



มคอ.2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย
Bachelor of Arts
Program in Thai
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554 โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554 ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตรหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษาหมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554 พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ คือ เป็นผู้นำในการใช้ภาษาของชาติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในสังคม โดยใช้การเรียนรู้ภาษาไทย ทั้งในแง่ของศาสตร์และศิลป์ เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิชาภาษาไทย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
	12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	4
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	5
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
	1. ระบบการจัดการศึกษา	7
	2. การดำเนินการหลักสูตร	7
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	9
	4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	41
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	43
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา	45
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	46
	3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้	53

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	62
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา	62
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	63
หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	64
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	64
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	65
2. บัณฑิต	65
3. นักศึกษา	65
4. อาจารย์	65
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	66
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	66
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	66
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	68
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	68
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	68
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	68
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	70
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	81
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	101
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	138
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	140
ภาคผนวก ฉ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	146
ภาคผนวก ช เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	149
ภาคผนวก ซ การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัด กิจกรรมแต่ละวิชา	169
ภาคผนวก ฌ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	172

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาควิชา	มนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
สาขาวิชา	ภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร
รหัสหลักสูตร 25491741102022
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Thai
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็มภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
ชื่อย่อภาษาไทย ศศ.บ. (ภาษาไทย)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (Thai)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.A. (Thai)
- วิชาเอก
ไม่มี
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
 หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยเป็นหลัก

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรใหม่

6.1.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554 ในปีการศึกษา 2562 (มคอ.1)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย สามารถนำความรู้ทางภาษาไทยไปใช้ประกอบอาชีพได้ทั้งภาคราชการและเอกชนตลอดจนอาชีพส่วนตัว อาชีพต่าง ๆ ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ อาทิ

8.1 บรรณาธิการ

8.2 นักเขียน นักข่าว และประมวลข่าว

8.3 นักประชาสัมพันธ์

8.4 นักหนังสือพิมพ์

8.5 ผู้ประกาศ-พิธีกร

8.6 นักจัดรายการวิทยุ-โทรทัศน์

8.7 นักเขียนบทโฆษณา

8.8 เลขานุการ

8.9 นักวิจัยด้านภาษา

8.10 ผู้ปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมไทย

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายสมบัติ สมศรีพลอย 3-7601-XXXXX-XX-X	อาจารย์	อ.ด. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (จารึกภาษาตะวันออก) อ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2563 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538
2.	นางสาวชัชศรีณีย์ จิตคงคา 3-1012-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี) ศศ.บ.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2538
3.	นางสาวทัศนีย์ ทองสมบูรณ์ 1-1014-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม.(การสอนภาษาไทยใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2555 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552
4.	นางสาวปาณิสรา เบี้ยมุกดา 3-7304-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ศศ.ม.(ภาษาไทย) ศษ.บ.(ภาษาไทย) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544
5.	นางสาวสุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุรยา 3-1201-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	อ.ม. (ภาษาไทย) กศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน , 2542

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนดูที่ภาคผนวก ก

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ปัจจุบันประเทศไทยได้มีการพัฒนาและมีความก้าวหน้าทางด้านสื่อสารมากขึ้น อีกทั้งยังมีช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ ที่ต้องการใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านภาษาไทย เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาอาชีพของบัณฑิตต่อไป

11.1.2 ความสำคัญของรายได้ของประเทศที่เกิดจากการประกอบอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญด้านภาษาไทย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 ความตระหนักในความสำคัญทางภาษาประจำชาติต่อให้เกิดความเป็นชาติ

11.2.2 ภาษาเป็นปัจจัยในการดำรงสังคม ประเทศชาติและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคนและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทย

12.1.2 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางการสื่อสาร และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

12.1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้นักศึกษาไทยและต่างชาติ ที่สนใจภาษาไทย ได้มีโอกาสศึกษาภาษาไทยมากขึ้น

12.2.2 มหาวิทยาลัยต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ

12.2.3 มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.4 มหาวิทยาลัยต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.5 มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันเพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาและแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาภาษา (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และ (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชาหลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น

13.3.2 สสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการอาชีพด้านภาษาไทยและประกอบอาชีพอื่น ๆ ร่วมกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชาหลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพด้านภาษาไทยเป็นระยะเพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ภาษาไทย มรดกทางวัฒนธรรม เลิศล้ำภูมิปัญญา เครื่องมือสื่อสารเสริมสร้างการศึกษา
นำสู่การพัฒนาอาชีพ

1.2 ความสำคัญ

การสร้างคุณธรรมตระหนักในความสำคัญของภาษาประจำชาติและเปิดโอกาสให้นักศึกษาหรือผู้สนใจได้เข้าถึงวิชาการด้านภาษาไทยเพื่อการศึกษาในระดับสูงและการเลือกอาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารหรือนักวิชาการทางภาษาและวรรณคดี ตลอดจนเป็นผู้นำทางการสืบสานภาษาอันเป็นคุณลักษณะสำคัญทางวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติไว้อย่างมั่นคง นับเป็นองค์ประกอบและหน้าที่ที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องสนับสนุนแผนการศึกษาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจให้บรรลุเป้าประสงค์อย่างแท้จริง ในฐานะที่เป็นภาคส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สาขาวิชาภาษาไทยจึงถือว่าเป็นพันธกิจและปณิธานอันแน่วแน่และพร้อมที่จะสร้างสรรค์พัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้นำทางด้านภาษาของชาติสืบไป

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย พุทธศักราช 2560 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่องานและสังคม
- 2) มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยสามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลายตามความถนัดของแต่ละบุคคล
- 3) มีความภูมิใจในความเป็นไทย มีเจตคติที่ดีต่อประเทศ และศิลปวัฒนธรรมไทย
- 4) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า สามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) มีบุคลิกภาพที่ดี มีโลกทัศน์กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- 6) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับหลักสูตรภาษาไทย ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของการตลาด	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการที่ใช้ภาษาไทย	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีประสบการณ์ จากการนำความรู้ทางภาษาไทยไปปฏิบัติงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน ให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - อาจารย์สายปฏิบัติการต้องมีคุณวุฒิในวิชาชีพสาขาวิชาที่สอนปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการศึกษาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตต้องมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ. 2554

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	ตั้งแต่เดือน สิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	ตั้งแต่เดือน มกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)	ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ทักษะพื้นฐานทางภาษาไทยของนักศึกษาชาวต่างประเทศอยู่ในระดับที่ยังต้องพัฒนาเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

ดำเนินการปรับพื้นฐานภาษาไทยให้กับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตนักศึกษา					จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	
2560	80	-	-	-	80	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีละ 80 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2564
2561	80	80	-	-	160	
2562	80	80	80	-	240	
2563	80	80	80	80	320	
2564	80	80	80	80	320	

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
งบประมาณแผ่นดิน	64,000.00	128,000.00	192,000.00	256,000.00	256,000.00
- งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์	20,000.00	15,000.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00
เงินบำรุงการศึกษา	1,392,000.00	2,784,000.00	4,176,000.00	5,568,000.00	5,568,000.00
รวมรายรับ	1,476,000.00	2,927,000.00	4,378,000.00	5,829,000.00	5,829,000.00

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	630,000.00	1,669,500.00	2,477,538.00	3,001,392.00	3,181,488.00
2. งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	295,200.00	585,400.00	875,600.00	1,165,800.00	1,165,800.00
- ค่าใช้สอย	590,400.00	1,170,800.00	1,751,200.00	2,331,600.00	2,331,600.00
- ค่าวัสดุ	295,200.00	585,400.00	875,600.00	1,165,800.00	1,165,800.00
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	295,200.00	585,400.00	875,600.00	1,165,800.00	1,165,800.00
3. งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์	20,000.00	15,000.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00
รวมรายจ่าย	2,126,000.00	4,611,500.00	6,865,538.00	8,835,392.00	9,015,488.00
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบัณฑิต	26,575.00	28,821.88	28,606.40	27,610.60	28,173.40

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
 แบบอื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ.2554

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	ไม่น้อยกว่า	23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
9111101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)

Thai for Communication

9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3(2-2-5)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7 หน่วยกิต
9121101	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
9121102	สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 Thai and Global Society in 21 st Century	3(3-0-6)
9121103	ความเป็นพลเมือง Active Citizenship	1(1-0-2)
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6 หน่วยกิต
9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9131102	ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ Learning and Problem Solving Skills in Mathematics	3(2-2-5)
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1 หน่วยกิต
9141101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต Physical Activities for Life	1(0-2-1)
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture	3(2-2-5)
9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Burmese Language and Culture	3(2-2-5)
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Cambodian Language and Culture	3(2-2-5)
9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู Malay Language and Culture	3(2-2-5)
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(2-2-5)
9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3	หน่วยกิต
9122201	การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership		3(3-0-6)
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communications in Everyday Use		3(3-0-6)
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม Aesthetics of Fine and Applied Arts		3(3-0-6)
9122204	ความสุขแห่งชีวิต Happiness of Life		3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3	หน่วยกิต
9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ Information Technology and Social Media		3(2-2-5)
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Media Technology in Everyday Use		3(2-2-5)
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Technology for Sustainable Development		3(3-0-6)
9132204	สุขภาพและความงาม Health and Aesthetics		3(3-0-6)
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		90	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ) ไม่น้อยกว่า		7	หน่วยกิต
2.1.1) วิชาแกนบังคับ		3	หน่วยกิต
2100201	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work		3(2-2-5)
2.1.2) วิชาแกนเลือก ไม่น้อยกว่า		4	หน่วยกิต
2100202	การออกแบบสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ Information Design for presentation		2(2-0-4)
2100203	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Everyday Use		2(2-0-4)
2100204	ทักษะภาษาสู่อาเซียน ASEAN Language Skills		2(1-2-3)
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		83	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเฉพาะด้าน		39	หน่วยกิต
ประกอบด้วยกลุ่มเนื้อหาวิชาหลักภาษาไทย และภาษาศาสตร์ กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา			
กลุ่มเนื้อหาวิชาวรรณคดีไทย และกลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม			
2106101	หลักและการใช้ภาษาไทย Thai Grammar and Thai Language Usage		3(2-2-5)

2106102	วาทศาสตร์ Rhetoric	3(2-2-5)
2106103	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
2106104	แนวทางการศึกษาวรรณกรรมไทย Approaches to Thai Literary Studies	3(3-0-6)
2106205	การอ่านวิเคราะห์และตีความ Analytical and Interpretative Reading	3(2-2-5)
2106206	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing Media	3(2-2-5)
2106208	โครงสร้างภาษาไทย Thai Structure	3(3-0-6)
2106209	วรรณกรรมเอกของไทย Masterpieces of Thai Literary	3(3-0-6)
2106210	ภาษากับวัฒนธรรมไทย Thai Language and Culture	3(3-0-6)
2106213	ภาษาไทยธุรกิจ Thai Business Language	3(3-0-6)
2106316	สัมมนาภาษาและวรรณกรรมไทย Seminar on the Thai Language and Thai Literary	3(2-2-5)
2106317	การเขียนสารคดี Non-Fiction Writing	3(2-2-5)
2106321	การวิจัยทางภาษาไทย Research on the Thai Language	3(2-2-5)

2.2.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

ประกอบด้วยกลุ่มเนื้อหาวิชาหลักภาษาไทย และภาษาศาสตร์ กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา กลุ่มเนื้อหาวิชาวรรณคดีไทย และกลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม

กำหนดให้เลือกเรียนอย่างน้อย 39 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว

2106207	ทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ Creative Listening and Speaking through	3(2-2-5)
2106211	ภาษาอังกฤษสำหรับวรรณกรรมไทย English for Thai Literary Works	3(2-2-5)
2106212	วรรณกรรมกับการพัฒนา Literary and Development	3(2-2-5)
2106214	การแต่งและการอ่านบทร้อยกรองไทย Poetry Writing and Reading	3(2-2-5)

2106315	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน English for Presentation	3(2-2-5)
2106318	อิทธิพลของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Influence of Foreign Languages on Thai Language	3(3-0-6)
2106319	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน The Arts of Language Usage for Mass Communication	3(3-0-6)
2106320	วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism	3(3-0-6)
2106322	การสื่อข่าวและการเขียนข่าว News Reporting and Writing	3(2-2-5)
2106323	เทคนิคบรรณาธิการกิจ Editorial Technique	3(2-2-5)
2106324	คติชนวิทยา Folklore	3(2-2-5)
2106425	วรรณกรรมปัจจุบัน Contemporary Literary Works	3(3-0-6)
2106426	ภาษาวรรณศิลป์ Literary Language	3(3-0-6)
2106427	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Semantics and Pragmatics	3(3-0-6)
2106428	ภาษากับภูมิปัญญาไทย Language and Thai Wisdom	3(2-2-5)
2106429	การแปรรูปวรรณกรรม Adaptation of Literary Works	3(2-2-5)
2106430	ภาษาและวรรณกรรมไทยกับสังคม Language and Literary in Society	3(3-0-6)
2106431	หลักการวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	3(3-0-6)
2106432	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ Personality Development for Career	3(2-2-5)
2106433	วัจนกรรมในบริบทสังคมไทย Speech Acts in Thai Society Context	3(3-0-6)
2106434	หลักการสื่อสารเพื่อการพัฒนา Principles of Communication for Development	3(3-0-6)
2106435	ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์ Language for Radio and Television Program	3(3-0-6)
2106436	การสื่อสารในองค์กร Internal Communication	3(3-0-6)

2106437	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด Speaking and Listening Skill Development	3(2-2-5)
2106438	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน Reading and Writing Skill Development	3(2-2-5)
2106439	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว The Art of Tourism Language	3(2-2-5)
2106440	วรรณกรรมท้องถิ่น Local Literary Works	3(3-0-6)
2106441	การสร้างสรรควรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Creation of Children's and Adolescences 's Literature	3(2-2-5)
2106442	วรรณกรรมนิราศ Niras	3(3-0-6)
2106443	วรรณกรรมชนบประเพณีและศาสนา Traditional and Religious Literary	3(3-0-6)
2106444	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literary	3(3-0-6)
2106445	พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 Literary Works of King Bhumibol Adulyadej King Rama IX	3(3-0-6)
2106446	ภาษาและวรรณกรรมในวัฒนธรรมประชานิยม Language and Literary in Popular Culture	3(3-0-6)
2106447	เรื่องสั้นและนวนิยายไทย Thai Short Story and Fiction	3(3-0-6)
2106448	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ Folk Media for Public Relations	3(2-2-5)
2106449	การเขียนหนังสือราชการ Official Document Writing	3(2-2-5)
2106450	พิธีกรและผู้ประกาศข่าว Master of Ceremonies and Newsreader	3(2-2-5)
2106451	เทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป Conference and Briefing Techniques	3(2-2-5)
2106452	จิตวิทยาการใช้ภาษาและการโน้มน้าวใจ Psychology of Language and Persuasion	3(3-0-6)
2.2.3)	กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	5
2106453	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	5(350)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมวดวิชาโท

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สาขาวิชาอื่นที่เลือกเรียนวิชาโทภาษาไทย ให้เลือกเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาเสริม/สัมพันธ์กับวิชาเอก ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบของหลักสูตร จากรายวิชาต่อไปนี้

หมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า**21 หน่วยกิต****4.1) วิชาเฉพาะด้าน****15 หน่วยกิต**

2106101	หลักและการใช้ภาษาไทย Thai Grammar and Thai Language Usage	3(2-2-5)
2106102	วาทศาสตร์ Rhetoric	3(2-2-5)
2106104	แนวทางการศึกษาวรรณกรรมไทย Approaches to Thai Literary Studies	3(3-0-6)
2106205	การอ่านวิเคราะห์และตีความ Analytical and Interpretative Reading	3(3-0-6)
2106206	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)

4.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า**6 หน่วยกิต****3.1.4 แผนการศึกษา**

สาขาวิชาภาษาไทยจัดแผนการเรียนรายภาค ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	11 หน่วยกิต
2106101	หลักและการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
2106102	วาทศาสตร์	3(2-2-5)
2106210	ภาษากับวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
2106103	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
2106104	แนวทางการศึกษาวรรณกรรมไทย	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มภาษา)	3 หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานคณะ	4 หน่วยกิต
2106205	การอ่านวิเคราะห์และตีความ	3(2-2-5)
2106206	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
2106208	โครงสร้างภาษาไทย	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3 หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานคณะ	3 หน่วยกิต
2106209	วรรณกรรมเอกของไทย	3(3-0-6)
2106213	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2106316	สัมมนาภาษาและวรรณกรรมไทย	3(2-2-5)
2106317	การเขียนสารคดี	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	9 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2106321	การวิจัยทางภาษาไทย	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	9 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	15 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2106453	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(350)
รวม		5 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสารและส่งสารอย่างสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะการส่งสาร และรับสารเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน การตีความ การรู้เท่าทันสาร การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน

An introductory of language for communication; practicing language skills for creative receiving and sending message; integrating language skills for communication in everyday use; message interpretation and literacy; language usage for communication in current society

9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในงานเขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งในเหตุการณ์ที่เป็นอดีต ปัจจุบันและอนาคต

English structures in various forms of English writing in everyday use; practice using English structures for communication in listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use in the past, present, and future situations

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

English in Everyday Use

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทายและการพูดถึงกิจวัตรประจำวัน งานอดิเรก การเดินทางท่องเที่ยวและโรงแรม การซื้อสินค้า การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การบอกเวลา วัน เดือน ปี การสมัครงาน การนำเสนอในที่ทำงาน

Communication skills in everyday use; everyday vocabularies usage; listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting and routine conversations; hobby; travelling and hotels; shopping; food and beverage ordering; time and date telling; job applications; presentation in working places

9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)

Lao Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาลาว ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีลาวในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Lao language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Laos as one of the ASEAN context

9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)

Burmese Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาพม่า ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีพม่าในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Burmese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Myanmar as one of the ASEAN context

9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)

Vietnamese Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเวียดนาม ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเวียดนามในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Vietnamese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Vietnam as one of the ASEAN context

9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)

Cambodian Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเขมร ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเขมรในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Cambodian language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Cambodia as one of the ASEAN context

- 9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)**
Malay Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีมลายูในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Malay language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Malaysia as one of the ASEAN context
- 9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)**
Chinese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาจีน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีจีนในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
 Background and characteristics of Chinese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of China as one of the ASEAN and East Asian context
- 9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)**
Japanese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีญี่ปุ่นในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
 Background and characteristics of Japanese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Japan as one of the ASEAN and East Asian context
- 9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)**
Korean Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเกาหลีในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
 Background and characteristics of Korean language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Korea as one of the ASEAN and East Asian context
- 9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)**
Life Skills
 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตประจำวัน ทักษะเฉพาะบุคคล ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะสังคมและทักษะการประกอบอาชีพ การพัฒนาตน ความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

Necessary skills for everyday use; intrapersonal skills; communication skills; social and occupational skills; self-development; emotional quotient; mental health and adjustment; virtue, ethics, and values; critical thinking, decision making, and problem solving; team working; living a self-sufficient life

9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Thai and Global Society in 21st Century

สังคมไทยในบริบทโลกในมิติประวัติศาสตร์และอารยธรรมไทย ประชากร วัฒนธรรมไทย บทบาทและความเคลื่อนไหวของศาสนา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการพระราชดำรินในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ปราชญ์ท้องถิ่น สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) บริบทของของกลุ่มประเทศสมาชิก และคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและประเทศชาติ

Thai society in the global society in the dimension of history, Thai civilization, population, Thai culture as well as the movement of religion; self-sufficiency economy for the sustainable development; the royal projects of His Majesty King Bhumibol Adulyadej (King Rama IX); the local scholars; the context of ASEAN community and ASEAN nations; the contributions of Somdej Chaopraya Borommaha Srisuriyawongse (Chaung Bunnag) to Bansomdejchaopraya Rajabhat University and Thailand

9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)

Active Citizenship

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความหมาย สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง จิตสำนึกสาธารณะ ทศนคติ และค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ผลกระทบจากการทุจริตที่ส่งผลเสียหายต่อสังคมและประเทศชาติ

Fundamental principles of constitutional monarchy; definition of rights and responsibilities of active citizens; civic-mindedness, attitudes, and values in integrity among the students as well as awareness of the disastrous effects of corruption on the society and country

9122201 การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ 3(3-0-6)

Modern Management and Leadership

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการ การจัดการองค์ประกอบการและหน้าที่ต่างๆ ในองค์กร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการองค์กร แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จริยธรรมและความรับผิดชอบ ต่อสังคม

Concepts and theories of management, the component management, and various functions in organizations; implementation of technology for organizational management; concepts and theories of leadership and team work; ethics and social responsibilities

9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Communications in Everyday Use

ความหมายของการสื่อสาร สื่อประเภทต่าง ๆ การรู้เท่าทันสื่ออย่างมีวิจารณญาณ ความน่าเชื่อถือ และคุณค่าเนื้อหาสาระ ผลกระทบของสื่อ การบริโภคสื่ออย่างเข้าใจในชีวิตประจำวัน การใช้สื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล จริยธรรม จรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Definitions of communication; types of media; media literacy on the basis of consideration; creditability and content values; media impact; media consumption with understanding in everyday use; using media with social responsibility and without violating personal rights; morality, ethics, and related laws

9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม 3(3-0-6)

Aesthetics of Fine and Applied Arts

ความหมายและทฤษฎีทางสุนทรียะ กระบวนการเรียนรู้ ประสบการณ์ และการประเมินคุณค่าทาง ความงามของศิลปกรรม ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ และด้านทัศนศิลป์

Definitions and theories of aesthetics; learning process, experience, and appreciation of fine and applied arts; music, performing arts, and visual arts

9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)

Happiness of Life

ความหมาย ความสำคัญและปัจจัยที่ทำให้เกิดความสุข แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความสุข ศิลปะการดำเนินชีวิตที่มีความสุข สันติสุข การคิดเชิงบวก ความสุขกับการทำงาน งานอดิเรกกับการสร้างความสุข จิตสาธารณะเพื่อความสุขของผู้อื่น

Definitions, importance, and factors creating happiness; concepts and theories concerning happiness; art of living a happy life; peace; positive thinking; happiness at work; hobbies and creation of happiness; public mind for others' happiness

9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science and Technology in Everyday Use

การแสวงหาความรู้จากโลกธรรมชาติทั้งทางด้านชีวภาพและกายภาพ ความสำคัญของ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน สารเคมีเป็นพิษและอันตรายจากสารเคมี ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของการดำรงชีวิตแบบสมดุล

Knowledge inquiry from natural world both in biological and physical fields; importance of scientific thinking process; technology in everyday use; toxic chemicals and chemical hazards; global warming and climate change; importance of balanced living

- 9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)**
Learning and Problem Solving Skills in Mathematics
 การพัฒนาทักษะการคิดแบบองค์รวมเชิงตรรกศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักการแก้ปัญหาและวิธีการใช้เหตุผล ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ทักษะการคำนวณเพื่อการเรียนรู้และแก้ปัญหา
 Logical and mathematical holistic thinking skills development; problem-solving principles and reasoning methods; data and basic data analysis; fundamental mathematical model; calculation skills for learning and problem solving
- 9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)**
Information Technology and Social Media
 ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์การสื่อสารสมัยใหม่ การสื่อสารข้อมูลและอินเทอร์เน็ต พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ ภัยคุกคามและความปลอดภัยในเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์
 Definitions, components, importance, and benefits of information technology; hardware; software; modern communication equipment; data communication and Internet; e-commerce; social media; threats and security in information technology and social media; laws and ethics in using everyday information technology and social media creatively
- 9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Digital Media Technology in Everyday Use
 หลักการของสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อผลิตสื่อดิจิทัล เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในที่สาธารณะ จรรยาบรรณในการนำเสนอสื่อดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา
 Principles of digital media; digital media production; data presentation planning; information presentation techniques using digital media; public presentation and digital media publishment; ethics in digital media presentation; laws concerning copyright and intellectual property
- 9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**
Technology for Sustainable Development
 ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทของเทคโนโลยี กระบวนการพัฒนาทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่เหมาะสม การใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดจากการเพิ่มประชากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์สังคม กระบวนการดำเนินการด้านเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Definitions and importance of technology; types of technology; development process of technology; appropriate technology; use of technology to solve problems caused by increased population; using technology wisely to develop a society; technological process for sustainable development

9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Health and Aesthetics

ระบบและหน้าที่ของร่างกายมนุษย์ ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในแต่ละช่วงวัย การดูแลป้องกัน การสร้างเสริมสุขภาพ ศาสตร์การชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ อาหาร ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อความงามในชีวิตประจำวัน วิทยาการด้านสุขภาพและความงาม และเพศศึกษานำร่องในวัยรุ่น

Human body systems and functions; common health problems in various age groups and prevention; health enhancement; anti-aging and regenerative science; food, drugs, and health products for aesthetic in every use; health and aesthetic science; sex education in adolescence

9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)

Physical Activities for Life

ความหมาย ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในพื้นฐานของกิจกรรมทางกาย ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรมทางกายทั้งในชีวิตประจำวันและยามว่าง เพื่อการมีสุขภาพอนามัยที่ดีผ่านการปฏิบัติ กิจกรรมการเคลื่อนไหว การป้องกันและดูแลสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมกีฬาไทย กีฬาสากล กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมการเคลื่อนไหวทางกายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Definitions, knowledge, understanding, and importance of physical activity foundations; steps in physical activity performance both in everyday and leisure time in order to possess good health and sanitation by practicing physical activities, protecting and taking care of health, strengthening physical fitness, and playing Thai and international sports including physical exercise, recreation, and other relevant physical activities

(2) หมวดวิชาศึกษาเฉพาะ

(2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)

2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและการจ้างงาน 3(3-0-6)

English for Work and Employment

การอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการทำงาน

Reading job advertisement; writing a resume; writing a cover letter; filling an application; job interview; various situational conversations for work

- 2100202 การออกแบบสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ** **3(3-0-6)**
Information Design for Presentation
 ความหมาย ประโยชน์ของการออกแบบสารสนเทศ การแสวงหาสารสนเทศและการอ้างอิง การใช้ภาษาสำหรับการนำเสนอ องค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบเพื่อสร้างสรรค์สื่อในการนำเสนอ
 Definition, benefit of information design; information seeking and references; language usage for presentation; arts composition; principle of design to create media for presentation
- 2100203 กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Law in Everyday Use
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และ กฎหมายมหาชนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
 Introduction to civil and commercial law, criminal law, and public law involved in everyday use
- 2100204 ทักษะภาษาสู่อาเซียน** **3(3-0-6)**
ASEAN Language Skills
 การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาที่สามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสมัครงาน การทำงานในบริบทของประชาคมอาเซียนบวกสาม
 Listening, speaking, reading, and writing skills in a third language for communication in everyday use; applying for a job and working in the ASEAN +3 context
- (2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะ**
- 2106101 หลักและการใช้ภาษาไทย** **3(2-2-5)**
Thai Grammar and Thai Language Usage
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาไทย วิวัฒนาการของภาษาไทย เสียงในภาษา รูปอักษรไทย และหลักการเขียนตัวอักษร ไตรยางค์ คำและหน้าที่ของคำในภาษาไทย การสร้างคำ วลี ประโยคราชาศัพท์ และการใช้ภาษาให้ถูกต้องในบริบทของสังคมไทย
 Fundamental knowledge of thai; historical development of the thai language; phonology; thai letters and writing thai letters; thai tripartite consonant system; words and their usage in the thai language; thai word formation; phrases; sentence; royal words; and language usage according to thai social context
- 2106102 วาทศาสตร์** **3(2-2-5)**
Rhetoric
 ความหมายของวาทศาสตร์ ทฤษฎีการสื่อสารเบื้องต้น การถ่ายทอดความคิดเป็นภาษา ศิลปะการใช้ภาษา โวหารภาพพจน์ หลักการใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าวใจ หลักการพูดและการเตรียมการพูดเพื่อการนำเสนอต่อหน้าชุมชน

Definition of rhetoric; basic communication theory; transformation of thought into language; art of language usage; figurative language; language usage for persuasive; speaking principles and preparation for public presentation

2106103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Linguistics

ความเป็นมาของการศึกษาวิชาภาษาศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีภาษาศาสตร์เบื้องต้น สรีรศาสตร์ สัทอักษรไทย โครงสร้างของระบบเสียง พยางค์ คำ วลี และประโยค

Background of linguistic study; basic of concepts and linguistic theory; articulatory phonetics; thai phonetic alphabet; structure of thai phonology; structure of thai syllable, Words, phrases, and sentences

2106104 แนวทางการศึกษาวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)

Approaches to Thai literary studies

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของวรรณกรรมไทย บทบาท คุณค่าและลักษณะเด่นของวรรณกรรมไทย พัฒนาการด้านรูปแบบ เนื้อหา และแนวคิดของวรรณกรรมไทยสมัยต่าง ๆ แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ที่ใช้ศึกษาวรรณกรรมไทย

Definition; importance and genres of thai literary; role; value and characteristics of thai literary; historical development of pattern, content and concept of thai literary in term difference; approaches and theory thai literary studies

2106205 การอ่านวิเคราะห์และตีความ 3(2-2-5)

Analytical and Interpretative Reading

ความหมาย ความสำคัญของการอ่านวิเคราะห์และตีความ การวิเคราะห์องค์ประกอบและกลวิธีการต่างวรรณกรรม การวิเคราะห์และตีความวรรณกรรมประเภทต่างๆ การใช้ภาษากับการตีความวรรณกรรม

Definition; importance of analytical and interpretative reading; analytical configuration and write strategies literary; analysis and interpretation of different genres of literary; usage language and interpretation of literary

2106206 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Academic Writing

กระบวนการเขียนรายงานทางวิชาการ รูปแบบรายงานทางวิชาการ การเลือกเรื่อง การวางโครงเรื่อง การสำรวจและรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงการ การเขียนบทความ การเขียนเชิงอรรถและบรรณานุกรม

Academic writing procedure; academic writing format; topic selection; plot outline creation; surveys and data collection; methodical process of information analyzation and synthesization; document writing; footnote and bibliography writing

2106207 ทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ 3(2-2-5)

Creative Listening and Speaking through Media

ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการรับสารและส่งสารอย่างสร้างสรรค์ หลักการสื่อสารและหลักจริยธรรมในการสื่อสารผ่านสื่อสมัยใหม่ การวิเคราะห์ การตีความ การประเมินค่าสารและสื่อ

Communication theory; sending and receiving creative messages; principles and ethics of new media communication; media listening comprehension; message analysis, interpretation, and evaluation

2106208 โครงสร้างภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Structure

การวิเคราะห์ระบบเสียง พยางค์ คำ วลี ประโยคในภาษาไทย แนวคิดการวิเคราะห์คำ วลี ประโยคในทฤษฎีต่าง ๆ และปัญหาการใช้โครงสร้างภาษาไทย

Analysis system sound phoneme, syllable, word, phrase, and sentence; Concept of analysis word, phrase, sentence in theories; and problems of Thai structure usage

2106209 วรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6)

Masterpieces of Thai Literary

ประเภทของวรรณกรรม ลักษณะสำคัญของวรรณกรรมเอก วรรณกรรมเอกที่ได้รับการยกย่อง การวิเคราะห์คุณค่าและบทบาทของวรรณกรรมเอก ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมเอกกับสังคมไทย

Genres of literary; masterpieces of thai literary key aspects; masterpiece of superior; analysis of value and influence of masterpieces on thai society; relation of masterpieces to thai society

2106210 ภาษากับวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

Thai Language and Culture

ความสำคัญของภาษากับวัฒนธรรม ลักษณะทางภาษาที่สัมพันธ์กับความเชื่อ วิถีชีวิต และประเพณี ภาษากับการสืบทอดวัฒนธรรม วัฒนธรรมไทยที่สะท้อนจากวรรณกรรม คุณค่าของภาษาและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมในบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง

Importance of language and culture; characteristics of language in relation to thai beliefs, ways of life and custom; language with thai culture transmission; culture as reflection from literary; value of thai language and culture; relation between language and culture in changing social context

- 2106211** **ภาษาอังกฤษสำหรับวรรณกรรมไทย** **3(2-2-5)**
English for Thai Literary Works
คำศัพท์ ถ้อยคำสำนวน ไวยากรณ์เบื้องต้น ศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางภาษา และวรรณกรรม ภาษาอังกฤษในบทความ เพลง ข่าว ภาพยนตร์ และการ์ตูน วิเคราะห์ วิจัย ทำรายงาน การนำเสนอทางภาษาและวรรณกรรม
Vocabularies; idioms; basic grammar; technical term for language and Literary research; english in articles, songs, news, movies and cartoon; analysis; criticism; assignments; linguistic and literary presentation
- 2106212** **วรรณกรรมกับการพัฒนา** **3(2-2-5)**
Literary and Development
ความหมาย ความสำคัญของวรรณกรรมกับการพัฒนา วรรณกรรมในมิติของมนุษยศาสตร์ ทฤษฎีการพัฒนาในบริบททางสังคม วรรณกรรมกับแง่คิดและบทบาทของการพัฒนา วิเคราะห์วรรณกรรม ในด้านการพัฒนา
Definition; importance of Literary and development; literary in humanistic perspective; development theory in social context; role of Literary in development; literary analysis in terms of development
- 21062213** **ภาษาไทยธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Thai Business Language
ความสำคัญ ความหมายและการใช้ถ้อยคำสำนวนในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสนทนาทางธุรกิจ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนที่เกี่ยวข้องกับภาษาในวงการธุรกิจ ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการประชุม การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การเขียนรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ทางธุรกิจ การกรอกเอกสารทางธุรกิจ
Importance, definition, and idioms for business communication; business language practice including listening, speaking, reading and writing; introduction to seminar organization; advertising; public relations; business report writing in different styles; business document filling
- 2106214** **การเขียนและการอ่านบทร้อยกรองไทย** **3(2-2-5)**
Thai Poetry Writing and Reading
ลักษณะทั่วไปของบทร้อยกรองไทย รูปแบบและลักษณะการประพันธ์บทร้อยกรองไทย แต่ละประเภท การฝึกแต่งบทร้อยกรองไทย หลักการอ่านออกเสียงบทร้อยกรองไทย
Characteristics of thai poetry; pattern and principles of different genres of thai poetry; writing thai poetry; reading aloud thai poetry

- 2106315** **ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน** **3(2-2-5)**
English for Presentation
คำศัพท์ สำนวน ประโยค การออกแบบสื่อ และกลวิธีการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษด้วยสื่อประสมต่อหน้าชุมชน แนวทางการตอบข้อซักถามหลังการนำเสนอ งาน
Vocabularies, idioms, sentences, media design and presentation techniques in english; public speaking in english with multimedia; guideline for responding to questions after presentation
- 2106316** **สัมมนาภาษาและวรรณกรรมไทย** **3(2-2-5)**
Seminar Thai in Language and Thai Literary
ความหมาย ความสำคัญของการสัมมนา รูปแบบและวิธีการสัมมนา การสัมมนากับ การศึกษาภาษาและวรรณกรรมไทย การสัมมนาภาษาและวรรณกรรมไทยประเด็นต่าง ๆ การนำเสนอผล การสัมมนาทางภาษาและวรรณกรรมไทย
Definition; importance of seminar; pattern and procedure of seminar; seminar on the thai language and thai Literary studies; seminar on the thai language and thai literary in different industries; presentation of academic works regarding linguistic and literary studies
- 2106317** **การเขียนสารคดี** **3(2-2-5)**
Non-Fiction Writing
ความหมายและการแบ่งประเภทของสารคดี ลักษณะ องค์ประกอบ รูปแบบ คุณค่า การใช้ ภาษา และกลวิธีการเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ ความแตกต่างระหว่างสารคดีและงานเขียนประเภทอื่น
Definition and assortment of nonfiction classification; characteristics; components; pattern; value; language usage; writing techniques of nonfiction; difference between nonfiction and other genres of writing
- 2106318** **อิทธิพลของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย** **3(3-0-6)**
Influence of Foreign Languages on Thai Language
หลักการพิจารณาภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ภาษาบาลี สันสกฤต เขมร และ ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาไทย มุลเหตุในการรับภาษาต่างประเทศมาใช้ในภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงเรื่องเสียงและความหมาย อิทธิพลของภาษาต่างประเทศต่อการใช้ภาษาในสังคมไทย ปัจจุบัน
Principles of foreign language assessment in thai language; pali language, sansakrit language, khmer language, and foreign languages in the thai language; origin of foreign languages usage in the thai language; principles of foreign language assessment in thai language; phonic and semantic changes; influence of foreign languages on today's thai language usage

- 2106319 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)**
The Art of Language Usage for Mass Communication
 กลวิธีการใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในงานสื่อสารมวลชน ภาษาเพื่อการให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น ภาษาเพื่อการโน้มน้าวใจ ภาษาเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Verbal and non-verbal language in mass communication; language for giving information and expressing opinions; language for persuasion; language for advertising and public relations
- 2106320 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(3-0-6)**
Literary Criticism
 ทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม หลักการวิจารณ์วรรณกรรมประเภทต่าง ๆ วัฒนธรรมการวิจารณ์ การวิจารณ์วรรณกรรมประเภทสารคดีและบันเทิงคดี หลักการเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรม
 Literary criticism theory; principles of criticism for different genres of Literary; criticism culture; literary analysis principles for nonfiction, fiction, and poetry; critique writing
- 2106321 การวิจัยทางภาษาไทย 3(2-2-5)**
Research in the Thai Language
 ความหมายและความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย ปัญหาวิจัย กรอบการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย แนวคิดและทฤษฎีในการวิจัย การรวบรวมการวิเคราะห์ตีความและการเรียบเรียงข้อมูล จริยธรรมในการวิจัย การนำเสนอผลการศึกษาวิจัยทางภาษาไทย
 Definition and importance of type research; approaches for thai linguistic research; research issues; research framework; research purposes; concepts and theories in the research; collection; analysis; interpretation and compilation of data; ethics in research; presenting the study of thai research
- 2106322 การสื่อข่าวและการเขียนข่าว 3(2-2-5)**
News Reporting and Writing
 หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อข่าว การพิจารณาคูณค่าของข่าว เทคนิคการหาข่าวและสัมภาษณ์ การเขียนข่าวในสื่อต่าง ๆ เทคนิคการสื่อข่าว จรรยาบรรณของนักข่าว
 Basic principles of news reporting; consideration of news values; news searching and interview techniques; news writing for different media; news reporting techniques; news reporter ethics

- 2106323 **เทคนิคบรรณาธิกรกิจ** **3(2-2-5)****
Editorial Technique
 กระบวนการจัดทำหนังสือ วารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ กระบวนการและเทคนิคบรรณาธิกรกิจ การพิสูจน์อักษร การคัดเลือกและตรวจแก้ไขต้นฉบับ การจัดวางองค์ประกอบศิลป์ รูปแบบตัวอักษร และภาพประกอบ
 Production process of book, magazine and print media; technical and editorial work procedures; proof reading; manuscript selection and editing; visual element composition; typography and illustration
- 2106324 **คติชนวิทยา** **3(2-2-5)****
Folklore
 ความหมาย ความเป็นมา ประเภท คุณค่า แนวคิดทฤษฎีในการวิเคราะห์ข้อมูลคติชนพลวัตของคติชนไทย ระเบียบวิธีการรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลทางคติชนวิทยา ปฏิบัติภาคสนาม และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางคติชนวิทยา
 Definition; background; genres; value; analytical theory for folklore's information; dynamics of thai folklore; fieldwork information gathering methods; information organization by folklore approaches; fieldwork exercise and presentation of folklore research
- 2106425 **วรรณกรรมปัจจุบัน** **3(3-0-6)****
Contemporary Literary Works
 ความหมาย รูปแบบ เนื้อหา พัฒนาการและลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมปัจจุบัน แนวทางการวิเคราะห์วรรณกรรมปัจจุบัน บทบาทของวรรณกรรมปัจจุบันต่อสังคม
 Meaning, pattern, content, concept, evolution and uniqueness of contemporary Literary; analysis of contemporary and value of thai literary; influence of contemporary literary on the society
- 2106426 **ภาษาวรรณศิลป์** **3(3-0-6)****
Literary Language
 ความหมายและความสำคัญของภาษาวรรณศิลป์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาษาวรรณศิลป์ ขนบวรรณศิลป์ในวรรณกรรมไทย ภาษาวรรณศิลป์ด้านเสียง คำและความหมาย การวิเคราะห์ภาษาวรรณศิลป์ในวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ
 Definition and importance of literary language; concept and theory for the analysis of Thai linguistic aesthetics; literary language in terms of sound; word and definition; analysis of prose and poetry with artistic language

- 2106427 **อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Semantics and Pragmatics
 ความหมาย แนวคิดทางความหมาย ความสัมพันธ์ทางความหมายของคำ อรรถลักษณะ
 การนิยาม ความแตกต่างระหว่างอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ อุปลักษณะ วัจนกรรม ความสุภาพ
 Meaning; semantic concept; semantic relation of words; semantic component;
 definition; difference between semantics and pragmatics; metaphor; speech acts; politeness
- 2106428 **ภาษากับภูมิปัญญาไทย** 3(2-2-5)
Language and Thai Wisdom
 ความหมาย ความสำคัญของภูมิปัญญาไทย ที่มาของภูมิปัญญาไทย การสืบทอดภูมิปัญญา
 ไทย แนวคิดที่ได้จากภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาในการสร้างสรรค์ทางภาษาและวรรณกรรมไทย
 ภูมิปัญญาในปริศนาคำทาย สำนวน นิทานพื้นบ้าน ตำนานพื้นบ้าน เพลงพื้นบ้านและเรื่องเล่าร่วมสมัย
 Definition, importance and background of thai wisdom; thai wisdom
 inheritance; concept inherited from thai wisdom; creation of words and characteristics of the
 thai language and literary; wisdom inside proverbs, folk tales, folk legends, folk songs and
 contemporary story
- 2106429 **การแปรรูปวรรณกรรม** 3(2-2-5)
Adaptation of Literary Works
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการแปรรูปวรรณกรรม หลักการ คุณค่า ความสำคัญ และ
 การแปรรูปวรรณกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย การแปรรูปวรรณกรรมกับลิขสิทธิ์ทางปัญญา
 Concept and theory of literary work adaptation; principle, value, importance
 and adaptation of fiction into various kinds of performance; adaptation and intellectual
 property law
- 2106430 **ภาษาและวรรณกรรมไทยกับสังคม** 3(3-0-6)
Language and Thai Literary in Society
 ภาษาและวรรณกรรมไทยกับบริบททางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสังคม ผู้แต่งและ
 วรรณกรรม บทบาทและความสำคัญของภาษาและวรรณกรรมไทยกับสังคม สภาพสังคมและวัฒนธรรมที่
 ปรากฏในภาษาและวรรณกรรมไทยสมัยต่างๆ
 Language and thai literary in social context; relation between society author
 and Literary; role and influence of language and Literary on society; social state and culture
 found in language; Literary in different periods
- 2106431 **หลักการสารศาสตร์** 3(3-0-6)
Principles of Journalism
 ความหมาย ปรัชญา แนวคิดด้านวารสารศาสตร์ บทบาทหน้าที่ของผู้สื่อข่าว หลักการเขียน
 ข่าว บทบรรณาธิการ ความเป็นกลาง เสรีภาพ จริยธรรมตามหลักการสารศาสตร์ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับ
 หนังสือพิมพ์

Definition; philosophy; concepts of journalism; roles and responsibilities of journalists; news writing principles; editorial; neutrality; freedom; journalistic ethics; newspaper organizations

2106432 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)
Personality Development for Career

ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับอาชีพ จิตวิทยาด้านบุคลิกภาพ การใช้ภาษาเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การฝึกมารยาท และการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสถานการณ์จริง

Importance of personality development; personality development for career; psychology of personality; language for building human relations in organization; practicing courtesy; applying knowledge in real-life contexts

2106433 วัจนกรรมในบริบทสังคมไทย 3(3- 0- 6)
Speech acts in Thai social context

ความหมายและแนวคิดด้านวัจนกรรม กลวิธีทางภาษาในบริบทต่าง ๆ พลังทางภาษา ปัจจัยทางวัฒนธรรมกับการใช้ภาษา การแสดงและไม่แสดงวัจนกรรม แนวทางการศึกษางานวิจัยด้านวัจนกรรม

Definition and concept of speech acts; linguistic techniques in different contexts; influence of language; cultural factors and language usage; showing speech acts and vice versa; speech acts research

2106434 หลักและการสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)
Principles of Communication for Development

ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ บทบาท หน้าที่ของการสื่อสาร ประเภทและระดับของภาษาในการสื่อสาร ทฤษฎีทางการสื่อสารกับการพัฒนา แนวคิดในการใช้ภาษาสื่อสารเพื่อการพัฒนาสังคม

Definition; elements; process; role and function of communication; types and levels of communication language; theory of communication and development; concept of communication language for social development

2106435 ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์ 3(3-0-6)
Language for Radio and Television Program

ลักษณะเฉพาะของรายการประเภทต่าง ๆ ในสื่อวิทยุและโทรทัศน์ ภาษาที่สัมพันธ์กับประเภทรายการ หลักและเทคนิคการใช้ภาษาด้านการพูดการเขียนเพื่อสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์

Characteristics of different types of radio and television programs; language related to types of program; speaking and writing principles and techniques for radio and television program

- 2106436 การสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)**
Internal Communication
 หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กร การสื่อสารในองค์กร พฤติกรรมมนุษย์ การจัดการ ความขัดแย้ง บรรยากาศในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ความเป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อการพัฒนา การลดอุปสรรคและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร
 Principles and theory of organization; organizational communication; behavior of individuals; conflict solution; organizational climate; organizational culture; leadership; resistance to change and organizational change for development; minimization of challenge and efficiency increase in communication
- 2106437 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด 3(2-2-5)**
Speaking and Listening Skill Development
 ความรู้พื้นฐานทางการฟังและการพูด การฟังและการพูดเชิงปฏิบัติ การฟังและการพูดอย่างมีวิจารณญาณ การฟังและการพูดเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 Basic listening and speaking; listening and speaking in practice; critical listening and speaking; listening and speaking for improving quality of life
- 2106438 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน 3(2-2-5)**
Reading and Writing Skill Development
 ความรู้พื้นฐานทางการอ่านและการเขียน การอ่านและการเขียนเชิงปฏิบัติ การอ่านและการเขียนงานประพันธ์ไทย การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การอ่านและการเขียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 Basic reading and writing; reading and writing in practice; reading and writing thai Literary; critical reading; creative writing; reading and writing for improving quality of life
- 22106439 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
The Art of Tourism Language
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ประเภทของสื่อเพื่อการท่องเที่ยว ลักษณะเฉพาะของภาษาที่สัมพันธ์กับการท่องเที่ยว ศัพท์การท่องเที่ยว ศัพท์วัฒนธรรม ตำนานพื้นบ้าน ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว
 Basic knowledge of tourism; types of media in tourism; special characteristics of language related to tourism; tourism and cultural vocabularies; folk myth; art of tourism language
- 2106440 วรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)**
Local Literary Works
 วรรณกรรมมุขปาฐะและวรรณคดีลายลักษณ์ของท้องถิ่นต่างๆ ประวัติความเป็นมา รูปแบบการประพันธ์ เนื้อหา ความคิด ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับวัฒนธรรมท้องถิ่น

Oral literary and written literary of different regions; history; pattern; composition; content; point of view; relation between local literary and local culture

2106441 การสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)

Creation of Children's and Adolescents's Literature

หลักการสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน การเขียนเรื่อง การใช้ถ้อยคำ การจัดทำภาพประกอบ เทคนิคการจัดวางองค์ประกอบศิลป์ การออกแบบรูปเล่ม การจัดจำหน่าย และนวัตกรรมสร้างสรรค์ทางวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

Principles of children literary creation; story writing; word choice; Illustration production; techniques for visual element composition; layout design, merchandising and innovative creation of children Literary

2106442 วรรณกรรมนิราศ 3(3-0-6)

Niras

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะเฉพาะ ขนบของวรรณกรรมนิราศ พัฒนาการของ วรรณกรรมนิราศ วรรณกรรมนิราศที่สำคัญ แนวทางการศึกษาวรรณกรรมนิราศ

Definition; importance; special characteristics and pattern of Niras; historical development of Niras; renowned Niras; approaches of Niras study

2106443 วรรณกรรมชนบประเพณีและศาสนา 3(3-0-6)

Traditional and Religious Literary

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ เนื้อหา แนวคิด การนำเสนอ วรรณศิลป์ บทบาทหน้าที่ทางสังคม แนวทางการศึกษาวรรณกรรมชนบประเพณีและศาสนา

Definition; importance; characteristic; content; concept; presentation; artistic language style; social role and function; approaches of traditional and religious literary study

2106444 วรรณกรรมอาเซียน 3(3-0-6)

ASEAN Literary

ลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรม อาเซียนกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม วรรณกรรมคัดสรรของอาเซียนที่เป็นวรรณกรรมเอก เพลง นิทาน ตำนาน สารคดี เรื่องสั้นและนวนิยาย

Mutual characteristics and special characteristics of ASEAN Literary; relation between ASEAN Literary and social and cultural context; selected literary works each nation such as songs, folktale, myth, nonfiction, short story and novel

- 2106445** พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 3(3-0-6)
Literary Works of King Bhumibol Adulyadej King Rama IX
 พระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ พระราชนิพนธ์ พระบรมราโชวาท พระราชดำรัสใน
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รูปแบบ เนื้อหา คุณค่า กลวิธีการประพันธ์ ภาษาวรรณศิลป์
 Biography, intelligence, writings, teachings and speech of King Bhumibol
 Adulyadej; style; content; value; composing techniques; artistic language style
- 2106446** ภาษาและวรรณกรรมในวัฒนธรรมประชานิยม 3(3-0-6)
Language and Literary in Popular Culture
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ และประเภทของวัฒนธรรมประชานิยม อิทธิพลของ
 วัฒนธรรมประชานิยมต่อภาษาและวรรณกรรมไทย การผสมผสานระหว่างภาษาและวรรณกรรมไทย ภาษา
 และวรรณกรรมต่างชาติในบริบทร่วมสมัย
 Definition, importance, characteristics and types of popular culture; influence
 of popular culture to thai language and Literary; integration of thai language and literary with
 international language and literary in contemporary social context
- 2106447** เรื่องสั้นและนวนิยายไทย 3(3-0-6)
Thai Short Story and Fiction
 ความหมาย ลักษณะ วิวัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยายไทย วิเคราะห์องค์ประกอบ
 เรื่องสั้นและนวนิยายไทย เขียนเรื่องสั้นและนวนิยายไทย
 Definition; characteristics; historical development of Thai short story and
 fiction; thai short story and fiction analysis; writing techniques for thai short story and fiction
- 2106448** สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Folk Media for Public Relations
 ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา รูปแบบ ประเภท คุณค่า และบทบาทของสื่อพื้นบ้าน
 สื่อพื้นบ้านที่เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละภูมิภาค การประยุกต์ใช้สื่อพื้นบ้านในงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
 สร้างสรรค์สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์
 Definition, importance, history, pattern, types, value and role of thai folk
 media; folk media as identity of each part of the country; application of folk media in public
 relations; practicing and creating folk media works for public relation
- 2106449** การเขียนหนังสือราชการ 3(2-2-5)
Official Document Writing
 ระเบียบและงานสารบรรณ หลักการเขียนหนังสือราชการ ประเภท รูปแบบ การเขียน
 บันทึกข้อความ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการภายใน การเขียนหนังสือราชการ
 ภายนอก การเขียนหนังสือสั่งการ การเขียนคำสั่ง การเขียนประกาศ การเขียนหนังสือประทับตรา

หลักการเขียนหนังสือราชการ การประยุกต์ใช้หนังสือราชการ การเขียนจดหมายในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Regulations and correspondence; types; format; principles of official document writing; application of official document; official internal document writing; official external document writing; order writing; announcement writing; official stamped document writing; official document writing; official writing adaptation; writing letter for electronics media

2106450 พิธีกรและผู้ประกาศข่าว 3(2-2-5)

Master of Ceremonies and Newsreader

หลักการปฏิบัติงานของพิธีกร วิธีการประกาศข่าว การเตรียมข้อมูล การจัดทำบทการใช้เสียง บุคลิกภาพ ลีลา การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

Working principles for master of ceremonies; news reading methods; information preparation; script writing; tone of voice; personality; style; problem solving

2106451 เทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป 3(2-2-5)

Conference and Briefing Techniques

รูปแบบการประชุม เทคนิคและวิธีการดำเนินการประชุม การสรุปประเด็น การเขียนรายงานการประชุม มารยาทในที่ประชุม วิธีการและเทคนิคการบรรยายสรุป

Conference format; conference techniques and procedure; summarizing; minutes of meeting writing; conference etiquette; briefing methods and techniques

2106452 จิตวิทยาการใช้ภาษาและการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)

Psychology of Language and Persuasion

องค์ประกอบการใช้ภาษาโน้มน้าวใจ พฤติกรรมมนุษย์ในการติดต่อสื่อสาร ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาและการโน้มน้าวใจ อิทธิพลต่อการติดต่อสื่อสารและการโน้มน้าวใจ จริยธรรมในการใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าวใจ การโน้มน้าวใจในการรณรงค์และประชาสัมพันธ์

Elements of persuasion language; behavior of person in communication; psychological theories about language and persuasion; culture of language and environment about influential in communication and persuasion; ethics in language usage for persuasion; persuasive for campaign and public relations

2106453 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(350)

Internship

การเตรียมความพร้อมในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีในสำนักงาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทักษะภาษาไทย การเขียนบัณฑิตนิพนธ์ การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อหน้าชุมชน จริยธรรมในองค์การ

Preparing for work; the use of technology in the office; personality development at work; internship regarding thai language skills; thesis writing; public presentation of internship result; ethics in organizations

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษสาขาวิชาภาษาไทย

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายสมบัติ สมศรีพลอย 3-7601-XXXXX-XX-X	อาจารย์	อ.ด. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (จารึกภาษาตะวันออก) อ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2563 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538
2	นางสาวชัชศรีณีย์ จิตคงคา 3-1012-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี) ศศ.บ.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2538
3	นางสาวทัศนีย์ ทองสมบูรณ์ 1-1014-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม.(การสอนภาษาไทยใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2555 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552
4	นางสาวปาณิสรา เปี้ยมุกดา 3-7304-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ศศ.ม.(ภาษาไทย) ศษ.บ.(ภาษาไทย) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544
5	นางสาวสุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา 3-1201-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	อ.ม. (ภาษาไทย) กศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน ,2542
6	นายพิษณุ บางเขียว 3-1906-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ.(ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2561 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2531
7	นายชาญวิทย์ เยาวฤทธา 1-1014-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
8	นายวิโรจน์ กองแก้ว 3-3506-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2556 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2547
9	นายสิริชัย เอี่ยมสอาด 3-1022-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ค.ม. (การสอนภาษาไทย) ค.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ, 2536
10	นางสาวนันทวัน จันแจ็ก 1-1014-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (เขมรศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายสมบัติ สมศรีพลอย 3-7601-XXXXX-XX-X	อาจารย์	อ.ด. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (จารึกภาษาตะวันออก) อ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2563 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538
2	นางสาวซัชศรีณีย์ จิตคงคา 3-1012-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี) ศศ.บ.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2538
3	นางสาวทัศนีย์ ทองสมบูรณ์ 1-1014-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม.(การสอนภาษาไทยใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2555 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552
4	นางสาวปานิสรา เปี้ยมุกดา 3-7304-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ศศ.ม.(ภาษาไทย) ศษ.บ.(ภาษาไทย) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544
5	นางสาวสุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ ออยุธยา 3-1201-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	อ.ม. (ภาษาไทย) กศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน , 2542
6	นางลินดา เกณฑ์มา 3-1901-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น) กศ.ม. (ภาษาไทยและ วรรณคดีไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2553 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2525
7	นายพิชณู บางเขียว 3-1906-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ.(ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2561 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2531
8	นายอัศวิทธิ์ เรืองรอง 3-1103-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ค.ด. (พัฒนศึกษา) อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ.(ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2529
9	นายอภิวัฒน์ สุธรรมดี 3-8004-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	อ.ด.(ภาษาไทย) ศศ.ม.(ไทยศึกษา) ศศ.บ.(ภาษาไทย) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2540

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
10	นายสิริชัย เอี่ยมสะอาด 3-1022-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ค.ม. (การสอนภาษาไทย) ค.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ, 2536
11	นางสาวพรรณพร หงษ์ทอง 3-7209-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่) ศษ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2557 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2542
12	นายชาญวิทย์ เยาวฤทธา 1-1014-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรติคุณอันดับ 1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552
13	นายวิโรจน์ กองแก้ว 3-3506-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2556 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2547
14	นางสาวสุภัทรา จันทะคัด 1-4599-XXXXX-XX-X	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) อ.บ. (ภาษาไทย) เกียรติคุณอันดับ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553
15	นางสาววรรณรัตน์ คนชื้อ 3-4905-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บรรณารักษะ- ศาสตร์)	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์) วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2540
16	นางสาวประภาพรรณ หิรัญวัชรพลฤกษ์ 3-1015-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บรรณารักษะ- ศาสตร์)	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2533
18	นายเนตร โพธิ์เขียว 3-1301-XXXXX-XX-X	อาจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2527
19	นางสาวนันท์วัน จันแจ็ก 1-1014-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (เขมรศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552
20	นายภัทรเวช พึ่งเฟื่อง 1-1014-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ว.ม. (การบริหารสื่อสาร มวลชน) ศศ.บ. (เอเชียตะวันออกเฉียง ใต้ศึกษา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2557 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2554

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ค

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายอภิรักษ์ บุรณศักดิ์สถิตย์ 3-1008-XXXXX-XX-X	อาจารย์	กศ.ม. (คณิตศาสตร์) ศศ.บ. (จีนศึกษา) กศ.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2544 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- 2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและองค์กรและสังคม
- 3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 4) ภูมิใจในความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

4.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาภาษาไทย
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ด้านภาษาไทยและศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ในกระบวนการแสวงหาและการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถวิเคราะห์หรืออธิบายทางภาษา วรรณกรรม วัฒนธรรม โดยใช้พลวัตแนวคิดทางด้านภาษา วรรณกรรม และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความสามารถในการสังเคราะห์และประเมินค่าความรู้จากศาสตร์เฉพาะสาขา และศาสตร์ต่าง ๆ ที่ศึกษามาได้
- 3) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้
- 4) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ
- 3) มีความสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

4.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

4.2 ช่วงเวลา

จำนวน 5 หน่วยกิต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เวลา
1.	แจกปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาค	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2.	นักศึกษาส่งชื่อที่อยู่หน่วยงานที่จะไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาค พร้อมชื่อ-นามสกุลและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานที่ไปติดต่อให้ครบถ้วน	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3.	ประชุมอาจารย์นิเทศเพื่อคัดเลือกนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาค	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4.	นักศึกษารับจดหมายขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาค และแบบตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาคเพื่อส่งให้หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาค	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5.	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาค พร้อมรับจดหมายขอส่งนักศึกษาและเอกสารประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาค	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6.	นักศึกษาเริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาค (โดยนำจดหมายส่งนักศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาคให้พี่เลี้ยงตั้งแต่วันส่งตัว)	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7.	อาจารย์นิเทศที่สอบถามพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาคกับพี่เลี้ยงทางโทรศัพท์	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8.	นักศึกษารับจดหมายเรียกตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาคกลับมหาวิทยาลัย พร้อมชี้แจงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาค	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
9.	อาจารย์นิเทศนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาค	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
10.	ศึกษานำเสนอประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาคเป็นกลุ่มๆ ละ 15-20 นาที	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
11.	นักศึกษาส่งเล่มบัณฑิตนิพนธ์	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
12.	อาจารย์นิเทศที่ส่งผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างภาคในระบบออนไลน์ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 รายวิชา

รายวิชาการวิจัยทางภาษาไทย รหัส 2106321 จำนวน 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

ความหมายและความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย ปัญหาวิจัย กรอบการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย แนวคิดและทฤษฎีในการวิจัย การรวบรวม การวิเคราะห์ตีความและการเรียบเรียงข้อมูล จริยธรรมในการวิจัย การนำเสนอผลการศึกษาวิจัยทางภาษาไทย

5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.1.2.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนตามแนวทางที่ถูกต้องตามกฎกติกาของสังคม เห็นคุณค่า และศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ มีวิริยะ อีกทั้งแยกแยะสิ่งที่เป็นความถูกต้อง ความดีงาม จากความชั่วร้ายได้ มีความสำนึกรักในแผ่นดินถิ่นเกิด

1) นักศึกษาแยกแยะความถูกต้อง ความเหมาะสม อันเป็นสิ่งที่ดีงาม จากความชั่ว ความเลว ความผิดพลาดบกพร่องได้

2) นักศึกษาเห็นคุณค่า และศักดิ์ศรีของมนุษย์ อีกทั้งตระหนักในคุณธรรมความกตัญญูกตเวที

3) นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีวิริยะ ทั้งปฏิบัติตนตามกฎกติกาทางสังคมที่ตนผูกพัน และดำรงอยู่

4) นักศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน และแบบอย่างของการปฏิบัติงาน

5.1.2.2 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักวิชาและทฤษฎีการวิจัยทางด้านภาษาไทย ระเบียบวิธีวิจัย หลักการเขียนรายงานการวิจัย การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาไทย การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทย การฝึกปฏิบัติทำวิจัยทางภาษาไทย การนำผลการวิจัยไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

5.1.2.3 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

1) ทักษะการคิดและกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดอย่างมีเหตุผล การคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อนำไปสู่การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ จากแหล่งข้อมูลอย่างหลากหลายเพื่อนำไปประกอบสร้างเป็นองค์ความรู้ขึ้นมา

2) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอย่างหลากหลาย

3) ทักษะการเชื่อมโยงความรู้ ความคิดจากแหล่งข้อมูลอันหลากหลายมาสัมพันธ์กับประเด็นความรู้ ความคิด ในชีวิตประจำวันได้อย่างรู้เท่าทัน

5.1.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ผู้เรียนกับผู้สอนอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม และรับผิดชอบต่อการพัฒนาตน พัฒนาองค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง

3) มีระเบียบวินัย มีภาวะผู้นำ ตลอดจนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับอาชีพ

5.1.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต จากบุคคล และแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ อาทิ นิตยสาร จากสื่อสิ่งพิมพ์ โดยการพินิจพิเคราะห์ แล้วนำมาสื่อสารถ่ายทอดเพื่อให้ผู้อื่นรับรู้อย่างเข้าใจ
- 2) สามารถสื่อสารภาษาไทยทั้งฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานภาพ

5.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)

5.1.5 การเตรียมการ

- 1) การบรรยาย (Lecture) เสริมเนื้อหาในการเรียนทุกครั้ง
- 2) การอภิปรายแสดงทรรศนะ และสรุปเนื้อหาตามที่คุณสอนกำหนดให้
- 3) การฝึกวิเคราะห์ และตีความวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ได้
- 4) การร่วมกันระดมความคิดเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน
- 5) การฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ตีความ และประเมินค่าวรรณกรรมตามแนวทางของการอ่านตีความได้อย่างมีหลักเกณฑ์

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) การทำแบบทดสอบ
- 2) การตรวจรายงาน และการนำเสนอรายงานจากการค้นคว้าด้วยวาจาและสื่อผสม
- 3) การนำเสนอผลงานค้นคว้าด้วยลายลักษณ์
- 4) การสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในขณะที่เข้าร่วมกลุ่ม
- 5) การสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการทำกิจกรรมอื่น ๆ
- 6) การตอบคำถาม / การแก้ปัญหา
- 7) การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยลักษณะ และด้วยสื่อ Powerpoint

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพทางภาษาไทย	มีวิธีการปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยา วิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม และปลูกปั้นนิสิต นักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยให้เป็นที่ประจักษ์ของหลักสูตร “ภาษาไทย มรดกทางวัฒนธรรม เลิศล้ำภูมิปัญญา เครื่องมือ สื่อสารเสริมสร้างการศึกษา นำสู่การพัฒนาอาชีพ”
มีจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อ	1. กำหนดกิจกรรมที่เอื้อให้นักศึกษาได้ใช้ความสามารถในการ ให้บริการแก่ชุมชนและสังคม ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย 2. ปลูกฝังเรื่องการมีจิตอาสา ช่วยงานและทำกิจกรรมทั้งในและ นอกเวลาเรียนอย่างสม่ำเสมอ
มีภาวะผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	1. จัดกิจกรรมเสริมนอกเวลาเรียน ให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม มอบหมายให้เป็นหัวหน้าโดยหมุนเวียนกัน มีการฝึกการเป็นผู้นำ สอดแทรกในกิจกรรม ให้นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ 2. จัดโครงการพิเศษให้นักศึกษาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ด้วยการลงมือคิดและปฏิบัติงานเองทุกขั้นตอน และฝึกให้นักศึกษา แก้ไขสถานการณ์เฉพาะด้วยตนเอง
มีบุคลิกภาพและมารยาทที่งดงาม อย่างไทย	1. มีการสอดแทรกเกี่ยวกับการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิค การเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ และการวางตัวให้ถูก กาลเทศะในทุก ๆ กิจกรรม 2. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดมารยาทไทย และประกวดแข่งขัน บุคลิกภาพในเวทีระดับชาติและนานาชาติ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. มีความฉลาดทางอารมณ์ 4. มีจิตสำนึกสาธารณะ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา 2. มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน 3. มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานหรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของ บริบททางสังคมเพื่อพัฒนา ตนเอง</p> <p>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และ คิดแบบองค์รวม</p> <p>3. มีความสามารถแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการ โครงการ</p> <p>6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจาก การสืบค้น การบรรยาย เอกสารและ สื่อต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จาก ชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะ การเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง</p>	<p>1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลิตภัณฑ์ หรือ การนำเสนอของผู้เรียน</p> <p>4. ประเมินจากการอภิปราย หรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนการทัศน์</p> <p>2. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก</p> <p>3. มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาท ความรับผิดชอบ และบทบาท ความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออก ในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถในการทำงาน การปฏิบัติงาน ร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบบาง รายงาน ผลงาน หรือผลผลิต ของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการสื่อสาร</p> <p>2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p> <p>3. มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น ๆ</p> <p>5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบบาง รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้น ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม</p>

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2. มีทัศนคติที่ดีต่อการงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ 3. ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพ และ ปฏิบัติ ตาม กฎระเบียบและข้อบังคับและองค์กรและสังคม 4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 5. ภูมิใจในความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และศาสตร์พระราชา 2. ปลุกฝังจรรยาบรรณในวิชาเฉพาะ 3. ใช้กรณีศึกษาและอภิปราย 4. สอดแทรกประมวลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ 5. บรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญด้านคุณธรรมจริยธรรม 6. สอนโดยการแสดงบทบาทสมมุติเกี่ยวกับแบบอย่างที่ดี	1. สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน 2. กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดและแสดงออก 3. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงานรายกลุ่มและรายบุคคล

2) ด้านความรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะนั้น ได้พัฒนาผลการเรียนรู้โดยจำแนกเป็นรายข้อความกลุ่มวิชา โดยกำหนดสัญลักษณ์ไว้ด้านท้ายผลการเรียนรู้แต่ละข้อ เพื่อให้ทราบถึงกลุ่มวิชาที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้ นั้น ๆ ดังนี้ (ผลการเรียนรู้วัดตาม มคอ. 1)

*	หมายถึง	มาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเฉพาะด้านเลือก)
**	หมายถึง	มาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเฉพาะด้าน และ วิชาเฉพาะด้านเลือก)
***	หมายถึง	มาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเฉพาะด้าน วิชาเฉพาะด้านเลือก และกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือสังคม*** 2. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาภาษาไทย** 3. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ด้านภาษาไทยและศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง*** 4. มีความรู้ในกระบวนการแสวงหาและการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่** 5. มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น* 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ 2. มีการฝึกปฏิบัติโดยนำหลักการและทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ ให้เหมาะสมกับวิชา 3. จัดให้มีการศึกษาดูงาน 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร 5. ดำเนินการเรียนการสอนโดยใช้การบูรณาการวิธีการสอนแบบต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากรายงานและผลงานมอบหมาย 4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความสามารถในการสรุปสาระความรู้โดยใช้ผังมโนทัศน์</p> <p>2. มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายทางภาษา วรรณกรรม วัฒนธรรม โดยใช้พลวัตของแนวคิดทางด้านภาษา วรรณกรรม และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีความสามารถในการสังเคราะห์และประเมินค่าความรู้จากศาสตร์เฉพาะสาขา และศาสตร์ต่าง ๆ ที่ศึกษามาได้</p> <p>4. มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้</p> <p>5. มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ</p> <p>6. มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. การศึกษากรณีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางด้านภาษาไทย</p> <p>2. การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>3. ให้นิสิตนักศึกษามีโอกาสปฏิบัติ การสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่า ของสิ่งที่ได้เรียนรู้</p>	<p>1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงานหรือผลงาน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอของ ผู้เรียน</p> <p>5. ประเมินจากการอภิปราย หรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลหรืองานกลุ่ม 2. มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3. มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ 4. มีความสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการเพื่อการนำเสนอ 3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง 4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากความสามารถในการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน 3. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงานของผู้เรียน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีการนำข้อมูลเชิงตัวเลข การใช้ภาษาในการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอผลงาน 2. มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนได้เป็นอย่างดี 3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ 5. มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	1. การสาธิต 2. การสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการสื่อสารในหลากหลายรูปแบบ 3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง 4. การสอนโดยเน้นกระบวนการทางสถิติ	1. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ 2. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลงานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในรูปแบบที่หลากหลาย

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 1.4) มีจิตสำนึกสาธารณะ

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
- 2.3) มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง
- 3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดแบบ

องค์รวม

- 3.3) มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนการทัศน์
- 4.2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
- 4.3) มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสาร
- 5.2) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 5.3) มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 1.2) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 1.3) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและองค์กรและสังคม
- 1.4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.5) ภูมิใจในความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือสังคม
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาภาษาไทย
- 2.3) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ด้านภาษาไทยและศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 2.4) มีความรู้ในกระบวนการแสวงหาและการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 2.5) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูน

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีความสามารถในการสรุปสาระความรู้โดยใช้ผังมโนทัศน์
- 3.2) มีความสามารถวิเคราะห์หรืออธิบายทางภาษา วรรณกรรม วัฒนธรรม โดยใช้พลวัตแนวคิดทางด้านภาษา วรรณกรรม และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3) มีความสามารถในการสังเคราะห์และประเมินค่าความรู้จากศาสตร์เฉพาะสาขา และศาสตร์ต่าง ๆ ที่ศึกษามาได้
- 3.4) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้
- 3.5) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ
- 3.6) มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลหรืองานกลุ่ม
- 4.2) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ
- 4.3) มีความสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4.4) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีการนำข้อมูลเชิงตัวเลข การใช้ภาษาในการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอผลงาน
- 5.2) มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนได้เป็นอย่างดี
- 5.3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.4) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 5.5) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ																	
9111101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●			●					●	●		
9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●	●		●	●			●	●	●	●		
9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●			●		●	●		●		●	●	●		●
9121101	ทักษะชีวิต			●		●		●			●			●	●		
9121102	สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ 21	●			●	●	●		●			●	○		●		
9121103	ความเป็นพลเมือง	●	●	○	●	●	●	●			○	○	○		○	○	○
9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน	○	●		●	●		○	○	●	●			●	○		●
9131102	ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหา เชิงคณิตศาสตร์	●	○	○		●		○		●	○		○	●		●	○
9141101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต		●	●	●	●	○	○	●			○		●	○	●	
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก																	
9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว		●			●	●			●		●	●		●		
9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า		●			●	●			●		●	●		●		
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม		●			●	●			●		●	●		●		

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร		●			●	●			●		●	●		●		
9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู		●			●	●			●		●	●		●		
9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน		●			●	○			●		●	●		●		
9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น		●			●	○			●		●	●		●		
9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี		●			●	○			●		●	●		●		
9122201 การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ	●			●	●			●					●	●		○
9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน		○		●	●		○	●	○			●	○	○		●
9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม	●		○		●	○	○	●		○	●	○			○	●
9122204 ความสุขแห่งชีวิต			●		●			●					●	●		
9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์	○	●		●	●			●					●			●
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก																
9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ในชีวิตประจำวัน	●				●		●	●				●		○		●
9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน	●		○		●		○	●		○		●		○		●
9132204 สุขภาพและความงาม	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา

○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาแกน/วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเฉพาะด้านเลือก)																									
2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	●					●					●			○			●			○				●	
2100202 การออกแบบสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ			●					●			●				●				○		●		●		
2100203 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●					●				●			●				●					●			
2100204 ทักษะภาษาสู่อาเซียน				●					○		●						●	●			●			○	
2106101 หลักและการใช้ภาษาไทย		○			●	●		●			●	●								●					○
2106102 วาทยาศาสตร์	●			○		●		●			●			●		○	●		○		●				●
2106103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น		●				●					●			●			●						○		
2106104 แนวทางการศึกษาวรรณกรรมไทย		○	●			●			○			●					●		●	○		○		●	
2106205 การอ่านวิเคราะห์และตีความ		○			●	●					●	●			●		●			○	●	○			
2106206 การเขียนเชิงวิชาการ	●	●				●		●			●		●								●				●
2106207 การฟังและการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ				●		●		●			●			●			●		○						●
2106208 โครงสร้างภาษาไทย	●					●		●			●					○					●		○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	
กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาแกน/วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเฉพาะด้านเลือก)																										
2106209 วรรณกรรมเอกของไทย					●		●				●		●				●	○				●				
2106210 ภาษากับวัฒนธรรมไทย	●				●	●				●				○	●		●				●					
2106211 ภาษาอังกฤษสำหรับวรรณกรรมไทย		●	○				●				●		●		○								●	○		
2106212 วรรณกรรมกับการพัฒนา	●			●		●		●			●	●					●			●					○	
2106213 ภาษาไทยธุรกิจ			●			●	●				●						●		○			●				
2106214 การแต่งและการอ่านบทร้อยกรองไทย		○		●			●					●	●				●				●		●		○	
2106315 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน		○		●		●			●		●					●		○			●					
2106316 สัมมนาภาษาและวรรณกรรมไทย	●				○	●	●					●			●		●					●				
2106317 การเขียนสารคดี	●						●				●	●					●				●					
2106318 อิทธิพลของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย			●		○		●					●		●						●			○		●	
2106319 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน	●	●				●				●		○			●		●		○			●				
2106320 วรรณกรรมวิจารณ์	●						●		●		●						○	●				○				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาแกน/วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเฉพาะด้านเลือก)																									
2106321 การวิจัยทางภาษาไทย	●		●			●		●				●									●				●
2106322 การสื่อข่าวและการเขียนข่าว	●			●			●				●				●		●		○						●
2106323 เทคนิคบรรณาธิการกิจ		○		●			●				●				●				○			●			●
2106324 คติชนวิทยา		○	●				●		●			●					●				●			●	
2106425 วรรณกรรมปัจจุบัน	●					●	●				●		●		○		●				●				
2106426 ภาษาวรรณศิลป์		○		●		●			○			●						●		●					●
2106427 อรรถศาสตร์และวิจารณ์ปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น		○		●		●		●			●				●		●				●		●		
2106428 ภาษากฎมีปัญญาไทย	●	○				●	●					●				○			●	●			○		
2106429 การแปรรูปวรรณกรรม			●							●				●		●				●				●	
2106430 ภาษาและวรรณกรรมไทยกับสังคม	●	○					●				●	●					●			●	●	○			
2106431 หลักวารสารศาสตร์	●	○				●		●			●				●		●				●				●
2106432 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ	●	○					●			●			●				●			●		●			
2106433 วรรณกรรมในบริบทสังคมไทย				●				●				●			○						●				
2106434 หลักการสื่อสารเพื่อการพัฒนา		○				●		●				●					●			●		○			
21064365 ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์	●			●				●			●					●		●					●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาแกน/วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเฉพาะด้านเลือก)																									
2106436 การสื่อสารในองค์การ	●		●				●	○							●	●				●		●			
2106437 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด	●	○				●			●						●			○	●						●
2106438 การพัฒนาทักษะการอ่านและเขียน				●				●			●				●							○		●	
2106439 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว				●				●			●		●		●	●		○			●				●
2840440 วรรณกรรมท้องถิ่น	●				●		●					●			●						●				○
2106441 การสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	●			●				●			●		●						●		●	○			
2106442 วรรณกรรมนิราศ		○	●				●				●				○		●	●							●
2106443 วรรณกรรมชนบทประเพณีและศาสนา	●				●	●				●		●								●	●				
2106444 วรรณกรรมอาเซียน			●		●		●				●	○			●	●									○
2106445 พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9	●				●	●			○					●					●					●	
2106446 ภาษาและวรรณกรรมในวัฒนธรรมประชานิยม	●	○					●		●			●									●	○			
2106447 เรื่องสั้นและนวนิยายไทย		○		●		●				●	●			●				●				●			●
2106448 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์					●					●			●				●			●	●			○	
2106449 การเขียนหนังสือราชการ	●	○				●	●				●				●	○									●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	
กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาแกน/วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเฉพาะด้านเลือก)																										
2106450 พิธีกรและผู้ประกาศข่าว		●						●	●					●					●	●						●
2106451 เทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป			●			●	●	●			●					○	●		○		●		●			
2106452 จิตวิทยาการใช้ภาษาและการโน้มน้าวใจ	●			●				●				●				●			○		●				●	
2106453 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			●			●		●					●			●				●		●			●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2.2.2 ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 ประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาภาษาไทย เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

2.1 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2 สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนโดยจัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.3 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.5 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560 มีผลการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานของหลักสูตรตามเกณฑ์ในระดับปริญญาตรีอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด จากหลักสูตรเดิมของปี พ.ศ. 2549 ได้พัฒนาเป็นหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ซึ่งเป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 และครบรอบปรับปรุงอีกครั้งในปี พ.ศ. 2560 รวมทั้งหลักสูตรมีการดำเนินงานครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา

2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560 มุ่งผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education; TQF : Hed) เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และจากสาระสำคัญตามประกาศดังกล่าว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จึงกำหนดกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ที่คาดหวังตาม TQF 5 ด้าน ตาม มคอ.1 ของสาขาวิชาภาษาไทย คือ

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

โดยหลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบของหลักสูตร (Curriculum Mapping) เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่กำหนด

3. นักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีกรอบการดำเนินงานในเรื่องเกี่ยวกับนักศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร เช่น การรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและพัฒนา การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดข้อเรียกร้องของนักศึกษา เป็นต้น

4. อาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560 มีกรอบในการดำเนินงานในเรื่องเกี่ยวกับอาจารย์ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร เช่น การบริหารและพัฒนาอาจารย์ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนา

อาจารย์ ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เป็นต้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560 มีกรอบในการดำเนินงานในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร สารของรายวิชาในหลักสูตร หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ภาษาไทย การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน การกำกับกระบวนการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5, มคอ. 6 และ มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีกรอบในการดำเนินงานในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สอดคล้องกับระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย โดยจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการและความจำเป็นของหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7		✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการ ประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงและกำหนดให้ประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำข้อมูลนั้นไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

- 1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- 1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- 1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- 1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.

ชื่อ – นามสกุล นายสมบัติ สมศรีพลอย
ตำแหน่งทางราชการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563 อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย)
 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2548 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จารึกภาษาตะวันออก)
 คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2538 อักษรศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) (ภาษาไทย)
 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาบาลี-สันสกฤต วรรณคดี คติชนวิทยา
 (เพลงพื้นบ้านภาคกลาง หนังตะลุงเมืองเพชร) การแต่งคำประพันธ์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

บัวผัน สุพรรณยศ และคณะ.(2557). การวิจัยเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
 : เพลงพื้นบ้านภาคกลาง. ได้รับทุนวิจัยจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ.2557
 (วิจัยร่วม)

บทความวิชาการ

สมบัติ สมศรีพลอย. (2559). **หนังตะลุงเมืองเพชร: สายครูและการสืบทอดการแสดง.**การประชุมวิชาการ
 ระดับชาติ SMARTS ครั้งที่ 6 , วันที่ 17 มิถุนายน 2559. หน้า 909-921.

สมบัติ สมศรีพลอย. (2559). กลอนแดง : วิจารณ์กรมบริภาษยอกย้อนในเพลงอีแซว. **วารสารมหาวิทยาลัย
 ศิลปากร.** ปีที่ 36 ฉบับที่ 2 หน้า 113-126

สมบัติ สมศรีพลอย. (2559). **หนังตะลุงเมืองเพชร: การศึกษาเชิงบทบาทหน้าที่.** **วารสารวรรณวิทัศน์.**
 ปีที่ 16 ฉบับเดือนพฤศจิกายน. หน้า 76 - 100.

สมบัติ สมศรีพลอย. (2561). **ลักษณะพระโพธิสัตว์จากคัมภีร์พุทธประวัติ ตอน “ผจญมาร”** ตามแนวคิด
 แบบเถรวาทและมหายาน ใน**วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา. 12 (1) , 73 - 88.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาอิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย
- 2) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว
- 3) วิชาวรรณกรรมชนบทประเพณีและศาสนา
- 4) วิชาภาษาวรรณศิลป์
- 5) วิชาการเขียนและการอ่านบทร้อยกรองไทย
- 6) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 7) วิชาวิทยาศาสตร์
- 8) วิชาการฟังและการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ
- 9) วิชาโครงสร้างภาษาไทย
- 10) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 11) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 12) วิชาคติชนวิทยา
- 13) วิชาการใช้ภาษาไทย
- 14) วิชาการอ่าน
- 15) วิชาภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย
- 16) วิชาการนำเสนองานในที่ประชุมชน
- 17) วิชาภาษาวรรณศิลป์
- 18) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาอิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย
- 2) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว
- 3) วิชาวรรณกรรมชนบทประเพณีและศาสนา
- 4) วิชาวิทยาศาสตร์
- 5) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

2.

ชื่อ – นามสกุล	นางสาวชัชศรีณย์ จิตคงคา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาซีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2546	การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาและวรรณคดี) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2538	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาและวรรณคดีไทย หลักภาษาไทย ภาษาศาสตร์ ภาษาไทยทางธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบูรณ์. ชรรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เปี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยู่ธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า 46-62). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาหลักภาษาไทย
- 2) วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- 3) วิชาภาษาศาสตร์สำหรับครู
- 4) วิชาโครงสร้างภาษาไทย
- 5) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
- 6) วิชาภาษาไทยธุรกิจ
- 7) วิชาผลงานการค้นคว้าทางภาษาและวรรณคดีไทย
- 8) วิชาการวิจัยภาษาไทยธุรกิจ
- 9) วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสาร
- 10) วิชาวรรณคดีขนบประเพณีและศาสนา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักและการใช้ภาษาไทย
- 2) วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- 3) วิชาทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ

3.

ชื่อ – นามสกุล	นางสาวทัศนีย์ ทองสมบูรณ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2552	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาไทย ภาษาจีน

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ทัศนีย์ ทองสมบูรณ์. อภิวัดน์ สุธรรมดี. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ธรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เปี่ยมกุดตา. พิษณุ บางเขี้ยว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรดา ดีไหว้. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 182-184). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการฟังและการพูดทางธุรกิจ
- 2) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย
- 3) วิชาคติชนวิทยา
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 5) วิชาเทคนิคการประชุมและบรรยายสรุป
- 6) วิชาหลักการแปลเบื้องต้น
- 7) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 8) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม
- 9) วิชาการอ่านวิเคราะห์และตีความ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยธุรกิจ
- 2) วิชาภาษาไทยเพื่อการค้าระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 4) วิชาเทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป

4.

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวปาณิสรา เบี้ยมุกดา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2549	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2544	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ2) (ภาษาไทย) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน วรรณกรรมปัจจุบัน

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบูรณ์. วรรณปพร หงษ์ทอง. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยู่ธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 29-40). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).

ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. (2558). แนวทางการออกแบบนวัตกรรมระบบการศึกษายั่งยืนตามหลักธรรมพระพุทธศาสนา : กรณีศึกษาแนวคิดและมุมมองของสติฟ จอบส์. **วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์**. 3(2), มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (10 หน้า).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
- 2) วิชาหลักวารสารศาสตร์
- 3) วิชาการสื่อข่าวและการเขียนข่าว
- 4) วิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนองาน
- 5) วิชาวรรณกรรมเอกของไทย
- 6) วิชาเรื่องสั้นและนวนิยายไทย
- 7) วิชาการฟังและการพูดทางธุรกิจ

- 8) วิชาเทคนิคการนำเสนอสารเพื่องานธุรกิจ
- 9) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน
- 10) วิชาภาษาไทยธุรกิจ

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์พิเศษวิชา ท.161 การใช้ภาษาไทย 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2550-2554

อาจารย์พิเศษวิชา ท.162 การเขียนรายงานวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2550-2554

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 2) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน
- 3) วิชาเรื่องสั้นและนวนิยายไทย
- 4) วิชาการสื่อข่าวและการเขียนข่าว
- 5) วิชาวรรณกรรมเปรียบเทียบ

5.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2547 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)
 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ.2542 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาและวรรณคดี วรรณกรรมร่วมสมัย การแปรรูปวรรณกรรม

ผลงานทางวิชาการ**ตำรา**

สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบูรณ์. ธรณปพร
 หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขี้ยว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย
 เอี่ยมสอาด. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัดน์ สุธรรมดี. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**.
 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 67-90). (ได้รับการตรวจสอบการ
 เผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง
 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).
 ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. (2559). “สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) มหาบุรุษรัตน
 โนนม เลิศจงรักภักดีจักรีวงศ์ บทบาทสะท้อนจากวรรณกรรม “ข้าบดินทร์”. ใน **วารสารศรี
 สมเด็จ 59 สมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในพระบรมราชูปถัมภ์**. หน้า 52-60.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 2) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 3) วิชาวรรณกรรมเอกของไทย
- 4) วิชาความรู้พื้นฐานวรรณคดีไทย
- 5) วิชาการอ่านและการเขียนทางธุรกิจ
- 6) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม
- 7) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 8) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

- 9) วิชาการอ่านและการเขียนบทร้อยกรองไทย
- 10) วิชาการแปรรูปวรรณกรรม
- 11) วิชาสัมมนาภาษาไทย

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์พิเศษวิชาภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์อื่น ๆ

ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.)

