



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ

Bachelor of Business Administration

Program in Entrepreneurship

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อการประกอบการธุรกิจ ที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	8
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	13
2. การดำเนินการหลักสูตร	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	17
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	63
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	63

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา	66
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	66
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	73
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	85
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา	85
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	86
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	87
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	87
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	88
2. บัณฑิต	90
3. นิสิตศึกษา	90
4. อาจารย์	92
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	95
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	96
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	98
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	100
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	100
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	100
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	100
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	102
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	117
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	134

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	189
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตร	195
ภาคผนวก ฉ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	200
ภาคผนวก ช เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	204
ภาคผนวก ซ การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัด กิจกรรมแต่ละวิชา	222
ภาคผนวก ฌ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	225
ภาคผนวก ฎ ผลการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ	246
ภาคผนวก ฏ พิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ	256

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชา	การประกอบการธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25521741103386
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การประกอบการธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การประกอบการธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Entrepreneurship)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยเป็นภาษาหลัก

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตนักศึกษาไทยและต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 11/2559 วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 12/2559 วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

8.2 สร้างอาชีพเป็นของตนเอง

8.3 พนักงาน หัวหน้า ผู้จัดการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ และองค์การภาคเอกชน ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เช่น งานบุคคล จัดซื้อ การผลิตและดำเนินการ การตลาด ควบคุมคุณภาพ คลังสินค้า ฯลฯ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล 5-1009-xxxxx-xx-x	อาจารย์	M.B.A. (General Management) International Program M.M. (Entrepreneurship Management) International Program ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	Ramkhamhaeng University, 2547 Mahidol University, 2545 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2552 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2541
2.	นางสาวนภัสพร นิชะวานนท์ 3-6699-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การประกอบการ) ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546
3.	นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์ 3-7109-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2548
4.	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน 3-1021-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2548 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2540

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปี พ.ศ. ที่ สำเร็จการศึกษา
5.	นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ 3-1014-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด)	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การบริหารงาน บุคคล)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2540 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2532

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนดูที่ภาคผนวก ก

10. สถานที่จัดการเรียนสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามที่ทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ที่ยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญในการน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม สนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และการพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมียุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โดยการนำความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการประกอบการของหน่วยธุรกิจ รวมทั้งการส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศเพื่อสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ ประกอบกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ตรงกับยุทธศาสตร์ที่ 1 เรื่องพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และยุทธศาสตร์ที่ 3 เรื่องการผลิตพัฒนากำลังคนและงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตบัณฑิตคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จากแนวทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจแห่งชาติสอดคล้องการกับการพัฒนาการศึกษาด้านการผลิตบัณฑิตคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่มีแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี พ.ศ.2559 – 2562 ในกลยุทธ์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ดังนั้นเพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

พร้อมทั้งมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศ จึงเห็นความสำคัญ และเป็นสร้างโอกาส ของการเตรียมพร้อมเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการผลิตและการประกอบการของนักธุรกิจ อันเนื่องมาจากพื้นที่ทางการค้า เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการประกอบการ และโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่ๆ ทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศ ประกอบกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศและต่างประเทศที่ทำให้ความต้องการของผู้บริโภคเพิ่มขึ้นอย่างมากมาย สิ่งเหล่านี้เป็นนับเป็นโอกาสที่ยิ่งใหญ่ที่ผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถ จะเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการสร้างประโยชน์ สร้างมูลค่าเพิ่ม นั้น

ดังนั้นการกระตุ้นการเติบโตและการพัฒนาของประเทศ มิใช่เรื่องที่สามารถทำให้เกิดขึ้นได้โดยง่าย แต่เป็นสิ่งที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคคลและของหน่วยงาน ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย และหากจะพิจารณาทางด้านการประกอบธุรกิจการค้าและการลงทุน ผู้ที่จะเข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการผลักดันประโยชน์ให้เกิดขึ้นแก่ประเทศส่วนหนึ่ง คงต้องให้ความสำคัญไปที่ผู้ประกอบการ ทั้งนี้เนื่องจากผู้ประกอบการเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการสร้างและจัดการธุรกิจ การค้า และการลงทุน ให้ดำเนินไปในทิศทางที่สร้างผลผลิต สร้างรายได้ และผลกำไรให้เกิดขึ้นภายในระบบเศรษฐกิจซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจในระดับต่างๆ ไม่ว่าจะในระดับชุมชน จังหวัด ภูมิภาค หรือแม้แต่ในระดับประเทศ ถึงแม้ผู้ประกอบการจะได้รับประโยชน์จากการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุน แต่ผู้ประกอบการก็มีบทบาทสำคัญในการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยเช่นกัน เนื่องจากผู้ประกอบการจะเป็นผู้ที่นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ สร้างผลผลิตใหม่ๆ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการประกอบการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจทั้งในด้านการผลิต การจ้างงาน และการสร้างรายได้

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความสำคัญที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะต้องผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถให้เกิดขึ้นภายในระบบเศรษฐกิจได้อย่างมีคุณภาพอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสามารถดำเนินตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ยุทธศาสตร์ของประเทศประสบความสำเร็จอย่างมั่นคง ยั่งยืน พร้อมทั้งจะช่วยให้ประเทศสามารถเก็บเกี่ยวผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการลงทุน และที่เกิดขึ้นจากการขยายตัวในโอกาสทางการค้าภายในและภายนอกประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีได้กลายเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น พรมแดนที่เคยเป็นอุปสรรคในขนส่งสินค้าและบริการ หรือขีดขวางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันของคนที่อยู่อาศัยอยู่ในภูมิภาคที่ต่างกันได้ทยอยหมดความสำคัญลง ปรากฏการณ์เช่นนี้ทำให้ผู้คนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ที่ห่างไกลกันได้มีโอกาสในการเรียนรู้ชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรม และรูปแบบการใช้ชีวิตของกันและกันได้ง่ายขึ้น

สิ่งที่สังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนในปัจจุบันก็คือ การที่บุคคลมีรูปแบบการใช้ชีวิตที่มีความทันสมัยมากขึ้น รวมทั้งมีพฤติกรรมกรรมการบริโภคสินค้าและบริการที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสของสังคม และของตลาดมากขึ้น ในด้านของรูปแบบการใช้ชีวิตนั้น เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของแต่ละบุคคลเป็นอย่างมากทั้งในด้านการทำงาน การพักผ่อน การเรียนรู้ หรือแม้แต่การประกอบอาชีพส่วนตัว ซึ่งทำให้ศักยภาพในการทำงานและการพัฒนาส่วนบุคคลเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของช่องทางในการติดต่อสื่อสารและแสวงหาความรู้อันเป็นผลมาจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีได้ทำให้บุคคลได้เรียนรู้รูปแบบการใช้ชีวิตและการทำงานในรูปแบบใหม่ๆ ได้ง่ายยิ่งขึ้น และเป็นสิ่งที่กระตุ้นให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา ในด้านของการบริโภคสินค้าและบริการนั้น จะมีการเลียนแบบกันมากขึ้นเนื่องจากช่องทางในการสื่อสารของสินค้าและบริการนั้นมีมากขึ้น สะดวกขึ้น และมีต้นทุนที่ต่ำลง ดังนั้น จะเห็นได้ว่าสินค้าและบริการที่บริโภคนั้นจะมาจากต่างประเทศมากขึ้น ซึ่งสังเกตได้จากมูลค่าการส่งออกและนำเข้าของประเทศ การเกิดขึ้นของสิ่งเหล่านี้ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการใช้ชีวิตและพฤติกรรมกรรมการบริโภค อันเป็นผลมาจากการพัฒนาทางสังคมเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านวัฒนธรรมและความเป็นอยู่ของคนภายในระบบเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่ไม่สามารถทำให้หยุดลงได้ แต่สามารถควบคุมให้อยู่ในทิศทางที่เหมาะสมได้ด้วยการควบคุมทางสังคมไม่ว่าจะด้วยการดำเนินการขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน ประชาชน หรือกลุ่มคน เพื่อทำให้การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรมนั้น เป็นไปในทิศทางที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม

ผู้ประกอบการถือได้ว่ามีบทบาทที่สำคัญในการพัฒนาสังคม วัฒนธรรมและความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม เนื่องจากผลจากการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้เข้าไปส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านรูปแบบการประกอบธุรกิจและการทำงาน

ในระบบเศรษฐกิจที่รูปแบบการดำเนินชีวิตเปลี่ยนไปในทิศทาง ที่ทำให้บุคคลหันมาให้ความสนใจในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจมากขึ้น จะทำให้ระบบเศรษฐกิจนั้นมีภาวะของการแข่งขันทางการค้าที่มากขึ้นตามมา และถึงแม้ว่าการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการและการแข่งขันจะมีประโยชน์ต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่หากผู้ประกอบการที่เกิดขึ้นจำนวนมากเหล่านั้น ขาดซึ่งแนวปฏิบัติที่ดีหรือขาดซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบการ ก็จะทำให้คุณภาพของสังคมเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ด้อยลง นั่นคือ หากผู้ประกอบการมีหลักคิดในการประกอบการที่แสวงหาประโยชน์จากการพัฒนาทางเทคโนโลยี รูปแบบการใช้ชีวิต และสร้างพฤติกรรมกรรมการบริโภคที่ไม่เหมาะสมให้เกิดขึ้นกับผู้บริโภค คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของคนในสังคมก็จะด้อยลง แต่หากเป็นไปในทิศทางตรงกันข้ามก็จะช่วยให้สังคมพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น

การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรม อาจส่งผลกระทบต่อการเกิดขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ หรืออาจเปิดโอกาสใหม่ๆ ให้ผู้ประกอบการรายเดิม สิ่งสำคัญสำหรับประเทศที่ต้องตระหนักถึงก็คือ การสร้างผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถที่ควบคู่ไปกับการเป็นผู้ที่มีคุณธรรมประจำใจในการ

ประกอบการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาคุณภาพของสังคมและความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคมให้มากยิ่งขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1-11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรได้ตามมาตรฐานและทันกับสถานการณ์ต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อการรองรับการแข่งขันทางด้านธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยบุคลากรในประเทศต้องมีความรู้ความสามารถที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีความเข้าใจในผลกระทบของสภาวะเศรษฐกิจต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการสร้างบัณฑิตที่มีอัจฉริยภาพที่เก่งและดี มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- 1) ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจอย่างมั่นคง
- 3) มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา เรียนรู้ สร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ เป็นองค์ความรู้นำไปประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มหาวิทยาลัยต้องมีการส่งเสริมงานด้านวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน ศิลปวัฒนธรรม และนำไปเผยแพร่ในประเทศและต่างประเทศ
- 5) มหาวิทยาลัยมีส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาลภายในให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนวิชาการด้านการศึกษา ระหว่างสถาบันในประเทศและต่างประเทศ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาภาษา (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และ (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา
- หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน



หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน



หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

1) คณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ โดยประธานหลักสูตรฯ ติดต่อประสานงานกับหลักสูตรอื่นๆ ทางการบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภายในคณะวิทยาการจัดการ เพื่อดำเนินการวางแผนด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแกนทางการบริหารธุรกิจ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางผู้ประกอบการธุรกิจตามความต้องการของหลักสูตรฯ

2) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

3) สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการธุรกิจ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร และผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

4) คณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ประกอบกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายทางการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความความรู้ในศาสตร์การบริหารจัดการในการประกอบธุรกิจ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

1.2 ความสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนในด้านการประกอบการธุรกิจเพื่อให้นักศึกษาได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยศึกษากระบวนการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สภาพปัญหา และสนองต่อความต้องการของสังคมในปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงนักศึกษา มีพัฒนาการทางความรู้ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสติปัญญาควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เข้าใจความแตกต่างหลายหลายของสังคมโลก

1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และค่านิยมอันดีงามของสังคม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับในการประกอบการธุรกิจ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ พร้อมแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจให้มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจ ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจให้มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1. ประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบสอบถามประเมินจากนิสิต คณาจารย์ บัณฑิต และสถานประกอบการ 2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของสถานประกอบการและความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี 3. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาและสถานประกอบการ	1. รายงานประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ 2. รายงานการประชุมของผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 3. จำนวนสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นเครือข่าย
3. พัฒนาสมรรถนะคณาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร	1. สนับสนุนให้คณาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ 2. พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณวุฒิสอนสนับสนุนด้านผลงานทางวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1. รายงานผลการฝึกอบรม 2. จำนวนคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของนิสิต นักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. รายงานผลความต้องการของนิสิต นักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 2. รายงานครุภัณฑ์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนจำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ. 2554

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคปกติ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนเดือนมกราคม – เดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ
- 2) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ
- 3) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาในสาขาที่สัมพันธ์กันโดยผ่านการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนด และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 3 ให้สถาบันอุดมศึกษา รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า

เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป หรือ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา
- 2) ปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนของหลักสูตร
- 3) ปัญหาด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนของหลักสูตร
- 4) ปัญหาความขัดแย้งและการไม่เข้าใจกันในกลุ่มเพื่อนใหม่ระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตนักศึกษา

- 1) จัดปฐมนิเทศนิสิตนักศึกษาใหม่ เพื่อการปรับตัวเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
- 2) จัดโครงการอบรมและเรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติม หรือให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมทักษะด้านภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 3) จัดโครงการอบรม หรือเรียนเสริมทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เพิ่มเติมและแนะนำแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม
- 4) จัดคณาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์ผู้สอน ดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2.5 แผนการรับนิสิตนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2560	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตามหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปีการศึกษา 2563
2561	60	60	-	-	120	
2562	60	60	60	-	180	
2563	60	60	60	60	240	
2564	60	60	60	60	240	

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินงบประมาณแผ่นดิน งบดำเนินการ	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์	550,000	500,000	500,000	500,000	550,000
เงินบำรุงการศึกษา	1,520,000	3,040,000	4,560,000	6,080,000	6,080,000
รวมรายรับ	2,034,000	3,268,000	5,205,200	6,836,000	6,886,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	945,000	1,669,500	2,477,538	3,001,392	3,091,440
2. งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	266,000	532,000	150,000	1,048,000	1,048,000
- ค่าใช้สอย	450,000	1,000,000	748,000	2,000,000	2,000,000
- ค่าวัสดุ	500,000	900,000	1,400,000	1,800,000	1,800,000
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	304,000	608,000	912,000	1,212,000	1,212,000
3. งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์	550,000	500,000	500,000	500,000	550,000
รวมรายจ่าย	3,015,000	5,209,500	7,537,538	9,561,392	9,701,440
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบัณฑิต	50,250	43,412	41,875	39,839	40,422

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบอื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ. 2554

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		33	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน		60	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับ		45	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	ไม่น้อยกว่า	23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต

9111101

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Thai for Communication

9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3(2-2-5)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7 หน่วยกิต
9121101	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
9121102	สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 Thai and Global Society in 21 st Century	3(3-0-6)
9121103	ความเป็นพลเมือง Active Citizenship	1(1-0-2)
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6 หน่วยกิต
9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9131102	ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ Learning and Problem Solving Skills in Mathematic	3(2-2-5)
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1 หน่วยกิต
9141101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต Physical Activities for Life	1(0-2-1)
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture	3(2-2-5)
9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Burmese Language and Culture	3(2-2-5)
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Cambodian Language and Culture	3(2-2-5)

9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมาลายู Malay Language and Culture	3(2-2-5)
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(2-2-5)
9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9122201	การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership	3(3-0-6)
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communications in Everyday Use	3(3-0-6)
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม Aesthetics of Fine and Applied Arts	3(3-0-6)
9122204	ความสุขแห่งชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ Information Technology and Social Media	3(2-2-5)
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Media Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)
9132204	สุขภาพและความงาม Health and Aesthetics	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		33	หน่วยกิต
3101100 หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)	
3102100 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management		3(3-0-6)	
3103200 สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)	
3104203 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management		3(3-0-6)	
3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ Application Software in Business		3(2-2-5)	
3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English		3(2-2-5)	
3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1		3(3-0-6)	
3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1		3(3-0-6)	
3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles		3(2-2-5)	
3141201 การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)	
3141202 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการ ภาษีอากร Business Laws and Taxation		3(2-2-5)	
2.2) วิชาเฉพาะด้าน		60	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับ		45	หน่วยกิต
3103101 หลักการประกอบการ Principles of Entrepreneurship		3(3-0-6)	
3103102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม Innovative Startup Entrepreneurship		3(3-0-6)	

3103205	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(3-0-6)
3103206	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
3103207	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Management of Business Information Technology	3(3-0-6)
3103208	การเป็นผู้ประกอบการขององค์กร Corporate Entrepreneurship	3(3-0-6)
3103309	การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Business	3(3-0-6)
3103310	กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน Strategic Management of Community Enterprise	3(3-0-6)
3103311	การจัดการขายสำหรับผู้ประกอบการ Sales Management for Entrepreneurship	3(2-2-5)
3103312	การจัดการคุณภาพและมาตรฐาน Quality Management and Standardization	3(3-0-6)
3103313	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development in Working	3(3-0-6)
3103314	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Brand Development	3(3-0-6)
3103403	การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ Seminar in Entrepreneurship	3(2-2-5)
3103404	หลักโลจิสติกส์เพื่อการประกอบธุรกิจ Principles of Logistics Entrepreneurship	3(3-0-6)

(2.2) วิชาเลือกที่เน้นปฏิบัติ

3103209	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 1 Work-Based Learning in Entrepreneurship 1	3(0-300-0)
3103210	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 2 Work-Based Learning in Entrepreneurship 2	3(0-300-0)
3103315	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 3 Work-Based Learning in Entrepreneurship 3	3(0-300-0)

3103316	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 4 Work-Based Learning in Entrepreneurship 4	3(0-300-0)
3103405	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 5 Work-Based Learning in Entrepreneurship 5	3(0-300-0)

ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือทั้ง 2 กลุ่ม โดยให้รวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 6 หน่วยกิต

3103406	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ Preparation for Internship in Entrepreneurship	3(2-2-5)
3103407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ Internship in Entrepreneurship	3(0-350-0)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ จัดแผนการเรียนรายภาค ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	11 หน่วยกิต
3102100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3103101	หลักการประกอบการ	3(3-0-6)
3105100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
3101100	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3141100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
3103102	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มภาษา)	3 หน่วยกิต
3103200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3103201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3103202	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค1	3(3-0-6)
31XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3 หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
3100204	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร	3(2-2-5)
3103203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3104203	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค1	3(3-0-6)
31XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3103301	ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
3103302	การประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3103303	แผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
3141201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
31XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
31XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3103304	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
3103305	การจัดการนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
3103306	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3103307	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
3103308	การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3103401	การร่วมทุนและการระดมทุน	3(3-0-6)
3103402	การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
3103406	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ	3(2-2-5)
31XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3103407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ	3(0-350-0)
รวม		3 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสารและส่งสารอย่างสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะการส่งสาร และรับสารเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน การตีความ การรู้เท่าทันสาร การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน

An introductory of language for communication; practicing language skills for creative receiving and sending message; integrating language skills for communication in everyday use; message interpretation and literacy; language usage for communication in current society

9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
English for Communication

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในงานเขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งในเหตุการณ์ที่เป็นอดีต ปัจจุบันและอนาคต

English structures in various forms of English writing in everyday use; practice using English structures for communication in listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use in the past, present, and future situations

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
English in Everyday Use

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทายและการพูดถึงกิจวัตรประจำวัน งานอดิเรก การเดินทางท่องเที่ยวและโรงแรม การซื้อสินค้า การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การบอกเวลา วัน เดือน ปี การสมัครงาน การนำเสนอในที่ทำงาน

Communication skills in everyday use; everyday vocabularies usage; listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting and routine conversations; hobby; travelling and hotels; shopping; food and beverage ordering; time and date telling; job applications; presentation in working places

- 9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)**
Lao Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาลาว ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีลาวในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Lao language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Laos as one of the ASEAN context
- 9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)**
Burmese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาพม่า ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีพม่าในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Burmese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Myanmar as one of the ASEAN context
- 9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)**
Vietnamese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเวียดนาม ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเวียดนามในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Vietnamese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Vietnam as one of the ASEAN context
- 9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)**
Cambodian Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเขมร ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเขมรในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Cambodian language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Cambodia as one of the ASEAN context

- 9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)**
Malay Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีมลายูในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Malay language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Malaysia as one of the ASEAN context
- 9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)**
Chinese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาจีน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีจีนในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
 Background and characteristics of Chinese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of China as one of the ASEAN and East Asian context
- 9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)**
Japanese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีญี่ปุ่นในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
 Background and characteristics of Japanese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Japan as one of the ASEAN and East Asian context
- 9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)**
Korean Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเกาหลีในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
 Background and characteristics of Korean language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Korea as one of the ASEAN and East Asian context

- 9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)**
Life Skills
 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตประจำวัน ทักษะเฉพาะบุคคล ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะสังคมและทักษะการประกอบอาชีพ การพัฒนาตน ความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
 Necessary skills for everyday use; intrapersonal skills; communication skills; social and occupational skills; self-development; emotional quotient; mental health and adjustment; virtue, ethics, and values; critical thinking, decision making, and problem solving; team working; living a self-sufficient life
- 9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)**
Thai and Global Society in 21st Century
 สังคมไทยในบริบทโลกในมิติประวัติศาสตร์และอารยธรรมไทย ประชากร วัฒนธรรมไทย บทบาทและความเคลื่อนไหวของศาสนา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการพระราชดำรินในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ประชาชนท้องถิ่น สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) บริบทของของกลุ่มประเทศสมาชิก และคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและประเทศชาติ
 Thai society in the global society in the dimension of history, Thai civilization, population, Thai culture as well as the movement of religion; self-sufficiency economy for the sustainable development; the royal projects of His Majesty King Bhumibol Adulyadej (King Rama IX); the local scholars; the context of ASEAN community and ASEAN nations; the contributions of Somdej Chaopraya Borommaha Srisuriyawongse(Chaung Bunnag) to Bansomdejchaopraya Rajabhat University and Thailand
- 9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)**
Active Citizenship
 หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความหมาย สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง จิตสำนึกสาธารณะ ทศนคติ และค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ผลกระทบจากการทุจริตที่ส่งผลเสียหายต่อสังคมและประเทศชาติ

