



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560

Bachelor of Business Administration

Program in International Business Management

(International Program)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ยังคงต้องพึ่งพาการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 โดยภายในหลักสูตรประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรใหม่ครั้งนี้ เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีเนื้อหารายวิชาการรองรับการพัฒนากำลังคนในด้านดังกล่าวและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และได้สอดคล้องเนื้อหาที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมที่หลากหลายอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้อง กับพันธกิจของสถาบัน	8
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	52
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	52

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา	54
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	54
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้	61
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา	
1. กฏระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	70
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา	70
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	71
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	72
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	72
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	73
2. บัณฑิต	74
3. นิสิตนักศึกษา	75
4. อาจารย์	76
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	76
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	77
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	78
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	80
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	80
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	81
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	81
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	83
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	94

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	121
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	124
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	126
ภาคผนวก ฉ การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา	131
ภาคผนวก ช ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ-บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	134
ภาคผนวก ซ สรุปผลการวิจัยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	156

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ	วิทยาการจัดการ
สาขาวิชา	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	-
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (International Business Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (International Business Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตนักศึกษาไทยและต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีบันทึกข้อความตกลงร่วมกันกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม
ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานต่างประเทศ
- 8.2 นักวิจัยหรือนักวิชาการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 8.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดระหว่างประเทศ
- 8.4 ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
- 8.5 เจ้าหน้าที่ส่งออกและนำเข้า

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางสาวภัทริมา มาศมาลัย 3-1022-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Finance and International Business) วท.บ. (สถิติ)	University of St. Thomas, USA, 2540 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ วิทยาเขตบางเขน, 2537
2.	นายธনীช กรศุภกิจ 3-1001- XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Marketing Management and International Business) (หลักสูตรนานาชาติ) B.B.A. (Marketing)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2555 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
3.	นางสาวกรกช วนกรกุล 5-1005-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.I.B. (International Business) บธ.บ. (การบริหาร ธุรกิจระหว่างประเทศ)	University of Wollongong, Australia, 2548 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2544
4.	นางมรกต ภูทอง 3-7605-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2541 สถาบันราชภัฏเพชรบุรี, 2538
5.	นางสาวไศภินภา สุนทรวร 1-1020-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Business Modeling and Development) B.B.A. (International Business),	Mahidol University International College (MUIC), 2557 Mahidol University International College (MUIC), 2555

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนดูที่ภาคผนวก ก

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากในปัจจุบัน ธุรกิจของไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงทำให้ภาคธุรกิจไทยต้องผลักดันตนเองให้มีความเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ตนสามารถปรับตัวให้อยู่รอดและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่ธุรกิจของตนได้หลังเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบกับความได้เปรียบด้านภูมิศาสตร์ของประเทศไทยที่เป็นศูนย์กลางธุรกิจและการค้าของภูมิภาคอาเซียน ด้วยเหตุนี้ การพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ให้ความสำคัญในเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นรากฐานของการเสริมสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนของ

เศรษฐกิจประเทศไทย พร้อมทั้งนโยบายของรัฐบาลไทยที่กำหนดในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2579) ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ การรักษาความมั่นคงและการต่างประเทศ การพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น นอกจากนี้ ในการจัดทำหลักสูตรใหม่นี้ ยังได้พิจารณาครอบคลุมถึงการมีส่วนร่วมในการผลักดันประเทศไทยให้ไปสู่ Thailand 4.0 ที่ให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อยใน 3 มิติสำคัญ อันได้แก่

- 1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม
- 2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
- 3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเป็นภาคบริการมากขึ้น

จะเห็นได้ว่า ในการบรรลุผลสำเร็จของประเทศไทย 4.0 จะต้องเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน 4 องค์ประกอบสำคัญ อันประกอบด้วย

- 1) เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) ในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องรุ่งเรืองขึ้นและเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)
- 2) เปลี่ยนจาก SMEs แบบดั้งเดิม หรือ SMEs ที่รัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลาไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง
- 3) เปลี่ยนจากบริการแบบดั้งเดิม (Traditional Services) ที่มีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่การเป็นบริการที่มีการสร้างมูลค่าสูง (High Value Services)
- 4) เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

นอกจากนี้ประเทศไทย 4.0 ยังเป็นการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ด้วยการแปลงความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศที่มีอยู่ 2 ด้าน คือ ความหลากหลายเชิงชีวภาพและความหลากหลายเชิงวัฒนธรรม ให้เป็นความได้เปรียบในเชิงแข่งขันโดยการเติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น 5 กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่

- 1) กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ
- 2) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์
- 3) กลุ่มเครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม

- 4) กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และ เทคโนโลยีสมองกลฝังตัว
- 5) กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง

ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรนี้จึงมีรายวิชาที่ให้ความสำคัญกับการผลักดันการเติบโตของเศรษฐกิจยุคใหม่ที่อาศัยการผสมผสานเทคโนโลยีต่างๆเข้ากับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และองค์ความรู้สมัยใหม่ที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่เป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ และยังตระหนักถึงประโยชน์จากการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาผสมผสานบูรณาการกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และนวัตกรรมทางด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณค่า มูลค่า และอัตลักษณ์เฉพาะให้แก่สินค้าและบริการที่อยู่ในภาคธุรกิจระหว่างประเทศและ ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง (พีรเมธ คุวานนท์. “โมเดลเศรษฐกิจใหม่ ไทยแลนด์ 4.0.” AEC Special Report. ธันวาคม 2559. <<http://www.dtn.go.th>>)

นอกจากนี้ ตารางที่แสดงข้อมูลลำดับความสำคัญของประเทศคู่ค้าของไทยจากเว็บไซต์ <http://www.dtn.go.th> ที่จัดทำขึ้นโดยกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ได้แสดงให้เห็นถึงมูลค่าการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทยที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นโดยประเทศคู่ค้าของประเทศไทยที่สำคัญในสามอันดับแรกคือ ประเทศจีน รองลงไปคือ ประเทศญี่ปุ่น และอันดับสามคือ ประเทศสหรัฐอเมริกา และเมื่อพิจารณามูลค่าทางการค้าของประเทศไทยกับกลุ่มประเทศสมาชิกในการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจต่างๆจะพบว่า การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจที่มีมูลค่าการค้ากับประเทศไทยสูงสุดคือ กลุ่มความร่วมมือทางเศรษฐกิจในเอเชีย-แปซิฟิก

ส่วนข้อมูลตารางแสดงภาพรวมการค้าของโลกปี 2016 ช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ชี้ให้เห็นว่ามูลค่าการค้าในเวทีโลกของประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 10 โดยประเทศในภูมิภาคเอเชียที่มีมูลค่าการค้าในเวทีโลกสูงกว่าประเทศไทยมี 5 ประเทศ ได้แก่ ประเทศจีน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ ประเทศอินเดีย และประเทศสิงคโปร์ ด้วยเหตุนี้ ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเร่งรัดพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรที่เกี่ยวข้องให้มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศคู่ค้าของไทยที่มีความได้เปรียบในการแข่งขันในเวทีเศรษฐกิจโลกมากกว่าประเทศไทยซึ่งอาจส่งผลให้ประเทศไทยกลายเป็นประเทศที่เสียเปรียบหรือขาดดุลทางการค้าได้

เมื่อพิจารณาสภาพแวดล้อมด้านการลงทุนจากต่างประเทศในประเทศไทย พบว่า ประเทศไทยจัดเป็นประเทศที่ได้รับความสนใจจากนักลงทุนชาวต่างชาติเป็นอย่างมากโดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 10 อันดับแรกของการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย

(“Thailand 4.0 means opportunity Thailand.” Thailand Investment Review. January 2017. <www.boi.go.th/upload/content/TIR_Jan_32824.pdf>)

จากข้อมูลการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศของประเทศไทยในปัจจุบันสามารถบ่งชี้ได้อย่างชัดเจนว่า ประเทศไทยยังคงเป็นประเทศที่ต้องพึ่งพาดุลการค้าต่างประเทศและมีรายได้หรือเม็ดเงินเข้าประเทศ

ผ่านการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทของธุรกิจระหว่างประเทศยังคงมีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางและนโยบายในการพัฒนาประเทศไทย

ประเด็นอื่นๆที่สำคัญต่อการพิจารณาวางแผนจัดทำหลักสูตรคือ การสร้างและพัฒนาบุคลากรที่ไม่เพียงแต่มีความรู้ความชำนาญด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเท่านั้น แต่ยังเน้นการสร้างทักษะด้านภาษาที่หลากหลายและทักษะที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการทำงานที่เรียกว่า จรรยาวัชหรือทักษะการใช้ชีวิตในสังคม (Soft Skills) ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่ม อันประกอบด้วย ทักษะด้านการคิด เช่น การคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) เป็นต้น ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น การสื่อสาร (Communication Skill) การกล้าแสดงออก (Assertiveness) ทักษะการทำงานเป็นทีม (Teamwork & Collaboration) ทักษะการถามและฟัง (Questioning & Listening Skills) เป็นต้น ทักษะในการโน้มน้าวใจ เช่น ทักษะการขาย (Selling Skill) ทักษะการนำเสนอ (Presentation Skill) ทักษะการเจรจาต่อรอง (Negotiation Skill) เป็นต้น (อภิวิทย์ พิมลแสงสุริยา. “การพัฒนาพนักงาน.” จดหมายข่าวรายเดือน สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. ปีที่ 13 ฉบับที่ 149 สิงหาคม 2555. <http://ns.ftpi.or.th/th/knwinf_pcornerdetail.php?pdtdid=1144>)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงทำให้ผลกระทบของยุคโลกาภิวัตน์ต่อการทำงานและการดำรงชีวิตของมนุษย์ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ก่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายข้ามพรมแดนของประชากรและการส่งถ่ายทางวัฒนธรรมซึ่งกันและกันในประเทศต่างๆทั่วโลก นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมยังได้รับอิทธิพลมาจากทิศทางและการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาลไทยและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ได้ระบุถึงนโยบายของรัฐบาลไทยที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2579) ซึ่งครอบคลุมถึงการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม อาทิเช่น ลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ รักษาความมั่นคงและสร้างสมดุลทรัพยากร ปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ศึกษา เรียนรู้และทะนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น (นุชจรี วงษ์สันต์. “ทิศทางและการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาลไทยและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12.” เมษายน 2559. <www.ic.moi.go.th/doc/bmt29/slide/2.pdf>)

ด้วยเหตุนี้ จึงนำประเด็นเรื่องความหลากหลายทางวัฒนธรรมมาใช้พิจารณาร่วมกับประเด็นสำคัญอื่นในการวางแผนจัดทำหลักสูตรเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่เสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันให้กับองค์กรธุรกิจและประเทศไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการขององค์ความรู้ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามา มีบทบาทมากขึ้นในทุกภาคส่วนทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ ด้วยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรอบรู้และรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ มีความสามารถในการปรับตัวที่รวดเร็วท่ามกลางสภาวะแวดล้อมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในเชิงธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ มีศักยภาพในการคิดค้นและต่อยอดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่องค์กรธุรกิจและประเทศไทย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้
พันธกิจที่ 1 พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
พันธกิจที่ 2 พัฒน่องค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน และการผลิตบัณฑิต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดศึกษาศึกษาทั่วไป ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาภาษา (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และ (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา
- หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน การบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับสำนักพัฒนาวิชาการ คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอนและคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอน ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศจากหลากหลายเชื้อชาติ พัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้มีทักษะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ และสามารถต่อยอดองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยที่ยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

การดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้มีความสำคัญต่อการส่งเสริมสนับสนุนนิสิตนักศึกษาให้มีความรู้ความชำนาญด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ และมีความพร้อมสำหรับการทำงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์และการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจชุดใหม่ของประเทศที่เรียกว่า “ไทยแลนด์ 4.0” โดยหลักสูตรนี้สามารถตอบสนองความต้องการและนโยบายของรัฐบาลไทยเนื่องจากกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายใน “ไทยแลนด์ 4.0” ทั้ง 5 กลุ่ม อันได้แก่ กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ กลุ่มเครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว และกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง มีความเกี่ยวข้องในทางตรงและทางอ้อมกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การพึ่งพาตลาดต่างประเทศ รวมถึงการเสาะแสวงหากลุ่มตลาดใหม่จากทั่วทุกมุมโลก ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาหลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมและอุตสาหกรรมบริการ

นอกจากนี้ การจัดทำหลักสูตรยังอยู่บนพื้นฐานผลการศึกษางานวิจัยหลักสูตรเรื่อง “การศึกษาความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2560” ซึ่งจัดทำโดย อาจารย์เพ็ญธิดา เสรีสุทธิกุลชัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ผลสรุปจากงานวิจัยว่า ขณะนี้สถานประกอบการมีความต้องการบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศในการทำงาน ประกอบกับองค์ความรู้เฉพาะทาง และความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย (ดูภาคผนวก ฅ สรุปผลการวิจัยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ))

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ มีหลักการ สอดคล้องกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี รวมทั้งมีการประยุกต์ใช้	1. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านธุรกิจระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง	- เอกสารพัฒนาหลักสูตร - ผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน งานวิจัย ผลงานวิชาการในหลักสูตรและบริการวิชาการแก่องค์การภายนอก 2. สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อหรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศทั้งในและต่างประเทศ	- ปริมาณงานบริการวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร - ปริมาณงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ และผลงานที่เป็นการสร้างสรรค์ด้านบริหารธุรกิจของอาจารย์ในหลักสูตร - โครงการ/กิจกรรมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ. 2554

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนเมษายน

ภาคเรียนที่ 3 เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีวุฒิเทียบเท่า
- 2) รับนักเรียนไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีผลคะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือมีคะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.0
- 3) ในกรณีที่นักเรียนไม่มีผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS หรือได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 2) นิสิตนักศึกษาดังกล่าวจำเป็นต้องเข้าปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษเพิ่มเติมกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้ผ่านตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดไว้

2.3 ปัญหาของนิสิตนักศึกษาแรกเข้า

- 1) ปัญหาการปรับตัวของนิสิตนักศึกษาในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

- 2) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา
- 3) ปัญหาด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตนักศึกษา

- 1) จัดปฐมนิเทศนิสิตนักศึกษาใหม่เพื่อการปรับตัวเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และเพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- 2) จัดโครงการอบรมหรือเรียนเสริมทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เพิ่มเติมและแนะนำแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม
- 3) จัดคณาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์ผู้สอน ดูแลเอาใจใส่ ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2.5 แผนการรับนิสิตนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตนักศึกษา					จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	
2560	60				60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มสำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. 2563
2561	60	60			120	
2562	60	60	60		180	
2563	60	60	60	60	240	
2564	60	60	60	60	240	

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินงบประมาณแผ่นดิน งบดำเนินการ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
เงินบำรุงการศึกษา	3,600,000	7,200,000	10,800,000	14,400,000	14,400,000
รวมรายรับ	3,660,000	7,260,000	10,860,000	14,460,000	14,460,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2. งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
- ค่าใช้สอย	400,000	500,000	600,000	700,000	700,000
- ค่าวัสดุ	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	1,080,000	2,160,000	3,240,000	4,320,000	4,320,000
3. งบลงทุน- ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวมรายจ่าย	2,380,000	3,660,000	4,940,000	6,220,000	6,220,000
จำนวนนิสิตนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวต่อปี ในการผลิตบัณฑิต	39,667	30,500	27,444	25,917	25,917

2.7 ระบบการศึกษา

 แบบชั้นเรียน

 แบบอื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ. 2554

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต
 1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		33	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ		39	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	ไม่น้อยกว่า	23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)	
Thai for Communication			
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)	
English for Communication			
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)	
English in Everyday Use			
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
9121101 ทักษะชีวิต		3(3-0-6)	
Life Skills			
9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21		3(3-0-6)	
Thai and Global Society in 21 st Century			

9121103	ความเป็นพลเมือง Active Citizenship	1(1-0-2)
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6 หน่วยกิต
9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9131102	ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ Learning and Problem Solving Skills in Mathematics	3(2-2-5)
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1 หน่วยกิต
9141101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต Physical Activities for Life	1(0-2-1)
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		3 หน่วยกิต
9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture	3(2-2-5)
9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Burmese Language and Culture	3(2-2-5)
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Cambodian Language and Culture	3(2-2-5)
9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู Malay Language and Culture	3(2-2-5)
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(2-2-5)
9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
9122201	การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership	3(3-0-6)
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communications in Everyday Use	3(3-0-6)
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม Aesthetics of Fine and Applied Arts	3(3-0-6)
9122204	ความสุขแห่งชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ Information Technology and Social Media	3(2-2-5)
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Media Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)
9132204	สุขภาพและความงาม Health and Aesthetics	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		33	หน่วยกิต
3101100	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
3102100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management	3(3-0-6)	
3103200	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	
3104203	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)	
3105100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ Application Software in Business	3(2-2-5)	
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(2-2-5)	
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)	
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3(3-0-6)	
3141100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles	3(2-2-5)	
3141201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
3141202	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการ ภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)	
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ		39	หน่วยกิต
3106203	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)	
3106204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Management	3(2-2-5)	

3106205	จรรยาบรรณธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Ethics	3(2-2-5)
3106206	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(3-0-6)
3106301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ International Strategic Management	3(3-0-6)
3106302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ Human Resource Management in International Business	3(3-0-6)
3106303	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Laws	3(3-0-6)
3106304	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Supply Chain Management	3(3-0-6)
3106305	การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Negotiation	3(2-2-5)
3106306	การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Research	3(2-2-5)
3106307	การบริหารการเงินระหว่างประเทศ International Financial Management	3(3-0-6)
3106308	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business Career	3(2-2-5)
3141307	บัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(2-2-5)

2.2.2)	วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
3106202	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ Business English for Professionals		3(2-2-5)
3106401	การจัดการส่งออกและนำเข้า Export-Import Management		3(3-0-6)
3106402	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business		3(2-2-5)
3106403	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ E-marketing for International Business		3(2-2-5)
3106404	ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Business		3(2-2-5)
3106405	พฤติกรรมผู้บริโภคระหว่างประเทศ International Consumer Behavior		3(3-0-6)
3106406	ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการสากล International Tourism and Hospitality Business		3(3-0-6)
3106407	การจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติ International Event Management		3(3-0-6)
3106408	โลกคดีศึกษา Global Studies		3(3-0-6)
3106409	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Information Technology for International Business		3(3-0-6)
3106410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resources Management		3(2-2-5)
3106411	นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ International Entrepreneurship and Innovation		3(3-0-6)
3106412	การค้าระหว่างประเทศ International Trade		3(3-0-6)
3106413	แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ Calculus for Business		3(3-0-6)

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จัดแผนการเรียนรายภาคการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	11 หน่วยกิต
3101100	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3141100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
รวม		20

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
3102100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3105100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
รวม		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มภาษา)	3 หน่วยกิต
3103200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
3106203	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3106204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
3141202	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3 หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
3104203	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
3106205	จรรยาบรรณธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3106206	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3141201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3106301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3106302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3106303	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3106304	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3141307	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
รวม		15

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3106305	การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3106306	การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3106307	การบริหารการเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3106308	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3
รวม		15

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3
xxxxxxx	วิชาเฉพาะเลือก จำนวน 4 วิชา	12
รวม		15

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3106414	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	6(550)
รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสารและส่งสารอย่างสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะการส่งสาร และรับสารเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน การตีความ การรู้เท่าทันสาร การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน

An introductory of language for communication; practicing language skills for creative receiving and sending message; integrating language skills for communication in everyday use; message interpretation and literacy; language usage for communication in current society

9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในงานเขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งในเหตุการณ์ที่เป็นอดีต ปัจจุบันและอนาคต

English structures in various forms of English writing in everyday use; practice using English structures for communication in listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use in the past, present, and future situations

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

English in Everyday Use

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทายและการพูดถึงกิจวัตรประจำวัน งานอดิเรก การเดินทางท่องเที่ยวและโรงแรม การซื้อสินค้า การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การบอกเวลา วัน เดือน ปี การสมัครงาน การนำเสนอในที่ทำงาน

Communication skills in everyday use; everyday vocabularies usage; listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting and routine conversations; hobby; travelling and hotels; shopping; food and beverage ordering; time and date telling; job applications; presentation in working places

- 9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)**
Lao Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาลาว ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีลาวในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Lao language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Laos as one of the ASEAN context
- 9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)**
Burmese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาพม่า ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีพม่าในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Burmese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Myanmar as one of the ASEAN context
- 9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)**
Vietnamese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเวียดนาม ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเวียดนามในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Vietnamese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Vietnam as one of the ASEAN context
- 9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)**
Cambodian Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเขมร ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเขมรในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Cambodian language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Cambodia as one of the ASEAN context

- 9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)**
Malay Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีมลายูในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Malay language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Malaysia as one of the ASEAN context
- 9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)**
Chinese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาจีน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีจีนในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
 Background and characteristics of Chinese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of China as one of the ASEAN and East Asian context
- 9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)**
Japanese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีญี่ปุ่นในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
 Background and characteristics of Japanese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Japan as one of the ASEAN and East Asian context
- 9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)**
Korean Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเกาหลีในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
 Background and characteristics of Korean language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Korea as one of the ASEAN and East Asian context

9121101 **ทักษะชีวิต** 3(3-0-6)

Life Skills

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตประจำวัน ทักษะเฉพาะบุคคล ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะสังคมและทักษะการประกอบอาชีพ การพัฒนาตน ความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

Necessary skills for everyday use; intrapersonal skills; communication skills; social and occupational skills; self-development; emotional quotient; mental health and adjustment; virtue, ethics, and values; critical thinking, decision making, and problem solving; team working; living a self-sufficient life

9121102 **สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)

Thai and Global Society in 21st Century

สังคมไทยในบริบทโลกในมิติประวัติศาสตร์และอารยธรรมไทย ประชากร วัฒนธรรมไทย บทบาทและความเคลื่อนไหวของศาสนา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการพระราชดำรินในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ปราชญ์ท้องถิ่น สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) บริบทของของกลุ่มประเทศสมาชิก และคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและประเทศชาติ

Thai society in the global society in the dimension of history, Thai civilization, population, Thai culture as well as the movement of religion; self-sufficiency economy for the sustainable development; the royal projects of His Majesty King Bhumibol Adulyadej (King Rama IX); the local scholars; the context of ASEAN community and ASEAN nations; the contributions of Somdej Chaopraya Borommaha Srisuriyawongse (Chaung Bunnag) to Bansomdejchaopraya Rajabhat University and Thailand

9121103 **ความเป็นพลเมือง** 1(1-0-2)

Active Citizenship

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความหมาย สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง จิตสำนึกสาธารณะ ทศนคติ และค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ผลกระทบจากการทุจริตที่ส่งผลเสียหายต่อสังคมและประเทศชาติ

- 9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)**
Happiness of Life
 ความหมาย ความสำคัญและปัจจัยที่ทำให้เกิดความสุข แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความสุข ศิลปะการดำเนินชีวิตที่มีความสุข สันติสุข การคิดเชิงบวก ความสุขกับการทำงาน งานอดิเรกกับการสร้างความสุข จิตสาธารณะเพื่อความสุขของผู้อื่น
 Definitions, importance, and factors creating happiness; concepts and theories concerning happiness; art of living a happy life; peace; positive thinking; happiness at work; hobbies and creation of happiness; public mind for others' happiness
- 9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Science and Technology in Everyday Use
 การแสวงหาความรู้จากโลกธรรมชาติทั้งทางด้านชีวภาพและกายภาพ ความสำคัญของกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน สารเคมีเป็นพิษและอันตรายจากสารเคมี ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของการดำรงชีวิตแบบสมดุล
 Knowledge inquiry from natural world both in biological and physical fields; importance of scientific thinking process; technology in everyday use; toxic chemicals and chemical hazards; global warming and climate change; importance of balanced living
- 9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)**
Learning and Problem Solving Skills in Mathematics
 การพัฒนาทักษะการคิดแบบองค์รวมเชิงตรรกศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักการแก้ปัญหาและวิธีการใช้เหตุผล ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ทักษะการคำนวณเพื่อการเรียนรู้และแก้ปัญหา
 Logical and mathematical holistic thinking skills development; problem-solving principles and reasoning methods; data and basic data analysis; fundamental mathematical model; calculation skills for learning and problem solving
- 9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)**
Information Technology and Social Media
 ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์การสื่อสารสมัยใหม่ การสื่อสารข้อมูลและอินเทอร์เน็ต พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ ภัยคุกคามและความปลอดภัยในเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์

Human body systems and functions; common health problems in various age groups and prevention; health enhancement; anti-aging and regenerative science; food, drugs, and health products for aesthetic in every use; health and aesthetic science; sex education in adolescence

9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต

1(0-2-1)

Physical Activities for Life

ความหมาย ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในพื้นฐานของกิจกรรมทางกาย ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรมทางกายทั้งในชีวิตประจำวันและยามว่าง เพื่อการมีสุขภาพอนามัยที่ดีโดยผ่านการปฏิบัติ กิจกรรมการเคลื่อนไหว การป้องกันและดูแลสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมกีฬาไทย กีฬาสากล กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมการเคลื่อนไหวทางกายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Definitions, knowledge, understanding, and importance of physical activity foundations; steps in physical activity performance both in everyday and leisure time in order to possess good health and sanitation by practicing physical activities, protecting and taking care of health, strengthening physical fitness, and playing Thai and international sports including physical exercise, recreation, and other relevant physical activities

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

3101100 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด

Marketing definition, marketing significance, marketing concept, marketing systems, marketing environments, consumer behaviors, market segmentation, market targeting, product positioning, marketing mix; product, price, place and promotion, marketing ethics

3102100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Organizations and Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีองค์กรและการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of organization and management, management functions; planning, organizing, leading, and controlling, organization environment, human resource management in organization, ethics and cooperate social responsibilities

3103200 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ลักษณะข้อมูลของธุรกิจและวิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยสถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง แบบยูนิฟอร์ม ทวินาม พหุนาม ไฮเพอร์ยืออเมตริก ปัวซอง และการแจกแจงแบบปกติ ความน่าจะเป็นของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน วิเคราะห์ความถดถอยและการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ โดยการประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

General knowledge of statistic; population and Samples; characteristics of business data and their collection; Analysis business data with descriptive statistics; elementary probability theory; random variables; uniform, binomial, multinomial, hypergeometric, poisson and normal distributions; sampling distribution; analysis of variance; regression analysis and correlation analysis using application in business

3106205 จรรยาบรรณธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

International Business Ethics

ความหมาย ความสำคัญ และแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างระบบการจัดการ และกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคมชุมชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Definitions, importance, and practices in business ethics; the creation of transparent managerial systems and control; responsibilities of companies towards stakeholders in domestic and international societies and communities

3106206 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Marketing Management

ความสำคัญและบทบาทของการตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการ การวางแผน และการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด

The importance and role of international marketing; analysis of environments; managerial processes, planning, and determination of marketing strategies

3106301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Strategic Management

การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้าง competitive advantage ในการแข่งขัน การบริหารการเปลี่ยนแปลง และความรับผิดชอบต่อสังคม

Planning and managing international strategy; procedures of strategic management; determination of business directions; analysis of environments; setting strategies for competitive advantages; change management; and corporate social responsibility

3106302 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Leadership and Organizational Behavior

หลักการและทฤษฎีของคุณลักษณะความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมองค์การ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจกลุ่มบุคคลและทีมงาน การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ วัฒนธรรมองค์การ องค์การ บริหารการเรียนรู้

Concepts and theories of leadership and organizational behavior; perception, learning, and motivation of groups and teams; organizational changes and development; organizational culture; and learning management organizations

3106303 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Trade Laws

กฎหมายระหว่างประเทศ มาตรการการกีดกันและการผ่อนปรนทางการค้า กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ กฎหมายและสัญญาการลงทุนต่างประเทศ กฎหมายการคุ้มครองและการป้องกันการลงทุนระหว่างประเทศ การกู้เงินระหว่างประเทศ การชำระเงินระหว่างประเทศ ตราสารเครดิต ข้อตกลงการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างประเทศ และการระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ

International law; barriers and elimination of barriers in international trade law; international trade regulations; public economic law on international business law; law and contract on foreign investment; international investment protection law; international loan; international payments; letter of credit; international commercial terms; international technology transfer; dispute settlement in international business

3106304 การจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Supply Chain Management

หลักการและความสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ระบบห่วงโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในห่วงโซ่อุปทาน และระบบการกระจายสินค้า

Principles and importance of international logistic and supply chain management; logistic systems, customer accommodations, material and inventory management, transportation, packaging and material handling, the implementation of technologies in supply chain, and distribution systems

3106305 การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

International Business Negotiation

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: 3106302 การจัดการข้ามวัฒนธรรม

หลักการและทฤษฎีการเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ การเตรียมตัวเพื่อการเจรจาต่อรอง เทคนิคการเจรจาต่อรอง ผลกระทบและการแก้ปัญหาของความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

Prerequisite: 3106302 Cross-cultural Management

The concepts and theories of international business negotiation; the preparation of negotiation; negotiation's techniques, the effects and problems' solutions of the cultural differences in business negotiation

3106306 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

International Business Research

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: 3000201 สถิติธุรกิจ

แนวคิดการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ ประเภท ขั้นตอน การเลือกปัญหา การเขียนโครงร่าง การกำหนดตัวแปรและสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล การเขียนรายงานสรุปผลการวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ

Prerequisite: 3000201 Business Statistics

The concepts of international business research; types of business research; research procedures; research problem selection; research proposal writing; variables and research hypothesis; research design; research tools; data collection methods; data processes; international business research report writing

3106307 การบริหารการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Financial Management

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: 3011203 การเงินธุรกิจ

กลไกในตลาดการเงินระหว่างประเทศ การกำหนดระบบอัตราแลกเปลี่ยน ระบบการเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีเสมอภาคระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนและตัวแปรต่างๆ ทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ

Prerequisite: 3011203 Business Finance

Foreign exchange market, fixed and variable exchange rate; foreign exchange control balance of payment adjustment under fixed and variable exchange rate systems; international fund, Euro-Dollar Market and Asian Dollar Market

- 3106308 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**
English for International Business Career
 ทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง การนำเสนองานในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 English skills for international business communication; the usage of English in different societies and cultures; presentation in international business management
- 3106401 การจัดการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)**
Export-Import Management
 บทบาทและหน้าที่ขององค์การที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า และเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากร
 Roles and duties of organizations dealing with export and import; important documents concerning customs clearance
- 3106402 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**
Seminar in International Business
 วิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งเหตุการณ์ในปัจจุบันที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ
 Analyzing and discussing the problems of business systems and international business environments and other current controversial topics dealing with international business
- 3106403 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**
E-marketing for International Business
 การดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การสร้างตราสินค้าออนไลน์ และการพัฒนากลยุทธ์การตลาดอิเล็กทรอนิกส์
 Marketing operations; applications of electronic media in advertisement, sales promotions, online brand creation; the development of e-marketing strategies

- 3106404 ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์** **3(2-2-5)**
Creative Business
 แนวโน้มทางธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกอบธุรกิจ และการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ
 Trends of creative business; participation of stakeholders in doing business; study visits at the workplaces.
- 3106405 พฤติกรรมผู้บริโภคระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Consumer Behavior
 แนวทางการดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อให้สินค้าและบริการตอบสนองความต้องการของตลาดต่างประเทศ วิเคราะห์พฤติกรรม สิ่งจูงใจ การเรียนรู้ การรับรู้ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค
 Practice of goods and services marketing operations for satisfaction of foreign markets; analysis of behavior, motivators, learning, perception, and factors influencing decision making processes of consumers
- 3106406 ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการสากล** **3(3-0-6)**
International Tourism and Hospitality Business
 โครงสร้างธุรกิจ บทบาท ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ และการกิจกรรมทางธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ
 Business structures, roles, relations of elements, and factors affecting tourism and hospitality businesses; and business operations in tourism and hospitality
- 3106407 การจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติ** **3(2-2-5)**
International Event Management
 ลักษณะและความสำคัญของงานแสดงสินค้านานาชาติ วิธีการ การเข้าร่วมงาน รูปแบบและการจัดสรรพื้นที่สำหรับการจัดงานแสดงสินค้า
 Characteristics and Importance of international trade fairs; methods, participation, forms, allocation of floor space for the trade fairs

3106408 โลกคดีศึกษา 3(3-0-6)

Global Studies

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง ที่มาและภาพรวมของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในแต่ละภูมิภาคทั่วโลก ตลอดจนสภาพแวดล้อมสังคม วัฒนธรรม และภูมิหลังของประเทศในแต่ละภูมิภาค

Study of the background, development, visions, objectives, goals, structures, beginning, and overview of economic integration in each region worldwide; the environment of fundamental economy, like societies, cultures, and backgrounds of countries in regions

3106409 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Information Technology for International Business

แนวคิดเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และการนำระบบสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Concepts concerning computer system network; information system and information based management for international business management; and application of information system and computer software in doing business

3106410 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Human Resources Management

การสร้างกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การวางแผนองค์การ การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินและการปรับปรุงการปฏิบัติงาน การให้รางวัล และการจัดการระบบสุขภาพและความปลอดภัย กลยุทธ์การออกแบบ การตรวจสอบและแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

Creating strategies for human resources management; organizational planning strategies, recruitment and selection, training and development, assessment and revision of work performance, rewarding, and management of health and safety systems; design strategy; verification and trends of human resources management in the future

3106411 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Entrepreneurship and Innovation

หลักการและทฤษฎีด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อความอยู่รอดขององค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ อิทธิพลของเศรษฐกิจที่กำลังพัฒนาและเกิดใหม่ที่มีต่อการเข้าสู่ความเป็นนานาชาติ การพัฒนากลยุทธ์และการปฏิบัติการระหว่างประเทศด้วยองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการด้วยการบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

Concepts and theories of innovation and entrepreneurship for survival of an international business organization; influences of developing and emerging economy towards internationalization; development of international strategies and operations with knowledge of innovation and entrepreneurship; improvement of skills of innovation and entrepreneurship with integrating knowledge and comprehension of international business environment

3106412 การค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Trade

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: 3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และ 3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

ประวัติความเป็นมาของการค้าระหว่างประเทศ ผลได้จากการค้า ทฤษฎีการได้เปรียบเปรียบเทียบนโยบายการค้าเสรีและนโยบายการค้าคุ้มกัน ระบบและประเภทของภาษีสินค้าศุลกากร กฎเกณฑ์ในการนำเข้าและส่งออก ระบบอัตราแลกเปลี่ยนและการควบคุม ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนต่างประเทศ ดุลการชำระเงิน วิธีการในการนำเข้าและส่งออก ข้อตกลงในการค้าระหว่างประเทศและการประกันภัย ความสำคัญของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการค้าระหว่างประเทศ

Prerequisite : 3131101 Microeconomics 1 and

31311012 Macroeconomics 1

History of international trade, benefits from trading, theory of comparative cost, mercantilism, free trade and protective policies, systems and types of tariff, import and export regulations, foreign exchange and its control, trade agreements, foreign investment, balance of payments, export and import procedures and arrangement for foreign transactions, trade settlement and marine insurance practices

3106413 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ **3(3-0-6)**

Calculus for Business

เซต จำนวนจริงฟังก์ชันและกราฟ ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์และการประยุกต์ ค่าเชิงอนุพันธ์และปริยานุพันธ์ ปริพันธ์จำกัดเขต ฟังก์ชันลอการิทึมและฟังก์ชันเลขชี้กำลัง เทคนิคการหาปริพันธ์ แคลคูลัสเชิงอนุพันธ์ของฟังก์ชันหลายตัวแปร เมทริกซ์และตัวกำหนด กำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น

Set; real numbers; functions and graph; limits and continuity; derivatives and other applications; differential and anti-differentiation; definite integrals; logarithm and exponential functions; techniques of integration; differential calculus of functions of several variables; matrices and determinants; introduction to linear programming

3106414 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ **6(550)**

Internship in International Business Management

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 550 ชั่วโมง ในหน่วยงานของภาครัฐหรือภาคเอกชนโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดให้มีการนำเสนอเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำบัณฑิตนิพนธ์ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกของการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

Professional experience in international business management in the organization supervised by the internship advisor; applicable theoretical and practical international business operation to the working assignment in the workplace; professional experience orientation; seminar and final presentation and discussion on the problems and solution about professional experience; special project or professional experience and the thematic paper

3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)

Microeconomics 1

ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปทาน การแทรกแซงของภาครัฐ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิตต้นทุน การผลิตรายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและราคาปัจจัยการผลิตในตลาดสินค้าและตลาดปัจจัย การผลิตดุลยภาพกลุ่มทุกส่วนและเศรษฐศาสตร์สวัสดิการเบื้องต้น

Introduction of economics; demand, supply, and market equilibrium; demand and supply elasticity; government intervention, consumer behavior analysis, production theory, production cost, revenue and profit; goods price and input price determination in goods and input market; general equilibrium, fundamental welfare economics

3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)

Macroeconomics 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดขึ้นเป็นรายได้และผลิตภัณฑ์ประชาชาติ ฟังก์ชันการบริโภคและการออม ฟังก์ชันการลงทุน ฟังก์ชันการใช้จ่ายรัฐบาล ฟังก์ชันการส่งออกและการนำเข้า บทบาทของนโยบายการเงินและนโยบายการคลังต่อระบบเศรษฐกิจ บทบาทภาครัฐและการก่อหนี้สาธารณะ เงินสถาบันการเงินและการสร้างปริมาณการเงิน การค้าระหว่างประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ

Theoretical foundations of macroeconomics; the determination of the level of national income, consumption and saving function, investment function, government function, import and export function; monetary and fiscal policies, monetary theory, public debt, and international economic issues; employment and unemployment, inflation, macroeconomic models; real business cycle models and Keynesian business cycle models in closed and open economies

- 3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to Accounting Principles
 หลักบัญชีบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ การจัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการกิจการซื้อไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี
 Introduction to double entry accounting; business transaction analysis, books of original entry, ledgers, work sheets, trial balances; adjusting and closing entries; financial statements for service, small manufacturing, and trade businesses; ethic principles in accounting
- 3141201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: 3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น
 หลักการเงินธุรกิจที่ผู้จัดการทางการเงินต้องรับผิดชอบ เป้าหมายของการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ สภาพแวดล้อมทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์ค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างของเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างหนี้สิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และการตัดสินใจลงทุน
Prerequisite: 3141100 Introduction to Accounting Principles
 The basic principles of financial management for business; the responsibilities of financial managers; maximization of enterprise value, financial analysis, cash flow analysis, financial planning and control, fundamental analysis on risk and return, time value of money, short-term and long-term financing, the costs of capital, current asset management, non-current-assets, investment techniques and capital budgeting
- 3141202 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)**
Business Laws and Taxation
 หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมาย และการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน ตราสารทางการเงิน ตราสารทุน ตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อกรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบ และคุณธรรมของบุคคล และองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

3141424 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6)

Financial Risk Management

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: 3011203 การเงินธุรกิจ

ความหมายของความเสี่ยงทางการเงิน ประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน การวัดความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงทางการเงินด้วยตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของธุรกิจ

Prerequisite: 3011203 Business Finance

The definition of financial risk, type of financial risk, financial instrument, derivative, risk management by derivatives, and risk tolerances

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ร.น.	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางสาวภัทธีรา มาศมาลัย 3-1022-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Finance and International Business) วท.บ. (สถิติ)	University of St. Thomas, USA, 2540 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางเขน, 2537
2.	นายธเนศ กรศุภกิจ 3-1001-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Marketing Management and International Business) (หลักสูตรนานาชาติ) B.B.A. (Marketing)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2555 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549
3.	นางสาวกรกช วนกรกุล 5-1005-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.I.B. (International Business) บธ.บ. (การบริหาร ธุรกิจระหว่างประเทศ)	University of Wollongong, Australia, 2548 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2544
4.	นางมรกต กุ่ทอง 3-7605-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2541 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2538
5.	นางสาวศศิณิภา สุนทรวร 1-1020-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Business Modeling and Development) B.B.A. (International Business),	Mahidol University International College (MUIC), 2557 Mahidol University International College (MUIC), 2555

