



มคอ.2

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

Bachelor of Accountancy Program

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งผลิตที่มีคุณลักษณะ คือ มีความรู้ทางด้านการบัญชี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิชาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิต	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	65
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	65
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	66
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	66

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	67
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	74
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	84
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	84
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	84
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	84
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	85
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	85
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	85
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	86
1. การกำกับมาตรฐาน	86
2. บัณฑิต	86
3. นักศึกษา	86
4. อาจารย์	88
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	90
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	92
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	92
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	94
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	94
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	94
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	94
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	95
ภาคผนวก	96
ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	97
ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา	112
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	116
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	124

สารบัญญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	132
ภาคผนวก ฉ หนังสือเชิญและแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	145
ภาคผนวก ช รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	150
ภาคผนวก ซ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระ การปรับปรุงหลักสูตร(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	154

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชา : การบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521741104949
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาการ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย
- ภาษาต่างประเทศ
- ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) และ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ทำบัญชี
- 8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 8.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 8.4 ผู้ตรวจสอบภายใน
- 8.5 นักออกแบบระบบบัญชีและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 8.6 นักบัญชีบริหาร
- 8.7 เจ้าหน้าที่/พนักงาน/ ฝ่ายหรือแผนก บัญชีและการเงิน
- 8.8 ที่ปรึกษาทางการบัญชีและการเงิน
- 8.9 ที่ปรึกษาทางภาษีอากรและวางแผนภาษีอากร
- 8.10 นักวิชาการด้านการบัญชี

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายอุกฤต คูหพันธ์ 3-7701-XXXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ การบัญชี(6801)	บธ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ) บช.บ.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2544
2	นางวรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน 3-9009-XXXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ การบัญชี(6801)	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย, 2564 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2549 มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย, 2544
3	นางมรกต ภูทอง 3-7605-XXXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2541 สถาบันราชภัฏ เพชรบุรี, 2538
4	นางสาวสมาพร ปัญญาราษฎร์ 3-1020-XXXXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2550 มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย, 2543
5	นายบัณฑิต มหาวงศ์ 1-1303-XXXXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2560 มหาวิทยาลัยสยาม, 2557

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ค

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคม ผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีป และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของ การเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในภาคส่วนต่างๆอย่างกว้างขวาง ทำให้รูปแบบ การดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงมีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น ส่งผลให้วิชาชีพบัญชีต้องมีการปรับตัวจากผลกระทบ ของ Digital Economy การทำงานผ่านระบบออนไลน์(Cloud based)มากขึ้น การนำเทคโนโลยีต่างๆมา ประยุกต์ใช้กับงานด้านบัญชี รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลจาก Big Data และนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงการให้บริการคำปรึกษาและแนะนำธุรกิจในด้านต่างๆและการพัฒนาไปสู่ Cloud computing จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทำให้ตลาดแรงงานต้องการนักบัญชีที่มีทักษะที่รองรับการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

การพัฒนาหลักสูตรจึงพัฒนาให้สอดคล้องกับ การแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 มุ่งเน้นยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมที่ว่า “ประเทศไทยมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” และ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศที่ควรมุ่ง ไปในอนาคตให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) พัฒนาประเทศ ทั้งในด้านความมั่นคง ความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม การสร้างการเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาคน เสริมสร้างศักยภาพ การยกระดับคุณภาพของคนตามวัยที่เหมาะสม สร้างค่าความนิยมที่ดีทางสังคม มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบ วินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความพร้อมด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เกิดการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจทั้งในระดับภูมิภาคและพหุภาคี การขยายการค้าเสรีและประชาคมอาเซียน ทำให้สังคมไทยต้องการแรงงานที่มีศักยภาพไม่ว่าจะเป็นทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ในการสื่อสาร ความรู้และความสามารถในด้านเทคโนโลยี รวมถึงทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตในสังคม นอกจากนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของของไวรัสโควิด -19 ทำให้เกิดรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการทางธุรกิจและชีวิตประจำวันมากขึ้น การปฏิบัติงานและการเรียนในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น ทำให้การใช้กระดาษน้อยลง และหันมาใช้โปรแกรมคลาวด์ในการจัดเก็บเอกสารแทน การดำเนินการทางธุรกิจมีความซับซ้อนรูปแบบที่หลากหลายของการทำธุรกรรมทางการเงิน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนานักบัญชีที่มีศักยภาพให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่สามารถปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมทางธุรกิจจากสมัยเก่าให้มาเป็นสมัยใหม่ได้ รวมถึงยังคงตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังคงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ทำนุบำรุงศาสนาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เกิดความเจริญก้าวหน้าด้วยความยั่งยืน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ตอบสนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล โดยมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทางด้านการบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ เช่น ด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นต้น การจัดการเรียนการสอนที่สร้างให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านบัญชีบูรณาการศาสตร์อื่นๆเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานในองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อไหมมหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
2. หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน วิชาเลือก
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประธานหลักสูตร ติดต่อประสานงานกับหลักสูตรอื่นๆ ทางการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภายในคณะวิทยาการจัดการ เพื่อการดำเนินการวางแผนด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแกนทางการบริหารธุรกิจ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ และทักษะทางการประกอบการธุรกิจตามความต้องการของหลักสูตร

2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

3. สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการธุรกิจ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร และผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ประกอบกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายทางการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เชี่ยวชาญด้านบัญชีและภาษี มีทักษะการทำงาน มีจรรยาบรรณ ทันเทคโนโลยี มีจิตสาธารณะ

1.2 ความสำคัญ

วิชาชีพบัญชีมีบทบาทสำคัญในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม จึงนับได้ว่าวิชาชีพบัญชีมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้มีความยั่งยืน มันคงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะปัจจุบันการดำเนินชีวิตและธุรกิจอยู่บนเทคโนโลยี Social Network ที่ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ถือได้ว่าเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ดังนั้น ข้อมูลทางการบัญชีที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ถือเป็นสิ่งสำคัญต่อการตัดสินใจและการพัฒนาธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ดังนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตกำลังคนทางการบัญชีที่ยังเป็นที่ต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ก้าวทันเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี สร้างนักบัญชีที่สามารถพัฒนางานด้านบัญชีและตรวจสอบบัญชี วางแผน คิดวิเคราะห์ วางระบบ รวมถึงสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารหรือผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี ซึ่งถือเป็นกลไกหนึ่งของการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางบัญชี
2. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี และตรงตามความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
4. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	1 พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากมาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2 ปรับปรุงหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี	1. เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/หลักสูตรได้รับการประเมิน มาตรฐาน รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/ หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
2. เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต	1 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถทำความร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือ 2. รายงานการติดตามบัณฑิต และการทดสอบความรู้และทักษะของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา
3. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน 2. พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณวุฒิ สนับสนุนด้านผลงานทางวิชาการ และตำแหน่งทางวิชาการ	1 รายงานผลดำเนินการให้บริการ วิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ 2. จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สสำรวจความต้องการของนิสิต นักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. รายงานผลความต้องการของ นิสิตนักศึกษาและคณาจารย์ ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 2. รายงานครุภัณฑ์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
	2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนอุปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหรืออาจจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการศึกษาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการคัดเลือกนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา
2. ปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนของหลักสูตร
3. ปัญหาด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนของหลักสูตร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดปฐมนิเทศนิสิตนักศึกษาใหม่ เพื่อการปรับตัวเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
2. จัดโครงการอบรมและเรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติม หรือให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมทักษะด้านภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. จัดโครงการอบรม หรือเรียนเสริมทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เพิ่มเติมและแนะนำแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม
4. จัดคณาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์ผู้สอน ดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	125	125	125	125	125
ชั้นปีที่ 2		125	125	125	125
ชั้นปีที่ 3			125	125	125
ชั้นปีที่ 4				125	125
รวมจำนวนนักศึกษา	125	250	375	500	500
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา		-	-	125	125

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินงบประมาณแผ่นดิน					
งบดำเนินการ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
เงินบำรุงการศึกษา	2,750,000	5,500,000	8,250,000	11,000,000	11,000,000
รวมทั้งสิ้น	2,850,000	5,600,000	8,350,000	11,100,000	11,100,000

2.6.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	1,100,000	2,200,000	3,300,000	4,400,000	4,400,000
- ค่าใช้สอย	550,000	1,100,000	1,650,000	2,200,000	2,200,000
- ค่าวัสดุ	550,000	1,100,000	1,650,000	2,200,000	2,200,000
- ค่าดำเนินการระดับมหาวิทยาลัย	550,000	1,100,000	1,650,000	2,200,000	2,200,000
รวมทั้งสิ้น	2,750,000	5,500,000	8,250,000	11,000,000	11,000,000
จำนวนนักศึกษา	125	250	375	500	500
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวต่อปีในการผลิตบัณฑิต	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบอื่นๆ (ระบุ...)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		39	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
2.2.1) บัณฑิต		36	หน่วยกิต
2.2.2) เลือกลง	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		20	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)	
King's Philosophy Towards Local Development			
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		6	หน่วยกิต
GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		3(3-0-6)	
English Communication in Digital Age			
GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		3(3-0-6)	
Thai for Contemporary Communication			
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2	หน่วยกิต
GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข		2(1-2-3)	
Healthy and Happy Life			
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3	หน่วยกิต
GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์		3(3-0-6)	
Creative Business			
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		6	หน่วยกิต
GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า		3(3-0-6)	
Thinking for Life Advancement			

GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
Digital Literacy Skills 3(2-2-5)

1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก **ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชาเท่านั้น

กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม **3 หน่วยกิต**

GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน
Civil Way and Law in Daily Life 3(3-0-6)

GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก
Dynamics of Thai and Global Society 3(3-0-6)

กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร **3 หน่วยกิต**

GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ
Media and Information Literacy 3(3-0-6)

GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน
Korean Language in Daily Life 3(3-0-6)

GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน
Khmer Language in Daily Life 3(3-0-6)

GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
Chinese Language in Daily Life 3(3-0-6)

GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน
Japanese Language in Daily Life 3(3-0-6)

GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน
Malay Language in Daily Life 3(3-0-6)

GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน
Lao Language in Daily Life 3(3-0-6)

GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน
Vietnamese Language in Daily Life 3(3-0-6)

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Spanish Language in Daily Life

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)
Art and Beauty of Life

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)
Art of Living

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)
Financial Planning for Stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)
Working Happily

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)
Digital Technology for Beginner Businessman

GE 05202 รักษาโลกรักษาเรา 3(3-0-6)
Save Earth Save Us

1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา) จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 1 หน่วยกิต

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)
Rhythm of Life

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Exercise for Health

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)
Modern Dance

2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน			39 หน่วยกิต
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management		3(3-0-6)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Business English Communication		3(2-2-5)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management		3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล Principles of Marketing and Digital Marketing		3(3-0-6)
MS 26200	สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles		3(2-2-5)
MS 31200	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
MS 31201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws		3(3-0-6)
MS 31202	การภาษีอากร 1 * Taxation 1		3(3-0-6)
MS 31203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Introduction to Information Systems		3(3-0-6)

* รายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร “รอบรู้ด้านภาษีอากร” ตามที่ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์

MS 31204	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ Business English for Professionals	3(2-2-5)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(2-2-5)

2.2) วิชาเฉพาะด้าน **ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต**

2.2.1) บังคับ **36 หน่วยกิต**

MS 31101	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
MS 31204	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
MS 31205	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)
MS 31206	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
MS 31301	การภาษีอากร 2 * Taxation 2	3(3-0-6)
MS 31302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
MS 31303	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
MS 31304	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
MS 31305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น * Auditing and Assurance	3(3-0-6)

* รายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร “รอบรู้ด้านภาษีอากร” ตามที่ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์

MS 31306	การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง Internal Control and Risk Management	3(3-0-6)
MS 31401	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis	3(3-0-6)
MS 31402	สัมมนาการบัญชี * Seminar in Accounting	3(2-2-5)
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
MS 21101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
MS 21203	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
MS 25302	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy	3(3-0-6)
MS 25311	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
MS 26202	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retailing Business Management	3(3-0-6)
MS 26206	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management	3(3-0-6)
MS 31307	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Accounting Professional Ethics	3(3-0-6)
MS 31403	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)

* รายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร “รอบรู้ด้านภาษาอากร” ตามที่ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์

MS 31404	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
MS 31405	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5)
MS 31406	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Accounting for Planning and Control	3(3-0-6)
MS 31407	การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting	3(3-0-6)
MS 31408	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)
MS 31409	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
MS 31410	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
MS 31411	การวิจัยทางบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
MS 31412	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี Database Systems for Accounting	3(2-2-5)
MS 31413	การปฏิบัติทางการบัญชี Accounting Workshops	3(2-2-5)
MS 31414	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี Independent Study in Accounting	3(2-2-5)
MS 31415	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
MS 31416	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)

MS 31417	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institutions and Markets	3(3-0-6)
MS 31418	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Finance	3(3-0-6)
MS 31419	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
MS 31420	การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	3(3-0-6)
MS 31421	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม Accounting for Environmental and Social Responsibility	3(3-0-6)
MS 31422	การบัญชีบริหารขั้นสูง Advanced Management Accounting	3(3-0-6)
MS 31423	การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Accounting for Business	3(2-2-5)
MS 31424	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3(3-0-6)
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
MS 31450	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Preparation for Internship in Accounting	1(0-2-1)
MS 31451	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี Preparation for Co-operative Education in Accounting	1(0-2-1)
MS 31452	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Internship in Accounting	6(540)
MS 31453	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 31202	การภาชีอากร 1	3(3-0-6)
MS 31203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
MS 31204	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
MS 31205	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 26200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31206	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 31302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
MS 31303	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
MS 31306	การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 31204	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)
MS 31301	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
MS 31304	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
MS 31305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MS 31401	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
MS 31402	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	3 หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	1(0-2-1)
	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	6(540)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

