



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration

Program in International Business Management

(International Program)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



## คำนำ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ยังคงต้องพึ่งพาการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ  
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ  
จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 การพัฒนาหลักสูตรใน  
ครั้งนี้ คำนึงถึงด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศจากหลากหลายเชื้อชาติและวัฒนธรรม พัฒนาทักษะ  
ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การเป็นนักบริหารจัดการมืออาชีพ โดย  
ภายในหลักสูตรประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของ  
หลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการ  
เรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6  
การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการ  
ดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรใหม่ครั้งนี้ เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีเนื้อหารายวิชาการรองรับการพัฒนากำลังคนใน  
ด้านดังกล่าวและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และได้สอดแทรกเนื้อหาที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและสามารถปรับตัวให้เข้ากับ  
วัฒนธรรมที่หลากหลายอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิต	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>8</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>11</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	53
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	53
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>54</b>
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	54

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	54
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	64
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>72</b>
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	72
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	72
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	72
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>73</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	73
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	73
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>74</b>
1. การกำกับมาตรฐาน	74
2. บัณฑิต	74
3. นักศึกษา	75
4. อาจารย์	76
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	77
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	77
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	78
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร</b>	<b>80</b>
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	80
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	80
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	81
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	81
<b>ภาคผนวก</b>	<b>82</b>
ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	83
ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา	98
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	102
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	112

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	122
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	137
ภาคผนวก ช รายงานการพัฒนาหลักสูตร	146
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	151
ภาคผนวก ฌ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	156
ภาคผนวก ฎ คำสั่งและสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ	160
ภาคผนวก ฏ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	184

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ  
สาขาวิชา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25601744000272  
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
(หลักสูตรนานาชาติ)  
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration  
Program in International Business Management  
(International Program)

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)  
ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration  
(International Business Management)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (International Business Management)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

#### 5.2 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย
- ภาษาอังกฤษ
- ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

#### 5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

#### 6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560) และเริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560

#### 6.2 กำหนดใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

#### 6.3 สภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2565

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่... เดือน..... พ.ศ. ....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานต่างประเทศ
- 8.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดระหว่างประเทศ
- 8.3 เจ้าหน้าที่ส่งออกและนำเข้า
- 8.4 ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
- 8.5 นักวิชาการธุรกิจระหว่างประเทศ

## 9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวภัทิรา มาศมาลัย 3-1022-XXXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ (6802)	M.B.A. (Finance and International Business) วท.บ. (สถิติ)	University of St. Thomas, USA, 2540 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ วิทยาเขตบางเขน, 2537
2	นายธนนช กรศุภกิจ 3-1001- XXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม (การจัดการ การตลาดและ ธุรกิจระหว่าง ประเทศ) บธ.บ. (สาขาวิชา การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2555 มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
3	นางสาวกรกช วนกรกุล 5-1005-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.I.B. (International Business) บธ.บ. (การบริหาร ธุรกิจระหว่าง ประเทศ)	University of Wollongong, Australia, 2548 มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย, 2544
4	Mr. Chito Mataac* หมายเลขหนังสือเดินทาง ออกให้โดยสถาน เอกอัครราชทูต สาธารณรัฐ ฟิลิปปินส์ P5163708B	อาจารย์	M.B.A.  B.Sc. (Medical Technology)	University of Sunderland, United Kingdom, 2559 Emilio Aguinaldo College, Philippines 2540
5	นางสาวฐิติยา กลบสันเทียะ 1-5299-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.M. (International Business) บช.บ. (การบัญชี)	Central Queensland University, 2558 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2554

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ค

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคม ผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น

ปัญหาผลิตภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีปและพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของ การเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในภาคส่วนต่างๆอย่างกว้างขวาง ทำให้รูปแบบการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงมีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น นานาประเทศยังอยู่ในช่วงเวลาที่ต้องเผชิญกับความท้าทายจากภายนอกและภายในประเทศที่มีความผันแปรสูงและมีแนวโน้มจะทวีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคต ทั้งที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โครงสร้างในประเทศที่ยังคงมีข้อจำกัดภายในที่รอการปรับปรุงแก้ไขในหลายมิติ ส่งผลให้การทำธุรกิจระหว่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นส่งผลให้เกิดการปรับตัวจากผลกระทบของเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) การทำงานผ่านระบบออนไลน์ (Cloud based) มากขึ้น การนำเทคโนโลยีต่างๆมาประยุกต์ใช้กับงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การเติบโตของเศรษฐกิจแพลตฟอร์ม (Platform Economy) และเศรษฐกิจแบบแบ่งปัน (Sharing Economy) ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการยกระดับการจัดสรรทรัพยากรในธุรกิจภาคบริการ อาทิ การคมนาคมและโลจิสติกส์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และที่พักอาศัย รวมถึงการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจใหม่ให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อย ประชากรในพื้นที่ห่างไกล และการทำงานในรูปแบบใหม่ที่มีความยืดหยุ่นมากกว่าเดิม ดังนั้น การติดต่อสื่อสาร และการทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลใหญ่ (Big Data) และนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงการให้บริการคำปรึกษาและแนะนำธุรกิจในด้านต่างๆและการพัฒนาไปสู่คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud computing) จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทำให้ตลาดแรงงาน และผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศต้องมีทักษะที่รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

การพัฒนาหลักสูตรจึงพัฒนาให้สอดคล้องกับ การแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 มุ่งเน้นยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมที่ว่า “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศที่ควรมุ่งไปในอนาคตให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) พัฒนาประเทศ ทั้งในด้านความมั่นคง ความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การสร้างการเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการปรับสมดุล และพัฒนา

ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาคน เสริมสร้างศักยภาพ การยกระดับคุณภาพของคนตามวัยที่เหมาะสม สร้างค่าความนิยมที่ดีทางสังคม มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความพร้อมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคดิจิทัล ถูกเร่งให้มีความสำคัญต่อภาคเศรษฐกิจ สังคม และการดำรงชีวิตของประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลถูกนำมาใช้เพื่อลดปฏิสัมพันธ์ทางกายภาพของคนในสังคม โดยการใช้ช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ และการประชุมทางไกลแทนการพบปะโดยตรง การซื้อสินค้าและบริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์แทนการเดินทางไปร้านค้า การเรียนการสอนออนไลน์ และการทำธุรกรรมดิจิทัลแทนการชำระด้วยเงินสด เป็นต้น ทั้งนี้ จากการสำรวจพฤติกรรมของผู้ใช้เทคโนโลยีในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พบว่า หลังจากการแพร่ระบาดระลอกแรกของโรคโควิด-19 มีการใช้งานเทคโนโลยีมากขึ้นในหลายรูปแบบ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ การศึกษาทางไกล พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมทางไกล และการรับชมวิดีโอออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในลักษณะดังกล่าว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 ทำให้เกิดรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) เป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวในระยะที่มีการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งผู้คนไม่สามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติและที่เป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างถาวรเนื่องจากเห็นถึงประโยชน์และโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้วยเหตุนี้ จึงนำประเด็นเรื่องรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) มาใช้พิจารณาร่วมกับประเด็นสำคัญอื่นในการวางแผนจัดทำหลักสูตรเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่เสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันให้กับองค์กรธุรกิจและประเทศไทย

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการขององค์ความรู้ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาทมากขึ้นในทุกภาคส่วนทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ ด้วยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรอบรู้และรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ มีความสามารถในการปรับตัวที่รวดเร็วท่ามกลางสภาวะแวดล้อมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในเชิงธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ มีศักยภาพในการคิดค้นและต่อยอดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่องค์กรธุรกิจและประเทศไทย

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดังนี้

พันธกิจที่ 1 พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจที่ 2 พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน และการผลิตบัณฑิต

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

1. หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
2. หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน วิชาเลือก
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน หมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.3 การบริหารจัดการ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประธานหลักสูตร ติดต่อประสานงานกับหลักสูตรอื่นๆ ทางการบริหารธุรกิจ ภายในคณะวิทยาการจัดการ เพื่อการดำเนินการวางแผนด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแกนทางการบริหารธุรกิจ อันจะทำให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการประกอบการธุรกิจตามความต้องการของหลักสูตร

2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

3. สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการธุรกิจ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร และผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไข การเรียนรู้และทักษะวิชาชีพจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ประกอบกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายทางการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศจากหลากหลายเชื้อชาติและวัฒนธรรม พัฒนาทักษะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การเป็นนักบริหารจัดการมืออาชีพ

#### 1.2 ความสำคัญ

การดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้มีความสำคัญต่อการส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาให้มีความรู้ความชำนาญด้าน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การวางแผน การบริหารงาน และมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ ออกแบบ และตัดสินใจอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถบูรณาการศิลปวิทยาการ และเทคโนโลยีในการทำงานประกอบอาชีพ และแก้ปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศ และด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและไร้พรมแดนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการแก้ปัญหา การตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบมีหลักการสอดคล้องกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว.	1 พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากมาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. 2 ปรับปรุงหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี	1. เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/หลักสูตรได้รับการประเมิน มาตรฐาน รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/ หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
2. เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างชาติหรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต	1 บันทึกร่วมมือทาง วิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่มี องค์กรวิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้ การสนับสนุน/สามารถทำความ ร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรม ตามบันทึกความร่วมมือ 2. รายงานการติดตามบัณฑิต และการทดสอบความรู้และทักษะ ของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา
3. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ	1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มี ประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพ การเรียนการสอน 2. พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณวุฒิ สนับสนุนด้านผลงานทางวิชาการ และตำแหน่งทางวิชาการ	1 รายงานผลดำเนินการให้บริการ วิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ 2. จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการ
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สสำรวจความต้องการของ นักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียน การสอน	1. รายงานผลความต้องการของ นักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียน การสอน 2. รายงานครุภัณฑ์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
	2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหรืออาจจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการศึกษาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีวุฒิเทียบเท่า
2. รับนักศึกษาที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีผลคะแนนสอบ CEFR BSRU ในระดับ B2 ขึ้นไป หรือผลคะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือมีคะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.0
3. ในกรณีที่นักเรียนไม่มีผลคะแนนสอบในข้อ 2 หรือได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 2 นักศึกษาดังกล่าวนี้นจำเป็นต้องเข้าปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
2. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา
3. ปัญหาด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์



## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อการปรับตัวเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
2. จัดโครงการอบรมและเรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติม หรือให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมทักษะด้านภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. จัดโครงการอบรม หรือเรียนเสริมทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เพิ่มเติมและแนะนำแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม
4. จัดคณาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์ผู้สอน ดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา		-	-	60	60

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินงบประมาณแผ่นดิน งบดำเนินการ	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
เงินบำรุงการศึกษา (นักศึกษาไทย)	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000
รวมทั้งสิ้น	1,848,000	3,648,000	5,448,000	7,248,000	7,248,000

## 2.6.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
- ค่าใช้สอย	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,440,000
- ค่าวัสดุ	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,440,000
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,440,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>1,800,000</b>	<b>3,600,000</b>	<b>5,400,000</b>	<b>7,200,000</b>	<b>7,200,000</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบัณฑิต</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

 แบบชั้นเรียน แบบอื่นๆ (ระบุ...)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

## 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

## 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

## 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) บังคับ

1.2) เลือก

1.3) บังคับเลือก

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

20 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

## 2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต

30 หน่วยกิต



<b>กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life	3(3-0-6)
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society	3(3-0-6)
<b>กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)
<b>กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)

GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)
<b>กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)
<b>กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)
GE 05202	รักษโลกรักษ์เรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)
<b>1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา) จำนวน 1 หน่วยกิต		
<b>กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์</b>		<b>1 หน่วยกิต</b>
GE 03301	จังหวะของชีวิต Rhythm of Life	1(0-2-1)
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
GE 03303	การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance	1(0-2-1)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>85 หน่วยกิต</b>
<b>2.1) วิชาแกน</b>		<b>30 หน่วยกิต</b>
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Software Application in Business	3(2-2-5)

MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Business English Communication	3(3-0-6)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล Principles of Marketing and Digital Marketing	3(3-0-6)
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ Entrepreneurship and Business Creation	3(2-2-5)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles	3(2-2-5)
MS 31200	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(2-2-5)

<b>2.2) วิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>48 หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1) วิชาบังคับ</b>		<b>36 หน่วยกิต</b>
MS 23101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
MS 23201	การจัดการข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Cross-cultural Management for International business	3(3-0-6)
MS 23202	การจัดการการตลาดดิจิทัลระหว่างประเทศ International Digital Marketing Management	3(3-0-6)
MS 23203	จริยธรรมธุรกิจระดับโลก Global Business Ethics	3(3-0-6)
MS 23204	การค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า Global Trade, Policies, and Trade Regulations	3(3-0-6)

MS 23301	กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก Global Business Strategies	3(3-0-6)
MS 23302	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก Global Supply Chain Management	3(3-0-6)
MS 23303	การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Negotiation	3(3-0-6)
MS 23304	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
MS 23401	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ Research Methods in International Business	3(2-2-5)
MS 23305	การบริหารการเงินระหว่างประเทศ International Financial Management	3(3-0-6)
MS 23306	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Human Resources Management for International Business	3(3-0-6)
MS 23401	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ Research Methods in International Business	3(2-2-5)

### 2.2.2) วิชาเลือก

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

#### กลุ่มบริหารธุรกิจ

MS 23311	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Laws	3(3-0-6)
MS 23312	การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจระหว่างประเทศ Risk Management in International Business	3(3-0-6)
MS 23313	การบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ International Accounting and Taxation	3(3-0-6)
MS 23314	พฤติกรรมผู้บริโภคระหว่างประเทศ International Consumer Behaviour	3(3-0-6)
MS 23315	ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการระหว่างประเทศ International Tourism and Hospitality Business	3(3-0-6)

MS 23316	เทคโนโลยีทางการเงิน Financial Technology	3(3-0-6)
MS 23317	นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ International Entrepreneurship and Innovation	3(3-0-6)
MS 23318	การลงทุนและการบริหารหลักทรัพย์ระหว่างประเทศ Investment and International Portfolio Management	3(3-0-6)
MS 23319	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Customer Relationship Management for International Business	3(3-0-6)
MS 23413	การปรับตัวในการทำงานข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Adjustment at Work	3(3-0-6)
MS 23414	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business	3(3-0-6)
	<b>กลุ่มภาษาต่างประเทศ</b>	
MS 23307	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ Business English for Professionals	3(3-0-6)
MS 23308	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ English for Business Negotiation	3(3-0-6)
MS 23309	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business Career	3(3-0-6)
MS 23407	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 English Writing Skills for Business 1	3(3-0-6)
MS 23408	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 English Writing Skills for Business 2	3(3-0-6)
MS 23409	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 Elementary French for Business Communication 1	3(3-0-6)
MS 23410	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 Elementary French for Business Communication 2	3(3-0-6)



MS 23411	ภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 Elementary German for Business Communication 1	3(3-0-6)
MS 23412	ภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 Elementary German for Business Communication 2	3(3-0-6)

### 2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 แผนการเรียน

#### แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 23402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Preparation for Internship in International Business Management	1(0-2-1)
MS 23403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Internship in International Business Management	6(640)

#### แผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS 23404	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Preparation for Co-operative Education in International Business Management	1(0-2-1)
MS 23405	สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Co-operative Education in International Business Management	6(640)

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 23101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
MS 23200	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 22100	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 23201	การจัดการข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MS 23202	การจัดการการตลาดดิจิทัลระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปไปเลือก	3
GE 033.....	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 23203	จริยธรรมธุรกิจระดับโลก	3(3-0-6)
MS 23204	การค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23301	กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก	3(3-0-6)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
MS 23302	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก	3(3-0-6)
MS 23303	การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MS 23.....	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	6 หน่วยกิต
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23304	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 23305	การบริหารการเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MS 23306	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MS 23.....	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	6 หน่วยกิต
XX XXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23401	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
XX XXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
<b>แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
MS 23402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	1(0-2-1)
<b>แผนการเรียนสหกิจศึกษา</b>		
MS 23404	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	1(0-2-1)
<b>รวม</b>		<b>7 หน่วยกิต</b>

## แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	6(540)
<b>รวม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>

## แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23405	สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	6(540)
<b>รวม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**GE 01101      ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น      3(3-0-6)**

#### **The King's Philosophy Towards Local Development**

ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิศวกรสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น

King's Philosophy and sustainable development; Philosophy of Sufficiency Economy; The Royal Initiative Project; development prototype project; network partners to participatory development; technology and innovation for sustainable development; social engineer; local wisdom; roles of Rajabhat University in local development

**GE 01201      วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)**

#### **Civil Way and Law in Daily Life**

สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การส่งเสริมการสร้างบ้านเมืองสุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส กฎหมายที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Constitutional rights and duties of Thai citizen; public participation in state activities; promoting the principle of good faith; integrity and transparency; law in daily life; general principle on Civil and Criminal Codes; other relevant laws

**GE 01202      พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก      3(3-0-6)**

#### **Dynamics of Thai and Global Society**

พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคม พหุวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข

Dynamics of Thai and global society in political, economic, educational, cultural, sciences and technological dimensions; important person and their contributions into the dynamics of Thai society; living together in multicultural society; the government sector, the private sector, and the public sector to enhancing a peaceful society

**GE 02101      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล      3(3-0-6)****English Communication in Digital Age**

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก

Vocabulary, expressions, and English grammar used in different situations; English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in Digital Age; creative integration of the four skills regarding cultural diversity and context of World Englishes

**GE 02102      ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย      3(3-0-6)****Thai for Contemporary Communication**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ลักษณะของภาษา การใช้ภาษาไทยอย่างมี วิจารณ์ญาณในบริบทสังคมร่วมสมัย วัฒนธรรมการใช้ภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะอย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะภาษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและการสื่อสารผ่าน เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

Fundamental knowledge about language and communication, characteristics of the Thai language, critical usage of Thai language in contemporary social context, culture of language usage, critical and creative listening, speaking, reading and writing skills for specific purposes, language skill integration to create work and communication through proper technologies

**GE 02201      การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ      3(3-0-6)****Media and Information Literacy**

หลักการใช้สื่อและสารสนเทศในบริบทสังคมปัจจุบัน ทักษะพื้นฐานของการรู้เท่าทันสื่อ การ สืบค้นข้อมูล การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล การเขียนรายงานและการอ้างอิง เทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อ

Principles of using media and information in current social context; basic skill of media literacy; information retrieval; data collection and compilation; report writing and citations; techniques for data presentation via media

**GE 02202      ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)**

**Korean Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาเกาหลี คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเกาหลีอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Korean language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Korean language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Korean language skills creatively

**GE 02203      ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)**

**Khmer Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาเขมร คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเขมรอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Khmer language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Khmer language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Khmer language skills creatively

**GE 02204      ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)**

**Chinese Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะ การใช้ภาษาจีนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Chinese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Chinese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Chinese language skills creatively

**GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Japanese Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Japanese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Japanese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Japanese language skills creatively

**GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Malay Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษามลายู คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษามลายูอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Malay language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Malay language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Malay language skills creatively

**GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Lao Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาลาว คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษา ลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษา ลาวอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Lao language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Lao language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Lao language skills creatively



**GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Vietnamese Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาเวียดนาม คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเวียดนามอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Vietnamese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Vietnamese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Vietnamese language skills creatively

**GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Spanish Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาสเปน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาสเปนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Spanish language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Spanish language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Spanish language skills creatively

**GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)**

**Healthy and Happy Life**

บ่อเกิดแห่งความสุข การพัฒนาคุณค่าของชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต การสร้างเสริมสุขภาพและปัญหาสุขภาพในแต่ละช่วงวัย โภชนาการในชีวิตประจำวัน การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล การแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Sources of happiness; developing value of life; setting life goals; health enhancement and health problems in various age groups; daily nutrition; communicable and non-communicable diseases prevention; disaster prevention; strengthening social immunity; self-esteem and appreciation to others; accepting and respecting individual differences; creative problem solving; lifelong learning

**GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)****Art and Beauty of Life**

ธรรมชาติของมนุษย์ ความซาบซึ้งในความงาม ศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรม และธรรมชาติ การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการดำรงชีวิต

Human nature; appreciation for beauty, art, music, culture and nature; emotional management; friendliness and adaptation for changing environments; personality development; self-development for living

**GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)****Art of Living**

การจัดการชีวิต จิตวิทยาทางด้านสังคม จริยธรรม คุณธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life management; social psychology; ethics, morality; accepting individual differences; positive thinking; emotional management; friendliness and adaptability to changing environments; personality development; social etiquette; creative solutions to everyday problems and lifelong learning

**GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)****Creative Business**

การแสวงหาโอกาสทางอาชีพและการหารายได้ หลักเศรษฐกิจเพื่อการประกอบการธุรกิจ รูปแบบการประกอบกิจการธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การสร้างอาชีพในยุคดิจิทัล การกำหนดทิศทางการธุรกิจ การบริหารจัดการ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจ บูรณาการการประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

Looking for career opportunities and income; principles of economics for running business; types of business entrepreneurship; writing business plan; analysis and management of business data; technologies and innovations leading to build career in digital age; determination of business direction; management of modern business management tools; development approach of creative product and business integration in creative entrepreneurship

**GE 04201      การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง      3(3-0-6)****Financial Planning for Stability**

การจัดการทางการเงินตนเองและครอบครัว การสร้างวินัยทางการเงิน เส้นทางสู่ความมั่นคงทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การควบคุมรายรับรายจ่ายส่วนบุคคล ภาษีอากรเบื้องต้น การสร้างเครดิตที่ดี การจัดการหนี้ การจัดการความเสี่ยงและการทำประกันภัย การออมและการลงทุนทางการเงินเพื่อสร้างกำไร ธุรกรรมทางการเงินดิจิทัล การบูรณาการการวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง

Managing personal and family finances; building financial discipline; path to financial security; time value of money; control over personal income and expenses; introduction to taxation; building good financial credit; debt management; risk management and insurance; savings and financial investment to maximize profit; digital financial transactions; integration of financial planning leading to stability

**GE 04202      การทำงานอย่างมีความสุข      3(3-0-6)****Working Happily**

เป้าหมายและหลักในการทำงาน จิตวิทยาในการทำงาน ศิลปะการทำงานเป็นทีม การสื่อสารองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน พฤติกรรมผู้บริโภค การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสุขในการทำงาน

Goals and principles for work; psychology for work; art of teamwork; corporate communications; work ethics; benefits under labor law; consumer behavior; giving quality service and applications of theories to work happily

**GE 05101      รู้คิดชีวิตก้าวหน้า      3(3-0-6)****Thinking for Life Advancement**

ระบบสมองกับการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด การคิดเชิงวิเคราะห์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดแบบองค์รวม คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ การคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับบัตรเครดิต การผ่อนชำระ แชนร์ลูกโซ่ หุ้น บิทคอย การออม การประกัน การวางแผนภาษี การเกษตรทฤษฎีใหม่ และการพัฒนาตนเองรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

Brain system and thinking; thinking skills; thinking process; analytical thinking; scientific thinking; problem-solving thinking; critical thinking; holistic thinking; mathematics and basic statistics for decision making; applicative thinking for credit cards, installment payment, Ponzi scheme, stock, Bitcoin; savings; insurance; tax planning; new theory agriculture; and self-development for disruptive technology

**GE 05102      ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล      3(2-2-5)**

**Digital Literacy Skills**

เทคโนโลยีดิจิทัล การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล สุขภาพในยุคดิจิทัล การค้าดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนรู้และการทำงาน

Digital technology; living in digital society; digital intelligent, health in digital age; digital commerce; digital law; security in digital age; application of digital tools for developing learning and work

**GE 05201      เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่      3(2-2-5)**

**Digital Technology for Beginner Businessman**

รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์

Business model and careers path in digital era; platform for online business and marketing; tools and techniques to make product photography; tools and techniques to make video presentation; tools and techniques for live broadcasting; tools and techniques to make product logos; content and ads creating; products promotion through various platforms; basic principles and tools for customer relationship management; laws for digital business; practice creating online business

**GE 05202      รักษ์โลกรักษ์เรา      3(3-0-6)**

**Save Earth Save Us**

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม พลังงานเพื่อชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาวะของโลก และภัยธรรมชาติต่อมนุษย์ วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก เทคโนโลยีสีเขียวและการสร้างสรรค์นวัตกรรมรักษ์โลก

Man and environment; energy for life; environmental pollution; global change and natural disasters to human; science and living; preventing and solving environmental problems through scientific process; building awareness to save the earth; green technology and creating green innovations to save the earth

**GE 03301      จังหวะของชีวิต      1(0-2-1)**

### **Rhythm of Life**

ประวัติความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะ ขอบข่ายของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเต้นรำเบื้องต้น ทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นกายบริหารประกอบเพลงมาร์ช การเต้นรำพื้นเมืองทั้งของไทยและนานาชาติ การเต้นแอโรบิก ลีลาศ และการเต้นสร้างสรรค์

History of rhythmic activities; scope of rhythmic activities; basic dance principles; basic movement skills of rhythmic activities; exercise dance with marching songs; folk dance in Thailand and other countries; aerobic dance; social dance and creative dance

**GE 03302      การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ      1(0-2-1)**

### **Exercise for Health**

ความสำคัญของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนในการออกกำลังกาย การประเมินตนเองและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ อาหารสำหรับการออกกำลังกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา

Importance of exercise, principles and steps in exercise; self-assessment and strengthening physical fitness for health; food for exercise; prevention and first aid for exercise and sports injury; exercise and sports activities

**GE 03303      การเต้นสมัยใหม่      1(0-2-1)**

### **Modern Dance**

หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการเต้นสมัยใหม่ การเต้นแจ๊ส การเต้นฟังก์แจ๊ส การเต้นฮิปฮอป การเคลื่อนไหวที่สวยงามตามหลักการของสไตล์การเต้น การแสดงออกทางสีหน้าและอารมณ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ มารยาททางสังคม ความรับผิดชอบ และการสร้างภาวะผู้นำ

Principles, theories, and practice of modern dance; Jazz Dance, Funk Jazz, Hip-hop, beautiful movements of dancing style; facial expressions and emotion, building human relations, creative thinking, social etiquette, responsibility, leadership building

## 2) หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1) วิชาแกน

MS 21100	<b>องค์การและการจัดการสมัยใหม่</b> <b>Organizations and Modern Management</b> แนวคิดและทฤษฎีองค์การและการจัดการ หน้าที่และขั้นตอนทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือ และเทคนิคการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Concepts and theories of organization and management; management functions, planning, organizing, leading and controlling; organization environment; human resource management in organization; tools and techniques; ethics and cooperate social responsibilities	3(3-0-6)
MS 22100	<b>การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ</b> <b>Software Application in Business</b> การประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ ซอฟต์แวร์การนำเสนองาน การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ และการจัดการข้อมูลบน โปรแกรมกลุ่มก้อนเมฆ Application of operating system and business application software, word processing, spread sheet software, presentation software; internet usage for business; cloud computing for data management	3(2-2-5)
MS 23200	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ</b> <b>Business English Communication</b> การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การต้อนรับผู้มาติดต่อ การสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ และอีเมล การบอกเล่ากิจกรรมทางธุรกิจและประวัติความเป็นมาขององค์กร การนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ และศัพท์สำนวนธุรกิจสมัยใหม่ Practices of English language skills including listening, speaking, reading and writing for business communication; welcoming clients; telephoning; writing business letters, memos and emails; telling business activities and company profiles; product and service presentation; modern business vocabularies and expressions	3(3-0-6)

**MS 24100      การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน      3(3-0-6)****Production and Operations Management**

กระบวนการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

Production process of goods and services; operations planning; introductory project management; technologies relating to operations; forecasting; site selection; location and process layout planning; operations system design and resources planning; inventory control; supply chain management and quality control of goods and services for higher efficiency of operations and the increase of sustainable competitive competency

**MS 25100      หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล      3(3-0-6)****Principles of Marketing and Digital Marketing**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การประเมินผลการตลาดดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาด

Basic knowledge of Marketing, marketing environments, consumer behaviors, target marketing, marketing mix; basic knowledge of digital marketing, digital marketing elements, digital marketing tools, evaluation of digital marketing; marketing ethics

**MS 26300      การประกอบการและการสร้างธุรกิจ      3(2-2-5)****Entrepreneurship and Business Creation**

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสในการค้นพบธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีแห่งอนาคตต่อการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ ฝึกและนำเสนอการออกแบบโมเดลธุรกิจสำหรับการสร้างความเติบโตทางธุรกิจและการเริ่มต้นธุรกิจใหม่

Theories about business and entrepreneurship; seeking new business discovery opportunities, analysis and evaluation of business opportunities, entrepreneurial business environment; technological advancement of the future against business competition; practice and present a business model design for building business growth and starting a new business

**MS 31100      หลักการบัญชีเบื้องต้น      3(2-2-5)**

**Introduction to Accounting Principles**

หลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการอุตสาหกรรม การเปิดเผยของข้อมูลทางการบัญชี หลักคุณธรรมในการทำบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Introduction to double entry accounting; business transaction analysis, books of original entry, ledgers, work sheets, trial balances; adjusting and closing entries; financial statements for service businesses, trade businesses, and manufacturing businesses; disclosure of accounting information; ethic principles in accounting and code of ethics for professional accountants

**MS 31200      การเงินธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Finance**

ความรู้เบื้องต้นของการบริหารการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น การวางแผนทางการเงิน ค่าของเงินตามเวลา การตัดสินใจลงทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน การจัดหาเงินทุนระยะยาว นโยบายเงินปันผล และการจัดการเงินทุนหมุนเวียน

Introduction to business finance; financial statements analysis; financial planning; time value of money; making capital investment decisions; cost of capital; capital structure; long-term financing; dividend policy; and working capital management



**MS 31300 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)****Business Laws and Taxation**

หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เอกเทศสัญญา และกฎหมายอื่นที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หลักคุณธรรมและความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

General principle of law for organizing organization; business organization models, law relating to business transaction specific contract; and other relevant laws necessary to the current situation, tax collection under the Revenue Code; personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty; and other taxes; property tax; and inheritance tax; ethics; and responsibility of taxpayers

**MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)****Business Economic**

หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่น การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคารนโยบายการเงินการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การเข้าแทรกแซงตลาดโดยรัฐบาลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

Principles of microeconomics and macroeconomics for business decision making; demand; supply, and market equilibrium; elasticity; analysis of consumer and producer behavior; market structure and pricing; monetary and fiscal policy; international trade and finance; employment and unemployment; interest rates; inflation; deflation; business cycle; the impact of economic changes and government intervention on business operations in the short and long term; practicing case studies for business economics

## 2.2) วิชาเฉพาะด้าน

- MS 23101      การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**  
**International Business Management**  
 การจัดการกลยุทธ์ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การแข่งขันทางธุรกิจ หลักทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ กิจกรรมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การผลิต การเงินและสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ โลกาภิวัตน์ จริยธรรมในธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค ตลาดทุนโลก ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ  
 International business strategic management; business competitive analysis; principles and theories of international trading and investment; management activities, human resources management, marketing, production, finances and environment in international business; globalization; ethics in international business, regional economic integration, global capital market, strategy of international business
- MS 23201      การจัดการข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**  
**Cross-cultural Management for International business**  
 ความหมายของการจัดการข้ามวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการข้ามวัฒนธรรมกับการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจ และแนวทางการจัดการข้ามวัฒนธรรมในองค์กรธุรกิจ  
 Definitions of cross-cultural management; cultural diversity; relations between cross-cultural management and business management; comparative analysis of cultural differences influencing business administration and solutions for cross-cultural management in business organizations
- MS 23202      การจัดการการตลาดดิจิทัลระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**  
**International Digital Marketing Management**  
 ความรู้เบื้องต้นของการจัดการการตลาดดิจิทัลระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ การตลาดไร้พรมแดน สภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล นโยบายการค้าซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจการตลาด เทคนิคทำการตลาดดิจิทัล รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดดิจิทัลระหว่างประเทศ  
 Introduction to international digital marketing management; international marketing strategy; global marketing; international marketing environment in the digital era; impact of trade policy on market decisions; digital marketing techniques; analyzing various problems affecting international digital marketing operations

- MS 23203 จริยธรรมธุรกิจระดับโลก 3(3-0-6)**  
**Global Business Ethics**  
 ความหมาย ความสำคัญ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมขององค์กรและการปฏิบัติต่อการจ้างงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและมลพิษของสิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล บทบาทของรัฐบาลและการทุจริต จริยธรรมทางเทคโนโลยีและธุรกิจดิจิทัล สิทธิมนุษยชนและสัตว์จริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ การดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมในตลาดที่มีการแข่งขัน  
 Definitions, importance, and practices in ethics and business ethics; organizational ethics and employment practices; corporate social responsibility and environmental pollution; corporate governance; the role of government and corruption; technological ethics and digital business; human and animal rights; ethics in globalization; maintaining ethics in a competitive market
- MS 23204 การค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า 3(3-0-6)**  
**Global Trade, Policies, and Trade Regulations**  
 การค้า นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า การรวมกลุ่มทางการค้าและการใช้ประโยชน์จากข้อตกลงทาง การค้า ข้อจำกัดทางการค้าและผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า พิธีการ ผ่านศุลกากร ระบบการแบ่งประเภทสินค้าตามหลักการ Harmonization System หน้าที่และความเสี่ยงของ ผู้ซื้อและผู้ขายตามหลักข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ (International Commercial Terms: INCOTERMS) หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาตามสัญญาซื้อขาย สัญญาประกันภัย สัญญาขนส่ง และ สัญญาเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit)  
 Global trade, policies, and regulations; regional economic integration and the utilization of preferential trade agreements; trade barriers and the impacts on international trade; the regulations on export procedures; customs formalities; harmonization system; INCOTERMS; obligations under sale, insurance, carriage, and letter of credit contracts
- MS 23301 กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก 3(3-0-6)**  
**Global Business Strategies**  
 กลยุทธ์ของกิจการระดับโลก วิวัฒนาการ สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ประเด็นการจัดการและการตลาด การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม จริยศาสตร์และการประเมินผลการดำเนินการ

Strategies of global corporations; evolutions; international business environment; strategic planning; organization structure; management and marketing issues; cultural changes; ethics and evaluation

**MS 23302      การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก      3(3-0-6)**

**Global Supply Chain Management**

หลักการและความสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ทั้งในและระหว่างประเทศ ระบบห่วงโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดหาจัดจ้างและการผลิต การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การจัดการด้านบรรจุกัมภ์และอุปกรณ์เคลื่อนย้ายขนย้าย และกลยุทธ์การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ระดับโลก

Principles and importance of international logistic and supply chain management; supply chain system; customer accommodation; Procurement and Production; implementation of Information Technology in supply chain; inventory management; transportation management; warehousing management; packaging and material handling management; global supply chain and logistic strategy

**MS 23303      การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**

**International Business Negotiation**

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: MS 23201 การจัดการข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

หลักการและทฤษฎีการเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ การเตรียมตัวเพื่อการเจรจาต่อรอง เทคนิคการเจรจาต่อรอง ผลกระทบและการแก้ปัญหาของความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

Prerequisite: MS 23201 Cross-cultural Management for International business

The concepts and theories of international business negotiation; the preparation of negotiation; negotiation's techniques; the effects and problems' solutions of the cultural differences in business negotiation

**MS 23304      สถิติธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Statistics**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ลักษณะข้อมูลของธุรกิจและวิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยสถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง แบบยูนิฟอร์ม ทวินาม พหุนาม ไฮเพอร์ยี่ห้ออเมริกัน ปัวซอง และการแจกแจงแบบปกติ ความน่าจะเป็น

เป็นของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน วิเคราะห์ความถดถอยและการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ โดยการประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

General knowledge of statistic; population and Samples; characteristics of business data and their collection; Analysis business data with descriptive statistics; elementary probability theory; random variables; uniform, binomial, multinomial, hypergeometric, poisson and normal distributions; sampling distribution; analysis of variance; regression analysis and correlation analysis using application in business

**MS 23305      การบริหารการเงินระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**

### **International Financial Management**

**รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: MS 31200 การเงินธุรกิจ**

ระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกในตลาดการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเงินตราต่างประเทศ การกำหนดระบบอัตราแลกเปลี่ยน พยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ทฤษฎีเสมอภาคระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนและตัวแปรต่างๆทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: MS 31200 Business Finance

International financial system; the mechanism of international financial markets; foreign currency market; the determination of exchange rate system; currency exchange rate forecast; risk management of currency exchange rate; international source of funds; related documents in the international trade and finance including related regulations

**MS 23306      การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**

### **Human Resource Management for International Business**

แนวคิด หลักการและขั้นตอนของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่างวัฒนธรรม การทำงานร่วมกันในองค์การต่างประเทศ ตลอดจนวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเหมาะสม

Conceptual framework in principles and procedures of international human resource management; intercultural human resource management; international organization; analyze the situational trends of various factors influencing human resource management in order to guide the proper conduct of international business

- MS 23401      ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ      3(2-2-5)**  
**Basic Research Methods in International Business**  
**รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: MS 23304 สถิติธุรกิจ**  
 ความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย การเสนอโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการเขียนผลงาน การนำผลงานวิจัยไปใช้ในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 Prerequisite: MS 23304 Business Statistics  
 Importance of business research; steps of research operations; research proposal; objective and hypothesis; data collection and processing; data analysis and research writing including the application of the result from research in international business
- MS 23311      กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**  
**International Trade Laws**  
 กฎหมายระหว่างประเทศ มาตรการการกีดกันและการผ่อนปรนทางการค้า กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ กฎหมายและสัญญาการลงทุนต่างประเทศ กฎหมายการคุ้มครองและการป้องกันการลงทุนระหว่างประเทศ การกู้เงินระหว่างประเทศ การชำระเงินระหว่างประเทศ ตราสารเครดิต ข้อตกลงการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างประเทศ และการระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ  
 International law; barriers and elimination of barriers in international trade law; international trade regulations; public economic law on international business law; law and contract on foreign investment; international investment protection law; international loan; international payments; letter of credit; international commercial terms; international technology transfers; dispute settlement in international business
- MS 23312      การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**  
**Risk Management in International Business**  
 หลักการพื้นฐาน ความสำคัญและผลกระทบของความเสี่ยงธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจระหว่างประเทศ ความเสี่ยงทางการเมือง เศรษฐกิจ และการเงิน การกำหนดกลยุทธ์ในการระบุประเมินจัดการและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

Concepts; importance and effect of international business risk; risk management in international business; political, economic and financial risks, formulation of strategies to identify; assess; manage and mitigate risks in international business operations

**MS 23313 การบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**Seminar in International Business**

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

ทฤษฎีการบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ กฎข้อบังคับและวิธีการทำบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดทำงบการเงินรวม อิทธิพลของอัตราเงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน และอัตราภาษีระหว่างประเทศต่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

Prerequisite: MS31100 Introduction to Accounting Principles

Accounting theories pertaining to international business; rules and procedures for international business accounting; preparation of consolidated financial statements; influence of inflation exchange rates and international tax rates on the preparation of reports on operating results and financial positions

**MS 23314 พฤติกรรมผู้บริโภคระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**International Consumer Behaviour**

แนวทางการดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อให้สินค้าและบริการตอบสนองความต้องการของตลาดต่างประเทศ วิเคราะห์พฤติกรรม สิ่งจูงใจ การเรียนรู้ การรับรู้ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค

Practice of goods and services marketing operations for satisfaction of foreign markets; analysis of behavior, motivators, learning, perception, and factors influencing decision making processes of consumers

**MS 23315 ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**International Tourism and Hospitality Business**

โครงสร้างธุรกิจ บทบาท ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ และการกิจกรรมทางธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ

Business structures, roles, relations of elements, and factors affecting tourism and hospitality businesses; and business operations in tourism and hospitality

**MS 23316 เทคโนโลยีทางการเงิน 3(3-0-6)****Financial Technology**

พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงินเพื่อให้การบริการทางการเงิน ประวัติความเป็นมาของการปฏิวัติด้านเทคโนโลยีการเงิน นวัตกรรมทางเทคโนโลยีการเงินในการให้บริการทางการเงิน การนำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาใช้สำหรับนวัตกรรมทางเทคโนโลยีทางการเงินในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงด้านตลาดของการปฏิบัติของเทคโนโลยีทางการเงิน โอกาสในการลงทุนและผู้ประกอบการสกุลเงินของ crypto และ สกุลเงินดิจิทัลอื่น ๆ

Fundamentals of financial technology to provide financial services; the history of the revolution in financial technology; innovations in financial technology in financial services; applying big data for innovations in financial technology services; the market transformation of the financial technology revolution; investment opportunity and entrepreneur of cryptocurrencies and other cryptocurrencies

**MS 23317 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)****International Entrepreneurship and Innovation**

หลักการและทฤษฎีด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อความอยู่รอดขององค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ อิทธิพลของเศรษฐกิจที่กำลังพัฒนาและเกิดใหม่ที่มีต่อการเข้าสู่ความเป็นนานาชาติ การพัฒนากลยุทธ์และการปฏิบัติการระหว่างประเทศด้วยองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการด้วยการบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

Concepts and theories of innovation and entrepreneurship for survival of an international business organization; influences of developing and emerging economy towards internationalization; development of international strategies and operations with knowledge of innovation and entrepreneurship; improvement of skills of innovation and entrepreneurship with integrating knowledge and comprehension of international business environment

**MS 23318 การลงทุนและการบริหารหลักทรัพย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)****Investment and International Portfolio Management**

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: MS 31200 การเงินธุรกิจ

หลักการพื้นฐานของการลงทุนระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึงความหมาย กระบวนการลงทุน ความสำคัญของแนวทางการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การพิจารณาหลักทรัพย์ชนิดต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยง ผลตอบแทน การศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการลงทุนจากกรณีศึกษาที่น่าสนใจ



Prerequisite: MS 31200 Business Finance

Fundamentals of international investment including definitions of investment, investment process, and importance of investment strategies in the financial markets; managing portfolio using different kinds of securities based on risk and return; a study of best practice of investment from recent interesting case studies

**MS 23319    การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ    3(3-0-6)**

**Customer Relationship Management for International Business**

การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าที่มีบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย ทฤษฎีการให้บริการ การจำแนกประเภทลูกค้า การรักษาลูกค้า การบริหารฐานข้อมูลลูกค้า การใช้ข้อมูลของลูกค้าในการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อเพิ่มความจงรักภักดีต่อตราสินค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

Managing relationship with multicultural customers; servicing theory; customer segmentation; customer retention; customer database management; using customer data to design new products and services in order to increase brand loyalty for international business

**MS 23413    การปรับตัวในการทำงานข้ามวัฒนธรรม    3(3-0-6)**

**Cross-Cultural Adjustment at Work**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพภายนอก ทักษะระหว่างบุคคลสำหรับการทำงานข้ามวัฒนธรรม การฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

Introduction to personality development; factors influencing personality; internal and external personality development techniques; interpersonal skills for cross-cultural working; personality development practice to prepare for international business career

**MS 23414    สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ    3(3-0-6)**

**Seminar in International Business**

การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งเหตุการณ์ในปัจจุบันที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Analyzing and discussing the problems of business systems and international business environments and other current controversial topics dealing with international business

- MS 23307    ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ    3(3-0-6)**  
**Business English for Career**  
 การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพและ  
 การบริหารงานธุรกิจสำหรับบุคลากรในองค์กร การจัดทำเอกสารเชิงธุรกิจ และการสรุปใจความสำคัญทาง  
 ธุรกิจ  
 Usages of English listening, speaking, reading, and writing concerning career  
 and business administration for staff in an organization; business documentation, summation  
 of main business ideas and concepts
- MS 23308    ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ    3(3-0-6)**  
**English for Business Negotiation**  
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเจรจาทางธุรกิจ ศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในการเจรจาทางธุรกิจ  
 กลยุทธ์และวิธีการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการใช้ภาษา การเจรจาต่อรองทาง  
 ธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ  
 Usages of English language for business negotiation; terminologies and  
 expressions used in business negotiation; strategies and approaches of business negotiation;  
 solving problems caused by language use; effective business negotiation
- MS 23309    ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ    3(3-0-6)**  
**English for International Business Career**  
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษใน  
 สังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง การนำเสนองานในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 English language usages for international business communication; usages of  
 English in different societies and cultures; presentation in international business management
- MS 23407    ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1    3(3-0-6)**  
**English Writing Skills for Business 1**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน ไวยากรณ์เชิงประยุกต์ การอ่านเชิงวิเคราะห์ การหลีกเลี่ยง  
 การคัดลอกผลงานทางวิชาการ การจับใจความสำคัญ การจดบันทึก การสรุปความ การถอดความ การเขียน  
 อ้างอิง การคัดลอกข้อความมาอ้างอิง บทนำ บทสรุป การเรียบเรียงการเขียนใหม่ และการตรวจทาน การเขียน  
 เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การโต้แย้งและการอภิปราย การให้เหตุผล การเชื่อมเนื้อหา และ การ  
 เปรียบเทียบ

Background to writing, practical English grammar, critical reading, avoiding plagiarism, finding key points, note-making, summarizing, paraphrasing, references, quotations, introductions, conclusions, rewriting and proofreading; writing for business purposes including argument and discussion, cause and effect, cohesion, and comparisons

**MS 23408 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(3-0-6)**

**English Writing Skills for Business 2**

การเขียนเชิงธุรกิจ ประกอบด้วย วิธีการใช้คำศัพท์ ตัวย่อ คำนาม คำคุณศัพท์ คำกริยา คำกริยาวิเศษณ์ คำสันธาน คำบุพบท คำเหมือน คำตรงข้าม จำนวนและตัวเลข คำบอกเวลา การฝึกรูปแบบการเขียนเชิงธุรกิจ ได้แก่ การเขียนจดหมายและอีเมลธุรกิจแบบทางการ การเขียนรายงานทางธุรกิจ และ การโต้ตอบจดหมายและอีเมลในที่ทำงาน

Business writing: approaches to vocabulary, abbreviations, nouns and adjectives, verbs and adverbs, conjunctions, prepositions, synonyms, antonyms, numbers, and time markers; writing models including formal business letters and emails, writing business reports, correspondence at work

**MS 23409 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3(3-0-6)**

**Elementary French for Business Communication 1**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศส ศัพท์สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และวัฒนธรรมในการติดต่อสื่อสารแบบฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ

Basic knowledge of French language; vocabularies and expressions in daily life and culture of French communication in various situations

**MS 23410 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(3-0-6)**

**Elementary French for Business Communication 2**

การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในระดับต้น ศัพท์สำนวนพื้นฐานทางธุรกิจ และวัฒนธรรมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจแบบฝรั่งเศส

Basic communication in French; business vocabularies and expressions and culture of business communication in French

MS 23411 ภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3(3-0-6)

**Elementary German for Business Communication 1**

การทักทาย แนะนำตัวเองและผู้อื่น ตัวอักษรและหน่วยเสียงภาษาเยอรมัน ข้อมูลส่วนบุคคล ตัวเลขตั้งแต่ 1-100 และใบเสนอราคา แสดงความปรารถนา บอกเวลา และนัดหมาย

Greetings, introducing oneself and others, German alphabets and phonemes, personal information, number from 1-100 and price quotation. Expressing wishes, telling the times and making appointments.

MS 23412 ภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(3-0-6)

**Elementary German for Business Communication 2**

การสั่งซื้อและชำระค่าอาหารในร้านอาหาร ความชอบของอาหารและเครื่องดื่ม การบอกทิศทาง คุณภาพของสิ่งของและขนาด กริยา สรรพนาม โครงสร้างประโยค เพศของคำนาม กริยารูปหูพจน์ ปฏิเสธ คำถามใช่/ไม่ใช่ การเขียนเรียงความและการพูดในที่สาธารณะ

Ordering and paying for meals in restaurant, preferences of foods and drinks, giving and asking for directions, Quality of items and measurements; verbforms, pronouns, sentence structure, gender of nouns, accusative and plural forms, negation, yes/no questions. Essay writing and public speaking.

**2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา**

**แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

MS 23402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่าง 1(0-2-1)

**ประเทศ**

**Preparation for Internship in International Business Management**

การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แนวทางการจัดทำเอกสารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือบัณฑิตนิพนธ์

Personality development; adjustment to environmental conditions; teamwork; professional ethics reinforcement; preparation for internship; approaches to development of internship documents or preliminary thesis

**MS 23601 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 6(640)****Internship in International Business Management**

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง ในหน่วยงานของภาครัฐหรือภาคเอกชนโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดให้มีการนำเสนอเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำบัณฑิตนิพนธ์ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกของการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การรวบรวม การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์ข้อมูล ตามหัวข้อและขอบเขตทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศที่อยู่ในความสนใจของผู้เรียน ภายใต้การดูแลและแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำโครงการศึกษาอิสระเป็นรายบุคคล การนำเสนอผลการศึกษา การอภิปราย และการประเมินผลทั้งในรูปแบบปากเปล่าและการรายงานการศึกษาอิสระภายในระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา

Professional experience in international business management in the organization supervised by the internship advisor; applicable theoretical and practical international business operation to the working assignment in the workplace; professional experience orientation; seminar and final presentation and discussion on the problems and solution about professional experience; special project or professional experience and the thematic paper; self-study, collection, analysis and synthesis of data based on the topic and scope of interest related to international business management under the supervision of the academic advisors; individually conducting the independent study; presentations of findings, discussions and assessments in both oral and independent study report within one semester

**MS 23404 เตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1(0-2-1)****Preparation for Co-operative Education in International Business Management**

หลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ เทคนิคการเขียนโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

The concepts of co-operative education; process of cooperative education; regulations of co-operative education; basic knowledge of writing the application forms and letters; preparing for job Interview; personality and selecting entrepreneur; enhancing professional skills and ethics; techniques for writing project reports or making media, writing academic reports and presentations

MS 23405 สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 6(640)

Co-operative Education in International Business

Management

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนก่อน: MS 23404 เตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการ

ธุรกิจระหว่างประเทศ

การออกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การทำโครงการหรือผลงาน การทำรายงานสรุป และนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

Required course: MS 23404 Preparation for Co-operative Education in International Business Management Co-operative education workout related in International Business Management field; making project or work, field experience summery report writing and presentation

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1.	นางสาวภัทริรา มาศมาลัย 3-1022-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ (6802)	M.B.A. (Finance and International Business) วท.บ. (สถิติ)	University of St. Thomas, USA, 2540  มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ วิทยาเขตบางเขน, 2537

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
2.	นายธนัช กรศุภกิจ 3-1001-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม (การจัดการ การตลาดและ ธุรกิจระหว่าง ประเทศ) บธ.บ. (สาขาวิชา การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2555  มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549
3.	นางสาวกรกช วนกรกุล 5-1005-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.I.B. (International Business) บธ.บ. (การบริหาร ธุรกิจระหว่าง ประเทศ)	University of Wollongong, Australia, 2548 มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย, 2544
4.	Mr. Chito Mataac* หมายเลขหนังสือเดินทาง ออกให้โดยสถาน เอกอัครราชทูต สาธารณรัฐ ฟิลิปปินส์ P5163708B	อาจารย์	M.B.A.  B.Sc. (Medical Technology)	University of Sunderland, United Kingdom, 2559 Emilio Aguinaldo College, Philippines, 2540
5.	นางสาวฐิติยา กลบสันเทียะ 1-5299-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.M. (International Business) บช.บ. (การบัญชี)	Central Queensland University, 2558 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2554

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ง

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางสาวภัทริรา มาศมาลัย 3-1022-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ (6802)	M.B.A. (Finance and International Business) วท.บ. (สถิติ)	University of St. Thomas, USA, 2540 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ วิทยาเขตบางเขน, 2537
2.	นายธนัช กรศุภกิจ 3-1001- XXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม (การจัดการ การตลาดและธุรกิจ ระหว่างประเทศ) บธ.บ. (สาขาวิชา การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2555 มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549
3.	นางสาวกรกช วนกรกุล 5-1005-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.I.B. (International Business) บธ.บ. (การบริหาร ธุรกิจระหว่าง ประเทศ)	University of Wollongong, Australia, 2548 มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย, 2544 ประเทศ)
4.	Mr. Chito Mataac* หมายเลขหนังสือเดินทาง ออกให้โดยสถาน เอกอัครราชทูต สาธารณรัฐ ฟิลิปปินส์ P5163708B	อาจารย์	M.B.A.  B.Sc. (Medical Technology)	University of Sunderland, United Kingdom, 2559 Emilio Aguinaldo College, Philippines 2540



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
5.	นางสาวฐิติยา กลบสันเทียะ 1-5299-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.M. (International Business) บช.บ. (การบัญชี)	Central Queensland University, 2558 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2554
6.	นางสาวเพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย 3-1017-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ทางวัฒนธรรม) (หลักสูตร นานาชาติ) อ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2548  จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2545
7.	นางสาวณศณี มีแก้วกฤษกร 3-1011-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ (6802) อนุสาขาการเงิน (680215)	Ph.D. in Business Administration (Finance) พบ.ม. (การจัดการ และการวิเคราะห์ โครงการและ การเงิน) (เกียรตินิยม) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยม)	The University of Texas, USA, 2545  สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2538  มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์, 2535

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก จ

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นจากการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้ มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี	1. จัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่หลากหลาย 2. จัดนิทรรศการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมท้องถิ่นของต่างประเทศ 3. จัดประกวดแข่งขันการแต่งกายในชุดประจำชาติของนานาชาติ
2. มีความสามารถในการบูรณาการความแตกต่างทางวัฒนธรรมให้เกิดประโยชน์ได้	1. จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานการบริหารงานของบริษัทข้ามชาติที่ตั้งอยู่ในประเทศและต่างประเทศ
3. มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองสูง	1. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางร่างกายและจิตใจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง
4. มีประสบการณ์ในการใช้ชีวิตในต่างประเทศ	1. จัดโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 2. จัดโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนในต่างประเทศ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทางภาษาและวัฒนธรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่างๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมอบหมายงาน	2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงานผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

## 2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2. มีความรู้ความเข้าใจ ประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต 3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประพฤติที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

## 3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม</p> <p>2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ</p> <p>3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการ โครงงาน</p> <p>6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้น การบรรยาย เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปรายการนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	<p>1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิตหรือ การนำเสนอของผู้เรียน</p> <p>4. ประเมินจากการอภิปรายหรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

## 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p> <p>2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน</p> <p>3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออก ในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถในการทำงานการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน</p>

## 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่างๆ</p> <p>2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียน</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	กับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง	2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

## 2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน/การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ 3. มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ 4. มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละ	1. จัดการสอนที่มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์และความเสียสละ โดยจัดกิจกรรมและมอบหมายงาน 2. กำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 3. การสอนโดยใช้ การเรียนรู้ จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง 4. จัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาในและ/หรือนอกมหาวิทยาลัย	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ระหว่างการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากสถิติการเข้าเรียน การร่วมมือในงานที่ได้รับมอบหมาย การช่วยเหลือผู้อื่น 3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

## 2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา</p> <p>2. มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. มีความสามารถในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม</p>	<p>1. การสอนในหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะเนื้อหาสาระของรายวิชา</p> <p>2. การสอนโดยเรียนรู้จากกรณีศึกษา การสาธิต และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อฝึกทักษะในการแสวงหาความรู้และการค้นคว้าข้อมูล ตลอดจนสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ในเนื้อหาด้วยตนเอง โดยมีผู้สอนดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>4. การสอนโดยจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ด้วยการศึกษาดูงาน การฝึกงานในสถานประกอบการ เรียนรู้จากชุมชนหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์</p>	<p>1. ประเมินโดยการใช้การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>2. ประเมินจากกิจกรรม รายงาน การนำเสนอและผลงานของผู้เรียน</p> <p>3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และการอภิปราย</p> <p>4. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ</p>

## 3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดอย่างมีเหตุผล</p>	<p>1. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนโดย การสร้างสถานการณ์จำลอง และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ จากสภาพปัญหา หรือ สถานการณ์ที่กำหนดให้เพื่ออภิปรายเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นๆ</p>	<p>1. ประเมินโดยการใช้การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติงาน</p>



ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	2. การสอนโดยมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือกลุ่ม 3. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากกรณีศึกษา เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา และกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ 4. การสอนโดยเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	3. ประเมินผลจากการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็น

#### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น 2. มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม 3. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีมท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1. การสอนโดยจัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และระหว่างกลุ่ม 2. การสอนโดยมอบหมายงานให้ค้นคว้า และปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เพื่อเรียนรู้การปรับตัว ความรับผิดชอบ และบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม 3. การสอนโดยเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และการศึกษาดูงานนอกสถานที่	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกทางภาวะผู้นำและผู้ตาม จากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด 3. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน การรายงาน การนำเสนอ 4. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

#### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และ เกิดประสิทธิผล	1. การสอนโดยเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ	1. ประเมินจากการนำเสนอ รายงานการสืบค้นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2. มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์/สถิติในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล 3. มีทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน	2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขจากการทำกรณีศึกษาและบทบาทสมมติ เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ	2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การร่วมกันอภิปราย และการนำเสนอ 3. ประเมินโดยการใช้แบบทดสอบคำถามทบทวนความเข้าใจ การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

#### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

##### 3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

##### ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความฉลาดทางอารมณ์
4. มีจิตสำนึกสาธารณะ

##### ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
2. มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
3. มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง

##### ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ

##### ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม

**ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. มีทักษะการสื่อสาร
2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
3. มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

**3.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาแกน****ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
2. มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ
3. มีระเบียบวินัย
4. มีจิตสำนึกสาธารณะ

**ด้านความรู้**

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
2. มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจได้

**อย่างเหมาะสม**

3. มีความสามารถในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปพัฒนาตนเอง และสังคม

**ด้านทักษะทางปัญญา**

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล
3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

**ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1. มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
3. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีม

**ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน

### 3.1.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ

#### ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน/การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ
3. มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ
4. มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละ

#### ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
2. มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

#### ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล
3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

#### ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
2. มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
3. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีมท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม

#### ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์/สถิติในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
3. มีทักษะการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน

### 3.2 ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ แสดงดังนี้

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○		●	○	●		●	●	○	○	●
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	●	○	●	●		○	●	
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	○	●	●	●	○	●	●		○	●	○	○		●
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●	●	●	○	●	●	○		●	○		●	●
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●		●	●			●		●	○			●	○
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	●		●		○	●	●	○	○	●		○	●	●
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	●	●	●	○		●	○	●		●	●		○	●
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต	●	●	●	●	○	●		○	●	○	○			○
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต	○	●	●		●	○	○	●		●	○		○	
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	●		●		○	●	●	○	●	○		●		○
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง	○	●	●		○	○	●	○	○			●		
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข	●		●				●	○		○	●		●	
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	●	○	●		○	○	●	●	○	○	●	●		○
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●		●		●	●	○	○	●		○	○		●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักรูรกีจมือใหม่		●	●		●	●	●		●	●		●	○	●
GE 05202	รักษ์โลกรักษ์เรา	○	●	●		○		○	●	○	●	○	○		●
GE 03301	จังหวะของชีวิต		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03303	การเดินสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	○			●	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																
วิชาแกน																
MS 21100 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	●	○			●	○		●		○			●			●
MS 22100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	●	●		●	●		●					●	●	●	○
MS 23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	●				●	○		●			●		○	●		○
MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	●			●	●	●		●		○		●			●	○
MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	●	●		○	●		○			●	●		○	●		●
MS 26300 การประกอบการและการสร้างธุรกิจ		●		○	○		●	●		○	●			●		
MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●				●				●			●			●	
MS 31200 การเงินธุรกิจ		●			●				●				●	●		



รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 31300 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	●					●			●			●		●		
MS 52100 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		●			○	●		●		○	○	●			●	
<b>วิชาบังคับ</b>																
MS 23101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●				●	●		●	○		●		●	○		●
MS 23201 การจัดการข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจ ระหว่างประเทศ	●		○		●			●		○	●		○	●		
MS 23202 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	○	●		●		○	●		●		●		○	●		○
MS 23203 จรรยาบรรณธุรกิจระดับโลก		●	○	●	●			○		●		●		●		○
MS 23204 การค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และ กฎระเบียบทางการค้า	○		●	○	○		●		●	○	●		●			●
MS 23301 กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก	●			●			●	●		○	●		●		●	○
MS 23302 การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก		○	●			○	●	●		○	○		●	○		●
MS 23303 การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ		●				●	●	●		●	○		●	●		
MS 23304 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจระหว่าง ประเทศ		●		○	●		●		●		○	●	●	○		●
MS 23305 การบริหารการเงินระหว่างประเทศ	●			○	●		○	●			●				●	○

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 23306 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ		●		○	●	●			○	●		●	○		●	
MS 23304 สถิติธุรกิจ		●			●				●		○	●			●	
<b>วิชาเลือก</b>																
MS 23311 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	●			○	●	●	●	○		●	●	●	○			○
MS 23312 การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจระหว่างประเทศ	●		●		●	○		●		○		○	●	●		●
MS 23313 การบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ	●		●		○		●	○		●			●		○	●
MS 23314 พฤติกรรมผู้บริโภคระหว่างประเทศ		○		●	●	○		●			●	●		○		●
MS 23315 ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการระหว่างประเทศ	●		●	○		○	●	○	●	○	●	●		●		
MS 23316 เทคโนโลยีทางการเงิน			●	●		○	●			●	●		●		○	●
MS 23317 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ	●			○	●			●		○	●		●	●		●
MS 23318 การลงทุนและการบริหารหลักทรัพย์ระหว่างประเทศ			●	○			●			●	○		●	○		●
MS 23319 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ			●		●	●			●		●		○	●		○
MS 23413 การปรับตัวในการทำงานข้ามวัฒนธรรม	○	●			●		○	●			●	●		●		

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 23414 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ			●	○		●	○		●		○		●		●	
MS 23307 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	●				●				●	○	●		●		●	○
MS 23308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	●				●	○		○	●		●	○		●		●
MS 23309 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจ ระหว่างประเทศ		●			●		○		●		○	●		○	●	
MS 23407 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	●			○	●		○		●			●		○		●
MS 23408 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	●	●			○	●		●	●			○	●	●		●
MS 23409 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	●	●		●	●	●		○		●	○	●		●	○	
MS 23410 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	●				●		○		●	○	●		●		○	
MS 23411 การสื่อสารภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1		●		○			●	●		●	○	●		●		○
MS 23412 การสื่อสารภาษาเยอรมันเบื้องต้น 2		●		○			●	●		●		●	○	●		○
<b>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>																
<b>แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>																
MS 23402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●			●			●	●	●		○	●	○	○
MS 23403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●		●	○	●		●	●		●	○	●		●	●

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
แผนการเรียนสหกิจศึกษา																
MS 23404 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	●	●	●			●			●	●	●		○	●	○	○
MS 23405 สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	●	●		●	○	●		●	●		●	○	●		●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 1. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบในการดำเนินการทวนสอบ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของกลยุทธ์การสอน วิธีการวัดและการประเมินผลที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดและสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน (มคอ.3) และได้มีการรายงานผลการดำเนินการสอน (มคอ.5) การทวนสอบในระดับรายวิชาจะดำเนินการทุกภาคการศึกษา โดยการทวนสอบจะกำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

#### 2. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

การทวนสอบดำเนินการโดยผู้ให้หรือผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นผู้ประเมิน ร่วมกับอาจารย์นิเทศ รวมทั้งสภากาหนดได้งานทำของบัณฑิตและผลการประเมินผู้ใช้บัณฑิต

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(2) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(6) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
2. ให้ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
3. อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
4. มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
5. ทดสอบสอน ประเมินการสอน
6. กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
2. เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ บริการชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
2. ส่งเสริมอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการ
3. ส่งเสริมการทำวิจัย จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
4. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา มีดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน อยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่า 1 หลักสูตร

#### 1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.4 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### 2. บัณฑิต

#### 2.1 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## 2.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลของบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## 2.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### 3.1 การรับนิสิตนักศึกษา

3.1.1 รับทั้งนักศึกษาไทยและต่างชาติ

3.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

3.1.3 รับนักศึกษาที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีผลคะแนนสอบ CEFR BSRU ในระดับ B2 ขึ้นไป หรือผลคะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือมีคะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.0

3.1.4 ในกรณีที่นักเรียนไม่มีผลคะแนนสอบในข้อ 3.1.3 หรือได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ

3.1.3 นักศึกษาดังกล่าวนี้อาจจำเป็นต้องเข้าปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสรุปสิ่งจำเป็นที่นักศึกษาใหม่ต้องทราบ หรือเรียนรู้ก่อนการเข้าเรียนในหลักสูตร โดยอาศัยข้อมูลจากสิ่งที่พบจากการสอนนักศึกษาแต่ละรุ่นที่ผ่านมา

3.2.2 กำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสร้างการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่

3.2.3 ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ

3.2.4 ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาที่กำหนด

3.2.5 ดำเนินการจัดโครงการฯ

3.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน

### 3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรฯ สนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษาด้านวิชาการและด้านอื่นๆ โดยมีกระบวนการดังนี้

3.3.1 ให้คณาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกิจกรรมแก่นักศึกษาและต้องจัดตารางเวลา (Office hours) ให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

3.3.2 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่ศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

3.3.3 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเรียนการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา



3.3.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ <http://mis.bsru.ac.th> เพื่อสอบถามและแสดงความคิดเห็น

## 4. อาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาทางสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์การสอนทางสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- (3) มีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 650 TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 IELTS

ไม่ต่ำกว่า 6.5 หรือสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศโดยใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ

4.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

### 4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครอาจารย์พิเศษ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติต่างๆ และได้มีการสรรหาโดยเชิญอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยยังมีโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ (Faculty Exchange) กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศอีกด้วย

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 การบริหารหลักสูตร

มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตามที่ สกอ. กำหนดและมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการกำกับคุณภาพหลักสูตรตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการบริหารรายวิชาระดับสาขาวิชา และกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแล

### 5.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 5.3 การจัดการเรียนการสอน การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.3.1 เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ตรงให้นักศึกษา

5.3.2 มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการที่มีความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

5.3.3 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้ความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยและรับปรึกษาปัญหาต่างอื่น ๆ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณบำรุงการศึกษาเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร ซึ่งทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม โดยประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา วารสารเฉพาะทางจากในและต่างประเทศ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย

หน่วยงานทุกหน่วยในคณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เจ้าหน้าที่ของคณะเป็นผู้ประสานงานจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ที่ เพียงพร้อมเพื่อ สนับสนุนทั้งการศึกษา ในห้องเรียน นอก ห้องเรียนและเพื่อการ เรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ และมี ประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการสอนด้านการ ดำเนินงานทางธุรกิจระหว่างประเทศ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อให้บัณฑิตนักศึกษาสามารถเรียนรู้ผ่าน VDO Conference หรือการเรียนรู้ทางไกล 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องทำงานของนิสิต นักศึกษาที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่ นิสิตนักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาความรู้ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและ ประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัว นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ - จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน เรียนในรายวิชาที่มีการจัดการ เรียนการสอนผ่าน VDO Conference หรือการเรียนรู้ ทางไกล - สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนการ สอนรูปแบบอื่นๆ ที่มี ให้บริการและสถิติการใช้งาน หนังสือตำรา สื่อการเรียน อื่นๆด้านการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ - ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติ

### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 สอดคล้องตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนามตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบมคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ทำการประเมินในปีการศึกษาปีแรก	✓	✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบปฏิสัมพันธ์ของนักศึกษาระหว่างการเรียน

1.1.2 การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค สามารถชี้ได้ว่านักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา จะต้องพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

1.1.3 การประเมินจากรายงานหรือการบ้านที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

1.1.4 การประชุมร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงประสิทธิภาพของวิธีการสร้างการเรียนรู้ให้กับนักศึกษารูปแบบต่างๆ และขอข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิของหลักสูตร

1.1.5 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ภาพรวมจากวิธีการที่ใช้สอน โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับนักศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ

1.1.6 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา ผ่านการทำกิจกรรมการสร้างการเรียนรู้ต่างๆ ผลที่ได้จากการประเมินในวิธีการต่าง ๆ จะนำมาประมวลเพื่อสรุปผลกลยุทธ์ที่ใช้ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรและใช้เป็นฐานข้อมูลในการเลือกกลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของประธานหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ / หรือคณะผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 4-5 ปี หรือ ครอบรอบการผลิตบัณฑิตในแต่ละรุ่น มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้บริหารหลักสูตร ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในเรื่อง

2.1 หลักสูตร

2.2 การจัดการเรียนการสอน

2.3 การวัดและประเมินผล

2.4 การบริหารจัดการหลักสูตร

2.5 ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

2.6 คุณภาพบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากผลการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

## หมวด ๒

## การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษามีสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใด มีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือ การฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่า เป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(๓) การจัดการศึกษาลักษณะอื่นๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การนับระยะเวลาการศึกษิตตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในทุกหมวดวิชาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้

### หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๓) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

## ข้อ ๑๒ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ข้อ ๑๓ นักศึกษา แบ่งออกเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

## ข้อ ๑๔ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับย้าย โดยความเห็นชอบของคณะ และ

(๓) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓.๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓.๓) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

## ข้อ ๑๕ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิม และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๖

#### หมวด ๔

#### การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ โดยต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาเพิ่ม-ถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน

การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

#### หมวด ๕

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(๓.๑) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๑.๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๑.๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร

เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(๓.๒) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๒.๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓.๒.๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓.๒.๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(๓.๓) I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(๓.๔) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนที่ดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(๓.๕) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๒๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนที่ดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย



**หมวด ๖**  
**การเทียบโอนผลการเรียน**

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนผลการเรียนแบ่งออกเป็นสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๓) การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคแรกมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี

(๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๒๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๗ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๖ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P"

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ไปค่าระดับคะแนน และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษิตตามอัธยาศัยให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

#### หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๒.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(๒.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(๓.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย

ข้อ ๓๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม วัตถุประสงค์อันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๕

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา

ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ในกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่อการศึกษาระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสี่ภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบเจ็ดภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปด ภาคการศึกษาปกติ

#### หมวด ๘

#### การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษา ที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย นักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้

(๖.๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(๖.๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(๖.๓) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๗) ใช้หลักฐานเท็จหรือปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนออกรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข

คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา



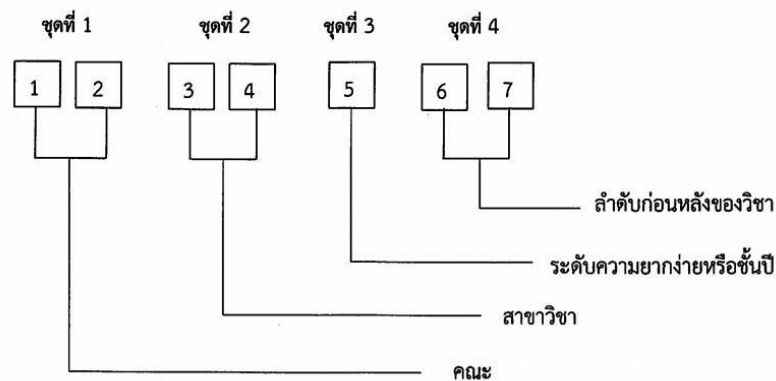
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 จึงเห็นสมควรกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ให้มีความเหมาะสม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติของคณะกรรมการที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 และมติของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ พฤศจิกายนที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

รหัสประจำวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

จุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง คณะ โดยกำหนดให้

ED	แทนคณะครุศาสตร์
HU	แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
MS	แทนคณะวิทยาการจัดการ
SC	แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ET	แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
MU	แทนวิทยาลัยการดนตรี
GD	แทนบัณฑิตวิทยาลัย



2

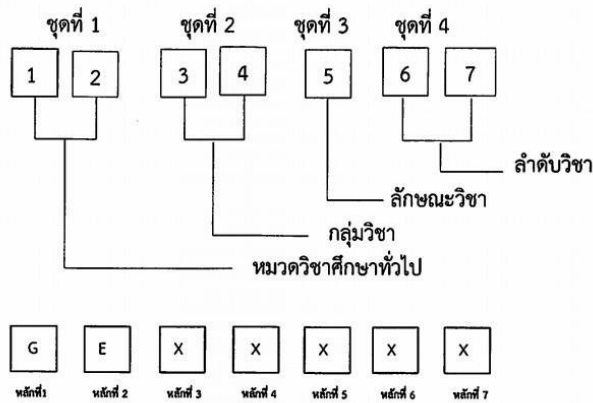
ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชา

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี โดยกำหนดให้

- 1 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
- 6 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 7 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 แทนระดับปริญญาโท
- 9 แทนระดับปริญญาเอก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

สำหรับรหัสประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยกำหนดให้

GE แทนรายวิชาศึกษาทั่วไป

3

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง เลขประจำกลุ่มวิชา  
โดยกำหนดให้

- 01 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม
- 02 แทนกลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 03 แทนกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์
- 04 แทนกลุ่มวิชาศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
- 05 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง เลขประจำลักษณะวิชา  
โดยกำหนดให้

- 1 แทนวิชาบังคับ
- 2 แทนวิชาเลือก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับวิชา

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ชื่อ-สกุล** นางสาวภัทริมา มาศมาลัย  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration  
 (Finance and International Business)  
 Faculty of Business University of St. Thomas, USA  
 พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)  
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การเงิน ภาษีอากร สถิติธุรกิจ

**ผลงานทางวิชาการ****หนังสือ/ตำรา**

ภัทริมา มาศมาลัย. (2561). **การภาษีอากร1**. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ  
 ภัทริมา มาศมาลัย.(2560). **การเงินธุรกิจ พิมพ์ครั้งที่2**. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ

**บทความวิจัย/บทความวิชาการ**

ภัทริมา มาศมาลัย, บดินทร์ มหาวงศ์, สมภาพร ปัญญาวิทยุทธ, มรกต ภู่ทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และจิตติยา กลบสันเทียะ.(2564). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.**การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5**. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.หน้า 498-507

ภัทริมา มาศมาลัย, บดินทร์ มหาวงศ์, สมภาพรปัญญาวิทยุทธ, ปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์, และรัตนา บุญอ่วม.(2564). แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ด้วยบรรจุภัณฑ์พลาสติก : กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์หมึกสามารถ สหกรณ์ผู้ผลิตกะปิสมุทรสาคร จำกัด.**การประชุมวิชาการ ระดับชาติและระดับนานาชาติด้าน วิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5**.กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.หน้า 487-497

Pattira Masmalai and Anuwat Phakdee. Corporate Governance and Value Relevance of Accounting Information of Thai Listed Companies. INTERNATIONAL MULTICONFERENCE OF MANAGEMENT SCIENCE 2021(The 5th IMMS 2021)29th July 2021 Faculty of Management Science, Bansomdejchaopraya Rajabaht University. Page 155-158

**ประสบการณ์การสอน**

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการภาษีอากร

- 3) วิชาการจัดการการเงิน
- 4) วิชาหลักการลงทุน
- 5) วิชาสถิติธุรกิจ

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการเงินระหว่างประเทศ
- 3) วิชากฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร
- 4) วิชาการลงทุนและการบริหารหลักทรัพย์

ชื่อ-สกุล	นายธนัช กรศุภกิจ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2555	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการการตลาดและธุรกิจระหว่างประเทศ) หลักสูตรนานาชาติ, มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ.2549	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด การจัดการ ภาษาอังกฤษ

#### ผลงานวิชาการ

##### ตำรา

ธนัช กรศุภกิจ. (2564). **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 1 – 120). (ตีพิมพ์ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564)

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2) วิชาองค์การระหว่างประเทศ
- 3) วิชาทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ
- 4) วิชาหลักการตลาด
- 5) วิชาการตลาดระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1
- 7) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและความเข้าใจเชิงลึก
- 8) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ
- 9) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร
- 10) วิชาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 2

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 3) วิชาการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	นางสาวกรกช วนกรกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	Master of International Business (International Business) Faculty of Business, University of Wollongong, Australia
พ.ศ. 2544	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

#### ผลงานทางวิชาการ

##### บทความวิจัย

กรกช วนกรกุลและวรางคนางค์ สกุลวงศ์ สียาน (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยกระตุ้นและปัจจัยบำรุงรักษาตามทฤษฎีสองปัจจัยของเฮอร์ชเบิร์กกับความพึงพอใจในงานและความไม่พึงพอใจในงานของผู้ปฏิบัติงานตัวแทนผู้บริหารขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในองค์กรธุรกิจไทย.

วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ปีที่ 38 (4), ตุลาคม – ธันวาคม 2561.

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น
- 2) วิชานโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการจัดการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
- 6) วิชาปัญหาการค้าระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 8) วิชาสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 9) วิชาธุรกิจการค้าไทย (นักศึกษาจีน)

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2) วิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 3) วิชาจรรยาบรรณธุรกิจระหว่างประเทศ



ชื่อ-สกุล : Mr. Chito Mataac  
 ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์  
 สังกัด : สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559 : Master of Business Administration  
 University of Sunderland, United Kingdom  
 พ.ศ. 2548 : Bachelor of Science in Medical Technology  
 Emilio Aguinaldo College, Philippines

สาขาที่เชี่ยวชาญ : Management, Curriculum Design and Assessment, Chemistry

#### ตำรา

Chito Mataac and Thanat Kornsuphkit (2020). **English for Business Communication** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 100 – 180). (ตีพิมพ์ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2559)

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) International Business Management
- 2) Human Resource Management for International Business
- 3) Organizations and Modern Management
- 4) Export Import Management
- 5) English For Communications
- 6) Happiness of Life
- 7) Science and Technology in Everyday Use
- 8) Health and Aesthetics
- 9) Chemistry

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) Business English Communication
- 2) Principles of Marketing and Digital Marketing
- 3) Organizations and Modern Management
- 4) International Business Management
- 5) Global Business Strategies

- 6) International Consumer Behavior
- 7) International Business Negotiation
- 8) Human Resource Management for International Business
- 9) Basic Research Methods in International Business

**ชื่อ-สกุล** นางสาวฐิติยา กลบสันเทียะ  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

ค.ศ. 2015 M.M. Master of Management (International Business),  
 Central Queensland University  
 พ.ศ.2554 บช.บ. (การบัญชี)  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

การค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า  
 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

#### บทความวิชาการ

ฐิติยา กลบสันเทียะ. (2563). การพัฒนาการจัดการและการฝึกอบรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์นานาชาติขององค์กรข้ามชาติ. วารสารวิชาการศรีปทุมชลบุรี, 14(2) เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2563, หน้า 233 – 242.

ภัทรา มาศมาลัย, บดินทร์ มหาวงศ์, สมภาพร ปัญญาวิทยุทธ, มรกต ภูทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ.(2564). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.หน้า 498-507

Thitiya Klobsanthia. (2021). Critical Factors of Covid 19 Vaccine for the Import in Thailand. INTERNATIONAL MULTICONFERENCE OF MANAGEMENT SCIENCE 2021(The 5th IMMS 2021)29th July 2021 Faculty of Management Science, Bansomdejchaopraya Rajabaht University. Page 159-169

#### บทความวิจัย

Thitiya Klbsanthia. (2560). INFORMATION INTEGRATION WITH COVID-19 TO SUPPORT START UP ENTREPRENEURS IN THAILAND. วารสารวิชาการศรีปทุมชลบุรี, 17(2) เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2560, หน้า 1 – 11.

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- 3) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
- 4) วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 6) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการส่งออกและนำเข้า
- 8) วิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชาการค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า
- 2) วิชาการเงินระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ
- 4) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 6) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ
- 7) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น

ภาคผนวก ง  
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ชื่อ-สกุล** นางสาวภัทริรา มาศมาลัย  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration  
 (Finance and International Business)  
 Faculty of Business University of St. Thomas, USA  
 พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)  
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การเงิน ภาษีอากร สถิติธุรกิจ

**ผลงานทางวิชาการ****หนังสือ/ตำรา**

ภัทริรา มาศมาลัย. (2561). การภาษีอากร1. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ  
 ภัทริรา มาศมาลัย.(2560). การเงินธุรกิจ พิมพ์ครั้งที่2. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.กรุงเทพฯ

**บทความวิจัย/บทความวิชาการ**

ภัทริรา มาศมาลัย, บดินทร์ มหาวงศ์, สมภาพร ปัญญาอารายุทธ, มรกต ภู่ทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และจิตติยา กลบสันเทียะ.(2564). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.หน้า 498-507

ภัทริรา มาศมาลัย, บดินทร์ มหาวงศ์, สมภาพรปัญญาอารายุทธ, ปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์, และรัตนา บุญอ่วม.(2564). แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ด้วยบรรจุภัณฑ์พลาสติก : กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์หมึกสามารถ สหกรณ์ผู้ผลิตกะปิสมุทรสาคร จำกัด.การประชุมวิชาการ ระดับชาติและระดับนานาชาติด้าน วิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5.กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.หน้า 487-497

Pattira Masmalai and Anuwat Phakdee. Corporate Governance and Value Relevance of Accounting Information of Thai Listed Companies. INTERNATIONAL MULTICONFERENCE OF MANAGEMENT SCIENCE 2021(The 5th IMMS 2021)29th July 2021 Faculty of Management Science, Bansomdejchaopraya Rajabht University. Page 155-158

**ประสบการณ์การสอน**

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการภาษีอากร

- 3) วิชาการจัดการการเงิน
- 4) วิชาหลักการลงทุน
- 5) วิชาสถิติธุรกิจ

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการเงินระหว่างประเทศ
- 3) วิชากฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร
- 4) วิชาการลงทุนและการบริหารหลักทรัพย์

**ชื่อ-สกุล** นายธนัช กรศุภกิจ  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2555 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
 (การจัดการการตลาดและธุรกิจระหว่างประเทศ)  
 หลักสูตรนานาชาติ, มหาวิทยาลัยสยาม  
 พ.ศ.2549 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)  
 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด การจัดการ ภาษาอังกฤษ

#### ผลงานวิชาการ

##### ตำรา

ธนัช กรศุภกิจ. (2564). **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 1 – 120). (ตีพิมพ์ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564)

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2) วิชาองค์การระหว่างประเทศ
- 3) วิชาทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ
- 4) วิชาหลักการตลาด
- 5) วิชาการตลาดระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1
- 7) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและความเข้าใจเชิงลึก
- 8) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ
- 9) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร
- 10) วิชาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้



- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 3) วิชาการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	นางสาวกรกช วนกรกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	Master of International Business (International Business) Faculty of Business, University of Wollongong, Australia
พ.ศ. 2544	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

#### ผลงานทางวิชาการ

##### บทความวิจัย

กรกช วนกรกุลและวรางคนางค์ สกุลวงศ์ สีสหยาน (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยกระตุ้นและปัจจัยบำรุงรักษาตามทฤษฎีสองปัจจัยของเฮอร์ชเบิร์กกับความพึงพอใจในงานและความไม่พึงพอใจในงานของผู้ปฏิบัติงานตัวแทนผู้บริหารขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในองค์กรธุรกิจไทย.

วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ปีที่ 38 (4), ตุลาคม – ธันวาคม 2561.

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น
- 2) วิชานโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการจัดการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
- 6) วิชาปัญหาการค้าระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 8) วิชาสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 9) วิชาธุรกิจการค้าไทย (นักศึกษาจีน)

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2) วิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 3) วิชาจรรยาบรรณธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล : Mr. Chito Mataac  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559 Master of Business Administration  
 University of Sunderland, United Kingdom  
 พ.ศ. 2548 Bachelor of Science in Medical Technology  
 Emilio Aguinaldo College, Philippines

สาขาที่เชี่ยวชาญ Management, Curriculum Design and Assessment, Chemistry

#### ตำรา

Chito Mataac and Thanat Kornsuphkit. (2020). **English for Business Communication** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 100 – 180). (ตีพิมพ์ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2559)

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) International Business Management
- 2) Human Resource Management for International Business
- 3) Organizations and Modern Management
- 4) Export Import Management
- 5) English For Communications
- 6) Happiness of Life
- 7) Science and Technology in Everyday Use
- 8) Health and Aesthetics
- 9) Chemistry

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) Business English Communication
- 2) Principles of Marketing and Digital Marketing
- 3) Organizations and Modern Management
- 4) International Business Management
- 5) Global Business Strategies
- 6) International Consumer Behavior

- 7) International Business Negotiation
- 8) Human Resource Management for International Business
- 9) Basic Research Methods in International Business

**ชื่อ-สกุล** นางสาวฐิติยา กลบสันเทียะ  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

ค.ศ. 2015 M.M. Master of Management (International Business),  
 Central Queensland University  
 พ.ศ.2554 บช.บ. (การบัญชี)  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการส่งออกและนำเข้า การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

#### บทความวิชาการ

ฐิติยา กลบสันเทียะ. (2563). การพัฒนาการจัดการและการฝึกอบรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์นานาชาติขององค์กรข้ามชาติ. วารสารวิชาการศรีปทุมชลบุรี, 14(2) เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2563, หน้า 233 – 242.

ภัทริรา มาศมาลัย, บดินทร์ มหาวงศ์, สมภาพร ปัญญาวิทยุทธ, มรกต ภูทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ.(2564). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.หน้า 498-507

Thitiya Klobsanthia. (2021). Critical Factors of Covid 19 Vaccine for the Import in Thailand. INTERNATIONAL MULTICONFERENCE OF MANAGEMENT SCIENCE 2021(The 5th IMMS 2021)29th July 2021 Faculty of Management Science, Bansomdejchaopraya Rajabaht University. Page 159-169

#### บทความวิจัย

Thitiya Klobsanthia. (2560). INFORMATION INTEGRATION WITH COVID-19 TO SUPPORT START UP ENTREPRENEURS IN THAILAND. วารสารวิชาการศรีปทุมชลบุรี, 17(2) เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2560, หน้า 1 – 11.

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค

- 3) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
- 4) วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 6) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการส่งออกและนำเข้า
- 8) วิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชาการค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า
- 2) วิชาการเงินระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ
- 4) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 6) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ
- 7) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น

ภาคผนวก จ  
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

**ชื่อ-สกุล** นางสาว ภัทริรา มาศมาลัย  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 MBA (finance and International Business) University of St. Thomas,  
Houston, USA  
 พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การเงิน การภาษีอากร

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ/ตำรา

ภัทริรา มาศมาลัย. (2561). **การภาษีอากร1**. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ

##### บทความวิจัย/บทความวิชาการ

ภัทริรา มาศมาลัย, บดินทร์ มหากวงศ์, สมภาพร ปัญญาวิทยุทธ, มรกต ภูทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.**การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5**. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.หน้า 498-507

ภัทริรา มาศมาลัย, บดินทร์ มหากวงศ์, สมภาพรปัญญาวรายุทธ, ปรียาภรณ์ สีบสวัสดิ์, และรัตนา บุญอ่วม.(2564). แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ด้วยบรรจุภัณฑ์พลาสติก : กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์หมึกสามรส สหกรณ์ผู้ผลิตกะปิสมุทรสาคร จำกัด.**การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5**.กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.หน้า 487-497

ภัทริรา มาศมาลัย, ชัยวัฒน์ สุวรรณอ่อน, วชิรศักดิ์ เขียนวงศ์, จุฬาลักษณ์ จารุจุฑารัตน์ และอาภาวรรณฉวี. (2563). การยกระดับผลิตภัณฑ์ปลาหมึกแห้งด้วยบรรจุภัณฑ์และตราสินค้า กรณีศึกษากลุ่มสหกรณ์ผู้ผลิตกะปิสมุทรสาคร จำกัด. **การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี2563 ครั้งที่4**.กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, หน้า 187-197.



### ประสบการณ์การสอน

- 1) การภาชีอากร1
- 2) การวางแผนภาชี
- 3) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาชีอากร
- 4) สถิติธุรกิจ
- 5) การเงินธุรกิจ
- 6) นโยบายการลงทุน

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การภาชีอากร1
- 2) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาชีอากร
- 3) การเงินธุรกิจ
- 4) นโยบายการลงทุน

**ชื่อ-สกุล** นายธนัช กรศุภกิจ  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 คณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2555 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
 (การจัดการการตลาดและธุรกิจระหว่างประเทศ)  
 หลักสูตรนานาชาติ, มหาวิทยาลัยสยาม  
 พ.ศ.2549 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)  
 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด การจัดการ ภาษาอังกฤษ

#### ผลงานวิชาการ

##### ตำรา

ธนัช กรศุภกิจ. (2564). **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 1 – 120). (ตีพิมพ์ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564)

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2) วิชาองค์การระหว่างประเทศ
- 3) วิชาทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ
- 4) วิชาหลักการตลาด
- 5) วิชาการตลาดระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1
- 7) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและความเข้าใจเชิงลึก
- 8) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ
- 9) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร
- 10) วิชาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 2

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 3) วิชาการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	นางสาวกรกช วนกรกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	Master of International Business (International Business) Faculty of Business, University of Wollongong, Australia
พ.ศ. 2544	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

#### ผลงานทางวิชาการ

##### บทความวิจัย

กรกช วนกรกุลและวรางคนางค์ สกุลวงศ์ สีสหยาน (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยกระตุ้นและปัจจัยบำรุงรักษาตามทฤษฎีสองปัจจัยของเฮอร์ชเบิร์กกับความพึงพอใจในงานและความไม่พึงพอใจในงานของผู้ปฏิบัติงานตัวแทนผู้บริหารขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในองค์กรธุรกิจไทย.

วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ปีที่ 38 (4), ตุลาคม – ธันวาคม 2561.

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น
- 2) วิชานโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการจัดการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
- 6) วิชาปัญหาการค้าระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 8) วิชาสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 9) วิชาธุรกิจการค้าไทย (นักศึกษาจีน)

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2) วิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 3) วิชาจรรยาบรรณธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล : Mr. Chito Mataac  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
สังกัด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559 Master of Business Administration  
University of Sunderland, United Kingdom  
พ.ศ. 2548 Bachelor of Science in Medical Technology  
Emilio Aguinaldo College, Philippines

สาขาที่เชี่ยวชาญ Management, Curriculum Design and Assessment, Chemistry

#### ตำรา

Chito Mataac and Thanat Kornsuphkit (2020). **English for Business Communication** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 100 – 180). (ตีพิมพ์ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2559)

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) International Business Management
- 2) Human Resource Management for International Business
- 3) Organizations and Modern Management
- 4) Export Import Management
- 5) English For Communications
- 6) Happiness of Life
- 7) Science and Technology in Everyday Use
- 8) Health and Aesthetics
- 9) Chemistry

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) Business English Communication
- 2) Principles of Marketing and Digital Marketing
- 3) Organizations and Modern Management
- 4) International Business Management
- 5) Global Business Strategies
- 6) International Consumer Behavior

- 7) International Business Negotiation
- 8) Human Resource Management for International Business
- 9) Basic Research Methods in International Business

**ชื่อ-สกุล** นางสาวฐิติยา กลบสันเทียะ  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

ค.ศ. 2015 M.M. Master of Management (International Business),  
 Central Queensland University  
 พ.ศ.2554 บช.บ. (การบัญชี)  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การจัดการส่งออกและนำเข้า การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

#### บทความวิชาการ

ฐิติยา กลบสันเทียะ. (2563). การพัฒนาการจัดการและการฝึกอบรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์นานาชาติขององค์กรข้ามชาติ. วารสารวิชาการศรีปทุมชลบุรี, 14(2) เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2563, หน้า 233 – 242.

ภัทริรา มาศมาลัย, บดินทร์ มหาวงศ์, สมภาพร ปัญญาวิทยุทธ, มรกต ภูทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ. (2564). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสดกรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่ใจดีปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. หน้า 498-507

Thitiya Klobsanthia. (2021). Critical Factors of Covid 19 Vaccine for the Import in Thailand. INTERNATIONAL MULTICONFERENCE OF MANAGEMENT SCIENCE 2021(The 5th IMMS 2021)29th July 2021 Faculty of Management Science, Bansomdejchaopraya Rajabahrt University. Page 159-169

#### บทความวิจัย

Thitiya Klobsanthia. (2560). INFORMATION INTEGRATION WITH COVID-19 TO SUPPORT START UP ENTREPRENEURS IN THAILAND. วารสารวิชาการศรีปทุมชลบุรี, 17(2) เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2560, หน้า 1 – 11.

### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- 3) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
- 4) วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 6) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการส่งออกและนำเข้า
- 8) วิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า
- 2) วิชาการเงินระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ
- 4) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 6) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ
- 7) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น



ชื่อ-สกุล	นางสาวเพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการทางวัฒนธรรม) หลักสูตรนานาชาติ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2545	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ	การจัดการทางวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
------------------	--

#### ผลงานทางวิชาการ

##### ตำรา

ธนัช กรศุภกิจ และเพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย. (2559). **ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสาร** พิมพ์ครั้งที่1.  
กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (หน้า 51 -98).

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว
- 2) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว
- 3) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางการโรงแรม
- 5) วิชามรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย
- 6) วิชาการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- 7) วิชาหลักการโรงแรม
- 8) วิชาจิตวิทยาการบริการ
- 9) วิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ
- 10) วิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว
- 11) วิชาการวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว
- 12) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ
- 2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 3) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

- 4) วิชาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1
- 5) วิชาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2
- 6) วิชาภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1
- 7) วิชาภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2

**ชื่อ - สกุล** นางสาว อนุศณี มีแก้วกฤษร  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2545 Doctor of Philosophy (Finance)  
 The University of Texas at Arlington, U.S.A.  
 พ.ศ. 2538 พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)  
 การวิเคราะห์และการจัดการโครงการและการเงิน  
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 พ.ศ. 2535 บริหารธุรกิจบัณฑิต  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การเงิน การเงินระหว่างประเทศ การเงินธุรกิจ การจัดการการเงิน

**ผลงานทางวิชาการ****หนังสือ/ตำรา**

อนุศณี มีแก้วกฤษร. (2561). **การเงินธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**บทความวิจัย/บทความวิชาการ**

ไพบูลย์ เลิศวงศ์เผ่าพันธุ์, อนุศณี มีแก้วกฤษร, และ กัมพล เชื้อแถว. (2560). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ  
 พนักงาน บริษัท ไทเมนชั่น ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัย  
 ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”**. 29  
 กรกฎาคม 2560, หน้า 25 - 26.

พรवीณ์ ก.ศรีสุวรรณ, อนุศณี มีแก้วกฤษร, และ กัมพล เชื้อแถว. (2560). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานบุคลากร  
 สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอ  
 ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่าง  
 ยั่งยืน”** 29 กรกฎาคม 2560, หน้า 65 - 66.

เจียรดี ลักษณะมัน, อนุศณี มีแก้วกฤษร, และเสาวณี เรื่องไชยศรี. (2560). พฤติกรรมผู้บริโภคและส่วนประสมทาง  
 การตลาดในการเลือกซื้อเครื่องสำอางสกินฟู้ด สาขาเซ็นทรัลพระราม 2 ในกรุงเทพมหานคร. **วารสาร  
 บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**, 2(2), หน้า 79 – 87.

ณุศณี มีแก้วกฤษกร, ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ, ธัชพงศ์ เศรษฐบุตร, ชัยวิชญ์ ม่วงหมี, สุตถนอม ตันเจริญ, และ ณัฐมน ตั้งพานทอง. (2562). ความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562**. 5 กรกฎาคม 2562, หน้า 86 - 98.

ณุศณี มีแก้วกฤษกร, วนิดา เจียมจิตร, และ ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2562). ทักษะคติในการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562**. 5 กรกฎาคม 2562, หน้า 190 - 206.

ณุศณี มีแก้วกฤษกร, ธนัชพร ศรีพิพัฒน์, และ ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2562). ปัจจัยพฤติกรรมการใช้บริการ ส่วนประสมทางการตลาดบริการและความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการ โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ โฮเต็ล ประตูน้ํา. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562**. 5 กรกฎาคม 2562, หน้า 267 - 291.

รัชนก ปัญญาสุพัฒน์, รัตนา บุญอ่วม, ปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์, ณุศณี มีแก้วกฤษกร, ชัยวิชญ์ ม่วงหมี, และนเรศ นิภากรพันธ์ .(2563) .การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์และการสร้างภาพลักษณ์สินค้ากระเป๋าผ้าลายดาวล้อมเดือน กลุ่มสตรีเจ็ดริ้วพัฒนา อำเภอบางแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี.2563**. 30 กรกฎาคม ,2563หน้า .463 - 455

Meekaewkunchorn, N., Muangmee, C., Panyasupat, R., Bunuam, R., & Suebsawat, P. (2020). Tourist Destination Loyalty Model for Homestays Entrepreneurs in Samut Sakhon Province. **Test Engineering and Management**, 83 (March - April 2020), 3038–3044. Retrieved from <http://www.testmagzine.biz/index.php/testmagzine/article/view/4151/3540>

Meekaewkunchorn, N. and Muangmee, C. (2020). Tourist Loyalty for Tourist Attractions in Suphanburi Province. **Proceeding of the 1<sup>st</sup> International Conference of Innovation on Science and Technology for Sustainable Development (ICISTSD) 2020** (pp. 107-113). Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Meekaewkunchorn, N., Szczepańska-Woszczyzna K., Muangmee, C., Kassakorn, N., & Khalid, B. (2021). Entrepreneurial orientation and SME performance: The mediating role of learning orientation. **Economics and Sociology**, 14(2), 294-312. [doi:10.14254/2071-789X.2021/14-2/16](https://doi.org/10.14254/2071-789X.2021/14-2/16)

Muangmee C, Dacko-Pikiewicz Z, Meekaewkunchorn N, Kassakorn N, Khalid B. (2021). Green Entrepreneurial Orientation and Green Innovation in Small and Medium-Sized Enterprises (SMEs). **Social Sciences**. 2021; 10(4):136.

<https://doi.org/10.3390/socsci10040136>

Muangmee C, Kot S, Meekaewkunchorn N, Kassakorn N, Khalid B. (2021). Factors Determining the Behavioral Intention of Using Food Delivery Apps during COVID-19 Pandemics. **Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research**. 2021; 16(5):1297-1310. <https://doi.org/10.3390/jtaer16050073>

### ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการเงินธุรกิจ (Business Finance)
2. วิชาการจัดการการเงิน (Financial Management)
3. วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Statements Analysis)
4. วิชาการเงินธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Finance)
5. วิชาการจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
6. วิชาการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)
7. วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร (Banking and Finance Economics)
8. วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ (International Finance Economics)
9. วิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (International Economics)
10. วิชาสัมมนาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Seminar in Business Economics)
11. วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป (General Economics)
12. วิชาหลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)
13. วิชาการภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)
14. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ (English for Communication and Skills)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาการเงินธุรกิจ (Business Finance)
2. วิชาการจัดการการเงิน (Financial Management)
3. วิชาการเงินธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Finance)
4. วิชาการจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
5. วิชาการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)

ภาคผนวก ฉ  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ที่ 1991 / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์อนันท์	กรศุภกิจ	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธิดินันต์	ชาญโกศล	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.อัมพล	ชูสนุก	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.กิตติ	เจริญพรพานิชกุล	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทวิธา	มาศมาลัย	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์กรกช	วนกรกุล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์ชัชไต้ โมคคอล์ไก้	มาต้าย	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์เพียงธิดา	เสริสุทธิกุลชัย	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๙. อาจารย์ธัญธิยา	กลบสันเทียะ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษาและกำหนดคุณลักษณะผลการเรียนรู้และดำเนินการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบมคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑3 สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ ก้าคำ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.ธิตินันท์ ชานุกอส  
รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และวิจัย  
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



114 ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

E-mail: tchankoson@gmail.com, swu\_tcs@hotmail.com

โทร: 088-6328855

Tel: 02 169-1015 ถึง 18

Associate Professor Dr.Thitinan Chankoson

Acting Vice Dean for Strategic and Research

Faculty of Business Administration for Society,

Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Khlong Toei Nuea Sub-district, Wattana District, Bangkok 10110, THAILAND

E-mail: tchankoson@gmail.com, swu\_tcs@hotmail.com

โทร: 088-6328855

Tel: 02 169-1015 to 18





**อัมพล ชูสนุก, ปร.ด. (Ampon Shoosanuk, Ph.D.)**

ที่อยู่ 99/4 หมู่ 1 ต.พุดตาลวง อ.สัศตหีบ จ.ชลบุรี 20180

โทรศัพท์มือถือ: 092 871 5516, E-Mail: [amponsh@gmail.com](mailto:amponsh@gmail.com)

**Education:**

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 (Doctor of Philosophy (Education Research, Measurement and Statistics), Burapha University, 2018)

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 (Doctor of Philosophy (Business Administration), Ramkhamhaeng University, 2009)

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2546 (Master Science (Information Technology), King Mongkut University Technology Thonburi, 2003)

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา, 2544 (Master of Business Administration, Burapha University, 2001)

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2534 (Bachelor of Engineering (Computer Engineering), Kasetsart University, 1991)

**วิชาที่สอนประจำ**

- การวิจัยสำหรับบริหารธุรกิจ
- สถิติเชิงปริมาณขั้นสูงสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก

**ความเชี่ยวชาญ**

- วิธีวิทยาการวิจัย
- สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย รวมถึงการใช้ซอฟต์แวร์ในการวิเคราะห์สถิติ ได้แก่ SPSS LISREL
  - Multiple Regression
  - Path Analysis
  - Structural Equation Model

**ประวัติการทำงาน:**

2561-ปัจจุบัน, อาจารย์พิเศษ, โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, คณะวิทยาการจัดการและการท่องเที่ยว, มหาวิทยาลัยบูรพา

2558-ปัจจุบัน, อาจารย์พิเศษ, โครงการบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต

2558-ปัจจุบัน, อาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาปริญญาเอก, โครงการบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต

2558-ปัจจุบัน, อาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาปริญญาโท, โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2558-ปัจจุบัน, อาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาปริญญาเอก, โครงการบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2559-ปัจจุบัน, ผู้ทรงคุณวุฒิ, โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- 2558-ปัจจุบัน, อาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาปริญญาเอก, โครงการปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2557-ปัจจุบัน, อาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาปริญญาเอก, โครงการปรัชญาคุณภูมิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2555-ปัจจุบัน, ผู้ทรงคุณวุฒิให้กับนักศึกษาปริญญาเอก, มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- 2555-ปัจจุบัน, อาจารย์พิเศษ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 2555-ปัจจุบัน, อาจารย์รับเชิญจากภายนอก, มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 2555-ปัจจุบัน, อาจารย์พิเศษ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2555-ปัจจุบัน, เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ Peer Review ของวารสาร BU Academic Review
- 2557-ปัจจุบัน, เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ Peer Review ของวารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2561-ปัจจุบัน, เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ Peer Review ของวารสารรังสิตบัณฑิตศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2553-2562, อาจารย์ประจำ, คณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 2558-2561, อาจารย์พิเศษ, โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2555-2558, กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ, วารสารปรัชญาคุณภูมิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2555-2557, กรรมการ, สมาคมปรัชญาคุณภูมิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2556-2557, กรรมการบริหาร บริษัท เคพีบี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด
- 2556-2557, ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท เคพีบี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด
- 2556-2558, รองประธานมูลนิธิเคพีบี ด้านวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2555-2555, IT Manager, Pandora Production Co., Ltd.
- 2549-2555, IT Manager, บริษัท บางกอกอินเตอร์คัลเทรียลแก๊ส จำกัด
- 2548-2549, IT Manager, บริษัท เอช เอ็ม ซี โพลีเมอร์ จำกัด
- 2540-2548, Helpdesk/Telecommunication/System Infrastructure Support Supervisor, บริษัท สตาร์ ปีโตรเลียม รีไฟน์นิ่ง จำกัด และ บริษัท อัลลายแอนซ์รีไฟน์นิ่ง จำกัด
- 2535-2540, Senior Information System Engineer, บริษัท เอสไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

#### Published Research Papers:

- U-tantada, S., Yolles, M., Shoosanuk, A., & Mujtaba, B. G. (2020). Green Market Orientation and Market Capability Influence on Competitiveness and Performance of Green SME Cultural Agency. *International Review of Research in Emerging Markets and the Global Economy (IRREM)*, 6(1): 1653-1660.
- Patarametagul, W., Popradit, A., Pakvilai, N., Shoosanuk, A. (2020). A Model of the Causal Relationships between the Factors Influencing the Performance of Green Organizations Managing Energy-Saving Buildings in Bangkok and Vicinity. *Journal of Environmental Management and Tourism*, (Volume XI, Winter), 7(47): 1653-1660.

## Personal Information

	ชื่อ – สกุล :	ดร. กิตติ เจริญพรพานิชกุล KITTI CHAROENPORNPANICHKUL, Ph.D.
	อายุ :	47 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน : 100/42-43 ถนนบำรุงเมือง แขวงคลองมหาเนค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100  
โทรศัพท์ (083) 5555565 และ (091) 7895145

## ประวัติการศึกษา :

ปี 2556	ปริญญาเอก	สาขาบริหารธุรกิจ รุ่นที่ 10, ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพฯ
ปี 2543	ปริญญาโท	สาขาการเงิน, คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, American University, D.C., USA
ปี 2542	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน, คณะเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต, American University, D.C., USA
ปี 2538	ปริญญาตรี	สาขาการเงินและการธนาคาร, คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC), กรุงเทพฯ
ปี 2535	มัธยมศึกษา	สาขาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์, โรงเรียนทิวไผ่งาม, กรุงเทพฯ

## การศึกษาเพิ่มเติม :

ปี 2543	ExMBA	สาขา E-COMMERCE, คณะบริหารธุรกิจ, Georgetown University, D.C., USA
ปี 2543	Executive Program	(Euro currency study), Oxford University
ปี 2538 – 2539	Executive Program	on project management, Chulalongkorn University

## ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน :

## ตำแหน่ง / กรรมการผู้จัดการ

ปี 2556 – ปัจจุบัน	บริษัท อินทโปร อินโนเวทีกซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2562 – ปัจจุบัน	บริษัท ศูนย์พัฒนานวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ จำกัด

## ตำแหน่ง / กรรมการผู้จัดการ

ปี 2553 – 2557	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช ที เอ็น อาร์ จำกัด
----------------	---

## ตำแหน่ง / รองกรรมการผู้จัดการ

ปี 2557 – ปัจจุบัน	บริษัท ไทยเจเนทรี (1995) จำกัด
--------------------	--------------------------------

## ตำแหน่ง / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

ปี 2548 – 2557	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
----------------	--

## ตำแหน่ง / กรรมการบริหาร

ปี 2555 – 2557	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ปี 2550 – 2557	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเคชั่น จำกัด
ปี 2546 – 2557	บริษัท แอโกรเวสต์ จำกัด
ปี 2549 – 2556	บริษัท เลทีกซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน)

## ประสบการณ์พิเศษ :

ปี 2560 - 2561	อาจารย์ประจำ, โครงการ MBA, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปี 2559	อาจารย์พิเศษ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ภาคภาษาอังกฤษ)
ปี 2558 – 2559	อาจารย์ประจำ, วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ปี 2557 – 2558	อาจารย์ประจำ, มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
ปี 2558	ผู้ทรงคุณวุฒิ นักศึกษาปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปี 2557	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาปริญญาเอก, มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปี 2550	อาจารย์พิเศษ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๙/ 3033

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑) สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.จิตินันท์ ชาญโกศล

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการพัฒนา นักศึกษาเพื่อยกระดับการจัดการศึกษาสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ “การเสวนาทิศทางธุรกิจยุค ๔.๐ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ รวมถึงพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ ในเรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร” เป็นอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคาร ๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ อาจารย์ธันช กรศุภกิจ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นวิทยากร และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญใจ ก้าคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ - ๒๔๗๓ - ๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๙/3034

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวศุภรุจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑) สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.อัมพล ชุสนุก

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการพัฒนา นักศึกษาเพื่อยกระดับการจัดการศึกษาสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ “การเสวนาทิศทางธุรกิจยุค ๔๐ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ รวมถึงพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ ในเรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร” เป็นอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคาร ๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ อาจารย์ธนัช กรศุกกิจ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นวิทยากร และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แฉิ่ง กำคำ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ - ๒๔๗๓ - ๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๙/ 3035

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวรุจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๖

สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.กิตติ เจริญพรพานิชกุล

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการพัฒนา นักศึกษาเพื่อยกระดับการจัดการศึกษาสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ “การเสวนาทิศทางธุรกิจยุค ๔.๐ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ รวมถึงพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ ในเรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร” เป็นอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคาร ๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ อาจารย์รัชกร ศุภกิจ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นวิทยากร และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ คำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ - ๒๔๗๓ - ๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘

ภาคผนวก ช  
รายงานการพัฒนาหลักสูตร

## รายงานการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2564

ณ ห้องประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) ปรับปรุง พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธิตินันท์ ชายุโกศล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 1. ดร. อัมพล ชูสนุก                      | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ดร. กิติ เจริญพรพานิชกุล              | ผู้เชี่ยวชาญ  |

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร	√		
2. ชื่อปริญญา	√		
3. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	√		
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	√		
5. คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนิสิต	√		
6. โครงสร้างหลักสูตร <b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> - วิชาแกน - วิชาเฉพาะด้าน - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ <b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	√		
7. ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา / กลุ่มวิชา <b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	√		



ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาแกน</li> <li>- วิชาเฉพาะด้าน</li> <li>- วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ</li> </ul>			
8. แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา		√	- ข้อเสนอแนะให้ปรับลดจากรายวิชา GE 32 หน่วยกิต ลดลง 8 หน่วยกิต
9. ความเหมาะสมและความชัดเจนของชื่อรายวิชาและรายละเอียดเนื้อหาวิชา		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค (Macroeconomic) และ วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค (Microeconomic) ควรจะเป็นวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics) หรือ วิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics)</li> <li>- วิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากรกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ คำอธิบายรายวิชามากเกินไปจนจำเป็นและในบางหัวข้อมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย</li> <li>- วิชาสถิติธุรกิจ คำอธิบายรายวิชาละเอียดเกินไป ต้องมองว่าจะทำไปรองรับการทำวิจัยหรือเพื่อให้นักศึกษานำไปประยุกต์ใช้ อยากระบายคำอธิบาย และเพิ่มกรณีศึกษา (Business Cases) การนำไปใช้ได้จริง</li> <li>- วิชาการบัญชีชั้นสูง 2 เพิ่มเนื้อหาเรื่องการบัญชีสำหรับ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
			<p>อัตราการแลกเปลี่ยนและการป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาหลักการตลาด ควรเปลี่ยนจาก 4P เป็น 8P</li> <li>- วิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ เพิ่มเนื้อหาเรื่องประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูล และ แง่มุมที่หลากหลายผ่าน การวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ</li> <li>- วิชาการค้าระหว่างประเทศ ควรที่จะต้องเป็นวิชาบังคับ ไม่ควรใส่ไว้ในวิชาเลือก</li> <li>- วิชาการวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ ควรจะมีการเพิ่มการ ทบทวนวรรณกรรม การเพิ่มกรอบแนวคิด และการส่งเสริม นักศึกษาเขียนบทความหรือทำวิจัย</li> <li>- วิชาการจัดการการตลาด ระหว่างประเทศ ควรเพิ่ม การตลาดดิจิทัล</li> <li>- วิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ ควรจะย้ายเป็นวิชาเลือก หรือ ให้นักศึกษาเลือก ไม่ควรระบุ แบบบังคับให้ลงฝึก ประสบการณ์อาชีพ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
			- วิชาแคลคูลัสสำหรับธุรกิจ ควรเอาออกจากหลักสูตร - วิชาการเงินธุรกิจ (Business Finance) มีการเพิ่มเกี่ยวกับ สกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)
10. ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	√		
11. ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	√		

**ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ :**

- ไม่ควรใส่คำอธิบายรายวิชา โดยระบุยุคสมัย หรือปี พ.ศ.
- ในวิชาไม่ควรลงรายละเอียดมากเกินไป

ภาคผนวก ซ  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3888 / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
(หลักสูตรนานาชาติ)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรนานาชาติ) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์ธัมช	กรศุภกิจ	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช	อภิบุญโยภาส	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พิสุทธิ์	บุษบาร์ตัน	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอารณีย์	สุธรรมรัตน์กุล	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา	มาศมาลัย	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์กรกช	วนกรกุล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์เพียงธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๘. Mr.Chito Moldogo	Mataac	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์รัฐติยา	กมลสันเทียะ	กรรมการและ เลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษาและกำหนดคุณลักษณะผลการเรียนรู้และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรนานาชาติ)ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบมคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตjing กำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๙/ 5211



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวศิรินุญจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

(๒๑) ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พิสุทธิ์ บุชบาร์ตัน

ด้วย สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง “การวิพากษ์หลักสูตร(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิพากษ์หลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

ในการนี้ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในเรื่อง “การวิพากษ์หลักสูตร” เป็นอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่ออาจารย์ณัชกร ศุภกิจ ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๐-๒๐๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นวิทยากร และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ - ๒๔๗๓ - ๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘

โทรสาร ๐ - ๒๔๗๒ - ๕๗๑๕

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๔/ 5210

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช อภิภูณโยภาส

ด้วย สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง “การวิพากษ์หลักสูตร(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิพากษ์หลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

ในการนี้ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในเรื่อง “การวิพากษ์หลักสูตร” เป็นอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่ออาจารย์ธนัช กรศุภกิจ ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๐-๒๐๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นวิทยากร และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ ก้าคำ)  
ของอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ - ๒๔๗๓ - ๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘

โทรสาร ๐ - ๒๔๗๒ - ๕๗๑๕

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๙/ 5209



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอโศกภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณอารณีย์ สุธรรมรัตนกุล

ด้วย สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง “การวิพากษ์หลักสูตร(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิพากษ์หลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

ในการนี้ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในเรื่อง “การวิพากษ์หลักสูตร” เป็นอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่ออาจารย์รัชช กรศุภกิจ ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๐-๒๐๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นวิทยากร และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตติง ก้าคำ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ - ๒๔๗๓ - ๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘

โทรสาร ๐ - ๒๔๗๒ - ๕๗๑๕



ภาคผนวก ณ  
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

## รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันอังคารที่ 28 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษปรับปรุง) พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช อภิพัฒน์โยภาส   | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงศ์พิสุทธิ์ บุชบาร์ตัน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นางสาวอารณีย์ สุธรรมรัตนกุล                | ผู้เชี่ยวชาญ  |

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร		✓	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อปริญญา	✓		
3. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	✓		
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์		✓	ผลิตบัณฑิตด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศจากหลากหลายเชื้อชาติและวัฒนธรรม พัฒนาทักษะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อ

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
			นำไปสู่การเป็นนักบริหารจัดการมืออาชีพ
5. คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา	√		
6. โครงสร้างหลักสูตร <b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> - วิชาแกน - วิชาเฉพาะด้าน - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ <b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	√		
7. ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา / กลุ่มวิชา <b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> - วิชาแกน - วิชาเฉพาะด้าน - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	√		
8. แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา		√	-
9. ความเหมาะสมและความชัดเจนของชื่อรายวิชาและรายละเอียดเนื้อหาวิชา		√	- วิชาการค้าระหว่างประเทศ ควรตัดออกเนื่องจากคำอธิบายรายวิชาล้าสมัย ได้มีการเพิ่มวิชาการค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า - วิชาเลือกได้ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบริหารธุรกิจ หรือ กลุ่มภาษาต่างประเทศ

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเลือก เพิ่มเทคโนโลยีทางการเงิน ให้นักศึกษาเข้าใจถึงการใช้เทคโนโลยีชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศ</li> <li>- เปลี่ยนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาแทนการนำเข้าและส่งออกในวิชาบังคับ</li> <li>- เพิ่มวิชาในหมวดภาษาต่างประเทศเพิ่ม ในวิชาเลือก</li> <li>- วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาสามารถเลือกแผนได้</li> </ul>
10. ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	√		
11. ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	√		

**ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ :**

- ในบางวิชาควรให้นักศึกษาได้มีการฝึกปฏิบัติจริง เช่น วิชาการจัดการการตลาดดิจิทัลระหว่างประเทศ

ภาคผนวก ญ  
คำสั่งและสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ

13 SEP '21 14:21



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ โทร. ๔๐๐๘

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๙/๕๖๔

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่ 2463
วันที่ 13 ก.ย. 2564
เวลา 15:00 น.

เรื่อง โปรดพิจารณาขานามคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี **ท่านรองฯ ผศ.ดร.เผด็จ กำคำ**

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน ๑ ราย คือ นายชิตโม่ โมดอลโก มาตาค (Mr. Chito Moldogo Mataac) เพื่อทำการสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศให้แก่นักศึกษา บัดนี้ นายชิตโม่ โมดอลโก มาตาค (Mr. Chito Moldogo Mataac) ได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฉบับก่อนหน้าซึ่งกำลังจะหมดอายุในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังแบบรายงานการปฏิบัติงานแนบมา

ในการนี้สาขาวิชา จึงได้จัดพิมพ์เอกสารประกอบต่างๆ เพื่อโปรดพิจารณาขานามเอกสารดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*ใน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา  
ลงนาม*

*(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)*

รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา มาคมาลัย)

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) 14 ก.ย. 2564

*ผู้เรียน*

*สภท. มคอ. ระดับระหว่างประเทศ  
ณ ๒๐ ห้องสัมมนา ๖๖ Mr. Chito Mataac  
ชื่อ เอ็นเอชอาร์ มีริบ ดิออบ นัคคูลุท  
คณะ ๒ มคอ. ชั้นเรียน ๒๕๖๔  
ผ่าน เกณฑ์ ด้วยเอกสารแนบมา  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ*

*[Signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี มีแก้วกฤษ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

13 ก.ย. 2564

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

14 ก.ย. 2564

*ไม่ไปให้เอกสาร ลงนาม ดำเนินการ และ ส่งเอกสาร ออกรับ  
รทท. ๒๐๒๕*

*ลงนามแล้ว  
13 ก.ย. 2564*

13 ก.ย. 2564

*นางบงกช วัฒนพันทา  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
14 ก.ย. 2564*

*ลงนามแล้ว*

*[Signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา วัฒนพามา)  
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 2337 /๒๕๖๔

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ด้วยเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. Mr. Chito Moldogo Mataac สัญชาติฟิลิปปินส์ ประเทศฟิลิปปินส์ ตำแหน่งอาจารย์ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ

อัตราค่าจ้าง ๒๖,๒๕๐.- บาท (สองหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนพิเศษ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกษมธำมา)  
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 2337 /๒๕๖๔

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ด้วยเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. Mr. Chito Moldogo Mataac สัญชาติฟิลิปปินส์ ประเทศฟิลิปปินส์ ตำแหน่งอาจารย์ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ

อัตราค่าจ้าง ๒๖,๒๕๐.- บาท (สองหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนพิเศษ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกษมธนา)  
อธิการบดี



### สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินดา เกณฑ์มา ตำแหน่ง อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายชิตได้ โมดอลโก้ มาตาค (Mr. Chito Moldogo Mataac) สัญชาติ ฟิลิปปินส์ อายุ ๔๖ ปีภูมิลำเนาอยู่ ณ หมู่บ้านชัยมงคล เลขที่ ๕๐๓/๓๓ บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดเวลา ๑ ปี ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

#### การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้

#### ค่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๔๑,๒๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

#### การลา

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจ หรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือน แรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาพักหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียงไม่เกิน ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างใดลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้นำวันลาที่มีอยู่ ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

#### การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๖. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่

น้อยกว่า ๑ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับ

จ้างมีคุณภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไป

โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๗. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ 6 (๒) (๓) (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

.....ผู้ว่าจ้าง  
 .....ผู้รับจ้าง  
 .....พยาน  
 .....พยาน

**หมายเหตุ** (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงการคลังหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวง หรือกรมให้ทำสัญญาแทน พร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงในสัญญาด้วยเช่น “ระหว่างกรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๑๕๑๕ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” “ฝ่ายหนึ่ง” เป็นต้น

(๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

### สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินดา เกณฑ์มา ตำแหน่ง อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายชิต โมดอลโก้ มาตีก (Mr. Chito Moldogo Mataac) สัญชาติ ฟิลิปปินส์ อายุ ๔๖ ปีภูมิลำเนาอยู่ ณ หมู่บ้านชัยมงคล เลขที่ ๕๐๓/๓๓ บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดเวลา ๑ ปี ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

#### การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้

#### ค่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๔๑,๒๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

#### การลา

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจ หรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือน แรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาพักหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียงไม่เกิน ๒๒ วัน ทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างโผลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้ในวันลาที่มีอยู่ ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

#### การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๖. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับ

๒

จ้างมีคุณภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไป โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๗. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ 6 (๒) (๓) (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

.....ผู้ว่าจ้าง  
 .....ผู้รับจ้าง  
 .....พยาน  
 .....พยาน

**หมายเหตุ** (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงการคลังหรือกรมนี้ ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวง หรือกรมให้ทำสัญญาแทน พร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงในสัญญาด้วยเช่น “ระหว่างกรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๑๕๑๕ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” “ฝ่ายหนึ่ง” เป็นต้น

(๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

### สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินดา เกณฑ์มา ตำแหน่ง อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายชิต โมคดอลโก้ มาตาค (Mr. Chito Moldogo Mataac) สัญชาติ ฟิลิปปินส์ อายุ ๔๖ ปีภูมิลำเนาอยู่ ณ หมู่บ้านชัยมงคล เลขที่ ๕๐๓/๓๓ บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดเวลา ๑ ปี ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

#### การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้

#### ค่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๔๑,๒๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

#### การลา

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจ หรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือน แรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาพักหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียงไม่เกิน ๒๒ วัน ทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างใดลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้นำวันลาที่มีอยู่ ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

#### การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๖. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่

น้อยกว่า ๑ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับ

จ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไป

โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๗. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ 6 (๒) (๓) (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

.....พยาน

.....พยาน

**หมายเหตุ** (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงการคลังหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวง หรือกรมให้ทำสัญญาแทน พร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงในสัญญาด้วยเช่น “ระหว่างกรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๑๕๑๕ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” “ฝ่ายหนึ่ง” เป็นต้น

(๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

### สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินดา เกณฑ์มา ตำแหน่ง อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายชิตโต้ โมดอลโก้ มาตาค (Mr. Chito Moldogo Mataac) สัญชาติ ฟิลิปปินส์ อายุ ๔๖ ปีภูมิลำเนาอยู่ ณ หมู่บ้านชัยมงคล เลขที่ ๕๐๓/๓๓ บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดเวลา ๑ ปี ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

#### การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้

#### ค่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๔๐,๒๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

#### การลา

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจ หรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธิใน ๖ เดือน แรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาพักหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียงไม่เกิน ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างใดลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้นำวันลาที่มีอยู่ ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

#### การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๖. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่

น้อยกว่า ๑ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับ

จ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไป โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๗. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ 6 (๒) (๓) (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

.....ผู้ว่าจ้าง  
 .....ผู้รับจ้าง  
 .....พยาน  
 .....พยาน

หมายเหตุ (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงการคลังหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวง หรือกรมให้ทำสัญญาแทน พร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงไปในสัญญาด้วยเช่น “ระหว่างกรมบัญชีกลาง โดยนาย .....รองอธิบดีได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๑๕๑๕ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” “ฝ่ายหนึ่ง” เป็นต้น

(๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี



### **Agreement for Employment of Alien**

This agreement is made on 9<sup>th</sup> September 2021 at **Bansomdejchaopraya Rajabhat University** between **Bansomdejchaopraya Rajabhat University Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation** represented by Assistant Professor Dr. Linda Gainma **President of Bansomdejchaopraya Rajabhat University**, hereinafter referred to as “employer” on the one part, and **Mr. Chito Moldogo Mataac** Nationality **Filipino** age 46 years, having domicile at 503/33 Chaimongkol Village, Bangkhunsri , Bangkoknoi, Bangkok, hereinafter referred to as “employee” on the other part.

The employer hereby agrees to employ the employee to perform the duty of Lecturer attached to International Business Management Program (International Program) in Faculty of Management Science for a period of **1 year, beginning from 1<sup>st</sup> October 2021, ending at the end of the fiscal year. 30<sup>th</sup> September 2022** being the date of commencement of employment, and the employee hereby agrees to perform the duty under the agreement for such term in accordance with the following conditions:

#### **Employment**

**Clause 1.** The employee shall agree to devote full time for the performance of duty under this agreement so as to achieve the best result according to his knowledge and ability and agrees to refrain from accepting any other employment or engaging in any occupation throughout the term of this agreement.

#### **Remuneration**

**Clause 2.** The employee shall receive monthly remuneration at the rate of 41,250 **Baht** as from 1<sup>st</sup> October 2021, being the date of commencement of employment.

**Clause 3.** The remuneration under clause 2 shall be paid monthly to the employee on the last working day of the month.

#### **Leave**

**Clause 4.** The employee is entitled to ask for leave with full pay as deemed necessary during the period of each year of the term of employment according to the following basis:

(1) Business leave or holiday not more than ten working days but not during the first six months of the term of employment.

2

Unused or left over business leave or holiday may be accumulated for not more than twenty – two working days. Whenever the employee wishes to ask for accumulated leave, the employer shall be notified of it at least fifteen days in advance.

(2) Sick leave cannot more than fifteen working days. In the case where sick leave is more than five consecutive working days, it must be accompanied with a certificate of an officially accepted physician.

If the employee has taken sick leave in excess of fifteen working days in any given year, the period allowed for leave under (1) may be used to compensate the period of sick leave in excess thereof.

**Clause 5.** The employee is not entitled to receive remuneration for the number of working days of leave over those allowed for. The deduction of remuneration shall be one–twenty–second of the monthly remuneration for one working day.

#### Termination of Agreement

**Clause 6.** This agreement is terminated on:

- (1) Completion of term is terminated on:
- (2) Death of employee;
- (3) Termination of the agreement by either party serving a notice to the other party at least one months in advance;
- (4) Termination of the agreement by the employer in the case where an officially accepted physician has examined the employee and concludes that the employee should not be employed further on account of his health;
- (5) Termination of the agreement by the employer on account that the employee has seriously misbehave or desertion of duty without justification.

**Clause 7.** When this agreement is terminated:

- (1) Under clause 6 (2), (3),(4) and (5), the employer shall pay the remuneration up to the date of termination;

All the job descriptions attached to this agreement and forming an integral part hereof, are called “the Task” and I accept to perform “ the Task” throughout the term of my service.

_____	<i>Linda Gavinna</i>	Employer
_____	<i>[Signature]</i>	Employee
_____	<i>[Signature]</i>	Witness
_____	<i>[Signature]</i>	Witness

Note (1) Person to sign in the name and on behalf of a Ministry or Department must be the Minister or Director-General thereof. If the signing is not done by himself, and order or instrument of authorization of the Ministry or Department must be given to that effect, and the said order or instrument of authorization must be specified in the agreement, e.g., “between the Department of Comptroller-General represented by Mr. ....Deputy Director-General who is duly authorized to execute the agreement by the order of the Department of Comptroller-General No.15/2515 dated 10<sup>th</sup> July B.E. 2515 herein after to be referred to as “the employer” on the one part.

(2) This agreement form shall be used only for the dated term of employment which is less than two years.

### **Agreement for Employment of Alien**

This agreement is made on 9<sup>th</sup> September 2021 at **Bansomdejchaopraya Rajabhat University** between **Bansomdejchaopraya Rajabhat University Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation** represented by Assistant Professor Dr. Linda Gainma **President of Bansomdejchaopraya Rajabhat University**, hereinafter referred to as “employer” on the one part, and **Mr. Chito Moldogo Mataac** Nationality **Filipino** age 46 years, having domicile at 503/33 Chaimongkol Village, Bangkhunsri , Bangkoknoi, Bangkok, hereinafter referred to as “employee” on the other part.

The employer hereby agrees to employ the employee to perform the duty of Lecturer attached to International Business Management Program (International Program) in Faculty of Management Science for a period of **1 year, beginning from 1<sup>st</sup> October 2021, ending at the end of the fiscal year. 30<sup>th</sup> September 2022** being the date of commencement of employment, and the employee hereby agrees to perform the duty under the agreement for such term in accordance with the following conditions:

#### **Employment**

**Clause 1.** The employee shall agree to devote full time for the performance of duty under this agreement so as to achieve the best result according to his knowledge and ability and agrees to refrain from accepting any other employment or engaging in any occupation throughout the term of this agreement.

