



มคอ.2

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี

Bachelor of Accountancy

Program in Accounting

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554) โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปหมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตรหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตรหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและประเมินผลหมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษาหมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งผลิตที่มีคุณลักษณะ คือ มีความรู้ทางด้านการบัญชี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิชาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ กับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	66

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	67
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา	67
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	67
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	75
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา	89
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	89
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา	89
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	90
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	91
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	91
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	91
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	93
1. การกำกับมาตรฐาน	93
2. บัณฑิต	95
3. นิสิตศึกษา	95
4. อาจารย์	96
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	98
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	100
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	101
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	103
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	103
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	103
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	103
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	104
ภาคผนวก	105
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	106
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	115
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	124

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	165
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	175
ภาคผนวก ฉ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	178
ภาคผนวก ช เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	182
ภาคผนวก ซ การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัด กิจกรรมแต่ละวิชา	195
ภาคผนวก ฌ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	198
ภาคผนวก ฎ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.๒๕๕๓	220

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25521741104949

ชื่อหลักสูตร :

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program in Accounting

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)

ชื่อย่อ ภาษาไทย : บช.บ. (การบัญชี)

ชื่อเต็ม ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy (Accounting)

ชื่อย่อ ภาษาอังกฤษ : B.Acc. (Accounting)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยเป็นภาษาหลัก

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตนักศึกษาไทยและต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญา บัณฑิตบัณฑิต เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- 6.1.1 หลักสูตรใหม่
- 6.1.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชาการบัณฑิต พ.ศ.2554

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 12 /2559 วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1 /2560 วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ทำบัญชี
- 8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 8.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 8.4 ผู้ตรวจสอบภายใน
- 8.5 นักออกแบบระบบบัญชีและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 8.6 นักบัญชีบริหาร
- 8.7 เจ้าหน้าที่/พนักงาน/ ฝ่ายหรือแผนก บัญชีและการเงิน
- 8.8 ที่ปรึกษาทางการบัญชีและการเงิน
- 8.9 ที่ปรึกษาทางภาษีอากรและวางแผนภาษีอากร
- 8.10 นักวิชาการด้านการบัญชี
- 8.11 พนักงานบัญชี

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1.	นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม 3-1014-XXXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	ม.ศรีปทุม, 2543 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2523
2.	นางสิริรัชต์ ศรีเสวก 3-1020- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ม.สยาม, 2539 ม.สยาม, 2525
3.	นางสาวสมภาพร ปัญญาวิทยุทธ 3-1020- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2550 ม.หอการค้าไทย, 2543
4.	นางวรางคนางค์ สกลวงศ์ ลี หยาน 3-9009- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ม.เกษตรศาสตร์, 2549 ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2544
5.	นายอุกฤษฏ์ คูพันธ์ 3-7701- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ) บช.บ. (การบัญชี)	ม.ธรรมศาสตร์, 2548 ม.ธรรมศาสตร์, 2544

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนดูที่ภาคผนวก ก

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ประเทศไทยยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคม ผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับ สถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วง แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้ (1) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม (3) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ (4) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ ร่วมกันอย่างมีความสุข

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีปภาคี และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของ การเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี ยังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ความสามารถ ในระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร รวมถึงทัศนคติและความคาดหวังของภาคธุรกิจและประชาคมโลกในภาคธุรกิจและภาครัฐที่มีต่อการบัญชีและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอย่างมาก ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ผู้ประกอบการวิชาชีพต้องรักษาไว้ซึ่งบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ นอกจากนี้ การพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย การทำนุบำรุงศาสนา

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล พัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของสาขาวิชา คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาภาษา (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และ (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน วิชาเลือก

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

1) คณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ โดยประธานหลักสูตรฯ ติดต่อประสานงานกับหลักสูตรอื่นๆ ทางการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภายในคณะวิทยาการจัดการ เพื่อดำเนินการวางแผนด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแกนทางการบริหารธุรกิจ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ และทักษะทางการประกอบการธุรกิจตามความต้องการของหลักสูตรฯ

2) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

3) สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการธุรกิจ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร และผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

4) คณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ประกอบกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายทางการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญ

วิชาชีพบัญชี นับเป็นวิชาชีพที่มีความสำคัญวิชาชีพหนึ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม การผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการบัญชีที่มีคุณภาพและคุณธรรม จะเป็นกลไกหนึ่งของการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางบัญชี
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี และตรงตามความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของสกอ. ตามกรอบคุณวุฒิ และ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์	1 พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากเกณฑ์มาตรฐานสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา 2 ปรับปรุงหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร 3. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. เสริมสร้างความรู้ และทักษะ วิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต อย่างต่อเนื่อง	สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ องค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้ บัณฑิต ในการพัฒนาขีด ความสามารถทางวิชาชีพของ นักศึกษา และบัณฑิต	1. บันทึกความร่วมมือทาง วิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่มี องค์กรวิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้ การสนับสนุน/สามารถทำความ ร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรม ตามบันทึกความร่วมมือ 2. รายงานการติดตามบัณฑิต และการทดสอบความรู้และ ทักษะของนักศึกษาก่อนสำเร็จ การศึกษา
3. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ	1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มี ประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการ เรียนการสอน 2. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิ สนับสนุนด้านผลงานทางวิชาการ และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1 รายงานผลด้านการให้บริการ วิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ 2. จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการ เรียนการสอน	1. สสำรวจความต้องการของนิสิต นักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียน การสอน 2. จัดหาและจัดสรรทุน เพื่อ ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียน	1. รายงานผลความต้องการของ นิสิตนักศึกษาและคณาจารย์ ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน 2. รายงานครุภัณฑ์

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	การสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคารและ ห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนจำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ.2554

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนเมษายน

ภาคเรียนที่ 3 เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

4) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา
- 2) ปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนของหลักสูตร
- 3) ปัญหาด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนของหลักสูตร
- 4) ปัญหาความขัดแย้งและการไม่เข้าใจกันในกลุ่มเพื่อนใหม่ระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

- 1) จัดปฐมนิเทศนิสิตนักศึกษาใหม่ เพื่อการปรับตัวเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
- 2) จัดโครงการอบรมและเรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติม หรือให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมทักษะด้านภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 3) จัดโครงการอบรม หรือเรียนเสริมทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เพิ่มเติมและแนะนำแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม
- 4) จัดคณาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์ผู้สอน ดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตนักศึกษา						จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	รวม	
2560	125	-	-	-	-	125	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีละ 125 คน เริ่มสำเร็จการศึกษาปี 2563
2561	125	125	-	-	-	250	
2562	125	125	125	-	-	375	
2563	125	125	125	125	-	500	
2564	125	125	125	125	-	500	

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินงบประมาณแผ่นดิน งบดำเนินการ	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์	250,000	275,000	302,500	332,750	332,750
เงินบำรุงการศึกษา	2,375,000	4,750,000	7,125,000	9,500,000	9,500,000
รวมรายรับ	2,725,000	5,225,000	7,727,500	10,232,750	10,232,750

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	630,000	1,335,600	2,123,604	2,626,218	2,783,802
2. งบดำเนินการ	327,000	627,000	927,300	1,227,930	1,227,930
- ค่าตอบแทน					
- ค่าใช้สอย	1,090,000	2,090,000	3,091,000	4,093,100	4,093,100
- ค่าวัสดุ	763,000	1,463,000	2,163,700	2,865,170	2,865,170
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	545,000	1,045,000	1,545,500	2,046,550	2,046,550
3. งบลงทุน	250,000	275,000	302,500	332,750	332,750
- ค่าครุภัณฑ์					
รวมรายจ่าย	3,605,000	6,835,600	10,153,604	13,191,718	13,349,302
จำนวนนิสิตนักศึกษา	125	250	375	500	500
ค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบัณฑิต	28,840	27,342	27,076	26,383	26,699

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบอื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549 และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่ระบบ พ.ศ.2554

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	23 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา	1 หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	45 หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	45 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับ	36 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	6 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	ไม่น้อยกว่า 23 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communicator	3(2-2-5)
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3(2-2-5)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7 หน่วยกิต
9121101 ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 Thai and Global Society in 21 st Century	3(3-0-6)
9121103 ความเป็นพลเมือง Active Citizenship	1(1-0-2)
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน Science and Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ Learning and Problem Solving Skills in Mathem	3(2-2-5)
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา	1 หน่วยกิต
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต Physical Activities for Life	1(0-2-1)

1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก		ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture		3(2-2-5)
9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Burmese Language and Culture		3(2-2-5)
9112103	ภาษาและวัฒนธรรม- เวียดนาม Vietnamese Language and Culture		3(2-2-5)
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Cambodian Language and Culture		3(2-2-5)
9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู Malay Language and Culture		3(2-2-5)
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture		3(2-2-5)
9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture		3(2-2-5)
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture		3(2-2-5)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
9122201	การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership		3(3-0-6)
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communications in Everyday Use		3(3-0-6)
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม Aesthetics of Fine and Applied Arts		3(3-0-6)
9122204	ความสุขแห่งชีวิต Happiness of Life		3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ Information Technology and Social Media	3(2-2-5)
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Media Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)
9132204	สุขภาพและความงาม Health and Aesthetics	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต**2.1) กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต**

3101100	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3102100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management	3(3-0-6)
3103200	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3103303	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(2-2-5)
3106202	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ Business English for Professionals	3(2-2-5)
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3(3-0-6)
3131301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
3141101	การบัญชีขั้นต้น 1 Accounting Principles 1	3(2-2-5)

3141102	การบัญชีขั้นต้น 2 Accounting Principles 2	3(2-2-5)
3141200	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3141201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3141203	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
3141204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Introduction to Information Systems	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 36 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาบังคับ

3141205	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3141206	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3141207	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)
3141208	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
3141301	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(3-0-6)
3141302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
3141303	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
3141304	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
3141305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(3-0-6)

3141306	การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง Internal Control and Risk Management	3(3-0-6)
3141401	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis	3(3-0-6)
3141402	สัมมนาการบัญชี Seminars in Accounting	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชาเลือก**9 หน่วยกิต**

3102202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3102303	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
3104203	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operation Management	3(3-0-6)
3103210	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(3-0-6)
3103304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(2-2-5)
3141308	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Accounting Professional Ethics	3(3-0-6)
3141403	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
3141404	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
3141405	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5)
3141406	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Accounting for Planning and Control	3(3-0-6)

3141407	การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting	3(3-0-6)
3141408	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)
3141409	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
3141410	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
3141411	การวิจัยทางบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
3141412	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี Database Systems for Accounting	3(2-2-5)
3141413	การปฏิบัติทางการบัญชี Accounting Workshops	3(2-2-5)
3141414	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี Independent Study in Accounting	3(2-2-5)
3141420	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3141421	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
3141422	ตลาดการเงิน Financial Markets	3(3-0-6)
3141423	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Finance	3(3-0-6)
3141424	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		6 หน่วยกิต
3141415	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Internship in Accounting	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการบัญชี จัดแผนการเรียนรายภาค ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	11 หน่วยกิต
3102100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3141101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
รวม		17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
3141102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
3141201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มภาษา)	3 หน่วยกิต
3101100	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3141200	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3141203	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
3141205	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3141207	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3 หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
3141204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
3141206	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3141208	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3103200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3106202	ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
3141302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
3141303	การบัญชีชั้นสูง 1	3(3-0-6)
3141306	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3131301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
3141301	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
3141304	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
3141305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
	วิชาชีพเฉพาะด้าน-กลุ่มวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3103303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3141401	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
3141402	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
	วิชาชีพเฉพาะด้าน-กลุ่มวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3141415	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	6(540)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสารและส่งสารอย่างสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะการส่งสาร และรับสารเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน การตีความ การรู้เท่าทันสาร การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน

An introductory of language for communication; practicing language skills for creative receiving and sending message; integrating language skills for communication in everyday use; message interpretation and literacy; language usage for communication in current society

9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในงานเขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งในเหตุการณ์ที่เป็นอดีต ปัจจุบันและอนาคต

English structures in various forms of English writing in everyday use; practice using English structures for communication in listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use in the past, present, and future situations

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

English in Everyday Use

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทายและการพูดถึงกิจวัตรประจำวัน งานอดิเรก การเดินทางท่องเที่ยวและโรงแรม การซื้อสินค้า การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การบอกเวลา วัน เดือน ปี การสมัครงาน การนำเสนอในที่ทำงาน

Communication skills in everyday use; everyday vocabularies usage; listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting and routine

conversations; hobby; travelling and hotels; shopping; food and beverage ordering; time and date telling; job applications; presentation in working places

9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)

Lao Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาลาว ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีลาวในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Lao language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Laos as one of the ASEAN context

9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)

Burmese Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาพม่า ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีพม่าในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Burmese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Myanmar as one of the ASEAN context

9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)

Vietnamese Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเวียดนาม ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเวียดนามในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Vietnamese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Vietnam as one of the ASEAN context

9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)

Cambodian Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเขมร ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเขมรในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Cambodian language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Cambodia as one of the ASEAN context

9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)

Malay Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีมลายูในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Malay language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Malaysia as one of the ASEAN context

9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)

Chinese Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาจีน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีจีนในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก

Background and characteristics of Chinese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of China as one of the ASEAN and East Asian context

9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)

Japanese Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีญี่ปุ่นในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก

Background and characteristics of Japanese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Japan as one of the ASEAN and East Asian context

9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)

Korean Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเกาหลีในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออกเฉียง

Background and characteristics of Korean language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Korea as one of the ASEAN and East Asian context

9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)

Life Skills

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตประจำวัน ทักษะเฉพาะบุคคล ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะสังคมและทักษะการประกอบอาชีพ การพัฒนาตน ความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

Necessary skills for everyday use; intrapersonal skills; communication skills; social and occupational skills; self-development; emotional quotient; mental health and adjustment; virtue, ethics, and values; critical thinking, decision making, and problem solving; team working; living a self-sufficient life

9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Thai and Global Society in 21st Century

สังคมไทยในบริบทโลกในมิติประวัติศาสตร์และอารยธรรมไทย ประชากร วัฒนธรรมไทย บทบาทและความเคลื่อนไหวของศาสนา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการพระราชดำรินในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ปราชญ์ท้องถิ่น สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) บริบทของของกลุ่มประเทศสมาชิก และคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและประเทศชาติ

Thai society in the global society in the dimension of history, Thai civilization, population, Thai culture as well as the movement of religion; self-sufficiency economy for the sustainable development; the royal projects of His

Majesty King Bhumibol Adulyadej (King Rama IX); the local scholars; the context of ASEAN community and ASEAN nations; the contributions of Somdej Chow Phya Sri Sury Wongse (Chuang Bunnag) to Bansomdejchaopraya Rajabhat University and Thailand

9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)

Active Citizenship

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความหมาย สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง จิตสำนึกสาธารณะ ทักษะคิตี และค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ผลกระทบจากการทุจริตที่ส่งผลเสียหายต่อสังคมและประเทศชาติ

Fundamental principles of constitutional monarchy; definition of rights and responsibilities of active citizens; civic-mindedness, attitudes, and values in integrity among the students as well as awareness of the disastrous effects of corruption on the society and country

9122201 การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ 3(3-0-6)

Modern Management and Leadership

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการ การจัดการองค์ประกอบการและหน้าที่ต่างๆ ในองค์กร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการองค์กร แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of management, the component management, and various functions in organizations; implementation of technology for organizational management; concepts and theories of leadership and team work; ethics and social responsibilities

9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Communications in Everyday Use

ความหมายของการสื่อสาร สื่อประเภทต่างๆ การรู้เท่าทันสื่ออย่างมีวิจารณญาณ ความน่าเชื่อถือและคุณค่าเนื้อหาสาร ผลกระทบของสื่อ การบริโภคสื่ออย่างเข้าใจในชีวิตประจำวัน การใช้สื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล จริยธรรม จรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Definitions of communication; types of media; media literacy on the basis of consideration; creditability and content values; media impact; media consumption with understanding in everyday use; using media with social responsibility and without violating personal rights; morality, ethics, and related laws

9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม 3(3-0-6)

Aesthetics of Fine and Applied Arts

ความหมายและทฤษฎีทางสุนทรียะ กระบวนการเรียนรู้ ประสบการณ์ และการประเมินคุณค่าทางความงามของศิลปกรรม ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ และด้านทัศนศิลป์

Definitions and theories of aesthetics; learning process, experience, and appreciation of fine and applied arts; music, performing arts, and visual arts

9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)

Happiness of Life

ความหมาย ความสำคัญและปัจจัยที่ทำให้เกิดความสุข แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความสุข ศิลปะการดำเนินชีวิตที่มีความสุข สันติสุข การคิดเชิงบวก ความสุขกับการทำงาน งานอดิเรกกับการสร้างความสุข จิตสาธารณะเพื่อความสุขของผู้อื่น

Definitions, importance, and factors creating happiness; concepts and theories concerning happiness; art of living a happy life; peace; positive thinking; happiness at work; hobbies and creation of happiness; public mind for others' happiness

9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science and Technology in Everyday Use

การแสวงหาความรู้จากโลกธรรมชาติทั้งทางด้านชีวภาพและกายภาพ ความสำคัญของกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน สารเคมีเป็นพิษและอันตรายจากสารเคมี ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของการดำรงชีวิตแบบสมดุล

Knowledge inquiry from natural world both in biological and physical fields; importance of scientific thinking process; technology in everyday use; toxic

chemicals and chemical hazards; global warming and climate change; importance of balanced living

9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)

Learning and Problem Solving Skills in Mathematics

การพัฒนาทักษะการคิดแบบองค์รวมเชิงตรรกศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักการแก้ปัญหาและวิธีการใช้เหตุผล ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ทักษะการคำนวณเพื่อการเรียนรู้และแก้ปัญหา

Logical and mathematical holistic thinking skills development; problem-solving principles and reasoning methods; data and basic data analysis; fundamental mathematical model; calculation skills for learning and problem solving

9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)

Information Technology and Social Media

ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์การสื่อสารสมัยใหม่ การสื่อสารข้อมูลและอินเทอร์เน็ต พาณิชนิย อิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ ภัยคุกคามและความปลอดภัยในเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์

Definitions, components, importance, and benefits of information technology; hardware; software; modern communication equipment; data communication and Internet; e-commerce; social media; threats and security in information technology and social media; laws and ethics in using everyday information technology and social media creatively

9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Digital Media Technology in Everyday Use

หลักการของสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อผลิตสื่อดิจิทัล เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในที่สาธารณะ จรรยาบรรณในการนำเสนอสื่อดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

Principles of digital media; digital media production; data presentation planning; information presentation techniques using digital media; public presentation and digital media publishment; ethics in digital media presentation; laws concerning copyright and intellectual property

9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Technology for Sustainable Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทของเทคโนโลยี กระบวนการพัฒนาทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่เหมาะสม การใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดจากการเพิ่มประชากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์สังคม กระบวนการดำเนินการด้านเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Definitions and importance of technology; types of technology; development process of technology; appropriate technology; use of technology to solve problems caused by increased population; using technology wisely to develop a society; technological process for sustainable development

9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Health and Aesthetics

ระบบและหน้าที่ของร่างกายมนุษย์ ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในแต่ละช่วงวัย การดูแลป้องกัน การสร้างเสริมสุขภาพ ศาสตร์การชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ อาหาร ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อความงาม ในชีวิตประจำวัน วิทยาการด้านสุขภาพและความงาม และเพศศึกษาในวัยรุ่น

Human body systems and functions; common health problems in various age groups and prevention; health enhancement; anti-aging and regenerative science; food, drugs, and health products for aesthetic in every use; health and aesthetic science; sex education in adolescence

9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)

Physical Activities for Life

ความหมาย ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในพื้นฐานของกิจกรรมทางกาย ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรมทางกายทั้งในชีวิตประจำวันและยามว่าง เพื่อการมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยผ่านการปฏิบัติ กิจกรรมการเคลื่อนไหว การป้องกันและดูแลสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพ

ทางกาย กิจกรรมกีฬาไทย กีฬาสากล กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมการเคลื่อนไหวทางกายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Definitions, knowledge, understanding, and importance of physical activity foundations; steps in physical activity performance both in everyday and leisure time in order to possess good health and sanitation by practicing physical activities, protecting and taking care of health, strengthening physical fitness, and playing Thai and international sports including physical exercise, recreation, and other relevant physical activities

3101100 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด

Marketing definition, marketing significance, marketing concept, marketing systems, marketing environments, consumer behaviors, market segmentation, market targeting, product positioning, marketing mix; product, price, place and promotion, marketing ethics

3102100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Organizations and Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีองค์กรและการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of organization and management; management functions, planning, organizing, leading, and controlling; organization environment; human resource management in organization; ethics, and cooperate social responsibilities

3103200 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ลักษณะข้อมูลของธุรกิจและวิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยสถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง แบบยูนิฟอร์ม ทวินาม พหุนาม ไฮเพอร์ยืออเมตริก ปัวซอง และการแจกแจงแบบปกติ ความน่าจะเป็นของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน วิเคราะห์ความถดถอยและการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ โดยการประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

General knowledge of statistic; population and Samples; Characteristics of business data and their collection; Analysis business data with descriptive statistics; elementary probability theory; random variables; uniform, binomial, multinomial, hypergeometric, poisson and normal distributions; sampling distribution; analysis of variance; regression analysis and correlation analysis using application in business

3103303 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนดทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่าง ๆ ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts of strategic planning and management; the differentiation between strategic management and strategic administration; step of strategic management, planning, operating, controlling, assessing, directing, vision, mission, objective, organizational goal, internal and external environment analysis, market environment, and competition analysis; cartel, business strategic, tools, practice for gaining advantage; quality management practice, quality management process, learning organization, knowledge management, change management, corporate governance and social responsibility

3106201 **ภาษาอังกฤษธุรกิจ** 3(2-2-5)

Business English

การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์สำนวนในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจจากเอกสารและบทความทางธุรกิจในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Usages of English listening, speaking, reading, and writing; vocabularies, idioms, and phrases in business communications from business documents and articles in ordinary publications and e-publications

3106202 **ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ** 3(2-2-5)

Business English for Professionals

การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ และการบริหารงานธุรกิจสำหรับบุคลากรในองค์กร การจัดทำเอกสารเชิงธุรกิจ และการสรุปใจความสำคัญทางธุรกิจ

Usages of English listening, speaking, reading, and writing concerning career and business administration for staff in an organization; business documentation, summation of main business ideas and concepts

3131101 **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** 3(3-0-6)

Microeconomics 1

ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปทาน การแทรกแซงของภาครัฐ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคทฤษฎี การผลิตต้นทุน การผลิตรายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและราคา ปัจจัยการผลิตในตลาดสินค้าและตลาดปัจจัย การผลิตดุลยภาพคลุมทุกส่วนและเศรษฐศาสตร์สวัสดิการเบื้องต้น

Introduction of economics; demand, supply, and market equilibrium; demand and supply elasticity; government intervention, consumer behavior analysis, production theory, production cost, revenue and profit; goods price and input price determination in goods and input market; general equilibrium, fundamental welfare economics

3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1**3(3-0-6)****Macroeconomics 1**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดขึ้นเป็นรายได้และผลิตภัณฑ์ประชาชาติ ฟังก์ชันการบริโภคและการออม ฟังก์ชันการลงทุน ฟังก์ชันการใช้จ่ายรัฐบาล ฟังก์ชันการส่งออกและการนำเข้า บทบาทของนโยบายการเงินและนโยบายการคลังต่อระบบเศรษฐกิจ บทบาทภาครัฐและการกีดกันสาธารณะ เงินสถาบันการเงินและการสร้างปริมาณการเงิน, การค้าระหว่างประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ

Theoretical foundations of macroeconomics; the determination of the level of national income, consumption and saving function, investment function, government function, import and export function; monetary and fiscal policies, monetary theory, public debt, and international economic issues; employment and unemployment, inflation, macroeconomic models; real business cycle models and Keynesian business cycle models in closed and open economies

3131301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ**3(3-0-6)****Quantitative Analysis**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3103200 สถิติธุรกิจ

Required Course : 3103200 Business Statistics

กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ(Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง(Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและทบทวนโครงการ(PERT) และวิธีเส้นทางวิกฤต(CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ(Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game theory) แถวรอคอย(Queuing) และการจำลองเหตุการณ์(Simulation)

Process decision, the benefits of using quantitative mathematical techniques for decision making, probability, decision tree; inventory linear programming model; linear programming; program evaluation and review technique(PERT), critical path method(CPM); game theory; queuing; simulation.

3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting Principles

หลักบัญชีบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี

Introduction to double Entry Accounting; business transaction analysis, books of original entry, ledgers, work sheets, trial balances, adjusting and closing entries, financial statements for service, small manufacturing and trade businesses, moral principles in accounting

3141101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)

Accounting Principles 1

หลักการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอด และบัญชีแยกประเภทย่อย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

Principles of accounting; accounting cycle; accounting for value added tax; financial statements preparation for servicing and merchandising firms; general journal; special journals; control account and subsidiary ledgers; the application of accounting software; accounting professional ethics

3141102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)

Accounting Principles 2

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141101การบัญชีขั้นต้น 1

Required Course : 3141101 Accounting Principles 1

การบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับสินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ระบบใบสำคัญ และการบัญชีกิจการอุตสาหกรรม

General accounting principles about cash and cash equivalents; account receivables and notes receivable, inventories, investments, property, plant and Equipment and, intangible assets, current liabilities, non-current liabilities, voucher system and accounting industry

3141200 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Laws

หลักกฎหมายทั่วไปในการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย ยืม ตราสารเปลี่ยนมือและหลักประกัน บัญชีเดินสะพัด เช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ แฟคตอริง สัญญาให้ใช้สิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายตัวเงิน

General principles of law in the business organization; laws regarding various forms of business partnerships; including limited partnerships, limited companies, and public limited companies, law on trading, instruments and collateral, current account, hire of property, leasing contracts, factoring, intellectual property licensing agreements and legal bills

3141201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น
หรือ 3141101 การบัญชีขั้นต้น 1

Prerequisite : 3141100 Introduction to Accounting Principles

Or 3141101 Accounting Principles 1

หลักการการเงินธุรกิจที่ผู้จัดการทางการเงินต้องรับผิดชอบ เป้าหมายของการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ สภาพแวดล้อมทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์ค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างของเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างหนี้สิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และการตัดสินใจลงทุน

The basic principles of financial management for business; the responsibilities of financial managers; maximization of enterprise value; financial analysis, cash flow analysis, financial planning and control, fundamental analysis on

risk and return, time value of money, short-term and long-term financing, the costs of capital ,current asset management, non-current-assets investment techniques and capital budgeting

3141202 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)

Business Laws and Taxation

หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมาย และการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำน่า ตัวเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้งตราสารทุน และตราสารหนี้หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบ และคุณธรรมของบุคคล และองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

General principle of law for organizing organization; types of business organization complied with Thai's law; feature of law, tax payment, law relating to business transaction; purchase, rent, leasing, loan, indorsement, mortgage, bill of exchange, and financial instruments; stock and bond, tax collection, personal tax, corporate tax, value added tax, specific business taxes, revenue stamps, property taxes, local maintenance taxes, and signboard taxes; responsibility, and ethics of person and business for tax payment

3141203 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)

Taxation 1

หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย คุณธรรมและความรับผิดชอบของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

Criteria and methods used in tax assessment and taxation according to the current revenue code and related taxes; such as, personal income, corporate income, value added, special business, stamp, property, local maintenance, and signboard taxes, the moral and responsibility of individuals and business organizations as tax payers

Accounting principles and methods of accounting for debt Restructuring, owners' equity, the calculation of earning per share, presentation in financial statement and information disclosure of partnerships, accountings for company limited and public company limited, recognition and measurement of revenue and expenses

3141207 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)

Cost Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141102 การบัญชีขั้นต้น 2

Required Course : 3141102 Accounting Principles 2

หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัสดุและวัสดุเสีย การงบประมาณและการคิดต้นทุนมาตรฐาน งบประมาณยืดหยุ่น และการวิเคราะห์ผลต่าง

The fundamental principles of cost accounting, job order costing system, process costing system, accounting for direct materials, direct labor and manufacturing overhead, activity-based costing system, accountings for joint products and by-products, cost accounting for spoiled goods, scraps, and damaged goods, budgeting and standard cost accounting, flexible budgets and variance analysis

3141208 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)

Cost Management

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141207 การบัญชีต้นทุน

Required Course : 3141207 Cost Accounting

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมการดำเนินงาน กิจการ ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุน รวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน ระบบการผลิตแบบทันเวลา และการบริหารเชิงกลยุทธ์

An examination of the use of cost data for decision making, planning, and controlling under uncertain situations; analysis of cost behavior and estimation techniques; analysis of the relationship between the cost, volume and profits, the full costing system and variable costing system, the budget, cost analysis, responsibility accounting and evaluation of the performance, pricing, transfer pricing and capital budgeting, Just-in-Time cost accounting and balanced scorecard

3141301 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)

Taxation 2

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141205 การบัญชีชั้นกลาง 1

3141206 การบัญชีชั้นกลาง 2

3141203 การภาษีอากร 1

Required Course: 3141205 Intermediate Accounting 1

3141206 Intermediate Accounting 2

3141203 Taxation 1

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

Concepts and differentiations between revenue and expense recognition criterions based on accounting principles and taxation, working paper preparation for tax calculation following tax laws and regulations, adjustments of net profit in financial accounting to become net profit in taxation, preparation of other reports related to taxation; submission of tax transaction forms and deferred taxes

3141302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

Required Course : 3141204 Introduction to Information Systems

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต

แยกประเภททั่วไป การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

Accounting information systems concepts, and overall accounting data and information flow, processes of accounting information systems for the revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, financial management cycle, and financial statements, system development and techniques in business document preparation, tools for accounting information systems, information technology for internal control and optimization of the effectiveness of the activities of a business

3141303 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)

Advanced Accounting 1

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141205 การบัญชีขั้นกลาง 1
3141206 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: 3141205 Intermediate Accounting 1
3141206 Intermediate Accounting 2

แนวปฏิบัติทางการบัญชีรับรู้รายได้ สำหรับธุรกิจเฉพาะ เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจฝากขาย กิจการขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การชำระบัญชีของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาลและส่วนงานดำเนินงาน การบัญชีสัญญาก่อสร้าง ตราสารอนุพันธ์

Accounting practices for specific businesses such as real estate, consignment business, installment sale business and leasing, accounting for nonprofit organizations, accounting for head office and branches, account clearing of business, accounting policy, accounting estimation changes, and error solving, the interim financial statements and operating segments, construction contract accounting and derivatives

- 3141304 การบัญชีขั้นสูง 2** **3(3-0-6)**
Advanced Accounting 2
 วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141205 การบัญชีขั้นกลาง 1
 3141206 การบัญชีขั้นกลาง 2
Required Course: 3141205 Intermediate Accounting 1
 3141206 Intermediate Accounting 2
 การบัญชีสำหรับกิจการร่วมกิจการ การรวมกิจการ การทำงานการเงินรวม
 รายการเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
 Accounting for joint arrangements, accounting for business
 combinations, preparation of consolidated financial statement, accounting for
 changing foreign currency transactions and changes and financial statements
- 3141305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น** **3(3-0-6)**
Auditing and Assurance
 วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141205 การบัญชีขั้นกลาง 1
 3141206 การบัญชีขั้นกลาง 2
Required Course: 3141205 Intermediate Accounting 1
 3141206 Intermediate Accounting 2
 แนวคิดและแม่บทสำหรับการให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์
 ขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบ
 บัญชี การทุจริต และ ข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมี
 สาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน การควบคุม
 ภายในและการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวม
 หลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของ
 กรรมการ หรือผู้เป็น หุ่นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์
 หนี้สิน ส่วนของ ผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการ
 ตรวจสอบและ รับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุม
 คุณภาพงานสอบบัญชี
 General concepts and frameworks of assurance, auditing standards,
 objectives, the scope of laws and regulations of auditing, the code of ethics and
 auditor's responsibilities, errors and fraud, audit planning, audit risk and materiality,

