



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
Bachelor of Business Administration
Program in Entrepreneurship
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อการประกอบการธุรกิจ ที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิต	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	9
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	13
2. การดำเนินการหลักสูตร	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	60

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	61
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	63
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	63
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	70
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	80
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	80
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	81
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	82
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	82
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	83
2. บัณฑิต	85
3. นักศึกษา	85
4. อาจารย์	86
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	88
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	90
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	92
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	93
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	93
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	93
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	93

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	95
ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา	110
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	115
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	125
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	137
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	165
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	167
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	169
ภาคผนวก ฌ รายงานการประชุมการพัฒนาหลักสูตร	171
ภาคผนวก ฎ รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตร	177
ภาคผนวก ฏ รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565	184
ภาคผนวก ฐ รายงานการประชุมวิสามัญ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ 1/2565	188
ภาคผนวก ฑ รายงานการประชุมวิสามัญ สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2565	192
ภาคผนวก ท เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระ การปรับปรุงหลักสูตร	196
ภาคผนวก ฒ เอกสารข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ	209

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชา : การเป็นผู้ประกอบการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521741103386
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การเป็นผู้ประกอบการ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Entrepreneurship)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย
- ภาษาต่างประเทศ | ระบุภาษา |
- ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ | ระบุภาษา |

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552

6.2 กำหนดใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม วิสามัญ คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมวิสามัญ สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ระบุมคอ.1 ของสาขาวิชา ในปีการศึกษา ระบุปีการศึกษาที่คาดว่าหลักสูตรจะได้รับการรับทราบ

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ก่อตั้งกิจการ เจ้าของธุรกิจทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

8.2 ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและวิสาหกิจ ตำแหน่งงาน ผู้บริหาร ผู้จัดการ พนักงานฝ่ายการบริหาร
ทั่วไป

8.3 ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ ตำแหน่งงานผู้บริหาร ผู้จัดการ พนักงาน หัวหน้า ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารจัดการ งานบุคคล จัดซื้อ การผลิตและดำเนินการ การตลาด ควบคุมคุณภาพ คลังสินค้า

8.4 นักวางแผนธุรกิจ

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์ 3-7109-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การ ประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยี และนวัตกรรม การศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548
2	นางสาวนภัสพร นิยะวานนท์ 3-6699-xxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การ ประกอบการ) ศศ.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2546
3	นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ 3-1014-xxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2552

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
		บริหารธุรกิจ (6802) อนุสาขา การตลาด (680214)	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การบริหาร งานบุคคล)	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์, 2540 มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย, 2532
4	นางสาวเกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์ 1-1007-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2562 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555
5	นางสาวสุพรรณษา ยศแสง 1-6606-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเป็น ผู้ประกอบการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2560

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ค

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามที่ทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ที่ยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญในการน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม สนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และการพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมียุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โดยการนำความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการประกอบการของหน่วยธุรกิจ รวมทั้งการส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ ประกอบกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ตรงกับยุทธศาสตร์ที่ 1 เรื่องพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และยุทธศาสตร์ที่ 3 เรื่องการผลิตพัฒนากำลังคนและงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตบัณฑิตคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นำมาสู่การวางแผนหลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งความรู้และความเชี่ยวชาญที่สามารถเป็นผู้ประกอบการที่ดีในอนาคต

จากแนวทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจแห่งชาติสอดคล้องการกับการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่มีแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2564 – 2568 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมที่ยั่งยืน (Sustainable) ดังนั้นเพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย พร้อมทั้งมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศ จึงเห็นความสำคัญ และเป็นสร้างโอกาสของการเตรียมพร้อมเพื่อผลิตบัณฑิตทางการผลิตและการประกอบการของนักธุรกิจ อันเนื่องมาจากพื้นที่ทางการค้า เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการประกอบการ และโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่ ๆ ทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศ ประกอบกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศและต่างประเทศที่ทำให้ความต้องการของผู้บริโภคเพิ่มขึ้นอย่างมากมาย สิ่งเหล่านี้เป็นนับเป็นโอกาสที่ยิ่งใหญ่ที่ผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถ จะเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการสร้างประโยชน์สร้างมูลค่าเพิ่ม

ดังนั้นการกระตุ้นการเติบโตและการพัฒนาของประเทศ มิใช่เรื่องที่สามารถทำให้เกิดขึ้นได้โดยง่าย แต่เป็นสิ่งที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคคลและของหน่วยงาน ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย และหากจะพิจารณาทางการประกอบการธุรกิจการค้าและการลงทุน ผู้ที่จะเข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการผลักดันประโยชน์ให้เกิดขึ้นแก่ประเทศส่วนหนึ่ง คงต้องให้ความสำคัญไปที่ผู้ประกอบการ ทั้งนี้เนื่องจากผู้ประกอบการเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการสร้างและจัดการธุรกิจ การค้า และการลงทุน ให้ดำเนินไปในทิศทางที่สร้างผลผลิต สร้างรายได้ และผลกำไรให้เกิดขึ้นภายในระบบเศรษฐกิจซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจในระดับต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระดับชุมชน จังหวัด ภูมิภาค หรือแม้แต่นโยบายระดับประเทศ ถึงแม้ผู้ประกอบการจะได้รับประโยชน์จากการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุน แต่ผู้ประกอบการก็มีบทบาทสำคัญในการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยเช่นกัน เนื่องจากผู้ประกอบการจะเป็นผู้ที่นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ สร้างผลผลิตใหม่ ๆ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการประกอบการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจทั้งในด้านการผลิต การจ้างงาน และการสร้างรายได้

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความสำคัญที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะต้องผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถให้เกิดขึ้นภายในระบบเศรษฐกิจได้อย่างมีคุณภาพอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสามารถดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ยุทธศาสตร์ของประเทศประสบความสำเร็จอย่างมั่นคง ยั่งยืน พร้อมทั้งจะช่วยให้ประเทศสามารถเก็บเกี่ยวผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการลงทุน และที่เกิดขึ้นจากการขยายตัวในโอกาสทางการค้าภายในและภายนอกประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม กับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด การพัฒนาด้านเทคโนโลยีได้กลายเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น พรหมแดนที่เคยเป็นอุปสรรคในขนส่งสินค้าและบริการ หรือกีดขวางการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างกันของคนที่อยู่อยู่ในภูมิภาคที่ต่างกันได้ทยอยหมดความสำคัญลง ปรากฏการณ์เช่นนี้ทำให้ ผู้คนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ที่ห่างไกลกันได้มีโอกาสในการเรียนรู้ชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรม และรูปแบบการใช้ ชีวิตของกันและกันได้ง่ายขึ้น อาจกล่าวได้ว่า สังคมและวัฒนธรรมในทุกประเทศได้รับอิทธิพลมาจากเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมาก การสื่อสารแบบไร้พรหมแดนผ่านอินเทอร์เน็ตส่งผลให้มีการผสมผสานวัฒนธรรม (จากต่างชาติ) ด้านภาษา การแต่งกาย อาหารการกิน และที่อยู่อาศัย อย่างเห็นได้ชัด ธุรกิจต้องแสวงหา เป้าหมายที่แตกต่างจากเดิมภายใต้ภาวะการแข่งขันทั้งธุรกิจออฟไลน์หรือมีหน้าร้านและออนไลน์ ผู้ประกอบการที่เล็งเห็นโอกาสก่อนย่อมได้เปรียบ บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าในยุคดิจิทัล ดังนั้นผู้ประกอบการยุคใหม่จึงจำเป็นต้องเรียนรู้หลักการสร้างสรรค์สินค้า และบริการให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ต้องการความสะดวกสบายและรวดเร็ว ซึ่งสาขาวิชาการประกอบการธุรกิจมุ่งวางแผนและพัฒนาหลักสูตรโดยพิจารณาที่รายวิชาและเนื้อหาที่สามารถประยุกต์ใช้ กับการผลิตและการตลาดที่ทันสมัยควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเป็นผู้ประกอบการที่รอบรู้ทั้งศาสตร์และ ศิลป์ เน้นการฝึกคิดและลงมือปฏิบัติจริงเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ (ภาคปฏิบัติ) ซึ่งผู้เรียนจะสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการประกอบการให้สอดคล้องกับกระแสความนิยมในสังคมไทยและสังคมโลก

นอกจากการผสมผสานวัฒนธรรมจากต่างชาติและวัฒนธรรมไทยแล้ว สินค้าและบริการมากมายที่ เข้ามาเกี่ยวข้องกับกาณ์ดำเนินชีวิต เมื่อเทคโนโลยีมีบทบาทในการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านการทำงาน การพักผ่อน การเรียนรู้ ตลอดจนการประกอบธุรกิจของทุกเพศทุกวัย คนรุ่นใหม่ที่มี เป้าหมายการทำธุรกิจ การศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจจึงเป็นเรื่องสำคัญพอ ๆ กับการกำหนดทิศทางการ เป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นการเริ่มต้นธุรกิจที่เรียกว่า Startup หรือสืบทอดธุรกิจครอบครัว สาขาวิชาฯ จึงให้ ความสำคัญกับรายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานในการทำธุรกิจและรายวิชาที่เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ธุรกิจ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการที่มีจรรยาบรรณ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่สังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนในปัจจุบันก็คือ การที่บุคคลมีรูปแบบการใช้ชีวิตที่มีความทันสมัย มากขึ้น รวมทั้งมีพฤติกรรมกาณ์บริโภคสินค้าและบริการที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสของสังคม และของตลาด มากขึ้น ในด้านของรูปแบบการใช้ชีวิตนั้น เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของแต่ละบุคคลเป็น อย่างมากทั้งในด้านการทำงาน การพักผ่อน การเรียนรู้ หรือแม้แต่การประกอบอาชีพส่วนตัว ซึ่งทำให้ศักยภาพ ในการทำงานและการพัฒนาส่วนบุคคลเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารและแสวงหาความรู้อันเป็นผลมาจากการพัฒนาทางเทคโนโลยี ได้ทำให้บุคคลได้เรียนรู้รูปแบบ การใช้ชีวิตและการทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ ได้ง่ายยิ่งขึ้น และเป็นสิ่งที่กระตุ้นให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา ในด้านของการบริโภคสินค้าและบริการนั้น จะมีการเลียนแบบกันมากขึ้นเนื่องจากช่องทาง

ในการสื่อสารของสินค้าและบริการนั้นมีมากขึ้น สะดวกขึ้น และมีต้นทุนที่ต่ำลง ดังนั้น จะเห็นได้ว่าสินค้าและบริการที่บริโภคนั้นจะมาจากต่างประเทศมากขึ้น ซึ่งสังเกตได้จากมูลค่าการส่งออกและนำเข้าของประเทศ การเกิดขึ้นของสิ่งเหล่านี้ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการใช้ชีวิตและพฤติกรรมผู้บริโภค อันเป็นผลมาจากการพัฒนาทางสังคมเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านวัฒนธรรมและความเป็นอยู่ของคนภายในระบบเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่ไม่สามารถทำให้หยุดลงได้ แต่สามารถควบคุมให้อยู่ในทิศทางที่เหมาะสม ได้ด้วยการควบคุมทางสังคมไม่ว่าจะด้วยการดำเนินการขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน ประชาชนหรือกลุ่มคน เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรมนั้น เป็นไปในทิศทางที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม

ผู้ประกอบการถือได้ว่ามีบทบาทที่สำคัญในการพัฒนาสังคม วัฒนธรรมและความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม เนื่องจากผลจากการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้เข้าไปส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านรูปแบบการประกอบธุรกิจและการทำงาน

ในระบบเศรษฐกิจที่รูปแบบการดำเนินชีวิตเปลี่ยนไปในทิศทาง ที่ทำให้บุคคลหันมาให้ความสนใจ ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจมากขึ้น จะทำให้ระบบเศรษฐกิจนั้นมีภาวะของการแข่งขันทางธุรกิจการค้า ที่มากขึ้นตามมา และถึงแม้ว่าการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการและการแข่งขันจะมีประโยชน์ต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่หากผู้ประกอบการที่เกิดขึ้นจำนวนมากเหล่านั้น ขาดซึ่งแนวปฏิบัติที่ดีหรือขาดซึ่งคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบการ ก็จะทำให้คุณภาพของสังคมเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ด้อยลง นั่นคือ หากผู้ประกอบการมีหลักคิดในการประกอบการที่แสวงหาประโยชน์จากการพัฒนาทางเทคโนโลยี รูปแบบการใช้ชีวิต และสร้างพฤติกรรมผู้บริโภคที่ไม่เหมาะสมให้เกิดขึ้นกับผู้บริโภค คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของคนในสังคมก็จะด้อยลง แต่หากเป็นไปในทิศทางตรงกันข้ามก็จะช่วยให้สังคมพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น

การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรม อาจส่งผลกระทบต่อ การเกิดขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ หรืออาจเปิดโอกาสใหม่ ๆ ให้ผู้ประกอบการรายเดิม สิ่งสำคัญสำหรับประเทศที่ต้องตระหนักถึงก็คือ การสร้างผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถที่ควบคู่ไปกับการเป็นผู้ที่มีคุณธรรมประจำใจในการประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาคุณภาพของสังคมและความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคมให้มากยิ่งขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชา มุ่งพัฒนาหลักสูตรโดยคำนึงถึงคุณลักษณะและความพร้อมของบัณฑิตในการประกอบอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการที่ดีและเก่ง ซึ่งพิจารณาถึงมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการที่มีมาตรฐานสากลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม อันจะเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คือการเป็นสถาบันชั้นนำแห่งการเรียนรู้ในการ

ผลิตบัณฑิต (การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การดนตรี อุตสาหกรรมบริการ วิทยาศาสตร์สุขภาพ) ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล

การพัฒนาหลักสูตรได้ตามมาตรฐานและทันกับสถานการณ์ต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อการรองรับการแข่งขันทางด้านธุรกิจ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยบุคลากรในประเทศต้องมีความรู้ความสามารถที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีความเข้าใจในผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการสร้างบัณฑิตที่มีอัจฉริยภาพที่เก่งและดี มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สาขาวิชา มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตร ตามพันธกิจด้านการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ โดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการความรู้และความเชี่ยวชาญจากประสบการณ์ที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ภายใต้สภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน ประกอบกับการสอดแทรกกระบวนการวิจัยในการปฏิบัติและการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้สอนในการปฏิบัติการวิจัย โดยเฉพาะด้านการสร้างนวัตกรรมการทำงานและผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์เชื่อมโยงกับการบริการวิชาการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนท้องถิ่น ตามเป้าหมายการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเชื่อมโยงการพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์กับการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกภาคการศึกษา

- 1) ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจอย่างมั่นคง
- 3) มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา เรียนรู้ สร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ เป็นองค์ความรู้นำไปประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มหาวิทยาลัยต้องมีการส่งเสริมงานด้านวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน ศิลปวัฒนธรรม และนำไปเผยแพร่ในประเทศและต่างประเทศ
- 5) มหาวิทยาลัยมีส่งเสริมการพัฒนากุศลกรตามหลักธรรมาภิบาลภายในให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนวิชาการด้านการศึกษา ระหว่างสถาบันในประเทศและต่างประเทศ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน

13.3 การบริหารจัดการ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วยประธานหลักสูตร ติดต่อประสานงานกับหลักสูตรทางการบริหารธุรกิจ ภายในคณะวิทยาการจัดการ เพื่อการดำเนินการวางแผนด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแกนทางการบริหารธุรกิจ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางผู้ประกอบการธุรกิจตามความต้องการของหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

2) คณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ประกอบกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายทางการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหาร ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มีจริยธรรม และ ความรับผิดชอบต่อสังคม ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรมของโลกธุรกิจดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต

1.2 ความสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนในด้านการเป็นผู้ประกอบการเพื่อให้นักศึกษาได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยศึกษากระบวนการบริหารของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สภาพปัญหา และสนองต่อความต้องการของสังคมในปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงนักศึกษา มีพัฒนาการทางความรู้ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสติปัญญาควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เข้าใจความแตกต่างของสังคมโลก

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหารและการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และค่านิยมอันดีงามของสังคม

3) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการเป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบการ ธุรกิจ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ พร้อมแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์

4) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการเป็นผู้ประกอบการให้มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพ

5) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการเป็นผู้ประกอบการให้มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการ ประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของ สป.อว.	<p>1.1) ประเมินการประกัน คุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.2) ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี</p> <p>1.3) นำผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานผล ในมคอ. 7 มาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>1.4) ประสานขอความร่วมมือ กับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อมาปรับปรุงหลักสูตรให้ เป็นไปตามความต้องการ ของตลาดแรงงานและ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี</p> <p>1.5) สํารวจความพึงพอใจของ บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ คุณภาพของหลักสูตร</p>	<p>1.1.1) เอกสารหลักสูตรฉบับ ปรับปรุง รายงานผลการประเมิน หลักสูตร/ หลักสูตรได้รับ การประเมินมาตรฐาน ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>1.2.1) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/ หลักสูตรได้รับ การเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิ</p> <p>1.3.1) รายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร</p> <p>1.4.1) รายงานผลการประชุม หารือกันหรือรายงานการวิพากษ์ หลักสูตร โดยมีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>1.5.1) รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของบัณฑิตและ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของ หลักสูตร</p>
2) การพัฒนาการเรียนการสอน	2.1) ป ร ะ ส าน ไ ป ยั ง บุ ค ค ล หน้ ว ย ง าน อง ค์ ก ร ส ถ าน ประกอบการ ภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวกับ การท่ องเที ยวเพื่ อเข้า มา ถ่ ายทอดประสพการณั และ	<p>2.1.1) หนังสือเชิญวิทยากรจาก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>2.1.2) เอกสารโครงการร่วมมือกัน ระหว่างสาขาวิชาการท่ องเที ยวกับ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
	<p>สร้างประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนให้กับนักศึกษา</p> <p>2.2) ลงพื้นที่ศึกษาและเข้าไปมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในรายวิชา</p> <p>2.3) จัดทำและดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนของทั้งอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>2.4) สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและให้ทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p>	<p>2.2.1) เอกสารโครงการฯ</p> <p>2.2.2) รายงานสรุปผลการลงพื้นที่</p> <p>2.2.3) รายงานการประชุมของสาขาวิชาการท่องเที่ยว</p> <p>2.2.3) รูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>2.2.4) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p>
3) พัฒนาสมรรถนะคณาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร	<p>3.1) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์</p> <p>3.2) พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณวุฒิสันับสนุนด้านผลงานทางวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>	<p>3.1.1) รายงานผลการฝึกอบรม</p> <p>3.1.2) จำนวนคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิตั้งแต่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>
4) ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	<p>4.1) สสำรวจความต้องการของนักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>4.2) จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์</p>	<p>4.1.1) รายงานผลความต้องการของนักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>4.1.2) รายงานครุภัณฑ์</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหรืออาจจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการศึกษาพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ
- 2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ การรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา
- 2) ปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนของหลักสูตร
- 3) ปัญหาด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนของหลักสูตร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อการปรับตัวเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
- 2) จัดโครงการอบรมและเตรียมความพร้อมเพื่อเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติม
- 3) จัดโครงการอบรม หรือเรียนเสริมทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เพิ่มเติมและแนะนำแหล่งการเรียนรู้

เพิ่มเติม

4) จัดคณาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์ผู้สอน ดูแลให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติ ปีละ 50 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา				60	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินงบประมาณแผ่นดิน					
งบดำเนินการ	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
เงินบำรุงการศึกษา	1,332,000	2,664,000	3,996,000	5,328,000	5,328,000
รวมทั้งสิ้น	1,380,000	2,712,000	4,044,000	5,376,000	5,376,000

2.6.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	532,800	1,065,600	1,598,400	2,131,200	2,131,200
- ค่าใช้สอย	266,400	532,800	799,200	1,065,600	1,065,600
- ค่าวัสดุ	266,400	532,800	799,200	1,065,600	1,065,600
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	266,400	532,800	799,200	1,065,600	1,065,600
รวมทั้งสิ้น	1,332,000	2,664,000	3,996,000	5,328,000	5,328,000
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อ หัวต่อปีในการผลิต บัณฑิต	22,200	22,200	22,200	22,200	22,200

2.7 ระบบการศึกษา

 แบบชั้นเรียน แบบอื่นๆ (ระบุ...)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		30 หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	57 หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		30 หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		20 หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3 หน่วยกิต
GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)
The King's Philosophy Towards Local Development		
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		6 หน่วยกิต
GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		3(3-0-6)
English Communication in Digital Age		
GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		3(3-0-6)
Thai for Contemporary Communication		
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2 หน่วยกิต
GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข		2(1-2-3)
Healthy and Happy Life		
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3 หน่วยกิต
GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์		3(3-0-6)
Creative Business		
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		6 หน่วยกิต
GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า		3(3-0-6)
Thinking for Life Advancement		
GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		3(2-2-5)
Digital Literacy Skills		

1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชาเท่านั้น		
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3 หน่วยกิต
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life	3(3-0-6)
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		3 หน่วยกิต
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		3 หน่วยกิต

GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3 หน่วยกิต
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		3 หน่วยกิต
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)
GE 05202	รักษโลกรักษ์เรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)
1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา)		จำนวน 1 หน่วยกิต
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		1 หน่วยกิต
GE 03301	จังหวะของชีวิต Rhythm of Life	1(0-2-1)
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
GE 03303	การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance	1(0-2-1)
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		30 หน่วยกิต
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Software Application in Business	3(2-2-5)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)

	Business English Communication	
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	Production and Operations Management	
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
	Principles of Marketing and Digital Marketing	
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
	Entrepreneurship and Business Creation	
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
	Introduction to Accounting Principles	
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Finance	
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
	Business Laws and Taxation	
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Economics	

2.2 วิชาเฉพาะด้าน**ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต**

2.2.1) บัณฑิต

30 หน่วยกิต

MS 26101	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	Entrepreneurship in Digital Age	
MS 26102	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม	3(2-2-5)
	Innovative Startup Entrepreneurship	
MS 26200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Statistics	
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	Strategic Management	
MS 26301	ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	Strategic Digital Marketing	
MS 26303	แผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	Business Plans for Entrepreneurship	
MS 26304	ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)

	English for Entrepreneurship	
MS 26305	การจัดการนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Innovation Management for Entrepreneurship	
MS 26312	วิจัยธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	Business Research for Entrepreneurship	
MS 26401	การระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Entrepreneurship Fundraising	

2.2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนรายวิชาในกลุ่มวิชาการบริหารและการประกอบธุรกิจหรือกลุ่มวิชาเชิงปฏิบัติการทางธุรกิจ รวมกันไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

2.2.2.1) กลุ่มวิชาการบริหารและการประกอบธุรกิจ

MS 26103	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Human Resource Management for Entrepreneurship	
MS 26202	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Modern Retailing Business Management	
MS 26204	ดิจิทัลเพื่อการประกอบธุรกิจ	3(2-2-5)
	Digital for Entrepreneurship	
MS 26205	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Negotiation	
MS 26206	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
	Small and Medium Enterprises Management	
MS 26208	การเป็นผู้ประกอบการองค์การ	3(3-0-6)
	Corporate Entrepreneurship	
MS 26302	การประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Entrepreneurship	
MS 26306	การบริหารโครงการและการประเมินผลเชิงปริมาณ	3(2-2-5)
	Project Management and Quantitative Evaluation	
MS 26307	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	Service Industry Management	
MS 26308	การเป็นผู้ประกอบการสังคม	3(2-2-5)
	Social Entrepreneurship	
MS 26309	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)

	Franchise Business Management	
MS 26310	กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-6)
	Strategic Management for Community Enterprise	
MS 26311	การจัดการขายสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	Sales Management for Entrepreneurship	
MS 26313	การเป็นผู้ประกอบการกับการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)
	Entrepreneurship and Creative Development	
MS 26314	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3(2-2-5)
	Brand and Product Development	
MS 26403	การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	Seminar in Entrepreneurship	
MS 26404	การบริหารโลจิสติกส์แบบครบวงจร	3(3-0-6)
	Integral Logistics Management	
2.2.2.2) กลุ่มวิชาเชิงปฏิบัติการทางธุรกิจ		
MS 26104	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 1	3(0-300-0)
	Work-Based Learning in Entrepreneurship 1	
MS 26209	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2	3(0-300-0)
	Work-Based Learning in Entrepreneurship 2	
MS 26210	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 3	3(0-300-0)
	Work-Based Learning in Entrepreneurship 3	
MS 26315	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 4	3(0-300-0)
	Work-Based Learning in Entrepreneurship 4	
MS 26316	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 5	3(0-300-0)
	Work-Based Learning in Entrepreneurship 5	
MS 26405	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 6	3(0-300-0)
	Work-Based Learning in Entrepreneurship 6	

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนตามรายวิชาในแผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ
แผนการเรียนสหกิจศึกษา

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 26406	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ Preparation for Entrepreneurship Internship	1(0-2-1)
MS 26407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship Internship	6(640)

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS 26408	การเตรียมสหกิจศึกษาการเป็นผู้ประกอบการ Pre-cooperative Entrepreneurship Education	1(0-2-1)
MS 26409	สหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ Cooperative Education in Entrepreneurship	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชา
ที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
ของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 26101	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 26102	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม	3(2-2-5)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 26200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 26301	ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 26304	ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26303	แผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
MS 26305	การจัดการนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MS 26312	วิจัยธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

- แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26401	การระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MS 26408	การเตรียมสหกิจศึกษาการเป็นผู้ประกอบการ	1(0-2-1)
MS XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
MS XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26409	สหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

- แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26401	การระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MS 26406	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเป็นผู้ประกอบการ	1(0-2-1)
MS XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
MS XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเป็นผู้ประกอบการ	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

The King's Philosophy Towards Local Development

ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิศวกรรมสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น

King's Philosophy and sustainable development; Philosophy of Sufficiency Economy; The Royal Initiative Project; development prototype project; network partners to participatory development; technology and innovation for sustainable development; social engineer; local wisdom; roles of Rajabhat University in local development

GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Civil Way and Law in Daily Life

สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การส่งเสริมการสร้างบ้านเมืองสุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส กฎหมายที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Constitutional rights and duties of Thai citizen; public participation in state activities; promoting the principle of good faith; integrity and transparency; law in daily life; general principle on Civil and Criminal Codes; other relevant laws

GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

Dynamics of Thai and Global Society

พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข

Dynamics of Thai and global society in political, economic, educational, cultural, sciences and technological dimensions; important person and their contributions into the dynamics of Thai society; living together in multicultural society; the government sector, the private sector, and the public sector to enhancing a peaceful society

GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

English Communication in Digital Age

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก

Vocabulary, expressions, and English grammar used in different situations; English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in Digital Age; creative integration of the four skills regarding cultural diversity and context of World Englishes

GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(3-0-6)

Thai for Contemporary Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ลักษณะของภาษา การใช้ภาษาไทยอย่างมี วิจารณ์ญาณในบริบทสังคมร่วมสมัย วัฒนธรรมการใช้ภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะอย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะภาษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและการสื่อสารผ่าน เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

Fundamental knowledge about language and communication, characteristics of the Thai language, critical usage of Thai language in contemporary social context, culture of language usage, critical and creative listening, speaking, reading and writing skills for specific purposes, language skill integration to create work and communication through proper technologies

GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Media and Information Literacy

หลักการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศในบริบทสังคมปัจจุบัน ทักษะพื้นฐานของการรู้เท่าทันสื่อ การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล การเขียนรายงานและการอ้างอิง เทคนิคการนำเสนอข้อมูล ผ่านสื่อ

Principles of using media and information in current social context; basic skill of media literacy; information retrieval; data collection and compilation; report writing and citations; techniques for data presentation via media

GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเกาหลี คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเกาหลีอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Korean language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Korean language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Korean language skills creatively

GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Khmer Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเขมร คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเขมรอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Khmer language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Khmer language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Khmer language skills creatively

GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาจีนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Chinese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Chinese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Chinese language skills creatively

GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Japanese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Japanese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Japanese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Japanese language skills creatively

GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Malay Language in Daily Life

ลักษณะของภาษามลายู คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษามลายูอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Malay language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Malay language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Malay language skills creatively

GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Lao Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาลาว คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาลาวอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Lao language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Lao language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Lao language skills creatively

GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Vietnamese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเวียดนาม คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเวียดนามอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Vietnamese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Vietnamese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Vietnamese language skills creatively

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาสเปน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาสเปนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Spanish language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Spanish language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Spanish language skills creatively

GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)

Healthy and Happy Life

บ่อเกิดแห่งความสุข การพัฒนาคุณค่าของชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต การสร้างเสริมสุขภาพและปัญหาสุขภาพในแต่ละช่วงวัย โภชนาการในชีวิตประจำวัน การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล การแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Sources of happiness; developing value of life; setting life goals; health enhancement and health problems in various age groups; daily nutrition; communicable and non-communicable diseases prevention; disaster prevention; strengthening social immunity; self-esteem and appreciation to others; accepting and respecting individual differences; creative problem solving; lifelong learning

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)

Art and Beauty of Life

ธรรมชาติของมนุษย์ ความซาบซึ้งในความงาม ศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรม และธรรมชาติ การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการดำรงชีวิต

Human nature; appreciation for beauty, art, music, culture and nature; emotional management; friendliness and adaptation for changing environments; personality development; self-development for living

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

การจัดการชีวิต จิตวิทยาทางด้านสังคม จริยธรรม คุณธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life management; social psychology; ethics, morality; accepting individual differences; positive thinking; emotional management; friendliness and adaptability to changing environments; personality development; social etiquette; creative solutions to everyday problems and lifelong learning

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

ประวัติความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะ ขอบข่ายของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเต้นรำเบื้องต้น ทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นกายบริหารประกอบเพลงมาร์ช การเต้นรำพื้นเมืองทั้งของไทยและนานาชาติ การเต้นแอโรบิก ลีลาศ และการเต้นสร้างสรรค์

History of rhythmic activities; scope of rhythmic activities; basic dance principles; basic movement skills of rhythmic activities; exercise dance with marching songs; folk dance in Thailand and other countries; aerobic dance; social dance and creative dance

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

ความสำคัญของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนในการออกกำลังกาย การประเมินตนเองและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ อาหารสำหรับการออกกำลังกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา

Importance of exercise, principles and steps in exercise; self-assessment and strengthening physical fitness for health; food for exercise; prevention and first aid for exercise and sports injury; exercise and sports activities

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการเต้นสมัยใหม่ การเต้นแจ๊ส การเต้นฟังก์แจ๊ส การเต้นฮิปฮอป การเคลื่อนไหวที่สวยงามตามหลักการของสไตล์การเต้น การแสดงออกทางสีหน้าและอารมณ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ มารยาททางสังคม ความรับผิดชอบ และการสร้างภาวะผู้นำ

Principles, theories, and practice of modern dance; Jazz Dance, Funk Jazz, Hip-hop. beautiful movements of dancing style; facial expressions and emotion, building human relations, creative thinking, social etiquette, responsibility, leadership building

GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Business

การแสวงหาโอกาสทางอาชีพและการหารายได้ หลักเศรษฐกิจเพื่อการประกอบการธุรกิจ รูปแบบการประกอบกิจการธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การสร้างอาชีพในยุคดิจิทัล การกำหนดทิศทางการธุรกิจ การบริหารจัดการ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจ บูรณาการการประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

Looking for career opportunities and income; principles of economics for running business; types of business entrepreneurship; writing business plan; analysis and management of business data; technologies and innovations leading to build career in digital age; determination of business direction; management of modern business management tools; development approach of creative product and business integration in creative entrepreneurship

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

การจัดการทางการเงินตนเองและครอบครัว การสร้างวินัยทางการเงิน เส้นทางสู่ ความมั่นคงทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การควบคุมรายรับรายจ่ายส่วนบุคคล ภาษีอากรเบื้องต้น การสร้างเครดิตที่ดี การจัดการหนี้ การจัดการความเสี่ยงและการทำประกันภัย การออมและการลงทุน ทางการเงินเพื่อสร้างกำไร ธุรกิจทางการเงินดิจิทัล การบูรณาการการวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง

Managing personal and family finances; building financial discipline; path to financial security; time value of money; control over personal income and expenses; introduction to taxation; building good financial credit; debt management; risk management and

insurance; savings and financial investment to maximize profit; digital financial transactions; integration of financial planning leading to stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

เป้าหมายและหลักในการทำงาน จิตวิทยาในการทำงาน ศิลปะการทำงานเป็นทีม การสื่อสารองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน พฤติกรรมผู้บริโภค การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสุขในการทำงาน

Goals and principles for work; psychology for work; art of teamwork; corporate communications; work ethics; benefits under labor law; consumer behavior; giving quality service and applications of theories to work happily

GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า 3(3-0-6)

Thinking for Life Advancement

ระบบสมองกับการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด การคิดเชิงวิเคราะห์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดแบบองค์รวม คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ การคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับบัตรเครดิต การผ่อนชำระ แคร่ลู่โซ่ หุ่น บิทคอย การออม การประกัน การวางแผนภาษี การเกษตรทฤษฎีใหม่ และการพัฒนาตนเองรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

Brain system and thinking; thinking skills; thinking process; analytical thinking; scientific thinking; problem-solving thinking; critical thinking; holistic thinking; mathematics and basic statistics for decision making; applicative thinking for credit cards, installment payment, Ponzi scheme, stock, Bitcoin; savings; insurance; tax planning; new theory agriculture; and self-development for disruptive technology

GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy Skills

เทคโนโลยีดิจิทัล การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล สุขภาพในยุคดิจิทัล การค้าดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนรู้และการทำงาน

Digital technology; living in digital society; digital intelligent, health in digital age; digital commerce; digital law; security in digital age; application of digital tools for developing learning and work

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์

Business model and careers path in digital era; platform for online business and marketing; tools and techniques to make product photography; tools and techniques to make video presentation; tools and techniques for live broadcasting; tools and techniques to make product logos; content and ads creating; products promotion through various platforms; basic principles and tools for customer relationship management; laws for digital business; practice creating online business

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม พลังงานเพื่อชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสถานะของโลกและภัยธรรมชาติต่อมนุษย์ วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก เทคโนโลยีสีเขียวและการสร้างสรรค์นวัตกรรมรักษ์โลก

Man and environment; energy for life; environmental pollution; global change and natural disasters to human; science and living; preventing and solving environmental problems through scientific process; building awareness to save the earth; green technology and creating green innovations to save the earth

2) หมวดวิชาเฉพาะ

MS 21100 **องค์การและการจัดการสมัยใหม่** 3(3-0-6)

Organizations and Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีองค์การและการจัดการ หน้าที่และขั้นตอนทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือ และเทคนิคการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of organization and management; management functions, planning, organizing, leading and controlling; organization environment; human resource management in organization; tools and techniques; ethics and cooperate social responsibilities

MS 22100 **การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ** 3(2-2-5)

Software Application in Business

การประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ ซอฟต์แวร์การนำเสนอ งาน การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ และการจัดการข้อมูลบน โปรแกรมกลุ่มก้อนเมฆ

Application of operating system and business application software, word processing, spread sheet software, presentation software; internet usage for business; cloud computing for data management

MS 23200 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business English Communication

การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การต้อนรับผู้มาติดต่อ การสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ และอีเมล การบอกเล่ากิจกรรมทางธุรกิจและประวัติความเป็นมาขององค์กร การนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ และศัพท์สำนวนธุรกิจสมัยใหม่

Practices of English language skills including listening, speaking, reading and writing for business communication; welcoming clients; telephoning; writing business letters, memos and emails; telling business activities and company profiles; product and service presentation; modern business vocabularies and expressions

MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)

Production and Operations Management

กระบวนการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

Production process of goods and services; operations planning; introductory project management; technologies relating to operations; forecasting; site selection; location and process layout planning; operations system design and resources planning; inventory control; supply chain management and quality control of goods and services for higher efficiency of operations and the increase of sustainable competitive competency

MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Principles of Marketing and Digital Marketing

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การประเมินผลการตลาดดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาด

Basic knowledge of Marketing, marketing environments, consumer behaviors, target marketing, marketing mix; basic knowledge of digital marketing, digital marketing elements, digital marketing tools, evaluation of digital marketing; marketing ethics

MS 26101 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Entrepreneurship in Digital Age

แนวคิดและทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการ ความสำคัญของยุคดิจิทัลที่มีผลต่อการทำธุรกิจของผู้ประกอบการ แนวคิดในการดำเนินชีวิตอย่างผู้ประกอบการ เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบจัดตั้งองค์การธุรกิจ การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มต้นธุรกิจใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลต่อการประกอบการ การนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบการให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม กรณีศึกษาประสบการณ์จริงของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการและเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

Concepts and theories of being entrepreneurs; Importance of digital age, which effect entrepreneur; Concept of lead life like an entrepreneur; Boost creativity and develop skills for digital age entrepreneur; Types of setting up organisation. Getting ready to start new business. Business environment, which effect entrepreneurship; Application of sufficient economy philosophy in entrepreneurship management to suit the society context; Case study from the real world successful entrepreneur to give inspiration of being entrepreneur and take self initiative

MS 26102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม 3(2-2-5)

Startup Innovative Entrepreneurship

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจเกิดใหม่ด้วยเทคโนโลยี รูปแบบธุรกิจที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะและความสามารถสตาร์ทอัพ กระบวนทัศน์ ระบบนิเวศน์ในการสร้างสตาร์ทอัพ การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม การออกแบบความคิด การพัฒนาแผนภาพโมเดลธุรกิจ การระดมทุนสตาร์ทอัพ การนำเสนอแนวคิดธุรกิจต่อนักลงทุน

Roles and the significance of startup, opportunity factors for startup, business model to solve daily life problems, concept of startup entrepreneurship orientation and capability; startup ecosystem, the startup entrepreneurship mindset, innovative thinking; design thinking, business model canvas development, startup funding, startup pitching

MS 26103 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Human Resource Management for Entrepreneurship

ภาพรวมของการจัดการทุนมนุษย์ กระบวนการจัดการทุนมนุษย์ หน้าที่การจัดการทุนมนุษย์ การออกแบบงานและการวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคล การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหารจัดการอาชีพ กลยุทธ์การดูแลรักษาพนักงาน แรงงานสัมพันธ์ และระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ

Overview of human equity management, process of human equity management, human equity management functions, job design and job analysis, recruitment and selection, training and human resource development, performance management, compensation and fringe benefits, career management, employee retention strategy, labour relations, and human resource information system for entrepreneurship

MS 26104 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 1 **3(0-300-0)**

Work-Based Learning in Entrepreneurship 1

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้า กระบวนการบริหารสินค้า การทำความเข้าใจและการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, and responsibility, including selling process, product management process; technique of recognizing and creating customer satisfaction; effective communication under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

MS 26200 สถิติธุรกิจ **3(3-0-6)**

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ ลักษณะข้อมูลของธุรกิจและวิธีการเก็บข้อมูล ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยสถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นและการแจกแจงแบบปกติ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ วิเคราะห์ความถดถอย และการวิเคราะห์สหสัมพันธ์

General knowledge of statistic and applications in business; characteristics of business data and their collection, population and samples, analysis business data with descriptive statistics, probability; probability distribution and normal distributions, estimation, statistical hypothesis testing, analysis of variance, Chi-square test, regression analysis, and correlation analysis

MS 26201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ **3(3-0-6)**

Strategic Management

แนวคิดการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์และการประเมินผลกลยุทธ์

Concepts of strategic planning and management; Strategic management procedures; direction of the organization; internal and external environment analysis, market environment, and competition analysis; formulation of organizational strategies, business strategies, functional strategies; application of strategies; strategic control and strategic evaluation

MS 26202 การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Retailing Business Management

ความหมายของการค้าปลีก ประเภทของธุรกิจค้าปลีก รูปแบบของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ กลยุทธ์ค้าปลีกสมัยใหม่ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดค้าปลีก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งตลาด การออกแบบและวางผังร้านค้าปลีก การบริหารคลังสินค้า การวางแผนธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ จรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

Definition of Retailing, types of retail businesses, classification of modern retail businesses, modern retailing strategy, Strategy of Modern Retailing, Principles of New Retail Design, E- business and E- commerce, consumer behavior in retail market, marketing environmental analysis, segmentation, targeting, market positioning, retail store design and layout, Warehouse Management, modern retail business planning, business ethics, Law for retail business

MS 26204 ดิจิทัลเพื่อการประกอบธุรกิจ

3(2-2-5)

Digital for Entrepreneurship

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและข้อมูลในการประกอบธุรกิจ แพลตฟอร์มดิจิทัลการติดต่อสื่อสารและการทำงานร่วมกัน การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล ความปลอดภัยทางดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจในโลกดิจิทัล

Introduction to digital literacy in entrepreneurship; information and data literacy, digital platform; communication and collaboration, digital content creation, digital security, law and business ethics in the digital world

MS 26205 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Negotiation

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรอง กระบวนการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผนการเจรจาต่อรอง การโน้มน้าวคู่เจรจาและ กลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ใช้กรณีศึกษา

Concepts and theories related to business negotiation; negotiating factors. process of negotiation; analysis of situations for making negotiating plans; persuasion and business negotiating tactics; ethical approaches of business negotiations; case studies

MS 26206 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)

Small and Medium Enterprises Management

แนวคิดและหลักการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ แนวทางการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการด้านการตลาด การดำเนินงาน การผลิต การเงินและบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการความเสี่ยง และการประกันภัย จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Concepts and principles related to Small and Medium Enterprises; forms of business establishment; startup guidelines, creating competitive advantage, location identification, marketing management, operations, manufacturing, finance and accounting, human resources management and risk and insurance management; ethics and entrepreneur's social responsibility

MS 26208 การเป็นผู้ประกอบการองค์การ 3(3-0-6)

Corporate Entrepreneurship

แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการองค์การ การเป็นผู้ประกอบการภายใน และการสร้าง หน่วยธุรกิจย่อยในองค์การ รูปแบบโมเดลการเป็นผู้ประกอบการองค์การและโครงสร้างองค์การ อุปสรรคของ องค์การต่อการเป็นผู้ประกอบการภายใน กลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างผู้ประกอบการองค์การ การสร้าง วัฒนธรรมการเป็นผู้ประกอบการองค์การ

Concepts of corporate entrepreneurship; intrapreneurship, corporate entrepreneurship ventures, model and forms of corporate entrepreneurship and corporate structures, organizational barriers to intrapreneurship, human resource strategies for entrepreneurial corporate venturing, building entrepreneurial corporate culture

MS 26209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2 **3(0-300-0)**

Work-Based Learning in Entrepreneurship 2

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน : MS 26104 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 1
เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงาน การรวบรวมรายงานขาย การควบคุมและการตรวจสอบงานการขายสินค้า การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite Course : MS 26104 Work-Based Learning in Entrepreneurship 1

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, and responsibility; sale report collection; sale control and monitor; effective communication under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

MS 26210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 3 **3(0-300-0)**

Work-Based Learning in Entrepreneurship 3

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน : MS 26209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2
เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ตลาด การบริหารเป้าหมาย การยกระดับการให้บริการ และการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite Course : MS 26209 Work-Based Learning in Entrepreneurship 2

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, and responsibility, including market analysis, goal management, service quality improvement; creating customer satisfaction under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

MS 26300 การประกอบการและการสร้างธุรกิจ **3(2-2-5)**

Entrepreneurship and Business Creation

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสในการค้นพบธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีแห่งอนาคตต่อการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ ฝึกและนำเสนอการออกแบบโมเดลธุรกิจสำหรับการสร้างความเติบโตทางธุรกิจและการเริ่มต้นธุรกิจใหม่

Theories about business and entrepreneurship; seeking new business discovery opportunities, analysis and evaluation of business opportunities, entrepreneurial business environment; technological advancement of the future against business competition; practice and present a business model design for building business growth and starting a new business

MS 26301 ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Strategic Digital Marketing

พื้นฐานการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ตลาดออนไลน์: สิ่งแวดล้อมจุลภาค สิ่งแวดล้อมมหภาค ดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล สื่อดิจิทัลกับส่วนประสมทางการตลาด การตลาดเชิงสัมพันธ์โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล การส่งมอบประสบการณ์ลูกค้าดิจิทัล การวางแผนกิจกรรมสำหรับสื่อดิจิทัล การสื่อสารการตลาดโดยใช้ช่องทางสื่อดิจิทัล การปฏิบัติการสร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในการตลาดดิจิทัล การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของช่องทางดิจิทัล

Introducing digital marketing, Online marketplace analysis: micro-environment, the digital macro-environment, Digital marketing strategy, Digital media and the marketing mix, Relationship marketing using digital platforms, Delivering the digital customer experience, Campaign planning for digital media, Marketing communications using digital media channels, Technology advancement practice in digital marketing, Evaluation and improvement of digital channel performance

MS 26302 การประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Entrepreneurship

หลักแนวความคิด วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของธุรกิจระหว่างประเทศ การกำหนดโครงสร้างองค์การ การกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานทางการเงิน การผลิต การตลาด การบุคคล และระบบข้อมูลเพื่อการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ในสภาพแวดล้อมนั้น ๆ

Concepts, objectives and international business practices under international economic, social and political environment, organization structure, policy formulation, international finance investment, production, marketing, human resources and management information system under current economic environment

MS 26303 แผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**Business Plans for Entrepreneurship**

หลักการเขียนแผนธุรกิจ ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ประวัติความเป็นมาของกิจการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย กลยุทธ์ การวางแผนการผลิตและดำเนินงาน การวางแผนการตลาด การวางแผนการจัดการและกำลังคน การวางแผนการเงินและการจัดทำแผนฉุกเฉิน และการประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ

The principles of writing a business plan, executive summary, business background, business environment analysis, vision, mission, objectives, strategy, production and operation plan, marketing plan, management plan, human resource plan, financial plan, emergency plan, and assess the feasibility of the business

MS 26304 ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**English for Entrepreneurship**

ภาษาอังกฤษ คำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการสื่อสารที่จำเป็นในผู้ประกอบการธุรกิจ การอ่านประกาศ ป้าย สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ชื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทางผู้ประกอบการธุรกิจ สืบค้นข้อมูล และการติดต่อทางธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนบันทึกข้อความ การสนทนา โทรศัพท์ การเขียนจดหมายแสดงความยินดี การเขียนบัตรอวยพรในเทศกาล

English language, vocabularies, and phrases for communication which necessary for business operation; reading announcement, sign, symbol, notation, name; tool and equipment relating to entrepreneurship management; inquiring business information and doing business contract through variety of media; replying message and taking memo; telephone conversation; writing greeting letters and cards

MS 26305 การจัดการนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**Innovation Management for Entrepreneurship**

แนวคิดของการจัดการนวัตกรรม แหล่งนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต กระบวนการพัฒนานวัตกรรมจากความคิดสร้างสรรค์สู่การตลาดเชิงพาณิชย์ กลยุทธ์นวัตกรรมเพื่อการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน คุณภาพและการสร้างคุณค่าด้านนวัตกรรมทางธุรกิจกับผู้บริโภค การจัดการองค์ความรู้เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม แนวโน้ม นวัตกรรมที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์การลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา เน้นการศึกษาในธุรกิจนวัตกรรมที่ให้ความสำคัญสร้างสรรค์

Concepts of innovation management, Innovation Resources for Entrepreneurship, product Innovation and manufacturing process; Innovation development process from creativity to commercial marketing, innovative strategies for creating competitive advantage;

Quality and value creation in business-to-consumer innovation; Knowledge Management for Innovation creativity; Trends of innovations, which keep pace with technological and economic changes suitable for the business environment; Analysis of investment in innovation business, intellectual property law ,emphasize on education in innovative business that lead to creativity

MS 26306 การบริหารโครงการและการประเมินผลเชิงปริมาณ 3(2-2-5)

Project Management and Quantitative Evaluation

การกำหนดโครงการ กิจกรรมโครงการ การจัดทำแผน การดำเนินงานโครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ การวิเคราะห์ต้นทุน ผลประโยชน์ และความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง เชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ แถวรอคอย และการจำลองเหตุการณ์

Project identification, project activities, project implementation plan, budget plan, project risk prevention plan, cost analysis, benefit, and profitability for managing project, decision making process and benefit of applying quantitative techniques for making business decision, inventory model, linear programming, evaluation technique, project management, queuing, and simulation

MS 26307 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

Service Industry Management

ความสำคัญของการบริการบริการ ลักษณะของการบริการ คุณภาพการบริการ การบริหารตลาดบริการ การจัดการการบริการส่ง โมเดลและยุทธศาสตร์การบริหาร การจัดการบริการสังคม นวัตกรรมบริการ การจัดการธุรกิจที่พักแรม การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ระดับโลกของอุตสาหกรรมบริการ การมอบสิทธิอำนาจ การประกันบริการและการฟื้นฟูบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

The importance of service, service skills, service quality, service market management, and delivery service management; management models, strategies social service, management global strategy of the service Industry delegation of authority, service assurance, service rehabilitation information technology, information services and its dissemination

MS 26308 การเป็นผู้ประกอบการสังคม 3(2-2-5)

Social Entrepreneurship

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการสังคม โอกาส กลยุทธ์ กิจการเพื่อสังคม นวัตกรรมทางสังคม ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ การตลาดเพื่อสังคม ผลตอบแทนทางสังคม และการเงินเพื่อสังคม การบูรณาการความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม ชุมชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of social entrepreneurship; opportunity, strategy, social venture, social innovation, economics outcomes, social marketing, social returns, and social finance, integrating sustainability in the environment; community, ethics and social responsibility

MS 26309 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)

Franchise Business Management

การประกอบธุรกิจเครือข่าย การตลาดหลายระดับชั้น หลักการของการแฟรนไชส์ เหตุผลของการแฟรนไชส์ วิธีการเป็นผู้ให้สิทธิ วิธีการเป็นผู้รับสิทธิ ความสัมพันธ์ของผู้ให้สิทธิกับผู้รับสิทธิ ข้อตกลง และการออกแบบตกลง ช่องทางการสื่อสาร การเงินในการแฟรนไชส์ หลักเกณฑ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ของการแฟรนไชส์ จริยธรรมในการประกอบกิจการแฟรนไชส์

Network business; multilevel marketing; franchise principle, franchise reasoning, becoming franchisor and franchisee, relationship between franchisor and franchisee contract, and contract design, communication channel; franchise financing, franchise policy and strategy, and ethic for managing franchise

MS 26310 กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)

Strategic Management for Community Enterprise

ความหมาย และความสำคัญของวิสาหกิจชุมชนต่อระบบเศรษฐกิจชุมชน กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน ด้านการผลิต กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์การจัดจำหน่าย และการสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน การเป็นวิสาหกิจชุมชนต้นแบบ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

Definitions, knowledge, and importance of community enterprise economic of community, strategic management for community enterprise; production, product, price, distribution, and marketing communication strategies, approaches to strengthening community

enterprise, problems solving and obstacles in community enterprise operation, success factors, prototype of community enterprise, and community entrepreneurship ethics

MS 26311 การจัดการขายสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Sales Management for Entrepreneurship

พื้นฐานของการจัดการการขาย การเปลี่ยนแปลงการจัดการการขาย การสื่อสารการขาย การประเมินทีมขาย การเพิ่มทีมงานให้กับทีมขาย กระบวนการจ้างทีมขาย การฝึกอบรมทีมขาย ความคาดหวัง ทีมงานขาย การพัฒนาทีมขายให้เติบโต การบริหารการขายที่มีประสิทธิภาพ การวัดผลการขาย การประเมินผลทีมงานขาย การบริหารเวลาและการพยากรณ์การขาย

Fundamentals of sales management, convert sales management, and sales communication; Evaluating the sales team, adding a new member to the sales team; The process of hiring a sales team and their training; Sales team expectations, team development for effective sales management; Sales measurement, results evaluation, team management, time management and sales forecasting

MS 26312 วิจัยธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Business Research for Entrepreneurship

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน : MS 26200 สถิติธุรกิจ

ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยต่าง ๆ การเขียนโครงการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ การกำหนด ปัญหาการวิจัย การวางแผนงานวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางการวิจัย การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล ทำรายงานการวิจัย

Prerequisite Course : MS 26200 Business Statistics

The procedure of doing research, proposal writing for entrepreneur; research problem identification, research planning, research objective setting, sampling, data collection; data processing, data analysis, and research instrument selection; software for data analysis and preparing a research report

MS 26313 การเป็นผู้ประกอบการกับการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Entrepreneurship and Creative Development

แนวคิดและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การตั้งเป้าหมายของชีวิตและการทำงาน เจตคติ ค่านิยม วัฒนธรรมในองค์กร การพัฒนาบุคลากรและการสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การติดต่อสื่อสารในองค์กร แนวทางการพัฒนาทักษะการพิชิตปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

Concepts and ideology for creative self-developmen; Efficiency and effectiveness. life and work objective setting, attitude, value, culture of organization; Personnel Development and building self-confidence organization communication; Approaches to Developing Skill to Overcome Problems and Obstacles at Work

MS 26314 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(2-2-5)

Product and Brand Development

กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ องค์ประกอบและระดับของผลิตภัณฑ์ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ลูกค้าและโอกาสทางการตลาด ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ด้วยการค้นคว้าและทดลองการออกแบบผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การออกแบบป้ายฉลาก การสื่อสารการตลาดด้วยผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์และนโยบายตราสินค้า การสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า การวางแผนการจัดจำหน่ายและการทดสอบตลาด

Product Development Strategy, product mix, types of products, components and levels of products, quality of product, roles, and functions of product manager, customer, and marketing opportunity analysis, study and practice on new product development and innovation with experimental research on product design, packaging, label design, marketing communication with product, brand policy, and strategy, brand image creation, distribution planning and market validation

MS 26315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 4 3(0-300-0)

Work-Based Learning in Entrepreneurship 4

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน : MS 26210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 3
เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานการบริหาร การขายและการบริการตามหลักการบริหาร การควบคุมมาตรฐานระบบคุณภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite Course : MS 26210 Work-Based Learning in Entrepreneurship 3

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, and responsibility, including sale and service management according to management principles; quality control under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

MS 26316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 5 3(0-300-0)
Work-Based Learning in Entrepreneurship 5

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน : MS 26315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 4
เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของผู้นำ การวางแผนการบริหาร เป้าหมาย การดูแลทีมงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล ด้านสินค้า ด้านการเงิน การตรวจสอบและวิเคราะห์ผลประกอบการ การควบคุมสินค้าและการเงิน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite Course : MS 26315 Work-Based Learning in Entrepreneurship 4

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, an responsibility, including leadership, management planning, goal; teamwork fostering; ad-hoc problem solving relate to human resource, production, and finance; inspection and business performance analysis; production and financial control; effective communication under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

MS 26401 การระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurship Fundraising

ความรู้เบื้องต้นของเงินทุน แหล่งทุน ความต้องการใช้เงินทุนของผู้ประกอบการช่วงบ่มเพาะวิธีการระดมทุนและทางเลือกการลงทุนทางธุรกิจ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการลงทุน การสร้างมูลค่าทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการประเมินความเป็นไปได้ในการร่วมลงทุน การเจรจาและการตัดสินใจทางธุรกิจ ความเสี่ยงและผลประโยชน์จากการลงทุน

Introduction for fundraising, fundraising for seed and early, alternative fundraising and exit, factors effecting on investment, business value creation, analysis and feasibility assessment of venture capital, negotiation and business decision, risk and return from investment and joint venture

MS 26403 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
Seminar in Entrepreneurship

แนวคิดในการนำทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการสู่การปฏิบัติ ผู้ประกอบการกับการตลาด การผลิต ทรัพยากรบุคคล การเงิน การบัญชี หน่วยงานภาครัฐ การภาษีอากร การเข้าถึงข่าวสาร การจัดการ ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินการของแผนธุรกิจ การดำเนินการของแผนการตลาด ปัญหาจากการทบทวนการจัดการตามแผน ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

Concepts of taking theory into practice, entrepreneur and marketing, production, human resource, finance, accounting, government organization, tax, information accessing, information management, business plan performance, marketing plan implementation, problem of implementation, problem solving recommendation, and performance reporting

MS 26404 การบริหารโลจิสติกส์แบบครบวงจร 3(3-0-6)
Integral Logistics Management

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน : MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน

ความรู้พื้นฐานและการออกแบบการบริหารโลจิสติกส์แบบครบวงจร แนวคิดทางกลยุทธ์และ ยุทธวิธีของการวางแผนและการควบคุมการบริหารโลจิสติกส์แบบครบวงจร วิธีการวางแผนและควบคุม ระบบโลจิสติกส์ที่ซับซ้อน ภาพรวมของระบบการบริหารในกิจการ

Prerequisite Course : MS 24100 Production and Operations Management

Fundamentals and design options in integral logistics management, strategic and tactical concepts of planning & control in integral logistics management, methods of planning & control in complex logistics systems, overview of further management systems in the enterprise

MS 26405 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 6 3(0-300-0)
Work-Based Learning in Entrepreneurship 6

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน : MS 26316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 5

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ โดยได้รับ ประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานที่เรียนรู้ และเข้าใจกระบวนการทำงานของหน่วยงานสนับสนุน และสามารถนำมาประยุกต์ในการบริหารจัดการ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถาน ประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite Course : MS 26316 Work-Based Learning in Entrepreneurship 5

Practice learning in entrepreneurship within business unit; acquire direct experience through work practice, and responsibility, including learning and understanding the working process of business supporting unit and able to apply to management; evaluation for improving business efficiency under supervision of mentor assigned by business unit and conduct work performance assessment

MS 26406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ 1(0-2-1)

Preparation for Entrepreneurship Internship

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีด้านผู้ประกอบการธุรกิจ กรณีศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การจัดทำบัญชีต้นทุน และการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความรู้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้เพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน

Application of entrepreneurship's concepts and theories; case study, preparation for using English skill; computer and technology utilization; personality development; senior project arrangement; adapting to current economic situation; able to be an effective entrepreneur; support application of sufficiency economy knowledge, concept, and philosophy for being sustainable entrepreneurship

MS 26407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ 6(640)

Entrepreneurship Internship

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : MS 26406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ ในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการหลักการการฝึกประสบการณ์ จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และนำข้อมูลที่ฝึกประสบการณ์มาจัดทำบัญชีต้นทุน

Prerequisite Required Course : MS 26406 Preparation for Entrepreneurship Internship
Developing working experience in entrepreneurship under supervision of advisor.
integrating skills knowledge, theory, and practice gaining from in class learning to real life situation, informing the concept of internship through pre-orientation and discuss the result through post-orientation and arrangement for graduate paper

MS 26408 การเตรียมสหกิจศึกษาการเป็นผู้ประกอบการ 1(0-2-1)

Pre-cooperative Entrepreneurship Education

การเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Preparation and preview before go out and work in organisation, having knowledge on the concept of cooperative education, Cooperative education process, regulations of cooperative education, Developing the skills necessary for working in the organisation. Knowledge of international standards; safety standard and occupational health in organisation, Ethics in particular profession. Writing academic reports and making effective presentations

MS 26409 สหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ 6(640)

Cooperative Education in Entrepreneurship

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน : MS 26408 การเตรียมสหกิจศึกษาการเป็นผู้ประกอบการ

นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ ในด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และทำโครงการที่ร่วมกันจัดทำขึ้นกับสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาจัดทำรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงาน เพื่อทำการประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และพนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

Prerequisite Course : MS 26408 Preparation for Entrepreneurship Internship

Students work full time as a temporary employee in a systematic organisation in business and entrepreneurship not less than 16 weeks undertake joint project with the organisation under supervision of a mentor from the organisation; Upon completion of the course, students must prepare an academic report and present the performance, which will be evaluated by a cooperative education's advisor and mentor who control operations in the organisation

MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting Principles

หลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการอุตสาหกรรม การเปิดเผยของข้อมูลทางการบัญชี หลักคุณธรรมในการทำบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Introduction to double entry accounting; business transaction analysis, books of original entry, ledgers, work sheets, trial balances; adjusting and closing entries; financial statements for service businesses, trade businesses, and manufacturing businesses; disclosure of accounting information; ethic principles in accounting and code of ethics for professional accountants

MS 31200 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

ความรู้เบื้องต้นของการบริหารการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น การวางแผนทางการเงิน ค่าของเงินตามเวลา การตัดสินใจลงทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน การจัดหาเงินทุนระยะยาว นโยบายเงินปันผล และการจัดการเงินทุนหมุนเวียน

Introduction to business finance; financial statements analysis; financial planning; time value of money; making capital investment decisions; cost of capital, capital structure; long-term financing; dividend policy; and working capital management

MS 31300 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)**Business Laws and Taxation**

หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เอกเทศสัญญา และกฎหมายอื่นที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หลักคุณธรรมและความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

General principles of law for organizing organization; business organization models, law relating to business transaction specific contract; and other relevant laws necessary to the current situation, tax collection under the Revenue Code; personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty; and other taxes; property tax; and inheritance tax; ethics, and responsibility of taxpayers

MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)**Business Economic**

หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่น การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา นโยบายการเงินการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การเข้าแทรกแซงตลาดโดยรัฐบาลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

Principles of microeconomics and macroeconomics for business decision making, demand, supply and market equilibrium, elasticity, analysis of consumer and producer behavior, market structure and pricing, monetary and fiscal policy, international trade and finance, employment and unemployment, interest rates, inflation, deflation, business cycle, the impact of economic changes and government intervention on business operations in the short and long term; practicing case studies for business economics

3.1.6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและทฤษฎีการจัดการ แนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการ การเป็นผู้ประกอบการ มีความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมและความสำคัญของด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
2	นักศึกษามีทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อวางแผนกลยุทธ์ และการตัดสินใจทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์
3	นักศึกษานำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ ในการเขียนแผนธุรกิจ สามารถวิจัยและพัฒนา ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ
4	นักศึกษาสามารถประกอบธุรกิจหรือประกอบวิชาชีพ มีความพร้อมในการรับมือต่อภาวะการแข่งขันในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์ 3-7109-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การ ประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยี และนวัตกรรม การศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548
2	นางสาวนภัสพร นิยะวานนท์ 3-6699-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ต. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การ ประกอบการ) ศศ.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
3	นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ 3-1014-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ (6802) อนุสาขา การตลาด (680214)	ปร.ด. (รัฐประศาสน- ศาสตร์) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การบริหารงาน บุคคล)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์, 2540 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2532
4	นางสาวเกษสุดา บุญศักดิ์สถิตย์ 1-1007-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2562 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555
5	นางสาวสุพรรณษา ยศแสง 1-6606-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเป็น ผู้ประกอบการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2560
6	นายชัยวิชญ์ ม่วงหมี 5-6606-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การ จัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย, 2555 มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์, 2546 สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2541

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ง

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวรัชชนก ปัญญาสุพัฒน์ 3-7109-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การ ประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยี และนวัตกรรม การศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548
2	นางสาวนภัสพร นิยะวานนท์ 3-6699-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การ ประกอบการ) ศศ.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546
3	นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ 3-1014-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ (6802) อนุสาขา การตลาด (680214)	ปร.ด. (รัฐประศาสน- ศาสตร์) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การบริหารงาน บุคคล)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2540 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2532
4	นางสาวเกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์ 1-1007-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2562 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555
5	นางสาวสุพรรณษา ยศแสง 1-6606-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเป็น ผู้ประกอบการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2560
6	นายชัยวิชญ์ ม่วงหมี 5-6606-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, 2555

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
			บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การ จัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2546 สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2541
7	นางเกษรา โพธิ์เย็น 3-1014-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ (6802) อนุสาขา การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ (680202)	บธ.ม. (การ บริหารธุรกิจ) ป.บ. (การศึกษา) ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2550 วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2537
8	นายรัชพงษ์ เศรษฐบุตร 3-1012-xxxxx-xx-x	รอง ศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ (6802) อนุสาขา การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ (680202)	บธ.ด. (การ พัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ) อส.บ. (เทคโนโลยี ไฟฟ้า อุตสาหกรรม) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2557 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542
9	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา 3-1021-xxxxx-xx-x	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2538
10	นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา 1-1020-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ค.อ.ด. (การวิจัย และพัฒนา หลักสูตร ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2560 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
			ศษ.ม. (การจัดการ อาชีวศึกษา) บธ.บ. (การตลาด) บธ.ม. (การตลาด) ศษ.บ. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช, 2557 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548
11	นางสาวสมาพร ปัญญารายุทธ 3-1020-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บข.ม. (การบัญชี) บข.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2543
12	นายเดชา พนาวารกุล 3-1007-xxxxx-xx-x	อาจารย์	วท.ม. (การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ), เกียรตินิยม น.ม. (กฎหมายเอกชน และธุรกิจ) น.บ. (นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2555 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545
13	นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ 3-1101-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
14	นายขวัญชัย ข้างเกิด 5-6011-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา บริหารธุรกิจ (6802)	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2552
15	นางสาวกรองทอง หีบโคกสูง 1-3099-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา บริหารธุรกิจ (6802)	วศ.ม. วิศวกรรม โยธา (ขนส่ง) วศ.ม. วิศวกรรม โยธา (ขนส่ง)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอม-เกล้าธนบุรี, 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2552

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก จ

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์ 3-1024-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา บริหารธุรกิจ (6802)	ปรด. (การจัดการ เทคโนโลยี) D.M.S. (Doctor of Management Sciences) บธ.ม. (การจัดการและ การบริหาร องค์การ) M.P.S. (Educational Management)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2558 Technological University of the Philippines, 2547 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2546 University of the Philippines At Los Baños , 2529

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
			กศ.บ. (ภูมิศาสตร์- อังกฤษ) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ ปทุมวัน, 2522

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดุทีภาคผนวก ฉ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีการกำหนดฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการประกอบการหรือสหกิจศึกษา ดังนี้

1) รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการหรือสหกิจ เพื่อออกฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ดูแลร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

2) รายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านประกอบการธุรกิจ 1-5 ต้องฝึกปฏิบัติงานทางด้านประกอบการธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ดูแลร่วมกับผู้บริหารสถานประกอบการ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจ
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้ มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกและสามารถนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงาน

4.2 ช่วงเวลา

1) ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 ถึงภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาที่เลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านประกอบการธุรกิจ

2) ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจหรือสหกิจศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1) รายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านประกอบการธุรกิจ สำหรับนักศึกษาที่เลือกลงทะเบียน เรียน จัดเรียนไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 5 ภาคการศึกษา

2) รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการหรือสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลาใน ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการหรือวิจัยเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางบริหารธุรกิจ มีขั้นตอนการดำเนินงาน การเขียนโครงการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ การกำหนดปัญหาการวิจัย การวางแผนงานวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางการวิจัย การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล ทำรายงานการวิจัย ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินงานวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณของนักวิจัย
- 1.3) มีระเบียบวินัย

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา
- 2.2) มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านการวิจัย

สำหรับผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล
- 3.3) มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4.2) มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีม

5) ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

5.2) มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

5.3) มีทักษะการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5)

5.5 การเตรียมการ

1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้ภาคทฤษฎีการวิจัยเบื้องต้น
2. อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า
3. กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย จากสื่อต่างๆ

เพื่อปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

4. จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษานำเสนอผลงานต่ออาจารย์

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี
2. ประเมินผลโดยการนำเสนอผลการวิจัยของนักศึกษา
3. ประเมินผลจากการจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัย
4. ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. มีความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อเป็นผู้ประกอบการมองเห็นโอกาสทางธุรกิจ อย่างมีวิสัยทัศน์ 2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความชำนาญด้านการปฏิบัติการในสถานประกอบการ	1. จัดโครงการเชิงบูรณาการทางธุรกิจ และเชิญผู้ที่ประสบความสำเร็จทางธุรกิจมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 เพื่อจุดประกายให้เกิดแนวความคิดผู้ประกอบการธุรกิจ และกระตุ้นการก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต 2. จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ 3. จัดโครงการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อม ให้กับนักศึกษา ก่อนการฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการด้านการจัดการธุรกิจ 4. จัดโครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ 5. จัดโครงการฝึกอบรมเก็บชั่วโมงเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจ และผู้ประกอบการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต 2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม และมีค่านิยมที่ดีงาม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่างๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมอบหมายงาน	2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ ใบงาน รายงานผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2. มีความรู้ความเข้าใจ ประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต 3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประพฤติที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม</p> <p>2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจรรณญาณ</p> <p>3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการ โครงงาน</p> <p>6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้น การบรรยาย เอกสาร และสื่อต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปรายการนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	<p>1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิตหรือการนำเสนอของผู้เรียน</p> <p>4. ประเมินจากการอภิปรายหรือการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p> <p>2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน</p> <p>3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรม</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจาก</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<p>การทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก บทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้ การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้ จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>สถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถ ในการทำงานการปฏิบัติงาน ร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการ ฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการศึกษา รวบรวม เรียบ เรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอ ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียน ได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียน กับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และ บุคคลอื่น ๆ</p> <p>5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถ ในการอธิบาย อภิปราย หรือการ นำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม</p>

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ 3. มีระเบียบวินัย 4. มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละ	1. การบรรยาย 2. จัดการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความเสียสละ โดยจัดกิจกรรมและมอบหมายงาน 3. กำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 4. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เพื่อการปฏิบัติในสถานการณ์จริง	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมของ นักศึกษา ระหว่างการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากสถิติการเข้าเรียน การร่วมมือในงานที่ได้รับมอบหมาย การช่วยเหลือผู้อื่น 3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา 2. มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 3. มีความสามารถในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปพัฒนาตนเอง และสังคม	1. การบรรยาย โดยเน้นหลักทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะเนื้อหาสาระของรายวิชา 2. การสอนโดยเรียนรู้จากกรณีศึกษา การสาธิต และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อฝึกทักษะในการแสวงหาความรู้ และการค้นคว้าข้อมูล ตลอดจนสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง 3. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ในเนื้อหาด้วยตนเอง โดยมีผู้สอนดูแลอย่างใกล้ชิด	1. ประเมินโดยการใช้การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน การทดสอบปลายภาคเรียน 2. ประเมินจากกิจกรรม รายงาน การนำเสนอและผลงานของผู้เรียน 3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และการอภิปราย 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	4. การสอนโดยจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ด้วยการศึกษาดูงาน การฝึกงานในสถานประกอบการ เรียนรู้จากชุมชนหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์	

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล</p> <p>3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนโดยการสร้างสถานการณ์จำลอง และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ จากสภาพปัญหา หรือ สถานการณ์ที่กำหนดให้เพื่ออภิปรายเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ</p> <p>3. การสอนโดยมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือกลุ่ม</p> <p>4. การสอนโดยการจัดกิจกรรมเรียนรู้จากกรณีศึกษา เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา และกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>5. การสอนโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ และการถ่ายทอดของ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>	<p>1. ประเมินโดยการใช้การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ประเมินผลจากการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็น</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความเข้าใจใน ความแตกต่างระหว่างบุคคล และยอมรับความคิดเห็นของ ผู้อื่น 2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม 3. มีภาวะผู้นำและ ความสามารถในการทำงาน เป็นทีม	1. การบรรยาย 2. การสอนโดยจัดให้มีกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และระหว่าง กลุ่ม 3. การสอนโดยมอบหมายงานให้ค้นคว้า และปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เพื่อเรียนรู้การปรับตัว ความรับผิดชอบ และบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม 4. การสอนโดยเรียนรู้การทำงานร่วมกับ ผู้อื่นในหน่วยงานหรือสถาน ประกอบการ และการศึกษาดูงานนอก สถานที่	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากทักษะการ แสดงออกทางภาวะผู้นำและผู้ตาม จากสถานการณ์ การเรียนการสอน ที่กำหนด 3. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน การรายงาน การนำเสนอ 4. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานใน หน่วยงานหรือสถานประกอบการ

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. มีทักษะการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล 2. มีทักษะการใช้เทคนิค ทางคณิตศาสตร์ในการ ประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูล 3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี อย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน	1. การบรรยาย 2. การสอนโดยเสริมการเรียนรู้โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลากหลายรูปแบบ 3. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ โดยให้วิเคราะห์ข้อมูลการ กรณีศึกษาและบทบาทสมมติ เพื่อ ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ	1. ประเมินจากการนำเสนอ รายงานการสืบค้นด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ 2. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ในการเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การร่วมกันอภิปราย และการนำเสนอ 3. ประเมินโดยการใช้แบบทดสอบ คำถามทบทวนความเข้าใจ การสอบกลางภาค ปลายภาค

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ความเข้าใจประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประพฤติที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
2. มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ
3. มีระเบียบวินัย
4. มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละ

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
2. มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่าง

เหมาะสม

3. มีความสามารถในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปพัฒนาตนเอง และสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล
3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
3. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีม

ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน

3.2 ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ แสดงดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○		●	○	●		●	●	○	○	●
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	●	○	●	●		○	●	
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	○	●	●	●	○	●	●		○	●	○	○		●
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●	●	●	○	●	●	○		●	○		●	●
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●		●	●			●		●	○			●	○
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	●		●		○	●	●	○	○	●		○	●	●
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	●	●	●	○		●	○	●		●	●		○	●
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต	●	●	●	●	○	●		○	●	○	○			○
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต	○	●	●		●	○	○	●		●	○		○	
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	●		●		○	●	●	○	●	○		●		○
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง	○	●	●		○	○	●	○	○			●		
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข	●		●				●	○		○	●		●	
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	●	○	●		○	○	●	●	○	○	●	●		○
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●		●		●	●	○	○	●		○	○		●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่		●	●		●	●	●		●	●		●	○	●
GE 05202	รักษ์โลกรักษ์เรา	○	●	●		○		○	●	○	●	○	○		●
GE 03301	จังหวะของชีวิต		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03303	การเดินสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	○			●	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
วิชาแกน																	
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	●	○			●	○		●		○			●			●
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	●	●		●	●		●					●	●	●	○
MS 23200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	●				●	○		●			●		○			○
MS 24100	การจัดการงานผลิตและ การดำเนินงาน				●	●	●		●				●			●	○
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	●	●		○	●					●	●			●		●
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ		●					●	●		○	●			●		
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	●				●				●			●			●	
MS 31200	การเงินธุรกิจ		●			●				●			●	●			

รายวิชา		1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	●					●			●			●		●		
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		●			○	●		●		○	○	●			●	
วิชาบังคับ																	
MS 26101	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล		●			●			●			●			●		
MS 26102	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ เกิดใหม่เชิงนวัตกรรม	○		●	○	●		○	●	○	○	○	○	●	○		●
MS 26200	สถิติธุรกิจ			●	○		●			●				●		●	
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์		○		●			●			●		●		●		
MS 26208	การเป็นผู้ประกอบการองค์กร	●	○			●		○	●	○			○	●	○		●
MS 26308	การเป็นผู้ประกอบการสังคม	●	○	○	○	●		○	●	○		○	●	○	○		●
MS 26301	ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล		●		●	●		○			●	●	○				●
MS 26302	การประกอบการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	●		○		●	○		●	○		○		○	●		○

รายวิชา		1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 26303	แผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ			●		●	○		●	○				●		●	
MS 26304	ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ			●		●		●			●			●			
MS 26305	การจัดการนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ			○	●			●	●		○			●			●
MS 26312	วิจัยธุรกิจสำหรับการผู้ประกอบการ	○	●		○	●	○		●	●	○	●		○	○	●	○
MS 26401	การระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ		●	○		●		○	●	○			○	●		○	●
วิชาเลือก																	
1) วิชาเลือกเน้นหลักการแนวคิด																	
MS 26103	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	●		●		●		●	○		●	○		●			●
MS 26202	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●	●			●					●	●					●
MS 26204	ดิจิทัลเพื่อการประกอบธุรกิจ	●		○		●		○	●		○	○	○	●	○		●
MS 26205	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	●				●			●			●			●		
MS 26206	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม			●	○	●	○				●			●			●

รายวิชา		1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 26306	การบริหารโครงการและ การประเมินผลเชิงปริมาณ		●	○		●		○	●	○				●	○	●	
MS 26307	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ		●			●			●					●	●		
MS 26309	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์			●				●			●		●		●		
MS 26310	กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน	●	○		○	●		○	●		○	○	●		○		●
MS 26311	การจัดการขายสำหรับผู้ประกอบการ	○	●	○		●			●		●	●		○	●		
MS 26313	การเป็นผู้ประกอบการกับการ พัฒนาอย่างสร้างสรรค์	●	○			●			●			●			●		
MS 26314	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	○	●			●	○		●		○		●				●
MS 26403	การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ		○	●	○			●	○		●			●	●		
MS 26404	การบริหารโลจิสติกส์แบบครบวงจร	●	○			●		○	●	○				●		●	○
2) วิชาเลือกเน้นการฝึกปฏิบัติ																	
MS 26104	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็น ผู้ประกอบการ 1	●	○	○	○	●	○		○		●	○		●	○		●

รายวิชา		1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 26209	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็น ผู้ประกอบการ 2	●	○	○	○	●	○		○		●	○		●	○		●
MS 26210	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็น ผู้ประกอบการ 3	●	○	○	○	●	○		○		●	○		●	○		●
MS 26315	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็น ผู้ประกอบการ 4	●	○	○	○	●	○		○		●	○		●	○		●
MS 26316	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็น ผู้ประกอบการ 5	●	○	○	○	●	○		○		●	○		●	○		●
MS 26405	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็น ผู้ประกอบการ 6	●	○	○	○	●	○		○		●	○		●	○		●
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																	
MS 26406	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	●	●		●	○	●				●		●	○	
MS 26407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	○	○	●	○		○		●	○		●	○	●	●
MS 26408	การเตรียมสหกิจศึกษา การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	●	●		●	○	●				●		●	○	
MS 26409	สหกิจศึกษาด้านการเป็น ผู้ประกอบการ	●	○	○	○	●	○		○		●	○		●	○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นที่ไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยกำหนดจำนวนรายวิชาทวนสอบ 25 เปอร์เซ็นต์ ของภาคการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นที่ไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) ตรวจสอบจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) ประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) ประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม วัฒนธรรม ทัศนคติดี มีความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจรรยาบรรณที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(2) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(6) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวความเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้ความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

1.2 จัดประชุมคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับหลักสูตรที่สอน คำอธิบายรายวิชา การจัดการเรียนการสอน

1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่ และคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

1.4 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียน การสอน วิธีการสอนกลยุทธ์ในการสอนและการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2.2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการ และจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมเพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร รายละเอียดดังแบบรายงานในภาคผนวก ง โดยมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- 1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 3) สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ กำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังนี้

- 1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF โดยเริ่มเปิดการจัดการเรียนการสอนครั้งแรกปีการศึกษา 2552

1.6 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา

6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

- 11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

2. บัณฑิต

2.1 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลของบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

- 1) หลักสูตรฯ ทำการประชุมสรุปแจ้งยอดจำนวนที่จะรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อไปยังคณะฯ เพื่อพิจารณา
- 2) คณะฯ สรุปยอดจำนวนรับนักศึกษาแต่ละสาขาผ่านไปยังสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ และแจ้งผลการพิจารณาไปที่หลักสูตรฯ
- 3) หลักสูตรฯ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยฯ ทำการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเว็บไซต์ สื่อออนไลน์จัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายแนะแนวโรงเรียนต่าง ๆ
- 4) รับสมัครตามรอบการเปิดรับ
- 5) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- 6) สอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีความเหมาะสมและพร้อมที่จะเข้ามาศึกษาต่อ โดยสาขาฯ จัดส่งรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
- 7) ประกาศผลสอบ
- 8) ผู้สอบผ่านเข้ารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสรุปสิ่งจำเป็นที่นักศึกษาใหม่ต้องทราบ หรือเรียนรู้ก่อนการเข้าเรียนในหลักสูตรฯ โดยอาศัยข้อมูลจากสิ่งที่พบจากการสอนนักศึกษาแต่ละรุ่นที่ผ่านมา
- 2) กำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสร้างการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
- 3) ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ
- 4) ประชาสัมพันธ์ให้ นักศึกษาทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาที่กำหนด
- 5) ดำเนินการจัดโครงการฯ
- 6) สรุปผลการดำเนินงาน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรฯ สนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษาด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) ให้คณาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลา (Office hour) ให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา
- 2) จัดระบบการสอนเสริมให้แก่ศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา
- 3) จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเรียนการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา
- 4) การอุทิศของนักศึกษา สามารถใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ <http://mis.bsru.ac.th> เพื่อสอบถามและแสดงความคิดเห็น

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีการประชุมเพื่อวางแผนกรอบอัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยและส่งให้กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครต่อไป

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ใช้กระบวนการประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ โดยใช้กระบวนการตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยภาค ก

เป็นความรู้ทั่วไป และภาค ข เป็นข้อสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ประจำหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ

4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ส่งผลผู้ผ่านการคัดเลือกไปยัง
กองบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ที่
ผ่านการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัว

4.1.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีการประชุมถึงกรอบ
อัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดำเนินการสรรหาอาจารย์
ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรฯ พิจารณาเสนอ
รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ที่เหมาะสม
จึงนำเสนออนุมัติและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4) มหาวิทยาลัยฯ แจ้งการเปลี่ยนแปลงไปยัง สกอ. เพื่อขออนุมัติตามลำดับต่อไป

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีกระบวนการการบริหารอาจารย์
ดังนี้

1) การพิจารณาระบบและกลไกบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมการดำเนินการด้าน
การสรรหา การแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การพัฒนา การประเมินผลงาน และการพิจารณาความดีความชอบ

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปี
ของคณะวิทยาการจัดการ มาพิจารณาเพื่อวางแผนการสรรหาและพัฒนาอาจารย์ให้มีจำนวนและคุณสมบัติ
ตามที่กำหนด เมื่อได้แนวทางการดำเนินงานตามกรอบของมหาวิทยาลัยและของคณะ

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ จึงได้พิจารณาจำนวน คุณภาพ
และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลังจากนั้นจะได้

4) กำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อการพัฒนาอาจารย์และกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น งานสอนงานวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อได้กิจกรรม โครงการ และบทบาทหน้าที่ ที่เหมาะสม

5) หลักสูตรจึงทำการประชุมเพื่อแจ้งกิจกรรม โครงการและมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ

6) หลักสูตรฯทำการประเมินความพึงพอใจในการบริหารอาจารย์

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาศักยภาพใน การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมและสนับสนุนให้เรียนต่อระดับดุษฎีบัณฑิต โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ระยะยาวรายบุคคล
- 2) จัดทำงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ตามแผนพัฒนาระยะยาว
- 3) ดำเนินการตามแผนงบประมาณและแผนพัฒนาระยะยาว
- 4) ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ กำหนดเป้าหมายการบริหารหลักสูตร ดังนี้

- 1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- 2) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2562
- 3) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

5.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่

กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา
- 4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

- 1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2) การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน หลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา มอบหมาย ผู้สอนให้เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน
- 3) การติดตามการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำระบบสังเกตการณ์ จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 4) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอน ประเมินการสอนของตนเอง และประเมินผลรายวิชา
- 5) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพ การสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 6) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี
- 7) ประธานสาขาวิชา ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของ อาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.4 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- 1) หลักสูตรฯ พิจารณาแผนการสอนและรายวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อจัดส่งไปยังฝ่ายวิชาการของคณะฯ

2) หลักสูตรฯ พิจารณาคุณวุฒิของอาจารย์ประจำเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในส่วนของอาจารย์พิเศษที่จะนำมาเป็น ผู้สอนจะต้องผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ

3) หลักสูตรฯ กำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำแผนการสอนรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4 ตามผลรับการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) มาจาก มคอ.2 ก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน และแจกให้ นักศึกษาในสัปดาห์แรกที่สอน

4) หลักสูตรฯ ประชุมหลังจบปีการศึกษาเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานการกำหนดผู้สอน

5.5 การประเมินผู้เรียน

1) คณะกรรมการมีนโยบายให้ผู้สอนกำหนดเครื่องมือเพื่อการประเมินผลการเรียนรู้ให้มีความ เหมาะสมกับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตาม มคอ.2 และ มคอ.3

2) การตรวจสอบเครื่องมือ พัฒนาเครื่องมือการประเมินโดยให้ผู้สอนมีอิสระในการกำหนดเกณฑ์การ ประเมินผลการเรียนรู้ รูปแบบการสอน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการสอน มคอ.3 และ ผู้สอนดำเนินการ ออกแบบชุดประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ใช้การประเมินตามสภาพจริงมีความ หลากหลาย เช่น มีข้อสอบปรนัย อัตนัย อีกทั้งยังมี การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะการปฏิบัติการ เรียนรู้ การบ้าน รายงานที่มอบหมาย ฯลฯ รวมถึงการปลายภาค

3) ผู้สอนดำเนินการวัดผลการเรียนรู้ปลายภาคด้วยเครื่องมือที่ผู้สอนออกแบบตามกำหนดปฏิทินการ ดำเนินงานทางวิชาการของคณะ

4) การกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.7 ให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดภายใต้ข้อกำหนดของ ปฏิทินวิชาการของคณะ

5) หลักสูตรฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงในต่อถัดไป หลักสูตรจะ ดำเนินการประเมินแบบผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตาม มคอ.2

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรฯ มีระบบการดำเนินการที่มีส่วนร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้
- 2) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากร การเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น
- 3) การจัดพื้นที่ สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงาน ร่วมกัน

4) การจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา ให้หลักสูตร เพื่อเป็นงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) และงบลงทุน (ปรับปรุงต่อเติมและครุภัณฑ์) อย่างเพียงพอในการ สนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้าน หนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการหนังสือด้านวิชาผู้ประกอบการ การบริหารธุรกิจ และฐานข้อมูลที่จำเป็น ในการสืบค้น นอกจากนี้คณะวิทยการจัดการ มีอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาด้วยตนเอง

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรฯ ได้ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือ

หลักสูตรฯ จัดห้องศูนย์ข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาได้ค้นคว้าหาข้อมูลด้านธุรกิจนอกห้องเรียนเพิ่มเติม และใช้ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียน

หลักสูตรฯ จัดห้องศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติอาชีพต่างๆ เพื่อฝึกความชำนาญและเกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพของตนเองในอนาคตได้

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรฯ จะทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา และวารสารเฉพาะทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อทำการจัดซื้อหนังสือ นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 ประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
- 1.1.2 ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
- 1.1.3 ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 1.1.4 ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน
- 1.1.5 ดำเนินการวิจัยเพื่อการพัฒนากลยุทธ์การสอน
- 1.1.6 ประธานหลักสูตรและผู้สอนจะนำผลการประเมินโดยรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 นักศึกษาประเมินคณาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 1.2.2 สังเกตการณ์โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 1.2.3 รายงานผลการประเมินทักษะคณาจารย์ ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 1.2.4 คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม สาขาวิชาจะดำเนินการสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้าย ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรต้องผ่านระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของคณะกรรมการอุดมศึกษา และการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 4.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม เพื่อนำผลการประเมินหลักสูตรมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 4.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาภาคที่ หนึ่งภาคการศึกษาภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษามีสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใด มีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือ การฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่า เป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาออกเวลาราชการ

(๓) การจัดการศึกษาลักษณะอื่นๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การนับระยะเวลาการศึกษาดตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาค้นหาตัวเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในทุกหมวดวิชาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้

หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๓) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๒ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ นักศึกษา แบ่งออกเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๑๔ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับย้าย โดยความเห็นชอบของคณะ และ

(๓) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓.๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓.๓) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๕ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิม และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๖

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ โดยต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาเพิ่ม-ถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน

การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(๓.๑) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๑.๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๑.๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร

เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(๓.๒) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๒.๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓.๒.๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓.๒.๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(๓.๓) I (Incomplete) หมายถึง การรอมผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียน ที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยัง สาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(๓.๔) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจ ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(๓.๕) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๒๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๖
การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนผลการเรียนแบ่งออกเป็นสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๓) การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคแรกมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี

(๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๒๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๗ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๖ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P"

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ไปค่าระดับคะแนน และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษิตตามอัธยาศัยให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๒.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(๒.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(๓.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย

ข้อ ๓๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม วัตถุประสงค์อันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๕

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา

ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ในกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่อการศึกษาระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสี่ภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบเจ็ดภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปด ภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษา ที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย นักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้

(๖.๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(๖.๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(๖.๓) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๗) ใช้หลักฐานเท็จหรือปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนออกรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา



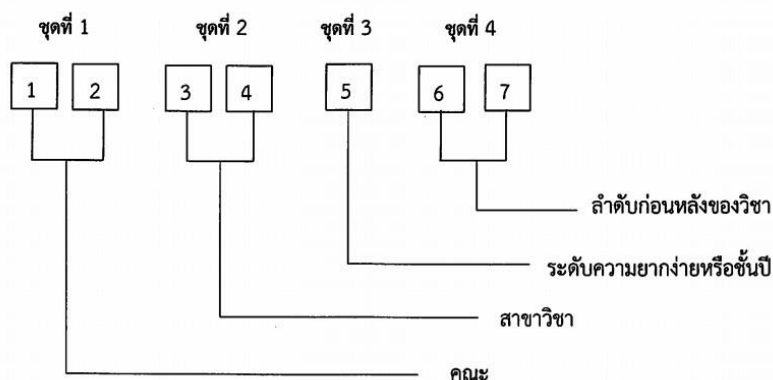
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 จึงเห็นสมควรกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ให้มีความเหมาะสม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติของคณะกรรมการที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 และมติของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ พฤศจิกายนที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

รหัสประจำวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง คณะ โดยกำหนดให้

- ED แทนคณะครุศาสตร์
- HU แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- MS แทนคณะวิทยาการจัดการ
- SC แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ET แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- MU แทนวิทยาลัยการดนตรี
- GD แทนบัณฑิตวิทยาลัย

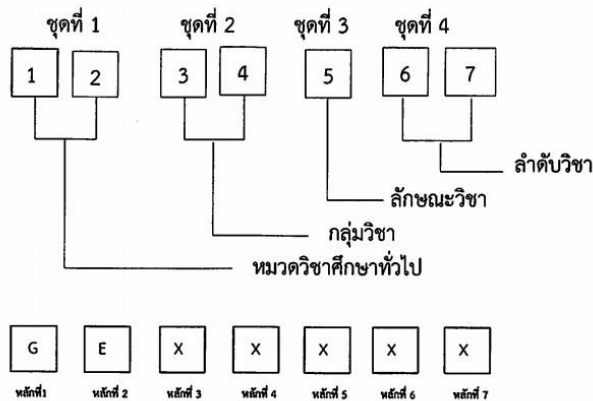
ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชา

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี โดยกำหนดให้

- 1 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
- 6 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 7 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 แทนระดับปริญญาโท
- 9 แทนระดับปริญญาเอก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

สำหรับรหัสประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยกำหนดให้

GE แทนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง เลขประจำกลุ่มวิชา
โดยกำหนดให้

- 01 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม
- 02 แทนกลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 03 แทนกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์
- 04 แทนกลุ่มวิชาศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
- 05 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง เลขประจำลักษณะวิชา
โดยกำหนดให้

- 1 แทนวิชาบังคับ
- 2 แทนวิชาเลือก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับวิชา

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

การกำหนดรหัสวิชา คณะวิทยาการจัดการ



- ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง คณะ กำหนดให้ MS = คณะวิทยาการจัดการ
- ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการ ดังตารางแสดงรหัส
- ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

ตารางแสดงรหัสประจำสาขา หลักที่ 3, 4 คณะวิทยาการจัดการ

รหัสประจำสาขา	หลักสูตร	สาขาวิชา	ตัวอย่าง											
00	วิชาแกนคณะ / กลุ่มวิชาพื้นฐาน													
11	นิเทศศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง	M	S	1	1	X	X	X					
12		สาขาวิชาภาพยนตร์	M	S	1	2	X	X	X					
13		สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และ การผลิตสื่อสตรีมมิ่ง	M	S	1	3	X	X	X					
14		สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ	M	S	1	4	X	X	X					
21	บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	M	S	2	1	X	X	X					
22		สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล	M	S	2	2	X	X	X					
23		สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ)	M	S	2	3	X	X	X					
24		สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	M	S	2	4	X	X	X					
25		สาขาวิชาการตลาดและการสื่อสารการตลาดดิจิทัล	M	S	2	5	X	X	X					
26		สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ	M	S	2	6	X	X	X					
31	บัญชีบัณฑิต		M	S	3	1	X	X	X					
41	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	M	S	4	1	X	X	X					
51	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและ การลงทุน	M	S	5	1	X	X	X					
61	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)		M	S	6	1	X	X	X					
71	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต		M	S	7	1	X	X	X					
81	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสื่อสารเพื่อการพัฒนา	M	S	8	1	X	X	X					

ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ- นามสกุล นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2548 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- จุฬาลักษณ์ จารุจฑารัตน์, วงศ์ทอง เขียนวงศ์ และรัชชก ปัญญาสุพัฒน์. (2561). การออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าใยบัวร่วมสมัยเพื่อการตกแต่งภายในที่อยู่อาศัย : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มหัตถกรรมผ้าไหมชุมชนวัดหิรัญรูจี เขตธนบุรี. *วารสารวิชาการ รมยสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*. (กันยายน-ธันวาคม 2561). 16(3), 339-355.
- ชัยวิชญ์ ม่วงหมี, นฤมล สุ่นสวัสดิ์, ปริญญาสุข กิจรุ่งโรจน์เจริญ, รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และรัตนา บุญอ่วม. (2562). รูปแบบความจงรักภักดีของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรสงคราม. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี*. 13(2), 125-137.
- รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และคณะ. (2563). การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์และการสร้างภาพลักษณ์สินค้ากระเป๋าด้ายลายดาวล้อมเดือน กลุ่มสตรีเจ็ดริ้วพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 219-233, วันที่ 30 กรกฎาคม 2563.*
- รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และคณะ. (2564). แนวทางการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลบางกระเจ้า จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 295-313, วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.*

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์
- 7) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 8) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
- 3) วิชาการจัดการนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
- 4) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 6) วิชาการเป็นผู้ประกอบการกับการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์
- 7) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ-สกุล นางสาวนภัสพร นิชะวานนท์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564 ปรัชญาคุชฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2553 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- นภัสพร นิชะวานนท์. (2561). การพยากรณ์ราคาข้าวหอมมะลิภายในประเทศไทยด้วยวิธีปรับเรียบเอ็กโพเนนเชียล. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี*, 309-319, วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2561.
- พงศ์พัฒน์ โพธิ์สุข, นภัสพร นิชะวานนท์ และ ภาวิศร์ธรรณ ศรียะพันธ์. (2561). ปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้ประกอบการร้านอาหารอิมปลาเนา สาขาบางบอน 5 กรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561, กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 124-135, วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2561.
- ภูวนัย หนูนอนันต์, นภัสพร นิชะวานนท์ และ สุกัญญา ทวีบุญ. (2562). คุณภาพการบริการของร้านสะดวกซื้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 ศาสตร์ ศิลป์ กับการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี*, 1002-1012, วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2562.
- Niyawanont, N. (2018). The Characteristics of Entrepreneurial Startup in Thailand. *2nd International MultiConference of Management Science (IMMS) 2018, Bangkok Thailand*, 48-57, 23-24 July 2018.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
- 5) วิชาการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 7) วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 9) วิชายุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 11) วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม
- 3) วิชาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
- 4) วิชาวิจัยธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาการระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ปรัชญาดุชนิพนิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
พ.ศ. 2532 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารงานบุคคล)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- สุดถนอม ตันเจริญ. (2561). ความพร้อมในการปฏิบัติงานสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ
นักศึกษาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561,
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 171-179,วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2561.
- สุดถนอม ตันเจริญ. (2563). ศักยภาพวิสาหกิจชุมชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์จังหวัด
สุพรรณบุรี. วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเทพฯ. 7(2), 71-78.
- สุดถนอม ตันเจริญ, นงนุช อุณอนันต์, สุริยา พันธุ์โกศล. (2563). การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์นวัตกรรมจาก
ผ้าทอตามอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ อำเภอบางแพ จังหวัดสุพรรณบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุม
วิชาการระดับชาติวิจัยร่วมไพพรรณี ครั้งที่ 14 “วิจัยนวัตกรรม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและ
สังคมอย่างยั่งยืน”, 492-502,วันที่ 18 ธันวาคม 2563.
- Tancharoen, S.(2019). Quality Development Guidelines for OTOP Product of Community
Enterprise in Muang District, Samut Songkhram Province. *Proceedings of
International Symposium on Social Sciences and Management (ISSSM 2019)*.
Hokkaido, Japan. January 22-24, 2019, 152-161.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 2) วิชาองค์การและการจัดการ
- 3) วิชาการจัดการกลยุทธ์
- 4) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค
- 5) วิชาการสื่อสารการตลาด
- 6) วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
- 7) วิชาการบริหารงานอุตสาหกรรม
- 8) วิชาการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 9) วิชาการจัดการความขัดแย้ง
- 10) วิชาภาวะผู้นำและการจัดการวัฒนธรรมองค์กร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 2) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 4) วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
- 5) วิชาสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 8) วิชาแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวเกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2555 นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

- เกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์. (2563). พฤติกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมของผู้ประกอบการสู่ยุคศตวรรษที่ 21. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 504-509, วันที่ 30 กรกฎาคม 2563.*
- เกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์. (2564). ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันด้านนวัตกรรมของผู้ประกอบการสู่การปรับตัวในโลกธุรกิจยุค New Normal. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 613-618, วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.*
- เกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์ และคณะ. (2564). แนวทางการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลบางกระเจ้า จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 643-654, วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.*

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาสถิติธุรกิจ
- 5) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 7) วิชาการเป็นผู้ประกอบการขององค์กร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 2) วิชาสถิติธุรกิจ
- 3) วิชาการเป็นผู้ประกอบการองค์การ
- 4) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 5) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 6) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวสุพรรณษา ยศแสง
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2560 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

สุพรรณษา ยศแสง. (2564). ส่วนประสมตลาดบริการที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจเลือกใช้บริการร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ในเขตบางแค กรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่องคุณภาพของการบริหารจัดการและนวัตกรรม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 8*, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564, (37-56).

ประสบการณ์การสอน

-

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาดิจิทัลเพื่อการประกอบธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 3) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 4) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ- นามสกุล นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2548 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- จุฬาลักษณ์ จารุจฑาทรัตน์, วงศ์ทอง เขียนวงศ์ และรัชชก ปัญญาสุพัฒน์. (2561). การออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าใยบัวร่วมสมัยเพื่อการตกแต่งภายในที่อยู่อาศัย : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มหัตถกรรมผ้าไหมชุมชนวัดหิรัญรูจี เขตธนบุรี. *วารสารวิชาการ รมยสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*. (กันยายน-ธันวาคม 2561). 16(3), 339-355.
- ชัยวิชญ์ ม่วงหมี, นฤมล สุ่นสวัสดิ์, ปริญญาสุข กิจรุ่งโรจน์เจริญ, รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และรัตนา บุญอ่วม. (2562). รูปแบบความจงรักภักดีของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรสงคราม. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี*. 13(2), 125-137.
- รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และคณะ. (2563). การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์และการสร้างภาพลักษณ์สินค้ากระเป๋าดำลายดาวล้อมเดือน กลุ่มสตรีเจ็ดริ้วพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 219-233, วันที่ 30 กรกฎาคม 2563*
- รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และคณะ. (2564). แนวทางการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลบางกระเจ้า จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 295-313, วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.*

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์
- 7) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 8) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
- 3) วิชาการจัดการนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
- 4) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 6) วิชาการเป็นผู้ประกอบการกับการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์
- 7) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ-สกุล นางสาวนภัสพร นิชะวานนท์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564 ปรัชญาคุชภักดิ์บัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2553 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- นภัสพร นิชะวานนท์. (2561). การพยากรณ์ราคาข้าวหอมมะลิภายในประเทศไทยด้วยวิธีปรับเรียบเอ็กโพเนนเชียล. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี*, 309-319 ,วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2561
- พงศ์พัฒน์ โพธิ์สุข, นภัสพร นิชะวานนท์ และ ภาวิศร์ธรรณ ศรียะพันธ์. (2561). ปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้ประกอบการร้านอาหารอิมปลาเภา สาขาบางบอน 5 กรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561, กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 124-135. วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2561
- ภูวนัย หนูนอนันต์, นภัสพร นิชะวานนท์ และ สุกัญญา ทวีบุญ. (2562). คุณภาพการบริการของร้านสะดวกซื้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 ศาสตร์ ศิลป์ กับการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี*, 1002-1012, วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2562.
- Niyawanont, N. (2018). The Characteristics of Entrepreneurial Startup in Thailand. *2nd International MultiConference of Management Science (IMMS) 2018, Bangkok Thailand*, 48-57. 23-24 July 2018.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
- 5) วิชาการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 7) วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาการระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 9) วิชายุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 11) วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม
- 3) วิชาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
- 4) วิชาวิจัยธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาการระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ปรัชญาดุชนวัตกรรม (รัฐประศาสนศาสตร์)
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
พ.ศ. 2532 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารงานบุคคล)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

สุดถนอม ตันเจริญ. (2561). ความพร้อมในการปฏิบัติงานสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ
นักศึกษาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561,
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 171-179,วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2561.

สุดถนอม ตันเจริญ. (2563). ศักยภาพวิสาหกิจชุมชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์จังหวัด
สุพรรณบุรี. วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเทพฯ. 7(2), 71-78.

สุดถนอม ตันเจริญ, นงนุช อุณอนันต์, สุริยา พันธุ์โกศล. (2563). การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์นวัตกรรมจาก
ผ้าทอตามอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ อำเภอบางแพ จังหวัดสุพรรณบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุม
วิชาการระดับชาติวิจัยร่วมไพพรรณี ครั้งที่ 14 “วิจัยนวัตกรรม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและ
สังคมอย่างยั่งยืน”, 492-502, วันที่ 18 ธันวาคม 2563.

Tancharoen, S.(2019). Quality Development Guidelines for OTOP Product of Community
Enterprise in Muang District, Samut Songkhram Province. *Proceedings of
International Symposium on Social Sciences and Management (ISSSM 2019)*.
Hokkaido, Japan. January 22-24, 2019, 152-161.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 2) วิชาองค์การและการจัดการ
- 3) วิชาการจัดการกลยุทธ์
- 4) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค
- 5) วิชาการสื่อสารการตลาด
- 6) วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
- 7) วิชาการบริหารงานอุตสาหกรรม
- 8) วิชาการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 9) วิชาการจัดการความขัดแย้ง
- 10) วิชาภาวะผู้นำและการจัดการวัฒนธรรมองค์กร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 2) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 4) วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
- 5) วิชาสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 8) วิชาแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวเกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2555 นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

- เกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์. (2563). พฤติกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมของผู้ประกอบการสู่ยุคศตวรรษที่ 21. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 504-509, วันที่ 30 กรกฎาคม 2563.*
- เกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์. (2564). ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันด้านนวัตกรรมของผู้ประกอบการสู่การปรับตัวในโลกธุรกิจยุค New Normal. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 613-618, วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.*
- เกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์ และคณะ. (2564). แนวทางการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลบางกระเจ้า จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 643-654, วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.*

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาสถิติธุรกิจ
- 5) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 7) วิชาการเป็นผู้ประกอบการขององค์กร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 2) วิชาสถิติธุรกิจ
- 3) วิชาการเป็นผู้ประกอบการองค์การ
- 4) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 5) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 6) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวสุพรรณษา ยศแสง
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2560 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

สุพรรณษา ยศแสง. (2564). ส่วนประสมตลาดบริการที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจเลือกใช้บริการร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ในเขตบางแค กรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่องคุณภาพของการบริหารจัดการและนวัตกรรม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 8*, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564, (37-56).

ประสบการณ์การสอน

-

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาดิจิทัลเพื่อการประกอบธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 3) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 4) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ- นามสกุล นายชัยวิชญ์ ม่วงหมี่
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต (การตลาด)
คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
พ.ศ. 2541 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การตลาด วิจัยขั้นสูง วิเคราะห์สถิติขั้นสูง

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่. (2561). ศึกษากลยุทธ์ตลาดน้ำประเทศไทยเพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน. *รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น..ก้าวไกลสู่สากล”*. 7 – 8 สิงหาคม 2561.

ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่, นฤมล สุนสวัสดิ์, ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ, รัชนก ปัญญาสุพัฒน์ และรัตนา บุญอ่วม. (2562). รูปแบบความจงรักภักดีของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรสงคราม. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี*. 13(2), 125-137.

ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่. (2562). กลยุทธ์การพัฒนาตลาดน้ำประเทศไทย 4.0 เพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน. *วารสารสมาคมนักวิจัย*. 24(2), 61-74.

Muangmee, C. (2020). The Innovative Entrepreneurs of Processed Agricultural Products (PAPs) Prototyping in Thailand. *Test Engineering and Management*, 83 (March - April 2020), 3045–3053.

Muangmee C, Dacko- Pikiewicz Z, Meekaewkunchorn N, Kassakorn N, Khalid B. Green Entrepreneurial Orientation and Green Innovation in Small and Medium- Sized Enterprises (SMEs). *Social Sciences*. 2021; 10(4):136.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาการพัฒนาชีวิตมนุษย์
- 6) วิชาวิจัยขั้นสูง
- 7) วิชากลยุทธ์การตลาด
- 8) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 9) วิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 2) วิชาการจัดการขายสำหรับผู้ประกอบการ
- 3) วิชายุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล
- 4) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 5) วิชาสถิติธุรกิจ
- 6) วิชาการบริหารโครงการและการประเมินผลเชิงปริมาณ

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2548 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- จุฬาลักษณ์ จารุจฑารัตน์, วงศ์ทอง เขียนวงศ์ และรัชชก ปัญญาสุพัฒน์. (2561). การออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าใยบัวร่วมสมัยเพื่อการตกแต่งภายในที่อยู่อาศัย : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มหัตถกรรมผ้าไหมชุมชนวัดหิรัญรูจี เขตธนบุรี. *วารสารวิชาการ รมยสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*. (กันยายน-ธันวาคม 2561). 16(3), 339-355.
- ชัยวิชญ์ ม่วงหมี, นฤมล สุ่นสวัสดิ์, ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ, รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และรัตนา บุญอ่วม. (2562). รูปแบบความจงรักภักดีของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรสงคราม. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี*. 13(2), 125-137.
- รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และคณะ. (2563). การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์และการสร้างภาพลักษณ์สินค้ากระเป๋าดำลายดาวล้อมเดือน กลุ่มสตรีเจ็ดริ้วพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 219-233. ,วันที่ 30 กรกฎาคม 2563*
- รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และคณะ. (2564). แนวทางการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลบางกระเจ้า จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 295-313.วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.*

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์
- 7) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 8) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
- 3) วิชาการจัดการนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
- 4) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 6) วิชาการเป็นผู้ประกอบการกับการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์
- 7) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ-สกุล นางสาวนภัสพร นิชะวานนท์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564 ปรัชญาคุชฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2553 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- นภัสพร นิชะวานนท์. (2561). การพยากรณ์ราคาข้าวหอมมะลิภายในประเทศไทยด้วยวิธีปรับ เรียบเอ็กโพเนนเชียล. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี*, 309-319, วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2561.
- พงศ์พัฒน์ โพธิ์สุข, นภัสพร นิชะวานนท์ และ ภาวิศร์ธรรณ ศรียะพันธ์. (2561). ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ ผู้ประกอบการร้านอาหารอิมปลาเผา สาขาบางบอน 5 กรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561, กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 124-135, วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2561.
- ภูวนัย หนูนอนันต์, นภัสพร นิชะวานนท์ และ สุกัญญา ทวีบุญ. (2562). คุณภาพการบริการของร้านสะดวก ซื้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และ นานาชาติ ครั้งที่ 1 ศาสตร์ ศิลป์ กับการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี*, 1002-1012, วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2562.
- Niyawanont, N. (2018). The Characteristics of Entrepreneurial Startup in Thailand. *2nd International MultiConference of Management Science (IMMS) 2018, Bangkok Thailand*, 48-57, 23-24 July 2018.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
- 5) วิชาการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 7) วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 9) วิชายุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 11) วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม
- 3) วิชาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
- 4) วิชาการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาการร่วมทุนระดมทุน
- 6) วิชาการเป็นผู้ประกอบการสังคม
- 7) วิชาดิจิทัลเพื่อการประกอบธุรกิจ
- 8) วิชาการบริหารโลจิสติกส์แบบครบวงจร
- 9) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวสุดถนอม ตันเจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ปรัชญาดุชนันท์บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
พ.ศ. 2532 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารงานบุคคล)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

สุดถนอม ตันเจริญ. (2561). ความพร้อมในการปฏิบัติงานสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ
นักศึกษาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561,
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 171-179,วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2561.
สุดถนอม ตันเจริญ. (2563). ศักยภาพวิสาหกิจชุมชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์จังหวัด
สุพรรณบุรี. วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเทพฯ. 7(2), 71-78.
สุดถนอม ตันเจริญ, นงนุช อุณอนันต์, สุริยา พันธุ์โกศล. (2563). การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์นวัตกรรมจาก
ผ้าทอตามอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ อำเภอบางแพ จังหวัดสุพรรณบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุม
วิชาการระดับชาติวิจัยร่วมไพพรรณี ครั้งที่ 14 “วิจัยนวัตกรรม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและ
สังคมอย่างยั่งยืน”, 492-502, วันที่ 18 ธันวาคม 2563.

Tancharoen, S.(2019). Quality Development Guidelines for OTOP Product of Community
Enterprise in Muang District, Samutsongkhram Province. *Proceedings of
International Symposium on Social Sciences and Management (ISSSM 2019)*.
Hokkaido, Japan. January 22-24, 2019, 152-161.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 2) วิชาองค์การและการจัดการ
- 3) วิชาการจัดการกลยุทธ์
- 4) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค
- 5) วิชาการสื่อสารการตลาด
- 6) วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
- 7) วิชาการบริหารงานอุตสาหกรรม
- 8) วิชาการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 9) วิชาการจัดการความขัดแย้ง
- 10) วิชาภาวะผู้นำและการจัดการวัฒนธรรมองค์กร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 2) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 4) วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
- 5) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ
- 7) วิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ
- 8) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 9) วิชาแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวเกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2555 นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

- เกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์. (2563). พฤติกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมของผู้ประกอบการสู่ยุคศตวรรษที่ 21. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2563, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 504-509, วันที่ 30 กรกฎาคม 2563.*
- เกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์. (2564). ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันด้านนวัตกรรมของผู้ประกอบการสู่การปรับตัวในโลกธุรกิจยุค New Normal. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 613-618, วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.*
- เกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์ และคณะ. (2564). แนวทางการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลบางกระเจ้า จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 643-654, วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.*

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิทยาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิทยาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 3) วิทยาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาสถิติธุรกิจ
- 5) วิทยาการจัดการทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิทยาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 7) วิทยาการเป็นผู้ประกอบการขององค์กร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 2) วิชาสถิติธุรกิจ
- 3) วิชาการเป็นผู้ประกอบการองค์การ
- 4) วิชาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 5) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 6) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวสุพรรณษา ยศแสง
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2560 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

สุพรรณษา ยศแสง. (2564). ส่วนประสมตลาดบริการที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจเลือกใช้บริการร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ในเขตบางแค กรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่องคุณภาพของการบริหารจัดการและนวัตกรรม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 8*, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564, (37-56).

ประสบการณ์การสอน

-

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 2) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

ชื่อ- นามสกุล นายชัยวิชญ์ ม่วงหมี่
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต (การตลาด)
คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
พ.ศ. 2541 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การตลาด วิจัยขั้นสูง วิเคราะห์สถิติขั้นสูง

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่. (2561). ศึกษากลยุทธ์ตลาดน้ำประเทศไทยเพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน. รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น..ก้าวไกลสู่สากล”. 7 – 8 สิงหาคม 2561.

ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่, นฤมล สุ่นสวัสดิ์, ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ, รัชนก ปัญญาสุพัฒน์ และรัตนา บุญอ่วม. (2562). รูปแบบความจงรักภักดีของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรสงคราม. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี*. 13(2), 125-137.

ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่. (2562). กลยุทธ์การพัฒนาตลาดน้ำประเทศไทย 4.0 เพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน. *วารสารสมาคมนักวิจัย*. 24(2), 61-74.

Muangmee, C. (2020). The Innovative Entrepreneurs of Processed Agricultural Products (PAPs) Prototyping in Thailand. *Test Engineering and Management*, 83 (March - April 2020), 3045–3053.

Muangmee C, Dacko- Pikiewicz Z, Meekaewkunchorn N, Kassakorn N, Khalid B. Green Entrepreneurial Orientation and Green Innovation in Small and Medium- Sized Enterprises (SMEs). *Social Sciences*. 2021; 10(4):136.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาการพัฒนาชีวิตมนุษย์
- 6) วิชาวิจัยขั้นสูง
- 7) วิชากลยุทธ์การตลาด
- 8) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 9) วิชาระเบียบวิธีวิจัย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 2) วิชาการจัดการขายสำหรับผู้ประกอบการ
- 3) วิชายุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล
- 4) วิชาการประกอบการและการสร้างธุรกิจ
- 5) วิชาสถิติธุรกิจ
- 6) วิชาการบริหารโครงการและการประเมินผลเชิงปริมาณ

ชื่อ-สกุล นางเกษรา โปธิ์เย็น
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
วิทยาลัยครูสวนดุสิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการทั่วไป การจัดการธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

เกษรา โปธิ์เย็น. (2562). สังคมผู้สูงอายุ : โอกาสของธุรกิจยั่งยืนในอนาคต. *วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์*. 21(1), 201-209.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาความรู้ในการประกอบธุรกิจ
- 2) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 4) วิชาการจัดการสำนักงานสมัยใหม่

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจ
- 2) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชื่อ-สกุล นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตตร
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557 บริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2542 อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการและพัฒนาธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

รัชพงศ์ เศรษฐบุตตร และมรกต นรพัลลภ. (2562). ความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา,*

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการผลการปฏิบัติงาน
- 3) วิชาระบบสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาการจัดการค่าตอบแทน
- 5) วิชาการจัดการสำนักงานสมัยใหม่

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชื่อ-สกุล นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.2545 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ, องค์กรและการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 330-342.*

นเรศ นิภากรพันธ์, ชีรวิร์ เอี่ยมสุวรรณ, นิตยา มณีวงศ์, วิชุนี สารสุวรรณ, พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, และ อัครี ภัคดีสุวรรณ, (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร : กล้วยฉาบ วิสาหกิจชุมชนทำสวนมะพร้าวท่าเสา. ใน ฤศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 272-285.*

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้บริการเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. 7(2), 270-282.*

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิทยาการจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
- 2) วิทยาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 3) วิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 4) วิชาแนวคิดระบบปฏิบัติการ
- 5) วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ

6) วิชาการผลิตสื่อมัลติมีเดีย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2559 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2558 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอาชีวศึกษา)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2557 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2548 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด วิธีวิทยาการวิจัย การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร สื่อสารมวลชน

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พิศิษฐ์ ชำนาญนา. (2561). ทศนคติต่อน้ำดื่มบรรจุขวดและพฤติกรรมการบริโภคน้ำดื่มบรรจุขวดของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 5*, 198-205.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, ศัทลียา ฤกษ์พิไชย และทิพย์สุดา หมื่นหาญ. (2562). โมเดลปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อทัศนคติกลุ่มตลาดรายย่อย ผู้ใช้ระบบสูบน้ำบาดาลด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เขตอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก. *วารสารวิชาการเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม. 6(1)*, 43-53.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, สุพรรณณี จงจวิวัฒน์สกุล และเกษรา โพธิ์เย็น. (2562). การศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจใช้บริการร้านกาแฟ อเมซอน สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 48-58.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล และวรศิริ ผลเจริญ. (2563). การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สายสีน้ำเงิน กรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และการบริการจัดการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ณ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จังหวัดนครปฐม*. 237-242.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล และวรศิริ ผลเจริญ. (2564). การประเมินความต้องการจำเป็นทักษะทางสังคม สำหรับนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารเศรษฐศาสตร์สาร*. 15(1), 151-159.

อุกฤต คูหพันธ์, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล, เตือนเด่น วสุนันต์, อนุชิต ขลุ่ยนาค, พิศิษฐ์ ชำนาญนา และคัทเลีย ฤกษ์พิไชย. (2564). กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากฝรั่ง โดยการประยุกต์ใช้แนวคิด SOAR กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนสวนปณีสรา จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*.

Pisit Chumnanna, Suphanee Jongvivatsakul and Catthaleeya Rerkpichai. (2018). The study of marketing factors Affecting the Use of Integrated Car Care Services in Department Stores among Consumers in Bangkok. *The 1st Asia Conference on Business and Economic Studies*. University of Economics Ho Chi Minh City Vietnam, 201-210.

Pisit Chumnanna. (2019). Marketing mix factors influencing customers decision to use Fitwhey Gym service in Lat Phrao Brance, Bangkok. *Nic-HUSOC II: The 2nd National and International Conference on Humanities and Social Sciences*. Mandalay University of Distance Education Myanmar, 201.

Pisit Chumnanna, Suphanee Jongvivatsakul and Catthaleeya Rerkpichai. (2019). The study of attitude towards using the MRT service of Chalong Rattham Line in Thailand. *The 2nd Asia Conference on Business and Economic Studies*. University of Economics Ho Chi Minh City Vietnam, 18.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการตลาด
- 2) วิชาการจัดการช่องทางการตลาดและโลจิสติกส์
- 3) วิชาการวิเคราะห์และการตัดสินใจทางการตลาด
- 4) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด
- 5) วิชาการวิจัยทางการตลาด
- 6) วิชาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

- 7) วิชาการจัดการค้าปลีก
- 8) วิชาการจัดการราคา
- 9) วิชาการจัดการผลิตและปฏิบัติการ
- 10) วิชาการนำเข้าและส่งออก
- 11) วิชาหลักการเบื้องต้นของสื่อออนไลน์และการตลาดดิจิทัล
- 12) วิชาธุรกิจดิจิทัลเบื้องต้น
- 13) วิชาการวางแผนและการวิเคราะห์ทางดิจิทัล

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล

ชื่อ-สกุล นางสาวสมาพร ปัญญาวรายุทธ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บัณฑิตศึกษาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2543 บัณฑิตศึกษาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

สมาพร ปัญญาวรายุทธ, บดินทร์ มหาวงศ์, ภัทริรา มาศมาลัย, มรกต ภูทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ. (2564). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 498-507.*

สมาพร ปัญญาวรายุทธ, ภัทริรา มาศมาลัย, บดินทร์ มหาวงศ์, ปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์, และรัตนนา บุญอ่วม. (2564). แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ด้วยบรรจุภัณฑ์พลาสติก : กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์หมึกสามรส สหกรณ์ผู้ผลิตกะปิสมุทรสาคร จำกัด. *การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 487-497.*

สมาพร ปัญญาวรายุทธ, ทาริกา แยมชะมัง, รักชนก สำเนียงล้ำ, จิราภรณ์ จันทรวงศ์ และพงศ์ศิริภพ ทองดีศรีวิสุรเกต. (2563). แนวโน้มการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาในประเทศไทย. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2563 อุบลราชธานี: คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 205-216.*

Samaporn Panyawarayut, Chanidapa Deesukanan, Benjatha Wattanakul, Chatsayan Thanunjirachote and Gunchanunthon Nawapornkongprecha. (2019). The Business Model of Spas Business for Health in Thailand for the Achieving Excellence. *International Journal of the Computer, the Internet and Management (IJCIM)*, Volume 27, No. 1, January - April 2019. 110-117.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
- 2) วิชาการบัญชีต้นทุน
- 3) วิชาการบัญชีชั้นสูง 1
- 4) วิชาการบัญชีชั้นสูง 2
- 5) วิชาการรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
- 6) วิชาสัมมนาการบัญชีการเงิน
- 7) วิชาสัมมนาการบัญชีบริหาร
- 8) วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการบัญชีต้นทุน
- 2) วิชาการบัญชีชั้นสูง 1
- 3) วิชาการรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
- 4) วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ชื่อ-สกุล นายเดชา พนาวรรกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชนและธุรกิจ)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2545 นิติศาสตรบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

เดชา พนาวรรกุล, ชัชพงศ์ เศรษฐบุตตร, และอัครเดช เกตุฉ่ำ. (2561). อิทธิพลของคุณลักษณะของงาน ความพึงพอใจในงานและการรับรู้ การสนับสนุนของหน่วยงานที่มีต่อความผูกพันองค์การของนักทรัพยากรมนุษย์. *การประชุมวิชาการและประกวดนวัตกรรมบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 2*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

เดชา พนาวรรกุล, ชัชพงศ์ เศรษฐบุตตร, และอัครเดช เกตุฉ่ำ. (2562) การศึกษาความตั้งใจออกจากงานของพนักงานในภาคอุตสาหกรรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 6 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562*, ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.

ประสบการณ์การสอน

- 1) องค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) พฤติกรรมองค์การ
- 3) กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 4) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) กฎหมายธุรกิจ
- 6) แรงงานและการพนักงานสัมพันธ์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) องค์กรและการจัดการสมัยใหม่
- 2) พฤติกรรมองค์กร
- 3) กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 4) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) กฎหมายธุรกิจ
- 6) แรงงานและการพนักงานสัมพันธ์
- 7) การสื่อสารและการจัดการสื่อสารสนเทศในองค์กร

ชื่อ-นามสกุล นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2538 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ. (2562). การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการผลิตอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปต้นแบบของกลุ่มผู้ผลิตและการพัฒนาการแปรรูปในประเทศไทย. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 93-106.*

บริการวิชาการชุมชน

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ. (2562). โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จ.สุพรรณบุรี.

โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ. (2563). โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จ.สมุทรสาคร.

โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ. (2564). โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จ.สมุทรสาคร.

โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค1
- 3) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการอุตสาหกรรม
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ
- 7) วิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารทุน

- 8) วิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารหนี้
- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
- 10) วิชาหัวข้อเฉพาะการวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเศรษฐศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นายขวัญชัย ช้างเกิด
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2552 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การจัดการทรัพยากร
โลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ขวัญชัย ช้างเกิด. (2562). การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการลดต้นทุนโลจิสติกส์ด้วยการขนส่งเที่ยวเปล่าของผู้ประกอบการบริษัทขนส่งในเขต กรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยพะเยา*, 305-306.

ขวัญชัย ช้างเกิด. (2564). ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 : Business Sustainability and Digital Transformation, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 619-629.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 4) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 5) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 6) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 7) วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
- 8) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์
- 9) วิชาการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาโครงการทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 3) วิชาการจัดงานผลิตและการดำเนินงาน
- 4) วิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 5) วิชาการจัดการค้าปลีก
- 6) วิชาการจัดการพาณิชย์นาวี
- 7) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

ชื่อ-สกุล นางสาวกรองทอง หีบโคกสูง
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 วิศวกรรมมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2552 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมขนส่ง)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กรองทอง หีบโคกสูง และพัชนี แสนไชย. (2561). เส้นทางคมนาคมและโลจิสติกส์กับการพัฒนาอัตลักษณ์พื้นที่
อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านชายแดนศึกษาและการพัฒนาระหว่างประเทศ
ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชียงราย*, 281-296.

กรองทอง หีบโคกสูง. (2562). การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. *การประชุม
วิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา*. 436-442.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 4) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาการสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน

ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนฤมล สุ่นสวัสดิ์
ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 Doctor of Philosophy (Management Sciences)
Graduate School Technological University of the Philippines
พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการและการบริหารองค์การ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2529 Master of Professional Studies (Educational Management)
University of the Philippines At Los Baños
พ.ศ. 2522 การศึกษามหาบัณฑิต (ภูมิศาสตร์/ภาษาอังกฤษ)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ชัยวิชญ์ ม่วงหมี, นฤมล สุ่นสวัสดิ์, ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ, รัชนก ปัญญาสุพัฒน์ และรัตนา บุญอ่วม.
(2562). รูปแบบความจงรักภักดีของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรสงคราม. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี*. 13(2), 125-137.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 3) วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 5) วิชาหลักการจัดการ
- 6) วิชาสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ
- 7) วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ
- 8) วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 524 / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดังรายนามต่อไปนี้

๑.อาจารย์วิชนก	ปัญญาสุพัฒน์	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวพร	รัตนบุรี	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	สุนสวัสดิ์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.นายเหมพงษ์	เหมปรภากร	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๕.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดถนอม	ตันเจริญ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖.อาจารย์นภัสพร	นิยะวานนท์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗.อาจารย์สรสินธุ์	ฉายสินสอน	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘.อาจารย์เกษสุดา	บูรณศักดิ์สถิตย์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษาและกำหนดคุณลักษณะผลการเรียนรู้และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบมคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ กำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1784 / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์รัชนก	ปัญญาสุพัฒน์	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช	อภิบุญโยภาส	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.สมยศ	ดิรนวัฒนานันท์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายพชรพล	แต่สมบัติ	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๕. คุณธนพนธ์	ยอดจันทร์	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดถนอม	ตันเจริญ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์ ดร.นภัสพร	นิยะวานนท์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์สรสินธุ์	ฉายสินสอน	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์ ดร.ชัยวิชญ์	ม่วงหมี	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๐. อาจารย์เกษสุดา	บูรณศักดิ์สถิตย์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

และเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตร มีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนติง คำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ฅ รายงานการประชุมการพัฒนาหลักสูตร

รายงานการประชุมพัฒนาวิชาแกน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันจันทร์ ที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กรรมการพัฒนาวิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพัฒนาวิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และทางโปรแกรม Zoom โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพล ทุ่งหว้า | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 2. ดร.นพปฎล สุวรรณทรัพย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษกร | คณบดี/ สาขาวิชาการบัญชี |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ธัชพงศ์ เศรษฐบุตร | รองคณบดี/ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักทิรา มาศมาลัย | รองคณบดี/ สาขาวิชาการบัญชี |
| 6. ดร.พิศิษฐ์ ชำนาญนา | ประธานสาขาวิชาการตลาด |
| 7. อาจารย์เดชา พนาวรรกุล | ประธานสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 8. อาจารย์รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ | ประธานสาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ |
| 9. อาจารย์อารยา แสงมหาชัย | ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 10. อาจารย์ขวัญชัย ช้างเกิด | ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ |
| 11. อาจารย์ธันช กรศุภกิจ | ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ นิภากรพันธ์ | ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุกฤษฏ์ คุณพันธ์ | ประธานสาขาวิชาการบัญชี |
| 14. รองศาสตราจารย์นงนุช อุณอนันต์ | สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา มณีวงศ์ | สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุณี สารสุวรรณ | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ ใจเย็น | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 18. ดร.พรรณนา ศรสงคราม | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 19. ดร.คัทลียา ฤกษ์ไพไชย | สาขาวิชาการตลาด |

20. ดร.ณัฐมน ตั้งพานทอง	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
21. อาจารย์อาภา วรรณฉวี	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
22. อาจารย์วิศยา หวังพลายเจริญสุข	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
23. อาจารย์พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
24. อาจารย์อนุชิต ชลุ่มนาค	สาขาวิชาการตลาด
25. อาจารย์บัณฑิต มหาวงศ์	สาขาวิชาการบัญชี
26. อาจารย์เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ผลการประชุมพัฒนาหลักสูตร มีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
ภาพรวม	จำนวนวิชาแกนมีความเหมาะสม ครอบคลุม รวบรวม เป็นรายวิชาที่จำเป็นสำหรับแกนบริหารธุรกิจ จำนวน 10 รายวิชา ไม่มากจนเกินไป
รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21	ให้พิจารณาปรับคำว่า “ศตวรรษที่ 21” ในชื่อ รายวิชา ควรปรับชื่อรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา และเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น
รายวิชาหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	ให้พิจารณาปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษจาก “Principles Marketing and Digital Marketing” เป็น “Principles of Marketing and Digital Marketing” และการปรับคำอธิบายรายวิชาจากใน ส่วนของ “การตลาดเป้าหมาย” เป็น “การกำหนด เป้าหมาย”
รายวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ให้พิจารณาความสมดุลระหว่างเนื้อหาวิชาและ จำนวนเวลาที่ใช้ในการบรรยายอาจจะไม่เพียงพอ ควรปรับเป็นรายวิชา 4 คาบ
รายวิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการ ภาษีอากร	ให้พิจารณาปรับชื่อวิชาเป็น “กฎหมายธุรกิจและการ ภาษีอากร”
รายวิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น	ให้ตรวจสอบคำว่า “หลักคุณธรรม” และ “จริยธรรม” ในคำอธิบายรายวิชา ว่ามีความหมาย ในการใช้ถูกต้องหรือไม่

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
รายวิชาการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	ให้พิจารณาปรับชื่อรายวิชาและเนื้อหาให้ทันสมัย เช่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ การขนส่งประเภทต่าง ๆ และนวัตกรรม
รายวิชาสถิติธุรกิจ	มีการปรับโดยให้แต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนดลักษณะของวิชาเองตามความเหมาะสมของหลักสูตร จึงขอให้แต่ละหลักสูตรพิจารณาเนื้อหาให้ครบถ้วนเหมาะสม

รายงานการประชุมพัฒนาหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพฤหัสบดี ที่ 3 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 3 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และทางโปรแกรม Zoom โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นวพร รัตนบุรี หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และหัวหน้างานการผลิต บริษัทโอกิ ดาต้า แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นฤมล สุ่นสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เชี่ยวชาญด้านการเป็นผู้ประกอบการ
3. นายเหมพงษ์ เหมปรากการ ผู้จัดการแผนกบริหารเครือข่ายอุดมศึกษา สำนักประสานรัฐกิจ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ผลการประชุมพัฒนาหลักสูตร มีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
1. หลักการการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรฯ		√	<ul style="list-style-type: none"> - ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดน้อยกว่าเดิม - ให้หลักสูตรคำนึงถึงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของนักศึกษาในปัจจุบัน เช่น มีรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติมากกว่าการฟังบรรยาย

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
2. การกำหนดเนื้อหาสาระและความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		√	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาที่เน้นให้ลงมือฝึกปฏิบัติจริง - จัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ญ รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมวิพากษ์วิชาแกน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันพฤหัสบดี ที่ 22 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กรรมการวิพากษ์วิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อวิพากษ์วิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และทางโปรแกรม Zoom โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช อภิคุณโยภาส | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ศิริวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ดร.สมยศ ตีรณวัฒน์นันท์ | ผู้แทนจากองค์การวิชาชีพ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษ | คณบดี/ สาขาวิชาการบัญชี |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชพงศ์ เศรษฐบุตร | รองคณบดี/ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 5. ดร.พิศิษฐ์ ชำนาญนา | ประธานสาขาวิชาการตลาด |
| 6. อาจารย์เดชา พนาวรรกุล | ประธานสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 7. อาจารย์รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ | ประธานสาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ |
| 8. อาจารย์อารยา แสงมหาชัย | ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 9. อาจารย์ขวัญชัย ช่างเกิด | ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ |
| 10. อาจารย์ธันช กรศุภกิจ | ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ นิภากรพันธ์ | ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุกฤต คูหพันธ์ | ประธานสาขาวิชาการบัญชี |
| 13. ดร.ศัทธิตา ฤกษ์พิไชย | สาขาวิชาการตลาด |
| 14. ดร.ณัฐมน ตั้งพานทอง | สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 15. อาจารย์อาภา วรรณฉวี | สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 16. อาจารย์พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 17. อาจารย์อนุชิต ชลู่ยนาค | สาขาวิชาการตลาด |
| 18. อาจารย์บดินทร์ มหาวงศ์ | สาขาวิชาการบัญชี |

19. อาจารย์เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย
ผลการประชุมวิพากษ์หลักสูตร มีดังนี้

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
ภาพรวมหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ให้พิจารณาเพิ่มเติมเนื้อหาเหล่านี้ตามความเหมาะสม <ol style="list-style-type: none"> 1) กลยุทธ์ทางธุรกิจ 2) ภาวะผู้นำ 3) การโค้ช (Coaching) - อนาคตควรทำหลักสูตรสาขา “ธุรกิจประกันภัย” - เน้นเรื่องของการให้นักศึกษามีทัศนคติเชิงบวก เข้าใจความคิดที่แตกต่างของผู้อื่น
รายวิชาหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	ให้พิจารณาแบ่งสัดส่วนเนื้อหา “การตลาด” กับ “การตลาดดิจิทัล” ให้เหมาะสม วิชานี้เป็นวิชาในชั้นปีที่ 1 ยังไม่ควรเน้นเรื่องการตลาดดิจิทัลมากนัก
รายวิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่	ให้พิจารณาใส่เนื้อหาเรื่อง “Virtual organization” กับ “Agile Organization” เข้าไปด้วยตอนสอน
รายวิชารูปแบบธุรกิจเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีความชัดเจนว่าต้องการให้วิชานี้เน้นอะไร เน้นรูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) ในภาพรวม หรือเน้นการเป็นผู้ประกอบการ - ให้พิจารณาชื่อรายวิชาควรปรับเป็น “Entrepreneurship and Business Creation (การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจ)” - ให้พิจารณาเพิ่มเรื่องของการจัดองค์กรแบบ Start up - ให้พิจารณาปรับรายวิชาให้เป็นรายวิชาปฏิบัติ
รายวิชาการจัดการปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อรายวิชาคำว่า “Operations” ต้องเติม s - เพิ่มเติมเนื้อหา “Open Innovation” กับ “เทคโนโลยีด้านโซลูชัน”
รายวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้พิจารณาปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน มุ่งประเด็นเพิ่มเติมดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ธุรกิจระหว่างประเทศ

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	2) องค์กรภาคเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ 3) ความต่อเนื่องทางเศรษฐกิจ
รายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้พิจารณาเพิ่มเติมประเด็นเรื่องของ “ทักษะการสื่อสาร” ให้มากยิ่งขึ้น และปรับชื่อรายวิชาให้เหมาะสม - ให้พิจารณานำส่วนของ “การสัมภาษณ์งาน” กับ “การเขียนประวัติย่อสำหรับการสมัครงาน” ออกจากคำอธิบายรายวิชา
รายวิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้พิจารณาเพิ่มเติมเรื่องการเลือกใช้ software ให้เหมาะกับธุรกิจ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพุธ ที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และทางโปรแกรม Zoom โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช อภิคุณโยภาส | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ศิริวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. คุณพชรพล แต่สมบัติ | สนับสนุนการสรรหาว่าจ้างบุคลากรบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) |
| 4. คุณธนพนธ์ ยอดจันทร์ตำแหน่ง | สรรหาว่าจ้างบุคลากรสรรหาบุคลากรประจำสาย สำนักงานและดูแลโครงการนักศึกษาฝึกงาน |

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร	√		
2. ชื่อปริญญา	√		
3. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	√		หลักสูตรมีการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบันจริง
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	√		
5. คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา	√		
6. โครงสร้างหลักสูตร	√		

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาแกน - วิชาเฉพาะด้าน - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี			
7. ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา / กลุ่มวิชา หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาแกน - วิชาเฉพาะด้าน - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		✓	- วิชาเลือก ในกลุ่มวิชาที่เน้น ทฤษฎี ให้เปลี่ยนเป็น เน้น หลักการแนวคิด - รายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกปรับ เป็นหมวดเป็นด้าน ๆ
8. แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละ ระยะเวลาการศึกษา		✓	- รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ให้นักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ 3
9. ความเหมาะสมและความชัดเจนของชื่อ รายวิชาและรายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	- รายวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า ให้พิจารณา ความสำคัญของวิชา เพื่อการ เป็นผู้ประกอบการ - รายวิชาสถิติธุรกิจเป็นพื้นฐาน วิชาในด้านการบริหารให้ หลักสูตรพิจารณาการลงเนื้อหา ด้านการใช้เครื่องมือ - รายวิชาการเป็น ผู้ประกอบการทางสังคม เพิ่มเนื้อหาด้านการตลาด - รายวิชาการพัฒนา ประสิทธิภาพในการทำงาน ให้หลักสูตรพิจารณาการเน้น ความเกี่ยวข้องเชิงธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการ

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
			<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ เพิ่มเติมรายละเอียดด้านการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจในการสื่อสาร - รายวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พิจารณาเนื้อหารายวิชาให้ที่ความเฉพาะของหลักสูตรมากขึ้น
10. ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	√		
11. ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	√		

ข้อเสนอแนะ

โครงสร้างหลักสูตรฯ มีเนื้อหาวิชาที่เน้นทักษะ ให้พิจารณาการจัดการเรียนการสอน โดยการเชิญอาจารย์พิเศษหรือผู้เชี่ยวชาญโดยตรงมาเป็นอาจารย์พิเศษ เช่น รายวิชาการร่วมทุนและการระดมทุน

ภาคผนวก ฎ รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี	ประธาน
๒. รศ.ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี	รองประธาน
๓. อ.ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ทชชยา	วนนะบวรเดชนัน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. รศ.ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ณัฐณี	มีแก้วกฤษกร	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.คณกร	สว่างเจริญ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๙. อ.ดร.ทิตยา	สิทธิโสภาสกุล	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๐. อ.ขวัญภา	วิจิรัตน์	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ผศ.ดร.เกษม	ตรีตระการ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒. รศ.ดร.ธัชพงศ์	เศรษฐบุตร	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. ผศ.จุฬาลักษณ์	จารุจุฑารัตน์	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๔. ผศ.ดร.วรินทร์	สีเสียดงาม	รองคณบดีวิทยาลัยการดนตรี	กรรมการ
๑๕. อ.เพ็ญธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๖. อ.จันทร์ศมี	สิริวดีนันท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ และเลขานุการ
๑๗. ผศ.ดร.รวยทรัพย์	เดชชัยศรี	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	คณบดีวิทยาลัยการดนตรี	ติตราชการ
------------------	------------	-----------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประภฤกษ์	เพชรแอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. น.ส.ปรัชญาภรณ์	นาคกรอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นายอภิษฐ์	เจียรอนุกุล	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๙ การขอความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะวิทยาการจัดการ เสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะวิทยาการจัดการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ต่อที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ว่า

ปก

ปรับแก้ไขชื่อสาขาวิชาโดยไม่มีกรเว้นวรรค

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑) หน้า ๑ ปรับแก้ไขจากเดิม “หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕” เป็น “(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)”

๒) หน้า ๓ ข้อ ๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ควรปรับแก้ไขโดยระบุเฉพาะอาชีพที่มีรายวิชาการรองรับ

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑) หน้า ๑๒ ข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ปรับแก้ไขโดยตัดข้อความที่ซ้ำซ้อนกันออก หรือรวมเป็นข้อเดียวกัน

๒) หน้า ๑๖ ข้อ ๒.๖.๒ รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี ตรวจสอบปรับแก้ไขค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวต่อปีในการผลิตบัณฑิตให้ถูกต้อง

๓) หน้า ๒๐ วิชา MS 26101 ชื่อวิชาไม่ตรงกับชื่อวิชาในแผนการศึกษา ข้อ ๓.๑.๔ หน้า ๒๓ ตรวจสอบและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

๔) หน้า ๒๑ วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ปรับแก้ไขรหัสวิชาจากเดิม “วิชา MS 26208” เปลี่ยนเป็น “วิชา MS 26201”

๕) หน้า ๒๑ วิชา MS 26312 ชื่อวิชาไม่ตรงกับชื่อวิชาในแผนการศึกษาปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ หน้า ๒๕ ตรวจสอบและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

๖) หน้า ๒๓ แผนการเรียนสหกิจศึกษา ปรับแก้หน่วยกิตวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาด้านการประกอบธุรกิจ จากเดิม “๑(๑-๒-๖)” เปลี่ยนเป็น “๑(๐-๒-๑)” และหน่วยกิตวิชาสหกิจศึกษาด้านการประกอบธุรกิจ จากเดิม “๖(๐-๖๐๐-๐)” เปลี่ยนเป็น “๖(๖๔๐)”

๗) หน้า ๒๓ ข้อ ๓.๑.๔ แผนการศึกษา ตรวจสอบและปรับแก้ไขรายวิชา M S26101 เนื่องจากระบุชื่อวิชาตรงกับชื่อวิชาในหน้า ๒๐

๘) หน้า ๒๖ วิชา MS 26401 ชื่อวิชาในแผนการเรียนสหกิจศึกษาและแผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ตรงกัน ตรวจสอบและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

๙) หน้า ๕๖ ข้อ ๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ ปรับแก้ไขโดยเรียงลำดับให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้ตรงกับภาคผนวก

๑๐) หน้า ๕๙ ข้อ ๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ ตรวจสอบและปรับแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ให้ถูกต้อง

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

หน้า ๗๘ - ๗๙ ปรับแก้ไขแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมผล
การเรียนรู้ทุกด้านและเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑) หน้า ๘๗ ข้อ ๔.๒ การบริหารอาจารย์ ตัดคำว่า “นิสิต” ออก
๒) หน้า ๘๗ ข้อ ๔.๒ การบริหารอาจารย์ ปรับแก้ไข ข้อ ๓) โดยระบุข้อความที่ขาดหายไป ให้ครบถ้วน
สมบูรณ์

ภาคผนวก

๑) ตรวจสอบและปรับแก้ไขการประวัติและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนด
๒) เพิ่มข้อมูลประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นายชัยวิชญ์
ม่วงหมี ๒. นายขวัญชัย ช่างเกิด และ ๓. น.ส.กรองทอง ทิพย์โคกสูง

มติที่ประชุม เห็นชอบ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการก่อนนำเสนอสภาวิชาการต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

นายอภิรักษ์ ใจอรอนกุล	ผู้บันทึกการประชุม
อาจารย์จันทร์ศรี สิริวุฒินันท์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ผศ.ดร. รวยทรัพย์ เดชชัยศรี	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ก รายงานการประชุมวิสามัญ คณะกรรมการสภาวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ 1/2565

รายงานการประชุมวิสามัญคณะกรรมการสภาวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ห้องประชุม เอ ซี การ์ดเนอร์
อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุมในห้องประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมธิดา	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์	วงศ์ศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย	แหวนเพชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณิธี	ดุลยทวีสิทธิ์	กรรมการผู้แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล	สารระวงศ์	กรรมการผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	กรรมการและเลขานุการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. อาจารย์จันทร์ศมีย์	สิริวฒันันท์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์ ดร.คณิต	เขี้ยววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี	วงศ์วิจิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช	อภิบุญโยภาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ชัย	ปิฎกรัซด์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	ภัทรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐมน	พันธุ์ชาติรี	กรรมการผู้แทนคณะครุศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม	ตรีตระการ	กรรมการผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี	มีแก้วกฤษร	กรรมการผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการผู้แทนวิทยาลัยการดนตรี

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อ.นภัสพร	นิยะวานนท์	ผู้นำเสนอวาระการประชุม
๒. อ.ประภัสชญ์	พนัสทรัพย์สุข	ผู้นำเสนอวาระการประชุม
๓. อาจารย์ศุภชัย	ศรีอักษร	ผู้นำเสนอวาระการประชุม
๔. อาจารย์ ดร.เอกรัตน์	รุ่งสว่าง	ผู้นำเสนอวาระการประชุม
๕. อาจารย์กฤษมาศ	ตันไชย	ผู้นำเสนอวาระการประชุม
๖. ดร.वलีนเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	เจ้าหน้าที่การประชุม

๗. นายประกฤษฏี	เพชรแอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นางสาวปรัชญาภรณ์	นาครทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาวดวงตรา	พยัคฆ์โส	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวรัชดา	มานิมิตร	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

๕.๒ การขอความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาการจัดการ ขอเสนอการขอความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยหลักสูตรดังกล่าว ได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะ และนำเสนอที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมดังกล่าวได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา

ทั้งนี้หลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยสาขาดังกล่าว ได้รับการรับทราบจาก สป.อว. โดยระบบ CHECO แล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รหัสหลักสูตร ๒๕๕๒๐๗๔๑๑๐๓๓๘๖ โดยมีจำนวนนักศึกษารับเข้า ดังนี้

ปีการศึกษา	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนนักศึกษา รับเข้า	๗๑ คน	๓๓ คน	๔๓ คน	๓๑ คน	๒๗ คน

คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการ ในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการสภาวิชาการได้ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) ให้ตัดคำว่า “นิสิต” ออกทั้งหมด
- ๒) หน้า ๑๐ ข้อ ๑.๑ ปรัชญา และข้อ ๑.๓ วัตถุประสงค์ให้ทบทวนการระบุอีกครั้ง
- ๓) หน้า ๑๓ ข้อ ๒ แผนพัฒนาปรับปรุง ให้ตัดการระบุกลยุทธ์ข้อ ๔.๒ ออก
- ๔) หน้า ๑๔ ข้อ ๒.๓ ให้ทบทวนการระบุข้อมูล ข้อ ๔) อีกครั้ง
- ๕) หน้า ๒๑ ข้อ ๒.๒.๒) วิชาเลือก ให้ทบทวนการระบุเงื่อนไขการเลือกรายวิชาอีกครั้ง
- ๖) หน้า ๕๐ คำอธิบายรายวิชา รายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ ๒ ไม่มีเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน ซึ่งแตกต่างจากรายวิชา ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ให้ทบทวนอีกครั้ง

๗) หน้า ๓๖ - ๕๔ คำอธิบายรายวิชา ให้ทบทวนการระบุคำอธิบายรายวิชา บางรายวิชา เป็นภาคปฏิบัติ แต่เนื้อหาไม่ได้ระบุการปฏิบัติ และให้ตรวจสอบชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมทั้งตรวจสอบคำผิดอีกครั้ง

๘) สาขาวิชาควรรหาหน่วยงาน ผู้ประกอบการอื่นๆ เพื่อร่วมมือทางด้านวิชาการในการผลิตบัณฑิต และรองรับกับหลักสูตรสหกิจศึกษาเพิ่มเติม โดยระบุในข้อ ๕.๔ ในหน้าที่ ๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภာวิชาการ และมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย และอาจารย์จันทร์ศรัณย์ สิริวุฒินันท์ ตรวจสอบการปรับแก้ไข ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

นายประฤษฏี เพชรแอง
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ภาคผนวก รฐ รายงานการประชุมวิสามัญ
สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2565

รายงานการประชุมวิสามัญสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ , ห้องประชุม เอ. ซี. คาร์เตอร์ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
และระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	คชสิทธิ์	นายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณท์มา	อธิการบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ	บางเขียว	รองอธิการบดี	เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	อาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์ นพ.พยงค์	จุฑา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุจิต	เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา	เทพหัตดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ	ธารัทศนวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร	ทอแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิห	ขุนดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. ดร.สุรัจ	ศิลป์อนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายวรพงษ์	วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายทอง	โชติสรยุทธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอม	สุนสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรุษ	ประดิษฐ์ทรง	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ

ผู้ไม่สามารถมาประชุมได้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
------------------------------	----------	----------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวนมนัส	ประภักดี	ผู้นำเสนอวาระ
๒. อาจารย์ศุภชัย	ศรีอักษร	ผู้นำเสนอวาระ

๓. อาจารย์ประภวิชญ์	พนัสทรัพย์สุข	ผู้นำเสนอวาระ
๔. อาจารย์นภัสพร	นิยะวานนท์	ผู้นำเสนอวาระ
๕. อาจารย์ฐิติยา	กมลสันเทียะ	ผู้นำเสนอวาระ
๖. อาจารย์กุสุมาศ	ต้นไชย	ผู้นำเสนอวาระ
๗. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นายชยณัฐ	โอภาสวิริยะกุล	ผู้บันทึกการประชุม
๑๐. นางสาวกรกาญจน์	อุ๋นบ้าน	ผู้บันทึกการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๗ การขอความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรและผ่านการกลั่นกรองในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภาวิชาการ และนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ กลั่นกรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้หลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยสาขาดังกล่าว ได้รับการรับทราบจาก สป.อว. โดยระบบ CHECO แล้วเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ รหัสหลักสูตร ๒๕๕๒๑๗๔๑๑๐๓๓๘๖

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลายสรุปได้ ดังนี้

(๑) พิจารณาปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยยิ่งขึ้น อาทิ รายวิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ ควรเพิ่มรายละเอียดเนื้อหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในทางธุรกิจในปัจจุบัน อาทิ ERP (Enterprise Resource Planning) หรือซอฟต์แวร์ทางธุรกิจใหม่ๆ และรายวิชาสถิติทางธุรกิจ ปัจจุบันนิยมวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจมากกว่าการใช้สถิติอย่างเดียว อาจปรับคำอธิบายเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Business Intelligence Data Analytic และคลังข้อมูล (data warehouse) จะเป็นประโยชน์กว่าการสอนสถิติอย่างเดียว

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้คำ ตัวสะกด และวรรณยุกต์ที่ตกหายไป

(๓) ควรกำหนดจุดเด่นของหลักสูตรให้ชัดเจน โดยจุดเด่นอยู่ที่ผู้มาให้ประสบการณ์ความรู้กับนักศึกษา อาจารย์พิเศษจากภายนอกจะทำให้นักศึกษาได้เข้าใจวิถีคิดของผู้ประกอบการ ได้รับประสบการณ์และความรอบรู้ รวมทั้งการฝึกให้นักศึกษาได้ฝึกกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) โดยให้นักศึกษาฝึกคิดและลงมือทำจริง อาทิ การนำเสนอแผนธุรกิจ โมเดลธุรกิจ ทั้งแบบสตาร์ทอัพหรือผู้ประกอบการธรรมดา ส่งเสริมให้นักศึกษามีกิจกรรมการแข่งขัน เรียกว่า “แฮกกาธอน” (Hackathon) เพื่อให้นักศึกษาเกิดความตื่นตัวและสนใจ ซึ่งการได้รับรางวัลจะสะท้อนศักยภาพของนักศึกษา

(๔) การรับบุคคลเข้าศึกษาควรหาคนที่มีความรู้ความชำนาญเป็นผู้ประกอบการ มีการทำกิจกรรมการประกวดตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา สรรหาตั้งแต่ต้นทางโดยมหาวิทยาลัยอาจไปร่วมกิจกรรมตามสถานศึกษาหรือจัดกิจกรรมเองเพื่อคัดเลือกผู้เรียนได้

(๕) ควรมีการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตว่าหลังจากสำเร็จการศึกษาไปแล้วสามารถเป็นผู้ประกอบการได้จริง เนื่องจากได้ระบุในหลักสูตรว่ามุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการที่ดีและเก่ง

(๖) ปรับการเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ อาทิ หน้า ๔๒ รายวิชาการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ คำว่า “Concept” “objective” และ “practice” ให้เติม s หน้า ๔๔ รายวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ หลัง , ต้องเป็นตัวอักษรพิมพ์เล็ก หน้า ๔๕ รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการสังคม คำว่า “Concept and theory” ปรับเป็น “Concepts and Theories” หน้า ๔๖ รายวิชาการจัดการขายสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ คำว่า “Fundamentals of Sales Management” ปรับเป็น “Fundamentals of sale management” และหน้า ๕๓ รายวิชากฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ คำว่า “principle” เติม s

(๗) ควรศึกษาการทำธุรกิจออนไลน์ที่กำลังเติบโตมากโดยไม่ต้องทำสินค้าเอง แต่ใช้กระบวนการทางสื่อ ในการดึงผู้มาประกอบการ

(๘) พิจารณาปรัชญาของหลักสูตร ระบุว่า “ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหาร” และวัตถุประสงค์ ข้อ ๑ ระบุว่า “เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหาร” แต่การจัดหลักสูตรในวิชาบังคับไม่มีความชัดเจนและไม่มีการเรียนการสอนให้นักศึกษาเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหาร

(๙) พิจารณาการใช้คำว่า “Entrepreneurship” ในเนื้อหาวิชามีทั้งคำว่า “ผู้ประกอบการ” และคำว่า “การประกอบธุรกิจ” ที่ใช้ภาษาอังกฤษคำเดียวกัน อาทิ หน้า ๒๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการประกอบธุรกิจ (Internship in Entrepreneurship) ซึ่งเป็นสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ จึงควรพิจารณาเลือกใช้คำใดคำหนึ่งให้สอดคล้องกันทั้งหลักสูตร

(๑๐) หน้า ๔ ในตารางตำแหน่งทางวิชาการบริหารธุรกิจ อนุสาขาการตลาด ไม่ใช่ตำแหน่งทางวิชาการปรับให้ถูกต้อง

(๑๑) ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาวิชาการเป็นผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ ผู้ประกอบการทางสังคม และผู้ประกอบการธุรกิจครอบครัว

(๑๒) ปรับคำอธิบายรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หน้า ๔๐ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับชื่อรายวิชา

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเขียว
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจ/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ภาคผนวก ๗ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปัจจุบันได้ครบกำหนดเวลาปรับปรุงรอบ 5 ปี จึงปรับปรุงหลักสูตรเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
2. เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552
3. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามข้อเสนอแนะของทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ องค์กร ภาคเอกชนและภาครัฐ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนบัณฑิต
4. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการอย่างเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาได้มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ใน แต่ละรายวิชาที่ได้เรียนมา เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ
5. มีการเรียนการสอนที่เน้นด้านการฝึกปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น โดยการปรับแยกหน่วยกิตการฝึกปฏิบัติ การกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและภาคปฏิบัติ การฝึกทักษะที่ชัดเจนมากขึ้น
6. มีการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องตั้งแต่วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน โดยเพิ่มการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
7. เน้นรายวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาใหม่ ๆ ที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รู้เท่าทันองค์ความรู้ใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
8. เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี ทั้งด้านการค้นหาข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาสามารถ ค้นหาหาข้อมูลได้ด้วยตนเองตั้งแต่ต้น เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนใน รายวิชาต่าง ๆ นั้นเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
9. นักศึกษาสามารถเลือกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ตามแผนการฝึกงานหรือแผนสหกิจศึกษาตามที่สนใจ

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและ รายวิชาจำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurship</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurship</p>	- ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรภาษาไทย
<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การประกอบการธุรกิจ) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) บธ.บ. (การประกอบการธุรกิจ) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) B.B.A. (Entrepreneurship)</p>	<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) บธ.บ. (การเป็นผู้ประกอบการ) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) B.B.A. (Entrepreneurship)</p>	- ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรภาษาไทย
<p>ปรัชญา ผลิตบัณฑิตให้มีความความรู้ในศาสตร์การบริหารจัดการในการประกอบธุรกิจ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>ปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหาร ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรมของโลกธุรกิจดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต</p>	- ปรับเปลี่ยนปรัชญาใหม่ให้สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิต

<p>หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565</p>	<p>สิ่งที่ปรับปรุง</p>
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการประกอบการธุรกิจที่มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและค่านิยมอันดีงามของสังคม</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการประกอบการธุรกิจที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับในการประกอบการธุรกิจ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ พร้อมแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการประกอบการธุรกิจให้มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจ ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการประกอบการธุรกิจให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการประกอบการธุรกิจให้มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหารและการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและค่านิยมอันดีงามของสังคม</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการเป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับในการประกอบการธุรกิจ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ พร้อมแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการเป็นผู้ประกอบการให้มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ</p> <p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการเป็นผู้ประกอบการให้มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>- ปรับเปลี่ยน วัตถุประสงค์ทุกข้อ เพื่อให้สอดคล้องกับ ปรัชญา</p>

<p>หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565</p>	<p>สิ่งที่ปรับปรุง</p>
<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต</p>	<p>- ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตจากไม่น้อยกว่า 137 เป็นไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต</p>
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต</p> <p>1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต</p> <p>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 9 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 20 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิทยาศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 6 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มคุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 2 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต</p> <p>(5) กลุ่มศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 3 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มคุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต</p> <p>(5) กลุ่มศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต</p>	<p>- ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>- ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตและกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>- ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาแกน 33 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 60 หน่วยกิต</p> <p>(1) วิชาบังคับ 45 หน่วยกิต</p> <p>(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 6 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาแกน 30 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p>(1) วิชาบังคับ 39 หน่วยกิต</p> <p>(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	
วิชาแกน 33 หน่วยกิต	วิชาแกน 30 หน่วยกิต	- ปรับลดจำนวนหน่วยกิต
3103200 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	-	- ย้ายไปวิชาเฉพาะด้าน
3100204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร 3(2-2-5)	MS 31300 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3101100 หลักการตลาด 3(3-0-6)	MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
3102100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)	MS 21100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3104203 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)	MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)	MS 22100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)	MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3141201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	MS 31200 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	- ปรับรายวิชาเป็น เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)		
3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)	MS 23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
-	MS 26300 การประกอบการและการสร้างธุรกิจ 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
วิชาบังคับ 33 หน่วยกิต	วิชาบังคับ 39 หน่วยกิต	- ปรับเพิ่มจำนวน หน่วยกิต
3103101 หลักการประกอบการ 3(3-0-6)	MS 26101 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา -ปรับจำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3103102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม 3(3-0-6)	MS 26102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา -ปรับจำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3103201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	MS 26201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103202 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)	MS 26202 การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 3(3-0-6)	- ย้ายไปวิชาเลือก
3103301 ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	MS 26301 ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103302 การประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	MS 26302 การประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
3103303 แผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	MS 26303 แผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103304 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	MS 26304 ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา -ปรับจำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3103305 การจัดการนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)	MS 26305 การจัดการนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103306 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	MS 26306 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103307 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	MS 26307 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(2-2-5)	MS 26306การบริหารโครงการและการประเมินผลเชิงปริมาณ 3(2-2-5)	- ปรับปรุงรายวิชา
3103308 การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	-	- บูรณาการกับรายวิชา การบริหารโครงการ และการประเมินผลเชิง ปริมาณ
3103401 การร่วมทุนและการระดมทุน 3(3-0-6)	MS 26401 การระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
3103402 การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	MS 26312 วิจัยธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
-	MS 26200 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
-	MS 26208 การเป็นผู้ประกอบการองค์การ 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
-	MS 26308 การเป็นผู้ประกอบการสังคม 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	- ปรับเพิ่มจำนวน หน่วยกิต
3103204 การประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	MS 26204 ดิจิทัลเพื่อการประกอบธุรกิจ 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103205 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)	MS 26205 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103206 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)	MS 26206 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103207 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)	-	- บูรณาการกับรายวิชา ดิจิทัลเพื่อการประกอบ ธุรกิจ
3103208 การเป็นผู้ประกอบการขององค์กร 3(3-0-6)	-	- ย้ายไปวิชาบังคับ
3103309 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)	MS 26309 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
3103310 กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)	MS 26310 กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103311 การจัดการขายสำหรับการประกอบการธุรกิจ 3(2-2-5)	MS 26311 การจัดการขายสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103312 การจัดการคุณภาพและมาตรฐาน 3(3-0-6)	-	- ยกเลิกรายวิชา
3103313 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)	MS 26313 การเป็นผู้ประกอบการกับการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103314 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6)	MS 26314 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา -คำอธิบายรายวิชา -ปรับจำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3103403 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	MS 26403 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103404 หลักโลจิสติกส์เพื่อการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)	MS 26404 การบริหารโลจิสติกส์แบบครบวงจร 3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 1 3(0-300-0)	MS 26104 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 1 3(0-300-0)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 2 3(0-300-0)	MS 26209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2 3(0-300-0)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
3103315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 3 3(0-300-0)	MS 26210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 3 3(0-300-0)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 4 3(0-300-0)	MS 26315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 4 3(0-300-0)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3103405 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการประกอบการธุรกิจ 5 3(0-300-0)	MS 26316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 5 3(0-300-0)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
-	MS 26405 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 6 3(0-300-0)	-เพิ่มรายวิชา
-	MS 26307 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	จากหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 ในวิชาบังคับ มาเป็น วิชาเลือก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		
3103406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ 3(2-2-5)	MS 26406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ 1(0-2-1)	-ปรับรหัสวิชา -ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา -ปรับจำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
3103407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านประกอบการธุรกิจ 3(0-350-0)	MS 26407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ 6(640)	-ปรับรหัสวิชา -ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา -ปรับจำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
	MS 26408 การเตรียมสหกิจศึกษาการเป็นผู้ประกอบการ 1(0-2-1)	-เพิ่มรายวิชา
	MS 26409 สหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ 6(640)	-เพิ่มรายวิชา

ภาคผนวก ๗

เอกสารข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ 31 มกราคม 2562 ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา เกณฑ์มา อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามกฎหมายใดๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมไว้เป็นพิเศษโดย นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด รองกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และ (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การศึกษาและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนเพื่อรองรับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานได้ บริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ ซึ่งประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกเป็นหลัก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังคนด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีก และสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว จึงได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผ่านกระบวนการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ สมรรถนะและทักษะวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกของบริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3. กรอบและแนวทางความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย

3.1 บริษัท บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 70 % ของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร) จำนวน 100 ทุน ต่อปีการศึกษา

3.2 บริษัท เป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้

3.3 บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เน้น การเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยตกลงรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการของบริษัท

3.4 บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ในสาขาที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.5 บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันในการพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.6 บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

4. ระยะเวลาความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย

บันทึกความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาห้าปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2567

5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกันและจัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพันตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อแสดงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามข้อตกลง ความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามไว้ เป็นหลักฐาน ณ วันที่ 31 มกราคม 2562

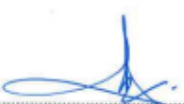
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

ลงชื่อ 

(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

พยาน

ลงชื่อ 

(นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด)

รองกรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ 

(นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว)

พยาน