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาวรรณกรรมเอกของไทย
- 2) วิชาวรรณกรรมวิจารณ์
- 3) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 4) วิชาสัมมนาภาษาและวรรณกรรมไทย
- 5) วิชาการแปรรูปวรรณกรรม
- 6) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 7) วิชาวรรณกรรมชนบประเพณีและศาสนา
- 8) วิชาการเขียนและการอ่านบทร้อยกรองไทย

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

ชื่อ – นามสกุล นายสมบัติ สมศรีพลอย
ตำแหน่งทางราชการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563 อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย)
 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2548 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จารึกภาษาตะวันออก)
 คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2538 อักษรศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) (ภาษาไทย)
 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาบาลี-สันสกฤต วรรณคดี คติชนวิทยา
 (เพลงพื้นบ้านภาคกลาง หนังสือนิทานพื้นบ้าน) การแต่งคำประพันธ์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

บัวผัน สุพรรณยศ และคณะ.(2557). การวิจัยเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
 : เพลงพื้นบ้านภาคกลาง. ได้รับทุนวิจัยจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ.2557
 (วิจัยร่วม)

บทความวิชาการ

สมบัติ สมศรีพลอย. (2559). หนังสือนิทานพื้นบ้านภาคกลาง: สายครูและการสืบทอดการแสดง.การประชุมวิชาการ
 ระดับชาติ SMARTS ครั้งที่ 6 , วันที่ 17 มิถุนายน 2559. หน้า 909-921.

สมบัติ สมศรีพลอย. (2559). กลอนแดง : วิจารณ์กรมบริภาษออกย่อนในเพลงอีแซว. วารสารมหาวิทยาลัย
 ศิลปากร. ปีที่ 36 ฉบับที่ 2 หน้า 113-126

สมบัติ สมศรีพลอย. (2559). หนังสือนิทานพื้นบ้านภาคกลาง: การศึกษาเชิงบทบาทหน้าที่. วารสารวรรณวิทัศน์.
 ปีที่ 16 ฉบับเดือนพฤศจิกายน. หน้า 76 - 100.

สมบัติ สมศรีพลอย. (2561). ลักษณะพระโพธิสัตว์จากคัมภีร์พุทธประวัติ ตอน “ผจญมาร” ตามแนวคิด
 แบบเถรวาทและมหายาน ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา. 12 (1) , 73 - 88.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาอิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย
- 2) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว
- 3) วิชาวรรณกรรมชนบทประเพณีและศาสนา
- 4) วิชาภาษาวรรณศิลป์
- 5) วิชาการเขียนและการอ่านบทร้อยกรองไทย
- 6) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 7) วิชาวิทยาศาสตร์
- 8) วิชาการฟังและการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ
- 9) วิชาโครงสร้างภาษาไทย
- 10) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 11) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 12) วิชาคติชนวิทยา
- 13) วิชาการใช้ภาษาไทย
- 14) วิชาการอ่าน
- 15) วิชาภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย
- 16) วิชาการนำเสนองานในที่ประชุมชน
- 17) วิชาภาษาวรรณศิลป์
- 18) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาอิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย
- 2) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว
- 3) วิชาวรรณกรรมชนบทประเพณีและศาสนา
- 4) วิชาวิทยาศาสตร์
- 5) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

2.

ชื่อ – นามสกุล	นางสาวชัชศรีณย์ จิตคงคา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาซีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2546	การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาและวรรณคดีไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2538	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาและวรรณคดีไทย หลักภาษาไทย ภาษาศาสตร์ ภาษาไทยทางธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบูรณ์. ชรรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เปี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยู่ธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า 46-62). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).
ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาหลักภาษาไทย
- 2) วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- 3) วิชาภาษาศาสตร์สำหรับครู
- 4) วิชาโครงสร้างภาษาไทย
- 5) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
- 6) วิชาภาษาไทยธุรกิจ
- 7) วิชาผลงานการค้นคว้าทางภาษาและวรรณคดีไทย
- 8) วิชาการวิจัยภาษาไทยธุรกิจ
- 9) วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสาร
- 10) วิชาวรรณคดีขนบประเพณีและศาสนา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักและการใช้ภาษาไทย
- 2) วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- 3) วิชาทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ

3.

ชื่อ – นามสกุล	นางสาวทัศนีย์ ทองสมบูรณ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2552	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาไทย ภาษาจีน

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ทัศนีย์ ทองสมบูรณ์. อภิวัดน์ สุธรรมดี. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ธรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เปี่ยมุกดา. พิษณุ บางเขี้ยว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 182-184). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการฟังและการพูดทางธุรกิจ
- 2) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย
- 3) วิชาคติชนวิทยา
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 5) วิชาเทคนิคการประชุมและบรรยายสรุป
- 6) วิชาหลักการแปลเบื้องต้น
- 7) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 8) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม
- 9) วิชาการอ่านวิเคราะห์และตีความ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยธุรกิจ
- 2) วิชาภาษาไทยเพื่อการค้าระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 4) วิชาเทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป

4.

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวปาณิสรา เบี้ยมุกดา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2549	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2544	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ2) (ภาษาไทย) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน วรรณกรรมปัจจุบัน

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบัติ. วรรณปพร หงษ์ทอง. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยู่ชยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 29-40). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดย คณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. (2558). แนวทางการออกแบบนวัตกรรมระบบการศึกษายังยืนตามหลักธรรม พระพุทธศาสนา : กรณีศึกษาแนวคิดและมุมมองของสติฟ จอบส์. **วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์**. 3(2), มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (10 หน้า).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
- 2) วิชาหลักวารสารศาสตร์
- 3) วิชาการสื่อข่าวและการเขียนข่าว
- 4) วิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนองาน
- 5) วิชาวรรณกรรมเอกของไทย
- 6) วิชาเรื่องสั้นและนวนิยายไทย
- 7) วิชาการฟังและการพูดทางธุรกิจ

- 8) วิชาเทคนิคการนำเสนอสารเพื่องานธุรกิจ
- 9) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน
- 10) วิชาภาษาไทยธุรกิจ

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์พิเศษวิชา ท.161 การใช้ภาษาไทย 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2550-2554

อาจารย์พิเศษวิชา ท.162 การเขียนรายงานวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2550-2554

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 2) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน
- 3) วิชาเรื่องสั้นและนวนิยายไทย
- 4) วิชาการสื่อข่าวและการเขียนข่าว
- 5) วิชาวรรณกรรมเปรียบเทียบ

5.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2547 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)
 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ.2542 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาและวรรณคดี วรรณกรรมร่วมสมัย การแปรรูปวรรณกรรม

ผลงานทางวิชาการ**ตำรา**

สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบูรณ์. ธรณปพร
 หงษ์ทอง. ปาณิสรา เปี่ยมมุกดา. พิษณุ บางเขี้ยว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย
 เอี่ยมสอาด. อัศวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีหัวใจ. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**.
 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 67-90). (ได้รับการตรวจสอบการ
 เผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง
 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).
 ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. (2559). “สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) มหาบุรุษรัตน
 โนนม เลิศจงรักภักดีจักรีวงศ์ บทบาทสะท้อนจากวรรณกรรม “ข้าบดินทร์”. ใน **วารสารศรี
 สมเด็จ 59 สมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในพระบรมราชูปถัมภ์**. (9 หน้า).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 2) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 3) วิชาวรรณกรรมเอกของไทย
- 4) วิชาความรู้พื้นฐานวรรณคดีไทย
- 5) วิชาการอ่านและการเขียนทางธุรกิจ
- 6) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม
- 7) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 8) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

- 9) วิชาการอ่านและการเขียนบทร้อยกรองไทย
- 10) วิชาการแปรรูปวรรณกรรม
- 11) วิชาสัมมนาภาษาไทย

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์พิเศษวิชาภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์อื่น ๆ

ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.)

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาวรรณกรรมเอกของไทย
- 2) วิชาวรรณกรรมวิจารณ์
- 3) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 4) วิชาสัมมนาภาษาและวรรณกรรมไทย
- 5) วิชาการแปรรูปวรรณกรรม
- 6) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 7) วิชาวรรณกรรมชนบประเพณีและศาสนา
- 8) วิชาการเขียนและการอ่านบทร้อยกรองไทย

6.

ชื่อ- นามสกุล	นายพิษณุ บางเขียว
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2561	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ.2540	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2531	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ2) (ภาษาไทย) คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ อรรถศาสตร์ สารคดี การเขียน

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

พิษณุ บางเขียว. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบูรณ์. ธรรมปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยู่ธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 40-42). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).
ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

พิษณุ บางเขียว. (2554, มกราคม). “บ้าน” ของสมเด็จพระเจ้าพระยา. วารสารสุริยสาร, 10 (5), 50-55.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
- 2) วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- 3) วิชาอรรถศาสตร์เบื้องต้น
- 4) วิชาภาษากับสังคม
- 5) วิชาสัมมนาภาษาไทย
- 6) วิชาเทคนิคบรรณานุกรม
- 7) วิชาการเขียนสารคดี
- 8) วิชาการเขียนบท

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาอรรถศาสตร์และวจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น
- 2) วิชาการเขียนสารคดี
- 3) วิชาเทคนิคบรรณารักษกิจ

7.

ชื่อ- นามสกุล นายชาญวิทย์ เยาวฤทธา
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)
 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2552 ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ1) (ภาษาไทย)
 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาศาสตร์ภาษาไทย วิจารณ์ปฏิบัติศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ชัชศรีธณย์ จิตคงคา. ทศนี ทองสมบุญ. วรรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 1-15). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. (2555, ธันวาคม). วิจารณ์กรรมการทวงถามกับปัจจัยเรื่อง “บุญคุณ” ในสังคมไทย. **วารสารภาษาและวรรณคดีไทย**. (29), หน้า 47-73.
 _____. (2557, มกราคม-ธันวาคม). ความรู้สึกไม่พอใจจากถ้อยคำของผู้ปกครอง. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. 8(1), หน้า 49-62.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 4) วิชาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม
- 5) วิชาโครงสร้างภาษาไทย
- 6) วิชาการฟังและการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ
- 7) วิชาเทคนิคบรรณารักษกิจ
- 8) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน

- 9) วิชาหลักวารสารศาสตร์
- 10) วิชาหลักการอ่านและการเขียนคำไทย
- 11) วิชาการเขียนหนังสือราชการ
- 12) วิชาอรรถศาสตร์
- 13) วิชาอวัจนภาษาเพื่อการสื่อสาร

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาโครงสร้างภาษาไทย
- 2) วิชาอรรถศาสตร์และอวัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น
- 3) วิชาอวัจนกรรมในบริบทของสังคมไทย
- 4) วิชาหลักวารสารศาสตร์
- 5) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

8.

ชื่อ- นามสกุล	นายวิโรจน์ กองแก้ว
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2547	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาไทย ภาษาศาสตร์ การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

วิโรจน์ กองแก้ว. ทศนี ทองสมบูรณ์. อภิวัดน์ สุธรรมดี. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ธรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. สิริชัย เอี่ยมสอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัศวิทย์ เรืองรอง. อนุสรรา ดีไหว้. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 167-178). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

วิโรจน์ กองแก้ว. (2555). การวิเคราะห์สัมพันธสารพระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารบรรณศาสตร์ มศว, 5(2), 111-112.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาศาสตร์
- 2) วิชาวรรณกรรมวิจารณ์
- 3) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 4) วิชาสัมมนาภาษาไทย
- 5) วิชาการเขียนเชิงวิชาการ
- 6) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ
- 7) วิชาการเขียนหนังสือราชการ

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์สาขาวิชาไทยศึกษา คณะตะวันออกศึกษา มหาวิทยาลัยสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
ณ นครโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม

หัวหน้าอาจารย์สอนภาษาไทยให้ชาวญี่ปุ่น โรงเรียนสอนภาษา TLS และคณะทำงานข้อสอบวัดระดับ
ความสามารถทางด้านภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติของสมาคมสอบวัดระดับความสามารถภาษาไทย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการพัฒนาทักษะการฟังและการพูด
- 2) วิชาการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน
- 3) วิชาการฟังและการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ

9.

ชื่อ – นามสกุล	นายสิริชัย เอี่ยมสอาด
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2541	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทย) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2536	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ พิธีกร การพูด การเขียนหนังสือราชการ วรรณคดีไทย

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

สิริชัย เอี่ยมสอาด. วิโรจน์ กองแก้ว. ทศนี ทองสมบูรณ์. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ธรรมปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัศวิทย์ เรืองรอง. อนุสรรา ดีไหว้. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 156-161). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

ประสบการณ์การสอน

ระดับมัธยมศึกษา

- 1) วิชาวรรณคดีวิจักขณ์
- 2) วิชาหลักและการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้

ระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาความรู้พื้นฐานทางวรรณคดีไทย
- 2) วิชาภาษาไทยธุรกิจ
- 3) วิชาการผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็ก
- 4) วิชาเทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป
- 5) วิชาการอ่านและการเขียนเพื่องานธุรกิจ
- 6) วิชาทักษะสื่อสารเพื่องานธุรกิจ
- 7) วิชาการเขียนเชิงวิชาการ
- 8) วิชาเทคนิคบรรณาธิกรกิจ

- 9) วิชาการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน
- 10) วิชาการเขียนเชิงสร้างสรรค์
- 11) วิชาเทคนิคการนำเสนอสารเพื่องานธุรกิจ
- 12) วิชาการอ่านเพื่ออุดมคติ
- 13) วิชาสัมมนาภาษาไทย
- 14) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 15) วิชาการพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล
- 16) วิชาการสื่อสารในองค์การ

ประสบการณ์การสอนอื่นๆ

อาจารย์พิเศษ วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2554 -
ปัจจุบัน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป
- 2) วิชาพิธีกรและผู้ประกาศข่าว
- 3) วิชาการเขียนหนังสือราชการ
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์การ

10.

ชื่อ-สกุล	นางสาวนันท์วัน จันเจ๊ก
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (เขมรศึกษา) คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2552	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ภาษาไทย ภาษาเขมร

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

นันท์วัน จันเจ๊ก. (2561). ชายหญิงในนิทานพื้นบ้านเขมร. การประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. 2561 เรื่อง “การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ” วันที่ 29 กันยายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยเกริก, (779-792).

หนังสือ

นันท์วัน จันเจ๊ก, นนทณิธิ ดุลยทวีสิทธิ์, สหภัส อินทรีย์, เทพธิดา ศิลปบรรเลง และ ภัทรเวช พุ่งเฟื่อง.

(2559). **วรรณคดีภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัท สหธรรมิก จำกัด

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการฟังและการพูดทางธุรกิจ
- 2) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย
- 3) วิชาคติชนวิทยา
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์กร
- 5) วิชาเทคนิคการประชุมและบรรยายสรุป
- 6) วิชาหลักการแปลเบื้องต้น

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยธุรกิจ
- 2) วิชาภาษาไทยเพื่อการค้าระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการสื่อสารในองค์กร

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ – นามสกุล นายสมบัติ สมศรีพลอย
ตำแหน่งทางราชการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563 อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย)
 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2548 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จารึกภาษาตะวันออก)
 คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2538 อักษรศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) (ภาษาไทย)
 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาบาลี-สันสกฤต วรรณคดี คติชนวิทยา
 (เพลงพื้นบ้านภาคกลาง หนังสือนิทานพื้นบ้าน) การแต่งคำประพันธ์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

บัวผัน สุพรรณยศ และคณะ.(2557). การวิจัยเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
 : เพลงพื้นบ้านภาคกลาง. ได้รับทุนวิจัยจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ.2557
 (วิจัยร่วม)

บทความวิชาการ

สมบัติ สมศรีพลอย. (2559). หนังสือนิทานพื้นบ้านภาคกลาง: สายครูและการสืบทอดการแสดง.การประชุมวิชาการ
 ระดับชาติ SMARTS ครั้งที่ 6 , วันที่ 17 มิถุนายน 2559. หน้า 909-921.

สมบัติ สมศรีพลอย. (2559). กลอนแดง : วิจารณ์กรมบริภาษยอกย้อนในเพลงอีแซว. วารสารมหาวิทยาลัย
 ศิลปากร. ปีที่ 36 ฉบับที่ 2 หน้า 113-126

สมบัติ สมศรีพลอย. (2559). หนังสือนิทานพื้นบ้านภาคกลาง: การศึกษาเชิงบทบาทหน้าที่. วารสารวรรณวิทัศน์.
 ปีที่ 16 ฉบับเดือนพฤศจิกายน. หน้า 76 - 100.

สมบัติ สมศรีพลอย. (2561). ลักษณะพระโพธิสัตว์จากคัมภีร์พุทธประวัติ ตอน “ผจญมาร” ตามแนวคิด
 แบบเถรวาทและมหายาน ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา. 12 (1) , 73 - 88.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาอิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย
- 2) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว
- 3) วิชาวรรณกรรมชนบทประเพณีและศาสนา
- 4) วิชาภาษาวรรณศิลป์
- 5) วิชาการเขียนและการอ่านบทร้อยกรองไทย
- 6) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 7) วิชาวิทยาศาสตร์
- 8) วิชาการฟังและการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ
- 9) วิชาโครงสร้างภาษาไทย
- 10) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 11) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 12) วิชาคติชนวิทยา
- 13) วิชาการใช้ภาษาไทย
- 14) วิชาการอ่าน
- 15) วิชาภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย
- 16) วิชาการนำเสนองานในที่ประชุมชน
- 17) วิชาภาษาวรรณศิลป์
- 18) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาอิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย
- 2) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว
- 3) วิชาวรรณกรรมชนบทประเพณีและศาสนา
- 4) วิชาวิทยาศาสตร์
- 5) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

2.

ชื่อ – นามสกุล	นางสาวชัชศรีณย์ จิตคงคา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาซีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2546	การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาและวรรณคดี) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2538	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาและวรรณคดีไทย หลักภาษาไทย ภาษาศาสตร์ ภาษาไทยทางธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบูรณ์. ชรรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.(หน้า 46-62). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาหลักภาษาไทย
- 2) วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- 3) วิชาภาษาศาสตร์สำหรับครู
- 4) วิชาโครงสร้างภาษาไทย
- 5) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
- 6) วิชาภาษาไทยธุรกิจ
- 7) วิชาผลงานการค้นคว้าทางภาษาและวรรณคดีไทย
- 8) วิชาการวิจัยภาษาไทยธุรกิจ
- 9) วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสาร
- 10) วิชาวรรณคดีขนบประเพณีและศาสนา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักและการใช้ภาษาไทย
- 2) วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- 3) วิชาทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ

3.

ชื่อ – นามสกุล	นางสาวทัศนีย์ ทองสมบุญ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2552	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาไทย ภาษาจีน

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ทัศนีย์ ทองสมบุญ. อภิวัดน์ สุธรรมดี. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ธรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เปี่ยมุกดา. พิษณุ บางเขี้ยว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรดา ดีไหว้. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 182-184). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการฟังและการพูดทางธุรกิจ
- 2) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย
- 3) วิชาคติชนวิทยา
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์กร
- 5) วิชาเทคนิคการประชุมและบรรยายสรุป
- 6) วิชาหลักการแปลเบื้องต้น
- 7) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 8) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม
- 9) วิชาการอ่านวิเคราะห์และตีความ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยธุรกิจ
- 2) วิชาภาษาไทยเพื่อการค้าระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 4) วิชาเทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป

4.

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวปาณิสรา เบี้ยมุกดา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2549	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2544	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ2) (ภาษาไทย) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน วรรณกรรมปัจจุบัน

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบัติ. วรรณปพร หงษ์ทอง. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชญาย นพวงศ์ ณ อยู่ธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 29-40). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).

ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. (2558). แนวทางการออกแบบนวัตกรรมระบบการศึกษายั่งยืนตามหลักธรรมพระพุทธศาสนา : กรณีศึกษาแนวคิดและมุมมองของสติฟ จอบส์. **วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์**. 3(2), มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (10 หน้า).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
- 2) วิชาหลักวารสารศาสตร์
- 3) วิชาการสื่อข่าวและการเขียนข่าว
- 4) วิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนองาน
- 5) วิชาวรรณกรรมเอกของไทย
- 6) วิชาเรื่องสั้นและนวนิยายไทย
- 7) วิชาการฟังและการพูดทางธุรกิจ

- 8) วิชาเทคนิคการนำเสนอสารเพื่องานธุรกิจ
- 9) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน
- 10) วิชาภาษาไทยธุรกิจ

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์พิเศษวิชา ท.161 การใช้ภาษาไทย 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2550-2554

อาจารย์พิเศษวิชา ท.162 การเขียนรายงานวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2550-2554

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 2) วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน
- 3) วิชาเรื่องสั้นและนวนิยายไทย
- 4) วิชาการสื่อข่าวและการเขียนข่าว
- 5) วิชาวรรณกรรมเปรียบเทียบ

5.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2547 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)
 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ.2542 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาและวรรณคดี วรรณกรรมร่วมสมัย การแปรรูปวรรณกรรม

ผลงานทางวิชาการ**ตำรา**

สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบูรณ์. ธรรมปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เปี่ยมกตา. พิษณุ บางเขี้ยว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. อัศวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 67-90). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).
 ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. (2559). “สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) มหาบุรุษรัตนโนดม เลิศจงรักภักดีจักรีวงศ์ บทบาทสะท้อนจากวรรณกรรม “ข้าบดินทร์”. ใน **วารสารศรีสมเด็จ 59 สมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในพระบรมราชูปถัมภ์**. (9 หน้า).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการสื่อสารในองค์กร
- 2) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 3) วิชาวรรณกรรมเอกของไทย
- 4) วิชาความรู้พื้นฐานวรรณคดีไทย
- 5) วิชาการอ่านและการเขียนทางธุรกิจ
- 6) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม
- 7) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 8) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

- 9) วิชาการอ่านและการเขียนบทร้อยกรองไทย
- 10) วิชาการแปรรูปวรรณกรรม
- 11) วิชาสัมมนาภาษาไทย

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์พิเศษวิชาภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์อื่น ๆ

ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.)

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาวรรณกรรมเอกของไทย
- 2) วิชาวรรณกรรมวิจารณ์
- 3) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 4) วิชาสัมมนาภาษาและวรรณกรรมไทย
- 5) วิชาการแปรรูปวรรณกรรม
- 6) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 7) วิชาวรรณกรรมชนบประเพณีและศาสนา
- 8) วิชาการเขียนและการอ่านบทร้อยกรองไทย

6.

ชื่อ-นามสกุล	นางลลินดา เกณฑ์มา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ.2533	การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2525	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ วาทกรรม วาทศาสตร์ วรรณคดี ภาษาไทยธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ลลินดา เกณฑ์มา. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. วิโรจน์ กองแก้ว. ทศนี ทองสมบุญ. อภิวัดน์ สุธรรมดี. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ธรรมปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขียว. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ ออยุธยา. อัศวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 156-161). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาวาทศาสตร์
- 2) วิชาการฟังและการพูดทางธุรกิจ
- 3) วิชาเทคนิคการนำเสนอสารเพื่องานธุรกิจ
- 4) วิชาวรรณกรรมวิจารณ์
- 5) วิชาวรรณคดีเอกของไทย
- 6) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 7) วิชาภาษาไทยธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาวาทศาสตร์
- 2) วิชาวรรณกรรมวิจารณ์
- 3) วิชาการพูดเป็นหมู่คณะ
- 4) วิชาวรรณคดีเอกของไทย
- 5) วิชาพิธีกรและผู้ประกาศข่าว

7.

ชื่อ- นามสกุล	นายพิษณุ บางเขียว
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2561	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ.2540	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2531	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ2) (ภาษาไทย) คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ อรรถศาสตร์ สารคดี การเขียน

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

พิษณุ บางเขียว. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบูรณ์. ธรรมปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยู่ธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 40-42). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).
ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

พิษณุ บางเขียว. (2554, มกราคม). “บ้าน” ของสมเด็จพระเจ้าพระยา. วารสารสุริยสาร, 10 (5), 50-55.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
- 2) วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- 3) วิชาอรรถศาสตร์เบื้องต้น
- 4) วิชาภาษากับสังคม
- 5) วิชาสัมมนาภาษาไทย
- 6) วิชาเทคนิคบรรณานุกรม
- 7) วิชาการเขียนสารคดี
- 8) วิชาการเขียนบท

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาอรรถศาสตร์และวจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น
- 2) วิชาการเขียนสารคดี
- 3) วิชาเทคนิคบรรณารักษกิจ

8.

ชื่อ - นามสกุล	นายอัศวินท์ เรืองรอง
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศึกษา) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2538	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2528	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ2) (ภาษาไทย) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ คติชนวิทยา วรรณคดีไทย วรรณกรรม

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

อัศวินท์ เรืองรอง ลินดา เกณฑ์มา อภิวัฒน์ สุธรรมดี พิษณุ บางเขียว สิริชัย เอี่ยมสอาด ธรณปพร หงษ์ทอง ปาณิสรา เบี้ยมุกดา ชาญวิทย์ เยาวฤทธา สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา ชัชศรัณย์ จิตคงคา ทศนี ทองสมบุญ วิโรจน์ กองแก้ว อนุสรณ์ ติไหว่. (2559). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. (พิมพ์ครั้งที่1). กรุงเทพฯ:สหธรรมมิก. (หน้า 15-23) และ (หน้า 178-182). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

อัศวินท์ เรืองรอง. (2559). โดยสำคัญ “ปัญญา” ของนารี : ภาพลักษณ์สตรีในวรรณคดีไทยในสมัยรัตนโกสินทร์ ตอนต้นกับปัจจัยเกื้อกูลด้านการศึกษา. ในวารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ, ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (33), หน้า9-18.

อัศวินท์ เรืองรอง. (2560). พิธีกรรมและการแสดงในการขอฝนของวัฒนธรรมอีสาน. ในวารสารสารสนเทศ, ปีที่16 ฉบับที่ 2 หน้า99-114.

อัศวินท์ เรืองรอง. (2560). การสืบทอดแนวพระราชดำริ “ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนามนุษย์” ในมิติมนุษยศาสตร์ จาก “พระบรมราโชวาท” “พระมหาชนก” และ “ทองแดง”. ในวารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 หน้า1-34.

อัศวินท์ เรืองรอง. (2560). แนวคิดและกลวิธีการสร้างนวนิยายแนวสยองขวัญของภาคินัย กสิรักษ์. ในวารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ปีที่2 ฉบับที่ 2 หน้า56-69.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาความรู้พื้นฐานทางวรรณคดีไทย
- 2) วิชาวรรณคดีเอกของไทย
- 3) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 4) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย
- 5) วิชาคติชนวิทยา
- 6) วิชาการอ่านตีความ
- 7) วิชาการอ่านเพื่ออุดมคติ
- 8) วิชาการวิจัยทางภาษาและวรรณคดีไทย
- 9) วิชาวรรณกรรมนิราศ
- 10) วิชาวรรณกรรมประวัติศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาแนวทางการศึกษาวรรณกรรมไทย
- 2) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 3) วิชาภาษาวรรณศิลป์
- 4) วิชาภาษาและวรรณกรรมไทยกับสังคม
- 5) วิชาการอ่านวิเคราะห์และตีความ
- 6) วิชาวรรณกรรมนิราศ
- 7) วิชาสื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 8) วิชาวรรณกรรมกับการพัฒนา

9.

ชื่อ-นามสกุล	นายอภิวัฒน์ สุธรรมดี
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2550	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ไทยศึกษา) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2553	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2547	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2540	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

พ.ศ. 2546	ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
-----------	--

สาขาที่เชี่ยวชาญ คติชน ภูมิปัญญา วรรณกรรมท้องถิ่น

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

อภิวัฒน์ สุธรรมดี. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบุญ. ธรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เปี่ยมมุกดา. พิษณุ บางเขี้ยว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัศวิทย์ เรืองรอง. อนุสรรา ดีไหว้. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 125-145). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).

ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

งานวิจัย

อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). การศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อและพิธีกรรมบูชาเจ้าแม่จุงจาง เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 1-60)

บทความวิชาการ

อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). การไหลเวียนของเรื่องเล่าที่ไร้กาลเวลา ใน “อสรพิษและเรื่องอื่นๆ”. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, (1), 177-179.

อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2556). ภาพชีวิตสตรีในเมืองหลวงจากบทเพลงลูกทุ่งที่แต่งโดย สลา คุณวุฒิ. **วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม**, (1), (75-88).

อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2556). เมื่อผู้อ่อนแอทางร่างกายและผู้มีใจอันคับแคบ คือ “คนแคระ” ของสังคม. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, (2), 167-171.

การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2557). **ภูมิปัญญาไทยกับไก่ชน**. กรุงเทพฯ : ศูนย์คติชนวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (15 หน้า).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
- 2) วิชาเพื่อการเรียนรู้และการจัดการความรู้
- 3) วิชาคติชนวิทยา
- 4) วิชาหลักและการสื่อสารเพื่อการพัฒนา
- 5) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักภาษาและวรรณกรรม
- 6) วิชาภาษาเพื่อการโฆษณาและการส่งเสริมธุรกิจ
- 7) วิชาการบรรยายข่าวและสารคดี
- 8) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรม
- 9) วิชาการสื่อข่าวและการเขียนข่าว

ประสบการณ์การสอนอื่นๆ

อาจารย์พิเศษวิชา TLL352 คติชนวิทยา, TLL211 ภาษาไทยปัจจุบัน, THT101 ลักษณะเฉพาะภาษาไทย, THT102 หลักการสื่อสารภาษาไทยเพื่อประสิทธิภาพ, ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2557-2559.

อาจารย์พิเศษวิชา LG101 ภาษาไทย. กองวิชามนุษยศาสตร์ โรงเรียนนายเรือ สมุทรปราการ, พ.ศ.2555-2556.

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาคติชนวิทยา
- 2) วิชาวรรณกรรมท้องถิ่น
- 3) วิชาวรรณกรรมอาเซียน
- 4) วิชาภาษาและวรรณกรรมในวัฒนธรรมประชานิยม
- 5) วิชาหลักและการสื่อสารเพื่อการพัฒนา
- 6) วิชาการบรรยายข่าวและสารคดี
- 7) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับภาษาและวรรณกรรม
- 8) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน

10.

ชื่อ – นามสกุล	นายสิริชัย เอี่ยมสอาด
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2541	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทย) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2536	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เกี่ยวข้อง **พหุ** การพูด การเขียนหนังสือราชการ วรรณคดีไทย

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

สิริชัย เอี่ยมสอาด. วิโรจน์ กองแก้ว. ทศนี ทองสมบูรณ์. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยวฤทธา. ธรรมปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 156-161). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

ประสบการณ์การสอน

ระดับมัธยมศึกษา

- 1) วิชาวรรณคดีวิจักขณ์
- 2) วิชาหลักและการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้

ระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาความรู้พื้นฐานทางวรรณคดีไทย
- 2) วิชาภาษาไทยธุรกิจ
- 3) วิชาการผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็ก
- 4) วิชาเทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป
- 5) วิชาการอ่านและการเขียนเพื่องานธุรกิจ
- 6) วิชาทักษะสื่อสารเพื่องานธุรกิจ
- 7) วิชาการเขียนเชิงวิชาการ
- 8) วิชาเทคนิคบรรณาธิกรกิจ

- 9) วิชาการใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน
- 10) วิชาการเขียนเชิงสร้างสรรค์
- 11) วิชาเทคนิคการนำเสนอสารเพื่องานธุรกิจ
- 12) วิชาการอ่านเพื่ออุดมคติ
- 13) วิชาสัมมนาภาษาไทย
- 14) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 15) วิชาการพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล
- 16) วิชาการสื่อสารในองค์การ

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์พิเศษ วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป
- 2) วิชาพิธีกรและผู้ประกาศข่าว
- 3) วิชาการเขียนหนังสือราชการ
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์การ

11.

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวธรรณปพร หงษ์ทอง
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2557	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ.2547	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ.2542	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ การวิจัยทางภาษาไทย ภาษาศาสตร์ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ธรรณปพร หงษ์ทอง. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ทศนี ทองสมบูรณ์. ปาณิสรา เปี่ยมมุกดา. พิษณุ บางเขี้ยว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสะอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยู่ธยา. อัศวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 149-156). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).
ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิจัย

ธรรณปพร หงษ์ทอง. (2557). อิทัปปัจจยตา : กลวิธีการตั้งชื่อเรื่องของพุทธทาสภิกขุ. **วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์**, 10(3) , 51-69. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
ธรรณปพร หงษ์ทอง. (2556). กลวิธีการสอนหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาของพุทธทาสภิกขุ เรื่อง อิทัปปัจจยตาตามเกณฑ์การสอนของพระพุทธเจ้าปรับตามแนวภาษาศาสตร์. **วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์**, 9(2) , มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (15 หน้า)
ธรรณปพร หงษ์ทอง. (2556). กลวิธีการใช้ภาษาในการเผยแผ่พุทธธรรม. **วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์**, 9(ฉบับพิเศษ) , 443-457. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

บทความวิชาการ

ธรรณปพร หงษ์ทอง. (2559). พุทธวิธีแก้วิกฤตทางการศึกษา : พลิกฟื้นการศึกษาไทย. **วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์**, 3(2), มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (15 หน้า)

ธรรณปพร หงษ์ทอง. (2556). ขบวนการสรรโวทย์ในศรีลังกา. วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์, 1(2), 106-118. (บทความปกิณกะ), มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาอิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย
- 2) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 3) วิชาวรรณกรรมปัจจุบัน
- 4) วิชาการเขียนเชิงวิชาการ
- 5) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 6) วิชาหลักการแปลเบื้องต้น
- 7) วิชาการใช้เทคโนโลยีในสำนักงาน
- 8) วิชาภาษาเพื่องานประชาสัมพันธ์
- 9) วิชาการอ่านและการเขียนทางธุรกิจ

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์พิเศษวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 อาจารย์พิเศษวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 2) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 3) วิชาการเขียนเชิงวิชาการ
- 4) วิชาจิตวิทยาการใช้ภาษาและการโน้มน้าวใจ
- 5) วิชาพิธีกรและผู้ประกาศข่าว
- 6) วิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์

12.

ชื่อ- นามสกุล	นายชาญวิทย์ เยาวฤทธา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2552	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ1) (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาศาสตร์ภาษาไทย วิจารณ์ปฏิบัติศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ชัชศรีธณย์ จิตคงคา. ทศนี ทองสมบุญ. วรรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. วิโรจน์ กองแก้ว. สิริชัย เอี่ยมสอาด. สุพิชฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัครวิทย์ เรืองรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. อภิวัฒน์ สุธรรมดี. (2558). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 1-15). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ).
ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. (2555, ธันวาคม). วิจารณ์กรรมการทวงถามกับปัจจัยเรื่อง “บุญคุณ” ในสังคมไทย.

วารสารภาษาและวรรณคดีไทย. (29), หน้า 47-73.

ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. (2557, มกราคม-ธันวาคม). ความรู้สึกไม่พอใจจากถ้อยคำของผู้ปกครอง. **วารสาร**

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 8(1), หน้า 49-62.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 4) วิชาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม
- 5) วิชาโครงสร้างภาษาไทย
- 6) วิชาการฟังและการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ
- 7) วิชาเทคนิคบรรณารักษกิจ
- 8) วิชาการวรรณกรรมปัจจุบัน

- 9) วิชาหลักวารสารศาสตร์
- 10) วิชาหลักการอ่านและการเขียนคำไทย
- 11) วิชาการเขียนหนังสือราชการ
- 12) วิชาอรรถศาสตร์
- 13) วิชาວັນภาษาเพื่อการสื่อสาร

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาโครงสร้างภาษาไทย
- 2) วิชาอรรถศาสตร์และวจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น
- 3) วิชาวจนกรรมในบริบทของสังคมไทย
- 4) วิชาหลักวารสารศาสตร์
- 5) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

13.

ชื่อ- นามสกุล	นายวิโรจน์ กองแก้ว
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2547	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาไทย ภาษาศาสตร์ การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

วิโรจน์ กองแก้ว. ทศนี ทองสมบูรณ์. อภิวัดน์ สุธรรมดี. ชัชศรีณย์ จิตคงคา. ชาญวิทย์ เยาวฤทธา. ธรณปพร หงษ์ทอง. ปาณิสรา เบี้ยมุกดา. พิษณุ บางเขียว. ลินดา เกณฑ์มา. สิริชัย เอี่ยมสอาด. สุปิขฌาย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา. อัศวิทย์ เรื่องรอง. อนุสรณ์ ดีไหว้. (2558). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 167-178). (ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1197/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ). ISBN 978-974-373-600-1 จำนวน 194 หน้า

บทความวิชาการ

วิโรจน์ กองแก้ว. (2555). การวิเคราะห์สัมพันธสารพระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารบรรณศาสตร์ มศว, 5(2), 111-112.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาศาสตร์
- 2) วิชาวรรณกรรมวิจารณ์
- 3) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 4) วิชาสัมมนาภาษาไทย
- 5) วิชาการเขียนเชิงวิชาการ
- 6) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ
- 7) วิชาการเขียนหนังสือราชการ

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์สาขาวิชาไทยศึกษา คณะตะวันออกศึกษา มหาวิทยาลัยสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
ณ นครโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม

หัวหน้าอาจารย์สอนภาษาไทยให้ชาวญี่ปุ่น โรงเรียนสอนภาษา TLS และคณะทำงานข้อสอบวัดระดับ
ความสามารถทางด้านภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติของสมาคมสอบวัดระดับความสามารถภาษาไทย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการพัฒนาทักษะการฟังและการพูด
- 2) วิชาการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน
- 3) วิชาการฟังและการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ

14.

ชื่อ-สกุล นางสาวสุภัทรา จันทะคัต
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2553 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ2) (ภาษาไทย)
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ วรรณคดีไทย ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม
- 2) วิชาหลักการแปลเบื้องต้น
- 3) วิชาภูมิปัญญาภาษาและวัฒนธรรมไทย

ประสบการณ์การสอนอื่น ๆ

อาจารย์สอนภาษาอังกฤษประจำสถาบัน TOPICA NATIVE พ.ศ.2558-2559

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาแนวทางการศึกษาวรรณกรรมไทย
- 2) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- 3) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 4) วิชาการสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

15.

ชื่อ-สกุล นางสาววรุณรัตน์ คนชื้อ
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2540 วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
 วิทยาการคอมพิวเตอร์

ผลงานทางวิชาการ**หนังสือ**

วรุณรัตน์ คนชื้อ.(2557). **สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

งานวิจัย

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และคณะ.(2554). **การประเมินทักษะการรู้สารสนเทศของนิสิตโปรแกรมวิชา**

สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์. งานวิจัย สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- . (2555). **พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนและความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือ**

ผังมโนทัศน์. งานวิจัย สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- . (2557). **โครงการติดตามและประเมินผลการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม : กรณีศึกษา**

โครงการห้องสมุดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านพุปลาไหล จังหวัดนครราชสีมา. งานวิจัย
 สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

วรุณรัตน์ คนชื้อ.(2555). **ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. งานวิจัย สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และคณะ.(2558). โครงการติดตามและประเมินผลการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม : กรณีศึกษาโครงการห้องสมุดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านพุปลาไหล จังหวัดนครราชสีมา.

วารสารห้องสมุด (T.L.A.), 59 (1), 35-46.

วรุณรัตน์ คนชื้อ.(2556). ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. **วารสารวิทยากร,** 112(8), 57-60.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 2) วิชาธุรกิจสิ่งพิมพ์
- 3) วิชาวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
- 4) วิชาห้องสมุดเฉพาะ
- 5) วิชาห้องสมุดโรงเรียน
- 6) วิชาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 7) วิชาการฝึกการบริหารความเครียด
- 8) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย
- 9) วิชาบริการสารสนเทศทางจิตวิทยาและการแนะแนว

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาการสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
- 3) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

16.

ชื่อ-สกุล นางสาวประภาพรพรณ หิริญวัชรพฤกษ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2538 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2533 การศึกษาระดับบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ**หนังสือ**

ประภาพรพรณ หิริญวัชรพฤกษ์.(บก).(2555). **คู่มือการพิมพ์สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์.**
 พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

งานวิจัย

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และคณะ.(2554). **การประเมินทักษะการรู้สารสนเทศของนิสิตโปรแกรมวิชา**

สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์. งานวิจัย สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

-----.(2555). **พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนและความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือ
 ผังมโนทัศน์.** งานวิจัย สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

-----.(2557). **โครงการติดตามและประเมินผลการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม : กรณีศึกษา
 โครงการห้องสมุดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านพุปลาไหล จังหวัดนครราชสีมา.** งานวิจัย
 สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประภาพรพรณ หิริญวัชรพฤกษ์.(2557). **การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.** งานวิจัย
 สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และคณะ.(2558). **โครงการติดตามและประเมินผลการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม :
 กรณีศึกษาโครงการห้องสมุดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านพุปลาไหล จังหวัดนครราชสีมา.
 วารสารห้องสมุด (T.L.A.), 59 (1), 35-46.**

บทความวิชาการ

ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์.(2554). การประยุกต์ใช้ตารางภูมิศาสตร์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันในการจัดหมวดหมู่สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์. วารสารสารสนเทศ, 12(2), 12-18.

-----.(2557). Soka University Library. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 8(1), 113-122.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการงานเทคนิค
- 2) วิชาการทำรายการด้วยคอมพิวเตอร์
- 3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1
- 4) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2
- 5) วิชาการวางแผนและการจัดการอาคารสารสนเทศ
- 6) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในงานบรรณานุกรม ตรีชนี และสาระสังเขป
- 7) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาเทคนิคบรรณานุกรมกิจ
- 3) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

17.

ชื่อ-สกุล นางศิริกาญจน์ โปธิ์เขียว
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 ปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2539 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2527 ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ**ตำรา**

ศิริกาญจน์ โปธิ์เขียว.(2558). **การจัดการสารสนเทศและความรู้**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

งานวิจัย

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และคณะ.(2554). **การประเมินทักษะการรู้สารสนเทศของนิสิตโปรแกรมวิชา**

สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์. งานวิจัย สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

-----.(2555). **พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนและความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือผังมโนทัศน์**. งานวิจัย สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

-----.(2557). **โครงการติดตามและประเมินผลการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม : กรณีศึกษาโครงการห้องสมุดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านพุปลาไหล จังหวัดนครราชสีมา**. งานวิจัย สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์.(2557). **การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**. งานวิจัย สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และคณะ.(2558). โครงการติดตามและประเมินผลการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม : กรณีศึกษาโครงการห้องสมุดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านพุปลาไหล จังหวัดนครราชสีมา. **วารสารห้องสมุด (T.L.A.)**, 59 (1), 35-46.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการสารสนเทศและความรู้
- 2) วิชาห้องสมุดดิจิทัล
- 3) วิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) วิชาการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 5) วิชาการศึกษานอกเขตด้านการจัดการสารสนเทศ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาการสื่อสารในองค์กร
- 3) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

18.

ชื่อ-สกุล นายเนตร โพธิ์เขียว
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2527 ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ บรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศ การจัดการความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ**งานวิจัย**

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และคณะ.(2554). การประเมินทักษะการรู้สารสนเทศของนิสิตโปรแกรมวิชา

สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์. งานวิจัย สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

เนตร โพธิ์เขียว. (2557). การศึกษาความพึงพอใจและความต้องการใช้ห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร. งานวิจัย ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน).

บทความวิจัย

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และคณะ.(2558). โครงการติดตามและประเมินผลการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม : กรณีศึกษาโครงการห้องสมุดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านพุปลาไหล จังหวัดนครราชสีมา. วารสารห้องสมุด (T.L.A.), 59 (1), 35-46.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ
- 2) วิชาห้องสมุดดิจิทัล
- 3) วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ
- 4) วิชาการศึกษาผู้ใช้
- 5) วิชาสัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ
- 6) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 7) วิชาการจัดองค์การสารสนเทศลักษณะพิเศษ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาเทคนิคการประชุมและการบรรยายสรุป
- 3) วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

19.

ชื่อ-สกุล	นางสาวนันท์วัน จันเจ๊ก
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (เขมรศึกษา) คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2552	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ภาษาไทย ภาษาเขมร

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

นันท์วัน จันเจ๊ก. (2561). ชายหญิงในนิทานพื้นบ้านเขมร. การประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. 2561 เรื่อง “การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ” วันที่ 29 กันยายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยเกริก, (779-792).

หนังสือ

นันท์วัน จันเจ๊ก, นนทณัฐ ดุลยทวีสิทธิ์, สหภัศ อินทรีย์, เทพธิดา ศิลปบรรเลง และ ภัทรเวช พึ่งเฟื่อง. (2559). **วรรณคดีภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัท สหธรรมิก จำกัด.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการฟังและการพูดทางธุรกิจ
- 2) วิชาภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย
- 3) วิชาคติชนวิทยา
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 5) วิชาเทคนิคการประชุมและบรรยายสรุป
- 6) วิชาหลักการแปลเบื้องต้น

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยธุรกิจ
- 2) วิชาภาษาไทยเพื่อการค้าระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการสื่อสารในองค์การ

20.

ชื่อ-สกุล	นายภัทรเวช พุ่งเพ็อง
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารสื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2554	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้
สื่อสารมวลชนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
วัฒนธรรมประชานิยมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
ภาษาสเปน

ผลงานทางวิชาการ**หนังสือ**

ภัทรเวช พุ่งเพ็อง, นนทณัฐ ดุลยทวีสิทธิ์, สหภัศ อินทริย์, นันทวัน จันเจ๊ก, และเทพธิดา ศิลปะบรรเลง.
(2559). **วรรณคดีภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัท สหธรรมิก จำกัด.

บทความวิชาการ

ภัทรเวช พุ่งเพ็อง. (2559). **อิเหนา: ภาพสะท้อนสังคมไทยในฐานะวรรณกรรมร่วมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้**.
วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา, ปีที่ 1, ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – ธันวาคม 2559. สถาบันวิจัยและ
พัฒนา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (10 หน้า).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาภาษาเพื่อนานประชาสัมพันธ์
- 3) วิชาการใช้เทคโนโลยีในสำนักงาน

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาจิตวิทยาการใช้ภาษาและการโน้มน้าวใจ
- 3) วิชาพิธีกรและผู้ประกาศข่าว
- 4) วิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล นายอภิวัฒน์ บุรณศักดิ์สถิตย์
ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2544	การศึกษามหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2552	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2522	การศึกษามหาบัณฑิต (ฟิสิกส์) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สาขาที่เชี่ยวชาญ การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ การสอนคณิตศาสตร์

ประสบการณ์การสอน

การเขียนเชิงวิชาการ
สัมมนาภาษาไทย
การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ
ภาษาเพื่อการโฆษณาและการส่งเสริมธุรกิจ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

สำนวนไทย
การสื่อสารในองค์การ
ภาษากับวัฒนธรรมไทย
ภาษาเพื่อการโฆษณาและการส่งเสริมธุรกิจ

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๓๕๘๗/ ๒๕๕๘

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะที่ ๑

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิให้ทันสมัย และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อันจะนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศต่อไป ในวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๙๕๑ อาคาร ๒๙ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และผู้เข้าร่วมโครงการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว		กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลวรรณ ชนิษฐานันท์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อลงกรณ์ อธิธิพล		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ ดร. วิชชุลา พรายยงค์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัครวิทย์ เรืองรอง		กรรมการ
๗. อาจารย์ สิริชัย เอี่ยมสะอาด		กรรมการ
๘. อาจารย์ ชัชศรีณีย์ จิตคงคา		กรรมการ
๙. อาจารย์ ปาณิสรา เบียมุกดา		กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ธรรณพร หงษ์ทอง		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษากรณีเกิดปัญหาที่นอกเหนืออำนาจของคณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ธรรณพร หงษ์ทอง		กรรมการ
๓. อาจารย์ ปาณิสรา เบียมุกดา		กรรมการ
๔. อาจารย์ อภิวัฒน์ สุธรรมดี		กรรมการ
๕. อาจารย์ สุพิชญ์ นพวงศ์ ณ อยุธยา		กรรมการ
๖. อาจารย์ ปรีศนา พินดี		กรรมการ

๗. อาจารย์ทัศนีย์	ทองสมบูรณ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ชาญวิทย์	เขาวงกต	กรรมการ
๙. อาจารย์วีโรจน์	ทองแก้ว	กรรมการ
๓๐. นายสินไชย	คันสกุลชัยสันติ	กรรมการ
๓๑. นายคมกฤษ	บัวแก้ว	กรรมการ
๓๒. นางสาวภณวิภา	ฉายแสง	กรรมการ
๓๓. อาจารย์อนุสร	ตีหวี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนการดำเนินงานจัดทำโครงการ กำหนดการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 ๒. ประสานงานกับวิทยาการและจดหมายเชิญวิทยาการ
 ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ เพื่อรับทราบบทบาทหน้าที่
 ๔. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ
 ๕. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 ๖. จัดเตรียมสถานที่ประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์บันทึกภาพและบันทึกเสียงตลอดการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. อาจารย์ปภาณิสรา	เบ็ญจกตา	ประธาน
๒. อาจารย์ชาญวิทย์	เขาวงกต	กรรมการ
๓. อาจารย์ปวีตนา	พิมพ์ดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อการลงนามในวันอบรม
 ๒. รับลงทะเบียน ติดตาม ตรวจสอบการลงทะเบียนให้สมบูรณ์

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. อาจารย์สิริชัย	เยี่ยมสอาด	ประธาน
๒. อาจารย์วีโรจน์	ทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมความพร้อมในพิธีเปิด พิธีปิด การมอบของที่ระลึก
 ๒. ประสานงานกับประธานในพิธีเปิดและวิทยาการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. อาจารย์ ดร.ธรรณพร	หงษ์ทอง	ประธาน
๒. อาจารย์ปภาณิสรา	เบ็ญจกตา	กรรมการ
๓. นายสินไชย	คันสกุลชัยสันติ	กรรมการ
๔. อาจารย์สุพิชฌาย์	นพวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนงบประมาณและดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังให้ทันตามกำหนด
 ๒. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 ๓. ยืมเงินทดรองจ่าย

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายชาญวิทย์	เขาวงกต	ประธาน
๒. นายหลักเขต	วงษ์हन	กรรมการ
๓. นายจิรภาส	อภามวศกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๓. ดูแลความเรียบร้อยและจัดอาคารสถานที่
๒. ดูแลอุปกรณ์สื่อไอทีที่ศูนย์

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๓. อาจารย์ปานิสรา | เปี่ยมมุกดา | ประธาน |
| ๒. อาจารย์วิโรจน์ | ทองแก้ว | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ณัฐกาญจน์ | รัตนพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ
๒. จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ วัฒนานันท์กุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๔๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวินีย์	เรื่องรอง	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ	บางเขียว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ	ชนิษฐานันท์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อลงกรณ์	อิทธิพล		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ ดร. วิชชุดา	พรายงค์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์สิริชัย	เยี่ยมสะอาด	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์พัชรวิทย์	จิตคงคา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ปานิสรา	เบียมุกดา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์สุพิชฌาย์	นพวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. อาจารย์ชาญวิทย์	เขวากุทธา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. อาจารย์ทัศนีย์	ทองสมบูรณ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์วิโรจน์	กองแก้ว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๓. อาจารย์อภิวัฒน์	สุธรรมดี	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๔. อาจารย์นันทวัน	จีนแจ็ก	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๕. อาจารย์ ดร.ธรรณพร	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษา และกำหนดคุณลักษณะ ผลการเรียนรู้ และดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชา ภาษาไทย (มคอ.๑) (ถ้ามี) โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้อย่างที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมา พงศ์พัฒน์ไวย
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ฉ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันที่ 27-29 มกราคม 2559
ณ ห้องประชุม 2951

สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 27-29 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุม 2951 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ ขนิษฐนันท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ณ นคร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.กาญจนา นาคสกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อลงกรณ์ อิทธิผล | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.วิชุดา พรายยงค์ | กรรมการ |
| 4. คุณหญิงสุตารัตน์ เกยุราพันธ์ | ผู้ใช้บัณฑิต |
| 5. พันตำรวจโทปรีชา สวม่วง | ผู้ใช้บัณฑิต |
| 6. คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.ธรรณพพร หงษ์ทอง | กรรมการและเลขานุการ |

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ชื่อหลักสูตร	ถูกต้องเหมาะสม
2. ชื่อปริญญา	ถูกต้องเหมาะสม
3. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	ปรับภาษาเล็กน้อย
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	ปรับภาษาเล็กน้อย
5. คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต	ถูกต้องเหมาะสม
6. โครงสร้างหลักสูตร	ถูกต้องเหมาะสม
7. ความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตร	ถูกต้องเหมาะสม
8. แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	ถูกต้องเหมาะสม
9. ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา	เป็นหลักสูตรที่ดีมีความทันสมัย สอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ เห็นควรนำไปใช้และขอยกย่องคณะที่ทำงานที่พัฒนารายวิชาให้เพิ่มมากขึ้น เป็นทางเลือกกับนักศึกษาที่จะเรียนตามความถนัดของตนเอง ขอชื่นชมและยินดีกับทีม

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	คณาจารย์ภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามา ณ ที่นี้
10. ลำดับและคงความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาและชื่อวิชาให้สอดคล้องกัน
11. ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ถูกต้องเหมาะสม

ภาคผนวก ข
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต จำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

2.1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1.1 วิชาเฉพาะด้าน จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 39 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่คือ 39 หน่วยกิตเท่าเดิม ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน มคอ.1 สาขาวิชาภาษาไทย

2.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก หลักสูตรเดิมให้เลือกเรียนอย่างน้อย 15 หน่วยกิต ซึ่งหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560 กำหนดให้เลือกเรียนอย่างน้อย 39 หน่วยกิต มีรายละเอียดที่หลักสูตรได้ปรับเปลี่ยนดังนี้

- รายวิชาเฉพาะที่ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาใหม่ มี 9 รายวิชา คือ

- | | | |
|----|--|----------|
| 1) | 2106312 สัมมนาภาษาและวรรณกรรมไทย | 3(2-2-5) |
| | (ปรับจากวิชาสัมมนาภาษาไทย) | |
| 2) | 2106313 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน | 3(2-2-5) |
| | (ปรับจากวิชาหลักการแปลเบื้องต้น) | |
| 3) | 2106207 ทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ | 3(2-2-5) |
| | (ปรับจากวิชาการฟังและการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ) | |
| 4) | 210645 พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | 3(3-0-6) |
| | ภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 | |
| 5) | 2106324 การเขียนและการอ่านร้อยกรองไทย | 3(2-2-5) |
| | (ปรับจากเดิม คือ การอ่านและการเขียนร้อยกรองไทย) | |
| 6) | 2106427 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น | 3(3-0-6) |
| | (ปรับจากเดิม คือ อรรถศาสตร์เบื้องต้น) | |

- 7) 2106428 ภาษากับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)
(ปรับจากเดิม คือ ภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรมไทย)
- 8) 2106436 ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์ 3(3-0-6)
วิทยุและโทรทัศน์
(ปรับจากเดิม คือ การสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์)
- 9) 2106430 ภาษาและวรรณกรรมไทยกับสังคม 3(3-0-6)
(ปรับจากเดิม คือ ภาษาและวรรณกรรมกับสังคม)

สำหรับรายวิชาใหม่ในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560 มี 12 รายวิชาดังต่อไปนี้

- 1) 2106427 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
- 2) 2106428 ภาษากับภูมิปัญญาไทย 3(2-2-5)
- 3) 2106430 ภาษาและวรรณกรรมไทยกับสังคม 3(3-0-6)
- 4) 2106433 วัจนกรรมในบริบทสังคมไทย 3(3-0-6)
- 5) 2106437 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด 3(2-2-5)
- 6) 2106438 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน 3(2-2-5)
- 7) 2106440 วรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)
- 8) 2106441 การสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็ก 3(2-2-5)
และเยาวชน
- 9) 2106444 วรรณกรรมอาเซียน 3(3-0-6)
- 10) 2106446 ภาษาและวรรณกรรมในวัฒนธรรม
ประชานิยม 3(3-0-6)
- 11) 2106448 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
- 12) 2106452 จิตวิทยาการใช้ภาษาและการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554
กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts program in Thai	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts program in Thai	
ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (ภาษาไทย) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts (Thai) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.A. (Thai)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (ภาษาไทย) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts (Thai) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.A. (Thai)	
ปรัชญา ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ เป็นสื่อใน การศึกษาสรรพวิทยาการ การสร้างสรรค์ภูมิ ปัญญา ศิลปวัฒนธรรมไทยและคุณธรรมอัน เป็นเอกลักษณ์ของชาติ ตลอดจนเป็น เครื่องมือในการประกอบอาชีพต่างๆเพื่อ พัฒนาสังคมและประเทศชาติ	ปรัชญา ภาษาไทย มรดกทางวัฒนธรรม เลิศล้ำภูมิ ปัญญา เครื่องมือสื่อสารเสริมสร้าง การศึกษา นำสู่การพัฒนาอาชีพ	ปรับให้ ครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ ของสาขาวิชา
วัตถุประสงค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้ 1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณในการ ประกอบวิชาชีพ มีจิตสาธารณะและมีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชา ภาษาไทย (ภาษาและวรรณกรรมไทย/ ภาษาไทยทางธุรกิจ/ ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารมวลชน) และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และ มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาไทย สามารถ	วัตถุประสงค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้ 1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณใน การประกอบวิชาชีพ มีจิตสาธารณะและมีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชา ภาษาไทย และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย สามารถนำไป ประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลายตาม ความถนัดของแต่ละบุคคล	ปรับให้ ครอบคลุมตาม ความประสงค์ ของสาขาวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>นำไปประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลายตามความถนัดของแต่ละบุคคล</p> <p>3. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า สามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีความภูมิใจในความเป็นไทย มีเจตคติที่ดีต่อประเทศ และศิลปวัฒนธรรมไทย</p> <p>5. มีบุคลิกภาพที่ดี มีโลกทัศน์กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม</p> <p>6. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>3. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า สามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีความภูมิใจในความเป็นไทย มีเจตคติที่ดีต่อประเทศ และศิลปวัฒนธรรมไทย</p> <p>5. มีบุคลิกภาพที่ดี มีโลกทัศน์กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม</p> <p>6. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต</p>	<p>ลดจำนวนหน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1</p>
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>กิต 7 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)</p> <p>ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาบังคับร่วม</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต</p> <p>1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต</p> <p>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก</p> <p>ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา</p> <p>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p> <p>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ไม่น้อยกว่า 39 หน่วย กิต หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาบังคับแขนง ไม่น้อยกว่า 30 หน่วย กิต หน่วยกิต</p> <p>2.4) วิชาเลือกต่างแขนง หรือวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2.5) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วย กิต หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วย กิต หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ) ไม่น้อยกว่า 7 หน่วย กิต หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 39 หน่วย กิต หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต</p> <p>2.4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วย กิต ไม่น้อย กว่า หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	
<p>รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการ สืบค้นสารสนเทศ 3 (3-0-6)</p>	<p>รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p>	<p>ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)</p>	<p>9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p>	<p>ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา และ</p>
	<p>9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p>	<p>หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา และ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
		แยกรายวิชา ออกเป็น 2 รายวิชา
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)	9112101ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา และ แยกรายวิชา ออกเป็น 8 รายวิชา
	9112102ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)	
	9112103ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)	
	9112104ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)	
	9112105ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)	
	9112106ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)	
	9112107ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)	
	9112108ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)	
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3 (3-0-6)	9121101ทักษะชีวิต 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)	9121102สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ ๒1 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
-	9121103ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	9122201การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	9122202การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)	9122203สุนทรียะทางศิลปกรรม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
		คำอธิบาย รายวิชา
-	9122204ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)	9131101วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3 (2-2-5)	9131102ทักษะการเรียนรู้และ แก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการ 3(2-2-5)	9132201เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
-	9132202เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	9132203เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	9132204สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
-	9141101กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)	ปรับเพิ่ม รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ 2106101 หลักและการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5)	รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ 2106101 หลักและการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนขึ้น
2106111 วาดศาสตร์ 3(2-2-5)	2106102 วาดศาสตร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
2106102 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)	2106103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนขึ้น
2106144 แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ไทย 3 (3-0-6)	2106104 แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ไทย 3 (3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนขึ้น
2106317 การอ่านวิเคราะห์และตีความ 3(3-0-6)	2106205 การอ่านวิเคราะห์และตีความ 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนขึ้น
2106213 การเขียนเชิงวิชาการ 3 (2-2-5)	2106206 การเขียนเชิงวิชาการ 3 (2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาชัดเจน ขึ้น
2106215 การฟังและการพูด เชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ 3(2-2-5)	2106207 ทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ผ่านสื่อ 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชา ชื่อ รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนและ ทันสมัยยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2106247 คติชนวิทยา 3(2-2-5)	2106324 คติชนวิทยา 3(2-2-5)	ปรับปรุง รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาชัดเจน ขึ้น
2106348 ภาษาอังกฤษสำหรับนักภาษา และ วรรณกรรม 3(3-0-6)	2106211 ภาษาอังกฤษสำหรับนักภาษา และวรรณกรรม 3(3-0-6)	ปรับปรุง รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนขึ้น
	2106212 วรรณกรรมกับการพัฒนา 3(2-2-5)	ปรับปรุง รายวิชาให้ สอดคล้องกับ คุณลักษณะ พิเศษของ บัณฑิตใน สาขาวิชา
2106345 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(3-0-6)	2106320 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(3-0-6)	ปรับปรุง รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนขึ้น
2106446 สัมมนาภาษาไทย 3(2-2-5)	2106316 สัมมนาภาษาไทยและวรรณกรรม ไทย 3(2-2-5)	ปรับปรุง รายวิชา ชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชาให้ ครอบคลุมทั้ง ด้านภาษาและ วรรณกรรม ไทย

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2106316 หลักการแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)	2106315 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ งาน 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชา ชื่อ รายวิชา จำนวนหน่วย กิต และ คำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้องกับ คุณลักษณะ พิเศษของ บัณฑิตใน สาขาวิชา
2106414 การวิจัยทางภาษาไทย 3(2-2-5)	2106321 การวิจัยทางภาษาไทย 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนขึ้น
2106251 วรรณกรรมปัจจุบัน 3(3-0-6)	2106425 วรรณกรรมปัจจุบัน 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้มี ลักษณะเฉพาะ มากขึ้น
2106203 โครงสร้างภาษาไทย 3(3-0-6)	2106208 โครงสร้างภาษาไทย 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ กระชับมากขึ้น
2106250 ภาษาวรรณศิลป์ 3(3-0-6)	2106426 ภาษาวรรณศิลป์ 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2106349 วรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6)	2106209 วรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้มี ลักษณะเฉพาะ มากขึ้น
2106304 อรรถศาสตร์เบื้องต้น3 (3-0-6)	2106427 อรรถศาสตร์และวิจารณ์ปฏิบัติ ศาสตร์ เบื้องต้น (3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนและ ครอบคลุมมาก ขึ้น
2106352 ภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรม ไทย 3(2-2-5)	2106428 ภาษากับภูมิปัญญาไทย 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ กระชับและ ชัดเจนมากขึ้น
2106205 อิทธิพลของภาษาต่างประเทศใน ภาษาไทย 3(3-0-6)	2106318 อิทธิพลของภาษาต่างประเทศใน ภาษาไทย 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้มี ลักษณะเฉพาะ มากขึ้น
2106367 การแปรรูปวรรณกรรม 3(2-2-5)	2106429 การแปรรูปวรรณกรรม 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ตรงกับ ยุคสมัย ปัจจุบันมาก ขึ้น
2106306 ภาษาและวรรณกรรมกับสังคม ของภาษาและวรรณกรรมต่อ	2106430 ภาษาและวรรณกรรมไทยกับ สังคม 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
สังคม 3(3-0-6)		ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106253 การอ่านและการเขียนบทร้อย กรองไทย3(2-2-5)	2106214 การแต่งและการอ่านบทร้อย กรองไทย 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106319 หลักวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)	2106431 หลักวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้มี ลักษณะเฉพาะ มากขึ้น
2106225 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการ ประกอบอาชีพ 3(2-2-5)	2106432 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการ ประกอบอาชีพ 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106220 การสื่อข่าวและการเขียนข่าว 3(2-2-5)	2106322 การสื่อข่าวและการเขียนข่าว 3(2-2-5)	ปรับรหัส และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
22106326 การใช้โซเชียลมีเดียเพื่องาน ประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	เนื่องจาก เนื้อหาไม่แทรก อยู่ในรายวิชา อื่นๆแล้ว
2106222 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องาน สื่อสารมวลชน 3(3-0-6)	2106319 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องาน สื่อสารมวลชน 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
	2106433 วัฒนธรรมในบริบทสังคมไทย 3(3-0-6)	ปรับปรุงเพิ่ม รายวิชาให้ สอดคล้องกับ คุณลักษณะ พิเศษของ บัณฑิตใน สาขาวิชา
2106327 การเขียนสารคดี 3(2-2-5)	2106317 การเขียนสารคดี 3(2-2-5)	ปรับปรุงให้ รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106428 เทคนิคบรรณาธิกรกิจ 3 (2-2-5)	2106323 เทคนิคบรรณาธิกรกิจ 3 (2-2-5)	ปรับปรุงให้ รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106368 หลักและการสื่อสารเพื่อการ พัฒนา 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	เนื่องจาก เนื้อหาไม่แทรก อยู่ในรายวิชา อื่นๆแล้ว
2106418 การสร้างสรรค์รายการวิทยุและ โทรทัศน์ 3(3-0-6)	2106435 ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์รายการ วิทยุและโทรทัศน์ 3(3-0-6)	ปรับปรุงให้ รายวิชา ชื่อ วิชา และ คำอธิบาย รายวิชาให้มี ลักษณะเฉพาะ ทางภาษามาก ขึ้น
2106207 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6)	2106213 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับปรุงให้ รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2106334 การสื่อสารในองค์การ 3(3-0-6)	2106436 การสื่อสารในองค์การ3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
	2106437 การพัฒนาทักษะการฟังและการ พูด3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้ สอดคล้องกับ คุณลักษณะ พิเศษของ บัณฑิตใน สาขาวิชา
	2106438 การพัฒนาทักษะการอ่านและการ เขียน 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้ สอดคล้องกับ คุณลักษณะ พิเศษของ บัณฑิตใน สาขาวิชา
2106352 ภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรม ไทย 3(2-2-5)	2106428 ภาษากับภูมิปัญญาไทย 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชา ชื่อ วิชา และ คำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106333 ภาษาเพื่อการโฆษณาและการ ส่งเสริมธุรกิจ 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	มีเนื้อหา ครอบคลุมอยู่ ในวิชาไทย ธุรกิจแล้ว
2106366 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการ ท่องเที่ยว 3(3-0-6)	22106439 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการ ท่องเที่ยว 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชา จำนวนหน่วย กิต และ คำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
	2106440 วรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิตในสาขาวิชา
2106242 การพูดเป็นหมู่คณะ 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	มีเนื้อหาครอบคลุมในรายวิชาเกี่ยวกับการพูดหลายรายวิชา
2106354 การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)	2106441 การสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีลักษณะเฉพาะทางภาษามากขึ้น
2106357 วรรณกรรมนิราศ 3(3-0-6)	2106442 วรรณกรรมนิราศ 3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนมากขึ้น
2106358 วรรณกรรมประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	มีเนื้อหาแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้องวรรณกรรมแล้ว
2106359 วรรณกรรมชนบประเพณีและศาสนา3(3-0-6)	2106443 วรรณกรรมชนบประเพณีและศาสนา3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2106465 วรรณกรรมเปรียบเทียบ 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	มีเนื้อหา ซ้อนทับในวิชา วิชาอื่นอยู่แล้ว
	2106444 วรรณกรรมอาเซียน 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ สอดคล้องกับ คุณลักษณะ พิเศษของ บัณฑิตใน สาขาวิชา
2106464 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช 3(3-0-6)	2106445 พระราชนิพนธ์ใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลย เดช รัชกาลที่ 9 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชา ชื่อ รายวิชา ภาษาอังกฤษ และคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106410 ภาษาและวรรณกรรมใน วัฒนธรรมประชานิยม 3(3-0-6)	2106446 ภาษาและวรรณกรรมใน วัฒนธรรม ประชานิยม 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106362 คีตวรรณกรรมไทย 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	มีเนื้อหาแทรก อยู่ในวิชาการ แต่งและการ อ่านบทร้อย กรองแล้ว
2106356 เรื่องสั้นและนวนิยายไทย 3(3-0-6)	2106447 เรื่องสั้นและนวนิยายไทย 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106440 สื่อพื้นบ้านเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)	2106448 สื่อพื้นบ้านเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2106235 การเขียนหนังสือราชการ 3(3-0-6)	2106449 การเขียนหนังสือราชการ 3(3-0-6)	ปรับรหัส รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106238 พิธีกรและผู้ประกาศข่าว 3(2-2-5)	2106450 พิธีกรและผู้ประกาศข่าว 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
2106323 การบรรยายข่าวและสารคดี 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	มีเนื้อหาอยู่ใน รายวิชาการ เขียนข่าวและ สื่อข่าว
2106230 เทคนิคการประชุมและการบรรยาย สรุป 3(2-2-5)	2106451 เทคนิคการประชุมและการบรรยาย สรุป 3(2-2-5)	ปรับรหัส รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น
	2106452 จิตวิทยาการใช้ภาษาและ การโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ หลักสูตรมี ความทันสมัย และสอดคล้อง กับ ความต้องการของ ตลาดแรงงาน ในศตวรรษที่ 21
2106208 วัฒนธรรมทางภาษา 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	-ยกเลิก รายวิชา เพราะรายวิชา มีเนื้อหา ใกล้เคียงกับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
		วิชาภาษากับ ภูมิปัญญาไทย
210610 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106324 การเขียนบทความคดีและ บันเทิงคดี 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106429 เทคนิคการนำเสนอสารเพื่องาน ธุรกิจ 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106231 การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106232 การฟังและการพูดทางธุรกิจ 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106136 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ การนำเสนองาน 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106337 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106339 การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา โดยปรับ รวมเข้ากับวิชา พิธีกรและผู้ ประกาศข่าว
2106241 อัจฉินภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106243 การใช้เทคโนโลยีในสำนักงาน 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106155 วัฒนาการร้อยกรองไทย 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106460 วรรณกรรมสังคมและการเมือง 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา
2106463 สัมมนาวรรณกรรมไทย 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	ยกเลิกรายวิชา โดยปรับ รวมเข้ากับวิชา สัมมนาภาษา และ วรรณกรรม ไทย

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2106369 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(0-350)	2106453 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(350)	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ ชัดเจนมากขึ้น

ภาคผนวก ซ

การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

รหัสวิชาสำหรับหลักสูตร

การกำหนดรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลขกำกับประจำหลักดังต่อไปนี้

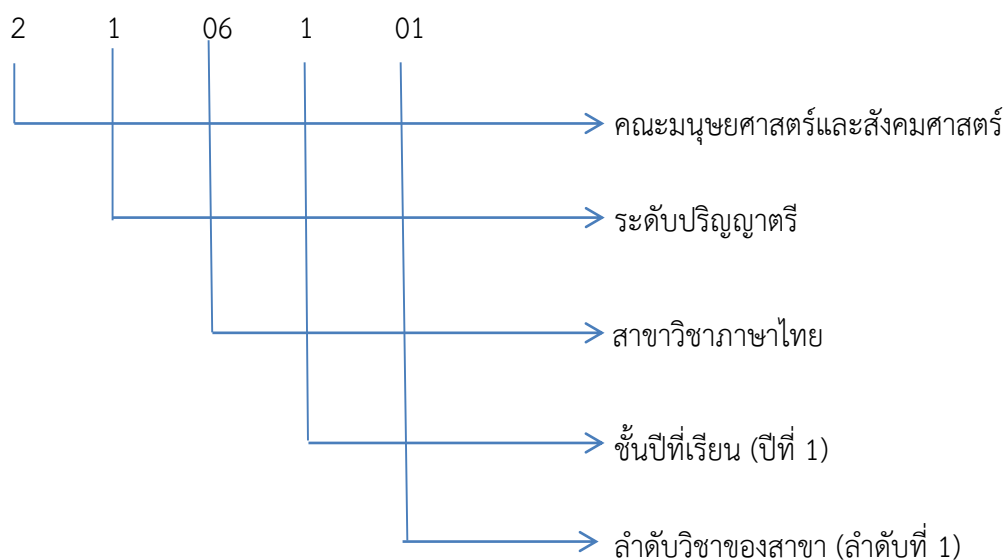
- ตัวเลขที่ 1 เป็นตัวเลขกำกับของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ เลข 2
 ตัวเลขที่ 2 เป็นเลขกำกับของภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม คือ เลข 1
 ตัวเลขที่ 3 เป็นเลขกำกับของสาขาวิชาภาษาไทย คือ เลข 06
 ตัวเลขที่ 4 เป็นเลขกำกับของชั้นปีที่เรียนในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย คือ เลข 1-4
 ตัวเลขที่ 5 เป็นเลขกำกับของกลุ่มวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย คือ เลข 1-4
 ซึ่งประกอบด้วยรายวิชา 4 กลุ่มหลักตามการกำหนดของ มคอ.1 ดังนี้
1. กลุ่มเนื้อหาวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์
 2. กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษาไทย
 3. กลุ่มเนื้อหาวิชาวรรณคดีไทย
 4. กลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม
- ตัวเลขที่ 6 เป็นเลขกำกับของลำดับวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย คือ เลข 01-66

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละรายวิชานั้น สาขาวิชาภาษาไทยจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้
 ทุกรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย ยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาพื้นฐานคณะ
 ทางสาขาวิชาได้กำหนดให้ทุกวิชามีหน่วยกิตเท่ากับ 3 หน่วยกิต และมีทั้งรายวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี 3(3-0-
 6) และรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ 3(2-2-5) โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิต หมายถึง จำนวนเวลาเรียนที่มี
 การบรรยายและการปฏิบัติกำหนดให้ 1 ชั่วโมงมีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต และการปฏิบัติ 2 ชั่วโมง
 ซึ่งมีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรนี้จัดเรียงลำดับตามความง่ายและจัดลำดับตามความจำเป็น รวมทั้ง
 ความสำคัญในการศึกษาของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการจัดลำดับ ดังนี้

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จัดให้เรียนในรายวิชาปูพื้นฐานและองค์ความรู้เบื้องต้น
 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จัดรายวิชาที่เป็นองค์ความรู้หลักของศาสตร์ทางด้านภาษาไทย
 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จัดรายวิชาที่เป็นลักษณะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และเป็นรายวิชาที่พัฒนาองค์
 ความรู้แบบต่อยอดได้
 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จัดรายวิชาที่เป็นลักษณะการนำไปใช้และการฝึกปฏิบัติ

การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560
แสดงแผนผังการกำหนดรหัสวิชาดังนี้



การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ได้กำหนด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต หมายถึง จำนวนเวลาเรียนที่มีการบรรยายและการปฏิบัติ ให้กำหนดเหมือนกัน คือ กรณีที่มีการบรรยาย 1 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต และการปฏิบัติ 2 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต เช่นกัน

ภาคผนวก ฅ

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ
ประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่

ไม่ใช่ นิสิต

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิต นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือก ถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือให้เข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “E” ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น “PS”

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิตหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (๒ ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ ๑๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “Au”

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปีและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่า
ด้วยโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การฟื้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะฟื้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียน
ที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๔ ที่
๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนิสิตครบ ๔ ปี ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี และครบ ๘ ปี
ติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาด
คุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ กรณีหลักสูตร ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๘ กรณี
เรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ระดับคะแนนสะสม
ต่ำกว่า ๑.๘๐ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพการนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ ๑๓ เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และ
ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด
สภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผล
การเรียน “E” หรือ “F” ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณา
โทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า
๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๑.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ต้องได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับ
อนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ และเรียนครบหลักสูตร โดยได้ระดับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ย
 สะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
 (๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” หรือ ไม่ได้ “PS” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือ
 ไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

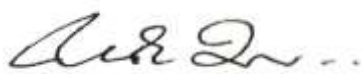
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ
 หนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน “D” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน
 ปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี และไม่เกิน ๑๔
 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการ
 ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. แนวปฏิบัตินี้ใช้สำหรับนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

๒. การมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่า ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๒.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

๒.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “ E ”

ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน การพิจารณาให้มีสิทธิ์สอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓. ระบบการประเมินผลการศึกษา ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียน และนับหน่วยกิต ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนแปลงไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดและกลุ่มเดียวกันแทนได้

การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม ที่ได้ระดับคะแนน “E” ให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS"

การประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์ใหม่

๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภาประจำสถาบันกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นิสิต นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นิสิตนักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการ ประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับผลการประเมินเป็น "I" หากไม่มาติดต่อเพื่อขอรับการแก้ไข ภายในหนึ่งภาคการเรียนนับจากการลงทะเบียนในรายวิชาที่เป็น "I" นั้น ให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนและ ประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว เพื่อส่งค่าระดับคะแนนมาสาขาวิชา คณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

นิสิต นักศึกษาที่ยังทำงานไม่เสร็จสิ้นภาคเรียน ให้โดยให้นิสิต นักศึกษาติดต่อที่อาจารย์ผู้สอน

๔. การนับภาคเรียน ให้นับรวมภาคเรียนที่มีการลงทะเบียน หรือ การลาพักการเรียน หรือ การ ขอคืนสภาพการศึกษา เช่น

ภาคปกติ นิสิต เริ่มเข้าศึกษาชั้นปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑ ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ลาพักการเรียน

ชั้นปีที่ ๒

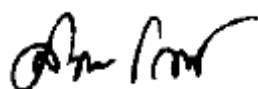
ภาคเรียนที่ ๑ ขอคืนสภาพการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๒ ลงทะเบียนเรียน

ให้นับว่ามีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา รวม ๔ ภาคเรียน

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วาระที่ ๕.๓วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ออกประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การลงทะเบียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานี้ เรียกว่า “กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ภาคปกติ(สำหรับการลงทะเบียนเรียนปกติ)

๑) การลงทะเบียน นิสิตภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒) การเรียนสมทบภาค กศ.พ. นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต(ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒) ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งสองประเภทไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาค กศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไปนับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และชั้นปีที่ ๔ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาค กศ.พ.(สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา)

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

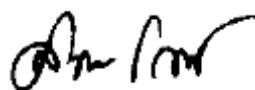
สำหรับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา พิจารณาได้ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน๖ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน๑๔ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี (๕ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน๑๐ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน๑๗ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔. กรณีนี้สิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภา
มหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ โอนหรือเทียบโอนผลการ
เรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนหรือเทียบ โอนผลการเรียนและการ
ยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“**นิสิต**” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**นักศึกษา**” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“**การโอนผลการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา
จากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การเทียบโอนผลการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษา
จากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การยกเว้นการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือ
หลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชา
ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์**” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการ
ศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาใน
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“**สถาบันอุดมศึกษา**” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลัง
มัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“**มหาวิทยาลัย**” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**อธิการบดี**” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างเป็นอย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๔) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (๑) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘

(๑) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่งใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิต นักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ“P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตาม ข้อ ๘ (๓) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้อง บันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๘ ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ ถึงเกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับ จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผล การเรียน นิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๒), (๓) และ (๔) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

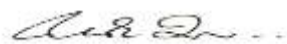
ข้อ ๑๒ การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการ โอนหรือเทียบโอนผลการ เรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการ ยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ ใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระดับ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบได้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้างสังคม ฐานความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์และ ศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศ

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผล การเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๘) มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

หมวดที่ ๑

เกณฑ์การเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิต นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบโอนขึ้นอยู่กับตำแหน่ง และอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๒ ดำรง หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วย กิต

๒.๓ ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

๒.๑ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษา เลขานุการ หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่า
ราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ รองประธานสภา ประชานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น

พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

สมัยที่หนึ่ง เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้อनुโลมเทียบเคียงหลักเกณฑ์การเทียบ โอน ของข้าราชการ

ข้อ ๔. หน่วยงานภาคเอกชน

๔.๑ กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจดทะเบียน
ใบอนุญาตเรือนหุ้น ภาพถ่ายอายุงาน อายุบุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ
จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการ และอื่นๆ ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๒ สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคล
นั้นๆ และระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๓ กรณีผู้ประกอบการอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตาม
ประสบการณ์และผลงานที่ปรากฏ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๕. นักบวชทุกศาสนา เทียบได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับในศาสนา
นั้นๆ และจำนวนปีที่ปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๖. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ นอกเหนือตามที่ประกาศให้ยึดถือประกาศแนบท้าย

หมวดที่ ๒

วิธีประเมินความรู้

วิธีการประเมินความรู้ เพื่อการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้น ให้เลือกวิธีการประเมิน
ความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการทดสอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมงานหรืออาจจะใช้ทั้ง ๒ วิธีร่วมกัน
ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

ข้อ ๑. การประเมินโดยการทดสอบ

ในการประเมิน โดยการทดสอบนั้น คณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันได้ สำหรับการประเมินโดยการทดสอบ มีดังนี้

๑.๑ การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

๑.๒ การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจจะประกอบด้วยการสัมภาษณ์ ตั้งประเด็นตามหัวข้อให้มีการอภิปรายหรือตอบคำถามตามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

๑.๓ การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้ สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะ ความสามารถที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และประสบการณ์

๑.๔ การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะ เห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

๑.๕ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมขอเทียบความรู้และประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑.๕.๑ ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

๑.๕.๒ ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (๑ หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง)

๑.๕.๓ เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

๑.๕.๔ วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา/อบรม

ข้อ ๒. การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐาน แสดงความรู้ และประสบการณ์การทำงานเพื่อขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุมสาระในคำอธิบายรายวิชา รายละเอียด/แนวทางในการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานมีดังนี้

๒.๑ หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้

จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร บันทึกการฝึก
วิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการศึกษาอบรม เป็นต้น

๒.๒ ขั้นตอนการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน

ในการเสนอเพิ่มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

๒.๒.๑ การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประสบการณ์ที่จะขอ
เทียบความรู้ โดยนิสิตนักศึกษาประเมินประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของตนว่า ความรู้ของ
ตนที่มีอยู่สามารถเทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรที่ต้องการเทียบความรู้

๒.๒.๒ การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่
ตรงกับคำอธิบายรายวิชา

๒.๒.๓ การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพิ่มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลเพิ่มสะสมงาน ของนิสิต
นักศึกษา โดยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้
ประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในเพิ่มสะสมผลงานสอดคล้องกับสาระในคำอธิบายวิชาที่
ขอเทียบ ก็จะทำให้ นิสิตนักศึกษาเสนอเพิ่มสะสมผลงานได้รับการเทียบความรู้หรืออาจจะขอให้ นิสิตนักศึกษา
เทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัดประเมินผลในรายวิชา
นั้นๆ

ข้อ ๓. การตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์เข้าสู่
การศึกษาในระบบ โดยกำหนดให้มีกรรมการจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธานสาขาวิชา และอาจารย์
ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และอาจารย์อื่นที่คณะเสนอแต่งตั้ง

๓.๒ ผลการประเมินให้ดำเนินการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ
แนวปฏิบัติที่ได้ในการเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญา ข้อ ข ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๕

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินความรู้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๓

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับ
การศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน
C หรือแแต่้มระดับคะแนน ๒.๐๐ ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผลของ

รายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับหน่วยกิตต่อภาคเรียนให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิตนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ ๔

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มคะแนน ๓๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมชั้นด่ำซึ่งกำหนดในหลักสูตร ส่วนนิสิตนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเทียบโอนได้ตามรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เทียบโอน และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

หมวดที่ ๕

เงื่อนไขการเทียบโอน

ข้อ ๑. ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าทำหลังจากนั้นต้องชำระค่าปรับภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่มีสิทธิ์ได้รับ
ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศ
นี้ และประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิแสน)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

ประกาศแนบท้าย

ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษาคณะกรรมการ อาจพิจารณาข้อมูลประกอบ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตามตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนทุกประเภท เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง และอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๒ ดำรง หรือ ทหาร พิจารณาจากยศที่ดำรงอยู่

สิบตรี-สิบเอก/เทียบเท่า จำสิบตรี-จำสิบเอก/เทียบเท่า และ

ดาบตำรวจ/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

ร้อยตรี-ร้อยโท/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ร้อยเอก/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

พันตรี-พันโท/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

พันเอก/เทียบเท่าขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๑.๓ ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

๒.๑ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมือง

เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ผู้ช่วยรัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

รัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการ เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

สมาชิกวุฒิสภา เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาตามวาระสมัย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)

สมัยแรก เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

สี่สมัยขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ ส.ส./ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ผู้ช่วย ส.ส. หรือ ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

เลขานุการ ส.ส.และ ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

เลขานุการประธานวุฒิสภา หรือผู้ช่วยประธานวุฒิสภา เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

๒.๓ พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๑ สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สจ. สท. อบต. สก. สข. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอื่นๆ

สมัยที่หนึ่ง เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

สองสมัยขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๒ ประธานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เช่น ประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๓ ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษาต่างๆ พิจารณาเป็นรายๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมทั้งผู้ที่ทำงานในองค์กรสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. หน่วยงานภาคเอกชน

สำหรับผู้ที่ เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และพิจารณาตามอายุงานดังนี้

อายุงานต่ำกว่า ๕ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๑๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต