



มคอ.2

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
Bachelor of Communication Arts
Program in Digital Content Communication
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยเข้ากับภาวะการณปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสารสมัยใหม่ โดยการสร้างคอนเทนต์ให้กับหน่วยงานหรือองค์การให้เข้าถึงชุมชนและสังคม ขับเคลื่อนเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ภาพลักษณ์แบรนด์และองค์การที่ดีในสายตาของสังคมภายนอก ทักษะด้านการสื่อสารเนื้อหาที่ดีจะช่วยให้การสื่อสารระหว่างภาครัฐกับประชาชนสามารถทำได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถผลิตสื่อสร้างสรรค์ในการสื่อสารคอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม สามารถตอบสนององสภาวะทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีความซับซ้อนและมีการแข่งขันสูงในปัจจุบัน

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีการปรับลดหน่วยกิตลงจากหลักสูตรเดิม รวมถึงการปรับรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อันที่จะได้นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิต	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	53

มคอ.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ค
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	54
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	57
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	57
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	58
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	68
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	79
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	79
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	79
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	79
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	81
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	81
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	81
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	83
1. การกำกับมาตรฐาน	83
2. บัณฑิต	84
3. นักศึกษา	85
4. อาจารย์	85
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	85
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	86
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	87
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	89
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	89
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	89
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	89
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	89
ภาคผนวก	91

ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	93
ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา	109
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	115
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	125
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	141
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	157
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร	161
ภาคผนวก ซ รายงานการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร	165
ภาคผนวก ฌ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางการเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร	173

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชา : การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521741103454
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Digital Content Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : นศ.บ. (การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts (Digital Content Communication)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Com.Arts (Digital Content Communication)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย
- ภาษาต่างประเทศ ระบุภาษา
- ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ระบุภาษา

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา

การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552

6.2 กำหนดใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมวิสามัญครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ธุรกิจส่วนตัวหรืออาชีพอิสระ

8.1.1 ผู้ประกอบการบนเครือข่ายออนไลน์

8.1.2 นักสร้างสรรค์คอนเทนต์บนสื่อดิจิทัล

8.2 ตำแหน่งงานด้านการสื่อสาร การตลาด หรือธุรกิจสื่อ

8.2.1 ผู้ดูแลการสื่อสารสื่อสังคมออนไลน์

8.2.2 พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ

8.2.3 นักออกแบบสื่อดิจิทัล

8.2.4 นักสื่อสารการตลาด

8.3 ตำแหน่งงานทางราชการ

8.3.1 ประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์การ สื่อสารสาธารณะ ฝ่ายฝึกอบรม

8.3.2 ประสานงานภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นายประภวิชญ์ พันธ์ทรัพย์สุข 1-1008-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วารสาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550
2	นางสาวรัตนา บุญอ่วม 5-1049-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วิทยุและโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556 สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3	นางสาวอารีญา จุ้ยจำลอง 3-1012-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) ป.บัณฑิต (วิชาซีพครู) ป.บัณฑิต (การวิจัยทางสังคม) ว.ม. (บริหารสื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540
4	นางรัตนา เทียมถนอม 3-7306-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) ค.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2533 วิทยาลัยครุนครปฐม, 2528
5	นางสาวณัฐกานต์ แก้วขำ 1-6001-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนา บริหารศาสตร์, 2563 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2552

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ค

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากปัจจัยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสาร และการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital Disruption ทำให้หลายธุรกิจมีการปรับตัวอย่างมาก ซึ่ง Digital Disruption ถือเป็น การปฏิรูปหรือเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับโมเดลธุรกิจแบบใหม่ มีการอาศัยช่องทางการสื่อสารดิจิทัลในการขับเคลื่อนทางธุรกิจเพิ่มเติมจากช่องทางปกติ ส่งผลให้องค์กรเอกชนหลายแห่งให้ความสำคัญกับการสื่อสารดิจิทัลมากยิ่งขึ้น และส่งผลให้ทักษะการสื่อสารเนื้อหาผ่านช่องทางดิจิทัล (Digital Content Communication) จึงมีความจำเป็นต่อองค์กรทั้งต่อการสร้างความรู้ พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างรวดเร็วและเข้าถึงง่าย และการขับเคลื่อนเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ภาพลักษณ์แบรนด์และองค์การที่ดีในสายตาของสังคมภายนอก นอกจากนี้แล้ว การสื่อสารในภาครัฐที่ปัจจุบันไม่ตอบสนองต่อความต้องการรู้เรื่องต่าง ๆ ของประชาชนเท่าที่ควร การเพิ่มบุคลากรที่มีทักษะด้านการสื่อสารเนื้อหาที่ดีจะช่วยให้การสื่อสารระหว่างภาครัฐกับประชาชนสามารถทำได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากประเด็นที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว การที่องค์กรระดับอุดมศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและทักษะการสื่อสารที่ดี มีความรู้ด้านการสื่อสารการตลาดจะสามารถทำให้ผู้เรียนมีอาชีพอิสระที่สามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองระหว่างเรียน มีความสามารถในการหารายได้ดูแลครอบครัว อันจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจภาคครัวเรือน ผู้เรียนก็สามารถสร้างธุรกิจของตนเองได้เร็วไม่จำเป็นต้องรอให้สำเร็จการศึกษาแล้วจึงเริ่มต้น โอกาสในการเกิดวิสาหกิจขนาดย่อม (SME) จะมีมากขึ้น ซึ่งภาครัฐหรือสังคมจะได้ประโยชน์จากส่วนนี้ทั้งในทางตรงและทางอ้อม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการวางแผนพัฒนาหลักสูตรนั้น สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่พฤติกรรมของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงการรับสื่อ และการเปลี่ยนรูปแบบการเรียนรู้จนถึงพฤติกรรมการค้นหาข้อมูลเพื่อการซื้อสินค้า รวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อดิจิทัล ข้อมูลหรือเนื้อหาที่มีความแตกต่างกัน มีความจำเป็นที่ต้องใช้บุคลากรในการถ่ายทอดเนื้อหาที่เหมาะสม เช่นเดียวกันนั้นการสื่อสารด้านการดำรงรักษาหรือถ่ายทอดวัฒนธรรม สามารถทำได้ผ่านการสร้างสรรค์และสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ

สาระสำคัญของการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมหรือพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม คือ ทักษะและความสามารถในการออกแบบเนื้อหาเพื่อการสื่อสารสู่สังคม การกำหนดประเด็นการสื่อสารที่ดีและมีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาที่เหมาะสมและอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จะช่วยให้สังคมและวัฒนธรรมเกิดการพัฒนาได้ในช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เพื่อตอบสนององค์การที่เปลี่ยนผ่านสู่องค์การยุคดิจิทัลในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ จะสามารถนำการสื่อสารเนื้อหาอย่างสร้างสรรค์ไปประยุกต์ใช้ทั้งในการสื่อสารองค์การและการสื่อสารการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยการที่สังคมดิจิทัลมีการเปลี่ยนผ่านอย่างรวดเร็ว การออกแบบหลักสูตรฯ จึงเปิดช่องให้นักศึกษาสามารถทำงานอาชีพอิสระ (Freelance) ในงานด้านการสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล หรือเป็นเจ้าของช่องทางการสื่อสารผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มได้ หลังจากศึกษาตามหลักสูตรไปในระยะเวลาหนึ่งแล้ว ช่วยให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่างศึกษา และอาจมีรายได้ระหว่างเรียนไปพร้อมกัน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ได้พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการที่องค์การต่าง ๆ เริ่มการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนกิจกรรมทางธุรกิจ การสื่อสารเพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะการสื่อสารและการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารดิจิทัลบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

กลุ่มวิชาแกน และรายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน บริหารจัดการด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผน และหลักสูตรได้มีกลุ่มรายวิชาที่หลักสูตรอื่นสามารถใช้เป็นกลุ่มรายวิชาเลือกเสรีได้ ซึ่งนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียนได้โดยปกติ ภายใต้ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสื่อสารบนแพลตฟอร์มได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้กับทุกองค์การทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ความเป็นไทยกับสถานการณ์ปัจจุบัน

1.2 ความสำคัญ

ในยุคที่องค์การภาครัฐและภาคเอกชน ประสบปัญหาในการดำเนินงานอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการบริหารจัดการองค์การก็ต้องใช้บุคลากรที่มีทักษะทางดิจิทัลด้านต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการปรับตัวอย่างทันต่อเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งนอกจากบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแล้ว อีกส่วนงานหนึ่งที่จะเข้ามาสนับสนุนและขับเคลื่อนกิจกรรมขององค์การคือ บุคลากรด้านการสื่อสารที่มีความรู้ และทักษะดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร ที่จะดูแลภาพลักษณ์ขององค์การ สนับสนุนการสื่อสารการตลาด รวมถึงการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรให้กับองค์การ

บุคลากรด้านการสื่อสารที่มีทักษะดังกล่าว จำเป็นต้องมีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และถ่ายทอดให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ ความเข้าใจในประเด็นที่จะสื่อสาร ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม การสร้างบุคคลให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ได้นั้น จะเป็นการสร้างบุคคลเข้าไปตอบโจทย์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน ประเด็นนี้ส่งผลให้การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เป็นเรื่องสำคัญและต้องพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน

จากการที่ลักษณะการสื่อสารในปัจจุบัน (พ.ศ.2564) การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์เกิดจากผู้รับสื่อเป็นผู้ผลิตคอนเทนต์ (User-Generated Content : UGC) ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินงานของภาครัฐและภาคเอกชน มีการจ้างกลุ่มบุคคลหรือองค์การภายนอก (OutSource) ในการสร้างสรรค์และสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ เป็นหลัก ซึ่งหากเป็นการสื่อสารคอนเทนต์ขนาดเล็กหรือประเด็นการสื่อสารที่ไม่มีความซับซ้อนมาก องค์การภาครัฐหรือเอกชนต้องมีการจ้างผลิตเพื่อสื่อสาร จะเป็นการสร้างภาระโดยไม่มีความจำเป็น ส่งผลให้การดำเนินการขาดความรวดเร็วและคล่องตัว ซึ่งขัดต่อลักษณะการสื่อสารดิจิทัล

ดังนั้นการสร้างผู้เรียนให้สามารถทำงานได้กับทุกองค์การทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนรวมถึงภาคประชาชน ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถเข้าไปสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสื่อสารขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การ (Digital Transformation) ขององค์การทำได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เช่น การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสื่อสารองค์การ ในที่นี้อาจเป็นการที่องค์การสร้างคอนเทนต์เพื่อสื่อสารบนดิจิทัลแพลตฟอร์มด้วยตัวเอง (Corporate- Generated

Content : CGC) การสร้างสรรค์คอนเทนต์เพื่อพัฒนาบุคลากรบนแพลตฟอร์มออนไลน์ การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการสื่อสารแบรนด์ (Product Branding) การสร้างแบรนด์บุคคล (Personal Branding) การสร้างแบรนด์องค์กร (Corporate Branding) หรือสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสื่อสารกับสังคม

หลักสูตรการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ เน้นสร้างบุคคลให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์คอนเทนต์สร้างผู้เรียนให้สามารถทำงานได้กับทุกองค์การทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะและมีความเข้าใจความเป็นไทย และสามารถประยุกต์ความเป็นไทยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม มีระเบียบวินัย และมีค่านิยมที่ดีงาม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ที่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ บนพื้นฐานประเพณี วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมสากล
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ที่มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ วิพากษ์ และแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงาน
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ที่มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและรู้เท่าทัน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว.	1.1) ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง 1.2) ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	1.1.1) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/ หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐาน ในระดับดีขึ้น ไป 1.2.1) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/ หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
2) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานทั้งภาคธุรกิจเอกชน หน่วยงานของรัฐ และการเปลี่ยนแปลงของสังคม	2.1) ติดตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2.2) ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการที่ใช้การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	2.1.1) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2.2.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ 2.2.2) ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
3) พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ไปปฏิบัติงานจริง	3.1) สนับสนุนคณาจารย์ด้านการเรียนการสอน ให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 3.2) สนับสนุนคณาจารย์ให้ศึกษาต่อ/มีตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น 3.3) สนับสนุนคณาจารย์ทำการวิจัยและเขียนบทความวิชาการ 3.4) สนับสนุนคณาจารย์ และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ และการพัฒนาชุมชน 3.5) สนับสนุนให้คณาจารย์ และนักศึกษามีการศึกษาดูงาน เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม ทั้งในและต่างประเทศ	3.1.1) ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3.2.1) หนังสือเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการทั้งภาครัฐและเอกชน 3.2.2) เอกสารประกอบการสอน/ตำรา/หนังสือ 3.3.1) จำนวนงานวิจัยและบทความ 3.4.1) รายงานการศึกษาดูงาน เข้าร่วมประชุมสัมมนา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหรืออาจจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการ
ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาค
การศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- นักศึกษาแรกเข้าจำเป็นต้องมีทักษะพื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ IT

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- จัดการอบรมปรับพื้นฐานระยะสั้นก่อนเปิดภาคเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติ ปีละ 60 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา				60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินงบประมาณแผ่นดิน					
งบดำเนินการ	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
เงินบำรุงการศึกษา	1,332,000	2,664,000	3,996,000	5,328,000	5,328,000
รวมทั้งสิ้น	1,380,000	2,712,000	4,044,000	5,376,000	5,376,000

2.6.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	532,800	1,065,600	1,598,400	2,131,200	2,131,200
- ค่าใช้สอย	266,400	532,800	799,200	1,065,600	1,065,600
- ค่าวัสดุ	266,400	532,800	799,200	1,065,600	1,065,600
- ค่าดำเนินการ					
ระดับมหาวิทยาลัย	266,400	532,800	799,200	1,065,600	1,065,600
รวมทั้งสิ้น	1,332,000	2,664,000	3,996,000	5,328,000	5,328,000
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวต่อปีในการผลิตบัณฑิต	22,200	22,200	22,200	22,200	22,200

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
 แบบอื่น ๆ (ระบุ...)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		42	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		20	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)	
The King's Philosophy Towards Local Development			
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		6	หน่วยกิต
GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		3(3-0-6)	
English Communication in Digital Age			
GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		3(3-0-6)	
Thai for Contemporary Communication			
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2	หน่วยกิต
GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข		2(1-2-3)	
Healthy and Happy Life			
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3	หน่วยกิต
GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์		3(3-0-6)	
Creative Business			
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		6	หน่วยกิต
GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า		3(3-0-6)	
Thinking for Life Advancement			
GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		3(2-2-5)	
Digital Literacy Skills			
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชาเท่านั้น			
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)	
Civil Way and Law in Daily Life			
GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก		3(3-0-6)	
Dynamics of Thai and Global Society			

กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		3 หน่วยกิต
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		3 หน่วยกิต
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3 หน่วยกิต
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)

GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		3 หน่วยกิต
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)
GE 05202	รักษโลกรักษ์เรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)
1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา)		จำนวน 1 หน่วยกิต
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		1 หน่วยกิต
GE 03301	จังหวะของชีวิต Rhythm of Life	1(0-2-1)
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
GE 03303	การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance	1(0-2-1)
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		24 หน่วยกิต
MS 12101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
MS 13101	หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Principles of Photography for Communication Arts	3(2-2-5)
MS 12102	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(3-0-6)
MS 11103	ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ Arts for Communication Arts	3(2-2-5)
MS 13201	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ Thai Language for Creativity	3(3-0-6)

MS 11201	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3(3-0-6)
MS 14201	การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3(2-2-5)
MS 14301	กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์ Laws and Ethics for Communication Arts	3(3-0-6)

2.2) วิชาเฉพาะด้าน **ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต**

2.2.1) บัณฑิต **42 หน่วยกิต**

MS 14101	หลักการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Principle of Digital Content Communication	3(3-0-6)
MS 14102	การสื่อสารด้วยภาพ Photography Communication	3(2-2-5)
MS 14103	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร Psychology for Communication	3(3-0-6)
MS 14202	การเขียนเพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ Writing for Creative Digital Content	3(3-0-6)
MS 14203	ศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Art of Storytelling in Digital Media	3(2-2-5)
MS 14204	การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก Infographic Design	3(2-2-5)
MS 14205	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม Audience Analysis on Digital Platform	3(3-0-6)
MS 14206	การออกแบบคอนเทนต์ไลฟ์สไตล์ Lifestyle Content Design	3(2-2-5)
MS 14302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1 English for Digital Content Communication 1	3(3-0-6)
MS 14303	ปฏิบัติการการออกแบบสร้างสรรค์สำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ Creative Design Workshop for Digital Content	3(2-2-5)
MS 14304	การสร้างสรรคคอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม Content Creation on Digital Platform	3(2-2-5)

MS 14305	การจัดการการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Content Communication Management	3(3-0-6)
MS 14306	บุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Personality for Digital Content Communicator	3(2-2-5)
MS 14307	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการประกอบธุรกิจ Digital Content Communication for Business	3(2-2-5)

2.2.2) เลือก**ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต****ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

MS 14104	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการในสำนักงาน Information Technology for Office Management	3(2-2-5)
MS 14207	การสื่อสารแบรนด์ Brand Communication	3(3-0-6)
MS 14308	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับองค์กร Digital Content Communication for Corporate	3(3-0-6)
MS 14309	การสื่อสารกับพหุวัฒนธรรมในสังคมดิจิทัล Multicultural Communication in Digital Society	3(3-0-6)
MS 14310	พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Content Consumer Behavior	3(3-0-6)
MS 14311	สื่อดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนสังคม Digital Media for Social Movement	3(3-0-6)
MS 14312	การดำเนินธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม Conducting Business on Digital Platform	3(2-2-5)
MS 14313	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อชุมชน Digital Content Communication for Local Community	3(2-2-5)
MS 14314	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน Digital Content Communication for Local Product	3(2-2-5)
MS 14315	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสุขภาพ Digital Content Communication for Health	3(2-2-5)
MS 14316	การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์เพื่อการสื่อสารแบรนด์ Product Photography for Brand Communication	3(2-2-5)

MS 14402	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2 English for Digital Content Communication 2	3(3-0-6)
MS 14403	การสัมมนาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Seminar in Digital Content Communication	3(2-2-5)
MS 14404	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการท่องเที่ยว Digital Content Communication for Tourism	3(2-2-5)
MS 14405	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อธุรกิจบริการ Digital Content Communication for Service Business	3(2-2-5)
MS 14406	การถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ Photography for Tourism and Service Business	3(2-2-5)
MS 14407	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสิ่งแวดล้อม Digital Content Communication for Environment	3(2-2-5)
MS 14408	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการกีฬา Digital Content Communication for Sports	3(2-2-5)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 14401	โครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Special Project in Digital Content Communication	3(2-2-5)
MS 10401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Internship in Communication Arts	1(0-2-1)
MS 10402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Internship in Communication Arts	3(450)

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS 10403	เตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	1(0-2-1)
MS 10404	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ Co-operative Education in Communication Arts	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 12101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 13101	หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 14101	หลักการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)
MS 14.....	วิชาเลือก 1 วิชา	3
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 12102	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 11103	ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 14102	การสื่อสารด้วยภาพ	3(2-2-5)
MS 14103	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 13201	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์	3(3-0-6)
MS 11201	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 14202	การเขียนเพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)
MS 14203	ศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 14201	การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 14204	การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก	3(2-2-5)
MS 14205	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม	3(3-0-6)
MS 14206	การออกแบบคอนเทนต์ไลฟ์สไตล์	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 14301	กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 14302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1	3(3-0-6)
MS 14303	ปฏิบัติการการออกแบบสร้างสรรค์สำหรับดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
MS 14304	การสร้างสรรค์คอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)
MS 14.....	วิชาเลือก 1 วิชา	3
รวม		15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนการเรียนแผนใดแผนหนึ่ง

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 14305	การจัดการการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)
MS 14306	บุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
MS 14307	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการประกอบธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 14.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
MS 10401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(0-2-1)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
MS 14401	โครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
MS 14.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
MS 10402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(450)
รวม		3 หน่วยกิต

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 14305	การจัดการการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)
MS 14306	บุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
MS 14307	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการประกอบธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 14.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
MS 10403	เตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	1(0-2-1)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	แผนการเรียนสหกิจศึกษา	
MS 14.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	แผนการเรียนสหกิจศึกษา	
MS 10404	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

The King's Philosophy Towards Local Development

ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิศวกรสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น

King's Philosophy and sustainable development; Philosophy of Sufficiency Economy; The Royal Initiative Project; development prototype project; network partners to participatory development; technology and innovation for sustainable development; social engineer; local wisdom; roles of Rajabhat University in local development

GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Civil Way and Law in Daily Life

สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การส่งเสริมการสร้างบ้านเมืองสุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส กฎหมายที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Constitutional rights and duties of Thai citizen; public participation in state activities; promoting the principle of good faith; integrity and transparency; law in daily life; general principle on Civil and Criminal Codes; other relevant laws

GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

Dynamics of Thai and Global Society

พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข

Dynamics of Thai and global society in political, economic, educational, cultural, sciences and technological dimensions; important person and their contributions into the dynamics of Thai society; living together in multicultural society; the government sector, the private sector, and the public sector to enhancing a peaceful society

GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

English Communication in Digital Age

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก

Vocabulary, expressions, and English grammar used in different situations; English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in Digital Age; creative integration of the four skills regarding cultural diversity and context of World Englishes

GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(3-0-6)

Thai for Contemporary Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ลักษณะของภาษา การใช้ภาษาไทยอย่างมี วิจารณ์ญาณในบริบทสังคมร่วมสมัย วัฒนธรรมการใช้ภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะอย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะภาษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและการสื่อสารผ่าน เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

Fundamental knowledge about language and communication, characteristics of the Thai language, critical usage of Thai language in contemporary social context, culture of language usage, critical and creative listening, speaking, reading and writing skills for specific purposes, language skill integration to create work and communication through proper technologies

GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Media and Information Literacy

หลักการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศในบริบทสังคมปัจจุบัน ทักษะพื้นฐานของการรู้เท่าทันสื่อ การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล การเขียนรายงานและการอ้างอิง เทคนิคการนำเสนอข้อมูล ผ่านสื่อ

Principles of using media and information in current social context; basic skill of media literacy; information retrieval; data collection and compilation; report writing and citations; techniques for data presentation via media

GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเกาหลี คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเกาหลีอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Korean language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Korean language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Korean language skills creatively

GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Khmer Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเขมร คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเขมรอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Khmer language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Khmer language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Khmer language skills creatively

GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาจีนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Chinese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Chinese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Chinese language skills creatively

GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Japanese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Japanese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Japanese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Japanese language skills creatively

GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Malay Language in Daily Life

ลักษณะของภาษามลายู คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษามลายูอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Malay language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Malay language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Malay language skills creatively

GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Lao Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาลาว คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาลาวอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Lao language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Lao language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Lao language skills creatively

GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Vietnamese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเวียดนาม คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเวียดนามอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Vietnamese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Vietnamese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Vietnamese language skills creatively

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาสเปน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาสเปนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Spanish language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Spanish language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Spanish language skills creatively

GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)

Healthy and Happy Life

บ่อเกิดแห่งความสุข การพัฒนาคุณค่าของชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต การสร้างเสริมสุขภาพและปัญหาสุขภาพในแต่ละช่วงวัย โภชนาการในชีวิตประจำวัน การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล การแก้ปัญหาพร้อมกันอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Sources of happiness; developing value of life; setting life goals; health enhancement and health problems in various age groups; daily nutrition; communicable and non-communicable diseases prevention; disaster prevention; strengthening social immunity; self-esteem and appreciation to others; accepting and respecting individual differences; creative problem solving; lifelong learning

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)

Art and Beauty of Life

ธรรมชาติของมนุษย์ ความซาบซึ้งในความงาม ศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรม และธรรมชาติ การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการดำรงชีวิต

Human nature; appreciation for beauty, art, music, culture and nature; emotional management; friendliness and adaptation for changing environments; personality development; self-development for living

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

การจัดการชีวิต จิตวิทยาทางด้านสังคม จริยธรรม คุณธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life management; social psychology; ethics, morality; accepting individual differences; positive thinking; emotional management; friendliness and adaptability to changing environments; personality development; social etiquette; creative solutions to everyday problems and lifelong learning

GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Business

การแสวงหาโอกาสทางอาชีพและการหารายได้ หลักเศรษฐกิจเพื่อการประกอบการธุรกิจ รูปแบบการประกอบกิจการธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การสร้างอาชีพในยุคดิจิทัล การกำหนดทิศทางการธุรกิจ การบริหารจัดการ เครื่องมือทางธุรกิจ สมัยใหม่ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจ บูรณาการการประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

Looking for career opportunities and income; principles of economics for running business; types of business entrepreneurship; writing business plan; analysis and management of business data; technologies and innovations leading to build career in digital age; determination of business direction; management of modern business management tools; development approach of creative product and business integration in creative entrepreneurship

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

การจัดการทางการเงินตนเองและครอบครัว การสร้างวินัยทางการเงิน เส้นทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การควบคุมรายรับรายจ่ายส่วนบุคคล ภาษีอากรเบื้องต้น การสร้างเครดิตที่ดี การจัดการหนี้ การจัดการความเสี่ยงและการทำประกันภัย การออมและการลงทุน ทางการเงินเพื่อสร้างกำไร ธุรกิจทางการเงินดิจิทัล การบูรณาการการวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง

Managing personal and family finances; building financial discipline; path to financial security; time value of money; control over personal income and expenses; introduction to taxation; building good financial credit; debt management; risk management and insurance; savings and financial investment to maximize profit; digital financial transactions; integration of financial planning leading to stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

เป้าหมายและหลักในการทำงาน จิตวิทยาในการทำงาน ศิลปะการทำงานเป็นทีม การสื่อสารองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน พฤติกรรมผู้บริโภค การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสุขในการทำงาน

Goals and principles for work; psychology for work; art of teamwork; corporate communications; work ethics; benefits under labor law; consumer behavior; giving quality service and applications of theories to work happily

GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า 3(3-0-6)

Thinking for Life Advancement

ระบบสมองกับการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด การคิดเชิงวิเคราะห์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดแบบองค์รวม คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น เพื่อการตัดสินใจ การคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับบัตรเครดิต การผ่อนชำระ แชนจ์ลูกโซ่ หุ่น บิทคอย การออม การประกัน การวางแผนภาษี การเกษตรทฤษฎีใหม่ และการพัฒนาตนเองรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

Brain system and thinking; thinking skills; thinking process; analytical thinking; scientific thinking; problem-solving thinking; critical thinking; holistic thinking; mathematics and basic statistics for decision making; applicative thinking for credit cards, installment payment, Ponzi scheme, stock, Bitcoin; savings; insurance; tax planning; new theory agriculture; and self-development for disruptive technology

GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy Skills

เทคโนโลยีดิจิทัล การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล สุขภาพในยุคดิจิทัล การค้าดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนรู้และการทำงาน

Digital technology; living in digital society; digital intelligent, health in digital age; digital commerce; digital law; security in digital age; application of digital tools for developing learning and work

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์

Business model and careers path in digital era; platform for online business and marketing; tools and techniques to make product photography; tools and techniques to make video presentation; tools and techniques for live broadcasting; tools and techniques to make product logos; content and ads creating; products promotion through various platforms; basic principles and tools for customer relationship management; laws for digital business; practice creating online business

GE 05202 รักษาโลกรักษาเรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม พลังงานเพื่อชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสถานะของโลกและภัยธรรมชาติต่อมนุษย์ วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก เทคโนโลยีสีเขียวและการสร้างสรรค์นวัตกรรมรักษ์โลก

Man and environment; energy for life; environmental pollution; global change and natural disasters to human; science and living; preventing and solving environmental problems through scientific process; building awareness to save the earth; green technology and creating green innovations to save the earth

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

ประวัติความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะ ขอบข่ายของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเต้นรำเบื้องต้น ทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นกายบริหารประกอบเพลงมาร์ช การเต้นรำพื้นเมืองทั้งของไทยและนานาชาติ การเต้นแอโรบิก ลีลาศ และการเต้นสร้างสรรค์

History of rhythmic activities; scope of rhythmic activities; basic dance principles; basic movement skills of rhythmic activities; exercise dance with marching songs; folk dance in Thailand and other countries; aerobic dance; social dance and creative dance

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

ความสำคัญของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนในการออกกำลังกาย การประเมินตนเองและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ อาหารสำหรับการออกกำลังกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา

Importance of exercise, principles and steps in exercise; self-assessment and strengthening physical fitness for health; food for exercise; prevention and first aid for exercise and sports injury; exercise and sports activities

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการเต้นสมัยใหม่ การเต้นแจ๊ส การเต้นฟังก์แจ๊ส การเต้นฮิปฮอป การเคลื่อนไหวที่สวยงามตามหลักการของสไตล์การเต้น การแสดงออกทางสีหน้าและอารมณ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ มารยาททางสังคม ความรับผิดชอบ และการสร้างภาวะผู้นำ

Principles, theories, and practice of modern dance; Jazz Dance, Funk Jazz, Hip-hop. beautiful movements of dancing style; facial expressions and emotion, building human relations, creative thinking, social etiquette, responsibility, leadership building

2) หมวดวิชาเฉพาะ

MS 12101 **หลักนิเทศศาสตร์** 3(3-0-6)

Principles of Communication Arts

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการสื่อสาร บทบาทและหน้าที่ของการสื่อสาร ประวัติและวิวัฒนาการของการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสาร บริบทของการสื่อสารในยุคดิจิทัล ต่อบุคคลและสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพนิเทศศาสตร์

General knowledge in communication, definitions; elements; communication process; communication roles and responsibility; communication history and development; communication theories; the context of communication in the digital age towards individuals and society on the basis of ethics and code of conduct of the communication science profession

MS 13101 **หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์** 3(2-2-5)

Principles of Photography for Communication Arts

พื้นฐานของการถ่ายภาพในงานนิเทศศาสตร์ทั้งด้านแนวคิดและทักษะ การถ่ายภาพเล่าเรื่อง การใช้กล้องและอุปกรณ์ การกำกับแสงสีในการถ่ายภาพ การสร้างมุมมอง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจัดองค์ประกอบเกณฑ์การเลือกใช้ภาพ การสื่อความหมาย มารยาทและจรรยาบรรณในการถ่ายภาพ

Basic principles in photography in terms of concept and skill; storytelling through photography; how to use camera and equipments; selecting and directing light and color in photography; selecting perspective and angle; composition; criteria in photo selection and criticism; photography etiquette

MS 12102 **ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์** 3(3-0-6)

English for Communication Arts

พัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ศึกษาไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวนและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ในงานภาพยนตร์ วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์และสื่อใหม่

Improving skills in listening, speaking, reading, writing, studying grammar, vocabulary, idiom; practice using English in the communication arts of filmworks, television radio, advertising, public relations and new media

MS 11103 ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Art for Communication Arts

ความหมายและความสำคัญของศิลปะ องค์ประกอบพื้นฐาน การวิเคราะห์ ตีความศิลปะ ในงานนิเทศศาสตร์ การออกแบบงานศิลปะร่วมกับสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานด้านนิเทศศาสตร์

Definition and significance of arts; basic composition; art analyzing; interpreting in communication arts applying with various types of media to create communication arts

MS 13102 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Thai Language for Creativity

การใช้ภาษาไทยอย่างมีกลวิธีผ่านทักษะการคิด วิเคราะห์ ตีความ จับประเด็น ลักษณะของ ภาษาที่ใช้สื่อสารทั้งวจนภาษาและอวจนภาษาในระดับปัจเจกไปจนถึงระดับสื่อมวลชน ความสัมพันธ์ระหว่าง ภาษาและการนำเสนอความคิดและเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีการอ้างอิงข้อมูลอย่างมีจรรยาบรรณ

Thai language usage that has strategiesthrough analytical thinking and interpretation skills; the nature of the use of verbal communication at the individual level to the mass media level; the relationship between language and the presentation of ideas and content in different way through communication a skills correctly, appropriately, creatively and with ethical references

MS 11201 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Marketing Communication

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการตลาด การตลาดดิจิทัลและการสื่อสารการตลาด ดิจิทัล กระบวนการสื่อสารการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการสื่อสารการตลาดดิจิทัล การสร้างสรรค์เนื้อหาสำหรับการ สื่อสารการตลาดดิจิทัล

Definition; significance; characteristics of marketing; digital marketing and digital marketing communication; digital marketing communication process; digital marketing communication tools; creating content for digital marketing communication

MS 14201 การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Research for Communication arts

แนวทางแสวงหาความรู้ ข้อเท็จจริงจากปรากฏการณ์ทางสังคมด้านนิเทศศาสตร์ ความสำคัญของงานวิจัยด้านนิเทศศาสตร์ แนวคิดเบื้องต้นในการวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนดปัญหาในการวิจัย การวางแผนงานวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัย จรรยาบรรณและจริยธรรมของการวิจัย การฝึกปฏิบัติเขียนโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์

Guideline for seeking knowledge fact from social phenomena in communication science; importance of communication research; basic concepts in research; research type; formulation of research problem; research planning; research method; data analysis; technique for presenting research results; ethics and code of conduct of research; practice in writing the research project in communication science

MS 14301 กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Laws and Ethics for Communication Arts

ปรัชญาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สิทธิและเสรีภาพในการสื่อสารตามหลักรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับงานนิเทศศาสตร์

Philosophy of law; right and freedom of communication according to the constitution; communication law; ethics; code of conduct; social responsibility for communication arts

วิชาบังคับ

MS 14101 หลักการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 3(3-0-6)

Principle of Digital Content Communication

ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ ประเภทการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ การคิดแบบสร้างสรรค์ บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม นักสร้างสรรค์คอนเทนต์ กระบวนการสร้างสรรค์คอนเทนต์ จริยธรรมจรรยาบรรณ ของนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

Definition, formats, characteristics and types of digital content communication; creative thinking on digital platforms; content creators; processes of content creation; code of ethics for content communicator

MS 14102 การสื่อสารด้วยภาพ 3(2-2-5)

Photography Communication

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะ บทบาทของการสื่อสารด้วยภาพ บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม เทคนิคกระบวนการถ่ายภาพเล่าเรื่อง การปรับปรุงภาพถ่ายด้วยแอปพลิเคชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณการสื่อสารด้วยภาพบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ การประยุกต์ความรู้กับการนำไปใช้ผลิตสื่อบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

Definition, significance, types, characteristics and roles of photography communication on digital platforms; techniques of storytelling in photography; photo editing on applications; code of ethics for photography communication on digital platforms and social media; applying and implementing knowledge to produce media on digital platforms

MS 14103 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Psychology for Communication

ความหมาย ความสำคัญ จิตวิทยากับการสื่อสารของมนุษย์ การรับรู้ของบุคคล 5 องค์ประกอบ หลักจิตวิทยาที่นำมาประยุกต์ใช้กับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน จิตวิทยาเกี่ยวกับการสื่อสาร การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ

Definition and significance of psychology and human communication; 5 components of personal perception; principles of psychology for daily life; color psychology; applying psychology for different communication contexts

MS 14202 การเขียนเพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(3-0-6)

Writing for Creative Digital Content

หลักการเขียนด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์กับกลุ่มเป้าหมาย การเขียนข่าว การบรรยายสรุป การเขียนบทความ การฝึกทักษะการเขียนการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อนำเสนอบนสื่อดิจิทัล อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

Principle of writing for digital content communication and target audience; news writing; briefing; article writing; practice of writing skills for digital content communication to be presented on digital media with social responsibility

MS 14203 ศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

Art of Storytelling in Digital Media

หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารในยุคดิจิทัล รูปแบบการเล่าเรื่องข้ามสื่อ เทคนิคการออกแบบการเล่าเรื่องและการถ่ายทอดคอนเทนต์เรื่องเล่าในสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์กลวิธีในการเขียนและการเล่าเรื่องที่ปรากฏบนสื่อดิจิทัล เพื่อการประยุกต์ใช้บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

Principle and concept of digital communication; formats of transmedia storytelling; design techniques for storytelling and conveying storytelling content on digital media; analysis of writing and storytelling strategies on digital media for applying on digital platforms

MS 14204 การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก 3(2-2-5)

Infographic Design

หลักการรับรู้และการสร้างสรรค์งานทางด้านสื่อดิจิทัลด้วยภาพ การสรุปข้อมูล การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิก การฝึกทักษะการสร้างอินโฟกราฟิก

Principle of perception and creation of digital media using graphics; summarizing information; presenting information through infographics; practicing skills in creating infographics

MS 14205 การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม 3(3-0-6)

Audience Analysis on Digital Platform

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์สารสนเทศทางการตลาด จิตวิทยากับผู้รับสาร มุมมองผู้รับสารในสังคม การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ การออกแบบสารให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

Knowledge and comprehension on analysis; marketing information; psychology and audience; audience's perspectives in the society; communicating with target audiences; persuasive communication process; designing messages to reach target audiences on the digital platform

MS 14206 การออกแบบคอนเทนต์ไลฟ์สไตล์ 3(2-2-5)

Lifestyle Content Design

เทคนิคและกระบวนการออกแบบการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ การฝึกทักษะการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ รูปแบบการนำเสนอด้านอาหาร การท่องเที่ยว แฟชั่น เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอบนสื่อดิจิทัล

Techniques and design processes of digital content communication; practice of skills in communicating lifestyle content design regarding food, tourism, fashion, technology and products to be presented on digital media

MS 14302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1 3(3-0-6)

English for Digital Content Communication 1

ศัพท์เฉพาะ สำนวนการเขียน รูปแบบประโยคพื้นฐานที่ใช้ในงานการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ การให้ข้อมูล การเก็บและรวบรวมข้อมูล รูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

Technical terms, written expressions and basic sentences used in digital content communication; giving information; gathering and collecting

MS 14303 ปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์สำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)

Creative Design Workshop for Digital Content

หลักการเบื้องต้นของการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยซอฟต์แวร์สำเร็จรูป การออกแบบกราฟิกด้วยเวกเตอร์ ทฤษฎีสี เทคนิคการออกแบบ และการสร้างงานด้วยเทคนิคบนดิจิทัลแพลตฟอร์มโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

MS 14307 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการประกอบธุรกิจ 3(2-2-5)

Digital Content Communication for Business

แนวคิด ทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การจัดการทางบัญชีและการเงิน จริยธรรมและกฎหมายทางธุรกิจ เทคนิคการผลิตคอนเทนต์เพื่อบูรณาการการตลาด ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการ

Concept; Theory of Entrepreneurial, Entrepreneurial Opportunities Seeking; Business Locating; Accounting and Financing Management; Ethics and Laws for Business; Content Creating Techniques for Integrated Marketing; Entrepreneurial practicing

วิชาเลือก

MS 14104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการในสำนักงาน 3(2-2-5)

Information Technology for Office Management

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานในสำนักงาน การสืบค้นข้อมูล การสรุปข้อมูล การสร้างสื่อนำเสนอต่อที่ประชุม การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การใช้อุปกรณ์ในสำนักงาน

Uses of office suite; information searching; summarizing; creating media presentation for a meeting; personal information management; uses of office equipment

MS 14207 การสื่อสารแบรนด์ 3(3-0-6)

Brand Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารแบรนด์ การสื่อสารแบรนด์ในยุคดิจิทัล การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ องค์ประกอบแบรนด์ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ การสร้างตัวตนแบรนด์ สื่อและวิธีการสื่อสารแบรนด์กับกลุ่มเป้าหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารแบรนด์

Fundamentals of brand communication; brand communication in digital era; integrated marketing communication; brand components; branding strategy; creating a brand identity; media and approaches to communicate a brand with target audiences; laws related to brand communication

MS 14308 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับองค์กร 3(3-0-6)

Digital Content Communication for Corporate

ความรู้เบื้องต้นทฤษฎีการสื่อสารองค์กร บริบทแวดล้อมองค์กร รูปแบบการสื่อสาร ภายในและภายนอกองค์กร การใช้สื่อดิจิทัลในการสื่อสารองค์กร การเป็นผู้ตอบคำถามบนดิจิทัล แพลตฟอร์มในนามองค์กร กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารองค์กร

Fundamentals of corporate communication theory; context of organization; models of internal and external communication; uses of digital media for corporate communication; being a respondent on behalf of organization; laws and ethics for corporate communication

MS 14309 การสื่อสารกับพหุวัฒนธรรมในสังคมดิจิทัล 3(3-0-6)

Multicultural Communication in Digital Society

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท อิทธิพล ความแตกต่างทางวัฒนธรรมในสังคม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและพหุวัฒนธรรม พลวัตของการติดต่อสื่อสาร ผลกระทบของวัฒนธรรมที่มี ต่อการสื่อสาร จริยธรรมและปัญหาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมขององค์กรและโลกเสมือนจริงบนดิจิทัล แพลตฟอร์ม

Definition, significance and roles of cultural differences in society; intercultural and multicultural communication; communication dynamic; ethics and problems of intercultural communication in organizations and virtual society on digital platforms

MS 14310 พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลคอนเทนต์ 3(3-0-6)

Digital Content Consumer Behavior

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท พฤติกรรมผู้บริโภคคอนเทนต์ จิตวิทยาการสื่อสาร ผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภค กลยุทธ์การเข้าถึงผู้บริโภค การสื่อสารคอนเทนต์ตราสินค้า พฤติกรรมการใช้สื่อดิจิทัลของผู้บริโภค ฝึกปฏิบัติกระบวนการสืบค้นข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภค บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

Definition, significance and roles of content consumer behavior; consumer psychology and communication; factors influencing consumers; consumer access strategy; content for brand communication; digital media usage behavior of consumers; practicing fact-finding processes; analysis of consumer information on digital platforms

MS 14311 สื่อดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนสังคม 3(3-0-6)

Digital Media for Social Movement

กระบวนการสื่อสารเพื่อการพัฒนา แนวทางการรณรงค์ การกำหนดประเด็นปัญหาทางสังคม การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

Paradigm of communication development; campaign guidelines; social problem determination; digital content communication with social responsibility

MS 14312 การดำเนินธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม 3(2-2-5)

Conducting Business on Digital Platform

แนวโน้มสถานการณ์ธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบัน แนวคิดการดำเนินธุรกิจ การจัดการแหล่งทุน การเชื่อมโยง แนวคิดการสื่อสารการตลาด การนำเสนองานด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

Business trends on current digital media; business concept; funding resource management; connecting marketing communication concept; presentation of a digital content communication project; practicing entrepreneurship and business operation on digital platforms

MS 14313 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อชุมชน 3(2-2-5)

Digital Content Communication for Local Community

ความหมาย วิธีการ แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาชุมชน โครงสร้างทางสังคม พลวัตของชุมชนเพื่อการสื่อสารเรื่องราวของชุมชน การสื่อสารอัตลักษณ์ของชุมชน กระบวนการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อชุมชน

Definition, approaches and concept of community study; social structures; community dynamics for communicating community's story; communication of community's identity; processes of content communication for community

MS 14314 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน 3(2-2-5)

Digital Content Communication for Local Product

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดการสื่อสารเพื่อผลิตภัณฑ์ วิธีการในการสื่อสารคอนเทนต์ด้านการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น สร้างสรรค์สื่อแบบผสมผสานให้เหมาะกับผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ตลาดออนไลน์ การนำเสนอ ประเมินผลการสื่อสารและจรรยาบรรณในการสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

Definition, approaches and concept of communication for product; approaches to communicate marketing content related to local product; creating suitable multimedia to push a product towards online market; presentation; communication evaluation and ethics for communication related to a product

MS 14315 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Digital Content Communication for Health

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดการสื่อสารสุขภาพ การสร้างความตระหนักรู้ การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสุขภาพ การวิเคราะห์ผลกระทบการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสุขภาพ

Definition, significance and concept of health communication; raising awareness; digital content design for healthcare; analyzing impacts of digital content communication for healthcare

MS 14316 การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์เพื่อการสื่อสารแบรนด์ 3(2-2-5)

Product Photography for Brand Communication

การจัดองค์ประกอบ คู่สีกับการถ่ายภาพ การจัดแสงเพื่อการถ่ายภาพนิ่งในแสงธรรมชาติ และสตูดิโอสำหรับผลิตภัณฑ์ การถ่ายภาพแพชชั่น การตกแต่งภาพถ่าย การเล่าเรื่องด้วยภาพ การสื่อสารแบรนด์ผลิตภัณฑ์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

Composition; complementary colours and photography; natural and studio lighting for product photography; fashion photography; photo editing; storytelling photography; brand communication on digital platforms

MS 14402 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2 3(3-0-6)

English for Digital Content Communication 2

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: MS 14302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1

ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนสำหรับงานการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ในการโน้มน้าวใจผู้รับสาร การนำเสนอการสื่อสารคอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

Prerequisite: MS 14302 English for Digital Content

Communication 1

Practicing listening, speaking, reading and writing skills for digital content communication to motivate target audiences ; presentation of content communication on digital platforms

MS 14403 การสัมมนาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)

Seminar in Digital Content Communication

การวางแผนการจัดสัมมนา ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาเพื่อการวิเคราะห์ประเด็นด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ถอดบทเรียน แนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการสัมมนา การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

Seminar planning; practicing seminar arrangement to analyze issues on digital content communication and related careers; lesson learned; solutions for seminar on digital content communication

MS 14404 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Digital Content Communication for Tourism

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดการสื่อสารการท่องเที่ยว การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การประเมินการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการท่องเที่ยว เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการท่องเที่ยว

Definition; significance and concept of tourism communication; storytelling; evaluation; digital content communication for tourism to be applied in tourism management

MS 14405 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อธุรกิจบริการ 3(2-2-5)

Digital Content Communication for Service Business

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดการสื่อสารเพื่อธุรกิจบริการ องค์ประกอบและประเภทของอุตสาหกรรมบริการ การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การประเมินการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อธุรกิจบริการ

Definition; significance and concept of service business; elements and types of hospitality service; storytelling; presentation; evaluation; digital content communication for service business

MS 14406 การถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ 3(2-2-5)

Photography for Tourism and Service Business

หลักการและเทคนิคการถ่ายภาพ ทั้งที่เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพนอกสถานที่ การสร้างสรรค์ภาพถ่ายสำหรับการผลิตคอนเทนต์ การคัดเลือกและการนำเสนอภาพถ่ายเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ

Principles of photography including still and motion pictures; practicing outdoor photography; creating photographs for content production; selecting and presenting photographs for tourism and hospitality business

MS 14407 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Digital Content Communication for Environment

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด สารสนเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การประเมินการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสิ่งแวดล้อม ฝึกการนำเสนอคอนเทนต์เพื่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการเขียน การเล่าเรื่องผ่านคลิปวิดีโอ การเผยแพร่คอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

Definition, significance and concept of environment communication; storytelling; presentation; evaluation; digital content communication for environment; practices of content presentation for environment through writing; storytelling through a VDO clip; publicizing content on digital platforms

MS 14408 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

Digital Content Communication for Sports

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด สารสนเทศเพื่อการศึกษา การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การประเมินการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการศึกษา ฝึกการนำเสนอคอนเทนต์เพื่อการศึกษาผ่านการเขียน การเล่าเรื่องผ่านคลิปวิดีโอ การเผยแพร่คอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

Definition, significance and concept of sports communication; storytelling; presentation; evaluation; digital content communication for sports; practices of content presentation for sports through writing; storytelling through a VDO clip; publicizing content on digital platforms

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 14401 โครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)

Special Project in Digital Content Communication

กระบวนการจัดโครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ การใช้สื่อกับกลุ่มเป้าหมาย ดิจิทัลคอนเทนต์ ฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการพิเศษอย่างสร้างสรรค์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

Procedures of special project in digital content communication; implementation of media with digital content's target audiences; practicing special project operations creatively with social responsibility

MS 10401 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1(0-2-1)

Preparation for Internship in Communication Arts

การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านนิเทศศาสตร์

Preparation for Internship in cognition of characteristics and occupational occasion in workspace; self-development in knowledge, skill, attitude, motivation; basic knowledge necessary for operating in communication arts workplace

MS 10402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3(450)

Internship in Communication Arts

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 10401 การเตรียมฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ ธุรกิจเอกชน การนำความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง การจัดทำให้มีการปฐมนิเทศ รายละเอียด การฝึกงานและจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ตลอดจน วิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น การเขียนบันทึกนิพนธ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**Required course: MS 10401 Preparation for Internship
in Communication Arts**

Internship in government agencies, public enterprises or private sector by applying both theoretical and practical knowledge in the real situation; providing orientation in detailed internship and post-training to discuss and conclude problems on communication arts together with problem solving; writing thesis from the professional experiences

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS 10403 เตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ 1(0-2-1)

**Preparation for Co-operative Education in
Communication Arts**

หลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ เทคนิคการเขียนโครงการ หรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

The concepts of co-operative education; process of cooperative education; regulations of co-operative education; basic knowledge of writing the application forms and letters; preparing for job Interview; personality and selecting entrepreneur; enhancing professional skills and ethics; techniques for writing project reports or making media, writing academic reports and presentations

MS 10404 สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ 6(640)

Co-operative Education in Communication Arts

**รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 10403 เตรียมสหกิจศึกษาด้าน
นิเทศศาสตร์**

การออกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ การทำโครงการหรือผลงาน การทำรายงานสรุป และนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

**Required course: MS 10403 Preparation for Co-operative Education in
Communication Arts**

Co-operative education workout related in communication arts field; making project or work, field experience summery report writing and presentation

3.1.6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความรู้ในหลักการพื้นฐานนิเทศศาสตร์ มีความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มีความรู้พื้นฐานการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ และมีทักษะการถ่ายภาพ
2	นักศึกษามีความรู้ในงานด้านการสื่อสารการตลาด การวิจัย การสื่อสารองค์การในยุคดิจิทัล มีทักษะการถ่ายทอดเรื่องราว การสื่อสารด้วยภาพ และสามารถผลิตสื่อดิจิทัลเบื้องต้นได้
3	นักศึกษามีทักษะการคิด วิเคราะห์ และมีทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัลได้อย่างมีศิลปะ มีหลักการ อย่างเป็นขั้นตอนตามแผน บนพื้นฐานของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม
4	นักศึกษามีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อสังคม และมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นายประภวิชญ์ พันสทรัพย์สุข 1-1008-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสาร พัฒนาการ) ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วารสาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550
2	นางสาวรัตนา บุญอ่วม 5-1049-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสาร พัฒนาการ) ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วิทยุและ โทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556 สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545
3	นางสาวอารีญา จุ้ยจำลอง 3-1012-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
			ป.บัณฑิต (การวิจัยทางสังคม) ว.ม. (บริหารสื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540
4	นางรัตนา เทียมถนอม 3-7306-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) ค.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2533 วิทยาลัยครุนครปฐม, 2528
5	นางสาวณัฐกานต์ แก้วขำ 1-6001-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2563 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2552
6	นายสิงห์ สิงห์ขจร 3-1008-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ นิเทศศาสตร์ (6105)	ปร.ด (นิเทศศาสตร์) ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช, 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2557 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช, 2549 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2546

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
7	นายจรัล มานตรี 3-1012-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ นิเทศศาสตร์ (6105)	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) ว.ม. (วิจัยสื่อสารมวลชน), ว.บ. (หนังสือพิมพ์และ สิ่งพิมพ์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2554 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531
8	นางสาวพิมพ์พิไล ไทพิทักษ์ 4-1015-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ นิเทศศาสตร์ (6105)	นศ.ม. (การโฆษณา) บธ.บ. (การตลาด) เกียรตินิยมอันดับ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2549
9	นางสาวมนัสวี พัวตระกูล 3-1016-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.P. (Professional Studies in Digital Media) นศ.บ. (ศิลปะการแสดง)	Northeastern University, Boston, U.S.A., 2553 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548
10	นางสาวเพียงธิดา เสรีสุทธิกุล ชัย 3-1017-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. การจัดการทาง วัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ) อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ง

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นายประภวิชญ์ พันสทรัพย์ สุข	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
	1-1008-XXXXX-XX-X		ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วารสาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550
2	นางสาวรัตนา บุญอ่วม 5-1049-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วิทยุและ โทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556 สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545
3	นางสาวอารีญา จุ้ยจำลอง 3-1012-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) ป.บัณฑิต (การวิจัยทางสังคม) ว.ม. (บริหารสื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา , 2550 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540
4	นางรัตนา เทียมถนอม 3-7306-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) ค.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2533 วิทยาลัยครุนครปฐม, 2528
5	นางสาวณัฐกานต์ แก้วขำ 1-6001-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2563 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
			ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2552
6	นายสิงห์ สิงห์ขจร 3-1008-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด (นิเทศศาสตร์) ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2557 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2549 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2546
7	นายจรัล มานตรี 3-1012-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ นิเทศศาสตร์ (6105)	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) ว.ม. (วิจัยสื่อสารมวลชน), ว.บ. (หนังสือพิมพ์และ สิ่งพิมพ์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2554 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531
8	นางสาวพิมพ์พิไล ไทพิทักษ์ 4-1015-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ นิเทศศาสตร์ (6105)	นศ.ม. (การโฆษณา) บธ.บ. (การตลาด) เกียรตินิยมอันดับ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2549
9	นางสาวมนัสวี พัวตระกูล 3-1016-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.P. (Professional Studies in Digital Media) นศ.บ. (ศิลปะการแสดง)	Northeastern University, Boston, U.S.A., 2553 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
10	นางสาวเพ็ญธิดา เสรีสุทธิ กุลชัย 3-1017-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. การจัดการทาง วัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ) อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก จ

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวพิภาวัล เลาวกุล	อาจารย์	นศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548
2	นายมนัสกวีญ ช่างประยูร	อาจารย์	ว.ม. (การบริหาร สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ฉ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากการออกนิเทศก์นักศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) หน่วยงานมีความต้องการที่ต้องการใช้บัณฑิตจบใหม่ที่มีประสบการณ์ มีทักษะและความรู้ที่พร้อมในการปฏิบัติงานจริง อีกทั้งมีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานและมีทัศนคติ ต่อการงานที่ดี มีความเสียสละและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในการทำงานให้กับหน่วยงาน ดังนั้นหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) นี้

ยังคงรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ เป็นวิชาบังคับสำหรับนักศึกษา ก่อนจบการศึกษา ดังรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรฯ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีจิตสาธารณะและเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าแสดงออกทั้งในด้านความคิดสร้างสรรค์และการปฏิบัติ มีความรับผิดชอบในความคิดและการปฏิบัติตัวนั้น นอกจากนี้ยังสามารถนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 หรือภาคเรียนอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดดังกล่าวในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชาโครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ โดยฝึกปฏิบัติในการจัดกิจกรรมพิเศษ ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

กระบวนการจัดโครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ การใช้สื่อกับกลุ่มเป้าหมาย ดิจิทัลคอนเทนต์ ฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการพิเศษอย่างสร้างสรรค์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 2) ด้านความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการนำความรู้ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจรรณญาณ มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ในประเด็นการมีความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถในการพัฒนาตนให้มีภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในประเด็นการมีทักษะการคำนวณการใช้งบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ทักษะการสื่อสาร การใช้นวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

การประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ก่อนเปิดการเรียนการสอน เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันและกำหนดหัวข้อที่จะทำโครงการ แบ่งกลุ่มตามขนาดที่เหมาะสมกับการลงทะเบียนหรือตามความเหมาะสมกับโครงการ มีการกำหนดการให้คำปรึกษาการดำเนินโครงการทุกขั้นตอน

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินจากการเขียนโครงการ การวางแผน การประสานงาน การจัดทำโครงการ ความร่วมมือ และการประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังจัดโครงการ มีรูปแบบและการนำเสนอในแต่ละกลุ่ม มีคณาจารย์ในสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ร่วมประเมิน พิจารณาการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการบูรณาการความรู้จากรายวิชาอื่น ๆ ที่เคยเรียนมา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบตัวเอง ชุมชนและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดกติกาการเรียนและการฝึกปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างมีความรับผิดชอบ 2. จัดกิจกรรมการสอนให้มีการสร้างปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยการจัดกิจกรรมช่วยเหลืองานส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดกิจกรรมจิตอาสาตามสถานการณ์หรือตามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา 4. จัดโครงการในรูปแบบการศึกษาชุมชน และวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก
2. มีทักษะและความสามารถในการสื่อสาร ดิจิทัลคอนเทนต์	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการเรียนการสอนแบบ Project Base Learning 2. จัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ มุ่งฝึกการคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล 3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ประสบความสำเร็จมาเป็นวิทยากร
3. บูรณาการความรู้ด้านการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและ การศึกษาต่อ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการเรียนการสอนแบบ Problem Base Learning 2. บูรณาการโจทย์การเรียนรู้กับการปฏิบัติงานจริง 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนโดยการศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ร่วมกับ ผู้ประกอบการ 4. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมอบรมและเข้าร่วมโครงการ ด้านการสื่อสาร การสร้างคอนเทนต์ ทั้งในหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนเพื่อนำความรู้ไปใช้แลกเปลี่ยน บูรณาการและการสร้างสมประสบการณ์ภายนอก ห้องเรียน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต 2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม และมีค่านิยมที่ดีงาม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์ จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและ มอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ ในชั้นเรียน การอภิปราย ในชั้นเรียน หรือการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากการ ปฏิบัติงานหรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ ใบงาน รายงานผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2. มีความรู้ความเข้าใจ ประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินชีวิต 3. มีความรู้ความเข้าใจถึง ผลกระทบจากความประพฤติ ที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ของสังคม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการ เรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือ สถานการณ์จริง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/ หรือการสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงานผลงาน หรือผลผลิต ของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของ ผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	ในชั้นเรียน การอภิปราย ในชั้นเรียน หรือการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ 3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการ โครงการงาน 6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้น การบรรยาย เอกสารและสื่อต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปรายการนำเสนอในชั้นเรียน 7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง 8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์ 9. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือการสอบกลางภาค 3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิตหรือการนำเสนอของผู้เรียน 4. ประเมินจากการอภิปรายหรือการแสดงความคิดเห็น ในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม 2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน	1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม	ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรม การทำรายงาน โครงการ โครงงานเพื่อนำเสนอ 3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้ การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม 4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง	2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตาม จากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด 3. ประเมินจากความสามารถในการทำงานการปฏิบัติงานร่วมกัน 4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ 2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน 3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ 4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น ๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนนิเทศศาสตร์)

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน 2. มีระเบียบวินัย 3. มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางนิเทศศาสตร์ 2. มีความสามารถประมวลความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม 3. มีความสามารถในการนำความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง	1. การทดสอบย่อยแบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

	8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมา เป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	
--	---	--

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์งาน 3. ทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการ โครงงาน 6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้น การบรรยาย เอกสารและสื่อต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน 7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง 8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์ 9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. การทดสอบย่อยแบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิต หรือ การนำเสนอของผู้เรียน 4. ประเมินจากการอภิปรายหรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม 2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน	1. การสอนโดยเน้นการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

<p>3. มีทักษะการเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม</p>	<p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน ในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก บทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้ การปรับตัว บทบาท ความรับผิดชอบ และบทบาท ความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จาก สภาพจริง</p>	<p>2. ประเมินจากทักษะการ แสดงออกในภาวะผู้นำและการ ทำงานเป็นทีมจากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถ ในการทำงาน การปฏิบัติงาน ร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน</p>
---	--	---

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และข้อมูลทางด้านนิเทศศาสตร์</p> <p>2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียน กับผู้สอน และบุคคลอื่น ๆ</p> <p>5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถ ในการอธิบาย อภิปราย หรือ การนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p>

		เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม
--	--	----------------------------------

2.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ(วิชาเฉพาะด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์)

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน 2. มีระเบียบวินัย 3. มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ยกตัวอย่าง โดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ 4. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง เกม 5. ผู้สอนทำตนเองเป็นแบบอย่างในการจัดการเรียนการสอน 6. กำหนดกติกาการจัดการเรียนการสอน และมีการถอดบทเรียน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2. มีความสามารถประมวลความรู้ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ได้อย่างเหมาะสม 3. มีความสามารถในการนำความรู้ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	1. การบรรยาย ถอดบทเรียน 2. การอภิปราย 3. จัดการเรียนการสอนแบบ Project base learning ให้นักศึกษาฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม และบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงาน 4. ศึกษาดูงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน 5. ทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา 6. วิเคราะห์ข้อมูลด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์บนแพลตฟอร์ม	1. การทดสอบย่อยแบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากผลงานของนักศึกษา 5. ประเมินจากกระบวนการทำงานของนักศึกษา 5. ประเมินจากรายงาน การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน

	<p>ออนไลน์ โดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายในรายวิชามีสาระเป็นปัจจุบันและเฉพาะทาง</p> <p>8. กำหนดประเด็นหัวข้อให้นักศึกษาค้นคว้า เพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าด้วยสื่อที่เหมาะสมกับองค์ความรู้ นั้น ๆ โดยอาจารย์เป็นที่ปรึกษาในการชี้แนะ</p> <p>9. มอบหมายงาน หรือสร้างกิจกรรมให้นักศึกษาต้องใช้ความรู้ในการทำงานหรือกิจกรรม</p> <p>10. สัมภาษณ์เพื่อนำความรู้ด้านการผลิตสื่อให้เหมาะสมกับชุมชน นั้น ๆ</p>	
--	--	--

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม</p> <p>2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ</p> <p>3. ทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การทำโครงการ ให้นักศึกษาค้นคว้าและประมวลผล</p> <p>3. ยกตัวอย่างจากกรณีศึกษา</p> <p>4. กำหนดงานจากประเด็นทางสังคมหรือเศรษฐกิจ ให้นักศึกษาใช้ความรู้และทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ</p> <p>5. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>6. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม</p>	<p>1. การทดสอบย่อยแบบฝึกหัด</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากงานที่นักศึกษาทำส่ง และความสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมายไป</p> <p>4. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>5. การมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานกลุ่ม</p> <p>6. การใช้ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p> <p>2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน</p> <p>3. มีทักษะการเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาท ความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>5. ให้นักศึกษากำหนดโครงการขึ้นเอง และวางแผนการทำงานให้โครงการนั้นสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยผู้สอนทำหน้าที่กำกับและให้คำปรึกษา</p> <p>6. การยกตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>7. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าปรึกษากิจกรรมรายกลุ่ม</p>	<p>1. ผลงานที่มอบหมายให้และการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม</p> <p>2. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>3. ประเมินจากชิ้นงาน หรือการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4. การมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานกลุ่ม และบทบาทในการทำงาน</p> <p>5. การสังเกตพฤติกรรมในการแก้ปัญหาและการเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาของสมาชิกกลุ่ม</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และข้อมูลทางด้านการสื่อสาร ดิจิทัลคอนเทนต์</p> <p>2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น ๆ</p> <p>5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ เกม สถานการณ์จำลอง</p> <p>6. ฝึกให้นักศึกษาสื่อสารภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ</p> <p>7. กำหนดงานหรือกิจกรรมให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ วางแผน กิจกรรมการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบธุรกิจ</p> <p>8. ฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการคำนวณตัวเลขเพื่อจุดประสงค์ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์</p> <p>9. มอบหมายงานหรือกิจกรรม พร้อมการนำเสนอผ่านรูปแบบสื่อต่างๆ</p> <p>10. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและการวิเคราะห์สื่อต่าง ๆ</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>4. ประเมินผลตามรูปแบบการสื่อสารในแต่ละรูปแบบ</p> <p>5. ประเมินผลงานตามความสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติ</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ความเข้าใจประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประหลาดที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ (วิชาแกนนิเทศศาสตร์)

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
2. มีระเบียบวินัย
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางนิเทศศาสตร์
2. มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่าง

เหมาะสม

3. มีความสามารถในการนำความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. ทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลทางด้านนิเทศศาสตร์
2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง

และรู้เท่าทัน

3.1.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์)

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
2. มีระเบียบวินัย
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
2. มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านการสื่อสารดิจิทัลคอน

เทนต์ได้อย่างเหมาะสม

3. มีความสามารถในการนำความรู้ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. ทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลทางด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน

3.2 ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ แสดงดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○		●	○	●		●	●	○	○	●
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	●	○	●	●		○	●	
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	○	●	●	●	○	●	●		○	●	○	○		●
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●	●	●	○	●	●	○		●	○		●	●
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●		●	●			●		●	○			●	○
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	●		●		○	●	●	○	○	●		○	●	●
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	●	●	●	○		●	○	●		●	●		○	●
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต	●	●	●	●	○	●		○	●	○	○			○
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต	○	●	●		●	○	○	●		●	○		○	
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	●		●		○	●	●	○	●	○		●		○
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง	○	●	●		○	○	●	○	○			●		
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข	●		●				●	○		○	●		●	
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	●	○	●		○	○	●	●	○	○	●	●		○
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●		●		●	●	○	○	●		○	○		●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่		●	●		●	●	●		●	●		●	○	●
GE 05202	รักษ์โลกรักษ์เรา	○	●	●		○		○	●	○	●	○	○		●
GE 03301	จังหวะของชีวิต		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03303	การเดินสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	○			●	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาแกนนิเทศศาสตร์																
MS 12101	หลักนิเทศศาสตร์	●		●	●		●	●	○		●		○	●		○
MS 13101	หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	●		●	●	○		●	○		●	○		●	○	●
MS 12102	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	●		●	○	●	●		○		●			●	○
MS 11103	ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์		●	●	●	●			●	●		○	●		●	○
MS 13102	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์	●	●		●	○		●	●		○		●	○		●
MS 11201	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล			●	●	●		●	○	●	○		●		○	●
MS 14201	การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์	●		●		○	●	●	●		●	●	○	●	○	
MS 14301	กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)																
MS 14101	หลักการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์		●	●		●		●			●	●			●	○
MS 14102	การสื่อสารด้วยภาพ	●	●		○		●		○	●	●				●	●
MS 14103	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร	●	○		●		○	●	●		●	●				●
MS 14202	การเขียนเพื่อสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์	○		●	●		●	○	●	●	●		○		●	○
MS 14203	ศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล		●	●		●	○	●		●		●	○	○		●
MS 14204	การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก		○	●	●	○		○	●	●	○	●		○	●	●
MS 14205	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม	○	●	○	●		○	●	●	○		●	●	●	○	
MS 14206	การออกแบบคอนเทนต์ไลฟ์สไตล์	○		●	●		●	○		●	●				●	●
MS 14302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1	●		○	●	●		●	●	○	○	●		●		○
MS 14303	ปฏิบัติการการออกแบบสร้างสรรค์สำหรับดิจิทัลคอนเทนต์		○	●	●	○	●	●			●		●	○	○	●

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 14304	การสร้างสรรคคอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม		●		●	○	○	○	●	●		●	○	○	●	●
MS 14305	การจัดการการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	●	○		●	○		●		●	●	○	○	●		●
MS 14306	บุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์		●		○	●		●	●	○	●	●	○		●	
MS 14307	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการประกอบธุรกิจ	○		●	●		●		●	●			●	●	○	○
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)																
MS 14104	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการในสำนักงาน		●				●	●		●	●	●		○	○	●
MS 14207	การสื่อสารแบรนด์	○		●	●		○		●	●	○	●		●		●
MS 14308	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับองค์กร	●	●		●			●	○	○		●	●		●	
MS 14309	การสื่อสารกับพหุวัฒนธรรมในสังคมดิจิทัล	●		●		●	○	○		●	●	○	●		●	
MS 14310	พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลคอนเทนต์	●	●		●			○	●	●	○	●		○	●	○
MS 14311	สื่อดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนสังคม	●	●		○		●	○	●	○	●	○	○		●	●
MS 14312	การดำเนินธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม	○		●	●			○	●	●	●	○	○	●	○	●
MS 14313	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อชุมชน		●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●		●	

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 14314	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อผลิตภัณ์ที่ชุมชน	●		○	●	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○
MS 14315	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสุขภาพ		○	●	●	○	○	●	●	○		●	●		●	○
MS 14316	การถ่ายภาพผลิตภัณ์เพื่อการสื่อสารแบรนด์		○	●	●				●	●	●	●	○		○	●
MS 14402	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2	●		○		●				●	○	●	●		●	●
MS 14403	การสัมมนาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์		●	○		○	●	○		●		●	●	○	●	●
MS 14404	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการท่องเที่ยว	●		●		●	○	●	○	○		●	●	●	○	○
MS 14405	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อธุรกิจบริการ		●	●	●	○		○		●	○	●	●	●	○	○
MS 14406	การถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	●		○	●	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○
MS 14407	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสิ่งแวดล้อม	○		●		●	○	●	○	●	●		●		○	●
MS 14408	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการกีฬา	●		○	●		○	○	●	●	●		●	●	○	○
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																
MS 14401	โครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	●		○		○	●		●	●	●	○	●	○	●	●
MS 10401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	●	●		●		○	●	○	●		○	●		●	

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 10402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
MS 10403	เตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	●	●		●		○	●	○	●		○	●		●	
MS 10404	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นที่ไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นที่ไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (2) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร
- (3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
- (6) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการแนะนำปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่โดย

1. ประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อมอบหมายให้อาจารย์ 1 ท่านเป็นที่ปรึกษา (พี่เลี้ยง) ในการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ที่บรรจุใหม่ อธิบายที่มาและเป้าหมายของหลักสูตรปัจจุบันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติการสอน ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย นโยบายของคณะ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ ภาระเบี่ยงต่าง ๆ และนำเสนอที่ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์

2. แนะนำอาจารย์ใหม่กับผู้บริหารคณะ

3. สนับสนุนให้เข้าร่วมการประชุมของหลักสูตรตั้งแต่ต้นเพื่อทำความรู้จักกับคณาจารย์

4. ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

5. สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำความรู้จักและสร้างเครือข่ายภายในองค์กร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้และทักษะที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจัดขึ้น และมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับคณาจารย์ที่ประสงค์จะพัฒนาความรู้และทักษะจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

2. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การดูงานวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และผลักดันให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

3. การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการประเมินผลให้ทันสมัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ

4 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- ส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาตนเองโดยการประยุกต์ใช้ความรู้และถ่ายทอดสู่ชุมชน
- การมีส่วนร่วมในการบริหาร เป็นที่ปรึกษา ช่วยเหลือ องค์กรวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ ด้านการศึกษา และด้านที่เกี่ยวข้อง
- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ในสาขาวิชาในหัวเรื่องที่นำเสนอหรือเป็นประเด็นใหม่ เช่น วิธีการและทักษะการสอน รวมถึงวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์
- จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการกำกับมาตรฐาน จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรประกอบด้วย ประธานหลักสูตร ประธานสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ร่วมกันติดตามข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านนิเทศศาสตร์	1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางวิชาชีพที่หลากหลาย และมีความยืดหยุ่น	1. หลักสูตรต้องผ่านการประเมินผลไม่ต่ำกว่าระดับดีในทุกปี
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ สามารถใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานทางนิเทศศาสตร์	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย แบ่งเป็นการปรับย่อยในทุก 1 ปี และปรับปรุงใหญ่ตามเกณฑ์มาตรฐานทุก 5 ปี	2. มีวิชาเรียนภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่สนับสนุนนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเองในทุกภาคเรียน
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้สัมพันธ์ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และจัดให้นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้และพัฒนาทักษะได้ด้วยตนเอง	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ผู้สอน ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ หรือทักษะวิชาชีพทุกปี
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียน และ / หรือวิทยากรพิเศษ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ความรู้ที่ทันสมัยพร้อมใช้งานได้จริง	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ผู้สอน มีผลงานวิชาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น ในระยะเวลา 3 ปี
	5. สนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการศึกษาหาความรู้ ด้วยการสนับสนุนงบประมาณพัฒนา	การศึกษา หรือรอบประเมินหลักสูตร

	<p>บุคลากรให้แต่ละบุคคลใช้ตามความเหมาะสมของแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการสื่อสาร หรือด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก</p> <p>8. จัดทำฐานข้อมูลทางนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>9. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>5. มีผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพที่บังคับใช้ในปีนั้น ๆ</p> <p>7. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตทุกปีที่ประเมินหลักสูตร</p>
--	--	--

2. บัณฑิต

ในด้านการสื่อสารคอนเทนต์ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารคอนเทนต์ภายในองค์กร หรือการสื่อสารคอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม รวมถึงการสื่อสารคอนเทนต์เพื่อสร้างการรับรู้ต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ล้วนต้องอาศัยทักษะด้านการสื่อสาร ความสามารถในการสื่อสารที่เป็นระบบ สามารถโน้มน้าวผู้รับสารให้คล้อยตามได้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ในอนาคตองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในด้านการสื่อสารคอนเทนต์ สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์จึงผลิตบัณฑิตตามความต้องการกำลังคนในด้านนี้ และได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีถึงดีมาก ทั้งนี้ สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้สำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยการสัมภาษณ์

เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

3. นักศึกษา

การกำกับมาตรฐานบัณฑิตจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ การกำกับมาตรฐานบัณฑิตผ่านกลไก และกระบวนการดังนี้

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี ในการดูแลให้คำปรึกษาต่าง ๆ และเป็นคนกลางในการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยและนักศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีกำหนดช่องทางการสื่อสาร

กำกับแผนการศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะอย่างมีขั้นตอนในแต่ละชั้นปี และส่งเสริมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงโดยพัฒนาโจทย์หรือเงื่อนไขการทำงานให้เหมาะสมกับระดับการศึกษา และสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ระหว่างการศึกษ

วางระบบและกลไกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา กำหนดเงื่อนไขของสถานที่ฝึกประสบการณ์ที่เหมาะสมกับนักศึกษาและสถานการณ์ ณ ขณะนั้น เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะที่มีประสิทธิภาพจากองค์การชั้นนำ และสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้งานภายหลังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. อาจารย์

1. การรับอาจารย์ใหม่ มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในกลุ่มสาขาวิชานิเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในภาคเอกชนได้งานด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ การสื่อสารองค์การ การสื่อสารการตลาด

2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน มีกรอบการทำงานรายบุคคล ได้แก่ การเผยแพร่ผลงานวิชาการ การทำตำแหน่งวิชาการ การศึกษาต่อ เป็นต้น

4. การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ คณาจารย์พิเศษในหลักสูตรฯ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโททางด้านนิเทศศาสตร์ ด้านการสื่อสารหรือหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. หลักสูตร มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา
2. การเรียนการสอน มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอน มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ปีที่แล้ว
3. การวัดประเมินผลผู้เรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน ประสิทธิภาพของผู้เรียนในรูปแบบของแบบทดสอบทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณบำรุงการศึกษาเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา
2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ในส่วนของบริการที่จัดการโดยส่วนกลางของมหาวิทยาลัยนั้น นักศึกษาสามารถใช้บริการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีตำรา หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วารสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อย่างพอเพียง สำหรับในส่วนของคณะวิทยาการจัดการนั้นได้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งระบบแมคอินทอชและระบบปฏิบัติการวินโดวส์ไว้ให้สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะทางดิจิทัลที่จำเป็น และในส่วนของสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ก็ได้มีการจัดทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็น เช่น ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และห้องสัมมนาการของสาขาวิชาฯ รวมถึงอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็น กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่อง ชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพนอกสถานที่ ห้องประชุมย่อย ห้องปฏิบัติการบันทึกเสียง
3. จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานงานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย

4. ประเมินความเพียงพอของทรัพยากร มีนักวิชาการโสตทัศนศึกษา หรือนักวิชาการศึกษาอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอ และความต้องการใช้ทรัพยากรของอาจารย์และนักศึกษาด้วย

การประเมินผลทำได้โดย

- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ
- จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการปรับปรุงการให้บริการต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(8) คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบปฏิสัมพันธ์ของนักศึกษาระหว่างการเรียน การทดสอบย่อย รายงานหรือการบ้านที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย การสอบถามภาคและปลายภาค สามารถชี้ได้ว่านักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา จะต้องพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

ผลที่ได้จากการประเมินในวิธีการต่าง ๆ จะนำมาประมวลเพื่อสรุปผลกลยุทธ์ที่ใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรและใช้เป็นฐานข้อมูลในการเลือกกลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
2. การสังเกตการณ์ของประธานหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ / หรือคณะผู้สอน
3. ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) รวมทั้งผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IOA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ / ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาภาคที่ หนึ่งภาคการศึกษาภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษามีสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใด มีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือ การฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่า เป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(๓) การจัดการศึกษาลักษณะอื่นๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การนับระยะเวลาการศึกษาดตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในทุกหมวดวิชาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้

หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๓) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๒ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ นักศึกษา แบ่งออกเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๑๔ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับย้าย โดยความเห็นชอบของคณะ และ

(๓) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓.๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓.๓) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๕ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิม และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๖

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ โดยต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังครบกำหนดระยะเวลาเพิ่ม-ถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน

การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(๓.๑) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๑.๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๑.๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร

เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(๓.๒) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๒.๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓.๒.๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓.๒.๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(๓.๓) I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียน ที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยัง สาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(๓.๔) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจ ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น "Re"

(๓.๕) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น "F"

ข้อ ๒๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน "I" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น "Re" โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๖
การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนผลการเรียนแบ่งออกเป็นสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๓) การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคแรกมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี

(๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๒๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๗ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๖ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P"

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ไปค่าระดับคะแนน และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษิตตามอัธยาศัยให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๒.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(๒.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(๓.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย

ข้อ ๓๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม วัตถุประสงค์อันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๕

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา

ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ในกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่อการศึกษาระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสี่ภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบเจ็ดภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปด ภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษา ที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย นักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้


(๖.๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(๖.๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(๖.๓) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๗) ใช้หลักฐานเท็จหรือปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนออกรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา



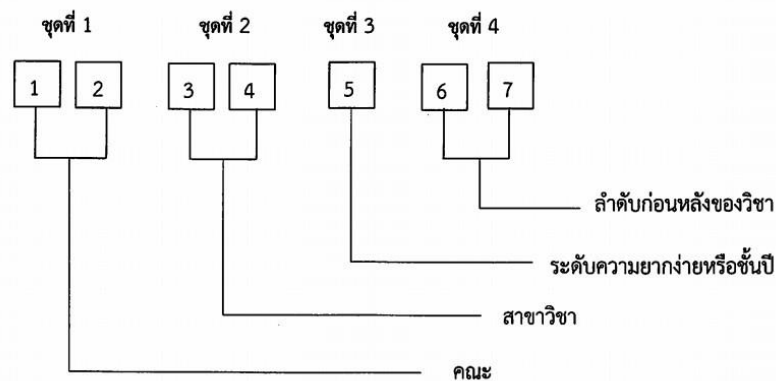
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 จึงเห็นสมควรกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ให้มีความเหมาะสม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติของคณะกรรมการที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 และมติของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ พฤศจิกายนที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

รหัสประจำวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง คณะ โดยกำหนดให้

ED	แทนคณะครุศาสตร์
HU	แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
MS	แทนคณะวิทยาการจัดการ
SC	แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ET	แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
MU	แทนวิทยาลัยการดนตรี
GD	แทนบัณฑิตวิทยาลัย

2

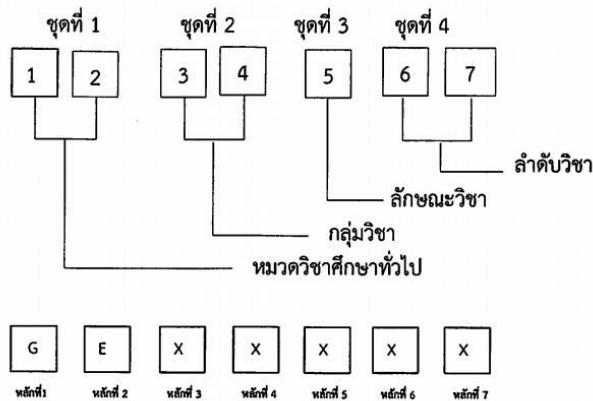
ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชา

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี โดยกำหนดให้

- 1 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
- 6 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 7 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 แทนระดับปริญญาโท
- 9 แทนระดับปริญญาเอก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

สำหรับรหัสประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยกำหนดให้

GE แทนรายวิชาศึกษาทั่วไป

3

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง เลขประจำกลุ่มวิชา
โดยกำหนดให้

- 01 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม
- 02 แทนกลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 03 แทนกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์
- 04 แทนกลุ่มวิชาศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
- 05 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง เลขประจำลักษณะวิชา
โดยกำหนดให้

- 1 แทนวิชาบังคับ
- 2 แทนวิชาเลือก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับวิชา

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

การกำหนดรหัสวิชา คณะวิทยาการจัดการ



ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1 , 2 หมายถึง คณะ กำหนดให้ MS = คณะวิทยาการจัดการ

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการ ดังตารางแสดงรหัสฯ

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

ตารางแสดงรหัสประจำสาขา หลักที่ 3, 4 คณะวิทยาการจัดการ

รหัสประจำสาขา	หลักสูตร	สาขาวิชา	ตัวอย่าง
๐๐	วิชาแกนคณะ / กลุ่มวิชาพื้นฐาน		
๑๐	วิชาแกนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		M S ๑ ๐ X X X
๑๑	นิเทศศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง	M S ๑ ๑ X X X
๑๒		สาขาวิชาภาพยนตร์	M S ๑ ๒ X X X
๑๓		สาขาวิชาบรรณศาสตร์และสื่อสตรีมมิง	M S ๑ ๓ X X X
๑๔		สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	M S ๑ ๔ X X X
๒๑	บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	M S ๒ ๑ X X X
๒๒		สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล	M S ๒ ๒ X X X
๒๓		สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ)	M S ๒ ๓ X X X
๒๔		สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	M S ๒ ๔ X X X
๒๕		สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	M S ๒ ๕ X X X
๒๖		สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ	M S ๒ ๖ X X X
๓๑	บัญชีบัณฑิต		M S ๓ ๑ X X X
๔๑	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยว	M S ๔ ๑ X X X
๕๑	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน	M S ๕ ๑ X X X
๖๑	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)		M S ๖ ๑ X X X
๗๑	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต		M S ๗ ๑ X X X
๘๑	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสื่อสารเพื่อการพัฒนา	M S ๘ ๑ X X X

ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นายประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารพัฒนาการ)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2550 ศิลปศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ การออกแบบสื่อ สื่อดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข. (2562). การศึกษาภาพลักษณ์ตราสินค้าที่มีผลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อเครื่องดื่มสตาร์บัคส์ของผู้บริโภคในสาขา เดอะสตรีท รัชดา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2* (น. 204-206). Mandalay University of Distance Education.

บทความวิชาการ

ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, พัทธนี แสนไชย, อารยา วาตะ, วิสิทธิ์ โพธิวัฒน์ และ สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย. (2563). แนวทางการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนของสถาบันอุดมศึกษาผ่านการบริการวิชาการ กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปอาหารทะเลบ้านกระเช้าขาว. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4* (น. 279-287). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

รัตนา บุญอ่วม, ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ดรุช ประดิษฐ์ทรง, รุ่งตะวัน กาญจนภิรมย์สุข, ...จิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2563). การวางแผนการสื่อสารการตลาดสินค้าน้ำมะนาวแท้ไร้กลูมินทร์. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี*

2563 ครั้งที่ 4 (น. 198-207). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสารองค์การ
- 3) วิชาการสื่อสารภายในองค์การ
- 4) วิชาสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 5) วิชาเทคนิคการนำเสนองาน
- 6) วิชาการออกแบบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 7) วิชาการศึกษาพิเศษด้านการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก
- 2) วิชาปฏิบัติการการออกแบบสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล
- 3) วิชาการจัดการดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับองค์การ
- 4) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสิ่งแวดล้อม
- 5) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการกีฬา

บทความวิชาการ

ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, รัตนา บุญอ่วม และสิงห์ สิงห์ขจร. (2564). 5G การสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปกับการแพร่กระจายนวัตกรรม. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564* (น. 206-213). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ภัทรา มาศมาลัย, สมภาพ ปัญญาวิทยุทธ, บดินทร์ มหาวงศ์, ปริญญาภรณ์ สืบสวัสดิ์ และรัตนา บุญอ่วม. (2564). แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ด้วยบรรจุภัณฑ์พลาสติก กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์หมึกสามารส สหกรณ์ผู้ผลิตกะปิสมุทรสาคร จำกัด. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564* (น. 487-497). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร
- 3) วิชาการสื่อสารตราสินค้า
- 4) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 5) วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการในสำนักงาน
- 6) วิชาการวิเคราะห์ผู้รับสาร
- 7) วิชาการศึกษาพิเศษด้านการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร
- 3) วิชาบุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 4) วิชาโครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 5) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการในสำนักงาน
- 6) วิชาการสื่อสารแบรนด์
- 7) วิชาการจัดการดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับองค์การ

บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563* (น. 208-218). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อารียา จุ้ยจำลอง และคณะ. (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากผ้าทอของกลุ่มชาติพันธุ์ลาว อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี *วารสารที่ศึกษาค้นคว้าวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 18(2), 61-78.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาหลักการถ่ายภาพ
- 3) วิชาการสื่อสารด้วยภาพ
- 4) วิชาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 5) วิชาสื่อทางเลือกเพื่อชุมชน
- 6) วิชาการสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา
- 7) วิชาเทคนิคการสื่อสารองค์การแบบผสมผสาน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาหลักการถ่ายภาพ
- 3) วิชาการสื่อสารด้วยภาพ
- 4) วิชาศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล
- 5) วิชาการสื่อสารกับพหุวัฒนธรรมในสังคมดิจิทัล
- 6) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อชุมชน
- 7) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อผลิตภัณฑ์
- 8) วิชาการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์เพื่อการสื่อสารแบรนด์
- 9) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลคอนเทนต์

ชื่อ-สกุล	นางรัตนา เทียมถนอม
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2533	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ.2528	ครุศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) วิทยาลัยครูนครปฐม

สาขาที่เชี่ยวชาญ	นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ
------------------	--

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

รัตนา บุญอ่วม, ประภวิษณุ พันัสทรัพย์สุข, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ดรุษ ประดิษฐ์ทรง, รุ่งตะวัน กาญจนภิรมย์สุข, ...จิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2563). การวางแผนการสื่อสารการตลาดสินค้า น้ำมะนาวแท้ไร้กลูมินทร์. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), The Management of Innovation for Community Development. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563* (น. 198-207). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

รัตนา บุญอ่วม, อาภา วรรณฉวี, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ประภวิษณุ พันัสทรัพย์สุข, ดรุษ ประดิษฐ์ทรง และจิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2562). การพัฒนาตราสินค้ามะพร้าวอบแห้งคุณช้าง บริษัท ชันสนนค ฟู้ดเทค จำกัด อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร. ใน ไพฑูรย์ มากสุข (บ.ก.), The Management of Innovation for Community Development. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* (น. 151-162). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์
- 2) วิชาหลักและทฤษฎีการประชาสัมพันธ์
- 3) วิชาหลักการสื่อสารการตลาด
- 4) วิชาการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
- 5) วิชากิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 6) วิชาการศึกษาพิเศษด้านการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์
- 2) วิชาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล
- 3) วิชาการวิจัยนิเทศศาสตร์
- 4) วิชาโครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 5) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการท่องเที่ยว
- 6) วิชาการสัมมนาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

ชื่อ-สกุล	นางสาวณัฐกานต์ แก้วขำ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2555	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2564	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2552	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ การสื่อสารการตลาด

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ณัฐกานต์ แก้วขำ และสิงห์ สิงห์ขจร. (2564). การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์, ขั้นตอนในการวางแผนการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ และเทคนิคในการวางแผนการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์. ใน ณัฐกานต์ แก้วขำ และสิงห์ สิงห์ขจร (บ.ก.), *การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์*. (น. 1-38). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักประชาสัมพันธ์
- 2) วิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสารองค์การ
- 3) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1
- 3) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นายประภวิชญ์ พันธ์ทรัพย์สุข
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารพัฒนาการ)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2550 ศิลปศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ การออกแบบสื่อ สื่อดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ประภวิชญ์ พันธ์ทรัพย์สุข. (2562). การศึกษาภาพลักษณ์ตราสินค้าที่มีผลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อเครื่องดื่มสตาร์บัคส์ของผู้บริโภคในสาขา เดอะสตรีท รัชดา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2* (น. 204-206). Mandalay University of Distance Education.

บทความวิชาการ

ประภวิชญ์ พันธ์ทรัพย์สุข, พัทธนี แสนไชย, อารยา วาตะ, วิสิทธิ์ โพธิวัฒน์ และ สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย. (2563). แนวทางการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนของสถาบันอุดมศึกษาผ่านการบริการวิชาการ กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปอาหารทะเลบ้านกระเช้าขาว. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4* (น. 279-287). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

รัตนา บุญอ่วม, ประภวิชญ์ พันธ์ทรัพย์สุข, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ดรุષ ประดิษฐ์ทรง, รุ่งตะวัน กาญจนภิรมย์สุข, ...จิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2563). การวางแผนการสื่อสารการตลาดสินค้าน้ำมะนาวแท้ไร้กลูมินทร์. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี*

2563 ครั้งที่ 4 (น. 198-207). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสารองค์การ
- 3) วิชาการสื่อสารภายในองค์การ
- 4) วิชาสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 5) วิชาเทคนิคการนำเสนองาน
- 6) วิชาการออกแบบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 7) วิชาการศึกษาพิเศษด้านการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก
- 2) วิชาปฏิบัติการการออกแบบสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล
- 3) วิชาการจัดการดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับองค์การ
- 4) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสิ่งแวดล้อม
- 5) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการกีฬา

ชื่อ-สกุล นางสาวรัตนา บุญอ่วม
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2556 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารพัฒนาการ)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ.2545 ศิลปศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตร์ (วิทยุและโทรทัศน์)
 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ นิเทศศาสตร์ การสื่อสารองค์การ การสื่อสารตราสินค้า จิตวิทยาการสื่อสาร

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

รัตนา บุญอ่วม, ประภวิษณ์ พนัสทรัพย์สุข, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ดรุษ ประดิษฐ์ทรง, รุ่งตะวัน กาญจนภิรมย์สุข, ...จิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2563). การวางแผนการสื่อสารการตลาดสินค้า น้ามะนาวแท้ไร้กลูมินทร์. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563* (น. 198-207). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

Chaiyawit Muangmee, Nusanee Meekaewkunchorn, Ratchanok Panyasupat, Rattana Bunuam andPreeyaporn Suebsawat. (2020). Tourist Destination Loyalty Model for Homestays Entrepreneurs in Samut Sakhon Province. *Test Engineering & Management*, 83(March - April 2020), 3038-3044. Retrieved from <http://www.testmagzine.biz/index.php/testmagzine/article/view/4151/3540>

รัตนา บุญอ่วม, ณัชชา พัฒนงูกิจ และสิงห์ สิงห์ขจร. (2562). การศึกษาเปรียบเทียบการสำรวจความคิดเห็น ประชาชนเรื่องเรื่องปัญหาสุนัขและแมวจรจัด. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* (น. 39-47). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, รัตนา บุญอ่วม และสิงห์ สิงห์ขจร. (2564). 5G การสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปกับการแพร่กระจายนวัตกรรม. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564 (น. 206-213). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ภัทรา มาศมาลัย, สมภาพ ปัญญาวิทยุทธ, บดินทร์ มหาวงศ์, ปริยาภรณ์ สืบสวัสดิ์ และรัตนา บุญอ่วม. (2564). แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ด้วยบรรจุภัณฑ์พลาสติก กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์หมึกสามรส สหกรณ์ผู้ผลิตกะปิสมุทรสาคร จำกัด. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564 (น. 487-497). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร
- 3) วิชาการสื่อสารตราสินค้า
- 4) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 5) วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการในสำนักงาน
- 6) วิชาการวิเคราะห์ผู้รับสาร
- 7) วิชาการศึกษาพิเศษด้านการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร
- 3) วิชาบุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 4) วิชาโครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 5) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการในสำนักงาน
- 6) วิชาการสื่อสารแบรนด์
- 7) วิชาการจัดการดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับองค์การ

บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563* (น. 208-218). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อารียา จุ้ยจำลอง และคณะ. (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากผ้าทอของกลุ่มชาติพันธุ์ลาว อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี *วารสารที่ศึกษาค้นคว้าวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 18(2), 61-78.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาหลักการถ่ายภาพ
- 3) วิชาการสื่อสารด้วยภาพ
- 4) วิชาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 5) วิชาสื่อทางเลือกเพื่อชุมชน
- 6) วิชาการสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา
- 7) วิชาเทคนิคการสื่อสารองค์การแบบผสมผสาน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาหลักการถ่ายภาพ
- 3) วิชาการสื่อสารด้วยภาพ
- 4) วิชาศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล
- 5) วิชาการสื่อสารกับพหุวัฒนธรรมในสังคมดิจิทัล
- 6) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อชุมชน
- 7) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อผลิตภัณฑ์
- 8) วิชาการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์เพื่อการสื่อสารแบรนด์
- 9) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลคอนเทนต์

ชื่อ-สกุล	นางรัตนา เทียมถนอม
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2533	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ.2528	ครุศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) วิทยาลัยครูนครปฐม

สาขาที่เชี่ยวชาญ	นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ
------------------	--

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

รัตนา บุญอ่วม, ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ดรุษ ประดิษฐ์ทรง, รุ่งตะวัน กาญจนภิรมย์สุข, ... จิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2563). การวางแผนการสื่อสารการตลาดสินค้า น้ำมะนาวแท้ไร้กลูมินทร์. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), The Management of Innovation for Community Development. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563* (น. 198-207). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

รัตนา บุญอ่วม, อาภา วรรณฉวี, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, ดรุษ ประดิษฐ์ทรง และจิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2562). การพัฒนาตราสินค้ามะพร้าวอบแห้งคุณช้าง บริษัท ชันสนนค ฟู้ดเทค จำกัด อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร. ใน ไพฑูรย์ มากสุข (บ.ก.), The Management of Innovation for Community Development. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* (น. 151-162). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์
- 2) วิชาหลักและทฤษฎีการประชาสัมพันธ์
- 3) วิชาหลักการสื่อสารการตลาด
- 4) วิชาการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
- 5) วิชากิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 6) วิชาการศึกษาพิเศษด้านการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์
- 2) วิชาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล
- 3) วิชาการวิจัยนิเทศศาสตร์
- 4) วิชาโครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 5) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการท่องเที่ยว
- 6) วิชาการสัมมนาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

ชื่อ-สกุล	นางสาวณัฐกานต์ แก้วขำ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2555	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2564	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2552	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ การสื่อสารการตลาด

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ณัฐกานต์ แก้วขำ และสิงห์ สิงห์ขจร. (2564). การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์, ขั้นตอนในการวางแผนการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ และเทคนิคในการวางแผนการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์. ใน ณัฐกานต์ แก้วขำ และสิงห์ สิงห์ขจร (บ.ก.), *การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์*. (น. 1-38). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักประชาสัมพันธ์
- 2) วิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสารองค์การ
- 3) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1
- 3) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2

ชื่อ-สกุล	นายสิงห์ สิงห์ขจร
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2557	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2549	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2546	นิเทศศาสตรบัณฑิต (เอกประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สาขาที่เชี่ยวชาญ	นิเทศศาสตร์ การสื่อสารการตลาด การจัดการการสื่อสาร
------------------	---

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

- สิงห์ สิงห์ขจร. (2563). 11ปี บ้านสมเด็จโพลล์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สิงห์ สิงห์ขจร. (2561). การสื่อสารการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สิงห์ สิงห์ขจร. (2561). สื่อมวลชนอาเซียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

- Rasika Angkura, Singh Singkhajorn, Haruethai Pannyarvuttrakul. (2019). Communications of the Leader of a Model Community for Community Tourism Management. Proceedings of the Asian Conference on Media, Communication & Film 2019. (MediAsia2019). Pages 217-224.
- Singh Singkhajorn. (2018). Communication of Thailand Homestay Standard Compares ASEAN Homestay Standard. Proceedings of The European Conference on Media, Communication & Film 2018. (EUROMEDIA2018). Pages 17-26.
- สิงห์ สิงห์ขจร, สุภาภรณ์ ศรีดี, วิทยาธร ท่อแก้ว และกานต์ บุญศิริ. (2562). การสื่อสารเพื่อสร้างความนิยมของผู้นำทางการเมืองท้องถิ่น. วารสาร อัล-ฮิกมะฮฺ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี, (18), 197-210.

บทความวิชาการ

Singh Singkhajorn, Panornuang Sudasna Na Ayudhya, Nonnadh Dulyadaweessid (2020)

Integration of Creating Shared Value with Thailand Sustainable Development.

Sustainable Community Development Journal.Issue1. Pages 23-26.

สิงห์ สิงห์ขจร. (2562). กระบวนการจัดการข่าวสารที่เป็นเท็จ. *วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี*, 1(1), 1-13.

พัชรภา เอื้ออมรวนิช และสิงห์ สิงห์ขจร. (2561). การสื่อสารและการปรับตัวท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม. *วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม*, 17(2), 167-178.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาการวิจัยนิเทศศาสตร์
- 3) วิชากฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 4) วิชาการสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา
- 5) วิชาการสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเขียนเพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์
- 2) วิชาการออกแบบคอนเทนต์ไลฟ์สไตล์
- 3) วิชากลยุทธ์การวางแผนการสื่อสารดิจิทัล
- 4) วิชาการนำเสนอตัวตนบนโลกออนไลน์
- 5) วิชาการดำเนินธุรกิจในดิจิทัลแพลตฟอร์ม
- 6) วิชาสื่อดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนสังคม

ชื่อ-สกุล	นายจรัส มานตรี
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2536	วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (วิจัยสื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2531	วารสารศาสตรบัณฑิต (หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ	หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์, วารสารศาสตร์, การเมือง, การเขียนสร้างสรรค์
------------------	--

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

สิงห์ สิงห์ขจร, จรัส มานตรี และประภวิษณุ พันสทรัพย์สุข. (2563). การสื่อสารทางการเมืองและการประชาสัมพันธ์เพื่อการเมือง. ใน สิงห์ สิงห์ขจร, จรัส มานตรี และประภวิษณุ พันสทรัพย์สุข (บ.ก.), *การประชาสัมพันธ์ทางการเมือง*. (น. 1-10). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการเขียนบทความและบทบรรณาธิการ
- 2) วิชาประเด็นศึกษาทางจริยธรรมวารสารศาสตร์
- 3) วิชาการเขียนบันเทิงคดี
- 4) วิชาการเขียนสารคดี
- 5) วิชาการการศึกษาสังคมในประเด็นทางเศรษฐกิจและการเมือง

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 2) วิชาความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ

ชื่อ-สกุล	นางสาวพิมพ์พิไล ไทพิทักษ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การโฆษณา) คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) เกียรตินิยมอันดับ 2 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ การสื่อสารการตลาด การตลาด การสร้างแบรนด์ การสร้างสรรค์เนื้อหา

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

จันทร์ศมี สิริวิวัฒน์, สิทธิศักดิ์ จรรยาวุฒิ, ณัฐ เดชะปัญญา, พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์, เพียรพิลาส พิริยาโกคานนท์ และ อิศรา ยิ่งยวด. (2562). *โครงการพิเศษด้านการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง* (น. 21-39 และ น. 103-127). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์ และ อาภา วรรณฉวี. (2563). การออกแบบตราสินค้าหมีกรอบข้างสำรวจ 26 จังหวัดสมุทรสาคร. ใน ณุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4* (น. 240-251). กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการสื่อสารการตลาด
- 2) วิชาการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล
- 2) วิชาการสื่อสารแบรนด์

ชื่อ-สกุล	นางสาวมนัสวี พัวตระกูล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	Master of Professional Studies in Digital Media Northeastern University, Boston USA
พ.ศ. 2548	นิเทศศาสตรบัณฑิต (ศิลปะการแสดง) นิเทศศาสตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ศิลปะการแสดง การเขียนบท นิเทศศาสตร์ ภาพยนตร์ สื่อดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Manussawee Puatrakul. (2018). Future of Movie Theatre Industry in Thailand: The Impact of Digital Streaming Devices on the Movie Theatre Industry (Online Media versus Offline Media), *Communication & ICT for Social Change* (pp. 110-125). Inter-University Centre Dubrovnik, Croatia.

อาภา วรณฉวี, พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์, นเรศ นิภากรพันธ์, อารยา แสงมหาชัย, ตุลยราศรี ประเทพ, มนัสวี พัวตระกูล, ... พรรณนา ศรสงคราม. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: หมี่กรอบช่างสำรวจ 26. ใน ฤศณี มีแก้วกัญชร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4* (น. 167-178). กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2

ชื่อ-สกุล	นางสาวเพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต การจัดการทางวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2545	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการทางวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส
การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม จิตวิทยาการบริการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

บดีนทร์ มหาวงศ์, สมภาพร ปัญญาพรายุทธ, ภัทริรา มาศมาลัย, มรกต ภู่อทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และ จุฑิตยา กลบสันเทียะ. (2564). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริก ปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่เจ้ายปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564 (น. 498-507). กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2
- 3) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล นายประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารพัฒนาการ)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2550 ศิลปศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ การออกแบบสื่อ สื่อดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข. (2562). การศึกษาภาพลักษณ์ตราสินค้าที่มีผลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อเครื่องดื่มสตาร์บัคส์ของผู้บริโภคในสาขา เดอะสตรีท รัชดา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2* (น. 204-206). Mandalay University of Distance Education.

บทความวิชาการ

ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, พัทนี แสนไชย, อารยา วาตะ, วิสิทธิ์ โพธิวัฒน์ และ สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย. (2563). แนวทางการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนของสถาบันอุดมศึกษาผ่านการบริการวิชาการ กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปอาหารทะเลบ้านกระเช้าขาว. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4* (น. 279-287). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

รัตนา บุญอ่วม, ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ดรุષ ประดิษฐ์ทรง, รุ่งตะวัน กาญจนภิรมย์สุข, ...จิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2563). การวางแผนการสื่อสารการตลาดสินค้าน้ำมะนาวแท้ไร้กลูมินทร์. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี*

2563 ครั้งที่ 4 (น. 198-207). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสารองค์การ
- 3) วิชาการสื่อสารภายในองค์การ
- 4) วิชาสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 5) วิชาเทคนิคการนำเสนองาน
- 6) วิชาการออกแบบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 7) วิชาการศึกษาพิเศษด้านการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก
- 2) วิชาปฏิบัติการการออกแบบสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล
- 3) วิชาการจัดการดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับองค์การ
- 4) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสิ่งแวดล้อม
- 5) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการกีฬา

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัตนา บุญอ่วม
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารพัฒนาการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2545	ศิลปศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตร์ (วิทยุและโทรทัศน์) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ นิเทศศาสตร์ การสื่อสารองค์การ การสื่อสารตราสินค้า จิตวิทยาการสื่อสาร

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

รัตนา บุญอ่วม, ประภวิษณ์ พนัสทรัพย์สุข, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ดรุษ ประดิษฐ์ทรง, รุ่งตะวัน กาญจนภิรมย์สุข, ...จิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2563). การวางแผนการสื่อสารการตลาดสินค้า น้ามะนาวแท้ไร้กลูมินทร์. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563* (น. 198-207). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

Chaiyawit Muangmee, Nusanee Meekaewkunchorn, Ratchanok Panyasupat, Rattana Bunuam andPreeyaporn Suebsawat. (2020). Tourist Destination Loyalty Model for Homestays Entrepreneurs in Samut Sakhon Province. *Test Engineering & Management*, 83(March - April 2020), 3038-3044. Retrieved from <http://www.testmagzine.biz/index.php/testmagzine/article/view/4151/3540>

รัตนา บุญอ่วม, ณัชชา พัฒนบุญกิจ และสิงห์ สิงห์ขจร. (2562). การศึกษาเปรียบเทียบการสำรวจความคิดเห็น ประชาชนเรื่องเรื่องปัญหาสุนัขและแมวจรจัด. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* (น. 39-47). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

ประภวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, รัตนา บุญอ่วม และสิงห์ สิงห์ขจร. (2564). 5G การสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปกับการแพร่กระจายนวัตกรรม. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564* (น. 206-213). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ภัทรา มาศมาลัย, สมภาพ ปัญญาวิทยุทธ, บดินทร์ มหาวงศ์, ปริญญาภรณ์ สืบสวัสดิ์ และรัตนา บุญอ่วม. (2564). แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ด้วยบรรจุภัณฑ์พลาสติก กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์หมึกสามารส สหกรณ์ผู้ผลิตกะปิสมุทรสาคร จำกัด. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564* (น. 487-497). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร
- 3) วิชาการสื่อสารตราสินค้า
- 4) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 5) วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการในสำนักงาน
- 6) วิชาการวิเคราะห์ผู้รับสาร
- 7) วิชาการศึกษาพิเศษด้านการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร
- 3) วิชาบุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 4) วิชาโครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 5) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการในสำนักงาน
- 6) วิชาการสื่อสารแบรนด์
- 7) วิชาการจัดการดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับองค์การ

บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563* (น. 208-218). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อารียา จุ้ยจำลอง และคณะ. (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากผ้าทอของกลุ่มชาติพันธุ์ลาว อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี *วารสารที่ศึกษาค้นคว้าและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 18(2), 61-78.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาหลักการถ่ายภาพ
- 3) วิชาการสื่อสารด้วยภาพ
- 4) วิชาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 5) วิชาสื่อทางเลือกเพื่อชุมชน
- 6) วิชาการสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา
- 7) วิชาเทคนิคการสื่อสารองค์การแบบผสมผสาน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาหลักการถ่ายภาพ
- 3) วิชาการสื่อสารด้วยภาพ
- 4) วิชาศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล
- 5) วิชาการสื่อสารกับพหุวัฒนธรรมในสังคมดิจิทัล
- 6) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อชุมชน
- 7) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อผลิตภัณฑ์
- 8) วิชาการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์เพื่อการสื่อสารแบรนด์
- 9) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลคอนเทนต์

ชื่อ-สกุล	นางรัตนา เทียมถนอม
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2533	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ.2528	ครุศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) วิทยาลัยครูนครปฐม

สาขาที่เชี่ยวชาญ นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

รัตนา บุญอ่วม, ประภาวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ดรุษ ประดิษฐ์ทรง, รุ่งตะวัน กาญจนภิรมย์สุข, ...จิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2563). การวางแผนการสื่อสารการตลาดสินค้า น้ำมะนาวแท้ไร้กลูมินทร์. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), The Management of Innovation for Community Development. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563* (น. 198-207). กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

รัตนา บุญอ่วม, อาภา วรรณฉวี, สิงห์ สิงห์ขจร, รัตนา เทียมถนอม, ประภาวิษณุ พันธ์ทรัพย์สุข, ดรุษ ประดิษฐ์ทรง และจิราภรณ์ เลียงตะมะ. (2562). การพัฒนาตราสินค้ามะพร้าวอบแห้งคุณช้าง บริษัท ชันสนนค ฟู้ดเทค จำกัด อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร. ใน ไพฑูรย์ มากสุข (บ.ก.), The Management of Innovation for Community Development. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* (น. 151-162). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์
- 2) วิชาหลักและทฤษฎีการประชาสัมพันธ์
- 3) วิชาหลักการสื่อสารการตลาด
- 4) วิชาการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
- 5) วิชากิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 6) วิชาการศึกษาพิเศษด้านการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์
- 2) วิชาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล
- 3) วิชาการวิจัยนิเทศศาสตร์
- 4) วิชาโครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 5) วิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการท่องเที่ยว
- 6) วิชาการสัมมนาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

ชื่อ-สกุล	นางสาวณัฐกานต์ แก้วขำ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2555	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2564	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2552	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ การสื่อสารการตลาด

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ณัฐกานต์ แก้วขำ และสิงห์ สิงห์ขจร. (2564). การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์, ขั้นตอนในการวางแผนการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ และเทคนิคในการวางแผนการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์. ใน ณัฐกานต์ แก้วขำ และสิงห์ สิงห์ขจร (บ.ก.), *การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์*. (น. 1-38). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักประชาสัมพันธ์
- 2) วิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสารองค์การ
- 3) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1
- 3) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2

ชื่อ-สกุล	นายสิงห์ สิงห์ขจร
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2557	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2549	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2546	นิเทศศาสตรบัณฑิต (เอกประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สาขาที่เชี่ยวชาญ	นิเทศศาสตร์ การสื่อสารการตลาด การจัดการการสื่อสาร
------------------	---

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

- สิงห์ สิงห์ขจร. (2563). 11ปี บ้านสมเด็จโพลล์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สิงห์ สิงห์ขจร. (2561). การสื่อสารการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สิงห์ สิงห์ขจร. (2561). สื่อมวลชนอาเซียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

- Rasika Angkura, Singh Singkhajorn, Haruethai Pannyarvuttrakul. (2019). Communications of the Leader of a Model Community for Community Tourism Management. Proceedings of the Asian Conference on Media, Communication & Film 2019. (MediAsia2019). Pages 217-224.
- Singh Singkhajorn. (2018). Communication of Thailand Homestay Standard Compares ASEAN Homestay Standard. Proceedings of The European Conference on Media, Communication & Film 2018. (EUROMEDIA2018). Pages 17-26.
- สิงห์ สิงห์ขจร, สุภาภรณ์ ศรีดี, วิทยาธร ท่อแก้ว และกานต์ บุญศิริ. (2562). การสื่อสารเพื่อสร้างคามนิยมของผู้นำทางการเมืองท้องถิ่น. วารสาร อัล-ฮิกมะฮฺ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี, (18), 197-210.

บทความวิชาการ

Singh Singkhajorn, Panornuang Sudasna Na Ayudhya, Nonnadh Dulyadaweessid (2020)

Integration of Creating Shared Value with Thailand Sustainable Development.

Sustainable Community Development Journal.Issue1. Pages 23-26.

สิงห์ สิงห์ขจร. (2562). กระบวนการจัดการข่าวสารที่เป็นเท็จ. *วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี*, 1(1), 1-13.

พัชรภา เอื้ออมรวนิช และสิงห์ สิงห์ขจร. (2561). การสื่อสารและการปรับตัวท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม. *วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม*, 17(2), 167-178.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาการวิจัยนิเทศศาสตร์
- 3) วิชากฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 4) วิชาการสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา
- 5) วิชาการสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเขียนเพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์
- 2) วิชาการออกแบบคอนเทนต์ไลฟ์สไตล์
- 3) วิชากลยุทธ์การวางแผนการสื่อสารดิจิทัล
- 4) วิชาการนำเสนอตัวตนบนโลกออนไลน์
- 5) วิชาการดำเนินธุรกิจในดิจิทัลแพลตฟอร์ม
- 6) วิชาสื่อดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนสังคม

ชื่อ-สกุล	นายจรัส มานตรี
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2536	วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (วิจัยสื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2531	วารสารศาสตรบัณฑิต (หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ	หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์, วารสารศาสตร์, การเมือง, การเขียนสร้างสรรค์
------------------	--

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

สิงห์ สิงห์ขจร, จรัส มานตรี และประภวิษณุ พันสทรัพย์สุข. (2563). การสื่อสารทางการเมืองและการประชาสัมพันธ์เพื่อการเมือง. ใน สิงห์ สิงห์ขจร, จรัส มานตรี และประภวิษณุ พันสทรัพย์สุข (บ.ก.), *การประชาสัมพันธ์ทางการเมือง*. (น. 1-10). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการเขียนบทความและบทบรรณาธิการ
- 2) วิชาประเด็นศึกษาทางจริยธรรมวารสารศาสตร์
- 3) วิชาการเขียนบันเทิงคดี
- 4) วิชาการเขียนสารคดี
- 5) วิชาการการศึกษาสังคมในประเด็นทางเศรษฐกิจและการเมือง

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 2) วิชาความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ

ชื่อ-สกุล	นางสาวพิมพ์พิไล ไทพิทักษ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การโฆษณา) คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) เกียรตินิยมอันดับ 2 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ การสื่อสารการตลาด การตลาด การสร้างแบรนด์ การสร้างสรรค์เนื้อหา

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

จันทร์ศมี สิริวุฒินันท์, สิทธิศักดิ์ จรรยาวุฒิ, ณัฐ เดชะปัญญา, พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์, เพียรพิลาส พิริยาโภคานนท์ และ อิศรา ยิ่งยวด. (2562). *โครงการพิเศษด้านการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง* (น. 21-39 และ น. 103-127). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์ และ อภา วรรณฉวี. (2563). การออกแบบตราสินค้าหมีกรอบช่างสำรวจ 26 จังหวัด สมุทรสาคร. ใน ณุศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4* (น. 240-251). กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการสื่อสารการตลาด
- 2) วิชาการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล
- 2) วิชาการสื่อสารแบรนด์

ชื่อ-สกุล	นางสาวมนัสวี พัวตระกูล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	Master of Professional Studies in Digital Media Northeastern University, Boston USA
พ.ศ. 2548	นิเทศศาสตรบัณฑิต (ศิลปะการแสดง) นิเทศศาสตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ศิลปะการแสดง การเขียนบท นิเทศศาสตร์ ภาพยนตร์ สื่อดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Manussawee Puatrakul. (2018). Future of Movie Theatre Industry in Thailand: The Impact of Digital Streaming Devices on the Movie Theatre Industry (Online Media versus Offline Media), *Communication & ICT for Social Change* (pp. 110-125). Inter-University Centre Dubrovnik, Croatia.

อาภา วรณฉวี, พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์, นเรศ นิภากรพันธ์, อารยา แสงมหาชัย, ตุลยราศรี ประเทพ, มนัสวี พัวตระกูล, ... พรรณนา ศรสงคราม. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: หมี่กรอบช่างสำรวจ 26. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *The Management of Innovation for Community Development. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4* (น. 167-178). กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2

ชื่อ-สกุล	นางสาวเพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต การจัดการทางวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2545	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการทางวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส
การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม จิตวิทยาการบริการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

บดีนทร์ มหาวงศ์, สมภาพร ปัญญาอรายุทธ, ภัทริรา มาศมาลัย, มรกต ภู่ทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และ จูฑิตยา กลบสันเทียะ. (2564). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่เจ้ายปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564 (น. 498-507). กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2
- 3) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1

ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล นางสาวพิภาวัล เลาวกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2548 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการพูดและการเจรจาต่อรอง
- 2) วิชาจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร
- 3) วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 4) วิชาการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
- 5) วิชาหลักการสื่อสารองค์การ
- 6) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 7) วิชาหลักการประชาสัมพันธ์
- 8) วิชาการวิจัยทางการประชาสัมพันธ์
- 9) วิชาการตลาดเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 10) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 11) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานโฆษณาและธุรกิจบันเทิง

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1
- 3) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2

ชื่อ-สกุล นายมนัสกวิญ ชางประยูร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารสื่อสารมวลชน)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. 2550 ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) การประชาสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การพูด การประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อออนไลน์

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการรายงานข่าวทางสื่อสังคมและสื่อใหม่
- 2) วิชาข่าวและการสืบค้นข้อเท็จจริง
- 3) วิชาวาทวิทยา
- 4) วิชาการใช้เสียงในงานพากย์
- 5) วิชาการประกาศและการดำเนินรายการ
- 6) วิชาบริหารและจัดการธุรกิจสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาบุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 2) วิชาการสัมมนาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1307 / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์ประภวิษณ์	พนัสทรัพย์สุข	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐา	ฉางชูโต	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุลศรี	ศรีสารคาม	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสุภารัตน์ ดิษยวรรณะ	จันทร์วณิชนากุล	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๕. อาจารย์ ดร.อารียา	จุ้ยจำลอง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์รัตนา	เทียมอนอม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์รัตนา	บุญอ่วม	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษาและกำหนดคุณลักษณะผลการเรียนรู้และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบมคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ ก้าคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 1662 / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารคอนเทนต์ดิจิทัล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารคอนเทนต์ดิจิทัล ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์ประภวิชญ์	พนัสทรัพย์สุข	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุปผา	บุญสมสุข	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรภา	เอื้ออมรวนิช	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายชานน	สัมพันธ์ธำรงค์	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๕. อาจารย์ ดร.อาริยา	จ้อยจำลอง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์รัตนา	เทียมอนอม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์จจร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์รัตนา	บุญอ่วม	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารคอนเทนต์ดิจิทัลให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธิดา คำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ซ รายงานการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ในวันพุธที่ 31 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ห้องประชุมชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ

สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ และสาขาวิชาภาพยนตร์และมัลติมีเดีย คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2564 ณ ห้องประชุมชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กมลรัฐ อินทรทัศน์

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. รองศาสตราจารย์ รศ.ดร.ณัฐชุตา วิจิตรจามรี

หัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชราภา เอื้ออมรวิชัย

ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

4. รองศาสตราจารย์เอกธิดา เสริมทอง

นักวิชาการอิสระ

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. โครงสร้างหลักสูตร : หมวดวิชา เฉพาะ - กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์	- จำนวนวิชาที่เสนอมาเบื้องต้นคือ 8 วิชา เห็นควรให้ปรับรายชื่อบางรายวิชาให้มีความทันสมัยและดึงดูดใจผู้เรียน คือ หลักการถ่ายภาพ และบางรายวิชาจากการพูดคุยมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่น่าสนใจ แต่ไม่ถูกเขียนอธิบายในคำอธิบายรายวิชา คือ วิชาภาษาอังกฤษ และการวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์
2. แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาของรายวิชาใน กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์	มีความเหมาะสม

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาหลักนิเทศศาสตร์ เห็นควรให้ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความเหมาะสม เนื่องจากมีความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ดังนั้น ควรเพิ่มเนื้อหาการเรียนรู้ให้ครอบคลุมความเป็นปัจจุบันมากขึ้น - วิชาภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ มีความเหมาะสม เนื่องจากรายวิชามีเนื้อหาที่เฉพาะเจาะจงและจำเป็นต่อการเป็นนักนิเทศศาสตร์มากขึ้น และถือเป็นการต่อยอดจากรายวิชาภาษาไทยของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้เป็นอย่างดี - วิชาศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ มีความเหมาะสม น่าสนใจ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในศาสตร์เฉพาะทางต่าง ๆ ของนิเทศศาสตร์ได้เป็นอย่างดี - วิชาหลักการถ่ายภาพ เห็นควรให้ปรับชื่อเป็น “หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์” โดยรายละเอียดเนื้อหาวิชา เห็นสมควรให้เรียนเพิ่มเติมองค์ความรู้ทางด้านดิจิทัลในคำอธิบายรายวิชาด้วย - วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ เห็นควรให้ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนรู้ให้นำเรียนมากขึ้น - วิชาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล มีความเหมาะสม - วิชากฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์ มีความเหมาะสม - วิชาการวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์ เห็นควรให้ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนรู้ให้นำเรียนมากขึ้น
4. ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	มีความเหมาะสม
5. ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชา กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	มีความเหมาะสม และสะท้อนเอกลักษณ์ของหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตได้เป็นอย่างดี

รายงานการพัฒนาหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ และออนไลน์ ระบบ ZOOM

สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ได้จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2564 ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ และออนไลน์ ระบบ ZOOM โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. ผศ.ณัฐา ฉางชูโต

รองคณบดี และหัวหน้าภาควิชาการผลิตภัณฑ์และจัดการนิเทศการและการประชุม คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

2. ผศ.ดร.สกุศลศรี ศรีสารคาม

หัวหน้าสาขาวิชาวารสารศาสตร์คอนเวอร์เจนท์ คณะนิเทศศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

3. นางสุตารัตน์ ดิษยวรรณนะ จันทรวัดนากุล

รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. (กรรมการ) สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส (Thai PBS)

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
ชื่อหลักสูตร	ตั้งข้อสังเกตให้ การสื่อสารองค์การเป็นหลักเนื่องจากยังเป็นตำแหน่งงานที่อยู่ในทุกองค์การ และในกลุ่มธุรกิจยังต้องบุคลากรด้านการสื่อสารองค์การยังมีอยู่จำนวนมาก และมีโอกาสเติบโตในตำแหน่งสูง
ด้านศักยภาพผู้สอน / ผู้เรียน	- ด้านผู้สอน ขอดังข้อสังเกตต่อบุคลากรในหลักสูตร ถึงความชำนาญและความเชี่ยวชาญเฉพาะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ด้านผู้เรียน ควรพัฒนาทักษะผู้เรียนให้มีทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) เนื่องจากองค์การในอนาคตจะมีขนาดเล็ก และจะต้องใช้บุคลากรที่ทำงานได้อย่างหลากหลาย รวมถึงทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) และการแปลงข้อมูลเพื่อสื่อสาร
ด้านวิชาการที่จะตอบวิชาชีพ	- ควรใส่แนวคิดด้านการสร้างเนื้อหา เพื่อสนองต่อการสื่อสารองค์การ ซึ่งเป็นแนวคิดและแนวทางเดียวกันกับการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ แต่มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ในการทำงานมากขึ้น

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเรื่องการพัฒนาทักษะการสร้างเนื้อหาบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม สำหรับการสื่อสารองค์การ - การจัดชุดวิชาให้มีการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่ ในการพัฒนาให้ตอบสนองต่อวิชาชีพ - ควรเพิ่มรายวิชาเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารระบบเบื้องหลังเว็บไซต์ เบื้องหลังการจัดการ Social media, การทำ Search Engine Operation : SEO นอกจากนี้ ควรพัฒนารายวิชาที่มีลักษณะการสร้างสรรค์หรือรายงานข่าวแบบ Old Media ที่ในอดีต นักประชาสัมพันธ์ต้องเขียนข่าวส่งสื่อ แต่ยุคใหม่ในลักษณะของการเขียนข่าว ทำรายการข่าวและส่งตรงไปยังเป้าหมายขององค์การเองเพื่อสร้างการรับรู้จากลูกค้าหรือกลุ่มเป้าหมายขององค์การ อีกทั้งวิชาที่สร้างทักษะความเป็นผู้ประกอบการ เช่น วิชาการคิดคำนวณต้นทุน ควรใส่ไว้ให้กับผู้เรียนด้วย เพราะผู้เรียนเมื่อจบไปประกอบอาชีพแล้วเติบโตเป็นผู้บริหารหรือเป็นผู้ประกอบการ จะช่วยให้มีวิธีคิดและบริหารจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ - วิชาด้านการบริหารจัดการการสื่อสารในรูปแบบ Online และ Ongoing โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับองค์การขนาดใหญ่ที่ต้องการนักสื่อสารองค์การที่มีความสามารถจำนวนมาก ไม่ว่าจะการสรุปข้อมูล การเขียนรายงานประจำปี การวางแผนเส้นทางการเยี่ยมชมองค์การ หรือการรับการศึกษาดูงาน - การจัดชุดวิชาแบบไต่ระดับแต่ละชั้นปี เสนอให้มีการจัดกลุ่มหรือรวมเป็นวิชาเดียวไว้จะดี เนื่องจากผู้เรียนต้องการผลลัพธ์เร็ว และช่วยให้สร้างรายวิชาใหม่เข้ามาเติมได้ - การจัดการเรียนการสอน ให้นเน้นการปฏิบัติมากกว่าการบรรยาย เนื่องจากการทำงานในอนาคต ต้องการเด็กจบที่มีทักษะทำงานได้ดีในระดับหนึ่ง และตัวผู้เรียนอาจสามารถใช้ความรู้และทักษะในการทำงานได้ตั้งแต่ระหว่างเรียน

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันจันทร์ที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2564

ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ และออนไลน์ ระบบ ZOOM

สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2564 ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ และออนไลน์ ระบบ ZOOM โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. ผศ.ดร.บุปผา บุญสมสุข

หัวหน้าสาขาวิชาการสร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัล วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

2. ผศ.ดร.พัชราภา เอื้ออมรวนิช

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

3. นายชานน สัมพันธ์รักษ์

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดออนไลน์ บริษัท hilike จำกัด

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
ด้านหลักสูตรโดยรวม	หลักสูตรเป็นหลักสูตรที่ตอบโจทย์ แต่ควรเรียงลำดับรายวิชา ก่อนหลังเพื่อจะให้เห็นแนวทางการพัฒนาที่ต่อเนื่อง กลุ่มเป้าหมาย ปัจจุบันเป็นยุคสื่อดิจิทัลมีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารอยู่แล้ว ควรเน้นการเป็นมืออาชีพบนพื้นฐานสื่อดั้งเดิม
ด้านวิชาชีพ	นักศึกษาที่จบไปควรจะมีทักษะด้านการสื่อสาร ด้านการใช้ เครื่องมือด้านแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการ วิเคราะห์ เน้นการทำในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม เน้นเรื่องจริยธรรมทางการ สื่อสาร อะไรควรไม่ควร อะไรที่มากเกินไปกว่าเหตุ การปลูกฝังจิตสำนึก การเอาตัวรอดจากสังคมสื่อปัจจุบัน ปัจจุบันทักษะออนไลน์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ มีมากขึ้น ด้วยประสบการณ์ทางตรงและทางอ้อม กลุ่มเป้าหมายสามารถประกอบ ธุรกิจได้ด้วยตัวเอง

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
รายวิชา/คำ ที่ควรมีในหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ภาษาในงาน content digital 2. คิดอย่าง code 3. การเขียนรายงานเขียนวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ 4. จิตวิทยาการเอาตัวรอดจากสื่อ การบริหารอารมณ์ด้านการทำงาน 5. การรู้เท่าทันสื่อและเศรษฐศาสตร์ 6. จริยธรรมทางการสื่อสาร การปลูกจิตสำนึก 7. การใช้เครื่องมือบนแพลตฟอร์ม 8. การค้นหาตัวตนบนสื่อดิจิทัล
ด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>ตรงกลยุทธ์การสอน ให้ตัดข้อ 1-3 ออก เนื่องจากไม่จำเป็น การสอนโดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การเรียนรู้จากกรณีศึกษา ข้อ 4-6 ครอบคลุมแล้ว</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>ตัดข้อ 1 การบรรยายออกได้ เพราะไม่ค่อยจำเป็นเท่าไร</p>
ด้านเนื้อหารายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1.วิชาแกนนิเทศศาสตร์ <p>หากปรับแก้ได้มีบางรายวิชาที่คำอธิบายรายวิชาไม่ครอบคลุมชื่อวิชาเท่าที่ควร และควรเพิ่มบางรายวิชาเข้าไปอีก</p> 2.วิชาจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร <p>เป็นวิชาที่มีความจำเป็นอย่างมากในยุคปัจจุบัน ควรเพิ่มเนื้อหาจิตวิทยาการเอาตัวรอดจากสื่อ การบริหารอารมณ์ด้านการทำงาน</p> 3.วิชาการสื่อสารด้วยภาพ <p>ควรปรับเนื้อหาวิชาให้เห็นความแตกต่างกับรายวิชาหลักการถ่ายภาพ เพิ่มเนื้อหาให้เข้มข้นขึ้น เน้นสื่อดิจิทัล</p> 4.วิชาการจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤติ <p>ควรปรับเป็นวิชาบังคับ</p> 5.วิชาการวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภคบนแพลตฟอร์มดิจิทัล <p>ควรปรับเป็นวิชาบังคับ เพราะจำเป็นสำหรับการผลิตคอนเทนต์ นักศึกษาสามารถนำเนื้อหาในรายวิชาไปประกอบอาชีพได้</p> 6.วิชาการดำเนินธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม <p>ควรปรับเป็นวิชาบังคับ เนื่องจากเป็นอีกวิชาที่ตอบโจทย์การประกอบอาชีพอิสระด้วยตัวเอง</p>

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	<p>7.วิชาสื่อดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนสังคม ควรปรับเป็นวิชาบังคับ เป็นวิชาที่ตบใจทยในยุคปัจจุบันที่เป็นสังคมดิจิทัล</p> <p>8.วิชาการปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล ควรปรับเนื้อหาวิชาให้แตกต่างกับรายวิชาการออกแบบอินโฟกราฟิก ปรับชื่อภาษาอังกฤษ และเป็นวิชาที่ควรเรียนก่อนวิชาการออกแบบอินโฟกราฟิก</p> <p>9.วิชาการสื่อสารกับพหุวัฒนธรรมในสังคมดิจิทัล ในส่วนของคำอธิบายรายวิชามีคำว่า ระหว่างวัฒนธรรม กับข้ามวัฒนธรรม ทั้ง 2 คำมีรายละเอียดค่อนข้างเยอะ อาจจะศึกษาไม่หมดใน 1 รายวิชา หรืออาจเพิ่มเนื้อหาให้เกี่ยวข้องกับการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์</p>
จำนวนหน่วยกิต	ไม่ควรเกิน 130 หน่วยกิต

ภาคผนวก ฅ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางการเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุง
หลักสูตร

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยเข้ากับภาวะการณ์ปัจจุบัน ผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสารสมัยใหม่ โดยการสร้างคอนเทนต์ให้กับหน่วยงานหรือองค์กรให้เข้าถึงชุมชนและสังคม ขับเคลื่อนเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ภาพลักษณ์แบรนด์และองค์การที่ดีในสายตาของสังคมภายนอก ทักษะด้านการสื่อสารเนื้อหาที่ดีจะช่วยให้การสื่อสารระหว่างภาครัฐกับประชาชนสามารถทำได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถผลิตสื่อสร้างสรรค์ในการสื่อสารคอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม สามารถตอบสนองสภาวะทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีความซับซ้อนและมีการแข่งขันสูงในปัจจุบัน

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
2. มีระเบียบวินัย
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางนิเทศศาสตร์
2. มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถในการนำความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. ทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลทางด้านนิเทศศาสตร์
2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ นำเสนอได้อย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน

2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คอนเทนต์ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเดิม 131 เปลี่ยนเป็น 127 หน่วยกิต จำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

- 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิม 32 หน่วยกิต เปลี่ยนเป็น 30 หน่วยกิต
- 2.2 หมวดวิชาเฉพาะเดิม 93 หน่วยกิต เปลี่ยนเป็น 91 หน่วยกิต ตามกลุ่ม ดังนี้
 - 2.2.1 วิชาแกน 24 หน่วยกิต
 - 2.2.2 วิชาเฉพาะด้านเดิม 66 เปลี่ยนเป็น 60 หน่วยกิต
 - วิชาบังคับเดิม 39 เปลี่ยนเป็น 42 หน่วยกิต
 - วิชาเลือกเดิม 27 เปลี่ยนเป็น 18 หน่วยกิต
 - 2.2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเดิม 3 หน่วยกิต
เปลี่ยนเป็น วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต
- 2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
กับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Public Relations and Corporate Communication	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Digital Content Communication	ปรับชื่อหลักสูตร
ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ) ชื่อย่อภาษาไทย : นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Communication Arts (Public Relations and Corporate Communication)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: นิเทศศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์) ชื่อย่อภาษาไทย : นศ.บ. (การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Communication Arts (Digital Content Communication)	ปรับชื่อปริญญา
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.Com. Arts (Public Relations and Corporate Communication)	ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.Com. Arts (Digital Content Communication)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ปรัชญา</p> <p>ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารที่ดี บุคลิกภาพที่เพียบพร้อม การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูล มีทักษะการใช้ นวัตกรรมสื่อสารที่ทันสมัย มีใจรักงาน บริการและจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ปรัชญา</p> <p>ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารที่ดี การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลดิจิทัล ทักษะด้านการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อสื่อสารบนแพลตฟอร์มได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะและมีความเป็นไทย</p>	<p>ปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตร</p>
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ รวมทั้งมีจิตสำนึก จิตสาธารณะ และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทางด้านนิเทศศาสตร์โดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ทั้งเตรียมความรู้เพื่อการพัฒนาและบริการวิชาการท้องถิ่น ชุมชนและสังคม</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสื่อสารด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และมีความชำนาญเฉพาะทางในวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีใจรักงานบริการ มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถประสานงานทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดีงาม ในการปฏิบัติงานของนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ บนพื้นฐานประเพณี วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมสากล เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ และแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงาน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคมในการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์</p> <p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสื่อสาร</p>	<p>ปรับวัตถุประสงค์</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)		จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา และ รวมวิชา
9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)	GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)	-	
9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)	GE 02208 ภาษาเวียดนามใน ชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)	GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา
9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)	GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) และ
9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)	GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	คำอธิบาย
9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)	GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	รายวิชา
9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)	GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
-	GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
-	GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
-	GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิง สร้างสรรค์ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)	GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
9121102 สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)	GE 01202 พลวัตสังคมไทยและ สังคมโลก 3(3-0-6)	ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)	GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายใน ชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
9122201 การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)	-	
9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	-	
-	GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม 3(3-0-6)	-	
-	GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)	GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)	ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
9131102 ทักษะการเรียนรู้และ แก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)	-	
	GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อ ความมั่นคง 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
	GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)	
9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)	GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนัก ธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	-	
9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	-	
	GE 05202 รักขโภภีรักษ์เรา 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)	-	
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)	-	
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน 24 หน่วยกิต	รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน 24 หน่วยกิต	
3110101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)	MS 12101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3110102 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ 3(2-2-5)	MS 13201 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
3110103 ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	MS 11103 ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3110104 หลักการถ่ายภาพ 3(2-2-5)	MS 13101 หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศ ศาสตร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
		คำอธิบาย รายวิชา
3110201 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศ ศาสตร์ 3(2-2-5)	MS 12102 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศ ศาสตร์ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
3110202 หลักการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)	MS 11201 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
3110203 การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	MS 14201 การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3110301 กฎหมายและจริยธรรมเพื่องาน นิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)	MS 14301 กฎหมายและจริยธรรมเพื่อ งานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
วิชาเฉพาะด้าน 66 หน่วยกิต วิชาบังคับ 39 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้าน 60 หน่วยกิต วิชาบังคับ 42 หน่วยกิต	
3112101 หลักและทฤษฎีการ ประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)	-	ยกเลิกรายวิชา
3112102 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร องค์การ 3(3-0-6)	MS 14308 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ สำหรับองค์การ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
3112201 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	MS 14103 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3112202 การสื่อสารด้วยภาพ 3(2-2-5)	MS 14102 การสื่อสารด้วยภาพ 3(2-2-5)	รายวิชา
3112203 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5)	-	ยกเลิกรายวิชา
3112204 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 1 3(3-0-6)	MS 14302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ดิจิทัลคอนเทนต์ 1 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
		คำอธิบาย รายวิชา
3112301 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)	MS 14202 การเขียนเพื่อการสร้างสรรค์ ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
3112302 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)	MS 14306 บุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสาร ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
3112303 สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)	-	ยกเลิกรายวิชา
3112304 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 2 3(2-2-5)	MS 14402 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ดิจิทัลคอนเทนต์ 2 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
3112305 กลยุทธ์การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)	-	ยกเลิกรายวิชา
3112306 กิจกรรมพิเศษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)	MS 14403 การสัมมนาการสื่อสารดิจิทัล คอนเทนต์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
3112307 เทคนิคการนำเสนองาน 3(2-2-5)	MS 14312 การดำเนินธุรกิจบนดิจิทัล แพลตฟอร์ม 3(2-2-5)	คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
-	MS 14101 หลักการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
-	MS 14203 ศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)	
-	MS 14204 การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก 3(2-2-5)	
-	MS 14206 การออกแบบคอนเทนต์ไลฟ์สไตล์ 3(2-2-5)	
-	MS 14305 การจัดการการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 3(3-0-6)	
-	MS 14307 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการประกอบธุรกิจ 3(2-2-5)	
วิชาเลือก 27 หน่วยกิต		
3112205 การสื่อสารภายในองค์กร 3(3-0-6)	-	ยกเลิกรายวิชา
3112206 การวิเคราะห์ผู้รับสาร 3(3-0-6)	MS 14205 การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วย กิต(บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
3112308 การสื่อสารตราสินค้า 3(3-0-6)	MS 14207 การสื่อสารแบรนด์ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3112309 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3(3-0-6)	MS 14309 การสื่อสารกับพหุวัฒนธรรมในสังคมดิจิทัล 3(3-0-6)	ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
3112310 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการในสำนักงาน 3(2-2-5)	MS 14104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการในสำนักงาน 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3112311 การสื่อสารเพื่อการรณรงค์ 3(3-0-6)	-	ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
3112312 ความรับผิดชอบต่อสังคมของ องค์กร 3(2-2-5)	MS 14311 สื่อดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อน สังคม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
3112313 การสื่อสารบูรณาการเพื่อการ พัฒนา 3(2-2-5)	MS 14313 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อชุมชน 3(2-2-5)	
3112314 การออกแบบสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	MS 14303 ปฏิบัติการการออกแบบ สร้างสรรค์สำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)	
3112401 การประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารองค์กรในประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)	-	ยกเลิกรายวิชา
3112402 การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย 3(3-0-6)	-	ยกเลิกรายวิชา
3112403 วิทยุและโทรทัศน์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	MS 14304 การสร้างสรรค์คอนเทนต์บน ดิจิทัลแพลตฟอร์ม 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
3112404 การศึกษาพิเศษด้านการ ประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	-	ยกเลิกรายวิชา
3112405 การศึกษาพิเศษด้านการสื่อสาร องค์กร 3(2-2-5)	MS 14401 โครงการพิเศษด้านการสื่อสาร ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
-	MS 14310 พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลคอน เทนต์ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
-	MS 14314 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน 3(2-2-5)	
-	MS 14315 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)	
-	MS 14316 การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์เพื่อการ สื่อสารแบรนด์ 3(2-2-5)	
-	MS 14404 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
-	MS 14405 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อธุรกิจบริการ 3(2-2-5)	
-	MS 14406 การถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 3(2-2-5)	
-	MS 14407 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
-	MS 14408 การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อการกีฬา 3(2-2-5)	
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
3110401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ 3(0-450-0)	MS 10402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ 3(450)	ปรับรหัสวิชา
-	MS 10401 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1(0-2-1)	เพิ่มรายวิชา
-	MS 10403 เตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศ ศาสตร์ 1(0-2-1)	
-	MS 10404 สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ 6(640)	