#### **Remuneration**

**Clause 2.** The employee shall receive monthly remuneration at the rate of 41,250 **Baht** as from 1<sup>st</sup> October 2021, being the date of commencement of employment.

**Clause 3.** The remuneration under clause 2 shall be paid monthly to the employee on the last working day of the month.

#### **Leave**

**Clause 4.** The employee is entitled to ask for leave with full pay as deemed necessary during the period of each year of the term of employment according to the following basis:

(1) Business leave or holiday not more than ten working days but not during the first six months of the term of employment.

2

Unused or left over business leave or holiday may be accumulated for not more than twenty – two working days. Whenever the employee wishes to ask for accumulated leave, the employer shall be notified of it at least fifteen days in advance.

(2) Sick leave cannot more than fifteen working days. In the case where sick leave is more than five consecutive working days, it must be accompanied with a certificate of an officially accepted physician.

If the employee has taken sick leave in excess of fifteen working days in any given year, the period allowed for leave under (1) may be used to compensate the period of sick leave in excess thereof.

**Clause 5.** The employee is not entitled to receive remuneration for the number of working days of leave over those allowed for. The deduction of remuneration shall be one–twenty-second of the monthly remuneration for one working day.

#### **Termination of Agreement**

**Clause 6.** This agreement is terminated on:

- (1) Completion of term is terminated on:
- (2) Death of employee;
- (3) Termination of the agreement by either party serving a notice to the other party at least one months in advance;
- (4) Termination of the agreement by the employer in the case where an officially accepted physician has examined the employee and concludes that the employee should not be employed further on account of his health;
- (5) Termination of the agreement by the employer on account that the employee has seriously misbehave or desertion of duty without justification.

**Clause 7.** When this agreement is terminated:

- (1) Under clause 6 (2), (3),(4) and (5), the employer shall pay the remuneration up to the date of termination;

All the job descriptions attached to this agreement and forming an integral part hereof, are called “the Task” and I accept to perform “ the Task” throughout the term of my service.

_____	<i>Linda Gasinma</i>	Employer
_____	<i>[Signature]</i>	Employee
_____	<i>[Signature]</i>	Witness
_____	<i>[Signature]</i>	Witness

Note (1) Person to sign in the name and on behalf of a Ministry or Department must be the Minister or Director-General thereof. If the signing is not done by himself, and order or instrument of authorization of the Ministry or Department must be given to that effect, and the said order or instrument of authorization must be specified in the agreement, e.g., “between the Department of Comptroller-General represented by Mr. ....Deputy Director-General who is duly authorized to execute the agreement by the order of the Department of Comptroller-General No.15/2515 dated 10<sup>th</sup> July B.E. 2515 herein after to be referred to as “the employer” on the one part.

(2) This agreement form shall be used only for the dated term of employment which is less than two years.

### **Agreement for Employment of Alien**

This agreement is made on 9<sup>th</sup> September 2021 at **Bansomdejchaopraya Rajabhat University** between **Bansomdejchaopraya Rajabhat University Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation** represented by Assistant Professor Dr. Linda Gainma **President of Bansomdejchaopraya Rajabhat University**, hereinafter referred to as “employer” on the one part, and **Mr. Chito Moldogo Mataac Nationality Filipino** age 46 years, having domicile at 503/33 Chaimongkol Village, Bangkhunsri , Bangkoknoi, Bangkok, hereinafter referred to as “employee” on the other part.

The employer hereby agrees to employ the employee to perform the duty of Lecturer attached to International Business Management Program (International Program) in Faculty of Management Science for a period of **1 year, beginning from 1<sup>st</sup> October 2021, ending at the end of the fiscal year. 30<sup>th</sup> September 2022** being the date of commencement of employment, and the employee hereby agrees to perform the duty under the agreement for such term in accordance with the following conditions:

#### **Employment**

**Clause 1.** The employee shall agree to devote full time for the performance of duty under this agreement so as to achieve the best result according to his knowledge and ability and agrees to refrain from accepting any other employment or engaging in any occupation throughout the term of this agreement.

#### **Remuneration**

**Clause 2.** The employee shall receive monthly remuneration at the rate of 41,250 **Baht** as from 1<sup>st</sup> October 2021, being the date of commencement of employment.

**Clause 3.** The remuneration under clause 2 shall be paid monthly to the employee on the last working day of the month.

#### **Leave**

**Clause 4.** The employee is entitled to ask for leave with full pay as deemed necessary during the period of each year of the term of employment according to the following basis:

(1) Business leave or holiday not more than ten working days but not during the first six months of the term of employment.

2

Unused or left over business leave or holiday may be accumulated for not more than twenty – two working days. Whenever the employee wishes to ask for accumulated leave, the employer shall be notified of it at least fifteen days in advance.

(2) Sick leave cannot more than fifteen working days. In the case where sick leave is more than five consecutive working days, it must be accompanied with a certificate of an officially accepted physician.

If the employee has taken sick leave in excess of fifteen working days in any given year, the period allowed for leave under (1) may be used to compensate the period of sick leave in excess thereof.

**Clause 5.** The employee is not entitled to receive remuneration for the number of working days of leave over those allowed for. The deduction of remuneration shall be one–twenty-second of the monthly remuneration for one working day.

#### **Termination of Agreement**

**Clause 6.** This agreement is terminated on:

- (1) Completion of term is terminated on:
- (2) Death of employee;
- (3) Termination of the agreement by either party serving a notice to the other party at least one months in advance;
- (4) Termination of the agreement by the employer in the case where an officially accepted physician has examined the employee and concludes that the employee should not be employed further on account of his health;
- (5) Termination of the agreement by the employer on account that the employee has seriously misbehave or desertion of duty without justification.

**Clause 7.** When this agreement is terminated:

- (1) Under clause 6 (2), (3),(4) and (5), the employer shall pay the remuneration up to the date of termination;

All the job descriptions attached to this agreement and forming an integral part hereof, are called “the Task” and I accept to perform “ the Task” throughout the term of my service.

	<i>Linda Gahma</i>	Employer
	<i>[Signature]</i>	Employee
	<i>[Signature]</i>	Witness
	<i>[Signature]</i>	Witness



Note (1) Person to sign in the name and on behalf of a Ministry or Department must be the Minister or Director-General thereof. If the signing is not done by himself, and order or instrument of authorization of the Ministry or Department must be given to that effect, and the said order or instrument of authorization must be specified in the agreement, e.g., “between the Department of Comptroller-General represented by Mr. ....Deputy Director-General who is duly authorized to execute the agreement by the order of the Department of Comptroller-General No.15/2515 dated 10<sup>th</sup> July B.E. 2515 herein after to be referred to as “the employer” on the one part.

(2) This agreement form shall be used only for the dated term of employment which is less than two years.

### **Agreement for Employment of Alien**

This agreement is made on 9<sup>th</sup> September 2021 at **Bansomdejchaopraya Rajabhat University** between **Bansomdejchaopraya Rajabhat University Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation** represented by Assistant Professor Dr. Linda Gainma **President of Bansomdejchaopraya Rajabhat University**, hereinafter referred to as “employer” on the one part, and **Mr. Chito Moldogo Mataac** Nationality **Filipino** age 46 years, having domicile at 503/33 Chaimongkol Village, Bangkhunsri , Bangkoknoi, Bangkok, hereinafter referred to as “employee” on the other part.

The employer hereby agrees to employ the employee to perform the duty of Lecturer attached to International Business Management Program (International Program) in Faculty of Management Science for a period of **1 year, beginning from 1<sup>st</sup> October 2021, ending at the end of the fiscal year. 30<sup>th</sup> September 2022** being the date of commencement of employment, and the employee hereby agrees to perform the duty under the agreement for such term in accordance with the following conditions:

#### **Employment**

**Clause 1.** The employee shall agree to devote full time for the performance of duty under this agreement so as to achieve the best result according to his knowledge and ability and agrees to refrain from accepting any other employment or engaging in any occupation throughout the term of this agreement.

#### **Remuneration**

**Clause 2.** The employee shall receive monthly remuneration at the rate of 41,250 **Baht** as from 1<sup>st</sup> October 2021, being the date of commencement of employment.

**Clause 3.** The remuneration under clause 2 shall be paid monthly to the employee on the last working day of the month.

#### **Leave**

**Clause 4.** The employee is entitled to ask for leave with full pay as deemed necessary during the period of each year of the term of employment according to the following basis:

(1) Business leave or holiday not more than ten working days but not during the first six months of the term of employment.

Unused or left over business leave or holiday may be accumulated for not more than twenty – two working days. Whenever the employee wishes to ask for accumulated leave, the employer shall be notified of it at least fifteen days in advance.

(2) Sick leave cannot more than fifteen working days. In the case where sick leave is more than five consecutive working days, it must be accompanied with a certificate of an officially accepted physician.

If the employee has taken sick leave in excess of fifteen working days in any given year, the period allowed for leave under (1) may be used to compensate the period of sick leave in excess thereof.

**Clause 5.** The employee is not entitled to receive remuneration for the number of working days of leave over those allowed for. The deduction of remuneration shall be one–twenty-second of the monthly remuneration for one working day.

#### **Termination of Agreement**

**Clause 6.** This agreement is terminated on:

- (1) Completion of term is terminated on:
- (2) Death of employee;
- (3) Termination of the agreement by either party serving a notice to the other party at least one months in advance;
- (4) Termination of the agreement by the employer in the case where an officially accepted physician has examined the employee and concludes that the employee should not be employed further on account of his health;
- (5) Termination of the agreement by the employer on account that the employee has seriously misbehave or desertion of duty without justification.

**Clause 7.** When this agreement is terminated:

- (1) Under clause 6 (2), (3),(4) and (5), the employer shall pay the remuneration up to the date of termination;

All the job descriptions attached to this agreement and forming an integral part hereof, are called “the Task” and I accept to perform “ the Task” throughout the term of my service.

	<i>Linda Cairina</i> Employer
	<i>[Signature]</i> Employee
	<i>[Signature]</i> Witness
	<i>[Signature]</i> Witness

Note (1) Person to sign in the name and on behalf of a Ministry or Department must be the Minister or Director-General thereof. If the signing is not done by himself, and order or instrument of authorization of the Ministry or Department must be given to that effect, and the said order or instrument of authorization must be specified in the agreement, e.g., “between the Department of Comptroller-General represented by Mr. ....Deputy Director-General who is duly authorized to execute the agreement by the order of the Department of Comptroller-General No.15/2515 dated 10<sup>th</sup> July B.E. 2515 herein after to be referred to as “the employer” on the one part.

(2) This agreement form shall be used only for the dated term of employment which is less than two years.

ภาคผนวก ก  
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร  
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร  
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร  
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

---

### เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจากประเทศไทยยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเสรีเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคม ผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีป ภูมิภาค และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในภาคส่วนต่างๆ อย่างกว้างขวาง ทำให้รูปแบบการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงมีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น นานาประเทศยังอยู่ในช่วงเวลาที่ต้องเผชิญกับความท้าทายจากภายนอกและภายในประเทศที่มีความผันแปรสูงและมีแนวโน้มจะทวีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคต ทั้งที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โครงสร้างในประเทศที่ยังคงมีข้อจำกัดภายในที่รอการปรับปรุงแก้ไขในหลายมิติ ส่งผลให้การทำธุรกิจระหว่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นทางด้านหลักสูตรจึงปรับรายวิชาให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อผลิตบัณฑิตให้รองรับกับสถานการณ์ของนานาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
2. ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาชีวะเฉพาะ
3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)  
กับ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program)</p>	<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program)</p>	
<p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็มภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (International Business Management) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.B.A. (International Business Management)</p>	<p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็มภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (International Business Management) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.B.A. (International Business Management)</p>	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>ปรัชญา</b></p> <p>ผลิตบัณฑิตด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศจากหลากหลายเชื้อชาติ พัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้มีทักษะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ และสามารถต่อยอดองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยที่ยั่งยืน</p>	<p><b>ปรัชญา</b></p> <p>ผลิตบัณฑิตด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศจากหลากหลายเชื้อชาติและวัฒนธรรม พัฒนาทักษะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การเป็นนักบริหารจัดการมืออาชีพ</p>	<p>เปลี่ยนปรัชญาให้กระชับและกระชับขึ้น</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</li> <li>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบมีหลักการ สอดคล้องกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</li> <li>4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</li> </ol>	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</li> <li>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบมีหลักการ สอดคล้องกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</li> <li>4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<p>-</p>



หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	สิ่งที่ปรับปรุง
6. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ	5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 6. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิต ลดลงจาก 128 หน่วย กิต ให้เหลือ 121 หน่วยกิต
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b> <b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต</b> 1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต 1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	<b>โครงสร้างหลักสูตร</b> <b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</b> 1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 20 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต (2) กลุ่มภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มคุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 2 หน่วยกิต (4) กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต (5) กลุ่มศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 6 หน่วยกิต 1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (1) กลุ่มศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต	1. จำนวนหน่วยกิตใน หมวดศึกษาทั่วไปลด จาก 32 หน่วยกิต เป็น 30หน่วยกิต 2. จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะเปลี่ยน จาก 90 หน่วยกิต เป็น 84 หน่วยกิต โดยมีปรับ จำนวนในกลุ่มวิชาแกน จาก 33 หน่วยกิตเป็น

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565		สิ่งที่ปรับปรุง
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต		(2) กลุ่มภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 3 หน่วยกิต		30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะ ด้านจาก 51 หน่วยกิต เป็นจำนวน 48 หน่วย กิต โดยแบ่งเป็นกลุ่ม วิชาบังคับ 36 หน่วย กิต และกลุ่มวิชาเลือก จาก 12 หน่วยกิต โดยที่ กลุ่มวิชาพื้นฐานและ วิชาชีพจำนวน 6 หน่วย กิต เพิ่มเป็น 7 หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>90 หน่วยกิต</b>	(3) กลุ่มคุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต		
2.1) กลุ่มวิชาแกน	33 หน่วยกิต	(4) กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3หน่วยกิต		
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	51 หน่วยกิต	(5) กลุ่มศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต		
(1) กลุ่มวิชาบังคับ	39 หน่วยกิต	1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต	
(2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>		
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	6 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาแกน	30 หน่วยกิต	
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	2.2) วิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต	
		(1) กลุ่มวิชาบังคับ	36 หน่วยกิต	
		(2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
		2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต	
		<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
2. หมวดวิชาเฉพาะ		98	2) หมวดวิชาเฉพาะ		93				
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	2.1 กลุ่มวิชาแกน		39				
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร ธุรกิจ	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)	MS 31204	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3141200	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	MS 31201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	√			
3141101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)							ตัดออก
3141102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)							ตัดออก
			MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)	√		√	เพิ่มใหม่ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3102100	องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	MS 21100	องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	√		√	
3141201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	√		√	
3103303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	√		√	
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)							ยุบรวม
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)							ยุบรวม
			MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	√	√	√	เพิ่มใหม่ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3131301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)							ตัดออก
3141202	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)	MS 31202	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)	√		√	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3101100	หลักการตลาด	3(3-0-6)	MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	√	√	√	
3141204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)	MS 31203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)	√		√	
			MS 24100	การจัดการงานผลิตและการ ดำเนินงาน	3(3-0-6)	√	√	√	เพิ่มใหม่
<b>2.2 กลุ่มวิชาชีพ</b>		<b>41</b>	<b>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</b>		<b>48</b>				
			<b>(1) กลุ่มวิชาบังคับ</b>		<b>36</b>				
3106203	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MS 23101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	√		√	
3106204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)	MS 23201	การจัดการข้ามวัฒนธรรมสำหรับ ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3106205	จรรยาบรรณธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	MS 23203	จรรยาบรรณธุรกิจระดับโลก	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3106206	การจัดการการตลาดระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	MS 23202	การจัดการการตลาดดิจิทัลระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	√	√	√	
3106302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจ ระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	MS 23307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	√		√	
3106303	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ								ย้ายไปอยู่ในกลุ่ม วิชาเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3106304	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MS 23302	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก	3(3-0-6)	√	√	√	
3106305	การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MS 23303	การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	√		√	
3106306	การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MS 23401	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	√		√	
3106307	การบริหารการเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MS 31305	การบริหารการเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	√		√	
3106308	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)							ย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาเลือก
3141307	บัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)							ตัดออก
			MS 23204	การค้าระหว่างประเทศ นโยบายและกฎระเบียบทางการค้า	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23304	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
<b>2.3 กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>12</b>	<b>(2) กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>12</b>				
3106202	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)	MS 23307	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	3(3-0-6)	√			
3106401	การจัดการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)							ตัดออก
			MS 23311	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23312	การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3106402	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	MS 23414	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	√			จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3106403	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)							ตัดออก
3106404	ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)							ตัดออก
3106405	พฤติกรรมผู้บริโภคระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MS 23313	พฤติกรรมผู้บริโภคระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	√			
3106406	ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ สากล	3(3-0-6)	MS 23314	ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	√	√	√	
3106407	การจัดการงานแสดงสินค้า นานาชาติ	3(3-0-6)							ตัดออก
3106408	โลกคดีศึกษา	3(3-0-6)							ตัดออก
3106409	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ระหว่างประเทศ								ตัดออก
			MS 23316	เทคโนโลยีทางการเงิน	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
3106411	นวัตกรรมและการเป็น ผู้ประกอบการระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MS 23317	นวัตกรรมและการเป็น ผู้ประกอบการระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	√			
3106412	การค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)							ตัดออก
3106413	แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)							ตัดออก
3141421	หลักการลงทุน	3(3-0-6)							ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3141424	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)							
			MS 23313	การบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23318	การลงทุนและการบริหารหลักทรัพย์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23319	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23413	การปรับตัวในการทำงานข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)				เพิ่มใหม่
			MS 23308	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23309	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23407	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23408	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23409	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
			MS 23410	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23411	การสื่อสารภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 23412	การสื่อสารภาษาเยอรมันเบื้องต้น 2	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
<b>2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ</b>		<b>6</b>	<b>2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ</b>		<b>7</b>				
			<b>แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>						
3106414	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	6(540)	MS 23402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	1(0-2-1)				เพิ่มใหม่
			MS 23403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	6(640)	√		√	
			<b>แผนการเรียนสหกิจศึกษา</b>						
			MS 23404	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการ จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	1(0-2-1)				เพิ่มใหม่
			MS 23405	สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	6(640)				เพิ่มใหม่
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>7</b>				
รวม		128	รวม		121				