3141307 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Management Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

Required Course : 3141100 Introduction to Accounting Principles

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

Role of management accounting; cost accounting; standard costing ; activity-based costing; budgeting; flexible budgeting; cost-volume-profit analysis; responsibility accounting; segment reporting; pricing decision; use of accounting information for management

3141308 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Corporate Governance and Accounting Professional Ethics

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

Required Course : 3141305 Auditing and Assurance

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อบทบาทของผู้มีหน้าที่กำกับดูแล จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

The principles, concepts, and infrastructure of good corporate governance, and corporate governance processes of businesses both internationally and domestically (Thailand); importance of transparency in financial statement, how to employ accounting mechanisms and auditing committees to monitor and professional code of ethics in accounting

3141401 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Financial Reports and Analysis

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141205 การบัญชีชั้นกลาง 1

3141206 การบัญชีชั้นกลาง 2

Required Course: 3141205 Intermediate Accounting 1

3141206 Intermediate Accounting 2

กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน รายงานทางการเงิน กฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน การจัดทำกระแสเงินสด เครื่องมือ สำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและการ เปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน จากนโยบายการบัญชีที่มีความแตกต่างกัน

Conceptual framework for financial reporting, financial statements, rules and regulations relevant to financial statement preparation and presentation, preparation of cash flow statements, tools to analyze financial statements, financial status analysis, performance reports and changes in financial status due to different accounting policies

3141402 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)

Seminars in Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141205 การบัญชีชั้นกลาง 1

3141206 การบัญชีชั้นกลาง 2

Required Course: 3141205 Intermediate Accounting 1

3141206 Intermediate Accounting 2

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงิน หรือการบัญชีบริหาร หรือระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี โดยใช้กรณีศึกษาบทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเน้นประเด็นที่น่าสนใจ

Presentation and discussions of topics in financial accounting, and/or management accounting, and/or accounting information systems by using case studies, academic articles and researches, and other documents , interesting issues

3141403 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Theory

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141205 การบัญชีชั้นกลาง 1
3141206 การบัญชีชั้นกลาง 2

Required Course: 3141205 Intermediate Accounting 1
3141206 Intermediate Accounting 2

วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Evolution and foundations of accounting, concept and assumptions of accounting, including the application of methods and principles that are used to develop concepts that are in line with economic laws, standards of professional and social institutions, principles of implementation, measurement and financial position, measurement of assets, liability, and owner's share, financial statement presentation and related problems will also be discussed

3141404 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141205 การบัญชีชั้นกลาง 1
3141206 การบัญชีชั้นกลาง 2

Required Course: 3141205 Intermediate Accounting 1
3141206 Intermediate Accounting 2

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การบัญชีสำหรับภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

Accounting systems in international business, comparison of accounting systems and accounting practices in different countries, accounting in Hyperinflationary Economics, international financial statements, enclosure,

consolidated financial statements and operating segments, international financial statement analysis, transfer pricing and international taxation, and the financial planning and control of transnational corporations

3141405 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)

Seminars in Auditing

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

Required Course : 3141305 Auditing and Assurance

การวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ การใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชีความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพ

Analysis, discussions and search to create knowledge and understanding in problems which might occur during the course of the audit and also in how to solve such problems, the use of case studies, which involve problems relating to audit principles, audit practices, independence, responsibilities, auditing standards, as well as current issues in the audit profession

3141406 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting for Planning and Control

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141207 การบัญชีต้นทุน

Required Course : 3141207 Cost Accounting

ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานโดยการใช้กรณีศึกษา

Characteristics and roles of the planning and control director(s), structure of organization, planning and control techniques, the use of accounting information technology in planning and control by using case studies

- 3141407 การงบประมาณยุคใหม่** **3(3-0-6)**
Modern Budgeting
วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141207 การบัญชีต้นทุน
Required Course : 3141207 Cost Accounting
 กระบวนการเกี่ยวกับการงบประมาณ วิธีและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงิน และงบประมาณดำเนินงาน การงบประมาณตามประเพณีปฏิบัติและแนวยุคใหม่ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและรายงานการปฏิบัติงาน
 Budgeting process, methodologies and techniques for establishing corporate and operational budgets, the differences between advantages and disadvantages of traditional versus modern budgeting, software applications for budgeting, and case studies on budgeting and operations reporting
- 3141408 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี** **3(2-2-5)**
Accounting Software Package
วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141102 การบัญชีขั้นต้น 2
 3141204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
Required Course: 3141102 Accounting Principles 2
 3141204 Introduction to Information Systems
 โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง
 The general structure of accounting software programs, use accounting software in the preparation of accounting documents, transaction records, and link-system account information processing
- 3141409 การวางแผนภาษีอากร** **3(3-0-6)**
Tax Planning
วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141301 การภาษีอากร 2
Required Course : 3141301 Taxation 2
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรและภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเพื่อกำหนดนโยบายทางการเงิน เทคนิคและวิธีการ รวมถึงการวางแผนการชำระภาษีอากร การเลือก

รูปแบบองค์กรธุรกิจที่ส่งผลทางภาษีอากร ผลกระทบทางภาษีต่อการตัดสินใจลงทุนหรือการพัฒนาธุรกิจของฝ่ายบริหาร

Relationship between income tax and corporate taxation in business planning to determine financial policies, tax payment planning, choosing a business enterprise that resulted in the tax., effects of taxation on investment decisions and management of business development

3141410 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)

Specialized Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141205 การบัญชีชั้นกลาง 1

3141206 การบัญชีชั้นกลาง 2

Required Course: 3141205 Intermediate Accounting 1

3141206 Intermediate Accounting 2

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม เป็นต้น

Study of specialized business operations, accounting processes of assets, liabilities, owners' equity, incomes and expenses, financial statements reports for special businesses such as banks, financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, tourism, cooperative limited, insurance companies, and small and medium-sized businesses

3141411 การวิจัยทางบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Research

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3103200 สถิติธุรกิจ

Required Course: 3103200 Business Statistics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ ทางธุรกิจ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี

Fundamental knowledge of social sciences research, research methods, business research designs, how to use statistics for simple analysis of data, and conduct reviews of literature on accounting research

3141412 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี 3(2-2-5)

Database Systems for Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

Required Course : 3141204 Introduction to Information Systems

แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้มการนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า

Basic concepts of databases, database design and management, techniques in integrating database systems, trends d atabase a nd commercial databases

3141413 การปฏิบัติทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Workshops

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

Required Course : Have earned at least 30 credits in Accounting Subject

การฝึกปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชี เริ่มจากการออกแบบและจำแนกเอกสารเพื่อควบคุมภายในที่ดี การวิเคราะห์เอกสารทางการบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรธุรกิจ การคำนวณภาษีและนำส่งภาษีตามกฎหมาย การกระทบยอด จัดทำรายงานทางการเงิน การจัดทำงบการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม การจัดทำเอกสารเพื่อนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล การจดทะเบียนเลิกนิติบุคคล

Practice of accounting; design and document classification for internal control, analysis of accounting documents to be recorded by the business cycle, tax calculation and submission of the tax laws, reconciliation of accounting, preparation of financial statements reports, preparation of financial statements using accounting software for small businesses, documentation submitted to the Ministry of Commerce, corporate registration and dissolution of the corporation

3141414 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี 3(2-2-5)

Independent Study

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวិชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

Required Course : Have earned at least 30 credits in Accounting Subject วิชาหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพบัญชี โดยมีการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในการทำวิจัยหรือทำโครงการวิชาชีพบัญชี ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้ อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือ โครงร่างการเรียนรู้อิสระ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และ นำเสนอผลงานในรูปแบบบัณฑิตนิพนธ์

Research study or a professional development project in accounting under supervision of an academic advisor, training in research methodology or project consultation is required to meet academic requirements; students are required to develop a research or project proposal prior to undertaking the project, to submit a fully detailed paper describing their research or project and give a present in forms of graduate thesis

3141415 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 6(540)

Internship in Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

Required Course : Have earned at least 30 credits in Accounting Subject การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการการบัญชีในหน่วยงาน ภายใต้การควบคุมดูแล ของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ใน สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการ ปัจฉินิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา กำหนดให้มีการจัดโครงการพิเศษหรือภาคินิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ ปรึกษา

Professional experiences account in enterprises, government agencies or privatization, both the theoretical and practical knowledge gained from the study to enterprises, provide orientation and post training, discuss experiences and guidelines

for troubleshooting, students are required to the project or term paper or graduate thesis under the supervision of a faculty adviser

3141420 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)

Financial Management

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141201 การเงินธุรกิจ

Required Course: 3141201 Business Finance

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการการเงินของกิจการ การบริหารการเงินทั้งด้านสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น การวิเคราะห์งบการเงิน แบบจำลองทางการเงินในการกำหนดระดับ และการตัดสินใจในการจัดการสินทรัพย์หมุนเวียนและงบจ่ายลงทุน การศึกษาเชิงลึกการกำหนดโครงสร้างของเงินทุนและต้นทุนของเงินทุนที่เหมาะสม และนโยบายการปันผล การจัดการเงินทุนหมุนเวียน แนวคิดการจัดการการเงินสมัยใหม่

Study of an overview in financial management, financial statement analysis, financial planning, fundamental concepts in financial management, financial assets, long-term assets investment, capital structure and dividend policy, managing in current assets, global financial management, and financial instruments

3141421 หลักการลงทุน 3(3-0-6)

Principles of Investment

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141201 การเงินธุรกิจ

Required Course: 3141201 Business Finance

ความหมายของการลงทุน กระบวนการลงทุน ความแตกต่างระหว่างการลงทุนกับการเก็งกำไร ผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุน การพิจารณาหลักทรัพย์ชนิดต่าง ๆ ทั้งหลักทรัพย์รัฐบาลและหลัก ทรัพย์ธุรกิจ การคำนวณอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในหลักทรัพย์ชนิดต่าง ๆ หลักการเบื้องต้นในการ วิเคราะห์หลักทรัพย์และวิเคราะห์บริษัท การพยากรณ์ผลตอบแทน ช่วงจังหวะการลงทุน ตลอดจนวิธีปฏิบัติ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์

Fundamental knowledge of investment definitions, theories, implementations, and decision making in the financial markets including philosophical basis of investment principles, risk and expected return relationship, company and securities analysis, valuation frameworks and methodologies, portfolio management theory, portfolio management and analysis, capital market theory,

capital market efficiency, fixed income valuation, and introduction to derivative securities

3141422 ตลาดการเงิน 3(3-0-6)

Financial Markets

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141201 การเงินธุรกิจ

Required Course: 3141201 Business Finance

บทบาทและความสำคัญของตลาดการเงิน การจำแนกประเภทของตลาดการเงิน ตราสารทางการเงินในตลาดเงินและตลาดทุน ประเภทและบทบาทของสถาบันการเงิน ระดับและโครงสร้างของอัตราดอกเบี้ย กฎหมายและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการพัฒนาตลาดการเงิน

Prerequisite : 3141201 Business Finance

Roles and importance of financial markets; classification of financial markets; financial instruments in money market and capital market; types and roles of financial institutions; levels and term structure of interest rates; laws and government policies related to the development of financial markets

3141423 การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Finance

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3141201 การเงินธุรกิจ

Required Course: 3141201 Business Finance

ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราและการพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงที่เกิดจากอัตราแลกเปลี่ยน การเงินของกิจการข้ามชาติ ทฤษฎีและเทคนิคของการลงทุนระหว่างประเทศ กฎหมายภาษีอากร และสถานการณ์การเมือง องค์การทางการเงินระหว่างประเทศ ข้อจำกัดของการเคลื่อนย้ายของเงินทุน โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การกู้ยืมในตลาด การเงินระหว่างประเทศ การจัดการเงินทุนหมุนเวียนระหว่างประเทศ การจัดหาเงินเพื่อการนำเข้าและการส่งออก การควบคุมทางการเงินของบริษัทข้ามชาติ การควบรวมกิจการ

International monetary systems; balance of payment; foreign exchange market and forecasting of exchange rates; exchange rate risk evaluation and management; multinational corporate finance; theories and techniques of international investment , tax laws and political situations; International Finance

3102303 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิด หลักการการวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ การตัดสินใจ พฤติกรรมของปัจเจกบุคคล ปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร

Concepts, difference analysis principles by examining perception, learning, motivation, decision-making, and behavior, students will also look at individual and group interaction, group norms, conflict management, and forms of leadership and communication

3104203 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Production and Operation Management

การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากรโลจิสติกส์ การบริหารบุคคลรวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

Planning, operating, and controlling the production of goods and services; Designing product and operational processes; technology concerning operations and production; quality management, project management, forecasting, inventory management, planning productivity, and logistic resource requirement; human resource management and supply chain management from upstream industries to downstream industries for higher efficiency of operations and the increase of sustainable competitive competency

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ
อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษสาขาวิชา การบัญชี

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1.	นางระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม 3-1014-XXXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	ม.ศรีปทุม, 2543 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2523
2.	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก 3-1020- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ม.สยาม, 2539 ม.สยาม, 2525
3.	นางสาวสมภาพร ปัญญาวิทยุทธ 3-1020- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2550 ม.หอการค้าไทย, 2543
4.	นางวารงคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน 3-9009- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ม.เกษตรศาสตร์, 2549 ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2544
5.	นายอุกฤษฏ์ คูหพันธ์ 3-7701- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ) บช.บ. (การบัญชี)	ม.ธรรมศาสตร์, 2548 ม.ธรรมศาสตร์, 2544

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1	นางสุนันทา เลานันทน์ 3-8001- XXXXX -XX-X	รองศาสตราจารย์ (การจัดการ)	Ph.D. (การวางแผนและการ จัดการ) M.S in Ed. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ) ค.บ. (เกียรตินิยม) Cert. (Concept Towards Modernization)	The University of Alabama U.S.A, 2526 Southern Illinois University, U.S.A., 2522 ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2516 IATSS Forum, Japan, 2532
2	นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ 3-1898- XXXXX -XX-X	รองศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม. (บัญชีต้นทุน) บช.บ. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2528 ม.หอการค้าไทย, 2524
3	นายปรเมษฐ์ บุญศรี 3-1005- XXXXX -XX-X	รองศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์ เชิงปริมาณ) ค.บ. (เศรษฐศาสตร์ เชิงปริมาณ)	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2552 ม.เกษตรศาสตร์, 2533 ม.รามคำแหง, 2524 (เกียรตินิยม)

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
4	นายกัมพล เชื้อแถว 3-1022- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)	Ph.D. (Economics) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) ศษ.บ. (โสตทัศน ศึกษา)	Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2551 ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540 ม.เกริก, 2536 ม.รามคำแหง, 2526
5	นางระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม 3-1014- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม. (การเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	ม.ศรีปทุม, 2543 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2523
6	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก 3-1020- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ม.สยาม, 2539 ม.สยาม, 2525
7	นางสาวณุศณี มีแก้วกฤษกร 3-1011- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การเงิน)	Ph.D. in Business Administration (Finance) พบ.ม.(เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) (เกียรตินิยม) บช.บ. (บริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยม)	The University of Texas at Arlington, USA, 2532 สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2538 ม.เกษตรศาสตร์, 2535

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
8	นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร 3-1012- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	บธ.ด. (การพัฒนา ธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์และองค์การ) อส.บ. (เทคโนโลยี ไฟฟ้าอุตสาหกรรม) (เกียรตินิยม)	ม.เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ, 2557 ม.ธรรมศาสตร์, 2548 ม.เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ, 2542
9	นางนงนุช อุณอนันต์ 3-1021- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	ม.สุโขทัยธรรมมา- ธิราช, 2546 ม.สุโขทัยธรรมมา - ธิราช, 2539
10	นางเกษรา โพธิ์เย็น 3-1014- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	บธ.ม. (การ บริหารธุรกิจ) ป.บ. (การศึกษา) ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	ม.เชียงใหม่, 2550 ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2550 วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2537