King's Philosophy Towards Local Development

ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิศวกรสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น

King's Philosophy and sustainable development; Philosophy of Sufficiency Economy; The Royal Initiative Project; development prototype project; network partners to participatory development; technology and innovation for sustainable development; social engineer; local wisdom; roles of Rajabhat University in local development

GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Civil Way and Law in Daily Life

สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การส่งเสริมการสร้างบ้านเมืองสุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส กฎหมายที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Constitutional rights and duties of Thai citizen; public participation in state activities; promoting the principle of good faith; integrity and transparency; law in daily life; general principle on Civil and Criminal Codes; other relevant laws

GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

Dynamics of Thai and Global Society

พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคม พหุวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข

Dynamics of Thai and global society in political, economic, educational, cultural, sciences and technological dimensions; important person and their contributions into the

dynamics of Thai society; living together in multicultural society; the government sector, the private sector, and the public sector to enhancing a peaceful society

GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

English Communication in Digital Age

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก

Vocabulary, expressions, and English grammar used in different situations; English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in Digital Age; creative integration of the four skills regarding cultural diversity and context of World Englishes

GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(3-0-6)

Thai for Contemporary Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ลักษณะของภาษา การใช้ภาษาไทยอย่างมี วิจารณ์ญาณในบริบทสังคมร่วมสมัย วัฒนธรรมการใช้ภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะอย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะภาษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและการสื่อสารผ่าน เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

Fundamental knowledge about language and communication, characteristics of the Thai language, critical usage of Thai language in contemporary social context, culture of language usage, critical and creative listening, speaking, reading and writing skills for specific purposes, language skill integration to create work and communication through proper technologies

GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Media and Information Literacy

หลักการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศในบริบทสังคมปัจจุบัน ทักษะพื้นฐานของการรู้เท่าทันสื่อ การ สืบค้นข้อมูล การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล การเขียนรายงานและการอ้างอิง เทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่าน สื่อ

Principles of using media and information in current social context; basic skill of media literacy; information retrieval; data collection and compilation; report writing and citations; techniques for data presentation via media

GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเกาหลี คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเกาหลีอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Korean language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Korean language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Korean language skills creatively

GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Khmer Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเขมร คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเขมรอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Khmer language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Khmer language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Khmer language skills creatively

GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะ การใช้ภาษาจีนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Chinese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Chinese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Chinese language skills creatively

GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Japanese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Japanese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Japanese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Japanese language skills creatively

GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Malay Language in Daily Life

ลักษณะของภาษามลายู คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษามลายูอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Malay language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Malay language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Malay language skills creatively

GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Lao Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาลาว คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาลาวอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Lao language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Lao language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Lao language skills creatively

GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Vietnamese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเวียดนาม คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเวียดนามอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Vietnamese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Vietnamese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Vietnamese language skills creatively

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาสเปน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาสเปนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Spanish language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Spanish language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Spanish language skills creatively

GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)

Healthy and Happy Life

บ่อเกิดแห่งความสุข การพัฒนาคุณค่าของชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต การสร้างเสริมสุขภาพและปัญหาสุขภาพในแต่ละช่วงวัย โภชนาการในชีวิตประจำวัน การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล การแก้ปัญหาพร้อมกันอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Sources of happiness; developing value of life; setting life goals; health enhancement and health problems in various age groups; daily nutrition; communicable and non-communicable diseases prevention; disaster prevention; strengthening social immunity; self-esteem and appreciation to others; accepting and respecting individual differences; creative problem solving; lifelong learning

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)**Art and Beauty of Life**

ธรรมชาติของมนุษย์ ความซาบซึ้งในความงาม ศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรม และธรรมชาติ การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการดำรงชีวิต

Human nature; appreciation for beauty, art, music, culture and nature; emotional management; friendliness and adaptation for changing environments; personality development; self-development for living

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)**Art of Living**

การจัดการชีวิต จิตวิทยาทางด้านสังคม จริยธรรม คุณธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life management; social psychology; ethics, morality; accepting individual differences; positive thinking; emotional management; friendliness and adaptability to changing environments; personality development; social etiquette; creative solutions to everyday problems and lifelong learning

GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)**Creative Business**

การแสวงหาโอกาสทางอาชีพและการหารายได้ หลักเศรษฐกิจเพื่อการประกอบการธุรกิจ รูปแบบการประกอบกิจการธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การสร้างอาชีพในยุคดิจิทัล การกำหนดทิศทางธุรกิจ การบริหารจัดการ เครื่องมือทางธุรกิจ สมัยใหม่ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจ บูรณาการการประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

Looking for career opportunities and income; principles of economics for running business; types of business entrepreneurship; writing business plan; analysis and management of business data; technologies and innovations leading to build career in digital age; determination of business direction; management of modern business management tools;

development approach of creative product and business integration in creative entrepreneurship

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

การจัดการทางการเงินตนเองและครอบครัว การสร้างวินัยทางการเงิน เส้นทางสู่ความมั่นคงทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การควบคุมรายรับรายจ่ายส่วนบุคคล ภาษีอากรเบื้องต้น การสร้างเครดิตที่ดี การจัดการหนี้ การจัดการความเสี่ยงและการทำประกันภัย การออมและการลงทุนทางการเงินเพื่อสร้างกำไร ธุรกิจทางการเงินดิจิทัล การบูรณาการการวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง

Managing personal and family finances; building financial discipline; path to financial security; time value of money; control over personal income and expenses; introduction to taxation; building good financial credit; debt management; risk management and insurance; savings and financial investment to maximize profit; digital financial transactions; integration of financial planning leading to stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

เป้าหมายและหลักในการทำงาน จิตวิทยาในการทำงาน ศิลปะการทำงานเป็นทีม การสื่อสารองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน พฤติกรรมผู้บริโภค การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสุขในการทำงาน

Goals and principles for work; psychology for work; art of teamwork; corporate communications; work ethics; benefits under labor law; consumer behavior; giving quality service and applications of theories to work happily

GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า 3(3-0-6)

Thinking for Life Advancement

ระบบสมองกับการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด การคิดเชิงวิเคราะห์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดแบบองค์รวม คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น เพื่อการตัดสินใจ การคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับบัตรเครดิต การผ่อนชำระ แชนจ์ลูกโซ่ หุ่น บิทคอย การออม การประกัน การวางแผนภาษี การเกษตรทฤษฎีใหม่ และการพัฒนาตนเองรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

Brain system and thinking; thinking skills; thinking process; analytical thinking; scientific thinking; problem-solving thinking; critical thinking; holistic thinking; mathematics and basic statistics for decision making; applicative thinking for credit cards, installment payment, Ponzi scheme, stock, Bitcoin; savings; insurance; tax planning; new theory agriculture; and self-development for disruptive technology

GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy Skills

เทคโนโลยีดิจิทัล การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล สุขภาพในยุคดิจิทัล การค้าดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนรู้และการทำงาน

Digital technology; living in digital society; digital intelligent, health in digital age; digital commerce; digital law; security in digital age; application of digital tools for developing learning and work

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์

Business model and careers path in digital era; platform for online business and marketing; tools and techniques to make product photography; tools and techniques to make video presentation; tools and techniques for live broadcasting; tools and techniques to make product logos; content and ads creating; products promotion through various platforms; basic principles and tools for customer relationship management; laws for digital business; practice creating online business

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม พลังงานเพื่อชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพของโลก และภัยธรรมชาติต่อมนุษย์ วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก เทคโนโลยีสีเขียวและการสร้างสรรค์นวัตกรรมรักษ์โลก

Man and environment; energy for life; environmental pollution; global change and natural disasters to human; science and living; preventing and solving environmental problems through scientific process; building awareness to save the earth; green technology and creating green innovations to save the earth

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

ประวัติความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะ ขอบข่ายของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเต้นรำเบื้องต้น ทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นกายบริหารประกอบเพลงมาร์ช การเต้นรำพื้นเมืองทั้งของไทยและนานาชาติ การเต้นแอโรบิก ลีลาศ และการเต้นสร้างสรรค์

History of rhythmic activities; scope of rhythmic activities; basic dance principles; basic movement skills of rhythmic activities; exercise dance with marching songs; folk dance in Thailand and other countries; aerobic dance; social dance and creative dance

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

ความสำคัญของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนในการออกกำลังกาย การประเมินตนเองและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ อาหารสำหรับการออกกำลังกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา

Importance of exercise, principles and steps in exercise; self-assessment and strengthening physical fitness for health; food for exercise; prevention and first aid for exercise and sports injury; exercise and sports activities

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการเต้นสมัยใหม่ การเต้นแจ๊ส การเต้นฟังก์แจ๊ส การเต้นฮิปฮอป การเคลื่อนไหวที่สวยงามตามหลักการของสไตล์การเต้น การแสดงออกทางสีหน้าและอารมณ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ มารยาททางสังคม ความรับผิดชอบ และการสร้างภาวะผู้นำ

Principles, theories, and practice of modern dance; Jazz Dance, Funk Jazz, Hip-hop. beautiful movements of dancing style; facial expressions and emotion, building human relations, creative thinking, social etiquette, responsibility, leadership building

2) หมวดวิชาเฉพาะ

MS21100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Organizations and Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีองค์กรและการจัดการ หน้าที่และขั้นตอนทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือ และเทคนิคการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of organization and management; management functions, planning, organizing, leading and controlling; organization environment; human resource management in organization; tools and techniques; ethics and cooperate social responsibilities

MS21101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

แนวคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและภารกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุ ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

Contemporary concepts of human resource management, process and human resource functions; planning, recruitment and selection, development and training, performance appraisal, compensation management, labor relations, safety and accident prevention as well as trend and direction of human resource management in the future

MS 21203 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Organizational Behavior

แนวคิด ทฤษฎี หลักการการวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ การตัดสินใจ พฤติกรรมของปัจเจกบุคคล พฤติกรรมของกลุ่ม ปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร และพฤติกรรมขององค์การในลักษณะต่าง ๆ เช่น วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา

Concepts, theory, difference analysis principles by examining perception, learning, motivation, decision-making, individual behavior and group interaction, group norms, conflict management, and forms of leadership and communication, organizational behavior such as culture, change and development

MS23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Business English Communication

การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การต้อนรับผู้มาติดต่อ การสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ และอีเมล การบอกเล่ากิจกรรมทางธุรกิจและประวัติความเป็นมาขององค์กร การนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ และศัพท์สำนวนธุรกิจสมัยใหม่ Prerequisite course: รหัสวิชา ซีอีวิชาภาษาอังกฤษ

Practices of English language skills including listening, speaking, reading and writing for business communication; welcoming clients; telephoning; writing business letters, memos and emails; telling business activities and company profiles; product and service presentation; modern business vocabularies and expressions

MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)

Production and Operations Management

กระบวนการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเล ที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

Production process of goods and services; operations planning; introductory project management; technologies relating to operations; forecasting; site selection; location and process layout planning; operations system design and resources planning; inventory control; supply chain management and quality control of goods and services for higher efficiency of operations and the increase of sustainable competitive competency

MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Principles of Marketing and Digital Marketing

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การประเมินผลการตลาดดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาด

Basic knowledge of Marketing, marketing environments, consumer behaviors, target marketing, marketing mix; basic knowledge of digital marketing, digital marketing elements, digital marketing tools, evaluation of digital marketing; marketing ethics

MS 25302 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6)

Marketing strategy

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกลยุทธ์การตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน กระบวนการกำหนดกลยุทธ์การตลาด กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน การพัฒนากลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์การตลาด การประเมินผลกลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้กรณีศึกษา

In this course, students will be introduced to various aspects of marketing strategy: environmental and industry analysis, competitive advantage, development, implementation, and assessment. Direct application of the knowledge gained from the course will be used in multiple case-studies

MS 25311 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการการตลาด บทบาทผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมการซื้อขายของผู้บริโภค การพยากรณ์ตลาด การตลาดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การควบคุมทางการตลาด การประเมินผล

This course will provide students with an opportunity to gain a basic understanding of marketing management. The main topics of the course will include the role of the marketing manager, the structure of a marketing organization, analysis of marketing environments, market structure and consumer purchasing behavior, market forecasting, targeted marketing, strategy, planning, control, and assessment

MS 26200 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้พื้นฐานความรู้ทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็นและการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านธุรกิจ การสุ่มตัวอย่างและการวิจัย การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การทดสอบไคสแควร์ โดยการประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

Basic knowledge of business; statistics to measure the trend towards the central Probabilities and business utilization; Sampling and research methodology; hypothesis testing; analysis of variance regression; correlation analysis; and chi square test in context of business applications

MS 26201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิดการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์และการประเมินผลกลยุทธ์

Concepts of strategic planning and management; Strategic management procedures; direction of the organization; internal and external environment analysis, market environment, and competition analysis; formulation of organizational strategies, business strategies, functional strategies; application of strategies; strategic control and strategic evaluation

MS 26202 การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่**3(3-0-6)****Modern Retailing Business Management**

ความหมายของการค้าปลีก ประเภทของธุรกิจค้าปลีก รูปแบบของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ กลยุทธ์ค้าปลีกสมัยใหม่ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดค้าปลีก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งตลาด การออกแบบและวางผังร้านค้าปลีก การบริหารคลังสินค้า การวางแผนธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ จรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

Definition of retail; Type of retail business; Modern retail business model; Modern retail strategy; Electronic business and electronic commerce; Consumer behavior in the retail; Market Analysis of the marketing environment; Market segmentation; Target market determination; Market positioning; Retail store design and layout; Warehouse management modern Retail Business; Planning business; Ethics business; Laws and organizations related to Retail Businesses

MS 26206 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**3(3-0-6)****Small and Medium Enterprises Management**

แนวคิดและหลักการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ แนวทางการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการด้านการตลาด การดำเนินงาน การผลิต การเงินและบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Concepts and principles related to Small and Medium Enterprises; forms of business establishment; startup guidelines, creating competitive advantage, location identification, marketing management, operations, manufacturing, finance and accounting, human resources management and risk and insurance management; ethics and entrepreneur's social responsibility

MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting Principles

หลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการอุตสาหกรรมการผลิต การเปิดเผยของข้อมูลทางการบัญชี หลักคุณธรรมในการทำบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Introduction to double entry accounting; business transaction analysis, books of original entry, ledgers, work sheets, trial balances; adjusting and closing entries; financial statements for service businesses, trade businesses, and manufacturing businesses; disclosure of accounting information; ethic principles in accounting and code of ethics for professional accountants

MS 31200 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

ความรู้เบื้องต้นของการบริหารการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น การวางแผนทางการเงิน ค่าของเงินตามเวลา การตัดสินใจลงทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน การจัดหาเงินทุนระยะยาว นโยบายเงินปันผล และการจัดการเงินทุนหมุนเวียน

Introduction to business finance; financial statements analysis; financial planning; time value of money; making capital investment decisions; cost of capital; capital structure; long-term financing; dividend policy; and working capital management

MS 31201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Laws

หลักกฎหมายทั่วไปในการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทยเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย ยืม ตราสาร เปลี่ยนมือและหลักประกัน บัญชีเดินสะพัด เช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ แพคตอริง สัญญาให้ใช้สิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายตัวเงิน

General principles of law in the business organization; laws regarding various forms of business partnerships; including limited partnerships, limited companies, and public

limited companies, law on trading, instruments and collateral, current account, hire of property, leasing contracts, factoring, intellectual property licensing agreements and legal bills

MS 31202 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)

Taxation 1

หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หลักคุณธรรมและความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

Criteria and methods used in tax assessment and taxation according to revenue code; such as, personal income, corporate income, value added, special business, stamp, the moral and responsibility of individuals and business organizations as tax payers

MS 31203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Introduction to Information Systems

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์การ รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

Introduction to information system, roles and components of information system in organization, form and information system structure, business subsystem information, information system access, application for administration, data communication in information system and network system

MS 31204 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ 3(2-2-5)

Business English for Professionals

การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพและการบริหารงานธุรกิจสำหรับบุคลากรในองค์กร การจัดทำเอกสารเชิงธุรกิจ และการสรุปใจความสำคัญทางธุรกิจ

Usages of English listening, speaking, reading, and writing concerning career and business administration for staff in an organization; business documentation, summation of main business ideas and concepts

MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Economics

หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่น การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคาระบบการเงินการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การเข้าแทรกแซงตลาดโดยรัฐบาลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

Principles of microeconomics and macroeconomics for business decision making, demand, supply and market equilibrium, elasticity, analysis of consumer and producer behavior, market structure and pricing, monetary and fiscal policy, international trade and finance, employment and unemployment, interest rates, inflation, deflation, business cycle, the impact of economic changes and government intervention on business operations in the short and long term; practicing case studies for business economics

MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

Required Course: MS 31100 Introduction to Accounting Principles

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การเลิกรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ในรายงานทางการเงิน

Conceptual framework for financial reporting, accounting principles and practice for assets, classifications, recognition, derecognition, valuation, Impairment of assets, presentation and disclosure of assets in financial reports

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

Required Course: MS 31100 Introduction to Accounting Principles

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัท มหาชนจำกัด การแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

Accounting principles and procedures for liabilities and owners' equity, classifications of liabilities, recognition and measurement of liabilities, revaluation, presentation and disclosure of liabilities in the statement of financial position; accounting for the establishment of business set up, operation, profit sharing, changing of owners' equity, liquidation of partnership limited company and public company; presentation and disclosure of owners' equity in the statement of financial position and cash flow statements

MS 31205 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)

Cost Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

Required Course : MS 31100 Introduction to Accounting Principles

หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การปันส่วนต้นทุน การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับของเสีย เศษซากวัสดุและวัสดุเสีย การคิดต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่าง

The fundamental principles of cost accounting, accounting for direct materials, direct labor and manufacturing overhead, activity-based costing system, job order costing system, process costing system, cost allocation, accountings for joint products and by-products, cost accounting for spoiled goods, scraps, and damaged goods, standard cost accounting and variance analysis

MS 31206 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)

Cost Management

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 31205 การบัญชีต้นทุน

Required Course : MS 31205 Cost Accounting

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และควบคุมการดำเนินงาน ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ระบบต้นทุนคิดเข้างานและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์การลงทุน การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานหน่วยงาน การกำหนดราคาโอน ระบบการผลิตแบบทันเวลา และการบริหารเชิงดุลยภาพ

Use of cost information for decision making, planning, and controlling under certainty and uncertainty situations. Absorption costing and variable costing systems, cost-volume-profits analysis, budget preparation, capital budget analysis, pricing, responsibility accounting, performance evaluation of units in organization, transfer pricing, just-in-time cost accounting and balanced scorecard

MS 31301 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)

Taxation 2

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

MS 31202 การภาษีอากร 1

Required Course: MS 31100 Introduction to Accounting Principles

MS 31202 Taxation 1

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

Concepts and differentiations between revenue and expense recognition criterions based on accounting principles and taxation, working paper preparation for tax calculation following tax laws and regulations, adjustments of net profit in financial accounting to become net profit in taxation, preparation of other reports related to taxation; submission of tax transaction forms and deferred taxes

MS 31302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

MS 31203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

Required Course: MS 31100 Introduction to Accounting Principles

MS 31203 Introduction to Information Systems

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต แยกประเภททั่วไป การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน และการควบคุมระบบสารสนเทศเพื่อเป็นหลักการพื้นฐานของความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Accounting information systems concepts, and overall accounting data and information flow, processes of accounting information systems for the revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, financial management cycle, and financial statements, system development and techniques in business document preparation, tools for accounting information systems, information technology for internal control and information systems control for the fundamental of accounting information systems security

MS 31303 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)

Advanced Accounting 1

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

แนวปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และ สำหรับธุรกิจเฉพาะ เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจฝากขาย กิจการขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์

Accounting practices for revenue from contracts with customers and specific businesses such as real estate, consignment business, installment sale business and leasing, accounting for nonprofit organizations, accounting for head office and branches, accounting

changes and error correction, interim financial statements, construction contract accounting, accounting for derivatives

MS 31304 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)

Advanced Accounting 2

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

การบัญชีสำหรับกิจการร่วมกิจการ การรวมกิจการ การทำงานการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับอัตราแลกเปลี่ยนและการป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และส่วนงานดำเนินงาน

Accounting for joint arrangements, accounting for business combinations, preparation of consolidated financial statement, accounting for foreign currency transactions and hedging of foreign currency transactions, translation of foreign currency financial statements, disclosure of related party transactions and operating segments

MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)

Auditing and Assurance

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนการสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยงหลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพและระบบการบริหารคุณภาพงานสอบบัญชี

Conceptual and framework for the insurance law and decree concerning auditing, professional ethics and auditors' responsibilities; frauds and errors, audit planning, audit risk and materiality, risk assessment, audit evidences; evidence collecting and audit sampling; working paper of auditor, audit of assets, liabilities, shareholders' equity, revenues and expenses, audit report, tax audit reports, audit by computer, audit quality control and system of quality management

MS 31306 การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)

Internal Control and Risk Management

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

แนวความคิดทั่วไปและองค์ประกอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวคิดของCOSO การประเมินผลการควบคุมภายใน แนวความคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (ERM: Enterprise-wide Risk Management) การจัดระบบงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และองค์ประกอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Basic concept and components of COSO internal control; Evaluation of internal control; basic concepts of internal audit; Enterprise Risk Management (ERM); system arrangement related to Risk management process; duties and responsibilities of internal auditors and risk management officers, duties and responsibilities of internal audit function and risk management function to audit committee and risk management committee; and components of good corporate governance

MS 31307 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)**Corporate Governance and Accounting Professional Ethics**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

Required Course : MS 31305 Auditing and Assurance

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อบทบาทของผู้มีหน้าที่กำกับดูแล จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

The principles, concepts, and infrastructure of good corporate governance, and corporate governance processes of businesses both internationally and domestically (Thailand); importance of transparency in financial statement, how to employ accounting mechanisms and audit committee to monitor and professional code of ethics in accounting

MS 31401 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)**Financial Reports and Analysis**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในการนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผย ข้อมูล วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และข้อมูลทางบัญชีอื่นที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงิน จากการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่แตกต่างกัน ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

Rules and regulations of professional accounting for financial statement presentation and disclosure, methods and tools to analyses financial statements and other important accounting information for decision making, industry analysis, impact on the financial statements from selection of different accounting policies, Evaluate information from a variety of sources and perspectives through the research, analysis, and integration

MS 31402 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)

Seminars in Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องเน้นประเด็นที่น่าสนใจ

Presentation and discussions of topics in financial accounting, management accounting, accounting information systems and tax by using case studies, academic articles and researches, and other documents , interesting issues

MS 31403 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Theory

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านเศรษฐกิจและกฎหมาย มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงินและปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Evolution and foundations of accounting, concept and assumptions of accounting, including the application of methods and principles that are used to develop concepts that are in line with economics and laws, standards of professional and social institutions, principles of implementation, measurement and financial position, measurement of assets, liability, and owner's share, financial statement presentation and related problems will also be discussed

MS 31404 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**International Accounting**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การบัญชีสำหรับภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

Accounting systems in international business, comparison of accounting systems and accounting practices in different countries, accounting in Hyperinflationary Economics, international financial statements, enclosure, consolidated financial statements and operating segments, international financial statement analysis, transfer pricing and international taxation, and the financial planning and control of transnational corporations

MS 31405 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)**Seminar in Auditing**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

Required Course : MS 31305 Auditing and Assurance

การวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ การใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชีความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพสอบบัญชี

Analysis, discussions and search to create knowledge and understanding in problems which might occur during the course of the audit and also in how to solve such problems, the use of case studies, which involve problems relating to audit principles, audit practices, independence, responsibilities, auditing standards, as well as current issues in the audit profession

MS 31406 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting for Planning and Control

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 31205 การบัญชีต้นทุน

Required Course : MS 31205 Cost Accounting

ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน โดยการใช้กรณีศึกษา

Characteristics and roles of the planning and control director(s) ,structure of organization, planning and control techniques, the use of accounting information technology in planning and control by using case studies

MS 31407 การงบประมาณยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern Budgeting

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 31205 การบัญชีต้นทุน

Required Course : MS 31205 Cost Accounting

กระบวนการเกี่ยวกับการงบประมาณ วิธีและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การงบประมาณตามประเพณีปฏิบัติและแนวยุคใหม่ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและรายงานการปฏิบัติงาน

Budgeting process, methodologies and techniques for establishing corporate and operational budgets, the differences between advantages and disadvantages of traditional versus modern budgeting, software applications for budgeting, and case studies on budgeting and operations reporting

MS 31408 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Software Package

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

MS 31203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

Required Course: MS 31100 Introduction to Accounting Principles

MS 31203 Introduction to Information Systems

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี เช่น space sheet ให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ

The general structure of accounting software programs, use accounting software in the preparation of accounting documents, transaction records, applying software packages and programs related to accounting such as space sheet for accounting in appropriate types of businesses

MS 31409 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)

Tax Planning

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31301 การภาษีอากร 2

Required Course: MS 31301 Taxation 2

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรและภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเพื่อกำหนดนโยบายทางการเงิน เทคนิคและวิธีการ รวมถึงการวางแผนการชำระภาษีอากร การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจที่ส่งผลทางภาษีอากร ผลกระทบทางภาษีต่อการตัดสินใจลงทุนหรือการพัฒนาธุรกิจของฝ่ายบริหาร

Relationship between income tax and corporate taxation in business planning to determine financial policies, tax payment planning, choosing a business enterprise that resulted in the tax., effects of taxation on investment decisions and management of business development

MS 31410 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)

Specialized Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

Study of specialized business operations, accounting processes of assets, liabilities, owners' equity, incomes and expenses, financial statements reports for special businesses such as banks, financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, tourism, cooperative limited, insurance companies, and small and medium-sized businesses

MS 31411 การวิจัยทางบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Research

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 26200 สถิติธุรกิจ

Required Course: MS 26200 Business Statistics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ ทางธุรกิจ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี

Fundamental knowledge of social sciences research, research methods, business research designs, how to use statistics for simple analysis of data, and conduct reviews of literature on accounting research

MS 31412 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี 3(2-2-5)

Database Systems for Accounting

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน: MS 31302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite course: MS 31302 Accounting Information Systems

แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้มการนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า

Basic concepts of databases, database design and management, techniques in integrating database systems, trends database and commercial databases

MS 31413 การปฏิบัติทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Workshops

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวชิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า30 หน่วยกิต

Required Course : Have earned at least 30 credits in Accounting Subject

การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดทำบัญชี เริ่มจากการออกแบบและจำแนกเอกสารเพื่อควบคุมภายในที่ดี การวิเคราะห์เอกสารทางการบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรธุรกิจ การคำนวณภาษีและนำส่งภาษีตามกฎหมาย การกระทบยอด จัดทำรายงานทางการเงิน การจัดทำงบการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม การจัดทำเอกสารเพื่อนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล การจดทะเบียนเลิกนิติบุคคล

Practice of accounting; design and document classification for internal control, analysis of accounting documents to be recorded by the business cycle, tax calculation and submission of the tax laws, reconciliation of accounting, preparation of financial statements reports, preparation of financial statements using accounting software for small businesses, documentation submitted to the Ministry of Commerce, corporate registration and dissolution of the corporation

MS 31414 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี 3(2-2-5)

Independent Study in Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวชิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

Required Course : Have earned at least 30 credits in Accounting Subject

วิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพบัญชี โดยมีการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือทำโครงการวิชาชีพบัญชี ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือ โครงร่างการเรียนรู้อิสระ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานในรูปแบบบัณฑิตนิพนธ์

Research study or a professional development project in accounting under supervision of an academic advisor, training in research methodology or project consultation is required to meet academic requirements; students are required to develop a research or

project proposal prior to undertaking the project, to submit a fully detailed paper describing their research or project and give a present in forms of graduate thesis

MS 31415 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)

Financial Management

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31200 การเงินธุรกิจ

Required Course: MS 31200 Business Finance

เป้าหมายของการจัดการการเงิน แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน ตราสารทางการเงินและตลาดการเงิน การประเมินค่าตราสารทุนและตราสารหนี้ การตัดสินใจจัดหาเงิน การศึกษาเชิงลึกการกำหนดโครงสร้างของเงินทุนและต้นทุนของเงินทุนที่เหมาะสม เทคนิคการคิดลดค่ากระแสเงินสด การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการตัดสินใจลงทุน การประเมินค่าธุรกิจและการปรับโครงสร้างองค์กร และนวัตกรรมทางการเงิน

Financial management goals; concepts and theories in financial management; financial statement analysis; financial forecasting; financial instruments and markets; Equity and fixed income valuation; the financing decision; in-depth study of capital structure and cost of capital; discounted cash flow techniques; risk analysis in investment decisions; business valuation and corporate restructuring; and financial innovation

MS 31416 หลักการลงทุน 3(3-0-6)

Principles of Investment

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31200 การเงินธุรกิจ

Required Course: MS 31200 Business Finance

ความหมายของการลงทุน กระบวนการลงทุน ความแตกต่างระหว่างการลงทุนกับการเก็งกำไร ผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุน การพิจารณาหลักทรัพย์ชนิดต่าง ๆ ทั้งหลักทรัพย์รัฐบาลและหลัก ทรัพย์ธุรกิจ การคำนวณอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในหลักทรัพย์ชนิดต่าง ๆ หลักการเบื้องต้นในการวิเคราะห์หลักทรัพย์และวิเคราะห์บริษัท การพยากรณ์ผลตอบแทน ช่วงจังหวะการลงทุน ตลอดจนวิธีปฏิบัติ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์

Fundamental knowledge of investment definitions, theories, implementations, and decision making in the financial markets including philosophical basis of investment principles, risk and expected return relationship, company and securities analysis, valuation frameworks and methodologies, portfolio management theory, portfolio management and

analysis, capital market theory, capital market efficiency, fixed income valuation, and introduction to derivative securities

MS 31417 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน 3(3-0-6)

Financial Institutions and Markets

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31200 การเงินธุรกิจ

Required Course: MS 31200 Business Finance

สถาบันการเงิน ความเสี่ยงของสถาบันการเงิน การวัดและการจัดการความเสี่ยงของสถาบันการเงิน บทบาทและความสำคัญของตลาดการเงิน การจำแนกประเภทของตลาดการเงิน ธุรกรรมทางการเงินในตลาดเงินและตลาดทุน ประเภทและบทบาทของสถาบันการเงิน ระดับและโครงสร้างของอัตราดอกเบี้ย กฎหมายและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการพัฒนาตลาดการเงิน

Financial institutions; risks of financial institutions; measuring and managing risk; roles and importance of financial markets; classification of financial markets; financial instruments in money market and capital market; types and roles of financial institutions; levels and term structure of interest rates; laws and government policies related to the development of financial markets

MS 31418 การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Finance

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31200 การเงินธุรกิจ

Required Course: MS 31200 Business Finance

โลกาภิวัตน์และบริษัทข้ามชาติ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราและการพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ธุรกรรมอนุพันธ์ของอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ องค์การทางการเงินระหว่างประเทศ ข้อจำกัดของการเคลื่อนย้ายของเงินทุน การลงทุนทางตรง โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุนเงินทุน งบลงทุน และการจัดหาเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การจัดการเงินตราต่างประเทศ การซื้อกิจการข้ามแดน สภาพแวดล้อมทางภาษีระหว่างประเทศ

Globalization and the multinational firm; International monetary systems; balance of payment; foreign exchange market and forecasting of exchange rates; exchange rate risk; Foreign exchange exposure and management; derivatives on foreign exchange; international banking and money market; International Finance Organization; constraints on

transformation of funds; foreign direct investment; international capital structure, the cost of capital, and capital budgeting; international trade finance; multinational cash management; cross-border acquisitions; international tax environment

MS 31419 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6)

Financial Risk Management

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31200 การเงินธุรกิจ

Required Course: MS 31200 Business Finance

ความหมายของความเสี่ยงทางการเงิน ประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน การวัดความเสี่ยงทางการเงิน การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของธุรกิจ เครื่องมือทางการเงิน ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน และการจัดการความเสี่ยงทางการเงินด้วยตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

Definition of financial risk; type of financial risk; financial risk assessment; determination of risk appetite; financial instrument; derivatives; and financial risk management by derivatives

MS 31420 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6)

Forensic Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

Required Course: MS 31305 Auditing and Assurance

แนวคิดและหลักปฏิบัติทางการบัญชีนิติวิทยา นิยามและการจำแนกประเภทการฉ้อฉล จิตวิทยาการฉ้อฉล การป้องกันและการตรวจจับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การฟอกเงิน อาชญากรรมไซเบอร์ การรวบรวมหลักฐาน เทคนิคการสัมภาษณ์พยานและผู้ต้องหา การเขียนรายงานการสืบสวน

Concepts and methodology of forensic accounting, fraud definition and schemes, psychology of fraud, the detection and prevention of financial fraud and white-collar crime activities, money laundering, cyber crime, evidence collection, interviewing witnesses and potential suspects, writing investigative report

MS 31421 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 3(3-0-6)

Accounting for Environmental and Social Responsibility

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 31205 การบัญชีต้นทุน

Required Course: MS 31205 Cost Accounting

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบเชิงลบ ของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม บันทึกรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมการจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดทำ รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

Sustainable development concepts, corporate environmental and social responsibility; negative impacts of business activities on the environment and natural resources; environmental management process; identification, collection, and analysis of environment-related costs and earnings information; environmental reporting, and sustainability reporting

MS 31422 การบัญชีบริหารขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Management Accounting

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 31205 การบัญชีต้นทุน

Required Course: MS 31205 Cost Accounting

การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ต้นทุนเชิงกลยุทธ์ เช่น การบริหารโดยกิจกรรม ต้นทุนเป้าหมาย วงจรชีวิตต้นทุน การบริหารต้นทุนโดยรวม การบริหารแบบทันเวลา การผลิตแบบลีน และการบัญชีเพื่อความยั่งยืน เป็นต้น

Strategic cost management, strategic management accounting, strategic cost analysis such as activity based costing, activity based management, target cost, lifecycle costing, total quality management, just-in-time, lean manufacturing, and sustainability accounting

MS 31423 การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)**Digital Accounting for Business**

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน: MS 31302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite course: MS 31302 Accounting Information Systems

ศึกษาวิธีการใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชี(Accounting Software) สำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล ในการวิเคราะห์ ตีความ และตรวจสอบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ โดยมุ่งศึกษาการจัดการและข้อพิจารณาในการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ และแนวโน้มของแพลตฟอร์มการบัญชียุคใหม่สำหรับธุรกิจ

This course focuses on using accounting software for business in digital age including analysis, interpretation and audit of accounting information system for decision making, selecting applicable accounting software system for business and a trend for the next-generation of accounting platform for business

MS 31424 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6)**Accounting for Financial Instruments**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

ขอบเขตและคำจำกัดความของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทรายการและวิธีวัดมูลค่า การด้อยค่า และการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้น ขอบเขตและคำจำกัดความของมูลค่ายุติธรรม การวัดมูลค่ายุติธรรม เทคนิคการประเมินมูลค่า ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูล

Scope and definition of financial instruments, accounting for financial instrument, classification and measurement approaches, impairment, and basic hedge accounting, scope and definition of fair value, fair value measurements, valuation techniques, hierarchy of fair value and disclosure

MS 31450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1(0-2-1)

Preparation for Internship in Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวិชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า
30 หน่วยกิต

Required Course: Have earned at least 30 credits in Accounting Subject

การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้าง
จรรยาบรรณในวิชาชีพ การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แนวทางการจัดทำเอกสารการ
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือบัณฑิตนิพนธ์

Personality development; adjustment to environmental conditions; teamwork;
professional ethics reinforcement; preparation for internship; approaches to development of
internship documents or preliminary thesis

MS 31451 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี 1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education in Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า
30 หน่วยกิต

Required Course: Have earned at least 30 credits in Accounting Subject

หลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับ
เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ
และการเลือกสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ เทคนิคการเขียนโครงการ หรือ
การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

The concepts of co-operative education; process of cooperative education;
regulations of co-operative education; basic knowledge of writing the application forms and
letters; preparing for job Interview; personality and selecting entrepreneur; enhancing
professional skills and ethics; techniques for writing project reports or writing academic reports
and presentations

MS 31452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 6(540)**Internship in Accounting**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

Required Course: MS 31450 Preparation for Internship in Accounting

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานอื่นๆ หรือการจัดทำโครงการพิเศษ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา กำหนดให้มีการจัดโครงการพิเศษหรือภาคนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

Professional experiences in accounting or other experiences in enterprises, government agencies, other organizations, or special project under control by advisor, both the theoretical and practical knowledge gained from the study to enterprises, provide orientation and post training, discuss experiences and guidelines for troubleshooting, students are required to the project or term paper or graduate thesis under the supervision of a faculty adviser

MS 31453 สหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี 6(540)**Cooperative Education in Accounting**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31451 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี

Required Course: MS 31451 Preparation for Co-operative Education in Accounting

การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ

On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report writing and presentation

3.1.6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	สามารถเข้าใจหลักในการจัดทำบัญชี วงจรการบัญชี สมการบัญชี การจัดทำหมวดหมู่บัญชี การบันทึกบัญชี ในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง และการจัดทำงบการเงิน
2	สามารถจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ คำนวณภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร สามารถเข้าใจและจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชี ต้นทุน และการใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ
3	สามารถเข้าใจหลักบัญชีและภาษีอากร เข้าใจระบบสนเทศทางการบัญชี และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการควบคุมภายใน สามารถเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี หลักการควบคุมภายในตามแนวคิดของCOSO และการบริหารความเสี่ยง สามารถจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะ เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ฝากขาย สัญญาเช่า เป็นต้น
4	สามารถใช้เครื่องมือต่างๆในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ สามารถนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายอุกฤษ คุหพันธ์ 3-7701-XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ การบัญชี(6801)	บธ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ) บช.บ.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2544

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
2	นางวรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน 3-9009-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ การบัญชี(6801)	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย, 2564 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2549 มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย, 2544
3	นางมรกต ภูทอง 3-7605-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2541 สถาบันราชภัฏ เพชรบุรี, 2538
4	นางสาวสมาพร ปัญญารายุทธ 3-1020-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2550 มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย, 2543
5	นายบดินทร์ มหาวงศ์ 1-1303-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2560 มหาวิทยาลัยสยาม, 2557

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ง

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวณุศณี มีแก้วกฤษกร 3-1011- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ (6802) อนุสาขาการเงิน (680215)	Ph.D. in Business Administration (Finance) พ.บ. (การ วิเคราะห์และการ จัดการทางการเงิน) บธ.บ.	The University of Texas at Arlington, U.S.A., 2545 สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2538 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2535
2	นางสาวภัทริมา มาศมาลัย 3-1022- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ (6802)	MBA (finance and International Business) วท.บ. (สถิติ)	University of Saint Thomas Houston USA, 2540 มหาวิทยาลัยศรีนครี นทรวิโรฒ บางเขน}, 2537
3	นายอุกฤษฏ์ คูหพันธ์ 3-7701- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ การบัญชี(6801)	บธ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ) บช.บ.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2544

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
4	นางวรารคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน 3-9009- XXXXX -XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ การบัญชี(6801)	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย, 2564 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2549 มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย, 2544
5	นางมรกต ภูทอง 3-7605-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2541 สถาบันราชภัฏ เพชรบุรี, 2538
6	นางสาวสมาพร ปัญญาวรายุทธ 3-1020- XXXXX -XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2550 มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย, 2543
7	นายบดีรินทร์ มหาวงศ์ 1-1303-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม บช.บ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2560 มหาวิทยาลัยสยาม, 2557

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก จ

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือรายวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสมได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้ มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม	จัดโครงการหรือกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ปลูกฝังจริยธรรมทางวิชาชีพ และ ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. มีความรอบรู้ทักษะทางวิชาชีพบัญชี ภาษีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ บุรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> จัดโครงการหรือกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา ให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาชีพการบัญชีและการภาษีอากร สนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมกับสภาวิชาชีพบัญชีและองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ จัดกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ หรือสอดแทรกในการสอนรายวิชา โดยอาศัยความร่วมมือทางวิชาการหรือวิชาชีพจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก
3. มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี	ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพบัญชี เพื่อฝึกทักษะการติดต่อสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และภาวะผู้นำ
4. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดโครงการหรือกิจกรรมที่ฝึกให้นักศึกษาต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นรวบรวมข้อมูล และนำเสนอ และอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต 2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม และมีค่านิยมที่ดีงาม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อ ต่างๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้ จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียน ได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือ ผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ ใบงาน รายงานผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2. มีความรู้ความเข้าใจ ประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินชีวิต 3. มีความรู้ความเข้าใจถึง ผลกระทบจากความประพฤติ ที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะ การเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ใน การเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
ของสังคม	7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจรรณญาณ 3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการ โครงงาน 6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้น การบรรยาย เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปรายการนำเสนอในชั้นเรียน 7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง 8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์ 9. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิตหรือการนำเสนอของผู้เรียน 4. ประเมินจากการอภิปรายหรือการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p> <p>2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน</p> <p>3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออก ในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถในการทำงานการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่างๆ</p> <p>2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียน</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	กับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง	2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี 2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม 3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. การบรรยายและอภิปรายประเด็นทางจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การสอนสอดแทรกในหัวข้อเรื่องที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม 3. การใช้กรณีศึกษาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	1. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น 2. การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คนได้ประเมิน ได้แก่ นักศึกษา ประเมินผลตนเอง เพื่อนร่วมชั้น

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		เรียน อาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม 3. การสอบข้อเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาเรื่องการทำกับดักแมลงและการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รูปแบบการสอนหลากหลาย เช่น การบรรยาย การทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา (Case-Based Learning) สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ (Role Playing) เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย</p> <p>2. การค้นคว้า ทำรายงานและอภิปราย ทั้งเดี่ยว (Project-Based Learning) โดยนำความรู้ในเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การบรรยายและการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา</p> <p>4. การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบอาชีพ</p>	<p>1. การทดสอบย่อย</p> <p>2. การสอบกลางภาค</p> <p>3. การสอบปลายภาค</p> <p>4. การสังเกต การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p> <p>5. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน</p> <p>6. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา</p>

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p> <p>2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project-based learning)</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักศึกษามีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เป็นต้น</p> <p>3. มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานค้นคว้าข้อมูลโดยใช้ความรู้ด้านบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. การทดสอบทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค</p> <p>2. งานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น รายงานหรือกรณีศึกษา ที่มอบหมาย เป็นต้น</p> <p>3. ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการเรียนการสอน และ ประเมินผลจากกิจกรรมที่จัดขึ้นในชั้นเรียน</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) ผ่านการทำงานเป็นกลุ่ม หรือกิจกรรมที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ เป็นต้น</p> <p>2. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมของ</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p> <p>2. ประเมินผลจากคุณภาพของงานกลุ่มเช่นเนื้อหา ความถูกต้องในการอ้างอิง การเขียนการรายงาน เป็นต้น และการนำเสนอรายงาน</p> <p>3. ประเมินผลจากแบบประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง เพื่อน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	องค์การ การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า	ร่วมกลุ่มงาน อาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	1. การเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟังและการเขียน และค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถนำเสนอให้ผู้สนใจได้อย่างถูกต้อง	1. การทดสอบทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	2. การเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer – based learning) ในการค้นคว้าหาความรู้ โดยการมอบหมายงานและนำเสนอผลงาน	2. การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน และตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ	3. มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข	ความสามารถในการอธิบาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ความเข้าใจประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประพฤตินี้ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่างๆ
2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุนโยบายในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ

3.2 ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ แสดงดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○		●	○	●		●	●	○	○	●
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	●	○	●	●		○	●	
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	○	●	●	●	○	●	●		○	●	○	○		●
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●	●	●	○	●	●	○		●	○		●	●
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●		●	●			●		●	○			●	○
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	●		●		○	●	●	○	○	●		○	●	●
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	●	●	●	○		●	○	●		●	●		○	●
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต	●	●	●	●	○	●		○	●	○	○			○
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต	○	●	●		●	○	○	●		●	○		○	
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	●		●		○	●	●	○	●	○		●		○
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง	○	●	●		○	○	●	○	○			●		
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข	●		●				●	○		○	●		●	
GE 05101	รู้จักชีวิตก้าวหน้า	●	○	●		○	○	●	●	○	○	●	●		○
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●		●		●	●	○	○	●		○	○		●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่		●	●		●	●	●		●	●		●	○	●
GE 05202	รักษ์โลกรักษ์เรา	○	●	●		○		○	●	○	●	○	○		●
GE 03301	จังหวะของชีวิต		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03303	การเดินสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	○			●	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้าน ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
วิชาแกน															
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	●		○	●	○		●		○	○	●			●
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	●			●	○		●			●	○			○
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน			●		●		●				●		●	○
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	●	●	○	●					●	●		●		●
MS 26200	สถิติธุรกิจ	●	○	○	●	○		●				●		●	
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●		○	●			●			●		●		
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	●			●				●			●		●	
MS 31200	การเงินธุรกิจ		●	●	●				●			●	●		
MS 31201	กฎหมายธุรกิจ	●		●		●	●	●	●		●			●	
MS 31202	การภาษีอากร 1	●		●	●	●		●		●	●		●	●	
MS 31203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ		●	●		●				●		●			
MS 31204	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	●		○	●	●	●	○	●		●	●			○

		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้าน ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		●	●	○	●		●		○	○			●	
วิชาเฉพาะด้าน บัณฑิต															
MS 31101	การบัญชีขั้นกลาง 1	●		●	●	●		●		●	●		●	●	
MS 31204	การบัญชีขั้นกลาง 2	●		●	●	●		●		●	●	○	●	●	
MS 31205	การบัญชีขั้นต้น	●		●	●		●			●	●	○	●	●	
MS 31206	การบริหารต้นทุน	●		●	●	●		●		●	●	○	●	●	
MS 31301	การภาษีอากร 2	●	●		●		●			●	●	○		●	
MS 31302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●				●	●	●			●			●	
MS 31303	การบัญชีขั้นสูง 1	●	●		●		●		●		●		●		
MS 31304	การบัญชีขั้นสูง 2	●			●		●		●		●		●		
MS 31305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	●		●	●		●	●				●			●
MS 31306	การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง	●		●	●		●	●			●	●			●
MS 31401	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	●		●	●		●	●			●	●			●
MS 31402	สัมมนาการบัญชี	●		●	●	●			●		●				●
วิชาเฉพาะด้าน เลือก															
MS 21101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●		●	●			●			●			●	

		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้าน ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
MS 21203	พฤติกรรมองค์กร			●		●			●			●		●	
MS 25302	กลยุทธ์การตลาด			●		●			●	●	●			●	○
MS 25311	การจัดการการตลาด			●		●			●	●	●			●	○
MS 26202	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่		●			●			●		●		●	○	
MS 26206	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		●			●			●		●		●	○	
MS 31307	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	●		●	●	●		●		●	●			●	
MS 31403	ทฤษฎีการบัญชี	●		●	●			●	●		●				●
MS 31404	การบัญชีระหว่างประเทศ		●				●		●			●			●
MS 31405	สัมมนาการสอบบัญชี		●	●	●			●		●		●		●	
MS 31406	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี		●	●		●		●		●	●		●		
MS 31407	การงบประมาณยุคใหม่		●	●		●		●		●	●		●		
MS 31408	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●			●			●		●		●			●
MS 31409	การวางแผนภาษีอากร	●		●		●				●		●		●	
MS 31410	การบัญชีเฉพาะกิจ			●	●	●				●		●	●		
MS 31411	การวิจัยทางบัญชี		●			●	●	●		●	●				●
MS 31412	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี	●			●			●		●		●			●

		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้าน ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
MS 31413	การปฏิบัติทางการบัญชี			●		●			●	●	●		●		
MS 31414	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี		●			●	●	●		●	●				●
MS 31415	การจัดการการเงิน	●		●		●	●	●		●		●	●	●	
MS 31416	หลักการลงทุน	●		●		●		●			●		●	●	
MS 31417	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน		●			●		●			●				●
MS 31418	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ		●			●		●			●				●
MS 31419	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	●		●		●	●	●		●		●	●	●	
MS 31420	การบัญชีนิติวิทยา		●		●				●		●			●	●
MS 31421	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม			●		●			●		●				●
MS 31422	การบัญชีบริหารขั้นสูง			●			●			●	●		●		
MS 31423	การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	●			●			●		●		●			●
MS 31424	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน		●			●			●		●		●		
วิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ															
MS 31450	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	●		●	●	●		●	●		●	●	●	●	
MS 31451	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี	●		●	●	●		●	●		●	●	●	●	
MS 31452	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี		●	●	●			●		●	●	●		●	●

		1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้าน ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
MS 31453	สหกิจศึกษา		●	●	●			●		●	●	●		●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบในการดำเนินการทวนสอบ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของกลยุทธ์การสอน วิธีการวัดและการประเมินผลที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน (มคอ.3) และได้มีการรายงานผลการดำเนินการสอน (มคอ.5) การทวนสอบในระดับรายวิชาจะดำเนินการทุกภาคการศึกษา โดยการทวนสอบจะกำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

การทวนสอบดำเนินการโดยผู้ให้หรือผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นผู้ประเมิน ร่วมกับอาจารย์นิเทศ รวมทั้งสภามหาวิทยาลัยดำเนินการของบัณฑิตและผลการประเมินผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทนอดกลั้น มีความประพฤติดีเป็นเกียรติและศักดิ์ ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(2) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(6) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาในรายวิชา
2. ให้ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
3. อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
4. มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
5. ทดสอบสอน ประเมินการสอน
6. กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาบัญชี เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์.

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
2. เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ บริการชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
2. ส่งเสริมอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการ
3. ส่งเสริมการทำวิจัย จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
4. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการและวิชาชีพทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ รวมถึงการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสถาวิชา มีดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน อยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่า 1 หลักสูตร

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.4 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. บัณฑิต

บัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดงาน โดยมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่

1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

4. มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาระบบวิชาชีพบัญชี

5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้านที่กำหนดในหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 คุณภาพของบัณฑิตดังกล่าวจะพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังนี้

2.1 คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างของบัณฑิต ซึ่งบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีโดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำการประชุมสรุปแจ้งยอดจำนวนที่จะรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อไปยังคณะเพื่อพิจารณา

2. คณะสรุปยอดจำนวนรับนักศึกษา แต่ละสาขาผ่านไปยังสภาวิชาการมหาวิทยาลัย และแจ้งผลการพิจารณาไปที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาทำการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัคร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์จัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายแนะแนวโรงเรียนต่าง ๆ

4. รับสมัครตามรอบการเปิดรับสมัครนักศึกษา

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

6. สอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีความเหมาะสมและพร้อมที่จะเข้ามาศึกษาต่อ โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จัดส่งรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

7. ประกาศผลสอบ

8. ผู้สอบผ่านเข้ารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมสรุปสิ่งจำเป็นที่นักศึกษาใหม่ต้องทราบ หรือเรียนรู้ก่อนการเข้าเรียนในหลักสูตรฯ โดยอาศัยข้อมูลจากสิ่งที่พบจากการสอนนักศึกษาแต่ละรุ่นที่ผ่านมา

2. กำหนดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
3. ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ
4. ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตนักศึกษาทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาที่กำหนด
5. ดำเนินการจัดโครงการ
6. สรุปผลการดำเนินงาน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานิสิตนักศึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และการพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตนักศึกษาด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ โดยมีกระบวนการดังนี้

1. ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกิจกรรมแก่นิสิต นักศึกษาและต้องจัดตารางเวลา (Office hour) ให้นิสิตนักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา และช่องทางอื่นๆที่เหมาะสม

2. จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นิสิตนักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา
3. จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเรียนการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

4. การอุทิศตนของนักศึกษา นักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ รวมถึงเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อสอบถามและแสดงความคิดเห็น

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประชุมเพื่อวางแผนกรอบอัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและส่งให้กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครต่อไป

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการตามกระบวนการประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยดำเนินกระบวนการตามประกาศรับสมัครของ

มหาวิทยาลัย ผ่านการทดสอบวัดความรู้ทั่วไป ความรู้ภาษาอังกฤษ และวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งผลผู้ที่ผ่านการคัดเลือกไปยังกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัว

4.1.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประชุมถึงกรอบอัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่เหมาะสม นำเสนออนุมัติและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอนุมัติ

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แจ้งการแต่งตั้งและหรือการเปลี่ยนแปลงไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อขออนุมัติตามลำดับต่อไป

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีกระบวนการการบริหารอาจารย์ ดังนี้

1. การพิจารณาระบบและกลไกบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมการดำเนินการด้านการสรรหา การแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การพัฒนา การประเมินผลงาน และการพิจารณาความดีความชอบ

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นำแผนอัตรากำลังระยะ ๕ ปีของคณะวิทยาการจัดการ มาพิจารณาเพื่อวางแผนการสรรหาและพัฒนาอาจารย์ให้มีจำนวนและคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อได้แนวทางการดำเนินงานตามกรอบของมหาวิทยาลัยและของคณะ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาจำนวน คุณภาพ และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร กำหนดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ เช่น งานสอน งานวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมเพื่อแจ้งกิจกรรม โครงการและมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารอาจารย์

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาศักยภาพในหลายด้าน เช่น ด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เรียนต่อระดับดุษฎีบัณฑิต โดยมีกระบวนการดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล 5 ปี
2. จัดทำงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ตามแผนพัฒนาอาจารย์
3. ดำเนินการตามแผนงบประมาณและแผนพัฒนาอาจารย์
4. ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
5. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรและสาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันกับสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และศาสตร์ด้านการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปและตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งประกอบด้วยผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิ การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำทุก 5 ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน กรรมการจากบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาบัญชี 2 คน และตัวแทนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชี 1 คน การปรับปรุงเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) และข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี สาระรายวิชาในหลักสูตรออกสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มาตรฐานรายงานทางการเงิน และความต้องการของตลาดแรงงาน

5.2 การจัดการเรียนการสอน

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน จะพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ ในด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ มีระบบและกลไก ดังนี้

1. การกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาและ ประสบการณ์ในการสอนของ อาจารย์ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสาขาที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง กับ วิชาที่สอน

2. การกำหนดภาระงานสอนให้กับอาจารย์ผู้สอน จะเป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำ มคอ.3 และมคอ. 4 ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วันพร้อมทั้ง แสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

4. หัวหน้าหลักสูตร ส่ง มคอ.3 และมคอ. 4 ให้กับรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจทานอีกครั้งก่อน เก็บรวบรวมไว้ที่คณะ

5. จัดให้มีการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับอาจารย์ผู้สอน

6. ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษาดังกล่าว ในการพิจารณากำหนดผู้สอนในครั้งต่อไป

7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาความจำเป็นในกรณีที่ต้องเชิญอาจารย์พิเศษจากหน่วยงาน ภายนอก โดยพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา และความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา รายวิชา

5.3 การประเมินผู้เรียน

1. อาจารย์ผู้สอนการจัดทำ มคอ. 3 ในทุกภาคการศึกษา โดยกำหนดสัดส่วนการประเมินผลการเรียนรู้ กระจายไปในทุกผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ให้ตรงกับที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 ใช้การประเมิน ตามสภาพจริงมีความหลากหลาย เช่น มีข้อสอบปรนัย อัตนัย อีกทั้งยังมี การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัด ทักษะการปฏิบัติการเรียนรู้ งานที่ได้รับมอบหมาย รายงานที่มอบหมาย เป็นต้น รวมถึงการทดสอบปลายภาค

2. ผู้สอนดำเนินการวัดผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่ผู้สอนออกแบบตามกำหนดปฏิทินวิชาการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. อาจารย์ผู้สอนจะต้องรายงานคะแนนและผลสอบให้กับหัวหน้าหลักสูตรและฝ่ายทะเบียนของ มหาวิทยาลัย โดยการบันทึกเกรดเข้าสู่ระบบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบ

4. อาจารย์ผู้สอนจะต้องรายงานผลการประเมินผู้เรียนใน มคอ.5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรบัญชี บัณฑิต มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา

5. ดำเนินการทวนสอบ โดยคณะกรรมการทวนสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

6. นักศึกษาสามารถทำบันทึก คำร้องขอคะแนนและผลสอบ กับหัวหน้าหลักสูตรหรือคณบดีในกรณีที่มีข้อสงสัย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อาจารย์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีระบบการดำเนินการที่มีส่วนร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ มีสภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
3. การจัดพื้นที่ สถานที่สำหรับนักศึกษาที่ใช้ในการเรียนรู้นอกเวลาเรียน รวมถึงนักศึกษา อาจารย์สามารถพบปะ ปรีกษา สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน
4. การจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา ให้หลักสูตร เพื่อเป็นงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)และงบลงทุน (ปรับปรุงต่อเติมและครุภัณฑ์) อย่างเพียงพอในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
5. มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา และจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอ มีคุณภาพพร้อมใช้งานและทันสมัย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบกลยุทธ์การสอนและการประเมินของแต่ละรายวิชา
2. เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนประเมินผลการจัดการสอน โดยครอบคลุมประเด็นคุณภาพอาจารย์ ผลสัมฤทธิ์ของวิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้และคุณภาพปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้
3. รวบรวมข้อมูลการประเมินผลการจัดการสอนโดยผู้เรียน เสนออาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมวิพากษ์และปรับปรุงแก้ไขในรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6
4. จัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา และคณะกรรมการทวนสอบ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
5. อาจารย์ผู้สอนนำผลประเมินและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและการประเมินของแต่ละรายวิชาในรอบปีการศึกษาถัดไป
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการประเมินและผลการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. นักศึกษาประเมินทักษะการสอนของคณาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
2. สังเกตการณ์โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน
3. รายงานผลการประเมินทักษะการสอนของคณาจารย์ ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม จะดำเนินการเป็นประจำทุกปี มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) รวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจากแหล่งต่างๆ ได้แก่ นักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และการติดตามบัณฑิต รวมทั้งผลการทวนสอบ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิตรงสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน โดยได้รับการ

แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และอาจเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย
2. มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี
3. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน นำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี โดยดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยนำรายงานการประเมินหลักสูตรในภาพรวม รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนได้เสีย เช่น นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น ประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอก อย่างน้อย 2 คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย 1 คน
3. นำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงต่อสภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อขออนุมัติดำเนินการสอน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาภาคที่ หนึ่งภาคการศึกษาภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษามีสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใด มีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือ การฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่า เป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(๓) การจัดการศึกษาลักษณะอื่นๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การนับระยะเวลาการศึกษิตตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในทุกหมวดวิชาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้

หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๓) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๒ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ นักศึกษา แบ่งออกเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๑๔ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับย้าย โดยความเห็นชอบของคณะ และ

(๓) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓.๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓.๓) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๕ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิม และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๖

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ โดยต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาเพิ่ม-ถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน

การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(๓.๑) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๑.๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๑.๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร

เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(๓.๒) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๒.๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓.๒.๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓.๒.๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(๓.๓) I (Incomplete) หมายถึง การรอมผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียน ที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยัง สาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(๓.๔) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจ ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(๓.๕) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๒๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม สองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๖
การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนผลการเรียนแบ่งออกเป็นสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๓) การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคแรกมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี

(๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๒๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๗ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๖ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P"

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ไปค่าระดับคะแนน และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก “CS” (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก “CE” (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก “CT” (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษิตตามอัธยาศัยให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๒.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(๒.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(๓.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย

ข้อ ๓๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม วัตถุประสงค์อันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๕

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา

ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ในกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่อการศึกษาระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสี่ภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบเจ็ดภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปด ภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษา ที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย นักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้

(๖.๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(๖.๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(๖.๓) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๗) ใช้หลักฐานเท็จหรือปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนออกรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข

คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา



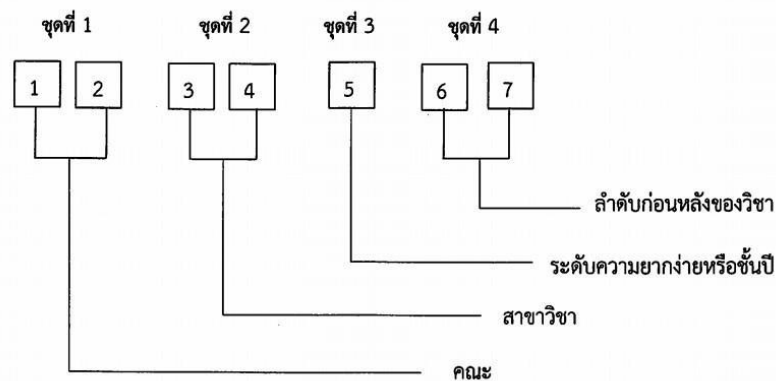
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 จึงเห็นสมควรกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ให้มีความเหมาะสม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติของคณะกรรมการที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 และมติของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ พฤศจิกายนที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

รหัสประจำวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง คณะ โดยกำหนดให้

ED	แทนคณะครุศาสตร์
HU	แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
MS	แทนคณะวิทยาการจัดการ
SC	แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ET	แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
MU	แทนวิทยาลัยการดนตรี
GD	แทนบัณฑิตวิทยาลัย

2

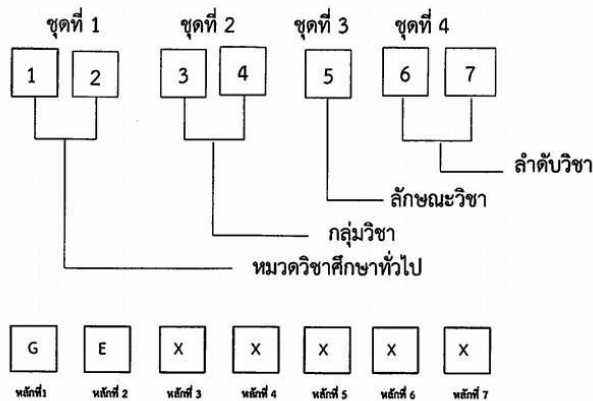
ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชา

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี โดยกำหนดให้

- 1 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
- 6 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 7 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 แทนระดับปริญญาโท
- 9 แทนระดับปริญญาเอก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

สำหรับรหัสประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยกำหนดให้

GE แทนรายวิชาศึกษาทั่วไป

3

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง เลขประจำกลุ่มวิชา
โดยกำหนดให้

- 01 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม
- 02 แทนกลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 03 แทนกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์
- 04 แทนกลุ่มวิชาศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
- 05 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง เลขประจำลักษณะวิชา
โดยกำหนดให้

- 1 แทนวิชาบังคับ
- 2 แทนวิชาเลือก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับวิชา

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นาย อุกฤต คูหพันธ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(บริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2543 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

อุกฤต คูหพันธ์, สุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล, เตือนเด่น วสุนันต์, อนุชิต ขลุ่ยนาค, พิศิษฐ์ ชำนาญนา และ คัทลียา ฤกษ์ไพไชย.(2564). กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากฝรั่ง โดยการประยุกต์ใช้แนวคิด SOAR กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนสวนปณิสรา จ. สมุทรสาคร. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5.กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564. หน้า 226-235

ประสบการณ์การสอน

1. หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. การบัญชีขั้นสูง 2
4. การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุม
5. ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. การบัญชีขั้นสูง 2
4. การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุม

ชื่อ-สกุล นาง วรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564 ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ. 2549 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ. 2544 บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

วรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน และ ธนาสาร วาสน์ธี. (2563). การเปลี่ยนแปลงของการตรวจสอบ
 ภายในยุค 4.0.วารสารสภาวิชาชีพบัญชี, ปีที่ 2 ฉบับที่ 6 เดือนกันยายน - ธันวาคม 2563
 หน้า 76

ประสบการณ์การสอน

1. การภาษีอากร 1
2. การภาษีอากร 2
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. การสอบบัญชี
5. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
6. หลักการบัญชีเบื้องต้น
7. การเรียนรู้อิสระ
8. การบัญชีขั้นกลาง 1
9. การบัญชีขั้นกลาง 2
10. สัมมนาการบัญชี
11. กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร
12. การบัญชีขั้นต้น 2
13. การบัญชีเพื่อการจัดการ

14. การบัญชีต้นทุน 1

15. การบัญชีต้นทุน 2

16. การบัญชีบริหาร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การภาษีอากร 2

2. การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

3. หลักการบัญชีเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล นางสาว สมภาพร ปัญญาวรายุทธ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2543 บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

สมภาพร ปัญญาวรายุทธ, บดินทร์ มหาวงศ์, ภัทริรา มาศมาลัย, มรกต ภูทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่เจ้ายปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 29 กรกฎาคม 2564. หน้า 498-507

ประสบการณ์การสอน

1. การบัญชีชั้นกลาง 1
2. การบัญชีต้นทุน
3. การบัญชีชั้นสูง 1
4. การบัญชีชั้นสูง 2
5. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
6. สัมมนาการบัญชีการเงิน
7. สัมมนาการบัญชีบริหาร
8. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การบัญชีต้นทุน
2. การบัญชีชั้นสูง 1
3. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
4. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ชื่อ-สกุล	นางมรกต ภูทอง
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2541	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2538	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

มรกต ภูทอง, สมภาพร ปัญญาารายุทธ, บดินทร์ มหาวงศ์, ภัทริกา มาศมาลัย, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิตติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูป น้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้าน วิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.หน้า 498-507

ประสบการณ์การสอน

1. การบัญชีขั้นต้น 1
2. การบัญชีขั้นต้น 2
3. การบัญชีขั้นกลาง 2
4. หลักการบัญชีเบื้องต้น
5. การสอบบัญชีและงานให้ความเชื่อมั่น
6. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
7. การเรียนรู้อิสระ
8. การบัญชีต้นทุน

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

- 1.หลักบัญชีเบื้องต้น
2. การบัญชีขั้นกลาง 2
3. การสอบบัญชีและงานให้ความเชื่อมั่น

ชื่อ-สกุล นาย บดินทร์ มawangค์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560 บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ. 2557 บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยสยาม

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

บดินทร์ มawangค์, สมภาพ ปัญญาพรายุทธ, ภัทริรา มาศมลัย, มรกต ภู่อง, เพียงธิดา เสรีสุขธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูป น้ำพริกพลาสติก กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสลิด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้าน วิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.หน้า 498-507

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. วิชาการบัญชีต้นทุน 1
3. วิชาการบัญชีต้นทุน 2
4. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
5. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
6. วิชาการบัญชีชั้นสูง 1
7. วิชาการบัญชีชั้นสูง 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
2. วิชาการบริหารต้นทุน
3. วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นาย อุกฤต คูหพันธ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(บริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2543 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

อุกฤต คูหพันธ์, สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล, เตือนเด่น วสุนันต์, อนุชิต ขลุ่ยนาค, พิศิษฐ์ ชำนาญนา และ คัทลียา ฤกษ์ไพไชย.(2564). กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากฝรั่ง โดยการประยุกต์ใช้แนวคิด SOAR กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนสวนปณิสรา จ. สมุทรสาคร. การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5.กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564. หน้า 226-235

ประสบการณ์การสอน

1. หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. การบัญชีขั้นสูง 2
4. การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุม
5. ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. การบัญชีขั้นสูง 2
4. การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุม

ชื่อ-สกุล นาง วรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564 ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2549 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2544 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

วรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน และ ธนาสาร วาสน์ธี. (2563). การเปลี่ยนแปลงของการตรวจสอบ
ภายในยุค 4.0.วารสารสภาวิชาชีพบัญชี, ปีที่ 2 ฉบับที่ 6 เดือนกันยายน - ธันวาคม 2563
หน้า 76

ประสบการณ์การสอน

1. การภาษีอากร 1
2. การภาษีอากร 2
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. การสอบบัญชี
5. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
6. หลักการบัญชีเบื้องต้น
7. การเรียนรู้อิสระ
8. การบัญชีขั้นกลาง 1
9. การบัญชีขั้นกลาง 2
10. สัมมนาการบัญชี
11. กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร
12. การบัญชีขั้นต้น 2
13. การบัญชีเพื่อการจัดการ

14. การบัญชีต้นทุน 1

15. การบัญชีต้นทุน 2

16. การบัญชีบริหาร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การภาษีอากร 2

2. การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

3. หลักการบัญชีเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล นางสาว สมภาพร ปัญญาวรายุทธ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2543 บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

สมภาพร ปัญญาวรายุทธ, บดินทร์ มหาวงศ์, ภัทริรา มาศมาลัย, มรกต ภูทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 29 กรกฎาคม 2564. หน้า 498-507

ประสบการณ์การสอน

1. การบัญชีชั้นกลาง 1
2. การบัญชีต้นทุน
3. การบัญชีชั้นสูง 1
4. การบัญชีชั้นสูง 2
5. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
6. สัมมนาการบัญชีการเงิน
7. สัมมนาการบัญชีบริหาร
8. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การบัญชีต้นทุน
2. การบัญชีชั้นสูง 1
3. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
4. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ชื่อ-สกุล	นางมรกต ภูทอง
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2541	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2538	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

มรกต ภูทอง, สมภาพร ปัญญาารายุทธ, บดินทร์ มหาวงศ์, ภัทริรา มาศมาลัย, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิตติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูป น้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้าน วิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.หน้า 498-507

ประสบการณ์การสอน

1. การบัญชีขั้นต้น 1
2. การบัญชีขั้นต้น 2
3. การบัญชีขั้นกลาง 2
4. หลักการบัญชีเบื้องต้น
5. การสอบบัญชีและงานให้ความเชื่อมั่น
6. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
7. การเรียนรู้อิสระ
8. การบัญชีต้นทุน

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

- 1.หลักบัญชีเบื้องต้น
2. การบัญชีขั้นกลาง 2
3. การสอบบัญชีและงานให้ความเชื่อมั่น

ชื่อ-สกุล	นาย บดินทร์ มหาวงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2557	บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยสยาม

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

บดินทร์ มหาวงศ์, สมภาพร ปัญญาพรายุทธ, ภัทริรา มาศมาลัย, มรกต ภู่อง, เพียงธิดา เสรีสุขธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกพลาสติก กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่แจ้ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.หน้า 498-507

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. วิชาการบัญชีต้นทุน 1
3. วิชาการบัญชีต้นทุน 2
4. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
5. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
6. วิชาการบัญชีชั้นสูง 1
7. วิชาการบัญชีชั้นสูง 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
2. วิชาการบริหารต้นทุน
3. วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น

ภาคผนวก จ
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ - สกุล นางสาว ฤศณี มีแก้วกฤษกร
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545 Doctor of Philosophy (Finance)
The University of Texas at Arlington, U.S.A.
พ.ศ. 2538 พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
การวิเคราะห์และการจัดการโครงการและการเงิน
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2535 บริหารธุรกิจบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเงิน การเงินระหว่างประเทศ การเงินธุรกิจ การจัดการการเงิน

ผลงานทางวิชาการ**หนังสือ/ตำรา**

ฤศณี มีแก้วกฤษกร. (2561). **การเงินธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

ไพบุลย์ เลิศวงศ์เผ่าพันธุ์, ฤศณี มีแก้วกฤษกร, และ กัมพล เชื้อแถว. (2560). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ไทเม็นชั่น ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1** ในหัวข้อ “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”. 29 กรกฎาคม 2560, หน้า 25 - 26.

พรवीณ์ ก.ศรีสุวรรณ, ฤศณี มีแก้วกฤษกร, และ กัมพล เชื้อแถว. (2560). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1** ในหัวข้อ “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน.” 29 กรกฎาคม 2560, หน้า 65 - 66.

เจียรดี ลักษณะมัน, ฤศณี มีแก้วกฤษกร, และเสาวณี เรื่องไชยศรี. (2560). พฤติกรรมผู้บริโภคและส่วนประสมทางการตลาดในการเลือกซื้อเครื่องสำอางสกินฟู้ด สาขาเซ็นทรัลพระราม 2 ในกรุงเทพมหานคร. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**, 2(2), หน้า 79 – 87.

ณุศณี มีแก้วกฤษกร, ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ, ธัชพงศ์ เศรษฐบุต, ชัยวิษณุ ม่วงหมี, สุตถนอม ตันเจริญ, และ ณัฐมน ตั้งพานทอง. (2562). ความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562**. 5 กรกฎาคม 2562, หน้า 86 - 98.

ณุศณี มีแก้วกฤษกร, วนิดา เจียมจิตร, และ ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2562). ทักษะคติในการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562**. 5 กรกฎาคม 2562, หน้า 190 - 206.

ณุศณี มีแก้วกฤษกร, ธนัชพร ศรีพิพัฒน์, และ ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2562). ปัจจัยพฤติกรรมการใช้บริการ ส่วนประสมทางการตลาดบริการและความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการ โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ โฮเต็ล ประตูน้ํา. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562**. 5 กรกฎาคม 2562, หน้า 267 - 291.

รัชชก ปัญญาสุพัฒน์, รัตนา บุญอ่วม, ปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์, ณุศณี มีแก้วกฤษกร, ชัยวิษณุ ม่วงหมี, และนเรศ นิภากรพันธ์ .(2563) .การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์และการสร้างภาพลักษณ์สินค้ากระเป๋าผ้าลายดาวล้อมเดือน กลุ่มสตรีเจ็ดริ้วพัฒนา อำเภอบางแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร. **รายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4 ประจำปี.2563**. 30 กรกฎาคม ,2563หน้า .463 - 455

Meekaewkunchorn, N., Muangmee, C., Panyasupat, R., Bunuam, R., & Suebsawat, P. (2020). Tourist Destination Loyalty Model for Homestays Entrepreneurs in Samut Sakhon Province. **Test Engineering and Management**, 83 (March - April 2020), 3038-3044. Retrieved from <http://www.testmagzine.biz/index.php/testmagzine/article/view/4151/3540>

Meekaewkunchorn, N. and Muangmee, C. (2020). Tourist Loyalty for Tourist Attractions in Suphanburi Province. **Proceeding of the 1st International Conference of Innovation on Science and Technology for Sustainable Development (ICISTSD) 2020** (pp. 107-113). Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Meekaewkunchorn, N., Szczepańska-Woszczyzna K., Muangmee, C., Kassakorn, N., & Khalid, B. (2021). Entrepreneurial orientation and SME performance: The mediating role of learning orientation. **Economics and Sociology**, 14(2), 294-312. [doi:10.14254/2071-789X.2021/14-2/16](https://doi.org/10.14254/2071-789X.2021/14-2/16)

Muangmee C, Dacko-Pikiewicz Z, Meekaewkunchorn N, Kassakorn N, Khalid B. (2021). Green Entrepreneurial Orientation and Green Innovation in Small and Medium-Sized Enterprises (SMEs). **Social Sciences**. 2021; 10(4):136.

<https://doi.org/10.3390/socsci10040136>

Muangmee C, Kot S, Meekaewkunchorn N, Kassakorn N, Khalid B. (2021). Factors Determining the Behavioral Intention of Using Food Delivery Apps during COVID-19 Pandemics. **Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research**. 2021; 16(5):1297-1310. <https://doi.org/10.3390/jtaer16050073>

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการเงินธุรกิจ (Business Finance)
2. วิชาการจัดการการเงิน (Financial Management)
3. วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Statements Analysis)
4. วิชาการเงินธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Finance)
5. วิชาการจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
6. วิชาการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)
7. วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร (Banking and Finance Economics)
8. วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ (International Finance Economics)
9. วิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (International Economics)
10. วิชาสัมมนาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Seminar in Business Economics)
11. วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป (General Economics)
12. วิชาหลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)
13. วิชาการภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)
14. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ (English for Communication and Skills)

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาการเงินธุรกิจ (Business Finance)
2. วิชาการจัดการการเงิน (Financial Management)
3. วิชาการเงินธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Finance)
4. วิชาการจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
5. วิชาการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)

ชื่อ-สกุล นางสาว ภัทริรา มาศมาลัย
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 MBA (finance and International Business) University of St. Thomas,
Houston, USA
 พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเงิน การภาษีอากร

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา

ภัทริรา มาศมาลัย. (2561). **การภาษีอากร1**. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

ภัทริรา มาศมาลัย, บดินทร์ มหากวงศ์, สมภาพร ปัญญาวิทยุทธ, มรกต ภู่ทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.**การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5**. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.หน้า 498-507

ภัทริรา มาศมาลัย, บดินทร์ มหากวงศ์, สมภาพรปัญญาวิทยุทธ, ปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์, และรัตนา บุญอ่วม.(2564). แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ด้วยบรรจุภัณฑ์พลาสติก : กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์หมึกสามรส สหกรณ์ผู้ผลิตกะปิสมุทรสาคร จำกัด.**การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5**.กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.หน้า 487-497

ภัทริรา มาศมาลัย, ชัยวัฒน์ สุวรรณอ่อน, วชิรศักดิ์ เขียนวงศ์, จุฬาลักษณ์ จารุจุฑารัตน์ และอาภาวรรณฉวี. (2563). การยกระดับผลิตภัณฑ์ปลาหมึกแห้งด้วยบรรจุภัณฑ์และตราสินค้า กรณีศึกษากลุ่มสหกรณ์ผู้ผลิตกะปิสมุทรสาคร จำกัด. **การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี2563 ครั้งที่4**.กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, หน้า 187-197.

ประสบการณ์การสอน

1. การภาชีอากร1
2. การวางแผนภาชี
3. กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาชีอากร
4. สถิติธุรกิจ
5. การเงินธุรกิจ
6. นโยบายการลงทุน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การภาชีอากร1
2. กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาชีอากร
3. การเงินธุรกิจ
4. นโยบายการลงทุน

ชื่อ-สกุล นาย อุกฤต คูหพันธ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(บริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2543 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

อุกฤต คูหพันธ์, สุพรรณณี จอองวิวัฒน์สกุล, เตือนเด่น วสุนันต์, อนุชิต ขลุ่ยนาค, พิศิษฐ์ ชำนาญนา และ คัทลียา ฤกษ์ไพไชย.(2564). กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากฝรั่ง โดยการประยุกต์ใช้แนวคิด SOAR กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนสวนปณิสร จ. สมุทรสาคร. **การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5**.กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564. หน้า 226-235

ประสบการณ์การสอน

1. หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. การบัญชีขั้นสูง 2
4. การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุม
5. ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. การบัญชีขั้นสูง 2
4. การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุม

ชื่อ-สกุล	นาง วรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2544	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ	การบัญชี
------------------	----------

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

วรางคนางค์ สกุลวงศ์ ลี หยาน และ ธนาสาร วาสน์ธี. (2563). การเปลี่ยนแปลงของการตรวจสอบภายในยุค 4.0.วารสารสภาวิชาชีพบัญชี, ปีที่ 2 ฉบับที่ 6 เดือนกันยายน - ธันวาคม 2563 หน้า 76

ประสบการณ์การสอน

1. การภาษีอากร 1
2. การภาษีอากร 2
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. การสอบบัญชี
5. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
6. หลักการบัญชีเบื้องต้น
7. การเรียนรู้อิสระ
8. การบัญชีขั้นกลาง 1
9. การบัญชีขั้นกลาง 2
10. สัมมนาการบัญชี
11. กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร
12. การบัญชีขั้นต้น 2
13. การบัญชีเพื่อการจัดการ

14. การบัญชีต้นทุน 1

15. การบัญชีต้นทุน 2

16. การบัญชีบริหาร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การภาษีอากร 2

2. การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

3. หลักการบัญชีเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล นางสาว สมภาพร ปัญญาวรายุทธ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2543 บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

สมภาพร ปัญญาวรายุทธ, บดินทร์ มหาวงศ์, ภัทริรา มาศมาลัย, มรกต ภูทอง, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 29 กรกฎาคม 2564. หน้า 498-507

ประสบการณ์การสอน

1. การบัญชีชั้นกลาง 1
2. การบัญชีต้นทุน
3. การบัญชีชั้นสูง 1
4. การบัญชีชั้นสูง 2
5. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
6. สัมมนาการบัญชีการเงิน
7. สัมมนาการบัญชีบริหาร
8. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การบัญชีต้นทุน
2. การบัญชีชั้นสูง 1
3. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
4. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ชื่อ-สกุล นางมรกต ภูทอง
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2541 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม
 พ.ศ. 2538 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

มรกต ภูทอง, สมภาพร ปัญญาารายุทธ, บดินทร์ มหาวงศ์, ภัทริรา มาศมาลัย, เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย และฐิตติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูป น้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้าน วิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.หน้า 498-507

ประสบการณ์การสอน

1. การบัญชีขั้นต้น 1
2. การบัญชีขั้นต้น 2
3. การบัญชีขั้นกลาง 2
4. หลักการบัญชีเบื้องต้น
5. การสอบบัญชีและงานให้ความเชื่อมั่น
6. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
7. การเรียนรู้อิสระ
8. การบัญชีต้นทุน

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

- 1.หลักบัญชีเบื้องต้น
2. การบัญชีขั้นกลาง 2
3. การสอบบัญชีและงานให้ความเชื่อมั่น

ชื่อ-สกุล นาย บดินทร์ มหาวงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560 บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ. 2557 บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยสยาม

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

บดินทร์ มหาวงศ์, สมภาพ ปัญญาพรายุทธ, ภัทริรา มาศมลัย, มรกต ภู่อง, เพียงธิดา เสรีสุขธิกุลชัย และฐิติยา กลบสันเทียะ.(2564).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์แปรรูป น้ำพริกปลาสด กรณีศึกษา : กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ใหญ่อยุ่ปลาสด ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร.การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้าน วิทยาการจัดการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 29 กรกฎาคม 2564.หน้า 498-507

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. วิชาการบัญชีต้นทุน 1
3. วิชาการบัญชีต้นทุน 2
4. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
5. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
6. วิชาการบัญชีชั้นสูง 1
7. วิชาการบัญชีชั้นสูง 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
2. วิชาการบริหารต้นทุน
3. วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น

ภาคผนวก ฉ

หนังสือเชิญและแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



ที่ อว ๐๖๓๔๓.๐๙/114

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทรีนิรุจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
เรียน ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีแผนพัฒนาหลักสูตร
บัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ซึ่งตามหลักเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาตินั้น
กำหนดให้ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ ท่านร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร


ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอความอนุเคราะห์
จากสภาวิชาชีพบัญชีให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ เป็นผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก
สภาวิชาชีพบัญชี เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ คณะวิทยาการจัดการ หวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความ
อนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุศณี มีแก้วอุษร)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะวิทยาการจัดการ
โทรศัพท์ ๐ - ๒๔๗๓ - ๗๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

คณะวิทยาการจัดการ	
รับที่	576
วันที่	- 6 ก.ค. 2564
ผู้รับ	

ที่ สวช.1112/2564 วันที่ 25 มิถุนายน 2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อ้างถึง หนังสือที่ อว 06343.09/114 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2564


ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันการศึกษาเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาชีพตาม มคอ.1 ที่ได้ประกาศใช้แล้ว เนื่องจากสถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตาม มคอ.1 พร้อมกัน ภายในปี พ.ศ. 2564

ดังนั้น ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ




(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันทพร)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

เรียนคณบดี

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นความชอบ. 

ธ.ท.ค. ๔

รณ พ.ล.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี มีน)


คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

06 ก.ค. 2564

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ
ผู้ประสานงาน วรณดี กองวงศ์จันทร์
โทรศัพท์ 0-2685-2569
อีเมล :Wandee.kog@fac.or.th

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศกมนตรี) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร 0-2685-2500 แฟกซ์ 0-2685-2501
http://www.fac.or.th E-mail :fac@fac.or.th

133 SUKHUMVIT 21(ASOK), KLONG TOEI NUE,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL 0-2685-2500 Fax 0-2685-2501
http://www.fac.or.th E-mail :fac@fac.or.th





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 625 / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุกฤต	คุณพันธ์	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. นายสุริยะ	ธีรวัฒน์สาร	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๓. นายวัชรินทร์	วงศ์ตระกูลชัย	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๔. อาจารย์มรกต	ภูทอง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคนางค์	สกุลวงศ์ ลี หยาน	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์บัณฑิต	มหาวงศ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุศณี	มีแก้วกฤษร	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทริรา	มาศมาลัย	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๙. อาจารย์สมภาพร	ปัญญาารายุทธ	กรรมการและ เลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษาและกำหนดคุณลักษณะผลการเรียนรู้และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี (มคอ.๑) และมาตรฐานของวิชาชีพบัญชี โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบมคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ กำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 1473 / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุกฤษ	คุณพันธ์	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร	ศรีจันเพชร	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์กอบแก้ว	รัตนอุบล	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรชัย	อรุณเรืองศิริเลิศ	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๕. อาจารย์มรกต	ภูทอง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคนางค์	สกุลวงศ์ ลี หยาน	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์บัณฑิตินทร์	มหาวงค์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี	มีแก้วกุญชร	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทริรา	มาศมาลัย	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๐. อาจารย์สมภาพ	ปัญญาวรายุทธ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ข
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2565

ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|-------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันทเพชร | | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 1. รองศาสตราจารย์ กอบแก้ว รัตนอุบล | | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ | | ผู้แทนจากองค์การวิชาชีพ |

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร	√		
2. ชื่อปริญญา	√		
3. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	√		
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	√		
5. คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนิสิต	√		
6. โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาแกน - วิชาเฉพาะด้าน - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี	√		
7. ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา / กลุ่มวิชา หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาแกน	√		

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
- วิชาเฉพาะด้าน - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ			
8. แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	√		
9. ความเหมาะสมและความชัดเจนของชื่อรายวิชาและรายละเอียดเนื้อหาวิชา		√	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 เพิ่มเนื้อหาวิชาเรื่อง การเลิกรับรู้รายการ - วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 เปลี่ยน ส่วนของผู้ถือหุ้น เป็น ส่วนของเจ้าของ - วิชาการบัญชีชั้นสูง 1 เพิ่มเนื้อหาเรื่องการบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - วิชาการบัญชีชั้นสูง 2 เพิ่มเนื้อหาเรื่องการบัญชีสำหรับอัตราการแลกเปลี่ยนและการป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - วิชาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น เพิ่มเนื้อหาเรื่องระบบการบริหารคุณภาพงานสอบบัญชี - วิชาการงานทางการเงินและการวิเคราะห์ เพิ่มเนื้อหาเรื่องประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและ แ่งมุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	รายการปรับปรุง
			-วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพิ่มเนื้อหาเรื่อง โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี เช่น space sheet -การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี เพิ่มการฝึกประสบการณ์ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานอื่นๆ หรือการจัดทำโครงการพิเศษ
10. ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	√		
11. ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	√		

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ :

ภาคผนวก ข
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

วิชาชีพบัญชีมีบทบาทสำคัญในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม จึงนับได้ว่าวิชาชีพบัญชีมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้มีความยั่งยืน มั่นคงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะปัจจุบันการดำเนินชีวิตและธุรกิจอยู่บนเทคโนโลยี Social Network ที่ทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ถือได้ว่าเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ดังนั้น ข้อมูลทางการบัญชีที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ถือเป็นสิ่งสำคัญต่อการตัดสินใจและการพัฒนาธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ดังนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตกำลังคนทางการบัญชีที่ยังเป็นที่ต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ก้าวทันเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี สร้างนักบัญชีที่สามารถพัฒนางานด้านบัญชีและตรวจสอบบัญชี วางแผน คิดวิเคราะห์ วางระบบ รวมถึงสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารหรือผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี ซึ่งถือเป็นกลไกหนึ่งของการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
2. ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาชีพเฉพาะ
3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	สิ่งที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program in Accounting	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	ไม่มี คำว่า สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: บัณฑิต (การบัญชี) ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ. (การบัญชี) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy (Accounting) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.Acc. (Accounting)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: บัณฑิต ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ. ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.Acc.	-
ปรัชญา มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม	ปรัชญา เชี่ยวชาญด้านบัญชีและภาษี มีทักษะการทำงาน มีจรรยาบรรณ ทันเทคโนโลยี มีจิตสาธารณะ	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางบัญชี</p> <p>2) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในระดับสากล และตรงตามความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>3) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ และมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ท้องถิ่น</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางบัญชี</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี และตรงตามความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ท้องถิ่น</p>	-
<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p> <p>ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p> <p>ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p>	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต</p> <p>1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต</p> <p>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 6 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 20 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 6 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มคุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 2 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต</p> <p>(5) กลุ่มศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 3 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มคุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต</p> <p>(5) กลุ่มศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>1. จำนวนหน่วยกิตในหมวดศึกษาทั่วไปลดจาก 32 หน่วยกิต เป็น 30 หน่วยกิต</p> <p>2. จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะเปลี่ยนจาก 96 หน่วยกิต เป็น 91 หน่วยกิต โดยมีปรับจำนวนในกลุ่มวิชาแกนจาก 45 หน่วยกิตเป็น 39 หน่วยกิต วิชาเฉพาะด้าน 45 หน่วยกิตเท่าเดิม และกลุ่มวิชาเลือกจาก 9 หน่วยกิตเป็น 12 หน่วยกิต โดยที่กลุ่มวิชาพื้นฐานและวิชาชีพจาก 6 หน่วยกิต เป็น 7 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ยังคงมีจำนวน 6 หน่วยกิตเท่าเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
2. หมวดวิชาเฉพาะ		98	2) หมวดวิชาเฉพาะ		93				
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	2.1 กลุ่มวิชาแกน		39				
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร ธุรกิจ	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)	MS 31204	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)	√	√	√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3141200	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	MS 31201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	√			
3141101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)							ตัดออก
3141102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)							ตัดออก
			MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)	√		√	เพิ่มใหม่ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3102100	องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	MS 21100	องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	√		√	
3141201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	√		√	
3103303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	√		√	
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)							ตัดออก
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)							ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
			MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	√	√	√	เพิ่มใหม่ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3131301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)							ตัดออก
3103200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	MS 26200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	√		√	
3141203	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	MS 31202	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	√		√	
3101100	หลักการตลาด	3(3-0-6)	MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	√	√	√	
3141204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)	MS 31203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)	√		√	
			MS 24100	การจัดการงานผลิตและการ ดำเนินงาน	3(3-0-6)	√	√	√	เพิ่มใหม่
2.2 กลุ่มวิชาชีพ		41	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		48				
			(1) กลุ่มวิชาบังคับ		36				
3141205	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	MS 31101	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	√		√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3141206	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	MS 31204	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	√		√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3141207	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)	MS 31205	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)	√		√	
3141208	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)	MS 31206	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)	√		√	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3141302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	MS 31302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	√		√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3141301	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)	MS 31301	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)	√		√	
3141303	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	MS 31303	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	√		√	
3141304	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	MS 31304	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	√		√	
3141305	การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น	3(3-0-6)	MS 31305	การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น	3(3-0-6)	√		√	
3141306	การควบคุมภายในและการจัดการ ความเสี่ยง	3(3-0-6)	MS 31306	การควบคุมภายในและการจัดการ ความเสี่ยง	3(3-0-6)	√		√	
3141401	รายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์	3(3-0-6)	MS 31401	รายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์	3(3-0-6)	√		√	
3141402	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	MS 31402	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	√		√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
2.3 กลุ่มวิชาเลือก		12	(2) กลุ่มวิชาเลือก		12				
3141403	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)	MS 31403	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)	√			
3141404	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MS 31404	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	√			
3141405	สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)	MS 31405	สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)	√			จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3141308	การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	MS 31307	การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	√			
3141406	การวางแผนและควบคุมทางการ บัญชี	3(3-0-6)	MS 31406	การวางแผนและควบคุมทางการ บัญชี	3(3-0-6)	√			
3141407	การงบประมาณยุคใหม่	3(3-0-6)	MS 31407	การงบประมาณยุคใหม่	3(3-0-6)	√			
3141408	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)	MS 31408	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)	√		√	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3141409	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)	MS 31409	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)	√			
3141410	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	MS 31410	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	√			
3141411	การวิจัยทางบัญชี	3(2-2-5)	MS 31411	การวิจัยทางบัญชี	3(2-2-5)	√			จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3141412	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี	3(2-2-5)	MS 31412	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี	3(2-2-5)	√			จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
3141413	การปฏิบัติทางการบัญชี	3(2-2-5)	MS 31413	การปฏิบัติทางการบัญชี	3(2-2-5)	√		√	
3141414	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการ บัญชี	3(2-2-5)	MS 31414	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี	3(2-2-5)	√		√	
3141420	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	MS 31415	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	√		√	
3141421	หลักการลงทุน	3(3-0-6)	MS 31416	หลักการลงทุน	3(3-0-6)	√		√	
3141422	ตลาดการเงิน	3(3-0-6)	MS 31417	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)	√		√	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
3141423	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MS 31418	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	√		√	
3141424	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)	MS 31419	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)	√		√	
			MS 31420	การบัญชีนิติวิทยา	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 31421	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและสังคม	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 31422	การบัญชีบริหารชั้นสูง	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
			MS 31423	การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)				เพิ่มใหม่ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
			MS 31424	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทาง การเงิน	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
3102202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	MS 21101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	√		√	
3102303	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	MS 21203	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	√		√	
3104203	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)							ตัดออก
3103210	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)	MS 26202	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	3(3-0-6)	√	√	√	
3103304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)	MS 26206	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3(3-0-6)	√	√	√	
			MS 25302	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สิ่งที่ปรับปรุง			
รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เปลี่ยน รหัสวิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
			MS 25311	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		6	2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		6				
3141415	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	6(540)	MS 31450	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัญชี	6(540)				เพิ่มใหม่
			MS 31451	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพ บัญชี	6(540)				เพิ่มใหม่
			MS 31452	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	6(540)	√		√	
			MS 31453	สหกิจศึกษา	6(540)				เพิ่มใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6				
รวม		134	รวม		129				