Definitions and theories of aesthetics; learning process, experience, and appreciation of fine and applied arts; music, performing arts, and visual arts

9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)

Happiness of Life

ความหมาย ความสำคัญและปัจจัยที่ทำให้เกิดความสุข แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความสุข ศิลปะการดำเนินชีวิตที่มีความสุข สันติสุข การคิดเชิงบวก ความสุขกับการทำงาน งานอดิเรกกับการสร้างความสุข จิตสาธารณะเพื่อความสุขของผู้อื่น

Definitions, importance, and factors creating happiness; concepts and theories concerning happiness; art of living a happy life; peace; positive thinking; happiness at work; hobbies and creation of happiness; public mind for others' happiness

9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science and Technology in Everyday Use

การแสวงหาความรู้จากโลกธรรมชาติทั้งทางด้านชีวภาพและกายภาพ ความสำคัญของกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน สารเคมีเป็นพิษและอันตรายจากสารเคมี ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของการดำรงชีวิตแบบสมดุล

Knowledge inquiry from natural world both in biological and physical fields; importance of scientific thinking process; technology in everyday use; toxic chemicals and chemical hazards; global warming and climate change; importance of balanced living

9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)

Learning and Problem Solving Skills in Mathematics

การพัฒนาทักษะการคิดแบบองค์รวมเชิงตรรกศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักการแก้ปัญหาและวิธีการใช้เหตุผล ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ทักษะการคำนวณเพื่อการเรียนรู้และแก้ปัญหา

Logical and mathematical holistic thinking skills development; problem-solving principles and reasoning methods; data and basic data analysis; fundamental mathematical model; calculation skills for learning and problem solving

9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)

Information Technology and Social Media

ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์การสื่อสารสมัยใหม่ การสื่อสารข้อมูลและอินเทอร์เน็ต พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ ภัยคุกคามและความปลอดภัยในเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์

Definitions, components, importance, and benefits of information technology; hardware; software; modern communication equipment; data communication and Internet; e-commerce; social media; threats and security in information technology and social media; laws and ethics in using everyday information technology and social media creatively

9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Digital Media Technology in Everyday Use

หลักการของสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข้อมูล เพื่อผลิตสื่อดิจิทัล เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในที่สาธารณะ จรรยาบรรณในการนำเสนอสื่อดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

Principles of digital media; digital media production; data presentation planning; information presentation techniques using digital media; public presentation and digital media publishment; ethics in digital media presentation; laws concerning copyright and intellectual property

9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Technology for Sustainable Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทของเทคโนโลยี กระบวนการพัฒนาทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่เหมาะสม การใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดจากการเพิ่มประชากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรคสังคม กระบวนการดำเนินการด้านเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Definitions and importance of technology; types of technology; development process of technology; appropriate technology; use of technology to solve problems caused by increased population; using technology wisely to develop a society; technological process for sustainable development

9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Health and Aesthetics

ระบบและหน้าที่ของร่างกายมนุษย์ ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในแต่ละช่วงวัย การดูแล ป้องกัน การสร้างเสริมสุขภาพ ศาสตร์การชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ อาหาร ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อ ความงามในชีวิตประจำวัน วิทยาการด้านสุขภาพและความงาม และเพศศึกษานำรู้ในวัยรุ่น

Human body systems and functions; common health problems in various age groups and prevention; health enhancement; anti-aging and regenerative science; food, drugs, and health products for aesthetic in every use; health and aesthetic science; sex education in adolescence

9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)

Physical Activities for Life

ความหมาย ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในพื้นฐานของกิจกรรมทางกาย ขั้นตอน ในการปฏิบัติกิจกรรมทางกายทั้งในชีวิตประจำวันและยามว่าง เพื่อการมีสุขภาพอนามัยที่ดีโดยผ่าน การปฏิบัติ กิจกรรมการเคลื่อนไหว การป้องกันและดูแลสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมกีฬาไทย กีฬาสากล กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมการเคลื่อนไหว ทางกายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Definitions, knowledge, understanding, and importance of physical activity foundations; steps in physical activity performance both in everyday and leisure time in order to possess good health and sanitation by practicing physical activities, protecting and taking care of health, strengthening physical fitness, and playing Thai and international sports including physical exercise, recreation, and other relevant physical activities

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน

3101100 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด

Marketing definition, marketing significance, marketing concept, marketing systems, marketing environments, consumer behaviors, market segmentation, market targeting, product positioning, marketing mix; product, price, place and promotion, marketing ethics

3102100 **องค์การและการจัดการสมัยใหม่** 3(3-0-6)

Organizations and Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีองค์การและการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of organization and management, management functions; planning, organizing, leading, and controlling, organization environment, human resource management in organization, ethics and cooperate social responsibilities

3103200 **สถิติธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ลักษณะข้อมูลของธุรกิจและวิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยสถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง แบบยูนิฟอร์ม ทวินาม พหุนาม ไฮเพอร์ยิวอเมตริก ปัวซอง และการแจกแจงแบบปกติ ความน่าจะเป็นของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน วิเคราะห์ความถดถอยและการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ โดยการประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

General knowledge of statistic; population and Samples; Characteristics of business data and their collection; Analysis business data with descriptive statistics; elementary probability theory; random variables; uniform, binomial, multinomial,

Usages of English listening, speaking, reading, and writing; vocabularies, idioms and phrases in business communications from business documents and articles in ordinary publications and electronic publications

3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)

Microeconomics 1

ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปทาน การแทรกแซงของภาครัฐ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคทฤษฎี การผลิตต้นทุน การผลิตรายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและราคา ปัจจัยการผลิตในตลาดสินค้าและตลาดปัจจัย การผลิตดุลยภาพคลุมทุกส่วนและเศรษฐศาสตร์สวัสดิการเบื้องต้น

Introduction of economics; demand, supply, and market equilibrium; demand and supply elasticity; government intervention, consumer behavior analysis, production theory, production cost, revenue and profit; goods price and input price determination in goods and input market; general equilibrium, fundamental welfare economics

3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)

Macroeconomics 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดขึ้นเป็นรายได้และผลิตภัณฑ์ประชาชาติ ฟังก์ชันการบริโภคและการออม ฟังก์ชันการลงทุน ฟังก์ชันการใช้จ่ายรัฐบาลฟังก์ชันการส่งออกและการนำเข้า บทบาทของนโยบายการเงินและนโยบายการคลังต่อระบบเศรษฐกิจ บทบาทภาครัฐและการกีดกันสาธารณะ เงินสถาบันการเงินและการสร้างปริมาณการเงิน,การค้าระหว่างประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ

Theoretical foundations of macroeconomics; the determination of the level of national income, consumption and saving function, investment function, government function, import and export function; monetary and fiscal policies, monetary theory, public debt, and international economic issues; employment and unemployment, inflation, macroeconomic models; real business cycle models and Keynesian business cycle models in closed and open economies

เงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบ และคุณธรรมของบุคคล และองค์การธุรกิจในการเสียภาษี

General principle of law for organizing organization; types of business organization complied with Thai's law; feature of law, tax payment, law relating to business transaction; purchase, rent, leasing, loan, indorsement, mortgage, bill of exchange, and financial instruments; stock and bond, tax collection, personal tax, corporate tax, value added tax, specific business taxes, revenue stamps, property taxes, local maintenance taxes, and signboard taxes; responsibility, and ethics of person and business for tax payment

2.2) วิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาบังคับ

3103101 หลักการประกอบการ 3(3-0-6)

Principles of Entrepreneurship

แนวความคิดผู้ประกอบการธุรกิจ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประกอบการ การเลือกทำเลที่ตั้ง และการวางแผนผังธุรกิจ กลยุทธ์การสร้างธุรกิจเพื่อการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน รูปแบบการประกอบการ หลักทฤษฎีและการบริหารธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ หลักการตลาด การบริหารเงินทุน ความเสี่ยงและการประกันภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ จริยธรรมของการประกอบการ

Concepts entrepreneurship; factors that influence entrepreneurship; location identification and business layout design; business start-up strategy to gain competitive advantage; form of entrepreneurship, main theory and business service; formulating an efficient business plan; marketing principle; fund management; risk and insurance; law related to entrepreneurship; ethic of entrepreneurship

3103102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม 3(3-0-6)

Startup Innovative Entrepreneurship

แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะและความสามารถด้านการเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาศักยภาพและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ จิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ การคิดค้นสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ความสามารถด้านนวัตกรรม ระบบนิเวศน์ในการสร้างผู้ประกอบการ บทบาทและความสำคัญของธุรกิจเกิดใหม่ด้วยเทคโนโลยี ปัจจัยที่เป็นโอกาสสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจ รูปแบบธุรกิจที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Concept of entrepreneurial orientation and entrepreneur capability, entrepreneurial potential and skill development, the entrepreneurial mindset; innovative thinkin, innovation capability, entrepreneurship ecosystem, roles and the significance of startup, opportunity factors for startup, business model to solve daily life problems

3103201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนดทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่าง ๆ ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts of strategic planning and management; the differences between strategic management and strategic administration; steps of strategic management, planning, operating, controlling, assessing, directing, vision, mission, objective, organizational goal, internal and external environment analysis, market environment, and competition analysis; cartel, business tools, practice for gaining advantage; quality management practice, quality management process, learning organization, knowledge management, change management, corporate governance and social responsibility

3103202 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Retailing Business Management

ความหมายและความสำคัญของการค้าปลีก รูปแบบของการค้าปลีก การจัดองค์กร การวิเคราะห์สถานการณ์การค้าปลีก การเลือกทำเลและที่ตั้งร้านค้าปลีก การตกแต่งและการจัดผังร้าน การจัดการการเงิน การจัดการสินค้า การจัดซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลังรูปแบบใหม่ของการจัดการค้าปลีก

Definition and importance of retail business; form of retail business, organization; retail business situation analysis, location selection, decoration and layout design; financial management; product management; procurement, and new inventory control for retail business

3103203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Quantitative Analysis

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ

กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็นแผนภูมิกิ่งก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง เส้นตรง เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์กอฟ ทฤษฎีเกม แกวรคอคอย และการจำลองเหตุการณ์

Prerequisite : 3000201 Business Statistics

Decision making process and benefit of applying quantitative techniques for making business decision; probability, decision trees, inventory model, linear programming, evaluation technique; project management; Markov model, game theory, queuing, and simulation

3103301 ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Strategic Digital Marketing

กระบวนการการกำหนดนโยบาย การกำหนดยุทธศาสตร์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งตลาด ยุทธศาสตร์ด้านผลิตภัณฑ์ ยุทธศาสตร์ราคา ยุทธศาสตร์ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านอินเทอร์เน็ต ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการตลาด การสื่อสารการตลาดด้วยสื่อดิจิทัล เช่น สมาร์ทโฟน เว็บไซต์ เครือข่ายสังคม เป็นต้น การวางแผนการตลาด การจัดทำโครงการและการจัดทำแผนการตลาดในยุคดิจิทัล

Process of policy formulation, marketing strategy, marketing environment analysis in digital era, consumer behavior in digital era, market segmentation, targeting market, market positioning, product strategy, price strategy, distribution strategy on internet, promotion strategy, communication marketing strategy by digital media, market planning, maneuver project and formulation of marketing plan in digital era

3103302 การประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Entrepreneurship

หลักแนวความคิด วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของธุรกิจระหว่างประเทศ การกำหนดโครงสร้างองค์การ การกำหนด

- 3103305 การจัดการนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)**
Innovation Management in Entrepreneurship
 แนวทางในการจัดการด้านนวัตกรรมของกิจการ การสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมเพื่อสร้างความแตกต่างและความสามารถในการแข่งขันของ กิจการ และการจัดการสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรม รวมถึงการศึกษาแนวทางในการจัดการ ธุรกิจให้เติบโตอย่างเป็นมืออาชีพ โดยการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 Guideline for Business innovation management, creating an innovation in management, product innovation, innovation for differentiation and competitiveness, and management for innovation change, cover the practice for professional business growth management by formulating short run and long run business strategic plan
- 3103306 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**
Human Resource Management for Entrepreneurship
 ภาพรวมของการจัดการทุนมนุษย์ กระบวนการจัดการทุนมนุษย์ หน้าที่การจัดการทุน มนุษย์ การออกแบบงานและการวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคล การฝึกอบรมและการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหาร จัดการอาชีพ กลยุทธ์การดูแลรักษาพนักงาน แรงงานสัมพันธ์ และระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ
 Overview of human equity management, process of human equity management, human equity management functions, job design and job analysis, recruitment and selection, training and human resource development, performance management, compensation and fringe benefits, career management, employee retention strategy, labour relations, and human resource information system for entrepreneurship
- 3103307 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)**
Service Industry Management
 ความสำคัญของการบริการ ลักษณะของการบริการ คุณภาพการบริการ โมเดลและ ยุทธศาสตร์การบริการ การบริหารการตลาดบริการ การประกันการฟื้นฟูการบริการ ยุทธศาสตร์ระดับ โลกของอุตสาหกรรมบริการ เทคโนโลยีกับการบริการ
 An importance of service, nature of service, service quality, model and service strategy, service marketing management, service guarantee; world class strategies for service industry, technology and service

collection; data processing, data analysis, and research instrument selection; software for data analysis and preparing a research report

(2) กลุ่มวิชาเลือก

(2.1) วิชาเลือกที่เน้นทฤษฎี

3103204 การประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronics Business Entrepreneurship

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์กรอบแนวคิดและส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาการวิเคราะห์รูปแบบทางเลือกใหม่ของธุรกิจในมุมมองของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการก่อตั้งธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์ การตลาด และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

Introduction to electronic business operation, business framework, electronic business; development and new alternative analysis of business format in perspective of small and medium enterprise; technique of instrumental evaluation, and technology and the basic infrastructure supporting electronic commerce formation, consumer behavior, strategy, marketing, and ethics for electronics easiness

3103205 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Negotiation

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรอง กระบวนการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผนการเจรจาต่อรอง การโน้มน้าวคู่เจรจา และกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ใช้กรณีศึกษา

Concepts and theories related to business negotiation; negotiating factors. process of negotiation; analysis of situations for making negotiating plans; persuasion and business negotiating tactics; ethical approaches of business negotiations; case studies

3103206 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)

Small Business Management

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม รูปแบบการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ทางเลือกในการประกอบธุรกิจขนาดย่อม แผนธุรกิจ การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเลือกทำเลที่ตั้ง และการวางผังธุรกิจขนาดย่อม การจัดการผลิตในธุรกิจขนาดย่อม การจัดการผลิตในธุรกิจขนาดย่อม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาษีอากรสำหรับ

ธุรกิจขนาดย่อม การบัญชี การเงินและการจัดการความเสี่ยง การประเมินผลทางการเงินและการวัดผล การดำเนินงาน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม

Concepts and principles related to small business, being the owner of small business, the form of small business, choice of small business operation, business plan, creating competitive advantage, location identification, small business layout, production management in small business, human resource management, small business taxation, accounting, finance, and risk management, financial assessment and operation measurement, ethics and entrepreneur's social responsibility

3103207 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Management of Business Information Technology

หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การปรับปรุงกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ากับการดำเนินการกลยุทธ์ทางธุรกิจ วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

Principle of implementing information technology in the organization, aligning IT strategy with business strategy, operations and maintenance, information technology vision, information technology planning, business strategy management related to information technology, management information technology in the future

3103208 การเป็นผู้ประกอบการขององค์กร 3(3-0-6)

Corporate Entrepreneurship

แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการขององค์กร ผู้ประกอบการภายใน ผู้ประกอบการเพื่อสังคม และผู้ประกอบการธุรกิจ การสร้างหน่วยธุรกิจย่อยในองค์กร รูปแบบโมเดลการเป็นผู้ประกอบการขององค์กรและโครงสร้างองค์กร อุปสรรคขององค์กรต่อการเป็นผู้ประกอบการภายใน กลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างผู้ประกอบการขององค์กร การสร้างวัฒนธรรมการเป็นผู้ประกอบการ

Concepts of corporate entrepreneurship, intrapreneurship, social entrepreneurship, entrepreneurship, corporate entrepreneurship ventures, model and forms of corporate entrepreneurship and corporate structures, organizational barriers to intrapreneurship, human resource strategies for entrepreneurial corporate venturing, building entrepreneurial culture

3103309 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)
Franchise Business

การประกอบธุรกิจเครือข่าย การตลาดหลายระดับขั้น หลักการของการแฟรนไชส์ เหตุผลของการแฟรนไชส์ วิธีการเป็นผู้ให้สิทธิ วิธีการเป็นผู้รับสิทธิ ความสัมพันธ์ของผู้ให้สิทธิกับผู้รับสิทธิ ข้อตกลงและการออกแบบตกลง ช่องทางการสื่อสาร การเงินในการแฟรนไชส์ หลักเกณฑ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ของการ แฟรนไชส์ จริยธรรมในการประกอบการแฟรนไชส์

Network business; multilevel marketing; franchise principle, franchise reasoning, becoming franchisor and franchisee, relationship between franchisor and franchisee contract, and contract design, communication channel; franchise financing, franchise policy and strategy, and ethic for managing franchise

3103310 กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)
Strategic Management for Community Enterprise

ความหมาย และความสำคัญของวิสาหกิจชุมชนต่อระบบเศรษฐกิจชุมชน กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน ด้านการผลิต ด้านการตลาด ด้านการส่งเสริมการขาย กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน การเป็นวิสาหกิจชุมชนต้นแบบ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

Definitions, knowledge, and importance of community enterprise economic of community, strategic management for community enterprise; production, marketing, promotion, approaches to strengthening community enterprise, solve problems and obstacles community enterprise management, success factors, prototype community enterprise and community entrepreneurship ethics

3103311 การจัดการขายสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
Sales Management for Entrepreneurship

บทบาทและความสำคัญของการจัดการองค์กรฝ่ายขาย ความสัมพันธ์ของฝ่ายขายกับหน่วยงานอื่น ๆ ของธุรกิจ การกำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบ ของผู้จัดการฝ่ายขายและพนักงานขาย การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายขาย การกระตุ้นการขาย การกำหนดอาณาเขตการขาย การควบคุมและการประเมินผลงานของพนักงานขาย จริยธรรมของและความรับผิดชอบของพนักงานขาย

Roles and importance of the sales organization, the relationships of sales department and other departments of the business, the duties and responsibilities of sales managers and sales staff, personnel management related to Sales department, to stimulate sales, define sales territory, control and evaluate the performance of the sales staff; ethics, and responsibilities of sales personnel

3103312 การจัดการคุณภาพและมาตรฐาน 3(3-0-6)

Quality Management and Standardization

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ การจัดการคุณภาพในองค์กร การจัดการคุณภาพของสินค้าและบริการ การควบคุมคุณภาพ วงจรพีดีซีเอของชูฮาร์ท ปฏิกริยาโซ่ของเดมมิง เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ ความสำคัญของมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานระดับสากล การมาตรฐานและสำนักงานมาตรฐานของประเทศไทย มาตรฐานของสินค้า/บริการ มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มาตรฐานแรงงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts of quality management, corporate quality management, quality in goods, quality in service, quality control; Shewhart's PDCA cycle, the Deming chain reaction, techniques and tools for quality improvement, quality management system, importance of standardization, international standard organization, standardization and Thai standard organization, product and service standard, safety and health standard, labor standard, social responsibility

3103313 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)

Efficiency Development in Working

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง ผลผลิตภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน การตั้งเป้าหมายของชีวิตและการทำงาน เจตคติ ค่านิยม วัฒนธรรมในองค์กร บุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ความต้องการของมนุษย์ การติดต่อสื่อสารในองค์กร การพิชิตปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

Definition, scope, philosophy, and ideology of self-development, productivity, quality, efficiency and effectiveness, life and work objective setting, attitude, value, culture of organization, personality and self-confidence, human needs, within organization communication, technique of overcoming work problems and work obstacles

3103314 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6)

Product and Brand Development

กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์และนโยบายตราสินค้า ด้านคุณภาพ สินค้าคงคลัง ราคาและผลกำไร การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์เพื่อช่วยในการขาย ประหยัดพื้นที่ในการขนส่ง รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้าเพื่อการโฆษณา ส่งเสริมการตลาดและการวางแผนการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Strategy for product development which includes product mix, product category, procurement policy and strategy, quality, inventory, cost and profit, marketing mix, packaging principle and design for effective selling, safety, costless transportation, planning for effective cooperation with other functional units such as production, advertising, promotional, and selling department

3103403 การสัมมนาผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Seminar in Entrepreneurship

แนวคิดในการนำทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการสู่การปฏิบัติ ผู้ประกอบการกับการตลาด การผลิต ทรัพยากรบุคคล การเงิน การบัญชี หน่วยงานภาครัฐ การภาษีอากร การเข้าถึงข่าวสาร การจัดการข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินการของแผนธุรกิจ การดำเนินการของแผนการตลาด ปัญหาจากการทบทวนการจัดการตามแผน ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

Concepts of taking theory into practice, entrepreneur and marketing, production, human resource, finance, accounting, government organization, tax, information accessing, information management, business plan performance, marketing plan implementation, problem of implementation, problem solving recommendation, and performance reporting

3103404 หลักโลจิสติกส์เพื่อการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)

Principles of Logistics Entrepreneurship

หลักการและกระบวนการโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป แนวความคิดโลจิสติกส์แบบผสมผสานโดยเน้นกิจกรรมโลจิสติกส์หลัก การจัดการกลยุทธ์โลจิสติกส์ในยุคโลกาภิวัตน์

General and process of logistics in order to support materials and finished goods logistics concept through main logistics activities, logistics strategy management in globalization.