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
11	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา 3-1021- XXXXX -XX-X	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2551 สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา, 2538
12	นางนิตยา มณีวงศ์ 3-1012- XXXXX -XX-X	อาจารย์	M.B. (Logistics Management) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541 ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2532
13	นางสาวนภัสพร นิยะวานนท์ 3-6699- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การ ประกอบการ) ศศ.บ. (สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา)	ม.ศิลปากร, 2553 ม.เกษตรศาสตร์, 2546
14	นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์ 3-7109- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การ ประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา)	ม.ศิลปากร, 2554 ม. ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2548
15	นางสาวกรกช วนกรกุล 5-1005- XXXXX -XX-X	อาจารย์	M.I.B. (Master of International Business Management) บธ.บ. (การจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ)	University Of Wollongong AUS, 2548 ม.หอการค้าไทย, 2544

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
16	นายเดชา พนาวกุล 3-1007- XXXXX -XX-X	อาจารย์	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และ องค์การ),(เกียรตินิยม) น.ม. (กฎหมายเอกชนและ ธุรกิจ น.บ. (นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2555 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2549 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2545
17	นางสาวอาภา วรรณฉวี 3-1009- XXXXX -XX-X	อาจารย์	พบ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2539 ม.รามคำแหง, 2525
18	นางสาวภัทริกา มาศมาลัย 3-1022- XXXXX -XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Finance & International Business) วท.บ. (สถิติ)	University of St. Thomas, USA., 2540 ม.ศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2537
19	นายอุกฤษ คูหพันธ์ 3-7701- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ) บช.บ. (การบัญชี)	ม.ธรรมศาสตร์, 2548 ม.ธรรมศาสตร์, 2543
20	นางสาวสมาพร ปัญญาวรา ยุทธ 3-1020- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2550 ม.หอการค้าไทย, 2543

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
21	นางวรางคนางค์ สกกุลวงศ์ ธี หยาน 3-9009- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ม.เกษตรศาสตร์, 2549 ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2544
22	นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ 3-1101- XXXXX -XX-X	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม)	ม.รามคำแหง, 2546 ม.รามคำแหง, 2538
23	นายเนเรศ นิภากรพันธ์ 3-1021- XXXXX -XX-X	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์ เกษตร) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ)	ม.เกษตรศาสตร์, 2544 ม.เกษตรศาสตร์, 2540 ม.ราชภัฏธนบุรี, 2552 ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2553

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ค

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1	นางรวงพร อิมผล 3-3299- XXXXX -XX-X	รอง ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ สหกรณ์) บช.บ. (บัญชี การเงิน)	ม.เกษตรศาสตร์, 2528 ม.หอการค้าไทย, 2517

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
2	นางนพพร ลิ้มสุขวัฒน์ 3-3099- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	ม.สยาม, 2540 ม.เชียงใหม่, 2524
3.	นางสาวกาญจนา จินดานิล 3-8001- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	ม.ศรีปทุม, 2541 ม.สยาม, 2535
4.	นางอรุณี จามาติกุล 3-1001- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	ม.เชียงใหม่, 2548 ม.รามคำแหง, 2537
5.	นายชัยวุฒิ เขมะรังสี 3-1001- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	ม.บูรพา, 2545 ม.ศรีปทุม, 2535
6.	นายสมชาย จิตโกศลวณิชย์ 3-1014- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	ม.สยาม, 2550 ม.รามคำแหง, 2527
7.	นางสาวพัทธนันท์ พรรณนา 3-2299- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี) บธ.บ.(การเงิน)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2551 ม.เชียงใหม่, 2542 ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2558

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสมได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้ มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

นิสิตนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตนักศึกษาต้องฝึกงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรให้ครบอย่างน้อย 540 ชั่วโมง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ 4

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลุ่มทักษะและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิตนักศึกษา
1. ด้านความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพและได้รับวุฒิปริญญาตรีด้านทักษะวิชาชีพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาชีพการบัญชีและการภาษีอากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาชีพ การบัญชีและการภาษีอากร - สนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมกับสภาวิชาชีพบัญชีและองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. มีความฉลาดทางอารมณ์ 4. มีจิตสำนึกสาธารณะ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่างๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชา 2. มีความรู้ความเข้าใจ ในความเป็นไทย ภาษาและ วัฒนธรรมอาเซียน 3. มีความสามารถนำความรู้ไป พัฒนาตนเอง	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงการ 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อ นำไปใช้ในการ การเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาคูงานหรือเชิญ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมา เป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้น เรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการแสวงหา ความรู้ ติดตาม การเปลี่ยนแปลงของบริบท ทางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง 2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมี เหตุผล คิดอย่างมี วิจารณญาณ และ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการ โครงการ 6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล จากการสืบค้น การบรรยาย เอกสารและ	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิต หรือ การนำเสนอของผู้เรียน 4. ประเมินจากการอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นในชั้น

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>คิดแบบองค์รวม</p> <p>3. มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>สื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปราย</p> <p>การนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	<p>เรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>๑. มีความเข้าใจความต่าง ด้านวัฒนธรรม และความต่าง ด้านกระบวนทัศน์</p> <p>๒. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก</p> <p>๓. มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน ในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก บทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน</p> <p>ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการ แสดงออก</p> <p>ในภาวะผู้นำ ผู้ตามจาก สถานการณ์การเรียนการสอน ที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	การปรับตัว บทบาท ความรับผิดชอบ และบทบาท ความเป็นผู้นำและผู้ตาม 4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จาก สถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จาก สภาพจริง	ในการทำงาน การปฏิบัติงาน ร่วมกัน 4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการสื่อสาร 2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข 3. มีทักษะและสามารถใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ 4. การสอนโดยมอบหมายให้ ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียน กับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากความสามารถ ในการอธิบาย อภิปราย หรือ การนำเสนอ 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบ ที่เหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p> <p>2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม</p> <p>3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม</p> <p>4. มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม</p>	<p>1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนิสิตในเรื่อง การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาระเบียบวินัย ตลอดจนร่วมในการพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัยและชุมชน</p> <p>2. บรรยายสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา และการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพ บัญชี</p> <p>3.การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน</p> <p>4.การยกย่องชมเชยนิสิตนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ ทำประโยชน์ให้กับสังคม</p>	<p>1. การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปอย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นิสิต นักศึกษา ประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม</p> <p>2. สังเกต พฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น</p> <p>3. การสอบข้อเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาเรื่อง การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพ บัญชี</p>

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี</p> <p>2. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค การปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ จากประสบการณ์</p> <p>4. สามารถติดตาม การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและ วิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชา เฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจใน ทฤษฎีการ บัญชี มาตรฐานการบัญชี และ การประยุกต์ใช้ความรู้ในการ จัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติ ทางการบัญชี การให้เสนอ แนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการ บัญชีได้</p> <p>2. การเรียนรู้จากสถานการณ์ จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือ ทุก ๆ ด้าน ภายนอก มา บรรยายเฉพาะเรื่อง</p>	<p>1. การทดสอบย่อย</p> <p>2. การสอบกลางภาค</p> <p>3. การสอบปลายภาค</p> <p>4. การสังเกต การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน</p> <p>5. ประเมินผลงานการศึกษา ค้นคว้า โครงการ การวิจัย และ การนำเสนอหน้าชั้น เรียน และเอกสารรายงาน</p> <p>6. ประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</p>

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. สามารถสืบค้น ประมวล ข้อมูล หลักฐาน แนวคิด ต่างๆ ในการระบุ และ วิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง</p> <p>2. สามารถประยุกต์ความรู้ ทางการบัญชีและด้านอื่นที่ สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทาง วิชาชีพและดุลยพินิจในการ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดย คำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากการตัดสินใจ</p> <p>3. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>1. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม</p> <p>2. การฝึกปฏิบัติได้ทั้งใน ห้องเรียนหรือในสถาน ประกอบการ</p> <p>3. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>4. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา</p>	<p>1. การสอบกลางภาค และการ สอบปลายภาค โดยใช้ กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา</p> <p>2. ประเมินผลงานการศึกษา ค้นคว้า โครงการ การวิจัย และ ผลการนำเสนอในชั้นเรียนและ เอกสารรายงาน</p> <p>3. ประเมินผลจากรายวิชาการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>4. การประเมินผลตามสภาพ จริงของผลงานที่มอบหมาย</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>3. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน</p> <p>4. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. มอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในหลักสูตรบุคคลภายนอกสถาบันหรือชุมชน</p> <p>2. บรรยายสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>1. ประเมินผลงานของนิสิตและการนำเสนอผลงาน</p> <p>2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน</p> <p>3. ให้ผู้ร่วมงานของนิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง</p> <p>2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน</p> <p>3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ</p>	<p>1. มอบหมายงานเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์</p> <p>2. โครงการ หรือ การวิจัยร่วมกัน</p> <p>3. การสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอผลงาน</p> <p>4. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เรียนรู้จากการทำงานจริง</p>	<p>1. การตรวจผลงานที่มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินเทคนิคการนำเสนอ และตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด</p> <p>ความสามารถในการอธิบาย</p> <p>3. การสอบภาคปฏิบัติ</p>

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปลงได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 1.4) มีจิตสำนึกสาธารณะ

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
- 2.3) มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง
- 3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และคิดแบบองค์รวม
- 3.3) มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนทัศน์
- 4.2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
- 4.3) มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสาร
- 5.2) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 5.3) มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม
- 1.3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 1.4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2.2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 3.2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3.3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4.4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

5.2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ																	
9111101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●			●					●	●		
9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●	●		●	●			●	●	●	●		
9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●			●		●	●		●		●	●	●		●
9121101	ทักษะชีวิต			●		●		●			●			●	●		
9121102	สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ 21	●			●	●	●		●			●	○		●		
9121103	ความเป็นพลเมือง	●	●	○	●	●	●	●			○	○	○		○	○	○
9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน	○	●		●	●		○	○	●	●			●	○		●

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหา เชิงคณิตศาสตร์	●	○	○		●		○		●	○		○	●		●	○
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต		●	●	●	●	○	○	●			○		●	○	●	
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก																
9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว		●			●	●			●		●	●		●		
9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า		●			●	●			●		●	●		●		
9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม		●			●	●			●		●	●		●		
9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร		●			●	●			●		●	●		●		
9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู		●			●	●			●		●	●		●		
9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน		●			●	○			●		●	●		●		
9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น		●			●	○			●		●	●		●		
9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี		●			●	○			●		●	●		●		
9122201 การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ	●			●	●			●					●	●		○

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน		○		●	●		○	●	○			●	○	○		●
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม	●		○		●	○	○	●		○	●	○			○	●
9122204	ความสุขแห่งชีวิต			●		●			●					●	●		
9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์	○	●		●	●			●					●			●
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ในชีวิตประจำวัน	●				●		●	●				●		○		●
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน	●		○		●		○	●		○		●		○		●
9132204	สุขภาพและความงาม	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
	กลุ่มวิชาแกน																		
3101100	หลักการตลาด	○	●	○		●				●	○		●		○		●		●
3102100	องค์การและการจัดการ สมัยใหม่	●				●				●			●		●		●		
3103200	สถิติธุรกิจ	●	○	○		●	○			●	○				●			●	
3103303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○			●				●			●				●		
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●			●	●	●	●		○		●	●	●	○				○

รายวิชา		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม				5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3106202	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	●			○	●	●	●		○		●	●	●	○				○
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●				●					●		●					●	
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1		●				●				●		●					●	
3131301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ		●				●				●			●					●
3141101	การบัญชีขั้นต้น 1	●	●		●	●		●		●	●		●	●				●	●
3141102	การบัญชีขั้นต้น 2	●	●		●	●		●		●	●		●	●				●	●
3141200	กฎหมายธุรกิจ	●	●		●		●	●		●		●	●					●	
3141201	การเงินธุรกิจ	●	●		●	●	●		●		●	●	●	●			●	●	
3141203	การภาษีอากร 1	●	●			●	●			●	●		●	●			●	●	
3141204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ		●	●	○	○	●	○	○		●	○	●	○	○	●		○	○

รายวิชา		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
	กลุ่มวิชาบังคับ																		
3141205	การบัญชีชั้นกลาง 1	●	●			●	●			●	●		●	●			●	●	
3141206	การบัญชีชั้นกลาง 2	●	●			●	●			●	●		●	●			●	●	
3141207	การบัญชีต้นทุน	●	●			●	●			●	●		●	●			●		
3141208	การบริหารต้นทุน	●	●			●	●			●	●		●	●	●		●	●	
3141301	การภาษีอากร 2	●				●		●			●		●					●	
3141302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●					●	●		●				●				●	
3141303	การบัญชีขั้นสูง 1	●				●		●			●		●				●		
3141304	การบัญชีขั้นสูง 2	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
3141305	การสอบบัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น	●	●		●	●	○	○	●	●	○	○	○	○		●		○	●

รายวิชา		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม				5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3141306	การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง	●			●	●		●		●				●		●			●
3141401	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	●	○		○	○	●	●		○	●	○	●	○	○		○	○	●
3141402	สัมมนาการบัญชี	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○
	กลุ่มวิชาเลือก																		
3141308	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	●	●		●	●	●			●	●		●	●				●	●
3141403	ทฤษฎีการบัญชี	●	●			●	●	●		●	●		●	●		●	●	●	
3141404	การบัญชีระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
3141405	สัมมนาการสอบบัญชี	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○

รายวิชา		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม				5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3141406	การวางแผนและควบคุม ทางการบัญชี	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
3141407	การงบประมาณยุคใหม่	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
3141408	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
3141409	การวางแผนภาษีอากร	●	●			●	●			●	●		●	●			●	●	
3141410	การบัญชีเฉพาะกิจ		●			●	●	●			●	●			●		●	●	
3141411	การวิจัยทางบัญชี	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
3141412	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการ บัญชี	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●
3141413	การปฏิบัติทางการบัญชี	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○

รายวิชา		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3141414	การศึกษาค้นคว้าอิสระ ทางการบัญชี	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
3141420	การจัดการการเงิน	●	●		●	●	●		●	●		●	●	●	●		●	●	
3141421	หลักการลงทุน	●	●			○	●			●	○		●	●			●	●	
3141422	ตลาดการเงิน	●	●		●	●	●		●	●		●	●	●	●		●	●	
3141423	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●		●	●	●		●	●		●	●	●	●		●	●	
3141424	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	●	●		●	●	●		●	●		●	●	●	●		●	●	
3102202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●			●				●			●				●		
3102303	พฤติกรรมองค์กร				●	●		○				●	○		●		●	●	
3104203	การจัดการการผลิตและ ปฏิบัติการ	●			●		●				●			●			●		

รายวิชา		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3103210	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	●	●			●				●			●				●		
3103304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	●			○	●				●					●		●		
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพ																		
3141415	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัญชี	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ขณะนิสิตนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิตนักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) สภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถามสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

- 4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติต่างอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ
- 5) ประเมินจากนิสิตนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- 6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจบการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาในรายวิชา
- 2) ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 3) อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 4) ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 5) ทดสอบสอน ประเมินการสอน
- 6) กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาบัญชี เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์.

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาบัญชี เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบัญชี
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง
- 4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

- 5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ
- 6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีอาจารย์ประจำหลักสูตร รายละเอียดดังแบบรายงานในภาคผนวก ข โดยมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
2) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3) สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
2) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุงมาจากหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน

1.6 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา
- 6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
- 8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1) มีนโยบายตรวจสอบความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพ ในทุกปีการศึกษา

2) คณะและสาขาวิชานำผลการวิจัยจากข้อ 1) มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

1) หลักสูตรฯ ทำการประชุมสรุปแจ้งยอดจำนวนที่จะรับนศ. เข้าศึกษาต่อไปยังคณะฯ เพื่อพิจารณา

2) คณะฯ สรุปยอดจำนวนรับนศ. แต่ละสาขาผ่านไปยังสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ และแจ้งผลการพิจารณาไปที่หลักสูตรฯ

3) หลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยฯ ทำการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัคร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเว็บไซต์ สื่อออนไลน์จัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายแนะแนวโรงเรียนต่าง ๆ

4) รับสมัครตามรอบการเปิดรับ

5) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

6) สอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนิสิตนักศึกษาที่มีความเหมาะสมและพร้อมที่จะเข้ามาศึกษาต่อ โดยสาขาวิชาการบัญชี จัดส่งรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ฯ

- 7) ประกาศผลสอบ
- 8) ผู้สอบผ่านเข้ารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสรุปสิ่งจำเป็นที่นักศึกษาใหม่ต้องทราบ หรือเรียนรู้ก่อนการเข้าเรียนในหลักสูตรฯ โดยอาศัยข้อมูลจากสิ่งที่พบจากการสอนนักศึกษาแต่ละรุ่นที่ผ่านมา
- 2) กำหนดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
- 3) ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ
- 4) ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตนักศึกษาทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาที่กำหนด
- 5) ดำเนินการจัดโครงการฯ
- 6) สรุปผลการดำเนินงาน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานิสิตนักศึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และการพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตรฯ สนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตนักศึกษาด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) ให้คณาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกิจกรรมแก่นิสิตนักศึกษาและต้องจัดตารางเวลา (Office hour) ให้นิสิตนักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษานักศึกษา
- 2) จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นิสิตนักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา
- 3) จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเรียนการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นิสิตนักศึกษา
- 4) การอุทธรณ์ของนิสิตนักศึกษานิสิตนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ <http://mis.bsru.ac.th> เพื่อสอบถามและแสดงความคิดเห็น

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการประชุมเพื่อวางแผนกรอบอัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558/ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยและส่งให้กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครต่อไป

2) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ใช้กระบวนการประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ โดยใช้กระบวนการตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยภาค ก เป็นความรู้ทั่วไป และ ภาค ข เป็นข้อสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

4) หลักสูตรฯ ส่งผลผู้ที่ผ่านการคัดเลือกไปยังกองบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัว

4.1.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการประชุมถึงกรอบอัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดำเนินการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรฯ พิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่เหมาะสม จึงนำเสนออนุมัติและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4) มหาวิทยาลัยฯ แจ้งการเปลี่ยนแปลงไปยัง สกอ. เพื่อขออนุมัติตามลำดับต่อไป

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีกระบวนการการบริหารอาจารย์ ดังนี้

1) การพิจารณาระบบและกลไกบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมการดำเนินการด้าน การสรรหา การแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การพัฒนา การประเมินผลงาน และการพิจารณาความดีความชอบ หลังจากนั้น

2) หลักสูตรฯ ได้นำแผนอัตรากำลังระยะ ๕ ปีของคณะวิทยาการจัดการ มาพิจารณาเพื่อวางแผนการสรรหาและพัฒนาอาจารย์ให้มีจำนวนและคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อได้แนวทางการดำเนินงานตามกรอบของมหาวิทยาลัยและของคณะ

3) หลักสูตรฯ จึงได้พิจารณาจำนวน คุณภาพ และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลังจากนั้นจะได้

4) กำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อการพัฒนาอาจารย์และกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น งานสอนงานวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการตาม

นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อได้กิจกรรม โครงการ และบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม

5) หลักสูตรจึงทำการประชุมเพื่อแจ้งกิจกรรม โครงการและมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ

6) หลักสูตรฯทำการประเมินความพึงพอใจในการบริหารอาจารย์

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาศักยภาพใน การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมและสนับสนุนให้เรียนต่อระดับดุขุฎีบัณฑิต โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ระยะยาวรายบุคคล
- 2) จัดทำงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ตามแผนพัฒนาระยะยาว
- 3) ดำเนินการตามแผนงบประมาณและแผนพัฒนาระยะยาว
- 4) ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

2) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี

3) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐานตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2562

4) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

5.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนา นักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี

3) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

4) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

5.4 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1) หลักสูตรฯ พิจารณาแผนการสอนและรายวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อจัดส่งไปยังฝ่ายวิชาการของคณะฯ

2) หลักสูตรฯ พิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในส่วนของอาจารย์พิเศษที่จะนำมาเป็นผู้สอนจะต้องผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ โดยอาจารย์ประจำ 1 คน จะต้องสอนอย่างน้อย 12 คาบเรียนต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และไม่เกิน 4 รายวิชา

3) หลักสูตรฯ กำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำแผนการสอนรายวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.4) ตามผลรับการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) มาจาก มคอ.2 ก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน และแจกให้นิสิตในสัปดาห์แรกที่สอน

4) หลักสูตรฯ ประชุมหลังจบปีการศึกษาเพื่อทบทวนผลการดำเนินการกำหนดผู้สอน

5.5 การประเมินผู้เรียน

1) คณะกรรมการมีนโยบายให้ผู้สอนกำหนดเครื่องมือเพื่อการประเมินผลการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตาม มคอ.2 และ มคอ.3

2) การตรวจสอบเครื่องมือ/พัฒนาเครื่องมือการประเมินโดยให้ผู้สอนมีอิสระในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ รูปแบบการสอน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการสอน มคอ.3 และ ผู้สอนดำเนินการออกแบบชุดประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ใช้การประเมินตามสภาพจริงมีความหลากหลาย เช่น มีข้อสอบปรนัย อัตนัย อีกทั้งยังมี การสังเกต

พฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะการปฏิบัติการเรียนรู้ การบ้าน รายงานที่มอบหมาย ฯลฯ รวมถึง การปลายภาค

3) ผู้สอนดำเนินการวัดผลการเรียนรู้ปลายภาคด้วยเครื่องมือที่ผู้สอนออกแบบตามกำหนด ปฏิทินการดำเนินงานทางวิชาการของคณะ

4) การกำกับติดตามการจัดทำ มคอ. 5 และ มคอ. 7 ให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดภายใต้ ข้อกำหนดของปฏิทินวิชาการของคณะ

5) หลักสูตรจะดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงในต่อถัดไป หลักสูตร จะดำเนินการประเมินแบบผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตาม มคอ.2

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรฯ มีระบบการดำเนินการที่มีส่วนร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ ในด้านต่างๆ ดังนี้

1) การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม ด้านการเรียนรู้

2) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น

3) การจัดพื้นที่ สถานที่สำหรับนิสิตนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์แลกเปลี่ยน สันทนาการหรือทำงานร่วมกัน

4) การจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคณะจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา ให้หลักสูตร เพื่อเป็นงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) และงบลงทุน (ปรับปรุงต่อเติมและ ครุภัณฑ์) อย่างเพียงพอในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้าน หนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการหนังสือด้านการบัญชีและด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ฐานข้อมูลที่จำเป็นในการสืบค้น นอกจากนี้คณะวิทยาการจัดการ มีอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนและการศึกษาด้วยตนเอง

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรฯ ได้ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท ตลอดจนถึงชื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือ

หลักสูตรจัดห้องศูนย์ข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ ให้กับนิสิตนักศึกษา ได้ค้นคว้าหาข้อมูลด้านการบัญชีและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องนอกห้องเรียนเพิ่มเติม และใช้ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียน

หลักสูตรจัดห้องศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนิสิตนักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติอาชีพต่างๆ เพื่อฝึกความชำนาญและเกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพของตนเองในอนาคตได้

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรจะทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา และวารสารเฉพาะทางด้าน การเป็นผู้ประกอบการ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อทำการจัดซื้อหนังสือ นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบมคอ.3 และมคอ.4อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบมคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินรายวิชา โดยนิสิตนักศึกษา
- 2) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนิสิตนักศึกษา
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของนิสิตนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบ

คำถามในชั้นเรียน

- 5) ดำเนินการวิจัยเพื่อการพัฒนากลยุทธ์การสอน
- 6) ประธานหลักสูตรและผู้สอนจะนำผลการประเมินโดยรวมพบปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นิสิตนักศึกษา ประเมินคณาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) สังเกตการณ์โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะคณาจารย์ ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 4) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนิสิตนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และอาจเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี
- 3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 คณะจัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยนำรายงานการประเมินหลักสูตรในภาพรวม ประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

4.2 นำหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว ผ่านคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอก (3 ท่าน) และภายใน (2 ท่าน) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป

4.3 นำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อขออนุมัติดำเนินการสอนต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2523	บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

- ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม. (2554). **หลักการบัญชีเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: ภาควิชา การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-250)
- _____. (2554). **การบัญชี 2**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-250)
- _____. (2555). **หลักการบัญชีชั้นกลาง 2** กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-250)

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีขั้นต้น 1
- 2) การบัญชีขั้นต้น 2
- 3) การเงินธุรกิจ
- 4) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) รายงานการเงินและวิเคราะห์
- 6) การวางแผนและควบคุมกำไร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) หลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) ทฤษฎีบัญชี
- 3) การบัญชีชั้นกลาง 2
- 4) การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบัญชีต้นทุน 1
- 2) การบัญชีต้นทุน 2
- 3) การบัญชีชั้นกลาง 1
- 4) การบัญชีเพื่อการ
- 5) สัมมนาทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบัญชีขั้นสูง 1
- 2) รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
- 3) โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ชื่อ-สกุล	วรางคนางค์ สกุลงค์ ลี หยาน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	Certificate Of English, Proficiency in English Language (PEL) Mauritius Vocational, Mauritius.
พ.ศ. 2553	Certificate Of French, Basic in French Language, Mauritius Vocational, Mauritius.
พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2544	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

วรางคนางค์ สกุลงค์ ลี หยาน.(2558).การภาษีอากร 2.กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-266)

ประสบการณ์สอน

- 1) หลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) การบัญชีการเงิน
- 3) การบัญชีขั้นต้น
- 4) การบัญชีขั้นกลาง 1
- 5) การบัญชีขั้นกลาง 2
- 6) การบัญชีบริหาร
- 7) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 8) การบัญชีต้นทุน 1
- 9) การบัญชีต้นทุน 2
- 10)การภาษีอากร 1

11) การภาษีอากร 2

12) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1) หลักการบัญชีเบื้องต้น

2) การภาษีอากร 1

3) การภาษีอากร 2

4) การบัญชีชั้นกลาง 1

5) การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

ชื่อ-สกุล อุกฤต คูพันธ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2544 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีเบื้องต้น, การบัญชีขั้นสูง 2, ระบบสารสนเทศการบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

อุกฤต คูพันธ์ และ สมพร ปัญญารายุทธ. (2558). **หลักการบัญชีเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า1-129)

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีขั้นต้น
- 2) การบัญชีขั้นสูง 2
- 3) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบัญชีขั้นสูง 2
- 2) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2523	บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

- ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม. (2554). **หลักการบัญชีเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: ภาควิชา การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-250)
- _____. (2554). **การบัญชี 2**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-250)
- _____. (2555). **หลักการบัญชีชั้นกลาง 2**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-250)

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีขั้นต้น 1
- 2) การบัญชีขั้นต้น 2
- 3) การเงินธุรกิจ
- 4) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) รายงานการเงินและวิเคราะห์
- 6) การวางแผนและควบคุมกำไร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) หลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) ทฤษฎีบัญชี
- 3) การบัญชีชั้นกลาง 2
- 4) การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

ชื่อ-สกุล	สิริรักษ์ ศรีเสวก
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์(การบัญชี)
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2525	บริหารธุรกิจบัณฑิต(บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

- สิริรักษ์ ศรีเสวก. (2555) **การบัญชี 1**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-230)
- _____. (2555) **การบัญชี 2**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-230)
- _____. (2557) **การบัญชีเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-220)
- _____. (2557) **การบัญชีต้นทุน 1**. กรุงเทพฯ:ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-200)
- _____. (2557) **การบัญชีต้นทุน 2**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-220)
- _____. (2557) **การบัญชีขั้นกลาง 1**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-230)

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีเบื้องต้น
- 2) การบัญชีต้นทุน 1
- 3) การบัญชีต้นทุน 2
- 4) การบัญชีขั้นกลาง 1
- 5) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 6) สัมมนาทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบัญชีต้นทุน 1
- 2) การบัญชีต้นทุน 2
- 3) การบัญชีชั้นกลาง 1
- 4) การบัญชีเพื่อการ
- 5) สัมมนาทางการบัญชี

ชื่อ-สกุล สมาพร ปัญญาวรายุทธ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2543 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

อุกฤต คู่มือพันธ และ สมาพร ปัญญาวรายุทธ.(2558).**หลักการบัญชีเบื้องต้น**.กรุงเทพฯ:
 ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า130-273)

งานวิจัย

สมาพร ปัญญาวรายุทธ. (2557). ผลตอบแทนจากการลงทุนปลูกข้าวเหนียว กข6
 กรณีศึกษา ตำบลจิว อำเภอบึง จังหวัดเชียงราย.การประชุมวิชาการเสนอผลงาน
 วิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2. มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี(หน้า208-216)

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีขั้นต้น
- 2) การบัญชีขั้นกลาง 1
- 3) การบัญชีต้นทุน 1
- 4) การบัญชีขั้นสูง 1
- 5) การบัญชีขั้นสูง 2
- 6) รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
- 7) สัมมนาการบัญชีการเงิน
- 8) สัมมนาการบัญชีบริหาร
- 9) ทฤษฎีบัญชี
- 10)โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบัญชีขั้นสูง 1
- 2) รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
- 3) โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ชื่อ-สกุล	วรางคนางค์ สกุลงค์ ลี หยาน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	Certificate Of English, Proficiency in English Language (PEL) Mauritius Vocational, Mauritius.
พ.ศ. 2553	Certificate Of French, Basic in French Language, Mauritius Vocational, Mauritius.
พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2544	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

วรางคนางค์ สกุลงค์ ลี หยาน (2558).**การภาษีอากร 2**.กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า1-266)

ประสบการณ์สอน

- 1) หลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) การบัญชีการเงิน
- 3) การบัญชีขั้นต้น
- 4) การบัญชีขั้นกลาง 1
- 5) การบัญชีขั้นกลาง 2
- 6) การบัญชีบริหาร
- 7) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 8) การบัญชีต้นทุน 1
- 9) การบัญชีต้นทุน 2
- 10)การภาษีอากร 1

11)การภาษีอากร 2

12)การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1) หลักการบัญชีเบื้องต้น

2) การภาษีอากร 1

3) การภาษีอากร 2

4) การบัญชีชั้นกลาง 1

5) การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

ชื่อ-สกุล อุกฤต คูพันธ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2544 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีเบื้องต้น, การบัญชีชั้นสูง 2, ระบบสารสนเทศการบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

อุกฤต คูพันธ์ และ สมพร ปัญญารายุทธ. (2558). **หลักการบัญชีเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า1-129)

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีขั้นต้น
- 2) การบัญชีชั้นสูง 2
- 3) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบัญชีชั้นสูง 2
- 2) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	นางสุนันทา เลาहनันทน์
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
สังกัด	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2526	Doctor of Philosophy (Management and Planning) Graduate School, The University of Alabama, U.S.A.
พ.ศ. 2522	Master in Education (Management) Graduate School, Southern Illinois University, U.S.A.
พ.ศ. 2521	การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
พ.ศ. 2515	ครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2532	ertificate in Concept towards Modernization Process in Japan, IATSS Forum, Japan
สาขาที่เชี่ยวชาญ	
	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / บริหารธุรกิจ
ผลงานทางวิชาการ	
ตำรา	
สุนันทา	เลาहनันทน์. (2559). วิธีวิจัยทางธุรกิจ . กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
_____.	(2558). การจัดการทรัพยากรมนุษย์ . พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ธนะพิมพ์.
_____.	(2557). จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม . กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
_____.	(2557). หลักการจัดการ . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

สุนันทา เลานันท์. (2559). A Qualitative Case Study on the Traits and Working Habits of the Generation Y Employees in Bangkok Firms Perceived by Their Employers. **Chronicle of the Nevill Wadia Institute of Management Studies and Research**. (Vol. V. Feb 2016), 122-123.

_____. (2555). ความรับผิดชอบต่อสังคม. **บ้านสมเด็จพระพรตธรรม**. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2555), 60-69.

_____. (2555) Entrepreneurial Potential of the Students in the Faculty of Management Science. **Novel Research Kaleidoscope: Research Journal**. Vol 1, (2), 157-171.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3) วิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ
- 6) วิชาการสัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 7) วิชาภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ชื่อ-สกุล ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์(การบัญชี)
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2528 บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2524 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน และการบัญชีเพื่อการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2555). **การบัญชีต้นทุน 1**. พิมพ์ครั้งที่ 5.
 กรุงเทพมหานคร: สหายบล็อก.
 _____ . (2554). **การบัญชีเพื่อการจัดการ**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร:
 สหายบล็อก.

ตำรา

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2550). **การบัญชีขั้นสูง 1**. พิมพ์ครั้งที่ 3.
 กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2551). **การบัญชีขั้นสูง 2**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2552). **รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน** . กรุงเทพมหานคร:
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2557). **การเงินธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: สหายบล็อก.

งานวิจัย

ปริญานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2556) โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนในอำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ 2556

บทความวิชาการ

ปริญานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2558). การบริหารเงินทุนหมุนเวียน.วารสารสนเทศ ปีที่14(ฉบับที่ 2).กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

- 1) หลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) การเงินธุรกิจ
- 3) การบัญชีต้นทุน 1
- 4) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) การบัญชีขั้นสูง 1
- 6) การบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) หลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) การเงินธุรกิจ
- 3) การบัญชีต้นทุน 1
- 4) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) การบัญชีขั้นสูง 1
- 6) การบัญชีขั้นสูง 2

ชื่อ- นามสกุล นาย ประเมษฐ์ บุญศรี
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์(เศรษฐศาสตร์)
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2552 ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ. 2550 Diploma in Interdisciplinary Study, Edith Cowan U., Perth,
 Australia
- พ.ศ. 2548 วุฒิบัตรการศึกษาหลังปริญญาโทเพื่อความเป็นผู้นำทางการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2537-2549 Cert. USA, Australia, China, Cambodia, Laos, Vietnam,
 Philippines
- พ.ศ. 2533 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
 คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พ.ศ. 2524 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์เชิง
 ปริมาณ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์
 คณิตศาสตร์ ทฤษฎีฟิสิกส์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- ประเมษฐ์ บุญศรี. (2558). เอกสารคำสอนรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาคปรับปรุงครั้งที่ 2
 (เพิ่มงานวิจัยในภาคผนวก). กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา.
- _____. (2559). อ่านอังกฤษยังไงให้เข้าใจเสียที ตอน 1: Tense มีโครงสร้าง
 เหมือนการบวกเลข.

ผลงานบทความและงานวิจัย

- ปรเมษฐ์ บุญศรี.(2552). “แนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พิสูจน์ได้ด้วยคณิตศาสตร์ของ ทฤษฎีราคาในเศรษฐศาสตร์จุลภาคกระแสหลัก”.วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สหธรรมมิก.
- _____. (2553). “หลากหลายมุมมองในการพัฒนาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์”. วารสาร บ้านสมเด็จปริทรรศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์ .
- _____. (2554). “การพิสูจน์ความไม่เที่ยงตรงของนิยามอุปสงค์ด้วยตรรกศาสตร์” .วารสาร บ้านสมเด็จปริทรรศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์ .
- Boonsri, Poramest. (2011) . “*The Inconsistencies of the Definition of Demand and Supply in Price Microeconomic Theory and Some Correction.*” In Proceedings of The Second BSRU International Conference 2011. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสาขาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
- _____. (2011). The Inconsistencies of the Definition of Demand and Supply in Price Microeconomic Theory and Some Correction. *The 2nd BSRU International Conference 2011* (pp. 297-304). Bangkok: Bansomdejchaopraya Rajabhat University.
- _____. (2012). The Time Equation. *The Research for Thai Sustainable Development* (pp. 28-35). Bangkok: Bansomdejchaoraya Rajabhat University.Sivaprapagorn, A., & Boonsri, P. (2013). Feasibility of Electromagmetic Cell. *The 39th Congress on Scienceand Technology of Thailand "Innovative Science for a Better Life"* (p. 105). Bangkok: The Science Society of Thailand Under the Patronage of His Majesty the King.
- _____. (2013). The Time Equation and the Weak Points in the Theoretical Demand and Supply Curves in Microeconomics Theory. *The Journal of Interdisciplinary Networks*, 196-206.

Boonsri, P. (2014). The Study of Time to Develop Economic Theory. *The 5th International Conference on Business and Economics "Innovating in Global Market: Challenges for Sustainable Growth"* (pp. 187-197). Bangkok: UP Organizer and Publication Co., Ltd.

_____. (2014). The time as the linkage between microeconomics and macroeconomics. In: *The 3rd International Conference on Production and Supply Chain Management*. Newcastle Upon Tyne (Type And Wear): Cambridge Scholars Publishing Ltd., pp.329-343.

_____. (2015). Keynes' theory with time as the linkage between micro- and macroeconomics. In: *The International Conference on management, business, and economics & The 3rd International Conference on Tourism, Transport, and Logistics*. Bangkok: Sripatum University Press, pp.227-241.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- 1) เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
- 2) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 3) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 4) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 3) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ชื่อ - นามสกุล นายกัมพล เชื้อแถว
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(เศรษฐศาสตร์)
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 Doctor of Philosophy in Economics
 Universiti Utara Malaysia
 พ.ศ. 2536 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์
 คณะเศรษฐศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)
 พ.ศ. 2541 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ. 2526 ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกโสตทัศนศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เศรษฐมิติ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

กัมพล เชื้อแถว, อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร, ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และนเรศ นิภากรพันธ์.(2557).

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- 1) ระบบเศรษฐกิจไทย
- 2) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 3) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
- 4) เศรษฐศาสตร์มหภาค
- 5) การวิเคราะห์เศรษฐกิจไทย
- 6) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ระดับปริญญาโท

- 1) เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
- 2) การจัดการปฏิบัติการและโลจิสติกส์
- 3) การวิจัยธุรกิจ

ระดับปริญญาเอก

กรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2553

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

ชื่อ-สกุล ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(การบัญชี)
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 พ.ศ. 2523 บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม. (2554). **หลักการบัญชีเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: ภาควิชา การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____. (2554). **การบัญชี 2**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____. (2555). **หลักการบัญชีชั้นกลาง 2** กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีขั้นต้น 1
- 2) การบัญชีขั้นต้น 2
- 3) การเงินธุรกิจ
- 4) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) รายงานการเงินและวิเคราะห์
- 6) การวางแผนและควบคุมกำไร

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

- 1) หลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) ทฤษฎีบัญชี
- 3) การบัญชีชั้นกลาง 2
- 4) การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

ชื่อ-สกุล สิริรักษ์ ศรีเสวก
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(การบัญชี)
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม
 พ.ศ. 2525 บริหารธุรกิจบัณฑิต(บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

สิริรักษ์ ศรีเสวก. (2555) **การบัญชี 1**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2555) **การบัญชี 2**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2557) **การบัญชีเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2557) **การบัญชีต้นทุน 1**. กรุงเทพฯ:ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2557) **การบัญชีต้นทุน 2**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2557) **การบัญชีชั้นกลาง 1**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีเบื้องต้น
- 2) การบัญชีต้นทุน 1
- 3) การบัญชีต้นทุน 2
- 4) การบัญชีชั้นกลาง 1

5) การบัญชีเพื่อการจัดการ

6) สัมมนาทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1) การบัญชีต้นทุน 1

2) การบัญชีต้นทุน 2

3) การบัญชีชั้นกลาง 1

4) การบัญชีเพื่อการ

5) สัมมนาทางการบัญชี

ชื่อ-สกุล ดร. ณุศณี มีแก้วกุญชร
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(การเงิน)
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545 Ph.D. in Business Administration (Finance)
 Royal Thai Government Scholarship
 The University of Texas at Arlington (U.S.A.)
 พ.ศ. 2538 พบ.ม. ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เกียรตินิยมดี – เหรียญทอง
 (การจัดการและการวิเคราะห์โครงการและการเงิน)
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 พ.ศ. 2535 บธ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเงิน การเงินระหว่างประเทศ การเงินธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ณุศณี มีแก้วกุญชร. (2554). **การเงินธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ. ไทยพรี้นแพค.
 _____. (2557). **การเงินระหว่างประเทศ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ. ไทยพรี้นแพค.

ตำรา

ณุศณี มีแก้วกุญชร. (2554). **การเงินธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ. ไทยพรี้นแพค.

งานวิจัย

ณุศณี มีแก้วกุญชร และคณะ(2554) . ผลกระทบของค่าเงินบาทต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 ไทย. ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจาก สกว. ประจำปีงบประมาณ 2554.

บทความวิชาการ

ณศณี มีแก้วกฤษ. (2552). สัญญาฟอร์เวิร์ดทางเลือกใหม่ของการลงทุน. วารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ. ปีที่ 1 (ฉบับที่ 1). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

Nusanee Meekaewkunchorn, et al. (2012). The Study of the Impact of Baht Value on Thailand Tourism Industry. International Seminar on Malaysian-Thai Studies : ISMATS 2012. 07-08 May 2012, Malaysia, Universiti Utara Malaysia

ประสบการณ์สอน

- 1) การเงินธุรกิจ
- 2) การจัดการการเงิน
- 3) การภาษีอากรธุรกิจ
- 4) การวิเคราะห์งบการเงิน
- 5) การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) การจัดการความเสี่ยง
- 7) ตราสารอนุพันธ์
- 8) เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
- 9) เศรษฐศาสตร์การเงิน
- 10) เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ
- 11) เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
- 12) เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การเงินธุรกิจ
- 2) การจัดการการเงิน
- 3) การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4) การจัดการความเสี่ยง

ชื่อ-สกุล นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2557 บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต
 (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์)
 คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

พ.ศ.2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)
 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ.2542 อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

รัชพงศ์ เศรษฐบุตร์. (2557). **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2555). **การบริหารค่าตอบแทน**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รังษีการพิมพ์.

บทความวิจัย

รัชพงศ์ เศรษฐบุตร์. (2555). การศึกษาความต้องการสมรรถนะของนักทรัพยากรมนุษย์ สำหรับภาคอุตสาหกรรม. **Veridian E-Journal**, Vol 5 No.2, 426-448.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการค่าตอบแทน
- 3) วิชาการจัดการผลการปฏิบัติงาน
- 4) วิชาการระบบสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ชื่อ-สกุล นางนงนุช อุณอนันต์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
 สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ.2529 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
 สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สาขาที่เชี่ยวชาญ

บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

นงนุช อุณอนันต์. (2558). **การจัดการความรู้**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

ตำรา

นงนุช อุณอนันต์. (2558). **การจัดการผลิตและปฏิบัติการ**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญดีมีนคองการพิมพ์.
 _____. (2558). **การวิจัยทางธุรกิจ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2557). **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

งานวิจัย

นงนุช อุณอนันต์. (2555). พฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้บริการร้านกาแฟสด ในเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร. **วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**, ปีที่ 8 ฉบับที่ 2.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 5) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล นางเกษรา โปธิ์เย็น
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2550 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 พ.ศ.2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
 คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสวนดุสิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

เกษรา โปธิ์เย็น. (2558). **ความรู้ในการประกอบธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2557). **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2556). **การจัดการสำนักงานสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2555). **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2554). **การจัดการธุรกิจขนาดย่อม**. กรุงเทพฯ : สหธรรมิก.

บทความวิชาการ

เกษรา โปธิ์เย็น. (2558). ภาวะผู้นำ : พลังในการบริหาร. **วารสารวิทยาการจัดการ**, ปีที่ 1 (ฉบับปฐมฤกษ์), 143-148.
 _____. (2554). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสูบบุหรี่ของนิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. **วารสารวิทยาการจัดการปริทรรศน์**, ปีที่ 11(1), 128-138.
 _____. (2554). AEC : โอกาสของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. **วารสารวิทยาการจัดการ ปริทรรศน์**, ปีที่ 14 (14), 451-458.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาความรู้ในการประกอบธุรกิจ
- 5) วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
- 6) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 7) วิชาการจัดการสำนักงานสมัยใหม่

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ชื่อ-สกุล นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดซา
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 พ.ศ.2538 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดซา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิษุณี สารสุวรรณ และอารยา แสงมหาชัย. (2559). การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่1. กรุงเทพฯ : บริษัท ทริปเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- 2) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 3) วิชาโครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
- 4) วิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 5) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 6) วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 7) วิชาการประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดียด้านธุรกิจ
- 8) วิชาแนวคิดระบบปฏิบัติการ
- 9) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 10) วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล นางนิตยา มณีวงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2541 Master of Business (Logistics Management)
 School of Business IT and Logistics
 Royal Melbourne Institute of Technology, Australia
 พ.ศ.2532 การศึกษาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

บริหารธุรกิจ / สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- นิตยา มณีวงศ์. (2559). สื่อการเรียนการสอนเพื่อการทบทวนในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์. **กลุ่มสิ่งประดิษฐ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ วันนักประดิษฐ์ 2559 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)**, ระหว่างวันที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2559, ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร.
- _____. (2558). การศึกษาทัศนคติและความพร้อมที่มีผลต่อการเข้าทำงานในสถานประกอบการในกลุ่มประเทศอาเซียนของนิสิต ชั้นปีที่4 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- การประชุมนำเสนอผลงานวิจัย บัณฑิตศึกษาระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**, วันที่ 19-20 กันยายน 2558, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดซื้อในโซ่อุปทาน
- 3) วิชาการสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
- 4) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
- 5) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
- 6) วิชาหลักการจัดการ

- 7) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 8) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์
- 9) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
- 10) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการผลิตและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล นางสาวนภัสพร นิชะวานนท์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ.2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

บริหารธุรกิจ / การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

นภัสพร นิชะวานนท์. (2559). กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจสีเขียว. เอกสารประกอบการประชุม
วิชาการระดับชาติประจำปี 2559: SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล,
 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี.
 _____. (2557). แนวทางการสร้างเสริมคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการสำหรับ
 นักศึกษาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา. **เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ ด้านการจัดการระดับชาติ**
“วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการครั้งที่ 3, วันที่ 2 พฤษภาคม 2557,
 โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช.

ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ

อบรมปฏิบัติการในสถานประกอบการ ตามโครงการอบรมครู – อาจารย์ ในสถาน
 ประกอบการ จัดโดย บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับปัญญาธารา จำกัด สถานที่
 ทำงาน ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น (สาขาศาลายานิเวศน์ 3) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา

- 5) วิชาการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 7) วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 9) วิชายุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 11) วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นางสาวกรกช วนกรกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 Master of International Business (Business Management)
 Faculty of Management, University of Wollongong, Australia.
 พ.ศ. 2544 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

- กรกช วนกรกุล.(2558). การสำรวจปัญหาทางกฎหมายและปัญหาประการอื่นที่ส่งผลกระทบต่อแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานสอบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล (ผู้ร่วมวิจัย) **วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**, ปีที่ 35 (3), กรกฎาคม – กันยายน 2558.
- _____. (2557). การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อปัจจัยแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานในอุตสาหกรรมตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในองค์กรธุรกิจไทยกับองค์กรธุรกิจข้ามชาติ. **วารสาร มฉก. วิชาการ**, ปีที่ 18 (35), กรกฎาคม-ธันวาคม 2557.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น
- 2) วิชานโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการจัดการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
- 6) วิชาปัญหาการค้าระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 8) วิชาสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ

9) วิชาธุรกิจการค้าไทย (นักศึกษาจีน)

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นางสาวอาภา วรรณฉวี
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2539 พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ.2525 ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ)
 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

- อาภา วรรณฉวี. (2555). **ประสบการณ์มหาวิทยาลัยไทยสู่อาเซียน**. เอกสารประกอบการประชุมในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2555” (Thailand Research Expo 2012), 28 สิงหาคม 2555, Centara Grand Hotel, Central World.
- Apa Wanchavee. (2012, May). **Strategies for Sustainable Local People Participation: A Case Study of Village Health Volunteers Participation in Thailand**. Proceeding of “International Seminar on Malaysian-Thai Studies” (ISMATS 2012), 7 May 2012, Universiti Utara Malaysia.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3) วิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
- 4) วิชาการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
- 5) วิชาการจัดการค่าตอบแทน
- 6) วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
- 7) วิชาการจัดการผลการปฏิบัติงาน
- 8) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

- 9) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 10) วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
- 11) วิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- 12) วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 13) วิชาหลักการจัดการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ชื่อ-สกุล นายเดชา พนาวรรกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2555 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เกียรตินิยม)
 (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)
 คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ.2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชนและธุรกิจ)
 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ.2545 นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)
 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / แรงงานสัมพันธ์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

เดชา พนาวรรกุล. (2557). **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาแรงงานและการพนักงานสัมพันธ์
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชากฎหมายธุรกิจ
- 4) วิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ
- 5) วิชาพฤติกรรมองค์การ
- 6) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) วิชาแรงงานและการพนักงานสัมพันธ์
- 3) วิชากฎหมายแรงงาน
- 4) วิชาพฤติกรรมองค์การ

ชื่อ-สกุล ภัทริรา มาศมาลัย
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 M.B.A. (Finance and International Business) University of St. Thomas, USA
 พ.ศ. 2537 วท.บ. (สถิติ), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางเขน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเงิน, ภาษีอากร, สถิติธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ภัทริรา มาศมาลัย. (2558). **กฎหมายภาษีอากร**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2555). **การเงินธุรกิจ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอน

- 1) การเงินธุรกิจ
- 2) การภาษีอากร
- 3) การจัดการการเงิน
- 4) หลักและนโยบายการลงทุน
- 5) สถิติธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การเงินธุรกิจ
- 2) การภาษีอากร 1
- 3) การจัดการการเงิน
- 4) หลักการลงทุน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบัญชีขั้นสูง 1
- 2) รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
- 3) โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ชื่อ-สกุล	วรางคนางค์ สกุลงค์ ลี หยาน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	Certificate Of English, Proficiency in English Language (PEL) Mauritius Vocational, Mauritius.
พ.ศ. 2553	Certificate Of French, Basic in French Language, Mauritius Vocational, Mauritius.
พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2544	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

วรางคนางค์ สกุลงค์ ลี หยาน (2558).**การภาษีอากร 2**.กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอน

- 1) หลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) การบัญชีการเงิน
- 3) การบัญชีขั้นต้น
- 4) การบัญชีขั้นกลาง 1
- 5) การบัญชีขั้นกลาง 2
- 6) การบัญชีบริหาร
- 7) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 8) การบัญชีต้นทุน 1
- 9) การบัญชีต้นทุน 2
- 10)การภาษีอากร 1

11)การภาษีอากร 2

12)การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1) หลักการบัญชีเบื้องต้น

2) การภาษีอากร 1

3) การภาษีอากร 2

4) การบัญชีชั้นกลาง 1

5) การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

ชื่อ-สกุล อุกฤต คูพันธ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2544 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีเบื้องต้น, การบัญชีขั้นสูง 2, ระบบสารสนเทศการบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

อุกฤต คูพันธ์ และ สมพร ปัญญารายุทธ. (2558). **หลักการบัญชีเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า1-129)

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีขั้นต้น
- 2) การบัญชีขั้นสูง 2
- 3) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบัญชีขั้นสูง 2
- 2) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ชื่อ-นามสกุล นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2538 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

กัมพล เชื้อแถว, อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร, ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และนเรศ นิภากรพันธ์.(2557).

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

- 1) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 3) เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
- 4) เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
- 5) เศรษฐศาสตร์การจัดการอุตสาหกรรม
- 6) เศรษฐศาสตร์การจัดการ
- 7) เศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารทุน
- 8) เศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารหนี้
- 9) เศรษฐศาสตร์การเงิน
- 10) หัวข้อเฉพาะการวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเศรษฐศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

ชื่อ-สกุล	นเรศ นิภากรพันธ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2544	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ.2552	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พ.ศ.2553	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ.2540	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

กัมพล เชื้อแถว, อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร, ธีรวีร์ เอี่ยมสุวรรณ และนเรศ นิภากรพันธ์.(2557).

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

- 1) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 3) การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน
- 4) เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 5) การลงทุนทางเลือกอื่น
- 6) การคลังรัฐบาล
- 7) เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล รวงพร อิมผล
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 สาขาการบัญชี
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2527 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 พ.ศ. 2517 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

- รวงพร อิมผล. (2533). **การบัญชี 1**. กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- _____. (2543). **บัญชีสินทรัพย์**. กรุงเทพมหานคร:ชุมนุมการค้าพิมพ์
- _____. (2546). **การบัญชี 2** กรุงเทพมหานคร: หจก.สหายบล็อกและการพิมพ์
- _____. (2549). **การบัญชี 1**. กรุงเทพมหานคร: หจก.สหายบล็อกและการพิมพ์.
- _____. (2550). **การบัญชีชั้นกลาง 1**. กรุงเทพมหานคร: หจก.สหายบล็อกและการพิมพ์.
- _____. (2556). **การบัญชีเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- _____. (2557). **หลักการบัญชีขั้นต้น**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- _____. (2558). **การบัญชีต้นทุน 2**. กรุงเทพมหานคร: หจก.สหายบล็อกและการพิมพ์
- _____. (2558). **การบัญชีชั้นกลาง 1 ฉบับปรับปรุง 2558**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- _____. (2533). เอกสารประกอบการสอน**การเงินการธนาคาร**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- _____. (2543). เอกสารประกอบการสอน **ระบบบัญชีสหกรณ์**. กรุงเทพมหานคร: ชุมนุมการค้าพิมพ์

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชี 1
- 2) การบัญชี 2
- 3) การบัญชีชั้นกลาง 1
- 4) การบัญชีต้นทุน 1
- 5) การบัญชีต้นทุน 2
- 6) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 7) หลักการบัญชีขั้นต้น
- 8) ระบบบัญชีสหกรณ์
- 9) การเงินการธนาคาร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบัญชี 1, 2
- 2) การบัญชีชั้นกลาง 1
- 3) การบัญชีต้นทุน 1
- 4) การบัญชีต้นทุน 2

ชื่อ-สกุล นพพร ลิ้มสุขวัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สาขาการบัญชี
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2541 วุฒิ บธ.ม. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม
 พ.ศ. 2522 วุฒิ ศศ.บ. ศิลปะศาสตร์บัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-บริหารธุรกิจ)
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 พ.ศ. 2520 วุฒิ ปวส. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)
 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. เทคนิคการสอนวิชาชีพ ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระดับ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
2. การสอนวิชาชีพการบัญชี ในตำแหน่งอาจารย์สอน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นพพร ลิ้มสุขวัฒน์. (2555). **การบัญชีขั้นต้น 1**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ บริษัท สหธรรมิก จำกัด
 _____ . (2555). **การบัญชีขั้นต้น 2**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ บริษัท สหธรรมิก จำกัด

งานวิจัย

นพพร ลิ้มสุขวัฒน์ และ ศศิกัญญา เย็นเอง. (2551). **การวางแผนการออมทรัพย์ที่เหมาะสมที่สุดด้วยเทคนิคกำหนดสถานะสุดท้าย**. พิมพ์ครั้งที่ 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอน

- 1) อาจารย์ 2 ระดับ 5 แผนกวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ กรมอาชีวศึกษา (ระหว่างปี พ.ศ.2522 ถึง พ.ศ.2534)
- 2) ศึกษานิเทศก์ ระดับ 8 นิเทศวิชาชีพและการศึกษานอกระบบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (ระหว่างปี พ.ศ.2534 ถึง พ.ศ.2545)
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในรายวิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น, การบัญชีขั้นต้น 1, การบัญชีขั้นต้น 2, การบัญชีเพื่อการจัดการ (ระหว่างปี พ.ศ.2545 จนถึงปีปัจจุบัน พ.ศ.2559)

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) หลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) การบัญชีขั้นต้น 1
- 3) การบัญชีขั้นต้น 2
- 4) การบัญชีเพื่อการจัดการ

ชื่อ-สกุล ภาณุจนา จินตานิล
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(การบัญชี)
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2541 บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 พ.ศ. 2535 บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

1. การบัญชี 1
2. การบัญชี 2
3. การบัญชีชั้นกลาง 2

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีขั้นต้น 1
- 2) การบัญชีขั้นต้น 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล	อรุณี จามาติกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2537	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ	การบัญชี
------------------	----------

ประสบการณ์สอน

- 1) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 2) การบัญชี 1
- 3) การบัญชี 2
- 4) การบัญชีภาษีอากร
- 5) การบัญชีชั้นกลาง 1
- 6) การบัญชีชั้นสูง 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- 2) การบัญชี 1
- 3) การบัญชี 2
- 4) การบัญชีภาษีอากร
- 5) การบัญชีชั้นกลาง 1

ชื่อ-สกุล	ชัยวุฒิ เขมะรังสี
ตำแหน่งทางวิชาการ	นักบัญชี การไฟฟ้าฝ่ายการผลิตแห่งประเทศไทย
สังกัด	การไฟฟ้าฝ่ายการผลิตแห่งประเทศไทย
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2545	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. 2535	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์
ผลงานทางวิชาการ	
งานวิจัย	เรื่อง การแปรรูปรัฐวิสาหกิจหน่วยงานเชื้อเพลิง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
ประสบการณ์สอน	
	1) การบัญชีขั้นต้น 1 และ 2
	2) การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 2
	3) การบัญชีขั้นสูง 1 และ 2
	4) การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์
ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้	
	การตรวจสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

ชื่อ-สกุล สมชาย จิตโกศลวณิชย์
ตำแหน่งทางวิชาการ นักตรวจสอบภาษี ระดับชำนาญการ
สังกัด

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

พ.ศ. 2527

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี การเงิน

ประสบการณ์สอน

- 1) ภาษีอากรธุรกิจ
- 2) บัญชีภาษีอากร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

การภาษีอากร

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ

ที่ ๓๕๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีพันธ์	สะอาดเอี่ยม	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์กอบแก้ว	รัตนอุบล	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลาพร ศรีจันทเพชร		กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ธีรชัย	อรุณเรืองศิริเลิศ	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริรักษ์	ศรีเสวก	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์อุกฤษ	คูพันธ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์วรางคนางค์ สกุลวงศ์	ลีหยาน	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์สมภาพร	ปัญญาวรายุทธ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษาและกำหนดคุณลักษณะ ผลการเรียนรู้ และดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.๑) และมาตรฐานวิชาชีพบัญชี โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ดร.ไพฑูรย์ มากสุข

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๘/ ๓๘๖



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การแต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร
เรียน ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
อ้างถึง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๖.๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะปรับปรุง หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยให้มีกรรมการที่เป็นผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน

ในการนี้เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี จึงขอความอนุเคราะห์สภาวิชาชีพบัญชีเรียนเชิญ นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ เป็นผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. ไพฑูรย์ มากสุข)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ - ๒๔๗๓ - ๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๑๑

โทรสาร ๐ - ๒๔๗๒ - ๕๗๑๕

ภาคผนวก ฉ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตร บัญชีบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี
หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559
คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2559
ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชา การบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร บัญชีบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เมื่อวันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์กอบแก้ว | รัตน์อุบล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร | ศรีจันทเพชร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. อาจารย์ ชีรชัย | อรุณเรืองศิริเลิศ | ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ |

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร	√		
2. ชื่อปริญญา	√		
3. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	√		
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	√		
5. คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนิสิต	√		
6. โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - กลุ่มวิชาชีพ - กลุ่มวิชาชีพเลือก หมวดวิชาเลือกเสรี	√		

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
7. ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา / กลุ่มวิชา หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(หรือวิชาแกน) - กลุ่มวิชาชีพ - กลุ่มวิชาชีพเลือก		√	- ปรับรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีและการศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเลือก โดยที่นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
8. แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	√		
9. ความเหมาะสมและความชัดเจนของชื่อรายวิชาและรายละเอียดเนื้อหาวิชา		√	- วิชากฎหมายธุรกิจ เพิ่มเนื้อหาวิชาเรื่อง กฎหมายตัวเงิน - วิชาการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บัญชี เพิ่มเนื้อหาวิชาเรื่อง บทบาทของผู้มีหน้าที่กำกับดูแล - วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 เพิ่มเนื้อหาวิชาเรื่อง การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย - วิชาการภาษีอากร 2 เพิ่มเนื้อหาวิชาเรื่อง ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - วิชาการบัญชีชั้นสูง 1 เปลี่ยนเนื้อหาเรื่อง ธุรกิจลิสซิ่ง เป็น สัญญาเช่า และเพิ่มเนื้อหาเรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
			<ul style="list-style-type: none"> - วิชาการบัญชีชั้นสูง 2 เปลี่ยนเนื้อหาจากการบัญชีสำหรับกิจการรวมค่า เป็น การบัญชีสำหรับกิจการการร่วมการงาน และตัดเนื้อหาใน ส่วนของการบัญชีกองทุนออก - วิชาการสอบบัญชี เปลี่ยนชื่อเป็นวิชาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น และเพิ่มเนื้อหาเรื่อง แม่บทสำหรับการให้ความเชื่อมั่นและการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี - วิชาการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เปลี่ยนชื่อเป็นวิชาการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง และเพิ่มเนื้อหาเรื่องแนวคิดของCOSO และการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (ERM: Enterprise-wide Risk Management)
10. ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	√		
11. ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	√		

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ :-

ภาคผนวก ข
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตร บัณฑิต
สาขาวิชา การบัญชี
หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล พัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

- 1) ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
- 2) ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาชีพเฉพาะ
- 3) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	-
ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ. ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.Acc.	ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ. ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.Acc.	-
ปรัชญา มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม	ปรัชญา มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรม	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางบัญชี 2) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในระดับสากล และตรงตามความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา 3) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ และมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ 4) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 5) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ท้องถิ่น 	<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางบัญชี 2) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในระดับสากล และตรงตามความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา 3) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีทักษะทางปัญญา สามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ และมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ 4) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 5) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ท้องถิ่น 	-
<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต</p>	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต</p> <p>2.2) กลุ่มวิชาชีพ 41 หน่วยกิต</p> <p>2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต</p> <p>1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต</p> <p>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 6 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>1. จำนวนหน่วยกิตในหมวดศึกษาทั่วไปเพิ่มจาก 30 หน่วยกิต เป็น 32 หน่วยกิต</p> <p>2. จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะเปลี่ยนจาก 98 หน่วยกิต เป็น 96 หน่วยกิต โดยมีปรับจำนวนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านจาก 41 หน่วยกิตเป็นจำนวน 45 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิตและกลุ่มวิชาเลือกจาก 12 หน่วยกิต เป็น 9 หน่วยกิต</p> <p>นอกจากนี้เพิ่มกลุ่มวิชาพื้นฐานและวิชาชีพ 6 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		32				
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการ สืบค้นสารสนเทศ	3(3-0-6)	9111101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ)
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	√	√	√	แยกรายวิชา ออกเป็น 2 รายวิชา
			9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	√	√	√	
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	3(3-0-6)	9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว	3(2-2-5)	√	√	√	- แยกรายวิชา ออกเป็น 8 รายวิชา - จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ)
			9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า	3(2-2-5)	√	√	√	
			9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	3(2-2-5)	√	√	√	
			9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	3(2-2-5)	√	√	√	
			9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	3(2-2-5)	√	√	√	
			9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	3(2-2-5)	√	√	√	
			9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(2-2-5)	√	√	√	
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	3(2-2-5)	√	√	√				
1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	3(3-0-6)	9121101	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)	√	√	√	
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก	3(3-0-6)	9121102	สังคมไทยและสังคมโลก	3(3-0-6)	√	√	√	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
				ในศตวรรษที่ ๒๑					
-	-	-	9121103	ความเป็นพลเมือง	1(1-0-2)				ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	-	-	9122201	การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)				ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	-	-	9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)				ปรับเพิ่ม รายวิชา
2002102	สุนทรียนิยม	3(3-0-6)	9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม	3(3-0-6)	√	√	√	
-	-	-	9122204	ความสุขแห่งชีวิต	3(3-0-6)				ปรับเพิ่ม รายวิชา
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ)
4004102	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)	9131102	ทักษะการเรียนรู้และ แก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	√	√	√	
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการ	3(2-2-5)	9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)	√	√	√	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
-	-	-	9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)				ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	-	-	9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน	3(3-0-6)				ปรับเพิ่ม รายวิชา
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	9132204	สุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	√	√	√	จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ)
			9141101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต	1(0-2-1)				ปรับเพิ่ม รายวิชา
2. หมวดวิชาเฉพาะ		98	2) หมวดวิชาเฉพาะ		96				
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	2.1 กลุ่มวิชาแกน		45				
3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ)
3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3011200	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3141200	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	√			
3011101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	3141101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	√			
3011102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	3141102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	√			
3002100	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	3102100	องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	√	√	√	
3011203	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3141201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	√		√	
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3103303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	√			
3060102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	√		√	
3060103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)	3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)	√		√	
3000301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3131301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	√	√		
3000201	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3103200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	√			
3011204	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	3141203	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	√			
3001100	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3101100	หลักการตลาด	3(3-0-6)	√		√	
3005203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3141204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	√	√	√	
2.2 กลุ่มวิชาชีพ		41	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			45			
			(1) กลุ่มวิชาบังคับ			36			
3011205	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3141205	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	√			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3011206	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	3141206	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	√		√	
3011207	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	3141207	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)	√			
3011208	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	3141208	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)	√	√	√	
3011309	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	3141302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	√			
3011310	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)	3141301	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)	√		√	
3011311	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	3141303	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	√		√	
3011312	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	3141304	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	√		√	
3011313	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	3141305	การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น	3(3-0-6)	√	√	√	
3011414	การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	3141306	การควบคุมภายในและการจัดการ ความเสี่ยง	3(3-0-6)	√	√	√	
3011415	รายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์	3(3-0-6)	3141401	รายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์	3(3-0-6)	√		√	
3011416	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	3141402	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	√		√	
2.3 กลุ่มวิชาเลือก		12	(2) กลุ่มวิชาเลือก		9				
3011418	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)	3141403	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)	√			
3011419	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3141404	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	√			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3011420	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)	3141405	สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ)
3011421	การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	3141308	การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	√			
3011422	การวางแผนและควบคุมทางการ บัญชี	3(2-2-5)	3141406	การวางแผนและควบคุมทางการ บัญชี	3(3-0-6)	√			
3011423	การงบประมาณยุคใหม่	3(3-0-6)	3141407	การงบประมาณยุคใหม่	3(3-0-6)	√			
3011424	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)	3141408	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)	√			
3011425	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)	3141409	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)	√			
3011426	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	3141410	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	√		√	
3011427	การวิจัยทางบัญชี	3(2-2-5)	3141411	การวิจัยทางบัญชี	3(2-2-5)	√			
3011428	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี	3(3-0-6)	3141412	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี	3(2-2-5)	√			จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ)
3011429	การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)							ตัดออก
-	-	-	3141413	การปฏิบัติทางการบัญชี	3(2-2-5)				เพิ่มใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3011417	การเรียนรู้อิสระ	5(0-0- 500)	3141414	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี	3(2-2-5)	√	√	√	- ย้ายมาจาก กลุ่มวิชาชีพ เป็นกลุ่ม วิชาชีพเลือก - จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ
3011430	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	3141420	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	√			
3011431	หลักและนโยบายการลงทุน	3(3-0-6)	3141421	หลักการลงทุน	3(3-0-6)	√	√	√	
3011432	ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3141422	ตลาดการเงิน	3(3-0-6)	√	√	√	
-	-	-	3141423	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
3011433	การจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	3141424	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)	√			
3001211	การจัดการตลาด	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	ตัดออก
3001307	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	ตัดออก
3002201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3102202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	√			
3002311	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	3102303	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	√			
3004201	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)	3104203	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)	√			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
-	-	-	3103210	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
-	-	-	3103304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)				เพิ่มใหม่
			2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		6				
			3141415	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	6(540)				เพิ่มใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6				
รวม		134	รวม		134				

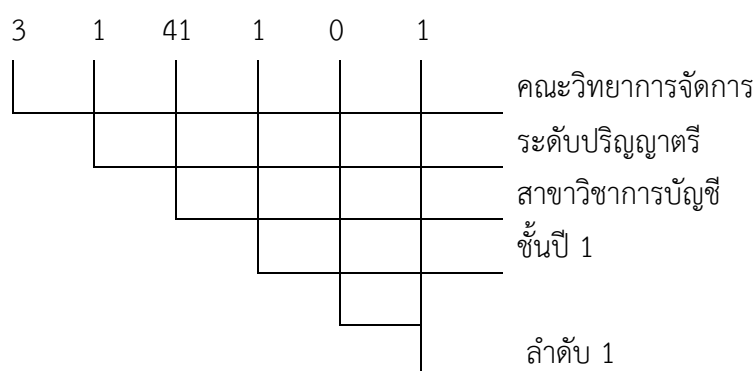
ภาคผนวก ซ
การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรม
แต่ละวิชา

การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

รหัสวิชาสำหรับหลักสูตร

โดยในส่วนของหลักสูตร บัญชีบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี ได้จำแนกกลุ่มวิชาโดยกำหนดรหัสวิชา กำกับตามแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

ตัวอย่าง รหัสวิชา 3141101 การบัญชีขั้นต้น 1



ความหมายของหลักวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง คณะ	โดยกำหนดให้
		1 = คณะครุศาสตร์
		2 = คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
		3 = คณะวิทยาการจัดการ
		4 = คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		5 = วิทยาลัยการดนตรี
		9 = สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หลักที่ 2	หมายถึง ระดับการศึกษาได้แก่	
		1 = ปริญญาตรี
		2 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต
		3 = ปริญญาโท
		4 = ปริญญาเอก
หลักที่ 3 , 4	หมายถึง สาขาวิชา	
หลักที่ 5	หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี	
หลักที่ 6, 7	หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา	

การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ได้กำหนด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต หมายถึง จำนวนเวลาเรียนที่มีการบรรยายและการปฏิบัติ ให้กำหนดเหมือนกัน คือ กรณีที่มีการบรรยาย 1 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต และการปฏิบัติ 2 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต เช่นกัน

ภาคผนวก ฅ

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตาม โครงการอื่นใดที่

ไม่ใช่นิสิต

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐

E

ดก

๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิต นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นที่ไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “ F “ นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือให้เข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “ E “ ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น “ PS “

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “ I “ ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (๒ ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ ๑๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “Au”

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนิสิตครบ ๔ ปี ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี และครบ ๘ ปี ติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ กรณีหลักสูตร ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๘ กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการนับจำนวนภาคเรียนให้ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ ๑๓ เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “E” หรือ “F” ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” หรือ ไม่ได้ “PS” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

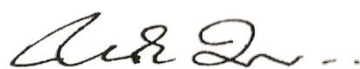
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน “D” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปีและไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่องแนวปฏิบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. แนวปฏิบัตินี้ใช้สำหรับนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

๒. การมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่า ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลย

พินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๒.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

๒.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “ E “

ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน การพิจารณาให้มีสิทธิ์สอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓. ระบบการประเมินผลการศึกษา ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิต ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนแปลงไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดและกลุ่มเดียวกันแทนได้

การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม ที่ได้ระดับคะแนน “E” ให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS"

การประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์ใหม่

๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภาประจำสถาบันกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นิสิต นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิตนักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับผลการประเมินเป็น "I" หากไม่มาติดต่อเพื่อขอรับการแก้ไขภายในหนึ่งภาคการเรียนนับจากการลงทะเบียนในรายวิชาที่เป็น "I" นั้น ให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนและประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว เพื่อส่งค่าระดับคะแนนมาสาขาวิชา คณะและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

นิสิต นักศึกษาที่ยังทำงานไม่เสร็จสิ้นภาคเรียน ให้โดยให้นิสิต นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน

๔. การนับภาคเรียน ให้นับรวมภาคเรียนที่มีการลงทะเบียน หรือ การลาพักการเรียน หรือ การขอคืนสภาพการศึกษา เช่น

ภาคปกติ นิสิต เริ่มเข้าศึกษาชั้นปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑ ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ลาพักการเรียน

ชั้นปีที่ ๒

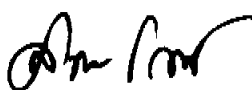
ภาคเรียนที่ ๑ ขอคืนสภาพการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๒ ลงทะเบียนเรียน

ให้นับว่ามีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา รวม ๔ ภาคเรียน

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วาระที่ ๕.๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ออกประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานี้ เรียกว่า “กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ภาคปกติ (สำหรับการลงทะเบียนเรียนปกติ)

๑) การลงทะเบียน นิสิตภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒) การเรียนสมทบภาค กศ.พ. นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต (ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒) ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งสองประเภทไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาค กศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไปนับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และชั้นปีที่ ๔ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ

สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาค กศ.พ. (สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา)

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

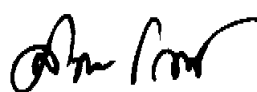
สำหรับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา พิจารณาได้ ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔. กรณีนี้สิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. ๒๕๔๕**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การเทียบโอนผลการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การยกเว้นการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์**” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“**สถาบันอุดมศึกษา**” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“**มหาวิทยาลัย**” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**อธิการบดี**” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๔) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

- (๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษอบรรณในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 (๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอ ยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การ ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญา ตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และ ข้อ ๘ (๑) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลัง ศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษร ย่อ“P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๘ (๑) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) ผู้ที่ศึกษอบรรณตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ ๙ (๑) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมี ผลการเรียน นิสิต นักศึกษาตามข้อ ๙ (๒), (๓) และ (๔) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกิน กว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

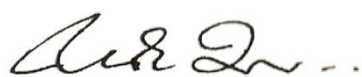
ข้อ ๑๒ การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระดับ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบได้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้างสังคมฐานความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ และศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศ

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๘) มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

หมวดที่ ๑

เกณฑ์การเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิต นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาดำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

1.1 ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบ โอนขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

1.2 ตำรวจ หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

1.3 ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

2.1 พิจารณาดำแหน่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี เลขานุการนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษา เลขานุการ หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา

พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

2.2 พิจารณาดำแหน่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ รองประธานสภา ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

สมัยที่หนึ่ง เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้อุ่นุ โลมเทียบเคียงหลักเกณฑ์การเทียบโอน ของข้าราชการ

ข้อ ๔. หน่วยงานภาคเอกชน

๔.๑ กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจดทะเบียน ใบทุนเรือนหุ้น ภาพถ่ายอายุงาน อายุบุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการ และอื่นๆ ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๒ สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๓ กรณีผู้ประกอบการอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตามประสบการณ์และผลงานที่ปรากฏ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๕. นักบวชทุกศาสนา เทียบได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับในศาสนานั้นๆ และจำนวนปีที่ปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๖. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ นอกเหนือตามที่ประกาศให้ยึดถือประกาศแนบท้าย

หมวดที่ ๒

วิธีประเมินความรู้

วิธีการประเมินความรู้ เพื่อการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้น ให้เลือกวิธีการประเมินความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการทดสอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมงานหรืออาจจะใช้ทั้ง ๒ วิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

ข้อ ๑. การประเมินโดยการทดสอบ

ในการประเมินโดยการทดสอบนั้น คณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันได้ สำหรับการประเมินโดยการทดสอบ มีดังนี้

๑.๑ การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหาหรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

๑.๒ การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจจะประกอบด้วยการสัมภาษณ์ ตั้งประเด็นตามหัวข้อให้มีการอภิปรายหรือตอบคำถามตามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

๑.๓ การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้ สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะ ความสามารถที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และประสบการณ์

๑.๔ การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะ เห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

๑.๕ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมขอเทียบความรู้และประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ๑.๕.๑ ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง
- ๑.๕.๒ ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (๑ หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง)
- ๑.๕.๓ เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร
- ๑.๕.๔ วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา/อบรม

ข้อ ๒. การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐาน แสดงความรู้ และประสบการณ์การทำงานเพื่อขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุมสาระในคำอธิบายรายวิชา รายละเอียด/แนวทางในการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานมีดังนี้

๒.๑ หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดีทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร บันทึกรการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม เป็นต้น

๒.๒ ขั้นตอนการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ในการเสนอแฟ้มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

๒.๒.๑ การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประสบการณ์ที่จะขอเทียบความรู้ โดยนิสิตนักศึกษาประเมินประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของตนว่า ความรู้ของตนที่มีอยู่สามารถเทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรที่ต้องการเทียบความรู้

๒.๒.๒ การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา

๒.๒.๓ การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมผลงาน ของนิสิตนักศึกษา โดยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในแฟ้มสะสมผลงานสอดคล้องกับสาระในคำอธิบายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะให้นิสิตนักศึกษาเสนอแฟ้มสะสมผลงานได้รับการเทียบความรู้หรืออาจจะขอให้นิสิตนักศึกษาเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัดประเมินผลในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓. การตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ การศึกษาในระบบ โดยกำหนดให้มีกรรมการจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธานสาขาวิชา และ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และอาจารย์อื่นที่คณะเสนอแต่งตั้ง

๓.๒ ผลการประเมินให้ดำเนินการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ได้ในการเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญา ข้อ ข ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๕

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินความรู้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๓

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับ การศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ คะแนน C หรือเต็มระดับคะแนน ๒.๐๐ ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผล ของรายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำ ภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับ หน่วยกิตต่อภาคเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบ โอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่ เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิตนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ แล้ว

หมวดที่ ๔

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับ การศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การ ตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือเต็มคะแนน ๓๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดในหลักสูตร ส่วนนิสิตนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเทียบโอนได้ตามรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เทียบโอน และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับเห็นชอบ

หมวดที่ ๕

เงื่อนไขการเทียบโอน


ข้อ ๑. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าทำหลังจากนั้นต้องชำระค่าปรับภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิเสน)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

ประกาศแนบท้าย

ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิตนักศึกษาคณะกรรมการ อาจพิจารณาข้อมูลประกอบ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตามตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเลขครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนทุกประเภท เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง และอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๒ ตำรวจ หรือทหาร พิจารณาจากยศที่ดำรงอยู่

สิบตรี-สิบเอก/เทียบเท่า จ่าสิบตรี-จ่าสิบเอก/เทียบเท่า และ

ดาบตำรวจ/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต
ร้อยตรี-ร้อยโท/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต
ร้อยเอก/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต
พันตรี-พันโท/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต
พันเอก/เทียบเท่าขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๑.๓ ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

๒.๑ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมือง

เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี	เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต
ผู้ช่วยรัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรี	เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต
รัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการ	เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต
ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร	เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต
สมาชิกวุฒิสภา	เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาตามวาระสมัย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)

สมัยแรก	เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต
สมัยที่สาม	เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต
สี่สมัยขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต
ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ ส.ส./ส.ว.	เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต
ผู้ช่วย ส.ส. หรือ ส.ว.	เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต
เลขานุการ ส.ส.และ ส.ว.	เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต
เลขานุการประธานวุฒิสภา หรือผู้ช่วยประธานวุฒิสภา	เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

๒.๓ พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๑ สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สจ. สท. อบต. สก. สข. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอื่นๆ

สมัยที่หนึ่ง	เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต
สองสมัยขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๒ ประธานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เช่น ประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๓ ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษาต่างๆ พิจารณาเป็นรายๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมทั้งผู้ทำงานในองค์กรสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. หน่วยงานภาคเอกชน

สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ
และพิจารณาตามอายุงานดังนี้

อายุงานต่ำกว่า ๕ ปี	เทียบให้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี	เทียบให้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	เทียบให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต