



มคอ.2

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

Bachelor of Science

Program in Beauty and Wellness Business Science

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

ภาควิชาวิทยาศาสตรสุขภาพ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) โดยพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนี้ได้พัฒนารายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 พร้อมเพิ่มเติมเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาสุขภาพของประชาชน และการประกอบธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม

สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิต	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	53
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	55
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	57
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	57
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	57

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	65
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	76
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	76
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	76
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	77
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	78
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	78
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	78
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	79
1. การกำกับมาตรฐาน	79
2. บัณฑิต	79
3. นักศึกษา	80
4. อาจารย์	82
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	83
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	85
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	87
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	89
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	89
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	89
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	90
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	90
ภาคผนวก	91
ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	92
ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา	107
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	112
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	124
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	136
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	157
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	166
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการวิพากษ์หลักสูตร	168
ภาคผนวก ฌ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	171

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา	: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
สาขาวิชา	: วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	: XXXXXXXXXXXXXXXX
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Science Program in Beauty and Wellness Business Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: วท.บ. (วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Science (Beauty and Wellness Business Science)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.Sc. (Beauty and Wellness Business Science)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย
- ภาษาต่างประเทศ
- ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปรับปรุงจากหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หลักสูตร..... เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.

6.2 กำหนดเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม คณะกรรมการวิสามัญสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมคณะกรรมการวิสามัญสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....-..... ในปีการศึกษา-.....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) บุคลากรด้านธุรกิจสุขภาพ ความงาม และการออกกำลังกาย
- 2) ผู้ประกอบการด้านธุรกิจสุขภาพ ความงาม และการออกกำลังกาย
- 3) นักวิชาการด้านสุขภาพ ความงาม และการออกกำลังกาย

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวปณิตา แจ้ตนาลาว 3-7209-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ (3802)	ปร.ต. (การจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน) บธ.ม. (การเงินและ การธนาคาร) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2563 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542
2	นางสาวกรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน 3-1022-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิศวกรรมเคมี (1101)	ปร.ต. (การจัดการ เทคโนโลยี) วท.ม. (เคมี อุตสาหกรรม) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2545
3	นางสาวญาณิศา ตันติपालกุล 3-1006-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เคมีสิ่งแวดล้อม (0136)	ปร.ต. (การจัดการ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี) ประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2557

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
			วท.ม. (เคมี อุตสาหกรรม) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2547
4	นายจารุกิตต์ ดิษสระ 1-1706-XXXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม. (ธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2551
5	นางสาวนงคณภัศ ปาแก้ว 1-5099-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ค.ม. (สุขศึกษาและ พลศึกษา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ การกีฬา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ค

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพที่ดีตลอดช่วงชีวิต และแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560–2564) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เร่งการเสริมสร้างสุขภาพ คนไทยเชิงรุกให้ความสำคัญกับการปฏิรูปด้านสุขภาพเพื่อให้คนไทยทุกช่วงวัยมีสุขภาพแข็งแรง สร้างความตระหนักรู้เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ลดปัจจัยเสี่ยง และผลกระทบด้านสุขภาพ พัฒนา และส่งเสริมการใช้นโยบายด้านพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน สร้างมาตรการทางสังคมในการควบคุมพฤติกรรมเสี่ยงทางสุขภาพที่สำคัญ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และการมีสุขภาพที่ดี

จึงเป็นโอกาสที่ดีในการจัดทำหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์และการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของประเทศ นั่นคือหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม เพื่อผลิตบัณฑิตที่

สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาสุขภาพของประชาชน และการประกอบธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันทั่วโลกให้ความสำคัญกับเรื่องสุขภาพ จึงมีนโยบายมากมายจากภาครัฐเพื่อส่งเสริมให้ประชากรมีสุขภาพที่ดี แต่เนื่องจากสภาวะของโลกในปัจจุบันที่เผชิญกับการระบาดของเชื้อก่อโรค มลพิษ อากาศ รวมถึงการบริโภคอาหารที่มีการปนเปื้อนของสารเคมีและจุลินทรีย์ก่อโรค ล้วนมีผลกระทบต่อสุขภาพ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 การมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจจะเป็น จุดมุ่งหมายของการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ธุรกิจให้บริการด้านสุขภาพ ความงาม ผ่อนคลาย และธุรกิจสปา เป็นธุรกิจที่มีความสำคัญในการสนองตอบความต้องการของลูกค้าในรูปแบบการดูแลสุขภาพทั้งตัวเอง และครอบครัว การหันมาใส่ใจสุขภาพ การออกกำลังกาย และการสร้างสมดุลชีวิต เป็นไปตามแนวทางฐานวิถีชีวิตใหม่ (New normal) ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการบูรณาการองค์ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่หลากหลายเข้าไว้ด้วยกัน โดยให้ความรู้ และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่บัณฑิตเพื่อการทำงานที่เหมาะสม ตามศักยภาพและประสบการณ์ มีรายได้ในการดำรงชีวิต มีการสร้างเสริม และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อป้องกันหรือชะลอความทุกข์ทรมาน และโรคเรื้อรังต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดภาวะแก่ปัจเจกบุคคล ครอบครัว และระบบบริการสุขภาพในอนาคตเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมบัณฑิตให้พร้อมรับมือ และจัดการกับภัยคุกคามอื่นในอนาคต โดยมีทักษะปฏิบัติในการส่งเสริมสุขภาพ การดูแลสุขภาพ และการป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพแก่บุคคลทุกวัย สามารถจัดโปรแกรมการดูแลสุขภาพ และใช้ความรู้ทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามที่ทันสมัย เป็นฐานในการเป็นผู้ประกอบการทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม ตอบสนองความต้องการของผู้สนใจ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถจัดระบบการศึกษาเพื่อการผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาสุขภาพของประชาชน และการประกอบธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าบนพื้นฐานของความพอเพียงยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2564-2568 ที่กำหนดวิสัยทัศน์หรือแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น เพื่อเป็นสถาบันชั้นนำแห่งการเรียนรู้ในการผลิตการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การดนตรี อดสาหกรรมบริการ และ

วิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจ สุขภาพและความงาม เป็นหลักสูตรสอดคล้องกับแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ ที่โดดเด่นด้านอุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ และเสริมความงาม สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ สถานประกอบการ สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งด้าน วิชาการและวิชาชีพมีทักษะความชำนาญงานเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและมีทักษะในวิชาชีพสามารถ ปฏิบัติงานได้จริง นอกจากนี้ นักศึกษาของหลักสูตรสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ธุรกิจบริการ และส่งเสริมสุขภาพ โดยสามารถถ่ายทอดให้กับประชาชนในพื้นที่บริการผ่านโครงการการ บริการวิชาการและการอบรมต่าง ๆ รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาอื่น สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาบังคับ วิชาเลือก หรือ วิชาเลือกเสรี และกลุ่มวิชาโทได้

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการการเรียนการสอนจะมีระบบประสานงานร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับภาควิชาและ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร โดยมีกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจอยู่ต่างสาขาวิชาหรือ ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหา และกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้ บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ความงาม และบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาสุขภาพและความงามของประชาชน และการประกอบธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม

1.2 ความสำคัญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนชาติ พ.ศ. 2561-2580 ให้ความสำคัญกับแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความท้าทายต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านการจ้างงานและอาชีพ ด้านความมั่นคงของประเทศอันเกิดจากภัยคุกคามและความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รวดเร็วและคาดการณ์ได้ยาก โดยเฉพาะการเกิดขึ้นของโรคระบาดและโรคอุบัติใหม่ ทำให้การมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจจะเป็นจุดมุ่งหมายของการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ธุรกิจให้บริการด้านสุขภาพ ความงามผ่อนคลาย และธุรกิจสปา เป็นธุรกิจที่มีความสำคัญในการสนองตอบความต้องการของลูกค้าในรูปแบบการดูแลสุขภาพทั้งตัวเอง และคนรอบข้าง การหันมาใส่ใจสุขภาพ การออกกำลังกาย และการสร้างสมดุลชีวิต เป็นไปตามแนวทางฐานวิถีชีวิตใหม่ (New normal) ซึ่งตอบโจทย์ประเด็นของสังคม ประเทศชาติ

จากเหตุผลที่กล่าวข้างต้นหลักสูตรจึงมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาสุขภาพของประชาชน และการประกอบธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม รวมทั้งพร้อมรับมือ และจัดการกับภัยคุกคามอื่นในอนาคต โดยมีทักษะปฏิบัติในการส่งเสริมสุขภาพ การดูแลสุขภาพ และการป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพแก่บุคคลทุกวัย สามารถจัดโปรแกรมการดูแลสุขภาพ และใช้ความรู้ทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามที่ทันสมัย เป็นฐานในการเป็นผู้ประกอบการทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม ตอบสนองความต้องการของผู้สนใจ และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อสร้างบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) มีความรู้และทักษะปฏิบัติในการให้บริการด้านสุขภาพ ความงาม ธุรกิจสปา และธุรกิจศูนย์ออกกำลังกาย
- 3) มีความคิดสร้างสรรค์และวิพากษ์อย่างเป็นระบบตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ ศึกษาวิเคราะห์พัฒนางาน การพัฒนาสุขภาพทางกายและธุรกิจศูนย์ออกกำลังกาย บูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการจัดการเพื่อการประกอบธุรกิจสุขภาพและความงาม

4) มีความเป็นผู้นำ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับสหวิชาชีพอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

5) มีทักษะสื่อสารดี สามารถวิเคราะห์ตัวเลข ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจ สุขภาพและความงาม ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่ สป.อว. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรที่เป็นสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานการประเมินผลและประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยพิจารณาจาก KPI ที่อยู่ในการประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	รวบรวมและติดตามผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรรวมทุก 5 ปี ในด้านความพึงพอใจและการได้งานของบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี - ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต
จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะปฏิบัติ มีความคิดเชิงพัฒนา และมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการธุรกิจ สุขภาพและความงาม	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มทักษะอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนให้ฝึกปฏิบัติ - กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เชื่อมโยงกับงานวิจัยในแผนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่นำไปสู่การพัฒนาการทำงานและบริการด้านสุขภาพ ความงาม สปา และศูนย์ออกกำลังกาย - ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนตามผลการเรียนรู้รายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนให้ฝึกปฏิบัติ - ผลการประเมินประสิทธิภาพจัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับงานวิจัย - ผลการประเมินของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน - บริการด้านสุขภาพ ความงาม สปา และศูนย์ออกกำลังกาย
ปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผล	เพิ่มทักษะอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการวัดและประเมินผล	จำนวนอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มทักษะในการวัดและประเมินผล

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
	<ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลแต่ละวิชาร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์เกณฑ์ในการวัดและประเมินผล - สรุปเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลในแต่ละวิชา - ความพึงพอใจของผู้เรียนเกี่ยวกับระบบการวัดและประเมินผล
ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะอาจารย์เพื่อให้นักศึกษาบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน - ติดตามประเมินผลทักษะของอาจารย์และการประเมินผลนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มทักษะในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ - ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ - ความพึงพอใจของผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ - ผลการประเมินนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหรืออาจจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการศึกษาพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) และ/

หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามมีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน และมีปัญหาในด้านการปรับตัวให้เข้ากับระบบการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สาขาวิชาจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพิ่มเติมจากการจัดปฐมนิเทศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้พบประธานสาขาวิชาและคณาจารย์ที่ทำการสอนในสาขาวิชา แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำระบบการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา แหล่งทุนการศึกษา และการสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา โดยเน้นให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้แนะนำนักศึกษาทั้งในด้านการเรียนและการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษาตลอดระยะเวลา 4 ปี

สาขาวิชาจัดการสอบประเมินความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาทุกคน เพื่อประเมินระดับความรู้พื้นฐานดังกล่าว และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อปรับความรู้ให้นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานไม่ผ่านเกณฑ์ จัดให้มีการประเมินความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษและทักษะพื้นฐานทางด้านดิจิทัล และจัดการอบรมหรือเปิดสอนรายวิชาภาษาอังกฤษจนกว่านักศึกษาจะผ่าน

มหาวิทยาลัยจัดการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบระบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียน แนะนำส่วนต่าง ๆ ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนรายชื่อหอพักที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหอพักที่มีการดูแลเรื่องความปลอดภัยกับนักศึกษาและติดต่อกับมหาวิทยาลัยผ่านระบบต่าง ๆ เมื่อเกิดปัญหาเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติ ปีละ 30 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินงบประมาณแผ่นดิน					
งบดำเนินการ	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000
เงินบำรุงการศึกษา	1,170,000	2,340,000	3,510,000	4,680,000	4,680,000
รวมทั้งสิ้น	1,350,000	2,700,000	4,050,000	5,400,000	5,400,000

2.6.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	234,000	468,000	702,000	936,000	936,000
- ค่าใช้สอย	351,000	702,000	1,053,000	1,404,000	1,404,000
- ค่าวัสดุ	351,000	702,000	1,053,000	1,404,000	1,404,000
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	234,000	468,000	702,000	936,000	936,000
รวมทั้งสิ้น	1,170,000	2,340,000	3,510,000	4,680,000	4,680,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อ หัวต่อปีในการผลิต บัณฑิต	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
 แบบอื่นๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชาเท่านั้น		
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3 หน่วยกิต
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life	3(3-0-6)
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		3 หน่วยกิต
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		3 หน่วยกิต
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)
GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	3 หน่วยกิต
GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)
GE 05202 รักษาโลกรักษาเรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)

1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก **ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา) จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์	1 หน่วยกิต
GE 03301 จังหวะของชีวิต Rhythm of Life	1(0-2-1)
GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance	1(0-2-1)

2) หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์	12 หน่วยกิต
SC 01001 คณิตศาสตร์เบื้องต้น Basic Mathematics	3(2-2-5)
SC 01009 ชีววิทยาเบื้องต้น Basic Biology	3(2-2-5)
SC 01006 เคมีเบื้องต้น Basic Chemistry	3(2-2-5)
SC 01013 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิทยาศาสตร์ English for Scientists	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		68	หน่วยกิต
(1) วิชาเอกบังคับ		50	หน่วยกิต
SC 24101	กายวิภาคและสรีรวิทยาพื้นฐาน Fundamental Anatomy and Physiology		3(3-0-6)
SC 24102	จิตวิทยาสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม Psychology for Beauty and Wellness Business		3(3-0-6)
SC 24103	หลักการบริหารธุรกิจสุขภาพและความงาม Principle for Beauty and Wellness Business		3(3-0-6)
SC 24104	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม Digital Technology for Beauty and Wellness Business		3(2-2-5)
SC 24201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม English for Beauty and Wellness Business		3(3-0-6)
SC 24202	กฎหมายและจรรยาบรรณพื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม Introduction to Law and Ethics for Beauty and Wellness Business		3(3-0-6)
SC 24203	สุขภาพและความงาม Health and Beauty		3(2-2-5)
SC 24204	เคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม Beauty Chemicals		3(2-2-5)
SC 24205	โภชนาการและการชะลอวัย Nutrition and Anti-Aging		3(3-0-6)
SC 24206	การวัดและประเมินภาวะสุขภาพ Measurement and Evaluation for Health		3(2-2-5)
SC 24207	การตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจสุขภาพและความงาม Marketing and Strategic Management in Beauty and Wellness Business		3(3-0-6)
SC 24301	ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ Health Products		3(2-2-5)
SC 24302	กายภาพบำบัด Physical Therapy		3(2-2-5)

SC 24414	การดูแลและฟื้นฟูสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย Health Care and Rehabilitation with Thai Traditional Medicine	3(2-2-5)
----------	--	----------

กลุ่มธุรกิจนันทนาการและการออกกำลังกาย

SC 24415	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)
SC 24416	การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Program Prescription for Health	3(3-0-6)
SC 24417	การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพตามวัย Health Promotion and Development according to Age	3(3-0-6)
SC 24418	การเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล Personal Trainer	3(2-2-5)
SC 24419	ผู้นำกิจกรรมออกกำลังกาย Activities Leader in Exercise	3(2-2-5)
SC 24420	การจัดการธุรกิจออกกำลังกาย Fitness business Management	3(3-0-6)
SC 24421	เครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกาย Equipment and Tools in Exercise	3(2-2-5)
SC 24422	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercise and Sport for Health	3(2-2-5)
SC 24423	การออกกำลังกายตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่ Exercise for New Normal	3(3-0-6)
SC 24424	การออกกำลังกายหลังการผ่าตัด Exercise after Surgery	3(3-0-6)
SC 24425	การเป็นผู้นำนันทนาการ Recreational Leadership	3(2-2-5)
SC 24426	โภชนาการสำหรับการออกกำลังกายและการควบคุมน้ำหนัก Nutrition for Exercise and Weight Control	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาชีพ**7 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 แผนการเรียน

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 24401	โครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม Research Project for Beauty and Wellness Business Science	3(0-6-3)
SC 24402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและ ความงาม Preparation for Field Experience in Beauty and Wellness Business Science	1(0-2-1)
SC 24403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและ ความงาม Field Experience in Beauty and Wellness Business Science	3(300)

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

SC 24404	เตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม Co-operative Education Preparation in Beauty and Wellness Business Science	1(0-2-1)
SC 24405	สหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม Co-operative Education in Beauty and Wellness Business Science	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
SC 01009	ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)
SC 01006	เคมีเบื้องต้น	3(2-2-5)
SC 24101	กายวิภาคและสรีรวิทยาพื้นฐาน	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
SC 24102	จิตวิทยาสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
SC 24103	หลักการบริหารธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
SC 24104	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
SC 01101	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
SC 24201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
SC 24202	กฎหมายและจรรยาบรรณพื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
SC 24203	สุขภาพและความงาม	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033XX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
SC 24204	เคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม	3(2-2-5)
SC 24205	โภชนาการและการชะลอวัย	3(3-0-6)
SC 24206	การวัดและประเมินภาวะสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 24207	การตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SC 24301	ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 24302	กายภาพบำบัด	3(2-2-5)
SC 24303	ผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
SC 24XXX	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SC 24304	สาธารณสุขและระบบบริการทางการแพทย์	3(3-0-6)
SC 24305	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(2-2-5)
SC 24306	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	1(1-0-2)
SC 24307	สัมมนาธุรกิจสุขภาพและความงาม	1(0-2-1)
SC 24XXX	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9
รวม		17 หน่วยกิต

- แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SC 24401	โครงการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(0-6-3)
SC 24402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	1(0-2-1)
XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวม		10 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SC 24403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(300)
รวม		3 หน่วยกิต

- แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SC 24404	เตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	1(0-2-1)
XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวม		7 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SC 24405	สหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)**
King's Philosophy Towards Local Development
 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิศวกรสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น
 King's Philosophy and sustainable development; Philosophy of Sufficiency Economy; The Royal Initiative Project; development prototype project; network partners to participatory development; technology and innovation for sustainable development; social engineer; local wisdom; roles of Rajabhat University in local development
- GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Civil Way and Law in Daily Life
 สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การส่งเสริมการสร้างบ้านเมืองสุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส กฎหมายที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 Constitutional rights and duties of Thai citizen; public participation in state activities; promoting the principle of good faith; integrity and transparency; law in daily life; general principle on Civil and Criminal Codes; other relevant laws
- GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai and Global Society
 พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข
 Dynamics of Thai and global society in political, economic, educational, cultural, sciences and technological dimensions; important person and their contributions into the dynamics of Thai society; living together in multicultural society; the government sector, the private sector, and the public sector to enhancing a peaceful society

GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**English Communication in Digital Age**

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก

Vocabulary, expressions, and English grammar used in different situations; English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in Digital Age; creative integration of the four skills regarding cultural diversity and context of World Englishes

GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(3-0-6)**Thai for Contemporary Communication**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ลักษณะของภาษา การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณในบริบทสังคมร่วมสมัย วัฒนธรรมการใช้ภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะภาษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและการสื่อสารผ่านเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

Fundamental knowledge about language and communication, characteristics of the Thai language, critical usage of Thai language in contemporary social context, culture of language usage, critical and creative listening, speaking, reading and writing skills for specific purposes, language skill integration to create work and communication through proper technologies

GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)**Media and Information Literacy**

หลักการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศในบริบทสังคมปัจจุบัน ทักษะพื้นฐานของการรู้เท่าทันสื่อ การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล การเขียนรายงานและการอ้างอิง เทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อ

Principles of using media and information in current social context; basic skill of media literacy; information retrieval; data collection and compilation; report writing and citations; techniques for data presentation via media

GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Korean Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาเกาหลี คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเกาหลีอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Korean language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Korean language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Korean language skills creatively

GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Khmer Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาเขมร คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเขมรอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Khmer language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Khmer language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Khmer language skills creatively

GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Chinese Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะ การใช้ภาษาจีนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Chinese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Chinese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Chinese language skills creatively

GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Japanese Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างสร้างสรรค์

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Spanish Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาสเปน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาสเปนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Spanish language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Spanish language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Spanish language skills creatively

GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)**Healthy and Happy Life**

บ่อเกิดแห่งความสุข การพัฒนาคุณค่าของชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต การสร้างเสริมสุขภาพและปัญหาสุขภาพในแต่ละช่วงวัย โภชนาการในชีวิตประจำวัน การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล การแก้ปัญหาพร้อมกันอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Sources of happiness; developing value of life; setting life goals; health enhancement and health problems in various age groups; daily nutrition; communicable and non-communicable diseases prevention; disaster prevention; strengthening social immunity; self-esteem and appreciation to others; accepting and respecting individual differences; creative problem solving; lifelong learning

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)**Art and Beauty of Life**

ธรรมชาติของมนุษย์ ความซาบซึ้งในความงาม ศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรม และธรรมชาติ การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการดำรงชีวิต

Human nature; appreciation for beauty, art, music, culture and nature; emotional management; friendliness and adaptation for changing environments; personality development; self-development for living

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)**Art of Living**

การจัดการชีวิต จิตวิทยาทางด้านสังคม จริยธรรม คุณธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life management; social psychology; ethics, morality; accepting individual differences; positive thinking; emotional management; friendliness and adaptability to changing environments; personality development; social etiquette; creative solutions to everyday problems and lifelong learning

GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)**Creative Business**

การแสวงหาโอกาสทางอาชีพและการหารายได้ หลักเศรษฐกิจเพื่อการประกอบการธุรกิจ รูปแบบการประกอบกิจการธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การสร้างอาชีพในยุคดิจิทัล การกำหนดทิศทางธุรกิจ การบริหารจัดการ เครื่องมือทางธุรกิจ สมัยใหม่ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจ บูรณาการการประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

Looking for career opportunities and income; principles of economics for running business; types of business entrepreneurship; writing business plan; analysis and management of business data; technologies and innovations leading to build career in digital age; determination of business direction; management of modern business management tools; development approach of creative product and business integration in creative entrepreneurship

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)**Financial Planning for Stability**

การจัดการทางการเงินตนเองและครอบครัว การสร้างวินัยทางการเงิน เส้นทางสู่ความมั่นคงทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การควบคุมรายรับรายจ่ายส่วนบุคคล ภาษีอากรเบื้องต้น การสร้างเครดิตที่ดี การจัดการหนี้ การจัดการความเสี่ยงและการทำประกันภัย การออมและการลงทุนทางการเงินเพื่อสร้างกำไร ธุรกิจทางการเงินดิจิทัล การบูรณาการการวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง

Managing personal and family finances; building financial discipline; path to financial security; time value of money; control over personal income and expenses;

introduction to taxation; building good financial credit; debt management; risk management and insurance; savings and financial investment to maximize profit; digital financial transactions; integration of financial planning leading to stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

เป้าหมายและหลักในการทำงาน จิตวิทยาในการทำงาน ศิลปะการทำงานเป็นทีม การสื่อสารองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน พฤติกรรมผู้บริโภค การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสุขในการทำงาน

Goals and principles for work; psychology for work; art of teamwork; corporate communications; work ethics; benefits under labor law; consumer behavior; giving quality service and applications of theories to work happily

GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า 3(3-0-6)

Thinking for Life Advancement

ระบบสมองกับการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด การคิดเชิงวิเคราะห์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดแบบองค์รวม คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ การคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับบัตรเครดิต การผ่อนชำระ แชน์ลูกโซ่ หุ่น บิทคอย การออม การประกัน การวางแผนภาษี การเกษตรทฤษฎีใหม่ และการพัฒนาตนเองรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

Brain system and thinking; thinking skills; thinking process; analytical thinking; scientific thinking; problem-solving thinking; critical thinking; holistic thinking; mathematics and basic statistics for decision making; applicative thinking for credit cards, installment payment, Ponzi scheme, stock, Bitcoin; savings; insurance; tax planning; new theory agriculture; and self-development for disruptive technology

GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy Skills

เทคโนโลยีดิจิทัล การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล สุขภาพในยุคดิจิทัล การค้าดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนรู้และการทำงาน

Digital technology; living in digital society; digital intelligent, health in digital age; digital commerce; digital law; security in digital age; application of digital tools for developing learning and work

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์

Business model and careers path in digital era; platform for online business and marketing; tools and techniques to make product photography; tools and techniques to make video presentation; tools and techniques for live broadcasting; tools and techniques to make product logos; content and ads creating; products promotion through various platforms; basic principles and tools for customer relationship management; laws for digital business; practice creating online business

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม พลังงานเพื่อชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาวะของโลกและภัยธรรมชาติต่อมนุษย์ วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก เทคโนโลยีสีเขียวและการสร้างสรรค์นวัตกรรมรักษ์โลก

Man and environment; energy for life; environmental pollution; global change and natural disasters to human; science and living; preventing and solving environmental problems through scientific process; building awareness to save the earth; green technology and creating green innovations to save the earth

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)**Rhythm of Life**

ประวัติความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะ ขอบข่ายของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเต้นรำเบื้องต้น ทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นกายบริหารประกอบเพลงมาร์ช การเต้นรำพื้นเมืองทั้งของไทยและนานาชาติ การเต้นแอโรบิก ลีลาศ และการเต้นสร้างสรรค์

History of rhythmic activities; scope of rhythmic activities; basic dance principles; basic movement skills of rhythmic activities; exercise dance with marching songs; folk dance in Thailand and other countries; aerobic dance; social dance and creative dance

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**Exercise for Health**

ความสำคัญของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนในการออกกำลังกาย การประเมินตนเองและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ อาหารสำหรับการออกกำลังกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา

Importance of exercise, principles and steps in exercise; self-assessment and strengthening physical fitness for health; food for exercise; prevention and first aid for exercise and sports injury; exercise and sports activities

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)**Modern Dance**

หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการเต้นสมัยใหม่ การเต้นแจ๊ส การเต้นฟังก์แจ๊ส การเต้นฮิปฮอป การเคลื่อนไหวที่สวยงามตามหลักการของสไตล์การเต้น การแสดงออกทางสีหน้าและอารมณ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ มารยาททางสังคม ความรับผิดชอบ และการสร้างภาวะผู้นำ

Principles, theories, and practice of modern dance; Jazz Dance, Funk Jazz, Hip-hop. beautiful movements of dancing style; facial expressions and emotion, building human relations, creative thinking, social etiquette, responsibility, leadership building

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์

- SC 01101 คณิตศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5)
Basic Mathematics
 ร้อยละและอัตราส่วน ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน เอกซ์โปเนนเชียลและลอการิทึม ความน่าจะเป็น
 สมการและระบบสมการ เวกเตอร์และเมทริกซ์
 Percentage and ratio; relation and function; exponential and logarithm; probability;
 equation and system of equations; vector and matrix
- SC 01009 ชีววิทยาเบื้องต้น 3(2-2-5)
Basic Biology
 สมบัติของสิ่งมีชีวิต โครงสร้างและหน้าที่ของเซลล์โพรแคริโอต เซลล์ยูแคริโอต พืชและสัตว์
 การแบ่งเซลล์ เนื้อเยื่อ ระบบต่าง ๆ ของสิ่งมีชีวิต การเจริญเติบโตของพืชและสัตว์ พันธุศาสตร์
 ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ
 Properties of organisms; structure and function of prokaryotic cell eukaryotic cell
 plant and animal; cell division; tissues; systems of organisms; development of plant and animal;
 immune system; genetics; biodiversity; ecology and behavior of organisms
- SC 01006 เคมีเบื้องต้น 3(2-2-5)
Basic Chemistry
 สารและสมบัติของสาร ปริมาณสัมพันธ์ แก๊ส ของเหลว สารละลายและของแข็ง สมดุลเคมี
 กรด-เบส และเกลือ
 Substance and its properties; stoichiometry; gases; liquids, solutions and solids;
 chemical equilibrium; acid-base and salts
- SC 01013 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
English for Scientists
 ทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง และพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยี การบันทึก สรุปความ ตีความ และขยายความ จากการอ่านบทความและคู่มือการใช้เครื่องมือ
 ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอด้วยวาจาและ
 ลายลักษณ์อักษร

English skills in reading, writing, listening and speaking for communication in science and technology; recording, summarizing, interpreting and expanding science and technology articles and manuals in print and electronic media; oral and written presentations

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

(1) วิชาเอกบังคับ

SC 24101 กายวิภาคและสรีรวิทยาพื้นฐาน 3(3-0-6)

Fundamental Anatomy and Physiology

ความรู้เกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของร่างกาย เซลล์และเนื้อเยื่อ โครงสร้างของผิวหนัง ระบบโครงกระดูก ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบไหลเวียนเลือด ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหาร ระบบขับถ่ายปัสสาวะ ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบสืบพันธุ์ ความสัมพันธ์ของระบบในร่างกาย การประยุกต์ใช้กับงานด้านธุรกิจสุขภาพและความงาม

Introductory concepts of human anatomy and physiology, together with cells and tissues, skin structures, skeletal system, muscular system, nervous system, cardiovascular system, respiratory system, digestive system, urinary system, endocrine system, reproductive system, body relationship with body parts and applications for beauty and wellness business

SC 24102 จิตวิทยาสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Psychology for Beauty and Wellness Business

หลักการจิตวิทยาทั่วไป พัฒนาการด้านกาย อารมณ์จิตใจ และปัญญา แนวคิดพื้นฐานความต้องการของบุคคล การเรียนรู้และการปรับตัวเข้ากับสังคม การสร้างแรงเสริมและแรงจูงใจ การนำทฤษฎีและหลักการทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล หลักการบริการให้มีประสิทธิภาพและวิธีการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในด้านการบริการ

Principles of general psychology; physical, emotional, mental, and intelligent development; basic concepts of individual needs; learning and adapting to social; giving motivation; apply theories and psychological principles to the needs of the service personal; the key to service efficiency and how to cultivate a positive attitude in the service

SC 24103 หลักการบริหารธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Principle for Beauty and Wellness Business

ความรู้เบื้องต้นและประเภทของธุรกิจสุขภาพและความงาม แนวคิดการจัดองค์กรธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์กร การกำหนดงานและหน้าที่ การมอบหมายงาน การดำเนินการ กำกับติดตามและการวัดประเมินผลการดำเนินงาน การพัฒนาองค์กร และจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจสุขภาพและความงาม

The introduction and types of beauty and wellness business; concepts of managing business organization; planning and managing an organization; determining works, duties, assignments, management, following up, evaluation, and improving organization; ethics and social responsibility for beauty and wellness business

SC 24104 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)

Digital Technology for Beauty and Wellness Business

บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม การผสมผสานของเทคโนโลยีที่ทันสมัย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ทางด้านการพัฒนา การดูแล การบริการ การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารออนไลน์ด้านสุขภาพและความงาม

The roles and importance of digital technology for beauty and wellness business; combination of new technology; applying software package for computer and mobile devices in the development; care, services, information and online communications of wellness and beauty

SC 24201 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

English for Beauty and Wellness Business

การสื่อสาร การทักทาย การอำลา การขอบคุณ การกล่าวคำขอโทษ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจบริการสุขภาพและความงาม การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่หลากหลายเกี่ยวกับการบริการสุขภาพและความงาม คำศัพท์เทคนิค ศัพท์เฉพาะทาง การอ่านการเขียนเอกสาร ข้อความและคู่มือในธุรกิจสุขภาพและความงาม

Communication, greeting, farewell, thanks, and apology; Give beauty and wellness business information; English conversation in various situation of beauty and wellness business; technical terms and terminology; reading and writing skills in papers, messages, and beauty and wellness business manuals

SC 24202 กฎหมายและจรรยาบรรณพื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Introduction to Law and Ethics for Beauty and Wellness Business

หลักทั่วไปของกฎหมายควบคุมวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และบทลงโทษของกฎหมายวิชาชีพ
 วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สุขภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค จริยธรรมใน
 การให้บริการในธุรกิจบริการสุขภาพ ปัญหาและการแก้ปัญหาจริยธรรม ความประพฤติและการปฏิบัติที่มี
 คุณธรรมตามค่านิยมของสังคมไทย

The general principles of law, ethics, and penalties for beauty and wellness
 business; laws relating health business, and consumer protection; morality for services in health
 business, problems, and solutions; moral behaviors in Thai social value

SC 24203 สุขภาพและความงาม

3(2-2-5)

Health and Beauty

บริการสุขภาพในระบบบริการปฐมภูมิที่สนับสนุนการดูแลสุขภาพ แนวคิดหลักการของการดูแล
 สุขภาพและความงามในลักษณะต่างๆ ความจำเป็น และความต้องการในการดูแลสุขภาพตามวัย
 ภายนอก จิตใจและอารมณ์ ด้วยวิธีการต่างๆ การปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพที่ดี การบริโภค การพักผ่อน การบริหาร
 ร่างกายแบบต่างๆ การบริหารจัดการด้วยการรักษา ศิล การภาวนาสมาธิ โยคะ การควบคุมน้ำหนัก การประเมิน
 สุขภาพ การดูแลความงาม การใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม

Health services in the primary care system that support health care; concepts and
 principles of health and beauty in various ways; necessities and needs in health care according
 to age; physically and mentally by using lots of ways; healthy behaviors, consumption,
 relaxation, working out, and exercise the body; keeping the precept, praying, yoga, diet, physical
 estimation, taking care of beauty; using health and beauty products

SC 24204 เคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม

3(2-2-5)

Beauty Chemicals

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความงาม เคมีภัณฑ์และความปลอดภัยในการใช้เครื่องสำอาง สารทาง
 ชีวเคมีและอนุพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับความงาม สารต้านอนุมูลอิสระ สมุนไพรและสารออกฤทธิ์ที่ใช้ในเวชสำอาง
 อาหารเสริมเพื่อสุขภาพและความงาม เทคโนโลยีเพื่อความงาม การเลือกใช้เครื่องสำอางในชีวิตประจำวัน

General knowledge on beauty; chemicals and safety in use of cosmetics;
 biochemical substances and their derivatives related to beauty; antioxidants, herbs and active
 ingredients in cosmeceuticals; dietary supplement for health and beauty; technology for
 beauty; choice of cosmetics in daily life

SC 24205 โภชนาการและการชะลอวัย 3(3-0-6)
Nutrition and Anti-Aging

ความหมายและความสำคัญของโภชนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างโภชนาการกับสุขภาพ สถานการณ์ปัญหาโภชนาการ โภชนาการสำหรับกลุ่มวัยต่าง ๆ การประเมินภาวะโภชนาการ แนวทางการบริโภคอาหารและการส่งเสริมสุขภาพโดยการใช้หลักโภชนบำบัดเพื่อสุขภาพ อาหารเสริมสำหรับธุรกิจสุขภาพ และความงามและชะลอวัย สถานการณ์ทางด้านธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและชะลอวัยในปัจจุบัน

Definitions and importance of nutrition; the relation between nutrition and health; nutritional problem situation; nutrition for different stages of human; nutritional status assessment; dietary guidelines, and health promotion by therapeutic nutrition for health; supplement for health and anti-aging; current situation on health and anti-aging business

SC 24206 การวัดและประเมินภาวะสุขภาพ 3(2-2-5)
Measurement and Evaluation for Health

ความสำคัญ หลักการ วิธีการวัดและประเมินภาวะสุขภาพ การวัดการเจริญเติบโต การเสื่อมถอยของสุขภาพ การวัดภาวะโภชนาการ การตรวจร่างกายทางการแพทย์ การใช้เครื่องมือในการวัดภาวะสุขภาพ การประเมินผลการวัดภาวะสุขภาพ

The importance, methods, measurement, and assessment of health conditions; growth measurement; health deterioration; nutritional measurement; medical examination; tool utilization and health status assessment

SC 24207 การตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)
Marketing and Strategic Management in Beauty and Wellness Business

หลักการตลาด การวางแผนการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริการ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและห่วงโซ่อุปทาน การสื่อสาร การตลาดแบบบูรณาการ การปฏิบัติการและการควบคุมการตลาด การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า จรรยาบรรณทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

Marketing principles, marketing planning, market segmentation, target market, product strategy and positioning of products; services, prices, distribution channels and supply chains; integrated marketing communications, marketing operations and control; customer relationship development; marketing ethics and social responsibility

SC 24301 ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ 3(2-2-5)**Health Products**

ศัพท์เฉพาะของผลิตภัณฑ์ในสปารูปแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีในการผลิตผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ การเตรียมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในสปา ฝึกปฏิบัติ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ การประเมินกายภาพ ความคงตัวของผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ สารสำคัญที่มีฤทธิ์ทางชีวภาพ การนำพืชสมุนไพรมาใช้ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพความปลอดภัย และข้อห้าม ข้อควรระวังในการใช้สมุนไพร

Various technical term of spa products; technology in health products; preparation of herbal products for spa; practical training in health development product; physical evaluation; stability of health products; bioactive compounds; correct and efficiency usage of medicinal plants safety; prohibition and caution for medicinal plant usage

SC 24302 กายภาพบำบัด 3(2-2-5)**Physical Therapy**

การเปลี่ยนแปลงทางด้านกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา โรคที่พบบ่อยที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกายและปัญหาจิตสังคม การตรวจประเมินและการใช้วิธีการทางกายภาพบำบัดเพื่อชะลอความเสื่อมและป้องกันโรคที่พบบ่อย การควบคุมท่าทางและการป้องกันอุบัติเหตุ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต

Human anatomy and physiology changes; common diseases cause by physical changes and social mental problems; physical examination and therapy for slowing down degeneration and prophylactic of common diseases; gesture adjustment and preventing accident probably; changing environment for better quality of life

SC 24303 ผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)**Entrepreneurship in Beauty and Wellness Business**

หลักการจัดตั้งองค์กรและการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและความงาม การวิเคราะห์ความต้องการของตลาด การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การบัญชีขั้นต้น ระบบบัญชีที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพและความงาม

Principles of organization and business risk management; entrepreneurship in beauty and wellness businesses; market demand analysis; business plan; break-even analysis; basic accounting; accounting system necessary for business; regulations related to beauty and wellness businesses

SC 24304 สาธารณสุขและระบบบริการทางการแพทย์ 3(3-0-6)**Public Health and Medical Service System**

ทฤษฎีสุขภาพ ความเป็นมาและแนวคิดการสาธารณสุข แนวคิดการส่งเสริมสุขภาพและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม แนวคิดการสาธารณสุขมูลฐาน ระบบบริการสุขภาพของประเทศและต่างประเทศ แนวคิดการดูแลสุขภาพและบริการปฐมภูมิ การปฏิรูประบบสุขภาพและการกระจายอำนาจ ระบบบริการทางการแพทย์ แนวคิดการพัฒนาสุขภาพและการมีส่วนร่วมของชุมชน

Health theories; the concept of public health; health support; overall image health care; primary health care; health care services inside and outside of Thailand; health protection and primary services; health care reform; health care distribution; medical system; health developing concept and community participation

SC 24305 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)**Statistics and Research Methodology in Beauty and Wellness Business**

การทำวิจัยอย่างเป็นระบบ การกำหนดเรื่องและหัวข้อวิจัย การวางแผน การออกแบบตัวแปรและข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การใช้สถิติในงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลจริยธรรมในงานวิจัย ฝึกปฏิบัติการคำนวณกลุ่มตัวอย่าง การแปลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างงานวิจัย

Systematic approach in conducting research including topic setting, research planning, population and sampling, statistics for research, data collection, data analysis, interpretation of results, ethical consideration in research work; practice statistics for research, data analysis, interpretation of results and research methodology

SC 24306 จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 1(1-0-2)**Ethics in Human Research**

วิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และหลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน การประเมินความเสี่ยง-ประโยชน์ จริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง อ่อนแอ ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เอกสารและกระบวนการขอความยินยอม

Evolution of human research ethics and fundamental research ethics; risk-benefit assessment; research ethics in vulnerable, vulnerable groups; privacy, confidentiality, and conflicts of interest; documents and consent process considering

SC 24307 สัมมนาธุรกิจสุขภาพและความงาม 1(0-2-1)**Seminar in Beauty and Wellness Business**

สถานการณ์ แนวโน้ม ปัญหาอุปสรรคทางด้านสุขภาพและธุรกิจสุขภาพและความงามของชุมชนท้องถิ่น สังคม เทคโนโลยีทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม ผลการศึกษาวิจัยทางด้านสุขภาพและธุรกิจสุขภาพและความงาม

Situation, upcoming trends, health problems and beauty and wellness business of community, local, and social; beauty and wellness business technology; research results in health and beauty and wellness business

(2) วิชาเอกเลือก**กลุ่มธุรกิจความงามและสปา****SC 24406 สปาเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)****Spa for Health**

หลักการและความรู้ทั่วไปเรื่องสปา หลักจิตวิทยาเพื่อการดำเนินงานสปา การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ดำเนินการสปา ทักษะการสื่อสารในธุรกิจสปา หลักการตลาดเพื่อการดำเนินการธุรกิจสปา หลักการบริหารจัดการสปา สุขภาพองค์รวมเอกลักษณ์สปาไทย การนวดเพื่อสุขภาพ การใช้น้ำเพื่อสุขภาพ ศาสตร์การชะลอวัย สุขคนบำบัด การดูแลสุขภาพและความงาม รูปแบบการบริการต่างๆ ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสปา กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับสปา

Principles and spa general knowledge; psychology for spa operation; spa operator personality development; communication skills in spa business; marketing principles for running spa business; spa management principles; holistic health as the identity of Thai spa; health massage; hydrotherapy; anti-aging science; aromatherapy; health and beauty care; services, products, tools, and equipment used in the spa; laws and ethics in spa

SC 24407 เครื่องมือและอุปกรณ์ในสปาสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)**Equipment and tools in beauty and wellness spa**

การใช้และการดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์พื้นฐานในสถานประกอบการสปาเพื่อสุขภาพให้ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และถูกหลักสุขอนามัย รวมทั้งการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สำหรับผิวหนังและผิวกายให้เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละบุคคล สำหรับสถานประกอบการสปาเพื่อสุขภาพ

Use and maintenance of equipment, tools, and products in the health spa to meet with safety and hygiene standard; the suitable selection of facial and body care products for individual service recipients in the health spa

SC 24408 การดูแลผิวหนังและผิวกาย 3(2-2-5)

Facial and Body Care

หลักการและปฏิบัติการทำทรีตเมนต์ใบหน้าและร่างกาย การทำความสะอาด การขัด พอก การบำรุงผิว การนวด ข้อห้ามและข้อควรระวังในการทำทรีตเมนต์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้การดูแลผิวหนังและผิวกาย ปฏิบัติการการดูแลผิวหนังและผิวกาย

Principle and practice of facial and body treatment, cleansing, scrub, mask, nourishing, massage, restrictions, and caution in treatment practice; innovation and technology using in facial and body care; practical training in facial and body care

SC 24409 ธาราและสุนทรบำบัดเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Aquatic Therapy and Aromatherapy for Health

การจำแนกชนิดและคุณสมบัติของน้ำมันหอมระเหย การสกัดน้ำมันหอมระเหย การผสมน้ำมันหอมระเหย หลักการใช้น้ำมันหอมระเหย การใช้น้ำมันหอมระเหย คุณสมบัติของน้ำ และการใช้น้ำเพื่อสุขภาพ ข้อห้ามและ ข้อควรระวังในการใช้น้ำเพื่อสุขภาพ

Classification and properties of essential oil, essential oil extraction, essential oil blending, principle use for essential oil treatment, essential oil using; water property and water usage in health; restriction and caution in hydrotherapy

SC 24410 การนวดไทย 3(2-2-5)

Thai Massage

ประวัติของการนวดไทย กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาสำหรับการนวด กฎหมาย จรรยาบรรณ และมารยาทของผู้นวด การฝึกกำลังนิ้ว การแต่งรสมือ ข้อบ่งชี้ และข้อควรระวังในการนวดไทย การนวดพื้นฐานราชสำนัก การนวดเชลยศักดิ์และการนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ และการฝึกปฏิบัติการนวดไทย

History of Thai massage, anatomy and physiology for massage, law, ethics, and manner of the massage therapist; training for finger strength, pressing force adjustment, indications and precautions of massage; basic of Royal Thai massage, Cha-loi-sak massage for health and foot massage; Thai massage practical training

SC 24411 การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6)

Spa Business Management

ประเภทและรูปแบบของธุรกิจสปา การวางแผน การจัดการ การตลาด การเงิน การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายข้อกำหนดและเงื่อนไขที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจสปา การประยุกต์ใช้ระบบ เทคโนโลยีสมัยใหม่กับการดำเนินธุรกิจ

Types and formats of spa business; planning managing, marketing, financing, human resources management, legal requirement, applications of innovative technology in spa

SC 24412 เคมีชีวภาพสำหรับสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)

Biological chemistry for Health and Beauty

โครงสร้าง การเกิดปฏิกิริยาเคมีและหน้าที่ของสารชีวโมเลกุล ชีวพลังงานศาสตร์ เมแทบอลิซึม และความผิดปกติของกระบวนการเมแทบอลิซึม ผลสภาพแวดล้อมต่อการเกิดเซลล์มะเร็ง จลนพลศาสตร์และเทคโนโลยีของเอนไซม์ กระบวนการแยกทางเคมีชีวภาพ พลังงานนิวเคลียร์และการใช้ประโยชน์ทางสุขภาพ

Structure, chemical reactions and functions of biomolecules; Bioenergetics; Metabolism and metabolic disorders; Effect of environment to cancer cells; Kinetics and enzymes technology; Biochemical separation process; Nuclear power and its benefit for health

SC 24413 โภชนเภสัชกับความงาม 3(3-0-6)

Nutraceutical and Beauty

นิยามและความหมายของผลิตภัณฑ์อาหารและเสริมอาหารเพื่อสุขภาพ กฎหมายและการควบคุมการผลิตผลิตภัณฑ์ ชนิดของผลิตภัณฑ์อาหารและเสริมอาหารเพื่อสุขภาพสำหรับการลดน้ำหนักและสุขภาพผิวในท้องตลาด องค์ประกอบทางโภชนาการและเคมีที่พบในผลิตภัณฑ์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์อาหารและเสริมอาหาร ความปลอดภัยของการใช้ผลิตภัณฑ์ต่อสุขภาพ

Definition and meanings of nutraceutical and functional food; law and product control; classification of nutraceutical and functional food for weight loss and healthy skin in the markets; nutritional and chemical elements in products; research of nutraceutical and functional food; the safety use of products on health

SC 24414 การดูแลและฟื้นฟูสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย 3(2-2-5)

Health Care and Rehabilitation with Thai Traditional Medicine

แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ หลักการแพทย์ทางเลือก ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ธาตุเจ้าเรือน พฤติกรรมที่เป็นมูลเหตุแห่งโรค และให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพ โดยศึกษาวิธีการตรวจวินิจฉัยอาการและการรักษาตามศาสตร์การแพทย์แผนไทย รูปแบบ วิธีการนวด พิษและยาสมุนไพร ประเภท ลักษณะ สรรพคุณ

ผลข้างเคียงและข้อห้าม การประคบและการใช้ยาสมุนไพรในการฟื้นฟูสุขภาพ การฟื้นฟูสภาพร่างกาย จิตใจ และอารมณ์หลังการเจ็บป่วย การนวดผ่อนคลาย การนวดแก้และรักษาอาการกล้ามเนื้อและเส้นพื้นฐาน การฟื้นฟูและการบำบัดด้วยโยคะ สมาธิและภูมิปัญญาชาวบ้าน และการแพทย์ทางเลือกในระบบประกันสุขภาพ

The concepts about health care, alternative medicine; practice of life elemental analysis, analyzing behavior causing the disease, and giving health care advice by studying the methods of diagnosis, symptoms, and treatment according to Thai traditional medicine; patterns, massage, herbal medicines including information about its types, characteristics, property, side effect, and caution; compression, do relax massage which fix and heal the muscles and basic body area, use herbs to restore health mentally and physically after sickness; rehabilitate/care using yoga; use the concentration and indigenous knowledge, and alternative medicines in health insurance system

กลุ่มธุรกิจนันทนาการและการออกกำลังกาย

SC 24415 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Recreation for Health

หลักการ ความสำคัญ ทักษะการออกกำลังกาย และเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับวัยหรือสภาพร่างกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Principles, importance, and skills of exercise; selection of sports activities suitable for age or physical condition; enhancing physical fitness; organizing recreation activities to benefit from free time; and practice of being a good leader and a good follower for development in the quality of life

SC 24416 การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Exercise Program Prescription for Health

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการและวิธีการจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับแต่ละวัย เพศ และกลุ่มโรคต่าง ๆ ข้อห้ามและข้อควรระวัง

Fundamental of exercise program prescription for health, principle and method of health exercise program prescription, health exercise program prescription for each age, gender, and disease conditions

SC 24417 การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพตามวัย 3(3-0-6)

Health Promotion and Development according to Age

ความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของการดูแลสุขภาพส่วนบุคคล การเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตใจ พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัย ปัญหาสุขภาพตามวัย พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ ความเชื่อและความเข้าใจผิดเกี่ยวกับสุขภาพ องค์ประกอบสำคัญของการมีสุขภาพและสุขภาพที่ดี หลักการและวิธีการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพในแต่ละวัย การพัฒนาทักษะส่วนบุคคล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพให้เหมาะสมกับบุคคลแต่ละวัย

Definition, scope, and importance of personal health care; physical and mental change, behavior change and development according to age, health problem in all age groups, risk health behavior, beliefs and misconceptions about health, components of health and wellness, the principle and method for promote and developmental health, personal skills development, health promotion and according to age

SC 24418 การเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล 3(2-2-5)

Personal Trainer

หลักการ บทบาท หน้าที่ คุณลักษณะที่ดีของการเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล การฝึกปฏิบัติ การจัดรูปแบบโปรแกรมการฝึก การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฝึก การเป็นผู้ฝึกส่วนบุคคล การใช้และการดูแลอุปกรณ์

Principles, roles, duties, good features for personal trainers; practice format the training program; personal program counseling; personal training; equipment using and maintenance

SC 24419 ผู้นำกิจกรรมออกกำลังกาย 3(2-2-5)

Activities Leader in Exercise

การออกแบบและจัดตารางกิจกรรมภายในศูนย์ออกกำลังกาย ปฏิบัติงานรายชั่วโมง การเป็นผู้นำ การออกกำลังกาย บุคลิกภาพของผู้นำการออกกำลังกาย หลักการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายเป็นกลุ่ม

Designing and setting activities for fitness center, counting hours for leader activities, personality, principles for activities group

SC 24420 การจัดการธุรกิจออกกำลังกาย 3(3-0-6)**Fitness Business Management**

หลักการจัดการธุรกิจเบื้องต้น กระบวนการของการประกอบธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนการตลาด และแผนทางธุรกิจ แผนเงินทุนในการดำเนินธุรกิจ แผนการขายและการจัดจำหน่าย การค้าขายผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการตลาดทางออนไลน์

Fundamental principles of business management; Process of business management and forms of business organization; Analyzing, marketing plans, and business strategies; Budget plans for managing a business; Sales and distribution plans; trading via ecommerce and online marketing

SC 24421 เครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกาย 3(2-2-5)**Equipment and Tools in Exercise**

หลักการ การใช้งาน เครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกาย วิธีการใช้และการดูแลรักษาที่ถูกต้อง และสามารถนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เข้ากับเครื่องมือและอุปกรณ์ได้

Principles, use, tools, and exercise equipment, use and care at correct and able to apply innovations to tools and equipment

SC 24422 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**Exercise and Sport for Health**

หลักการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย ฝึกปฏิบัติการออกกำลังและกีฬาเพื่อสุขภาพ

Principles of exercises and sport for health, physical fitness enhancement, physical fitness test, sport injury and prevention; Practice exercise and sport for health

SC 24423 การออกกำลังกายตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)**Exercise for New Normal**

ความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ และหลักการออกกำลังกาย การเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยา การพัฒนาประสิทธิภาพทางกาย การเลือกและจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย และความปลอดภัยในการออกกำลังกายตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่

Definitions, scope, purpose, benefits of exercise; principle of exercise, physical change, physical fitness improvement, exercise activity selection, and the safety of exercising in the New Normal

SC 24424 การออกกำลังกายหลังการผ่าตัด 3(3-0-6)

Exercise After Surgery

ความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ ชนิดกีฬาและกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมสำหรับบุคคลหลังการผ่าตัด และการฝึกเฉพาะสำหรับบุคคลหลังการผ่าตัด การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมสำหรับบุคคลหลังการผ่าตัด โดยอาศัยพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬา

Knowledge about various disease, types of sports and activities available for person after surgery, selected the available sport activities for person after surgery based on sport science

SC 24425 การเป็นผู้นำนันทนาการ 3(2-2-5)

Recreational Leadership

ความสำคัญของการเป็นผู้นำนันทนาการ พฤติกรรมของผู้นำและผู้ตาม ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับผู้ตาม คุณลักษณะของผู้นำนันทนาการ บทบาทหน้าที่ของผู้นำนันทนาการ การดำเนินงาน ปัญหาทั่วไปในการทำงานของผู้นำนันทนาการ การฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำด้านกิจกรรมนันทนาการ

Importance of recreational leadership, leadership, relationship and difference between recreational leaders and participants, characteristics of recreational leaders

SC 24426 โภชนาการสำหรับการออกกำลังกายและการควบคุมน้ำหนัก 3(3-0-6)

Nutrition for Exercise and Weight Control

โภชนาการ บทบาทของสารอาหารสำหรับการออกกำลังกาย ความต้องการสารอาหาร และพลังงานสำหรับการออกกำลังกาย การประเมินภาวะโภชนาการ การจัดอาหาร เครื่องดื่มสำหรับการออกกำลังกาย บทบาทของสารอาหารในการควบคุมน้ำหนัก ความต้องการสารอาหารและพลังงานสำหรับการควบคุมน้ำหนัก การประเมินปริมาณสารอาหารที่ได้รับจากอาหารและใช้พลังงานของร่างกาย การประเมินการใช้พลังงานของร่างกาย การประเมินองค์ประกอบของร่างกายการจัดอาหาร เครื่องดื่มสำหรับการควบคุมน้ำหนัก

Nutrition, roles of nutrients for exercise; nutrients and energy requirement for exercise; nutritional assessment food and drink for exercise, roles of nutrients for weight control person; nutrients and energy requirement for weight control person; dietary and energy expenditure assessment; body composition assessment food and drink for weight control

2.3) กลุ่มวิชาชีพ

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 24401 โครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(0-6-3)

Research Project for Beauty and Wellness Business Science

เสนอโครงการวิจัย และทำการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานได้ และนำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพและความงาม

Research proposal and conducting a research project; research finding report and research presentation related to beauty and wellness business

SC 24402 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม 1(0-2-1)

Preparation for Field Experience in Beauty and Wellness Business

Science

การวางแผนและการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกปฏิบัติกร เตรียมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพธุรกิจสุขภาพและความงาม ทั้งด้านความรู้ ทักษะและเจตคติของการประกอบวิชาชีพ การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ และจริยธรรมในวิชาชีพ

Planning and preparing them before preparation for field experience in beauty and wellness business; both knowledge and attitudes of professional practice; developing skills and desirable attributes of the enterprise and professional ethics

SC 24403 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(300)

Field Experience in Beauty and Wellness Business Science

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน: SC 24402 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ฝึกปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมในสถานบริการทั้งภาครัฐและเอกชน การใช้ความรู้ความสามารถจากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในงานด้านวิชาชีพธุรกิจสุขภาพและความงามอย่างมีประสิทธิภาพและกลมกลืนกับสภาพสังคมและการให้บริการด้านสุขภาพและความงาม

Prerequisite: SC 24402 Preparation for Field Experience in Beauty and Wellness Business Science

Field Experience in the public and private sectors, knowledge and capabilities application gained from classroom for effective beauty and wellness business and being harmonious with society and health and beauty service

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

SC 24404 เตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม 1(0-2-1)

Co-operative Education Preparation in Beauty and Wellness Business**Science**

การวางแผนและการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกปฏิบัติการสหกิจศึกษาทางวิชาชีพ ธุรกิจสุขภาพและความงาม ทั้งด้านความรู้ ทักษะและเจตคติของการประกอบวิชาชีพ การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ และจริยธรรมในวิชาชีพ

Planning and preparing them before preparation of cooperative education in beauty and wellness business; both knowledge and attitudes of professional practice; developing skills and desirable attributes of the enterprise, and professional ethics

SC 24405 สหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม 6(640)

Cooperative Education in Beauty and Wellness Business**Science**

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน: SC 24404 เตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านธุรกิจสุขภาพและความงาม ทั้งภาครัฐและเอกชน นักศึกษารับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ได้รับมอบหมายและกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน ซึ่งต้องเป็นงานเฉพาะทางธุรกิจสุขภาพและความงาม โดยนักศึกษาต้องใช้ความรู้ความสามารถได้จากการศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อปฏิบัติงานและแก้ปัญหาขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องทำบันทึกการทำงานประจำวัน โดยมีอาจารย์และพี่เลี้ยงให้การสอนงานนำปรึกษา กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite: SC 24404 Co-operative Education Preparation in Beauty and Wellness Business

The work done in beauty and wellness business publicly and privately; Students take their own responsibility and do the job as employees of the company; Assigned and defined their duties clearly which must be specifically health business field; Students need to use them knowledge and show the performance learning throughout them college years to do the job and solve any organization problems efficiently; They need to take notes about their daily work by having teachers to guide them and evaluate their work

3.1.6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงามทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางด้านกลไกทางการกีฬาและการออกกำลังกาย ภายภาพบำบัด โภชนาการ สาธารณสุข กฎหมายและจรรยาบรรณทางด้านธุรกิจสุขภาพและความงาม มีทักษะการสื่อสารและการจัดการทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
3	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความสามารถในการวัดและประเมินภาวะสุขภาพ - นักศึกษามีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม - นักศึกษามีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ สปา การออกกำลังกายและกีฬา
4	นักศึกษามีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม นำทักษะปฏิบัติ พัฒนาสุขภาพ และคุณภาพชีวิตของท้องถิ่น จัดการโปรแกรมการดูแลสุขภาพ และการเป็นผู้ประกอบการด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษา และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวปณิดา แจ้ตนาลาว 3-7209-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ (3802)	ปร.ด. (การจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน) บธ.ม. (การเงินและ การธนาคาร) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2563 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542
2	นางสาวกรกฎ เพชรหัสณะโยธิน 3-1022-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิศวกรรมเคมี (1101)	ปร.ด. (การจัดการ เทคโนโลยี) วท.ม. (เคมี อุตสาหกรรม) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2545
3	นางสาวญาณิศา ตันติपालกุล 3-1006-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เคมีสิ่งแวดล้อม (0136)	ปร.ด. (การจัดการ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี) ประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพอครู วท.ม. (เคมี อุตสาหกรรม) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2547
4	นายจารุกิตต์ ดิษสระ 1-1706-XXXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม. (ธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2551
5	นางสาวนงคณภัส ปาแก้ว 1-5099-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ค.ม. (สุขศึกษาและ พลศึกษา) วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ง

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษา และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวปณิตา แจ้ดนาลาว 3-7209-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ (3802)	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2563 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542
2	นางสาวกรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน 3-1022-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิศวกรรมเคมี (1101)	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) วท.ม. (เคมีอุตสาหกรรม) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2545
3	นางสาวณัฏฐา ตันติपालกุล 3-1006-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เคมีสิ่งแวดล้อม (0136)	ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู วท.ม. (เคมีอุตสาหกรรม) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2547
4	นายจรรูกิตต์ ดิษสระ 1-1706-XXXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม. (ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551
5	นางสาวนงคณภัส ปาแก้ว 1-5099-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ค.ม. (สุขศึกษาและพลศึกษา) วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษา และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
6	นางสาวชุติมา กาบแก้ว 1-7207-XXXXX-XX-X	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรม เกษตร) วศ.บ. (วิศวกรรม เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน, 2559 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน, 2553
7	นางสาวอมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์ 3-1015-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ (1806)	ปร.ด. (การจัดการ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี) ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2546 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2542
8	นายจรัญ ประจันบาล 3-2504-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุลชีวะวิทยา (2102)	วท.ม. (จุลชีวะวิทยา) วท.บ. (ชีวะวิทยา ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2546
9	นางสาวเพียงฤทัย บุญประสิทธิ์ 1-1014-XXXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี วัสดุ) วท.บ. (เคมี อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2555 สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2552

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก จ

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	แพทย์หญิงพิชญ์อาภา แจ่มจันทร์ 3-7098-XXXXX-XX-X	อาจารย์	Diploma in Dermatology พ.บ.	สถาบันโรคผิวหนัง, 2550 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2544
2	แพทย์จีนพรกมล วัชรสิริยากร 1-102X-XXXXX-XX-X	อาจารย์	แพทย์เฉพาะทาง ฝังเข็มและนวดจีน ทุยหนา	มหาวิทยาลัยแพทย์จีนปักกิ่ง, 2558

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
			พจ.บ (แพทย์แผน จีน)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ, 2547
3	นางอรวรรณ ธรรมสุธีร์ 3-1012-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศ.ม. บธ.บ. (บริหารธุรกิจ การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร, 2539
4	นายณัฐนันท์ เจริญเลิศเดชกุล 1-XXXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม. (เภสัชกรรม ไทย) พท.บ. (การแพทย์ แผนไทย)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2559
5	นายสมศักดิ์ เผ่าสอน 3-XXXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ส.ม. (การจัดการ ระบบสุขภาพ) ส.บ. (สาธารณสุข ศาสตร์) ประกาศนียบัตร สาธารณสุขศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2548 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช, 2542 วิทยาลัยการสาธารณสุข สิรินธร จังหวัดชลบุรี, 2537
6	นางสาวภูษณิศดา เนตรสาคร 1-7299-XXXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์ การกีฬา)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ฉ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากผู้ใช้บัณฑิตที่ต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ภาคสนามก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดให้มีกลุ่มวิชาชีพ โดยให้นักศึกษาเลือกแผนการเรียนภาคสนามจาก 2 แผนการเรียน ดังนี้

4.1 แผนการเรียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

4.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถาบันทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีระเบียบวินัย
- 3) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 4) เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) มีจิตสาธารณะ

ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านทักษะปัญญา

1) นำความรู้ทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามไปประยุกต์กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2) มีความใฝ่รู้สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างสรค์นวัตกรรม

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.1.4 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม 4 วันต่อสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.2 แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

4.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

ปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม การทำงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย และกำกับ ควบคุม ประเมินผลโดยพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์

4.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีระเบียบวินัย
- 3) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 4) เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) มีจิตสาธารณะ

ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และสามารถนำมาบูรณาการในวิชาทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามได้
- 3) มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านทักษะปัญญา

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุมีผลตามหลักการทางวิทยาศาสตร์
- 2) นำความรู้ทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามไปประยุกต์กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 3) มีความใฝ่รู้สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างสรค์นวัตกรรม

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผล การแก้ปัญหา และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2) มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

4.2.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.2.4 การจัดเวลาและตารางสอน

ปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

รายวิชาโครงการงานวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามมีการดำเนินงานจัดทำโครงการวิจัย ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีหัวข้อที่เกี่ยวกับวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์ มีการเขียนบัณฑิตนิพนธ์ สอบบัณฑิตนิพนธ์และได้รับการอนุมัติการผ่านบัณฑิตนิพนธ์จากคณะกรรมการสอบบัณฑิตนิพนธ์ของอาจารย์ในสาขาวิชา วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เสนอโครงการวิจัย และทำการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ ผลงานได้ และนำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพและความงาม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความซื่อสัตย์เชิงวิชาการ เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น

2) รู้หลักการและทฤษฎีทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม เพียงพอในการอธิบายผลงาน

3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

4) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสรุปผลการวิจัยโดยอาศัยทักษะเชิงตัวเลข

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) จัดเตรียมหัวข้อโครงการโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละหัวข้อโครงการ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้าและประเมินผล
- 3) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้

ทันสมัยเสมอ

- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
- 5) สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องมือที่ใช้ใน

การวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำข้อเสนอโครงการวิจัย และประเมินผลจากการนำเสนอต่ออาจารย์ประจำสาขาวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
มีความสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม	1) ให้นักศึกษาร่วมสร้างนวัตกรรมกับคณาจารย์ในโครงการ One Program One Innovation 2) จัดอบรมหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา
มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการดำรงชีวิตในยุคศตวรรษที่ 21	1) จัดอบรมหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 2) จัดให้นักศึกษาเข้าร่วม International Camps และ ASEAN Camps เพื่อฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา - ทดสอบความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา
มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำรงชีวิตในยุคศตวรรษที่ 21	1) จัดอบรมหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 2) จัดทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Exam)
มีทักษะทางด้านลักษณะอุปนิสัย และทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ ที่ช่วยให้สามารถทำงานและสื่อสารกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Soft skills) และมีจิตสาธารณะ	1) จัดอบรม Soft Skills ให้นักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 2) จัดทัศนศึกษาหรือดูงานให้นักศึกษาและแทรกกิจกรรมทางด้านจิตสาธารณะอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม และมีค่านิยมที่ดีงาม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่างๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมอบหมายงาน	2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ ใบงาน รายงานผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2. มีความรู้ความเข้าใจ ประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต 3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประพฤติที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลง ทางสังคม 2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมี วิจารณ์ญาณ 3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่าง ถูกต้องตามหลักการ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการ โครงการงาน 6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจาก การสืบค้น การบรรยาย เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การ อภิปรายการนำเสนอในชั้นเรียน 7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จาก สถานะที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพ จริง 8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์ 9. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะ การเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการ เรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิตหรือ การนำเสนอของผู้เรียน 4. ประเมินจากการอภิปรายหรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน การมีส่วนร่วมในการตอบ คำถาม

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม 2. มีความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน	1. การสอนโดยเน้นการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับ ผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียน กับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานใน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความ รับผิดชอบการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากทักษะการแสดงออก ในภาวะผู้นำ ผู้ตามจาก

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม	<p>ฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่าน กิจกรรม การทำรายงาน โครงการ โครงการงานเพื่อนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก บทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้ การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จาก สถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>สถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถในการทำงานการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่างๆ</p> <p>2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ</p> <p>5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการประมวลผลและการใช้นวัตกรรม</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		และเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต 2. มีระเบียบวินัย 3. มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 4. เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น 5. มีจิตสาธารณะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนที่ปลูกฝังนักศึกษาให้มีการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในความเหมาะสมและแต่งกายถูกระเบียบมหาวิทยาลัย 2. กำหนดกติกาในการเข้าชั้นเรียน การปฏิบัติตนระหว่างเรียน และส่งเสริมให้นักศึกษามีน้ำใจเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น 3. สอดแทรกประเด็นปัญหาของสังคมมาอภิปรายในรายวิชา แนะนำการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการให้ถูกต้องและครบถ้วน และการนำเสนอข้อมูลผลงาน การวิจัยให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ 4. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ มีความเอื้อเฟื้อผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมค่ายอาสา และกิจกรรมพี่สอนน้อง เพื่อบูรณาการองค์ความรู้พื้นฐาน 	<p>การวัดและประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรมที่กำหนด และกำหนดคะแนนเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา โดยมีรูปแบบการประเมินดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร 2. ประเมินจากคามมีวินัยและของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมในหลักสูตร 3. ประเมินจากการไม่ทุจริตในการสอบและการลอกเลียนแบบงานของผู้อื่น 4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 5. ประเมินจากกิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	กับคุณธรรมจริยธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม</p> <p>2. มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และสามารถนำมาบูรณาการในวิชาทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามได้</p> <p>3. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกไร้พรมแดน</p> <p>4. มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</p>	<p>1. เน้นการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ หลักการ ทฤษฎี ทักษะปฏิบัติทาง วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการให้บริการด้านสุขภาพ ความงาม ธุรกิจสปา และธุรกิจศูนย์ออกกำลังกาย</p> <p>2. จัดการเรียนให้มีการอภิปรายผล การทดลองกลุ่ม เช่น วิชาสถิติและการวิจัยฯ สัมมนาฯ และโครงการวิจัยฯ เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการวิจัยและพัฒนาการทำงาน พัฒนาวิธีทดสอบ และพัฒนาทางด้าน วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม</p> <p>3. จัดระบบการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. การทดสอบย่อย</p> <p>2. การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค</p> <p>3. การนำเสนอผลงานและรายงานในหัวข้อที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน</p> <p>4. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายผลงานของคนอื่น ตลอดจนการตอบปัญหาในชั้นเรียน</p> <p>5. ประเมินจากรายวิชา การนำเสนอผลการวิจัย และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา</p>

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุมีผลตามหลักการทางวิทยาศาสตร์	1. เน้นการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ ร่วม อภิปรายปัญหาต่าง ๆ ในชั้นเรียน	1. ประเมินจากการวัดความสามารถในการคิดแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายแนวคิดของปัญหา และวิธีการ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2. นำความรู้ทางวิทยาการธุรกิจ สุขภาพและความงามไปประยุกต์กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>3. มีความใฝ่รู้สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม</p>	<p>2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ หรือการอภิปรายประเด็นปัญหาต่างๆ</p> <p>3. สอนโดยยกกรณีศึกษามาวิเคราะห์ พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>4. จัดให้มีการศึกษาดูงานในสถานที่จริง ตลอดจนการใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้านมาเป็นวิทยากรให้ความรู้เพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม</p>	<p>แก้ปัญหาโดยใช้หลักความรู้ที่เรียนมาหรือหลักการวิจัยทางวิทยาศาสตร์</p> <p>2. ประเมินจากการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินจากรายงานและการนำเสนอรายงาน</p> <p>4. ประเมินจากข้อเสนอโครงการวิจัย การทำโครงการวิจัย และการสอบโครงการวิจัยพร้อมทั้งการจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัย</p> <p>5. ประเมินจากการสอบประมวลผลความรู้ก่อนจบการศึกษา</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี</p> <p>2. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร</p> <p>3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p>	<p>1. กระตุ้นให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกันเอง ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหาและแบ่งความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน</p> <p>2. ฝึกความเป็นผู้นำในการอภิปรายในแต่ละหัวข้อ</p> <p>3. กำหนดระเบียบปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการร่วมกัน</p> <p>4. รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาต้องมีการจัดทำ</p>	<p>1. ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>3. ประเมินจากการใช้ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ ตลอดจนการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>4. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	บัณฑิตนิพนธ์ และมีการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์จากหน่วยงานในรูปของการสัมมนา	ความงาม และความสามารถในการทำงานร่วมกับสาขาวิชาอื่น

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผล การแก้ปัญหา และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>2. มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. มีทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการค้นคว้าได้ดี</p> <p>4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>1. มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์ หรือการคำนวณ รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขจากปฏิบัติการ หรือข้อมูลที่ได้จากการวิจัย</p> <p>2. มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้เรียบเรียงภาษาที่ใช้ในการเขียน และมีการนำเสนอผลการศึกษานำชั้นเรียนโดยการนำเสนอ นั้นต้องมีสื่อที่นักศึกษาเลือกใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>3. มอบหมายให้นักศึกษามีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ</p> <p>4. ฝึกให้นักศึกษาทำงานวิจัยผ่านการศึกษาค้นคว้าข้อมูล การศึกษาทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการทดลองพร้อมทั้งจัดทำรายงานโครงการวิจัยและส่งเสริมให้นักศึกษามีการนำเสนอผลงานต่อสาธารณชนในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>1. ประเมินจากการสอบในรายวิชาที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการนำเสนอรายงานที่มีการใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์</p> <p>2. ประเมินจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอโดยใช้ทักษะทางภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ความเข้าใจประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประพฤติที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่างๆ
2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ

มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ มีการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2.2) เป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรองซึ่งแสดงไว้ในรูปแบบแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ โดยผลการเรียนรู้ในแผนที่มีความหมายดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต
2. มีระเบียบวินัย
3. มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4. เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น
5. มีจิตสาธารณะ

ด้านความรู้

1. มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
2. มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และสามารถนำมาบูรณาการในวิชาทางด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามได้
3. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกไร้พรมแดน
4. มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุมีผลตามหลักการทางวิทยาศาสตร์
2. นำความรู้ทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามไปประยุกต์กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. มีความใฝ่รู้สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างสรค์นวัตกรรม

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี
2. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร
3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผล การแก้ปัญหา และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการค้นคว้าได้ดี
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

3.2 ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ แสดงดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○		●	○	●		●	●	○	○	●
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	●	○	●	●		○	●	
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	○	●	●	●	○	●	●		○	●	○	○		●
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●	●	●	○	●	●	○		●	○		●	●
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●		●	●			●		●	○			●	○
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	●		●		○	●	●	○	○	●		○	●	●
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	●	●	●	○		●	○	●		●	●		○	●
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต	●	●	●	●	○	●		○	●	○	○			○
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต	○	●	●		●	○	○	●		●	○		○	
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	●		●		○	●	●	○	●	○		●		○
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง	○	●	●		○	○	●	○	○			●		
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข	●		●				●	○		○	●		●	
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	●	○	●		○	○	●	●	○	○	●	●		○
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●		●		●	●	○	○	●		○	○		●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่		●	●		●	●	●		●	●		●	○	●
GE 05202	รักษโลกรักษาเรา	○	●	●		○		○	●	○	●	○	○		●
GE 03301	จังหวะของชีวิต		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03303	การเดินสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	○			●	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
วิชาเฉพาะ แกนวิทยาศาสตร์																				
SC 01101	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	○	●		○	○	●	●			●	○	○	●			●			○
SC 01109	ชีววิทยาเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
SC 01006	เคมีเบื้องต้น	●	●				●	○		○	●	○		●			●			
SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักวิทยาศาสตร์		●	○			●			●		●	●			●		●	●	
วิชาเฉพาะ เอกบังคับ																				
SC 24101	กายวิภาคและสรีรวิทยาพื้นฐาน	●	●	●	○		●	●	○			●			○					○
SC 24102	จิตวิทยาสำหรับธุรกิจสุขภาพ และความงาม	●	●	●	○		●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●		○
SC 24103	หลักการบริหารธุรกิจสุขภาพ และความงาม	●	●	●	○	○	●	○	●	○		●	○	●	●	●	○	●		●

รายวิชา		1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4			
SC 24104	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ ธุรกิจสุขภาพและความงาม	○	●	○	●		●	○	●	○	○	○	●	○		○	●	○	○	●
SC 24201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ สุขภาพและความงาม		●		○	●	●	○	○			●			○	○		●	●	
SC 24202	กฎหมายและจรรยาบรรณ พื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและ ความงาม	●	●	●	●		●	○	○	○		●		○	●	○		○		○
SC 24203	การดูแลสุขภาพ		●	●	○	●	●	○	●	●		○	●	○		○	○	○		○
SC 24204	เคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม	●	●						●	○	●					●			●	
SC 24205	โภชนาการและการชะลอวัย	○	○			●			●	●	●					●				●
SC 24206	การวัดและประเมินภาวะสุขภาพ	●	●	●	○		●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	
SC 24207	การตลาดและการจัดการเชิง กลยุทธ์ธุรกิจสุขภาพและความ งาม	●	●	●	○	○	●	○	●			○	○	●	●	●	●	●		●
SC 24301	ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ	●	●						●		●					●		●		
SC 24302	กายภาพบำบัด		●	●	○		●	○	●	●		●			○			○		

รายวิชา		1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4			
SC 24303	ผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและ ความงาม	●	●	●	○	○	●	○	●			○	●	●	●	●	●	●	○	●
SC 24304	สาธารณสุขและระบบบริการทาง การแพทย์	●	●	●	○	○	●	○	○	○		●		○	●	○	○	○		○
SC 24305	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ สุขภาพและความงาม	●	●	●				●		●				●		●				○
SC 24306	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	●	○	○	●		●		●	●			●	○	●			●	●	●
SC 24307	สัมมนาธุรกิจสุขภาพและความ งาม	●	○	●	○	●		○	○	●		●	●	●					●	●
วิชาเฉพาะ เอกเลือก																				
กลุ่มธุรกิจสปาและความงาม																				
SC 24406	สปาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	●	●	●	○	●			●	○	●	●	○		○	○	○
SC 24407	เครื่องมือและอุปกรณ์สุขภาพ และสปา	○	●	●			●	○	●		○	●	○	○	○	○	○		○	
SC 24408	การดูแลผิวหนังและผิวกาย	○	○	●	○	●	●	○	●	○		●	○	●	●	○		○		
SC 24409	ธาราและสுகนบำบัด			●		●		●		○			●	●					●	
SC 24410	การนวดไทย	○	○	●	○	●	●	○	●			●	○	●	●	○		○		

รายวิชา		1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
SC 24411	การจัดการธุรกิจสปา	●	○	●	○	○	●	○	●			●	○	●	●	●	●	○	○	●
SC 24412	เคมีชีวภาพสำหรับสุขภาพและ ความงาม	●	●				○		●	○	●		○			●		●		
SC 24413	โภชนาศาสตร์กับความงาม	●	○	●	○		●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○		○	○
SC 24414	การดูแลและฟื้นฟูสุขภาพด้วย การแพทย์แผนไทย	●	●	●	●		●	○	●	○		●	○	●	●	○	○	○		○
กลุ่มธุรกิจดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย																				
SC 24415	นันทนาการเพื่อสุขภาพ		○	○	○		●	○	○	○		●	○	●	●	○		○	○	
SC 24416	การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ	○	○	●	○		●	○	●	○		●	○	●	●	○	○		○	●
SC 24417	การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ ตามวัย	○	○	●	○		●	○	●	○		●	○	●	●	○	○	○	○	○
SC 24418	การเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล	●	●	●	○	○	●	○	●			●	○	●	●	●		●	○	○
SC 24419	ผู้นำกิจกรรมออกกำลังกาย	●	●	●	○	○	●	○	●			●	○	●	●	●		●	○	○
SC 24420	การจัดการธุรกิจออกกำลังกาย	●	○	●	○	○	●	○	●			●	○	●	●	●	●	○	○	●
SC 24421	เครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกาย	○	●	●			●	○	●	○	○	●	○	○	○	○			○	○

รายวิชา		1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
SC 24422	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อ สุขภาพ		●	○	○	○	●	○	○	●		●	○	○	○	○		○	○	○
SC 24423	การออกกำลังกายตามแนวทาง ชีวิตวิถีใหม่		●	○	○	○	●	○	○	●		●	○	○	○	○		○	○	○
SC 24424	การออกกำลังกายหลังการผ่าตัด		●	○	○	○	●	○	○	●		●	○	○	○	○		○	○	○
SC 24425	การเป็นผู้นำในนันทนาการ	●	●	●	○	○	●	○	○			●	○	●	●	●	○	●	○	○
SC 24426	โภชนาการสำหรับการออกกำลังกาย และการควบคุมน้ำหนัก	○	●					●		○		●		●				●		○
กลุ่มวิชาชีพ																				
แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																				
SC 24401	โครงการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพ และความงาม	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○
SC 24402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ธุรกิจสุขภาพและความงาม	●	○	○		●	●	○	●			●			○			○	●	●
SC 24403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ธุรกิจสุขภาพและความงาม	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●		●	○	○
แผนการเรียนสหกิจศึกษา																				

รายวิชา		1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
SC 24404	เตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจ สุขภาพและความงาม	●	○	○		●	●	○	●			●			○			○	●	●
SC 24405	สหกิจศึกษาทางธุรกิจสุขภาพ และความงาม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1) สาขาวิชามีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ โดยการทวนสอบในระดับรายวิชานั้นสาขาวิชาจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ การให้ค่าระดับ และมีการสุ่มประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการทวนสอบในระดับหลักสูตรไว้ในระบบประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชา

2.1.2) มีการประเมินความสำเร็จของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย บัณฑิต หรือผู้ใช้บัณฑิต

2.1.3) มีการสอบวัดมาตรฐานความรู้ทางวิชาการธุรกิจสุขภาพและความงามในระดับชั้นปีที่ 4 ซึ่งจะเป็นการประมวลความรู้ทั้งด้านทักษะการปฏิบัติและทางทฤษฎีให้สอดคล้องกับ learning outcome ของหลักสูตร โดยใช้ข้อสอบหรือแบบประเมินที่ผ่านการกลั่นกรองจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในสาขาและต่างสาขาและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรหลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชามีการกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยหาสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตและทำอย่างต่อเนื่องแล้วนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ หรืออาจดำเนินการทุกปี

2.2.3) การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นโดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบวกรับการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(2) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(6) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูที่ดีให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา และหลักสูตร โดยการจัดประชุมสัมมนาในสาขาวิชา และแนะนำอาจารย์ใหม่แบบพี่สอนน้อง

1.2 อาจารย์ใหม่ทุกคนควรผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ทั้งด้านการสอน งานวิจัยในศาสตร์ที่เชี่ยวชาญ ศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่าง ๆ

1.4 จัดอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ในการทำงานวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงานทางวิชาการในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ สนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ

2.2 ส่งเสริมให้คณาจารย์มีทักษะด้านการสอน เช่น อบรมด้านวิชาชีพเกี่ยวกับการสอนรูปแบบต่าง ๆ การวัดผล การผลิตสื่อการสอน และการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.3 จัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัย หรือระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

2.4 จัดให้คณาจารย์ร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ตามแผนของสาขาวิชา หรือของคณะ

2.5 ส่งเสริม สนับสนุน จัดหาครุภัณฑ์ ทุนวิจัย เพื่อใช้ในการทำวิจัย

2.6 สนับสนุนคณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.7 สนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เรียนรู้ในด้านอื่นนอกจากวิชาการ เช่น จิตวิทยา พฤติกรรมมนุษย์ การสร้างแรงจูงใจ การเจรจาต่อรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงามได้บริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สป.อว. ดังนี้

1) มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารปรับปรุง และควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ควบคุมการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

2) ก่อนเปิดภาคการศึกษามีการแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาและมีการประชุมคณาจารย์ที่สอนในกลุ่มวิชาเพื่อยืนยันการจัดตารางการเรียนการสอนและมอบหมายให้คณาจารย์เตรียมความพร้อมในเรื่องการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ อุปกรณ์ เครื่องมือ รวมทั้งสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3) สาขาวิชาควบคุม ดูแล การจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับผิดชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

4) คณะกรรมการประจำหลักสูตรควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์ รวมทั้งรวบรวม มคอ.5 และมคอ.6

5) สาขาวิชาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และมีการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม มีการติดตามคุณภาพบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินการดังนี้

2.1 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้บัณฑิตมีทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกาย และจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อตนเอง

2.2 ติดตามคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ผลการสอบประมวลความรู้

2.3 สสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม โดยส่งแบบสอบถามหรือเชิญผู้ประกอบการมาให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต นอกจากนี้ยังเตรียมความพร้อมในการติดตามข้อมูลร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

2.4 เตรียมความพร้อมในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยหลักสูตรกำหนดว่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิตจะต้องมีคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับคะแนน 5 และต้องแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม มีระบบการรับนักศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อกำหนดเกณฑ์การรับเข้าและจำนวนนักศึกษา โดยมีเป้าหมายดังนี้

1) กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา โดยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม กำหนดจำนวนรับเข้า 30 คน ต่อปีการศึกษา

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาที่เหมาะสมกับหลักสูตร โดยผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์หรือเทียบเท่า และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด

3) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดรับนักศึกษา 2 ระบบ คือระบบการรับนักศึกษาด้วยวิธีการรับตรง และการรับนักศึกษารอบแอดมิชชัน โดยกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาในการคัดเลือกจากผลคะแนนการสอบ (คะแนน O-Net, GAT และ PAT) เพื่อแสดงความพร้อมด้านปัญญา การตรวจร่างกายและสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความพร้อมทางสุขภาพกายและจิต

4) มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์และให้ดำเนินการรับรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด หากจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวไม่ครบ ให้ประกาศรับนักศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพิจารณาสัมภาษณ์ต่อไป

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา เช่น คุณสมบัติ และเกณฑ์การรับนักศึกษา การเรียกสัมภาษณ์ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาใหม่ทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา การจัดกิจกรรมระดับคณะได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นอกจากนี้นักศึกษาใหม่ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการพบนักศึกษาใหม่ของสาขาวิชาเพื่อให้นักศึกษาใหม่ของหลักสูตรได้มีโอกาสรู้จักอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยประธานหลักสูตรแนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการเรียน และข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง เพื่อทำความเข้าใจถึงวิธีการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา ผู้ปกครองและสาขาวิชา ทางด้านวิชาการทางหลักสูตรได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางวิทยาศาสตร์ก่อนการเปิดภาคเรียนซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบัน อีกทั้งยังให้ช่วยสามารถปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียนรู้ออนไลน์ในมหาวิทยาลัย

3.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

1) มีระบบสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และมีการกำหนดชั่วโมงว่างของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นชั่วโมง home room เพื่ออาจารย์และนักศึกษาได้มีโอกาสปรึกษาปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน นอกจากนี้นักศึกษาสามารถติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาทางโทรศัพท์มือถือและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ค หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยอาจารย์จะแจ้งวันและเวลาที่นักศึกษาจะขอรับคำปรึกษาไว้เพื่อให้ นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนหรือปัญหาอื่น ๆ สามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้

2) มีแฟ้มข้อมูลประจำตัวนักศึกษาเพื่อบันทึกความต้องการในการให้คำปรึกษาและติดตามประเมินผลการเรียนของนักศึกษา นอกจากนี้ยังจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาเพื่อสำรวจความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ นักศึกษาที่มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด เป็นต้น โดยการสังเกต แลกเปลี่ยนข้อมูลของนักศึกษา ในกลุ่มเสี่ยงจากอาจารย์ที่ได้สอนในภาคการศึกษานั้น ๆ และสัมภาษณ์นักศึกษาที่สนิทกับนักศึกษาในกลุ่มเสี่ยง

3) สำนักกิจการนักศึกษาเป็นที่ปรึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและร่วมกันแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาที่มีปัญหา

3.4 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

กำหนดให้การวัดประสพการณ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่สามารถให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพที่จำเป็นให้กับนักศึกษา โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (เน้นทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) และตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 ได้แก่

- 1) คุณธรรมจริยธรรม
- 2) ความรู้
- 3) ทักษะทางปัญญา
- 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตรา การคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร และความพึงพอใจต่อการ จัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.6 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีระบบการอุทธรณ์ของนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาต้องการอุทธรณ์ หรือมีเรื่องร้องเรียนทั้งเรื่องทั่วไปหรือผลการประเมิน สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ทำหน้าที่ ดูแลการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ หรือยื่นคำร้องขอผลการสอบตลอดจนวิธีการประเมินผลของ อาจารย์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

4. อาจารย์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ของอาจารย์ จึงมีนโยบายและแผนระยะยาวในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ ใหม่ มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่าง ต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การบริหาร การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- 2) ประกาศและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามความต้องการของสาขาวิชาเพื่อการพัฒนาและ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- 3) สืบค้นประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้และมีการตรวจสอบข้อมูล อย่างเป็นธรรม

- 4) ทดสอบความสามารถในการสอนและการใช้สื่อเพื่อถ่ายทอดความรู้
- 5) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- 6) อาจารย์ที่รับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาบรรยายทั้งรายวิชาของหลักสูตรและเพื่อเสริมประสบการณ์ในทุกด้านให้กับนักศึกษา ตลอดจนเป็นการพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาโดยรายละเอียดให้เป็นไปตามระเบียบเรื่องการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

- 1) อาจารย์ประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชาและจัดทำ มคอ.5
- 2) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร (จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) และอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขสำหรับการสอนในปีการศึกษาต่อไป หรือประเด็นที่ต้องจัดให้มีการทบทวนหลักสูตร และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

3) นำข้อมูลจากผลการประเมินมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตที่เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย

4.4 การบริหาร การส่งเสริม และการพัฒนาอาจารย์ (หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์)

- 1) สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำทุกปี
- 2) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองตามความต้องการ
- 5) ประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยติดตามผลการพัฒนา และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- 6) ผลจากการพัฒนาตนเอง ที่ได้รับรางวัล มีการยกย่องชมเชยผ่านเว็บไซต์คณะและมหาวิทยาลัย และตีตประกาศเกียรติคุณ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการดังนี้

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย โดยการจัดประชุมวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะ โดยอาศัยปัจจัยต่าง ๆ ร่วมพิจารณา ได้แก่ นโยบายของรัฐบาล และมหาวิทยาลัย สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงความพร้อมของสาขาวิชา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1) พิจารณากำหนดผู้สอนคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และมีศักยภาพในการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา

2) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 โดยพิจารณาความสอดคล้องของ คำอธิบายรายวิชา กับแผนการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

3) กำกับจัดการเรียนการสอน โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาถึง กระบวนการเรียนการสอน รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร

5.3 การประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 ร่วมกัน เพื่อให้ สอดคล้อง ได้มาตรฐานเดียวกัน และทำให้นักศึกษาได้ความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ใน มคอ.2 ของหลักสูตร

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเกี่ยวกับ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละ รายวิชาทุกครั้งที่จบภาคเรียน

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการเรียน การสอนและประเมิน หลักสูตรด้วยการพิจารณาความสอดคล้องกันของ มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 กำกับให้ไปในทิศทางและ มาตรฐานเดียวกัน

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยจัด กิจกรรมที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตัวนักศึกษาเอง

2) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน โดยสอดแทรกมาตรฐานผลการเรียนรู้ลงใน รายวิชาต่าง ๆ เช่น การนำความรู้ทางชีววิทยาไปใช้ในชีวิตประจำวัน การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในขณะ สอน การฝึกความตรงต่อเวลา การปลูกฝังการคิดวิเคราะห์

5.5 ดำเนินการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยต้องมีผลการดำเนินงานหลักสูตร เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม มีระบบการดำเนินงานเพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

6.1 การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) จัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ โดยการสำรวจความต้องการจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ และนักศึกษา จัดทำแผนงบประมาณของสาขาวิชาในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอ

2) เสนอของบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ สำหรับจัดการเรียนการสอน และงานวิจัย รวมถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น การปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา การปรับปรุงพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมสำหรับนักศึกษา การจัดหาคอมพิวเตอร์ส่วนกลางมาให้นักศึกษาใช้งาน

3) มีการวางแผนและร่วมพิจารณาถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการประชุมของสาขาวิชาตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่แล้วให้สามารถใช้งานได้ดี ถ้ามีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เสียหรือใช้การไม่ได้ ก็จะมีการซ่อมให้ใช้ได้เป็นปกติ

6.2 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

1) บุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่บริหารจัดการมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ตรงตามสายงาน และมีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการอบรมเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การจัดเตรียมความพร้อมและการสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

6.3 การบริหารงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีคณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณทำหน้าที่ควบคุมวางแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับนักศึกษา โดยมีการวางแผนการใช้งบประมาณทุก ๆ ไตรมาส

6.4 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

1) ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ สำหรับการเรียนการสอน เช่น ห้องสุขภาพและสปา ห้องออกกำลังกายและกีฬา

- ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย เพื่อให้ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้สะดวก

- โปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง

- กระดานหน้าห้องเรียนสำหรับการเขียนอธิบายหรือวาดรูปในเรื่องต่าง ๆ

2) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- มีการประชุมเพื่อประเมินความจำเป็นในการใช้และการจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาจัดซื้อตามลำดับของความจำเป็น

- มีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการเพื่อจัดซื้อหนังสือ ตำรา ตลอดจนสื่อการเรียนการสอนให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการสอน เปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้เสนอรายชื่อหนังสือ ตำราและสื่อการเรียนการสอนที่จำเป็นเพิ่มเติม

- มีการประสานงานกับคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อให้อาจารย์ นักศึกษาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการวิจัย

- มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือ ตำรา สื่อการเรียนการสอน และครุภัณฑ์

6.5 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อพิจารณากระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการสอบถามจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดการกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้เรียนและผู้สอน รวมถึงความต้องการในด้านต่าง ๆ เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและการพัฒนาของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2) จัดทำระบบการยืม - คืนอุปกรณ์ และติดตามการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของสาขาวิชาและนำผลการใช้ทรัพยากรมาวางแผนในการบริหารจัดการในภาคการศึกษาถัดไป

3) ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี รวมถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่น ๆ ตามความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ เช่น โต๊ะนั่งทำงาน คอมพิวเตอร์ ห้องพัก เป็นต้น

4) ร่วมประชุมเพื่อประเมินผลเกี่ยวกับการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินเข้าในที่ประชุมเพื่อวางแผนในการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอในปีการศึกษาต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชาและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอนส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษาด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1) ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา โดยใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ เช่น การชี้แจงเป้าหมายการเรียนการสอน วัตถุประสงค์ของรายวิชา การตรงต่อเวลา วิธีการสอน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล โดยนักศึกษาประเมินผลการสอนภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นสุดการสอนในรายวิชา

2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 มีทั้งวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี และต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 300 ชั่วโมง หรือรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังมีข้อควรปรับปรุงในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ โดยมีคณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนการประเมินหลักสูตร และประเมินจากการสำรวจสัมฤทธิผลของบัณฑิต

2.2 การประเมินหลักสูตรโดยผู้ว่าจ้าง /นายจ้าง โดยส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานที่ใช้บัณฑิต

2.3 การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา /ภายนอก โดยดำเนินการในรูปแบบของการพัฒนาหลักสูตรประจำปี

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน และจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูล จาก มคอ.5 และ มคอ.7 รวมถึงการประเมินจากนักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

4.2 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินโดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.3 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตรเสนอการปรับปรุงหลักสูตรหรือแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษามีสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใด มีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือ การฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่า เป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(๓) การจัดการศึกษาลักษณะอื่นๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของจัดการศึกษาและ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การนับระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในทุกหมวดวิชาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้

หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาร่างกายและจิตใจ

(๓) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๒ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ นักศึกษา แบ่งออกเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสวทบ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัย รับให้ลงทะเบียนเรียนสวทบ หรือการทำวิจัย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนหรือความตกลงร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๑๔ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับย้าย โดยความเห็นชอบของคณะ และ

(๓) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓.๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓.๓) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๕ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้าย สาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิม และต้องได้รับการอนุมัติจากประธาน สาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๖

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ โดยต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะนำแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาเพิ่ม-ถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน

การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(๓.๑) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๑.๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๑.๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร

เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(๓.๒) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๒.๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓.๒.๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓.๒.๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(๓.๓) I (Incomplete) หมายถึง การรอลง ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบนักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(๓.๔) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(๓.๕) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่เวลาเรียนในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๒๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๖
การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนผลการเรียนแบ่งออกเป็นสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๓) การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคแรกมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี

(๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๒๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๗ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๖ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P"

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ให้ค่าระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าห้าปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๒.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(๒.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(๓.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย

ข้อ ๓๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม วัฒนธรรม ทัศนคติอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๕

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา

ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสี่ภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบเจ็ดภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปด ภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษา ที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวนักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย นักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้

(๖.๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(๖.๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(๖.๓) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๗) ใช้หลักฐานเท็จหรือปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนตราวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

นายก สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา



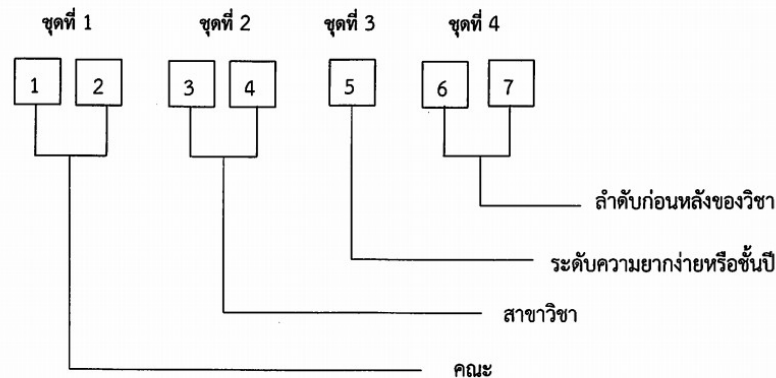
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 จึงเห็นสมควรกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ให้มีความเหมาะสม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติของคณะกรรมการที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 และมติของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ พฤหัสบดีที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

รหัสประจำวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง คณะ โดยกำหนดให้

ED	แทนคณะครุศาสตร์
HU	แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
MS	แทนคณะวิทยาการจัดการ
SC	แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ET	แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
MU	แทนวิทยาลัยการดนตรี
GD	แทนบัณฑิตวิทยาลัย

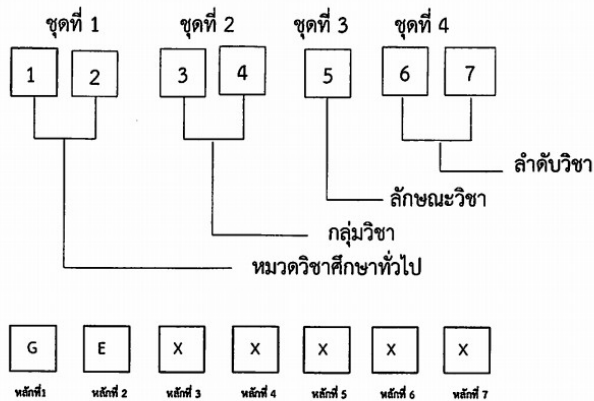
ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชา

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี โดยกำหนดให้

- 1 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
- 6 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 7 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 แทนระดับปริญญาโท
- 9 แทนระดับปริญญาเอก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

สำหรับรหัสประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยกำหนดให้

GE แทนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง เลขประจำกลุ่มวิชา
โดยกำหนดให้

- 01 แทนกลุ่มวิชาสตรีพระราชาและวิถีแห่งสังคม
- 02 แทนกลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 03 แทนกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์
- 04 แทนกลุ่มวิชาศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
- 05 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง เลขประจำลักษณะวิชา
โดยกำหนดให้

- 1 แทนวิชาบังคับ
- 2 แทนวิชาเลือก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับวิชา

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตต์ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2564 (เพิ่มเติม)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 จึงเห็นสมควรกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ให้มีความเหมาะสม ประกอบกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้พัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการสุขภาพและความงาม เพิ่มเติม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

S	C	X	X	X	X	X
หลักที่ 1	หลักที่ 2	หลักที่ 3	หลักที่ 4	หลักที่ 5	หลักที่ 6	หลักที่ 7

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 กำหนดให้ SC แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสประจำสาขา	หลักสูตร	สาขาวิชา	ตัวอย่าง
01	วิชาแกนคณะ / กลุ่มวิชาพื้นฐาน ระดับปริญญาตรี		
24	วิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาการสุขภาพและความงาม	S C 2 4 X X X

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจตน์ คำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวปณิตา แจ้ดนาลาว
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2552	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2548	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) คณะพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ.2542	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การเงิน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ปณิตา แจ้ดนาลาว, จารุกิตติ์ ดิษสระ และณัฐพงษ์ เต็มแก้ว. (2563). การจัดการโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากกล้วย กรณีศึกษาอำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี. *WMS Journal of Management*, 9(4), 98-108.

จักรกฤษณ์ กันตีฟอง, อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์, วรพันธ์ บุญชัย และปณิตา แจ้ดนาลาว. (2562). แอปพลิเคชันแสดงตำแหน่งสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอนบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ไอซีทีศิลปการวิชาการ ครั้งที่ 2 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2562* (หน้า 145-154). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการซัพพลายเชนเบื้องต้น
- 2) วิชาวิสาหกิจชุมชน
- 3) วิชาการจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- 6) วิชาการจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 7) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 8) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
- 10) วิชาเทคนิคการบริหาร
- 11) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 12) วิชาการจัดซื้อในโซ่อุปทาน
- 13) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 14) วิชาการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม
- 15) วิชาศัลยกรรมพยาบาลในท้องถิ่น
- 16) วิชาการจัดการพยาบาลโรจิสติกส์
- 17) วิชาการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
- 18) วิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME)
- 19) วิชาการจัดการวัตถุดิบและคลังสินค้าเกษตร
- 20) วิชาสัมมนาทางนวัตกรรมการจัดการเกษตรและชีพพลายเซน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบริหารธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชากฎหมายและจรรยาบรรณพื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 3) วิชาการตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 4) วิชาผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจสปา
- 6) วิชาการจัดการธุรกิจออกกำลังกาย
- 7) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 8) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล	นางสาวกรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมเคมี)
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2549	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เคมีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2545	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย
การทดสอบฤทธิ์ทางชีวภาพของพืชสมุนไพร
การเตรียมและตรวจสอบลักษณะเจล

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน, สุชน เสถียรยานนท์ และธิดา อมร. (2561). นวัตกรรมการผลิตข้าวกล้องงอกให้
สารกาบาสูง. *วารสารวิทยาศาสตร์ลาดกระบัง*, 27(1), 115-129.

กรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน, ดวงกมล บุญบำรุง และสุภาภรณ์ คางคำ. (2561). การเตรียมและตรวจสอบ
ลักษณะสมบัติของเจลเมทิล 2-อะมิโนเบนโซเอต. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี*.
8(1), 13-27.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเคมี 1 และปฏิบัติการเคมี 1
- 2) วิชาเคมี 2 และปฏิบัติการเคมี 2
- 3) วิชาเคมีทั่วไป
- 4) วิชาเคมีสิ่งแวดล้อม
- 5) วิชาปฏิบัติการชีวเคมี
- 6) วิชาปฏิบัติการเคมีอินทรีย์

- 7) วิชาเคมีวิเคราะห์
- 8) วิชาเคมีอุตสาหกรรม
- 9) วิชาการคิดและการตัดสินใจ
- 10) วิชากระบวนการทางวิศวกรรมเคมี
- 11) วิชาเคมีทั่วไปสำหรับอุตสาหกรรม
- 12) วิชาการผลิตน้ำและการบำบัดน้ำเสียในอุตสาหกรรม
- 13) วิชาการบำบัดของเสียในโรงงานอุตสาหกรรม
- 14) วิชาเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม
- 15) วิชาการบำบัดน้ำและน้ำเสียเบื้องต้น
- 16) วิชาปฏิบัติการการบำบัดน้ำและน้ำเสียเบื้องต้น
- 17) วิชาการควบคุมมลภาวะอากาศ
- 18) วิชาหลักการวิเคราะห์และเทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ
- 19) วิชามลภาวะอุตสาหกรรม การบำบัด และควบคุมเบื้องต้น
- 20) วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- 21) วิชาสถิติเพื่อการวิจัย
- 22) วิชาวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 23) วิชาปฏิบัติการการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 24) วิชาการจัดการมลพิษอากาศในอุตสาหกรรม
- 25) วิชากระบวนการอุตสาหกรรมทางเคมี
- 26) วิชาสัมมนาเฉพาะทาง
- 27) วิชาโครงการวิจัย
- 28) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชากฎหมายและจรรยาบรรณพื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 3) วิชาสุขภาพและความงาม
- 4) วิชาเคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม
- 5) วิชาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ
- 6) วิชาสถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 7) วิชาการดูแลผิวหน้าและผิวกาย
- 8) วิชาธรรมาและสุนทรบำบัดเพื่อสุขภาพ

- 9) วิชาเคมีชีวภาพสำหรับสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาโภชนเภสัชกับสุขภาพ
- 11) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 12) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 13) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 14) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 15) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล	นางสาวญาณิศา ตันติपालกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2557	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2550	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เคมีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2547	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ	เคมี เคมีสิ่งแวดล้อม เคมีอุตสาหกรรม
------------------	-------------------------------------

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- ญาณิศา ตันติपालกุล, คุณัช ปาลวัฒน์วิไชย, ธิดารัตน์ เดชฉกรรจ์ และเจมจิรา ไชยสาร. (2561). การศึกษาสารตกตะกอนที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการผลิตน้ำประปา การประปานครหลวง. *วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา*, 23(1), 207-220.
- ญาณิศา ตันติपालกุล, บุญมี กวินเสกสรรค์, สมบัติ ทิมทรัพย์ และจักรพงษ์ แก้วขาว. (2561). การใช้เทคนิคโซลเจลในการสังเคราะห์ฟิล์มบางไทเทเนียมไดออกไซด์ สำหรับการผลิตกระจกทำความสะอาดสะอาดตัวเอง. *SAU Journal of Science & Technology*, 4(1), 22-34.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเคมี 1 และปฏิบัติการเคมี 1
- 2) วิชาเคมี 2 และปฏิบัติการเคมี 2
- 3) วิชาเคมีทั่วไป
- 4) วิชาปฏิบัติการชีวเคมีทั่วไป
- 5) วิชาเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม และปฏิบัติการเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม

- 6) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ และปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 7) วิชาหลักการและเทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ 1
- 8) วิชาหลักการและเทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ 2
- 9) วิชาเคมีสิ่งแวดล้อม
- 10) วิชากระบวนการเคมีอุตสาหกรรม
- 11) วิชาสัมมนาทางเคมีอุตสาหกรรม
- 12) วิชาโครงการวิจัยทางเคมีอุตสาหกรรม 1
- 13) วิชาโครงการวิจัยทางเคมีอุตสาหกรรม 2
- 14) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเคมีอุตสาหกรรม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสุขภาพและความงาม
- 2) วิชาเคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม
- 3) วิชาโภชนาการและการชะลอวัย
- 4) วิชาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ
- 5) วิชาสถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 6) วิชาการดูแลผิวหน้าและผิวกาย
- 7) วิชาธรรมาและสุนทรียบำบัดเพื่อสุขภาพ
- 8) วิชาโภชนเภสัชกับความงาม
- 9) วิชาการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพตามวัย
- 10) วิชาโภชนาการสำหรับการออกกำลังกายและการควบคุมน้ำหนัก
- 11) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 12) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 13) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 14) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 15) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล	นายจารุกิตต์ ดิษสระ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2554	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ธุรกิจรมอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2551	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สาขาที่เชี่ยวชาญ	ธุรกิจรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ปณิตา แจ้ดนาลาว, จารุกิตต์ ดิษสระ และณัฐพงษ์ เต็มแก้ว. (2563). การจัดการโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากกล้วย กรณีศึกษาอำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี. *WMS Journal of Management*, 9(4), 98-108.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
- 2) จริยธรรมทางธุรกิจนวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน
- 3) กระบวนการสร้างนวัตกรรมสินค้าเกษตร
- 4) เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการซัพพลายเชน
- 5) นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 6) ภาษาอังกฤษทางนวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน
- 7) เทคโนโลยีสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และตราสินค้า
- 8) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจเกษตร
- 9) การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 10) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมจัดการเกษตรและซัพพลายเชน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ
- 3) วิชานันทนาการเพื่อสุขภาพ
- 4) วิชาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ
- 5) วิชาการออกกำลังกายหลังการผ่าตัด
- 6) วิชาการเป็นผู้นำนันทนาการ
- 7) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 8) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล นางสาวนงคณภัส ปาแก้ว
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สุขศึกษาและพลศึกษา)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2551 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ พลศึกษาและนันทนาการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

นงคณภัส ปาแก้ว และคณะ. (2563). ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 2).
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ บริษัทสหธรรมมิก จำกัด.
 นงคณภัส ปาแก้ว และคณะ. (2558). ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:
 โรงพิมพ์ บริษัทสหธรรมมิก จำกัด.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสรีรวิทยาการออกกำลังกาย
- 2) วิชาผู้กำกับลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 3) วิชาการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนพลศึกษา
- 4) วิชาการป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บ
- 5) วิชาอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ
- 6) วิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา
- 7) วิชาการจัดการทางการกีฬา
- 8) วิชาจิตวิทยาการกีฬา
- 9) วิชาการบาดเจ็บทางการกีฬา
- 10) วิชากิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากายวิภาคและสรีรวิทยาพื้นฐาน
- 2) วิชากายภาพบำบัด
- 3) วิชานันทนาการเพื่อสุขภาพ
- 4) วิชาการจัดการธุรกิจออกกำลังกาย
- 5) วิชาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ
- 6) วิชาการออกกำลังกายหลังการผ่าตัด
- 7) วิชาการเป็นผู้นำนันทนาการ
- 8) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 12) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวปณิตา แจ้ดนาลาว
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2552	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2548	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) คณะพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ.2542	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การเงิน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ปณิตา แจ้ดนาลาว, จารุกิตติ์ ดิษสระ และณัฐพงษ์ เต็มแก้ว. (2563). การจัดการโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากกล้วย กรณีศึกษาอำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี. *WMS Journal of Management*, 9(4), 98-108.

จักรกฤษณ์ กันตีฟอง, อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์, วรพันธ์ บุญชัย และปณิตา แจ้ดนาลาว. (2562). แอปพลิเคชันแสดงตำแหน่งสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอนบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ไอซีทีศิลปากรวิชาการ ครั้งที่ 2 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2562* (หน้า 145-154). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการซัพพลายเชนเบื้องต้น
- 2) วิชาวิสาหกิจชุมชน
- 3) วิชาการจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- 6) วิชาการจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 7) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 8) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
- 10) วิชาเทคนิคการบริหาร
- 11) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 12) วิชาการจัดซื้อในโซ่อุปทาน
- 13) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 14) วิชาการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม
- 15) วิชาศัลยกรรมพยาบาลในท้องถิ่น
- 16) วิชาการจัดการพยาบาลโลจิสติกส์
- 17) วิชาการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
- 18) วิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME)
- 19) วิชาการจัดการวัตถุดิบและคลังสินค้าเกษตร
- 20) วิชาสัมมนาทางนวัตกรรมการจัดการเกษตรและชีพพลายเซน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบริหารธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชากฎหมายและจรรยาบรรณพื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 3) วิชาการตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 4) วิชาผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจสปา
- 6) วิชาการจัดการธุรกิจออกกำลังกาย
- 7) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 8) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล นางสาวกรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศกรรมเคมี)
สังกัด สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 ปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2549 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เคมีอุตสาหกรรม)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 พ.ศ. 2545 วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย
 การทดสอบฤทธิ์ทางชีวภาพของพืชสมุนไพร
 การเตรียมและตรวจสอบลักษณะเจล

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน, สุชน เสถียรยานนท์ และธิดา อมร. (2561). นวัตกรรมการผลิตข้าวกล้องงอกให้
 สาระกาบสูง. *วารสารวิทยาศาสตร์ลาดกระบัง*, 27(1), 115-129.

กรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน, ดวงกมล บุญบำรุง และสุภาภรณ์ คางคำ. (2561). การเตรียมและตรวจสอบ
 ลักษณะสมบัติของเจลเมทิล 2-อะมิโนเบนโซเอต. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี*.
 8(1), 13-27.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเคมี 1 และปฏิบัติการเคมี 1
- 2) วิชาเคมี 2 และปฏิบัติการเคมี 2
- 3) วิชาเคมีทั่วไป
- 4) วิชาเคมีสิ่งแวดล้อม
- 5) วิชาปฏิบัติการชีวเคมี
- 6) วิชาปฏิบัติการเคมีอินทรีย์

- 7) วิชาเคมีวิเคราะห์
- 8) วิชาเคมีอุตสาหกรรม
- 9) วิชาการคิดและการตัดสินใจ
- 10) วิชากระบวนการทางวิศวกรรมเคมี
- 11) วิชาเคมีทั่วไปสำหรับอุตสาหกรรม
- 12) วิชาการผลิตน้ำและการบำบัดน้ำเสียในอุตสาหกรรม
- 13) วิชาการบำบัดของเสียในโรงงานอุตสาหกรรม
- 14) วิชาเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม
- 15) วิชาการบำบัดน้ำและน้ำเสียเบื้องต้น
- 16) วิชาปฏิบัติการการบำบัดน้ำและน้ำเสียเบื้องต้น
- 17) วิชาการควบคุมมลภาวะอากาศ
- 18) วิชาหลักการวิเคราะห์และเทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ
- 19) วิชามลภาวะอุตสาหกรรม การบำบัด และควบคุมเบื้องต้น
- 20) วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- 21) วิชาสถิติเพื่อการวิจัย
- 22) วิชาวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 23) วิชาปฏิบัติการการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 24) วิชาการจัดการมลพิษอากาศในอุตสาหกรรม
- 25) วิชากระบวนการอุตสาหกรรมทางเคมี
- 26) วิชาสัมมนาเฉพาะทาง
- 27) วิชาโครงการวิจัย
- 28) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชากฎหมายและจรรยาบรรณพื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 3) วิชาสุขภาพและความงาม
- 4) วิชาเคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม
- 5) วิชาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ
- 6) วิชาสถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 7) วิชาการดูแลผิวหน้าและผิวกาย
- 8) วิชาธรรมาและสุนทรบำบัดเพื่อสุขภาพ

- 9) วิชาเคมีชีวภาพสำหรับสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาโภชนเภสัชกับสุขภาพ
- 11) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 12) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 13) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 14) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 15) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล นางสาวญาณิศา ตันติपालกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561 ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2557 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2550 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เคมีอุตสาหกรรม)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 พ.ศ. 2547 วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ เคมี เคมีสิ่งแวดล้อม เคมีอุตสาหกรรม

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ญาณิศา ตันติपालกุล, คุณัช ปาลวัฒน์วิไชย, ธิดารัตน์ เดชฉกรรจ์ และเจมจิรา ไชยสาร. (2561). การศึกษาสารตกตะกอนที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการผลิตน้ำประปา การประปานครหลวง. *วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา*, 23(1), 207-220.

ญาณิศา ตันติपालกุล, บุญมี กวินเสกสรรค์, สมบัติ ทิมทรัพย์ และจักรพงษ์ แก้วขาว. (2561). การใช้เทคนิคโซลเจลในการสังเคราะห์ฟิล์มบางไทเทเนียมไดออกไซด์ สำหรับการผลิตกระจกทำความสะอาดสะอาดตัวเอง. *SAU Journal of Science & Technology*, 4(1), 22-34.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเคมี 1 และปฏิบัติการเคมี 1
- 2) วิชาเคมี 2 และปฏิบัติการเคมี 2
- 3) วิชาเคมีทั่วไป
- 4) วิชาปฏิบัติการชีวเคมีทั่วไป
- 5) วิชาเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม และปฏิบัติการเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม

- 6) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ และปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 7) วิชาหลักการและเทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ 1
- 8) วิชาหลักการและเทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ 2
- 9) วิชาเคมีสิ่งแวดล้อม
- 10) วิชากระบวนการเคมีอุตสาหกรรม
- 11) วิชาสัมมนาทางเคมีอุตสาหกรรม
- 12) วิชาโครงการวิจัยทางเคมีอุตสาหกรรม 1
- 13) วิชาโครงการวิจัยทางเคมีอุตสาหกรรม 2
- 14) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเคมีอุตสาหกรรม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสุขภาพและความงาม
- 2) วิชาเคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม
- 3) วิชาโภชนาการและการชะลอวัย
- 4) วิชาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ
- 5) วิชาสถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 6) วิชาการดูแลผิวหน้าและผิวกาย
- 7) วิชาธรรมาและสุนทรียบำบัดเพื่อสุขภาพ
- 8) วิชาโภชนเภสัชกับความงาม
- 9) วิชาการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพตามวัย
- 10) วิชาโภชนาการสำหรับการออกกำลังกายและการควบคุมน้ำหนัก
- 11) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 12) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 13) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 14) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 15) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล	นายจารุกิตต์ ดิษสระ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2554	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ธุรกิจรมอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2551	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สาขาที่เชี่ยวชาญ	ธุรกิจรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ปณิตา แจ็ดนาลาว, จารุกิตต์ ดิษสระ และณัฐพงษ์ เต็มแก้ว. (2563). การจัดการโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากกล้วย กรณีศึกษาอำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี. *WMS Journal of Management*, 9(4), 98-108.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
- 2) จริยธรรมทางธุรกิจนวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน
- 3) กระบวนการสร้างนวัตกรรมสินค้าเกษตร
- 4) เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการซัพพลายเชน
- 5) นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 6) ภาษาอังกฤษทางนวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน
- 7) เทคโนโลยีสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และตราสินค้า
- 8) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจเกษตร
- 9) การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 10) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมจัดการเกษตรและซัพพลายเชน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ
- 3) วิชานันทนาการเพื่อสุขภาพ
- 4) วิชาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ
- 5) วิชาการออกกำลังกายหลังการผ่าตัด
- 6) วิชาการเป็นผู้นำนันทนาการ
- 7) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 8) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล นางสาวนงคณภัส ปาแก้ว
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สุขศึกษาและพลศึกษา)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2551 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ พลศึกษาและนันทนาการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

นงคณภัส ปาแก้ว และคณะ. (2563). *ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 2).
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ บริษัทสหธรรมมิก จำกัด.
 นงคณภัส ปาแก้ว และคณะ. (2558). *ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น*. กรุงเทพมหานคร:
 โรงพิมพ์ บริษัทสหธรรมมิก จำกัด.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสรีรวิทยาการออกกำลังกาย
- 2) วิชาผู้กำกับลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 3) วิชาการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนพลศึกษา
- 4) วิชาการป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บ
- 5) วิชาอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ
- 6) วิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา
- 7) วิชาการจัดการทางการกีฬา
- 8) วิชาจิตวิทยาการกีฬา
- 9) วิชาการบาดเจ็บทางการกีฬา
- 10) วิชากิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากายวิภาคและสรีรวิทยาพื้นฐาน
- 2) วิชากายภาพบำบัด
- 3) วิชานันทนาการเพื่อสุขภาพ
- 4) วิชาการจัดการธุรกิจออกกำลังกาย
- 5) วิชาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ
- 6) วิชาการออกกำลังกายหลังการผ่าตัด
- 7) วิชาการเป็นผู้นำนันทนาการ
- 8) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 12) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	นางสาวปณิตา แจ้ดนาลาว
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2563	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2552	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2548	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) คณะพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ.2542	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การเงิน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ปณิตา แจ้ดนาลาว, จารุกิตติ์ ดิษสระ และณัฐพงษ์ เต็มแก้ว. (2563). การจัดการโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากกล้วย กรณีศึกษาอำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี. *WMS Journal of Management*, 9(4), 98-108.

จักรกฤษณ์ กันตีฟอง, อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์, วรพันธ์ บุญชัย และปณิตา แจ้ดนาลาว. (2562). แอปพลิเคชันแสดงตำแหน่งสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอนบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ไอซีทีศิลปการวิชาการ ครั้งที่ 2 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2562* (หน้า 145-154). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการซัพพลายเชนเบื้องต้น
- 2) วิชาวิสาหกิจชุมชน
- 3) วิชาการจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- 6) วิชาการจัดการวิสาหกิจชุมชน
- 7) วิชาทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 8) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
- 10) วิชาเทคนิคการบริหาร
- 11) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 12) วิชาการจัดซื้อในโซ่อุปทาน
- 13) วิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 14) วิชาการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม
- 15) วิชาศักยภาพทรัพยากรในท้องถิ่น
- 16) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์
- 17) วิชาการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
- 18) วิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME)
- 19) วิชาการจัดการวัตถุดิบและคลังสินค้าเกษตร
- 20) วิชาสัมมนาทางนวัตกรรมการจัดการเกษตรและชีพพลายเซน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบริหารธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชากฎหมายและจรรยาบรรณพื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 3) วิชาการตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 4) วิชาผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจสปา
- 6) วิชาการจัดการธุรกิจออกกำลังกาย
- 7) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 8) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล นางสาวกรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศกรรมเคมี)
สังกัด สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 ปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2549 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เคมีอุตสาหกรรม)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 พ.ศ. 2545 วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย
 การทดสอบฤทธิ์ทางชีวภาพของพืชสมุนไพร
 การเตรียมและตรวจสอบลักษณะเจล

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน, สุชน เสถียรยานนท์ และธิดา อมร. (2561). นวัตกรรมการผลิตข้าวกล้องงอกให้
 สาระกาบสูง. *วารสารวิทยาศาสตร์ลาดกระบัง*, 27(1), 115-129.

กรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน, ดวงกมล บุญบำรุง และสุภาภรณ์ คางคำ. (2561). การเตรียมและตรวจสอบ
 ลักษณะสมบัติของเจลเมทิล 2-อะมิโนเบนโซเอต. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี*.
 8(1), 13-27.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเคมี 1 และปฏิบัติการเคมี 1
- 2) วิชาเคมี 2 และปฏิบัติการเคมี 2
- 3) วิชาเคมีทั่วไป
- 4) วิชาเคมีสิ่งแวดล้อม
- 5) วิชาปฏิบัติการชีวเคมี
- 6) วิชาปฏิบัติการเคมีอินทรีย์

- 7) วิชาเคมีวิเคราะห์
- 8) วิชาเคมีอุตสาหกรรม
- 9) วิชาการคิดและการตัดสินใจ
- 10) วิชากระบวนการทางวิศวกรรมเคมี
- 11) วิชาเคมีทั่วไปสำหรับอุตสาหกรรม
- 12) วิชาการผลิตน้ำและการบำบัดน้ำเสียในอุตสาหกรรม
- 13) วิชาการบำบัดของเสียในโรงงานอุตสาหกรรม
- 14) วิชาเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม
- 15) วิชาการบำบัดน้ำและน้ำเสียเบื้องต้น
- 16) วิชาปฏิบัติการการบำบัดน้ำและน้ำเสียเบื้องต้น
- 17) วิชาการควบคุมมลภาวะอากาศ
- 18) วิชาหลักการวิเคราะห์และเทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ
- 19) วิชามลภาวะอุตสาหกรรม การบำบัด และควบคุมเบื้องต้น
- 20) วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- 21) วิชาสถิติเพื่อการวิจัย
- 22) วิชาวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 23) วิชาปฏิบัติการการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 24) วิชาการจัดการมลพิษอากาศในอุตสาหกรรม
- 25) วิชากระบวนการอุตสาหกรรมทางเคมี
- 26) วิชาสัมมนาเฉพาะทาง
- 27) วิชาโครงการวิจัย
- 28) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชากฎหมายและจรรยาบรรณพื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 3) วิชาสุขภาพและความงาม
- 4) วิชาเคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม
- 5) วิชาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ
- 6) วิชาสถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 7) วิชาการดูแลผิวหนังและผิวกาย
- 8) วิชาธรรมาและสุนทรบำบัดเพื่อสุขภาพ

- 9) วิชาเคมีชีวภาพสำหรับสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาโภชนเภสัชกับสุขภาพ
- 11) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 12) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 13) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 14) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 15) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล	นางสาวญาณิศา ตันติपालกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2557	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2550	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เคมีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2547	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ	เคมี เคมีสิ่งแวดล้อม เคมีอุตสาหกรรม
------------------	-------------------------------------

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- ญาณิศา ตันติपालกุล, คุณัช ปาลวัฒน์วิไชย, ธิดารัตน์ เดชฉกรรจ์ และเจมจิรา ไชยสาร. (2561). การศึกษาสารตกตะกอนที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการผลิตน้ำประปา การประปานครหลวง. *วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา*, 23(1), 207-220.
- ญาณิศา ตันติपालกุล, บุญมี กวินเสกสรรค์, สมบัติ ทิมทรัพย์ และจักรพงษ์ แก้วขาว. (2561). การใช้เทคนิคโซลเจลในการสังเคราะห์ฟิล์มบางไทเทเนียมไดออกไซด์ สำหรับการผลิตกระจกทำความสะอาดสะอาดตัวเอง. *SAU Journal of Science & Technology*, 4(1), 22-34.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเคมี 1 และปฏิบัติการเคมี 1
- 2) วิชาเคมี 2 และปฏิบัติการเคมี 2
- 3) วิชาเคมีทั่วไป
- 4) วิชาปฏิบัติการชีวเคมีทั่วไป
- 5) วิชาเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม และปฏิบัติการเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม

- 6) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ และปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 7) วิชาหลักการและเทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ 1
- 8) วิชาหลักการและเทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ 2
- 9) วิชาเคมีสิ่งแวดล้อม
- 10) วิชากระบวนการเคมีอุตสาหกรรม
- 11) วิชาสัมมนาทางเคมีอุตสาหกรรม
- 12) วิชาโครงการวิจัยทางเคมีอุตสาหกรรม 1
- 13) วิชาโครงการวิจัยทางเคมีอุตสาหกรรม 2
- 14) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเคมีอุตสาหกรรม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสุขภาพและความงาม
- 2) วิชาเคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม
- 3) วิชาโภชนาการและการชะลอวัย
- 4) วิชาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ
- 5) วิชาสถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 6) วิชาการดูแลผิวหน้าและผิวกาย
- 7) วิชาธรรมาและสุนทรียบำบัดเพื่อสุขภาพ
- 8) วิชาโภชนเภสัชกับความงาม
- 9) วิชาการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพตามวัย
- 10) วิชาโภชนาการสำหรับการออกกำลังกายและการควบคุมน้ำหนัก
- 11) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 12) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 13) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 14) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 15) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล	นายจารุกิตต์ ดิษสระ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2554	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ธุรกิจรมอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2551	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สาขาที่เชี่ยวชาญ	ธุรกิจรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ปณิตา แจ้ดนาลาว, จารุกิตต์ ดิษสระ และณัฐพงษ์ เต็มแก้ว. (2563). การจัดการโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากกล้วย กรณีศึกษาอำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี. *WMS Journal of Management*, 9(4), 98-108.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
- 2) จริยธรรมทางธุรกิจนวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน
- 3) กระบวนการสร้างนวัตกรรมสินค้าเกษตร
- 4) เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการซัพพลายเชน
- 5) นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 6) ภาษาอังกฤษทางนวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน
- 7) เทคโนโลยีสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และตราสินค้า
- 8) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจเกษตร
- 9) การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 10) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมจัดการเกษตรและซัพพลายเชน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ
- 3) วิชานันทนาการเพื่อสุขภาพ
- 4) วิชาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ
- 5) วิชาการออกกำลังกายหลังการผ่าตัด
- 6) วิชาการเป็นผู้นำนันทนาการ
- 7) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 8) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล นางสาวนงคณภัส ปาแก้ว
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สุขศึกษาและพลศึกษา)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2551 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ พลศึกษาและนันทนาการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

นงคณภัส ปาแก้ว และคณะ. (2563). *ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 2).
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ บริษัทสหธรรมมิก จำกัด.
 นงคณภัส ปาแก้ว และคณะ. (2558). *ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น*. กรุงเทพมหานคร:
 โรงพิมพ์ บริษัทสหธรรมมิก จำกัด.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสรีรวิทยาการออกกำลังกาย
- 2) วิชาผู้กำกับลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 3) วิชาการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนพลศึกษา
- 4) วิชาการป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บ
- 5) วิชาอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ
- 6) วิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา
- 7) วิชาการจัดการทางการกีฬา
- 8) วิชาจิตวิทยาการกีฬา
- 9) วิชาการบาดเจ็บทางการกีฬา
- 10) วิชากิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากายวิภาคและสรีรวิทยาพื้นฐาน
- 2) วิชากายภาพบำบัด
- 3) วิชานันทนาการเพื่อสุขภาพ
- 4) วิชาการจัดการธุรกิจออกกำลังกาย
- 5) วิชาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ
- 6) วิชาการออกกำลังกายหลังการผ่าตัด
- 7) วิชาการเป็นผู้นำนันทนาการ
- 8) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 12) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล นางสาวชุตินา กาบแก้ว
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมเกษตร)
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน
 พ.ศ. 2553 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเกษตร)
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน

สาขาที่เชี่ยวชาญ วิศวกรรมเกษตร เครื่องจักรกลทางการเกษตร เทคโนโลยีการตรวจสอบ
 คุณภาพผลผลิตทางการเกษตรโดยวิธีไม่ทำลาย เทคนิควิเคราะห์ภาพถ่ายโครงข่ายประสาทเทียม (นิวรอน
 เนทเวิร์ค) ร่วมกับโปรแกรม matlab

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ชุตินา กาบแก้ว. (2560). การพัฒนาเทคนิควิเคราะห์ภาพเพื่อจำแนกคุณภาพของผลน้อยหน่าพันธุ์เพชร
 ปากช่องโดยใช้โครงข่ายประสาทเทียม. *วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร*, 49 (4 พิเศษ), 391-394.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักพืชศาสตร์
- 2) วิชาหลักการทางอุตสาหกรรมเกษตร
- 3) วิชามาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและการประกันคุณภาพ
- 4) วิชาการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ
- 5) วิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6) วิชาหลักการส่งเสริมการเกษตร
- 7) วิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
- 8) วิชาเทคโนโลยีกระบวนการแปรรูปทางการเกษตร 1
- 9) วิชาเทคโนโลยีกระบวนการแปรรูปทางการเกษตร 2
- 10) วิชาเทคโนโลยีกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์วิชาชีววิทยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชาการดูแลผิวหน้าและผิวกาย
- 3) วิชาการนวดไทย
- 4) วิชาโภชนเภสัชกับความงาม
- 5) วิชาการดูแลและฟื้นฟูสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย
- 6) วิชาสัมมนาธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 7) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 8) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล	นางสาวอมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	ปรัชญาคุณูปบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2546	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (วิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2542	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเขียนโปรแกรมสำหรับเว็บ, การวิจัยดำเนินงาน, ดิสครีตและโครงสร้าง, ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ, การตลาดออนไลน์ยุคดิจิทัล, การเป็นผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

อดิศร ระหาญนอก, ปรีดี โหมตวิจิตร, อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์, และวรพันธ์ บุญชัย. (2563). ระบบบริหารจัดการร้านกระเบื้องเพชร. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 8 (AUCC2020) วันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2563 (หน้า 551-557). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

จักรกฤษณ์ กันตีฟอง, อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์, วรพันธ์ บุญชัย และปณิตา แจ้ตนาลาว. (2562). แอปพลิเคชันแสดงตำแหน่งสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอนบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ไอซีทีศิลปการวิชาการ ครั้งที่ 2 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 (หน้า 145-154). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาโปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ
- 2) วิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 3) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต
- 4) วิชาปัญญาประดิษฐ์

- 5) วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน
- 6) วิชาดีสครีตและโครงสร้าง
- 7) วิชาโปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- 8) วิชาโครงงานคอมพิวเตอร์
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์ 3
- 10) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์ 3
- 11) วิชาการประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย
- 12) วิชาระบบการสื่อสารข้อมูล
- 13) วิชาการคิดและการตัดสินใจ
- 14) วิชาพื้นฐานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 15) วิชาการศึกษาเอกเทศด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 16) วิชาการเขียนโปรแกรมสำหรับเว็บ
- 17) วิชาการวิจัยดำเนินงาน
- 18) วิชาฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการจัดการ
- 19) วิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม
- 20) วิชาโครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
- 21) วิชาสัมมนาทางคอมพิวเตอร์
- 22) วิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจและอัลกอริทึม
- 23) วิชาระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม
- 24) วิชาการเป็นผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์
- 25) วิชาการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาจิตวิทยาสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 3) วิชาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- 4) วิชาสปาเพื่อสุขภาพ
- 5) วิชาเครื่องมือและอุปกรณ์ในสปาสุขภาพและความงาม
- 6) วิชาธาตุและสუნธาบำบัด
- 7) วิชาโครงงานวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 8) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

- 10) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล	นายจรัญ ประจันบาล
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2546	วิทยาศาสตรบัณฑิต (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พฤกษศาสตร์ ความหลากหลายทางชีวภาพของพืชป่า

ผลงานทางวิชาการ**หนังสือ**

จรัญ ประจันบาล, สติติย์ พันวิไล และวิชัย ปทุมชาติพัฒนา. (2561). *ศรีสรรเพชญ์: พรรณไม้และการจัดการป่าอย่างยั่งยืน*. นนทบุรี: วนิดาการพิมพ์.

บทความวิจัย

รัชฎา เมยตง, เสาวนิต ทองพิมพ์, จรัญ ประจันบาล, รัตน์สุภา ธรรมาภรณ์, เกษม คงนิรันดรสุข, ปิลาธนา เลิศสถิตธนกร และศิริพร ทิพย์สิงห์. (2564). กิจกรรมการต้านจุลินทรีย์ก่อโรคและการยับยั้งการสร้างไบโอฟิล์มของสารสกัดจากเปลือกลำต้นกล้วยง. *วารสารหน่วยวิจัยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้*, 12(1), 99-110.

อรุณ ชาญชัยเขาวีวัฒน์, สติติย์ พันวิไล, จรัญ ประจันบาล และสมเกียรติ พรพิสุทธิมาศ. (2563). จุลินทรีย์ก่อโรคทางเดินอาหารที่สำคัญ. *วารสารหน่วยวิจัยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้*, 11(1), 188-206.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาจุลชีววิทยา
- 2) วิชาปฏิบัติการจุลชีววิทยา
- 3) วิชาการใช้เครื่องมือทางจุลชีววิทยา
- 4) วิชาความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยา
- 5) วิชาระบบการควบคุมคุณภาพและประกันคุณภาพด้านจุลชีววิทยา

- 6) วิชาโครงการวิจัยทางจุลชีววิทยา
- 7) วิชานวัตกรรมผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์
- 8) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางจุลชีววิทยา
- 9) วิชาวิทยาแบคทีเรีย
- 10) วิชาเห็ดราวิทยา
- 11) วิชาจุลชีววิทยาทางการเกษตร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากายวิภาคและสรีรวิทยาพื้นฐาน
- 2) วิชากายภาพบำบัด
- 3) วิชาการเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล
- 4) วิชาผู้นำกิจกรรมออกกำลังกาย
- 5) วิชาเครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกาย
- 6) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 7) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 8) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล	นางสาวเพียงฤทัย บุญประสิทธิ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวัสดุ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2552	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมีอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สาขาที่เชี่ยวชาญ	ไบโอพอลิเมอร์, พอลิเมอร์ผสมและวัสดุเชิงประกอบ

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเคมีทั่วไป
- 2) วิชาเคมีทั่วไปสำหรับอุตสาหกรรม
- 3) วิชาเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม
- 4) วิชาปฏิบัติการเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม
- 5) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 6) วิชาปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 7) วิชาเคมีอินทรีย์สำหรับอุตสาหกรรม
- 8) วิชาอุตสาหกรรมปิโตรเคมี
- 9) วิชาความปลอดภัยในอุตสาหกรรมเคมี
- 10) วิชาหลักการและเทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ
- 11) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับเคมีอุตสาหกรรม
- 12) วิชานาโนเทคโนโลยี
- 13) วิชาพอลิเมอร์ผสมและพอลิเมอร์เชิงประกอบ
- 14) วิชาเทคโนโลยียางและสิ่งทอ
- 15) วิชาการพิสูจน์เอกลักษณ์และทดสอบวัสดุ

- 16) วิชาสัมมนาทางเคมีอุตสาหกรรม
- 17) วิชาโครงการวิจัยทางเคมีอุตสาหกรรม
- 18) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเคมีอุตสาหกรรม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม
- 2) วิชาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ
- 3) วิชาสถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 4) วิชาโภชนเภสัชกับความงาม
- 5) วิชาการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพตามวัย
- 6) วิชาโภชนาการสำหรับการออกกำลังกายและการควบคุมน้ำหนัก
- 7) วิชาโครงการวิจัยทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 8) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 9) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 10) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 11) วิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม

ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	แพทย์หญิงพิชญ์อภา แจ่มจันทร์
ตำแหน่ง	แพทย์
สังกัด	คลินิกดอกเตอร์แอลลีคลินิกเวชกรรม

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550	Diploma in Dermatology สถาบันโรคผิวหนัง
พ.ศ. 2544	แพทย์ศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- **Certificate, Fellowship in Procedural Dermatology**
(ภาควิชาอายุรศาสตร์, คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)
- **Certificate, Fellowship in Laser and Cosmetic Surgery**
(Washington institute of Dermatologic Laser Surgery, USA)
- **Certificate, Fellowship in Anti-aging and Regenerative Medicine**
(American Academy of Anti-Aging Medicine, USA)
- **Diplomate American Board of Anti-aging and Regenerative Medicine**
(American Academy of Anti-Aging Medicine, USA)

สาขาที่เชี่ยวชาญ โรคผิวหนังและความงาม

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์ทำงาน

ปัจจุบัน แพทย์ประจำคลินิกดอกเตอร์แอลลีคลินิกเวชกรรม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสุขภาพและความงาม

ชื่อ-สกุล	แพทย์จีนพรกมล วัชรสิริยากร
ตำแหน่ง	แพทย์จีน
สังกัด	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2558	แพทย์เฉพาะทางฝังเข็มและนวดจีนทุยหนา มหาวิทยาลัยแพทย์จีนปักกิ่ง
พ.ศ. 2547	แพทย์แผนจีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
สาขาที่เชี่ยวชาญ	ฝังเข็ม, ยาสมุนไพรจีน, นวดจีนทุยหนา
ผลงานทางวิชาการ	-
ประสบการณ์ทำงาน	
2562 – ปัจจุบัน	แพทย์จีน โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น
ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยพะเยา 2. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 4. มหาวิทยาลัยรังสิต
2558 – 2561	แพทย์จีน โรงพยาบาลแพทย์จีนปักกิ่ง (กัวอีถิง)
2553 – 2561	แพทย์จีน โรงพยาบาลกรุงเทพ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาโภชนเภสัชกับความงาม

ชื่อ-สกุล นายณัฐนันท์ เจริญเลิศเดชกุล

ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

สังกัด -

ใบประกอบวิชาชีพ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เภสัชกรรมไทย)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2559 การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (การแพทย์แผนไทย)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เกี่ยวข้อง สาขาน้ำมัน เภสัชกรรมไทย การนวดไทย เวชกรรมไทยและผดุงครรภ์ไทย

ผลงานทางวิชาการ

Thiraworawong T., Sukpan N., Charounlertdajkul N., Ariyavechakul P., Anantasiristaporn T. and Lertsatitthanakorn P. Antibacterial activity against *Propionibacterium acnes* of *Lysiphyllum strychnifolium* (Craib) A. Schmitz leaves extract products. *The International Conference of Pharmaceutical Sciences and Medicines 2018 (ICPAM 2018) "Health Innovation for Aging Society"* : 3rd August 2018. 48-53

ประสบการณ์ทำงาน

2560 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยโครงการวิจัย และแผนงานวิจัย
- แผนงานวิจัย ศักยภาพของสารสกัดจากสมุนไพรย่านางแดงในการพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อสุขภาพเชิงพาณิชย์ ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 มีนาคม – 31 ธันวาคม 2563
- โครงการวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากรำข้าวมะลิแดงในรูปแบบแคปซูล ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 กุมภาพันธ์ 2562 - 31 ธันวาคม 2563
- โครงการวิจัย การพัฒนาครีมนวดเท้าน้ำมันโพลีในรูปไมโครพาร์ทิเคิลไขมันแข็งเพื่อบรรเทาอาการปลายประสาทอักเสบในผู้ป่วยเบาหวาน ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2560 - 31 ธันวาคม 2563

2560 – 2562 แพทย์แผนไทย
ห้องคลินิกการแพทย์แผนไทย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากายภาพบำบัด
- 2) วิชาสปาเพื่อสุขภาพ
- 3) วิชาการนวดไทย
- 4) วิชาการดูแลและฟื้นฟูสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย

ชื่อ-สกุล	นายสมศักดิ์ เผ่าสอน
ตำแหน่ง	สาธารณสุขอำเภอ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)
สังกัด	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์
ใบประกอบวิชาชีพ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน เลขที่ 2507 สภาการสาธารณสุขชุมชน ออกให้ ณ วันที่ 21 พ.ค. 2562 หมดอายุวันที่ 20 พ.ค. 2567
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการระบบสุขภาพ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2542	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2537	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การดูแลส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข
ผลงานทางวิชาการ	-
ประสบการณ์ทำงาน	
2564 – ปัจจุบัน	สาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์
2554 – 2563	สาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
2551 – 2553	นักวิชาการสาธารณสุข (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์
2545 – 2550	นักวิชาการสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองโดน อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์
2537 – 2544	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุ อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากายวิภาคและสรีรวิทยาพื้นฐาน
- 2) วิชาการวัดและประเมินภาวะสุขภาพ
- 3) วิชาการสุขภาพและความงาม
- 4) วิชาสาธารณสุขและระบบบริการทางการแพทย์

ชื่อ-สกุล นางสาวภูษณิศา เนตรสาคร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนนักศึกษาพิการ
สังกัด สำนักกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
มหาวิทยาลัยมหิดล

สาขาที่เชี่ยวชาญ วิทยาศาสตร์การกีฬา

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์การทำงาน

2564 นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ชมรมกีฬาอิงปืน จังหวัดกาญจนบุรี
2562 – 2564 เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนนักศึกษาพิการ สำนักกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2557 – 2561 เจ้าหน้าที่ห้องออกกำลังกาย สำนักกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2554 – 2557 นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา
และสอนวิชาทดสอบสมรรถภาพทางการนักศึกษา
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
2552 – 2554 นักวิทยาศาสตร์การกีฬา โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล
- 2) วิชาผู้นำกิจกรรมออกกำลังกาย
- 3) วิชาเครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกาย
- 4) วิชาการจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 5) วิชาการออกกำลังกายตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 2809/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพ ดังรายนามต่อไปนี้

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ๊ดนาลาว	ประธานกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒.	ศาสตราจารย์.นพ.พยงค์ จูฑา	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	รองศาสตราจารย์สุชน เสถียรยานนท์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	อาจารย์ ดร.สุนทร หลั่นเจริญ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	ดร.ขจรศักดิ์ ผิวเกลี้ยง	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นางอรรวรรณ ธรรมสุธีร์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลนัฐ โชติกิจนุสรณ์	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรย์ ประจันบาล	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา ออมร	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒.	อาจารย์พิชญ์ชาญ ศรีเจริญ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๓.	อาจารย์จารุกิตติ์ ดิษสระ	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๔.	อาจารย์ชุตินา กาบแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษา และกำหนดคุณลักษณะ ผลการเรียนรู้ และดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ คำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒835/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพ (หลักสูตรใหม่พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดโครงการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็น ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รศ.ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร.ปฏิวิทย์ ลอยพิมาย	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.ญาณิศา ตันติपालกุล	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.เธียร ธีระวรวงศ์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.เกษม ตรีตระการ	กรรมการ
๖. ผศ.จรัญ ประจันบาล	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๘. นางเพลิตา บุญถาวร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายฐาปนพงศ์ สุขพัฒน์ศรีกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ อำนวยการความสะดวกและให้คำปรึกษาในการจัดโครงการ	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผศ.ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.อมลณีฐ์ โชติกิจนุสรณ์	กรรมการ
๓. ผศ.จรัญ ประจันบาล	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ธิดา อมร	กรรมการ
๕. อาจารย์จารุกิตต์ ดิษสระ	กรรมการ
๖. อาจารย์พิชญ์ชาญ ศรีเจริญ	กรรมการ
๗. อาจารย์ชุตินา กาบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวปทุมพร แซ่เตี้ย	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ จัดทำโครงการ เอกสารประกอบโครงการ วางแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รศ.ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์.นพ.พยงค์ จูชา	กรรมการ

- ๒ -

๓. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการ
๔. รศ.สุธน เสถียรยานนท์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุนทร หลั่นเจริญ	กรรมการ
๖. นางอรวรรณ ธรรมสุธีร์	กรรมการ
๗. นายขจรศักดิ์ ผิวเกลี้ยง	กรรมการ
๘. ผศ. ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวปทุมพร แซ่เตี้ย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วิชาหลักหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้คำแนะนำ และแนวทางในการบริหารหลักสูตร

๔. คณะกรรมการประเมินผล

๑. ผศ. ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์	กรรมการ
๓. อาจารย์จารุกิตติ์ ดิษสระ	กรรมการ
๔. อาจารย์ชุตินา กาบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวปทุมพร แซ่เตี้ย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตjing คำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ฅ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันพุธที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 9 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 9 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. ศาสตราจารย์.นพ.พยงค์ จูฑา
2. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา
3. รองศาสตราจารย์สุธน เสถียรยานนท์
3. อาจารย์ ดร.สุนทร หลั่นเจริญ
4. ดร.ขจรศักดิ์ ผิวเกลี้ยง
5. นางอรวรรณ ธรรมสุธีร์
6. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรร

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ชื่อของหลักสูตรไม่ค่อยชัดเจน เนื่องจากว่าภาษาอังกฤษกับภาษาไทยไม่ตรงกัน	หลักสูตรวิทยาการธุรกิจสุขภาพ ยังไม่เป็นที่ดึงดูดเท่าที่ควร จึงขอเสนอให้เพิ่มคำว่า “และความงาม” เพราะความงามจะทำให้คนสนใจที่จะเข้าเรียน
2. การจัดทำรูปเล่ม	การจัดรูปแบบเอกสาร เรื่องวรรคตอนและคำเชื่อมประโยค
3. จำนวนหน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิตให้น้อยลง เนื่องจากหลักสูตรโดยทั่วไปในปัจจุบัน จะมีหน่วยกิตไม่เกิน 130 หน่วยกิต

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
4. การรับนักศึกษา	ควรรับนักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้าน และต่างประเทศ ที่สนใจ อาจเริ่มต้นรับนักศึกษาต่างชาติในประเทศเพื่อนบ้านที่ใช้ภาษาไทยได้ก่อน
5. นักศึกษาแรกเข้า	ควรเพิ่มว่าก่อนเข้ามาเรียนให้มีการปรับพื้นฐาน
6. เพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ Business Model กลยุทธ์ทางการตลาด การบัญชี การเงิน	เพื่อที่บัณฑิตจบไปจะได้เขียนแผนธุรกิจได้ และสามารถเป็นผู้ประกอบการธุรกิจได้อย่างสมบูรณ์
7. เพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม มนุษย์ การควบคุม หรือการจัดการเรื่อง ความเสี่ยง	เนื่องจากสาขาวิชานี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ
8. การใช้ภาษาอังกฤษ Wellness	Wellness เป็นคำที่ นิยมของด้านการออกกำลังกาย (ฟิตเนส) Wellness Business ในปัจจุบันนี้ จะเป็นที่ ต้องการในเชิงธุรกิจในระดับต้นๆ โดยสรุปคำว่า Wellness เป็นคำที่ ทันสมัย ไม่ได้มีความหมายว่า “สุขภาพ” แต่หมายความว่า “ความสุขสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ” ซึ่งมีความเหมาะสม
9. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จ การศึกษา	ข้อที่ 2. นักพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านธุรกิจสุขภาพและความงาม ไม่ได้เป็นได้เนื่องจากหลักสูตรมีเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพียง 1 รายวิชา และข้อที่ 3. ที่ปรึกษาด้านธุรกิจสุขภาพความงาม หลักสูตรไม่ได้มีการอธิบายว่าเรียนแล้วสามารถไปขยายความรู้ได้ และหลักสูตรขาดอาชีพด้าน ธุรกิจสุขภาพและการออกกำลังกาย
10. การเขียนคำอธิบายรายวิชา ควรเขียน เฉพาะที่เป็นสาระความรู้เท่านั้น และใน รายวิชา	ไม่ควรมีคำว่า “อาทิ” “เป็นต้น” “เช่น” และในรายวิชา สามารถใส่รายละเอียดลงไปได้เลย เช่น โฆษณาออนไลน์ การทำวิดีโอลงบนระบบออนไลน์
11. คำอธิบายในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการ เป็นผู้ประกอบการ	ต้องมีการอธิบายในรายวิชาที่ชัดเจน เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการ การไม่เอาเปรียบลูกค้าเป็น อย่่างไร ต้องใส่ให้ชัดเจน เป็นเกณฑ์มาตรฐานสำคัญใน การพัฒนาผู้เรียน

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
12. เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนมีความพร้อมหรือไม่	ต้องสร้างเป็นห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควรไปใช้พื้นที่ของศูนย์การศึกษาอุทงทวารวดี เนื่องจากเป็นพื้นที่ปลูกสมุนไพรซึ่งสามารถนำมาใช้ในการเรียนการสอนได้