(2.2) วิชาเลือกที่เน้นปฏิบัติ

3103209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 1 3(0-300-0)

Work-Based Learning in Entrepreneurship 1

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านผู้ประกอบการธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้า กระบวนการบริหารสินค้า การทำความเข้าใจและการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การรวบรวมรายงานขาย การควบคุมและการตรวจสอบงานการขายสินค้า การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, and responsibility, including selling process, product management process; technique of recognizing and creating customer satisfaction; sale report collection; sale control and monitor; effective communication under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

3103210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 2 3(0-300-0)

Work-Based Learning in Entrepreneurship 2

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 3103209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 1

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านผู้ประกอบการธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ตลาด การบริหารเป้าหมาย การยกระดับการให้บริการ และการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite : 3103209 Work-Based Learning in Entrepreneurship 1

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, and responsibility, including market analysis, goal management, service quality improvement; creating customer satisfaction under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

3103315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 3 3(0-300-0)

Work-Based Learning in Entrepreneurship 3

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน :3103210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการ
ธุรกิจ 2

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านผู้ประกอบการธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานการบริหารการขายและการบริการตามหลักการบริหาร การควบคุมมาตรฐานระบบคุณภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite : 3103210 Work-Based Learning in Entrepreneurship 2

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, and responsibility, including sale and service management according to management principles; quality control under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

3103316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 4 3(0-300-0)

Work-Based Learning in Entrepreneurship 4

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 3103315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการ
ธุรกิจ 3

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านผู้ประกอบการธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของผู้นำ การวางแผนการบริหาร เป้าหมาย การดูแลทีมงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล ด้านสินค้า ด้านการเงิน การตรวจสอบและวิเคราะห์ผลประกอบการ การควบคุมสินค้าและการเงิน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite : 3103315 Work-Based Learning in Entrepreneurship 3

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, an responsibility, including leadership, management planning, goal; teamwork fostering; ad-hoc problem solving relate to human resource, production, and finance; inspection and business performance analysis; production and financial control; effective communication under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

3103405 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 5 3(0-300-0)

Work-Based Learning in Entrepreneurship 5

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 3103316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการ
ธุรกิจ 4

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านผู้ประกอบการธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานที่เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการทำงานของหน่วยงานสนับสนุน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite : 3103316 Work-Based Learning in Entrepreneurship 4

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, and responsibility, including learning and understanding the working process of business supporting unit and able to apply to management; evaluation for improving business efficiency under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

3103406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ 3(2-2-5)

Preparation for Internship in Entrepreneurship

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีด้านผู้ประกอบการธุรกิจ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานธุรกิจ กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การจัดทำบัณฑิตนิพนธ์ และการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความรู้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้เพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืนและเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Application of entrepreneurship's concepts and theories; trend the business organization change; case study, simulation; preparation for using English skill; computer and technology utilization; personality development; senior project arrangement; adapting to current economic situation; able to be an effective entrepreneur; support application of sufficiency economy knowledge, concept, and philosophy for being sustainable entrepreneurship and preparation for internship

3103407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ 3(0-350-0)

Internship in Entrepreneurship

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 3103406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน
ประกอบการธุรกิจ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านผู้ประกอบการธุรกิจ ในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการหลักการการฝึกประสบการณ์ จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และนำข้อมูลที่ฝึกประสบการณ์มาจัดทำบัณฑิตนิพนธ์

Prerequisite : 3103406 Preparation for Internship in Entrepreneurship

Developing working experience in entrepreneurship under supervision of advisor. integrating skills knowledge, theory, and practice gaining from in class learning to real life situation, informing the concept of internship through pre-orientation and discuss the result through post-orientation and arrangement for graduate paper

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ
อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษสาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล 5-1009-xxxxx-xx-x	อาจารย์	M.B.A. (General Management) International Program M.M. (Entrepreneurship Management) International Program ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์)	Ramkhamhaeng University, 2547 Mahidol University, 2545 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2541
2.	นางสาวนภัสพร นิยะวานนท์ 3-6699-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การประกอบการ) ศศ.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546
3.	นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์ 3-7109-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2548
4.	นายชัยวิชัย ม่วงหมี 5-6606-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย, 2555 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2546 สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2541

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
5.	นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ 3-1014-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การตลาด)	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2540 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2532
6.	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน 3-1021-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2548 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2540

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางสุนันทา เลहनันท์ 3-8001-xxxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์ (การจัดการ)	Ph.D. (การวางแผนและการจัดการ) M.S in Ed. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) ค.บ. (เกียรตินิยม) Cert. in Concept Towards Modernization	The University of Alabama U.S.A, 2526 Southern Illinois University, U.S.A., 2522 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร, 2521 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516 IATSS Forum, Japan, 2532
2.	นางปริญานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ 3-1898-xxxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม. (บัญชีต้นทุน) บช.บ. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2524
3.	นายกัมพล เชื้อแถว 3-1022-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)	Ph.D. (Economics) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา)	University Utara Malaysia, 2551 สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก), 2536 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช, 2541 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2526
4.	นางสาวณัฐณี มีแก้วกฤษกร 3-1011-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การเงิน)	Ph.D. (Business Administration Finance) พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เกียรตินิยม บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) เกียรตินิยม	The University of Texas at Arlington, USA, 2545 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2538 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
5.	นางระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม 3-1014-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2543 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
6.	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก 3-1020-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2539 มหาวิทยาลัยสยาม, 2525
7.	นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร 3-1012-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	บธ.ด. (การพัฒนารัฐกิจ อุตสาหกรรมและทรัพยากร มนุษย์) บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ) อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2557 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542
8.	นางนงนุช อุณอนันต์ 3-1021-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บช.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช, 2546 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2539
9.	นางเกษรา โพธิ์เย็น 3-1014-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) ป.บ. (การศึกษา) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2550 วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2537
10.	นางสาวภัทธีรา มาศมาลัย 3-1022-xxxxx-xx-x	อาจารย์	M.B.A. (Finance & International Business) วท.บ. (สถิติ)	University of St. Thomas USA., 2540 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ บางเขน, 2537
11.	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา 3-1021-xxxxx-xx-x	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2538

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
12.	นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา 1-1020-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศษ.ม. (การจัดการ อาชีวศึกษา) บธ.ม. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การ สื่อสารมวลชน) บธ.บ. (การตลาด) ศษ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2551 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2557 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548
13.	นางนิตยา มณีวงศ์ 3-1012-xxxxx-xx-x	อาจารย์ (การจัดการ โลจิสติกส์)	M.B.A. (Logistics Management) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2532
14.	นางวรางคนางค์ สุกุลวงศ์ ลี หยาน 3-9009-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2549 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2544
15.	นายนเรศ นิภากรพันธ์ 3-1021-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 2552 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
16.	นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล 5-1009-xxxxx-xx-x	อาจารย์	M.B.A. (General Management) International Program M.M. (Entrepreneurship Management) International Program ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์)	Ramkhamhaeng University, 2547 Mahidol University, 2545 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2541
17.	นางสาวนภัสพร นิยะวานนท์ 3-6699-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การประกอบการ) ศศ.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546
18.	นางสาวรัชชนก ปัญญาสุพัฒน์ 3-7109-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2548
19.	นางสาวกรกช วนกรกุล 5-1005-xxxxx-xx-x	อาจารย์	M.I.B. (International Business Management) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	University Of Wollongong AUS, 2548 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2544
20.	นางสาวสมภาพร ปัญญาวรา ยุทธ 3-1020-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2543

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
21.	นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร 3-1021-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540
22.	นายเดชา พนารกุล 3-1007-xxxxx-xx-x	อาจารย์	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ), เกียรตินิยม น.ม. (กฎหมายเอกชนและธุรกิจ) น.บ. (นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2555 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545
23.	นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ 3-1101-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538
24.	นายชัยวิทย์ ม่วงหมี่ 5-6606-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, 2555 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2546 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 2541
25.	นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ 3-1014-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การตลาด)	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การบริหารงาน บุคคล)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2540 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2532
26.	นางสาวอาภา วรรณฉวี 3-1009-xxxxx-xx-x	อาจารย์	พบ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
27.	นายขวัญชัย ช้างเกิด 5-6011-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคาแหง, 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552
28.	นางสาวกรองทอง หีบโคกสูง 1-3099-xxxxx-xx-x	อาจารย์	วศ.ม. วิศวกรรมโยธา (ขนส่ง) วศ.ม. วิศวกรรมโยธา (ขนส่ง)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2552
29.	นายณัฐพนธ์ เกษสาคร 3-1021-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยรามคาแหง, 2552 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ค

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายวารินทร์ ลีนสูงสุด 3-1005-xxxxx-xx-x	-	ค.ด. (นโยบายการจัดการและ ความเป็นผู้นำทาง การศึกษา) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์แรงงานและ การจัดการทรัพยากร มนุษย์) M.Sc. (Marketing) International Program ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2517
2.	นางสาวนฤมล สุ่นสวัสดิ์ 3-1024-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	D.M.S. (Doctor of Management Sciences) บธ.ม. (การจัดการและการ บริหารองค์การ) M.P.S. (Educational Management) กศ.บ. (ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) เกียรตินิยม	Technological University of the Philippines, 2547 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2546 University of the Philippines At Los Baños , 2529 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ปทุมวัน, 2522
3.	นายโสภณ สระทองมา 1-7302-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การประกอบการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีการกำหนดฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ ดังนี้

1) รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ โดยนิสิตนักศึกษา จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานี้ทุกคน เพื่อออกฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการต่างๆ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ดูแลร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

2) ในกรณีนี้ นิสิต นักศึกษา เลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านประกอบการธุรกิจ 1-5 ต้องฝึกปฏิบัติงานทางด้านประกอบการธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ดูแลร่วมกับผู้บริหารสถานประกอบการ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต นักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจ
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้ มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกและสามารถนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงาน

4.2 ช่วงเวลา

- 1) ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 ถึงภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านประกอบการธุรกิจ
- 2) ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 1) รายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านประกอบการธุรกิจ สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เลือกลงทะเบียนเรียน จัดเรียนไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 5 ภาคการศึกษา
- 2) รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ จัดในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 รายวิชา

3103309 วิชาการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

ในการทำโครงการหรือวิจัย ในหลักสูตรนี้เป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ

ทางบริหารธุรกิจ มีขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยต่างๆ การเขียนโครงการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ การกำหนดปัญหาการวิจัย การวางแผนงานวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางการวิจัย การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล ทำรายงานการวิจัย ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินงานวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณของนักวิจัย
- 1.3) มีระเบียบวินัย

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา
- 2.2) มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านการวิจัย

สำหรับผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล
- 3.3) มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4.2) มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีม

5) ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 5.2) มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
- 5.3) มีทักษะการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน

5.1.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

5.1.5 การเตรียมการ

1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้ภาคทฤษฎีการวิจัยเบื้องต้น

2. อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม และให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า

3. กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย จากสื่อต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

4. จัดให้นักศึกษา นำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ประจำวิชา

5. จัดกิจกรรมให้นักศึกษานำเสนอผลงานเป็นรูปเล่มต่ออาจารย์ประจำรายวิชา

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี

2. ประเมินผลโดยการนำเสนอผลการวิจัยของนิสิตนักศึกษา

3. ประเมินผลจากการจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัย

4. ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิตนักศึกษา
<p>1. มีความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อเป็นผู้ประกอบการที่มีวิสัยทัศน์มองเห็นโอกาสทางธุรกิจ</p> <p>2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีความชำนาญด้านการปฏิบัติการในสถานประกอบการ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับรายวิชาและเชิญผู้ที่ประสบความสำเร็จทางธุรกิจมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้กับนิสิตนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 เพื่อจุดประกายให้เกิดแนวความคิดผู้ประกอบการธุรกิจ และกระตุ้นหรือรื้อฟื้นในการก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต</p> <p>2. จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้นิสิตนักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ</p> <p>3. จัดโครงการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อม ให้กับนิสิตนักศึกษาก่อนการฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการด้านการจัดการธุรกิจ</p> <p>4. จัดโครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการธุรกิจ</p> <p>5. จัดโครงการฝึกอบรมเก็บชั่วโมงเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจ</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต	1. การบรรยาย 2. การสาธิต	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3. การอภิปราย	

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. มีความฉลาดทางอารมณ์ 4. มีจิตสำนึกสาธารณะ	4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่างๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนและมอบหมายงาน	การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงาน หรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชา 2. มีความรู้ความเข้าใจ ในความเป็นไทย ภาษาและ วัฒนธรรมอาเซียน 3. มีความสามารถนำความรู้ไป พัฒนาตนเอง	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะ การเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการ การเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมา เป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง</p> <p>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดแบบองค์รวม</p> <p>3. มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการ โครงการงาน</p> <p>6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้น การบรรยาย เอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	<p>1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิต หรือ การนำเสนอของผู้เรียน</p> <p>4. ประเมินจากการอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>๑. มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนทัศน์</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>๒. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก</p> <p>๓. มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน ในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก บทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้ การปรับตัว บทบาท ความรับผิดชอบ และบทบาท ความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จาก สถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จาก สภาพจริง</p>	<p>ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการ แสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจาก สถานการณ์การเรียนการสอน ที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถ ในการทำงาน การปฏิบัติงาน ร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการสื่อสาร</p> <p>2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p> <p>3. มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถ ในการอธิบาย อภิปราย หรือ การนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง	การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีความรู้ความเข้าใจ ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในการ ประกอบการธุรกิจ</p> <p>2. มีความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพทางการ ประกอบการธุรกิจ</p> <p>3. มีระเบียบวินัย ตรงต่อ เวลา และความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม</p> <p>4. มีจิตสำนึก คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนร่วมและ เสียสละ</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. จัดการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความ เสียสละ โดยจัดกิจกรรมและ มอบหมายงาน</p> <p>3. กำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ ผู้เรียนปฏิบัติตาม</p> <p>4. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เพื่อ การปฏิบัติในสถานการณ์จริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมของนิสิต นักศึกษา ระหว่างการเรียนการสอน การฝึก ปฏิบัติงานและการเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ</p> <p>2. ประเมินจากสถิติการเข้าเรียน การร่วมมือในงานที่ได้รับมอบหมาย การช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ทางด้านการบริหารจัดการ เพื่อการประกอบการธุรกิจ</p> <p>2. มีความสามารถนำองค์ความรู้ทางการประกอบการธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจ และอาชีพอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. มีความสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพการประกอบการธุรกิจ</p>	<p>1. การบรรยาย โดยเน้นหลักทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะเนื้อหาสาระของรายวิชา</p> <p>2. การสอนโดยเรียนรู้จากกรณีศึกษา การสาธิต และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อฝึกทักษะในการแสวงหาความรู้ และการค้นคว้าข้อมูล ตลอดจนสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้นิสิตนักศึกษาเกิดการเรียนรู้ในเนื้อหาด้วยตนเอง โดยมีผู้สอนดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>4. การสอนโดยจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ด้วยการศึกษาดูงาน การฝึกงานในสถานประกอบการ เรียนรู้จากชุมชนหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์</p>	<p>1. ประเมินโดยการใช้การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>2. ประเมินจากกิจกรรม รายงาน การนำเสนอและผลงานของผู้เรียน</p> <p>3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และการอภิปราย</p> <p>4. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ</p>

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนโดยการสร้างสถานการณ์จำลอง และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ จากสภาพปัญหา หรือ สถานการณ์ที่กำหนดให้เพื่ออภิปรายเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นๆ</p>	<p>1. ประเมินโดยการใช้การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติงาน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล</p> <p>3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>3. การสอนโดยมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือกลุ่ม</p> <p>4. การสอนโดยการจัดกิจกรรมเรียนรู้ จากกรณีศึกษา เกมส์ เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา และกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>5. การสอนโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ และการถ่ายทอดของ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>	<p>3. ประเมินผลจากการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็น</p>

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>2. มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม</p> <p>3. มีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสอนโดยจัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และระหว่างกลุ่ม</p> <p>3. การสอนโดยมอบหมายงานให้ค้นคว้าและปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เพื่อเรียนรู้การปรับตัว ความรับผิดชอบ และบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การสอนโดยเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกทางภาวะผู้นำและผู้ตาม จากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน การรายงาน การนำเสนอ</p> <p>4. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ</p>

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>1. การบรรยาย</p>	<p>1. ประเมินจากการนำเสนอ รายงานการสืบค้นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

<p>2. มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>3. มีทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน</p>	<p>2. การสอนโดยเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ</p> <p>3. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้วิเคราะห์ข้อมูลการกรณีศึกษาและบทบาทสมมติ เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ</p>	<p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การร่วมกันอภิปราย และการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินโดยการใช้แบบทดสอบคำถามทบทวนความเข้าใจ การสอบกลาง ภาคปลายภาค</p>
--	--	---

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 1.4) มีจิตสำนึกสาธารณะ

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
- 2.3) มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง

3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดแบบองค์รวม

3.3) มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนการทัศน์
- 4.2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

4.3) มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) มีทักษะการสื่อสาร

5.2) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

5.3) มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1.1) มีความรู้ความเข้าใจ ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบการธุรกิจ

1.2) มีความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพทางการประกอบการธุรกิจ

1.3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.4) มีจิตสำนึก คำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วมและเสียสละ

2) ด้านความรู้

2.1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางด้านการบริหารจัดการเพื่อการประกอบการธุรกิจ

2.2) มีความสามารถนำองค์ความรู้ทางการประกอบการธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจ และอาชีพอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.3) มีความสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพการประกอบการธุรกิจ

3) ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล

3.3) มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

4.1) มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

4.2) มีความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม

4.3) มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีม

5) ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 5.2) มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
- 5.3) มีทักษะการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ																
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●			●					●	●		
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●	●		●	●			●	●	●	●		
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●			●		●	●		●		●	●	●		●
9121101 ทักษะชีวิต			●		●		●			●			●	●		
9121102 สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ 21	●			●	●	●		●			●	○		●		
9121103 ความเป็นพลเมือง	●	●	○	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○	○
9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน	○	●		●	●		○	○	●	●			●	○		●
9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหา เชิงคณิตศาสตร์	●	○	○		●		○		●	○		○	●		●	○
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต		●	●	●	●	○	○	●			○		●	○	●	

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก																	
9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว		●			●	●			●		●	●		●		
9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า		●			●	●			●		●	●		●		
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม		●			●	●			●		●	●		●		
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร		●			●	●			●		●	●		●		
9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู		●			●	●			●		●	●		●		
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน		●			●	○			●		●	●		●		
9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น		●			●	○			●		●	●		●		
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี		●			●	○			●		●	●		●		
9122201	การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ	●			●	●			●					●	●		○
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน		○		●	●		○	●	○			●	○	○		●
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม	●		○		●	○	○	●		○	●	○			○	●
9122204	ความสุขแห่งชีวิต			●		●			●					●	●		

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์	○	●		●	●			●					●			●
9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ในชีวิตประจำวัน	●				●		●	●				●		○		●
9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน	●		○		●		○	●		○		●		○		●
9132204 สุขภาพและความงาม	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
วิชาแกน																	
3101100	หลักการตลาด	○	●	○		●			●	○		●		○	●		●
3102100	องค์การและการจัดการ สมัยใหม่	●				●			●			●		●	●		
3103200	สถิติธุรกิจ	●	○	○		●	○		●	○				●		●	
3104203	การจัดการการผลิตและ ปฏิบัติการ	●			●		●			●			●		●		
3105100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทาง ธุรกิจ			●		●	●		●				●		●		●
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●			●	●	●	●	○		●	●	●	○			○
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●				●				●			●			●	
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1		●				●			●			●			●	
3141100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	●				●			●			●		●	●	●	
3141201	การเงินธุรกิจ	●				●			●			●		●	●	●	

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3141202	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจและการภาษีอากร	●			●			●			●		●	●	●	
กลุ่มวิชาบังคับ																
3103101	หลักการประกอบการ	●	●		●			●			●			●		
3103102	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ เกิดใหม่เชิงนวัตกรรม		●		○	●	○	●		○			●			●
3103201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○		●			●			●			●		
3103202	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	●	●		●			●			●			●		
3103203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทาง ธุรกิจ		●						●				●		●	
3103301	ยุทธศาสตร์การตลาดยุค ดิจิทัล	●			●	●		○	●		●	○		○		●
3103302	การประกอบธุรกิจระหว่าง ประเทศ	●		○		●	○		●	○		○		○	●	○
3103303	แผนธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการ			○		●	○		●	○			●		●	

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3103304 ภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้ประกอบการ	●					●	○	●				●		●		
3103305 การจัดการนวัตกรรมในการ ประกอบธุรกิจ			○	●			●	●				●				●
3103306 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับผู้ประกอบการ	●		●		●		●	○		●	○		●			●
3103307 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ		●			●			●					●	●		
3103308 การจัดทำแผนและโครงการ สำหรับผู้ประกอบการ			○		●	○		●	○				●		●	
3103401 การร่วมลงทุนและการระดมทุน		●					●		●			●		●		
3103402 การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ	○	●		○	●	○		●	●	○	●		○	○	●	○
กลุ่มวิชาเลือก																
(1) วิชาเลือกที่เน้นทฤษฎี																
3103204 การประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	●	○			●	○		●		○	○		●	○		●
3103205 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	●				●			●			●			●		

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3103206	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	●			○	●			●					●	●		
3103207	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ	●	○			●	○		●		○	○		●	○		●
3103208	การเป็นผู้ประกอบการของ องค์กร		●		○	●	○		●		○			●			●
3103309	การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์			●				●			●		●		●		
3103310	กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจ ชุมชน	●	○		○	●		○	●		○	○	●		○		●
3103311	การจัดการขายสำหรับการ ประกอบการธุรกิจ	○	●	○		●			●		●	●		○	●		
3103312	การจัดการคุณภาพและ มาตรฐาน	●	○			●		○	●				●			●	○
3103313	การพัฒนาประสิทธิภาพในการ ทำงาน	●	○			●			●			●			●		
3103314	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตรา สินค้า	○	●			●	○		●		○		●				●

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3103403 การสัมมนาการเป็น ผู้ประกอบการ		○	●	○			●	○		●			●	●		
3103404 หลักโลจิสติกส์เพื่อการประกอบ ธุรกิจ		●	●		●			●					●	●		○
(2) วิชาเลือกที่เน้นปฏิบัติ																
3103209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ ประกอบการธุรกิจ 1	●	●	○		●	○		●			○	○		●		
3103210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ ประกอบการธุรกิจ 2	●	●	○		●	○		●			○	○	○	●		
3103315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ ประกอบการธุรกิจ 3	●	●	○	○	●	○		●			○	○	●	●	○	○
3103316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ ประกอบการธุรกิจ 4	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3103405 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ ประกอบการธุรกิจ 5	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																
3103406 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	●		●	●	●		●		
3103407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ประกอบการธุรกิจ	●	●	●	●		○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ขณะนิสิตนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นิสิตนักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยกำหนดจำนวนรายวิชาทวนสอบ 25 เปอร์เซ็นต์ ของภาคการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตนักศึกษาสำเร็จการศึกษา การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2) ตรวจสอบจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) ประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) ประเมินจากนิสิตนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวความเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้ความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

1.2 จัดประชุมคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับหลักสูตรที่สอน คำอธิบายรายวิชา การจัดการเรียนการสอน

1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่ และคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

1.4 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียน การสอน วิธีการสอนกลยุทธ์ในการสอนและการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2.2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการ และจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมเพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร รายละเอียดดังแบบรายงานในภาคผนวก ข โดยมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- 1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 3) สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ กำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังนี้

- 1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากร ที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ ปรับปรุงมาจากหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) เพื่อให้เป็นไป ตามกรอบมาตรฐาน TQF โดยเริ่มเปิดการจัดการเรียนการสอนครั้งแรกปีการศึกษา 2552

1.6 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและ การเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา

5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปี การศึกษา

6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

- 7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
- 8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

2. บัณฑิต

2.1 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลของบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

- 1) หลักสูตรฯ ทำการประชุมสรุปแจ้งยอดจำนวนที่จะรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อไปยังคณะฯ เพื่อพิจารณา
- 2) คณะฯ สรุปยอดจำนวนรับนศ. แต่ละสาขาผ่านไปยังสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ และแจ้งผลการพิจารณาไปที่หลักสูตรฯ

- 3) หลักสูตรฯ คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยฯ ทำการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัคร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเว็บไซต์ สื่อออนไลน์จัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายแนะแนวโรงเรียนต่าง ๆ
- 4) รับสมัครตามรอบการเปิดรับ
- 5) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- 6) สอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนิสิตนักศึกษาที่มีความเหมาะสมและพร้อมที่จะเข้ามาศึกษาต่อ โดยสาขาฯ จัดส่งรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
- 7) ประกาศผลสอบ
- 8) ผู้สอบผ่านเข้ารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสรุปสิ่งจำเป็นที่นักศึกษาใหม่ต้องทราบ หรือเรียนรู้ก่อนการเข้าเรียนในหลักสูตรฯ โดยอาศัยข้อมูลจากสิ่งที่พบจากการสอนนักศึกษาแต่ละรุ่นที่ผ่านมา
- 2) กำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสร้างการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
- 3) ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ
- 4) ประชาสัมพันธ์ให้ นิสิตนักศึกษาทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาที่กำหนด
- 5) ดำเนินการจัดโครงการฯ
- 6) สรุปผลการดำเนินงาน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรฯ สนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตนักศึกษาด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) ให้คณาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกิจกรรมแก่นิสิตนักศึกษาและต้องจัดตารางเวลา (Office hour) ให้นิสิตนักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษานักศึกษา
- 2) จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นิสิตนักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา
- 3) จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเรียนการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นิสิตนักศึกษา

4) การอุทธรณ์ของนิสิตนักศึกษา นิสิตนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ <http://mis.bsru.ac.th> เพื่อสอบถามและแสดงความคิดเห็น

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ มีการประชุมเพื่อวางแผนกรอบอัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยและส่งให้กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครต่อไป

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ ใช้กระบวนการประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ โดยใช้กระบวนการตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยภาค ก เป็นความรู้ทั่วไป และ ภาค ข เป็นข้อสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ

4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ ส่งผลผู้ที่ผ่านการคัดเลือกไปยังกองบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัว

4.1.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ มีการประชุมถึงกรอบอัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ ดำเนินการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ หลักสูตรฯ พิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ

ประกอบการธุรกิจ ที่เหมาะสม จึงนำเสนออนุมัติและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4) มหาวิทยาลัยฯ แจ้งการเปลี่ยนแปลงไปยัง สกอ. เพื่อขออนุมัติตามลำดับต่อไป

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ มีกระบวนการการบริหารอาจารย์ ดังนี้

1) การพิจารณาระบบและกลไกบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมการดำเนินการด้าน การสรรหา การแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การพัฒนา การประเมินผลงาน และการพิจารณาความดีความชอบ หลังจากนั้น

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ ได้นำแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปีของคณะวิทยาการจัดการ มาพิจารณาเพื่อวางแผนการสรรหาและพัฒนาอาจารย์ให้มีจำนวนและคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อได้แนวทางการดำเนินงานตามกรอบของมหาวิทยาลัยและของคณะ

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ จึงได้พิจารณาจำนวนคุณภาพ และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลังจากนั้นจะได้

4) กำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อการพัฒนาอาจารย์และกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น งานสอนงานวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อได้กิจกรรม โครงการ และบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม

5) หลักสูตรจึงทำการประชุมเพื่อแจ้งกิจกรรม โครงการและมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ

6) หลักสูตรฯทำการประเมินความพึงพอใจในการบริหารอาจารย์

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาศักยภาพใน การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมและสนับสนุนให้เรียนต่อระดับดุษฎีบัณฑิต โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ระยะยาวรายบุคคล
- 2) จัดทำงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ตามแผนพัฒนาระยะยาว
- 3) ดำเนินการตามแผนงบประมาณและแผนพัฒนาระยะยาว
- 4) ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ กำหนดเป้าหมายการบริหารหลักสูตร ดังนี้

- 1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- 2) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2562
- 3) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

5.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานิสิตนักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี
- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา
- 4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

- 1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2) การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน หลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบรายวิชามอบหมายผู้สอนให้เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน
- 3) การติดตามการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 4) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอนโดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และประเมินผลรายวิชา
- 5) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา
- 6) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 7) ประธานสาขาวิชาพร้อมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.4 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- 1) หลักสูตรฯ พิจารณาแผนการสอนและรายวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อจัดส่งไปยังฝ่ายวิชาการของคณะฯ
- 2) หลักสูตรฯ พิจารณาคูณวุฒิของอาจารย์ประจำเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในส่วนของอาจารย์พิเศษที่จะนำมาเป็นผู้สอนจะต้องผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ
- 3) หลักสูตรฯ กำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำแผนการสอนรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4ตามผลรับการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) มาจาก มคอ.2 ก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน และ แจกให้นิสิตในสัปดาห์แรกที่สอน

4) หลักสูตรฯ ประชุมหลังจบปีการศึกษาเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานการกำหนดผู้สอน

5.5 การประเมินผู้เรียน

- 1) คณะกรรมการมีนโยบายให้ผู้สอนกำหนดเครื่องมือเพื่อการประเมินผลการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตาม มคอ.2 และ มคอ.3
- 2) การตรวจสอบเครื่องมือ พัฒนาเครื่องมือการประเมินโดยให้ผู้สอนมีอิสระในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ รูปแบบการสอน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการสอน มคอ.3 และผู้สอนดำเนินการออกแบบชุดประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ใช้การประเมินตามสภาพจริงมีความหลากหลาย เช่น มีข้อสอบปรนัย อัตนัย อีกทั้งยังมี การสังเกต พฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะการปฏิบัติการเรียนรู้ การบ้าน รายงานที่มอบหมาย ฯลฯ รวมถึงการปลายภาค
- 3) ผู้สอนดำเนินการวัดผลการเรียนรู้ปลายภาคด้วยเครื่องมือที่ผู้สอนออกแบบตามกำหนดปฏิทินการดำเนินงานทางวิชาการของคณะ
- 4) การกำกับติดตามการจัดทำ มคอ. 5 และ มคอ. 7 ให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดภายใต้ข้อกำหนดของปฏิทินวิชาการของคณะ
- 5) หลักสูตรฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงในต่อถัดไป หลักสูตรจะดำเนินการประเมินแบบผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตาม มคอ.2

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรฯ มีระบบการดำเนินการที่มีส่วนร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้
- 2) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น
- 3) การจัดพื้นที่ สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน
- 4) การจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษาให้หลักสูตร เพื่อเป็นงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน

ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) และงบลงทุน (ปรับปรุงต่อเติมและครุภัณฑ์) อย่างเพียงพอในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้าน หนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการหนังสือด้านวิชาผู้ประกอบการ การบริหารธุรกิจ และฐานข้อมูลที่เป็นในการสืบค้น นอกจากนี้คณะวิทยาการจัดการ มีอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษด้วยตนเอง

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรฯ ได้ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือ

หลักสูตรฯ จัดห้องศูนย์ข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ ให้กับนิสิตนักศึกษา ได้ค้นคว้าหาข้อมูลด้านธุรกิจนอกห้องเรียนเพิ่มเติม และใช้ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียน

หลักสูตรฯ จัดห้องศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนิสิตนักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติอาชีพต่างๆ เพื่อฝึกความชำนาญและเกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพของตนเองในอนาคตได้

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรฯ จะทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา และวารสารเฉพาะทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อทำการจัดซื้อหนังสือ นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / วิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามแบบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓

12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
--	--	--	--	--	---

หมวดที่ 8 ประเมินประสิทธิผลและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 ประเมินรายวิชา โดยนิสิตนักศึกษา
- 1.1.2 ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
- 1.1.3 ประเมินจากผลการเรียนของนิสิตนักศึกษา
- 1.1.4 ประเมินจากพฤติกรรมของนิสิตนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน
- 1.1.5 ดำเนินการวิจัยเพื่อการพัฒนากลยุทธ์การสอน
- 1.1.6 ประธานหลักสูตรและผู้สอนจะนำผลการประเมินโดยรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 นิสิตนักศึกษา ประเมินคณาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 1.2.2 สังเกตการณ์โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 1.2.3 รายงานผลการประเมินทักษะคณาจารย์ ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 1.2.4 คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม สาขาวิชาจะดำเนินการสำรวจข้อมูลจากนิสิตนักศึกษาปีสุดท้าย ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรต้องผ่านระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของคณะกรรมการอุดมศึกษา และการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 4.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม เพื่อนำผลการประเมินหลักสูตรมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 4.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 Master of Business Administration (General Management)
 International Program, Faculty of Business
 Ramkhamhaeng University

พ.ศ. 2545 Master's Degree in Management (Entrepreneurship Management)
 International Program, Faculty of Business Mahidol University

พ.ศ. 2544 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
 คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

พ.ศ. 2552 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2541 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2555). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างวิธีการเรียนแบบ
 ร่วมมือแบ่งกลุ่มผลสัมฤทธิ์ กับวิธีการเรียนการสอนปกติในรายวิชาการวิเคราะห์เชิง
 ปริมาณ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
 (ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะเวลา 6 เดือน
 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 31 มีนาคม 2555).

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2555). การสำรวจรูปแบบการจัดการและความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางใน
 การจัดการวัสดุที่ใช้ในการทำเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตของผู้ผลิตเครื่องปั้นดินเผา
 บ้านมอญตำบลบ้านแก่ง อำเภอ เมือง จังหวัดนครสวรรค์. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ.
 คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (ได้รับทุนสนับสนุนจาก

สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะเวลา 1 ปี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555).

_____. (2556). การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบรูปแบบการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยกับอินเดีย: กรณีศึกษาเมือง Kolkata และอำเภอเมืองนครสวรรค์.

(ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ในโครงการทุนแลกเปลี่ยนนักวิจัยต่างประเทศ ระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 มีนาคม 2556).

_____. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างโลกาภิวัตน์ รายได้ประชาชาติ และการพัฒนา.

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยภาคกลาง. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและนวัตกรรมการมหาวิทยาลัยภาคกลาง ระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2557).

_____. (2558). การจัดการทุนมนุษย์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ

พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประเทศไทย สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยภาคกลาง. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและนวัตกรรมการมหาวิทยาลัยภาคกลาง ระยะเวลา 1 ปี ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2557 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2558).

บทความวิจัย

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2559). การจัดการทุนมนุษย์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติประจำปี 2559: SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล, วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี. หน้า 108-117.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์
- 4) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- 7) วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 8) วิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม

- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
- 10) วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- 11) วิชาการพยากรณ์ทางธุรกิจ
- 12) วิชาวิจัยทางธุรกิจ
- 13) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- 14) วิชาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์
- 15) วิชาการจัดการทางการเงิน
- 16) วิชาการจัดการโครงการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
- 3) วิชาการร่วมทุนและการระดมทุน
- 4) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 6) วิชาการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์
- 7) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ

บทความวิชาการ

นภัสพร นิยะวานนท์. (2559). กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจสีเขียว. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ
ระดับชาติประจำปี 2559: SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล, วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559,
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี. หน้า 563-569.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
- 5) วิชาการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 7) วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 9) วิชายุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 11) วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการขององค์กร
- 3) วิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4) วิชาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาสถิติธุรกิจ
- 7) วิชาการประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ- นามสกุล นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2548 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นฤมล สุ่นสวัสดิ์, รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และโสภณ สระทองมา. (2557). การพัฒนาประสิทธิภาพใน
 การทำงาน. พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุง) วันที่ 5 มีนาคม 2557. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วันทิพย์,
 หน้า 43 – 153.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์
- 7) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 8) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ
- 4) วิชาการจัดการคุณภาพและมาตรฐาน
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 6) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 7) การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 8) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการประกอบการธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	อาจารย์สรสินธุ์ ฉายสินสอน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2540	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด) คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ อารยา แสงมหาชัย. (๒๕๕๙). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า ๒๑-๘๐).

บทความวิจัย

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (๒๕๖๐). ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกประสบการณ์ วิชาชีพลำดับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘. วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการ ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑. (หน้า ๒๒๓-๒๓๖).

ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

12) ประวัติการทำงานด้านวิชาชีพ

อดีตที่ปรึกษา บริษัท อาร์เธอร์ คอมมิวนิเคชั่น ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
 อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.พี.คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย ตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายเลขานุการต่างประเทศ
 อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยสมบัติ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 3) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- 5) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 6) วิชาหลักการจัดการ
- 7) วิชาหลักการตลาด
- 8) วิชาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 9) วิชาการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 11) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 12) วิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์
- 13) วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 14) วิชาการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 2) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

ชื่อ- นามสกุล นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
 คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
 พ.ศ. 2532 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารงานบุคคล)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

สุดถนอม ตันเจริญ. (2557). การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (IMC). พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 180 หน้า.
 _____ . (2558). การบริหารการตลาด. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 178 หน้า.
 _____ . (2558). การตลาดการท่องเที่ยว. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 180 หน้า.
 _____ . (2558). การจัดการเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 199 หน้า.
 _____ . (2558). การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 182 หน้า.

ตำรา

สุดถนอม ตันเจริญ. (2555). พฤติกรรมผู้บริโภค. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 188 หน้า.

- _____ . (2556). การตลาดการท่องเที่ยว. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 185 หน้า.
- _____ . (2556). การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 192 หน้า.
- _____ . (2556). ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สาโรจน์ ก้อปปี เซอร์วิส. 183 หน้า.
- _____ . (2556). สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 180 หน้า.
- _____ . (2556). การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สาโรจน์ ก้อปปี เซอร์วิส. 180 หน้า.
- _____ . (2556). การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 202 หน้า.
- _____ . (2556). การวิจัยการตลาด. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 180 หน้า.
- _____ . (2557). การบริหารความขัดแย้ง. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สาโรจน์ ก้อปปี เซอร์วิส. 213 หน้า.
- _____ . (2557). การวิจัยการตลาด. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 205 หน้า.
- _____ . (2558). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงแรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 189 หน้า.
- _____ . (2559). ภาวะผู้นำและการจัดการวัฒนธรรมองค์กร. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม. 181 หน้า.

งานวิจัย

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2555). การศึกษาภาพลักษณ์องค์กรที่มีผลต่อการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 12 เดือน วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556
- _____ . (2556). การจัดนิทรรศการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวไทย. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 12 เดือน วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557

- _____. (2556). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการกับ
วัตถุประสงค์ของการสื่อสารการตลาด. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
ระยะเวลา 12 เดือน วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557
- _____. (2557). ประเพณีลอยกระทงบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อม. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 6 เดือน วันที่ 1
มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558
- _____. (2557). การศึกษาแนวทางพัฒนาร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม กรณีศึกษา ร้านค้าปลีกใน
เขตบางแค กรุงเทพมหานคร. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา
6 เดือน วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2558
- _____. (2558). การสื่อสารภายในองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์.
- _____. (2558). การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัย
เอเชียอาคเนย์. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์.
- _____. (2559). การศึกษาพฤติกรรมและปัจจัยที่มีผลต่อการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาว
รัสเซีย. ได้รับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม.

บทความวิจัย

- สุดถนอม ต้นเจริญ.(2015). Integrated Marketing Communication and the consistent message
and image of businesses in Thailand.“New Perspective in Multidisciplinary
Research & Practice”. International Conference, July 9-11, 2015 Ho Chi Minh
International University, Ho Chi Minh, Vietnam, 782-788.
- _____. (2016). Relationships of the Integrated Marketing Communication and
Marketing Communications’ Objectives of Marketing Directors in Thailand. **UTCC
International Journal of Business and Economics**, Vol.8 No.1, June 2016, 171-179.
- _____. (2556). การจัดนิทรรศการท่องเที่ยวที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใช้บริการท่องเที่ยว
ภายในประเทศของนักท่องเที่ยวไทย. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีที่ 33 ฉบับ
ที่ 2 หน้า 1-15.
- _____. (2557). รูปแบบการจัดนิทรรศการท่องเที่ยวเกี่ยวกับการตัดสินใจใช้บริการท่องเที่ยว
ภายในประเทศ. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติเอเชียอาคเนย์สหวิทยาการ ครั้งที่
1, หน้า 96-119.

- _____ . (2557). ภาพลักษณ์องค์กรที่มีผลต่อการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติเอเชียอาคเนย์สหวิทยาการ ครั้งที่ 1, หน้า 114-122.
- _____ . (2558). การศึกษาประเพณีลอยกระทงตามภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติสหวิทยาการเอเชียอาคเนย์ ครั้งที่ 2, หน้า 387-395.

บทความวิชาการ

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2555). กลยุทธ์น่านน้ำสี่ครามกับการท่องเที่ยวไทย. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, ปีที่ 2 (ฉบับที่ 2), 30-38.
- _____ . (2556). การสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยเอกชน. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, ปีที่ 3 (ฉบับที่ 2), 55-63.
- _____ . (2556). การสื่อสารเอกลักษณ์และชื่อตราเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร. วารสารวิชาการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, ปีที่ 19 (ฉบับที่ 1), 69-82.
- สุดถนอม ตันเจริญ. (2557). ยอดคน ยอดครู On the Way Greatness. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, ปีที่ 3 (ฉบับที่ 1), 37-42.
- _____ . (2558). มุมมองการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมกับการมีส่วนร่วมของชุมชน. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติสหวิทยาการเอเชียอาคเนย์, ครั้งที่ 2, หน้า 114-122.
- _____ . (2559). การท่องเที่ยวโดยชุมชนเพื่อชุมชนและท้องถิ่น. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติสหวิทยาการเอเชียอาคเนย์, ครั้งที่ 3, หน้า 192-200.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาระเบียบวิธีวิจัย
- 2) วิชาทฤษฎีองค์การ
- 3) วิชาองค์การและการจัดการ
- 4) วิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 5) วิชาองค์การและการจัดการ
- 6) วิชาการจัดการกลยุทธ์
- 7) วิชาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 8) วิชาพฤติกรรมองค์การ
- 9) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค
- 10) วิชาการสื่อสารการตลาด/การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
- 11) วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา

- 12) วิชาการตลาดการท่องเที่ยว
- 13) วิชาการวิจัยการตลาด
- 14) วิชาการบริหารงานอุตสาหกรรม
- 15) วิชาการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 16) วิชาการจัดการความขัดแย้ง
- 17) วิชาภาวะผู้นำและการจัดการวัฒนธรรมองค์กร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 2) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 4) วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
- 5) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาการจัดการคุณภาพและมาตรฐาน
- 7) สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2547	Master of Business Administration (General Management) International Program, Faculty of Business Ramkhamhaeng University
พ.ศ. 2545	Master's Degree in Management (Entrepreneurship Management) International Program, Faculty of Business Mahidol University
พ.ศ. 2544	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2552	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2541	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
 สาขาที่เชี่ยวชาญ	 บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์
 ผลงานทางวิชาการ	
งานวิจัย	
อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2555). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างวิธีการเรียนแบบ ร่วมมือแบ่งกลุ่มผลสัมฤทธิ์ กับวิธีการเรียนการสอนปกติในรายวิชาการวิเคราะห์เชิง ปริมาณ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 31 มีนาคม 2555).	
อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2555). การสำรวจรูปแบบการจัดการและความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางใน การจัดการวัสดุที่ใช้ในการทำเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตของผู้ผลิตเครื่องปั้นดินเผา บ้านมอญตำบลบ้านแก่ง อำเภอมะนัง จังหวัดนครสวรรค์. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (ได้รับทุนสนับสนุนจาก	

สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะเวลา 1 ปี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555).

_____. (2556). การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบรูปแบบการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยกับอินเดีย: กรณีศึกษาเมือง Kolkata และอำเภอเมืองนครสวรรค์.

(ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ในโครงการทุนแลกเปลี่ยนนักวิจัยต่างประเทศ ระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 มีนาคม 2556).

_____. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างโลกาภิวัตน์ รายได้ประชาชาติ และการพัฒนา.

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยภาคกลาง. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและนวัตกรรมการมหาวิทยาลัยภาคกลาง ระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2557).

_____. (2558). การจัดการทุนมนุษย์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ

พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประเทศไทย สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยภาคกลาง. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและนวัตกรรมการมหาวิทยาลัยภาคกลาง ระยะเวลา 1 ปี ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2557 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2558).

บทความวิจัย

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2559). การจัดการทุนมนุษย์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติประจำปี 2559: SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล, วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี. หน้า 108-117.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์
- 4) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- 7) วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 8) วิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม

- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
- 10) วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- 11) วิชาการพยากรณ์ทางธุรกิจ
- 12) วิชาวิจัยทางธุรกิจ
- 13) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- 14) วิชาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์
- 15) วิชาการจัดการทางการเงิน
- 16) วิชาการจัดการโครงการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
- 3) วิชาการร่วมทุนและการระดมทุน
- 4) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 6) วิชาการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์
- 7) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ

ชื่อ-สกุล นางสาวนภัสพร นิยะวานนท์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

นภัสพร นิยะวานนท์. (2557). แนวทางการสร้างเสริมคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการสำหรับ
 นักศึกษาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ได้รับทุนสนับสนุน
 จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะเวลา 1 ปี ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2556
 ถึง 31 พฤษภาคม 2557)

นภัสพร นิยะวานนท์. (2558). โมเดลสมการโครงสร้างของปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เครือข่ายสังคม
 ค้าขายออนไลน์ สำหรับผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์ในประเทศไทย. คณะวิทยาการจัดการ.
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะเวลา 1 ปี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559)

บทความวิจัย

นภัสพร นิยะวานนท์. (2557). แนวทางการสร้างเสริมคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการสำหรับ
 นักศึกษาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ ด้านการจัดการระดับชาติ “วลัยลักษณ์วิจัยทาง
 การจัดการครั้งที่ 3, วันที่ 2 พฤษภาคม 2557, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 จังหวัดนครศรีธรรมราช.

บทความวิชาการ

นภัสพร นิยะวานนท์. (2559). กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจสีเขียว. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ
ระดับชาติประจำปี 2559: SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล, วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559,
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี. หน้า 463-471.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
- 5) วิชาการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 7) วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาการระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 9) วิชายุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 11) วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการขององค์กร
- 3) วิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4) วิชาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาสถิติธุรกิจ
- 7) วิชาการประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ
- 4) วิชาการจัดการคุณภาพและมาตรฐาน
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 6) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 7) การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 8) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการประกอบการธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	อาจารย์สรสินธุ์ ฉายสินสอน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2540	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด) คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ อารยา แสงมหาชัย. (๒๕๕๙). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพฯ : ทริบเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า ๒๑-๘๐).

บทความวิจัย

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (๒๕๖๐). ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘. วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการ ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑. (หน้า ๒๒๓-๒๓๖).

ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

12) ประวัติการทำงานด้านวิชาชีพ

อดีตที่ปรึกษา บริษัท อาร์เธอร์ คอมมิวนิเคชั่น ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.พี.คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย ตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายเลข
ต่างประเทศ
อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยสมบัติ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 3) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- 5) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 6) วิชาหลักการจัดการ
- 7) วิชาหลักการตลาด
- 8) วิชาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 9) วิชาการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 11) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 12) วิชาโครงงานทางคอมพิวเตอร์
- 13) วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 14) วิชาการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 2) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

ชื่อ- นามสกุล นายชัยวิชญ์ ม่วงหมี่
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 บริหารธุรกิจดุซงู้บัณฑิต (การตลาด)
 คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
 พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
 คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์
 พ.ศ. 2541 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การตลาด

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่. (2556). รูปแบบการตลาดที่ยั่งยืนของธุรกิจขนาดย่อมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ประจำปี2556, 27- 28 กุมภาพันธ์ 2556, ประเทศไทย, ณ โรงแรมสามพรานริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม, สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ) เครือข่ายวิจัยเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง และเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคตะวันออก, หน้า 71.

_____. (2557). รูปแบบการตลาดที่ยั่งยืนของธุรกิจขนาดย่อมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารสมาคมนักวิจัย, ปีที่ 19 (ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2557), หน้า 20 – 33.

_____. (2559). กลยุทธ์การตลาดของธุรกิจขนาดย่อมตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ปีที่ 15 (ฉบับที่ 1), 90-101.

ประสบการณ์สอน

1) วิชาหลักการจัดการ

- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาการพัฒนาชีวิตมนุษย์
- 6) วิชาวิจัยขั้นสูง
- 7) วิชากลยุทธ์การตลาด
- 8) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 9) วิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 2) วิชาการจัดการขายสำหรับผู้ประกอบการ
- 3) วิชายุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล
- 4) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาสถิติธุรกิจ
- 6) หลักโลจิสติกส์เพื่อการประกอบธุรกิจ
- 7) วิชาการจัดการคุณภาพและมาตรฐาน
- 8) วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า

ชื่อ- นามสกุล นางสาวสุดถนอม ต้นเจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
 คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
 พ.ศ. 2532 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารงานบุคคล)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

สุดถนอม ต้นเจริญ. (2557). การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (IMC). พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 180 หน้า.

_____. (2558). การบริหารการตลาด. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 178 หน้า.

_____. (2558). การตลาดการท่องเที่ยว. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 180 หน้า.

_____. (2558). การจัดการเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 199 หน้า.

_____. (2558). การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 182 หน้า.

ตำรา

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2555). **พฤติกรรมผู้บริโภค**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 188 หน้า.
- _____. (2556). **การตลาดการท่องเที่ยว**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 185 หน้า.
- _____. (2556). **การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 192 หน้า.
- _____. (2556). **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สาโรจน์ ก๊อบปี่ เซอร์วิส. 183 หน้า.
- _____. (2556). **สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 180 หน้า.
- _____. (2556). **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สาโรจน์ ก๊อบปี่ เซอร์วิส. 180 หน้า.
- _____. (2556). **การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 202 หน้า.
- _____. (2556). **การวิจัยการตลาด**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 180 หน้า.
- _____. (2557). **การบริหารความขัดแย้ง**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สาโรจน์ ก๊อบปี่ เซอร์วิส. 213 หน้า.
- _____. (2557). **การวิจัยการตลาด**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 205 หน้า.
- _____. (2558). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงแรม**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. 189 หน้า.
- _____. (2559). **ภาวะผู้นำและการจัดการวัฒนธรรมองค์กร**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม. 181 หน้า.

งานวิจัย

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2555). **การศึกษาภาพลักษณ์องค์กรที่มีผลต่อการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์**. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 12 เดือน วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2556). การจัดนิทรรศการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศของ
นักท่องเที่ยวไทย. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 12 เดือน
 วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557
- _____. (2556). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการค้าเสรีทางการตลาดแบบบูรณาการกับ
วัตถุประสงค์ของการค้าเสรีทางการตลาด. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา
 12 เดือน วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557
- _____. (2557). **ประเพณีลอยกระทงบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการอนุรักษ์
 สิ่งแวดล้อม**. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 6 เดือน วันที่ 1
 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558
- _____. (2557). การศึกษาแนวทางพัฒนารานคาปลีกแบบดั้งเดิม กรณีศึกษา รานคาปลีกใน
เขตบางแค กรุงเทพมหานคร. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา
 6 เดือน วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2558
- _____. (2558). การสื่อสารภายในองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์.
- _____. (2558). การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัย
เอเชียอาคเนย์. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์.
- _____. (2559). การศึกษาพฤติกรรมและปัจจัยที่มีผลต่อการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาว
รัสเซีย. ได้รับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม.

บทความวิจัย

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2015). Integrated Marketing Communication and the consistent message and
 image of businesses in Thailand. "New Perspective in Multidisciplinary Research &
 Practice". **International Conference**, July 9-11, 2015 Ho Chi Minh International
 University, Ho Chi Minh, Vietnam, 782-788.
- _____. (2016). Relationships of the Integrated Marketing Communication and Marketing
 Communications' Objectives of Marketing Directors in Thailand. **UTCC International
 Journal of Business and Economics**, Vol.8 No.1, June 2016, 171-179.

สุดถนอม ตันเจริญ. (2556). การจัดนิทรรศการท่องเที่ยวที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อบริการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวไทย. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีที่ 33 ฉบับที่ 2 หน้า 1-15.

_____. (2557). รูปแบบการจัดนิทรรศการท่องเที่ยวเกี่ยวกับการตัดสินใจซื้อบริการท่องเที่ยวภายในประเทศ. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติเอเชียอาคเนย์สหวิทยาการ ครั้งที่ 1, หน้า 96-119.

_____. (2557). ภาพลักษณ์องค์กรที่มีผลต่อการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติเอเชียอาคเนย์สหวิทยาการ ครั้งที่ 1, หน้า 114-122.

_____. (2558). การศึกษาประเพณีลอยกระทงตามภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติสหวิทยาการเอเชียอาคเนย์ ครั้งที่ 2, หน้า 387-395.

บทความวิชาการ

สุดถนอม ตันเจริญ. (2555). กลยุทธ์น่านน้ำสี่ครามกับการท่องเที่ยวไทย. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, ปีที่ 2 (ฉบับที่ 2), 30-38.

_____. (2556). การสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยเอกชน. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, ปีที่ 3 (ฉบับที่ 2), 55-63.

_____. (2556). การสื่อสารเอกลักษณ์และชื่อตราเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร. วารสารวิชาการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, ปีที่ 19 (ฉบับที่ 1), 69-82.

สุดถนอม ตันเจริญ. (2557). ยอดคน ยอดครู On the Way Greatness. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, ปีที่ 3 (ฉบับที่ 1), 37-42.

_____. (2558). มุมมองการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมกับการมีส่วนร่วมของชุมชน. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติสหวิทยาการเอเชียอาคเนย์, ครั้งที่ 2, หน้า 114-122.

_____. (2559). การท่องเที่ยวโดยชุมชนเพื่อชุมชนและท้องถิ่น. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติสหวิทยาการเอเชียอาคเนย์, ครั้งที่ 3, หน้า 192-200.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการระเบียบวิธีวิจัย
- 2) วิชาทฤษฎีองค์การ
- 3) วิชาองค์การและการจัดการ
- 4) วิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 5) วิชาองค์การและการจัดการ

- 6) วิชาการจัดการกลยุทธ์
- 7) วิชาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 8) วิชาพฤติกรรมองค์กร
- 9) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค
- 10) วิชาการสื่อสารการตลาด/การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
- 11) วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
- 12) วิชาการตลาดการท่องเที่ยว
- 13) วิชาการวิจัยการตลาด
- 14) วิชาการบริหารงานอุตสาหกรรม
- 15) วิชาการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 16) วิชาการจัดการความขัดแย้ง
- 17) วิชาภาวะผู้นำและการจัดการวัฒนธรรมองค์กร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 2) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 4) วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
- 5) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาการจัดการคุณภาพและมาตรฐาน
- 7) สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

สุนันทา เลहनันท์. (2559). A Qualitative Case Study on the Traits and Working Habits of the Generation Y Employees in Bangkok Firms Perceived by Their Employers. **Chronicle of the Nevill Wadia Institute of Management Studies and Research.** (Vol. V. Feb 2016) 122-123.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3) วิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ
- 6) วิชาการสัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 7) วิชาภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน
- 8) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่

บทความวิชาการ

ปริญานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2558). การบริหารเงินทุนหมุนเวียน. วารสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ปีที่ 14 (2), 7-12.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ
- 3) วิชาการบัญชีต้นทุน 1
- 4) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาการบัญชีขั้นสูง 1
- 6) วิชาการบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ

ชื่อ – นามสกุล นายกัมพล เชื้อแถว
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 Doctor of Philosophy in Economics
 Universiti Utara Malaysia
 พ.ศ. 2536 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์
 คณะเศรษฐศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)
 พ.ศ.2541 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ.2526 ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกโสตทัศนศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

กัมพล เชื้อแถว, อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร, ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และนเรศ นิภากรพันธ์.(2557).
เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- 1) ระบบเศรษฐกิจไทย
- 2) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 3) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
- 4) เศรษฐศาสตร์มหภาค
- 5) การวิเคราะห์เศรษฐกิจไทย
- 6) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ระดับปริญญาโท

- 1) เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
- 2) การจัดการปฏิบัติการและโลจิสติกส์
- 3) การวิจัยธุรกิจ

ระดับปริญญาเอก

กรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2553

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1

Nusanee Meekaewkunchorn, et al. (2012). The Study of the Impact of Baht Value on Thailand Tourism Industry. **International Seminar on Malaysian-Thai Studies: ISMATS 2012**, 07-08 May 2012, Malaysia, Universiti Utara Malaysia.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการการเงิน
- 3) วิชาการภาษีอากรธุรกิจ
- 4) วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน
- 5) วิชาการเงินธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการจัดการความเสี่ยง
- 7) วิชาตราสารอนุพันธ์
- 8) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
- 10) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ
- 11) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ
- 12) วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล	นางระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2523	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

- ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม. (2554). **หลักการบัญชีเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะ
วิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- _____. (2554). **การบัญชี 2**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- _____. (2555). **หลักการบัญชีชั้นกลาง 2** กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะ
วิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการบัญชีขั้นต้น 1
- 2) วิชาการบัญชีขั้นต้น 2
- 3) วิชาการเงินธุรกิจ
- 4) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาการงานการเงินและวิเคราะห์
- 6) วิชาการวางแผนและควบคุมกำไร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นายฉัซพงค์ เศรษฐบุตตร
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557 บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและ
ทรัพยากรมนุษย์)
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. 2542 อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม)
(เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)
คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ฉัซพงค์ เศรษฐบุตตร. (2555). การบริหารค่าตอบแทน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รังษีการพิมพ์.
_____. (2557). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

ฉัซพงค์ เศรษฐบุตตร. (2555). การศึกษาความต้องการสมรรถนะของนักทรัพยากรมนุษย์สำหรับ
ภาคอุตสาหกรรม. *Veridian E-Journal*, ปีที่ 5 (2), 426-448.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการค่าตอบแทน
- 3) วิชาการจัดการผลการปฏิบัติงาน
- 4) วิชาระบบสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชื่อ-สกุล นางนงนุช อุณอนันต์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2539 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

นงนุช อุณอนันต์. (2558). **การจัดการความรู้**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

ตำรา

นงนุช อุณอนันต์. (2558). **การจัดการผลิตและปฏิบัติการ**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
เจริญดีมั่นคงการพิมพ์.

_____. (2558). **การวิจัยทางธุรกิจ**. สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

งานวิจัย

นงนุช อุณอนันต์. (2558). รูปแบบการจัดการความรู้ในธุรกิจขนาดใหญ่: ศึกษากรณีโรงงานผลิต
ผลิตภัณฑ์แปรรูปอาหารทะเลขนาดใหญ่ในจังหวัดสมุทรสาคร. **วารสารสมาคมนักวิจัย**,
ปีที่ 21 (1) ประจำเดือนมกราคม – เมษายน 2559. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดีการพิมพ์.

_____. (2555). พฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้บริการร้านกาแฟสด ในเขตธนบุรี
กรุงเทพมหานคร. **วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีปีที่ 8**, ฉบับที่ 2 ประจำเดือน
กรกฎาคม – ธันวาคม 2557. กรุงเทพฯ: โอ.เอส. พรินต์ติ้งเฮาส์.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 5) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาความรู้ในการประกอบธุรกิจ
- 5) วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
- 6) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 7) วิชาการจัดการสำนักงานสมัยใหม่

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชื่อ-สกุล นางสาวภัทริรา มาศมาลัย
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration
 (Finance and International Business)
 Faculty of Business University of St. Thomas, USA
 พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเงิน ภาษีอากร สถิติธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ภัทริรา มาศมาลัย. (2558). **กฎหมายภาษีอากร**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2555). **การเงินธุรกิจ**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการภาษีอากร
- 3) วิชาการจัดการการเงิน
- 4) วิชาหลักและนโยบายการลงทุน
- 5) วิชาสถิติธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร

ชื่อ-สกุล	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2551	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2538	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
สาขาที่เชี่ยวชาญ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิษุณี สารสุวรรณ และ
อารยา แสงมหาชัย. (2559). การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่1.
กรุงเทพฯ : บริษัท ทริปเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการจัดการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- 2) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 3) วิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 4) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 6) วิชาการประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดียด้านธุรกิจ
- 7) วิชาแนวคิดระบบปฏิบัติการ
- 8) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ชื่อ-นามสกุล นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอาชีวศึกษา)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2551 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2559 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)
คณะสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2557 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2548 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา – การตลาด)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารธุรกิจ การตลาด

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

พิศิษฐ์ ชำนาญนา. (2558). ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คณะวิชา
การตลาด วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (2557). ปัจจัยที่ส่งผลต่อทักษะทางสังคมของผู้เรียน คณะวิชาการตลาด วิทยาลัย
พัฒนการธนบุรี. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการตลาด
- 2) วิชาการจัดการสำนักงาน
- 3) วิชากฎหมายธุรกิจ
- 4) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 7) วิชาการประกอบธุรกิจ
- 8) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 9) วิชาการบริหารพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการตลาด
- 2) วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ชื่อ-สกุล นางนิตยา มณีวงศ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2541 Master of Business (Logistics Management)
 School of Business IT and Logistics
 Royal Melbourne Institute of Technology, Australia
 พ.ศ. 2532 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

นิตยา มณีวงศ์. (2559). สื่อการเรียนการสอนเพื่อการทบทวนในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ
 โลจิสติกส์. กลุ่มสิ่งประดิษฐ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ วันนักประดิษฐ์ 2559 สำนักงาน
 คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.), ระหว่างวันที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2559, ศูนย์นิทรรศการ
 และการประชุม ไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร.

_____. (2558). การศึกษาทัศนคติและความพร้อมที่มีผลต่อการเข้าทำงานในสถานประกอบการ
 ในกลุ่มประเทศอาเซียนของนิสิต ชั้นปีที่4 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยา
 การจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. การประชุมนำเสนอผลงานวิจัย
 บัณฑิตศึกษาระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, วันที่ 19-20 กันยายน 2558,
 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดซื้อในโซ่อุปทาน
- 3) วิชาการสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
- 4) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
- 5) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

- 6) วิชาหลักการจัดการ
- 7) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 8) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์
- 9) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
- 10) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชาหลักโลจิสติกส์เพื่อการประกอบธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นางวรางคนางค์ สุกุลวงศ์ ลี หยาน
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ. 2544 บัณฑิต (การบัญชี)
 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

วรางคนางค์ สุกุลวงศ์ ลี หยาน. (2558). การภาษีอากร 2. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะ
 วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการบัญชีการเงิน
- 3) วิชาการบัญชีขั้นต้น
- 4) วิชาการบัญชีขั้นกลาง 1
- 5) วิชาการบัญชีขั้นกลาง 2
- 6) วิชาการบัญชีบริหาร
- 7) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 8) วิชาการบัญชีต้นทุน 1
- 9) วิชาการบัญชีต้นทุน 2
- 10) วิชาการภาษีอากร 1
- 11) วิชาการภาษีอากร 2
- 12) วิชาการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจและภาษีอากร

ชื่อ-สกุล นายนเรศ นิภากรพันธ์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2544 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ.2552 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
 พ.ศ.2553 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ.2540 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

กัมพล เชื้อแถว, อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร, ธีรวีร์ เอี่ยมสุวรรณ และนเรศ นิภากรพันธ์.(2557).

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

- 1) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 3) การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน
- 4) เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 5) การลงทุนทางเลือกอื่น
- 6) การคลังรัฐบาล
- 7) เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1

ชื่อ-สกุล นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 Master of Business Administration
 (General Management)
 International Program, Faculty of Business
 Ramkhamhaeng University

พ.ศ. 2545 Master's Degree in Management (Entrepreneurship
 Management)
 International Program, Faculty of Business Mahidol
 University

พ.ศ. 2544 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
 คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

พ.ศ. 2552 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2541 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2555). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างวิธีการเรียนแบบ
 ร่วมมือแบ่งกลุ่มผลสัมฤทธิ์ กับวิธีการเรียนการสอนปกติในรายวิชาการวิเคราะห์เชิง
 ปริมาณ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 นครสวรรค์. (ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 ระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 31 มีนาคม 2555).

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2555). การสำรวจรูปแบบการจัดการและความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการวัสดุที่ใช้ในการทำเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตของผู้ผลิตเครื่องปั้นดินเผา บ้านมอญตำบลบ้านแก่ง อำเภอ เมือง จังหวัดนครสวรรค์. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะเวลา 1 ปี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555).

_____. (2556). การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบรูปแบบการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยกับอินเดีย: กรณีศึกษาเมือง Kolkata และอำเภอเมืองนครสวรรค์. (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ในโครงการทุนแลกเปลี่ยนนักวิจัยต่างประเทศ ระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 มีนาคม 2556).

_____. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างโลกาภิวัตน์ รายได้ประชาชาติ และการพัฒนา. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยภาคกลาง. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยภาคกลาง ระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2557).

_____. (2558). การจัดการทุนมนุษย์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประเทศไทย สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยภาคกลาง. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยภาคกลาง ระยะเวลา 1 ปี ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2557 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2558).

บทความวิจัย

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2559). การจัดการทุนมนุษย์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติประจำปี 2559: SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล, วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์

- 4) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- 7) วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 8) วิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
- 10) วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- 11) วิชาการพยากรณ์ทางธุรกิจ
- 12) วิชาวิจัยทางธุรกิจ
- 13) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- 14) วิชาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์
- 15) วิชาการจัดการทางการเงิน
- 16) วิชาการจัดการโครงการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
- 3) วิชาการร่วมทุนและการระดมทุน
- 4) วิชาจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 6) วิชาการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์
- 7) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ

บทความวิชาการ

นภัสพร นิยะวานนท์. (2559). กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจสีเขียว. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ
ระดับชาติประจำปี 2559: SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล, วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559,
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
- 5) วิชาการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 7) วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 9) วิชายุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 11) วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการขององค์กร
- 3) วิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4) วิชาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาสถิติธุรกิจ
- 7) วิชาการประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ- นามสกุล นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2548 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นฤมล สุ่นสวัสดิ์, รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และโสภณ สระทองมา. (2557). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุง) วันที่ 5 มีนาคม 2557. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์
- 7) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 8) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 3) วิชาหลักการประกอบการ
- 4) วิชาการจัดการนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ
- 5) วิชาการจัดการคุณภาพและมาตรฐาน
- 6) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 7) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการประกอบการธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นางสาวกรกช วนกรกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 Master of International Business (Business Management)
 Faculty Management University of Wollongong,
 Australia.
 พ.ศ. 2544 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

กรกช วนกรกุล. (2557). การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อปัจจัยแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานในอุตสาหกรรมตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในองค์กรธุรกิจไทยกับองค์กรธุรกิจข้ามชาติ. *วารสาร มฉก. วิชาการ*, ปีที่ 18 (35), กรกฎาคม-ธันวาคม 2557.
 _____ . (2558). การสำรวจปัญหาทางกฎหมายและปัญหาประการอื่นที่ส่งผลกระทบต่อแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานสอบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล (ผู้ร่วมวิจัย) *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย*, ปีที่ 35 (3), กรกฎาคม – กันยายน 2558.

บทความวิชาการ

กรกช วนกรกุล. (2555). ผลกระทบจากนโยบายค่าแรงขั้นต่ำ 300 บาท. *วารสารธุรกิจปริทัศน์*, ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2555.
 _____ . (2555). การล่องละเมิดทางเพศในที่ทำงาน. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย*, ปีที่ 32 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม-กันยายน 2555.

กรกช วนกรกุล. (2555). การจ้างแรงงานเด็กในประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ปีที่ 32 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2555.

_____. (2556). มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในต่างประเทศ วารสาร มฉก. วิชาการ, ปีที่ 16 ฉบับที่ 32 มกราคม-มิถุนายน 2556.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น
- 2) วิชานโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการจัดการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
- 6) วิชาปัญหาการค้าระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 8) วิชาสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 9) วิชาธุรกิจการค้าไทย (นักศึกษาจีน)

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ. 2540 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

กัมพล เชื้อแถว,อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร,ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และนเรศ นิภากรพันธ์.(2557).

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1.กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

- 1) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 3) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
- 4) เศรษฐศาสตร์มหภาค 2
- 5) การคลังสาธารณะ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

ชื่อ-สกุล	นายเดชา พนาวรรกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยม) (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2549	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชนและธุรกิจ) คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2545	นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

เดชา พนาวรรกุล. (2557). **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาแรงงานและการพนักงานสัมพันธ์
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชากฎหมายธุรกิจ
- 4) วิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ
- 5) วิชาพฤติกรรมองค์การ
- 6) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชื่อ-นามสกุล	นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2546	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2538	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สาขาที่เชี่ยวชาญ	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

กัมพล เชื้อแถว, อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร, ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และนเรศ นิภากรพันธ์. (2557).

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 3) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการอุตสาหกรรม
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ
- 7) วิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารทุน
- 8) วิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารหนี้
- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
- 10) วิชาหัวข้อเฉพาะการวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเศรษฐศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1

ชื่อ- นามสกุล นายชัยวิชญ์ ม่วงหมี่
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 บริหารธุรกิจดุซงฎิบัณฑิต (การตลาด)
 คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

พ.ศ. 2552 Mini Master of Management
 (Development Administration)
 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตบริหารศาสตร์

พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
 คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

พ.ศ. 2541 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด)
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การตลาด

ผลงานทางวิชาการ

ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่. (2556). รูปแบบการตลาดที่ยั่งยืนของธุรกิจขนาดย่อมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ประจำปี 2556, 27- 28 กุมภาพันธ์ 2556, ประเทศไทย, ณ โรงแรมสามพรานริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม, สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (ศกอ) เครือข่ายวิจัยเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง และเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคตะวันออก, หน้า 71.

_____. (2557). รูปแบบการตลาดที่ยั่งยืนของธุรกิจขนาดย่อมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารสมาคมนักวิจัย, ปีที่ 19 (ฉบับที่1 มกราคม – เมษายน 2557), หน้า 20 – 33.

_____. (2559). กลยุทธ์การตลาดของธุรกิจขนาดย่อมตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา,ปีที่ 15 (ฉบับที่ 1), 90-101.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาการพัฒนาชีวิตมนุษย์
- 6) วิชาวิจัยขั้นสูง
- 7) วิชากลยุทธ์การตลาด
- 8) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 9) วิชาระเบียบวิธีวิจัย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 2) วิชาการจัดการขายสำหรับผู้ประกอบการ
- 3) วิชายุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล
- 4) วิชาจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาสถิติธุรกิจ
- 6) หลักโลจิสติกส์เพื่อการประกอบธุรกิจ
- 7) วิชาการจัดการคุณภาพและมาตรฐาน
- 8) วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า

ชื่อ- นามสกุล นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
 คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์
 พ.ศ. 2532 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารงานบุคคล)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

สุดถนอม ตันเจริญ. (2557). การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (IMC). พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2557
 _____. (2558). การบริหารการตลาด. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2558
 _____. (2558). การตลาดการท่องเที่ยว. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2558
 _____. (2558). การจัดการเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2558
 _____. (2558). การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง. วันที่ 9 มีนาคม 2558

ตำรา

สุดถนอม ตันเจริญ. (2555). พฤติกรรมผู้บริโภค. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์. วันที่ 5 พฤษภาคม 2555

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2556). **การตลาดการท่องเที่ยว**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2556
- _____. (2556). **การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2556
- _____. (2556). **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สาโรจน์ ก้อปปี เซอร์วิส. วันที่ 5 พฤษภาคม 2556
- _____. (2556). **สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2556
- _____. (2556). **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สาโรจน์ ก้อปปี เซอร์วิส. วันที่ 5 พฤษภาคม 2556
- _____. (2556). **การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2556
- _____. (2556). **การวิจัยการตลาด**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2556
- _____. (2557). **การบริหารความขัดแย้ง**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สาโรจน์ ก้อปปี เซอร์วิส. วันที่ 9 พฤษภาคม 2557
- _____. (2557). **การวิจัยการตลาด**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2557
- _____. (2558). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงแรม**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. วันที่ 9 พฤษภาคม 2558
- _____. (2559). **ภาวะผู้นำและการจัดการวัฒนธรรมองค์กร**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม. วันที่ 5 พฤษภาคม 2559

งานวิจัย

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2555). **การศึกษาภาพลักษณ์องค์กรที่มีผลต่อการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์**. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 12 เดือน วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556
- _____. (2556). **การจัดนิทรรศการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวไทย**. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 12 เดือน วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2556). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการกับวัตถุประสงค์ของการสื่อสารการตลาด. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 12 เดือน วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557
- _____. (2557). ประเพณีลอยกระทงบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 6 เดือน วันที่ 1 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558
- _____. (2557). การศึกษาแนวทางพัฒนาร้านคาปติกแบบดั้งเดิม กรณีศึกษา ร้านคาปติกในเขตบางแค กรุงเทพมหานคร. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ระยะเวลา 6 เดือน วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2558
- _____. (2558). การสื่อสารภายในองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์.
- _____. (2558). การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์.
- _____. (2559). การศึกษาพฤติกรรมและปัจจัยที่มีผลต่อการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวรัสเซีย. ได้รับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม.

บทความวิจัย

- สุดถนอม ตันเจริญ.(2015). Integrated Marketing Communication and the consistent message and image of businesses in Thailand.“New Perspective in Multidisciplinary Research & Practice”. International Conference, July 9-11, 2015 Ho Chi Minh International University, Ho Chi Minh, Vietnam, 782-788.
- _____. (2016). Relationships of the Integrated Marketing Communication and Marketing Communications’ Objectives of Marketing Directors in Thailand. UTCC International Journal of Business and Economics, Vol.8 No.1, June 2016, 171-179.

- _____ . (2556). การจัดนิทรรศการท่องเที่ยวที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อบริการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวไทย. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีที่ 33 ฉบับที่ 2 หน้า 1-15.
- _____ . (2557). รูปแบบการจัดนิทรรศการท่องเที่ยวเกี่ยวกับการตัดสินใจซื้อบริการท่องเที่ยวภายในประเทศ. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติเอเชียอาคเนย์สหวิทยาการ ครั้งที่ 1, หน้า 96-119.
- _____ . (2557). ภาพลักษณ์องค์กรที่มีผลต่อการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติเอเชียอาคเนย์สหวิทยาการ ครั้งที่ 1, หน้า 114-122.
- _____ . (2558). การศึกษาประเพณีลอยกระทงตามภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติสหวิทยาการเอเชียอาคเนย์ ครั้งที่ 2, หน้า 387-395.

บทความวิชาการ

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2555). กลยุทธ์น่านน้ำสีครามกับการท่องเที่ยวไทย. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, ปีที่ 2 (ฉบับที่ 2), 30-38.
- _____ . (2556). การสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยเอกชน. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, ปีที่ 3 (ฉบับที่ 2), 55-63.
- _____ . (2556). การสื่อสารเอกลักษณ์และชื่อตราเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร. วารสารวิชาการ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, ปีที่ 19 (ฉบับที่ 1), 69-82.
- สุดถนอม ตันเจริญ. (2557). ยอดคน ยอดครู On the Way Greatness. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, ปีที่ 3 (ฉบับที่ 1), 37-42.
- _____ . (2558). มุมมองการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมกับการมีส่วนร่วมของชุมชน. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติสหวิทยาการเอเชียอาคเนย์, ครั้งที่ 2, หน้า 114-122.
- _____ . (2559). การท่องเที่ยวโดยชุมชนเพื่อชุมชนและท้องถิ่น. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติสหวิทยาการเอเชียอาคเนย์, ครั้งที่ 3, หน้า 192-200.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการเปรียบเทียบวิจัย
- 2) วิชาทฤษฎีองค์การ
- 3) วิชาองค์การและการจัดการ

- 4) วิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 5) วิชาองค์การและการจัดการ
- 6) วิชาการจัดการกลยุทธ์
- 7) วิชาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 8) วิชาพฤติกรรมองค์การ
- 9) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค
- 10) วิชาการสื่อสารการตลาด/การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
- 11) วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
- 12) วิชาการตลาดการท่องเที่ยว
- 13) วิชาการวิจัยการตลาด
- 14) วิชาการบริหารงานอุตสาหกรรม
- 15) วิชาการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 16) วิชาการจัดการความขัดแย้ง
- 17) วิชาภาวะผู้นำและการจัดการวัฒนธรรมองค์กร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 2) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการค้าปลีก
- 4) วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
- 5) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาการจัดการคุณภาพและมาตรฐาน
- 7) วิชาสัมมนาผู้ประกอบการ
- 8) วิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล นางสาวอาภา วรรณฉวี
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539 พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ. 2525 ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ)
 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

อาภา วรรณฉวี. (2555). **ประสบการณ์มหาวิทยาลัยไทยสู่อาเซียน**. เอกสารประกอบการประชุม
 ในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2555” (Thailand Research Expo 2012),
 28 สิงหาคม 2555, Centara Grand Hotel, Central World.

Apa Wanchavee. (2012,May). **Strategies for Sustainable Local People Participation: A
 Case Study of Village Health Volunteers Participation in Thailand**.
 Proceeding of “International Seminar on Malaysian-Thai Studies” (ISMATS
 2012), 7 May 2012, Universiti Utara Malaysia.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3) วิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
- 4) วิชาการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
- 5) วิชาการจัดการค่าตอบแทน
- 6) วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
- 7) วิชาการจัดการผลการปฏิบัติงาน

- 8) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 9) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 10) วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
- 11) วิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- 12) วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 13) วิชาหลักการจัดการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชื่อ- นามสกุล นายขวัญชัย ช้างเกิด
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2552 บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง หีบโคกสูง, ขวัญชัย ช้างเกิด และธีร์วรา บวชชัยภูมิ.(2558). **หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจุรี โปรดัก.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 4) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 5) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 6) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 7) วิชาการจัดการขนส่ง
- 8) วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
- 9) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักโลจิสติกส์เพื่อการประกอบธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวกรองทอง หีบโคกสูง
ตำแหน่ง	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา(ขนส่ง)) มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า ธนบุรี
พ.ศ. 2552	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมขนส่ง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การขนส่งและการกระจายสินค้า/การจัดการโลจิสติกส์/การออกแบบวางแผนจราจร/การจัดเส้นทาง
การเดินทาง

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง หีบโคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิด และธีร์วรา บวชชัยภูมิ.(2558). **หลักการ
จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจุรี โปรดัก.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 4) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 7) วิชาสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
- 8) วิชาการค้าข้ามพรมแดน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักโลจิสติกส์เพื่อการประกอบธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ชื่อ- นามสกุล นายณัฐพนธ์ เกษสาคร
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2546 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์)
 คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์

งานวิจัย

ณัฐพนธ์ เกษสาคร. (2013) The Synthesis of the Researches on Logistics and Supply Chain of Thailand from the Royal Speech of His Majesty, Bhumibol Adulyadej the Great Sripatum University Conference 2013,P 687-698.
 _____ . (2556) "การสังเคราะห์ งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาโลจิสติกส์โซ่อุปทานไทย ตามแนวพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช”.การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยศรีปทุม
 _____ . (2014) “ The Synthesis of the Researches on the Holistic Thinking Model to develop the Logistics and Supply Chain from the Royal Speech of His Majesty, BhumibolAdulyadej the GreatInternational” The Proceeding of the 2ndConference on Tourism,Transport,and Logistics 2014 ,Czech Republic.P130-143
 _____ . (2014) The Synthesis of the Researches for Creating Heuristic Value Techniqueto explain the relation among Demand Time, Sufficient Point, Real Value Chain of Supply Chain on Timeline of Logistics, The Proceeding of the 5th International Conference on Business and Economics and Logistics 2014 ,Madrid,Spain.P264-277

ณัฐพนธ์ เกษสาคร. (2014) THE SYNTHESIS OF THE RESEARCHES FOR INVISIBLE SUPPLY

CHAIN MANAGEMENT: THE RELATIONSHIP AND SUSTAINABLE PERSPECTIVE. The Proceeding of the 3rd International Conference on Production and Supply Chain Management.Athens,Greece.P102-111

_____. (2014) AN EMERGENCY CHAIN MODEL BASED ON MULTI-DEMANDS : A LOGISTICS PERSPECTIVE.Proceeding of the 3rd International Conference on Production and Supply Chain Management.Athens,Greece.P125-136

_____. (2014) .The Relativity Theory of Supply Chain Management on Timeline of Logistics as a Holistic Management Concept. Proceeding of the 3rd International Conference on Production and Supply Chain Management. Athens,Greece.P103-11

ณัฐพนธ์ เกษสาคร. (2015). THE RELATIVITY OF TIME AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT TO CREATE FUNCTION OF TIME IN LOGISTICS MANAGEMENT,The Proceeding of the 3rdConference on Tourism,Transport,and Logistics 2015 , 12 – 14 February 2015, Rydges Sydney Central, Sydney, Australia.P475-479

ณัฐพนธ์ เกษสาคร และ มานิตย์ สิงห์ทองชัย.(2557) แนวทางการพัฒนาเครือข่ายตลาดสีเขียวในกระบวนการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสินค้าเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์พื้นที่จังหวัดนครสวรรค์.สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2558

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการผลิตและปฏิบัติการ
- 2) วิชาการจัดการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 3) วิชาการวางแผนและควบคุมการผลิต
- 4) วิชาการสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์
- 5) วิชาการจัดการนวัตกรรมโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ
- 2) วิชาสถิติธุรกิจ

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล นายวารินทร์ สิ้นสูงสุด
ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (นโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2546 M.A. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาเศรษฐศาสตร์แรงงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2531 M.Sc. in Marketing (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2517 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ธุรกิจพาณิชย์การ แร่งงานสัมพันธ์ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ผู้นำกับการสร้างทีมงาน การตลาด การจัดการความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การประกันคุณภาพ การศึกษา ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9000

ตำรา

วารินทร์ สิ้นสูงสุด. (2555). ศิลปะการขาย. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สายใจ.
_____. (2556). แชริงไอดีส์ เล่มที่หนึ่ง. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วันทิพย์.
_____. (2556). แชริงไอดีส์ เล่มที่สอง. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วันทิพย์.
_____. (2556). แชริงไอดีส์ เล่มที่สาม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วันทิพย์.
_____. (2556). แชริงไอดีส์ เล่มที่สี่. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วันทิพย์.
_____. (2558). เรื่องเล่าของนักฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วันทิพย์.
_____. (2558). ชุดฝึกอบรม ISO 50001 การจัดการพลังงาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
- 2) วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 3) วิชาการตลาดหลายระดับชั้น
- 4) วิชาการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5) วิชาการวางแผนธุรกิจ
- 6) วิชาศิลปะการเป็นผู้นำ

ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาโท

- 1) วิชาการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
- 2) วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 3) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
- 5) วิชาการสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 6) วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการจัดการคุณภาพและมาตรฐาน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนฤมล สุ่นสวัสดิ์
ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 Doctor of Philosophy (Management Sciences)
Graduate School Technological University of the Philippines
พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการและการบริหารองค์การ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2529 Master of Professional Studies (Educational Management)
University of the Philippines At Los Baños
พ.ศ. 2522 การศึกษาระดับบัณฑิต (ภูมิศาสตร์/ภาษาอังกฤษ)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (2550). การให้คำปรึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สยามมิตรการพิมพ์.
_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน. กรุงเทพฯ:
สำนักพิมพ์วันทิพย์.
_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะการคิด.
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วันทิพย์.

ตำรา

นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (2552). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ การแบ่งประเภทการบริการ
(ฉบับทบทวนความรู้ความเข้าใจ). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
สมเด็จเจ้าพระยา.
_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.
นฤมล สุ่นสวัสดิ์, รัชชนก ปัญญาสุพัฒน์ และโสภณ สระทองมา. (2557). การพัฒนาประสิทธิภาพใน
การทำงาน. พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วันทิพย์.

บทความวิชาการ

นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (2558). การตั้งเป้าหมายของชีวิตการทำงาน. วารสารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ปีที่ 14 (2), 20-36.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 3) วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4) วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชากลยุทธ์ทางการตลาด
- 6) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 7) วิชาหลักการจัดการ
- 8) วิชาวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
- 9) วิชาสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- 1) วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์กร
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการจัดการคุณภาพและมาตรฐาน

ชื่อ - สกุล นายโสภณ สระทองมา
ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2550 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นฤมล สุ่นสวัสดิ์, รัชนก ปัญญาสุพัฒน์ และโสภณ สระทองมา. (2557). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วันทิพย์.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
- 3) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 4) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 5) วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 6) วิชาศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ
- 7) วิชาการสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการขายสำหรับผู้ประกอบการ
- 2) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 3) วิชาการสัมมนาผู้ประกอบการ

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1087/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ด้วยสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ตามหลักการของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเริ่มใช้หลักสูตรดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งหากนับช่วงเวลาจนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ปีการศึกษาปัจจุบัน) พบว่าหลักสูตรกำลังจะครบรอบที่ต้องได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์รัชชกร	ปัญญาสุพัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.วารินทร์	สินสูงสุด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวอรุณี	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	สุนสวัสดิ์	กรรมการ
๕. อาจารย์นภัสพร	นิยะวานนท์	กรรมการ
๖. อาจารย์อดิเรก	วัชรพัฒนกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์โสภณ	สระทองมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน และพัฒนารายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างรายละเอียดของรายวิชาให้ครบถ้วน มีความเป็นปัจจุบันตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต และเสริมสร้างผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ โกมลามาภิบาล
รองอธิการบดี ผู้บัญชาการแผนกอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ช169/๒๕๕๙
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (เพิ่มเติม)

ด้วยสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ตามหลักการของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเริ่มใช้หลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งหากนับช่วงเวลาจนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีการศึกษาปัจจุบัน) พบว่าหลักสูตรกำลังจะครบรอบที่ต้องได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (เพิ่มเติม) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รศ.พรชัย	พันธุ์ธาดาทพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ดร.บุญฤทธิ์	ผ่องเมธินทร์	กรรมการ
๓. ดร.วรพล	วังฉนวนนท์	กรรมการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน และพัฒนารายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างรายละเอียดของรายวิชาให้ครบถ้วน มีความเป็นปัจจุบันตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต และเสริมสร้างผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิใหญ่ส์ วัฒนานิมิตกุล)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
ที่ ๘๙๙ /๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

๑. อาจารย์ชนก	ปัญญาสุพัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ	อภิปณโยภาส	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูซงค์	เมนะสินธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. คุณอริญชัย	ชนเกษมทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	สุนสวัสดิ์	กรรมการ
๖. อาจารย์นภัสพร	นียะวานนท์	กรรมการ
๗. อาจารย์อดิเรก	วัชรพัฒนกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์โสภณ	สระทองมา	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตั้งแต่บัดนี้จนสำเร็จลุล่วง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3561 / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (เพิ่มเติม)

ด้วยสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ตามหลักการของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเริ่มใช้หลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งหากนับช่วงเวลาจนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีการศึกษาปัจจุบัน) พบว่าหลักสูตรกำลังจะครบรอบที่ต้องได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (เพิ่มเติม) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

คุณแก้วแก้ว เจริญโชค ผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน และพัฒนารายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างรายละเอียดของรายวิชาให้ครบถ้วน มีความเป็นปัจจุบันตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต และเสริมสร้างผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ฉ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2559
ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร7) คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร7) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จිරเกียรติ อภิบุณโยภาส
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูซงค์ เมณะสินธุ์
3. คุณอริญชย์ ธนเกษมทรัพย์

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ชื่อหลักสูตร	ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสาขา จากสาขา “การเป็นผู้ประกอบการ” เป็น “การประกอบการธุรกิจ” เนื่องจากต้องการเปิดกว้างด้านอาชีพด้านการประกอบการธุรกิจให้กับนักศึกษา
2. ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต	มีความเหมาะสม
3. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	มีความเหมาะสม
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	มีความเหมาะสม
5. คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต นักศึกษา	มีความเหมาะสม

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
6. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	<p>1. ควรปรับหลักสูตรให้เหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ให้สามารถสร้างธุรกิจให้อยู่รอดและเติบโต ซึ่งจะช่วยผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจภายในประเทศ</p> <p>2. พิจารณาให้ความสำคัญที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาทางเทคโนโลยี ที่ทำให้เกิดกระแสโลกาภิวัตน์เชื่อมโยงความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้บัณฑิตสามารถปรับตัวมีความยืดหยุ่น ยอมรับกับความหลากหลายได้ทันต่อสถานการณ์</p>
7. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	<p>1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้พิจารณาความสามารถโดยครอบคลุมทุกองค์ประกอบการเรียนรู้ของบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ</p> <p>2. แผนพัฒนาปรับปรุง ควรพิจารณาให้สำคัญต่อผลที่จะเกิดกับตัวบัณฑิต เช่น ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ควรมีปริมาณเพียงพอและทันสมัยต่อสถานการณ์</p>
8. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	<p>1. แผนการรับนิสิตนักศึกษา ให้พิจารณาสัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร และวางแผนการสำรองเมื่อนิสิตนักศึกษาเข้ามาเป็นจำนวนมาก</p> <p>2. งบประมาณตามแผน ปรับให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร และตรวจสอบให้ตรงกับแผนงบประมาณมหาวิทยาลัย</p> <p>3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>3.1 จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร มีการปรับจำนวนหน่วยกิตเพิ่มขึ้น ทั้งนี้มาจากการสร้างร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน แต่ควรพิจารณาให้มีการสร้างร่วมมือกับองค์กรอื่นหรือธุรกิจอื่น จะ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	<p>เป็นการสร้างโอกาสและเปิดโอกาสให้กับนิสิตนักศึกษา มากขึ้น</p> <p>3.2 วิชาแกน ให้พิจารณาจากระดับคณะ โดย ภาพรวมในกลุ่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตก่อน เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ และเป็นไปตามการพัฒนา บัณฑิตตามศตวรรษที่ 21</p> <p>3.3 วิชาบังคับ ในรายวิชาที่มีการเพิ่มให้พิจารณา ความสำคัญด้านการประกอบการธุรกิจให้มากขึ้น เน้น รายวิชาทางเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น เพราะปัจจุบันกระแส ความต้องการและการใช้เทคโนโลยีมีเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่วนวิชาที่เน้นการสร้างความร่วมมือควรเน้นส่วนที่เป็น การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>3.4 วิชาเลือก ในรายวิชาการร่วมทุนและการระดม ทุน เป็นวิชาที่สำคัญต่อผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว และ พร้อมที่จะเป็นเจ้าของกิจการ จึงย้ายไปอยู่ในวิชาบังคับ และมีการพิจารณาเพิ่มเติม รายวิชาการเจรจาต่อรอง ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจจริงต้องอาศัยความรู้ด้านนี้ เป็นอย่างมาก และยังคงอาศัยประสบการณ์ต่างๆ ใน การต่อรองด้วย</p> <p>3.5 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ผู้ประกอบการ ให้พิจารณาจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้อง กันกับระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ พิจารณาถึงการ จัดการความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่นิสิต นักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ</p>

ภาคผนวก ช
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง 2555) เป็นหลักสูตรปรับปรุงเดิมที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปี การศึกษา 2552 และปัจจุบันได้ครบกำหนดเวลาปรับปรุงรอบ 5 ปี จึงปรับปรุงหลักสูตรเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง 2560)
2. เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552
3. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามข้อเสนอแนะของทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ องค์กร ภาคเอกชนและภาครัฐ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนบัณฑิต
4. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการอย่างเหมาะสม เพื่อให้บัณฑิตนักศึกษาได้มีการเชื่อมโยงองค์ ความรู้ในแต่ละรายวิชาที่ได้เรียนมา เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ
5. ปรับให้มีการเรียนการสอนที่เน้นด้านการฝึกปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น โดยการปรับแยกหน่วยกิต การฝึกปฏิบัติ การกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ การฝึกทักษะที่ชัดเจนมากขึ้น
6. เพิ่มการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องตั้งแต่วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในปี 1 และ 2 โดยเพิ่มการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ ในชั้นปีที่ 3 ทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
7. เพิ่มรายวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้และศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาใหม่ๆ ที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รู้เท่าทันองค์ความรู้ใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
8. เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี ทั้งด้านการค้นคว้าข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อให้บัณฑิตนักศึกษา สามารถค้นคว้าหาข้อมูลได้ด้วยตนเองตั้งแต่ต้น เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนใน รายวิชาต่างๆ นั้นเป็นไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
9. เพิ่มความชัดเจนของแผนการฝึกปฏิบัติ โดยให้เลือกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามที่นิสิตสนใจ ตามแผนการฝึกงานที่แนะนำ

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้อิงหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต จำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตเดิม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 วิชาแกน จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 45 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่คือ 33 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ปรับเปลี่ยนรายวิชาและชื่อวิชา คือ วิชา 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) และวิชา 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) มาเป็นรายวิชา 3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)

2) ปรับเปลี่ยนรายวิชา 3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) มาเป็นวิชาบังคับ

3) ยกเลิกรายวิชา จำนวน 2 วิชา คือ (1) วิชา 3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (2) วิชา 3061301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)

2.2.2 วิชาเฉพาะด้าน

2.2.2.1 วิชาบังคับ จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 30 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่คือ จำนวน 45 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน 6 วิชา คือ (1) วิชา 3103102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม 3(3-0-6) (2) วิชา 3103202 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) (3) วิชา 3103203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(2-2-5) (4) 3103303 แผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5) (5) วิชา 3103304 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5) (6) วิชา 3103305 การจัดการนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)

2) ปรับเปลี่ยนรายวิชาไปเป็นวิชาเลือก โดยเปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา จำนวน 3 วิชา คือ (1) วิชา 3003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6) เป็นวิชา 3103206 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (2) วิชา 303305 ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ เป็นวิชา 3103311 การจัดการขายสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5) (3) รายวิชา 3001301 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6) เป็นวิชา 3103314 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6)

3) เปลี่ยนชื่อ รหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ วิชา 3003309 ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) เป็นวิชา 3103301 ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

4) ปรับรหัสวิชา จำนวน 1 วิชา คือ วิชา 3003302 การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5) เป็นวิชา 3003402 การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

5) ยกเลิกรายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ วิชา 3003308 ยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

2.2.2.2 วิชาเลือก จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต เท่าเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ปรับเปลี่ยนรายวิชาไปเป็นวิชาบังคับ โดยเปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา จำนวน 3 วิชา โดยเปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา คือ (1) วิชา 3001311 การจัดการการค้าปลีก 3(3-0-6) เป็นวิชา 3103202 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) (2) วิชา 3003303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) เป็นวิชา 3103302 การประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (3) วิชา 3003307 การร่วมทุนและการระดมทุน 3(3-0-6) เป็นวิชา 3103401 การร่วมทุนและการระดมทุน 3(3-0-6)

2) เปลี่ยนชื่อและรหัสรายวิชา จำนวน 2 วิชา คือ (1) วิชา 3003310 การประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) เป็นวิชา 3103204 การประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) (2) วิชา 3002404 การเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) เป็นวิชา 3103205 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)

3) ปรับรหัสวิชา จำนวน 3 วิชา คือ (1) วิชา 3003402 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) เป็นวิชา 3103403 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) (2) วิชา 3003204 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) เป็นวิชา วิชา 3003309 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) (3) 3003306 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) เป็นวิชา 3003314 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)

4) เพิ่มรายวิชาใหม่จำนวน 10 วิชา คือ (1) วิชา 3103207 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) (4) วิชา 3103208 การเป็นผู้ประกอบการขององค์กร 3(3-0-6) (2) วิชา 3103309 กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6) (3) วิชา 3103312 การจัดการคุณภาพและมาตรฐาน 3(3-0-6) (5) วิชา 3103404 หลักโลจิสติกส์เพื่อการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) (6) วิชา 3103209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 1 3(0-300-0) (7) วิชา 3103210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 2 3(0-300-0) (8) วิชา 3103315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 3 3(0-300-0) (9) วิชา 3103316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 4 3(0-300-0) (10) วิชา 3103405 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 5 3(0-300-0)

5) ยกเลิกรายวิชา จำนวน 9 วิชา คือ (1) วิชา 3002215 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6) (2) วิชา 3002312 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6) (3) วิชา 3002405 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร 3(3-0-6) (4) วิชา 3003205 การออกแบบบรรจุภัณฑ์และป้ายฉลาก

3(3-0-6) (5) วิชา 3003206 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6) (6) วิชา 3003306 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) (7) วิชา 3003403 การคุ้มครองแรงงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3(3-0-6) (8) วิชา 3003404 มาตรฐานและการทำเป็นมาตรฐาน 3(3-0-6) (9) วิชา 3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

2.2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 5 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ คือ 6 หน่วยกิต

1) รายวิชา 3103406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ 3(2-2-5) และ

2) รายวิชา 3103407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ 3(0-350-0)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ คือ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เท่าเดิม

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurship</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurship</p>	- ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรภาษาไทย
<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) บธ.บ. (การเป็นผู้ประกอบการ) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) B.B.A. (Entrepreneurship)</p>	<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การประกอบการธุรกิจ) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) บธ.บ. (การประกอบการธุรกิจ) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) B.B.A. (Entrepreneurship)</p>	- ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรภาษาไทย
<p>ปรัชญา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มุ่งผลิตบัณฑิตด้านการเป็นผู้ประกอบการที่มีวิสัยทัศน์ คุณภาพ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ และคุณธรรมทางด้านการเป็นผู้ประกอบการที่ดีมีคุณค่าต่อท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ</p>	<p>ปรัชญา ผลิตบัณฑิตให้มีความความรู้ในศาสตร์การบริหารจัดการในการประกอบธุรกิจ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม</p>	- ปรับเปลี่ยนปรัชญาใหม่ให้สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถคิดอย่างเป็นระบบ ประยุกต์ความรู้ความเข้าใจและแก้ปัญหาได้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการประกอบการธุรกิจที่มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และค่านิยมอันดีงามของสังคม</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการประกอบการธุรกิจที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับในการประกอบการธุรกิจ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ พร้อมแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการประกอบการธุรกิจให้มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการประกอบการธุรกิจให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการประกอบการธุรกิจให้มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ทุกข้อ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา</p>
<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p> <p>131 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p> <p>ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต</p>	<p>- ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตจาก 131 เป็นไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเฉพาะ 50 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1) วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2.2.3) วิชาวิชาชีพประกอบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต</p> <p>1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต</p> <p>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 9 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาแกน 33 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 60 หน่วยกิต</p> <p>(1) วิชาบังคับ 45 หน่วยกิต</p> <p>(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 6 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>- ปรับปรุง โครงสร้าง หลักสูตร</p> <p>- ปรับปรุงจำนวน หน่วยกิตและกลุ่ม วิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป</p> <p>- ปรับปรุงจำนวน หน่วยกิตในหมวด วิชาเฉพาะ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น สารสนเทศ 3 (3-0-6)	รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย-ปฏิบัติ) และคำอธิบาย รายวิชา
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)	9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย-ปฏิบัติ) และคำอธิบาย
	9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	รายวิชา และแยก รายวิชาออกเป็น 2 รายวิชา
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)	9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย-ปฏิบัติ) และคำอธิบาย
	9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)	รายวิชา และแยก รายวิชาออกเป็น 8 รายวิชา
	9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)	
	9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)	
	9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)	
	9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)	
	9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)	
	9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3 (3-0-6)	9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)	9121102 สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
-	9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)	ปรับเพิ่มรายวิชา
-	9122201 การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
-	9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)	9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
-	9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)	9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย-ปฏิบัติ) และคำอธิบาย รายวิชา
4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3 (2-2-5)	9131102 ทักษะการเรียนรู้และ แก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5)	9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
-	9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	ปรับเพิ่มรายวิชา
-	9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย-ปฏิบัติ) และคำอธิบาย รายวิชา
-	9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)	ปรับเพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต 3000201 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน 33 หน่วยกิต 3103200 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	- ปรับจำนวนหน่วยกิต - ปรับรหัสวิชา
3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบ ธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)	3100204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจและภาษีอากร 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3001100 หลักการตลาด 3(3-0-6)	3101100 หลักการตลาด 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3002100 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	3102100 องค์การและการจัดการ สมัยใหม่ 3(3-0-6)	- ปรับชื่อวิชา - รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3004201 การจัดการการผลิตและ ปฏิบัติการ 3(3-0-6)	3104203 การจัดการการผลิตและ ปฏิบัติการ 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ทางธุรกิจ 3(2-2-5)	3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทาง ธุรกิจ 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)	3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3011203 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	3141201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)	3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา -ชื่อวิชา
3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)		-จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) และคำอธิบายรายวิชา
3061301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทาง ธุรกิจ 3(3-0-6)	-	- ยกเลิกรายวิชา
3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)	-	-ยกเลิกรายวิชา
3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	-	-ยกเลิกรายวิชา
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต	รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ 45 หน่วยกิต	
3003201 หลักการประกอบการ 3(3-0-6)	3103101 หลักการประกอบการ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
-	3103102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ เกิดใหม่เชิงนวัตกรรม 3(3-0-6)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
-	3103201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับเพิ่มรายวิชา จากหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 ในวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ มาเป็น วิชา บังคับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
3001311 การจัดการค้าปลีก 3(3-0-6)	3103202 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา -ปรับเพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
		จากหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 ในวิชาเลือก มาเป็น วิชาบังคับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
-	3103203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(2-2-5)	- ปรับเพิ่มรายวิชาจากวิชาเฉพาะ มาเป็น วิชาบังคับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
3003309 ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	3103301 ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา -จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ)
3003303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3103302 การประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา -ปรับเพิ่มรายวิชาจากหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 ในวิชาเลือก มาเป็น วิชาบังคับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
-	3103303 แผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
-	3103304 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
-	3103305 การจัดการนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
3003203 การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	3103306 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3003301 การจัดการอุตสาหกรรม บริการ 3(3-0-6)	3103307 การจัดการอุตสาหกรรม บริการ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับเพิ่มรายวิชา จากหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 ในวิชาเลือก มาเป็น วิชาบังคับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559
3003405 การจัดทำแผนและโครงการ สำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	3103308 การจัดทำแผนและโครงการ สำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3003307 การร่วมทุนและการระดมทุน 3(3-0-6)	3103401 การร่วมทุนและการระดมทุน 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับเพิ่มรายวิชา จากหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 ในวิชาเลือก มาเป็น วิชาบังคับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559
3003302 การวิจัยสำหรับ ผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	3103402 การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก 15 หน่วยกิต	รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก 15 หน่วยกิต	
3003310 การประกอบธุรกิจผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	3103204 การประกอบธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา -ปรับจำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3002404 การเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)	3103205 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
3003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)	3103206 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย -ปรับเพิ่มรายวิชา จากหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 ในวิชาบังคับ มาเป็น วิชาเลือกหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
-	3103207 การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
-	3103208 การเป็นผู้ประกอบการของ องค์กร 3(3-0-6)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
3003204 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)	3103309 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา
-	3103310 กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจ ชุมชน 3(3-0-6)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
3003404 ศิลปะการขายสำหรับผู้ ประกอบการ 3(3-0-6)	3103311 การจัดการขายสำหรับการ ประกอบการธุรกิจ 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา -จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) -ปรับเพิ่มรายวิชา จากหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 ในวิชาบังคับ มา เป็น วิชาเลือกหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559
-	3103312 การจัดการคุณภาพและ มาตรฐาน 3(3-0-6)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
3103306 การพัฒนาประสิทธิภาพใน การทำงาน 3(3-0-6)	3103313 การพัฒนาประสิทธิภาพในการ ทำงาน 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา
3001301 การจัดการผลิตภัณฑ์และตรา สินค้า 3(3-0-6)	3103314 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตรา สินค้า 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
3003402 การสัมมนาการเป็น ผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	3103403 การสัมมนาการเป็น ผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	3103404 หลักโลจิสติกส์เพื่อการ ประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3002312 จริยธรรมทางธุรกิจและ ความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)	-	-ยกเลิกรายวิชา
3002405 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)	-	-ยกเลิกรายวิชา
3003205 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และป้ายฉลาก 3(3-0-6)	-	-ยกเลิกรายวิชา
3003403 การคุ้มครองแรงงานอาชีพ นามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3(3-0-6)	-	-ยกเลิกรายวิชา
3003404 มาตรฐานและการจัดการ มาตรฐาน 3(3-0-6)	-	-ยกเลิกรายวิชา
3002215 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)	-	-ยกเลิกรายวิชา
3003206 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6)	-	-ยกเลิกรายวิชา
	3103209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ ประกอบการธุรกิจ 1 3(0-300-0)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
	3103210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ ประกอบการธุรกิจ 2 3(0-300-0)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
	3103315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ ประกอบการธุรกิจ 3 3(0-300-0)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
	3103316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ ประกอบการธุรกิจ 4 3(0-300-0)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
	3103405 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ ประกอบการธุรกิจ 5 3(0-300-0)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	
	3103406 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ 3(2-2-5)	- ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่
3103401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ 5(0-350-0)	3103407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านประกอบการธุรกิจ 3(0-350-0)	- ปรับรหัสวิชา

ภาคผนวก ซ
การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรม
แต่ละวิชา

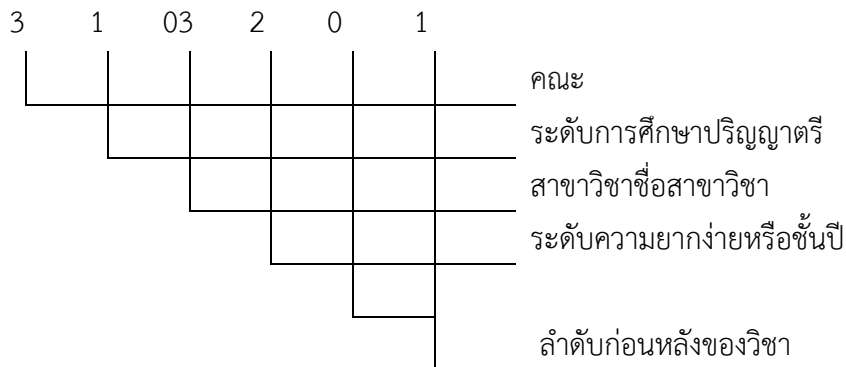
การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

รหัสวิชาสำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ

โดยในส่วนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ ได้จำแนกกลุ่ม
วิชาโดยกำหนดรหัสวิชากำกับตามแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	01	สาขาวิชาการตลาด	
	02	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	
	03	สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ	
	04	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	
	05	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
	06	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ(นานาชาติ)	
	09	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ	
	หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต	11	สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
		12	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารองค์การ
13		สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน	
14		สาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย	
15		กลุ่มวิชาพื้นฐานทางนิเทศศาสตร์	
21		สาขาวิชาการท่องเที่ยว	
หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	31	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	41	สาขาวิชาการบัญชี	
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	51	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	

ตัวอย่าง รหัสวิชา 3103201 หลักการประกอบการ



ความหมายของหลักวิชา

หลักที่ 1 หมายถึง คณะ

โดยกำหนดให้

- 1 = คณะครุศาสตร์
- 2 = คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3 = คณะวิทยาการจัดการ
- 4 = คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5 = วิทยาลัยการดนตรี
- 9 = สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หลักที่ 2 หมายถึง ระดับการศึกษาได้แก่

- 1 = ปริญญาตรี
- 2 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 3 = ปริญญาโท
- 4 = ปริญญาเอก

หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชา

หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ได้กำหนด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต หมายถึง จำนวนเวลาเรียนที่มีการบรรยายและการปฏิบัติ ให้กำหนด

เหมือนกัน คือ กรณีที่มีการบรรยาย 1 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต และการปฏิบัติ 2 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต เช่นกัน

ภาคผนวก ฅ

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย
การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตาม โครงการอื่นใดที่

ไม่ใช่ นิสิต

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิต นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือให้เข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “E” ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น “PS”

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (๒ ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ ๑๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “Au”

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร

๔ ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การฟื้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะฟื้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนิสิตครบ ๔ ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และครบ ๘ ปี ติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ กรณีหลักสูตร ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๘ กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการนับจำนวนภาคเรียนให้ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ ๑๓ เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “E” หรือ “F” ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตร โดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” หรือ ไม่ได้ “PS” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

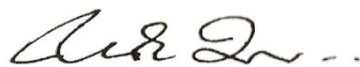
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน “D” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปีและไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่องแนวปฏิบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. แนวปฏิบัตินี้ใช้สำหรับนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

๒. การมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒.๒ ในกรณีที่มึเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่า ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๒.๓ ในกรณีที่มึเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

๒.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “ E “

ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน การพิจารณาให้มีสิทธิ์สอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓. ระบบการประเมินผลการศึกษา ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิต ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนแปลงไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดและกลุ่มเดียวกันแทนได้

การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม ที่ได้ระดับคะแนน “E” ให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS"

การประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์ใหม่

๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภาประจำสถาบันกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นิสิต นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิตนักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับผลการประเมินเป็น "I" หากไม่มาติดต่อเพื่อขอรับการแก้ไขภายในหนึ่งภาคการเรียนนับจากการลงทะเบียนในรายวิชาที่เป็น "I" นั้น ให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนและประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว เพื่อส่งค่าระดับคะแนนมาสาขาวิชา คณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

นิสิต นักศึกษาที่ยังทำงานไม่เสร็จสิ้นภาคเรียน ให้โดยให้นิสิต นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน

๔. การนับภาคเรียน ให้นับรวมภาคเรียนที่มีการลงทะเบียน หรือ การลาพักการเรียน หรือ การขอคืนสภาพการศึกษา เช่น

ภาคปกติ นิสิต เริ่มเข้าศึกษาชั้นปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑ ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ลาพักการเรียน

ชั้นปีที่ ๒

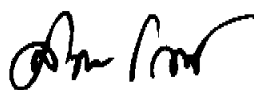
ภาคเรียนที่ ๑ ขอคืนสภาพการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๒ ลงทะเบียนเรียน

ให้นับว่ามีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา รวม ๔ ภาคเรียน

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วาระที่ ๕.๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ออกประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานี้ เรียกว่า “กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ภาคปกติ (สำหรับการลงทะเบียนเรียนปกติ)

๑) การลงทะเบียน นิสิตภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒) การเรียนสมทบภาค กศ.พ. นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต (ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒) ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งสองประเภทไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาค กศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไปนับแต่วันเข้าเรียน

- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และชั้นปีที่ ๔ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาค กศ.พ. (สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา)

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

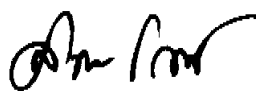
สำหรับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา พิจารณาได้ ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔. กรณีนิสิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. ๒๕๔๕**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“**นิสิต**” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**นักศึกษา**” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“**การโอนผลการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การเทียบโอนผลการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การยกเว้นการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์**” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษา แล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น ใดๆอย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๔) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบ โอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรบ หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘ (๑) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ“P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๘ (๑) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๘ ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๒), (๓) และ (๔) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๒ การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระดับ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบได้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้กับประชาชน อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้าง สังคมฐานความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ และศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศ

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๘) มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ ประกาศฉบับนี้แทน

หมวดที่ ๑

เกณฑ์การเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิต นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบโอนขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต
- 1.2 ตำรวจ หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต
- 1.3 ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

2.1 พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษา เลขานุการ หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

2.2 พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่า
ราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ รองประธานสภา ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

สมัยที่หนึ่ง เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้อนุโลมเทียบเคียงหลักเกณฑ์การเทียบโอน ของข้าราชการ

ข้อ ๔. หน่วยงานภาคเอกชน

๔.๑ กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจดทะเบียน
เงินทุนเรือนหุ้น ภาพถ่ายอายุงาน आयुบุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ
จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการ และอื่นๆ ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วย
กิต

๔.๒ สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคล
นั้นๆ และระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๓ กรณีผู้ประกอบการอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตาม
ประสบการณ์และผลงานที่ปรากฏ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๕. นักบวชทุกศาสนา เทียบได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับใน
ศาสนานั้นๆ และจำนวนปีที่ปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๖. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ นอกเหนือตามที่ประกาศให้ยึดถือประกาศแนบท้าย

หมวดที่ ๒

วิธีประเมินความรู้

วิธีการประเมินความรู้ เพื่อการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้นให้เลือกวิธีการประเมินความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการทดสอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมงานหรืออาจจะใช้ทั้ง ๒ วิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

ข้อ ๑. การประเมินโดยการทดสอบ

ในการประเมินโดยการทดสอบนั้นคณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันได้ สำหรับการประเมินโดยการทดสอบ มีดังนี้

๑.๑ การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

๑.๒ การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจจะประกอบด้วยการสัมภาษณ์ ตั้งประเด็นตามหัวข้อให้มีการอภิปราย หรือตอบคำถามตามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

๑.๓ การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้ สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะ ความสามารถที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และประสบการณ์

๑.๔ การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะ เห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

๑.๕ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมขอเทียบความรู้และประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑.๕.๑ ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

๑.๕.๒ ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (๑ หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง)

๑.๕.๓ เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

๑.๕.๔ วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา/อบรม

ข้อ ๒. การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐาน แสดงความรู้ และประสบการณ์การทำงานเพื่อขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุมสาระในคำอธิบายรายวิชา รายละเอียด/แนวทางในการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานมีดังนี้

๒.๑ หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร บันทึกรการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม เป็นต้น

๒.๒ ขั้นตอนการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน

ในการเสนอเพิ่มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

๒.๒.๑ การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประสบการณ์ที่จะขอเทียบความรู้ โดยนิสิตนักศึกษาประเมินประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของตนว่า ความรู้ของตนที่มีอยู่สามารถเทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรที่ต้องการเทียบความรู้

๒.๒.๒ การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา

๒.๒.๓ การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพิ่มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลเพิ่มสะสมงาน ของนิสิตนักศึกษา โดยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้ประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในเพิ่มสะสมผลงานสอดคล้องกับสาระในคำอธิบายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะให้นิสิตนักศึกษาเสนอเพิ่มสะสมผลงานได้รับการเทียบความรู้หรืออาจจะขอให้นิสิตนักศึกษาเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัดประเมินผลในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓. การตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ โดยกำหนดให้มีกรรมการจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธานสาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และอาจารย์อื่นที่คณะเสนอแต่งตั้ง

๓.๒ ผลการประเมินให้ดำเนินการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ได้ในการเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญา ข้อ ข ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๕

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินความรู้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๓

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือเต็มระดับคะแนน ๒.๐๐ ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผลของรายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับหน่วยกิตต่อภาคเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิตนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ ๔

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือเต็มคะแนน ๓๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดในหลักสูตร ส่วนนิสิตนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเทียบโอนได้ตามรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เทียบโอน และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

หมวดที่ ๕

เงื่อนไขการเทียบโอน

ข้อ ๑. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าทำหลังจากนั้นต้องชำระค่าปรับภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิเสน)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

ประกาศแนบท้าย

ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิตนักศึกษาคณะกรรมการ อาจพิจารณาข้อมูลประกอบ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตามตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนทุกประเภท เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง และอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๒ ตำรวจ หรือทหาร พิจารณาจากยศที่ดำรงอยู่

สิบตรี-สิบเอก/เทียบเท่า จำสิบตรี-จำสิบเอก/เทียบเท่า และ

ดาบตำรวจ/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน	๕ หน่วยกิต
ร้อยตรี-ร้อยโท/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน	๑๒ หน่วยกิต
ร้อยเอก/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน	๑๕ หน่วยกิต
พันตรี-พันโท/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน	๒๑ หน่วยกิต
พันเอก/เทียบเท่าขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต

๑.๓ ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

๒.๑ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมือง

เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
ผู้ช่วยรัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรี	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต
รัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการ	เทียบให้ไม่เกิน	๓๐ หน่วยกิต
ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร	เทียบให้ไม่เกิน	๔๒ หน่วยกิต
สมาชิกวุฒิสภา	เทียบให้ไม่เกิน	๔๒ หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาตามวาระสมัย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)

สมัยแรก	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน	๓๐ หน่วยกิต
สมัยที่สาม	เทียบให้ไม่เกิน	๓๖ หน่วยกิต
สี่สมัยขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๔๒ หน่วยกิต
ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ ส.ส./ส.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
ผู้ช่วย ส.ส. หรือ ส.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
เลขานุการ ส.ส.และ ส.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
เลขานุการประธานวุฒิสภา หรือผู้ช่วยประธานวุฒิสภา	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต

๒.๓ พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๑ สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สจ. สท. อบต. สก. สข. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอื่นๆ

สมัยที่หนึ่ง	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน	๒๑ หน่วยกิต
สองสมัยขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๒ ประธานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เช่น ประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๓ ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษาต่างๆ พิจารณาเป็นรายๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมทั้งผู้ที่ทำงานในองค์กรสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. หน่วยงานภาคเอกชน

สำหรับผู้ที่ เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และพิจารณาตามอายุงานดังนี้

อายุงานต่ำกว่า ๕ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๕ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๒ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๕ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๒๑ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต

ภาคผนวก ญ

ผลการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

**ผลการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ**

.....

การสำรวจความเหมาะสมหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้มีความสมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประชากรในการสอบถามข้อมูล ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิตที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และผู้ประกอบการทั่วไป 100 คน เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจคือ แบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 คือข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 เป็นระดับความพึงพอใจ จำนวน 7 ด้าน สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยเกณฑ์ในการวัดระดับความคิดเห็น ซึ่งแปลความหมายค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ยคะแนนเท่ากับ 4.50-5.00	หมายถึง มีความคิดเห็นระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยคะแนนเท่ากับ 3.50-4.49	หมายถึง มีความคิดเห็นระดับ มาก
ค่าเฉลี่ยคะแนนเท่ากับ 2.50-3.49	หมายถึง มีความคิดเห็นระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยคะแนนเท่ากับ 1.50-2.49	หมายถึง มีความคิดเห็นระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ยคะแนนเท่ากับ 1.00-1.49	หมายถึง มีความคิดเห็นระดับ น้อยที่สุด

ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ใช้บัณฑิตที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 คิดเป็นร้อยละ 30 ผู้ประกอบการทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 70 รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 100
2. ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏตามตาราง

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมิน
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ โดยภาพรวม

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ คิดเห็น
1. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.97	0.53	มาก
2. ด้านโครงสร้างหลักสูตร	3.90	0.51	มาก
3. ด้านเนื้อหาหลักสูตร	4.20	0.58	มาก
4. ด้านคุณสมบัติของอาจารย์	4.01	0.46	มาก
5. ด้านวัสดุการศึกษา ตำรา อาคาร และสถานที่	3.48	0.46	ปานกลาง
6. ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.08	0.52	มาก
7. ด้านการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้	4.00	0.45	มาก
เฉลี่ยรวม	3.94	0.53	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$, S.D = 0.53) เมื่อจำแนกรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก ด้านเนื้อหาหลักสูตรมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.20$, S.D =0.58) รองลงมาคือด้านการจัดการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.08$, S.D =0.52) ส่วนด้าน วัสดุการศึกษา ตำรา อาคาร และสถานที่ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.48$,S.D = 0.46)

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ ความเห็น
1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ ในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และค่านิยม อันดีงามของสังคม	4.20	0.60	มาก
2. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจที่มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจ และประยุกต์ความรู้สู่การ ปฏิบัติได้ พร้อมแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์	3.92	0.48	มาก
3. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจให้มีความสามารถ ใช้ความรู้จากหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการ ประกอบการธุรกิจ ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อ ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	3.86	0.44	มาก
4. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจให้สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.90	0.45	มาก
5. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจให้สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์	4.01	0.53	มาก
เฉลี่ยรวม	3.97	0.53	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$ S.D = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจที่มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และค่านิยมอันดีงามของสังคม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.20$ S.D = 0.60) รองลงมาคือ เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจให้สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ มีค่าเฉลี่ย

($\bar{X} = 4.01, S.D = .53$) ส่วนเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการประกอบการธุรกิจให้มีความสามารถใช้ความรู้จากหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจ ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.86$ S.D = 0.44)

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านโครงสร้างหลักสูตร

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ คิดเห็น
1. จำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต	4.17	0.58	มาก
2. จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต	4.09	0.55	มาก
3. จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาแกน 33 หน่วยกิต	3.89	0.48	มาก
4. จำนวนหน่วยกิต กลุ่มวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	4.02	0.54	มาก
5. จำนวนหน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	3.70	0.45	มาก
6. จำนวนหน่วยกิต วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต	3.85	0.45	มาก
7. จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	4.01	0.54	มาก
8. โครงสร้างหลักสูตรในภาพรวม	3.80	0.49	มาก
เฉลี่ยรวม	3.90	0.51	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านโครงสร้างหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$ S.D.= 0.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก จำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.17$ S.D.= 0.58) รองลงมา คือ จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.09$ S.D.= 0.55) ส่วนจำนวนหน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.70$ S.D.= 0.43)

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านเนื้อหาของหลักสูตร

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ คิดเห็น
1. เนื้อหาของหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์วิชาชีพ	4.29	0.62	มาก
2. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้	4.40	0.56	มาก
3. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นพื้นฐานในการศึกษาชั้นสูงหรือศึกษาหาความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ	3.80	0.46	มาก
4. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	4.25	0.72	มาก
5. การจัดเนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามลำดับความยากง่าย	4.13	0.33	มาก
เฉลี่ยรวม	4.20	0.58	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านเนื้อหาของหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$ S.D.= 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.40$ S.D.= 0.56) รองลงมาคือ เนื้อหาของหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์วิชาชีพมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.29$ S.D.= 0.62) และเนื้อหาของหลักสูตรเป็นพื้นฐานในการศึกษาชั้นสูงหรือศึกษาหาความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.80$ S.D.= 0.46)

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ ความเห็น
1. มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามวิชาที่สอน	4.20	0.56	มาก
2. เป็นผู้มีความสามารถและเทคนิควิธีการสอนที่ดี	4.00	0.50	มาก
3. มีความรู้และประสบการณ์ทันกับความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ	4.00	0.50	มาก
4. ส่งเสริมให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์และกล้าแสดงความคิดเห็น	4.04	0.35	มาก
5. มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ต่างๆ ให้แก่นักศึกษา	3.92	0.40	มาก
6. รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา	3.92	0.40	มาก
เฉลี่ยรวม	4.01	0.46	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเป็นผู้ประกอบการ ด้านคุณสมบัติของอาจารย์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$ S.D.= 0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามวิชาที่สอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.20$ S.D.= 0.56) รองลงมาคือ ส่งเสริมให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์และกล้าแสดงความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.04$ S.D.= 0.35) ส่วนมีความสามารถในการบูรณาการความรู้ต่างๆ ให้แก่นักศึกษาและรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 3.92$ S.D.= 0.40)

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านวัสดุการศึกษา ตำรา อาคาร และ สถานที่

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ คิดเห็น
1. มีวัสดุในการศึกษาในการเรียนและฝึกปฏิบัติเพียงพอ	4.00	0.50	มากที่สุด
2. วัสดุการศึกษาช่วยส่งเสริมความรู้ด้านทฤษฎี ปฏิบัติการและการค้นคว้าวิจัย	3.35	0.41	มาก
3. วัสดุการศึกษาสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.20	0.40	มาก
4. มีตำราและเอกสารเฉพาะสาขาวิชาในห้องสมุดเพียงพอและทันสมัย	3.40	0.42	มาก
เฉลี่ยรวม	3.48	0.46	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเป็นผู้ประกอบการ ด้านวัสดุการศึกษา ตำรา อาคาร และ สถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$ S.D.= 0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีวัสดุในการศึกษาในการเรียนและฝึกปฏิบัติเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.00$ S.D.= 0.50) อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ มีตำราและเอกสารเฉพาะสาขาวิชาในห้องสมุดเพียงพอและทันสมัย มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.40$ S.D.= 0.42) และวัสดุการศึกษาสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 3.20$ S.D.= 0.40)

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ ความเห็น
1. ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับปฏิบัติจริง	3.83	0.37	มาก
2. สอนให้นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสิน แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	3.79	0.41	มาก
3. สอนให้นักศึกษาสามารถศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	4.29	0.45	มาก
4. มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน	3.79	0.41	มาก
5. มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและการทำงานร่วมกัน	4.38	0.56	มาก
6. มีแหล่งการเรียนรู้การเรียนการสอนที่หลากหลาย รูปแบบ	4.04	0.54	มาก
7. มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน	4.30	0.52	มาก
8. มีสื่อและเทคโนโลยีช่วยเสริมการเรียนรู้ความเข้าใจในเนื้อหา	3.96	0.45	มาก
9. ในการเรียนการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.42	0.49	มาก
เฉลี่ยรวม	4.08	0.52	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเป็นผู้ประกอบการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$ S.D.= 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยในการเรียนการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.42$ S.D.= 0.49) รองลงมาคือ มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและการทำงานร่วมกัน ($\bar{X} = 4.38$ S.D.= 0.56) ส่วนสอนให้นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสิน แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ และมีการส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ร่วมกัน ($\bar{X} = 3.79$ S.D.= 0.41)

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ คิดเห็น
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.04	0.45	มาก
2. ด้านความรู้	4.00	0.61	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.80	0.41	มาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.20	0.51	มาก
5. ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์	4.00	0.61	มาก
เฉลี่ยรวม	4.00	0.45	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเป็นผู้ประกอบการ ด้านการบริหารหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$ S.D.= 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.20$ S.D.= 0.51) รองลงมาคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.04$ S.D.= 0.45) ส่วนด้านทักษะทางปัญญา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.79$ S.D.= 0.41)

ภาคผนวก ฎ

พิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ



รายนามผู้เข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

วันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. ศาสตราจารย์ นพ.พงษ์	รุจา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณต์มา	รองอธิการบดี รับผิดชอบงานด้านบริหารฯ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. วิใหญ่	วัฒนา นิมิตกุล	รองอธิการบดี รับผิดชอบงานด้านวิชาการฯ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย	มหาวรพท	รองอธิการบดี รับผิดชอบงานด้านจัดทำแผนและ งบประมาณฯ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทรีวิภา	คิดกัมพันธ์	รองอธิการบดี รับผิดชอบงานด้านกิจการนิสิต นักศึกษาฯ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิพนุ	บางเขียว	รองอธิการบดี รับผิดชอบงานด้านกิจการสภา มหาวิทยาลัยและงานด้านศิลปวัฒนธรรมฯ
๗. รองศาสตราจารย์ ปรีชาบุษ	กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี รับผิดชอบงานด้านการวิจัยฯ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร	อินทรมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุณี	มีแก้วกฤษ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร. สวัสดิ์	ทองศิลป์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร. พรเพ็ญ	ทองคำทุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร. สุพัชรา	วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. นางมรกต	ภูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุปรานี	ศิริส วิเศษชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
๑๕. นางสาวอรุณี	อุ๋วมล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๖. อาจารย์ ดร. ไพบูรย์	มากสุข	คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระวีพันธ์	สะอาดเยี่ยม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ
๑๘. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. สุเมธ	ใจเย็น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

๒๘. อาจารย์สิทธิศักดิ์	จรรยาฤดี	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ
๒๙. อาจารย์พรธรรมา	ขุนหิน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
๓๐. อาจารย์วิรุณี	สารสุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชพงษ์	เศรษฐบุคร	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓๒. อาจารย์นิศดา	มณีวงศ์	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
๓๓. อาจารย์สุภาพร	ปริญญาทรชฎกุล	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๓๔. อาจารย์อุกฤษ	กฤษพันธ์	ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๓๕. อาจารย์ธีรวิทย์	เยี่ยมสุวรรณ	ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต
๓๖. อาจารย์พิทักษ์พงษ์	คมกฤษชา	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓๗. อาจารย์รัชชานก	ปิยญาสุทัศน์	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นฤมล	สุนสวัสดิ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
๓๙. อาจารย์บัณฑิตพร	นิยะวานนท์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
๔๐. อาจารย์โสภณ	สระทองมา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
๔๑. นางอัมย์	ภักดีสุวรรณ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๔๒. นางวชิราเนศวร์	จิรการุณวงศ์	หัวหน้างานเลขานุการและสวัสดิการมหาวิทยาลัยฯ
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)		
๑. คุณณรงค์ศักดิ์	ภูมิทวีธาดา	รองกรรมการผู้จัดการ
๒. คุณอรุณี	กิ่งแก้ว	รองผู้จัดการฝ่ายบริหาร โครงการการศึกษา
๓. คุณเหมพงษ์	เหมปรการ	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกฯ
๔. คุณจินตนา	โทวะติ	เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ
บริษัทในกลุ่มฯ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งต่อไป
ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ
บริษัทในกลุ่มฯ รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อย
และหรือบริษัทร่วมไว้เป็นเฉพาะ ซึ่งต่อไปบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรียกว่า “บริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. หลักการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 8 (2) ได้ระบุความมุ่งหมายและ
หลักการว่า การจัดการศึกษาให้ยึดหลักโดยให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และมาตรา 9 (6) กระบวน
การศึกษาให้ยึดหลักการมีส่วนร่วม ของ บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น

บริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการค้าปลีกเป็นหลัก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการ
พัฒนากำลังคนด้านการค้าปลีก ให้สอดคล้องกับความต้องการที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว จึงได้ให้ความร่วมมือกับ
มหาวิทยาลัยฯ ในการผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีก ตรงตามความ
ต้องการของสถานประกอบการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3. กรอบและแนวทางการร่วมมือ

3.1 บริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (จำนวน 70% ของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร) จำนวน 100 ทุน ต่อปีการศึกษาต่อรุ่น

3.2 บริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ เป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่
นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ในพื้นที่ ที่บริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ จัดหาให้ และรับผิดชอบจัดหาสถานประกอบการ
ให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ที่จบการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่
เหมาะสมมีรายได้และอาชีพที่มั่นคง

3.3 บริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ และมหาวิทยาลัยร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริงโดยรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึก ประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการของบริษัท

3.4 ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในสาขา ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.5 ร่วมกันพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย

3.6 ร่วมกันดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

4. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาห้าปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 ถึง ปีการศึกษา 2562

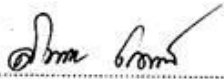
5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกันและจัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพันตามบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอมเป็นลายลักษณ์ อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อแสดงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลง นามไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558


มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

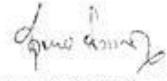
ลงชื่อ 
(ผศ.ดร.ลินดา เกนตี่มา)
รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

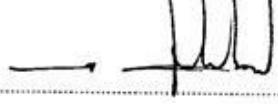
ลงชื่อ 
(รศ.ดร.วิห์ญูร์ วัฒนานิมิตกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ 
(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ 
(นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์)
ประธานกรรมการบริหาร

ลงชื่อ 
(นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว)
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

ลงชื่อ 
(นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด)
รองกรรมการผู้จัดการ



กำหนดการ
พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

กำหนดการ

วันที่ : วันจันทร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา : ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สถานที่ : ห้องประชุมชั้น ๓๕ อาคาร ๓๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

เวลา	รายละเอียด
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	ลงทะเบียน
๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๕ น.	พิธีกรกล่าวต้อนรับเข้าสู่พิธีลงนาม - เปิด Presentation มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - เปิด Presentation บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
๑๕.๓๕ - ๑๕.๕๐ น.	เรียนเชิญ ผศ.ดร.ลลิตา เกณฑ์มา รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กล่าวต้อนรับและวัตถุประสงค์ในการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
๑๕.๕๐ - ๑๕.๖๐ น.	เรียนเชิญ คุณณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กล่าวถึงนโยบายและความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย
๑๕.๖๐ - ๑๕.๕๐ น.	เรียนเชิญผู้บริหารลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ - ผศ.ดร.ลลิตา เกณฑ์มา รักษาราชการแทนอธิการบดี - รศ.ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ - ดร.ไพฑูริย์ มากสุข คณบดีคณะวิทยาการจัดการ - คุณณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด รองกรรมการผู้จัดการ
๑๕.๕๐ - ๑๖.๐๐ น.	มอบของที่ระลึก และถ่ายภาพร่วมกัน

272/2558





บริษัท ปัญญาราทา จำกัด
PANYATARA COMPANY LIMITED

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
 ร่วมกับ
บริษัท ปัญญาราทา จำกัด
 ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์
 ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร “โครงการอบรมครู-อาจารย์ในสถานประกอบการ”
 มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตรและขอให้มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พุทธศักราช 2558


 นายธานีทร์ บูรณมานิต
 กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

273/2558





บริษัท ปัญญาราทา จำกัด
PANYATARA COMPANY LIMITED

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
 ร่วมกับ
บริษัท ปัญญาราทา จำกัด
 ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์
 ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร “โครงการอบรมครู-อาจารย์ในสถานประกอบการ”
 มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตรและขอให้มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พุทธศักราช 2558


 นายธานีทร์ บูรณมานิต
 กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

271/2558




บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
 ร่วมกับ
บริษัท ปัญญธारा จำกัด
 ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวนภัสพร นิยะวานนท์
 ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร “โครงการอบรมครู-อาจารย์ในสถานประกอบการ”
 มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตรและขอให้มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พุทธศักราช 2558


 นายธานีทร์ บูรณ์มานิต
 กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

273/2558




บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
 ร่วมกับ
บริษัท ปัญญธारा จำกัด
 ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์
 ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร “โครงการอบรมครู-อาจารย์ในสถานประกอบการ”
 มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตรและขอให้มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พุทธศักราช 2558


 นายธานีทร์ บูรณ์มานิต
 กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