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และ ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
1.	นางสาวกัทิรา มาศมาลัย 3-1022-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Finance and International Business) วท.บ. (สถิติ)	University of St. Thomas, USA, 2540 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยา เขตบางเขน, 2537
2.	นายธัช กรศุภกิจ 3-1001- XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Marketing Management and International Business) (หลักสูตรนานาชาติ) B.B.A. (Marketing)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2555 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549
3.	นางสาวกรกช วนกรกุล 5-1005-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.I.B. (International Business) บธ.บ. (การบริหาร ธุรกิจระหว่างประเทศ)	University of Wollongong, Australia, 2548 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2544
4.	นางมรกต ภู่ทอง 3-7605-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2541 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2538
5.	นางสาวไศภินภา สุนทรวร 1-1020-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Business Modeling and Development) B.B.A. (International Business),	Mahidol University International College (MUIC), 2557 Mahidol University International College (MUIC), 2555

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และ ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
6.	นางสาวเพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย 3-1017-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการทาง วัฒนธรรม) (หลักสูตร นานาชาติ) อ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545
7.	นางสาวณัฐฉณี มีแก้วกฤษกร 3-1011-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การเงิน)	Ph.D. in Business Administration (Finance) พ.บ.ม. (การจัดการและการ วิเคราะห์โครงการและ การเงิน) (เกียรตินิยม) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยม)	The University of Texas, USA, 2545 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535
8.	นางสุนันทา เลาหนันท์ 3-8001-XXXXX-XX-X	รอง ศาสตราจารย์ (การจัดการ ทั่วไป)	Ph.D. (Management and Planning) M.S. in Ed. (Management) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยม) Certificate in Concept Towards Modernization	The University of Alabama, USA, 2526 Southern Illinois University, USA, 2522 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2521 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516 IATSS Forum, Japan, 2532
9.	นายสิทธิศักดิ์ จรรย์วฑูฒิ 3-1022-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ดนตรีศึกษา)	M.A. in Communication (Speech Performing Arts) ค.บ. (ดนตรีศึกษา)	Northeastern Illinois University, USA, 2538 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531
10.	นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล 5-1009-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (General Management)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และ ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
			(หลักสูตรนานาชาติ) M.M. (Entrepreneurship Management) (หลักสูตรนานาชาติ) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2541
11.	นางนิตยา มณีวงศ์ 3-1020-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B. (Logistics Management) ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Royal Melbourne Institute of Technology, AU, 2541 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2532
12.	นางสาวอารยา แสงมหาชัย 3-1001-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Business Administration) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	Australian Catholic University, AU, 2552 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2538
13.	นางวรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน 3-9009-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2549 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2544

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ค

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
1.	นายธนวัฒน์ ทีปะपाल	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) M.A. (Telecommunications Management) B.Sc. (Finance)	Assumption University, Thailand, 2556 Webster University, USA, 2541 Southern Illinois University, USA, 2540
2.	นางสาววิมาลา ผ่องแผ้ว	อาจารย์	Continuing Education Program in Data Communication M.B.A. (Management Information Systems) B.B.A. (Business Computer), Cum Laude honors	Colorado State University, USA, 2529 Old Dominion University, Virginia, USA, 2528 Assumption University, Thailand, 2525

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรกำหนดให้บัณฑิตมีความพร้อมและประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รหัสวิชา3106414) ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นจากการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้ มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กำหนดให้นักศึกษาดังกล่าวต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนิสิตนักศึกษาต้องฝึกงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับหลักสูตรให้ครบ 550 ชั่วโมง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติสำหรับนิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ตามข้อกำหนดในคู่มือชี้แจงรายละเอียดการทำโครงการของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.1 รายวิชา รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 550 ชั่วโมง ในหน่วยงานของภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดให้มีการนำเสนอเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึก

ประสบการณ์และทำบัณฑิตนิพนธ์ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกของการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) นิสิตนักศึกษามีความเชี่ยวชาญในการทำโครงการหรืองานวิจัยทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- (2) นิสิตนักศึกษาสามารถนำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้เป็นต้นแบบหรือประยุกต์ใช้ประโยชน์ต่อไปได้

5.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.1.5 การเตรียมการ

จัดเตรียมเอกสาร พร้อมแก้ไขข้อมูลในคู่มือประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้ข้อมูลทันสมัยอยู่เสมอ แจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมขอบเขตหัวข้อโครงการตามความสนใจของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านให้นิสิตนักศึกษาทราบ หรือให้คำปรึกษากับนิสิตนักศึกษาที่มีหัวข้อโครงการของตนเองและต้องการจะพัฒนา กำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) จัดคณะกรรมการสอบโครงการพิเศษ
- (2) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลโครงการพิเศษ
- (3) กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ
- (4) กำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินผลโครงการแต่ละรายการ
- (5) คณะกรรมการสอบโครงการพิเศษนำผลการประเมินโครงการพิเศษเสนอคณะกรรมการหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิตนักศึกษา
1. มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี	1. จัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่หลากหลาย 2. จัดนิทรรศการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมท้องถิ่นของต่างประเทศ 3. จัดประกวดแข่งขันการแต่งกายในชุดประจำชาติของนานาชาติ
2. มีความสามารถในการบูรณาการความแตกต่างทางวัฒนธรรมให้เกิดประโยชน์ได้	1. จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานการบริหารงานของบริษัทข้ามชาติที่ตั้งอยู่ในประเทศและต่างประเทศ
3. มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองสูง	1. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางร่างกายและจิตใจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง
4. มีประสบการณ์ในการใช้ชีวิตในต่างประเทศ	1. จัดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 2. จัดโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนในต่างประเทศ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทางภาษาและวัฒนธรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. มีความฉลาดทางอารมณ์ 4. มีจิตสำนึกสาธารณะ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่างๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมอบหมายงาน	

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา 2. มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน 3. มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการ/โครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงานผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปราย ในชั้นเรียน หรือความสนใจและการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของ บริบททางสังคมเพื่อพัฒนา ตนเอง</p> <p>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และ คิดแบบองค์รวม</p> <p>3. มีความสามารถแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการ/โครงงาน</p> <p>6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจาก การสืบค้น การบรรยาย เอกสารและ สื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>7. การศึกษาดูงาน การเรียนรู้นอก สถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน และการเรียนรู้จาก สภาพจริง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะ การเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง</p>	<p>1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิต หรือ การนำเสนอของผู้เรียน</p> <p>4. ประเมินจากการอภิปราย หรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม และความแตกต่างด้านกระบวนทัศน์</p> <p>2. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก</p> <p>3. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาท ความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถในการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 2. มีทักษะการสื่อสาร 3. มีทักษะและความสามารถในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรม 4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียน ได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียน กับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และ บุคคลอื่นๆ 5. การสอนโดยใช้ การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์ จำลอง	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากความสามารถ ในการอธิบาย อภิปราย หรือ การนำเสนอ 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียนทั้ง ในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล การประมวลผล และการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการ นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน/การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>2. มีความซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ</p> <p>3. มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ</p> <p>4. มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละ</p>	<p>1. จัดการสอนที่มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความเสียสละ โดยจัดกิจกรรมและมอบหมายงาน</p> <p>2. กำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง</p> <p>4. จัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาในและ/หรือนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ระหว่างการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. ประเมินจากสถิติการเข้าเรียน การร่วมมือในงานที่ได้รับมอบหมาย การช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน</p>

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา</p> <p>2. มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. มีความสามารถในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม</p>	<p>1. การสอนในหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะเนื้อหาสาระของรายวิชา</p> <p>2. การสอนโดยเรียนรู้จากกรณีศึกษา การสาธิต และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อฝึกทักษะในการแสวงหาความรู้และการค้นคว้าข้อมูล ตลอดจนสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้นิสิตนักศึกษาเกิดการเรียนรู้ในเนื้อหาด้วยตนเอง โดยมีผู้สอนดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>4. การสอนโดยจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ด้วยการศึกษาดูงาน การฝึกงานในสถานประกอบการ เรียนรู้จากชุมชนหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์</p>	<p>1. ประเมินโดยการใช้การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>2. ประเมินจากกิจกรรม รายงาน การนำเสนอ และผลงานของผู้เรียน</p> <p>3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และการอภิปราย</p> <p>4. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ</p>

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล</p> <p>3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนโดยการสร้างสถานการณ์จำลอง และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ จากสภาพปัญหา หรือ สถานการณ์ที่กำหนดให้เพื่ออภิปรายเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นๆ</p> <p>2. การสอนโดยมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือกลุ่ม</p> <p>3. การสอนโดยการจัดกิจกรรมเรียนรู้จากกรณีศึกษา เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา และกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>4. การสอนโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ และการถ่ายทอดของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>	<p>1. ประเมินโดยการใช้การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ประเมินผลจากการอภิปราย หรือแสดงความคิดเห็น</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>2. มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม</p> <p>3. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีมท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม</p>	<p>1. การสอนโดยจัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และระหว่างกลุ่ม</p> <p>2. การสอนโดยมอบหมายงานให้ค้นคว้า และปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เพื่อเรียนรู้การปรับตัว ความรับผิดชอบ และบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>3. การสอนโดยเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกทางภาวะผู้นำและผู้ตาม จากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน การรายงาน การนำเสนอ</p> <p>4. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	1. การสอนโดยเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ	1. ประเมินจากการนำเสนอรายงานการสืบค้นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์/สถิติในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล	2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขจากการทำกรณีศึกษาและบทบาทสมมุติ เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ	2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การร่วมกันอภิปราย และการนำเสนอ
3. มีทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน		3. ประเมินโดยการใช้แบบทดสอบคำถามทบทวนความเข้าใจ การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 1.4) มีจิตสำนึกสาธารณะ

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
- 2.3) มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง
- 3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และคิดแบบองค์รวม
- 3.3) มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนการทัศน์
- 4.2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
- 4.3) มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสาร
- 5.2) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 5.3) มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน/การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ
- 1.3) มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ
- 1.4) มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละ

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา
- 2.2) มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2.3) มีความสามารถในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล
- 3.3) มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4.2) มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
- 4.3) มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีมท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม

5) ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 5.2) มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์/สถิติในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
- 5.3) มีทักษะการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ																	
9111101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●			●					●	●		
9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●	●		●	●		●	●	●	●			
9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●		●		●	●		●		●	●	●			●
9121101	ทักษะชีวิต			●		●		●		●			●	●			
9121102	สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21	●			●	●	●		●		●	○		●			
9121103	ความเป็นพลเมือง	●	●	○	●	●	●	●		○	○	○		○	○	○	
9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●		●	●		○	○	●	●			●	○		●
9131102	ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหา เชิงคณิตศาสตร์	●	○	○		●		○		●	○		○	●		●	○
9141101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต		●	●	●	●	○	○	●			○		●	○	●	
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก																	
9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว		●			●	●			●		●	●		●		
9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า		●			●	●			●		●	●		●		
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม		●			●	●			●		●	●		●		
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร		●			●	●			●		●	●		●		

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9112105		●			●	●			●		●	●		●		
9112106		●			●	○			●		●	●		●		
9112107		●			●	○			●		●	●		●		
9112108		●			●	○			●		●	●		●		
9122201	●			●	●			●					●	●		○
9122202		○		●	●		○	●	○			●	○	○		●
9122203	●		○		●	○	○	●		○	●	○			○	●
9122204			●		●			●					●	●		
9132201	○	●		●	●			●					●			●
9132202	●				●		●	●				●		○		●
9132203	●		○		●		○	●		○		●		○		●
9132204	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																
วิชาแกน																
3101100 หลักการตลาด	○	●	○		●			●	○		●		○	●		●
3102100 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	●				●			●			●		●	●		
3103200 สถิติธุรกิจ	●	○	○		●	○		●	○				●		●	
3104203 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	●			●		●			●			●		●		
3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ			●		●	●		●				●		●		●
3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●			●	●	●	●	○		●	●	●	○			○
3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●				●				●			●			●	
3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1		●				●			●			●			●	
3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●				●			●			●		●	●	●	

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3141201 การเงินธุรกิจ	●				●			●			●		●	●	●	
3141202 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการภาษีอากร	●			●	●			●			●		●	●	●	
วิชาบังคับ																
3106203 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●				●	○		●	○		●		●	●		
3106204 การจัดการข้ามวัฒนธรรม		○			●			●		○	●			●		
3106205 จรรยาบรรณธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●		○	●			○		●		●				
3106206 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	○	●		●	●				●		●		○	●		
3106301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ	●				●			●			●		●	●	●	
3106302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่าง ประเทศ	●				●				●	○	●		●			
3106303 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ		●		○	●				●		○	●				
3106304 การจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ		○	●		●			●		○	○		●	●		

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3106305 การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ		●			●					●	○		●	●		
3106306 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ		●		○	●		●		●			●	●		●	
3106307 การบริหารการเงินระหว่างประเทศ	●			○	●			●			●				●	○
3106308 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจ ระหว่างประเทศ	●			○	●	●	●	○		●	●	●	○			○
3141307 การบัญชีเพื่อการจัดการ		●			●					●		●			●	
วิชาเลือก																
3106202 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	●			○	●	●	●	○		●	●	●	○			○
3106401 การจัดการส่งออกและนำเข้า	●		●		●	○		●		○		○	●	●		
3106402 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ			●				●	●					●			
3106403 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจ ระหว่างประเทศ	●	○			●			●			●	●		○		●
3106404 ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	●		●	○	●		●		●	○	●	●				●
3106405 พฤติกรรมผู้บริโภคระหว่างประเทศ			●		●			●			●	●				○
3106406 ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการสากล	●				●			●		○	●		●	●		●

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3106407 การจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติ			●	○			●			●	○		●	○		
3106408 โลกคดีศึกษา			●		●	●			●		●					○
3106409 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ระหว่างประเทศ	○	●			●		○	●			●	●				●
3106410 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	●				●				●	○	●		●			
3106411 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ ระหว่างประเทศ	●				●	○		○	●		●	●	●	●		
3106412 การค้าระหว่างประเทศ		●			●				●		○	●			●	
3106413 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ	●				●				●						●	
3141421 หลักการลงทุน	●	●			○	●		●	●			○	●		●	●
3141424 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	●	●		●	●	●		●		●	●	●	●		●	●
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
3106414 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●			●			●	●	●		○	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ขณะนิสิตนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิตนักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยกำหนดจำนวนรายวิชาทวนสอบ 25 เปอร์เซ็นต์ของภาคการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนและมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากศิษย์เก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาวิชาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดีและทันสมัยยิ่งขึ้น

2.2.5 ประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์พิเศษ ในประเด็นความพร้อมของนิสิตนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิตศึกษาผลงานของนิสิตนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ

- (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ข)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดปฐมนิเทศและแนวความเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้ความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/ คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอนและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 1.2 จัดให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.4 กำหนดแนวทางในการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย ด้วยการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 2.2.3 ประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวเรื่องที่น่าสนใจ เช่น วิธีการและทักษะการสอน รวมถึงวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2.2.4 มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการกำกับมาตรฐาน จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วย ประธานหลักสูตร ประธานสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน และติดตามข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนิสิตนักศึกษาสามารถก้าวทันองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>2. กระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและมีความสอดคล้องกับความต้องการทางวิชาชีพในระดับสากล โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี</p> <p>2. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นิสิตนักศึกษาได้ศึกษาความรู้ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>3. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนและ / หรือวิทยากรพิเศษ เพื่อกระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ ตลอดจนได้รับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>- หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>- จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นิสิตนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>- จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>- จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้อและบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียน</p> <p>- ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้อโดยนิสิตนักศึกษา</p> <p>- ประเมินผลโดยคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในมหาวิทยาลัยทุกปี</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>5. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และ / หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปทำงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>7. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>8. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>9. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>- ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 4 ปี</p> <p>- ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตทุกปี</p>

2. บัณฑิต

2.1 ผลที่เกิดกับนิสิตนักศึกษา

จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลของบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. นิสิตนักศึกษา

3.1 การรับนิสิตนักศึกษา

3.1.1 รับทั้งนิสิตนักศึกษาไทยและต่างชาติ

3.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

3.1.3 รับนิสิตนักศึกษาที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีผลคะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือมีคะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.0

3.1.4 ในกรณีที่นักเรียนไม่มีผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS หรือได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 3.1.3 นิสิตนักศึกษาดังกล่าวนี้นี้จำเป็นต้องเข้าปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษเพิ่มเติมกับตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสรุปสิ่งจำเป็นที่นิสิตนักศึกษาใหม่ต้องทราบ หรือเรียนรู้ก่อนการเข้าเรียนในหลักสูตร โดยอาศัยข้อมูลจากสิ่งที่พบจากการสอนนิสิตนักศึกษาแต่ละรุ่นที่ผ่านมา

3.2.2 กำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสร้างการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตนักศึกษาใหม่

3.2.3 ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ

3.2.4 ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตนักศึกษาทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาที่กำหนด

3.2.5 ดำเนินการจัดโครงการฯ

3.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานิสิตนักศึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และการพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรฯ สนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตนักศึกษาด้านวิชาการและด้านอื่นๆ โดยมีกระบวนการดังนี้

3.3.1 ให้คณาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกิจกรรมแก่นิสิตนักศึกษา และต้องจัดตารางเวลา (Office hours) ให้นิสิตนักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

3.3.2 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นิสิตนักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

3.3.3 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเรียนการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นิสิตนักศึกษา

3.3.4 การอุทธรณ์ของนิสิตนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ <http://mis.bsru.ac.th> เพื่อสอบถามและแสดงความคิดเห็น

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาทางสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์การสอนทางสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- (3) มีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 650 TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.5

4.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครอาจารย์พิเศษ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติต่างๆ และได้มีการสรรหาโดยเชิญอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยยังมีโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ (Faculty Exchange) กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศอีกด้วย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชาที่มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตามที่ สกอ. กำหนดและมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการกำกับคุณภาพหลักสูตรตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการบริหารรายวิชา ระดับสาขาวิชาและกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแล

5.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

5.3 การจัดการเรียนการสอน การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิตนักศึกษา

5.3.1 เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ตรงแก่นิสิตนักศึกษา

5.3.2 มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการที่มีความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย ที่ให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา

5.3.3 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้ความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยและรับปรึกษาปัญหาในด้านอื่น ๆ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนิสิตนักศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณบำรุงการศึกษา เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิตนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร ซึ่งทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม โดยประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา วารสารเฉพาะทางจากในและต่างประเทศ เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย

หน่วยงานทุกหน่วยในคณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เจ้าหน้าที่ของคณะเป็นผู้ประสานงานจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ที่ เพียงพอเพื่อ สนับสนุนทั้งการศึกษา ในห้องเรียน นอก ห้องเรียนและเพื่อการ เรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ และมี ประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการสอนด้านการ ดำเนินงานทางธุรกิจระหว่างประเทศ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อให้นิสิตนักศึกษาสามารถเรียนรู้ผ่าน VDO Conference หรือการเรียนรู้ทางไกล 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องทำงานของนิสิต นักศึกษาที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่ นิสิตนักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาความรู้ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและ ประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัวนิสิต นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ - จำนวนนิสิตนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ มีการจัดการเรียนการสอน ผ่าน VDO Conference หรือ การเรียนรู้ทางไกล - สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนการ สอนรูปแบบอื่นๆ ที่มี ให้บริการและสถิติการใช้งาน หนังสือตำรา สื่อการเรียน อื่นๆด้านการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ - ผลสำรวจความพึงพอใจของ นิสิตนักศึกษาต่อการ ให้บริการทรัพยากรเพื่อการ เรียนรู้และการปฏิบัติ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 สอดคล้องตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนามตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบมคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบ ปฏิสัมพันธ์ของนิสิตนักศึกษาระหว่างการเรียน
- 1.1.2 การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค สามารถชี้ได้ว่านิสิตนักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา จะต้องพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป
- 1.1.3 การประเมินจากรายงานหรือการบ้านที่นิสิตนักศึกษาได้รับมอบหมาย
- 1.1.4 การประชุมร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงประสิทธิภาพของวิธีการสร้างการเรียนรู้ให้กับนิสิตนักศึกษารูปแบบต่างๆ และขอข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิของหลักสูตร
- 1.1.5 การสอบถามจากนิสิตนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ภาพรวมจากวิธีการที่ใช้สอน โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับนิสิตนักศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ
- 1.1.6 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา ผ่านการทำกิจกรรมการสร้างการเรียนรู้ต่างๆ ผลที่ได้จากการประเมินในวิธีการต่าง ๆ จะนำมาประมวลเพื่อสรุปผลกลยุทธ์ที่ใช้ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรและใช้เป็นฐานข้อมูลในการเลือกกลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 ประเมินโดยนิสิตนักศึกษาในแต่ละวิชา
- 1.2.2 การสังเกตการณ์ของประธานหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ / หรือคณะผู้สอน
- 1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- 1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 4-5 ปี หรือ ครอบรอบการผลิตบัณฑิตในแต่ละรุ่น มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้บริหารหลักสูตร ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ นิสิตนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองนิสิตนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในเรื่อง :-

- หลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การวัดและประเมินผล
- การบริหารจัดการหลักสูตร

- ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- คุณภาพบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากผลการประเมินจากนิสิตนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวภัทริรา มาศมาลัย
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration
 (Finance and International Business)
 Faculty of Business University of St. Thomas, USA
 พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเงิน ภาษีอากร สถิติธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ภัทริรา มาศมาลัย.(2560). **การเงินธุรกิจ** พิมพ์ครั้งที่2. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.ศูนย์พิมพ์ฟูจิซีร็อกซ์ โรงพิมพ์
 มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (P.1-341)
 ภัทริรา มาศมาลัย.(2561). **กฎหมายภาษีอากร1**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.ศูนย์พิมพ์ฟูจิซีร็อกซ์ โรงพิมพ์
 มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (P.1-266)

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการภาษีอากร
- 3) วิชาการจัดการการเงิน
- 4) วิชาหลักและนโยบายการลงทุน
- 5) วิชาสถิติธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาสถิติธุรกิจ
- 3) วิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร
- 4) วิชาแคลคูลัสสำหรับธุรกิจ

- 5) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) วิชาหลักการลงทุน

ชื่อ-สกุล นายธนัช กรศุภกิจ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2555 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
 (การจัดการการตลาดและธุรกิจระหว่างประเทศ)
 หลักสูตรนานาชาติ, มหาวิทยาลัยสยาม
 พ.ศ.2549 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด การจัดการ ภาษาอังกฤษ

ผลงานวิชาการ

ตำรา

ธนัช กรศุภกิจ และ เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย. (2559). *ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสาร* พิมพ์ครั้งที่1.
 กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 1 – 50).
 (ตีพิมพ์ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2559)

งานวิจัย

Thanat, K. (2558). Factor Affecting Woman Tourist in Buying Ready-Made Clothes in Bangkok: Case study of buying clothes at Platinum Fashion Mall in Bangkok, Thailand. The Third National Symposium of Bangkok thonburi University “Symposium on Interdisciplinary Research for Development toward the International World: BTU: SIRDIW”, 271-286.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2) วิชาองค์กรระหว่างประเทศ
- 3) วิชาทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ
- 4) วิชาหลักการตลาด
- 5) วิชาการตลาดระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1
- 7) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและความเข้าใจเชิงลึก

- 8) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ
- 9) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร
- 10) วิชาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 3) วิชาการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล นางสาวกรกช วนกรกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 Master of International Business (International Business)
 Faculty of Business, University of Wollongong, Australia
 พ.ศ. 2544 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กรกช วนกรกุล. (2557). การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อปัจจัยแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานในอุตสาหกรรมตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในองค์กรธุรกิจไทย กับองค์กรธุรกิจข้ามชาติ. **วารสาร มฉก. วิชาการ**, ปีที่ 18 (35), กรกฎาคม-ธันวาคม 2557.
 กรกช วนกรกุลและวุฒิชัย เต็งพงศธร.(2558). การสำรวจปัญหาทางกฎหมายและปัญหาประการอื่นที่ส่งผลกระทบต่อแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานสอบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล. **วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**, ปีที่ 35 (3), กรกฎาคม – กันยายน 2558.

บทความวิชาการ

กรกช วนกรกุล. (2555). ผลกระทบจากนโยบายค่าแรงขั้นต่ำ 300 บาท. **วารสารธุรกิจปริทัศน์**, ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2555.
 _____ . (2555). การล่องละเมียดทางเพศในที่ทำงาน. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**, ปีที่ 32 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม-กันยายน 2555.
 กรกช วนกรกุล. (2555). การจ้างแรงงานเด็กในประเทศไทย. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**, ปีที่ 32 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2555.
 _____.(2556). มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในต่างประเทศ **วารสาร มฉก. วิชาการ**, ปีที่ 16 ฉบับที่ 32 มกราคม-มิถุนายน 2556.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น
- 2) วิชานโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการจัดการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
- 6) วิชาปัญหาการค้าระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 8) วิชาสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 9) วิชาธุรกิจการค้าไทย (นักศึกษาจีน)

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 2) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการส่งออกและนำเข้า
- 6) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ
- 7) วิชาจรรยาบรรณธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ
- 3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

- 17) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 18) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 19) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 20) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ
- 21) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
- 22) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 4) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 5) วิชาทักษะชีวิต
- 6) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 7) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ
- 8) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล นางสาวภัทริรา มาศมาลัย
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration
 (Finance and International Business)
 Faculty of Business, University of St. Thomas, USA
 พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเงิน ภาษีอากร สถิติธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ภัทริรา มาศมาลัย.(2560). **การเงินธุรกิจ** พิมพ์ครั้งที่2. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.ศูนย์พิมพ์ฟูจิซีร็อกซ์ โรงพิมพ์
 มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (P.1-341)
 ภัทริรา มาศมาลัย.(2561). **กฎหมายภาษีอากร1**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.ศูนย์พิมพ์ฟูจิซีร็อกซ์ โรงพิมพ์
 มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (P.1-266)

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการภาษีอากร
- 3) วิชาการจัดการการเงิน
- 4) วิชาหลักและนโยบายการลงทุน
- 5) วิชาสถิติธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาสถิติธุรกิจ
- 3) วิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร
- 4) วิชาแคลคูลัสสำหรับธุรกิจ

- 5) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) วิชาหลักการลงทุน

ชื่อ-สกุล	นายธนัช กรศุภกิจ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2555	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการการตลาดและธุรกิจระหว่างประเทศ) หลักสูตรนานาชาติ, มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ.2549	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด การจัดการ ภาษาอังกฤษ

ผลงานวิชาการ

ตำรา

ธนัช กรศุภกิจ และ เพ็ญธิดา เสรีสุทธิกุลชัย. (2559). **ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสาร** พิมพ์ครั้งที่1.
กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 1 – 50).

งานวิจัย

Thanat, K. (2558). Factor Affecting Woman Tourist in Buying Ready-Made Clothes in Bangkok: Case study of buying clothes at Platinum Fashion Mall in Bangkok, Thailand. **The Third National Symposium of Bangkokthonburi University “Symposium on Interdisciplinary Research for Development toward the International World: BTU: SIRDIW”**, 271-286.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2) วิชาองค์กรระหว่างประเทศ
- 3) วิชาทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ
- 4) วิชาหลักการตลาด
- 5) วิชาการตลาดระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1
- 7) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและความเข้าใจเชิงลึก

- 8) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ
- 9) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร
- 10) วิชาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 3) วิชาการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	นางสาวกรกช วนกรกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	Master of International Business (International Business) Faculty of Business, University of Wollongong, Australia
พ.ศ. 2544	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กรกช วนกรกุล. (2557). การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อปัจจัยแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานในอุตสาหกรรมตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในองค์กรธุรกิจไทย กับองค์กรธุรกิจข้ามชาติ. วารสาร มฉก. วิชาการ, ปีที่ 18 (35), กรกฎาคม-ธันวาคม 2557.

วุฒิชัย เต็งพงศธร และกรกช วนกรกุล. (2558). การสำรวจปัญหาทางกฎหมายและปัญหาประการอื่นที่ส่งผลกระทบต่อแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานสอบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ปีที่ 35 (3), กรกฎาคม – กันยายน 2558.

บทความวิชาการ

กรกช วนกรกุล. (2555). ผลกระทบจากนโยบายค่าแรงขั้นต่ำ 300 บาท. วารสารธุรกิจปริทัศน์, ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2555.

_____. (2555). การล่งละเมิดทางเพศในที่ทำงาน. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ปีที่ 32 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม-กันยายน 2555.

กรกช วนกรกุล. (2555). การจ้างแรงงานเด็กในประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ปีที่ 32 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2555.

_____. (2556). มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในต่างประเทศ. วารสาร มฉก. วิชาการ, ปีที่ 16 ฉบับที่ 32 มกราคม-มิถุนายน 2556.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น
- 2) วิชานโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการจัดการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
- 6) วิชาปัญหาการค้าระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 8) วิชาสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 9) วิชาธุรกิจการค้าไทย (นักศึกษาจีน)

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 2) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการส่งออกและนำเข้า
- 6) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ
- 7) วิชาจรรยาบรรณธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	นางมรกต ภูทอง
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2541	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ.2538	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชีเพื่อการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ภัทริรา มาศมาลัย และ มรกต ภูทอง. (2558). **กฎหมายภาษีอากร**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 124-238).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการสอบบัญชี
- 2) วิชาภาษีอากร
- 3) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 4) วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
- 5) วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
- 6) วิชาการบัญชีชั้นสูง 1
- 7) วิชาการบัญชีชั้นสูง 2
- 8) วิชาการระบบบัญชี
- 9) วิชาการรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบประมาณ
- 10) วิชาบัญชีขั้นต้น 1
- 11) วิชาบัญชีขั้นต้น 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ
- 3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล นางสาวไศภินภา สุนทรวร
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2557 M.B.A. (Business Modeling and Development)
 Mahidol University International College (MUIC)
 พ.ศ.2555 B.B.A. (International Business),
 Mahidol University International College (MUIC)

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ การพัฒนาโมเดลธุรกิจ
 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ไศภินภา สุนทรวร และธนัช กรศุภกิจ. (2559). *ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสาร*. พิมพ์ครั้งที่1.
 กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 51 -98).

บทความ

Sophinpa S. Achariya C. and Ratchayaporn O. (2017). Artificial Intelligence (AI) Has Influence with Automotive Industry: Case Study from Toyota Downsizing 2016. The Fifth National Symposium of BangkokthonburiUniveristy “Symposium on Interdisciplinary Research for Development toward Thailand 4.0: BTU-SIRHDT”, 565-575,(Publication date: 27 th May 2017)

ประสบการณ์การสอน

- 12) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 13) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 14) วิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ
- 15) วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- 16) วิชาทักษะชีวิต

- 17) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 18) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 19) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 20) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ
- 21) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
- 22) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 4) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 5) วิชาทักษะชีวิต
- 6) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 7) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ
- 8) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 10) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 11) วิชาธุรกิจเชิงสร้างสรรค์
- 12) วิชาธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการสากล
- 13) วิชาการจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติ
- 14) วิชาโลกคดีศึกษา
- 15) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	นางสาวณศุณี มีแก้วกฤษ
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การเงิน)
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2545	Doctor of Philosophy in Business Administration (Finance) The University of Texas at Arlington (U.S.A.)
พ.ศ. 2538	พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยม) (การจัดการและการวิเคราะห์โครงการและการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2535	บริหารธุรกิจบัณฑิต (เกียรตินิยม) (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การเงิน การเงินระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ณศุณี มีแก้วกฤษ. (2557). การเงินระหว่างประเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยพรีนแพค.

บทความวิจัย

Nusanee Meekaewkunchorn, et al. (2012). The Study of the Impact of Baht Value on Thailand Tourism Industry. **International Seminar on Malaysian-Thai Studies: ISMATS 2012**, 07-08 May 2012, Malaysia, Universiti Utara Malaysia.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการการเงิน
- 3) วิชาการภาษีอากรธุรกิจ
- 4) วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน
- 5) วิชาการเงินธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการจัดการความเสี่ยง
- 7) วิชาตราสารอนุพันธ์

- 8) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
- 10) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ
- 11) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ
- 12) วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการบริหารการเงินระหว่างประเทศ
- 3) วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4) การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

_____. (2559). A Qualitative Case Study on the Traits and Working Habits of the Generation Y Employees in Bangkok Firms Perceived by Their Employers.

Chronicle of the Nevill Wadia Institute of Management Studies and Research.

(Vol. V. Feb 2016) 122-123.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3) วิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ
- 6) วิชาการสัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 7) วิชาภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน
- 8) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

ชื่อ-สกุล นายสิทธิศักดิ์ จรรย์ยาวุฒิ
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ดนตรีศึกษา)
 สังกัด สาขาวิชาโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
 คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2538 Master of Arts (Speech and Performing Arts)
 Northeastern Illinois University,
 The United States of America
 พ.ศ. 2531 ครุศาสตรบัณฑิต (ดนตรีศึกษา)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การสื่อสารการตลาด วาทยาศาสตร์ การจัดการธุรกิจบันเทิง

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

สิทธิศักดิ์ จรรย์ยาวุฒิ. (2557). **หลักการโฆษณา**. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

งานวิจัย

สิทธิศักดิ์ จรรย์ยาวุฒิ. (2557). **การประเมินความต้องการจำเป็นทางสมรรถนะผู้กำกับศิลป์ในบริษัทตัวแทน
 โฆษณา**. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา

บทความวิชาการ

สิทธิศักดิ์ จรรย์ยาวุฒิ. (2555). กระจับปี: มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมไทย. **วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม**, 66-87.

ประสบการณ์การสอน

- 1) หลักการโฆษณา
- 2) การจัดการธุรกิจบันเทิง
- 3) การเขียนบทโฆษณา
- 4) การสร้างสรรค์งานโฆษณา
- 5) การวางแผนสื่อโฆษณา
- 6) การวางแผนรณรงค์การโฆษณา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการข้ามวัฒนธรรม
- 2) วิชาการเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 Master of Business Administration
 (General Management)
 International Program, Faculty of Business
 Ramkhamhaeng University

พ.ศ. 2545 Master's Degree in Management
 (Entrepreneurship Management)
 International Program, Faculty of Business
 Mahidol University

พ.ศ. 2544 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
 คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

พ.ศ. 2552 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2541 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2556). **สถิติธุรกิจ**. สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยภาคกลาง.

งานวิจัย

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2555). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างวิธีการเรียนแบบ
 ร่วมมือแบ่งกลุ่มผลสัมฤทธิ์ กับวิธีการเรียนการสอนปกติในรายวิชาการวิเคราะห์เชิง
 ปริมาณ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 นครสวรรค์.

(ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์).

_____. (2555). การสำรวจรูปแบบการจัดการและความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางใน
 การจัดการวัสดุที่ใช้ในการทำเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตของผู้ผลิตเครื่องปั้นดินเผา

บ้านมอญตำบลบ้านแก่ง อำเภอ เมือง จังหวัดนครสวรรค์. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์).

_____. (2556). **การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบรูปแบบการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยกับอินเดีย: กรณีศึกษาเมือง Kolkata และอำเภอเมืองนครสวรรค์.** (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ในโครงการทุนแลกเปลี่ยนนักวิจัยต่างประเทศ).

_____. (2557). **ความสัมพันธ์ระหว่างโลกาภิวัตน์ รายได้ประชาชาติ และการพัฒนา.** สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยภาคกลาง. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยภาคกลาง).

_____. (2558). **การจัดการทุนมนุษย์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประเทศไทย สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยภาคกลาง. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยภาคกลาง).**

บทความวิจัย

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2559). **การจัดการทุนมนุษย์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติประจำปี 2559: SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล, วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี.**

ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ

อบรมปฏิบัติการในสถานประกอบการ ตามโครงการอบรมครู – อาจารย์ ในสถานประกอบการ จัดโดย บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับปัญญาธารา จำกัด สถานที่ทำงาน ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น (สาขาเคหะร่มเกล้า) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์
- 4) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค

- 7) วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 8) วิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
- 10) วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- 11) วิชาการพยากรณ์ทางธุรกิจ
- 12) วิชาวิจัยทางธุรกิจ
- 13) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- 14) วิชาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์
- 15) วิชาการจัดการทางการเงิน
- 16) วิชาการจัดการโครงการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1

- 9) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
- 10) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการส่งออกและนำเข้า

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
- 2) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	นางวรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2544	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

วรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน. (2558). **การภาษีอากร 2**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการบัญชีการเงิน
- 3) วิชาการบัญชีขั้นต้น
- 4) วิชาการบัญชีขั้นกลาง 1
- 5) วิชาการบัญชีขั้นกลาง 2
- 6) วิชาการบัญชีบริหาร
- 7) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 8) วิชาการบัญชีต้นทุน 1
- 9) วิชาการบัญชีต้นทุน 2
- 10) วิชาการภาษีอากร 1
- 11) วิชาการภาษีอากร 2
- 12) วิชาการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	นายธนวัฒน์ ทีปะपाल
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2556	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
พ.ศ.2541	Master of Arts (Telecommunications Management) Webster University, the United States of America
พ.ศ.2540	Bachelor of Science. (Finance) Southern Illinois University, the United States of America
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

พิบูล ทีปะपाल, ธนวัฒน์ ทีปะपाल. (2559). **การจัดการเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์.

บทความวิชาการ

Teepapal, T.(2013). The determinants of subordinates' perceived leadership style in small and medium enterprises in Thailand. **AU Journal**, Vol. 11 (No. 1)., pp. 17-27.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 3) วิชาการตลาด
- 4) วิชาการจัดการ
- 5) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	นางสาววิมมาลา ผ่องแผ้ว
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2528	Master of Business Administration (Management Information System) Old Dominion University, the United States of America
พ.ศ.2525	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
สาขาที่เชี่ยวชาญ	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์
ผลงานทางวิชาการ	
บทความวิชาการ	

Wimmala, P. (2015). Customer Brand Engagement, Perceived Social Presence, Brand Trust, and Loyalty in Corporate Facebook. **The Emerging Markets Conference Board (EMCB) for The Annual Conference in 2016.** 6-8 January, 2016 at Marketing Department, Chulalongkorn Business School, Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand.

ประสบการณ์สอน

- 1) การจัดการธุรกิจ
- 2) วิจัยธุรกิจ
- 3) การวิจัยธุรกิจขั้นสูง
- 4) สถิติขั้นสูง
- 5) การพัฒนากลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน
- 6) ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 7) การตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- 8) การจัดการการตลาด
- 9) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๕๓๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรนานาชาติ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดคกฤทธ์ที่ ๑ การสนับสนุนส่งเสริม การพัฒนา หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ มาตรการ ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนหลักสูตรสองภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติ เพื่อการจัดทำร่างหลักสูตร ธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ คณะวิทยาการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	ตำแหน่งคณบดี	ประธานกรรมการและที่ปรึกษา
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ	ใจเย็น	ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีพันธ์	สะอาดเอี่ยม	ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. อาจารย์สิทธิศักดิ์	จรรยาวุฒิ	ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี	มีแก้วกฤษ		กรรมการ
๖. อาจารย์ภัทริรา	มาศมาลัย		กรรมการ
๗. อาจารย์กรกช	วนกรกุล		กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตั้งแต่บัดนี้จนสำเร็จลุล่วง

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันอังคารที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 เมื่อ 16 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. รศ.ดร.จีระเกียรติ อภิบุญโยภาส
2. รศ.กตัญญู หิรัญญสมบุรณ์
3. นายบุญเกียรติ ชีวะตระกูลกิจ

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	- วัตถุประสงค์มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
2. โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับร่วม - วิชาเอกบังคับ หมวดวิชาเลือก	- การเงินและการบัญชีมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศมากขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้น ในหลักสูตรควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชีในด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์สกอ.พ.ศ.2558	- ควรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยจำนวน 3 คน ที่มีคุณวุฒิตรงเพื่อแสดงถึงความเข้มข้นทางวิชาการเฉพาะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
4. การกำหนดกลุ่มนิสิตเป้าหมาย	- ควรเน้นตลาดไปที่นักศึกษาประเทศเพื่อนบ้าน อาทิเช่น เขมร ลาว (ลูกค้าชายแดนแถวหนองคายและลาว) เป็นต้น เพราะเป็นกลุ่มตลาดที่มหาวิทยาลัยอื่น ๆ ยังไม่ค่อยให้ความสำคัญหรือเข้าไปบุกตลาดมากนัก
5. การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและที่พักให้แก่ นิสิตต่างชาติ	- ต้องมีความพร้อมในการจัดหาห้องพักที่เพียงพอเพื่อรองรับนักศึกษาต่างชาติ

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ความพร้อมในการเปิดหลักสูตรนานาชาติของคณะวิทยาการจัดการ	- หากยังขาดความพร้อมในการเปิดหลักสูตรนานาชาติ ก็อาจเลือกเปิดหลักสูตรเป็นแบบสองภาษา (Bilingual Program) ก่อน แล้วจึงค่อยปรับเปลี่ยนเป็นหลักสูตรนานาชาติ (International Program) เต็มตัว

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพุธที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุม Executive Meeting 206 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 เมื่อ 30 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุม Executive Meeting 206 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. อ.ภัสริมา มาศมาลัย | รองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ |
| 2. รศ.ดร.เรณมา พงษ์เรืองพันธ์ุ | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 3. ดร.กมุทีณี วรสุวรรณ | รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 4. อ.สิรินทร เทพมังกร | รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 5. อ.ทักษอร ศรีสังขจร | ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 6. ดร.ธนวัฒน์ ธิปะपाल | อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ |
| 7. อ.กรกช วนกรกุล | อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ |

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา/กลุ่มวิชา หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับร่วม - วิชาเอกบังคับ หมวดวิชาเลือก	-หมวดวิชาเลือกควรตัดรายวิชาท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและรายวิชาอาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยวออกเพราะทำให้หลักสูตรขาดความแน่นเชิงวิชาการด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
2. ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	-รายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์และรายวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจควรปรับเป็นรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาคและรายวิชาเศรษฐศาสตร์มหภาคตามลำดับ เนื่องจากในหลักสูตร

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	<p>บริหารธุรกิจบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศจะให้ความสำคัญกับ 2 รายวิชานี้ ดังนั้น หากทางหลักสูตรต้องการจะมีหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และให้บัณฑิตของหลักสูตรได้รับทั้ง ๒ ปริญญาจากทั้งในและต่างประเทศ ก็จำเป็นต้องมีทั้งรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาคและรายวิชาเศรษฐศาสตร์มหภาคอยู่ในหลักสูตร</p>
<p>3.การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและที่พักให้แก่นิสิตต่างชาติ</p>	<p>-ต้องมีห้อง VDO Conferencing เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาจะทำหลักสูตรร่วมกันในอนาคต</p>

ภาคผนวก ฉ
การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมง
ในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

**การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา
รหัสวิชาสำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ)
คณะวิทยาการจัดการ**

โดยในส่วนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) ได้จำแนกกลุ่มวิชาโดยกำหนดรหัสวิชากำกับตามแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	01	สาขาวิชาการตลาด
	02	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
	03	สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
	04	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
	05	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	06	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ)
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	09	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ
	11	สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
	12	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
	13	สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
	14	สาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	15	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางนิเทศศาสตร์
	21	สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	31	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	41	สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	51	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ตัวอย่าง รหัสวิชา 3103400 หลักการประกอบการ

3	1	03	4	0	0	
----- ----- ----- ----- ----- -----						คณะวิทยาการจัดการ.....
----- ----- ----- ----- ----- -----						ระดับการศึกษาปริญญาตรี
----- ----- ----- ----- ----- -----						สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ.....
----- ----- ----- ----- ----- -----						ชั้นปีที่เรียน.....
----- ----- ----- ----- ----- -----						กลุ่มวิชา.....
----- ----- ----- ----- ----- -----						ลำดับวิชาที่..... ของกลุ่มวิชาที่ต้องศึกษาในชั้นปีที่ระบุ

ความหมายของหลักวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง คณะ	โดยกำหนดให้
		1 = คณะครุศาสตร์
		2 = คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
		3 = คณะวิทยาการจัดการ
		4 = คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		5 = วิทยาลัยการดนตรี
		9 = สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หลักที่ 2	หมายถึง ระดับการศึกษา ได้แก่	
		1 = ปริญญาตรี
		2 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต
		3 = ปริญญาโท
		4 = ปริญญาเอก
หลักที่ 3, 4	หมายถึง สาขาวิชา	
หลักที่ 5	หมายถึง ชั้นปีที่เรียน	
หลักที่ 6, 7	หมายถึง ลำดับวิชา	

การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ได้กำหนด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต หมายถึง จำนวนเวลาเรียนที่มีการบรรยายและการปฏิบัติ ให้กำหนดเหมือนกัน คือ กรณีที่มีการบรรยาย 1 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต และการปฏิบัติ 2 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต เช่นกัน

ภาคผนวก ช

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย
การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่

ไม่ใช่นิสิต

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิต นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือให้เข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “E” ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น “PS”

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๙ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (๒ ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ ๑๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “Au”

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปี การศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาค เรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนิสิตครบ ๔ ปี ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี และครบ ๘ ปี ติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาด คุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ กรณีหลักสูตร ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๘ กรณี เรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนน สะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการนับจำนวนภาคเรียนให้ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ ๑๓ เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ หรือตามระยะเวลา ที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผล การเรียน “E” หรือ “F” ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณา โทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตร โดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” หรือ ไม่ได้ “PS” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

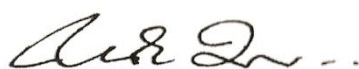
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน “D” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปีและไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่องแนวปฏิบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. แนวปฏิบัตินี้ใช้สำหรับนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

๒. การมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่า ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลย

พินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๒.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

๒.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “ E “

ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน การพิจารณาให้มีสิทธิ์สอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓. ระบบการประเมินผลการศึกษา ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐

E

ตค

๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิต ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนแปลงไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดและกลุ่มเดียวกันแทนได้

การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม ที่ได้ระดับคะแนน “E” ให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS"

การประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์ใหม่

๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ความหมายของผลการประเมิน

PD (Pass with Distinction)

ผ่านดีเยี่ยม

P (Pass)

ผ่าน

F (Fail)

ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภาประจำสถาบันกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่ นิสิต นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิตนักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับผลการประเมินเป็น "I" หากไม่มาติดต่อเพื่อขอรับการแก้ไข ภายในหนึ่งภาคการเรียนนับจากการลงทะเบียนในรายวิชาที่เป็น "I" นั้น ให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนและประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว เพื่อส่งค่าระดับคะแนนมาสาขาวิชา คณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

นิสิต นักศึกษาที่ยังทำงานไม่เสร็จสิ้นภาคเรียน ให้โดยให้นิสิต นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน

๔. การนับภาคเรียน ให้นับรวมภาคเรียนที่มีการลงทะเบียน หรือ การลาพักการเรียน หรือ การขอคืนสภาพการศึกษา เช่น

ภาคปกติ นิสิต เริ่มเข้าศึกษาชั้นปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑ ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ลาพักการเรียน

ชั้นปีที่ ๒

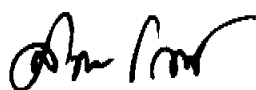
ภาคเรียนที่ ๑ ขอคืนสภาพการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๒ ลงทะเบียนเรียน

ให้นับว่ามีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา รวม ๔ ภาคเรียน

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วาระที่ ๕.๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ออกประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานี้ เรียกว่า “กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ภาคปกติ (สำหรับการลงทะเบียนเรียนปกติ)

๑) การลงทะเบียน นิสิตภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒) การเรียนสมทบภาค กศ.พ. นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต (ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒) ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งสองประเภทไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาค กศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไปนับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และชั้นปีที่ ๔ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ

สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาค กศ.พ. (สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา)

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

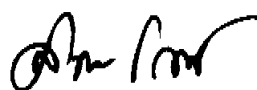
สำหรับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา พิจารณาได้ ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔. กรณีนี้สิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป
 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
 “นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษา แล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๔) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘ (๑) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ในสี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ“P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๘ (๓) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๘ ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ ๘ (๑) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นิสิต นักศึกษาตามข้อ ๘ (๒), (๓) และ (๔) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

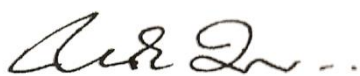
ข้อ ๑๒ การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระดับ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบได้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้กับประชาชน อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้าง สังคมฐานความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ และศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศ

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ โอนหรือเทียบโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๘) มาตรา ๒๓ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ ประกาศฉบับนี้แทน

หมวดที่ ๑

เกณฑ์การเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิต นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบโอนขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต
- 1.2 ตำรวจ หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต
- 1.3 ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

- 2.1 พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่
 ข้าราชการฝ่ายการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี
 เลขานุการนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษา เลขานุการ หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น
 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
 พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต
- 2.2 พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่
 ข้าราชการฝ่ายการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่า
 ราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ รองประธานสภา ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายกองค้การบริหาร
 ส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การ
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง
 สมัยที่หนึ่ง เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต
 สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต
 สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้อุบลูโคมเทียบเคียงหลักเกณฑ์การเทียบโอน ของข้าราชการ

ข้อ ๔. หน่วยงานภาคเอกชน

๔.๑ กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจดทะเบียน
 ใบทุนเรือนหุ้น ภาพถ่ายอายุงาน อายุบุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ
 จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการ และอื่นๆ ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วย
 กิต

๔.๒ สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคล
 นั้นๆ และระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๓ กรณีผู้ประกอบอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตาม
 ประสบการณ์และผลงานที่ปรากฏ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๕. นักบวชทุกศาสนา เทียบได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับใน
 ศาสนานั้นๆ และจำนวนปีที่ปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๖. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ นอกเหนือตามที่ประกาศให้ยึดถือประกาศแนบท้าย

หมวดที่ ๒

วิธีประเมินความรู้

วิธีการประเมินความรู้ เพื่อการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้นให้เลือกรูปวิธีการประเมิน
 ความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการทดสอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมงานหรืออาจจะใช้ทั้ง ๒ วิธี
 ร่วมกันก็ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

ข้อ ๑. การประเมินโดยการทดสอบ

ในการประเมินโดยการทดสอบนั้นคณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันได้ สำหรับการประเมิน โดยการทดสอบ มีดังนี้

๑.๑ การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

๑.๒ การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจจะประกอบด้วยการสัมภาษณ์ ตั้งประเด็นตามหัวข้อให้มีการอภิปราย หรือตอบคำถามตามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

๑.๓ การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้ สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะ ความสามารถ ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และประสบการณ์

๑.๔ การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะ เห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

๑.๕ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมขอเทียบความรู้และประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑.๕.๑ ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

๑.๕.๒ ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (๑ หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง)

๑.๕.๓ เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

๑.๕.๔ วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา/อบรม

ข้อ ๒. การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐาน แสดงความรู้ และประสบการณ์การทำงานเพื่อขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุมสาระในคำอธิบายรายวิชา รายละเอียด/แนวทางในการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานมีดังนี้

๒.๑ หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคึกของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบ

โอนความรู้ จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร
บันทึกการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม เป็นต้น

๒.๒ ขั้นตอนการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน

ในการเสนอเพิ่มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

๒.๒.๑ การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประสบการณ์ที่จะ
ขอเทียบความรู้ โดยนิสิตนักศึกษาประเมินประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของตนว่า ความรู้
ของตนที่มีอยู่สามารถเทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรที่ต้องการเทียบความรู้

๒.๒.๒ การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
ที่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา

๒.๒.๓ การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพิ่มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลเพิ่มสะสมงาน ของ
นิสิตนักศึกษา โดยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอ
เทียบเป็นผู้ประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในเพิ่มสะสมผลงานสอดคล้องกับสาระใน
คำอธิบายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะทำให้นิสิตนักศึกษาเสนอเพิ่มสะสมผลงานได้รับการเทียบความรู้หรืออาจจะ
ขอให้นิสิตนักศึกษาเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัด
ประเมินผลในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓. การตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์เข้าสู่
การศึกษาในระบบ โดยกำหนดให้มีกรรมการจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธานสาขาวิชา และ
อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และอาจารย์อื่นที่คณะเสนอแต่งตั้ง

๓.๒ ผลการประเมินให้ดำเนินการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง ข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ได้ในการเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญา ข้อ ข ประกาศ ณ วันที่ ๒๕
กันยายน ๒๕๔๕

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินความรู้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๓

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับ
การศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ
คะแนน C หรือเต็มระดับคะแนน ๒.๐๐ ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผล

ของรายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับหน่วยกิตต่อภาคเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิตนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ ๔

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มคะแนน ๓๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดในหลักสูตร ส่วนนิสิตนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเทียบโอนได้ตามรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เทียบโอน และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

หมวดที่ ๕

เงื่อนไขการเทียบโอน

ข้อ ๑. ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าทำหลังจากนั้นต้องชำระค่าปรับภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิเสน)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

ประกาศแนบท้าย

ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษาคณะกรรมการ อาจพิจารณาข้อมูลประกอบ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตามตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนทุกประเภท เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง และอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๒ ตำรวจ หรือทหาร พิจารณาจากยศที่ดำรงอยู่

สิบตรี-สิบเอก/เทียบเท่า จำสิบตรี-จำสิบเอก/เทียบเท่า และ

ดาบตำรวจ/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

ร้อยตรี-ร้อยโท/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ร้อยเอก/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

พันตรี-พันโท/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

พันเอก/เทียบเท่าขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๑.๓ ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

๒.๑ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมือง

เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ผู้ช่วยรัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

รัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการ เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

สมาชิกวุฒิสภา เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาตามวาระสมัย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)

สมัยแรก เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

สี่สมัยขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ ส.ส./ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ผู้ช่วย ศ.ส. หรือ ศ.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
เลขานุการ ศ.ส.และ ศ.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
เลขานุการประธานวุฒิสภา หรือผู้ช่วยประธานวุฒิสภา	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต

๒.๓ พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๑ สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สจ. สท. อบต. สก. สข. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอื่นๆ

สมัยที่หนึ่ง	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน	๒๑ หน่วยกิต
สองสมัยขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๒ ประธานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เช่น ประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๓ ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษาต่างๆ พิจารณาเป็นรายๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมทั้งผู้ที่ทำงานในองค์กรสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. หน่วยงานภาคเอกชน

สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และพิจารณาตามอายุงานดังนี้

อายุงานต่ำกว่า ๕ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๕ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๒ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๕ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๒๑ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต

ภาคผนวก ซ

สรุปผลการวิจัยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

สรุปผลการวิจัย

เรื่อง การศึกษาความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) พ.ศ. 2560 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทนำ

วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) พ.ศ. 2560 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สถานประกอบการและส่งผลต่อการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติโดยรวม ต่อไป

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

- **ตอนที่ 1** วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน และประเภทของหน่วยงาน/สถานประกอบการ โดยใช้ค่าความถี่และค่าร้อยละ
- **ตอนที่ 2** วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ- บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย 6 ด้าน คือ
 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 2. ด้านความรู้
 3. ด้านทักษะทางปัญญา
 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ
 6. ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
● ชาย	220	41.43
● หญิง	311	58.57
รวม	531	100.00
อายุ		
● ต่ำกว่า 30 ปี	54	10.17
● 30 - 34 ปี	73	13.75
● 35 - 39 ปี	123	23.16
● 40 - 44 ปี	145	27.31
● 45 - 49 ปี	77	14.50
● 50 ปีขึ้นไป	59	11.11
รวม	531	100.00
ระดับการศึกษา		
● ปริญญาตรีหรือต่ำกว่า	337	63.47
● ปริญญาโท	194	36.53
รวม	531	100.00
ตำแหน่งงานปัจจุบัน		
● เจ้าของกิจการ	121	22.79
● กรรมการผู้จัดการ/รองกรรมการ ผู้จัดการ	47	8.85
● ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ	363	68.85
● หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้า แผนก	0	0.00
รวม	531	100.00
จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน		
● ต่ำกว่า - 5 ปี	46	8.86
● 6 - 10 ปี	280	52.73
● 11 - 15 ปี	141	26.55
● 16 ปี ขึ้นไป	64	12.05
รวม	531	100.00

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทของหน่วยงาน		
● หน่วยงานภาครัฐ	26	4.90
● หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	76	14.31
● หน่วยงานภาคเอกชน/กิจการส่วนตัว/ กิจการครอบครัว	429	80.79
รวม	531	100.00
ปัจจัยสำคัญที่หน่วยพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน		
● ผลการเรียน (คะแนนเฉลี่ยสะสม)	95	17.89
● สาขาวิชาเอก	102	19.21
● สถาบันการศึกษา	30	5.65
● บุคลิกภาพ	70	13.18
● ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	215	40.49
● อื่นๆ (ระบุ)	19	3.58
รวม	531	100.00

จากตารางที่ 1 แสดงสถานภาพของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 311 คน คิดเป็นร้อยละ 58.57 มีอายุระหว่าง 40 - 44 ปี จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 27.31 มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือต่ำกว่า จำนวน 337 คน คิดเป็นร้อยละ 63.47 มีตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ จำนวน 363 คน คิดเป็นร้อยละ 68.36 ผู้ใช้บัณฑิตปฏิบัติงาน 6 -10 ปี จำนวน 280 คน คิดเป็นร้อยละ 52.73 อยู่ในหน่วยงานภาคเอกชน/กิจการส่วนตัว/กิจการครอบครัวมากที่สุด จำนวน 429 คิดเป็นร้อยละ 80.79 และพบว่าปัจจัยสำคัญที่ผู้ใช้บัณฑิตพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงานดูจากความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เป็นส่วนใหญ่ จำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 40.49 และสาขาวิชาเอกเป็นลำดับ 2 จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 19.21

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย 6 ด้าน คือ 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6. ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)

ตารางที่ 2 ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในภาพรวม

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	μ	σ	ระดับ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.30	.372	มาก
2. ด้านความรู้	4.25	.359	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.28	.478	มาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.26	.434	มาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.11	.349	มาก
6. ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	4.33	.408	มาก
รวม	4.25	.304	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.25$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าความต้องการและความคาดหวังอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกันทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ($\mu=4.33$) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\mu=4.30$) ด้านทักษะทางปัญญา ($\mu=4.28$) ด้านพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\mu=4.26$) ด้านความรู้ ($\mu=4.25$) และ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu=4.11$) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา *ด้านคุณธรรม จริยธรรม*

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์: ด้านคุณธรรม จริยธรรม	μ	σ	ระดับ
1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ความซื่อสัตย์ สุจริต	4.41	.554	มาก
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง	4.24	.632	มาก
3. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน/สู้้งาน	4.28	.500	มาก
4. สุขภาพเรียบร้อย	4.34	.609	มาก
5. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามตรงต่อเวลา	4.10	.548	มาก
6. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี	4.27	.576	มาก
ของความเป็นมนุษย์			
7. ความมีน้ำใจ ช่วยเหลือ เสียสละเพื่อส่วนรวม	4.52	.522	มากที่สุด
8. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	4.29	.578	มาก
9. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม	4.27	.526	มาก
รวม	4.30	.371	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา *ด้านคุณธรรม จริยธรรม* โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.30$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ประเด็นที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ความมีน้ำใจ ช่วยเหลือ เสียสละเพื่อส่วนรวม($\mu=4.52$) นอกนั้นอยู่ในระดับมากทุกข้อเรียงตามลำดับดังนี้ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ความซื่อสัตย์ สุจริต ($\mu=4.41$) สุขภาพเรียบร้อย ($\mu=4.34$) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ($\mu=4.29$) มีความขยันหมั่นเพียร อดทน/สู้้งาน ($\mu=4.28$) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ($\mu=4.27$) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม($\mu=4.27$) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง ($\mu=4.10$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ-บ้านสมเด็จเจ้าพระยา *ด้านความรู้*

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์: ด้านความรู้	μ	σ	ระดับ
1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา	4.33	.545	มาก
2. มีการประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน	4.46	.592	มาก
3. มีการจัดระบบและควบคุมงาน	4.23	.587	มาก
4. มีการนำเสนอความคิด	4.19	.588	มาก
5. มีการศึกษาค้นคว้าและวิจัย	4.15	.737	มาก
6. มีการสร้างสรรค์พัฒนางาน	4.19	.656	มาก
7. มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่	4.18	.500	มาก
8. เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	4.24	.557	มาก
รวม	4.25	.359	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา *ด้านความรู้* โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.25$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความต้องการและความคาดหวังอยู่ในระดับมากทุกข้อเรียงตามลำดับดังนี้ มีการประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน ($\mu=4.46$) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา ($\mu=4.33$) เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ($\mu=4.24$) มีการจัดระบบและควบคุมงาน ($\mu=4.23$) มีการนำเสนอความคิด ($\mu=4.19$) มีการสร้างสรรค์พัฒนางาน ($\mu=4.19$) มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ($\mu=4.18$) และ มีการศึกษาค้นคว้าและวิจัย ($\mu=4.15$) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา **ด้านทักษะทางปัญญา**

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์: ด้านทักษะทางปัญญา	μ	σ	ระดับ
1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.23	.637	มาก
2. ความสามารถในการคิดเป็นระบบ เสนอแนะให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจ	4.24	.641	มาก
3. ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการทำงาน	4.30	.635	มาก
4. มีการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.29	.648	มาก
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.36	.596	มาก
6. ความสามารถในการตัดสินใจเมื่อเผชิญหน้ากับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน	4.25	.764	มาก
รวม	4.28	.478	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา **ด้านทักษะทางปัญญา** โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.28$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อเรียงตามลำดับดังนี้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ($\mu=4.36$) ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการทำงาน ($\mu=4.30$) มีการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ($\mu=4.29$) ความสามารถในการตัดสินใจเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน ($\mu=4.25$) ความสามารถในการคิดเป็นระบบ เสนอแนะให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจ($\mu=4.24$) และ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทาความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ($\mu=4.23$) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ-บ้านสมเด็จเจ้าพระยา *ด้านพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ*

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์:			
ด้านพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	μ	σ	ระดับ
1. ความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ	4.50	.500	มาก
2. ความเป็นผู้นำ	4.01	.727	มาก
3. ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน	4.19	.636	มาก
4. ความสามารถในการเรียนรู้พัฒนาตนเองในงานที่ทำ	4.17	.605	มาก
5. มีทักษะในการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร	4.24	.522	มาก
6. ปฏิบัติงานตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลง	4.25	.695	มาก
7. รักษาสาธารณสมบัติ	4.45	.592	มาก
รวม	4.26	.434	มาก

ตารางที่ 6 ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา *ด้านพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ* โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.26$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อเรียง ตามลำดับดังนี้ ความมุ่งมั่นที่จะทำงานสำเร็จ ($\mu=4.50$) รักษาสาธารณสมบัติ ($\mu=4.45$) ปฏิบัติงานตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลง ($\mu=4.25$) มีทักษะในการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร($\mu=4.24$) ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน ($\mu=4.19$) ความสามารถในการเรียนรู้พัฒนาตนเองในงานที่ทำ ($\mu=4.17$) และ ความเป็นผู้นำ ($\mu=4.01$) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ-บ้านสมเด็จเจ้าพระยา *ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ*

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์:			
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	μ	σ	ระดับ
1. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหา	4.23	.661	มาก
2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	4.21	.597	มาก
3. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	3.27	.810	ปานกลาง
4. ความสามารถในการเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา	4.33	.613	มาก
5. ความสามารถในการเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	4.18	.682	มาก
6. ทักษะในการสื่อสาร (การพูด การเขียน การแสดงออก)	4.19	.622	มาก
7. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	4.34	.529	มาก
รวม	4.11	.349	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา *ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ* โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.11$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากเรียงตามลำดับดังนี้ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ($\mu=4.34$) ความสามารถในการเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา ($\mu=4.33$) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ($\mu=4.23$) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร ($\mu=4.21$) ทักษะในการสื่อสาร (การพูด การเขียน การแสดงออก)($\mu=4.19$) และ ความสามารถในการเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ ($\mu=4.18$) ตามลำดับ ส่วนในเรื่อง ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ($\mu=3.27$) เพียงข้อเดียวที่อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 8 ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา **ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : บัณฑิตมีคุณลักษณะมีประสบการณ์ คุณธรรม ทักษะชีวิต และศักยภาพ**

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์:			
ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	μ	σ	ระดับ
บัณฑิตมีประสบการณ์			
1. มีความสามารถประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้รับการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้การทำงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	4.26	.626	มาก
บัณฑิตมีคุณธรรม			
2. มีความเสียสละ มีน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน มีจิตสาธารณะ มีบุคลิกภาพดี	4.49	.564	มาก
บัณฑิตมีทักษะชีวิต			
3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.19	.717	มาก
4. เป็นผู้มีความสุขกาย และสุขภาพจิตดี	4.54	.517	มาก
บัณฑิตมีศักยภาพ			
5. มีความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	4.33	.582	มาก
6. มีความรู้และความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	4.24	.626	มาก
รวม	4.33	.408	มาก

ตารางที่ 8 ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา **ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : บัณฑิตมีคุณลักษณะมีประสบการณ์ คุณธรรม ทักษะชีวิต และศักยภาพ** โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu=4.11$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากเรียงตามลำดับดังนี้ เป็นผู้มีความสุขกาย และสุขภาพจิตดี ($\mu=4.54$) มีความเสียสละ มีน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน มีจิตสาธารณะ มีบุคลิกภาพดี ($\mu=4.49$) มีความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ($\mu=4.33$) มีความสามารถประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้รับการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้การทำงานบรรลุตามเป้าหมายของ

องค์กร ($\mu=4.26$) มีความรู้และความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ($\mu=4.24$) และ มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\mu=4.19$) ตามลำดับ

บทสรุป

จากผลการศึกษาทำให้ทราบว่าขณะนี้สถานประกอบการมีความต้องการบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศในการทำงาน ประกอบกับองค์ความรู้เฉพาะทาง และความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้นำผลการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการมาเป็นแนวทางในการออกแบบหลักสูตรนานาชาติ สำหรับเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2560 ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคโลกาภิวัตน์ที่ใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการองค์กรให้ก้าวหน้า มั่นคง และยั่งยืน นอกเหนือจากวิชาความรู้อันทันสมัย