



มคอ.2

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

Bachelor of Public Administration

Program in Public Administration

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ภาควิชาสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1) ภายในเล่มหลักสูตรประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และประเมินผล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงโครงสร้าง รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยมีสาระสำคัญเพื่อพัฒนาผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติ ในทักษะ 5 ด้าน ได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ปัญญา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเกิดทักษะพิสัยด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ เช่น การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และที่สำคัญคือ เพื่อให้บัณฑิตเกิดความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและเป็นกำลัง สำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิต	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	74
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	79
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	78
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	78
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	81
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	88

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	113
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	113
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	113
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	114
หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	115
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	115
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	115
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	117
1. การกำกับมาตรฐาน	117
2. บัณฑิต	117
3. นักศึกษา	118
4. อาจารย์	120
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	121
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	126
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	127
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	129
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	129
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	129
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	129
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	129
ภาคผนวก	131
ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	132
ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา	147
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	151
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	162
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	173
ภาคผนวก ฉ คำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร	199
ภาคผนวก ช คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพปรับปรุงและจัดทำร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	205
ภาคผนวก ซ ข้อมูล สารสนเทศและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพัฒนาหลักสูตร	210

ภาคผนวก ฅ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระ การปรับปรุงหลักสูตร(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	225
ภาคผนวก ญ ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้และการออกแบบหลักสูตรการจัดสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Program Learning Outcomes Matrix)	256
ภาคผนวก ฎ ความเชื่อมโยงสู่อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	267
ภาคผนวก ฏ ข้อตกลงความเข้าใจหน่วยงานและสถานประกอบการร่วมสหกิจศึกษาและการจัดการเรียน การสอนแบบบูรณาการกับการเรียนการสอน (Memory Of Understanding: MOU)	274

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ภาควิชาสังคมศาสตร์
สาขาวิชา : รัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501741101595
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย
- ภาษาต่างประเทศ
- ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ.2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
1 / 2565 เมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2 / 2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะสามารถประกอบอาชีพได้ดังนี้

8.1 ตำแหน่งงานในภาครัฐ ได้แก่

- 1) เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ)
- 2) เจ้าพนักงานตำรวจ
- 3) นักทรัพยากรบุคคล
- 4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 5) นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

8.2 ตำแหน่งงานในรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน ได้แก่

- 1) นักวิชาการด้านแผนงาน
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 3) นักบริหารงานทั่วไป
- 4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 5) นักพัฒนาองค์กร

8.3 ตำแหน่งงานในภาคเอกชน ได้แก่

- 1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 3) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายณัฐพล บุญ พิพัฒน์ 3-1014- xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐศาสตร์ (6101)	ร.ม. (การปกครอง) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535
2	นางสาวบุรณจิตร แก้ว ศรีมล 3-8004- xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.บ. (นโยบาย สาธารณะ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2546
3	นางสาวกันยารรณธ์ กำเนิดสินธุ์ 3-2301- xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐศาสตร์ (6101)	ร.ม. (รัฐศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2542
4	นายศรันย์ดิษฐ์ เบญจ พงศ์ 3-7605- xxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	รอ.ม. (การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน) รสม. (พัฒนาแรงงาน และสวัสดิการ) รป.บ. (การบริหารงาน ทั่วไป) ร.บ.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2554 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2554 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
			(สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	
5	นางสาวอารี ผसान สินธุวงศ์ 3-1019-xxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	รป.ด. (นโยบาย สาธารณะและ การจัดการ ภาครัฐ) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2561 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในยุคที่มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจตามกระแสการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและสากล ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มุ่งพัฒนาศักยภาพของคนรุ่นใหม่ให้มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคมและประเทศชาติ โดยการเป็นพลเมืองดี มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งการพัฒนาทักษะทางดิจิทัลเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ได้แก่ การเกษตรสร้างมูลค่า อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก และพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา/ผู้เรียนปรับตัวในภาวะวิกฤตเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงงานด้านการคลัง นโยบายสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อันจะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างเสริมความเจริญทางด้านเศรษฐกิจทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับสากลต่อไป.

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ทางสังคมของประเทศไทยในปัจจุบันได้เผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทายใน 4 ประการ ประการแรก ยุคของพหุสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีความแตกต่างทางความคิดทั้งในมิติทางการเมือง ศาสนา และวัฒนธรรม ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งของคนในชาติ ดังนั้นต้องส่งเสริมให้เกิดการยอมรับความแตกต่างบนพื้นฐานของวิถีประชาธิปไตย การรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีเหตุผล ตลอดจนต้องปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในทุกระดับ

ประการที่สอง ผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทำให้ประชาชนขาดโอกาสในการเข้าถึงการรับบริการสาธารณะ ดังนั้น จึงต้องส่งเสริมให้เกิดการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ขับเคลื่อนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง

ประการที่สาม ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ส่งผลต่อการปรับนโยบายสาธารณะ เพื่อเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองได้ และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคม โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการสาธารณะและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ประการสุดท้าย ปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ดังนั้นระบบการศึกษาจึงต้องปรับรูปแบบการเรียนรู้ มุ่งพัฒนาทักษะดิจิทัล ตลอดจนส่งเสริมทักษะการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรและสังคม

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จึงได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 รวมทั้งอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและสาขาวิชา ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอันจะเป็นการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีส่วนร่วมสรรค์สร้างองค์กร ชุมชน และสังคมให้มีความก้าวหน้ามั่นคงยั่งยืนสืบไป

11.3 สถานการณ์การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ

การบริหารงานภาครัฐนอกจากจะต้องยึดในระเบียบข้อบังคับแล้ว ปัจจุบันเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าและเป็นส่วนหนึ่งในวิถีชีวิตและการประกอบธุรกิจของประชาชน ซึ่งการบริหารงานภาครัฐที่ต้องเป็นไปเพื่อการบริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่าน

ระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชนและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ดังนั้นสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะดิจิทัล เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่มีคุณภาพและสามารถต่อยอดกระบวนการคิดก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้มีลักษณะเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรให้ตอบสนองความต้องการของสังคม แก้ไขปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอในสังคมฐานความรู้.

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) มีภารกิจในการผลิตบุคลากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในทุกระดับและทุกภาคส่วน ซึ่งหมายรวมถึงพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม.

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่มี
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาอื่นภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชา ทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาโทและวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/ หลักสูตรอื่น จัดทำเนื้อหาสาระ จัดตารางเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ สามารถประยุกต์ความรู้สู่การแก้ไขปัญหาสาธารณะให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง และยึดมั่นในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ ทักษะดิจิทัล ยึดมั่นธรรมาภิบาล เป็นนักบริหารมืออาชีพ

1.2 ความสำคัญ

ประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข อันเป็นเอกลักษณ์ของประเทศมาช้านาน โดยใช้ “ระบบราชการ” เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานเพื่อบริหารและพัฒนาประเทศ ทั้งนี้การพัฒนาประเทศในปัจจุบันการทำงานของรัฐบาลต้องเผชิญแรงกดดันจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในประเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วรุนแรงและต่อเนื่อง ซึ่งปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศมีในหลากหลายมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ทิศทางการพัฒนาประเทศที่ต้องเป็นไปตามแนวทางเศรษฐกิจทุนนิยมเสรีในยุคโลกาภิวัตน์ การลงทุนระหว่างประเทศ บรรษัทข้ามชาติ การไหลเวียนและการแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างประเทศอย่างเสรี มีระบบมาตรฐานสากลระหว่างประเทศเข้ามามีกำกับการทำงาน ทั่วโลกเกิดการแข่งขันกว้างขวาง ส่วนปัจจัยภายใน ประเทศไทยต้องเผชิญกับปัญหาการขาดเสถียรภาพทางการเมือง ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งของคนในสังคม และปัญหาการขาดประสิทธิภาพและการทุจริตในระบบราชการ ทำให้รัฐบาลต้องตระหนักและตื่นตัวด้านการปฏิรูประบบการบริหารราชการ โดยภาครัฐได้ปรับทิศทางการบริหารราชการไปสู่ความเป็นภาครัฐแนวใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจและกระจายความเป็นธรรมไปทุกภาคส่วน รวมทั้งการปรับบทบาทของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งภาครัฐยังให้ความสำคัญกับความร่วมมือกับภาคเอกชน เพื่อให้ตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่กำหนดวิสัยทัศน์ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ให้เป็นประเทศที่ก้าวทันความยากจนและเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งประเด็นการพัฒนาที่สำคัญอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายการพัฒนาคนไทยในทุกมิติและในทุกช่วงวัย คนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ มีพัฒนาการที่รอบด้าน มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น เป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อันเป็นการเตรียมความพร้อมทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน และความสามารถในการบริหารจัดการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ อันเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เกิดการพัฒนาในแต่ละด้านดังกล่าว และหากพิจารณาทิศทางการพัฒนาประเทศตามวิสัยทัศน์ประเทศไทย ภายใต้แนวคิด “คนไทยภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีมิตรไมตรีบนวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง ยึดมั่นในวัฒนธรรมประชาธิปไตย และ

หลักธรรมาภิบาล มีการบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ทั่วถึงและมีคุณภาพสามารถอยู่ในประชาคมภูมิภาคและโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี” ซึ่งจะพบว่าปัจจัยทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้นล้วนเป็นแรงผลักดันที่สำคัญให้ภาครัฐ และระบบราชการจำเป็นต้องปรับ โครงสร้าง ระบบและวิธีการทำงาน รวมไปถึงทัศนคติการทำงานของข้าราชการ และบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รัฐบาลต้องมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหล่ง ท้นต่อสถานการณ์ และดำรงไว้ซึ่งความอยู่ดีกินดีของประชาชนในประเทศ ซึ่งบุคลากร จะต้องผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาจากสถาบันการศึกษาที่มีองค์ความรู้เฉพาะที่จะสามารถพัฒนาระบบราชการและตัวบุคลากรในระบบราชการที่มีความสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ

พระราชบัญญัติอุดมศึกษา 2562 มาตรา 35 สถาบันอุดมศึกษาพึงสร้างความร่วมมือกับ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริง และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่น เป็นไปตามความต้องการของประเทศ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 7 กำหนดให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุงถ่ายทอดและ พัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยที่สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นสาขาวิชาที่ มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านการบริหารและจัดการภาครัฐ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจและสังคม

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) จึงเป็น การปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และเป็นไปตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงตอบสนองต่อนโยบายส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านสหกิจศึกษาและ การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยเชื่อมโยงการประยุกต์ใช้ความรู้สู่การ ปฏิบัติ ทำให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ สมรรถนะ และทักษะที่พร้อมในการปฏิบัติงาน (Employability) เพื่อให้ สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการพัฒนาตนเองและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกภาคส่วน ต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ตระหนักในหลักธรรมาภิบาล และสามารถ ปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่มีความ ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวในภาวะวิกฤตให้เข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความ คิดเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

6) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางการบริหารในยุคดิจิทัลและมีความสามารถในการลงมือปฏิบัติการบริหารจัดการสาธารณะ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และ มคอ.1 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	1.1) ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง 1.2) ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	1.1.1) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/ หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐาน ในระดับดีขึ้น 1.2.1) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/ หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิ
2) พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	2.1) อาจารย์ในสาขาวิชาประชุมวางแผน กำหนดกรอบเวลาการพัฒนาหลักสูตร แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประชุมติดตามผลการปรับปรุงหลักสูตรจากคณะกรรมการดำเนินงานของสาขาวิชา	2.1.1) รายงานการประชุมวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3) จัดทำหลักสูตรปรับปรุง ให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อความเป็นปัจจุบัน และความเป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	3.1) จัดทำหลักสูตรปรับปรุง ให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อความเป็นปัจจุบัน และความเป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	3.1.1) มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุงที่มีความสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ /รายงานการวิพากษ์หลักสูตร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต/ผล

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
	3.2) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา	คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 3.2.1) ข้อตกลงความเข้าใจร่วมระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ สำหรับการส่งนักศึกษาปฏิบัติสหกิจ
4) การพัฒนาการเรียนการสอน โดยการส่งเสริมให้คณาจารย์เพิ่มทักษะความรู้ความสามารถทางวิชาการและการวิจัย	4.1) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการบูรณาการการสอนกับการวิจัย 4.2) ส่งเสริมให้คณาจารย์เพิ่มทักษะความรู้ความสามารถทางวิชาการและการวิจัย	4.1.1) งานวิจัยในชั้นเรียน/งานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน/งานวิจัยและบทความวิจัยของอาจารย์/ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องในองค์ความรู้วิชาการ 4.2.1) ประกาศนียบัตรการอบรมวิชาการ/วิจัยของคณาจารย์
5) การพัฒนาตามการประกันคุณภาพการศึกษา	5.1) นำผลการประเมินคุณภาพ/ข้อเสนอแนะของกรรมการไปทำการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	5.1.1) ผลคะแนนการพัฒนาหลักสูตรในรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
6) การพัฒนาการเรียนการสอน โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการและจิตอาสา	6.1) บูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา นักศึกษามีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการและจิตอาสา	6.1.1) กิจกรรม/โครงการที่มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนเข้ากับพันธกิจด้านการพัฒนาผู้เรียน, พันธกิจด้านการวิจัย, การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหรืออาจจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และ/หรือการรับตรงของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาสู่ระดับอุดมศึกษาซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2) สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการปรับตัวในการใช้ชีวิตของผู้เรียนให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

3) ความแตกต่างกันของพื้นฐานการศึกษาทำให้เกิดปัญหาด้านการจัดการความรู้ของแต่ละบุคคล

4) ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงเหตุผลไม่เพียงพอ

5) ปัญหาทางเศรษฐกิจของครอบครัว

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) มีวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาพื้นฐานเป็นระบบการเรียนรวม ให้นักศึกษาได้ปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอนในรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา
- 2) มีการอบรมสัมมนาปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการแนะนำวิธีการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการปรับตัวให้เข้ากับคณาจารย์ เพื่อน และในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
- 3) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและเน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- 4) เพิ่มกระบวนการวิชาในการคิดเชิงวิเคราะห์และสอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน
- 5) มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล และทุนให้เปล่าแก่นักศึกษาตามเงื่อนไข เพื่อบรรเทาปัญหาทางเศรษฐกิจของครอบครัว

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติ ปีละ 120 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวมจำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา				120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินงบประมาณแผ่นดิน งบดำเนินการ	96,000	192,000	288,000	384,000	384,000
เงินบำรุงการศึกษา	2,640,000	5,280,000	7,920,000	10,560,000	10,560,000
รวมทั้งสิ้น	2,736,000	5,472,000	8,208,000	10,944,000	10,944,000

2.6.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	1,056,000	2,112,000	3,168,000	4,224,000	4,224,000
- ค่าใช้สอย	528,000	1,056,000	1,584,000	2,112,000	2,112,000
- ค่าวัสดุ	528,000	1,056,000	1,584,000	2,112,000	2,112,000
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	528,000	1,056,000	1,584,000	2,112,000	2,112,000
รวมทั้งสิ้น	2,640,000	5,280,000	7,920,000	10,560,000	10,560,000
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อ หัวต่อปีในการผลิต บัณฑิต	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000

2.7 ระบบการศึกษา

 แบบชั้นเรียน แบบอื่นๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต

2.1.1) บังคับ		3	หน่วยกิต
2.1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์		18	หน่วยกิต
2.2.2) บังคับ		48	หน่วยกิต
2.2.3) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		20	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น King's Philosophy Towards Local Development	3(3-0-6)	
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		6	หน่วยกิต
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English Communication in Digital Age	3(3-0-6)	
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	3(3-0-6)	
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข Healthy and Happy Life	2(1-2-3)	
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3	หน่วยกิต
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Business	3(3-0-6)	
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		6	หน่วยกิต
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement	3(3-0-6)	
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills	3(2-2-5)	

1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชาเท่านั้น		
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3 หน่วยกิต
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life	3(3-0-6)
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		3 หน่วยกิต
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		3 หน่วยกิต
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)
GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	3 หน่วยกิต
GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)
GE 05202 รักษาโลกรักษาเรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)
1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา)	จำนวน 1 หน่วยกิต
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์	1 หน่วยกิต
GE 03301 จังหวะของชีวิต Rhythm of Life	1(0-2-1)
GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance	1(0-2-1)
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ) ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาภาษา (บังคับเรียน)	3 หน่วยกิต
HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
2.1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (เลือก) ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
HU 00201 ชีวิตวิถีใหม่ New normal lifestyle	3(3-0-6)
HU 00202 ภาพยนตร์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Film and Social Change	3(3-0-6)
HU 00203 พลเมืองอาเซียนในศตวรรษที่ 21 ASEAN Citizen in 21 st Century	3(3-0-6)

2.1.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม (เลือก) ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
HU 00204	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
HU 00205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ English for Online Content Creation	3(3-0-6)
HU 00206	ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ Thai Language in Modern Media	3(3-0-6)
HU 00207	ผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Content Entrepreneur	3(3-0-6)
2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 82 หน่วยกิต		
2.2.1) วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์		18 หน่วยกิต
HU 31101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
HU 31102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)
HU 31103	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย Introduction to Law	3(3-0-6)
HU 31104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relations	3(3-0-6)
HU 31201	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น General Economics	3(3-0-6)
HU 31202	พื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Fundamental English in Public Administration	3(2-2-5)
2.2.2) วิชาเอกบังคับ		48 หน่วยกิต
ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)		
HU 31203	ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization Theory and Modern Management	3(3-0-6)
HU 31204	ระบบราชการไทย Thai Public Administrative System	3(3-0-6)
HU 31205	การจัดการสำนักงานดิจิทัล Digital Office Management	3(2-2-5)

HU 31301	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(2-2-5)
ด้านนโยบายสาธารณะและการวางแผน (Public Policy)		
HU 31105	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3(3-0-6)
HU 31206	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Strategies of Local Government	3(2-2-5)
HU 31302	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ Project Analysis and Project Management	3(2-2-5)
HU 31303	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)		
HU 31207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management for Public Sector	3(3-0-6)
ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)		
HU 31106	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
HU 31107	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
HU 31304	การจัดการปกครองภาครัฐสมัยใหม่ New Public Governance	3(3-0-6)
HU 31305	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology for Public Administration	3(3-0-6)
HU 31306	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ Statistics and Data Analysis for Public Administrators	3(2-2-5)
HU 31307	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(2-2-5)
ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)		
HU 31308	การบริหารงานคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3(3-0-6)

2.2.3) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

วิชาเอกเลือก เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่าง ๆ ต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)

HU 31311	การพัฒนาองค์การ Organizational Development	3(3-0-6)
HU 31312	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
HU 31313	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
HU 31314	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)
HU 31315	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
HU 31316	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ Modern Management Techniques	3(3-0-6)

ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)

HU 31317	นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม Social and Economic Development Policy	3(3-0-6)
HU 31318	การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis	3(3-0-6)
HU 31319	การนำนโยบายไปปฏิบัติ Policy Implementation	3(3-0-6)
HU 31320	การประเมินผลนโยบาย Policy Evaluation	3(3-0-6)
HU 31321	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	3(3-0-6)
HU 31322	สัมมนาทางนโยบายสาธารณะ Seminar in Public Policy	3(3-0-6)

ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

HU 31323	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก Human Resource Planning, Recruitment and Selection	3(3-0-6)
----------	--	----------

HU 31324	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
HU 31325	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
HU 31326	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
HU 31327	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
HU 31328	การบริหารจัดการคนเก่งและการวางแผน สืบทอดตำแหน่ง Talent Management and Succession Plan	3(3-0-6)
HU 31329	นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Innovation Human Resource Management in Public Sector	3(3-0-6)
ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)		
HU 31330	การจัดการภาครัฐแนวใหม่ New Public Management	3(3-0-6)
HU 31331	การบริการสาธารณะแนวใหม่ New Public Service	3(3-0-6)
HU 31332	การจัดการภาครัฐและเอกชน Public and Private Management	3(3-0-6)
HU 31333	รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ Comparative Public Administration	3(3-0-6)
HU 31334	รัฐบาลดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการภาครัฐ Digital Government and Management of Information System	3(3-0-6)
HU 31335	การตลาดภาครัฐ Public Marketing	3(3-0-6)
HU 31336	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ Strategic Management in Public Sector	3(3-0-6)

HU 31337	การจัดการงานรัฐวิสาหกิจไทย Thai Public Enterprise Management	3(3-0-6)
HU 31338	การจัดการภาวะวิกฤต Crisis Management	3(3-0-6)
HU 31339	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ Academic English Reading for Public Administration Students	3(2-2-5)
ด้านรัฐศาสตร์ (Political Science Concepts and Theories)		
HU 31340	ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง Philosophy and Political Theory	3(3-0-6)
HU 31341	หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ Principles and Methodology on Political Science	3(3-0-6)
HU 31342	การเมืองไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Politics	3(3-0-6)
HU 31343	ระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทย System of Socio Political and Economic of Thailand	3(3-0-6)
HU 31344	การเมืองการปกครองสหรัฐอเมริกา Politics and Government of the United States of America	3(3-0-6)
HU 31345	การเมืองการปกครองสาธารณรัฐประชาชนจีน Politics and Government of the People' s Republic of China	3(3-0-6)
HU 31346	การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Politics and Government in Southeast Asia	3(3-0-6)
HU 31347	การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม Public Participation and Civil Society	3(3-0-6)
ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)		
HU 31348	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)

HU 31349	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจและนโยบายการเงิน การคลังของรัฐ Economic Policy Administration and Monetary and Fiscal Policy	3(3-0-6)
HU 31350	การบริหารภาษีอากร Tax Administration	3(3-0-6)
HU 31351	กระบวนการบริหารงบประมาณของภาครัฐ Budget Process Administration in Public Sector	3(3-0-6)
HU 31352	เทคโนโลยีกับการบริหารงานคลังสาธารณะ Technology and Public Finance Administration	3(3-0-6)
ด้านการบริหารการปกครองท้องถิ่น(Local Government Administration)		
HU 31353	แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น Concept and Theory of Local Government	3(3-0-6)
HU 31354	กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น Law of Local Government	3(3-0-6)
HU 31355	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprises Management	3(3-0-6)
HU 31356	การบริหารงานสาธารณูปโภคท้องถิ่น Local Infrastructure Administration	3(3-0-6)
HU 31357	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Peace Studies for Local Development	3(3-0-6)
HU 31358	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ Strategic Planning for Integrated Local Spatial Development	3(3-0-6)
HU 31359	การจัดการเมืองและชนบท Urban and Rural Management	3(3-0-6)
ด้านกฎหมาย (Law)		
HU 31360	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law II : General Principles	3(3-0-6)
HU 31361	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law II : Offences	3(3-0-6)

HU 31362	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Law of Criminal Procedure	3(3-0-6)
HU 31363	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law	3(3-0-6)
HU 31364	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ต่อไปนี้ จำนวน 7 หน่วยกิต

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต

HU 31309	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Field Experience in Public Administration	1(0-2-1)
HU 31401	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Internship in Public Administration	6(640)

แผนการเรียนสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต

HU 31310	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-2-1)
HU 31402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ในกรณีนักศึกษาต้องการสอบเข้ารับราชการตำรวจ ในสายงานปกครองป้องกัน สืบสวนปราบปราม และจราจร จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านวิชากฎหมายอาญาจำนวน 4 รายวิชา ได้แก่

1. HU 31360 กฎหมายอาญา 1 ภาคทั่วไป
2. HU 31361 กฎหมายอาญา 2 ภาคความผิด
3. HU 31362 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
4. HU 31364 กฎหมายลักษณะพยาน

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
HU 31101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
HU 31102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
HU 31103	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
HU 31104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
HU 31105	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
HU 31106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
HU 31107	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 หน่วยกิต
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 หน่วยกิต
HU 31203	ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
HU 31204	ระบบราชการไทย	3(3-0-6)
HU 31206	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	3(2-2-5)
HU 31207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE 033XX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 หน่วยกิต
HU 002XX	วิชาแกนคณะ (เลือก) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
HU 002XX	วิชาแกนคณะ (เลือก) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และศิลปกรรม	3 หน่วยกิต
HU 31201	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
HU 31202	พื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
HU 31205	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 31301	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
HU 31302	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3(2-2-5)
HU 31304	การจัดการปกครองภาครัฐสมัยใหม่	3(3-0-6)
HU 31305	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
HU 31308	การบริหารงานคลังสาธารณะ	3(3-0-6)
HU 313XX	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 00301	วิชาแกนคณะ (บังคับ) ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(3-0-6)
HU 31303	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
HU 31306	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ	3(2-2-5)
HU 31307	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
HU 31309/ HU 31310	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) เตรียมสหกิจศึกษา (แผนการเรียนสหกิจศึกษา)	1(0-2-1)
HU 313XX	วิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
.....	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		19 หน่วยกิต

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 31401	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 313XX	วิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
.....	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 31402	สหกิจศึกษา	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 313XX	วิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
.....	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

King's Philosophy Towards Local Development

ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาครัฐเครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิศวกรสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น

King's Philosophy and sustainable development; Philosophy of Sufficiency Economy; The Royal Initiative Project; development prototype project; network partners to participatory development; technology and innovation for sustainable development; social engineer; local wisdom; roles of Rajabhat University in local development

GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Civil Way and Law in Daily Life

สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การส่งเสริมการสร้างบ้านเมืองสุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส กฎหมายที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Constitutional rights and duties of Thai citizen; public participation in state activities; promoting the principle of good faith; integrity and transparency; law in daily life; general principle on Civil and Criminal Codes; other relevant laws

GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

Dynamics of Thai and Global Society

พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคม พหุวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข

Dynamics of Thai and global society in political, economic, educational, cultural, sciences and technological dimensions; important person and their contributions into the dynamics of Thai society; living together in multicultural society; the government sector, the private sector, and the public sector to enhancing a peaceful society

GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

English Communication in Digital Age

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก

Vocabulary, expressions, and English grammar used in different situations; English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in Digital Age; creative integration of the four skills regarding cultural diversity and context of World Englishes

GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(3-0-6)

Thai for Contemporary Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ลักษณะของภาษา การใช้ภาษาไทยอย่างมี วิจารณ์ญาณในบริบทสังคมร่วมสมัย วัฒนธรรมการใช้ภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะอย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะภาษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและการสื่อสารผ่าน เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

Fundamental knowledge about language and communication, characteristics of the Thai language, critical usage of Thai language in contemporary social context, culture of language usage, critical and creative listening, speaking, reading and writing skills for specific purposes, language skill integration to create work and communication through proper technologies

GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Media and Information Literacy

หลักการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศในบริบทสังคมปัจจุบัน ทักษะพื้นฐานของการรู้เท่าทันสื่อ การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล การเขียนรายงานและการอ้างอิง เทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่าน สื่อ

Principles of using media and information in current social context; basic skill of media literacy; information retrieval; data collection and compilation; report writing and citations; techniques for data presentation via media

GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเกาหลี คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเกาหลีอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Korean language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Korean language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Korean language skills creatively

GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Khmer Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเขมร คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเขมรอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Khmer language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Khmer language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Khmer language skills creatively

GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะ การใช้ภาษาจีนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Chinese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Chinese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Chinese language skills creatively

GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Japanese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Japanese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Japanese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Japanese language skills creatively

GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Malay Language in Daily Life

ลักษณะของภาษามลายู คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษามลายูอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Malay language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Malay language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Malay language skills creatively

GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Lao Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาลาว คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาลาวอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Lao language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Lao language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Lao language skills creatively

GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Vietnamese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเวียดนาม คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเวียดนามอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Vietnamese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Vietnamese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Vietnamese language skills creatively

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาสเปน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาสเปนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Spanish language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Spanish language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Spanish language skills creatively

GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)

Healthy and Happy Life

บ่อเกิดแห่งความสุข การพัฒนาคุณค่าของชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต การสร้างเสริมสุขภาพและปัญหาสุขภาพในแต่ละช่วงวัย โภชนาการในชีวิตประจำวัน การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล การแก้ปัญหาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Sources of happiness; developing value of life; setting life goals; health enhancement and health problems in various age groups; daily nutrition; communicable and non-communicable diseases prevention; disaster prevention; strengthening social immunity; self-esteem and appreciation to others; accepting and respecting individual differences; creative problem solving; lifelong learning

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)

Art and Beauty of Life

ธรรมชาติของมนุษย์ ความซาบซึ้งในความงาม ศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรม และธรรมชาติ การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการดำรงชีวิต

Human nature; appreciation for beauty, art, music, culture and nature; emotional management; friendliness and adaptation for changing environments; personality development; self-development for living

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

การจัดการชีวิต จิตวิทยาทางด้านสังคม จริยธรรม คุณธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life management; social psychology; ethics, morality; accepting individual differences; positive thinking; emotional management; friendliness and adaptability to changing environments; personality development; social etiquette; creative solutions to everyday problems and lifelong learning

GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Business

การแสวงหาโอกาสทางอาชีพและการหารายได้ หลักเศรษฐกิจเพื่อการประกอบการธุรกิจ รูปแบบการประกอบกิจการธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การสร้างอาชีพในยุคดิจิทัล การกำหนดทิศทางการธุรกิจ การบริหารจัดการ เครื่องมือทางธุรกิจ สมัยใหม่ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจ บูรณาการการประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

Looking for career opportunities and income; principles of economics for running business; types of business entrepreneurship; writing business plan; analysis and management of business data; technologies and innovations leading to build career in digital age; determination of business direction; management of modern business management tools; development approach of creative product and business integration in creative entrepreneurship

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

การจัดการทางการเงินตนเองและครอบครัว การสร้างวินัยทางการเงิน เส้นทางสู่ความมั่นคงทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การควบคุมรายรับรายจ่ายส่วนบุคคล ภาษีอากรเบื้องต้นการสร้างเครดิตที่ดี การจัดการหนี้ การจัดการความเสี่ยงและการทำประกันภัย การออมและการลงทุนทางการเงินเพื่อสร้างกำไร ธุรกิจทางการเงินดิจิทัล การบูรณาการการวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง

Managing personal and family finances; building financial discipline; path to financial security; time value of money; control over personal income and expenses; introduction to taxation; building good financial credit; debt management; risk management and insurance; savings and financial investment to maximize profit; digital financial transactions; integration of financial planning leading to stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

เป้าหมายและหลักในการทำงาน จิตวิทยาในการทำงาน ศิลปะการทำงานเป็นทีมการสื่อสารองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน พฤติกรรมผู้บริโภค การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสุขในการทำงาน

Goals and principles for work; psychology for work; art of teamwork; corporate communications; work ethics; benefits under labor law; consumer behavior; giving quality service and applications of theories to work happily

GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า 3(3-0-6)

Thinking for Life Advancement

ระบบสมองกับการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด การคิดเชิงวิเคราะห์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดแบบองค์รวม คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ การคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับบัตรเครดิต การผ่อนชำระ แชนจ์ลูกโซ่ หุ่น บิทคอย การออม การประกัน การวางแผนภาษี การเกษตรทฤษฎีใหม่ และการพัฒนาตนเองรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

Brain system and thinking; thinking skills; thinking process; analytical thinking; scientific thinking; problem-solving thinking; critical thinking; holistic thinking; mathematics and basic statistics for decision making; applicative thinking for credit cards, installment payment, Ponzi scheme, stock, Bitcoin; savings; insurance; tax planning; new theory agriculture; and self-development for disruptive technology

GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy Skills

เทคโนโลยีดิจิทัล การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล สุขภาพในยุคดิจิทัล การค้าดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนรู้และการทำงาน

Digital technology; living in digital society; digital intelligent, health in digital age; digital commerce; digital law; security in digital age; application of digital tools for developing learning and work

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์

Business model and careers path in digital era; platform for online business and marketing; tools and techniques to make product photography; tools and techniques to make video presentation; tools and techniques for live broadcasting; tools and techniques to make product logos; content and ads creating; products promotion through various platforms; basic principles and tools for customer relationship management; laws for digital business; practice creating online business

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม พลังงานเพื่อชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสถานะของโลกและภัยธรรมชาติต่อมนุษย์ วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก เทคโนโลยีสีเขียวและการสร้างสรรค์นวัตกรรมรักษ์โลก

Man and environment; energy for life; environmental pollution; global change and natural disasters to human; science and living; preventing and solving environmental problems through scientific process; building awareness to save the earth; green technology and creating green innovations to save the earth

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

ประวัติความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะ ขอบข่ายของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเต้นรำเบื้องต้น ทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นกายบริหารประกอบเพลงมาร์ช การเต้นรำพื้นเมืองทั้งของไทยและนานาชาติ การเต้นแอโรบิก ลีลาศ และการเต้นสร้างสรรค์

History of rhythmic activities; scope of rhythmic activities; basic dance principles; basic movement skills of rhythmic activities; exercise dance with marching songs; folk dance in Thailand and other countries; aerobic dance; social dance and creative dance

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

ความสำคัญของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนในการออกกำลังกาย การประเมินตนเองและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ อาหารสำหรับการออกกำลังกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา

Importance of exercise, principles and steps in exercise; self- assessment and strengthening physical fitness for health; food for exercise; prevention and first aid for exercise and sports injury; exercise and sports activities

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการเต้นสมัยใหม่ การเต้นแจ๊ส การเต้นฟังก์แจ๊ส การเต้นฮิปฮอป การเคลื่อนไหวที่สวยงามตามหลักการของสไตล์การเต้น การแสดงออกทางสีหน้าและอารมณ์ การสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ มารยาททางสังคม ความรับผิดชอบ และการสร้างภาวะผู้นำ

Principles, theories, and practice of modern dance; Jazz Dance, Funk Jazz, Hip-hop. beautiful movements of dancing style; facial expressions and emotion, building human relations, creative thinking, social etiquette, responsibility, leadership building

2) หมวดวิชาเฉพาะ

HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)

English for Job Application

การอ่านประกาศรับสมัครงาน การแนะนำตนเอง การเขียนประวัติย่อ การทำแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน การเขียนจดหมายและอีเมลสมัครงาน การใช้เว็บไซต์

และแอปพลิเคชันหางาน การนัดหมายและการเตรียมความพร้อมสำหรับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการสัมภาษณ์งาน

Reading job announcements; self- introduction; writing a resume; creating an e-portfolio; filling in job application forms; writing job application letters and emails; using job search websites and applications; making appointments and preparations for job interviews; personality development and etiquette for job interviews

HU 00201 ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)

New normal lifestyle

ความรู้ในวิถีการดำรงอยู่ของมนุษย์และการปรับตัวให้เข้ากับชีวิตวิถีใหม่ในสังคมไทยอย่างสมดุลในมิติของสังคมผู้สูงอายุ เพศวิถี พฤติกรรมการบริโภค การอยู่ร่วมกับธรรมชาติในวิถีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ กระบวนการพัฒนาจริยธรรมในชีวิตวิถีใหม่

Knowledge of life survival and adaptation to a new normal lifestyle; balancing the new normal lifestyle in Thai society in various dimensions: elderly, sexuality, consumption behavior, coexistence with nature and environmental conservation, and process of ethical development

HU 00202 ภาพยนตร์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(3-0-6)

Film and Social Change

ความสัมพันธ์ของภาพยนตร์ในบริบทของสังคมปัจจุบัน อิทธิพลของสื่อภาพยนตร์ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การวิเคราะห์ภาพยนตร์ด้วยแนวคิดทฤษฎีทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การรู้เท่าทันสารในงานภาพยนตร์

Relationship of films in the current context of society; the influence of film on social change; film analysis with humanities and social sciences theories; media literacy in film making

HU 00203 พลเมืองอาเซียนในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

ASEAN Citizen in 21st Century

ข้อมูลพื้นฐานของประเทศสมาชิกอาเซียน ความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความเป็นพหุสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาและวิกฤติการณ์ที่เกิดขึ้นในอาเซียน การสร้างความตระหนักรู้ จิตสำนึก และบทบาทของการเป็นพลเมืองอาเซียนที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมในศตวรรษที่ 21

Basic information of ASEAN member countries; cooperation of the ASEAN community; multiculturalism of society and culture; problems and crises occurring in ASEAN; raising awareness, consciousness and role of socially responsible ASEAN citizenship in the 21st century

HU 00204 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development

หลักทฤษฎีการใช้ศิลปะการแสดงในการพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก ฝึกทักษะปฏิบัติในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้วยศิลปะการแต่งหน้า การทำผม การแต่งกาย มารยาททางสังคม และฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสาร

Theories of performing art to develop the personality and manner; practice of good image reinforcement through makeup, hairdressing and dressing; socializing manners, communicative skill practice

HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ 3(3-0-6)
English for Online Content Creation

คำศัพท์ ชนิดของประโยค รูปกาลที่ใช้บรรยายสภาพและการกระทำทั่วไป การสรุปความ การอ้างอิงแหล่งที่มา วัฒนธรรมและความหลากหลายในการสื่อสารภาษาอังกฤษและสัญญาณบนโลกออนไลน์ การสัมภาษณ์ การนำเสนอด้วยบทความสั้น อินโฟกราฟิกส์ วล็อก เป็นภาษาอังกฤษ

Vocabulary; types of sentences; simple tenses; summarizing; source accreditation; cultures and diversity in online English communication and semiotic meaning; conducting an interview; presentation in English via short article, infographic, and vlog

HU 00206 ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Thai Language in Modern Media

ความหมายและประเภทของสื่อสมัยใหม่ ความสำคัญของการศึกษาภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ บริบทสังคมและวัฒนธรรมไทยกับพลวัตของภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ ลักษณะภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ การวิเคราะห์และตีความภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ วัฒนธรรมการใช้ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ การรู้เท่าทันการใช้ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ การบูรณาการ การใช้ภาษาไทยอย่างสร้างสรรค์ผ่านสื่อสมัยใหม่

Meaning and category of modern media; importance of Thai language studies in modern media; Thai cultural and social context with dynamic of Thai language in modern media; characteristics of Thai language in modern media; analysis and interpretation of Thai

language in modern media; culture of Thai language usage in modern media; Thai language usage literacy skills in modern media; creative integration of Thai language usage in modern media.

HU 00207 ผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ 3(3-0-6)

Digital Content Entrepreneur

การประกอบการดิจิทัล แนวทางการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ ประเภทของการประกอบการออกแบบดิจิทัล การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การวางกลยุทธ์การนำเสนอ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ดิจิทัลคอนเทนต์ การจัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ ระบบการเงินและการจัดจำหน่ายบนตลาดผลงานสร้างสรรค์ ในระบบออนไลน์

Digital content entrepreneurship; approach of being digital content entrepreneur; types of digital content; product analysis and strategy for presentation; creating the digital content products; proposing business development plan; financial system and distribution in the online creative market

HU 31101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Public Administration

ความหมาย ลักษณะวิชา ขอบข่าย พัฒนาการ แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีองค์การ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ เทคนิคการบริหาร จริยธรรม ปทัสถานและค่านิยมทางรัฐประศาสนศาสตร์

Meaning, character, scope of study, evolution, and concepts of Public Administration; organization theory; public policy; human resources management; public finance and budgeting administration; administrative technique ; ethics ; norms and values in public administration

HU 31102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Political Science

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ ขอบเขตการศึกษารัฐศาสตร์ แนวคิดทฤษฎีทางการเมือง รัฐ การกำเนิดรัฐ อำนาจอธิปไตย สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง กระบวนทัศน์รัฐศาสตร์ในศตวรรษที่ 21

- HU 31106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)**
Thai Politics and Government
 แนวคิด ทฤษฎีการเมืองการปกครอง พัฒนาการการเมืองการปกครองไทย สถาบันทางการเมือง ประวัติรัฐธรรมนูญไทย การมีส่วนร่วมทางการเมือง การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการเมืองไทยในศตวรรษที่ 21
 Political concepts, theories, and development of Thai politics and government; political institutes; history of Thai constitution; public participation; organization for Thai public; problems and obstacles in Thai political development in the 21st century
- HU 31107 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)**
Administrative Law
 แนวคิด ทฤษฎี ของการปกครอง หลักการปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สิทธิและหน้าที่ระหว่างรัฐกับเอกชน การบริการสาธารณะ คำสั่งทางปกครอง นิติกรรมและสัญญาทางปกครอง การควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นิติวิธีทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
 Concepts, theories, principles of government and officials right and duty in public and private public services; administrative order; administrative act and administrative contract; controlling state power and officials juristic method tortious liability of officials
- HU 31201 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)**
General Economics
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาคและจุลภาค อุปสงค์ อุปทานและภาวะดุลยภาพของตลาด ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายรับและกำไรจากการผลิต ตลาดรายได้ประชาชาติ การเงินและสถาบันการเงิน การคลังและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหา การพัฒนาเศรษฐกิจ
 Fundamental concepts in macro-economic and micro-economic; demand, supply and market equilibrium; customer behavior theory; production theory; cost, revenue and profit; market; national income; money and monetary institutions; economic problems and possible solutions

HU 31202 **พื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3(2-2-5)**

Fundamental English in Public Administration

คำศัพท์วิชาการ คำศัพท์สำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์ คำศัพท์สหวิทยาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และคำศัพท์ร่วมสมัย เทคนิคสำคัญต่าง ๆ ในการพัฒนาทักษะทางคำศัพท์ การเพิ่มคลังคำศัพท์ และการเลือกความหมายที่เหมาะสมกับบริบทที่แตกต่างกัน

Academic vocabulary, terminologies in Public Administration, related interdisciplinary vocabulary and contemporary words; necessary techniques in developing vocabulary skills, increasing vocabulary repertoire and selecting the right meaning for different contexts

HU 31203 **ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่** **3(3-0-6)**

Organization Theory and Modern Management

แนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการทฤษฎีองค์การตั้งแต่ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบัน โครงสร้างองค์การ การออกแบบองค์การ วัฒนธรรมองค์การ พฤติกรรมองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การและประเด็นร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การในการวิเคราะห์การบริหารจัดการ

Concepts, theories, and evolution of organization theory; organization structure; organization design; organization culture; organization behavior; organizational environment and contemporary issue; applied for public management analysis

HU 31204 **ระบบราชการไทย** **3(3-0-6)**

Thai Public Administrative System

หลักการ แนวความคิดการบริหารราชการ พัฒนาการของระบบการบริหารราชการไทย โครงสร้าง กระบวนการ ความสัมพันธ์ของส่วนราชการไทย การบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการของไทย การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ การปฏิรูประบบราชการ แนวโน้มของการบริหารราชการในศตวรรษที่ 21

Principles, concepts, history, and development of Thai's public administration; structure; process major characteristics of Thai public administration; federal administration; provincial administration; local administration; influences of economy social and political systems on Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; integrated bureaucratic system; bureaucracy reform; trends of public administration in the 21st century

HU 31205 การจัดการสำนักงานดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Office Management

แนวคิด การบริหารและจัดการสำนักงาน ลักษณะของงานสำนักงาน การวางแผนทำงานในสำนักงาน การบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณ การบริหารการประชุม การจัดทำสภาพแวดล้อมของสำนักงาน การบริหารพัสดุสำนักงาน รูปแบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานดิจิทัล การบริหารจัดการสำนักงานภาครัฐดิจิทัล การฝึกปฏิบัติงานสำนักงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

Concepts, administration, and office management; characteristic of office operation; planning for performance in the office, documentation, meeting management, office environment, office procurement management, model of office automation, electronic office, digital office, digital public office management and practice in public and private sectors; Digitalization of Public Administration and Service Delivery Act, B.E.2562 (2019)

HU 31206 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น 3(2-2-5)

Strategies of Local Government

แนวคิด ทฤษฎีและพัฒนากการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลาง กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองท้องถิ่นไทย แนวคิดยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวโน้มการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต การปฏิบัติภาคสนาม

Concepts, theories, and development of local administration; relationship between local government and central government power, forms, law on Thai local administration, Concepts of Strategies Local administration plan, strategic planning process; current situation assessment; problems and appropriate resolutions for local administration; future trends of local administration and field study

HU 31207 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)

Human Resource Management for Public Sector

ทฤษฎี แนวคิด หลักการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ครอบคลุมถึงการวางแผนและสรรหา การพัฒนา การ

บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ ประเด็นทางด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในภาครัฐ ปัญหาและ แนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐของไทย

Theories, concepts, and principles of human resource management in public sector; human resource management process; planning and recruitment, development, maintenance and utilization; issues in ethics and morals of public officers; problems and trends of Thai public human resource management

HU 31301 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

Innovation and Change Management

แนวคิด ความหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง กระบวนการ เทคนิค นวัตกรรมในการจัดการเปลี่ยนแปลง กรณีศึกษา นวัตกรรมองค์กร นวัตกรรมทางสังคม การศึกษาดูงานองค์กรที่มีการสร้างนวัตกรรม ศึกษาองค์ความรู้ สภาพปัญหา เพื่อการออกแบบนวัตกรรมในเบื้องต้น

Concepts, and meaning of changes; process, techniques, and innovation for change management; case studies of organizational and social innovation; excursion to the organizations with innovative production to gain body of knowledge and understand the problems for initial innovation design

HU 31302 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(2-2-5)

Project Analysis and Project Management

ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปฏิบัติการบริหารโครงการขนาดเล็ก ตั้งแต่วางแผน เขียนข้อเสนอโครงการ ดำเนินการ ประเมินผล

Relations between; policy, plan, and project; project cycle; environment and project feasibility analysis both qualitative and quantitative aspects; project management concepts; project management process; operating in small project, planning, writing project proposal, implementation, evaluation

HU 31303 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)

Development Administration

ทฤษฎีการบริหารการพัฒนสมัยใหม่ เครื่องมือทางการบริหารสำหรับการพัฒนา ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารพัฒนาของประเทศไทยกับประเทศอื่น ๆ ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม บทบาทของฝ่ายบริหารในการพัฒนา ทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

Modern development administration theories; administrative tools for development; comparative study of the development administration of Thailand and other countries, economic, social, political , environmental; roles of administrator for development ; direction of sustainability development of the country

HU 31304 การจัดการปกครองภาครัฐสมัยใหม่ 3(3-0-6)

New Public Governance

ความเป็นมา พัฒนาการ แนวคิดพื้นฐานของการจัดการปกครองภาครัฐสมัยใหม่ ระบบเกณฑ์ความสามารถ โครงสร้างในการจัดการปกครองภาครัฐ รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคมสมัยใหม่ ธรรมชาติของ กลไกความรับผิดชอบ เครื่องมือ และเงื่อนไขการจัดการปกครองภาครัฐสมัยใหม่ กรณีศึกษา

Background, development and foundational concepts of New Public Governance; merit system; the structure of public governance, the relation between the state and modern society; good governance; responsibility mechanism, tools and conditions to manage new public governance; case studies

HU 31305 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Research Methodology for Public Administration

ความหมาย ปรัชญา ประเภท กระบวนการวิจัย ปัญหาการวิจัย หัวข้อวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย โครงร่างการวิจัย เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในแบบเอกสารและแบบออนไลน์ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย คุณธรรมและจริยธรรมในการวิจัย

Meaning, philosophy, type of research, and research process; research problem, research topic, literature review, variable and research hypothesis; research outline; documents and online data collection Tools; quality testing of research tools; morality and ethics in research

HU 31306 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 3(2-2-5)

Statistics and Data Analysis for Public Administrators

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน : HU 31305 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยรูปแบบเอกสารและใช้สื่อออนไลน์ การประมวลผลการวิจัย ฝึกทักษะปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนาและเชิงอนุมาน การแปลผลการวิจัย ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การนำวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์

Prerequisite course: HU 31305 Research Methodology for Public Administration

Techniques for collecting data with document formats and online; research processing, practicing on using statistical packaged programs; descriptive and inferential statistics; interpretation of research results; practice writing research reports; presentation of research result; publishing and putting the research results to good use

HU 31307 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)

Seminar in Public Administration

แนวคิด รูปแบบ ตัวแบบและกระบวนการ เทคนิคการจัดอบรมสัมมนา กรณีศึกษา สภาพปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิเคราะห์ปัญหา บูรณาการข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์

Concepts, patterns, models and process of seminar; training techniques; case studies, issues in public administration; problems analysis; integration, issues ideas through seminar

HU 31308 การบริหารงานคลังสาธารณะ 3(3-0-6)

Public Finance Administration

แนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทหน้าที่ทางเศรษฐกิจของรัฐบาล ระบบการคลังและสถาบันการคลัง นโยบายการคลังและนโยบายการเงินของรัฐ วินัยการเงินการคลังภาครัฐ การบริหารรายรับและรายจ่ายของรัฐบาล ภาษีอากร หนี้สาธารณะ ระบบงบประมาณและกระบวนการงบประมาณ ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารงานคลังสาธารณะ

Concepts, theories, and principles of public finance; government's roles in economic; financial system and financial institutions; financial policy and state; fiscal

discipline; monetary policy; government's management of revenues and expenditures; taxation; public debt; budget system and budget process; problems and trends of public finance administration

HU 31311 การพัฒนาองค์การ

Organizational Development

แนวคิด เทคนิควิธี และวัฒนธรรมที่นำองค์การที่นำไปสู่การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนางาน

Concepts, techniques and organizational culture for improvement, changes and organization development

HU 31312 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

3(3-0-6)

Human Relations in Organization

แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน หลักจริยธรรมที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ และการพัฒนาบุคลิกภาพ

Concepts, scope and fundamental factors of interpersonal; group and organizational relationships; roles and social responsibility; communication; coordination; ethical principles that promote human relations; personality development

HU 31313 พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

Organization Behavior

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับพฤติกรรมในองค์การ ตั้งแต่ระดับปัจเจกบุคคลและกลุ่ม จนถึงระดับวัฒนธรรมองค์การ ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การใช้พลังกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การพัฒนาพฤติกรรมองค์การ การขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้กับบุคคลในองค์การ

Concepts, theories, individual and group behaviors; organizational culture; influences from environment; group force and organizational performance; development of organization behavior; morale and motivation for organizational members

- HU 31317 นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม 3(3-0-6)**
Social and Economic Development Policy
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อนโยบาย กรณีศึกษานโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขการดำเนินนโยบาย
Concepts, Theories, influential factors and environments on policy; National Economic and Social Development Plan; case study, economic and social development policy; problems and available solutions in policy implementation
- HU 31318 การวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6)**
Policy Analysis
หลักการในการวิเคราะห์นโยบาย กรอบแนวคิดนโยบายสาธารณะ วิธีการ เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายแบบต่าง ๆ ความสำคัญของปัญหา เทคนิคการรวบรวมปัญหา การวิเคราะห์วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การเสนอทางเลือกนโยบาย การวิเคราะห์เชิงจริยธรรม
Principles, models, and process in public policy formulation; policy analysis techniques; application of techniques for policy analysis; objectives and goal analysis; policy alternatives; ethics analysis perspectives
- HU 31319 การนำนโยบายไปปฏิบัติ 3(3-0-6)**
Policy Implementation
หลักการและกระบวนการในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ วิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามนโยบาย และกรณีศึกษาการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
Principles, and policy implementation process; policy implementation analysis; case studies of policy implementation
- HU 31320 การประเมินผลนโยบาย 3(3-0-6)**
Policy Evaluation
หลักการและเทคนิคของการประเมินผลนโยบาย ศึกษาการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินผล เทคนิคการประเมินผล การประเมินผลกระบวนการนโยบาย
Principles, and techniques in policy evaluation; standard and evaluation criteria specification; evaluation techniques; evaluation cycles

- | | | |
|----------|--|----------|
| HU 31321 | การประเมินผลโครงการ
Project Evaluation
หลักการและเทคนิคของการประเมินผลโครงการ การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินผล เทคนิคการประเมินผล การประเมินผลกระบวนการโครงการทั้งระบบ
Principles, and program evaluation techniques; standard and evaluation criteria setting; whole evaluation cycle of the program | 3(3-0-6) |
| HU 31322 | สัมมนาทางนโยบายสาธารณะ
Seminar in Public Policy
การวิเคราะห์กรณีศึกษาในด้านนโยบายสาธารณะ ผลกระทบของบริบททางนโยบายสาธารณะที่สำคัญ
Case studies in public policy analysis; impacts of key public policy contexts | 3(3-0-6) |
| HU 31323 | การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก
Human Resource Planning, Recruitment and Selection
แนวคิด ความสำคัญ หลักการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการสรรหาและคัดเลือก บุคลากร การบรรจุตามตำแหน่ง สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงาน การสรรหาบุคลากรจากภายในและ ภายนอก การสร้างแบรนด์นายจ้าง วิธีการและเครื่องมือการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การทดลองงาน และ แนวโน้มการสรรหา
Concepts, significance, and principle of human resource planning; recruitment and selection process; positioning; required competency in work; internal and external recruitment; employer branding; selection method and tool; orientation; probation, and recruitment trend | 3(3-0-6) |
| HU 31324 | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
Human Resource Development
แนวคิด หลักการ และกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรม การพัฒนาสายอาชีพ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ และภาคเอกชน
Concepts, principles, and process of human resource development; means, training, career development, performance management, and organization development; human resource development in public, and private sectors | 3(3-0-6) |

HU 31325 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)

Compensation Management

แนวคิด ความหมาย หลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับค่าตอบแทน การกำหนดนโยบายค่าตอบแทน วิธีการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การประเมินค่างานเพื่อกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน การวิเคราะห์ค่าตอบแทน กลยุทธ์ในการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ ทั้งในกรณีภาครัฐและเอกชน

Concepts, meaning, principles, and theories; compensation theories; salary and compensation policy; wages salary welfare and benefits management; job evaluation for compensation structure; compensation payment; compensation analysis; compensation management strategies; other welfare and benefits for public, and private sectors

HU 31326 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

Performance Management

แนวคิด หลักการ และกระบวนการในการนำเอาผลการปฏิบัติงานเข้ามามีส่วนช่วยเหลือและปรับปรุงให้บุคลากรปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ดัชนีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารผู้มีวุฒิสามารถ

Concepts, principles, and process of performance management towards goal achievement; key performance indicators; performance management; talent management

HU 31327 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Labor Relations

ความหมาย คำจำกัดความของการจัดการแรงงานสัมพันธ์ สถานภาพและขอบข่ายแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ของการแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎี กระบวนการ ระบบและการปฏิบัติการทางด้านแรงงานสัมพันธ์ ผู้กระทำการทางด้านแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและปัญหาแรงงานสัมพันธ์

Meaning, and definition of the labor relations management; status and scope of labor relations; relationship of the the labour relations; theories; procedures; system and operations in terms of labour relations; actors of labour relations; Labour Relations Laws; Labour Relations Protection Act; labour relations problems and related laws

HU 31328 การบริหารจัดการคนเก่งและการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง 3(3-0-6)

Talent Management and Succession Plan

แนวคิด หลักการ และกระบวนการบริหารจัดการคนเก่ง การธำรงรักษาคนเก่ง การฝึกวิเคราะห์รูปแบบของคนเก่ง การจัดการและการพัฒนามนุษย์คนเก่งในองค์การภาครัฐ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปสู่การบริหารคนเก่ง การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง กรณีศึกษาต่าง ๆ ของประเทศไทยและระดับโลก

Concepts, principles, and process of talent management; talent retention; analysis of talent models; managing and developing of talent in public organization; strategic approach to talent management; succession plan; cases studies in Thailand and global context

HU 31329 นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)

Innovation Human Resource Management in Public Sector

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเภทของนวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการการเกิดนวัตกรรม ปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ การนำนวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์มาใช้ในองค์การภาครัฐ การประยุกต์เทคนิคการบริหารที่สำคัญมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ

Concepts of innovation human resource management; types of innovation human resource management; innovation history; factors contributing to innovation human resource management in public sector; application of innovation human resource management in public sector; application of important management techniques to create innovation human resource management in public sector

HU 31330 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)

New Public Management

แนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ปัญหาระบบราชการและสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการปฏิรูประบบราชการ การปฏิรูประบบราชการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ตลอดจนเทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐแนวใหม่

Concepts, theories, and evolution of new public management; problems of bureaucratic system; administrative reform; problems of Thai bureaucratic system and developmental strategies for Thai bureaucratic system

- | | | |
|---------------------|---|---------------------|
| HU 31331 | การบริการสาธารณะแนวใหม่
New Public Service
แนวคิด ทฤษฎี หลักการให้บริการสาธารณะ การจัดการความหลากหลายของความต้องการสาธารณะ การวางแผน การให้บริการสาธารณะ การออกแบบบริการสาธารณะ การจัดการคุณภาพบริการสาธารณะ นวัตกรรม การให้บริการสาธารณะ บริการสาธารณะเปรียบเทียบ ความท้าทายในการจัดการบริการสาธารณะ

Concepts, theories, and public service principles; diversity management of public needs; public service planning; public service design; quality management of public services; innovation of public services; comparative public service; challenges of public service management | 3(3-0-6) |
|
HU 31332 |
การจัดการภาครัฐและเอกชน
Public and Private Management
หลักการ แนวคิดการจัดการภาครัฐและเอกชน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชน บทบาท ขององค์กรภาครัฐและเอกชนในการพัฒนา การร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชนในการจัดบริการสินค้าสาธารณะ กรณีศึกษา

Principles, concepts of public private management; relations between public and private organization; roles of public and private in term of development; public private partnership for provide public goods; case study |
3(3-0-6) |
|
HU 31333 |
รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ
Comparative Public Administration
นิยาม ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย พัฒนาการ ระเบียบวิธีในการศึกษาการบริหารงานภาครัฐ เปรียบเทียบ การบริหารการพัฒนา เปรียบเทียบระบบราชการและการปฏิรูประบบราชการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ เปรียบเทียบ และการบริหารงานคลังเปรียบเทียบ

Definition, scope, purpose, development, and methods of studying comparative public administration; development administration; comparative bureaucracy and reforms of bureaucracy, comparative human resource management in public sector, and comparative fiscal management |
3(3-0-6) |

HU 31334 รัฐบาลดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6)

Digital Government and Management of Information System

แนวคิด หลักการ โครงสร้าง องค์ประกอบ แนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ความสำคัญของสารสนเทศการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานของรัฐ ทักษะดิจิทัลสำหรับนักบริหารภาครัฐ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น จริยธรรมการใช้สารสนเทศ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

Concepts, principles, structure, compositions, and the development of Digital Government; important of information technology; information technology in public administration; digital skill for public administrator; methods to enter to information; practice for data and information searching ; ethics for information user; Digitalization of Public Administration and Service Delivery Act, B.E.2562 (2019)

HU 31335 การตลาดภาครัฐ 3(3-0-6)

Public Marketing

แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารงาน การกำหนดยุทธศาสตร์ การบริหารงานสาธารณะภายใต้สถานการณ์ที่ผันแปร การประยุกต์เทคนิคการจัดการการตลาดสู่การบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของภาครัฐ

Concepts, theories, and significance; environmental analysis; strategy formation; public administration under turbulence; application of marketing management techniques towards public management

HU 31336 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ 3(3-0-6)

Strategic Management in Public Sector

แนวคิด กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประมวลผลและควบคุมกลยุทธ์ โดยมุ่งศึกษาเปรียบเทียบจากองค์กรที่เป็นเลิศทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำไปปรับใช้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรสาธารณะ

Concepts, strategic management process; case studies of excellent organizations from both public and private sectors

HU 31337 การจัดการงานรัฐวิสาหกิจไทย 3(3-0-6)

Thai Public Enterprise Management

แนวคิด หลักการ นโยบายการจัดตั้งและการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย รูปแบบและวิธีการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ ระบบการบริหาร การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ ปัญหาในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนวิธีการแก้ไข

Concepts, principles, formation, and privatization policy; development of public enterprises in Thailand; patterns and formation process of public enterprises; administration systems; human resource management; financial management; roles of government towards public enterprises; problems and solutions for public enterprises operation

HU 31338 การจัดการภาวะวิกฤต 3(3-0-6)

Crisis Management

ความหมาย สาเหตุ รูปแบบผลกระทบของภาวะวิกฤต กลยุทธ์การบริหาร ระบบการจัดการ การวางแผนและเตรียมความพร้อม การสื่อสารในภาวะวิกฤต การป้องกัน การฟื้นฟูเยียวยา และการแก้ไข กรณีศึกษาการจัดการในภาวะวิกฤต

Meaning, and causes; type of impacts crisis; crisis strategic management, management system; planning, and preparation systems; crisis communication; prevention, mitigation, and remedies

HU 31339 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ 3 (2-2-5)

Academic English Reading for Public Administration Students

เทคนิคการอ่านเชิงวิชาการเพื่อความเข้าใจ เทคนิคการเดาและกำหนดความหมายที่ถูกต้อง เทคนิคการอ่านระดับคำ ระดับประโยค และระดับย่อหน้า เทคนิคการตีความ ปัญหาการอ่านเชิงวิชาการ และทางแก้ไข ทักษะที่เกี่ยวข้องเพื่อการอ่านที่มีประสิทธิภาพ การฝึกอ่านงานเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

Academic English reading techniques for comprehension; guessing techniques and defining the right meaning; techniques in reading at word, sentence and paragraph levels; meaning interpretation techniques; problems in academic reading and

solutions; related skills required for effective reading; and practice reading various forms of academic writings in public administration

HU 31340 ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง 3(3-0-6)

Philosophy and Political Theory

วิวัฒนาการ แนวความคิดทางการเมือง ความหมาย นักคิด ทฤษฎีของการเมือง
ตะวันตก ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคสมัยใหม่และยุคหลังสมัยใหม่

Evolutions, concepts, and theories of political philosophers; Western
political theories, classic, middle age, modern, and post-modern

HU 31341 หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles and Methodology on Political Science

วิวัฒนาการ แนวคิด ระเบียบวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ศึกษาวิชารัฐศาสตร์ในแนวทาง
ปรัชญาการเมือง แนวทางสถาบัน แนวทางจิตวิทยาการเมือง แนวทางกลุ่ม แนวทางระบบ แนวทางการ
ตัดสินใจที่สมเหตุสมผล แนวทางเศรษฐศาสตร์การเมืองแบบมาร์กซิสต์ แนวทางนโยบายสาธารณะ แนวทาง
อำนาจ แนวทางการสื่อสาร แนวทางนิเวศวิทยาการเมือง แนวทางสิทธิมนุษยชนและอื่น ๆ การศึกษา
รัฐศาสตร์ในประเทศไทย

Evolution, concepts, and methodology in political science; political science
in multiple approaches; political philosophy approach, institution approach; group approach;
systems approach; rational decision making approach, Marxian political economy approach;
public policy approach, power approach; communication approach; political ecology
approach; human rights approach; political science in Thailand

HU 31342 การเมืองไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary Thai Politics

แนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาทางการเมือง บทบาทของทหาร พรรคการเมืองและกลุ่ม
ผลประโยชน์อื่นที่มีต่อการเมืองไทย อุปสรรคในการปกครองระบอบประชาธิปไตย แนวทางการพัฒนาทาง
การเมืองของประเทศไทย

Concepts, theories, political development; role of military; political parties
and interest groups in Thai politics; obstacles in democracy system and trends of Thai
political development

HU 31343 ระบบเศรษฐกิจสังคมและการเมืองไทย 3(3-0-6)

System of Socio Political and Economic of Thailand

แนวคิด ทฤษฎี ระบบ โครงสร้างทางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองไทย พื้นฐานความเข้าใจต่อระบบเศรษฐกิจของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยเศรษฐกิจ สังคมการเมือง กระบวนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทย นับแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทย

Concepts, theories, system; socio- economic and political structure in Thailand; Thai economic system; study interactions among socio-economic and political factors; dynamic processes and their impacts on socio- economic and political dimensions of Thailand

HU 31344 การเมืองการปกครองสหรัฐอเมริกา 3(3-0-6)

Politics and Government of the United States of America

ความเป็นมาของการเมือง รัฐธรรมนูญ และระบบกฎหมายของสหรัฐอเมริกา ปัจจัยทางประวัติศาสตร์ สังคมและอุดมการณ์ ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและลักษณะทางภูมิศาสตร์ วิเคราะห์สถาบันพื้นฐานการปกครองของสหรัฐอเมริกาและบรรดาแหล่งที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของรัฐบาล บทบาทของประธานาธิบดี ความสัมพันธ์ระหว่างสหพันธ์กับมลรัฐ ระบบพรรคการเมืองและการดำเนินงานของรัฐสภาและศาล

Background; constitution and the legal system of the United States of America; historical, social and ideological factors; economic interests and geographical features; fundamental administrative institutions of the United States of America; institutions that influence the operation of the government; roles of the president; relationships between federal government and state governments; political party system; and the operation of congress and court

HU 31345 การเมืองการปกครองสาธารณรัฐประชาชนจีน 3(3-0-6)

Politics and Government of the People's Republic of China

ประวัติศาสตร์ ระบบการเมืองของสาธารณรัฐประชาชนจีน ปัญหาโครงสร้างทางสังคมวัฒนธรรม สถาบันทางการเมือง การพัฒนาการเมืองของสังคมจีนตั้งแต่สมัยโบราณในยุคราชวงศ์ต่าง ๆ ถึงสมัยคอมมิวนิสต์ในปัจจุบัน การปฏิวัติในสาธารณรัฐประชาชนจีนตามอุดมการณ์ของพรรคคอมมิวนิสต์และการพัฒนาประเทศตามแนวนโยบายในปัจจุบัน

Histories; political system of The People's Republic of China; socio-cultural structure problems; political institutions; China's evolving political process from ancient civilization to the administration of the Chinese Communist Party; Chinese revolution; communist ideologies and current national development policies

HU 31346 การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)
Politics and Government in Southeast Asia

ความเป็นมา ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ โครงสร้างและสถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง บทบาทความสัมพันธ์ในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และต่างประเทศ ปัญหาทางการเมืองและการปกครอง การแทรกแซงของชาติมหาอำนาจ

Background, structure, and political institutions; political process; roles; Southeast Asia and international relations; problems in politics and government; intervention from super power nations

HU 31347 การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม 3(3-0-6)
Public Participation and Civil Society

ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและประชาสังคม การมีส่วนร่วมของประชาชนตามแนวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม การจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วม และกระบวนการประชาสังคม

Philosophy, concepts, and theories; public participation as stated by the Constitution of the Kingdom of Thailand; participative public administration; motivation to participation and civil society process

HU 31348 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Financial and Fiscal Administration

แนวคิด หลักการในการบริหารงานคลังท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุน ระบบงบประมาณและกระบวนการงบประมาณท้องถิ่น การบริหารการเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นกับการคลังของประเทศ การบริหารงานคลังท้องถิ่น กับการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารงานคลังท้องถิ่น

Concepts, principles, management of revenues and expenditures of local government; subsidies; local budgeting system; process disbursement management and

local expense auditing; fiscal relations between local and state level; local fiscal management and local development; problems and trends of local fiscal management

HU 31349 การบริหารนโยบายเศรษฐกิจและนโยบายการเงินการคลังของรัฐ 3(3-0-6)

Economic Policy Administration and Monetary and Fiscal Policy

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายด้านเศรษฐกิจ สถาบันการเงินการคลัง นโยบายการเงิน การคลังในฐานะเครื่องมือทางเศรษฐกิจของรัฐบาล รัฐบาลกับการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ นโยบาย การคลังและนโยบายการเงินกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินของไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน

Concepts, theories, and development of monetary policy and fiscal policy of Thailand; financial and fiscal institutions; monetary and fiscal policies; government and economic policy formulation; monetary and fiscal policies for economic problems; problems and trends of monetary and fiscal policies

HU 31350 การบริหารภาษีอากร 3(3-0-6)

Tax Administration

แนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับภาษีอากร นโยบายภาษีอากร การบริหารจัดการเก็บภาษี อากร ผลกระทบของการจัดเก็บภาษีอากรที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ภาษีอากรกับประสิทธิภาพและความเป็น ธรรมทางเศรษฐกิจ โครงสร้างภาษีอากรของไทย ประเภทภาษีอากรที่สำคัญของไทย แนวโน้มการบริหาร ภาษีอากรในอนาคต

Concepts, theories, and principles of taxation; tax policy; tax collection; tax management; impacts of tax collection on economic system; efficiency and economic justice in taxation; Thailand's tax structure; major classifications of taxation in Thailand; future trends in taxation

HU 31351 กระบวนการบริหารงบประมาณของภาครัฐ 3(3-0-6)

Budget Process Administration in Public Sector

แนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับการงบประมาณ นโยบายงบประมาณกับนโยบายการ คลัง ความเป็นมาของการงบประมาณ ระบบงบประมาณและกระบวนการงบประมาณทั้งกรณีประเทศไทย และต่างประเทศ การวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการงบประมาณแผ่นดินของไทยใน ปัจจุบัน แนวโน้มการงบประมาณแผ่นดินของไทยในอนาคต

Concepts, theories, and principles; background; budget policy and fiscal policy; budgeting system and budgeting process of Thailand and foreign countries; budget analysis; problems and obstacles of budgeting process of Thai government; future trends of budgeting process

HU 31352 เทคโนโลยีกับการบริหารงานคลังสาธารณะ 3(3-0-6)

Technology and Public Finance Administration

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานคลัง นโยบายการคลัง สถาบันทางการคลัง รายรับ-รายจ่ายภาครัฐ งบประมาณแผ่นดิน การบริหารหนี้สาธารณะ จริยธรรมการคลังภาครัฐ การคลังท้องถิ่น เทคโนโลยีสำหรับการบริหารงานคลังสาธารณะ และกรณีศึกษา

Meaning, concepts, and theories of public finance administration; fiscal policy; fiscal institution; public revenue and expenditure; Thai budget procedure; ethics in public finance; technology for public finance administration, and case studies

HU 31353 แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)

Concept and Theory of Local Government

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและการปกครอง หลักการจัดการปกครองและบริหาร ทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น การปกครองท้องถิ่นในระบบอบประชาธิปไตย การปกครองส่วนท้องถิ่นของต่างประเทศที่สำคัญ และแนวโน้มการปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต

Concepts, theories, principles of local government, and administration; local government in democratic system; outstanding local governments in other countries and future direction of local government

HU 31354 กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)

Law of Local Government

รูปแบบ ขั้นตอนการจัดทำกฎหมาย อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร สิทธิชุมชน และการปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

Forms, and legislative procedures; jurisdiction of local government officials; laws related to administration; community rights, and local government administration under the Constitution of the Kingdom of Thailand

HU 31355 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)

Community Enterprises Management

แนวคิด ความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน ครวัเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น
แนวคิด ประเภท กระบวนการ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต
การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนปัญหาและปัจจัยที่มีผลต่อ
ความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน

Concepts, and significance of community economy; households in local
community economy; concepts, types; processes and development of community
enterprises; marketing management; production management; marketing promotion;
community enterprises strengthening development strategies; problems and factors that
determine success of community enterprises

HU 31356 การบริหารงานสาธารณูปโภคท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Infrastructure Administration

แนวคิด วิธีการการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกอบด้วย งานด้านการคมนาคม ไฟฟ้า ประปา โทรคมนาคม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
รวมทั้งการจัดการพื้นที่สาธารณะที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของประชากรท้องถิ่น

Concepts, and methods for local governmental infrastructure
administration; administration of transportation system; electricity; water works;
telecommunication; prevention and mitigation of natural disasters; management of public
space for local people's quality of lives

HU 31357 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Peace Studies for Local Development

ชุมชนท้องถิ่นกับเสถียรภาพและความมั่นคง บทบาทและวิธีการและกระบวนการสร้าง
การมีส่วนร่วมของชุมชน ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีสันติศึกษาและความขัดแย้ง ทักษะการเจรจา การต่อรอง
และการไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวกและการจัดประชาพิจารณ์ กลยุทธ์และกลวิธีในการจัดการความ
ขัดแย้งอย่างสันติ ทักษะและกลไกในการบริหารความขัดแย้ง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการสร้าง
สมานฉันท์ สันติสุขชุมชน

Stability and security of local communities; roles; methods; community
participation process; philosophy; concepts, theories in peace and conflict studies;
negotiation and mediation skills; facilitating roles and public hearings arrangement; strategies

and peaceful conflict management tactics; skills and mechanisms in conflict management; culture and local wisdom in establishing harmony and peace in community

HU 31358 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

Strategic Planning for Integrated Local Spatial Development

แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เมืองและชนบท ชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ แนวคิดนโยบายและแผนการพัฒนาพื้นที่ การศึกษาและวิเคราะห์ ระบบภูมิเวทท้องถิ่น กลยุทธ์กระบวนการและเทคนิคการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เทคนิคภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การกำหนดขอบเขตการจัดการชุมชนน่าอยู่ การจัดการภูมิทัศน์และพื้นที่สาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ

Concepts, and theories in local spatial development; urban and rural studies; ideal local communities; policy and spatial development plans; analysis of local ecological system; strategic process and planning techniques for local spatial development; geographical information techniques for local development; area specification for accommodating communities; landscape and public areas management; integrative local development

HU 31359 การจัดการเมืองและชนบท 3(3-0-6)

Urban and Rural Management

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ วัตถุประสงค์ โครงสร้างพื้นที่และการวางผังเมืองของท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการของชุมชน การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และแนวโน้มการพัฒนาเมืองและชนบท กระบวนการของการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การจัดการภูมิทัศน์และพื้นที่สาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ

Meaning, concepts, significant, objectives, and area structure; and community plan of community; needs assessment situation; assessment problems and the trend of urban and rural development; process of local development plan; landscape and public areas management; integrated local development

HU 31360 กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป 3(3-0-6)

Criminal Law I: General Principles

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 1-106 และภาค 3 ความผิดลหุโทษตั้งแต่มาตรา 367 – 398

General principles of criminal law according to criminal law book 1; articles 1-106 and book 3; petty offense; articles 367-398

- | | | |
|-----------------|---|-----------------|
| HU 31361 | กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด
Criminal Law II: Offences
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน : HU 31360 วิชากฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป
หลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 2 ตั้งแต่มาตรา 107-366
<i>Prerequisite course : HU 31360 Criminal Law 1: generation</i>
Principles General principles of criminal law according to criminal law book 2; articles 107-366 | 3(3-0-6) |
| HU 31362 | กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
Law of Criminal Procedure
หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาวาด้วยบททั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์และศาลฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
General provision of criminal procedure; litigation in criminal court of first instance; appeal and supreme court according to criminal procedure | 3(3-0-6) |
| HU 31363 | กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
Civil and Commercial Law
หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เบื้องต้น ในส่วนที่ว่าด้วยว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญาหนี้ ครอบครัว และมรดก
General provision of civil and commercial law in personal; juristic acts; contract; obligation; family and succession | 3(3-0-6) |
| HU 31364 | กฎหมายลักษณะพยาน
Law of Evidence
ลักษณะและหลักเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 5 เช่น ความหมายและประเภทของพยาน การรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน การสืบพยานหน้าที่นำสืบ (ภาระการพิสูจน์) | 3(3-0-6) |

Rules of taking evidence both in civil and criminal cases according to the law of civil procedure book 1 chapter 5 and the law of criminal code chapter 5; definition and types of evidence; admissibility of evidence; taking evidence and burden of proof

HU 31309 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(0-2-1)

Preparation for field experience in Public Administration

เตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐ ธรรมภิบาล ทักษะการเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุมและหนังสือตอบโต้ ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ทักษะการให้บริการ ทักษะการพูดในที่สาธารณะ ทักษะการนำเสนอ ทักษะการจัดการประชุม ทักษะการเป็นผู้ประสานการมีส่วนร่วม ทักษะพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานภาคสนาม การเขียนโครงการและรายงานทางวิชาการ การทำข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

Preparation for field experience in Public Administration, Skills for the 21st centuries; Laws and regulations related in public administration; good governance; official letter, meeting minutes and reply writing skills; information technology and digital skills; service skills; personality and leadership; public speaking skills; presentation skills; meeting management skills; facilitation skills; basic skills for field work study; project and academic writing; practice for the basic test

HU 31310 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Cooperative Education Preparation

เตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ องค์ความรู้หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษา การพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐ ธรรมภิบาล ทักษะการเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุมและหนังสือตอบโต้ ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ทักษะการให้บริการ ทักษะการพูดในที่สาธารณะ ทักษะการนำเสนอ ทักษะการจัดการประชุม ทักษะการเป็นผู้ประสานการมีส่วนร่วม ทักษะพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานภาคสนาม การเขียนโครงการและรายงานทางวิชาการ การทำข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

Preparation before work at establishment; body of knowledge, principles, concepts, and Cooperative Education philosophies; procedures and cooperative's rules; Skills for the 21st centuries; Laws and regulations related in public

administration; good governance; official letter, meeting minutes and reply writing skills; information technology and digital skills; service skills; personality and leadership; public speaking skills; presentation skills; meeting management skills; facilitation skills; basic skills for field work study; project and academic writing; practice for the basic test

HU 31401 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(640)
Internship Public Administration

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน : HU 31309 วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์
วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ปฏิบัติงาน และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ การประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน รวมถึงการเขียนรายงานจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite course : HU 31309 Preparation for field experience in Public Administrator

Training on public administration in public organizations, state enterprises and private sector organizations; work and participation in organizational management activities; applies concepts, theories guidelines for problems solving; writing a graduated report from the acquired training experiences

HU 31402 สหกิจศึกษา 6(640)
Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน : HU 31310 วิชาเตรียมสหกิจศึกษา
ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนพนักงานชั่วคราวตามกระบวนการสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบโครงการหรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีการนำเสนอและประเมินผลโดยผู้นิเทศและอาจารย์นิเทศ

Prerequisite course : HU 31309 Cooperative Education Preparation

Working at establishment in the relevant field as a temporary full-time employee with certain responsibility required at least 16 weeks; create project and writing project or cooperative education report by supervisor who will advise the student during the entire period of the training; followed up and evaluated systematically by co-op advisor and/or co-op staff to assist

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

3.1.6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	<ol style="list-style-type: none"> 1) เกิดความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต 2) เกิดความรู้ความเข้าใจและการสื่อสารในองค์ความรู้พื้นฐานที่สำคัญของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล
2	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้หลักด้านการบริหารจัดการภาคสาธารณะ 2) มีกระบวนการวิเคราะห์และนำความรู้สู่การวางแผนอย่างเป็นระบบ 3) ทักษะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล 4) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล
3	<ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย 2) มีทักษะการบริหารจัดการโครงการ 3) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4) สามารถริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับการจัดการการเปลี่ยนแปลง 5) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล
4	<ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 2) เกิดทักษะการประยุกต์เอาแนวคิดทฤษฎีลงมือปฏิบัติได้จริงในหน่วยงาน 3) สามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการองค์การสาธารณะอย่างมืออาชีพ 4) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและยึดหลักธรรมาภิบาล

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายณัฐพล บุญ พิพัฒน์ 3-1014- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐศาสตร์ (6101)	ร.ม. (การปกครอง) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535
2	นางสาวบุรณจิตร แก้ว ศรีมิล 3-8004- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.บ. (นโยบาย สาธารณะ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2546
3	นางสาวกัญยวรรณธ์ กำเนิดสินธุ์ 3-2301- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐศาสตร์ (6101)	ร.ม. (รัฐศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2542
4	นายศรันย์ดิษฐ์ เบญจ พงศ์ 3-7605- XXXXX- XX-X	(ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	ร.อ.ม. (การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน) ร.ส.ม. (พัฒนาแรงงาน และสวัสดิการ) รป.บ. (การบริหารงาน ทั่วไป)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2554 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2554

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
			ร.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545
5	นางสาวอารี ผสาน สินธุวงศ์ 3-1019-XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	รป.ด. (นโยบาย สาธารณะและ การจัดการ ภาครัฐ) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2561 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ ดูที่ภาคผนวก จ

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายณัฐพล บุญ พิพัฒน์ 3-1014-XXXXX-XX- X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐศาสตร์ (6101)	ร.ม.(การ ปกครอง) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535
2	นายสุรศักดิ์ โตประสี 3-7305-XXXXX-XX- X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์) พบ.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
			ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539
3	นางสาวทชชยา วนนะบวรเดชน์ 3-1006-XXXXX-XX- X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	Ph.D. Development Administration) (International Program) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศษ.บ. (ปฐมวัย ศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2535 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531
4	นางสาวบุรณจิตร แก้วศรีมล 3-8004-XXXXX-XX- X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.บ. (นโยบาย สาธารณะ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2546
5	นางสาวกันยารรณธ์ กำเนิดสินธุ์ 3-2301-XXXXX-XX- X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐศาสตร์ (6101)	ร.ม. (รัฐศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2542
6	นางสาวอารีย์ รุ่งแสง 3-1506-XXXXX-XX- X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
		รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	การพัฒนา ท้องถิ่น รป.ม. (นโยบาย สาธารณะ) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2550
7	นางสาวกัญญาณัฐ เสียงใหญ่ 3-8602-XXXXX-XX- X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2560 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2547
8	นายศรันย์ดิษฐ์ เบญจ พงศ์ 3-7605-XXXXX-XX- X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	รอ.ม. (การจัดการ ภาครัฐและ เอกชน) รส.ม. (พัฒนาแรงงาน และสวัสดิการ) รป.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รบ. (สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2554 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2554 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
9	นางสาวอารี ผสาน สินธวงศ์ 3-1019-XXXXX-XX- X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รัฐประศาสน ศาสตร์ (6102)	รป.ด. (นโยบาย สาธารณะและ การจัดการ ภาครัฐ) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2561 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537
10	นางสาวศิวพร โปธิ วิทย์ 3-7299-XXXXX-XX- X	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2556 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548
11	นายนนท์ณิธิ ดุลยทวี สิทธิ์ 3-1002-XXXXX-XX- X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ อาเซียนศึกษา (9102)	ร.ม. (การปกครอง) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) ศศ.บ. (เอเชียตะวันออกเฉียง ใต้ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2554 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2554 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546
12	นายธนเดช สอน สะอาด 3-1020-XXXXX-XX- X	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์, 2560 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
13	นายอุตร หลักทอง 1-4099-XXXXX-XX- X	อาจารย์	รป.ม. (นโยบาย สาธารณะและการ จัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2552
14	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิริ รัตน์ ชูรัชย์ 1-9103-XXXXX-XX- X	อาจารย์	รป.ม (นโยบาย สาธารณะ) ร.บ. (การบริหารรัฐกิจ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2555 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2552
15	นางสาวนิศาชล ฉัตร ทอง 1-5099-XXXXX-XX- X	อาจารย์	รป.ม. (นโยบาย สาธารณะและการ จัดการภาครัฐ) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2558 มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2551

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ฉ

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
-	-	-	-	-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปภายใต้หลักการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน มีรูปแบบการจัดประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์และทักษะให้แก่นักศึกษา เป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี ที่ได้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ไปสู่การวิเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ และจัดให้มีการวัดผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยหน่วยงานและสาขาวิชา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ร่วมวิเคราะห์ปัญหา และออกแบบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้
5. สื่อสารกับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

- 4.2.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 1 ของแผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง
- 4.2.2 การปฏิบัติสหกิจศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ของแผนการศึกษาชั้นปีที่ 4 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 4.3.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ใช้เวลา 1 ภาคการศึกษา
- 4.3.2 สหกิจศึกษา ใช้เวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/โครงการสหกิจศึกษา ให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ดังนี้

5.1 การจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

กำหนดให้นักศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์นิเทศ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ
2. นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้

5.1.3 ช่วงเวลา

การทำรายงานสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลา 1 ภาคการศึกษา โดยให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.1.5 การเตรียมการ

1. นักศึกษาที่เลือกแผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ รหัสวิชา HU 31309 มาก่อน
2. สาขาวิชาจัดทำคู่มือการจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษา
3. สาขาวิชามีการจัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาที่จะออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. สาขาวิชาจัดให้นักศึกษาทุกรายมีอาจารย์นิเทศสำหรับควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นระยะ โดยให้ผู้นิเทศประจำหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทำการประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศประเมินผลรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และมีการประเมินผลขั้นสุดท้ายโดยอาจารย์นิเทศ

5.2 การจัดทำโครงงานสหกิจศึกษา

5.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

กำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการสหกิจศึกษา ลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่สอดคล้องในขอบข่ายวิชาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีผู้นิเทศงาน คณาจารย์นิเทศงานเป็นผู้ให้คำแนะนำ ปรึกษา ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

5.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ
2. นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน
3. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้

5.2.3 ช่วงเวลา

การทำโครงการสหกิจศึกษาให้จัดทำระหว่างการปฏิบัติการสหกิจศึกษา และสรุปผลโครงการสหกิจ ใช้เวลา 1 ภาคการศึกษา โดยให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษา

5.2.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.2.5 การเตรียมการ

- 1) กระบวนการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 1.1) การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ด้านวิชาการ การทำงานและการใช้ชีวิต โดยผู้เรียนจะต้องได้รับการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง โดยนักศึกษาที่เลือกแผนการเรียนสหกิจศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รหัสวิชา HU 31310 มาก่อน
 - 1.2) สาขาวิชาจัดทำคู่มือการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทาง
 - 1.3) การจัดหางานคุณภาพ โดยการประชาสัมพันธ์สถานประกอบการทราบ การรับรองคุณภาพงาน
 - 1.4) การประกาศงานให้นักศึกษาทราบ
 - 1.5) การคัดเลือกนักศึกษา การพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษา และประกาศผลการคัดเลือก
 - 1.6) การประชุมร่วมกันระหว่างคณาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงานและนักศึกษา
 - 1.7) การทำจดหมายส่งตัวให้นักศึกษา
- 2) กระบวนการระหว่างไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 2.1) ปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาที่จะออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
 - 2.2) รายงานตัว ณ สถานประกอบการ ส่งตัวปฏิบัติงานประจำแผนก

2.3) มีการนิเทศงาน โดยการประชุมร่วมกันใน 3 ลักษณะ ได้แก่ ประชุมร่วมกันระหว่าง อาจารย์นิเทศกับนักศึกษา ประชุมระหว่างผู้นิเทศงานกับอาจารย์นิเทศงาน และการประชุมร่วมกันทั้ง 3 ฝ่าย

2.4) นักศึกษาจัดทำโครงการสหกิจศึกษา ในลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่ สอดคล้องตามสาขาวิชา วิทยาศาสตร์

2.5) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.6 กระบวนการประเมินผล

มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยผู้นิเทศงานของสถานประกอบการ และ คณาจารย์นิเทศร่วม โดยมีสัดส่วนการประเมินผลระหว่างผู้นิเทศต่ออาจารย์นิเทศ 50:50 มีขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล ดังนี้

- 1) การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของงานในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยการ ประชุม การส่งรายงาน การเสนอผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานโดย สถานประกอบการ พร้อมแจ้งข้อมูลย้อนกลับให้สถานศึกษาทราบ
- 2) เมื่อกลับจากสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน และแจ้งผลการประเมินของผู้นิเทศให้นักศึกษาทราบ
- 3) อาจารย์นิเทศประเมินผลรายงานโครงการ และแจ้งกลับให้แก่สถานประกอบการทราบ
- 4) แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานสหกิจศึกษา

หมายเหตุ ข้อตกลงความเข้าใจหน่วยงานและสถานประกอบการร่วมสหกิจศึกษาและการจัดการเรียน การสอนแบบบูรณาการกับการเรียนการสอน (Memory Of Understanding: MOU)ได้ที่ ภาคผนวก ฐ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. ด้านจิตสาธารณะ	<ol style="list-style-type: none"> 1 กลยุทธ์สร้างเสริมจิตสาธารณะ และตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคม โดยการผลักดันให้นักศึกษาได้ปลูกจิตสำนึกจิตสาธารณะ โดยการร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการค่ายผู้นำนักศึกษา กิจกรรมศาสตร์พระราชามาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ไขปัญหาได้ 2 กลยุทธ์ส่งเสริมการเข้าใจปัญหาสังคม โดยให้ความสำคัญและเห็นถึงสภาพปัญหาที่พบโดยรอบมหาวิทยาลัยหรือสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดทำกิจกรรมอาสาสมัคร หรือการทำประโยชน์สาธารณะโดยรอบมหาวิทยาลัย และการร่วมโครงการวิศวกรสังคม 3 กลยุทธ์สร้างนักบริหารจิตสาธารณะ โดยการจัดกิจกรรมเสริมนอกชั้นเรียนที่เป็นลักษณะกิจกรรมในการลงมือปฏิบัติด้านจิตสาธารณะ จิตอาสา ได้แก่ ค่ายอาสาพัฒนาท้องถิ่นด้อยโอกาส ชมรมปัญญาชนคนสร้างฝัน
2. ทักษะดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลยุทธ์ยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และชุดโปรแกรมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ผ่านการดำเนินกิจกรรมดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัล 2) การทดสอบวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัล 3) กิจกรรมปฐมนิเทศให้ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
	<p>4) โครงการอบรมความรู้ ทักษะโปรแกรม MS 365 /Excel/Word อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. กลยุทธ์ส่งเสริมทักษะในการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนอกชั้นเรียน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กิจกรรมการนำเสนอผลการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย 2) เข้าร่วมประกวดโครงงานด้านนวัตกรรม 3) การศึกษาดูงานหน่วยงานโดดเด่นด้านนวัตกรรม
3. ด้านธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลยุทธ์เสริมสร้างการตระหนักในธรรมาภิบาล โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สอดแทรกให้นักศึกษามีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคมคุณภาพในอนาคตร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ กิจกรรมความเป็นพลเมืองเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2. ส่งเสริมการทำกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) การอบรมคุณธรรมจริยธรรม 2) การอบรมจรรยาบรรณวิชาชีพ 3) การรับฟังบรรยาย ศึกษาดูงานด้านธรรมาภิบาลในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
4. มีทักษะการเป็นนักบริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลยุทธ์สร้างการคิดแบบมืออาชีพ โดยการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) การศึกษาดูงานในหน่วยงานด้านนโยบาย 2) ศึกษาดูงานการบริหารทั้งภาครัฐและเอกชน 3) การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
	<p>4) กิจกรรมวิชาการและแข่งขันตอบปัญหาทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>2. กลยุทธ์ป้อนนักบริหาร โดยการจัดกิจกรรมเสริมดังนี้</p> <p>1) บูรณาการกิจกรรมนอกชั้นเรียนเข้ากับการเรียนในชั้นเรียนโดยการฝึกให้นักศึกษาออกแบบกิจกรรมด้วยตนเองทั้งรูปแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</p> <p>2) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมในลักษณะโครงการร่วมกับคณาจารย์ในสาขาวิชา</p> <p>3) ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนที่ใฝ่เรียนรู้ให้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกับอาจารย์ในสาขาวิชา</p> <p>4) ส่งเสริมการทำงานในรูปแบบ Teaching Assistant: TA และ Research Assistant: RA เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการทำงานในเบื้องต้น</p> <p>5) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการ/โครงการนอกหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เช่น การส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>6) การส่งเสริมการเข้าประกวดแข่งขันกิจกรรมวิชาการ/โครงการหรือโครงการงาน</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต 2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม และมีค่านิยมที่ดีงาม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้ จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียน ได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือ ผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ ใบงาน รายงานผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2. มีความรู้ความเข้าใจ ประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินชีวิต 3. มีความรู้ความเข้าใจถึง ผลกระทบจากความประพฤติ ที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ของสังคม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะ การเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการ การเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม</p> <p>2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ</p> <p>3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการ โครงงาน</p> <p>6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล จากการสืบค้น การบรรยาย เอกสาร และสื่อต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปรายการนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	<p>1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิตหรือการนำเสนอของผู้เรียน</p> <p>4. ประเมินจากการอภิปรายหรือการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p> <p>2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน</p> <p>3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน ศึกษารุ่นนอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออก ในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถในการทำงานการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่างๆ</p> <p>2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง	และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม และมีค่านิยมที่ดีงาม 3. มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 4. ตระหนักในหลักธรรมาภิบาล	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงาน หรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ ใบงาน รายงานผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2. มีความสามารถประมวลและสามารถนำความรู้ประยุกต์ได้ 3. รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ใน	1. การทดสอบย่อย 2. ประเมินคุณภาพแบบฝึกหัด 3. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 4. ประเมินจากใบงานรายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4. ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>การเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง</p> <p>8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง</p>	<p>5. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน</p> <p>6. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ ค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้มาปรับประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจรรณญาณ</p> <p>3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ</p> <p>4. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>5. สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพ</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการ โครงการ</p> <p>6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้น การบรรยาย เอกสาร และสื่อต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปรายการนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้</p>	<p>1. การทดสอบย่อย</p> <p>2. ประเมินคุณภาพแบบฝึกหัด</p> <p>3. ประเมินคุณภาพโครงการ/โครงการงาน</p> <p>4. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>5. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิตหรือการนำเสนอของผู้เรียน</p> <p>6. ประเมินจากการอภิปรายหรือการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
ปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม 2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม 3. สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดง ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ 4. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยเน้นการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรม การทำรายงาน โครงการ โครงการงานเพื่อนำเสนอ 3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก บทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้ การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบต่อ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม 4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์เรียนรู้ จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. ประเมินความรับผิดชอบต่อ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากทักษะการ แสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตาม จากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด 4. ประเมินจากความสามารถในการทำงานการปฏิบัติงานร่วมกัน 5. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีการนำข้อมูลเชิงตัวเลข การใช้ภาษาในการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสืบค้นจากแหล่งข้อมูล สารสนเทศทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือ ในการค้นคว้าหาความรู้และ การนำเสนอข้อมูลทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ในรูปแบบ ที่หลากหลายได้อย่าง เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ</p> <p>4. สามารถใช้เครื่องมือทาง สถิติขั้นพื้นฐานได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสมกับ ประเด็นปัญหา ทางการวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>5. สามารถสื่อสารประเด็นทาง รัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสารได้หลากหลาย รูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียน ได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การ ฟัง การอ่าน การเขียนระหว่าง ผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับ ผู้สอน และบุคคลอื่น ๆ</p> <p>5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถ ในการอธิบาย อภิปราย หรือการ นำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การ ประมวลผล และการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่ เหมาะสม</p> <p>4. ประเมินคุณภาพสื่อและการ นำเสนอผลงานจากสื่อที่จัดทำขึ้น</p>

6) ด้านทักษะพิสัย

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>1. การศึกษาดูงาน</p> <p>2. กรณีศึกษา</p> <p>3. ฝึกปฏิบัติภาคสนาม</p>	<p>1. ประเมินความมีประสิทธิภาพ ของงาน ความตรงต่อเวลา ความรวดเร็วความถูกต้องและ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2. มีความสามารถในการสร้าง การเปลี่ยนแปลงการทำงาน และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 3. มีทักษะการทำงานที่ หลากหลาย 4. สามารถเรียนรู้และปรับตัว เข้ากับกฎระเบียบและ วัฒนธรรมองค์กร 5. มีทัศนคติที่ดีต่องานและ องค์กร	4. ปฏิบัติโครงการ/โครงการงาน 5. การสังเกตการณ์เชิงลึก 6. การเรียนรู้และติดตามพฤติกรรม การทำงาน 7. รับฟังการถ่ายทอดประสบการณ์ บรรยายจากผู้ปฏิบัติงานจริงและ ผู้มีประสบการณ์ตรง 8. แลกเปลี่ยนความคิด ถามตอบใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สถานการณ์หรือข้อปัญหาที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 9. การลงมือปฏิบัติวิชาชีพ	คุณภาพ โดยการพิจารณา ชิ้นงานที่มอบหมาย 2. ประเมินทักษะการทำงานจาก แฟ้มสะสมผลงาน โดยการ ประเมินร่วมกันของหน่วยงาน และอาจารย์ผู้สอน 3. ประเมินความรู้ความสามารถใน การคิดเชิงวิเคราะห์ โดยการ จัดทำผังความคิด การสัมภาษณ์ และสังเกตพฤติกรรม 4. ประเมินจากทัศนคติ ภาพลักษณ์และแรงจูงใจใน วิชาชีพ โดยการสังเกต พฤติกรรมและการพูดคุย โต้ตอบเพื่อสะท้อนความคิด 5. ประเมินระดับความสำเร็จของ ผลการปฏิบัติงานโดยแบบ ประเมินผลโครงการและผลการ ปฏิบัติงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ความเข้าใจประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประพฤติที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่างๆ
2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม
3. มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
4. ตระหนักในหลักธรรมมาภิบาล

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. มีความสามารถประมวลและสามารถนำความรู้ประยุกต์ได้
3. รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
4. ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ ค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้มาปรับประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ
4. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

5. สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
3. สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดง ความเห็นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
4. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และ บริบทของกลุ่ม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีการนำข้อมูลเชิงตัวเลข การใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสืบค้นจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอ ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ
4. สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหา ทางการวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์
5. สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านทักษะพิสัย

1. มีทักษะการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลงการทำงานและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการทำงานที่หลากหลาย
4. สามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับกฎระเบียบและวัฒนธรรมองค์การ
5. มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์การ

3.2 ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ แสดงดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○		●	○	●		●	●	○	○	●
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	●	○	●	●		○	●	
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	○	●	●	●	○	●	●		○	●	○	○		●
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●	●	●	○	●	●	○		●	○		●	●
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●		●	●			●		●	○			●	○
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	●		●		○	●	●	○	○	●		○	●	●
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	●	●	●	○		●	○	●		●	●		○	●
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต	●	●	●	●	○	●		○	●	○	○			○
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต	○	●	●		●	○	○	●		●	○		○	
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	●		●		○	●	●	○	●	○		●		○
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง	○	●	●		○	○	●	○	○			●		
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข	●		●				●	○		○	●		●	
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	●	○	●		○	○	●	●	○	○	●	●		○
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●		●		●	●	○	○	●		○	○		●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่		●	●		●	●	●		●	●		●	○	●
GE 05202	รักษ์โลกรักษ์เรา	○	●	●		○		○	●	○	●	○	○		●
GE 03301	จังหวะของชีวิต		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03303	การเดินสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	○			●	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ด้านทักษะพิสัย				
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
HU 00301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัคร งาน		●			●	●	●								●			●									
HU 00201	ชีวิตวิถีใหม่	●	○	○		●	●	●			●	○			●				●	○								
HU 00202	ภาพยนตร์กับการเปลี่ยนแปลง ทางสังคม		○	●		●	○			○	●	○			●	○			○	●								
HU 00203	พลเมืองอาเซียนในศตวรรษที่ 21	○	●	○		●	○				●	○			●	○			●	○								
HU 00204	การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	○		●	○			●					●	○				○								
HU 00205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์ เนื้อหาออนไลน์	●	○			●	●			●	○				○	●			●									
HU 00206	ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่	●				●					●				●				●									
HU 00207	ผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์			●		●	○				●				●				●	○								

	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ด้านทักษะพิสัย								
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์																												
HU 31101	ความรู้เบื้องต้นทาง รัฐประศาสนศาสตร์			●	●	●		●	●	●			○	●	○		○		●	○			●		○			
HU 31102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	○	●	○	○	●				●					●		○			●								
HU 31103	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย		●	○		●				●		●				●			●	○								
HU 31104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		●			●		○		●		●			●				●	○					○			
HU 31201	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●			●	●	●				●	●						●	●			●						
HU 31202	พื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐ ประศาสนศาสตร์		●			●	●			●	○				●	○			○		●		○					
วิชาบังคับเอก																												
HU 31105	นโยบายสาธารณะและการ วางแผน	○	●		●	●	●	○	●	●			●	○	●	○				○	●		●		○			
HU 31106	การเมืองการปกครองไทย		●			●		○		●					●	○				○	●							
HU 31107	กฎหมายปกครอง	●				●	○			●					●				●									
HU 31203	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ สมัยใหม่	●			●	●	●	○			●	●		●	○	○	○	●	●		○		●					○

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ด้านทักษะพิสัย				
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
HU 31204	ระบบราชการไทย		●		○	●		●		●			○		●	●				○	●		●					
HU 31205	การจัดการสำนักงานดิจิทัล *CWIE	●	●		●	●	●	●		●		○		●	●		●		●		●			●			●	●
HU 31206	ยุทธศาสตร์การปกครอง ท้องถิ่น *CWIE	●	●		●	●	●	●	●		●	●		●	●		●	●	●		●	●		●	●			
HU 31207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ			●	○	●	○	○		●			○	○	○			●	○	●			●					
HU 31301	นวัตกรรมและการจัดการการ เปลี่ยนแปลง	○	●			●	●	●	●	○		●		●		○	●	●			●		○		●			○
HU 31302	การวิเคราะห์โครงการและการ บริหารโครงการ *CWIE		●			●	●	●		○		●		○		●	●				●			●	●	●		
HU 31303	การบริหารการพัฒนา		●		○	●	○			○	●	○			●	○	○			●	○							
HU 31304	การจัดการปกครองภาครัฐ สมัยใหม่			●	●	●		○		●			○		●		○				●		●		○			
HU 31305	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์			●		●			●	●			●			●		○		○	●				○			

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ด้านทักษะพิสัย				
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
HU 31306	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับนักบริหารภาครัฐ *CWIE		●	●			●	●	○	○	●		●	●		●	●	○		●	●	●	○	●				
HU 31307	สัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์ *CWIE	●	●			●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●	●	○		○
HU 31308	การบริหารงานคลังสาธารณะ				●	●	○	○		●			○	○	●	○			●	○	●							
วิชาเอกเลือก ด้านองค์การและการจัดการ																												
HU 31311	การพัฒนาองค์การ	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○					○
HU 31312	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	●	●			●				●					●	○		○	●	○	○	○	○		○			
HU 31313	พฤติกรรมองค์การ	●	●			●				●			○		●			○	●				○					○
HU 31314	ภาวะผู้นำ	●	●	○		●	○	○		●	○	○	○	○	●	●	●	●	●				○					
HU 31315	การจัดการความรู้	●	○	○	○	●	●			●			●		●				●				○		○			○
HU 31316	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	●	○	○	○	●	●			●		○			●				●	●	●		●		○			

	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ด้านทักษะพิสัย					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	
วิชาเอกเลือก ด้านนโยบายสาธารณะ																												
HU 31317	นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม		●		○			●				○					○						○					
HU 31318	การวิเคราะห์นโยบาย		○		●	○		●	○	○						○	●		●				○					
HU 31319	การนำนโยบายไปปฏิบัติ				●	○		●							○	●	○						○	○				
HU 31320	การประเมินผลนโยบาย				○	●	○	●		○					○	●	○	●					○					
HU 31321	การประเมินผลโครงการ				○	●	○	●		○					○	●	○	●					○					
HU 31322	สัมมนาทางนโยบายสาธารณะ			●		○	○		●			○				○		●			○	○	●		○			
วิชาเอกเลือก ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์																												
HU 31323	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และคัดเลือก			○	●	○	●		○			○				●			●	○		○						
HU 31324	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					●	●	○		●	○	○				●			●	○								○
HU 31325	การบริหารค่าตอบแทน					●	●		○			○				●			●			○						
HU 31326	การบริหารผลการปฏิบัติงาน				●	○	●		○			○				●			●			○				○		
HU 31327	แรงงานสัมพันธ์			○	●	○	●		○						●		○	○								○		
HU 31328	การบริหารจัดการคนเก่ง และการวางแผนสืบทอด ตำแหน่ง				●	○	●	○						○	●	●		●		○						○		

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ด้านทักษะพิสัย				
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
HU 31329	นวัตกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ			●		○	●	○		○	●		○			●	○	○			●		○		○			○
วิชาเอกเลือก ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์																												
HU 31330	การจัดการภาครัฐแนวใหม่			●	●	●		○	○	●		○	●			●		●	●				●		○			
HU 31331	การบริการสาธารณะแนวใหม่			●	●	●		●		○	●		●			●		●		●		●		○				○
HU 31332	การจัดการภาครัฐและเอกชน			●	●	●		○				●	●		●		●			●			○					
HU 31333	รัฐประศาสนศาสตร์ เปรียบเทียบ		●			●	○		○	●		○	●	●	●		●			●			●					
HU 31334	รัฐบาลดิจิทัลและระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ภาครัฐ			●		●		○	○	●		○	●			●	○			●	○	○		○				
HU 31335	การตลาดภาครัฐ			●		●		○	○		●		●			●				●		○		○				
HU 31336	การจัดการเชิงกลยุทธ์ ในภาครัฐ			●		●	●		○		●					●			●				●		○			
HU 31337	การจัดการงานรัฐวิสาหกิจไทย			●		●	●						●	●		●				●		●		○				
HU 31338	การจัดการสภาวะวิกฤต			●		●	●		○	●		○		●		●		○		○	●		●		○			

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ด้านทักษะพิสัย								
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5				
HU 31347	การมีส่วนร่วมของประชาชน และประชาสังคม	●	●		○	●	○	●	○	○				●				●	●	●				○	●	●	○		○			
วิชาเอกเลือก ด้านการคลังและงบประมาณ																																
HU 31348	การบริหารการเงินการคลัง ท้องถิ่น			●	○	●		○		●		○	○		●				●		○	○	○									
HU 31349	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ และนโยบายการเงินการคลัง ของรัฐ				○	●		○		●			○		●			○	●		○	○	●									
HU 31350	การบริหารภาษีอากร		○	●	○	●		○		●		○	○		●				●		○	○										
HU 31351	กระบวนการบริหาร งบประมาณของภาครัฐ		○	●	○	●		○		●			○		●				●		○											
HU 31352	เทคโนโลยีกับการบริหารงาน คลังสาธารณะ				○	●	●	○		●			○		●	○		○	●		○											

	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ด้านทักษะพิสัย								
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
วิชาเอกเลือก ด้านการบริหารการปกครองท้องถิ่น																												
HU 31353	แนวคิดและทฤษฎีการปกครอง ส่วนท้องถิ่น		○	●		●	○			●	○					●				●			○					
HU 31354	กฎหมายสำหรับการปกครอง ส่วนท้องถิ่น		●	○			●			●	○				●						●							
HU 31355	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	●	○			●			○	●	○	●				●		●	●			●		○		○		
HU 31356	การบริหารงานสาธารณูปโภค ท้องถิ่น		●			●	○			●	○		●		○	●			●			○		○		○		
HU 31357	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	○	●				●			○	●	●		●		●					●		○		○			
HU 31358	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนา พื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ			●		●	○			●		●		●	●	○		●	●			○		○				
HU 31359	การจัดการเมืองและชนบท			●		●				●	○		○			●		●	○			●		○		○		

		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ด้านทักษะพิสัย								
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5				
วิชาเอกเลือก ด้านกฎหมาย																																
HU 31360	กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป	●				●	○			●		●			●		○		●				○									
HU 31361	กฎหมายอาญา 2 : ภาค ความผิด	●				●	○			●	○	●			●		○		●				○									
HU 31362	กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา			●		●	○			●	○	●			●		○		●				○									
HU 31363	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์		●				●			○	●	●			●		○		●				○									
HU 31364	กฎหมายลักษณะพยาน	●				●	○			●	○	●			●		○		●				○									
วิชาปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																
Hu 31309	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์*CWIE		●	●			●	●	○		●	●			●		●	●			●		●	●		○	●	○				
HU 31310	เตรียมสหกิจศึกษา*CWIE		●	●			●	●	○		●	●			●		●	●			●		●	●		○	●	○				
HU 31401	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ *CWIE		●	●	○	●	●		●	●		●		○	●	●	●	○			●	●		●	○	○	●	●				
HU 31402	สหกิจศึกษา *CWIE	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1) การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1) และให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ทั้งนี้หลักสูตรได้จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในทุกปีการศึกษา

(2) หลักสูตรมีการรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ผ่านแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหลักสูตร (มคอ. 7) และเผยแพร่โดยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย และรายงานผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ CHE QA Online หรือ ระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดขึ้น

2) การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมตรวจสอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา จากแบบรายงานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (มคอ.5 มคอ.6) เพื่อหาแนวทางนำไปปรับปรุงและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

(2) หลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะ (รัฐประศาสนศาสตร์) ส่วนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

(3) อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชา ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยใช้วิธีการประเมินที่สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนการสอน

(4) ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ โดยอาจารย์นิเทศร่วมกับหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

(5) ตรวจสอบผลการเรียนรู้การปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยผู้นิเทศงานของสถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศร่วม ร่วมติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของงานในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยการประชุม การส่งรายงาน การเสนอผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ

พร้อมแจ้งข้อมูลย้อนกลับให้สถานศึกษาทราบ เมื่อกลับจากสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และแจ้งผลการประเมินของผู้นิเทศให้นักศึกษาทราบ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจ อาจารย์นิเทศประเมินผลรายงานโครงการ และแจ้งกลับให้แก่สถานประกอบการทราบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) เป็นผู้มีความดีความชอบ จริยธรรม วัฒนธรรม ความเป็นประพฤติอันเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(2) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(6) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้มีการจัดเตรียมความพร้อมโดยจัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความเข้าใจบริบทการดำเนินงานของสาขาวิชาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.1 บทบาท สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ ตลอดจนให้เข้าใจรายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.2 จรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของคณาจารย์ รักษาและส่งเสริมเกียรติคุณและชื่อเสียงให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาแก่บุคคลทั้งหลายในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพครู อาจารย์

1.3 ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาการสอน และส่งเสริมการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และยังมีการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.4 จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับการให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน และการประเมินผลในรายวิชา.

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ของสาขาวิชาดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเกี่ยวกับทักษะการจัดการเรียนการสอนให้กับคณาจารย์

2.1.2 จัดอบรมเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลให้แก่คณาจารย์

2.1.3 จัดอบรมอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการ

2.2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพโดยการฝึกอบรมศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เข้าร่วมการประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2.2.2 เปิดโอกาส และจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้ผู้สอนสามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และตำราใหม่เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

2.2.3 สนับสนุนให้ผู้สอนทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและการพัฒนาหลักสูตร

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนมีผลงานทางวิชาการ จัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ และบทความวิชาการ

2.2.6 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือพิสูจน์ทฤษฎีเดิม เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

2.3 การพัฒนาวิชาชีพ

2.3.1 พัฒนาทักษะการเป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา โดยการผลักดันให้อาจารย์ประจำ ได้รับการอบรมและพัฒนาอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาภายใต้มาตรฐานสมาคมการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ของไทย

2.3.2 พัฒนาการทักษะการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์ ด้วยการออกแบบจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ หรือสาขาวิชา มีการสอนร่วมกันระหว่างอาจารย์ของสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมกับอาจารย์ต่างศาสตร์ เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ทักษะการสอนในสาขาวิชาที่แตกต่างออกไป

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 การบริหารหลักสูตรดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2 การประเมินตนเองเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2562 ทุกรอบปีการศึกษา โดยจัดทำและเสนอรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อนำผลการประเมินและผลการรายงานไปกำกับการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

1.3 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2562) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่มีองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้งจาก ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.4 ติดตามและประเมินผลการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย คณะ และ สาขาวิชา และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ให้หลักสูตรมีมาตรฐาน

2. บัณฑิต

หลักสูตรได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐาน และสารสนเทศที่สำคัญดังนี้ 1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งครอบคลุมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใน 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้าน ความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1) ซึ่งครอบคลุมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการคือ (1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม (2) มีความรู้ทางวิชาการและ ทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการ วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม (4) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มี ความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ และ (5) มี ประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ หลักสูตรให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต จึงได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์เพิ่มเติมตามข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่

ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การสนทนากลุ่มและการวิพากษ์จากตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำมาสู่การกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านที่ 6 คือ *ทักษะพิสัย*

จากมาตรฐานและสารสนเทศที่สำคัญด้านต้น นำมาสู่การกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยมาตรฐานการเรียนรู้ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ด้านทักษะพิสัย

ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์พ.ศ. 2558 (มคอ.1) โดยการประเมินจากคุณภาพของบัณฑิตจากมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต และร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตมีระบบ กลไกและแนวทางการในการรับนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1) การรับนักศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเรียนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในมคอ.2 โดยผ่านทาง การประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ เป็นต้น

2) การประกาศรับสมัครนักศึกษาเชื่อมโยงกับระบบของมหาวิทยาลัย โดยการรับสมัครผ่านระบบกลางตามกำหนดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและเทคโนโลยี และการรับสมัครผ่านระบบรับตรงของมหาวิทยาลัย และมีการสอบวัดระดับความรู้ในรายวิชาพื้นฐานทั่วไป โดยกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมสอบ กระบวนการสุดท้ายคือการสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษา ดังนี้

1) การเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ สาขาวิชาได้จัดกิจกรรมการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ และความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ทักษะดิจิทัล เพื่อนำผลที่ได้ไปสู่การพัฒนารายบุคคล

รวมทั้งจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้กับนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ

2) การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในกรณีนักศึกษาชาวต่างชาติ จัดให้มีการปรับพื้นฐานด้านภาษาไทย โดยการทดสอบทักษะด้านภาษาไทย และฝึกอบรมทักษะด้านภาษาไทยเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในด้านการปรับตัวในการดำเนินชีวิตต่างวัฒนธรรม

3) การเตรียมความพร้อมในด้านอื่น อาทิ ความพร้อมทางด้านทักษะชีวิต มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนให้เปล่าแก่นักศึกษาที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ การแจ้งถึงแหล่งงานนอกเวลาในกรณีที่นักศึกษาต้องการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน รวมทั้งการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมให้กับนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านทักษะชีวิตตลอดจนให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน

3.3 การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและกิจกรรมสำหรับนักศึกษาเพื่อแต่งตั้งตามชั้นตอนมหาวิทยาลัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการมีหน้าที่แนะนำเรื่องวิชาการ แก้ไขปัญหาการเรียน และ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมมีหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการใช้ชีวิตของนักศึกษา เช่น การปรับตัวให้เข้ากับสังคมในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาจัดช่องทางให้นักศึกษาสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาได้หลายช่องทาง ทั้งช่องทางที่เป็นทางการและช่องทางที่ไม่เป็นทางการ

3) หลักสูตรจัดช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารวิชาการและแนะแนวการศึกษาพร้อมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางเว็บเพจและเฟซบุ๊กของสาขาวิชา และบริเวณป้ายประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร

4) หลักสูตรจัดทำระบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมผ่านทางช่องทางของมหาวิทยาลัย

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุม ทหาหรือผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเพื่อหาแนวทางปรับปรุงตามผลการประเมิน

3.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา เปิดโอกาสให้นักศึกษามีช่องทางการร้องเรียน อุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ และเรื่องเกี่ยวกับวิชาการและกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย/คณะ /สาขาวิชากำหนด

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและการพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรมีการกำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ไว้อย่างชัดเจน และให้ดำเนินการตามระบบที่รับและแต่งตั้งอาจารย์ ดังนี้

1) หลักสูตรวางแผนกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับการบริหารหลักสูตร

2) หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครให้ตรงกับคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่กำหนดไว้ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1) และต้องมีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(1) มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 9 ปี หรือ

(2) มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและต้องมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

(3) มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4) ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครและการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วให้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือกของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับหลักคุณธรรมสากล

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยงดูแลและให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ด้านการเรียนการสอน ด้านการทำงานในองค์การ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านอื่นตามภารกิจมหาวิทยาลัย และอาจารย์ใหม่ต้องเข้ารับการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6) อาจารย์ใหม่จะมีระยะเวลาทดลองงาน และการประเมินผลเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อสัญญาจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.1.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการทำงานและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรดังต่อไปนี้

1) หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรตามความชำนาญของอาจารย์แต่ละท่าน โดยพิจารณาคุณสมบัติตามความเชี่ยวชาญที่ระบุไว้ในภาคผนวก มคอ.2

2) หลักสูตรวางแผนและประชุมมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ได้แก่ สอน พัฒนานักศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3) หลักสูตรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการเรียนรู้การสอนในระดับอุดมศึกษา โดยการประชุม พิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) หลักสูตรมีการสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาตนเอง อย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดสรรงบประมาณ หรือการสนับสนุนให้มีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน การ เขียนบทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา วิจัย รวมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านวิชาการและ วิชาชีพต่าง ๆ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับอาจารย์ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกใน การดำเนินงาน

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนา

หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) และวางแผนพัฒนาอาจารย์ ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของหลักสูตร มีการจัดสรรทรัพยากรและส่งเสริมให้ อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเอง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร

1) ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งประเทศไทยที่เน้นการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 5 ด้าน

2) ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในแบบ สากลที่มีทิศทางการพัฒนาของศาสตร์ไปสู่กระบวนการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี

3) ปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา วิชารัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.1) เช่น การกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ที่พึงประสงค์ 5 ประการตามกรอบ TQF และมีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปภายใต้แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

4) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์และสภาพแวดล้อม ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการบริหารราชการในศตวรรษที่ 21

5) ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของความต้องการของตลาดแรงงานที่มีต่อ ทักษะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

6) ปรับปรุงหลักสูตรโดยผ่านการวิจัยสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อนำข้อมูลมาสู่การออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสม

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้น ๆ

1) การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร มีหลักการปรับให้มีความกะทัดรัด เหมาะสม โดยคงไว้ซึ่งโครงสร้างของหมวดวิชาสำคัญและจำเป็นตามกรอบมาตรฐานของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตที่มีการเรียนการสอนในประเทศไทยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้ที่ครบในทุกด้าน และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีเอกลักษณ์ของหลักสูตรเมื่อสำเร็จการศึกษา

2) การปรับปรุงรายวิชาของหลักสูตร มีหลักการปรับรายวิชาให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับสากล และให้มีรายวิชาที่มีความทันสมัยเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์การบริหารจัดการภาครัฐในยุคดิจิทัล

3) การปรับปรุงเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรให้มีความครอบคลุม และมีความความทันสมัย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ทำให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ก่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสามารถประยุกต์นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตและการทำงานในอนาคต

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การพิจารณาผู้สอน

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ การพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาประจำปีการศึกษาดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อจัดตารางสอนประจำภาคเรียนให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อมอบหมายภาระงานสอน โดยพิจารณาตามความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้มีการพิจารณาภาระงานของอาจารย์แต่ละท่านให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรค จุดแข็ง ข้อจำกัดในแต่ละรายวิชาในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสมสำหรับพิจารณากำหนดผู้สอนในปีการศึกษาต่อไป

4) กรณีที่จำนวนห้องเรียนที่เปิดสอนมีมากเกินกว่าภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำทั้งหมด หลักสูตรจะทำการคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติ มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถตรงตามรายวิชา ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกและขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษไว้กับมหาวิทยาลัย ให้ทำการสอนในรายวิชาที่เกินภาระงานของอาจารย์ประจำ โดยการแต่งตั้งอาจารย์ประจำควบคู่ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อความมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4

1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับติดตามการจัดทำแผนการสอนในรายวิชาก่อนเปิดภาคการเรียนในทุกภาคเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา(มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบรายละเอียดฯ แล้วนำส่งรายละเอียดทั้งหมดต่อคณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ก่อนการเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 7 วัน

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4 เพื่อหาหรือถึงปัญหาอุปสรรค ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุงและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4 ในปีการศึกษาต่อไป

5.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ และพิจารณาวิธีการจัดเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาจากเอกสาร มคอ. 3, 4 ทั้งนี้เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับ มคอ.2

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการนำเอานำรูปแบบกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนที่เหมาะสมในแต่ละรายวิชา

(3) นำเอาผลการจัดการความรู้ที่ได้จากข้อที่ 2 มาสร้างให้เกิดเป็นมาตรฐานกระบวนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพหรือแนวปฏิบัติที่ดี

(4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดของการสอบปลายภาค

(5) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องจัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(6) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) แล้วนำส่งรายละเอียดทั้งหมดต่อคณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อนำผลจากการรายงานการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรตาม มคอ.5,6 และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรายงาน มคอ.7 เพื่อหาแนวทางในการกำกับการเรียนการสอน และพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานในปีการศึกษาถัดไป

5.4 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

(1) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมปรึกษาร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางในการนิเทศนักศึกษา และวิธีการในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งการพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การหาแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้เหมาะสมและมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

นักศึกษาที่เรียนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ต้องจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งมีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยงานโดยใช้แบบฟอร์มการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จะต้องร่วมมือกับตัวแทนจากสถานประกอบการ ดำเนินการประชุมปรึกษาร่วมกันเพื่อวางแผนการเตรียมความพร้อม การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา การมอบหมายโครงการสหกิจศึกษา แนวทางในการนิเทศนักศึกษา และวิธีการในการประเมินผลสหกิจศึกษา

เมื่อสิ้นปีการศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์นิเทศต้องพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติโครงการสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการในปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การหาแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้เหมาะสมและมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

นักศึกษาที่เรียนในรายวิชาการสหกิจศึกษาต้องจัดทำโครงการสหกิจศึกษาในขอบเขตด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตามการมอบหมายของผู้นิเทศในหน่วยงาน และต้องจัดทำรายงานโครงการสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรและสถานประกอบการร่วมกำหนด พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาจากหน่วยงานโดยใช้แบบฟอร์มการประเมินสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรและสถานประกอบการร่วมกำหนด

5.5 การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

(1) หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย โดยผู้สอนในรายวิชาออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้สัมพันธ์กับงานวิจัย และนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียน ให้ผู้เรียนเกิดทักษะการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุป สามารถเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัยในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขที่พบในสังคม

(2) หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยผู้สอนออกแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาให้ผู้เรียนมีโอกาสนำความรู้ที่เรียนในรายวิชาไปสู่การประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง และลงมือปฏิบัติทำกิจกรรมในชุมชนหรือพื้นที่ที่ให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(3) หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยมีบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วิถีชีวิต ภูมิปัญญาของชุมชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.6 การประเมินผู้เรียน

5.6.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา จะต้องกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 และต้องมีการประเมินผลการเรียนรู้ให้ตรงตามที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนต้องทำการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา โดยรายงานผลไว้ใน มคอ.5 และนำผลการทบทวนมาสู่การประชุมในสาขาวิชา

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยทำการพิจารณาเอกสารควบคู่กันตั้งแต่ มคอ.1 มคอ.2 มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่านักศึกษาเกิดความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

5.6.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1) อาจารย์ผู้สอนในทุกๆรายวิชาต้องจัดทำ มคอ.5 และ มคอ. 6 และทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และรายงานผลต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร ที่มีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยพิจารณารายละเอียดตาม มคอ.5, 6 เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดีและสอดคล้องกับ มคอ. 2,3,4,5,6

4) คณะและมหาวิทยาลัย กำกับการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านระบบกลไกการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

5.6.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1) การประเมินการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรผ่านระบบงานทะเบียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้นักศึกษาในแต่ละรายวิชาต้องทำการประเมินผู้สอนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร เพื่อนำ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประเมินผลความ พึงพอใจต่อหลักสูตรผ่านทางระบบการประเมินผลของมหาวิทยาลัย

3) การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยการตรวจสอบ มคอ. 5, 6 ให้เป็นไปตามตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แผนการกระจายการเรียนรู้ วิธีการเรียนการสอนวิธีการประเมินผล ตามที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.2,3,4

5.7 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของทั้งหมด

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(1) มหาวิทยาลัยและคณะประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นและพร้อมสำหรับใช้งานในการจัดการเรียนการสอนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับมหาวิทยาลัยและคณะสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจัดทำแผนความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันและอนาคต แล้วประสานงานมหาวิทยาลัยและคณะเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในทุกปีการศึกษา

6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

(1) ห้องเรียนหลักสำหรับจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยใน 4 อาคาร ได้แก่ อาคาร 3 อาคาร 12 อาคาร 27 และ อาคาร 29

(2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการทางภาษาดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักวิเทศสัมพันธ์

(3) สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และเว็บไซต์ของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(4) ห้องสมุดและฐานข้อมูลออนไลน์ภายใต้การดำเนินการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(5) ห้องเรียนออนไลน์ที่สนับสนุนโดยมหาวิทยาลัย

(6) ระบบสัญญาณ wifi ทุกพื้นที่และทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัย รองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึง

(7) ห้องปฏิบัติการสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ชั้น 8 อาคาร 27) สาขาวิชาจัดเตรียมและให้บริการหนังสือและตำราด้านรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้า

(8) พื้นที่การเรียนรู้อื่น ๆ ที่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา อาทิ อาคารกีฬาในร่ม พื้นที่กิจกรรมนักศึกษา บริเวณชั้น 1 อาคาร 1 สนามฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นต้น

(9) สถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายในการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติในรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์และรูปแบบสหกิจศึกษา

6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(1) มหาวิทยาลัยและคณะจัดระบบเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ และนำผลการประเมินย้อนกลับไปสู่กระบวนการจัดหาและดำเนินการจัดทำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในรูปของการประชุมหารือและการจัดทำแผนความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้ได้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในอนาคตต่อไป

(2) มหาวิทยาลัยและคณะจัดมาตรการเพื่อสำรวจตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ให้มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ จากวิธีการเรียนการสอนโดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 มหาวิทยาลัย / คณะ ดำเนินการประเมินการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา โดย นักศึกษาเป็นผู้ประเมิน

1.2.2 สาขาวิชาสำรวจเกี่ยวกับวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจาก นักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบหลักสูตร ผ่านโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทน นักศึกษา หรือบัณฑิต และการให้แสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและหรือผู้ประเมินภายนอก โดยพิจารณาจากผลการประเมินตนเองและรายงานผลการดำเนินการตามหลักสูตร

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตการวิพากษ์หลักสูตร การสำรวจอัตราการได้งาน และติดตามความก้าวหน้าของบัณฑิตในองค์กรหรือหน่วยงาน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินการเรียนการสอนและการดำเนินงานของหลักสูตรตลอดปีการศึกษาจากแหล่งต่อไปนี้ มาทำการทบทวนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตร

(1) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา (มคอ.5 มคอ.6) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(2) มีระบบติดตามผลการดำเนินงานโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น สํารวจ สอบถาม และอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลตามตัวบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายใน

(3) รายงานการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(4) ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

4.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร นำข้อมูล และผลการประเมินเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานของหลักสูตร จากแหล่งข้อมูลด้านต้น พร้อมด้วยข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาทำการวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภททฤษฎะเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษามีสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใด มีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือ การฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่า เป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(๓) การจัดการศึกษาลักษณะอื่นๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของจัดการศึกษาและ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การนับระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในทุกหมวดวิชาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้

หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๓) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๒ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ นักศึกษา แบ่งออกเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการหาวิจัย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนหรือความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๑๔ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับย้าย โดยความเห็นชอบของคณะ และ

(๓) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓.๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓.๓) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๕ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิม และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๖

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ โดยต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาเท่าที่นั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาเพิ่ม-ถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน

การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(๓.๑) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๑.๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๑.๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร

เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(๓.๒) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๒.๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓.๒.๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓.๒.๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(๓.๓) I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(๓.๔) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(๓.๕) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๒๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๖
การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนผลการเรียนแบ่งออกเป็นสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๓) การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคแรกมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี

(๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๒๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๗ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๖ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P"

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ให้ค่าระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นำรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขยายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าห้าปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๒.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(๒.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(๓.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย

ข้อ ๓๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๕

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา

ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสี่ภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบเจ็ดภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปด ภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษา ที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกล้อออกจากการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย นักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้

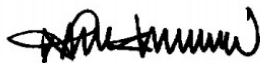
(๖.๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(๖.๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(๖.๓) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๗) ใช้หลักฐานเท็จหรือปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนถอนรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา



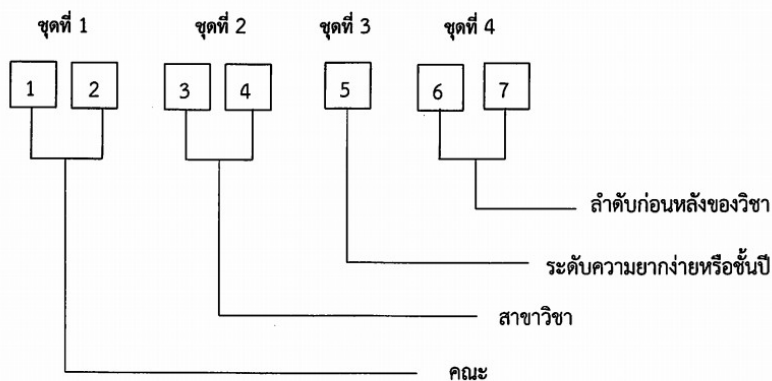
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 จึงเห็นสมควรกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ให้มีความเหมาะสม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติของคณะกรรมการที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 และมติของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ พฤศจิกายนที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

รหัสประจำวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง คณะ โดยกำหนดให้

- ED แทนคณะครุศาสตร์
- HU แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- MS แทนคณะวิทยาการจัดการ
- SC แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ET แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- MU แทนวิทยาลัยการดนตรี
- GD แทนบัณฑิตวิทยาลัย

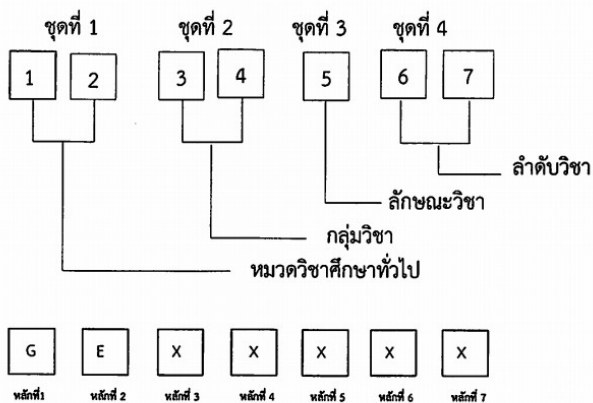
ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชา

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากหรือชั้นปี
โดยกำหนดให้

- 1 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
- 6 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 7 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 แทนระดับปริญญาโท
- 9 แทนระดับปริญญาเอก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

สำหรับรหัสประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
โดยกำหนดให้

GE แทนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง เลขประจำกลุ่มวิชา
โดยกำหนดให้

- 01 แทนกลุ่มวิชาสตรีพระราชาและวิถีแห่งสังคม
- 02 แทนกลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 03 แทนกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์
- 04 แทนกลุ่มวิชาศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
- 05 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง เลขประจำลักษณะวิชา
โดยกำหนดให้

- 1 แทนวิชาบังคับ
- 2 แทนวิชาเลือก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับวิชา

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.ชื่อ-สกุล นายณัฐพล บุญยพิพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2538 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครอง)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2535 ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเมืองการปกครองไทย , ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ , นโยบายและความมั่นคงศึกษา , การเมืองไทย

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ณัฐพล บุญยพิพัฒน์. (2564). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ*. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 4 มกราคม 2564. 1 - 197 หน้า.

บทความวิจัย

ณัฐพล บุญยพิพัฒน์. (2562). ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาระบบประชาธิปไตย พ.ศ. 2475-ปัจจุบัน. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2562 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. วันที่ 15 มีนาคม 2562. หน้า 72 - 74.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) วิชาการเมืองการปกครองของไทย
- 5) วิชาการบริหารการพัฒนา

6) วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 3) วิชาปรัชญาและทฤษฎีการเมือง
- 4) วิชาการเมืองการปกครองของไทย
- 5) วิชาระบบราชการไทย
- 6) วิชาวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาการบริหารพัฒนา
- 9) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 10) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 11) วิชาสหกิจศึกษา

2. ชื่อ-สกุล	นางสาวบุรณจิตร แก้วศรีมล
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	ปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2548	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2546	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

บุรณจิตร แก้วศรีมล. (2562). การจัดการร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชนในระบบรถไฟฟ้าขนส่งของไทย.
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 38(6), หน้า 32 - 43.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 2) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 3) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 4) วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 5) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 6) วิชาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 8) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 9) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 10) วิชาการจัดการความรู้
- 11) วิชานวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง

- 12) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการบริหารการปกครองภาครัฐสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 3) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 4) วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 5) วิชาการบริหารงานคลังสาธารณะ
- 6) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 9) วิชาการจัดการความรู้
- 10) วิชานวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
- 11) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 12) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 14) วิชาสหกิจศึกษา

3. ชื่อ-สกุล นางสาวกันยารวรรณ กำเนิดสินธุ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 พ.ศ. 2542 รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กันยารวรรณ กำเนิดสินธุ์. (2563). ศึกษาชุมชนต้นแบบการจัดการชุมชนเข้มแข็งของชุมชนบางน้ำผึ้ง. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 14(1), หน้า 199 - 234.

บทความวิชาการ

กันยารวรรณ กำเนิดสินธุ์. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศชุมชนบางน้ำผึ้ง. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 6(1), หน้า 175 - 183.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 4) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 6) วิชาการปกครองท้องถิ่นไทย
- 7) วิชาองค์การและการจัดการ
- 8) วิชาการเมืองการปกครองไทย

- 9) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 10) วิชาเทคนิคการบริหาร
- 11) วิชาทฤษฎีการเมือง
- 12) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 13) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 14) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 15) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 16) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาการเมืองการปกครองของไทย
- 3) วิชาปรัชญาและทฤษฎีการเมือง
- 4) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาพรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์
- 6) วิชาการเมืองไทยในยุคปัจจุบัน
- 7) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 8) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 9) วิชาการบริหารราชการไทย
- 10) วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
- 11) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 12) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 14) วิชาสหกิจศึกษา

4. ชื่อ-สกุล	นายศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2552	พัฒนาแรงงานและสวัสดิการมหาบัณฑิต (พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2554	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (การบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2545	รัฐศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เกี่ยวข้อง	การบริหารภาครัฐ , การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ , การบริหารงานคลังภาครัฐ
--------------------------	---

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

ศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์. (2563). แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จขององค์การสมัยใหม่.
วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 4(2), หน้า 186 -
193.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2) วิชาการบริหารค่าตอบแทน
- 3) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 4) วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- 6) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์

- 7) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาระบบการบริหารราชการไทย
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- 2) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 3) วิชาการบริหารงานคลังสาธารณะ
- 4) วิชาระบบราชการไทย
- 5) วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล
- 6) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 9) วิชาสหกิจศึกษา

5. ชื่อ-สกุล นางสาวอารี ผสานสินรุ่งวงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561 รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)
 มหาวิทยาลัยมหิดล
 พ.ศ. 2546 รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
 พ.ศ. 2534 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Phasansinthuwong, Aree. (2021). Compensation and Welfare Management to develop the Rajabhat Employee's University in Thailand. *Psychology and Education Journal* , 58(5), P. 3130 - 3134.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 3) วิชาเทคนิคการบริหาร
- 4) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 5) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 6) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 7) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์
- 8) วิชาการประเมินบุคคล
- 9) วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

- 10) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 11) วิชาวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
- 12) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับผู้เริ่มเรียน
- 2) วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 3) วิชาเทคนิคการบริหารสมัยใหม่
- 4) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 8) วิชาวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
- 9) วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล
- 10) วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
- 11) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 12) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 14) วิชาสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.ชื่อ-สกุล นายณัฐพล บุญยพิพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2538 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครอง)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2535 ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเมืองการปกครองไทย , ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ , นโยบายและความมั่นคงศึกษา , การเมืองไทย

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ณัฐพล บุญยพิพัฒน์. (2564). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ*. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 4 มกราคม 2564. 1 - 197 หน้า.

บทความวิจัย

ณัฐพล บุญยพิพัฒน์. (2562). ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาระบบประชาธิปไตย พ.ศ. 2475-ปัจจุบัน. *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2562 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์*. วันที่ 15 มีนาคม 2562. หน้า 72 - 74.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) วิชาการเมืองการปกครองของไทย
- 5) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 6) วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 3) วิชาปรัชญาและทฤษฎีการเมือง
- 4) วิชาการเมืองการปกครองของไทย
- 5) วิชาระบบราชการไทย
- 6) วิชาวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาการบริหารพัฒนา
- 9) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 10) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 11) วิชาสหกิจศึกษา

2. ชื่อ-สกุล	นางสาวบุรณจิตร แก้วศรีมล
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	ปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2548	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2546	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

บุรณจิตร แก้วศรีมล. (2562). การจัดการร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชนในระบบรถไฟฟ้ายานขนส่งของไทย.
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 38(6), หน้า 32 - 43.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 2) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 3) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 4) วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 5) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 6) วิชาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 8) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 9) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 10) วิชาการจัดการความรู้
- 11) วิชานวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
- 12) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์

13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการบริหารการปกครองภาครัฐสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 3) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 4) วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 5) วิชาการบริหารงานคลังสาธารณะ
- 6) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 9) วิชาการจัดการความรู้
- 10) วิชานวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
- 11) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 12) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 14) วิชาสหกิจศึกษา

3. ชื่อ-สกุล นางสาวกันยารวรรณ กำเนิดสินธุ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ. 2542 รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กันยารวรรณ กำเนิดสินธุ์. (2563). ศึกษาชุมชนต้นแบบการจัดการชุมชนเข้มแข็งของชุมชนบางน้ำผึ้ง. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 14(1), หน้า 199 - 234.

บทความวิชาการ

กันยารวรรณ กำเนิดสินธุ์. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศชุมชนบางน้ำผึ้ง. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 6(1), หน้า 175 - 183.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 4) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 6) วิชาการปกครองท้องถิ่นไทย
- 7) วิชาองค์การและการจัดการ
- 8) วิชาการเมืองการปกครองไทย

- 9) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 10) วิชาเทคนิคการบริหาร
- 11) วิชาทฤษฎีการเมือง
- 12) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 13) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 14) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 15) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 16) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาการเมืองการปกครองของไทย
- 3) วิชาปรัชญาและทฤษฎีการเมือง
- 4) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาพรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์
- 6) วิชาการเมืองไทยในยุคปัจจุบัน
- 7) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 8) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 9) วิชาการบริหารราชการไทย
- 10) วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
- 11) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 12) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 14) วิชาสหกิจศึกษา

4. ชื่อ-สกุล	นายศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2552	พัฒนาแรงงานและสวัสดิการมหาบัณฑิต (พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2554	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (การบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2545	รัฐศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เกี่ยวข้อง	การบริหารภาครัฐ , การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ , การบริหารงานคลังภาครัฐ
--------------------------	---

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

ศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์. (2563). แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จขององค์การสมัยใหม่.
วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 4(2), หน้า 186 -
193.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2) วิชาการบริหารค่าตอบแทน
- 3) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 4) วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- 6) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์

- 7) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาระบบการบริหารราชการไทย
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- 2) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 3) วิชาการบริหารงานคลังสาธารณะ
- 4) วิชาระบบราชการไทย
- 5) วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล
- 6) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 9) วิชาสหกิจศึกษา

5. ชื่อ-สกุล	นางสาวอารี ผสานสินรุ่งวงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2546	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
พ.ศ. 2534	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Phasansinthuwong, Aree. (2021). Compensation and Welfare Management to develop the Rajabhat Employee's University in Thailand. *Psychology and Education Journal* , 58(5),P. 3130 - 3134.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 3) วิชาเทคนิคการบริหาร
- 4) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 5) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 6) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 7) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์
- 8) วิชาการประเมินบุคคล
- 9) วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 10) วิชาการบริหารการพัฒนา

- 11) วิชาวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
- 12) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับผู้เริ่มเรียน
- 2) วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 3) วิชาเทคนิคการบริหารสมัยใหม่
- 4) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 8) วิชาวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
- 9) วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล
- 10) วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
- 11) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 12) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 14) วิชาสหกิจศึกษา

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1. ชื่อ-สกุล นายณัฐพล บุญยพิพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2538 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครอง)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2535 ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเมืองการปกครองไทย, ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ , นโยบายและความมั่นคงศึกษา , การเมืองไทย

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ณัฐพล บุญยพิพัฒน์. (2564). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ*. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 4 มกราคม 2564. 1 - 197 หน้า.

บทความวิจัย

ณัฐพล บุญยพิพัฒน์. (2562). ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาระบบประชาธิปไตย พ.ศ. 2475-ปัจจุบัน. *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2562 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์*. วันที่ 15 มีนาคม 2562. หน้า 72 - 74.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) วิชาการเมืองการปกครองของไทย
- 5) วิชาการบริหารการพัฒนา

6) วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 3) วิชาปรัชญาและทฤษฎีการเมือง
- 4) วิชาการเมืองการปกครองของไทย
- 5) วิชาระบบราชการไทย
- 6) วิชาวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาการบริหารพัฒนา
- 9) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 10) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 11) วิชาสหกิจศึกษา

2.ชื่อ-สกุล	นางสาวทชชยา วนนะบวรเดชน์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546	Ph.D. (Development Administration) (International Program) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2535	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2535	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัยศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2531	ศิลปศาสตรบัณฑิต. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน, กุลศิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช, บุรณจิตร แก้วศรีมล, ทชชยา วนนะบวรเดชน์, กัญยาวรรณธ์ กำเนิดสินธุ์ และวรัญญา กิตติวงศ์วัฒนชัย. (2562). การพัฒนาแหล่งข้อมูลการเรียนรู้สำหรับผู้บริหารเพื่อรองรับการพัฒนาในศตวรรษที่ 21. *วารสารสถาบันวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย*. 12(1) มกราคม - มิถุนายน 2562. (หน้า 29 – 43).

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการพัฒนาแบบยั่งยืน
- 2) วิชาเทคนิคการบริหารสมัยใหม่
- 3) วิชาวิเคราะห์นโยบาย
- 4) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 5) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับผู้เริ่มเรียน
- 2) วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 3) วิชาเทคนิคการบริหารสมัยใหม่
- 4) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 5) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 6) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 7) วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

3. ชื่อ-สกุล	นายสุรศักดิ์ โตประสี
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2543	พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2538	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ	รัฐประศาสนศาสตร์
------------------	------------------

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

สุรศักดิ์ โตประสี.(2563). ความสัมพันธ์ของความตระหนักเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะในรูปแบบ3R ที่ส่งผลต่อความเต็มใจที่จะแบกรับค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะตามหลักการผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่ายของประชาชนในเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา ค่าธรรมเนียมการจัดการและค่าธรรมเนียมผลิตภัณฑ์. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี*. 13(3) กันยายน - ธันวาคม 2563 (46-64).

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) วิชาเทคนิคการบริหาร
- 3) วิชาวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 5) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 6) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 7) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) วิชาเทคนิคการบริหารสมัยใหม่
- 3) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 4) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 8) วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 9) วิชาสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ
- 10) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 11) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

4. ชื่อ-สกุล	นางสาวบุรณจิตร แก้วศรีมล
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2548	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2546	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

บุรณจิตร แก้วศรีมล. (2562). การจัดการร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชนในระบบรถไฟฟ้าขนส่งของไทย.
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 38(6), หน้า 32 - 43.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 2) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 3) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 4) วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 5) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 6) วิชาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 8) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 9) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 10) วิชาการจัดการความรู้
- 11) วิชานวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง

- 12) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการบริหารการปกครองภาครัฐสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 3) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 4) วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 5) วิชาการบริหารงานคลังสาธารณะ
- 6) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 9) วิชาการจัดการความรู้
- 10) วิชานวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
- 11) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 12) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 14) วิชาสหกิจศึกษา

5.ชื่อ-สกุล นางสาวกันยารวรรณ์ กำเนิดสินธุ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ. 2542 รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กันยารวรรณ์ กำเนิดสินธุ์. (2563). ศึกษาชุมชนต้นแบบการจัดการชุมชนเข้มแข็งของชุมชนบางน้ำผึ้ง. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 14(1), หน้า 199 - 234.

บทความวิชาการ

กันยารวรรณ์ กำเนิดสินธุ์. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศชุมชนบางน้ำผึ้ง. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 6(1), หน้า 175 - 183.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 4) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 6) วิชาการปกครองท้องถิ่นไทย
- 7) วิชาองค์การและการจัดการ
- 8) วิชาการเมืองการปกครองไทย
- 9) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 10) วิชาเทคนิคการบริหาร

- 11) วิชาทฤษฎีการเมือง
- 12) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 13) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 14) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 15) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 16) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาการเมืองการปกครองของไทย
- 3) วิชาปรัชญาและทฤษฎีการเมือง
- 4) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาพรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์
- 6) วิชาการเมืองไทยในยุคปัจจุบัน
- 7) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 8) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 9) วิชาระบบราชการไทย
- 10) วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
- 11) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 12) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 14) วิชาสหกิจศึกษา

6. ชื่อ-สกุล	นางสาวอารีย์ รุ่งแสง
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการบริหารท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2552	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2550	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ	รัฐประศาสนศาสตร์
------------------	------------------

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) วิชาการเมืองการปกครองไทย
- 4) วิชาระบบบริหารราชการไทย
- 5) วิชาการปกครองท้องถิ่น
- 6) วิชาบริหารสำนักงาน
- 7) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 8) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) วิชาการเมืองการปกครองไทย
- 4) วิชาระบบราชการไทย

- 5) วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล
- 6) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 7) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

7.ชื่อ-สกุล นางสาวกัญญาณัฐ เสียงใหญ่
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560 ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2549 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2547 ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

กัญญาณัฐ เสียงใหญ่.(2563). สาเหตุการยุบเลิกรัฐวิสาหกิจกรณีศึกษาองค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ และองค์การพอกหนัง. *การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2* บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 2) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 3) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 4) วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 5) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 6) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์
- 7) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 8) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 2) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 3) วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 4) วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 5) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 6) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์
- 7) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 8) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

8. ชื่อ-สกุล นายศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ. 2552 พัฒนาแรงงานและสวัสดิการมหาบัณฑิต (พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2554 รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (การบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ. 2545 รัฐศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารภาครัฐ , การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ , การบริหารงานคลังภาครัฐ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

ศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์. (2563). แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จขององค์การสมัยใหม่. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 4(2), หน้า 186 - 193.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2) วิชาการบริหารค่าตอบแทน
- 3) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 4) วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- 6) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์

- 7) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาระบบการบริหารราชการไทย
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- 2) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 3) วิชาการบริหารงานคลังสาธารณะ
- 4) วิชาระบบราชการไทย
- 5) วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล
- 6) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 9) วิชาสหกิจศึกษา

9. ชื่อ-สกุล นางสาวอารี ผสานสินธวงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561 รัฐประศาสนศาสตร์ดุสิตบัณฑิต (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)
 มหาวิทยาลัยมหิดล
 พ.ศ. 2546 รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
 พ.ศ. 2534 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์, การบริหารทรัพยากรมนุษย์, นโยบายสาธารณะ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Phasansinthuwong, Aree. (2021). Compensation and Welfare Management to develop the Rajabhat Employee's University in Thailand. *Psychology and Education Journal*, 58(5), P. 3130 - 3134.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 3) วิชาเทคนิคการบริหาร
- 4) วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 5) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 6) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 7) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์
- 8) วิชาการประเมินบุคคล
- 9) วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

- 10) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 11) วิชาวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
- 12) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับผู้เริ่มเรียน
- 2) วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 3) วิชาเทคนิคการบริหารสมัยใหม่
- 4) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) วิชาการบริหารการพัฒนา
- 8) วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 9) วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล
- 10) วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
- 11) วิชาสัมมนาวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 12) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 13) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 14) วิชาสหกิจศึกษา

10. ชื่อ-สกุล นางสาวศิวพร โพธิวิทย์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ. 2548 นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ศิวพร โพธิวิทย์ (2562). ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารสารสนเทศ*, 18(1), มกราคม - กรกฎาคม 2562 (83-91).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นกฎหมาย
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) วิชากฎหมายปกครอง
- 4) วิชากฎหมายอาญา 1
- 5) วิชากฎหมายลักษณะพยาน
- 6) วิชาการปกครองท้องถิ่น
- 7) วิชาความรู้เบื้องต้นความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 8) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 9) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นกฎหมาย
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) วิชากฎหมายปกครอง
- 4) วิชากฎหมายอาญา 1
- 5) วิชากฎหมายลักษณะพยาน
- 6) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 7) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 8) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

11.ชื่อ-สกุล นายนนท์ณิธิ ดุลยทวีสิทธิ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560 ปริญญาตรีบัณฑิต (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)
 มหาวิทยาลัยมหิดล
 พ.ศ. 2554 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครอง)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 พ.ศ. 2554 ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รัฐศาสตร์
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาษาเวียดนาม

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) วิชาการเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 5) วิชาการเมืองการปกครองของไทย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) วิชาการเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

12.ชื่อ-สกุล	นายธนเดช สอนสะอาด
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
พ.ศ. 2553	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2547	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ	รัฐประศาสนศาสตร์
-------------------------	------------------

ผลงานทางวิชาการ

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นกฎหมาย
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) วิชากฎหมายปกครอง
- 4) วิชากฎหมายอาญา 1
- 5) วิชากฎหมายลักษณะพยาน
- 6) วิชาการปกครองท้องถิ่น
- 7) วิชาความรู้เบื้องต้นความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 8) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 9) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นกฎหมาย
- 2) วิชากฎหมายปกครอง
- 3) วิชากฎหมายอาญา 1
- 4) วิชากฎหมายลักษณะพยาน
- 5) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

13.ชื่อ-สกุล	นายอุดร หลักทอง
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2552	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ	รัฐประศาสนศาสตร์
------------------	------------------

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) วิชาวัฒนธรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
- 4) วิชาระบบบริหารราชการไทย
- 5) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 6) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 7) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) วิชาวัฒนธรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
- 4) วิชาระบบราชการไทย
- 5) วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 6) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 7) วิชาทักษะสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

14. ชื่อ-สกุล	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริรัตน์ ชูรักษา
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2555	รัฐศาสตรบัณฑิต (การบริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2553	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) วิชาการเมืองการปกครองไทย
- 4) วิชาระบบบริหารราชการไทย
- 5) วิชาการปกครองท้องถิ่น
- 6) วิชาบริหารสำนักงาน
- 7) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 8) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) วิชาการเมืองการปกครองไทย
- 3) วิชาระบบราชการไทย
- 4) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 5) วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล
- 6) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

15.ชื่อ-สกุล นางสาวนิตาชล ฉัตรทอง
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา
 พ.ศ. 2559 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)
 มหาวิทยาลัยมหิดล
 พ.ศ. 2552 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม)
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ
 -

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) วิชาการเมืองการปกครองไทย
- 4) วิชาการบริหารราชการไทย
- 5) วิชาการปกครองท้องถิ่น
- 6) วิชาการบริหารสำนักงาน
- 7) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 8) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) วิชาการเมืองการปกครองไทย
- 4) วิชาการบริหารราชการไทย
- 5) วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล
- 6) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

ภาคผนวก ฉ คำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1027 / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------------|--------------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพชยา | วณะบวรเดชน์ | ประธานกรรมการอำนวยการ |
| ๒. อาจารย์ขวัญัญญา | วิจิตรรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจวรรณธ์ | กำเนิดสินธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ :

- กำหนดทิศทาง นโยบาย ให้งานปรึกษา ข้อเสนอแนะด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๒. คณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจวรรณธ์ | กำเนิดสินธุ์ | ประธานกรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร | โชติเวชย์ศิลป์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศักษณ์ | กัลยาณมิตร | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายณรงค์ศักดิ์ | สุขสมบัติ | กรรมการ | ผู้แทนองค์การรัฐวิสาหกิจ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพร | บุญยพิพัฒน์ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ | รุ่งแสง | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์ทิษฐ์ | เบญจพงศ์ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณจิตร์ | แก้วศรีเมธ | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

/หน้าที่.....

-๒-

หน้าที่

๑. ศึกษา และกำหนดคุณสมบัติลักษณะ ผลการเรียนรู้ และดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.๑) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒
๒. ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้มีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่กำหนด

๓. คณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารวรรณ์	กำเนิดสินธุ์	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพรพล	บุญยสิทธิ์พัฒน์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. ผศ.ดร.บุรณฉัตร	ณภัทรีมล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. อาจารย์นิธยา	รุ่งสมัย	กรรมการ	อาจารย์ผู้สอน
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์	โตประสี	กรรมการ	อาจารย์ผู้สอน
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชชญา	วณะบวรเศรษฐ์	กรรมการ	อาจารย์ผู้สอน
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ	เสียงใหญ่	กรรมการ	อาจารย์ผู้สอน
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี	มสถานสินจวงค์	กรรมการ	อาจารย์ผู้สอน
๑๐. อาจารย์สิวิพร	โพธิวิทย์	กรรมการ	อาจารย์ผู้สอน
๑๑. อาจารย์ ดร.ชนเดช	สอนสะอาด	กรรมการ	อาจารย์ผู้สอน
๑๒. อาจารย์อุตร	หลักทอง	กรรมการ	อาจารย์ผู้สอน
๑๓. อาจารย์สิริรัตน์	บุรุษย์	กรรมการ	อาจารย์ผู้สอน
๑๔. อาจารย์นิศาชล	ฉัตรทอง	กรรมการ	อาจารย์ผู้สอน
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีวันดีษฐ์	เบญจหงษ์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

/หน้าที่.....

- ๓ -

หน้าที่

๑. ดำเนินการ วิจัย รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
๓. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.๓) พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้ การปรับปรุง/พัฒนา หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่กำหนด
๔. จัดทำเอกสาร มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 มิ.ย. 2564

ส่ง ณ วันที่



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธีง คำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ผศ.ดร.บูรณฉัตร/ว่าง พิมพ์
ผศ.กันยารรณธ์/ตรวจ

คำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร (เพิ่มเติม)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1781 / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (เพิ่มเติม) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชมา รณนธวรรณรัตน์ ประธานกรรมการอำนวยการ
- ๒. อาจารย์ชวีฎมภา วัฒนวิวัฒน์ กรรมการ
- ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจวรรณส์ กำเนิดสินธุ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ :

กำหนดทิศทาง นโยบาย ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะตักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๒. คณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจวรรณส์ กำเนิดสินธุ์ ประธานกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีฎมภา วัฒนวิวัฒน์ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจวรรณส์ กำเนิดสินธุ์ เลขานุการ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานี ฉานสินธุวงศ์ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณฉัตร แก้วศรีมงคล กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ฯลฯ

พินิติ

- ๑. กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ คุณลักษณะ ผลการเรียนรู้ และดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.๑) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยสองสาขาที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒
- ๒. ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้มีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่กำหนด

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ภรณ์ โชติเวชย์ศิริ	ประธานกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศักดิ์ กิตยาณมิตร	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.วิระสุด สุขกำเนิด	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญสหกิจศึกษา
๔. อาจารย์เสาวี๊ด กระจง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญสหกิจศึกษา
๕. นายณรงค์ศักดิ์ สุขสมบัติ	กรรมการ	ตัวแทนองค์การรัฐวิสาหกิจ
๖. นางสาวพนิดา แซ่จิว	กรรมการ	ตัวแทนผู้ประกอบการสหกิจศึกษา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานดาพรรณสี กำเนิดสินธุ์	เลขาธิการคณะกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

พินิติ

- ๑. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
- ๒. ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

ที่รับ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ส่ง ณ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนิจ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพปรับปรุง
และจัดทำร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1592 /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา :
ปรับปรุงและจัดทำร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอนุมัติให้สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา : ปรับปรุงและจัดทำร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานดำเนินโครงการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนะบวรเดชน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ขวัญฤททา	วิจิตรพันธ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญชารัตน์	กานิตสินธุ์	เลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงานและให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ

๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและจัดทำร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญชารัตน์	กานิตสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฤททา	บุญยทิพัฒน์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศวันย์ทิษฐ์	เบญจพงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์นิตยา	รุ่งสมัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนะบวรเดชน์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์	โตประสี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ	เสียงใหญ่	กรรมการ

๗.ผู้ช่วย....

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี	มสสามสินสุวรรณค์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สิริพร	โพธิวิทย์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ธนเดช	สอนสะอาด	กรรมการ
๑๗. อาจารย์อุศร	หลักทอง	กรรมการ
๑๘. อาจารย์สิริรัตน์	ชูรักษ์	กรรมการ
๑๙. อาจารย์นิศาสล	ฉัตรทอง	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพณ์ณีย์	คุณทวีสิทธิ์	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณจิตร	แก้วศรีมถ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ
 ๓. ร่วมดำเนินการ ประชุม ระดมสมอง เพื่อจัดทำร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร ติเวศย์ศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศักดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ
๓. นายณรงค์ศักดิ์ สุขสมบัติ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณจิตร แก้วศรีมถ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิจารณาร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
 ๒. วิพากษ์ร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นในการปรับปรุงร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔. ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต

๑. นายจตุร ปงหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาคราชการส่วนกลาง
๒. นายสุทร บุญศิริชูโต	ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาค ราชการส่วนท้องถิ่น
๓. นางสาวสุนันทา ไทวะระ	ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาคราชการ (องค์การมหาชน)
๔. นางสาวพนิดา แซ่จิว	ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาคเอกชน (ผู้ประกอบการเชี่ยวชาญ สหกิจศึกษา)
๕. นายบวร หนื่นสังข์	ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาคเอกชน(ศิษย์เก่า)

หน้าที่ ๑. ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ เกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โบนัสของของผู้ใช้บัณฑิต

๕. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจวรรณธ์ กำเนิดสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกุล พล บุญพิพัฒน์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ รุ่งแสง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีนัยดิษฐ์ เบญจพงศ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณจิตร แก้วศรีมถ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๓. ศึกษาข้อมูลและจัดเตรียมข้อมูลเอกสารสำหรับการจัดทำร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. ดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group) จากตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต

๓. จัดทำร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔. นำเสนอร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๕. สรุปและรายงานผลการจัดทำร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารวรณ์ กำเนิดสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณีฐ์ เสียงใหญ่	กรรมการ
๓. อาจารย์สิวพร โพธิวิทย์	กรรมการ
๔. นางสาวกติกา เปรมเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและจัดทำสำเนาเอกสารพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๒. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อการลงนามในวันดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๓. รับลงทะเบียน ติดตาม ตรวจสอบการลงทะเบียนให้สมบูรณ์

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารวรณ์ กำเนิดสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณฉัตร แก้วศรีมิล	กรรมการ
๓. นางสาวกติกา เปรมเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ทันตามกำหนด

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารวรณ์ กำเนิดสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นิตยา รุ่งสมัย	กรรมการ
๓. นางสาวกติกา เปรมเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยและจัดอาคารสถานที่

๒. ดูแลความเรียบร้อยการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์

๒. บริการอาหารกลางวันและอาหารว่าง

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารวรณ์ กำเนิดสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี ฉานสินธุวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวกติกา เปรมเดช	กรรมการและเลขานุการ

๔

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
 ๒. จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
 ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอน และบุคลากรสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ - 1 ก.ค. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธีจ ก่ำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ข ข้อมูล สารสนเทศและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร

สรุปผลงานวิจัย

เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563

ทีมวิจัย

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ โตประสี
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ เสียงใหญ่
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณิธิ ดุลยทวีสิทธิ์

บทคัดย่อ

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 มีวัตถุประสงค์ในการวิจัย คือ 1.เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะและความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 2.เพื่อศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 3.เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะและความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ใช้บัณฑิต 4.เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยแห่งความสำเร็จกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะและความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ บัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวน 95 คน เครื่องมือ คือ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณ สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ปัจจัยส่วนบุคคลผู้ประเมินนักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นหัวหน้าแผนก/หัวหน้าฝ่าย จำนวน 55 คน รองลงมา ผู้ประเมินเป็นเจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน 5 คน และผู้ประเมินเป็นพนักงานดับเพลิง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ข้าราชการ งานนิติกร เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ และปลัดอำเภอ จำนวนน้อยที่สุดในระดับเท่ากัน คือ 1 คน

2. ปัจจัยแห่งความสำเร็จกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความเป็นสมาชิกที่ดี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาบุคลิกภาพ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ความทุ่มเททำงานเพื่อองค์กร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ความมีอิสระ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และความเชื่อมั่นในตนเอง มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านทักษะดิจิทัล มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และด้านความรู้/ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

4. ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยสนับสนุนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 โดยใช้สถิติการถดถอยพหุ พบว่า บุคลิกภาพ ความทุ่มเททำงานเพื่อองค์กร ความเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ความเชื่อมั่นในตนเอง และความมีอิสระ พบว่า มีตัวแปรอิสระ 3 ตัวที่ส่งผลในเชิงบวกต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ความเชื่อมั่นในตนเอง บุคลิกภาพ และความมีอิสระ ตามลำดับ และปัจจัยทั้ง 3 ด้านสามารถทำนายตัวแปรตามหรือพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ได้ร้อยละ 82.1 ส่วนผลการวิเคราะห์ด้วยสถิติสหสัมพันธ์ พบว่า บุคลิกภาพ ความทุ่มเททำงานเพื่อองค์กร ความเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ความเชื่อมั่นในตนเอง และความมีอิสระมีความสัมพันธ์เชิงบวกในระดับสูงกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563

สรุปผลข้อเสนอแนะแนวคิดและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) รูปแบบการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณาจารย์: การจัดการความรู้สู่สหกิจศึกษา
ระยะที่ ๑ : เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตร์สู่สหกิจศึกษา” วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อเสนอแนะแนวทางการจัดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์สู่สหกิจศึกษา สรุปดังนี้

1. การนิยามสหกิจและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) คือ สหกิจศึกษาและการบูรณาการจบการทำงานหรือเรียกย่อ ๆ ว่า CWIE หมายถึง การจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการซึ่งคำว่าสถานประกอบการไม่ใช่เอกชนอย่างเดียว หมายถึง ภาวลักษณะเอกชน ชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้ได้เพื่อให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะมีการพัฒนาตัวเองในการทำงานได้จริงเป็นการเตรียมรองรับของการทำงาน คือเป้าหมายของ CWIE ดังนั้นคือ การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการควบคู่กับการทำงาน เรียกว่า CWIE และ รูปแบบCWIE ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชา กล่าวคือ CWIE คือ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นได้ทั้งโครงการ กิจกรรม บูรณาการในรายวิชา หรือถ้ากำหนดเป็นรายวิชา คือ รายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งจะต้องมีหน่วยกิตกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2. สามารถนำรูปแบบการจัดหลักสูตร CWIE มาบูรณาการในการจัดการศึกษาได้ 3 รูปแบบ คือ
2.1 แบบแยก (Separate) คือ เรียนภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัยจนครบตามกำหนด หลังจากนั้นจึงไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น สหกิจศึกษา เป็นต้น

2.2 แบบคู่ขนาน (Parallel) คือ เรียนในสถาบันอุดมศึกษาสลับกับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาการเรียนในหลักสูตรนั้น ๆ

2.3 แบบผสม (Mix) คือ เรียนภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัยส่วนหนึ่ง และเรียนทฤษฎีพร้อมการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอีกส่วนหนึ่ง

ทั้งนี้ เริ่มต้นทำ CWIE แบบที่ 1 แบบแยก (Separate) อาจจะง่าย หากหลักสูตรยังไม่มีสหกิจก็สามารถจัดเป็นสหกิจศึกษาในประมาณปี 3 ปี 4 ปี ซึ่งส่วนใหญ่จะทำปีที่ 4

3. การออกแบบหลักสูตรCWIE จะต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ที่ระบุไว้

ในรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียน และตามความต้องการของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง โดยเลือกประเภทของการบูรณาการกับการทำงานให้เหมาะสมกับการพัฒนาผลลัพธ์ของการเรียนรู้ที่ต้องการ ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

4. เกณฑ์มาตรฐานของการจัดสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

4.1 ต้องมีการเตรียมความพร้อมอย่างน้อย 30 ชั่วโมง อาจจะจัดเป็นรายวิชาและอาจจะเป็นรูปแบบกิจกรรม การอบรมความรู้ต่าง ๆ ที่เพียงพอกับการจะไปปฏิบัติงานได้ แต่ในเล่มหลักสูตรจะต้องปรากฏรายวิชาเตรียมความพร้อม และจะต้องมีรายวิชาสหกิจศึกษาอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ อาจจะเป็นด้านบังคับหรือเลือกก็ได้ และมีหน่วยกิตอย่างน้อย 6 หน่วยกิต

4.2 อาจารย์ต้องผ่านการอบรมความรู้ด้านสหกิจ และอาจารย์ต้องผ่านการอบรมคณาจารย์นิเทศ แต่คราวนี้ถ้าอาจารย์ไม่ได้นิเทศ ไม่ได้อบรมจะถามว่าสามารถนิเทศได้ไหม นิเทศได้แต่แต่อาจารย์จะต้องมีการให้คนที่ผ่านการอบรมเป็นผู้เลี้ยง

4.3 สถานประกอบการ ต้องมีความเข้าใจและมีความพร้อมในการมอบหมายตำแหน่งงานที่ตรงกับสาขาและต้องมีพี่เลี้ยงสำหรับกรณีค่าตอบแทนหรืออาจเรียกว่าเป็นผลประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับ กรณีส่วนใหญ่ คือ ภาคเอกชน ให้ค่าตอบแทนถือเป็นประโยชน์และเป็นแรงจูงใจกับนักศึกษา แต่กรณีส่งนักศึกษาไปภาครัฐไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่เขาไม่มีค่าตอบแทนไม่มีสวัสดิการให้ สามารถส่งได้ไม่ผิดเกณฑ์อะไรของสหกิจ

4.4 การออกแบบหลักสูตร CWIE ต้องมีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ อย่างน้อย 1 MOU

5. กรณีหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดำเนินการโดยรูปแบบที่ 3 คือ Mix แนวทางการดำเนินการ

5.1 เลือกบางรายวิชาที่นำร่องเนื่องจากมีข้อจำกัดจำนวนบุคลากรของอาจารย์ และบริบทของพื้นที่ที่นักศึกษาจะต้องลงพื้นที่ด้วย เพราะว่าบริบทสิ่งแวดล้อมหรือการติดต่อสถานประกอบการจะเป็นไปได้ง่ายกว่า

5.2 แผนการเรียนการสอน โดยรายวิชาที่จะเข้าสู่ CWIE ปรับคำอธิบายรายวิชา มคอ. 3 แทรกเนื้อหาในเรื่องของการฝึกปฏิบัติเข้าไป และการปรับหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่นในเรื่องของการบริหารจัดการองค์การในปีที่ 2 ดังนั้นก็ต้องมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการอยู่ที่สมมุติว่านักศึกษาเรียนในปีที่ 2 นักศึกษาสามารถออกไปแล้วนักศึกษาสามารถทำอะไรได้ปีที่ 3 HRN กับ HRD มันมีรายวิชานี้อยู่ที่สอนให้นักศึกษานักศึกษาจบไปแล้วนักศึกษาเป็นอะไรก็ได้ แล้วในปีที่ 4 เป็นการประมวลความรู้ทั้งหมดซึ่งในปีที่ 4 หลักสูตรรปศ.ของราชภัฏอุดรดิตถ์นั้นจะมีการสอบประมวลความรู้ Comprehensive Oral Comprehensive ให้กับนักศึกษาด้วยการสอบประมวลความรู้ก็คือตั้งแต่แรกไปถึงสุดท้ายดังนั้นนักศึกษาจะสามารถเป็นอะไรได้ ก็คือนักบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

5.3 การกำหนด Learning Outcome ในแต่ละชั้นปี ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนการสอน

6. กรณีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สะท้อนแนวคิดจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้ 4 ปัจจัยหลักในการพิจารณาสรรหาคัดเลือก ประกอบด้วย

- 1) ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้ตามหลักสูตรและสอดคล้องกับคุณสมบัติตามตำแหน่งงาน
- 2) ด้านสมรรถนะ (Competency) ด้าน functional ด้านmulti-taking ด้าน Digital Acumen
- 3) ด้านทัศนคติ (Personal Attitude) โดยคุณลักษณะด้าน Leadership ด้าน Passion ด้าน Maturity ด้าน Positive Thinking ด้าน Growth mindset และ
- 4) ด้านประสบการณ์ (Experience) พิจารณาจากหลักฐานโครงงาน หรือ ผลงานที่ปฏิบัติจริง นอกจากนี้ยังพิจารณาด้านผลคะแนนทดสอบด้านภาษาอังกฤษประกอบ

สรุปสาระสำคัญ

การสนทนากลุ่ม (Focus Group) ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์

ภายใต้โครงการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพปรับปรุงและจัดทำร่างหลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วันพฤหัสบดีที่ 8 กรกฎาคม 2564

ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายจรูญ ปงหาญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานการพัฒนาพื้นที่ตามแนวพระราชดำริ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาคราชการส่วนกลาง
2. นายสุชาติ หมั่นห้อง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาค ราชการส่วนท้องถิ่น
3. นางสาวสุนันทา โทวระ เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา ฝ่ายองค์ความรู้และการเผยแพร่ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาคราชการ (ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสนศาสตร์)
4. นางสาวพินิตา แซ่จิว ประธานกรรมการและผู้ก่อตั้งบริษัท มะหาคัท จำกัด ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาคเอกชน (ผู้ประกอบการเชี่ยวชาญสหกิจศึกษา)
5. นายบวร หมั่นสังข์ ผู้จัดการทรัพยากรบุคคลฝ่ายสรรหาและคัดเลือก 2 บริษัทบูธรอดบริวเวอรี่ จำกัด ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาคเอกชน (ศิษย์เก่า)

สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการสนทนากลุ่ม ดังนี้

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. ทักษะคติเชิงบวกในการทำงาน และทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร
2. การทำงานเชิงรุก การมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน
3. มองถึงความสำเร็จในการทำงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ทำงานได้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
4. มีความสามารถที่ตรงกับงาน
5. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสาร หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ในเบื้องต้น
6. มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน
8. เข้าใจในองค์ความรู้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติราชการเบื้องต้น
9. ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร อ่อนน้อมถ่อมตน มีธรรมาภิบาล โปร่งใส
10. มีทักษะในการลงพื้นที่ภาคสนาม การพบปะประชาชน การแก้ไขปัญหา ความสามารถในการเผชิญหน้าสื่อสาร เชื่อมโยงข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
11. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

12. มีความสามารถในการสื่อสารในหน่วยงาน
13. มีความรับผิดชอบ
14. ความสามารถในการบริหารโครงการ

ทักษะเฉพาะของสายงานบริหารงานสาธารณะ

1. การมุ่งมั่นเสียสละ ทำงานเพื่อประชาชน มีจิตสาธารณะ
2. ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
3. เข้าใจนโยบาย ทิศทางในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ กระบวนการวางแผนการพัฒนาประเทศ
4. ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถในการสืบค้น นำเทคโนโลยีมาใช้ได้จริงในการทำงาน
โปรแกรมปฏิบัติการพื้นฐานเทคโนโลยีในการใช้งาน
5. ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อยภาษาอังกฤษ
6. มองคุณสมบัติด้าน soft side เป็นหลัก จริยธรรม คุณธรรม
7. มีพลังในการทำงาน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
8. ความเข้าใจและเข้าถึงในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย
9. ความสามารถในการประสานงาน
10. การเป็นผู้ร่วมงานที่ดี
11. การตัดสินใจภายใต้ขอบเขตของกฎระเบียบที่มี
12. การตอบรับ การสื่อสารจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

คุณลักษณะผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสูงในองค์การ

1. สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในงานได้ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลงเช่นการสร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
2. คนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา สามารถการประยุกต์ความรู้ใช้ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. สามารถนำนโยบายจากผู้บริหารไปปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ
4. มีความรอบรู้ มีทักษะการทำงานที่หลากหลาย multi skill
5. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานคุณภาพของงาน
6. การตรงเวลา ความซื่อสัตย์ การส่งงานตรงตามเวลา
7. การคิดในเชิงระบบ
8. การช่วยเหลือคนอื่น การช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม การช่วยเหลือทีม
9. มีความกล้าในการเสนอข้อคิดเห็น
10. มีความสุขในการทำงาน

11. ทักษะคิด ความอดทนต่อปัญหา
12. ความตั้งใจในการทำงาน มีความแน่วแน่

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดการเรียนการสอน

1. การเรียนการสอนสอดแทรกสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง สอนแบบ case study มากขึ้น นำไปสู่การคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงนโยบาย ทำให้เรียนรู้สิ่งที่เกิดขึ้นจริง
2. พัฒนาทักษะในการแก้ไขปัญหาเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น สามารถคิดวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การเสนอแนะทางออกอย่างสร้างสรรค์
3. พัฒนาทักษะด้านภาษา
4. ฝึกคุณธรรมจริยธรรม จิตใจ สมาธิ ธรรมะ
5. จัดการเรียนการสอนในรูปแบบงานโครงการ บริหารโครงการ เรียนรู้ที่จะแก้ไขปัญหาในการบริหารโครงการ ควรเสริมให้มีกิจกรรมหรือโครงการระหว่างเรียน
6. เสริมในส่วนของกฎหมายในรายวิชาต่าง ๆ ที่เป็นกฎหมายเกี่ยวข้องกับภาครัฐ เช่น ระบบงานสารบัญ กฎหมายการเงินกฎหมายแรงงาน
7. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาให้มีระยะเวลายาวนานขึ้น เพื่อความต่อเนื่อง และเกิดทักษะในการทำงานที่แท้จริง
8. ฝึกการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปสาระสำคัญ

การวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วันพฤหัสบดีที่ 29 กรกฎาคม และวันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2564

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยคณะกรรมการภายนอกจำนวน 6 ท่าน และที่ปรึกษาเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา ได้แก่

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โขติเวศย์ศิลป์ | ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสนศาสตร์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร | ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสนศาสตร์ |
| 3. อาจารย์ ดร.ธีระสุด สุขกำเนิด | ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านสหกิจศึกษา |
| 4. อาจารย์สารัล กระจง | ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านสหกิจศึกษา |
| 5. อาจารย์ ดร.จุฬา ม่วงกล้า | ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านการปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษา |
| 6. นายณรงค์ศักดิ์ สุขสมบัติ | ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน |
| 7. นางสาวพนิดา แซ่จิว | ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านสหกิจศึกษา |

โดยกรรมการได้วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การแก้ไขหลักสูตร สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

ภาพรวมของหลักสูตร

- ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและที่มาในการปรับปรุงหลักสูตรสู่หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน
- ชี้ชัดให้เห็นถึงความแตกต่างในการปรับปรุงของหลักสูตร
- พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- การพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO

หมวด 1

- การอธิบายสภาพแวดล้อมหรือสถานการณ์ภายนอกมีความชัดเจน และเชื่อมโยงมาสู่วัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน
- ในส่วนของความเกี่ยวข้องพันธกิจของสถาบัน ในเนื้อหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี ควรระบุให้ชัดเจนลงไปในยุคศาสตร์ด้านที่ 3 คือด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา จึงมีภารกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น
- การเพิ่มเติมภาคผนวกเพื่อเชื่อมโยงความสอดคล้องในการพัฒนาผู้เรียนไปสู่สมรรถนะที่พึงประสงค์ในตำแหน่งงานหลังสำเร็จการศึกษา

4. จุดเด่นของหลักสูตรที่มีหน่วยกิตลดลงมา และเหมาะสม สอดคล้องตามเกณฑ์ มคอ.1 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
5. การรับเข้าศึกษา 1.ควรระบุแผนการรับนักศึกษาและแผนการเรียนให้ชัดเจน ของนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความเท่าเทียมกัน
6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา เป็นจุดเด่นของหลักสูตร ที่มีหลากหลายทั้งตำแหน่งงานในภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เสนอแนะให้มีการจัดทำ Mapping รายวิชากับตำแหน่งงานในการเข้าสู่การประกอบอาชีพเหล่านี้ โดย 1 อาชีพอาจจะมีหลายวิชารองรับได้ โดยอาจจะ Mapping กับภาคของการทำงาน โดยใส่ในภาคผนวก การวางสมรรถนะในการประกอบอาชีพ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงสมรรถนะกับการกำหนดรายวิชาในการประกอบอาชีพ และยังเป็น การเตรียมพร้อมสำหรับการตอบคำถามผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ตำแหน่งอาชีพ ที่หลากหลายทั้งภาครัฐ เอกชน เสนอพิจารณา การจัดกลุ่มรายวิชา เพื่อให้คนศ.ได้เรียนตาม LO ในแต่ละชั้นปี และตามสายอาชีพที่นักศึกษา มีความประสงค์ โดยอาจจะเป็นกลุ่มวิชาโท
8. การปลูกฝังค่านิยมข้อดี วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในทุกระดับ”

หมวด 2

1. แกไขชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็น สป.อว.
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในข้อที่ 2 คือ การพัฒนาให้บัณฑิตมีความรู้วิชาการ ยังไม่ชัดเจน ควรระบุให้มีความชัดเจนว่าวิชาการในด้านใด
3. ควรกำหนดรายวิชา หรือกิจกรรมในการส่งเสริมให้เกิดบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ นอกจากการเรียนในห้องเรียน เช่น อัตลักษณ์ด้านทักษะดิจิทัล ที่มีการทดสอบทักษะดิจิทัล โดยอาจจะเขียนให้เชื่อมโยงในหมวดที่ 4 คุณลักษณะพิเศษของหลักสูตร เช่น จิตสาธารณะ ทักษะดิจิทัล ธรรมภิบาล นักบริหารมืออาชีพ ซึ่งการอธิบายอัตลักษณ์เชื่อมโยงคุณลักษณะพิเศษของหลักสูตร นอกเหนือจากการเรียนการสอนในรายวิชา โดยอาจจะเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอก โดยอาจจะวางแผนร่วมกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเสริมให้นักศึกษาเพิ่มเติมให้เกิดความโดดเด่นและตอบอัตลักษณ์ของบัณฑิต
4. การกำหนดอัตลักษณ์จะต้องมีกิจกรรมเสริมสร้างความโดดเด่นให้นักศึกษา เช่น จิตสาธารณะ นอกจากการเรียนการสอนแล้ว อาจจะบูรณาการกับการที่นักศึกษาลงพื้นที่ หรือการเชื่อมโยง การส่งเสริมเพิ่มเติม ควรมีการระบุให้ชัดเจนว่า มีวิธีการเรียนการสอนอย่างไร ให้บรรลุ อัตลักษณ์ของหลักสูตร ด้านจิตสาธารณะ ธรรมภิบาล

หมวด 3

1. โครงสร้างหลักสูตร 126 หน่วยกิต มีความเหมาะสม เป็นไปตามรายวิชาตามเกณฑ์มคอ.1 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

2. รายวิชาที่มีความทันสมัย ทั้งนี้ควรให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาที่ทันสมัยเกิดขึ้นอย่างจริงจัง และควรเพิ่มรายละเอียดรายวิชาที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างชัดเจน ตั้งแต่ จิตสาธารณะ ทักษะดิจิทัล ยึดมั่นธรรมาภิบาล เป็นนักบริหารมืออาชีพ โดยเห็นว่ามีรายวิชาที่ส่งเสริมในเรื่องทักษะดิจิทัล และนักบริหารมืออาชีพที่ชัดเจน แต่ในส่วนของจิตสาธารณะและธรรมาภิบาลนั้น ควรมีการบ่งชี้ให้ชัดเจนว่ามีรายละเอียดในวิชาใดหรือกระบวนการใดที่จะหล่อหลอมให้บัณฑิตเกิดคุณลักษณะดังกล่าว
5. แผนการเรียนในแต่ละชั้นปีควรกระจายอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในปี 3 สามารถกระจายรายวิชาไปเรียนในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ให้มีความเหมาะสม เสนอสังเกตเพื่อพิจารณาปรับแผนการศึกษาให้สอดคล้องตามที่ระบุใน มคอ.2 คือหลักสูตร 4 ปี แผนการเรียนต้องครบตามหลักสูตร 4 ปี ดังนั้น จึงเสนอให้มีการปรับแผนการศึกษาในชั้นปีที่ 3 และปีที่ 4 ใหม่ โดย ปรับรายวิชาเอกเลือก เช่น ปรับวิชาเอกเลือก กับวิชาเลือกเสรี ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ไปอยู่ในปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้น แต่เมื่อปฏิบัติจริงก็ปรับได้ตามแผนปฏิบัติจริง ยังสะท้อนให้เห็นถึงจำนวนหน่วยกิตในปีที่ 3 เหมาะสมไม่มากเกินไป
6. ปรับคำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษาให้มีความสอดคล้องกับแนวทางที่สมาคมสหกิจศึกษาแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ และการพิจารณาจำนวนหน่วยกิตวิชาสหกิจศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยทั่วไป ที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา คือจำนวน 640 ชั่วโมง
7. ควรพิจารณาแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี
8. หลักสูตรมีรายวิชาที่หลากหลายและทันสมัย เช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ รายวิชาการบริหารคนเก่งและการสืบทอดตำแหน่ง แต่มีข้อสังเกตเพื่อพิจารณาว่าจะมีรายวิชาเหล่านั้นให้นักศึกษาได้เรียนหรือไม่ และควรมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีประเด็นและหัวข้อที่เน้นการปฏิบัติมากกว่าการบรรยายในเชิงทฤษฎี
9. เสนอการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ โดย อ.เจษฎาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติจริงมาเป็นผู้สอน และผู้ที่มีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว เช่น วิชาการตลาดภาครัฐ วิชาการบริหารคนเก่ง วิชาแรงงานสัมพันธ์ วิชาเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ เพิ่มเติมการเรียนรู้เทคนิค OKR เป็นต้น
10. การระบุหมายเหตุ CWIE ในคำอธิบายรายวิชา สามารถระบุได้เพื่อความชัดเจนในการระบุรายวิชาว่าเป็นการบูรณาการ แต่ทั้งนี้ จะระบุหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบของแต่ละมหาวิทยาลัย
11. ข้อสังเกตในการปรับรูปแบบการเรียนการสอนที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายวิชา เนื่องจากสถานการณ์โควิด รายวิชา CWIE อาจจะมีการปรับรูปแบบได้ โดยเขียนระบุในมคอ.3 และ มคอ.5 ยกตัวอย่างเช่น การปรับรูปแบบปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดยนำลักษณะงานมาปฏิบัติที่บ้าน หรือการศึกษาดูงาน ก็อาจจะปรับรูปแบบการดูงานจากระบบออนไลน์จากสถานที่จริง หรือการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์ COVID-19 ในลักษณะโครงการพิเศษ เช่น การวิจัย

12. รายวิชาสหกิจศึกษา ที่สาขาระบบหน่วยกิต 6(540) ประเด็น 540 ซม. นั้น ตามมาตรฐานของรายวิชาสหกิจศึกษาจะกำหนดว่า “การปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์” ดังนั้น เสนอพิจารณาทบทวนการปรับแก้ไข จาก “540” เป็น “640” หรืออาจจะปรับตามรูปแบบของ 6(0-40-0) ทั้งนี้การพิจารณาจะปรับแก้ไขหรือไม่ขึ้นอยู่กับรูปแบบและระเบียบของแต่ละมหาวิทยาลัย สามารถนำไประบุได้ในคำอธิบายรายวิชา โดยจะต้องเขียนระบุว่า “ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์” ตามมาตรฐานของสหกิจศึกษา
13. ข้อเสนอเพื่อพิจารณารายวิชาทักษะสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรกำหนดให้เป็นวิชาเอกเลือก ซึ่งแสดงว่านักศึกษาอาจจะเลือกหรือไม่ก็ได้ ดังนั้น ควรกำหนดให้ชัดเจนว่านักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน โดยเสนอแนวทาง 1) ปรับชื่อรายวิชา “วิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนามสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์” 2) ปรับหน่วยกิตจาก 3 หน่วยกิตเป็น 1(0-2-1)
14. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับ PLO ทบทวนปรับให้สอดคล้องตามสมรรถนะ ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ
15. ระบุรายวิชาโครงการ แต่หากหลักสูตรไม่มีรายวิชาโครงการ อาจจะระบุชี้แจงในหมวด 4 เกี่ยวกับกระบวนการภาคสนามรายวิชาสหกิจศึกษาและวิชาการฝึกประสบการณ์ โดยระบุรายละเอียดการฝึก การประเมิน ช่วงเวลา และมาตรฐานการเรียนรู้ และหมวด 5 มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้วิธีการรายงานอย่างไร

หมวด 4

1. ควรระบุเพิ่มเติมคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้ครบทุกด้าน การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของหลักสูตร คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา คือ สิ่งโดดเด่น ไม่ใช่การจัดการเรียนการสอน แต่เป็นการจัดอบรม การเสริมในเชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างความโดดเด่นให้เกิดขึ้น เสนอแนะให้ปรับในการเขียน ยกตัวอย่างเช่น จิตสาธารณะ ธรรมภิบาล ทักษะดิจิทัล นักบริหารมืออาชีพ และแสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์ กิจกรรมเสริมสร้างให้เกิดความโดดเด่นในคุณลักษณะพิเศษ ไม่ใช่ในรายวิชา ยกตัวอย่างเช่น การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติดิจิทัล 2562 หลักสูตร อาจจะดำเนินการโดยบูรณาการจากหน่วยงานภายนอก และมีการทดสอบสมรรถนะดิจิทัล และมีกลยุทธ์ กิจกรรมเสริมสะท้อนให้เห็นว่านักศึกษาที่เข้าอบรม มีจำนวนที่ผ่านการอบรมมากขึ้นเท่าใด และมีผลคะแนนการสอบสูงสุดเท่าไร
2. การพิจารณาแผนที่กระจายความรับผิดชอบรายวิชา (จุดขาวดำ) ในรายวิชา CWIE ควรมีจุดดำให้ครบในทุกด้าน โดยเฉพาะในด้านที่ 6
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ปัจจุบันเรียกว่า “OBE: Outcome based Education” ดังนั้น การจัดหลักสูตร CWIE จะต้องกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สะท้อนสมรรถนะเพื่อให้หน่วยงานภายนอกประเมินกลับมาว่า ซึ่งเรียกว่า Skill Gap โดยกำหนดไว้

ด้านละไม่น้อยกว่า 1 ข้อ ยกตัวอย่าง ด้านคุณธรรมจริยธรรม ข้อที่ 1.2 ด้านความรู้ ข้อ 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา ข้อ3.5 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ข้อ 4.3 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อ 5.3 ด้านทักษะพิสัย ข้อ 5.4 และ 6.5 ทั้งนี้ การกำหนด LO แต่ละข้อนั้น หลักสูตรจะต้องหารือร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อประเมินด้วย โดยเฉพาะการพิจารณาแผนที่กระจายความรับผิดชอบรายวิชา(จุดขาวดำ) ในรายวิชาสหกิจศึกษา ควรมีจุดขาวดำในเกือบทุกรายข้อ

หมวด 5

1. การพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์ควรรระบุให้ครบทุกด้าน
2. หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามหลักสูตรการบูรณาการ ให้ระบุสัดส่วนในการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการให้ชัดเจน โดยกรณีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.อุดรดิตถ์ แบ่งสัดส่วน ในการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการ แบ่งสัดส่วนเป็น ร้อยละ 80:20 โดยประเมินจากทฤษฎีและปฏิบัติในสถานศึกษา ร้อยละ 80 และสมรรถนะการทำงานในสถานประกอบการประเมินตามหัวข้อผลการเรียนรู้ที่สถานประกอบการรับผิดชอบ

หมวด 6

1. การพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์นั้น ควรพัฒนาในเรื่องทักษะการสอนด้วย โดยเฉพาะในอนาคตที่ลักษณะวิชาจะมีการก้าวข้ามศาสตร์มากขึ้น ดังนั้นผู้สอนควรพัฒนาตัวเองตลอดเวลา ควรจัดการเรียนการสอนลักษณะบูรณาการข้ามศาสตร์ จะทำให้ผู้สอนได้รับทักษะการสอนหรือความรู้ที่กว้างมากขึ้น เป็นประโยชน์กับผู้สอนและผู้เรียนในอนาคต รวมถึงการพัฒนาโดยการเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน การทำงานร่วมกันจะทำให้อาจารย์เกิดการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนมากขึ้น

หมวด 7

พิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

หมวด 8

ไม่มี

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. การนำเสนอหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิควรออกแบบให้มีความกะทัดรัด ชัดเจน และสามารถนำเสนอภาพรวมให้เห็นได้อย่างชัดเจน
2. ควรนำเสนอให้เห็นชัดเจนว่าหลักสูตรมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง มีการเพิ่มเติมอะไร และอธิบายเหตุผลกำกับ

3. ควรอธิบายตารางเปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่าง โดยเฉพาะวิชาที่ยุบ หรือวิชาที่เพิ่มเติมควรอธิบายเหตุผลประกอบให้ชัดเจน
4. ในอนาคตหลักสูตรสามารถเลือกรายวิชาในหลักสูตรที่น่าสนใจมาจัดทำหลักสูตรแบบ Short Course หรือ Re-Skill Up-Skill
5. เสนอพิจารณาการจัดการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใน 3 ปีครึ่งได้อย่างไร
6. ประเด็นสำคัญในการเตรียมความพร้อมนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ควรลำดับการนำเสนอควรเริ่มต้นจากโมเดลการจัดการเรียนการสอน และตามด้วยการกำหนดสมรรถนะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี และการกำหนดรายวิชาในแต่ละชั้นปีเพื่อเป็นการอธิบายให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้รับทราบ ที่มาของการออกแบบหลักสูตร ว่ามีการออกแบบสมรรถนะ ผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างไร และมีการจัดรายวิชาการเรียนการสอนอย่างไรเพื่อตอบสนองสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว หลังจากนั้น ก็อธิบายเหตุผลของการบูรณาการรายวิชาที่กำหนดเป็น CWIE ดังกล่าว เช่น การออกแบบหลักสูตรที่จะเป็นทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้วย

ภาคผนวก ฅ
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

การเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่สำคัญของโลกปัจจุบัน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม มีลักษณะการเปลี่ยนแปลงในลักษณะกะทันหัน (Disruptive) เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน การแข่งขันกันทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศมหาอำนาจและกลุ่มประเทศเกิดใหม่ได้ทวีความรุนแรงและมีการแข่งขันกันบนพื้นฐานของการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงการเกิดขึ้นของโรคระบาดใหม่และโรคระบาดซ้ำ การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อการเคลื่อนไหวทั้งองค์ภาพพหุทั้งหมดยุคภายในรัฐและระบบราชการ ส่งผลให้ประเทศต้องมีการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ของชาติเพื่อให้สามารถเผชิญกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งภาครัฐได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในสภาพการณ์ปัจจุบัน ด้วยการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการในภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนนโยบายและการบริหารจัดการ สาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ทุกภาคส่วนตามเป้าหมายที่พึงประสงค์

การรับมือกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในศตวรรษที่ 21 ที่ค่อนข้างรวดเร็วรุนแรงนี้ ย่อมต้องการทรัพยากรมนุษย์ในประเทศที่มีทั้งความรู้ ควบคู่กับทักษะการลงมือปฏิบัติ และปฏิภาณไหวพริบที่สามารถประยุกต์ความรู้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์การและประเทศได้อย่างมั่นคง ซึ่งถือเป็นความท้าทายของสถาบันการศึกษาที่จะพัฒนาและหล่อหลอมบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังกล่าว

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นคลังความรู้ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้และการจัดการศึกษา เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนประสิทธิภาพของการบริหารจัดการในภาครัฐ ตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาและเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ดังนั้น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) จึงปรับปรุงให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์ของประเทศ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 (มคอ.1) และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนโยบายแห่งรัฐ

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

- 1) ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 2) ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- 3) ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1)
- 4) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
- 5) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
- 6) กำหนดรหัสวิชาใหม่
- 7) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเดิม และเพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้
- 8) ปรับปรุงเพิ่มเติมรายวิชาให้มีความเหมาะสม
- 9) มีการสร้างแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration</p>	คงเดิม
<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ชื่อย่อภาษาไทย : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration (Public Administration)</p> <p>ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.P.A. (Public Administration)</p>	<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ชื่อย่อภาษาไทย : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration (Public Administration)</p> <p>ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.P.A. (Public Administration)</p>	คงเดิม
<p>ระบบการศึกษา</p> <p>- แบบชั้นเรียน</p>	<p>ระบบการศึกษา</p> <p>- แบบชั้นเรียน</p> <p>- แบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)</p>	ปรับ เพิ่มเติม ระบบ การศึกษา แบบสหกิจ ศึกษาและ การศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		เชิงบูรณา การกับ การทำงาน (CWIE)
<p>ปรัชญา มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความตระหนักและยึดมั่นการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเองและสามารถปรับบทบาทให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอันจะนำไปสู่การสร้างความสุขและความเจริญของประเทศอย่างยั่งยืน</p>	<p>ปรัชญา บัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์คือผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การแก้ไขปัญหาสาธารณชนให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง และยึดมั่นในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>ปรับแก้ ปรัชญาให้ สอดคล้อง กับสภาพ การ เปลี่ยนแปลง และให้มี ความกระชับ</p>
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาได้อย่างเหมาะสม 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับแนวทางการปฏิบัติตนให้เหมาะสมในสังคมที่มีความแตกต่างทางค่านิยม 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสม 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็น ที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ 	<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และตระหนักในหลักธรรมาภิบาล 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหาสาธารณชนได้อย่างเหมาะสม 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวในภาวะวิกฤตให้เข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ 5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>- ปรับ วัตถุประสงค์ให้ กระชับรัด - สอดคล้อง กับ คุณลักษณะ บัณฑิตที่ พึง ประสงค์</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
<p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง</p> <p>6) เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการเป็นนักบริหารและนักปฏิบัติการที่มีภาวะผู้นำ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคมประเทศชาติ</p>	<p>6) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางการบริหารในยุคดิจิทัล และลงมือปฏิบัติการบริหารจัดการสาธารณะ</p>	
<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p>	<p>ลดจำนวน หน่วยกิตรวม</p>
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต</p> <p>1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต</p> <p>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 20 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มศาสตร์พระราชทานและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 6 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มคุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 2 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต</p> <p>(5) กลุ่มศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>	<p>- ลดจำนวน หน่วยกิต หมวดวิชา ศึกษา ทั่วไป</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	- ลดจำนวน หน่วยกิต
2.1) วิชาแกนคณะ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต (1) วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต (2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	2.1) วิชาแกนคณะ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (1) วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต (2) วิชาเลือก (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์) ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (3) วิชาแกนเลือก(กลุ่มวิชามนุษย์ และศิลปกรรม) ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	- เพิ่ม จำนวน หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน 93 หน่วยกิต (1) วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์ 19 หน่วยกิต (2) วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต (3) วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต (4) วิชาฝึกประสบการณ์ฯ 5 หน่วยกิต	2.2) วิชาเฉพาะด้าน 82 หน่วยกิต (1) วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์ 18 หน่วยกิต (2) วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต (3) วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (4) วิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 7 หน่วยกิต	- ลดจำนวน หน่วยกิต แกนรัฐ ประศาสน ศาสตร์ - ลดจำนวน หน่วยกิต ในกลุ่มวิชา เลือกเอก - เพิ่ม จำนวน หน่วยกิต ในกลุ่มวิชา ฝึกประสบ การณ์ วิชาชีพ
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต	รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ปรับลด จำนวน หน่วยกิต
-	GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ท้องถิ่น 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วม สมัย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	GE 02102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
	GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายใน ชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
	GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	-	- ตัดรายวิชา
9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)	GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)	-	- ตัดรายวิชา
9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)	GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)	GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		- คำอธิบาย รายวิชา
9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)	GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)	GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)	GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)	GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
	GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)	GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
9121102 สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ ๒๑ 3(3-0-6)	GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)	GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายใน ชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - จำนวน หน่วยกิต - คำอธิบาย รายวิชา
9122201 การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)		- ตัดรายวิชา
9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)		- ตัดรายวิชา
9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม 3(3-0-6)	GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		- คำอธิบาย รายวิชา
9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)	GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
	GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อ ความมั่นคง 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจ มือใหม่ 3(2-2-5)	- เพิ่ม รายวิชา
	GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
9131101 วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	-	- ตัดรายวิชา
9131102 ทักษะการเรียนรู้และ แก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)	-	- ตัดรายวิชา
9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์	-	- ตัดรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
3(2-2-5)		
9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	-	- ตัดรายวิชา
9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	-	- ตัดรายวิชา
9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)	-	- ตัดรายวิชา
	GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)	- เพิ่ม รายวิชา
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)	GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
	GE 03303 การเดินสมัยใหม่ 1(0-2-1)	- เพิ่ม รายวิชา
วิชาแกนคณะ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต	วิชาแกนคณะ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	เพิ่มจำนวน หน่วยกิต
วิชาแกนคณะ (บังคับ) 3 หน่วยกิต	วิชาแกนคณะ (บังคับ) 3 หน่วยกิต	คงเดิม
2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)	HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัคร งาน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
วิชาแกนคณะ(เลือก) ไม่น้อยกว่า 4 หน่วย กิต	วิชาแกนคณะ(เลือก) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วย กิต	เพิ่มจำนวน หน่วยกิต
2100202 การออกแบบสารสนเทศเพื่อการ นำเสนอ 2(2-0-4)		- ตัดรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
2100203 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)		- ตัดรายวิชา
2100204 ทักษะภาษาสู่อาเซียน 2(1-2-3)		- ตัดรายวิชา
	HU 00201 ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	HU 00202 ภาพยนตร์กับการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	HU 00203 พลเมืองอาเซียนในศตวรรษ ที่ 21 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	HU 00204 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	HU 00206 ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	HU 00207 ผู้ประกอบการดิจิทัลคอน เทนต์ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์ 19 หน่วยกิต	วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์ 18 หน่วยกิต	ลดจำนวน หน่วยกิต
2131101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐศาสตร์ 3(3-0-6)	HU 31101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
2131102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	HU 31102 ความรู้เบื้องต้นทาง รัฐศาสตร์ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมาย 3(3-0-6)	HU 31103 ความรู้เบื้องต้นทาง กฎหมาย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา
2131205 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	HU 31104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131206 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)	HU 31201 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131207 ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ 1 3(2-2-5)	HU 31202 พื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131421 คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับนักรัฐประศาสน ศาสตร์ 1(1-0-2)		- ตัดรายวิชา โดยนำ เนื้อหา สาระไปไว้ ในบทเรียน ของวิชา ความรู้ เบื้องต้น ทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์, วิชาการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		จัดการ ปกครอง ภาครัฐ สมัยใหม่ และ วิชา ทักษะ สำหรับนัก รัฐ ประศาสน ศาสตร์
วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต	คงเดิม
2131104 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)	HU 31106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131208 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6)	HU 31204 ระบบราชการไทย 3(3-0-6)	- ชื่อวิชา - รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131209 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร 3 (3-0-6)	HU 31203 ทฤษฎีองค์การและการ จัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)	- ชื่อวิชา - รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131210 นโยบายสาธารณะและการ วางแผน 3(3-0-6)	HU 31105 นโยบายสาธารณะและการ วางแผน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131211 การปกครองท้องถิ่นไทย 3 (3-0-6)		-รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
	HU 31206 ยุทธศาสตร์การปกครอง ท้องถิ่น 3(2-2-5) *CWIE	-บูรรวมกับ ยุทธศาสตร์ ปกครอง ท้องถิ่น และปรับ เนื้อหาให้ บูรณาการ กับการ ทำงาน -ปรับให้เป็น วิชา CWIE เพื่อฝึก ทักษะการ วิเคราะห์ และจิต สาธารณะ -ปรับ คำอธิบาย -ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ)
2131212 รัฐธรรมนูญและสถาบันทาง การเมือง 3 (3-0-6)		- ยุบวิชาการวม กับ การเมือง การ ปกครอง ไทย โดย ให้รัฐธ มนูญยัง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		คงไว้ใน เนื้อหา สาระหลัก ในบทหนึ่ง ของ การเมือง การ ปกครอง ไทย
2131213 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)	HU 31107 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131314 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)		- ย้ายวิชาไป กลุ่ม วิชาเอก เลือก
	HU 31205 การจัดการสำนักงานดิจิทัล 3(2-2-5) *CWIE	- ย้ายมาจาก วิชาเอก เลือก - ปรับให้ เป็นวิชา CWIE เพื่อ ฝึกทักษะ ดิจิทัล - รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131315 การวิเคราะห์โครงการและ การบริหารโครงการ	HU 31302 การวิเคราะห์โครงการและ การบริหารโครงการ	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
3(3-0-6)	3(2-2-5) *CWIE	<ul style="list-style-type: none"> - คำอธิบายรายวิชา - ปรับให้เป็นวิชา CWIE เพื่อฝึกทักษะการบริหารโครงการ - ปรับหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
2131316 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)	HU 31303 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> - รหัสวิชา - คำอธิบายรายวิชา
	HU 31304 การจัดการปกครองภาครัฐสมัยใหม่ 3(3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบัน
2131317 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ 3 (3-0-6)	HU 31207 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ 3(3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> - รหัสวิชา - คำอธิบายรายวิชา
2131318 ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ 2 3(2-2-5)		<ul style="list-style-type: none"> - ย้ายวิชาไปไว้กลุ่ม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		วิชาเอก เลือก
2131319 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)	HU 31305 ระเบียบวิธีวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา - ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ)
2131320 การบริหารงานคลัง สาธารณะ 3(3-0-6)	HU 31308 การบริหารงานคลัง สาธารณะ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131422 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับนักบริหารภาครัฐ 3(2-2-5)	HU 31306 สถิติและการวิเคราะห์ ข้อมูลสำหรับนักบริหาร ภาครัฐ 3(2-2-5) *CWIE	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา - ปรับให้ เป็นวิชา CWIE เพื่อ ฝึกทักษะ วิเคราะห์ ตัวเลข สถิติ และ ดิจิทัล
2131423 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)	HU 31307 สัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 3(2-2-5) *CWIE	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา - ปรับให้ เป็นวิชา CWIE เพื่อ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		ฝึกทักษะ การบริหาร
	HU 31301 นวัตกรรมและการจัดการ การเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5) *CWIE	- ย้ายมาจาก วิชาเอก เลือก - ปรับให้ เป็นวิชา CWIE เพื่อ ฝึกทักษะ การคิด วิเคราะห์ และดิจิทัล - รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา - ปรับหน่วย กิต (บรรยาย- ปฏิบัติ)
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
2131251 ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง 3(3-0-6)	HU 313340 ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131252 หลักและวิธีการศึกษาทาง รัฐศาสตร์ 3(3-0-6)	HU 31341 หลักและวิธีการศึกษาทาง รัฐศาสตร์ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131351 การเมืองไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)	HU 31342 การเมืองไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		- คำอธิบาย รายวิชา
2131352 รัฐและสังคม 3 (3-0-6)		- ตัดรายวิชา
2131353 พรรคการเมืองและกลุ่ม ผลประโยชน์ 3 (3-0-6)		- ตัดรายวิชา
2131354 ระบบเศรษฐกิจสังคมและการ เมืองไทย 3 (3-0-6)	HU 31343 ระบบเศรษฐกิจ สังคมและ การเมืองไทย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131355 การเมืองระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)		- ตัดรายวิชา
2131356 การเมืองการปกครองของ สหรัฐอเมริกา 3 (3-0-6)	HU 31344 การเมืองการปกครอง สหรัฐอเมริกา 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131357 การเมืองการปกครองของ สาธารณรัฐประชาชนจีน 3 (3-0-6)	HU 31345 การเมืองการปกครอง สาธารณรัฐประชาชนจีน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131451 การปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3 (3-0-6)	HU 31346 การเมืองการปกครองใน เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131452 องค์การระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)		- ตัดรายวิชา
2131453 การมีส่วนร่วมของประชาชน และประชาสังคม 3 (3-0-6)	HU 31347 การมีส่วนร่วมของ ประชาชนและประชาสังคม 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131454 สัมมนาปัญหาการเมืองการ ปกครองของไทย 3 (2-2-5)		- ตัดรายวิชา
2131326 การประเมินผลโครงการ	HU 31321 การประเมินผลโครงการ	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
3 (3-0-6)	3(3-0-6)	
2131344 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจ ไทย 3 (3-0-6)	HU 31337 การจัดการงานรัฐวิสาหกิจ ไทย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131241 เทคนิคการบริหาร 3 (3-0-6)	HU 31316 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131323 การวิเคราะห์นโยบาย 3 (3-0-6)	HU 31318 การวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131342 การบริหารเชิงกลยุทธ์ใน ภาครัฐ 3 (3-0-6)	HU 31336 การจัดการเชิงกลยุทธ์ใน ภาครัฐ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131343 นวัตกรรมและการจัดการ การเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)		- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา - ย้ายวิชาไป กลุ่มบังคับ เอก
2131311 การพัฒนาองค์การสู่ความ เป็นเลิศ 3 (3-0-6)	HU 31311 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131231 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)		- ตัดรายวิชา
2131232 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6)	HU 31325 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
2131331 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6)	HU 31326 การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา
2131413 การบริหารงานสำนักงาน 3 (3-0-6)		- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - ย้ายวิชาไป กลุ่มบังคับ เอก
	HU 31323 การวางแผนทรัพยากร มนุษย์ การสรรหาและ คัดเลือก 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
2131332 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)	HU 31324 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา
	HU 31328 การบริหารจัดการคนเก่ง และการวางแผนสืบทอด ตำแหน่ง 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	HU 31329 นวัตกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
2131312 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร 3 (3-0-6)	HU 31312 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131411 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6)	HU 31313 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131412 ภาวะผู้นำ 3 (3-0-6)	HU 31314 ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131321 กระบวนการวางแผนนโยบาย ระดับชาติ		- ตัดรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
3 (3-0-6)		
2131322 นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม 3 (3-0-6)	HU 31317 นโยบายการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131323 การวิเคราะห์นโยบาย 3 (3-0-6)	HU 31318 การวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131324 การนำนโยบายไปปฏิบัติ 3 (3-0-6)	HU 31319 การนำนโยบายไปปฏิบัติ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131325 การประเมินผลนโยบาย 3 (3-0-6)	HU 31320 การประเมินผลนโยบาย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131427 สัมมนาทางนโยบาย สาธารณะ 3 (3-0-6)	HU 31322 สัมมนาทางนโยบาย สาธารณะ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131442 การจัดการความรู้ 3 (3-0-6)	HU 31315 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131443 การตลาดภาครัฐ 3 (3-0-6)	HU 31335 การตลาดภาครัฐ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131444 การจัดการในสถานะฉุกเฉิน และวิกฤต 3 (3-0-6)	HU 31338 การจัดการภาวะวิกฤต 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131441 รัฐประศาสนศาสตร์ เปรียบเทียบ 3(3-0-6)	HU 31333 รัฐประศาสนศาสตร์ เปรียบเทียบ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
	HU 31330 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)	- ย้ายมาจาก วิชาเอก บังคับ - รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
	HU 31331 การบริการสาธารณะแนว ใหม่ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา เพื่อให้ สอดคล้อง กับองค์ ความรู้ที่ เป็น ปัจจุบัน
	HU 31332 การจัดการภาครัฐและ เอกชน 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา เพื่อให้ สอดคล้อง กับองค์ ความรู้ที่ เป็น ปัจจุบัน
	HU 31334 รัฐบาลดิจิทัลและระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ภาครัฐ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา เพื่อให้ สอดคล้อง กับองค์ ความรู้ที่ เป็น ปัจจุบัน
	HU 31339 การอ่านภาษาอังกฤษเชิง วิชาการสำหรับนักศึกษารัฐ ประศาสนศาสตร์	- ย้ายมาจาก วิชาบังคับ เอก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
	3(2-2-5)	- ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2131271 แนวคิดและทฤษฎีการปกครอง ส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)	HU 31353 แนวคิดและทฤษฎีการ ปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131371 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)		- ยุบรายวิชา รวมกับ รายวิชา การ ปกครอง ท้องถิ่น ไทย
2131372 สังคมและวัฒนธรรมชุมชน ท้องถิ่น 3(3-0-6)		- ตัดรายวิชา
2131373 กฎหมายสำหรับการปกครอง ส่วน ท้องถิ่น 3(3-0-6)	HU 31354 กฎหมายสำหรับการ ปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131461 การบริหารการเงินการคลัง ท้องถิ่น 3(3-0-6)	HU 31348 การบริหารการเงินการคลัง ท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131462 การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ และนโยบายการเงินการคลัง ของรัฐ 3(3-0-6)	HU 31349 การบริหารนโยบาย เศรษฐกิจและนโยบาย การเงินการคลังของรัฐ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131463 การบริหารภาษีอากร 3(3-0-6)	HU 31350 การบริหารภาษีอากร 3(3-0-6)	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
2131464 กระบวนการการบริหาร งบประมาณของภาครัฐ 3(3-0-6)	HU 31351 กระบวนการบริหาร งบประมาณของภาครัฐ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131471 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)	HU 31355 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
	HU 31352 เทคโนโลยีกับการ บริหารงานคลังสาธารณะ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา เพื่อให้ สอดคล้อง กับองค์ ความรู้ที่ เป็น ปัจจุบัน
2131472 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร ท้องถิ่น 3(3-0-6)		- ตัดรายวิชา และนำ เนื้อหา สาระไป รวมไว้ใน รายวิชา ยุทธศาสตร์ การ ปกครอง ท้องถิ่น
2131473 การบริหารงานสาธารณูปโภค ท้องถิ่น 3(3-0-6)	HU 31356 การบริหารงาน สาธารณูปโภคท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131474 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น 3(3-0-6)	HU 31357 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
2131475 การบริหารการศึกษาท้องถิ่น 3(3-0-6)		- ตัดรายวิชา
2131476 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)	HU 31358 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนา พื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
	HU 31359 การจัดการเมืองและชนบท 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา เพื่อให้ สอดคล้อง กับองค์ ความรู้ที่ เป็น ปัจจุบัน
2131281 กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป 3 (3-0-6)	HU 31360 กฎหมายอาญา 1 :ภาค ทั่วไป 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131282 กฎหมายอาญา 2: ภาค ความผิด 3 (3-0-6)	HU 31361 กฎหมายอาญา 2 :ภาค ความผิด 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131333 แร่งงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6)		ย้ายวิชาไปไว้ในหมวดการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์
2131283 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 3 (3-0-6)	HU 31362 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131284 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6)	HU 31363 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2131481 กฎหมายลักษณะพยาน	HU 31364 กฎหมายลักษณะพยาน	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
3 (3-0-6)	3(3-0-6)	
วิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต	วิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	ปรับเพิ่ม หน่วยกิต
	HU 31309 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 1(0-2-1) *CWIE	- เพิ่ม รายวิชา เพื่อ เตรียมการ ก่อนการ ฝึกปฏิบัติ วิชาชีพ
	HU 31310 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) *CWIE	- เพิ่ม รายวิชา เพื่อเตรียม สหกิจ ศึกษา
2131482 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 (450)	HU 31401 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540) *CWIE	- รหัสวิชา - เพิ่มหน่วย กิต - คำอธิบาย รายวิชา - กำหนดบุ รพวิชา
	HU 31402 สหกิจศึกษา 6(540) *CWIE	- เพิ่ม รายวิชา เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้ เกิดการ เรียนรู้ บูรณาการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
		กับการ ทำงาน อย่างเต็ม รูปแบบ
หมวดวิชาเลือกเสรี		
วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	คงเดิม

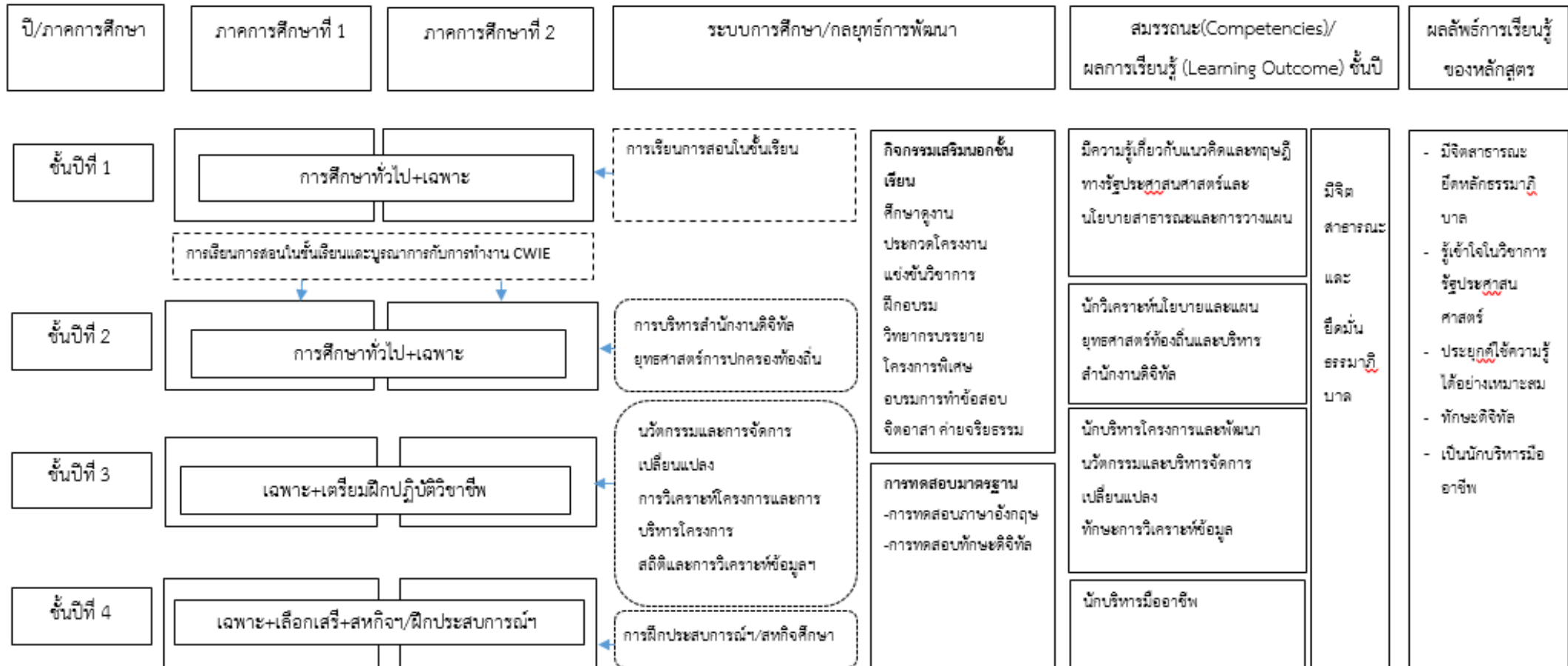
หมายเหตุ : *CWIE หมายถึง รายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในรูปแบบการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มีรายวิชา ดังนี้

- 1) HU 31205 วิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
- 2) HU 31206 วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
- 3) HU 31301 วิชานวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
- 4) HU 31302 วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 5) HU 31306 วิชาสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ
- 6) HU 31307 วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) HU 31309 วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) HU 31310 วิชาเตรียมสหกิจศึกษา
- 9) HU 31401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
- 10) HU 31402 สหกิจศึกษา

ภาคผนวก ญ ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้
และการออกแบบหลักสูตรการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Program Learning Outcomes Matrix)

CWIE Study Plan

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน



สมรรถนะ (Competency)/ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2565

ชั้นปีที่

1

ชั้นปีที่

2

ชั้นปี

ที่ 3

ชั้นปีที่

4

มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นธรรมาภิบาล

มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะและการวางแผน

รู้เข้าใจศาสตร์ด้านการบริหารสาธารณะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น

รู้เข้าใจศาสตร์ด้านการบริหารสาธารณะ นักบริหารโครงการและพัฒนานวัตกรรมและบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

รู้เข้าใจศาสตร์ด้านการบริหารสาธารณะ นักบริหารมืออาชีพ

ความรู้
-มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
-มีความรู้นโยบายสาธารณะและการวางแผน

ทักษะ
-ทักษะความรู้ ความเข้าใจ และการสื่อสารในองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

คุณลักษณะ
-สามารถเรียนรู้และเข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักการและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์
-สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
-สามารถคิด วิเคราะห์
-ทักษะการวิเคราะห์นโยบายและแผนได้อย่างมีเหตุผล

ความรู้
-ความรู้และเข้าใจหลักการด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
-ความรู้และเข้าใจระบบสำนักงานดิจิทัล

ทักษะ
-ทักษะการวิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
-ทักษะโครงการแผนยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
-ทักษะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล
-ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการปฏิบัติงานสำนักงาน

คุณลักษณะ
-สามารถเรียนรู้และเข้าใจในหลักการนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
-มีกระบวนการวิเคราะห์และนำความรู้สู่การทำโครงการแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบและเหมาะสมเชิงพื้นที่

ความรู้
-ความรู้ในศาสตร์การบริหารงานสาธารณะ
-ความรู้ความเข้าใจการบริหารโครงการ
-ความรู้ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ทักษะ
-ทักษะการพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
-ทักษะการวิเคราะห์บริหารโครงการ
-ทักษะการใช้งานสถิติวิเคราะห์ข้อมูล

คุณลักษณะ
-สามารถพัฒนานวัตกรรมสำหรับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
-สามารถบูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนา นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม

ความรู้
-ความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์การสาธารณะมืออาชีพ

ทักษะ
-ทักษะการบริหารจัดการองค์การสาธารณะ
-ทักษะวิเคราะห์และพัฒนาการบริหารจัดการองค์การสาธารณะมืออาชีพ

คุณลักษณะ
-โครงการด้านการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาหรือสะท้อนคิดแนวทางการบริหารจัดการองค์การอย่างมืออาชีพและเหมาะสมตามบริบทขององค์การ สังคมและชุมชน

ตารางแสดงการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ของหลักสูตร (ชั้นปีที่ 1)

ปีการศึกษา/ ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ที่คาดหวังในชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้(LO) ของชั้นปีตามลักษณะที่พึงประสงค์ 6 ด้าน	รายวิชาตามแผนการ เรียนของชั้นปี	กลยุทธ์การสอน/CWIE
ปีการศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นธรรมาภิบาล - มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีเบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 	<p>1.ด้านคุณธรรม :มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2.ด้านความรู้ : เกิดความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ,เกิดความรู้ความเข้าใจและการสื่อสารในองค์ความรู้พื้นฐานที่สำคัญของวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3.ด้านทักษะทางปัญญา : สามารถเรียนรู้และเข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักการและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ ,สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล: มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและส่วนรวมสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย</p> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม</p> <p>6. ด้านทักษะพิสัย -</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาศึกษาทั่วไป - วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ - วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ - วิชาความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย 	เรียน ทฤษฎี ควบคู่กรณีศึกษา
		รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน	18 หน่วยกิต	

ปีการศึกษา/ ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ที่คาดหวังในชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้(LO) ของชั้นปีตามลักษณะที่พึงประสงค์ 6 ด้าน	รายวิชาตามแผนการ เรียนของชั้นปี	กลยุทธ์การสอน/CWIE
ปีการศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นธรรมาภิบาล - รู้และเข้าใจในทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ - มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ ด้านนโยบายสาธารณะและ การวางแผน 	<p>1.ด้านคุณธรรม :มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2.ด้านความรู้ : เกิดความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ,เกิดความรู้ความเข้าใจและการสื่อสารในองค์ความรู้พื้นฐานที่สำคัญของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ,มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนโยบายสาธารณะและการวางแผน</p> <p>3.ด้านทักษะทางปัญญา : สามารถเรียนรู้และเข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักการและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ ,สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล: มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย</p> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม</p> <p>6. ด้านทักษะพิสัย -</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาศึกษาทั่วไป - วิชาความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ - วิชาการเมืองการ ปกครองไทย - วิชากฎหมาย ปกครอง - วิชานโยบาย สาธารณะและการ วางแผน 	เรียน ทฤษฎี ควบ คู่ กรณีศึกษา
		รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน	21 หน่วยกิต	

ตารางแสดงการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ของหลักสูตร (ชั้นปีที่ 2)

ปีการศึกษา/ ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ที่คาดหวังในชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้(LO) ของชั้นปีตามลักษณะที่พึงประสงค์ 6 ด้าน	รายวิชาตามแผนการ เรียนของชั้นปี	กลยุทธ์การสอน/CWIE
ปีการศึกษา 2 ภาคเรียนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นธรรมาภิบาล - รู้และเข้าใจในวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ - นักบริหารมืออาชีพ: นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ท้องถิ่น 	<p>1.ด้านคุณธรรม : มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2.ด้านความรู้: เกิดความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้หลักด้านการบริหารจัดการภาคสาธารณะ ,ความรู้ และเข้าใจหลักการด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น</p> <p>3.ด้านทักษะทางปัญญา : สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์, ทักษะการวิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น,มีกระบวนการวิเคราะห์และนำความรู้สู่การทำโครงการแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ ,ทักษะการจัดทำโครงการแผนยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล: มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย</p> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ</p> <p>6. ด้านทักษะพิสัย: ความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลงการทำงานและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง, ทักษะการทำงานที่หลากหลาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาศึกษาทั่วไป 3 - วิชาทฤษฎีองค์การ และการบริหาร - วิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ - วิชาการระบบราชการ ไทย - วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น 	<p>เรียนทฤษฎีควบคู่กับ การฝึกปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐและการฝึกปฏิบัติในการศึกษาประเด็นการแก้ไขปัญหาในชุมชน และท้องถิ่น</p> <p>CWIE วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น</p>
		รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน	18 หน่วยกิต	

ปีการศึกษา/ ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ที่คาดหวังในชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้(LO) ของชั้นปีตามลักษณะที่พึงประสงค์ 6 ด้าน	รายวิชาตามแผนการ เรียนของชั้นปี	กลยุทธ์การสอน/ CWIE
ปีการศึกษา 2 ภาคเรียนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นธรรมาภิบาล - รู้และเข้าใจในวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ - ทักษะดิจิทัล - นักบริหารมืออาชีพ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น 	<p>1.ด้านคุณธรรม : มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2.ด้านความรู้: เกิดความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้หลักด้านการบริหารจัดการภาคสาธารณะ ความรู้ และเข้าใจระบบสำนักงานดิจิทัล</p> <p>3.ด้านทักษะทางปัญญา : สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์, ทักษะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล: มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมสามารถปรับตัวได้ใสสังคมที่มีความหลากหลาย</p> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ</p> <p>6. ด้านทักษะพิสัย: ความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลงการทำงานและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง, ทักษะการทำงานที่หลากหลาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาศึกษาทั่วไป 2 - วิชาแกนคณะ 2 - วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ - วิชาความรู้เบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ - วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล 	<p>เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐและการฝึกปฏิบัติในการศึกษาประเด็นการแก้ไขปัญหาในชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>CWIE วิชาการบริหารสำนักงานดิจิทัล</p>
		รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน	21 หน่วยกิต	

ตารางแสดงการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ของหลักสูตร (ชั้นปีที่ 3)

ปีการศึกษา/ ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ที่คาดหวังในชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้(LO) ของชั้นปีตามลักษณะที่พึงประสงค์ 6 ด้าน	รายวิชาตามแผนการ เรียนของชั้นปี	กลยุทธ์การสอน/CWIE
ปีการศึกษา 3 ภาคเรียนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - จิตสาธารณะ ยึดมั่นธรรมาภิบาล - รู้และเข้าใจในวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ - ประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม - ทักษะดิจิทัล - นักบริหารมืออาชีพ:นักบริหารโครงการและพัฒนานวัตกรรมและบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง 	<p>1.ด้านคุณธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม</p> <p>2.ด้านความรู้ : สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย , ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้หลักด้านการบริหารจัดการภาคสาธารณะ ,มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนานวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <p>3.ด้านทักษะทางปัญญา : นักศึกษามีสามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์,สามารถริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง, สามารถบูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนานวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล : นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย</p> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : นักศึกษามีมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ,สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหา ทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>6. ด้านทักษะพิสัย:มีทักษะการบริหารจัดการโครงการ,เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาการจัดการปกครองภาครัฐสมัยใหม่ - วิชาการเปรียบเทียบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - วิชาการบริหารงานคลังสาธารณะ - วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ - วิชาการนวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง - วิชาเอกเลือก 1 	<ul style="list-style-type: none"> -เรียนทฤษฎีควบคู่กับการศึกษาดูงานและการปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรมและการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง -เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกวิเคราะห์สถิติในการวิจัย CWIE - วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ CWIE วิชาการนวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
		รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน	18 หน่วยกิต	

ปีการศึกษา/ ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ที่คาดหวังในชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้(LO) ของชั้นปีตามลักษณะที่พึงประสงค์ 6 ด้าน	รายวิชาตามแผนการ เรียนของชั้นปี	กลยุทธ์การสอน/CWIE
ปีการศึกษา 3 ภาคเรียนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - จิตสาธารณะ ยึดหลักธรรมาภิบาล - รู้และเข้าใจในศาสตร์การบริหารงานสาธารณะ - ประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม - ทักษะดิจิทัล: ทักษะด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ - นักบริหารมืออาชีพ: นักบริหารโครงการ และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ 	<p>1.ด้านคุณธรรม : นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2.ด้านความรู้ : ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3.ด้านทักษะทางปัญญา : นักศึกษามี สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ ,สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล : นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย</p> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ</p> <p>6. ด้านทักษะพิสัย : มีทักษะการบริหารจัดการโครงการ,เครพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาแกนคณะบังคับ - วิชาการบริหารการพัฒนา - วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ - วิชาสถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ - เติ ร ี ย ม ฝึ ก - ประสบการณ์วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา - วิชาเอกเลือก 1 - วิชาเลือกเสรี 1 	<ul style="list-style-type: none"> -เรียนทฤษฎีควบคู่กับการศึกษาดูงานและการปฏิบัติ การพัฒนานวัตกรรมและการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง -เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกวิเคราะห์สถิติในการวิจัย -เรียนรู้ฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมพร้อมก่อนการฝึกสหกิจศึกษา -CWIE วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ -CWIE วิชาสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ
		รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน	19 หน่วยกิต	

ตารางแสดงการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ของหลักสูตร (ชั้นปีที่ 4)

ปีการศึกษา/ ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ที่คาดหวังในชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้(LO) ของชั้นปีตามลักษณะที่พึงประสงค์ 6 ด้าน	รายวิชาตามแผนการ เรียนของชั้นปี	กลยุทธ์การสอน/CWIE
ปีการศึกษา 4 ภาคเรียนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นธรรมาภิบาล - ประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม - นักบริหารมืออาชีพ 	<p>1.ด้านคุณธรรม : มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2.ด้านความรู้ : มีความรู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3.ด้านทักษะทางปัญญา : สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์, เกิดทักษะการประยุกต์เอาแนวคิดทฤษฎีลงมือปฏิบัติได้จริงในหน่วยงาน,สามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการองค์การสาธารณะอย่างมืออาชีพ</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล : มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย</p> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ</p> <p>6. ด้านทักษะพิสัย : เกิดทักษะการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน, เกิดทักษะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย ,เกิดการเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับกฎระเบียบและวัฒนธรรมองค์การ,เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและ มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์การ ,มีทักษะการทำโครงการด้านการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาหรือสะท้อนคิดแนวทางการบริหารจัดการองค์การอย่างมืออาชีพและเหมาะสมตามบริบทขององค์การ สังคมและชุมชน</p>	<p>-วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ หรือสหกิจศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/การฝึกสหกิจศึกษา ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน -นำเสนอรายงานผลการฝึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/โครงการฝึกสหกิจศึกษา
		รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน	6 หน่วยกิต	

ปีการศึกษา/ ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ที่คาดหวังในชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้(LO) ของชั้นปีตามลักษณะที่พึงประสงค์ 6 ด้าน	รายวิชาตามแผนการ เรียนของชั้นปี	กลยุทธ์การสอน/CWIE
ปีการศึกษา 4 ภาคเรียนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดหลักธรรมาภิบาล - รู้และเข้าใจในวิชาการรัฐ ประศาสนศาสตร์ - นักบริหารมืออาชีพ 	<p>1.ด้านคุณธรรม : มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2.ด้านความรู้ : มีความรู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3.ด้านทักษะทางปัญญา : สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ ,สามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการองค์การสาธารณะอย่างมืออาชีพ</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล : มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย</p> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ</p> <p>6. ด้านทักษะพิสัย :-</p>	<ul style="list-style-type: none"> -วิชาเอกเลือก 1 -วิชาเลือกเสรี 1 	<ul style="list-style-type: none"> -เรียน ทฤษฎี ควบคู่ กรณีศึกษา
		รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน	6 หน่วยกิต	

ภาคผนวก ฎ ความเชื่อมโยงสู่อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

ความเชื่อมโยงไปสู่อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สามารถประกอบอาชีพในตำแหน่งงานในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน โดยการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรนำไปสู่การสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของตำแหน่งงาน ได้ดังนี้

ตำแหน่งงานในภาครัฐ

กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐานความรู้ ได้แก่

1. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
2. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
3. ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
5. เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
6. พื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับผู้เริ่มเรียน

กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐานความรู้ก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะในตำแหน่งงานภาครัฐทุกตำแหน่ง ได้แก่

1. ทักษะองค์การและการจัดการสมัยใหม่
2. ระบบราชการไทย
3. การจัดการสำนักงานดิจิทัล
4. นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
5. นโยบายสาธารณะและการวางแผน
6. ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
7. การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
8. การบริหารการพัฒนา
9. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
10. การเมืองการปกครองไทย
11. กฎหมายปกครอง
12. การจัดการปกครองภาครัฐสมัยใหม่
13. ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
14. สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ
15. สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
16. การบริหารงานคลังสาธารณะ

กลุ่มรายวิชาที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของตำแหน่งงาน ดังนี้

ตำแหน่งงาน	รายวิชาที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของตำแหน่งงาน	
	วิชาบังคับเอกที่เจาะจงกับตำแหน่ง	วิชาเลือกเอกที่ส่งเสริมคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของตำแหน่ง
เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ)	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบราชการไทย - การเมืองการปกครองไทย - ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น - กฎหมายปกครอง - การจัดการปกครองภาครัฐสมัยใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น - การจัดการในสภาวะฉุกเฉินและวิกฤต
เจ้าพนักงานตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสำนักงานดิจิทัล - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายอาญา 1 - กฎหมายอาญา 2 - กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา - กฎหมายลักษณะพยาน
นักทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารค่าตอบแทน - การบริหารผลการปฏิบัติงาน - แรงงานสัมพันธ์ - การบริหารคนเก่งและการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบราชการไทย - นโยบายสาธารณะและการวางแผน - การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์นโยบาย - การนำนโยบายไปปฏิบัติ - การประเมินผลนโยบาย - การประเมินผลโครงการ
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบราชการไทย - การเมืองการปกครองไทย - ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น - การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น

ตำแหน่งงาน	รายวิชาที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของตำแหน่งงาน	
	วิชาบังคับเอกที่เจาะจงกับตำแหน่ง	วิชาเลือกเอกที่ส่งเสริมคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของตำแหน่ง
	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายปกครอง - การจัดการปกครองภาครัฐสมัยใหม่ - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	
นักวิชาการพัฒนาชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม - การจัดการวิสาหกิจชุมชน

ตำแหน่งงานในรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน

กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐานความรู้ในทุกตำแหน่ง ได้แก่

1. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
2. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
3. ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
5. เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
6. พื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับผู้เริ่มเรียน

กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐานความรู้ก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะในตำแหน่งงานในรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และองค์กรมหาชน ทุกตำแหน่ง ได้แก่

1. ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
2. ระบบราชการไทย
3. การจัดการสำนักงานดิจิทัล
4. นโยบายสาธารณะและการวางแผน
5. การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
6. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
7. การเมืองการปกครองไทย
8. กฎหมายปกครอง
9. ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
10. สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ

11. การบริหารงานคลังสาธารณะ

กลุ่มรายวิชาที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของตำแหน่งงาน ดังนี้

ตำแหน่งงาน	รายวิชาที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของตำแหน่งงาน	
	วิชาบังคับเอกที่เจาะจงกับตำแหน่ง	วิชาเลือกเอกที่ส่งเสริมคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของตำแหน่ง
นักวิชาการด้านแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายสาธารณะและการวางแผน - การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย - วิเคราะห์นโยบาย - การนำนโยบายไปปฏิบัติ - การประเมินผลนโยบาย
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารค่าตอบแทน - การบริหารผลการปฏิบัติงาน - แรงงานสัมพันธ์
นักบริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสำนักงานดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย - การจัดการความรู้ - เทคนิคการบริหารสมัยใหม่
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายสาธารณะและการวางแผน - การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย - วิเคราะห์นโยบาย - การนำนโยบายไปปฏิบัติ - การประเมินผลนโยบาย - การประเมินผลโครงการ
นักพัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย - การพัฒนาองค์การ - เทคนิคการบริหารสมัยใหม่

ตำแหน่งงานในภาคเอกชน

กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐานความรู้ในทุกตำแหน่ง ได้แก่

1. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
2. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
3. ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
5. เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
6. พื้นฐานภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับผู้เริ่มเรียน

กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐานความรู้ก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะในตำแหน่งงาน

ภาคเอกชนทุกตำแหน่ง ได้แก่

1. ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
2. การจัดการสำนักงานดิจิทัล
3. การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
4. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
5. ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
6. สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ

กลุ่มรายวิชาที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของตำแหน่งงาน ดังนี้

ตำแหน่งงาน	รายวิชาที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของตำแหน่งงาน	
	วิชาบังคับเอกที่เจาะจงกับตำแหน่ง	วิชาเลือกเอกที่ส่งเสริมคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ - การจัดการสำนักงานดิจิทัล - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการภาครัฐและเอกชน - เทคนิคการบริหารสมัยใหม่
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารค่าตอบแทน - การบริหารผลการปฏิบัติงาน - แรงงานสัมพันธ์

ตำแหน่งงาน	รายวิชาที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของตำแหน่งงาน	
	วิชาบังคับเอกที่เจาะจงกับตำแหน่ง	วิชาเลือกเอกที่ส่งเสริมคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการภาครัฐและเอกชน - เทคนิคการบริหารสมัยใหม่

ภาคผนวก ก ข้อตกลงความเข้าใจหน่วยงานและสถานประกอบการร่วมสหกิจศึกษา
และการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการเรียนการสอน
(Memory Of Understanding: MOU)

(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาพลเมืองด้านการเข้าใจดิจิทัล (MOU)
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาพลเมืองด้านการเข้าใจดิจิทัล

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนา พลเมืองด้านการเข้าใจดิจิทัล ฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๖-๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดย นางวรรณพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “สคช.” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามแทน ดังปรากฏรายชื่อท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือนี้เรียกว่า “มรภ.” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกันดำเนินการสนับสนุนการพัฒนา พลเมืองด้านการเข้าใจดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ (Digital Literacy) จึงได้จัดทำบันทึก ข้อตกลง ความร่วมมือฉบับนี้เป็นหลักฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการร่วมกันระหว่าง สคช. กับ มรภ. ที่จะพัฒนาพลเมืองด้านการเข้าใจดิจิทัล ให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ และสร้างสรรค์โดยการสนับสนุนและส่งเสริม ในประเด็น ดังนี้

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ดิจิทัลผ่านระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและสื่อดิจิทัล และร่วมกันพัฒนาสื่อ เพื่อการเรียนรู้ดิจิทัลการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจดิจิทัล และการพัฒนาพลเมืองด้านการเข้าใจดิจิทัล

๒. ส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสมรรถนะดิจิทัล ในการทดสอบสมรรถนะและความเชี่ยวชาญทางด้านดิจิทัล การเข้าถึงข้อมูลในระบบ และการออกหนังสือรับรองผลการทดสอบ การจัดทำข้อมูลและรายงานผลการทดสอบสมรรถนะ รวมทั้งการพัฒนาตัวชี้วัดสมรรถนะ ทางด้านดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ ในการพัฒนานักศึกษา บุคลากร และประชาชนในเขตพื้นที่บริการของ มรภ.

๓. สร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากร มรภ. และการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในสมรรถนะ ทางด้านดิจิทัลที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชน ที่ประกอบด้วย การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) และการพัฒนาทักษะด้าน ความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัล (Digital Competence) ให้ได้รับมาตรฐานในระดับประเทศและระดับสากล

๔. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น สร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ ในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจดิจิทัลตามนโยบายภาครัฐและการกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๕. ร่วมกันดำเนินการอื่นใด ตามที่ สคช. และ มรภ. เห็นสมควร

ข้อ ๒ การบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการร่วมกันระหว่าง สคช. กับ มรภ. ในการพัฒนาพลเมืองด้านการเข้าใจดิจิทัลให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชน มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้แต่ละฝ่ายมอบหมายให้หน่วยงานภายใต้ที่รับผิดชอบและมอบหมายผู้ประสานงานเพื่อการดำเนินงานร่วมกันทั้งสองฝ่ายแบบไร้พรมแดนกัน หรือหากมีความประสงค์จะเพิ่มเติมหรือแก้ไขหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบ หรือ ผู้ประสานงานดังกล่าวตามเอกสารแนบในบันทึกนี้ สามารถทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๓ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย หรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกพันทางกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด

ข้อ ๔ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ใหม่ ข้อมูลหรือ สิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

ความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่มีการลงนามเป็นต้นไป เป็นระยะเวลา ๕ ปี (ห้าปี) และอาจขยายระยะเวลาความร่วมมือได้อีกตามความประสงค์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย หรือหากมีความประสงค์จะเพิ่มเติม หรือ

แก้ไขข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นในวันทักนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบทั้งสองฝ่าย โดยทำเป็นหนังสือ แบบพิธีลงนาม ทั้งสองฝ่าย และนำเข้าแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ส่วนกรณีที่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ประสงค์จะยุติบันทึกความร่วมมือนี้ สามารถทำได้โดยการแจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน (ทศสิบวัน) เพื่อแสดงถึงเจตนาจริงใจและความตั้งใจของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนา พลเมืองด้านการเข้าใจดิจิทัล ให้ประชาชนมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ ตามนโยบายภาครัฐและภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เป็นจำนวน 36 ฉบับ ทุกฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาจริงใจทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทุกฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....และทุกฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

<p>ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ เกียรติสิน)นายก สมาคมสมาคมอุตสาหกรรมดิจิทัลไทย</p>	<p>ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุวลักษณ์ เวชวิทยาสัง) รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี</p>
<p>ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p>	<p>ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ ดร.นิรุฒ ธีรภาค) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>

<p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สิมสุข)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินดา เกณฑ์มา)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>บ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทราบแก้ว)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิริชญ์ ประสารการ)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลนา รัตนพรหม)</p> <p>รักษาราชการแทนอธิการบดี</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)</p> <p>รักษาราชการแทนอธิการบดี</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>(รองศาสตราจารย์ณภัสณี จุฑาปะมา)</p> <p>รักษาราชการแทนอธิการบดี</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(ศาสตราจารย์ ดร.สมยศ พลับเพียง)</p> <p>รักษาราชการอธิการบดี</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p>

<p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กิ่งงาม)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะภา)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>(ดร.วิวัฒน์ ปิ่นแก้ว)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(รองศาสตราจารย์ พอลพันธ์ สุทธิวัฒน์)</p> <p>รักษาการคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลย ภูมิพันธ์)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโฮ)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p>

<p>ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โพธิ์เวชกุล) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ</p>	<p>ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุกาฬแสนยาวกร) ศึกษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ</p>
<p>ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>	
<p>ลงชื่อ (นางวรรณพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา) เลขาธิการคณะกรรมการคิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p>	