



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

Bachelor of Business Administration

Program in Digital Business

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยหลักการในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบนี้ เน้นการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมถึงแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรของชาติเพื่อรองรับการทำงานในด้านเทคโนโลยีตามกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2559 ที่เน้นการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ได้มีการปรับปรุงรายวิชาและเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาทักษะของบัณฑิตให้มีความรอบรู้รอบด้าน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ภายในเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลุ่ของการสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตรและหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับกระบวนการทางธุรกิจ และแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ พร้อมก้าวทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล และเพื่อที่นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพของบัณฑิตต่อไป

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิต	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	51
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	52

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	54
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	54
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	54
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	61
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	71
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	71
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	71
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	72
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	73
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	73
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	73
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	74
1. การกำกับมาตรฐาน	74
2. บัณฑิต	74
3. นักศึกษา	75
4. อาจารย์	76
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	77
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	78
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	78
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	80
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	80
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	80
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	80
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	81
ภาคผนวก	82
ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	83

ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา	98
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	102
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	115
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	1466
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	1777
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	1799
ภาคผนวก ซ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	1811
ภาคผนวก ฌ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร	1866

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชา : สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521741103408
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Digital Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ (ธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Digital Business)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Digital Business)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต : จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาการ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย
- ภาษาต่างประเทศ ระบุภาษา
- ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ระบุภาษา

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ.2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10 / 2564 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับระบุมคอ.1 ของสาขาวิชา ในปีการศึกษา ระบุปีการศึกษาที่คาดว่าหลักสูตรจะได้รับการรับทราบ

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัล
- 2) นักวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจดิจิทัล
- 3) นักบริหารโครงการธุรกิจดิจิทัล
- 4) นักการตลาดในธุรกิจดิจิทัล
- 5) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
- 6) นักพัฒนาเว็บและแอปพลิเคชัน
- 7) นักออกแบบกราฟิก

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น 3-1021-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ (6802)	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ, 2547
2	นางสาววิษุณี สารสุวรรณ 5-1002-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ (6802)	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์) ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา) เกียรติ นิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระ นครเหนือ, 2552 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2548

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3	นางสาวอารยา แสงมหาชัย 3-1001-XXXX-XX-X	อาจารย์	MBA (Business Information System) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	Australian Catholic University, Australia, 2552 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2538
4	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา 3-3017-XXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2545
5	นางพรรณนา ศรสงคราม 3-7599-XXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2560 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2529
6	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน 3-1021-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2548 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ค

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) การส่งเสริมการผลิตสินค้า อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย บริการดิจิทัลและดิจิทัล คอนเทนต์เติบโตอย่างรวดเร็ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของการมุ่งพัฒนาเศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy) เพื่อพลิกโฉมประเทศสู่ “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” และ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือเป็นคตินิยมประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทยในปี พ.ศ. 2579 ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวที นานาชาติ ระบบเศรษฐกิจ ตั้งอยู่บนฐาน ของการใช้นวัตกรรมนำดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้และ ค่าขายเป็น มีความเป็นสังคม ประกอบการฐานการผลิตและ บริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่น เป็นที่ต้องการในตลาดโลกเป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ ภายใต้เงื่อนไขข้อจำกัดของปัจจัยพื้นฐาน สำหรับการพัฒนาประเทศไทย ในขณะที่แนวโน้มโลกที่มี การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่อย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ กำลังพัฒนานวัตกรรมและนำมาใช้ใน การเพิ่มมูลค่าผลผลิตและเพิ่มผลิตภาพการผลิต เพื่อเป็นอาวุธที่สำคัญใน การต่อสู้ในสนามแข่งขันของโลก รวมทั้งการใช้ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยต้องผลักดัน ขับเคลื่อนการปฏิรูปในเรื่องคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ การลงทุนในการวิจัยและพัฒนา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2567) ได้มุ่งพัฒนา ด้านสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society) เพื่อพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและ วิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเสริมสร้างศักยภาพสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและตลาดสมัยใหม่ และด้านปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation) กำลังคนมีสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ระบบการศึกษาและพัฒนาฝีมือแรงงานมีคุณภาพ คนทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้นระบบการศึกษาและพัฒนา ฝีมือแรงงานมีคุณภาพ คนทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคสังคมดิจิทัล

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เน้นการผลิตบัณฑิตตามความต้องการบุคลากร ในตลาดแรงงานของประเทศเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและนโยบายของประเทศ ที่เน้นกระบวนการพัฒนาประเทศด้วยนวัตกรรมและพร้อมที่จะปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพและพัฒนาผู้เรียน มีจรรยาบรรณในวิชาชีพเป็นผู้มีวัฒนธรรม มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ พร้อมส่งเสริมทักษะของ บัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อผลิตบัณฑิตสามารถปรับตัวและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานอย่างสูงที่สุด

โดยเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย (Thai Qualification Framework for Higher Education)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากลในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษาและการสร้างความเป็นเลิศในทางวิชาการและการมีสร้างองค์ความรู้ใหม่ ผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ มีความเป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันเพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาและแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาแกน และกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

ได้แก่รายวิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ ซึ่งเป็นวิชาแกนกลุ่มบริหารธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานของงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยารวมทั้งการประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอนและคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอนในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดผลและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตนักบริหารธุรกิจที่มีวิสัยคิดและแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ พร้อมก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล

1.2 ความสำคัญ

การเข้าสู่ยุคความปกติใหม่ที่สืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 ส่งผลให้ประเทศไทย และทั่วโลก ต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในทุกภาคส่วนของการดำรงชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะการดำเนินงานของภาคธุรกิจ ที่เป็นจักรกลสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศซึ่งส่งผลให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีความต้องการบุคลากรด้านดิจิทัล ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตในระดับสาขาวิชาจากเดิมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถทางด้านธุรกิจดิจิทัล ที่มีวิสัยคิดและแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้ที่มีวัฒนธรรม มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญา แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ พร้อมส่งเสริมทักษะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 พร้อมก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ฉบับนี้พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

- 1.3.1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริตขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล มีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม
- 1.3.2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารธุรกิจ
- 1.3.3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์โดยใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ
- 1.3.4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ประสบผลสำเร็จ พร้อมพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพของตนเอง
- 1.3.5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการสื่อสาร ทักษะด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารหน่วยงานทางด้านระบบสารสนเทศการวิเคราะห์ทางคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กถึงขนาดกลางทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถสร้างระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1) พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในระดับสาขาวิชา จากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดไว้	1.1 ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง 1.2 ปรับปรุงหลักสูตร ภายใน 5 ปี โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1.1.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/ หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐาน ในระดับดีขึ้นไป 1.2.1 เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/ หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล	2.1 ติดตามความก้าวหน้าของธุรกิจดิจิทัล และความต้องการผู้ประกอบการด้านธุรกิจดิจิทัล	2.1.1 สรุปรวบรวมรายงานผลความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล 2.1.2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการด้านทักษะ ความรู้และความสามารถ โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมสร้างเสริมประสบการณ์ การบูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น	3.1 สนับสนุนให้บุคลากรให้พัฒนาก้าวหน้าเทคโนโลยีดิจิทัล และการเรียนการสอน ปฏิบัติงานวิชาการแก่ท้องถิ่น	3.1.1 รายงานการส่งบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม 3.1.2 รายงานการทำวิจัย งานบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น
4. พัฒนาบัณฑิต ให้มีทักษะ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ	4.1 การจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมนอกชั้นเรียน เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติจริง	4.1.1 รายงานปริมาณการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหรืออาจจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการศึกษาพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2.3) ในกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ จะต้องผ่านเกณฑ์ข้อ 2.2.1 , 2.2..2 และสามารถพูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้ดี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1) นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวเมื่อเข้ามาเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.3.2) นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ รวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัลที่แตกต่างกันซึ่งส่งผลต่อการเรียนในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1) จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ความรู้ด้านการปรับตัวต่อการเรียนในมหาวิทยาลัย และการมีการพัฒนาทักษะทางธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

2.4.2) จัดกิจกรรมเสริมทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาในระหว่างการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติ ปีละ 60 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา				60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินงบประมาณแผ่นดิน					
งบดำเนินการ	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
เงินบำรุงการศึกษา	1,584,000	3,168,000	4,752,000	6,336,000	6,336,000
รวมทั้งสิ้น	1,632,000	3,264,000	4,896,000	6,528,000	6,528,000

2.6.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	633,600	1,267,000	1,900,800	2,534,400	2,534,400
- ค่าใช้สอย	316,800	633,600	950,400	1,267,000	1,267,000
- ค่าวัสดุ	316,800	633,600	950,400	1,267,000	1,267,000
- ค่าดำเนินการระดับมหาวิทยาลัย	316,800	633,600	950,400	1,267,000	1,267,000
รวมทั้งสิ้น	1,584,000	3,168,000	4,752,000	6,336,000	6,336,000
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวต่อปีในการผลิตบัณฑิต	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบอื่นๆ (ระบุ...)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) บังคับ

20 หน่วยกิต

1.2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1.3) บังคับเลือก

ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) วิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2.2) วิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

2.2.1) บังคับ

39 หน่วยกิต

2.2.2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

20 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม

3 หน่วยกิต

GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

King's Philosophy Towards Local Development

กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

6 หน่วยกิต

GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

English Communication in Digital Age

GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 3	คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์	2 หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข Healthy and Happy Life	2(1-2-3)
กลุ่มที่ 4	ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Business	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 5	ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	6 หน่วยกิต
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills	3(2-2-5)
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชาเท่านั้น		
กลุ่มที่ 1	ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม	3 หน่วยกิต
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life	3(3-0-6)
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2	ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	3(3-0-6)

GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		3 หน่วยกิต
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3 หน่วยกิต
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		3 หน่วยกิต
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)
GE 05202	รักษ์โลกรักษ์เรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)

1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา)		จำนวน 1 หน่วยกิต
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		1 หน่วยกิต
GE 03301 จังหวะของชีวิต		1(0-2-1)
Rhythm of Life		
GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		1(0-2-1)
Exercise for Health		
GE 03303 การเต้นสมัยใหม่		1(0-2-1)
Modern Dance		
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		30 หน่วยกิต
MS 21100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่		3(3-0-6)
Organizations and Modern Management		
MS 22100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ		3(2-2-5)
Software Application in Business		
MS 23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ		3(3-0-6)
Business English Communication		
MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน		3(3-0-6)
Production and Operations Management		
MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล		3(3-0-6)
Principles of Marketing and Digital Marketing		
MS 26300 การประกอบการและการสร้างธุรกิจ		3(2-2-5)
Entrepreneurship and Business Creation		
MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น		3(2-2-5)
Introduction to Accounting Principles		
MS 31200 การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)
Business Finance		
MS 31300 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร		3(2-2-5)
Business Laws and Taxation		
MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		3(2-2-5)
Business Economics		

2.2.) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	54 หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต
MS 22101	แนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล Concept of Digital Business		3(3-0-6)
MS 22102	การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล Graphic Design for Digital Business		3(2-2-5)
MS 22103	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาสมัยใหม่ Computer Programming with Modern Language		3(2-2-5)
MS 22104	โครงสร้างข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล Data Structure for Digital Business		3(3-0-6)
MS 22201	ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล Database Management System for Digital Business		3(2-2-5)
MS 22202	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Business Statistics and Analysis for Digital Business		3(3-0-6)
MS 22203	การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Network Administration for Digital Business		3(2-2-5)
MS 22204	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล English for Digital Business		3(3-0-6)
MS 22301	การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจดิจิทัล Application Development for Digital Business		3(2-2-5)
MS 22302	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Research and Statistic Data Analysis with Package Software		3(2-2-5)
MS 22303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล Information System Analysis and Design for Digital Business		3(2-2-5)
MS 22304	การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล Digital Business Model Development		3(3-0-6)

MS 22305	การบริหารโครงการสำหรับธุรกิจดิจิทัล Project Management for Digital Business	3(2-2-5)
2.2.1) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		15 หน่วยกิต
MS 22306	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและจินตทัศน์ Business Data Analysis and Visualization	3(2-2-5)
MS 22307	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Publishing Design for Digital Business	3(2-2-5)
MS 22308	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล Multimedia for Digital Business	3(2-2-5)
MS 22309	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business	3(2-2-5)
MS 22310	เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์ Digital Tool for Online Marketing	3(2-2-5)
MS 22311	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
MS 22312	การสร้างสรรครูปแบบธุรกิจแห่งอนาคต Future Business Model Creation	3(3-0-6)
MS 22401	เทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆและการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ Cloud Computing and Big Data Management	3(2-2-5)
MS 22402	การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับธุรกิจดิจิทัล User Experience Design for Digital Business	3(2-2-5)
MS 22403	การออกแบบภาพเคลื่อนไหวสำหรับธุรกิจดิจิทัล Animation Design for Digital Business	3(2-2-5)
MS 22404	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนสำหรับธุรกิจดิจิทัล Virtual Reality Technology for Digital Business	3(2-2-5)
MS 22405	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Management	3(2-2-5)
MS 22406	การสร้างสรรคสื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ Digital Media Creation on Social Media	3(2-2-5)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา(เลือกเพียง 1 แผน) 7 หน่วยกิต**แผนการเรียนฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ**

MS 22407	โครงการทางธุรกิจดิจิทัล Project in Digital Business	3(2-2-5)
MS 22408	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล Preparation for Internship in Digital Business	1(0-2-1)
MS 22409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล Internship in Digital Business	3(450)

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS 22410	การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล Pre-Cooperative Education in Digital Business	1(0-2-1)
MS 22411	สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล Cooperative Education in Digital Business	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 22101	แนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22102	การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 22103	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาสมัยใหม่	3(2-2-5)
MS 22104	โครงสร้างข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 2 วิชา	6
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
MS 22201	ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22202	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 22203	การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22204	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
MS 22301	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22302	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
MS 22303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22.....	กลุ่มวิชาเลือก 1 วิชา	3
	วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 22304	การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 22305	การบริหารโครงการสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22.....	กลุ่มวิชาเลือก 2 วิชา	6
	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		15 หน่วยกิต

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 22407	โครงงานทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22408	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล	1(0-2-1)
MS 22.....	กลุ่มวิชาเลือก 2 วิชา	6
รวม		10 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 22409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิจิทัล	3(450)
รวม		3 หน่วยกิต

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 22.....	กลุ่มวิชาเลือก 2 วิชา	6
MS 22410	การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล	1(0-2-1)
รวม		7 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 22411	สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

King's Philosophy Towards Local Development

ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิศวกรสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น

King's Philosophy and sustainable development; Philosophy of Sufficiency Economy; The Royal Initiative Project; development prototype project; network partners to participatory development; technology and innovation for sustainable development; social engineer; local wisdom; roles of Rajabhat University in local development

GE 01201 วิธีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Civil Way and Law in Daily Life

สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การส่งเสริมการสร้างบ้านเมืองสุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส กฎหมายที่จำเป็น

ต่อการดำรงชีวิต หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Constitutional rights and duties of Thai citizen; public participation in state activities; promoting the principle of good faith; integrity and transparency; law in daily life; general principle on Civil and Criminal Codes; other relevant laws

GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

Dynamics of Thai and Global Society

พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคม พหุวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข

Dynamics of Thai and global society in political, economic, educational, cultural, sciences and technological dimensions; important person and their contributions into the dynamics of Thai society; living together in multicultural society; the government sector, the private sector, and the public sector to enhancing a peaceful society

GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

English Communication in Digital Age

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก

Vocabulary, expressions, and English grammar used in different situations; English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in Digital Age; creative integration of the four skills regarding cultural diversity and context of World Englishes

GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(3-0-6)

Thai for Contemporary Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ลักษณะของภาษา การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณในบริบทสังคมร่วมสมัย วัฒนธรรมการใช้ภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะภาษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและการสื่อสารผ่านเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

Fundamental knowledge about language and communication, characteristics of the Thai language, critical usage of Thai language in contemporary social context, culture of language usage, critical and creative listening, speaking, reading and writing skills for specific

purposes, language skill integration to create work and communication through proper technologies

GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Media and Information Literacy

หลักการใช้สื่อและสารสนเทศในบริบทสังคมปัจจุบัน ทักษะพื้นฐานของการรู้เท่าทันสื่อ การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล การเขียนรายงานและการอ้างอิง เทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อ

Principles of using media and information in current social context; basic skill of media literacy; information retrieval; data collection and compilation; report writing and citations; techniques for data presentation via media

GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเกาหลี คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเกาหลีอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Korean language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Korean language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Korean language skills creatively

GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Khmer Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเขมร คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเขมรอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Khmer language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Khmer language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Khmer language skills creatively

GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะ การใช้ภาษาจีนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Chinese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Chinese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Chinese language skills creatively

GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Japanese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Japanese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Japanese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Japanese language skills creatively

GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Malay Language in Daily Life

ลักษณะของภาษามลายู คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษามลายูอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Malay language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Malay language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Malay language skills creatively

GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Lao Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาลาว คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาลาวอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Lao language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Lao language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Lao language skills creatively

GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Vietnamese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเวียดนาม คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเวียดนามอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Vietnamese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Vietnamese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Vietnamese language skills creatively

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาสเปน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาสเปนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Spanish language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Spanish language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Spanish language skills creatively

GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)

Healthy and Happy Life

บ่อเกิดแห่งความสุข การพัฒนาคุณค่าของชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต การสร้างเสริมสุขภาพและปัญหาสุขภาพในแต่ละช่วงวัย โภชนาการในชีวิตประจำวัน การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล การแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Sources of happiness; developing value of life; setting life goals; health enhancement and health problems in various age groups; daily nutrition; communicable and non-communicable diseases prevention; disaster prevention; strengthening social immunity; self-esteem and appreciation to others; accepting and respecting individual differences; creative problem solving; lifelong learning

.GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)

Art and Beauty of Life

ธรรมชาติของมนุษย์ ความซาบซึ้งในความงาม ศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรม และธรรมชาติ การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการดำรงชีวิต

Human nature; appreciation for beauty, art, music, culture and nature; emotional management; friendliness and adaptation for changing environments; personality development; self-development for living

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

การจัดการชีวิต จิตวิทยาทางด้านสังคม จริยธรรม คุณธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life management; social psychology; ethics, morality; accepting individual differences; positive thinking; emotional management; friendliness and adaptability to changing environments; personality development; social etiquette; creative solutions to everyday problems and lifelong learning

GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Business

การแสวงหาโอกาสทางอาชีพและการหารายได้ หลักเศรษฐกิจเพื่อการประกอบการธุรกิจ รูปแบบการประกอบกิจการธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การสร้างอาชีพในยุคดิจิทัล การกำหนดทิศทางธุรกิจ การบริหารจัดการ เครื่องมือทางธุรกิจ สมัยใหม่ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจ บูรณาการการประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

Looking for career opportunities and income; principles of economics for running business; types of business entrepreneurship; writing business plan; analysis and management of business data; technologies and innovations leading to build career in digital age; determination of business direction; management of modern business management tools; development approach of creative product and business integration in creative entrepreneurship

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

การจัดการทางการเงินตนเองและครอบครัว การสร้างวินัยทางการเงิน เส้นทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การควบคุมรายรับรายจ่ายส่วนบุคคล ภาษีอากรเบื้องต้น การสร้างเครดิตที่ดี การจัดการหนี้ การจัดการความเสี่ยงและการทำประกันภัย การออมและการลงทุนทางการเงิน เพื่อสร้างกำไร ธุรกรรมทางการเงินดิจิทัล การบูรณาการการวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง

Managing personal and family finances; building financial discipline; path to financial security; time value of money; control over personal income and expenses; introduction to taxation; building good financial credit; debt management; risk management and insurance; savings and financial investment to maximize profit; digital financial transactions; integration of financial planning leading to stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

เป้าหมายและหลักในการทำงาน จิตวิทยาในการทำงาน ศิลปะการทำงานเป็นทีม การสื่อสารองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน พฤติกรรมผู้บริโภค การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสุขในการทำงาน

Goals and principles for work; psychology for work; art of teamwork; corporate communications; work ethics; benefits under labor law; consumer behavior; giving quality service and applications of theories to work happily

GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า 3(3-0-6)

Thinking for Life Advancement

ระบบสมองกับการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด การคิดเชิงวิเคราะห์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดแบบองค์รวม คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น เพื่อการตัดสินใจ การคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับบัตรเครดิต การฟอนชำระ แคร่ร์ลูกโซ่ หุ่น บิทคอย การออม การประกัน การวางแผนภาษี การเกษตรทฤษฎีใหม่ และการพัฒนาตนเองรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

Brain system and thinking; thinking skills; thinking process; analytical thinking; scientific thinking; problem-solving thinking; critical thinking; holistic thinking; mathematics and basic statistics for decision making; applicative thinking for credit cards, installment payment, Ponzi scheme, stock, Bitcoin; savings; insurance; tax planning; new theory agriculture; and self-development for disruptive technology

GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy Skills

เทคโนโลยีดิจิทัล การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล สุขภาพในยุคดิจิทัล การค้าดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนรู้และการทำงาน

Digital technology; living in digital society; digital intelligent, health in digital age; digital commerce; digital law; security in digital age; application of digital tools for developing learning and work

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์

Business model and careers path in digital era; platform for online business and marketing; tools and techniques to make product photography; tools and techniques to make video presentation; tools and techniques for live broadcasting; tools and techniques to make product logos; content and ads creating; products promotion through various platforms; basic principles and tools for customer relationship management; laws for digital business; practice creating online business

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม พลังงานเพื่อชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสถานะของโลกและภัยธรรมชาติต่อมนุษย์ วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก เทคโนโลยีสีเขียวและการสร้างสรรค์นวัตกรรมรักษ์โลก

Man and environment; energy for life; environmental pollution; global change and natural disasters to human; science and living; preventing and solving environmental problems through scientific process; building awareness to save the earth; green technology and creating green innovations to save the earth

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

ประวัติความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะ ขอบข่ายของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเต้นรำ เบื้องต้น ทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นกายบริหารประกอบเพลงมาร์ช การเต้นรำพื้นเมืองทั้งของไทยและนานาชาติ การเต้นแอโรบิก ลีลาศ และการเต้นสร้างสรรค์

History of rhythmic activities; scope of rhythmic activities; basic dance principles; basic movement skills of rhythmic activities; exercise dance with marching songs; folk dance in Thailand and other countries; aerobic dance; social dance and creative dance

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

ความสำคัญของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนในการออกกำลังกาย การประเมินตนเอง และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ อาหารสำหรับการออกกำลังกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา

Importance of exercise, principles and steps in exercise; self-assessment and strengthening physical fitness for health; food for exercise; prevention and first aid for exercise and sports injury; exercise and sports activities

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการเต้นสมัยใหม่ การเต้นแจ๊ส การเต้นฟังก์แจ๊ส การเต้นฮิปฮอป การเคลื่อนไหวที่สวยงามตามหลักการของสไตล์การเต้น การแสดงออกทางสีหน้าและอารมณ์ การสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ มารยาททางสังคม ความรับผิดชอบ และการสร้างภาวะผู้นำ

Principles, theories, and practice of modern dance; Jazz Dance, Funk Jazz, Hip-hop. beautiful movements of dancing style; facial expressions and emotion, building human relations, creative thinking, social etiquette, responsibility, leadership building

2) หมวดวิชาเฉพาะ

MS 21100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Organizations and Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีองค์กรและการจัดการ หน้าที่และขั้นตอนทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือและเทคนิคการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of organization and management; management functions, planning, organizing, leading and controlling; organization environment; human resource management in organization; tools and techniques; ethics and cooperate social responsibilities

MS 22100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Software Application in Business

การประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ ซอฟต์แวร์การนำเสนอ การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ และการจัดการข้อมูลบนโปรแกรมกลุ่มก้อนเมฆ

Application of operating system and business application software, word processing, spread sheet software, presentation software; internet usage for business; cloud computing for data management

MS 23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Communication

การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การต้อนรับผู้มาติดต่อ การสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ และอีเมล การบอกเล่ากิจกรรมทางธุรกิจและประวัติความเป็นมาขององค์กร การนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ และศัพท์สำนวนธุรกิจสมัยใหม่

Practices of English language skills including listening, speaking, reading and writing for business communication; welcoming clients; telephoning; writing business letters, memos and emails; telling business activities and company profiles; product and service presentation; modern business vocabularies and expressions

MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)

Production and Operations Management

กระบวนการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

Production process of goods and services; operations planning; introductory

project management; technologies relating to operations; forecasting; site selection; location and process layout planning; operations system design and resources planning; inventory control; supply chain management and quality control of goods and services for higher efficiency of operations and the increase of sustainable competitive competency

MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Principles of Marketing and Digital Marketing

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การประเมินผลการตลาดดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาด

Basic knowledge of Marketing, marketing environments, consumer behaviors, target marketing, marketing mix; basic knowledge of digital marketing, digital marketing elements, digital marketing tools, evaluation of digital marketing; marketing ethics

MS 26300 การประกอบการและการสร้างธุรกิจ 3(2-2-5)

Entrepreneurship and Business Creation

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสในการค้นพบธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีแห่งอนาคตต่อการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ ฝึกและนำเสนอการออกแบบโมเดลธุรกิจสำหรับการสร้างความเติบโตทางธุรกิจและการเริ่มต้นธุรกิจใหม่

Theories about business and entrepreneurship; seeking new business discovery opportunities, analysis and evaluation of business opportunities, entrepreneurial business environment; technological advancement of the future against business competition; practice and present a business model design for building business growth and starting a new business

MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting Principles

หลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการอุตสาหกรรม การเปิดเผยของข้อมูลทางการบัญชี หลักคุณธรรมในการทำบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Introduction to double entry accounting; business transaction analysis, books of original entry, ledgers, work sheets, trial balances; adjusting and closing entries; financial

statements for service businesses, trade businesses, and manufacturing businesses; disclosure of accounting information; ethic principles in accounting and code of ethics for professional accountants

MS 31200 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

ความรู้เบื้องต้นของการบริหารการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น การวางแผนทางการเงิน ค่าของเงินตามเวลา การตัดสินใจลงทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน การจัดหาเงินทุนระยะยาว นโยบายเงินปันผล และการจัดการเงินทุนหมุนเวียน

Introduction to business finance, financial statements analysis, financial planning, time value of money, making capital investment decisions, cost of capital, capital structure, long-term financing, dividend policy, and working capital management

MS 31300 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)

Business Laws and Taxation

หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เอกเทศสัญญา และกฎหมายอื่นที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หลักคุณธรรมและความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

General principle of law for organizing organization; business organization models, law relating to business transaction specific contract, and other relevant laws necessary to the current situation, tax collection under the Revenue Code, personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, and other taxes; property tax, and inheritance tax, ethics, and responsibility of taxpayers

MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Economic

หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่น การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา นโยบายการเงินการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย

ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การเข้าแทรกแซงตลาดโดยรัฐบาลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

Principles of microeconomics and macroeconomics for business decision making, demand, supply and market equilibrium, elasticity, analysis of consumer and producer behavior, market structure and pricing, fiscal policy, international trade and finance, employment and unemployment, interest rates, inflation, deflation, business cycle, the impact of economic changes and government intervention on business operations in the short and long term; practicing case studies for business economics

MS 22101 แนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Concept of Digital Business

พัฒนาการของระบบธุรกิจ ความหมายและประเภทของธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของระบบดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจ ระบบของธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล การจัดการธุรกิจดิจิทัล

Development of business system; definitions and types of digital business; digital business infrastructure; the importance of digital system to business; digital business system; technology for digital business; digital business management

MS 22102 การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Graphic Design for Digital Business

องค์ประกอบพื้นฐานของระบบกราฟิก กราฟิกแบบราสเตอร์ กราฟิกแบบเวกเตอร์ หลักการและกระบวนการออกแบบงานกราฟิก การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการสร้างงานกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล

Basic elements of graphic system; Raster graphic; Vector graphic; principles and processes of graphic design; usage of package software in creating graphics for digital business

MS 22103 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษสมัยใหม่ 3(2-2-5)

Computer Programming with Modern Language

ระบบคอมพิวเตอร์ วิวัฒนาการของภาษาคอมพิวเตอร์ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วงจรการพัฒนาโปรแกรม รูปแบบของขั้นตอนวิธี การออกแบบขั้นตอนวิธี ตัวแปรตัวดำเนินการ การเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง ทักษะในการแก้ปัญหาของโปรแกรม การใช้ภาษาและเครื่องมือสมัยใหม่ในการพัฒนาโปรแกรม การประยุกต์ใช้แนวคิดการโปรแกรมเพื่อการแก้ปัญหา

Computer system; computer language evolution; basic concept relating program coding; software development life cycle and methodologies; variables; operators; procedural programming; program debugging skill; usage of modern languages and tools for software development; applying programming concept in problem solving

MS 22104 โครงสร้างข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Data Structures for Digital Business

โครงสร้างข้อมูลแบบเป็นเชิงเส้น โครงสร้างข้อมูลแบบไม่เป็นเชิงเส้น ขั้นตอนวิธีการจัดเรียงข้อมูล ขั้นตอนวิธีการค้นหาข้อมูล การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจดิจิทัล

Linear data structure; non-linear data structure; sorting algorithm; searching algorithm; application of data structures and algorithms for digital business

MS 22201 ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Database Management System for Digital Business

แนวคิดพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาเอสคิวแอล แผนภาพอี-อาร์และการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ กระบวนการนอร์มัลไลเซชัน ภาษาที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล ฐานข้อมูลแบบโนเอสคิวแอล การประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ

Basic concept of database system; database architectures; database model; relational database system; structure query language; E-R diagram and relational database design; normalization; database management language; no-SQL database; applying relational database for business database development

MS 22202 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Business Statistics and Analysis for Digital Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบ ไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอินพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจดิจิทัล

General knowledge of statistic; data collection and presentation; basic data analysis; random variables and probability distribution of random variables; population and samples; hypothesis and Chi-Square testing; variance analysis; non-parametric statistic;

regression and correlation analysis; time series; index; forecasting and decision making in digital business

MS 22203 การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Network Administration for Digital Business

ความหมายของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทโพลยีของเครือข่าย มาตรฐานระบบเปิด สื่อและอุปกรณ์สำหรับเครือข่าย โพรโทคอลทีซีพี/ไอพี เครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย การประยุกต์ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กร ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของสารสนเทศ ภัยคุกคาม เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ สำหรับความมั่นคงของสารสนเทศ การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

Definition of computer network; network topology; OSI model; mediums and devices for computer network; TCP/IP protocol; wireless network; computer network application in organization; information security and consistency foundation; harms and intrusions; information security tools and techniques; policy formulation in information system security; knowledge on Computer-Related Crime Act

MS 22204 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

English for Digital Business

การใช้คำศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ การใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเขียนประโยคภาษาอังกฤษอย่างง่ายในสื่อสังคมออนไลน์ การตั้งและการตอบกระทู้เป็นภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษออนไลน์ การแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนหรือการตอบอีเมลเป็นภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้เครื่องมือแหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร

Usage of computer terminology; English skill usage in IT career; composing generic English sentences for social network communication; posting and commenting in English; online English conversations; writing and replying to e-mails; usage of various data sources for communication skill development

MS 22301 การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Application Development for Digital Business

หลักการออกแบบเว็บ ภาษาสำหรับเว็บ หลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บเบราว์เซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วยเครื่องมือสำเร็จรูป เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ ภาษาสำหรับการพัฒนาเว็บ

แอปพลิเคชัน การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การรักษาความปลอดภัย การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับองค์กรธุรกิจ

Principles of web design; computer language for web programming; functions of computer network and internet; web browser; web server; process of developing web application with packaging tools; web creating technology; web standard languages; web application development languages; graphic user interface design; web security; web application development for business; applying developing tools for business web application

MS 22302 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)

Research and Statistic Data Analysis with Package Software

แนวคิดและปรัชญาด้านการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การกำหนดประเด็นปัญหา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล กระบวนการออกแบบและขั้นตอนในการทำวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิด ข้อสมมติฐาน เทคนิคในการสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เทคนิคการใช้โปรแกรมในการวิเคราะห์ทางสถิติ การแปลผลลัพธ์และการตีความข้อมูล การจัดทำรายงานผลทางสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย

Concepts and philosophy of humanities and social science research; identifying research problems; researches relating digital business ;research design and methodologies; literature review; conceptual framework; hypothesis; techniques of research tool construction; data collection; population and sampling identification; descriptive and inferential statistics for business data analysis; technique usage of packaged software in statistical analysis; interpretation and implication of research data; report writing for business research; research ethics

MS 22303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Information System Analysis and Design for Digital Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ การกำหนดปัญหา การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบการประมวลผล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ การพัฒนาและการติดตั้ง การทดสอบระบบ การบำรุงรักษาระบบ

Introduction to information; information system; system development life cycle; problem declaration; feasibility study; requirement analysis; process and database

design; user interface design; system development and installation; system testing and maintenance

MS 22304 การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Business Model Development

ความเป็นมาและแนวคิดองค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล แพลตฟอร์มดิจิทัล โมเดลธุรกิจ และโมเดลสำหรับธุรกิจดิจิทัล การใช้เครื่องมือทางดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจบนอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายทางสังคมเพื่อการออกแบบและพัฒนาธุรกิจดิจิทัล การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของข้อมูล

Background and basic element concept of digital business; digital platform; business model and digital business model; usage of digital tools in business; business trend on the Internet and social network for digital business design and development; e-commerce; data security and integrity

MS 22305 การบริหารโครงการสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Project Management for Digital Business

การวางแผนและการเขียนโครงการ การจัดองค์การของงานโครงการ การวิเคราะห์และการประเมินผลโครงการ การใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร การจัดทำโครงการในรูปแบบต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารโครงการ การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

Project planning and writing; project organizing; project analysis and assessment; usage of information system in organization; preparation of various project forms; digital technology usage for project management; information system security

MS 22306 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและจินตทัศน์ 3(2-2-5)

Business Data Analysis and Visualization

แนวคิดเบื้องต้นธุรกิจอัจฉริยะ วงจรชีวิตโครงการธุรกิจอัจฉริยะ การวิเคราะห์เชิงสหวิทยาการ เทคโนโลยีธุรกิจอัจฉริยะ การนำธุรกิจอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในองค์กร การออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการกระบวนการธุรกิจอัจฉริยะ แนวความคิดของแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่และการประมวลผล เทคโนโลยีการวิเคราะห์เชิงสหวิทยาการ กระบวนการในการออกแบบนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องมือจินตทัศน์

Basic concept of business intelligence; business intelligence project lifecycle; multidimensional analysis; business intelligence technologies; applying business intelligence in

organizations; designing business intelligence architectures; managing business intelligence operations; concept of big data and computing; analytic technology; usage of visualization tool for design and presentation processes

MS 22307 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Publishing Design for Digital Business

แนวคิดในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ นวัตกรรมทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการสิ่งพิมพ์กับธุรกิจดิจิทัล การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์

Concept of publishing design; printing and packaging innovation; publishing management in digital business; usage of package software in publishing design and production

MS 22308 มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Multimedia for Digital Business

องค์ประกอบของมัลติมีเดีย หลักการออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดีย ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในการสร้างมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล การนำเสนอและเผยแพร่สื่อมัลติมีเดียบนอินเทอร์เน็ต

Elements of multimedia; principles of multimedia design and production; usage of appropriate hardware and software to create multimedia for digital business; presentation and dissemination of multimedia on the Internet

MS 22309 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Seminar in Digital Business

หลักการ แนวความคิดเกี่ยวกับการสัมมนา บุคลากร กระบวนการ งานเอกสารการสัมมนา การจัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในงานด้านธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์โดยละเอียดลึกซึ้งในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่น่าสนใจ หรือเป็นประเด็นปัญหาในวงการวิชาชีพทางดิจิทัลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจ การบูรณาการความรู้และเทคนิคต่างๆ ที่ได้เรียนมาใช้ในการตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็นผ่านกระบวนการใช้ข้อมูลจากเอกสาร วารสาร งานวิจัยและ สื่ออินเทอร์เน็ต

Principles; concepts of seminar; personnel; process; seminar documentation; seminar management for sharing experience in digital business; in-depth analysis on focusing topics or issues in digital business for applying in business administration; knowledge integration and techniques for decision making; commenting on data usage from documents, journals, research, and internet media

MS 22310 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์ 3(2-2-5)**Digital Tool for Online Marketing**

แนวคิดในการทำการตลาดออนไลน์ บทบาทและผลกระทบของการใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับงานการตลาดออนไลน์ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดดิจิทัล องค์ประกอบของการทำการตลาดบนสื่อดิจิทัล การสร้างและการใช้เครื่องมือทางดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์ การจัดอันดับเว็บไซต์ การใช้ SEO และ SEM การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการสื่อสารทางการตลาดออนไลน์ การประสานการใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมการตลาดออนไลน์ การสร้างแบรนด์สำหรับการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ ขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับการตลาดออนไลน์และการตลาดออนไลน์ในอนาคต

Concept of online marketing; role and impact of using digital tools in online marketing; consumer behavior in digital market; elements of online marketing on digital media; producing and using digital tools for online marketing; search engine optimization and search engine marketing; customer database management; social media for communication in online marketing; merging digital tools in online marketing activities; branding for digital marketing; online marketing strategies; planning process for online marketing and future online marketing

MS 22311 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)**Mobile Application Development**

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การติดตั้งและใช้งาน เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ขั้นตอนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ องค์ประกอบและคุณสมบัติส่วนต่อกับผู้ใช้งานหน้าจอ การออกแบบส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งาน การรับส่งข้อมูลและแสดงผลข้อมูล ภาพ เสียง และวิดีโอ การแจ้งเตือนบนหน้าจอในรูปแบบต่างๆ การจัดการแฟ้มข้อมูลและหน่วยความจำ

Application software development on mobile device; installation and implementation; development tools; process of application development; elements and features of user interface; user interface design; data transmission and output including images, audios, and videos; various forms of notification; file and memory management

MS 22312 การสร้างสรรค์รูปแบบธุรกิจแห่งอนาคต 3(3-0-6)**Future Business Model Creation**

นวัตกรรมทางธุรกิจ ความหมายและประเภทของธุรกิจ รูปแบบธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ การวิเคราะห์รูปแบบธุรกิจ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับงานธุรกิจ

กลยุทธ์การเลือกใช้เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจในปัจจุบัน แนวโน้มการใช้นวัตกรรมเพื่อธุรกิจ การสร้างสรรค์โมเดลทางธุรกิจ

Business innovation; definitions and types; domestic and international business models; business model analysis; technology and innovation assessment for business; selecting strategies for today business; innovation trend for business; business model creation

MS 22401 เทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆและการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ 3(2-2-5)

Cloud Computing and Big Data Management

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆ การให้บริการ ซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม โครงสร้างพื้นฐาน ระบบจัดเก็บข้อมูล การบริการร่วมและการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆ เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ นิยามและความหมายของข้อมูลขนาดใหญ่ ตัวอย่างของปัญหาจากข้อมูลขนาดใหญ่ ต้นกำเนิดของข้อมูล การเพิ่มปริมาณข้อมูล เครื่องมือในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ สถาปัตยกรรมในการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่

Definition, importance, and the roles of cloud computing; cloud providing service; software; platform; basic infrastructure; cloud storage system; collaboration service and application; cloud computing for business development; definition and meaning of big data; examples of big data problems; data genesis sources; data volume increasing; big data storage and management; big data storage architectures

MS 22402 การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

User Experience Design for Digital Business

แนวคิด หลักการและแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ ความสำคัญของการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ วงจรการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสบการณ์ผู้ใช้ ประเด็นที่เกี่ยวกับการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ในปัจจุบัน แนวโน้มของการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ในสังคมดิจิทัล การฝึกทักษะการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้

Concepts, principles, and guidelines related to user experience design; importance of user experience design; user experience design cycle; factors affecting user experience design; current issues on user experience design; trends of user experience design in digital society; hands-on practice by using technologies for user experience design

MS 22403 การออกแบบภาพเคลื่อนไหวสำหรับธุรกิจ ดิจิทัล 3(2-2-5)

Animation Design for Digital Business

ทฤษฎีการสร้างภาพเคลื่อนไหว เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับภาพเคลื่อนไหวสองมิติหรือสามมิติ เทคนิคและกระบวนการสร้าง การใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบสองมิติหรือสามมิติ การประยุกต์ภาพเคลื่อนไหว สองมิติหรือสามมิติกับงานด้านธุรกิจ

Theories of animation production; technologies for 2D or 3D animation; techniques and production processes; usage of computer software in producing 2D or 3D animation; applying 2D or 3D animation in business

MS 22404 เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Virtual Reality Technology for Digital Business

แนวคิด ที่มา หลักการ วิธีการทำงาน โครงสร้างและองค์ประกอบของเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน (VR) เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม (AR) เทคโนโลยีผสมความจริง (MR) เทคโนโลยีโลกเสมือน (XR) เครื่องมือที่ใช้สำหรับการสร้างเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน การวิเคราะห์ออกแบบและการพัฒนาเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนบทบาทและการนำไปประยุกต์ใช้งานสำหรับธุรกิจ

Concepts; backgrounds; principles; processes; structure and elements of virtual reality technology; augmented reality; mixed reality; extended reality; creating tools for virtual reality; virtual reality analysis, design and development; virtual reality technology practicing and applying in business

MS 22405 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronic Business Management

ความเป็นมา แนวคิด และองค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจบนอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายทางสังคม การสร้างและการออกแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของข้อมูล จริยธรรม กฎหมายและความปลอดภัยของระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

Backgrounds, concepts and basic elements of electronic business; models of electronic business management; electronic device usage for business tool; business trends on internet platform and social network; e-business design and development; e-commerce

strategies and factors leading to e-business achievements; data protections and integrities; ethics; laws and e-business securities

MS 22406 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)

Digital Media Creation on Social Media

หลักการและกระบวนการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล องค์ประกอบ รูปแบบของสื่อดิจิทัล เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดีโอ การแสวงหาแนวคิดและการออกแบบสื่อดิจิทัลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธุรกิจดิจิทัล ผลิตสื่อสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

Principles and processes of digital media creation; elements; formats of digital media; using technique for creating texts, pictures, animations, audios and videos; searching of concept and designing digital media to conform with digital business objectives; producing creative media relating to business strategies by means of package software

MS 22407 โครงการทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Project in Digital Business

การจัดทำโครงการทางธุรกิจดิจิทัล การเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ การกำหนดขอบเขตของโครงการ การศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การเขียนรายงานผลของโครงการ

Project preparation in digital business; writing report to present the significance of the project; defining scope of project; reviewing related theories; writing project summary report

MS 22408 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล 1(0-2-1)

Preparation for Internship in Digital Business

การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

Preparation for internship in cognition of characteristics and career opportunities in workplace; self-development in knowledge skill, attitude, motivation; basic knowledge necessary for operating in workplace

MS 22409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล 3(450)

Internship for Digital Business

วิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนก่อน : MS 22408 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล

Pre-requisite: MS 22408 Preparation for Internship in Digital Business

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัลในหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบบัณฑิตนิพนธ์

Internship in digital business under supervision of university advisor by applying theories and practical knowledge in working scenarios; providing internship orientation and post-orientation activities to discuss the problem and propose guidelines for problem resolution; preparing graduated report

MS 22410 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล 1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education in Digital Business

หลักการ กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานคุณภาพในองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การเขียนรายงานและการนำเสนอ

Principles, processes, rules and regulations of pre-cooperative education; selection of organization; writing cover letter and job interview; personality development; quality administration in organization; occupational health and safety; professional morality and ethics; report writing and presentation

MS 22411 สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล 6(640)

Cooperative Education in Digital Business

วิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนก่อน : MS 22410 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล

Pre-requisite: MS 22410 Pre-Cooperative Education in Digital Business

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในสถานประกอบการเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือไม่ น้อยกว่า 17 สัปดาห์ การบันทึกการปฏิบัติงาน การทำรายงานสรุป และการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

One semester of at least 17 weeks of field experience in digital business-related organization; performance record; summary report preparation and presentation

3.1.6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	สามารถอธิบายแนวคิดของธุรกิจดิจิทัล หลักของการบริหารธุรกิจเบื้องต้น สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจได้ การออกแบบกราฟิกที่จะใช้งานธุรกิจ และออกแบบงานกราฟิกสำหรับการสร้างเว็บไซต์ เข้าใจโครงสร้างของการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในยุคดิจิทัล
2	สามารถออกแบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรธุรกิจ เข้าใจการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับงานทางด้านสารสนเทศและด้านธุรกิจ และสามารถวางแผนการตลาดด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
3	สามารถพัฒนารูปแบบธุรกิจบนแพลตฟอร์มดิจิทัล พัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้ในงานธุรกิจ โดยเขียนโปรแกรมเป็นเว็บที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ รู้จักการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำเสนอเป็นภาพที่เข้าใจได้ง่าย รู้วิธีการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถวิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้ และทราบถึงวิธีการใช้สถิติในการทำวิจัยด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
4	สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 เพื่อใช้ในการจัดทำโครงการหรือชิ้นงานก่อนจบการศึกษา และได้ฝึกประสบการณ์ในการทำงานในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน และพร้อมที่จะออกสู่ตลาดแรงงาน

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น 3-1021-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา บริหารธุรกิจ (6802)	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ))	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ, 2547

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
2	นางสาววิษุณี สารสุวรรณ 5-1002-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา บริหารธุรกิจ (6802)	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์) ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา) เกียรติ นิยม อันดับ 2	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระ นครเหนือ, 2552 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2548
3	นางสาวอารยา แสงมหาชัย 3-1001-XXXX-XX-X	อาจารย์	MBA (Business Information System) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	Australian Catholic University, Australia, 2552 สถาบันราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2538
4	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา 3-3017-XXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง, 2551 สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา, 2545
5.	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน 3-1021-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์, 2548 สถาบันราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2540
6	นางพรรณนา ศรีสงคราม 3-7599-XXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ เทคโนโลยี) ค.อ.ม.(เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2560 สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2539

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
			กศ.บ. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2529
7	นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา 1-1020-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ด. (การวิจัย และพัฒนา หลักสูตร ศศ.บ. (การ สื่อสารมวลชน) ศษ.ม. (การจัดการ อาชีวศึกษา) บธ.ม. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) บธ.บ. (การตลาด) ศษ.บ. (ธุรกิจ ศึกษา-การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง, 2560 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2559 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2558 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา , 2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธิราช, 2557 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2548
8	นางสาวนภัสพร นิยะวานนท์ 3-6699-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การ ประกอบการ) ศศ.บ. (สังคม วิทยา และ มานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์, 2546
9	นางสาวรัชนก ปัญญาสุพัฒน์ 3-7109-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การ ประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยี และ นวัตกรรม การศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2548

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
10	นางนิตยา มณีวงศ์ 3-1020-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา บริหารธุรกิจ (6802)	ปร.ด. (การจัดการ เทคโนโลยี) M.B.A. (Logistics Management) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2562 Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541 มหาวิทยาลัยศรี นครินทร์วิโรฒปทุม วัน, 2532
11	นางสาวกรองทอง หีบโคกสูง 1-3099-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา บริหารธุรกิจ (6802)	วศ.ม. (วิศวกรรม โยธา) วศ.บ. (วิศวกรรม ขนส่ง)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
12	นายขวัญชัย ช้างเกิด 1-1205-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา , 2552
13	นายนเรศ นิภากรพันธ์ 3-1021--XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา เศรษฐศาสตร์ (6103)	วท.ม (เศรษฐศาสตร์) ป.บัณฑิตวิชาชีพ ครู ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี , 2552 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธิราช, 2553 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2540

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
			วท.บ. (เศรษฐศาสตร์ การเกษตร)	
14	นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ 3-1101-XXXX-XX-X	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2546 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2538
15	นางสาวจิรภรณ์ กิจเจริญ 3-7306--XXXX-XX-X	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) วท.บ (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2548 มหาวิทยาลัยศรี นครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2536

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ง

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น 3-1021-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา บริหารธุรกิจ (6802)	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ))	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ, 2547
2	นางสาววิชุณี สารสุวรรณ 5-1002-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
		บริหารธุรกิจ (6802)	ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา) เกียรติ นิยม อันดับ 2	พระจอมเกล้าพระ นครเหนือ, 2552 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2548
3	นางสาวอารยา แสงมหาชัย 3-1001-XXXX-XX-X	อาจารย์	MBA (Business Information System) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	Australian Catholic University, Australia, 2552 สถาบันราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2538
4	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา 3-3017-XXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง, 2551 สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา, 2545
5	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน 3-1021-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์, 2548 สถาบันราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2540
6	นางพรรณนา ศรสงคราม 3-7599-XXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ เทคโนโลยี) ค.อ.ม.(เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2560 สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระ นครเหนือ, 2539 มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
				ศรีนครินทร์วิโรฒ, 2529
7	นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา 1-1020-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ด. (การวิจัย และพัฒนา หลักสูตร ศศ.บ. (การ สื่อสารมวลชน) ศษ.ม. (การจัดการ อาชีวศึกษา) บธ.ม. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) บธ.บ. (การตลาด) ศษ.บ. (ธุรกิจ ศึกษา-การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง, 2560 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2559 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2558 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา , 2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธิราช, 2557 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2548
8	นางสาวนภัสพร นิยะวานนท์ 3-6699-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การ ประกอบการ) ศศ.บ. (สังคม วิทยา และ มานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์, 2546
9	นางสาวรัชนก ปัญญาสุพัฒน์ 3-7109-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การ ประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยี และ นวัตกรรม การศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2548

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
10	นางนิตยา มณีวงศ์ 3-1020-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา บริหารธุรกิจ (6802)	ปร.ด. (การจัดการ เทคโนโลยี) M.B.A. (Logistics Management) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2562 Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541 มหาวิทยาลัยศรี นครินทร์วิโรฒปทุม วัน, 2532
12.	นายขวัญชัย ช้างเกิด 1-1205-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา , 2552
13	นายนเรศ นิภากรพันธ์ 3-1021--XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา เศรษฐศาสตร์ (6103)	วท.ม (เศรษฐศาสตร์) ป.บัณฑิตวิชาชีพอครู ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์ การเกษตร)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี , 2552 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธิราช, 2553 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2540

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก จ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงกำหนดแผนการเรียน ซึ่งจัดอยู่กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ออกเป็น 2 รูปแบบ โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 แผนการเรียน ดังนี้

1) แผนการเรียนฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ ทางหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาในแผนการเรียน จำนวน 3 รายวิชา คือ MS 22407 โครงการทางธุรกิจดิจิทัล จำนวน 3 หน่วยกิต ซึ่งจะกล่าวถึงในส่วนข้อกำหนดการทำโครงการหรืองานวิจัย รายวิชา MS 22408 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล จำนวน 1 หน่วยกิต โดยเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนาทักษะเพิ่มเติม ทางด้านจริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ การใช้ชีวิตในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงการปรับพื้นฐานด้านวิชาการ ให้เหมาะสมกับวิชาชีพ และรายวิชา MS 22409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัลจำนวน 3 หน่วยกิต เป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปบูรณาการกับงานที่ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงาน ซึ่งนักศึกษาต้องจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยมีอาจารย์นิเทศกำกับดูแลควบคุมและติดตามอย่างต่อเนื่อง

2) แผนการเรียนสหกิจศึกษา ทางหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาในแผนการเรียนจำนวน 2 รายวิชา คือ รายวิชา MS 22410 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล จำนวน 1 หน่วยกิต เป็นการให้ความรู้เชิงวิชาการทาง ด้านหลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ก่อนออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และรายวิชา MS 22410 สหกิจศึกษาธุรกิจดิจิทัล จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานประกอบการ ที่เน้นการปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ ซึ่งในการฝึกสหกิจศึกษานักศึกษาจะได้รับมอบหมายโครงการจากทางสถานประกอบการ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานพร้อมทั้งนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและสถานศึกษา โดยมีอาจารย์นิเทศคอยดูแลและติดตามควบคุมอย่างต่อเนื่อง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

1) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตามและสามารถทำงานเป็นทีมรวมถึงสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ เคารพระเบียบข้อบังคับขององค์กร

2) มีทักษะในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ โดยนำความรู้จากการศึกษาในภาคทฤษฎีนำมาประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

5) มีความรับผิดชอบต่องค์กรและต่อตนเอง

6) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของ ชั้นปีที่ 4 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออยู่ดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยนักศึกษาต้องฝึกงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 450 ชั่วโมง

รายวิชาสหกิจศึกษาธุรกิจดิจิทัล กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออยู่ดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งสถานประกอบการ โดยนักศึกษาต้องฝึกงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 640 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การจัดทำโครงการตามข้อกำหนดในคู่มือชี้แจงรายละเอียดการทำโครงการของสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาต้องจัดทำโครงการทางวิชาชีพธุรกิจดิจิทัล การเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ การกำหนดขอบเขตของโครงการ การศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การเขียนรายงานผลของโครงการ นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประเมินความเหมาะสม ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด ในรายวิชาโครงการสำหรับธุรกิจดิจิทัล

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้ มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ ภาษาคอมพิวเตอร์ในการทำโครงการทางด้านธุรกิจดิจิทัล

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
โครงการในช่องทางต่าง ๆ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการนักศึกษาสามารถให้ศึกษา
หรือต่อยอด

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอโครงการตามระยะเวลา ซึ่งในการนำเสนอจะมี
คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
บัณฑิตมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับมาตรฐานวิชาชีพ ตระหนักในจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจและเทคโนโลยี พร้อมมีจิตบริการ มีแนวคิดและสามารถบูรณาการความรู้ทางบริหารธุรกิจ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลกับงานด้านธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการอบรมด้านทักษะดิจิทัลและจัดสอบตามมาตรฐานตามองค์กรวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดสัมมนากฎหมายและบทลงโทษเกี่ยวกับการกระทำผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดสัมมนาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและความพร้อมด้านจิตบริการ - การจัดทำโครงการทางธุรกิจดิจิทัลและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม และมีค่านิยมที่ดีงาม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่างๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงานผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2. มีความรู้ความเข้าใจ ประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินชีวิต 3. มีความรู้ความเข้าใจถึง ผลกระทบจากความประพฤติ ที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ของสังคม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงการ 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะ การเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ใน การเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมา เป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทาง สังคม 2. มีทักษะการคิดอย่างเป็น ระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมี วิจารณ์ญาณ 3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่าง ถูกต้องตามหลักการ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการ โครงการ 6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล จากการสืบค้น การบรรยาย เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การ อภิปรายการนำเสนอในชั้นเรียน 7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จาก ชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิตหรือ การนำเสนอของผู้เรียน 4. ประเมินจากการอภิปรายหรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p> <p>2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน</p> <p>3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออก ในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถในการทำงานการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่างๆ 2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน 3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ 4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ 1.3 มีระเบียบวินัย 1.4 มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละ	1. กำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2. จัดการสอนและกิจกรรมที่มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความเสียสละ เช่น ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ 3. มอบหมายกิจกรรมกลุ่มให้กับนักศึกษาเพื่อฝึกให้มีความ	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ การสอน การฝึกปฏิบัติงานและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากสถิติการเข้าเรียน การร่วมมือในงานที่ได้รับมอบหมาย การช่วยเหลือผู้อื่น 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	รับผิดชอบ หน้าที่ของการเป็นผู้นำ กลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม 4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมอบหมายงาน	

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 มีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาวิชา 2.2 มีความสามารถประมวล ความรู้ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในงานด้าน บริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 2.3 มีความสามารถในการนำ ความรู้ด้านบริหารธุรกิจไป พัฒนาตนเอง ชุมชน และ สังคม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติ 5. การทำโครงการ 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะ การเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการ เรียน 7. การเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง 8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 9. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมา เป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. ประเมินโดยใช้การทดสอบ ก่อนเรียน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน การทดสอบปลายภาคเรียน 2. ประเมินจากกิจกรรม รายงาน การนำเสนอและผลงาน ของผู้เรียน 3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และการอภิปราย 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานจาก หน่วยงานหรือสถานประกอบการ

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 มีทักษะการแสวงหา ความรู้และสามารถบูรณาการ ความรู้จากศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้อง 3.2 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างมี เหตุผล	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติ 5. การทำโครงการ โครงการ 6. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนโดยการสร้าง	1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนจาก - การทดสอบก่อนเรียน - การทดสอบย่อย - การทดสอบกลางภาคเรียน - การทดสอบปลายภาคเรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.3 มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	สถานการณ์จำลอง และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ จากสภาพปัญหา หรือ สถานการณ์ที่กำหนดให้เพื่ออภิปรายเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นๆ 7. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากกรณีศึกษา เกมส์ เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา และกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ 8. การสอนโดยเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	2. ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติงาน 3. ประเมินผลจากการอภิปราย หรือแสดงความคิดเห็น

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.1 มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น 4.2 มีความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม 4.3 มีภาวะผู้นำและ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	1. การสอนโดยจัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. การสอนโดยมอบหมายงานให้ค้นคว้า และปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เพื่อเรียนรู้การปรับตัว ความรับผิดชอบ และบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม 3. การสอนโดยเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงานหรือสถานประกอบการและการศึกษาตุนานนอกสถานที่	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากทักษะการ แสดงออกทางภาวะผู้นำและผู้ตาม จากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด 3. ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ - แบบสังเกต - แบบประเมินการทำรายงานกลุ่ม - การรายงาน - การนำเสนอ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		4. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>5.1 มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>5.2 มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>5.3 มีทักษะการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้วิเคราะห์ข้อมูลการกรณีศึกษาและบทบาทสมมติ เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การร่วมกันอภิปราย และการนำเสนอ</p> <p>4. ประเมินโดยจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียนทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ความเข้าใจประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประหลาดที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่างๆ
2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะนั้น ๆ ได้พัฒนาผลการเรียนรู้โดยจำแนกเป็นรายข้อตามกลุ่มวิชาโดยกำหนดสัญลักษณ์ไว้ท้ายผลการเรียนรู้แต่ละข้อเพื่อให้ทราบถึงกลุ่มวิชาที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้นั้น ๆ ดังนี้

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
2. มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ
3. มีระเบียบวินัย
4. มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละ

2) ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
2. มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจได้

อย่างเหมาะสม

3. มีความสามารถในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล
3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
2. มีความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม
3. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีม

5) ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
3. มีทักษะการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน

3.2 ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ แสดงดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○		●	○	●		●	●	○	○	●
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	●	○	●	●		○	●	
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	○	●	●	●	○	●	●		○	●	○	○		●
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●	●	●	○	●	●	○		●	○		●	●
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●		●	●			●		●	○			●	○
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	●		●		○	●	●	○	○	●		○	●	●
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	●	●	●	○		●	○	●		●	●		○	●
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต	●	●	●	●	○	●		○	●	○	○			○
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต	○	●	●		●	○	○	●		●	○		○	
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	●		●		○	●	●	○	●	○		●		○
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง	○	●	●		○	○	●	○	○			●		
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข	●		●				●	○		○	●		●	
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	●	○	●		○	○	●	●	○	○	●	●		○
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●		●		●	●	○	○	●		○	○		●
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักรูทกิจมือใหม่		●	●		●	●	●		●	●		●	○	●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 05202	รักษ์โลกรักษ์เรา	○	●	●		○		○	●	○	●	○	○		●
GE 03301	จังหวะของชีวิต		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03303	การเดินสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	○			●	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

	1. ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกน																
MS 21100 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	●	○			●	○		●		○	○		●			●
MS 22100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	●	●		●	●		●					●	●	●	○
MS 23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	●				●	○		●			●		○			○
MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน				●	●	●		●				●			●	○
MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	●	●		○	●					●	●			●		●
MS 26300 การประกอบการและการสร้างธุรกิจ		●			●		●	●		○	●			●		
MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●				●				●			●			●	
MS 31200 การเงินธุรกิจ		●			●				●				●	●		
MS 31300 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	●				●	●			●			●		●		
MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		●			○	●		●		○	○	●			●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

	1. ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาบังคับ																
MS 22101 แนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล	●		○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	
MS 22102 การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล		●		●	●		●	●				●				●
MS 22103 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาสมัยใหม่	●	●		○	●	●		●	●		●		●	●	●	
MS 22104 โครงสร้างข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●				●	●			●		●			●	●	
MS 22201 ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล		○	●	●	●	○		○	●	○	●	○	○		●	
MS 22202 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์สำหรับธุรกิจดิจิทัล		●			●		●	●	●			○			●	
MS 22203 การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	●	●		●	●	●			●		●					●
MS 22204 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล		○	●	○	●	○		●		○	●		○	●		

		1. ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 22301	การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●	●			●	●		●	○	○	●	○	○	●	○	●
MS 22302	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป		●			●		●	●				●			●	
MS 22303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●	●		○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●		
MS 22304	การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล		●	●	○	●	●		●	●	○			●			●
MS 22305	การบริหารโครงการสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●			●	●	●		●		●		●	●	●	○	●
กลุ่มวิชาเลือก																	
MS 22306	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและเงินตักสิน	●	○			●	●		●	○	○	●		○	●		●
MS 22307	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล		●			●	●	●	●	●				●	●		●
MS 22308	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล		●		●	●	●	○	●		○	●			●		●
MS 22309	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล		●		○	●	●	●	●	●	●		○	●	●		
MS 22310	เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์		●			●	●		●		●		●			○	●

	1. ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MS 22311		○	●	○	●	○	○	○	●	○		●	●		●	○
MS 22312	●				●	●	●	●		○		●	●	●		●
MS 22401		○	●	○	●	○	○	○	●	●		○	●		●	○
MS 22402		●			●		○	●		●	●			●		○
MS 22403		●			●		○	●					●	●		●
MS 22404	●				●	●	○	●		○			●	●	○	●
MS 22405		●	●	●	●	●	○	●	●	○			●			●
MS 22406		●			●		●	●			●	●		●		○

	1. ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา																
MS 22407 โครงการทางธุรกิจดิจิทัล	●		●	○	●		●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
MS 22408 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง ธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●
MS 22409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ ดิจิทัล	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	●	○	●	○	●
MS 22410 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●
MS 22411 สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นที่ไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 กำหนดระบบการทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องให้ความสนใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ทดสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นที่ไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกหลักสูตรทดสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา การกำหนดกลวิธีการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) สภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) ประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของ นักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของ นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ ของนักศึกษา และไม่เคย ได้รับโทษทางจรรยาบรรณที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(2) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(6) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัย กำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่ มหาวิทยาลัยรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของ มหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) มอบหมายอาจารย์ในหลักสูตรเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- 3) กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน การวัดและการ ประเมินผล การใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- 1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล
 - 1.1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องทางด้านการศึกษา สนับสนุนด้าน การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
 - 1.2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
 - 1.3) สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย
- 2.) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น
 - 2.1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม
 - 2.2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาทางธุรกิจดิจิทัลหรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง กับทางด้านบริหารธุรกิจหรือทั้งสองด้าน
 - 2.3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาชีพ
 - 2.4) จัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา เพื่อให้อาจารย์ทำผลงานวิจัย
 - 2.5) สนับสนุนอาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย
 - 2.6) สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อให้การบริหารหลักสูตรอันประกอบด้วยประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานสาขาวิชาโดยมีคณบดีเป็นผู้นำกำกับดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่สาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอนติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา รวบรวมข้อมูลนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1) สร้างกลไกกำกับดูแลให้หลักสูตรดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา
- 2) จัดให้มีการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- 3) จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนดอย่างน้อยทุกปีการศึกษา เพื่อวัดคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตรว่าเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการกำหนดระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยอาจจัดทำเป็นแบบฟอร์มให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลตัวบ่งชี้ วิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

2. บัณฑิต

บัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนและประกอบการธุรกิจด้วยการนำแนวคิดทางดิจิทัลเป็นฐาน เป็นนักวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ นักออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจและการพัฒนาเว็บสำหรับธุรกิจ และการเป็นผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานภาคธุรกิจ มีความตระหนักและทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทักษะการทำงานเป็นทีมและสามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการติดตามคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากการสำรวจภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางต่าง ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัย

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและโครงการปรับพื้นฐานทักษะด้านต่าง ๆ ที่เป็นอัตลักษณ์ของบัณฑิตร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย อาทิ ทักษะด้านการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) ทักษะการใช้ดิจิทัล ทักษะความเป็นไทย และทั้งนี้หลักสูตรได้มีกิจกรรมการเตรียมความพร้อมในด้านหลักสูตรการเรียนให้กับนักศึกษาใหม่ในทุกปีการศึกษา

3.3 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาในทุกชั้นปี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาในส่วนวิชาการและอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ให้กับนักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาและแจ้งให้นักศึกษาที่ดูแลรับผิดชอบรับทราบตารางเวลาการให้คำปรึกษาและทั้งนี้สาขาวิชาต้องดำเนินการจัดช่องทางสำหรับการสื่อสารระหว่างนักศึกษาและหลักสูตรพร้อมทั้งมีการประเมินการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.4 การส่งเสริมทักษะและพัฒนานักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการวางแผนงบประมาณและโครงการเพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปี ได้รับการพัฒนาทักษะที่ตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและครอบคลุมทักษะ 5 ด้าน

3.5 การประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร

นักศึกษาของหลักสูตรจะต้องมีการดำเนินการในการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรในทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของนักศึกษามากยิ่งขึ้น

3.6 การร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรมีการพัฒนาช่องทางสำหรับการร้องเรียนของนักศึกษาของสาขาวิชา ผ่านเว็บไซต์ของสาขาวิชา และทั้งนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา เพื่อดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนต่าง ๆ

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมวางแผนอัตรากำลังของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และทั้งนี้หลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยมีการสอบคัดเลือกคุณสมบัติทั่วไปจากข้อสอบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และข้อสอบเฉพาะสาขาวิชาและการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของอาจารย์ผู้สอน

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลและให้ความเห็นชอบในการประเมินผลรายวิชา การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเตรียมสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.3 การพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการวางแผนการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านการศึกษา การวิจัย และการทำผลงานทางวิชาการ และทั้งนี้ หลักสูตรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาด้านวิชาการที่สอดคล้องกับหลักสูตรในทุกปีงบประมาณ โดยมีการดำเนินการดังนี้

4.3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในกรณีการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องทั้งอาจารย์เก่าและอาจารย์ใหม่ โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา

4.3.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย โดยมีการจัดตั้งงบประมาณสำหรับพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านการฝึกอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพ

4.3.3 การกระตุ้นอาจารย์ให้พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา และทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4.4 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

ในบางวิชาที่มีความต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิทยากรภายนอกมาร่วมสอน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

4.5 การประเมินการบริหารหลักสูตร

ในทุกปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการดำเนินการประเมินการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตรให้มีตรงตามความต้องการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำระบบกลไก นำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและการดำเนินงาน การประเมินกระบวนการ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรตามระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยนำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมาเป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบหลักสูตร และทั้งนี้ หลักสูตรได้ศึกษาแนวโน้มการต้องการบัณฑิตของตลาดแรงงานและความต้องการของสังคม และนำมาพัฒนารายวิชาให้ผู้เรียนได้มีองค์ความรู้ ทักษะเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถและเข้าใจในศาสตร์ของวิชาชีพที่สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีกระบวนการในการพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ เป็นหลัก และพิจารณาตามภาระการสอนขั้นต่ำของอาจารย์ทุกท่าน รวมถึงการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดของหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล กำหนดให้มีกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ และจัดทำแบบรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ.6) และการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม โดยพิจารณากำหนดกรอบการกำกับติดตาม เพื่อให้ทราบว่าผู้เรียนเกิดผลการเรียนรู้ตามที่รายวิชารับผิดชอบในหลักสูตร และหลักสูตรมีการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนในทุกปีการศึกษา

5.4 การประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในทุกปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชา ได้แก่ เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ ขั้นตอนวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง มีทักษะการใช้งานจริง รวมถึงการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1 มีการสำรวจความต้องการในการใช้ทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดสรรทรัพยากร

6.2 มีห้องเรียนที่มีสื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อให้คณาจารย์สำหรับปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียง รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการโครงการ

6.4 มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนมีหนังสือหรือตำราและวารสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

6.5 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

6.6 เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ และมีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

6.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง สำหรับการเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยคณะผู้สอนหรือระดับสาขาวิชาและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษาร่วมด้วย

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- 1) ประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- 2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- 3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- 4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 หลักสูตรมีการกำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วยคณะกรรมการจากภายในและภายนอกสาขาวิชา

2.2 ประเมินหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
- 2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของ
 - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการออกสหกิจศึกษา และกิจกรรมทางวิชาชีพ
 - การประเมินผลการทำโครงการของนักศึกษาก่อนจบการศึกษา

2.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.4 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุง

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในหมวดที่ 7 ข้อที่ 7 รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาภาคที่หนึ่งภาคการศึกษาภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษามีสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใด มีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือ การฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่า เป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาออกเวลาราชการ

(๓) การจัดการศึกษาลักษณะอื่นๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การนับระยะเวลาการศึกษาดตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในทุกหมวดวิชาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้

หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๓) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๒ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ นักศึกษา แบ่งออกเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๑๔ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับย้าย โดยความเห็นชอบของคณะ และ

(๓) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓.๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓.๓) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๕ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิม และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๖

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ โดยต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาเพิ่ม-ถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน

การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(๓.๑) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๑.๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๑.๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร

เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(๓.๒) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๒.๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓.๒.๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓.๒.๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(๓.๓) I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียน ที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยัง สาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(๓.๔) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจ ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(๓.๕) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๒๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๖
การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนผลการเรียนแบ่งออกเป็นสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๓) การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคแรกมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี

(๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๒๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๗ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๖ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P"

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ไปค่าระดับคะแนน และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษิตตามอัธยาศัยให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นำรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๒.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(๒.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(๓.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย

ข้อ ๓๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม วัตถุประสงค์อันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๕

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา

ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ในกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่อการศึกษาระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสี่ภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบเจ็ดภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปด ภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษา ที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวนักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย นักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้

(๖.๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(๖.๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(๖.๓) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๗) ใช้หลักฐานเท็จหรือปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนออกรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา



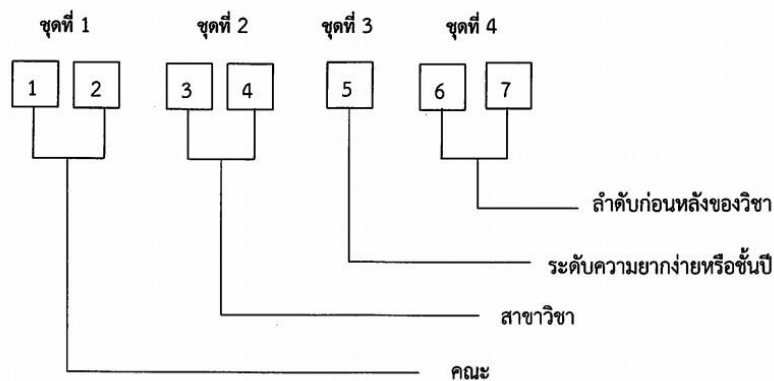
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 จึงเห็นสมควรกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ให้มีความเหมาะสม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติของคณะกรรมการที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 และมติของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ พฤศจิกายนที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

รหัสประจำวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง คณะ โดยกำหนดให้

- ED แทนคณะครุศาสตร์
- HU แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- MS แทนคณะวิทยาการจัดการ
- SC แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ET แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- MU แทนวิทยาลัยการดนตรี
- GD แทนบัณฑิตวิทยาลัย

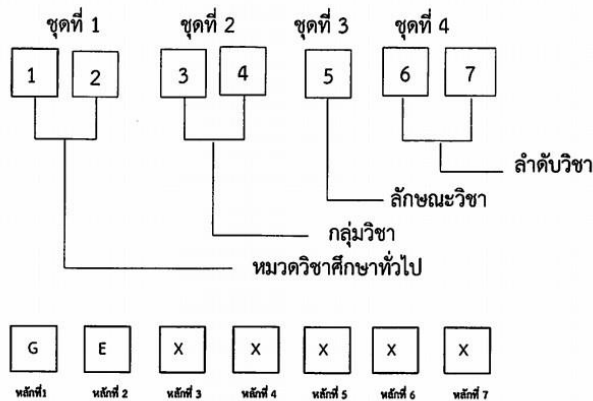
ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชา

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี โดยกำหนดให้

- 1 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
- 6 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 7 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 แทนระดับปริญญาโท
- 9 แทนระดับปริญญาเอก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

สำหรับรหัสประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยกำหนดให้

GE แทนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง เลขประจำกลุ่มวิชา
โดยกำหนดให้

- 01 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม
- 02 แทนกลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 03 แทนกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์
- 04 แทนกลุ่มวิชาศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
- 05 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง เลขประจำลักษณะวิชา
โดยกำหนดให้

- 1 แทนวิชาบังคับ
- 2 แทนวิชาเลือก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับวิชา

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ (6802)

สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

พ.ศ.2547 บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ, องค์กรและการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทักษะคิดและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. ใน ญุศณี มีแก้วกฤษกร (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

สุเมธ ใจเย็น. (2562). การศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมการใช้บริการรถยนต์รับจ้างสาธารณะผ่านโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์สมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. ใน ไพฑูรย์ มากสุข (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2562 ครั้งที่ 3* (น. 24-32), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 5 กรกฎาคม 2562

ตำรา

สุเมธ ใจเย็น.(2562). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 181 หน้า.

ประสบการณ์การสอน

1. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
2. หลักการจัดการ
3. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
5. หลักการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์
6. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
7. ความมั่นคงของสารสนเทศ

8. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
9. ระบบสารสนเทศทางการตลาด
10. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
11. การออกแบบและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
2. การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับธุรกิจดิจิทัล
4. การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์

ชื่อ-สกุล นางสาววิชุดิ สารสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ (6802)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ.2548 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณนา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุดิ สารสุวรรณ, และ พัทธ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

นเรศ นิการพันธ์, ชีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ, นิตยา มณีวงศ์, วิชุดิ สารสุวรรณ, พัทธ์พงษ์ คมพุดชา, และ อัคริ ภัคดีสุวรรณ, (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร : กล้วยฉาบ วิสาหกิจชุมชนทำสวนมะพร้าวท่าเสา. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 272-285), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

สุพจน์ จันทรกระจ่าง, อิศรา เป็ยนทองคำ, เกษม ตรีตระการ, วิชุดิ สารสุวรรณ, และ นิตากร เกาสมบัติ. (2563). การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มผู้ค้าส่งสำหรับเกษตรกร. *การประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 8 (AUCC2020)* (น. 1253-1258), มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. วันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2563

สุรินทร์ ผลงาม, ดุษฎี เทิดบารมี, วิชุดิ สารสุวรรณ, และ นิตากร เกาสมบัติ. (สิงหาคม, 2563). การเข้าใจดิจิทัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏวิจัยครั้งที่ 6* (น. 71-78), มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. วันที่ 17-18 สิงหาคม 2563

อรรถพล ชินรัตน์, นิตากร เกาสมบัติ, บุญญาพร บุญชัย, เกษม ตรีตระการ, และ วิชุดิ สารสุวรรณ, (2564). ระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้า. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 476-484), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

ตำรา

วิชุนี สารสุวรรณ. (2561). **หลักการเขียนโปรแกรม**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
181 หน้า.

ประสบการณ์การสอน

1. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
2. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
3. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
5. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
6. ระบบฐานข้อมูล
7. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน
8. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
9. หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
10. ระบบจัดการฐานข้อมูล
11. การจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษามันยใหม่
2. การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน
3. การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและวิซวลไลเซชัน
4. โครงงานทางธุรกิจดิจิทัล
5. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล

ชื่อ-สกุล นางสาวอารยา แสงมหาชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552 Master of Business Administration (Business Information System)
School of Business, Australian Catholic University, Australia

พ.ศ.2538 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ, องค์กรและการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

อาภา วรรณฉวี, พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์, นเรศ นิภากรพันธ์, อารยา แสงมหาชัย, ตุลยราศรี ประเทพ, มนัสวี พัวตระกูล, และ พรรณนา ศรสงคราม. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: หมี่กรอบช่างสำรวจ 26. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4* (น. 167-178). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563

Sangmahachai, A. (2018). The power of conversational platforms are able to enhance business Potential *Communication & ICT for Social Change* (pp. 87-98). Inter-University Centre Dubrovnik, Croatia.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
2. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
3. วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

5. วิชาการออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ
6. วิชาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
7. การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
8. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
9. ระบบจัดการฐานข้อมูล
10. การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
11. โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
12. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล
2. วิชาระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล
3. เทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆและการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่
4. โครงงานทางธุรกิจดิจิทัล
5. การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
6. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.2545 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ, องค์กรและการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

นเรศ นิภาพรพันธ์, อีรวีร์ เอี่ยมสุวรรณ, นิตยา มณีวงศ์, วิชุนี สารสุวรรณ, พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, และ อัคริ ภัคทีสุวรรณ. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร : กล้วยฉาบ วิสาหกิจชุมชนทำสวนมะพร้าวท่าเสา. ใน ญุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 272-285), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้บริการเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี*, 7(2), 270-282.

ประสบการณ์การสอน

1. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
2. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
3. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
4. แนวคิดระบบปฏิบัติการ
5. คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
6. คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

7. การผลิตสื่อมัลติมีเดีย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
2. โครงสร้างข้อมูล
3. การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล
4. โครงงานทางธุรกิจดิจิทัล
5. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล
6. มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล

ชื่อ-สกุล นางพรรณนา ศรสงคราม
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2560 ปรัชญาคุชฎีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ.2539 ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)
คณะครุศาสตรอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ.2529 การศึกษาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการเทคโนโลยี, เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา, เทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ณัฐน้อย สิงห์คสิวรรณ, กัลยา ธนาสินธ์, อมรรัตน์ คำบุญ, และ พรรณา พูนพิน. (2562). การพัฒนาต้นแบบอุปกรณ์สำหรับบันทึกและแสดงผลแรงดันและกระแสไฟฟ้าจากชุดผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์. *วารสารก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์*, 19(1), 18-30.

รุ่งอรุณ กระแสสินธุ์. บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม, ไกล่รุ่ง กระแสสินธุ์, อาจารย์รี ประจวบเหมาะ, และ พรรณา พูนพิน. (2562). การใช้กระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาทฤษฎีพฤติกรรมองค์การเปรียบเทียบไทย-ญี่ปุ่น ของนักศึกษาหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. *วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธัญบุรี* 6(2).

พรรณนา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชณี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทักษะคิดและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

อาภา วรรณฉวี, พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์, นเรศ นิภากรพันธ์, อารยา แสงมหาชัย, ดุลยราศรี ประเทพ, มนัสวี พัวตระกูล, และ พรรณา ศรสงคราม. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: หนึ่งกรอบข้างสำรวจ 26. ใน ณศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ*

ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4 (น. 167-178). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563

ประสบการณ์การสอน

1. แนวคิดระบบปฏิบัติการ
2. วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. วิชาการระบบสำนักงานอัตโนมัติ
4. วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
5. วิชาการศึกษาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
6. วิชาการสนับสนุนการตลาดด้านธุรกิจ
7. วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
8. วิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
9. วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
10. วิชาหลักการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
11. วิชาการจัดการธุรกิจเพื่อท้องถิ่น
12. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
13. วิชาการจัดการความรู้
14. วิชาหลักการจัดการ
15. วิชาองค์การและการจัดการ
16. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
17. วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาการบริหารโครงการทางธุรกิจดิจิทัล
2. วิชาแนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล
3. วิชาการสร้างสรรค์รูปแบบธุรกิจแห่งอนาคต

ชื่อ-สกุล นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ.2540 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด)
คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ, ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณนา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชญณี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2564). การพัฒนาแบบจำลองพฤติกรรมกรรมการเลือกใช้บริการผู้ประกอบการขนส่งพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารสมาคมนักวิจัย*, 26(1), 139-153.

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2564). ปัจจัยเชิงสาเหตุด้านคุณลักษณะผู้ประกอบการ และการรับรู้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการยอมรับเทคโนโลยีคลังสินค้าอัจฉริยะเชิงพาณิชย์ของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย. *วารสารสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ*, 6(1) 21-36.

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2561). แอปพลิเคชันเพื่อบูรณาการข้อมูลการท่องเที่ยวอำเภออุทองจังหวัดสุพรรณบุรี โดยใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์. *วารสารสารสนเทศ*, 17(2), 149-160.

ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

อดีตที่ปรึกษา บริษัท อาร์เธอร์ คอมมิวนิเคชั่น ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.พี.คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย ตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายเลขานุการต่างประเทศ
อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยสมบัติ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
3. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
5. วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
6. วิชาหลักการจัดการ
7. วิชาหลักการตลาด
8. วิชาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
9. วิชาการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
10. วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
11. วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
12. วิชาการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์
13. การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
14. วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
15. วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
16. วิชาองค์การและการจัดการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล
2. การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. สัมมนาธุรกิจดิจิทัล
4. เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์
5. เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนสำหรับธุรกิจดิจิทัล
6. การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (6802)

สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

พ.ศ.2547 บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ, องค์กรและการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทักษะคิดและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. ใน ญุศณี มีแก้วกัญชร (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

สุเมธ ใจเย็น. (2562). การศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมการใช้บริการรถยนต์รับจ้างสาธารณะผ่านโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์สมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. ใน ไพฑูรย์ มากสุข (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2562 ครั้งที่ 3* (น. 24-32), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 5 กรกฎาคม 2562

ตำรา

สุเมธ ใจเย็น.(2562). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 181 หน้า.

ประสบการณ์การสอน

1. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
2. หลักการจัดการ
3. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
5. หลักการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์
6. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
7. ความมั่นคงของสารสนเทศ

8. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
9. ระบบสารสนเทศทางการตลาด
10. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
11. การออกแบบและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
2. การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับธุรกิจดิจิทัล
4. การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์

ชื่อ-สกุล นางสาววิชุดิ์ สารสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (6802)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ.2548 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณนา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุดิ์ สารสุวรรณ, และ พัทธ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. ใน ญุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

นเรศ นิการพันธ์, ชีรวิร์ เอี่ยมสุวรรณ, นิตยา มณีวงศ์, วิชุดิ์ สารสุวรรณ, พัทธ์พงษ์ คมพุดชา, และ อัคริ ภัคดีสุวรรณ, (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร : กล้วยฉาบ วิสาหกิจชุมชนทำสวนมะพร้าวท่าเสา. ใน ญุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 272-285), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

สุพจน์ จันทรกระจ่าง, อิศรา เปียนทองคำ, เกษม ตรีตระการ, วิชุดิ์ สารสุวรรณ, และ นิตากร เกาสมบัติ. (2563). การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มผู้ค้าส่งสำหรับเกษตรกร. *การประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 8 (AUCC2020)* (น. 1253-1258), มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. วันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2563

สุรินทร์ ผลงาม, ดุษฎี เทิดบารมี, วิชุดิ์ สารสุวรรณ, และ นิตากร เกาสมบัติ. (สิงหาคม, 2563). การเข้าใจดิจิทัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏวิจัยครั้งที่ 6* (น. 71-78), มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. วันที่ 17-18 สิงหาคม 2563

อรรถพล ชินรัตน์, นิตากร เกาสมบัติ, บุญญาพร บุญชัย, เกษม ตรีตระการ, และ วิชุดิ์ สารสุวรรณ, (2564). ระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้า. ใน ญุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 476-484), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

ตำรา

วิชุนี สารสุวรรณ. (2561). **หลักการเขียนโปรแกรม**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
181 หน้า.

ประสบการณ์การสอน

1. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
2. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
3. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
5. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
6. ระบบฐานข้อมูล
7. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน
8. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
9. หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
10. ระบบจัดการฐานข้อมูล
11. การจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาสมัยใหม่
2. การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน
3. การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและวิซวลไลเซชัน
4. โครงงานทางธุรกิจดิจิทัล
5. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล

ชื่อ-สกุล นางสาวอารยา แสงมหาชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552 Master of Business Administration (Business Information System)
School of Business, Australian Catholic University, Australia

พ.ศ.2538 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ, องค์กรและการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

อาภา วรรณฉวี, พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์, นเรศ นิภากรพันธ์, อารยา แสงมหาชัย, ตุลยราศรี ประเทพ, มนัสวี พัวตระกูล, และ พรรณนา ศรสงคราม. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: หมี่กรอบช่างสำรวจ 26. ใน อนุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4* (น. 167-178). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563

Sangmahachai, A. (2018). The power of conversational platforms are able to enhance business Potential *Communication & ICT for Social Change* (pp. 87-98). Inter-University Centre Dubrovnik, Croatia.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
2. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
3. วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
5. วิชาการออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ

6. วิชาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
7. การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
8. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
9. ระบบจัดการฐานข้อมูล
10. การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
11. โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
12. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล
2. วิชาระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล
3. เทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆและการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่
4. โครงการทางธุรกิจดิจิทัล
5. การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
6. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.2545 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ, องค์กรและการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

นเรศ นิภาพรพันธ์, ธีรวิริ์ เอี่ยมสุวรรณ, นิตยา มณีวงศ์, วิชุนี สารสุวรรณ, พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, และ อัครี ภักดีสุวรรณ, (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร : กล้วยฉาบ วิสาหกิจชุมชนทำสวนมะพร้าวท่าเสา. ใน ญุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 272-285), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้บริการเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี*, 7(2), 270-282.

ประสบการณ์การสอน

1. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
2. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
3. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
4. แนวคิดระบบปฏิบัติการ
5. คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
6. คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

7. การผลิตสื่อมัลติมีเดีย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
2. โครงสร้างข้อมูล
3. การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล
4. โครงงานทางธุรกิจดิจิทัล
5. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล
6. มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล

ชื่อ-สกุล นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ.2540 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด)
คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ, ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2564). การพัฒนาแบบจำลองพฤติกรรมกรรมการเลือกใช้บริการผู้ประกอบการขนส่งพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารสมาคมนักวิจัย*, 26(1), 139-153.

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2564). ปัจจัยเชิงสาเหตุด้านคุณลักษณะผู้ประกอบการ และการรับรู้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการยอมรับเทคโนโลยีคลังสินค้าอัจฉริยะเชิงพาณิชย์ของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย. *วารสารสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ*, 6(1) 21-36.

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2561). แอปพลิเคชันเพื่อบูรณาการข้อมูลการท่องเที่ยวอำเภออุทองจังหวัดสุพรรณบุรี โดยใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์. *วารสารสารสนเทศ*, 17(2), 149-160.

ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

อดีตที่ปรึกษา บริษัท อาร์เธอร์ คอมมิวนิเคชั่น ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.พี.คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย ตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายเลขานุการต่างประเทศ
อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยสมบัติ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ประสบการณ์การสอน

17. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
18. วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
19. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
20. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
21. วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
22. วิชาหลักการจัดการ
23. วิชาหลักการตลาด
24. วิชาการระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
25. วิชาการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
26. วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
27. วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
28. วิชาการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์
29. การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
30. วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
31. วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
32. วิชาองค์การและการจัดการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

7. การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล
8. การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
9. สัมมนาธุรกิจดิจิทัล
10. เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์
11. เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนสำหรับธุรกิจดิจิทัล
12. การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ-สกุล นางพรรณนา ศรสงคราม
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2560 ปรัชญาคุชฎีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ.2539 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)
คณะครุศาสตรอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ.2529 การศึกษาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการเทคโนโลยี, เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา, เทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ณัฐนัย สิงห์คสิวรรณ, กัลยา ธนาสินธ์, อมรรัตน์ คำบุญ, และ พรรณา พูนพิน. (2562). การพัฒนาต้นแบบอุปกรณ์สำหรับบันทึกและแสดงผลแรงดันและกระแสไฟฟ้าจากชุดผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์. *วารสารก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์*, 19(1), 18-30.

รุ่งอรุณ กระแสสินธุ์. บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม, ไกล่รุ่ง กระแสสินธุ์, อาจารย์รี่ ประจวบเหมาะ, และ พรรณา พูนพิน. (2562). การใช้กระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาทฤษฎีพฤติกรรมองค์การเปรียบเทียบไทย-ญี่ปุ่น ของนักศึกษาหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. *วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธัญบุรี* 6(2).

พรรณนา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชฎี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทักษะคิดและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

อาภา วรรณฉวี, พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์, นเรศ นิภากรพันธ์, อารยา แสงมหาชัย, ดุลยราศรี ประเทพ, มนัสวี พัวตระกูล, และ พรรณา ศรสงคราม. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: หนึ่งกรอบข้างสำรวจ 26. ใน ณศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ*

ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4 (น. 167-178). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563

ประสบการณ์การสอน

1. แนวคิดระบบปฏิบัติการ
2. วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. วิชาการระบบสำนักงานอัตโนมัติ
4. วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
5. วิชาการศึกษาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
6. วิชาการสนับสนุนการตลาดด้านธุรกิจ
7. วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
8. วิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
9. วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
10. วิชาหลักการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
11. วิชาการจัดการธุรกิจเพื่อท้องถิ่น
12. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
13. วิชาการจัดการความรู้
14. วิชาหลักการจัดการ
15. วิชาองค์การและการจัดการ
16. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
17. วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาการบริหารโครงการทางธุรกิจดิจิทัล
2. วิชาแนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล
3. วิชาการสร้างสรรค์รูปแบบธุรกิจแห่งอนาคต

ชื่อ-สกุล นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

พ.ศ. 2559 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)
คณะเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2558 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอาชีวศึกษา)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2557 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2548 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด, วิทยุวิทยุการวิจัย, การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร, สื่อสารมวลชน

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พิศิษฐ์ ชำนาญนา. (2561). ทศนคติดต่อหน้าที่มบรรจขวดและพฤติกรรมการบริโภคน้ำดื่มบรรจขวดของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ครั้งที่ 5*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช, หน้า 198-205.

Pisit Chumnanna, Suphanee Jongvivatsakul, Catthaleeya Rerkpichai. (2018). The study of marketing factors Affecting the Use of Integrated Car Care Services in Department Stores among Consumers in Bangkok. *The 1st Asia Conference on Business and Economic Studies*. University of Economics Ho Chi Minh City Vietnam, P201-210.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, คัทลียา ฤกษ์พิไชย และทิพย์สุดา หมื่นหาญ. (2562). โมเดลปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อทัศนคติกลุ่มตลาดรายย่อย ผู้ใช้ระบบสูบน้ำบาดาลด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เขตอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก. *วารสารวิชาการ เทคโนโลยี พลังงานและสิ่งแวดล้อม*. บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม. 6(1), หน้า 43-53.

Pisit Chumnanna. (2019). Marketing mix factors influencing customers decision to use Fitwhey Gym service in Lat Phrao Brance, Bangkok. *Nic-HUSOC II: The 2nd National and International Conference on Humanities and Social Sciences*. Mandalay University of Distance Education Myanmar, P.201.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล, เกษรา โพธิ์เย็น. (2562). การศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจใช้บริการร้านกาแฟ อเมซอน สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, หน้า 48-58.

Pisit Chumnanna, Suphanee Jongvivatsakul, Catthaleeya Rerkpichai. (2019). The study of attitude towards using the MRT service of Chalong Ratham Line in Thailand. *The 2nd Asia Conference on Business and Economic Studies*. University of Economics Ho Chi Minh City Vietnam, P.18.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล, วรศิริ ผลเจริญ. (2563). การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สายสีน้ำเงิน กรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และการบริการจัดการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563*. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, หน้า 237-242.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล, วรศิริ ผลเจริญ. (2564). การประเมินความต้องการจำเป็นทักษะทางสังคม สำหรับนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารครุศาสตร์สาร*. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 15(1), 151-159.

อุกฤต คูหพันธ์, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล, เตือนเด่น วสุนันต์, อนุชิต ขลุ่ยนาค, พิศิษฐ์ ชำนาญนา, คัทลียา ฤกษ์พิไชย. (2564). กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากฝรั่ง โดยการประยุกต์ใช้แนวคิด SOAR : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชน สวนปณิสรฯ จังหวัดสมุทรสาคร. *The 5th International Multiconference of Management Science 2021*. Faculty of Management Science Bansomdejchaopraya Rajabhat University Bangkok Thailand.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาหลักการตลาด
2. วิชาการจัดการช่องทางการตลาดและโลจิสติกส์
3. การวิเคราะห์และการตัดสินใจทางการตลาด

4. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด
5. การวิจัยทางการตลาด
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
7. การจัดการค้าปลีก
8. การจัดการราคา
9. การจัดการผลิตและปฏิบัติการ
10. การนำเข้าและส่งออก
11. หลักการเบื้องต้นของสื่อออนไลน์และการตลาดดิจิทัล
12. ธุรกิจดิจิทัลเบื้องต้น
13. การวางแผนและการวิเคราะห์ทางดิจิทัล

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล
2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ-สกุล นางสาวนภัสพร นิชะวานนท์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564 ปรัชญาดุชะฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2553 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ, การเป็นผู้ประกอบการ, นวัตกรรม

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Niyawanont, N. (2017). Structural Equation Modeling of Factors Affecting of Usage of Social Commerce for Online Shop Entrepreneurship in Thailand. *Chronicle of the Neville Wadia Institute of Management Studies and Research International Conference*. Neville Wadia Institute of Management Studies & Research, India.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาสถิติธุรกิจ
2. วิชาหลักการจัดการ
3. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
5. วิชาการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
6. วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
7. วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
8. วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
9. วิชายุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ

10. วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

11. วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การประกอบการและการสร้างธุรกิจ

2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวรัชก ปัญญาสุพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2548 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ, การเป็นผู้ประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

จุฬาลักษณ์ จารุจฑารัตน์ วงศ์ทอง เขียนวงศ์ และ รัชก ปัญญาสุพัฒน์. (2561). การออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าใยบัวร่วมสมัยเพื่อการตกแต่งภายในที่อยู่อาศัย : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มหัตถกรรมผ้าไหมชุมชนวัดหิรัญรูจี เขตธนบุรี. *วารสารวิชาการ รมยสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*. (กันยายน – ธันวาคม 2561). 16(3), น. 339 – 355.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาหลักการจัดการ
2. วิชาหลักการประกอบการ
3. วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
4. วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
5. วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
6. วิชาการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์
7. วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
8. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การประกอบการและการสร้างธุรกิจ
2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ-สกุล นางนิตยา มณีวงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ(6802)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563 ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ.2541 Master of Business (Logistics Management)
School of Business IT and Logistics
Royal Melbourne Institute of Technology, Australia
พ.ศ.2532 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

นิตยา มณีวงศ์. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชา หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน.
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
นิตยา มณีวงศ์. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชา การค้าปลีกในโซ่อุปทาน.
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
นิตยา มณีวงศ์. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

นิตยา มณีวงศ์. (2563). ความสุขของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารสารสนเทศ ปีที่ 19 ฉบับที่ 2* กรกฎาคม –
ธันวาคม 2563.
นิตยา มณีวงศ์. (2562). โลจิสติกส์กับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของชาวต่างชาติ. *Journal of
Information, 2019* - so03.tci-thaijo.org.
นิตยา มณีวงศ์. (2561). พฤติกรรมทางวัฒนธรรมนักศึกษาในยุค ไทยแลนด์ 4.0. *Journal of
Information, 2018* - so03.tci-thaijo.org.
นิตยา มณีวงศ์. (2559). การสร้างสื่อการเรียนรู้เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์บนโทรศัพท์มือถือ. การ
ประชุมวิชาการระดับชาติด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมครั้งที่ 2, วันที่ 19 ตุลาคม 2559
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

นิตยา มณีวงศ์. (2559). สื่อการเรียนการสอนเพื่อการทบทวนในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์. *กลุ่มสิ่งประดิษฐ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ วันนักประดิษฐ์ 2559 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)*,ระหว่างวันที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2559, ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร.

นิตยา มณีวงศ์. (2558). การศึกษาทัศนคติและความพร้อมที่มีผลต่อการเข้าทำงานในสถานประกอบการในกลุ่มประเทศอาเซียนของนิสิต ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี*, วันที่ 19-20 กันยายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์. (2558). ตำรา วิชา การจัดซื้อ จัดหาในโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. วิชาการจัดซื้อในโซ่อุปทาน
3. วิชาการสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
4. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
5. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
6. วิชาหลักการจัดการ
7. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
8. วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์
9. วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
10. วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
11. วิชาการจัดการค้าปลีก

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน
2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ-สกุล นางสาวกรองทอง หีบโคกสูง
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ (6802)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 วิศวกรรมมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2552 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมขนส่ง)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ, การจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- กรองทอง หีบโคกสูง. (2560). ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 2 : การบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน*, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.
- กรองทอง หีบโคกสูง. (2561). เส้นทางขนส่งโลจิสติกส์เชื่อมโยงเศรษฐกิจระหว่างทะเลอันดามันและอ่าวไทย. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 : งานวิชาการรับใช้สังคม*, มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, กรุงเทพมหานคร.
- กรองทอง หีบโคกสูง. (2561). เส้นทางคมนาคมและโลจิสติกส์กับการพัฒนาอัตลักษณ์พื้นที่อนุภูมิภาคุ่มน้ำโขง. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านชายแดนศึกษาและการพัฒนาระหว่างประเทศ ครั้งที่ 1*, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, เชียงราย.
- กรองทอง หีบโคกสูง. (2561). Factors Affecting Passenger's Decisions to Use the Metropolitan Rapid Transit Chalong Ratchadham Line (Purple Line), *Asia Conference on Business and Economic Studies*, university of economics ho chi minh city, Vietnam.
- กรองทอง หีบโคกสูง. (2562). การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 8*, มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.
- กรองทอง หีบโคกสูง. (2562). การวิเคราะห์ต้นทุนการจัดซื้อรถกระบะ กรณีศึกษา บริษัท เอปซี จำกัด (มหาชน). *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 3 : การบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน*, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.

กรองทอง หีบโคกสูง. (2562). การใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) ในการพัฒนาระบบการจัดการสินค้าคงคลัง
กรณีศึกษา : บริษัท ABC จำกัด. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 3 : การบริหาร
จัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน*, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.

กรองทอง หีบโคกสูง. (2564). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน (แผนกจัดทำเอกสารการขนส่ง
สินค้าขาออก) กรณีศึกษา บริษัท เอบี จำกัด. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 :
Business Sustainability and Digital Transformation*, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.

กรองทอง หีบโคกสูง. (2564). การศึกษาปัญหาและการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของฝ่ายนำจ่าย.
*การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 : Business Sustainability and Digital
Transformation*, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
3. วิชาการจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
4. วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
5. วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์
6. วิชาการสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน
2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ-สกุล นายขวัญชัย ช่างเกิด
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ(6802)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2552 บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการโลจิสติกส์,การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า,การจัดการทรัพยากร
โลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ขวัญชัย ช่างเกิด.(2560). การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ(พิมพ์ครั้งที่ 1).กรุงเทพฯ:สหธรรมิก.

บทความวิจัย

ขวัญชัย ช่างเกิด. (2562). การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการลดต้นทุนโลจิสติกส์ด้วยการขนส่งเที่ยวเปล่า ของผู้ประกอบการบริษัทขนส่งในเขต กรุงเทพมหานคร. การประชุม - วิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.

ขวัญชัย ช่างเกิด. (2564). ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 : Business Sustainability and Digital Transformation, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
2. วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
3. วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
4. วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
5. วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
6. วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
7. วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
8. วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์

9. การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน
2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ-สกุล นายนเรศ นิภากรพันธ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาเศรษฐศาสตร์ (6103)
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2544 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ.2552 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พ.ศ.2553 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ.2540 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเกษตร)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง, การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน,
เศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

นเรศ นิภากรพันธ์ (2560). เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ตำรา

นเรศ นิภากรพันธ์ (2561). หลักเศรษฐศาสตร์. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: หมีกรอบข้างสำรวจ 26. คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บริการวิจัย

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: ผลิตภัณฑ์กล้วยฉาบวิสาหกิจชุมชนทำสวนมะพร้าวท่าเสา. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บริการวิชาการชุมชน

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2562). โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จ.สุพรรณบุรี. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2563). โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จ.สมุทรสาคร. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2564). โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จ.สมุทรสาคร. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2564). โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2564). โครงการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืนในตำบลชัยมงคล จังหวัดสมุทรสาคร. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

1. วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
2. วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
3. วิชาการวิเคราะห์โครงการและแผนงาน
4. วิชาเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม
5. วิชาการลงทุนทางเลือกอื่น
6. วิชาการคลังรัฐบาล
7. วิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2538 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ.(2562). การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการผลิตอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ต้นแบบของกลุ่มผู้ผลิตและพัฒนาการแปรรูปในประเทศไทย. *การประชุมวิชาการระดับชาติและ
นานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทความวิจัย

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ.(2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร : ผลิตภัณฑ์กล้วยฉาบ วิสาหกิจ
ชุมชนทำส่วนมะพร้าวท่าเสา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการ
ประจำปี 2564 ครั้งที่ 5*. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บริการวิชาการชุมชน

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ.(2562). *โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสุพรรณบุรี.
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น*
ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ.(2562). *โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสมุทรสาคร.
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น*
ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ.(2564). *โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสมุทรสาคร.
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น*

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
2. วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
3. วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
4. วิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
5. วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการอุตสาหกรรม
6. วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ
7. วิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารทุน
8. วิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารหนี้
9. วิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
10. วิชาหัวข้อเฉพาะการวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเศรษฐศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นางสาวจิรภรณ์ กิจเจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2536 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภูมิศาสตร์)
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ.2548 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์ภูมิศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กัมพล เชื้อแถวและจิรภรณ์ กิจเจริญ. (2564). การส่งออกน้ำสับปรดกับการเพาะปลูกของไทย. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564* คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

จิรภรณ์ กิจเจริญ. (2564). มะม่วงเขียวเสวย: การพัฒนาสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ตำบลท่าไม้ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564* คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บริการวิชาการชุมชน

จิรภรณ์ กิจเจริญ และคณะ. (2564). *โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (U2T)*. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

จิรภรณ์ กิจเจริญ และคณะ. (2564). *กิจกรรมการพัฒนาสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ตำบลท่าไม้ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร*. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

1. วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค1
2. วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค2
3. วิชาเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข
4. วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
5. วิชาเศรษฐศาสตร์ขนส่ง
6. วิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุนระหว่างประเทศ
7. สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ (6802)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ.2547 บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ, องค์กรและการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทักษะคิดและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. ใน ญุศณี มีแก้วกัญชร (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564
สุเมธ ใจเย็น. (2562). การศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมการใช้บริการรถยนต์รับจ้างสาธารณะผ่านโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์สมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. ใน ไพฑูรย์ มากสุข (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2562 ครั้งที่ 3* (น. 24-32), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 5 กรกฎาคม 2562

ตำรา

สุเมธ ใจเย็น. (2562). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 181 หน้า.

ประสบการณ์การสอน

1. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
2. หลักการจัดการ
3. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
5. หลักการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์
6. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
7. ความมั่นคงของสารสนเทศ

8. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
9. ระบบสารสนเทศทางการตลาด
10. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
11. การออกแบบและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
2. การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับธุรกิจดิจิทัล
4. การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์

ชื่อ-สกุล นางสาววิชุดี สารสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ (6802)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ.2548 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณนา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุดี สารสุวรรณ, และ พัทธ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. ใน อนุศณี มีแก้วกัญชร (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

นเรศ นิการพันธ์, ชีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ, นิตยา มณีวงศ์, วิชุดี สารสุวรรณ, พัทธ์พงษ์ คมพุดชา, และ อัคริ ภัคดีสุวรรณ, (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร : กล้วยฉาบ วิสาหกิจชุมชนทำสวนมะพร้าวท่าเสา. ใน อนุศณี มีแก้วกัญชร (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 272-285), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

สุพจน์ จันทรกระจ่าง, อิศรา เปียนทองคำ, เกษม ตรีตระการ, วิชุดี สารสุวรรณ, และ นิตากร เกาสมบัติ. (2563). การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มผู้ค้าส่งสำหรับเกษตรกร. *การประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 8 (AUCC2020)* (น. 1253-1258), มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. วันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2563

สุรินทร์ ผลงาม, ดุษฎี เทิดบารมี, วิชุดี สารสุวรรณ, และ นิตากร เกาสมบัติ. (สิงหาคม, 2563). การเข้าใจดิจิทัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏวิจัยครั้งที่ 6* (น. 71-78), มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. วันที่ 17-18 สิงหาคม 2563

อรรถพล ชินรัตน์, นิตากร เกาสมบัติ, บุญญาพร บุญชัย, เกษม ตรีตระการ, และ วิชุดี สารสุวรรณ, (2564). ระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้า. ใน อนุศณี มีแก้วกัญชร (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 476-484), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

ตำรา

วิชุนี สารสุวรรณ. (2561). **หลักการเขียนโปรแกรม**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
181 หน้า.

ประสบการณ์การสอน

1. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
2. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
3. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
5. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
6. ระบบฐานข้อมูล
7. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน
8. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
9. หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
10. ระบบจัดการฐานข้อมูล
11. การจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาสมัยใหม่
2. การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน
3. การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและวิซวลไลเซชัน
4. โครงงานทางธุรกิจดิจิทัล
5. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล

ชื่อ-สกุล นางสาวอารยา แสงมหาชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552 Master of Business Administration (Business Information System)
School of Business, Australian Catholic University, Australia

พ.ศ.2538 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ, องค์กรและการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

อาภา วรรณฉวี, พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์, นเรศ นิภากรพันธ์, อารยา แสงมหาชัย, ตุลยราศรี ประเทพ, มนัสวี พัวตระกูล, และ พรรณนา ศรสงคราม. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: หมี่กรอบช่างสำรวจ 26. ใน ณุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4* (น. 167-178). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563

Sangmahachai, A. (2018). The power of conversational platforms are able to enhance business Potential *Communication & ICT for Social Change* (pp. 87-98). Inter-University Centre Dubrovnik, Croatia.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
2. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
3. วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
5. วิชาการออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ

6. วิชาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
7. การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
8. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
9. ระบบจัดการฐานข้อมูล
10. การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
11. โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
12. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล
2. วิชาระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล
3. เทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆและการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่
4. โครงการทางธุรกิจดิจิทัล
5. การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
6. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.2545 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ, องค์กรและการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

นเรศ นิภาพรพันธ์, อีร์วีร์ เอี่ยมสุวรรณ, นิตยา มณีวงศ์, วิชุนี สารสุวรรณ, พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, และ อัครี ภัคทีสุวรรณ, (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร : กล้วยฉาบ วิสาหกิจชุมชนทำสวนมะพร้าวท่าเสา. ใน ญุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 272-285), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้บริการเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี*, 7(2), 270-282.

ประสบการณ์การสอน

1. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ
2. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
3. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
4. แนวคิดระบบปฏิบัติการ
5. คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
6. คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

7. การผลิตสื่อมัลติมีเดีย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
2. โครงสร้างข้อมูล
3. การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล
4. โครงงานทางธุรกิจดิจิทัล
5. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล
6. มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล

ชื่อ-สกุล นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ.2540 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด)
คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ, ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรรณา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2564). การพัฒนาแบบจำลองพฤติกรรมทางเลือกใช้บริการผู้ประกอบการขนส่งพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารสมาคมนักวิจัย*, 26(1), 139-153.

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2564). ปัจจัยเชิงสาเหตุด้านคุณลักษณะผู้ประกอบการ และการรับรู้เทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมยอมรับเทคโนโลยีคลังสินค้าอัจฉริยะเชิงพาณิชย์ของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมในประเทศไทย. *วารสารสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ*, 6(1) 21-36.

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2561). แอปพลิเคชันเพื่อบูรณาการข้อมูลการท่องเที่ยวอำเภออุทองจังหวัดสุพรรณบุรี โดยใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์. *วารสารสารสนเทศ*, 17(2), 149-160.

ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

อดีตที่ปรึกษา บริษัท อาร์เธอร์ คอมมิวนิเคชั่น ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ

อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.พี.คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย ตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายเลขานุการต่างประเทศ

อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยสมบัติ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
3. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
5. วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
6. วิชาหลักการจัดการ
7. วิชาหลักการตลาด
8. วิชาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
9. วิชาการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
10. วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
11. วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
12. วิชาการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์
13. การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
14. วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
15. วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
16. วิชาองค์การและการจัดการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล
2. การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. สัมมนาธุรกิจดิจิทัล
4. เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์
5. เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนสำหรับธุรกิจดิจิทัล
6. การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ-สกุล นางพรรณนา ศรสงคราม
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2560 ปรัชญาคุชฎีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ.2539 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)
คณะครุศาสตรอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ.2529 การศึกษาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการเทคโนโลยี, เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา, เทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ณัฐนัย สิงห์คสิวรรณ, กัลยา ธนาสินธ์, อมรรัตน์ คำบุญ, และ พรรณา พูนพิน. (2562). การพัฒนาต้นแบบอุปกรณ์สำหรับบันทึกและแสดงผลแรงดันและกระแสไฟฟ้าจากชุดผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์. *วารสารก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์*, 19(1), 18-30.

รุ่งอรุณ กระแสสินธุ์. บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม, ไกล่รุ่ง กระแสสินธุ์, อาจารย์ รับผิดชอบ, และ พรรณา พูนพิน. (2562). การใช้กระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาทฤษฎีพฤติกรรมองค์การเปรียบเทียบไทย-ญี่ปุ่น ของนักศึกษาหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. *วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธัญบุรี* 6(2).

พรรณนา ศรสงคราม, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, อารยา แสงมหาชัย, สุเมธ ใจเย็น, วิชณี สารสุวรรณ, และ พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา. (2564). ทักษะคิดและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทขนส่งอาหารผ่านซอฟต์แวร์ประยุกต์บนสมาร์ตโฟนในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5* (น. 330-342), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

อาภา วรรณฉวี, พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์, นเรศ นิภากรพันธ์, อารยา แสงมหาชัย, ดุลยราศรี ประเทพ, มนัสวี พัวตระกูล, และ พรรณนา ศรสงคราม. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: หนึ่งกรอบข้างสำรวจ 26. ใน ณุศณี มีแก้วกฤษ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ*

ประจำปี 2563 ครั้งที่ 4 (น. 167-178). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563

ประสบการณ์การสอน

1. แนวคิดระบบปฏิบัติการ
2. วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. วิชาการระบบสำนักงานอัตโนมัติ
4. วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
5. วิชาการศึกษาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
6. วิชาการสนับสนุนการตลาดด้านธุรกิจ
7. วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
8. วิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
9. วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
10. วิชาหลักการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
11. วิชาการจัดการธุรกิจเพื่อท้องถิ่น
12. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
13. วิชาการจัดการความรู้
14. วิชาหลักการจัดการ
15. วิชาองค์การและการจัดการ
16. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
17. วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารโครงการ
2. วิชาแนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล
3. วิชาการสร้างสรรค์รูปแบบธุรกิจแห่งอนาคต

ชื่อ-สกุล นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

พ.ศ. 2559 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)
คณะเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2558 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอาชีวศึกษา)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2557 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2548 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด, วิทยวิทยาการวิจัย, การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร, สื่อสารมวลชน

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พิศิษฐ์ ชำนาญนา. (2561). ทศนคติดต่อหน้าที่มบรรจขวดและพฤตกรรมกรบริโคน้ำดีมบรรจขวดของนคคึกษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัตการ
สาขาวิชาวิทยาการจัตการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ครั้งที่ 5*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช,
หน้า 198-205.

Pisit Chumnanna, Suphanee Jongvivatsakul, Catthaleeya Rerkpichai. (2018). The study of marketing factors Affecting the Use of Integrated Car Care Services in Department Stores among Consumers in Bangkok. *The 1st Asia Conference on Business and Economic Studies*. University of Economics Ho Chi Minh City Vietnam, P201-210.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, คัทลียา ฤกษ์พิไชย และทิพย์สุดา หมื่นหาญ. (2562). โมเดลปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อทัศนคติกลุ่มตลาดรายย่อย ผู้ใช้ระบบสูบน้ำบาดาลด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เขตอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก. *วารสารวิชาการ เทคโนโลยี พลังงานและสิ่งแวดล้อม*. บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม. 6(1), หน้า 43-53.

Pisit Chumnanna. (2019). Marketing mix factors influencing customers decision to use Fitwhey Gym service in Lat Phrao Brance, Bangkok. *Nic-HUSOC II: The 2nd National and International Conference on Humanities and Social Sciences*. Mandalay University of Distance Education Myanmar, P.201.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล, เกษรา โพธิ์เย็น. (2562). การศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจใช้บริการร้านกาแฟ อเมซอน สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, หน้า 48-58.

Pisit Chumnanna, Suphanee Jongvivatsakul, Catthaleeya Rerkpichai. (2019). The study of attitude towards using the MRT service of Chalong Ratham Line in Thailand. *The 2nd Asia Conference on Business and Economic Studies*. University of Economics Ho Chi Minh City Vietnam, P.18.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล, วรศิริ ผลเจริญ. (2563). การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สายสีน้ำเงิน กรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และการบริการจัดการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563*. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, หน้า 237-242.

พิศิษฐ์ ชำนาญนา, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล, วรศิริ ผลเจริญ. (2564). การประเมินความต้องการจำเป็นทักษะทางสังคม สำหรับนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารครุศาสตร์สาร*. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 15(1), 151-159.

อุกฤต คูหพันธ์, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล, เตือนเด่น วสุนันต์, อนุชิต ขลุ่ยนาค, พิศิษฐ์ ชำนาญนา, คัทลียา ฤกษ์พิไชย. (2564). กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากฝรั่ง โดยการประยุกต์ใช้แนวคิด SOAR : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชน สวนปณิสรฯ จังหวัดสมุทรสาคร. *The 5th International Multiconference of Management Science 2021*. Faculty of Management Science Bansomdejchaopraya Rajabhat University Bangkok Thailand.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาหลักการตลาด
2. วิชาการจัดการช่องทางการตลาดและโลจิสติกส์
3. การวิเคราะห์และการตัดสินใจทางการตลาด

4. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด
5. การวิจัยทางการตลาด
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
7. การจัดการค้าปลีก
8. การจัดการราคา
9. การจัดการผลิตและปฏิบัติการ
10. การนำเข้าและส่งออก
11. หลักการเบื้องต้นของสื่อออนไลน์และการตลาดดิจิทัล
12. ธุรกิจดิจิทัลเบื้องต้น
13. การวางแผนและการวิเคราะห์ทางดิจิทัล

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล
2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ-สกุล นางสาวนภัสพร นิชะวานนท์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2553 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ, การเป็นผู้ประกอบการ, นวัตกรรม

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Niyawanont, N. (2017). Structural Equation Modeling of Factors Affecting of Usage of Social Commerce for Online Shop Entrepreneurship in Thailand. *Chronicle of the Neville Wadia Institute of Management Studies and Research International Conference*. Neville Wadia Institute of Management Studies & Research, India.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาสถิติธุรกิจ
2. วิชาหลักการจัดการ
3. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
5. วิชาการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
6. วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
7. วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
8. วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
9. วิชายุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ

10. วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

11. วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การประกอบการและการสร้างธุรกิจ

2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ- นามสกุล นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2548 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ, การเป็นผู้ประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

จุฬาลักษณ์ จารุจฑารัตน์ วงศ์ทอง เขียนวงศ์ และ รัชชก ปัญญาสุพัฒน์. (2561). การออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าใยบัวร่วมสมัยเพื่อการตกแต่งภายในที่อยู่อาศัย : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มหัตถกรรมผ้าไหมชุมชนวัดหิรัญรูจี เขตธนบุรี. *วารสารวิชาการ รมยสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*. (กันยายน – ธันวาคม 2561). 16(3), น. 339 – 355.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาหลักการจัดการ
2. วิชาหลักการประกอบการ
3. วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
4. วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
5. วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
6. วิชาการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์
7. วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
8. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การประกอบการและการสร้างธุรกิจ
2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ-สกุล นางนิตยา มณีวงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ (6802)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563 ปรัชญาคุณบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ.2541 Master of Business (Logistics Management)
School of Business IT and Logistics
Royal Melbourne Institute of Technology, Australia
พ.ศ.2532 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

นิตยา มณีวงศ์. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชา หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน.
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
นิตยา มณีวงศ์. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชา การค้าปลีกในโซ่อุปทาน.
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
นิตยา มณีวงศ์. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

นิตยา มณีวงศ์. (2563). ความสุขของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารสารสนเทศ ปีที่ 19 ฉบับที่ 2* กรกฎาคม –
ธันวาคม 2563.
นิตยา มณีวงศ์. (2562). โลจิสติกส์กับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของชาวต่างชาติ. *Journal of
Information, 2019* - so03.tci-thaijo.org.
นิตยา มณีวงศ์. (2561). พฤติกรรมทางวัฒนธรรมนักศึกษาในยุค ไทยแลนด์ 4.0. *Journal of
Information, 2018* - so03.tci-thaijo.org.
นิตยา มณีวงศ์. (2559). การสร้างสื่อการเรียนรู้เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์บนโทรศัพท์มือถือ. การ
ประชุมวิชาการระดับชาติด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมครั้งที่ 2, วันที่ 19 ตุลาคม 2559
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

นิตยา มณีวงศ์. (2559). สื่อการเรียนการสอนเพื่อการทบทวนในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์. *กลุ่มสิ่งประดิษฐ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ วันนักประดิษฐ์ 2559 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)*,ระหว่างวันที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2559, ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร.

นิตยา มณีวงศ์. (2558). การศึกษาทัศนคติและความพร้อมที่มีผลต่อการเข้าทำงานในสถานประกอบการในกลุ่มประเทศอาเซียนของนิสิต ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี*, วันที่ 19-20 กันยายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์. (2558). ตำรา วิชา การจัดซื้อ จัดหาในโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. วิชาการจัดซื้อในโซ่อุปทาน
3. วิชาการสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
4. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
5. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
6. วิชาหลักการจัดการ
7. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
8. วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์
9. วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
10. วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
11. วิชาการจัดการค้าปลีก

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน
2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ-สกุล นางสาวกรองทอง หีบโคกสูง
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ (6802)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 วิศวกรรมมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2552 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมขนส่ง)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ, การจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- กรองทอง หีบโคกสูง. (2560). ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 2 : การบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน*, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.
- กรองทอง หีบโคกสูง. (2561). เส้นทางขนส่งโลจิสติกส์เชื่อมโยงเศรษฐกิจระหว่างทะเลอันดามันและอ่าวไทย. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 : งานวิชาการรับใช้สังคม*, มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, กรุงเทพมหานคร.
- กรองทอง หีบโคกสูง. (2561). เส้นทางคมนาคมและโลจิสติกส์กับการพัฒนาอัตลักษณ์พื้นที่อนุภูมิภาคแม่น้ำโขง. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านชายแดนศึกษาและการพัฒนาระหว่างประเทศ ครั้งที่ 1*, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, เชียงราย.
- กรองทอง หีบโคกสูง. (2561). Factors Affecting Passenger's Decisions to Use the Metropolitan Rapid Transit Chalong Ratchadham Line (Purple Line), *Asia Conference on Business and Economic Studies*, university of economics ho chi minh city, Vietnam.
- กรองทอง หีบโคกสูง. (2562). การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 8*, มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.
- กรองทอง หีบโคกสูง. (2562). การวิเคราะห์ต้นทุนการจัดซื้อรถกระบะ กรณีศึกษา บริษัท เอปซี จำกัด (มหาชน). *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 3 : การบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน*, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.

กรองทอง หีบโคกสูง. (2562). การใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) ในการพัฒนาระบบการจัดการสินค้าคงคลัง
กรณีศึกษา : บริษัท ABC จำกัด. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 3 : การบริหาร
จัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน*, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.

กรองทอง หีบโคกสูง. (2564). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน (แผนกจัดทำเอกสารการขนส่ง
สินค้าขาออก) กรณีศึกษา บริษัท เอบี จำกัด. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 :
Business Sustainability and Digital Transformation*, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.

กรองทอง หีบโคกสูง. (2564). การศึกษาปัญหาและการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของฝ่ายนำจ่าย.
*การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 : Business Sustainability and Digital
Transformation*, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
3. วิชาการจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
4. วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
5. วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์
6. วิชาการสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน
2. การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ-สกุล นายขวัญชัย ช้างเกิด
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ(6802)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2552 บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการโลจิสติกส์, การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า, การจัดการทรัพยากร
โลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ขวัญชัย ช้างเกิด.(2560). การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ:สหธรรมิก.

บทความวิจัย

ขวัญชัย ช้างเกิด. (2562). การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการลดต้นทุนโลจิสติกส์ด้วยการขนส่งเที่ยวเปล่า ของผู้ประกอบการบริษัทขนส่งในเขต กรุงเทพมหานคร. การประชุม - วิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.

ขวัญชัย ช้างเกิด. (2564). ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 : Business Sustainability and Digital Transformation, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพมหานคร.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
2. วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
3. วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
4. วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
5. วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
6. วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
7. วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
8. วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์

9. การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1.การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน
- 2.การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ

ชื่อ-สกุล นายนเรศ นิภากรพันธ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (6103)
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2544 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ.2552 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พ.ศ.2553 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ.2540 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเกษตร)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง, การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน,
เศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

นเรศ นิภากรพันธ์ (2560). เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ตำรา

นเรศ นิภากรพันธ์ (2561). หลักเศรษฐศาสตร์. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: หนึ่งกรอบข้างสำรวจ 26. คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บริการวิจัย

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร: ผลิตภัณฑ์กล้วยฉาบวิสาหกิจชุมชนทำสวนมะพร้าวท่าเสา. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บริการวิชาการชุมชน

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2562). โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จ.สุพรรณบุรี. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2563). โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จ.สมุทรสาคร. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2564). โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จ.สมุทรสาคร. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2564). โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

นเรศ นิภากรพันธ์ และคณะ. (2564). โครงการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืนในตำบลชัยมงคล จังหวัดสมุทรสาคร. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

1. วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
1. วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
2. วิชาการวิเคราะห์โครงการและแผนงาน
3. วิชาเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม
4. วิชาการลงทุนทางเลือกอื่น
5. วิชาการคลังรัฐบาล
6. วิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2538 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ.(2562). การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการผลิตอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ต้นแบบของกลุ่มผู้ผลิตและพัฒนาการแปรรูปในประเทศไทย. *การประชุมวิชาการระดับชาติและ
นานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทความวิจัย

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ.(2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสาคร : ผลิตภัณฑ์กล้วยฉาบ วิสาหกิจ
ชุมชนทำส่วนมะพร้าวท่าเสา. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการ
ประจำปี 2564 ครั้งที่ 5*. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บริการวิชาการชุมชน

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ.(2562). *โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสุพรรณบุรี.*
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ.(2562). *โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสมุทรสาคร.*
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ และคณะ.(2564). *โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสมุทรสาคร.*
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
2. วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
3. วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
4. วิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
5. วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการอุตสาหกรรม
6. วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ
7. วิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารทุน
8. วิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารหนี้
9. วิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
10. วิชาหัวข้อเฉพาะการวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเศรษฐศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นางสาวจิรภรณ์ กิจเจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2536 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภูมิศาสตร์)
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ.2548 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์ภูมิศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กัมพล เชื้อแถวและจิรภรณ์ กิจเจริญ. (2564). การส่งออกน้ำสับปรดกับการเพาะปลูกของไทย. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564* คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

จิรภรณ์ กิจเจริญ. (2564). มะม่วงเขียวเสวย: การพัฒนาสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ตำบลท่าไม้ อำเภอกะพุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564* คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บริการวิชาการชุมชน

จิรภรณ์ กิจเจริญ และคณะ. (2564). *โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (U2T)*. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

จิรภรณ์ กิจเจริญ และคณะ. (2564). *กิจกรรมการพัฒนาสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ตำบลท่าไม้ อำเภอกะพุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร*. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

1. วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค1
2. วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค2
3. วิชาเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข
4. วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
5. วิชาเศรษฐศาสตร์ขนส่ง
6. วิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุนระหว่างประเทศ
7. สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 931 / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์อารยา	แสงมหาชัย	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. อาจารย์ ดร.ปิยะ	ถิรพันธุ์เมธี	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ณัฐชยุต	สุริยเสนีย์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.ชจรศักดิ์	สังข์เจริญ	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุณี	สารสุวรรณ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ	ใจเย็น	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์ ดร.พรรณา	พูนพิน	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์สรสินธุ์	ฉายสินสอน	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๙. อาจารย์พิทักษ์พงษ์	คมพุดชา	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษาและกำหนดคุณลักษณะผลการเรียนรู้และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบมคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ คำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 1556 / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์อารยา	แสงมหาชัย	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. อาจารย์ ดร.จุลเทพ	เสนิงค์ ณ อยู่ธยา	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวจุฬาลักษณ์	โสภากรรฐ	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๔. นายณรงค์	วุฒิกวินทิพย์	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุณี	สารสุวรรณ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ	ใจเย็น	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรีสงคราม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์สรสินธุ์	ฉายสินสอน	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๙. อาจารย์พิทักษ์พงษ์	คมพุดชา	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษาและกำหนดคุณลักษณะผลการเรียนรู้และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบมคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ คำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ซ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการพัฒนาหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2564
ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ พุธที่ 29 เมษายน 2564 ผ่านระบบออนไลน์ แอปพลิเคชัน ZOOM ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตร เพื่อรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการนำไปดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานอย่างสูงที่สุด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมพัฒนาหลักสูตร ทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. ดร. ปิยะ ธีระพันธุ์เมธี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. อาจารย์ณัฐยศ สุริยเสนีย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ดร. ขจรศักดิ์ สังข์เจริญ | ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ |

ผลการพัฒนาหลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	1.หลักสูตรควรมีรายวิชาที่บัณฑิตสามารถนำไปใช้ประกอบธุรกิจหรือการเป็นเจ้าของธุรกิจด้วยตนเองหรือการทำอาชีพเสริมด้วยการใช้เทคโนโลยี 2. ระบุอาชีพที่บัณฑิตสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตและดูรายวิชาที่สามารถผลิตบัณฑิตให้สามารถทำได้ตามอาชีพที่ระบุ
2. ความสำคัญของหลักสูตร	1.ควรศึกษาแนวโน้มแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร
3. การเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1.ควรปรับเพิ่มรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ และจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานได้ เน้นการฝึกทักษะด้านการสนทนา หรือการ

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	สื่อสารบนโลกออนไลน์ และการอ่านบทความหรือหนังสือภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล
4. การปรับเปลี่ยนรายวิชาที่เน้นให้บัณฑิตได้ฝึกทักษะรอบด้าน	<p>1. ควรมีรายวิชาที่มีเนื้อหาของการวิเคราะห์ข้อมูล และเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในปัจจุบัน เช่น เทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆ หรือการวิเคราะห์ข้อมูลแบบวิซวลไลเซชัน</p> <p>2. ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวกับแนวคิดทางด้านธุรกิจดิจิทัล ที่มีเนื้อหาเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มองเห็นภาพรวมของหลักสูตร</p> <p>3. ควรมีรายวิชาที่เน้นเฉพาะการใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะด้านเพิ่มเติม ให้นักศึกษาได้ฝึกใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์ อาทิ ERP ซอฟต์แวร์ด้านบุคคลากร ด้านการเงิน</p> <p>4. เนื่องจากหลักสูตรจะเน้นเรื่องบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีบนโลกออนไลน์ ดังนั้นควรมีรายวิชาที่เกี่ยวกับรูปแบบของธุรกิจในปัจจุบันซึ่งเป็นในลักษณะแบบออนไลน์ และการสร้างเนื้อหาดิจิทัลและออกแบบกราฟิกส่วนตัวต่อผู้ใช้ เพื่อดึงดูดลูกค้า</p> <p>5. ให้มีการเพิ่มเนื้อหาทางด้านจริยธรรมหรือกฎหมายที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลหรือการแชร์ข้อมูลบนสังคมออนไลน์ รวมถึงระบบความปลอดภัยของข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>
5. การปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย	1. ควรมีการปรับคำอธิบายรายวิชาในบางรายวิชาให้มีความทันสมัยตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น
6. การสอบมาตรฐานคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	1. ควรให้นักศึกษามีการสอบมาตรฐานคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชากับหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประกอบอาชีพในอนาคต

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพุธที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564
ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2554 ผ่านระบบออนไลน์แอปพลิเคชัน ZOOM ซึ่งเป็นการจัดการวิพากษ์เพื่อรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการนำไปดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานอย่างสูงที่สุด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร ทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. ดร.จุลเทพ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. อาจารย์ณรงค์ วุฒิกวินทิพย์ | ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ |
| 3. คุณจุฬาลักษณ์ โสภากรรฐ | ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ |

การวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ชื่อหลักสูตร	มีความเหมาะสม
2. ปรัชญา และวัตถุประสงค์	มีความเหมาะสม
3. โครงสร้างหลักสูตร	มีความเหมาะสม
4. รายวิชา	- พิจารณารายวิชาที่ควรเป็นวิชาปฏิบัติและวิชาทฤษฎี อาทิ รายวิชาแนวคิดธุรกิจดิจิทัล - คำอธิบายรายวิชา ควรปรับให้การเขียนเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เช่น เป็นวลี และสามารถนำไปจัดทำเอกสารประกอบการสอนได้ - พิจารณารายวิชาที่ควรให้นักศึกษาได้เน้นการฝึกทักษะการใช้ซอฟต์แวร์เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	<p>-ควรมีการเสริมทักษะด้าน Soft Skill ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในรายวิชา หรือจัดให้มีกิจกรรมเสริมให้แก่นักศึกษา</p> <p>-ในหลักสูตรปรับปรุงควรมีการเพิ่มทักษะทางการติดต่อหรือการเจรจาทางธุรกิจอย่างถูกต้องเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการทำงานแก่นักศึกษา</p>
7. แผนที่กระจายความรับผิดชอบ	1.พิจารณาการกระจายความรับผิดชอบทั้งหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้าน

ภาคผนวก ฅ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถทางด้านธุรกิจดิจิทัล ที่มีวิสัยทัศน์และแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้มีความรู้ที่ เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญา แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ พร้อมส่งเสริมทักษะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 โดยการเรียนการสอนของหลักสูตรได้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พร้อมก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
- 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือจรรยาบรรณทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ
- 1.3 มีระเบียบวินัย
- 1.4 มีจิตสำนึกสาธารณะ

ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2.2 มีความสามารถประมวลความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 มีความสามารถในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปพัฒนาตนเอง และสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- 3.3 มีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 4.3 มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีม

ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 5.2 มีทักษะการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
- 5.3 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทัน

2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต จำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

- 2.1 หมวดวิชาเฉพาะ เดิมไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต หน่วยกิตใหม่ คือ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
 - 2.1.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 10 รายวิชา 30 หน่วยกิต ได้แก่

MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)

หมายเหตุ : เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ เพิ่มวิชาและคำอธิบายรายวิชาใหม่

2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวนหน่วยกิต เดิม ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต ใหม่ คือ 54 หน่วยกิต
ได้แก่

- | | | |
|------------------------|----|----------|
| 2.2.1 วิชาเอก (บังคับ) | 39 | หน่วยกิต |
| 2.2.2 วิชาเอก (เลือก) | 15 | หน่วยกิต |

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2560 กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง 2565

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้	โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต	1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 21 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต	(1) กลุ่มวิชาศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต	(2) กลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 6 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต	(3) กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต	(4) กลุ่มวิชาศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	(5) กลุ่มวิชาศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 6 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาจากกลุ่มวิชาที่ 1 - 5 ไม่เกินกลุ่มละ
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1 รายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต 2.1) วิชาแกน 33 หน่วยกิต 2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 3 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต 2.1) วิชาแกน 30 หน่วยกิต 2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาบังคับ 39 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน 33 หน่วยกิต	2.1) วิชาแกน 30 หน่วยกิต
3141202 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร3(2-2-5)	MS 31300 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)
3101100 หลักการตลาด 3(3-0-6)	MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
3102100 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)	MS 21100 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
3103200 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	
3104203 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)	MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)
3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)	MS 22100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)	MS 23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)
3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)
3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	
3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)	MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)
	MS 26300 การประกอบการและการสร้างธุรกิจ 3(3-0-6)
3141201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	MS 31200 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต	2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับ	48	หน่วยกิต	(1) กลุ่มวิชาบังคับ	39	หน่วยกิต
3105101	แนวคิดระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)			
3105102	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)			
3105103	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	MS 22201	ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3105104	หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)			
3105201	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)	MS 22104	โครงสร้างข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
3105202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	MS 22305	การบริหารโครงการสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3105203	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	MS 22103	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาสมัยใหม่	3(2-2-5)
3105204	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ	3(2-2-5)	MS 22102	การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3105205	การโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)	MS 22301	การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3105301	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)			
3105302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	MS 22203	การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3105303	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	MS 22204	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
3105304	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	MS 22303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3103200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	MS 22202	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
3105305	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)	MS 22302	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
3105401	ความมั่นคงของสารสนเทศ	3(3-0-6)			
3105402	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)			
(2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			(2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
3105306	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)	MS 22101	แนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
3105307	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ	3(2-2-5)	MS 22304	การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3105308	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ	3(2-2-5)			
3105309	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	3(2-2-5)			
3105310	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)			
3105311	กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)			
3105312	หลักการจัดการเทคโนโลยี	3(3-0-6)			
3105313	หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ และคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)			
3105314	การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ	3(2-2-5)			
3105315	การโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)			
3105403	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง	3(2-2-5)			
3105404	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	3(2-2-5)	MS 22307	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
			MS 22308	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
3105405	การจัดการเทคโนโลยีทางธุรกิจ	3(3-0-6)			
3105406	การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	MS 22309	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3105407	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	MS 22310	เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์	3(2-2-5)
3105408	การโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์	3(2-2-5)	MS 22311	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
3105409	การใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะด้านในงานธุรกิจ	3(2-2-5)			
3015410	เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย	3(2-2-5)			
3015411	การนำเสนองานทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)			
			MS 22306	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและจินตทัศน์	3(2-2-5)
			MS 22312	การสร้างสรรค์รูปแบบธุรกิจแห่งอนาคต	3(3-0-6)
			MS 22401	เทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆและการบริหารข้อมูล ขนาดใหญ่	3(2-2-5)
			MS 22402	การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับ ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
			MS 22403	การออกแบบภาพเคลื่อนไหวสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
			MS 22404	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
			MS 22405	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
			MS 22406	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์	3(2-2-5)

<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>
<p>2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 3 หน่วยกิต 3105412 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(450)</p>	<p>2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจ 7 หน่วยกิต แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ MS 22407 โครงการทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) MS 22408 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล 1(0-2-1) MS 22409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล 3(450) แผนการเรียนสหกิจศึกษา MS 22410 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล 1(0-2-1) MS 22411 สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล 6(640)</p>
<p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2560 กับ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง 2565

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต 2.1) วิชาแกน 33 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต 2.1) วิชาแกน 30 หน่วยกิต	
3141202 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการภาษีอากร Business Laws and Taxation หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมายและการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้งตราสารทุนและตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบและคุณธรรมของบุคคล และองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี	MS 31300 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เอกเทศสัญญา และกฎหมายอื่นที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หลักคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี	

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565</p>	<p>เหตุผล</p>
<p>3101100 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนด ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัด จำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด</p>	<p>MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) Principles of Marketing and Digital Marketing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทาง การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสม การตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบ การตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การประเมินผลการตลาด ดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาด</p>	
<p>3102100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Organizations and Modern Management แนวคิดและทฤษฎีองค์กรและการจัดการ หน้าที่ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>MS 21100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Organizations and Modern Management แนวคิดและทฤษฎีองค์กรและการจัดการ หน้าที่และ ขั้นตอนทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการ ควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือและเทคนิคการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ สังคม</p>	

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565</p>	<p>เหตุผล</p>
<p>3103200 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ลักษณะข้อมูลของธุรกิจและวิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยสถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง แบบยูนิฟอร์ม ทวินาม พหุนาม ไฮเพอร์ยีโอเมตริก ปัวซอง และการแจกแจงแบบปกติ ความน่าจะเป็นของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน วิเคราะห์ความถดถอยและการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ โดยการประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาแกนธุรกิจนำไปเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับของสาขา</p>
<p>3104203 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) Production and Operations Management การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากรโลจิสติกส์ การบริหารบุคคลรวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำ</p>	<p>MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) Production and Operations Management กระบวนการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่ม</p>	

<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล</p>
<p>จนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน</p>	<p>ประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ อย่างยั่งยืน</p>	
<p>3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Application of Software in Business การประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้ซอฟต์แวร์ทาง ธุรกิจ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการ นำเสนองาน โปรแกรมการออกแบบสิ่งพิมพ์ การใช้อินเทอร์เน็ตในงาน ธุรกิจ</p>	<p>MS 22100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) Software Application in Business การประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้ซอฟต์แวร์ทาง ธุรกิจ ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ ซอฟต์แวร์ การนำเสนองาน การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ และการจัดการข้อมูล บนโปรแกรมกลุ่มก้อนเมฆ</p>	
<p>33106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) Business English การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน ศัพท์สำนวนในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจจากเอกสารและ บทความทางธุรกิจในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>MS 23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6) Business English Communication การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การต้อนรับผู้มาติดต่อ การสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ และ อีเมล การบอกเล่ากิจกรรมทางธุรกิจและประวัติความเป็นมาของ องค์กร การนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ และศัพท์สำนวนธุรกิจ สมัยใหม่</p>	

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565</p>	<p>เหตุผล</p>
<p>3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) Microeconomics 1 ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และความยืดหยุ่น ของอุปทาน การแทรกแซงของภาครัฐ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎี การผลิตต้นทุน การผลิตรายรับและกำไร การกำหนดราคา สินค้าและราคา ปัจจัยการผลิตในตลาดสินค้าและตลาดปัจจัย การผลิต ดุลยภาพคลุมทุกส่วนและเศรษฐศาสตร์สวัสดิการเบื้องต้น</p>	<p>MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Business Economic หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อการตัดสินใจ ทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่น การ วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต โครงสร้างตลาดและการ กำหนดราคา นโยบายการเงินการคลัง การค้าและการเงินระหว่าง ประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การเข้าแทรกแซงตลาดโดยรัฐบาลต่อการ ดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษาทาง เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</p>	
<p>3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) Macroeconomics 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดขึ้นเป็นรายได้และผลิตภัณฑ์ประชาชาติ ฟังก์ชันการบริโภค และการออม ฟังก์ชันการลงทุน ฟังก์ชันการใช้จ่ายรัฐบาลฟังก์ชันการ ส่งออกและการนำเข้า บทบาทของนโยบายการเงินและนโยบายการ คลังต่อระบบเศรษฐกิจ บทบาทภาครัฐและการก่อกำเนิดสาธารณะ เงิน สถาบันการเงินและการสร้างปริมาณการเงิน,การค้าระหว่างประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ</p>		

<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล</p>
<p>3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5) Fundamental Accounting หลักบัญชีบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึก รายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของ กิจการให้บริการกิจการอมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี</p>	<p>MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Accounting Principles หลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึก รายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของ กิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการอุตสาหกรรม การ เปิดเผยของข้อมูลทางการบัญชี หลักคุณธรรมในการทำบัญชีและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	
<p>3141201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: 3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น หลักการการเงินธุรกิจที่ผู้จัดการทางการเงินต้องรับผิดชอบ เป้าหมายของการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ สภาพแวดล้อมทาง การเงิน การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและ ผลตอบแทน การวิเคราะห์ค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุนทั้ง ระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างของเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน</p>	<p>MS 31200 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance วิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน : MS31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นของการบริหารการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น การวางแผนทางการเงิน ค่าของเงิน ตามเวลา การตัดสินใจลงทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้าง เงินทุน การจัดหาเงินทุนระยะยาว นโยบายเงินปันผล และการจัดการ เงินทุนหมุนเวียน</p>	

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565</p>	<p>เหตุผล</p>
<p>โครงสร้างหนี้สิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และการตัดสินใจลงทุน</p>		
	<p>MS 26300 การประกอบการและการสร้างธุรกิจ 3(2-2-5) Entrepreneurship and Business Creation แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสในการค้นพบธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมิน โอกาสทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีแห่งอนาคตต่อการแข่งขันในการประกอบ ธุรกิจ ฝึกและนำเสนอการออกแบบโมเดลธุรกิจสำหรับการสร้างความ เติบโตทางธุรกิจและการเริ่มต้นธุรกิจใหม่</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2560 กับ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง 2565

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต	2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาบังคับ 39 หน่วยกิต	
3105101 แนวคิดระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6) Operating System Concept แนวคิดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ หน้าที่และเป้าหมายของระบบปฏิบัติการ องค์ประกอบของระบบปฏิบัติการ การจัดการโปรเซส การจัดการหน่วยความจำ การจัดการหน่วยประมวลผล การจัดการอุปกรณ์ การทำงานที่ละโปรแกรม การทำงานหลายโปรแกรม การจัดลำดับงานและการจัดสรรทรัพยากร แนวคิดการออกแบบระบบปฏิบัติการสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	-	ยกเลิกรายวิชา

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
	<p>MS 22101 แนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Concept of Digital Business พัฒนาการของระบบธุรกิจ ความหมายและประเภทของธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของระบบดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจ ระบบของธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล การจัดการธุรกิจดิจิทัล</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล</p>
<p>3105102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database System ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศและระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รูปแบบบรรทัดฐาน พจนานุกรมข้อมูล</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาบูรณาการรวมในรายวิชาระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล</p>
<p>3105103 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database Management System ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล การใช้คำสั่งสร้างฐานข้อมูลและตารางคำสั่งแก้ไขโครงสร้างตาราง คำสั่งเพิ่มและแก้ไขข้อมูล คำสั่งสร้าง</p>	<p>MS 22201 ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Database Management System for Digital Business แนวคิดพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาเอสควเอล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์โดยใช้</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่และปรับเนื้อหาวิชาให้มีความละเอียดชัดเจนและทันสมัยมากขึ้นเกี่ยวกับการจัดการเนื้อหาดิจิทัล</p>

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
<p>ความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูล การใช้ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง คุณภาพของข้อมูล การประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจ</p>	<p>แผนภาพอี-อาร์ กระบวนการนอร์มัลไลเซชัน ภาษาที่ใช้ในการจัดการ ฐานข้อมูล ฐานข้อมูลแบบโนเอสคิวแอล การประยุกต์ใช้ระบบจัดการ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ</p>	
<p>3105104 หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Principles of Computer Programming ระบบคอมพิวเตอร์ วิวัฒนาการของภาษาคอมพิวเตอร์ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วงจรการพัฒนา โปรแกรม รูปแบบของขั้นตอนวิธี หลักการเขียนขั้นตอนวิธี ทักษะในการ ออกแบบขั้นตอนวิธี การเขียนผังงาน ทักษะในการแก้ปัญหาของ โปรแกรม หลักการโปรแกรมที่ดี หลักการโปรแกรมแบบโครงสร้างและ รูปแบบคำสั่งในการควบคุมการทำงานของภาษาคอมพิวเตอร์ ประเภท ของข้อมูล ตัวแปร นิพจน์ ตัวดำเนินการ การวิเคราะห์โจทย์ปัญหา การ ออกแบบโปรแกรม การเขียนโปรแกรม</p>	<p>MS 22103 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษสมัยใหม่ 3(2-2-5) Computer Programming with Modern Language ระบบคอมพิวเตอร์ วิวัฒนาการของภาษาคอมพิวเตอร์ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วงจรการ พัฒนาโปรแกรม รูปแบบของขั้นตอนวิธี การออกแบบขั้นตอนวิธี ตัวแปร ตัวดำเนินการ การเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้างทักษะในการ แก้ปัญหาของโปรแกรม การใช้ภาษาและเครื่องมือสมัยใหม่ในการ พัฒนาโปรแกรม การประยุกต์ใช้แนวคิดการโปรแกรมเพื่อการ แก้ปัญหา</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่</p>
<p>3105201 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6) Data Structure and Algorithm ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล โครงสร้าง ข้อมูลแบบอาร์เรย์ สแตก คิว ลิงค์ลิสต์ ทรี กราฟ ขั้นตอนวิธีในการค้นหา ข้อมูล ขั้นตอนวิธีในการเรียงลำดับข้อมูล</p>	<p>MS 22104 โครงสร้างข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Data Structure for Digital Business โครงสร้างข้อมูลแบบเป็นเชิงเส้น โครงสร้างข้อมูลแบบไม่ เป็นเชิงเส้น ขั้นตอนวิธีการจัดเรียงข้อมูล ขั้นตอนวิธีการค้นหาข้อมูล การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจดิจิทัล</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาและ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเติมในส่วนของ การประยุกต์ใช้</p>

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
		<p>โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี หมายเหตุ ปรับชื่อรายวิชาจากเดิมโครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล และปรับคำอธิบายรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ</p>
<p>3105202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information System หลักการและความสำคัญของการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศการบริหารงาน และการตัดสินใจ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>	<p>MS 22305 การบริหารโครงการสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Project Management for Digital Business การวางแผนและการเขียนโครงการ การจัดองค์การของงานโครงการ การวิเคราะห์และการประเมินผลโครงการ การใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร การจัดทำโครงการในรูปแบบต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารโครงการ การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</p>	<p>ปรับรายชื่อวิชาและเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ หมายเหตุ ปรับรายวิชาจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เป็นบริหารโครงการ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ</p>

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
<p>3105203 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Programming หลักพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและคุณลักษณะต่าง ๆ ของโปรแกรมแบบวินโดวส์ฟอร์ม การสร้างกล่องโต้ตอบ ปุ่มเลือก กล่องรายการและเมนู การสร้างความช่วยเหลือตามรูปแบบของวินโดวส์ฟอร์ม การออกแบบฟอร์มในการติดต่อกับผู้ใช้งาน คำสั่งในการตรวจสอบเงื่อนไข คำสั่งในการทำงานซ้ำ การเขียนโปรแกรมย่อยและฟังก์ชันในการทำงาน คำสั่งในการประมวลผล การเขียนโปรแกรมติดต่อระบบฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์</p>	<p>-</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3105204 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ 3(2-2-5) Introduction to Computer Graphic and Web Design แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบงานกราฟิก การสร้างงานกราฟิกด้วยซอฟต์แวร์ด้านกราฟิก องค์ประกอบเว็บ กระบวนการออกแบบเว็บ ภาษาในการพัฒนาเว็บ การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาเว็บ</p>	<p>MS 22102 การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Graphic Design for Digital Business องค์ประกอบพื้นฐานของระบบกราฟิก กราฟิกแบบราสเตอร์ กราฟิกแบบเวกเตอร์ หลักการและกระบวนการออกแบบงานกราฟิก การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการสร้างงานกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ และตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการในรายวิชา “การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน” เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล</p>
<p>3105205 การโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Web Programming</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับระบบเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การจัดทำหน้าเว็บและการเชื่อมโยง การทำงานบนเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย การพัฒนาเว็บแบบคงที่และเว็บแบบพลวัต ภาษาเอชทีเอ็มแอล ภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับเว็บแบบพลวัต ตัวแปร ตัวดำเนินการ โครงสร้างและรูปแบบคำสั่งภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษามาตรฐานสำหรับการนิยามข้อมูล ภาษาสคริปต์ต่าง ๆ การทำงานผ่านฟอร์มและการติดต่อฐานข้อมูล โดยเน้นการพัฒนาาระบบสารสนเทศ การแก้ไขปัญหาบนเว็บ จริยธรรมในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บ</p>	<p>MS 22301 การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Application Development for Digital Business</p> <p>หลักการออกแบบเว็บ ภาษาสำหรับเว็บ หลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บเบราว์เซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วยเครื่องมือสำเร็จรูป เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ ภาษาสำหรับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การรักษาความปลอดภัย การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับองค์กรธุรกิจ</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ และปรับเนื้อหาวิชาให้มีความละเอียดชัดเจนและทันสมัยมากขึ้นเกี่ยวกับการจัดการเนื้อหาดิจิทัล</p>
<p>3105301 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Electronic Business Management</p> <p>ความเป็นมาและแนวคิดองค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายทางสังคมในยุคไทยแลนด์ 4.0 การออกแบบและพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>		<p>เปลี่ยนหมวดเป็นรายวิชาเลือก</p>

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
<p>กลยุทธ์และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของข้อมูล จริยธรรม กฎหมายและความปลอดภัยของระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p>		
<p>3105302 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Network ความหมายของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทโพโลยีของเครือข่าย มาตรฐานระบบเปิด สื่อและอุปกรณ์แบบมีสาย สื่อและอุปกรณ์แบบไร้สาย กฎและข้อกำหนดของ โพรโทคอลทีซีพี/ไอพี โพรโทคอลค้นหาเส้นทาง ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>MS 22203 การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) สำหรับธุรกิจดิจิทัล Network Administration for Digital Business ความหมายของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทโพโลยีของเครือข่าย มาตรฐานระบบเปิด สื่อและอุปกรณ์สำหรับเครือข่าย โพรโทคอลทีซีพี/ไอพี เครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย การประยุกต์ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กร ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของสารสนเทศ ภัยคุกคาม เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ สำหรับความมั่นคงของสารสนเทศ การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3105303 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business Computer Career ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่านเขียน การใช้คำศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ การใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษใน</p>	<p>MS 22204 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) English for Digital Business การใช้คำศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ การใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ และปรับเนื้อหารายวิชาให้มีความละเอียดชัดเจนและ</p>

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
<p>สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสมัครงาน การค้นหาข้อมูลจากแหล่งความรู้จากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ การเขียนประโยคภาษาอังกฤษอย่างง่ายในสื่อสังคมออนไลน์ การตั้งและการตอบกระทู้เป็นภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษออนไลน์ การแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนหรือการตอบอีเมลเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งทักษะการใช้เครื่องมือแหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร</p>	<p>ทันสมัยมากขึ้นเกี่ยวกับการจัดการเนื้อหาดิจิทัล <i>หมายเหตุ ปรับปรุงคำอธิบายเพิ่มเติมตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</i></p>
<p>3105304 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information System Analysis and Design ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ การกำหนดปัญหา การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบการประมวลผล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ การพัฒนาและการติดตั้ง การทดสอบระบบ การบำรุงรักษาระบบ</p>	<p>MS 22303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) สำหรับธุรกิจดิจิทัล Information System Analysis and Design for Digital Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ การกำหนดปัญหา การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบการประมวลผล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ การพัฒนาและการติดตั้ง การทดสอบระบบ การบำรุงรักษาระบบ</p>	
	<p>MS 22202 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Business Statistics and Analysis for Digital Business ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมและการ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล</p>

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
	<p>นำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบ ไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพารามетริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขตซ์ชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจดิจิทัล</p>	
<p>3105305 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5) Research and Statistic Data Analysis with Application Software แนวคิดและปรัชญาด้านการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ความสำคัญของการวิจัย กระบวนการออกแบบและขั้นตอนในการทำวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิด ข้อเสนอสมมติฐาน เทคนิคในการสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง แนวคิดวิธีการทางสถิติ กระบวนการและเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์และการตีความข้อมูลจากการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย</p>	<p>MS 22302 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5) Research and Statistic Data Analysis with Package Software แนวคิดและปรัชญาด้านการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การกำหนดประเด็นปัญหา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล กระบวนการออกแบบและขั้นตอนในการทำวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิด ข้อเสนอสมมติฐาน เทคนิคในการสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เทคนิคการใช้ โปรแกรมในการวิเคราะห์ทางสถิติ การแปล</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
	<p>ผลลัพธ์และการตีความข้อมูล การจัดทำรายงานผลทางสถิติ เพื่อการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย</p>	
	<p>MS 22304 การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Business Model Development ความเป็นมาและแนวคิดองค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล แพลตฟอร์มดิจิทัล โมเดลธุรกิจและโมเดลสำหรับธุรกิจดิจิทัล การใช้เครื่องมือทางดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจ บนอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายทางสังคมเพื่อการออกแบบและพัฒนาธุรกิจดิจิทัล การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของข้อมูล</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล</p>
<p>3105401 ความมั่นคงของสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Security ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยและความมั่นคงสารสนเทศ ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคในการบุกรุกระบบสารสนเทศ การกำหนดนโยบายและการบริหารโครงการด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ สำหรับความมั่นคงด้าน</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาโดยปรับเนื้อหาเพิ่มในวิชาการบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
<p>สารสนเทศ ระบบป้องกันตรวจจับการบุกรุก เทคนิคการเข้ารหัสเบื้องต้น จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>		
<p>3105402 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Project in Business Computer นิสิตนักศึกษาต้องจัดทำโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ การเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ การกำหนดขอบเขตของโครงการ การศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การเขียน รายงานผลของโครงการ</p>		<p>ปรับชื่อรายวิชาให้อยู่ใน กลุ่มฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ</p>

<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล</p>
<p>(2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>	<p>(2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	
<p>3105306 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5) Computer for Publication Media Design แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ในงานธุรกิจ กระบวนการออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ การสร้างสื่อ สิ่งพิมพ์ด้วยซอฟต์แวร์ด้านกราฟิก</p>	<p>MS 22307 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Publishing Design for Digital Business แนวคิดในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ นวัตกรรมทาง การ พิมพ์และบรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการสิ่งพิมพ์กับธุรกิจดิจิทัล การ ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาให้ สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง</p>
<p>3105307 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5) 2D Animation แนวคิด ทฤษฎีและองค์ประกอบการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ กระบวนการออกแบบและพัฒนาภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ ด้วย ซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกแบบ 2 มิติ การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติแบบมี ปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3105308 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 3(2-2-5) 3D Animation แนวคิด ทฤษฎีและองค์ประกอบการสร้างภาพ 3 มิติ จาก รูปทรงเรขาคณิต หลักการเบื้องต้นในการสร้างเคลื่อนไหว 3 มิติ กระบวนการออกแบบและพัฒนาภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ด้วยฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกแบบ 3 มิติ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
3105309 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5) Office Automation System ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน การเลือกใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำหรับงานในสำนักงาน ความสำคัญและองค์ประกอบของสำนักงานอัตโนมัติ แนวทางการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ ผลกระทบและแนวโน้มของสำนักงานอัตโนมัติ		ยกเลิกรายวิชา
3105310 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Decision Support System ความหมายและปัจจัยของการตัดสินใจด้านธุรกิจ การใช้ระบบสนับสนุนเพื่อตัดสินใจธุรกิจ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจกลุ่ม เทคนิคการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เทคนิคการค้นหาข้อมูลทางธุรกิจ ระบบสนับสนุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีสำหรับการตัดสินใจ		ยกเลิกรายวิชา
3105311 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Case study in Business Computer การศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้ใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ การวิเคราะห์รูปแบบการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงาน		ยกเลิกรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
ธุรกิจในปัจจุบัน การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับงานธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ การศึกษากรณีตัวอย่างการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาน ประกอบการธุรกิจ		
3105312 หลักการจัดการเทคโนโลยี 3(3-0-6) Principles of Technology Management ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ วิวัฒนาการของเทคโนโลยี ลักษณะ รูปแบบ ความหมายและประเภทของเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับท้องถิ่น ผลกระทบและแนวโน้มของเทคโนโลยี ต่อสังคม จริยธรรมการใช้เทคโนโลยี		ยกเลิกรายวิชา
3105405 การจัดการเทคโนโลยีทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Technology Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทของ ธุรกิจ การจัดการเทคโนโลยีเพื่องานบริหารและการตัดสินใจ บทบาท ของ เทคโนโลยีที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ การจัดการธุรกิจเพื่อ ท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับธุรกิจต่าง ๆ		ยกเลิกรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
<p>3105313 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Principle of Human-Computer Interaction</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์กระบวนการรับรู้ของมนุษย์ หลักการมองเห็น หลักการมีปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์ สภาพแวดล้อมการใช้งาน แนวทางการออกแบบปฏิสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบปฏิสัมพันธ์ การพัฒนาวิธีติดต่อปฏิสัมพันธ์ และการประเมินผลการออกแบบปฏิสัมพันธ์</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3105314 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ 3(2-2-5)</p> <p>Web-Based Training Development</p> <p>แนวคิดในการจัดฝึกอบรมบนเว็บ หลักการทฤษฎีการวางแผนการออกแบบระบบการฝึกอบรมบนเว็บ องค์ประกอบของระบบเว็บฝึกอบรม หลักการออกแบบเว็บสำหรับฝึกอบรม การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปในการพัฒนาบทเรียนสำหรับฝึกอบรมให้เหมาะสมกับธุรกิจ โดยเน้นให้สามารถพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเครื่องแม่ข่าย เทคนิคในการ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
<p>นำเสนอเนื้อหา ระบบตรวจสอบและประเมินผลผู้เข้าอบรม จริยธรรมในการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์</p>		
<p>3105315 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5) Object Oriented Programming รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน: 3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์แนวคิดและเทคนิคของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ นิยาม และคุณสมบัติของภาษาเชิงวัตถุ การเขียนคลาสไดอะแกรม การใช้ไวยากรณ์ของภาษาเชิงวัตถุ ประเภทของข้อมูลโอเปอเรเตอร์และนิพจน์ หลักการของออบเจกต์ คลาส การห่อหุ้ม การถ่ายทอดคุณสมบัติ การพ้องรูป การจัดการสิ่งผิดปกติ การใช้คำสั่งต่าง ๆ ในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3105403 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced 3D Animation แนวคิด ทฤษฎีการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติแบบเสมือนจริง การสร้างพื้นผิว การกำหนดแสง การกำหนดมุมกล้อง การตัดต่อภาพและเสียง ด้วยฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกแบบ 3 มิติ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
<p>3105404 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)</p> <p>Multimedia Production</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบและประเภทของสื่อมัลติมีเดีย กระบวนการออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดียด้วยซอฟต์แวร์ด้านมัลติมีเดีย</p>	<p>MS 22308 มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p>Multimedia for Digital Business</p> <p>องค์ประกอบของมัลติมีเดีย หลักการออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดีย ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในการสร้างมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล การนำเสนอและเผยแพร่สื่อมัลติมีเดียบนอินเทอร์เน็ต</p>	<p>ปรับข้อรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล</p>
<p>3105406 การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Business Computer</p> <p>หลักการ แนวความคิดเกี่ยวกับการสัมมนา บุคลากร กระบวนการ งานเอกสารการสัมมนา การจัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการนำมาประยุกต์ใช้บริหารธุรกิจ การบูรณาการความรู้และเทคนิคต่าง ๆ การใช้ข้อมูลจากเอกสาร วารสาร งานวิจัยและสื่ออินเทอร์เน็ต</p>	<p>MS 22309 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Digital Business</p> <p>หลักการ แนวความคิดเกี่ยวกับการสัมมนา บุคลากร กระบวนการ งานเอกสารการสัมมนา การจัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในงานด้านธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์โดยละเอียด ลึกซึ้งในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่น่าสนใจ หรือเป็นประเด็นปัญหาในวงการวิชาชีพทางดิจิทัลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจดิจิทัล การบูรณาการความรู้และเทคนิคต่างๆ ที่ได้เรียนมาใช้ในการตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็นผ่านกระบวนการใช้ข้อมูลจากเอกสาร วารสาร งานวิจัยและ สื่ออินเทอร์เน็ต</p>	<p>ปรับข้อรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง</p>

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
<p>3105407 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p>Digital Marketing</p> <p>แนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่อดิจิทัล สื่อดิจิทัลสมัยใหม่ การโฆษณาบนสื่อดิจิทัล การจัดอันดับเว็บไซต์ การวางแผนกิจกรรมการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้บริโภค การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การเลือกใช้เครื่องมือในการจัดกิจกรรมการตลาดดิจิทัล</p>	<p>MS 22310 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์ 3(2-2-5)</p> <p>Digital Tool for Online Marketing</p> <p>แนวคิดในการทำการตลาดออนไลน์ บทบาทและผลกระทบของการใช้เครื่องมือดิจิทัลต่องานการตลาดออนไลน์ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดดิจิทัล องค์ประกอบของการทำการตลาดบนสื่อดิจิทัล การสร้างและการใช้เครื่องมือทางดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์ การจัดอันดับเว็บไซต์ การทำ SEO และ SEM การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการสื่อสารทางการตลาดออนไลน์ การประสานการใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมการตลาดออนไลน์ การสร้างแบรนด์สำหรับการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ ขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับการตลาดออนไลน์และการตลาดออนไลน์ในอนาคต</p>	<p>ปรับ ชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง</p>
<p>3105408 การโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ 3(2-2-5)</p> <p>Programming on Android Operating System</p> <p>แนวคิดการเขียนโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการมือถือ ประเภทของอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ การติดตั้งเครื่องมือสำหรับการพัฒนา การพัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การลงโปรแกรมในอุปกรณ์สื่อสาร</p>	<p>MS 22311 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)</p> <p>Mobile Application Development</p> <p>การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การติดตั้งและใช้งาน เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ขั้นตอนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ องค์ประกอบและคุณสมบัติส่วนต่อประสานกับผู้ใช้บนหน้าจอ การออกแบบส่วนการติดต่อกับ</p>	<p>ปรับ ชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล</p>

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
	ผู้ใช้งาน การรับส่งข้อมูลและแสดงผลข้อมูล ภาพ เสียง และวิดีโอ การแจ้งเตือนบนหน้าจอในรูปแบบต่างๆ การจัดการเพิ่มข้อมูลและหน่วยความจำ	
<p>3105409 การใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะด้านในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Specification Software Usage in business แนวคิดของระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทของซอฟต์แวร์ คุณลักษณะของซอฟต์แวร์เฉพาะ การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ ซอฟต์แวร์ทางการเงิน ซอฟต์แวร์ทางการบริหารบุคลากร ซอฟต์แวร์ด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติการด้านการใช้ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการทำงาน</p>	<p>MS 22306 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและจินตทัศน์ 3(2-2-5) Business Data Analysis and Visualization แนวคิดเบื้องต้นธุรกิจอัจฉริยะ วงจรชีวิตโครงการธุรกิจ อัจฉริยะ การวิเคราะห์เชิงสหวิทยาการ เทคโนโลยีธุรกิจอัจฉริยะ การ นำธุรกิจอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในองค์กร การออกแบบโครงสร้าง พื้นฐาน สำหรับธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการกระบวนการธุรกิจอัจฉริยะ แนวความคิดของแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่และการประมวลผล เทคโนโลยีการวิเคราะห์เชิงสหวิทยาการ กระบวนการในการออกแบบ นำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องมือวิซวลไลเซชัน</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาให้ สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรธุรกิจดิจิทัล</p>
<p>3015410 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 3(2-2-5) Wireless Network Technology มาตรฐานความถี่ รูปแบบสัญญาณของระบบเครือข่ายไร้สาย เทคโนโลยีบลูทูธ มาตรฐาน IEEE802.11 ชนิดของสายอากาศ รูปแบบ การแพร่กระจายสัญญาณ การออกแบบวางระบบเครือข่าย การสำรวจ พื้นที่ติดตั้ง แนวคิดพื้นฐานและแนวทางการปฏิบัติของมาตรฐานความ</p>	-	<p>ยกเลิกรายวิชาและนำ เนื้อหาไปรวมกับวิชา เครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
<p>ปลอดภัยที่ใช้ในระบบเครือข่ายแบบไร้สาย การจัดการระบบเครือข่าย ไร้สาย</p>		
<p>3015411 การนำเสนองานทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) Introduction to Business Presentation in English การเตรียมตัวและการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพ การเรียงลำดับหัวข้อเรื่อง นำเสนอด้วยความมั่นใจ การใช้ คำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษในการนำเสนอ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
	<p>MS 22312 การสร้างสรรค์รูปแบบธุรกิจแห่งอนาคต 3(3-0-6) Future Business Model Creation นวัตกรรมทางธุรกิจ ความหมายและประเภทของธุรกิจ รูปแบบธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ การวิเคราะห์รูปแบบธุรกิจ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับงานธุรกิจ กลยุทธ์การเลือกใช้เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจในปัจจุบัน แนวโน้มการใช้ นวัตกรรมเพื่อธุรกิจ การสร้างสรรค์โมเดลทางธุรกิจ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้ เกิดความสอดคล้องกับ ธุรกิจดิจิทัล</p>
	<p>MS 22401 เทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆและการบริหาร 3(2-2-5) ข้อมูลขนาดใหญ่ Cloud Computing and Big Data Management ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยี กลุ่มก้อนเมฆ การให้บริการ ซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม โครงสร้าง</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้ เกิดความสอดคล้องกับ ธุรกิจดิจิทัล</p>

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
	<p>พื้นฐาน ระบบจัดเก็บข้อมูล การบริการร่วมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลุ่มก้อนเมฆเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ นิยามและความหมายของข้อมูลขนาดใหญ่ ตัวอย่างของปัญหาจากข้อมูลขนาดใหญ่ ต้นกำเนิดของข้อมูล การเพิ่มปริมาณข้อมูล เครื่องมือในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ สถาปัตยกรรมในการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่</p>	
	<p>MS 22402 การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้ 3(2-2-5) สำหรับธุรกิจดิจิทัล User Experience Design for Digital Business แนวคิด หลักการและแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ ความสำคัญของการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ วงจรการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสบการณ์ผู้ใช้ ประเด็นที่เกี่ยวกับการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ในปัจจุบัน แนวโน้มของการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ในสังคมดิจิทัล การฝึกทักษะการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับธุรกิจดิจิทัล</p>

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
	<p>MS 22403 การออกแบบภาพเคลื่อนไหว 3(2-2-5) สำหรับธุรกิจดิจิทัล Animation Design for Digital Business ทฤษฎีการสร้างภาพเคลื่อนไหว เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ ภาพเคลื่อนไหวสองมิติหรือสามมิติ เทคนิคและกระบวนการสร้าง การใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบสองมิติ หรือสามมิติ การประยุกต์ภาพเคลื่อนไหว สองมิติหรือสามมิติกับงาน ด้านธุรกิจ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้ เกิดความสอดคล้องกับ ธุรกิจดิจิทัล</p>
	<p>MS 22404 เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Virtual Reality Technology for Digital Business แนวคิด ที่มา หลักการ วิธีการทำงาน โครงสร้างและ องค์ประกอบของเทคโนโลยี ความเป็นจริงเสมือน (VR) เทคโนโลยี ความเป็นจริงเสริม (AR) เทคโนโลยีผสมผสานความจริง (MR) เทคโนโลยี โลกเสมือน (XR) เครื่องมือที่ใช้สำหรับการสร้างเทคโนโลยีความเป็น จริงเสมือน การวิเคราะห์ออกแบบและการพัฒนาเทคโนโลยีความ เป็นจริงเสมือน ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีความเป็นจริง เสมือนบทบาทและการนำไปประยุกต์ใช้งานสำหรับธุรกิจ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้ เกิดความสอดคล้องกับ ธุรกิจดิจิทัล</p>

<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล</p>
<p>3105301 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Electronic Business Management</p> <p>ความเป็นมาและแนวคิดองค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายทางสังคมในยุคไทยแลนด์ 4.0 การออกแบบและพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของข้อมูล จริยธรรม กฎหมายและความปลอดภัยของระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>MS 22405 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Electronic Business Management</p> <p>ความเป็นมาและแนวคิดองค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการจัดการ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจบน อินเทอร์เน็ตและเครือข่ายทางสังคม การสร้างและการออกแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของข้อมูล จริยธรรม กฎหมายและความปลอดภัยของระบบธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับธุรกิจดิจิทัล</p>
	<p>MS 22406 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่าย 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">สังคมออนไลน์</p> <p style="text-align: center;">Digital Media Creation on Social Media</p> <p>หลักการและกระบวนการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล องค์ประกอบ รูปแบบของสื่อดิจิทัล เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง วีดีโอ แนวคิดและการออกแบบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธุรกิจดิจิทัล ผลิตสื่อสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับธุรกิจดิจิทัล</p>

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 3 หน่วยกิต	2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
	<p>MS 22407 โครงการทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Preparation for Internship in Digital Business</p> <p>การจัดทำโครงการทางธุรกิจดิจิทัล การเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ การกำหนดขอบเขตของโครงการ การศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การเขียนรายงานผลของโครงการ</p>	<p>ปรับจากวิชากลุ่มบังคับมาเป็นกลุ่มวิชาเลือกเพื่อสอดคล้องกับแผนการเรียนสหกิจศึกษา และปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับหลักสูตร</p>
	<p>MS 22408 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล 1(0-2-1) Preparation for Internship in Digital Business</p> <p>การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ ความรู้ พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่สอดคล้องกับหลักสูตร</p>

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผล
<p>3105412 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(450)</p> <p>Internship in Business Computer</p> <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในหน่วยงานในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบบัณฑิตนิพนธ์</p>	<p>MS 22409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล 3(450)</p> <p>Internship for Digital Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน:MS 22412 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล</p> <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัลในหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบบัณฑิตนิพนธ์</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร</p>
	<p>MS 22410 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล 1(0-2-1)</p> <p>Pre-Cooperative Education in Digital Business</p> <p>หลักการ กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานคุณภาพในองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การเขียนรายงานและการนำเสนอ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่สอดคล้องกับหลักสูตร</p>

<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>เหตุผล</p>
	<p>MS 22411 สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล 6(640) Cooperative Education in Digital Business วิชาบังคับก่อน : MS 22410 การเตรียมสหกิจศึกษา ทางธุรกิจดิจิทัล การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในสถาน ประกอบการเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือไม่น้อยกว่า 17 สัปดาห์ การบันทึกการปฏิบัติงาน การทำรายงานสรุป และการนำเสนอผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่สอดคล้อง กับหลักสูตร</p>

