



มคอ.2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts

Program in English

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (พ.ศ. 2560) โดยได้พัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

ภายในเล่มหลักสูตรประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และ

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 โดยมีเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตผู้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ อาทิ มีทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 รวมถึงทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพและในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิต	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	53

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	54
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	57
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	57
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	60
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	69
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	79
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	79
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	79
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	79
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	81
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	81
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	81
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	82
1. การกำกับมาตรฐาน	82
2. บัณฑิต	82
3. นักศึกษา	82
4. อาจารย์	83
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	83
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	84
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	84
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	86
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	86
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	86
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	86
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	86

ภาคผนวก	87
ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	88
ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา	103
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	107
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	119
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	131
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	157
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตร	160
ภาคผนวก ซ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	165
ภาคผนวก ฅ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร	170

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชา : ภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491741102123
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต : จำนวนไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาการ
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย
- ภาษาต่างประเทศ
- ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549

6.2 กำหนดใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมวิสามัญ

ครั้งที่ 3 /2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา -

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 บุคลากรด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ เจ้าหน้าที่นำชมพิพิธภัณฑ์ พนักงานต้อนรับในโรงแรมและสายการบิน เป็นต้น

8.2 เจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน เช่น สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ สำนักวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น

8.3 นักแปลภาษา นักเขียนวรรณกรรม บรรณาธิการในสำนักพิมพ์ นักพูด พิธีกร นักรีวิวสินค้า เป็นต้น

8.4 บุคลากรด้านสื่อสารมวลชน เช่น ผู้ประกาศข่าว นักเขียนข่าว บรรณาธิการข่าว นักเขียนบท เป็นต้น

8.5 บุคลากรด้านการสื่อสารดิจิทัล เช่น นักสร้างสรรค์เนื้อหาและสื่อสารออนไลน์ (เช่น Content Creator, Vlogger, Blogger, Youtuber เป็นต้น) บรรณาธิการสื่อดิจิทัล (Digital Editor) นักวิจารณ์ (Commentator) เป็นต้น

8.6 บุคลากรทางการศึกษา เช่น ผู้สอนภาษาอังกฤษ ผู้ช่วยสอน นักวิชาการ ผู้ช่วยนักวิจัยด้านภาษา และเจ้าหน้าที่ในสถาบันการศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรไม่แสวงผลกำไร

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวพนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา 3-1023-XXXXX-XX-X	ศาสตราจารย์ ภาษาศาสตร์ (7401)	อ.ด. (ภาษาศาสตร์) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ- จิตวิทยา) เกียรติคุณอันดับ 1 เหรียญทอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539
2	นางสาวอรุณวรรณ ชูสังกิจ 3-1009-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาอังกฤษ (7104)	กศ.ด. (หลักสูตรและ การสอน) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ป.บัณฑิต (การสอน ภาษาอังกฤษใน ฐานะ ภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2540 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูสงขลา, 2533
3	นางสาววรรัญญา กิตติวงศ์วัฒน ชัย 3-1019-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาศาสตร์ (7401)	M.A. (Linguistics) First-Class Honors ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Deccan College, India, 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี, 2547
4	นายกิลเบิร์ต อีเดินส์ เมามีศรี 3-1022-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาอังกฤษ (7104)	Cert. (TESOL) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ด้านการ สอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2556 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2553
5	นางสาวพิพิธพร อินพานิช 1-3399-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ด้านการ สอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ) วศ.บ. (วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2556 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2553

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ค

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในปัจจุบัน ระบบเศรษฐกิจและสังคมถูกขับเคลื่อนด้วยกระแสการเปลี่ยนแปลง (Disruption) เป็นหลักและรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ที่ผู้คนต้องปรับตัวให้อยู่รอดจากสภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากการระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (โควิด-19) ทำให้วิถีชีวิตของคนในยุคนี้มีการเปลี่ยนแปลงจากวิถีชีวิตเดิมอย่างมาก ทั้งระบบการเรียนการสอนที่ไม่จำกัดแต่ในสถาบันการศึกษา การปฏิบัติงานองค์กรที่สามารถทำที่ใดก็ได้ การจับจ่ายใช้สอยโดยไม่ต้องไปที่ร้านค้า หรือแม้แต่วิธีการใช้ชีวิตประจำวันก็เปลี่ยนไป เช่น การสั่งงานเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านด้วยเสียง การอ่านหนังสือจากเครื่องอ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-reader) แทนการอ่านจากหนังสือที่ทำจากกระดาษ การฟังและรับชมความบันเทิงผ่านแอปพลิเคชันแทนการชมรายการทางโทรทัศน์ เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นยังส่งผลให้เกิดกิจกรรมใหม่ ๆ ขึ้น ซึ่งหลายกิจกรรมเกิดเป็นอาชีพใหม่ ๆ เช่น บิวตี้บล็อกเกอร์ โค้ชชีวิต นักรีวิวสินค้า เป็นต้น ผู้ประกอบอาชีพเหล่านี้ล้วนแล้วแต่จำเป็นต้องมีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารนี้เองทำให้ภาษาเป็นมากกว่าแค่เครื่องมือในการสื่อสาร แต่ยังเป็นสิ่งจำเป็นในการประกอบอาชีพ เพราะภาษาสามารถทำหน้าที่เป็นสิ่งจูงใจหรือโน้มน้าวคนหมู่มากได้จนสามารถให้องค์กรต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ จึงถือได้ว่าภาษาเป็นตัวแปรสำคัญที่จะส่งเสริมให้การประกอบอาชีพในยุคนี้ประสบความสำเร็จและโดดเด่น

สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) ได้เน้นความสำคัญในการขับเคลื่อนและการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง สถาบันการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับอุดมศึกษาจำเป็นต้องผลิตและพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานระดับชาติและนานาชาติในทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเตรียมให้ผู้เรียนมีความพร้อมก้าวทันสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของโลกได้

เมื่อกล่าวถึงสภาวะการณ์ของโลก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีผู้ใช้มากเป็นอันดับต้น ๆ ซึ่งในปัจจุบันมีบทบาทเป็นภาษาอังกฤษสากล (Global Englishes) กล่าวคือ ภาษาอังกฤษไม่ได้เป็นเพียงศาสตร์วิชาการที่เน้นความรู้ทางภาษาเพียงอย่างเดียวอีกต่อไป และไม่ได้ยึดติดกับวัฒนธรรมผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่เป็นหลักเพียงอย่างเดียว หากแต่เป็นเครื่องมือในการสื่อสารที่สำคัญสำหรับผู้ใช้ภาษาหลากหลาย โดยผู้ใช้ภาษาเหล่านี้ล้วนมีที่มาแตกต่างกัน ทั้งในด้านเชื้อชาติ สังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิต ในปัจจุบัน การเรียนเนื้อหาด้านภาษาอังกฤษเพียงอย่างเดียวจึงไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอีกต่อไป การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจึงไม่ควรมีรูปแบบยึดติดกับเจ้าของภาษา และควรเป็นพลวัตกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของโลก

ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงได้มีการปรับปรุงและพัฒนาขึ้นโดยคำนึงถึงสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจของสังคมไทยและสังคมโลกในปัจจุบันเป็นสำคัญ เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพ มีอัตลักษณ์โดดเด่น มีความรู้ทางภาษาอังกฤษ และมีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งรวมถึงทักษะการ

เรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่
เวทีนานาชาติในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กระแสการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ส่งผลให้การดำเนินชีวิตและการทำงานอยู่ในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ สังคมเปิดกว้างในหลายด้าน ทั้งด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ด้านการทำงานและการประกอบอาชีพ ด้านการติดต่อสื่อสาร หรือแม้แต่ด้านการแสดงออกของปัจเจกบุคคลที่สามารถทำได้อย่างกว้างขวางในปัจจุบัน สังคมจึงได้เห็นภาพความหลากหลายของผู้คน ความแตกต่างทางความคิด การสร้างสรรค์ในรูปแบบที่ไม่ยึดติดกับขนบหรือทฤษฎี ส่งผลให้เกิดเป็นงานสร้างสรรค์หรือความคิดในมิติใหม่ เกิดวัฒนธรรมเฉพาะกลุ่มที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ภาษาอังกฤษในปัจจุบันจึงมีสถานะเป็นภาษาสากล และมีบทบาทสำคัญทางสังคม วัฒนธรรม การศึกษา และเศรษฐกิจ และถูกใช้เป็นสื่อกลางในการสื่อสารระหว่างประเทศและในหลากหลายประเทศ ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ จึงมีความหลากหลายในแง่ของรูปแบบการใช้งานที่แตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับผู้ใช้ภาษาที่มีความหลากหลายในเชิงบริบทของสังคม ประวัติศาสตร์ และภูมิประเทศของประเทศนั้น ๆ เกิดเป็นความหลากหลายในการใช้ภาษาอังกฤษสากล

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่มีความหลากหลายมากขึ้นในยุคแห่งกระแสการเปลี่ยนแปลง รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ในสังคมที่ต้องการคนทำงานที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจึงได้ปรับปรุงโครงสร้างและพัฒนาเนื้อหาของหลักสูตร รวมถึงกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ทางวิชาการ และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ควบคู่ไปกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยสามารถนำความรู้และทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์และบริบทต่าง ๆ

ทั้งนี้ เนื้อหาที่พัฒนาขึ้นยังมุ่งเน้นทักษะการทำงาน ทักษะการใช้ชีวิต และทักษะทางดิจิทัลในยุคแห่งกระแสการเปลี่ยนแปลง รวมถึงทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการ การสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยี การมีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ฯลฯ โดยเฉพาะการตระหนักรู้และความเข้าใจความหลากหลายของภาษาอังกฤษ และผู้ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ฝึกประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรเข้ากับการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ภาษาอังกฤษเป็นศาสตร์ที่มีความหลากหลายและมีความสำคัญมากในโลกปัจจุบันที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารทั้งในงานราชการและสาขาวิชาอาชีพต่าง ๆ ตลอดจนการสื่อสารทั่วไป

สืบเนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์ภายนอกดังกล่าวข้างต้นในข้อ 11 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในยุคแห่งกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยจำเป็นต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนมีส่วนผลักดันการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษได้ มีทักษะการใช้ข้อมูลจากสื่อและการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเข้าใจบทบาทของตนเองและผู้อื่นเป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาประเทศให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้นไปในอนาคต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามุ่งหวังที่จะเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับมาตรฐานสากล จึงได้กำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564-2568 คือ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ มีทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในศตวรรษที่ 21 สู่ชีวิตวิถีใหม่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษจึงเห็นควรปรับหลักสูตรในครั้งนี้โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ตามมาตรฐานในระดับสากลซึ่งสอดคล้องและตอบสนองต่อพันธกิจและปณิธาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน (พื้นฐานคณะ) ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยภาควิชาอื่น หรือสาขาวิชาอื่นในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ ภาควิชาอื่น หรือสาขาวิชาอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์

HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของหลักสูตรจะมีระบบประสานงานร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับสาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นการบริหารจัดการรายด้าน ดังนี้

1) ด้านการพัฒนาหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับอาจารย์ฝ่ายวิชาการของสาขาวิชาประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรด้านเนื้อหาสาระ ความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารสาขาวิชามีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ และอาจารย์ผู้สอน ทั้งผู้ที่อยู่ในสังกัดเดียวกันและผู้ที่อยู่ต่างสาขาวิชาหรือต่างคณะเพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับเนื้อหาความรู้ และสาระสำคัญของรายวิชาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

2) ด้านการจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรร่วมกับคณะและหน่วยงานสนับสนุน จัดให้มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยเอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน โดยมหาวิทยาลัยยังมีสำนักวิทยบริการสำหรับให้บริการห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการการใช้งานของนักศึกษา ซึ่งล้วนแล้วอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องสุลักษณะและมีความปลอดภัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตเชี่ยวชาญวิชาการและมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ บูรณาการทักษะและองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรสู่สากล เข้าใจความแตกต่างของบุคคลและวัฒนธรรม ดำรงชีพคู่คุณธรรมจริยธรรม รู้จักประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

1.2 ความสำคัญ

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารและขับเคลื่อนการศึกษา เศรษฐกิจ และสังคมในยุคปัจจุบัน ฉะนั้น ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงต้องได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาให้มีความรู้และสื่อสารดีทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล รวมถึงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มศักยภาพแรงงานและขีดความสามารถในการแข่งขันในภูมิภาคและในสังคมโลกต่อไป

ด้วยเหตุนี้จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษให้มีโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาที่รองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม สอดคล้องกับกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบายที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนผ่านเป็นประเทศไทย 4.0 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ และแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในช่วง พ.ศ. 2564-2565 ที่ได้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของการพัฒนาประเทศอันเป็นผลมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เพื่อให้สามารถฟื้นฟูกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนนำเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมาเป็นจุดเปลี่ยนในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่จุดหมายใหม่ที่ดีกว่าในอนาคต ซึ่งความสามารถในการสื่อสารและถ่ายทอดภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ถือเป็นทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพที่ผู้เรียนจะสามารถนำไปต่อยอดในการทำงานทั้งในและต่างประเทศ หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างจุดเปลี่ยนในการพัฒนาประเทศต่อไปได้

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะ ในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

3) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ก

4) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถคิดและวิเคราะห์ โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

6) เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

ลำดับที่	แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1	ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560	ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง - รายงานผลการประเมินหลักสูตร โดยหลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้น - หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2	ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องต่อการปรับกลยุทธ์ (Re-profiling) และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาของบัณฑิตให้อยู่ในระดับที่สามารถสื่อสารและใช้งานได้	<ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568) ฉบับปรับปรุง - เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

ลำดับ ที่	แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
3	พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอน และบริการวิชาการให้ มีประสบการณ์จากการนำ ความรู้ทางภาษาอังกฤษไป ปฏิบัติงานจริง	สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอน และให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก	- รายงานสรุปการดำเนินงาน โครงการที่อาจารย์ประจำ หลักสูตรและนักศึกษาได้ ดำเนินการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหรืออาจจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการศึกษาของคณะกรรมการ
ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาค
การศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกซึ่ง
สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

2) เป็นผู้ที่มีความพร้อมทางสุขภาพร่างกาย ปัญญา และสุขภาพจิต

3) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษในคดีอาญาตามคำ
พิพากษาของศาลถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน

2) นักศึกษาแรกเข้าไม่สามารถปรับตัวเข้ากับการเรียนการสอนที่แตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา

3) นักศึกษาไม่ตระหนักชัดถึงความต้องการที่จะประกอบวิชาชีพในอนาคต

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดอบรมการปรับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาแรกเข้าและส่งเสริมกิจกรรมแนวทางการศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย
- 2) จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้า การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับการเรียนรู้ในหลักสูตร รวมถึงทักษะชีวิต การสร้างมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฯลฯ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 3) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพโดยผู้ใช้บัณฑิตที่มีความต้องการบุคลากรผู้ใช้ภาษาอังกฤษ และ/หรือโดยศิษย์เก่า

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติ ปีละ 80 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	400
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา				80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินงบประมาณแผ่นดิน					
งบดำเนินการ	200,000	250,000	300,000	350,000	350,000
เงินบำรุงการศึกษา	1,455,000	2,910,000	4,365,000	5,820,000	5,820,000
รวมทั้งสิ้น	1,655,000	3,160,000	4,665,000	6,170,000	6,170,000

2.6.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	372,480	744,960	1,117,440	1,489,920	1,489,920
- ค่าใช้สอย	372,480	744,960	1,117,440	1,489,920	1,489,920
- ค่าวัสดุ	496,640	993,280	1,489,920	1,986,560	1,986,560
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	310,400	620,800	931,200	1,241,600	1,241,600
รวมทั้งสิ้น	1,552,000	3,104,000	4,656,000	6,208,000	6,208,000
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อ หัวต่อปีในการผลิต บัณฑิต	19,400	19,400	19,400	19,400	19,400

2.7 ระบบการศึกษา

 แบบชั้นเรียน แบบอื่น ๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **136** หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) วิชาบังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) วิชาบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาภาษา (บังคับเรียน)		3	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (เลือก)	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2.1.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม (เลือก)	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2.2) วิชาแกน (วิชาบังคับ)		15	หน่วยกิต
2.3) วิชาเฉพาะด้าน		54	หน่วยกิต
2.3.1) วิชาทักษะภาษา		21	หน่วยกิต
2.3.2) วิชาภาษาศาสตร์		12	หน่วยกิต
2.3.3) วิชาการวรรณคดี		12	หน่วยกิต
2.3.4) วิชาการแปล		9	หน่วยกิต
2.4) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.5) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		20	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)	
King's Philosophy Towards Local Development			
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		6	หน่วยกิต
GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		3(3-0-6)	
English Communication in Digital Age			
GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		3(3-0-6)	
Thai for Contemporary Communication			
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2	หน่วยกิต
GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข		2(1-2-3)	
Healthy and Happy Life			
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3	หน่วยกิต
GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์		3(3-0-6)	
Creative Business			

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	6 หน่วยกิต
GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement	3(3-0-6)
GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills	3(2-2-5)
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชาเท่านั้น	
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม	3 หน่วยกิต
GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life	3(3-0-6)
GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์	3	หน่วยกิต
GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)	
GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)	
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)	
GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)	
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	3	หน่วยกิต
GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)	
GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)	
1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา) จำนวน 1 หน่วยกิต		
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์	1	หน่วยกิต
GE 03301 จังหวะของชีวิต Rhythm of Life	1(0-2-1)	
GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)	
GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance	1(0-2-1)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา (บังคับเรียน)	3	หน่วยกิต
HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)	

2.1.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (เลือก)	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
HU 00201	ชีวิตวิถีใหม่ New Normal			3(3-0-6)
HU 00202	ภาพยนตร์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Film and Social Change			3(3-0-6)
HU 00203	พลเมืองอาเซียนในศตวรรษที่ 21 ASEAN Citizen in 21st Century			3(3-0-6)
2.1.3	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม (เลือก)	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
HU 00204	การพัฒนามนุษยศาสตร์ Personality Development			3(3-0-6)
HU 00205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ English for Online Content Creation			3(3-0-6)
HU 00206	ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ Thai Language Usage in Contemporary Media			3(3-0-6)
HU 00207	ผู้ประกอบการออกแบบดิจิทัล Digital Design Entrepreneurs			3(3-0-6)
2.2)	วิชาแกน (วิชาบังคับ)		15	หน่วยกิต
HU 12101	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Listening and Speaking			3(2-2-5)
HU 12102	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Reading and Writing			3(2-2-5)
HU 12105	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics			3(3-0-6)
HU 12103	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature			3(3-0-6)
HU 12106	หลักการแปล Principles of Translation			3(2-2-5)

2.3) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	54 หน่วยกิต
2.3.1) วิชาทักษะภาษา		21 หน่วยกิต
HU 12104 การสนทนาระดับสูง Advanced Conversation		3(2-2-5)
HU 12201 การนำเสนอภาษาอังกฤษ English Presentation		3(3-0-6)
HU 12204 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1 English Composition 1		3(2-2-5)
HU 12301 ภาษาอังกฤษและการรู้ดิจิทัลในสถานที่ทำงาน English and Digital Literacy in the Workplace		3(3-0-6)
HU 12302 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2 English Composition 2		3(2-2-5)
HU 12306 การเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Test		3(3-0-6)
HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน English Language Research for Community		3(2-2-5)
2.3.2) วิชาภาษาศาสตร์		12 หน่วยกิต
HU 12202 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics		3(2-2-5)
HU 12205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Morphology and Syntax		3(2-2-5)
HU 12303 ท่วงทำนองในการพูดภาษาอังกฤษ Melody of Speaking in English		3(2-2-5)
HU 12307 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ Intercultural Communication among English Language Users		3(3-0-6)
2.3.3) วิชาวรรณคดี		12 หน่วยกิต
HU 12203 ร้อยแก้วและร้อยกรอง Prose and Poetry		3(3-0-6)
HU 12206 เรื่องสั้นและนวนิยายคัดสรร Selected Short Stories and Novels		3(3-0-6)
HU 12304 วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน British and American Literature		3(3-0-6)

HU 12308	วรรณคดีวิจารณ์เบื้องต้น Introduction to Literary Criticism	3(3-0-6)
----------	---	----------

2.3.4) วิชาแปล		9 หน่วยกิต
-----------------------	--	-------------------

HU 12207	การแปล 1 Translation 1	3(2-2-5)
----------	---------------------------	----------

HU 12305	การแปล 2 Translation 2	3(2-2-5)
----------	---------------------------	----------

HU 12309	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers	3(2-2-5)
----------	---	----------

2.4) วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 15	หน่วยกิต
-----------------------	--	-----------------------	-----------------

HU 12310	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง English Communication for Entertainment	3(2-2-5)
----------	---	----------

HU 12311	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(2-2-5)
----------	--	----------

HU 12312	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry	3(2-2-5)
----------	---	----------

HU 12313	หัวข้อคัดสรรในวรรณกรรมอังกฤษ Selected Topics in English Literature	3(3-0-6)
----------	---	----------

HU 12314	การแปลบันเทิงคดี Translation of Fictions	3(2-2-5)
----------	---	----------

HU 12406	การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ Public Speaking in English	3(2-2-5)
----------	--	----------

HU 12407	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ English for Creative Digital Communication	3(2-2-5)
----------	---	----------

HU 12408	วิธีการสอนภาษาอังกฤษ English Language Teaching Methodology	3(2-2-5)
----------	---	----------

HU 12409	ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก Variety of English Language in Global Trends	3(3-0-6)
----------	---	----------

HU 12410	วรรณกรรมโลก World Literature	3(3-0-6)
----------	---------------------------------	----------

HU 12411	การแปลเชิงธุรกิจ Business Translation	3(2-2-5)
----------	--	----------

2.5) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ**7 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งในวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ (2.5.1 หรือ

2.5.2) จำนวน 7 หน่วยกิต

2.5.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

HU 12402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Internship in English	1(0-2-1)
----------	--	----------

HU 12403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Internship in English	6(640)
----------	--	--------

2.5.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

HU 12404	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
----------	---	----------

HU 12405	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)
----------	-------------------------------------	--------

3) หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
HU 12101	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
HU 12102	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
HU 12103	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
HU 12104	การสนทนาระดับสูง	3(2-2-5)
HU 12105	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
HU 12106	หลักการแปล	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE - - - - -	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE - - - - -	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
HU 002 - -	วิชาแกน(พื้นฐานคณะ): กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
HU 002 - -	วิชาแกน(พื้นฐานคณะ): กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม	3
HU 12201	การนำเสนอภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
HU 12202	สัตศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
HU 12203	ร้อยแก้วและร้อยกรอง	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE - - - - -	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033 - -	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
HU 12204	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
HU 12205	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
HU 12206	เรื่องสั้นและนวนิยายคัตสรร	3(3-0-6)
HU 12207	การแปล 1	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 12301	ภาษาอังกฤษและการรู้ดิจิทัลในสถานที่ทำงาน	3(3-0-6)
HU 12302	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
HU 12303	ท่วงทำนองในการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
HU 12304	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน	3(3-0-6)
HU 12305	การแปล 2	3(2-2-5)
HU 12- - -	วิชาเลือก	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 00301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(3-0-6)
HU 12306	การเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
HU 12307	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
HU 12308	วรรณคดีวิจารณ์เบื้องต้น	3(3-0-6)
HU 12309	การแปลเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)
HU 12- - -	วิชาเลือก	3
รวม		18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 12401	วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน	3(2-2-5)
HU 12402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	1(0-2-1)
HU 12- - -	วิชาเลือก	9
-- - - - -	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 12403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 12401	วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน	3(2-2-5)
HU 12404	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
HU 12- - -	วิชาเลือก	9
- - - - -	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HU 12405	สหกิจศึกษา	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

King's Philosophy Towards Local Development

ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาควิชาเครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิศวกรรมสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น

King's Philosophy and sustainable development; Philosophy of Sufficiency Economy; The Royal Initiative Project; development prototype project; network partners to participatory development; technology and innovation for sustainable development; social engineer; local wisdom; roles of Rajabhat University in local development

- GE 01201** **วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Civil Way and Law in Daily Life
 สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การส่งเสริมการสร้างบ้านเมืองสุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส กฎหมายที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 Constitutional rights and duties of Thai citizen; public participation in state activities; promoting the principle of good faith; integrity and transparency; law in daily life; general principle on Civil and Criminal Codes; other relevant laws
- GE 01202** **พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก** **3(3-0-6)**
Dynamics of Thai and Global Society
 พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข
 Dynamics of Thai and global society in political, economic, educational, cultural, sciences and technological dimensions; important person and their contributions into the dynamics of Thai society; living together in multicultural society; the government sector, the private sector, and the public sector to enhancing a peaceful society
- GE 02101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล** **3(3-0-6)**
English Communication in Digital Age
 คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก
 Vocabulary, expressions, and English grammar used in different situations; English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in Digital Age; creative integration of the four skills regarding cultural diversity and context of World Englishes
- GE 02102** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย** **3(3-0-6)**
Thai for Contemporary Communication
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ลักษณะของภาษา การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณในบริบทสังคมร่วมสมัย วัฒนธรรมการใช้ภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัตถุประสงค์

เฉพาะอย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะภาษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและการสื่อสารผ่านเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

Fundamental knowledge about language and communication, characteristics of the Thai language, critical usage of Thai language in contemporary social context, culture of language usage, critical and creative listening, speaking, reading and writing skills for specific purposes, language skill integration to create work and communication through proper technologies

GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Media and Information Literacy

หลักการใช้สื่อและสารสนเทศในบริบทสังคมปัจจุบัน ทักษะพื้นฐานของการรู้เท่าทันสื่อ การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล การเขียนรายงานและการอ้างอิง เทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อ

Principles of using media and information in current social context; basic skill of media literacy; information retrieval; data collection and compilation; report writing and citations; techniques for data presentation via media

GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเกาหลี คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเกาหลีอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Korean language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Korean language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Korean language skills creatively

GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Khmer Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเขมร คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเขมรอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Khmer language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Khmer language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Khmer language skills creatively

GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะ การใช้ภาษาจีนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Chinese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Chinese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Chinese language skills creatively

GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Japanese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Japanese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Japanese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Japanese language skills creatively

GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Malay Language in Daily Life

ลักษณะของภาษามลายู คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษามลายูอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Malay language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Malay language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Malay language skills creatively

- GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Lao Language in Daily Life
 ลักษณะของภาษาลาว คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาลาวอย่างสร้างสรรค์
 Characteristics of Lao language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Lao language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Lao language skills creatively
- GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Vietnamese Language in Daily Life
 ลักษณะของภาษาเวียดนาม คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเวียดนามอย่างสร้างสรรค์
 Characteristics of Vietnamese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Vietnamese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Vietnamese language skills creatively
- GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Spanish Language in Daily Life
 ลักษณะของภาษาสเปน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาสเปนอย่างสร้างสรรค์
 Characteristics of Spanish language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Spanish language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Spanish language skills creatively
- GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)**
Healthy and Happy Life
 บ่อเกิดแห่งความสุข การพัฒนาคุณค่าของชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต การสร้างเสริมสุขภาพและปัญหาสุขภาพในแต่ละช่วงวัย โภชนาการในชีวิตประจำวัน การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล การแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Sources of happiness; developing value of life; setting life goals; health enhancement and health problems in various age groups; daily nutrition; communicable and non-communicable diseases prevention; disaster prevention; strengthening social immunity; self-esteem and appreciation to others; accepting and respecting individual differences; creative problem solving; lifelong learning

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)

Art and Beauty of Life

ธรรมชาติของมนุษย์ ความซาบซึ้งในความงาม ศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรม และธรรมชาติ การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการดำรงชีวิต

Human nature; appreciation for beauty, art, music, culture and nature; emotional management; friendliness and adaptation for changing environments; personality development; self-development for living

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

การจัดการชีวิต จิตวิทยาทางด้านสังคม จริยธรรม คุณธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life management; social psychology; ethics, morality; accepting individual differences; positive thinking; emotional management; friendliness and adaptability to changing environments; personality development; social etiquette; creative solutions to everyday problems and lifelong learning

GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Business

การแสวงหาโอกาสทางอาชีพและการหารายได้ หลักเศรษฐกิจเพื่อการประกอบการธุรกิจ รูปแบบการประกอบกิจการธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การสร้างอาชีพในยุคดิจิทัล การกำหนดทิศทางธุรกิจ การบริหารจัดการ เครื่องมือทางธุรกิจ สมัยใหม่ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจ บูรณาการการประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

Looking for career opportunities and income; principles of economics for running business; types of business entrepreneurship; writing business plan; analysis and management of business data; technologies and innovations leading to build career in digital age; determination of business direction; management of modern business management tools; development approach of creative product and business integration in creative entrepreneurship

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)
Financial Planning for Stability

การจัดการทางการเงินตนเองและครอบครัว การสร้างวินัยทางการเงิน เส้นทางสู่ความมั่นคงทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การควบคุมรายรับรายจ่ายส่วนบุคคล ภาษีอากรเบื้องต้น การสร้างเครดิตที่ดี การจัดการหนี้ การจัดการความเสี่ยงและการทำประกันภัย การออมและการลงทุนทางการเงินเพื่อสร้างกำไร ธุรกรรมทางการเงินดิจิทัล การบูรณาการการวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง

Managing personal and family finances; building financial discipline; path to financial security; time value of money; control over personal income and expenses; introduction to taxation; building good financial credit; debt management; risk management and insurance; savings and financial investment to maximize profit; digital financial transactions; integration of financial planning leading to stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)
Working Happily

เป้าหมายและหลักในการทำงาน จิตวิทยาในการทำงาน ศิลปะการทำงานเป็นทีม การสื่อสารองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน พฤติกรรมผู้บริโภค การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสุขในการทำงาน

Goals and principles for work; psychology for work; art of teamwork; corporate communications; work ethics; benefits under labor law; consumer behavior; giving quality service and applications of theories to work happily

GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า 3(3-0-6)
Thinking for Life Advancement

ระบบสมองกับการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด การคิดเชิงวิเคราะห์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดแบบองค์รวม คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นเพื่อ

การตัดสินใจ การคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับบัตรเครดิต การผ่อนชำระ แשר์ลูกโซ่ หุ่น บิทคอย การออม การประกัน การวางแผนภาษี การเกษตรทฤษฎีใหม่ และการพัฒนาตนเองรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

Brain system and thinking; thinking skills; thinking process; analytical thinking; scientific thinking; problem-solving thinking; critical thinking; holistic thinking; mathematics and basic statistics for decision making; applicative thinking for credit cards, installment payment, Ponzi scheme, stock, Bitcoin; savings; insurance; tax planning; new theory agriculture; and self-development for disruptive technology

GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy Skills

เทคโนโลยีดิจิทัล การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล สุขภาพในยุคดิจิทัล การค้าดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนรู้และการทำงาน

Digital technology; living in digital society; digital intelligent, health in digital age; digital commerce; digital law; security in digital age; application of digital tools for developing learning and work

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์

Business model and careers path in digital era; platform for online business and marketing; tools and techniques to make product photography; tools and techniques to make video presentation; tools and techniques for live broadcasting; tools and techniques to make product logos; content and ads creating; products promotion through various platforms; basic principles and tools for customer relationship management; laws for digital business; practice creating online business

- GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)**
Save Earth Save Us
 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม พลังงานเพื่อชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพของโลกและภัยธรรมชาติต่อมนุษย์ วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก เทคโนโลยีสีเขียวและการสร้างสรรค์นวัตกรรมรักษ์โลก
 Man and environment; energy for life; environmental pollution; global change and natural disasters to human; science and living; preventing and solving environmental problems through scientific process; building awareness to save the earth; green technology and creating green innovations to save the earth
- GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)**
Rhythm of Life
 ประวัติความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะ ขอบข่ายของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเต้นรำเบื้องต้น ทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นกายบริหารประกอบเพลงมาร์ช การเต้นรำพื้นเมืองทั้งของไทยและนานาชาติ การเต้นแอโรบิก ลีลาศ และการเต้นสร้างสรรค์
 History of rhythmic activities; scope of rhythmic activities; basic dance principles; basic movement skills of rhythmic activities; exercise dance with marching songs; folk dance in Thailand and other countries; aerobic dance; social dance and creative dance
- GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**
Exercise for Health
 ความสำคัญของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนในการออกกำลังกาย การประเมินตนเองและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ อาหารสำหรับการออกกำลังกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา
 Importance of exercise, principles and steps in exercise; self-assessment and strengthening physical fitness for health; food for exercise; prevention and first aid for exercise and sports injury; exercise and sports activities
- GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)**
Modern Dance
 หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการเต้นสมัยใหม่ การเต้นแจ๊ส การเต้นฟังก์แจ๊ส การเต้นฮิปฮอป การเคลื่อนไหวที่สวยงามตามหลักการของสไตล์การเต้น การแสดงออกทางสีหน้าและอารมณ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ มารยาททางสังคม ความรับผิดชอบ และการสร้างภาวะผู้นำ

Principles, theories, and practice of modern dance; Jazz Dance, Funk Jazz, Hip-hop. beautiful movements of dancing style; facial expressions and emotion, building human relations, creative thinking, social etiquette, responsibility, leadership building

HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)
English for Job Application

การอ่านประกาศรับสมัครงาน การแนะนำตนเอง การเขียนประวัติย่อ การทำแฟ้มสะสมผลงาน อิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน การเขียนจดหมายและอีเมลสมัครงาน การใช้เว็บไซต์และแอปพลิเคชันหา งาน การนัดหมายและการเตรียมความพร้อมสำหรับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการ สัมภาษณ์งาน

Reading job announcements; self-introduction; writing a resume; creating an e-portfolio; filling in job application forms; writing job application letters and emails; using job search websites and applications; making appointments and preparations for job interviews; personality development and etiquette for job interviews

HU 00201 ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)
New normal lifestyle

ความรู้ในวิถีการดำรงอยู่ของมนุษย์และการปรับตัวให้เข้ากับชีวิตวิถีใหม่ในสังคมไทยอย่างสมดุล ในมิติของสังคมผู้สูงอายุ เพศวิถี พฤติกรรมการบริโภค การอยู่ร่วมกับธรรมชาติในวิถีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ กระบวนการพัฒนาจริยธรรมในชีวิตวิถีใหม่

Knowledge of life survival and adaptation to a new normal lifestyle; balancing the new normal lifestyle in Thai society in various dimensions: elderly, sexuality, consumption behavior, coexistence with nature and environmental conservation, and process of ethical development

HU 00202 ภาพยนตร์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(3-0-6)
Film and Social Change

ความสัมพันธ์ของภาพยนตร์ในบริบทของสังคมปัจจุบัน อิทธิพลของสื่อภาพยนตร์ที่มีต่อการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม การวิเคราะห์ภาพยนตร์ด้วยแนวคิดทฤษฎีทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การรู้เท่าทัน สารในงานภาพยนตร์

Relationship of films in the current context of society; the influence of film on social change; film analysis with humanities and social sciences theories; media literacy in film making

- HU 00203 พลเมืองอาเซียนในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)**
ASEAN Citizen in 21st Century
 ข้อมูลพื้นฐานของประเทศสมาชิกอาเซียน ความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความเป็นพหุสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาและวิกฤติการณ์ที่เกิดขึ้นในอาเซียน การสร้างความตระหนักรู้ จิตสำนึก และบทบาทของการเป็นพลเมืองอาเซียนที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมในศตวรรษที่ 21
 Basic information of ASEAN member countries; cooperation of the ASEAN Community; multiculturalism of society and culture; problems and crises occurring in ASEAN; raising awareness, consciousness, and role of socially responsible ASEAN citizenship in the 21st Century
- HU 00204 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 หลักทฤษฎีการใช้ศิลปะการแสดงในการพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก ฝึกทักษะปฏิบัติในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้วยศิลปะการแต่งหน้า การทำผม การแต่งกาย มารยาททางสังคม และฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสาร
 Theories of performing art to develop the personality and manner; practice of good image reinforcement through makeup, hairdressing, and dressing; socializing manners, communicative skill practice
- HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ 3(3-0-6)**
English for Online Content Creation
 คำศัพท์ ชนิดของประโยค รูปกาลที่ใช้บรรยายสภาพและการกระทำทั่วไป การสรุปความ การอ้างอิงแหล่งที่มา วัฒนธรรมและความหลากหลายในการสื่อสารภาษาอังกฤษและสัญญาณบนโลกออนไลน์ การสัมภาษณ์ การนำเสนอด้วยบทความสั้น อินโฟกราฟิกส์ วล็อก เป็นภาษาอังกฤษ
 Vocabulary; types of sentences; simple tenses; summarizing; source accreditation; cultures and diversity in online English communication and semiotic meaning; conducting an interview; presentation in English via short article, infographic, and vlog
- HU 00206 ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Thai Language in Modern Media
 ความหมายและประเภทของสื่อสมัยใหม่ ความสำคัญของการศึกษาภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ บริบทสังคมและวัฒนธรรมไทยกับพลวัตของภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ ลักษณะภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่

การวิเคราะห์และตีความภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ วัฒนธรรมการใช้ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ การรู้เท่าทันการใช้ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ การบูรณาการ การใช้ภาษาไทยอย่างสร้างสรรค์ผ่านสื่อสมัยใหม่

Meaning and category of modern media; importance of Thai language studies in modern media; Thai cultural and social context with dynamic of Thai language in modern media; characteristics of Thai language in modern media; analysis and interpretation of Thai language in modern media; culture of Thai language usage in modern media; Thai language usage literacy skills in modern media; creative integration of Thai language usage in modern media

HU 00207 ผู้ประกอบการออกแบบดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Design Entrepreneur

การประกอบการดิจิทัล แนวทางการเป็นผู้ประกอบการออกแบบดิจิทัล ประเภทของการประกอบการออกแบบดิจิทัล การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การวางกลยุทธ์การนำเสนอ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ ออกแบบดิจิทัล การจัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ ระบบการเงินและการจัดจำหน่ายบนตลาดผลงานสร้างสรรค์ในระบบออนไลน์

Digital design entrepreneurship; approach of being digital design entrepreneur; types of digital design; product analysis and strategy for presentation; creating the digital design products; proposing business development plan; financial system and distribution in the online creative market

HU 12101 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to English Listening and Speaking

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การจับใจความจากการฟังภาษาอังกฤษในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การพูดแสดงความคิดเห็นสั้น ๆ เป็นภาษาอังกฤษ

English listening and speaking skills for daily life communication; listening comprehension of daily life topics in English; expressing brief opinions in English

HU 12102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to English Reading and Writing

กลวิธีเบื้องต้นเพื่อการอ่านระดับคำ ประโยค และอนุเฉท การทำความเข้าใจตัวสัมพันธ์ข้อความ การพัฒนาของแก่นเรื่อง โวหารในการเล่าเรื่อง กลยุทธ์ในการอ่านแบบต่าง ๆ การเขียนประโยคในโครงสร้างต่าง ๆ การเชื่อมความคิด เครื่องหมายวรรคตอน องค์ประกอบและรูปแบบการเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ หลักการและกลยุทธ์การเขียนอนุเฉท ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบท การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและการตรวจสอบความถูกต้องของงานเขียน

Basic strategies for reading for levels of word, sentence, and paragraph; understanding discourse markers; development of themes; rhetorical modes; reading strategies; writing different types of sentence structures; connecting ideas; punctuations; English paragraph components and paragraph patterns; principles and strategies of paragraph writing; basic English grammar in context; using technology to search information and examine the accuracy of writing

HU 12103 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Literature

ความหมาย ประเภทและคำศัพท์เฉพาะของวรรณคดี ฉันทลักษณ์ และองค์ประกอบของบทกวี นิพนธ์ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร โดยศึกษาจากตัวอย่างงานวรรณกรรมทุกประเภท การคิดเชิงวิจารณ์ เกี่ยวกับเนื้อหาโดยเน้นแนวคิดในเรื่องคุณค่าความเชื่อทางสังคมและชีวิต

Meaning, types and terms of literature; components of poetry, short stories, novels and plays through reading samples of fiction, non-fiction, and poetry; critical thinking relates to texts regarding social beliefs and lives

HU 12104 การสนทนาระดับสูง 3(2-2-5)

Advanced Conversation

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน: HU 12101 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น
รูปแบบบทพูดระดับสูง กลวิธีการเริ่มต้นบทสนทนา การต่อบทสนทนา และการจบบทสนทนา การฟังตัวบทในระดับสากลได้อย่างมีความเข้าใจที่ถูกต้อง การสื่อสารภาษาอังกฤษโดยใช้สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ

Prerequisite course: HU 12101 Introduction to English Listening and Speaking

Advanced structures of speech; strategies for starting, continuing and ending conversations; listening to international passages for comprehension; English communication for an extended period of time using a variety of scenarios in both formal and informal situations

HU 12105 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Linguistics

นิยามและขอบเขตของภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์สาขาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษตามทฤษฎีภาษาศาสตร์

Definitions and scope of linguistics; its relevant linguistic fields and other sciences; English language analysis according to linguistic theories

HU 12106 หลักการแปล 3(2-2-5)**Principles of Translation**

ความหมายของการแปล ความสำคัญและการพัฒนาการแปล คุณสมบัตินักแปล ทฤษฎีการแปล ชนิดของการแปล กระบวนการในการแปล การแปลในระดับคำ วลี ประโยคและตัวบททั่วไปจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการแปล การใช้พจนานุกรม เครื่องมือ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่เอื้อต่องานแปล

Definitions of translation; significance and history of translation; translators' qualities; translation theories; types of translation; process of translation; translation of word, phrase, sentence and passage of general English into Thai and Thai into English; vocabulary, expressions, and basic English grammar for translation; using dictionaries, tools, and digital technology for translation

HU 12201 การนำเสนอภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**English Presentation**

ประเภทของงานนำเสนอในปัจจุบัน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ องค์ประกอบของการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการนำเสนอ ทั้งในสถานการณ์ทั่วไปและบริบททางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ

Types of presentations in the present days; using English in Presentations; components of effective presentations; vocabularies and expressions used in presentations both in general situations and business context; use of digital technology for presentation in English

HU 12202 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**English Phonetics**

หลักการพื้นฐานของสัทศาสตร์และคำจำกัดความของสระ พยัญชนะ การปฏิบัติเรื่องสัญลักษณ์ สัทศาสตร์ และการถอดสัญลักษณ์ แบบฝึกหัดการอ่าน การบันทึกและการถอดความเพื่อแยกแยะเสียงต่าง ๆ ในคำ การใช้สัทอักษรสากล

Basic principles of phonetics and definition of vowels, consonants, practical exercises in phonetic symbols and transcription; practical exercises in reading, recording, and playback of selected texts to differentiate the characteristic sounds; International Phonetic Alphabets (IPA)

- HU 12203 ร้อยแก้วและร้อยกรอง 3(3-0-6)**
Prose and Poetry
 โครงสร้าง องค์ประกอบ ประวัติ และพัฒนาการของร้อยแก้ว ฉันทลักษณ์ ชนิด และกลวิธีการ
 ประพันธ์ของร้อยกรอง การอ่านและการตีความงานประพันธ์ที่คัดสรร
 Structures, elements, history, and development of prose; prosody, types, and
 techniques of poetry; reading and interpretation of selected literary works
- HU 12204 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5)**
English Composition 1
 รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน: HU 12102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 การเขียนโครงร่าง การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป สำหรับเรียงความ การเขียนเรียงความ
 ขนาดสั้นในหัวข้อทั่วไป
Prerequisite course: HU 12102 Introduction to English Reading and Writing
 Writing outlines, introductory paragraph, body paragraph, and concluding
 paragraph for compositions; short composition writing in general topics
- HU 12205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**
English Morphology and Syntax
 การวิเคราะห์ด้านวิทยาหน่วยคำ การสร้างคำ โครงสร้างประโยค ความสัมพันธ์ และหน้าที่ของ
 หน่วยต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ
 Analysis of morphology, word formation, sentence structures, relations, and
 functions of linguistic units in English language
- HU 12206 เรื่องสั้นและนวนิยายคัดสรร 3(3-0-6)**
Selected Short Stories and Novels
 องค์ประกอบ เครื่องมือและกลวิธีทางวรรณคดี การตีความและการประเมินคุณค่าของเรื่องสั้น
 และนวนิยายคัดสรร
 Literary elements, devices, and techniques; interpretation and evaluation of
 selected short stories and novels

- HU 12207 การแปล 1 3(2-2-5)**
Translation 1
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน: HU 12106 หลักการแปล
 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติจากตัวบท
 ทั่วไปประเภทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฝึกจากตัวบทเพื่อการโน้มน้าว ตัวบทเพื่อการแจ้ง ตัวบทเพื่อการ
 สอน และตัวบทเพื่อการบรรยาย
Prerequisite course: HU 12106 Principles of Translation
 Translation of texts from English into Thai and vice versa; translation practice
 through general text types in daily life including persuasive texts, informative texts, instructive texts
 and descriptive texts
- HU 12301 ภาษาอังกฤษและการรู้ดิจิทัลในสถานที่ทำงาน 3(3-0-6)**
English and Digital Literacy in the Workplace
 ทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล คำศัพท์และสำนวน
 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือดิจิทัล การรู้ดิจิทัลในสถานที่ทำงาน
 English speaking and writing skills for working in the Digital Age; vocabulary and
 expressions used in situations related to using digital tools; digital literacy in the workplace
- HU 12302 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)**
English Composition 2
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน: HU 12102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 รูปแบบ โครงสร้าง และหลักการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอข้อโต้แย้งในประเด็นคัด
 สรรที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น การรวบรวมข้อมูล การอ้างอิง และการ
 นำเสนอข้อมูลประกอบเรียงความ การเผยแพร่งานเขียนอย่างมืออาชีพ
Prerequisite course: HU 12102 Introduction to English Reading and Writing
 Formats, structures, and principles of writing an argumentative essay on the
 selected topic regarding current trends; use of technology for research, collection, referencing, and
 presentation of data accompanied in the composition; publishing compositions professionally
- HU 12303 ท่วงทำนองในการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**
Melody of Speaking in English
 การใช้การเน้นเสียงในระดับประโยค จังหวะ ทำนองเสียง ระดับเสียง และลักษณะการออกเสียง
 ต่อเนื่องเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติ ความหลากหลายของสำเนียงภาษาอังกฤษ

Use of stress in sentence; rhythm, intonation, pitches, and aspects of connected speech for natural communication style; varieties of English accents

HU 12304 วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน 3(3-0-6)
British and American Literature

แก่นเรื่องและรูปแบบคำประพันธ์ของวรรณคดีคัดสรรในอังกฤษและอเมริกันในยุคและกระแสต่าง ๆ คุณค่าวรรณกรรม ภูมิหลังบริบททางประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง

Themes and genres of selected English and American literature in different periods and major movements; background of literary works in historical, social, and cultural contexts

HU 12305 การแปล 2 3(2-2-5)
Translation 2

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน: HU 12207 การแปล 1

การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติจากตัวบทที่หลากหลายและมีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นการฝึกจากตัวบทเพื่อการโน้มน้าว ตัวบทเพื่อการแจ้ง ตัวบทเพื่อการสอน และตัวบทเพื่อการบรรยาย การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการแปล

Prerequisite course: HU 12207 Translation 1

Translation of texts from English into Thai and vice versa; translation practice through a variety of complex text types including persuasive texts, informative texts, instructive texts and descriptive texts; analysis of problems and solutions in translation

HU 12306 การเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Preparation for English Proficiency Test

หลักการและองค์ประกอบของแบบทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษโดยทั่วไป คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อคำถาม การใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลเพื่อการเตรียมตัวสอบ การวางแผนเพื่อเตรียมตัวทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ

Principles and components of English proficiency test in general; vocabulary, grammar, and listening, speaking, reading, and writing skills in English for English proficiency test; test item analysis; using technology to find information for preparation for the test; planning for taking an English proficiency test

HU 12307 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Intercultural Communication among English Language Users

นิยามของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ผลกระทบของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมด้วยภาษาอังกฤษในฐานะภาษาอังกฤษโลก บริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษในแง่มุมต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา ความหมาย และวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสาร ความตระหนักระหว่างวัฒนธรรม ความแวดไวทางวัฒนธรรม การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการมีส่วนร่วมทางสังคมในพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Definitions of intercultural communication; impact of intercultural communication by means of Global Englishes; socio-cultural contexts of English-speaking nations in various aspects; relationship among a language, meaning, and culture affecting the communication; intercultural awareness; cultural sensitivity; development of English communication skills for social participation in intercultural settings

HU 12308 วรรณคดีวิจารณ์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Literary Criticism

ทฤษฎีและแนวทางวรรณคดีวิจารณ์เบื้องต้นในยุคต่าง ๆ การอ่านและการเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรม

Basic theories and approaches of literary criticism in periods and major movements; reading and writing literary criticism

HU 12309 การแปลเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)

Translation for Careers

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน: HU 12106 หลักการแปล

ทักษะปฏิบัติที่จำเป็นในการแปล การแปลล่ามจากเอกสาร การแปลแบบล่ามเบื้องต้น การประยุกต์การแปลกับการประกอบอาชีพหลากหลาย บริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

Prerequisite course: HU 12106 Principles of Translation

Required practical skills for basic translation, sight translation, and interpretation; translation applied to careers; social and cultural contexts influencing English to Thai and Thai to English translation

- HU 12310 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง 3(2-2-5)**
English Communication for Entertainment
 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง ประเด็นทางสังคมในสื่อสังคมออนไลน์ มารยาทในการใช้งานออนไลน์ การอนุมานนัยยะที่แฝงในตัวบทในสื่อบันเทิง
 English language communication for entertainment; social issues in social online platforms; netiquette; inferences of texts for entertainment
- HU 12311 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**
Creative Writing
 ประเภทและลักษณะของงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ กลวิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ โวหารภาพพจน์ และกลวิธีทางวรรณศิลป์ในภาษาอังกฤษ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบและหัวข้อต่าง ๆ บทบาทของงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล
 Types and features of creative writings; creative writing strategies; figurative language and literary devices in English; creative writings in different forms and topics; role of creative writings in the Digital Age
- HU 12312 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)**
English for Hospitality Industry
 ประเภทและองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรมบริการ การสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมบริการ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 Types and components of hospitality industry; English listening, speaking, reading, and writing skills for hospitality industry; English language communication in different contexts and situations concerning hospitality industry; vocabulary and expressions used in hospitality industry
- HU 12313 หัวข้อคัดสรรในวรรณกรรมอังกฤษ 3(3-0-6)**
Selected Topics in English Literature
 การฟังและการอ่านหัวข้อที่คัดสรรในวรรณกรรมอังกฤษ การตีความ การวิเคราะห์ และการวิจารณ์ด้วยการพูดและการเขียนเกี่ยวกับหัวข้อที่คัดสรรในวรรณกรรมอังกฤษ โดยผ่านมุมมองด้านสังคมวัฒนธรรม
 Listening and reading of English literature; spoken and written interpretation, analysis, and criticism of selected topics in English literature from a socio-cultural perspective

- HU 12314 การแปลบันเทิงคดี 3(2-2-5)**
Translation of Fictions
 ประเภทของบันเทิงคดี ทักษะปฏิบัติการแปลนิทาน เรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี ละคร จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ คำศัพท์เฉพาะวรรณคดี การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการแปล
 Genres of literary works; translation practice of fictions including story, short story, novel, poetry, drama from English into Thai and Thai into English; literary terms; analysis of problems and solutions of translation
- HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน 3(2-2-5)**
English Language Research for Community
 ระเบียบวิธีวิจัยและประเด็นวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชน การกำหนดหัวข้อ การวิจัย เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การนำเสนองานวิจัยเพื่อชุมชน
 Research methodology and issues in English language for community development; identification of research topic(s); digital technology for research and presentation; preparation of research proposal; presentation of the research for community
- HU 12402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษ 1(0-2-1)**
Preparation for Internship in English
 ขั้นตอนสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ การเขียนประวัติย่อ การปรับบุคลิกภาพและมารยาทสากลในการทำงาน การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการทำงาน ทักษะการทำงานในสำนักงาน การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์การทำงาน
 Process of job application; workplace selection; resume writing; personality development and global working etiquette; computer literacy and information technology for working; working skills in the corporate office; English in working situations
- HU 12403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษ 6(640)**
Internship in English
 การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ โดยผ่านการเห็นชอบและประเมินจากหน่วยงานโดยหัวหน้างาน พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และสาขาวิชาในรูปแบบของการเขียนบันทึกตีพิมพ์และการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Professional experience in a government or private sector in the English environment; being evaluated by the supervisor, trainer, advisor, and English Program of the presentation and professional experience report in English

HU 12404 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Cooperative Education

หลักการ แนวคิด ขั้นตอน โครงงานสหกิจศึกษา และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา
ขั้นตอนสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ การเขียนประวัติย่อ การเตรียมความพร้อมในการสัมภาษณ์งาน
การปรับบุคลิกภาพและมารยาทสากลในการทำงาน การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการทำงาน ทักษะการ
ทำงานในสำนักงาน การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์การทำงาน

Principles, concepts, process, project and requirements regarding cooperative education; job application; workplace selection; resume writing; personality development and global working etiquette; computer literacy and information technology for working; working skills in the corporate office; English in working situations

HU 12405 สหกิจศึกษา 6(640)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนตามแนวทาง
สหกิจศึกษา รายงานการทำงานและรับการประเมินจากอาจารย์นิเทศและผู้ประเมินจากหน่วยงานโดยหัวหน้างาน
พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และสาขาวิชา การนำเสนอผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของการเขียนบันทึกนิพนธ์และ
โครงงานสหกิจศึกษา

Practice of cooperative education in the government or private sector in the English environment; reporting the work and being evaluated by supervisor, trainer, advisor, and English Program; presentation of cooperative education practice and project in English

HU 12406 การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ 3(2-2-5)

Public Speaking in English

ประเภทของการพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ กระบวนการพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ
การเลือกหัวข้อ การเตรียมเนื้อหา มารยาทในการพูด การฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ การอภิปราย
การโต้เถียง และการวิจารณ์เป็นภาษาอังกฤษ

Types of public speaking in English; process of public speaking in English; topic selection; content preparation; public speaking etiquette; practice of public speaking in English; discussion, constructive criticism and debate in English

- HU 12407 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**
English for Creative Digital Communication
 ความหมาย องค์ประกอบ และบทบาทของการสื่อสารดิจิทัล ประเภทของช่องทางการสื่อสารดิจิทัล การศึกษาเพื่อทำความเข้าใจผู้รับสารในเชิงลึก เทคนิคและวิธีการเล่าเรื่องบนสื่อดิจิทัลเป็นภาษาอังกฤษ กลยุทธ์การสร้างสรรค์เนื้อหา ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การฝึกปฏิบัติการสร้างเนื้อหาและการเล่าเรื่องบนสื่อดิจิทัล โอกาสทางอาชีพที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบต่อสังคม
 Meaning, components, and role of digital communication; types of digital communication; audience insights; techniques and methods of digital storytelling in English; content creation strategies; English communication skills for creative digital communication; practicums on content creation and digital storytelling; career opportunities and social responsibilities
- HU 12408 วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**
English Language Teaching Methodology
 แนวคิดพื้นฐานของวิธีการสอนภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของแผนการสอน การเขียนแผนการสอนภาษาอังกฤษ เทคนิคการสอนภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล และการจำลองการสอนภาษาอังกฤษ
 Basic concepts of English language teaching methodology; components of a lesson plan; writing an English lesson plan; English language teaching techniques in the Digital Age; English language teaching simulations
- HU 12409 ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก 3(3-0-6)**
Variety of English Language in Global Trends
 ความหลากหลายของภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาอังกฤษในชนชาติหลักของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาแม่และไม่ใช่ภาษาแม่ ในด้านเสียง ไวยากรณ์ คำศัพท์และการแสดงออกด้วยรูปภาพ
 English language variety and its use in major native and non-native nations in terms of phonological, grammatical, lexical, and expression issues
- HU 12410 วรรณกรรมโลก 3(3-0-6)**
World Literature
 การวิเคราะห์และวิจารณ์ผลงานที่คัดสรรจากงานประพันธ์ภาษาอังกฤษ โดยนักเขียนที่มีเชื้อชาติ ภาษาอังกฤษหรืออเมริกัน
 Analysis and criticism of selected works written in English by authors from cultures other than Britain and the United States

HU 12411 การแปลเชิงธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Translation

ลักษณะของเอกสารทางธุรกิจ การปฏิบัติการแปลเอกสารทางธุรกิจด้านการแปลโฆษณา ข่าวธุรกิจ บทความธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ คำศัพท์เฉพาะทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการแปลเชิงธุรกิจ

Types of business texts; translation practice of business texts including advertisement, business news, business articles from English into Thai and vice versa; business technical terms; analysis of problems and solutions in business translation

3.1.6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	<p>1) <u>ทักษะการฟังและการพูด</u> - สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่น่าสนใจ</p> <p>2) <u>ทักษะการอ่านและการเขียน</u> - สามารถอ่านจับใจความต้วบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน สามารถเขียนอนุเขต (paragraph) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่น่าสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง</p>
2	<p>1) <u>ทักษะการฟังและการพูด</u> - สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ</p> <p>2) <u>ทักษะการอ่านและการเขียน</u> - สามารถอ่านจับใจความต้วบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง</p> <p>3) <u>ด้านสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษเบื้องต้น</u> - สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษร (phonetic symbols) ภาษาอังกฤษได้ในระดับคำ โดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา สามารถลงเสียงหนักในระดับคำ (word stress) และใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ (intonations) ในระดับประโยคปกติ (normal intonation)</p> <p>4) <u>ด้านวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ</u> - สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษและระบุที่มาและความหมายของคำได้ โดยหลักทางด้านวิทยาหน่วยคำ</p> <p>5) <u>ด้านวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น</u> - สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคที่ไม่ซับซ้อนในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง</p> <p>6) <u>ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน</u> - สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง</p>

ชั้นปีที่	รายละเอียด
	<p>7) <u>ด้านการแปล</u> - สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน</p>
3	<p>1) <u>ทักษะการฟังและการพูด</u> - สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง</p> <p>2) <u>ทักษะการอ่านและการเขียน</u> - สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงโต้แย้งโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง สละสลวย</p> <p>3) <u>ด้านสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษระดับสูง</u> - สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษได้ในระดับประโยค สามารถใช้สัทอักษรในการถ่ายเสียง สามารถลงเสียงหนักในประโยคแบบเน้นและเปรียบเทียบ (emphatic and contrastive stress) ได้ถูกต้อง โดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา</p> <p>4) <u>ด้านวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษระดับสูง</u> - สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในภาษาอังกฤษโดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์</p> <p>5) <u>ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน</u> - สามารถอธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรมและสังคม ในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่าง ๆ โดยศึกษาตัวบทที่คัดสรร</p> <p>6) <u>ด้านการแปล</u> - สามารถแปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท</p>
4	<p>1) <u>ทักษะการฟังและการพูด</u> - สามารถฟัง สรุปใจความสำคัญ สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และนำเสนองานในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>2) <u>ทักษะการอ่านและการเขียน</u> - สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย</p> <p>3) <u>ด้านภาษาศาสตร์</u> - สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ อาทิ วิวัฒนาการภาษาอังกฤษ วาทกรรมวิเคราะห์ (Discourse Analysis) อรรถศาสตร์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ (Pragmatics) สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำเสนองาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>4) <u>ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน</u> - สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกทางวรรณคดีโดยอ่านตีความ วิเคราะห์และเขียนวิจารณ์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร อาทิ เซกสเปียร์ วรรณกรรมร่วมสมัยที่ประพันธ์เป็น</p>

ชั้นปีที่	รายละเอียด
	<p>ภาษาอังกฤษ วรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม วรรณกรรมเด็ก สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวรรณคดีที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>5) <u>ด้านการแปล</u> - สามารถแปลตัวบทประเภทโน้มน้าว ตัวบทคัดสรรจากสุนทรพจน์ คาปราศรัย และตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา อาทิ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กฎหมาย จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการแปลศัพท์สถานวณ วิวัฒนาการของคำศัพท์และการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และนำมาใช้ในการแปลได้อย่างเหมาะสมกับตัวบท ตลอดจนสามารถเลือกระดับภาษาให้เหมาะสมกับผู้รับสาร</p>

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวพนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา 3-1023-XXXXX-XX-X	ศาสตราจารย์ ภาษาศาสตร (7401)	อ.ด. (ภาษาศาสตร์) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ- จิตวิทยา) เกียรติคุณอันดับ 1 เหรียญทอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539
2	นางสาวอรุณวรรณ ชูสังกิจ 3-1009-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาอังกฤษ (7104)	กศ.ด. (หลักสูตรและ การสอน) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ป.บัณฑิต (การสอน ภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2540 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536 วิทยาลัยครูสงขลา, 2533
3	นางสาวรัญญา กิตติวงศ์วัฒน ชัย 3-1019-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาศาสตร	M.A. (Linguistics) First-Class Honors ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Deccan College, India, 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
		(7401)		ธนบุรี, 2547
4	นายกิลเบิร์ต อีเดินส์ เมามีศรี 3-1022-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาอังกฤษ (7104)	Cert. (TESOL) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ด้านการสอน ภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2556 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2553
5	นางสาวพิพิธพร อินพานิช 1-3399-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ด้านการสอน ภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ) วศ.บ. (วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2556 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2553

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ง

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวพนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา 3-1023-XXXXX-XX-X	ศาสตราจารย์ ภาษาศาสตร์ (7401)	อ.ด. (ภาษาศาสตร์) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ- จิตวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539
2	นางสาวอรุณวรรณ ชูสังกิจ 3-1009-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาอังกฤษ	กศ.ด. (หลักสูตรและ การสอน) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร,

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
		(7104)	ป.บัณฑิต (การสอน ภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	2540 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสาน มิตร, 2536 วิทยาลัยครูสงขลา, 2533
3	นางสาวรัญญา กิตติวงศ์ วัฒนชัย 3-1019-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาศาสตร์ (7401)	M.A. (Linguistics) First-Class Honors ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Deccan College, India, 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 2547
4	นายกิลเบิร์ต อีเดินส์ เมามี่ ศรี 3-1022-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาอังกฤษ (7104)	Cert. (TESOL) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ด้านการ สอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2556 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2553
5	นางสาวพิพิธพร อินพานิช 1-3399-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ด้านการ สอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ) วศ.บ. (วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2556 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2553
6	นางสาววรรณวดี ชัยชาญกุล 3-1022-XXXXX-XX-X	รอง ศาสตราจารย์ ภาษาอังกฤษ (7104)	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น) GDipSc. (Interdisciplinary Studies) กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ และวรรณคดี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2552 Edith Cowan University, Australia, 2550 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
			ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ -ภาษาฝรั่งเศส)	มิตร, 2536 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2523
7	นายเผด็จ กำคำ 3-5603-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาอังกฤษ (7104)	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น) Grad. Dip. of Sci. (Interdisciplinary Studies) ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2557 Edith Cowan University, Australia, 2550 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2542 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528
8	นางสาวชลีกาญจน์ จันท จำรัสรัตน์ 3-1009-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ภาษาอังกฤษ (7104)	พธ.ด. (ภาษาศาสตร์) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง- กรณราชวิทยาลัย, 2562 มหาวิทยาลัยมหิดล, 2542 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2540
9	นางพรทิพย์ นิธิธนวิวัฒน์ 3-70990-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ญี่ปุ่นศึกษา (711103)	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์) ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2562 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย, 2535
10	นางสาวปัทมา เตชะสุวรรณ 3-1009-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.A. (Applied Linguistics) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Mcquarie University, Australia, 2543 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530
11	นางสาวขวัญฤตา วัจนรัตน์ 3-1015-XXXXX-XX-X	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดี เปรียบเทียบ) ศศ.บ. (การแปล)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2543

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
12	นางสาวสไบทิพย์ คิมทอง 1-7499-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.A. (TESOL) Cert. (TESOL) Cert. (Practical Applications in Listening and Speaking Skills) ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศหลักสูตรนานาชาติ) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Victoria University of Wellington (RELC Singapore), 2560 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2558 U.S. Department of State and University of Oregon, USA, 2558 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555
13	นางสาวขวัญชนก จุลละ นันท์ 1-3099-XXXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2562 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2558

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก จ

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1	นายภานุวัฒน์ สัจจะวิริยะกุล 1-10040-XXXXX-XX-X	อาจารย์	Cert. (Positive Psychology) M.Sc. (Behavioral Economics) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	University of Pennsylvania, USA, 2564 London School of Economics (LSE) - United Kingdom, 2562 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานศึกษาและปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
			ศศ.ม. (จิตวิทยา ประยุกต์) วศ.บ. (วิศวกรรม ปิโตรเลียม) (เกียรติ นิยามอันดับ 1)	2560 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ ดูที่ภาคผนวก ฉ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

บัณฑิตจะต้องมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีกลุ่มรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเป็นวิชาบังคับ คือ

วิชา HU 12402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ และ

วิชา HU 12403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้หากนักศึกษามีศักยภาพโดดเด่นและสามารถต่อยอดทางวิชาชีพได้ในระดับสูงกว่านักศึกษาคนอื่น ๆ จะเข้าระบบสหกิจศึกษาแทนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั่วไป ในกลุ่มรายวิชา ดังนี้

วิชา HU 12404 เตรียมสหกิจศึกษา และ

วิชา HU 12405 สหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด

1.2 นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ

2) ด้านความรู้

2.1 นักศึกษาสามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูล ที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียน อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

2.4 นักศึกษาสามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก

(นวนิยาย) โนมิน่าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3) ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

4.2 นักศึกษาสามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ จะต้องไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ในภาคเรียนที่ 1 และมีชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษรวม ไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง ในภาคเรียนที่ 2

- การเตรียมสหกิจศึกษา จะต้องไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ในภาคเรียนที่ 1 และมีชั่วโมงสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง ในภาคเรียนที่ 2

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

บัณฑิตในหลักสูตรจะต้องมีความรู้และทักษะการทำวิจัย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำความรู้เชิงวิชาการและทักษะไปบูรณาการในการพัฒนาชุมชนให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยนักศึกษาในหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนเรียนและผ่านในรายวิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ระเบียบวิธีวิจัยและประเด็นวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชน การกำหนดหัวข้อการวิจัย เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การนำเสนองานวิจัยเพื่อชุมชน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและคล่องตามเวลาที่กำหนด
- 1.2 นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 1.3 นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์

แก่ตนเองและสังคม

2) ด้านความรู้

2.1 นักศึกษาสามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูล ที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบปากเปล่าและการเขียน อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

3) ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมี เหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

5) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข

5.1 สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) ผู้เรียนร่วมกันเลือกหัวข้อที่ต้องการศึกษา เรียนรู้ระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อชุมชน
- 2) ผู้สอนกำหนดขั้นตอนและชั่วโมงการให้คำปรึกษา พร้อมจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
- 3) ผู้เรียนวางแผน ใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูล และดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย โดยประสานงานกับชุมชนที่นำการวิจัยไปพัฒนาต่อยอด
- 4) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมนำเสนองานวิจัยให้กับชุมชน
- 5) ผู้เรียนนำเสนองานวิจัย พร้อมรับข้อเสนอแนะจากชุมชนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานวิจัย
- 6) ผู้สอนประเมินผล สรุป และส่งผลการศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การประเมินผลงานที่มอบหมายโดยอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย การประเมินผลงานโดยใช้โปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ

2) ด้านความรู้

ใช้การเขียนรายงานการวิจัยและนำเสนอปากเปล่า การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การระดมสมอง การสรุปประเด็นสำคัญ การทำรายงานการวิจัย การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย การสัมมนา

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินโดยเพื่อนร่วมงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายและอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

4) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้การมอบหมายงานที่เน้นให้ผู้เรียนประมวลความรู้ในชั้นเรียนและค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ (Digital Literacy)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
<p>1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม</p>	<p>1.1) ส่งเสริมและจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสาธารณะโดยให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและเป็นผู้ดำเนินการหลักภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการหรือการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนใกล้เคียงมหาวิทยาลัย หรือชุมชนที่ต้องการการพัฒนา โดยใช้ภาษาอังกฤษสร้างคุณค่าให้กับชุมชน เช่น การอบรมภาษาอังกฤษให้ชาวชุมชนที่ประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยว การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน การช่วยเหลือชุมชนในการจัดทำคู่มือการท่องเที่ยวแบบ Local Tourism เป็นภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่สู่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ซึ่งนักศึกษาจะได้ฝึกการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ คนในชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น - สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมหรือจัดโครงการส่งเสริมความรู้คู่คุณธรรมในรูปแบบของการอบรม การเสวนา ละครเวที การจัดบันทึกการทำความดี - จัดทำโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยให้ผู้เรียนได้ออกไปสัมผัสประสบการณ์จริง เช่น ปลูกป่า เก็บขยะตามแหล่งนิเวศ การทำแคมเปญอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม หรือการออกค่ายอาสาในพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือ เช่น การจัดกิจกรรมให้เด็ก ๆ พื้นที่ การบริจาคสิ่งของ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิตกับคนในพื้นที่ ฯลฯ - สนับสนุนให้นักศึกษาร่วมเป็นอาสาสมัครให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามโอกาส เช่น จัดโครงการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษสำหรับผู้พิการทางสายตา หรือผู้สูงอายุ การทำสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กกำพร้า อาสาสมัครเก็บขยะตามแหล่งท่องเที่ยว อาสาสมัครช่วยเหลือหน่วยงานกู้ภัย อาสาสมัครช่วยเหลือมูลนิธิ ล่ามอาสา นักแปลอาสา ฯลฯ
<p>2) มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และสามารถใช้อังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>2.1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งด้านวิชาการและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ผ่านกิจกรรมพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมประกวดแข่งขันด้านวิชาการ (เช่น การประกวดเรียงความ, สุนทรพจน์, ตอบคำถาม, โต้เวที, skit, นำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น) - การจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษหรือกิจกรรมซ่อมเสริมสำหรับ

คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
	<p>นักศึกษาที่ต้องการการพัฒนาเป็นพิเศษในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรมคลินิกภาษาอังกฤษ</p> <p>2.2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและบัณฑิตเข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษมาตรฐานสากล เช่น TOEIC, TOEFL หรือ IELTS โดยผลักดันให้นักศึกษาและบัณฑิตมีผลการสอบเทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรืออยู่ในเกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทั่วไป โดยจะมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษมาตรฐานสากล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมเทคนิคการทำข้อสอบวัดระดับภาษาอังกฤษโดยผู้เชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษ - การสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนสำหรับนักศึกษาในการสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษ - การมอบรางวัลสำหรับผู้ที่มีคะแนนการทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์ หรือได้คะแนนสูงที่สุดตามลำดับ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง เป็นต้น
<p>3) มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษ และอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะด้าน</p>	<p>3.1) พัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดี และการแปลภาษาอังกฤษ ผ่านกิจกรรมพัฒนาศักยภาพต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ชมรม หรือการทำงานร่วมกับชุมชน เช่น จัดทำเอกสารแนะนำเป็นภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่สู่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ - การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะทางภาษาต่าง ๆ เช่น การแปลมืออาชีพ, เทคนิคการเขียนภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ การเสวนาหรือเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวรรณคดีและการแปลภาษาอังกฤษ เป็นต้น

คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
4) มีความสามารถคิดและวิเคราะห์ โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ	<p>4.1) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลภาษาอังกฤษ วางแผนการทำงาน และนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำวิจัยพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ การสัมมนาทางภาษาอังกฤษหรือเวทีเสวนาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในบริบทภาษาสากล (Global Englishes) เป็นต้น - การเผยแพร่บทความวิชาการหรืองานวิจัยของนักศึกษาในเวทีวิชาการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
5) มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเอง และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม	<p>5.1) ส่งเสริมทักษะการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น พัฒนาให้มีทักษะการใช้ชีวิตและทักษะทางสังคม ยอมรับความแตกต่าง เข้าใจความหลากหลายของแต่ละบุคคล สามารถบูรณาการความรู้กับการดำเนินชีวิตในยุคชีวิตวิถีใหม่ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมพัฒนาสมรรถนทักษะและจรรยาบรรณที่จำเป็นต่อการทำงาน และการสมัครงาน เช่น การเตรียมความพร้อมก่อนการสมัครงาน การสื่อสารและการแก้ปัญหาในที่ทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการทำงานแบบทีมให้มีประสิทธิภาพ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานในสำนักงาน การนำเสนองานระดับมืออาชีพ ฯลฯ รวมไปถึงการทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้หรือสถานประกอบการต่าง ๆ และ/หรือการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เช่น งานบริการในโรงแรม แหล่งท่องเที่ยว บริษัทต่างประเทศ - กิจกรรมทางภาษาอังกฤษในวันสำคัญที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมวันวาเลนไทน์ วันฮาโลวีน วันสิ่งแวดล้อมโลก วันสตรีสากล วันคริสต์มาส เป็นต้น รวมถึงการเสวนาหรือปาฐกถาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณี ความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ - การมีส่วนร่วมเป็นอาสาสมัครในการรับรองแขกต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเมื่อมีโอกาส โดยเป็นมัคคุเทศก์นำชมมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยหรือพี่เลี้ยงให้นักศึกษาชาวต่างชาติที่มาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย หรือจัดการแสดงความเป็นไทยเพื่อต้อนรับแขกชาวต่างชาติ - การสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหรือเรียนร่วมระยะสั้นในต่างประเทศเมื่อมีโอกาส

คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
	<p>- การสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและใจ หรือส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการในและนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้คำปรึกษานักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับแพทย์ นักจิตวิทยา นักจิตบำบัด และ/หรือจิตแพทย์ เพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันตนเองและสามารถจัดการกับอารมณ์ได้ เพื่อสร้างเป้าหมายในชีวิตและวางแผนการศึกษาและการทำงานในอนาคต การจัดการแข่งขันด้านสุขภาพและสุขอนามัย เป็นต้น</p>
<p>6) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>6.1) ส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษ และต่อยอดการเรียนรู้ โดยเน้นการพัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลผ่านวิธีการที่ทันสมัยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น</p> <p>- จัดอบรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และการทำงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ และ/หรือการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะต่าง ๆ ในโครงการต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สถาบันในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต</p> <p>2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม และมีค่านิยมที่ดีงาม</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ</p> <p>5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม</p> <p>6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน</p> <p>3. ประเมินจากการวิเคราะห์ ใบบาง รายงานผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมอบหมายงาน	

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2. มีความรู้ความเข้าใจประเพณีวัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต 3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประพฤติที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทาง สังคม 2. มีทักษะการคิดอย่างเป็น ระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมี วิจารณญาณ 3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่าง ถูกต้องตามหลักการ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการ โครงการงาน 6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ ข้อมูลจากการสืบค้น การ บรรยาย เอกสารและสื่อ ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การ อภิปรายการนำเสนอในชั้น เรียน 7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จาก สถานที่ เรียนรู้จาก ประสบการณ์ เรียนรู้จาก ชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง 8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้ จากกรณีศึกษา สถานการณ์ จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การ สังเคราะห์ วิเคราะห์ และ วิพากษ์ 9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อ นำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่าน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/ หรือการสอบกลางภาค 3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิตหรือ การนำเสนอของผู้เรียน 4. ประเมินจากการอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็น ในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมใน การตอบคำถาม

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม 2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน 3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรม การทำรายงาน โครงการ โครงงานเพื่อนำเสนอ 3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม 4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตาม จากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด 3. ประเมินจากความสามารถในการทำงานการปฏิบัติงานร่วมกัน 4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ 2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน 3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ 4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	พูด การฟัง การอ่าน การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคล อื่นๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง	3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การ ประมวลผล และการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่ เหมาะสม

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการ ดำเนินชีวิต 2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมี ค่านิยมที่ดีงาม 3. มีจิตสำนึกสาธารณะและ ตระหนักในการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ 4. สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้องและ ลุล่วงตามเวลาที่กำหนด 5. สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายโดยไม่ละเมิด จรรยาบรรณทางวิชาการ 6. สามารถนำองค์ความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และสังคม	1. การบรรยาย การอภิปราย และ/หรือการสาธิต 2. การสอนแบบสัมมนา 3. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เอกสารและ สื่อต่าง ๆ 4. การสอนโดยใช้การเรียนรู้ จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 5. การฝึกปฏิบัติ 6. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอนและมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้น เรียน หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ 2. การอภิปรายในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติงานหรือผลงาน เช่น การเขียนรายงานการนำเสนอ และ/หรือการสัมมนา 4. การประเมินผลงานโดยใช้ โปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ ตรวจสอบการคัดลอกผลงาน การเขียนทางวิชาการ

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา</p> <p>2. มีความสามารถประมวลและสามารถนำความรู้ประยุกต์ได้</p> <p>3. สามารถฟังและพูดได้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ได้ฟังได้ถูกต้องสามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อยู่ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)</p> <p>4. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ เช่นการออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถ</p>	<p>1. การบรรยาย การอภิปราย และ/หรือการสาธิต</p> <p>2. การสอนแบบสัมมนา</p> <p>3. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>4. การระดมสมอง</p> <p>5. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)</p> <p>6. การทำโครงการ โครงการวิจัย</p> <p>7. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง</p> <p>9. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง</p> <p>10. การนำเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>1. การทดสอบย่อย การสอบปฏิบัติ การสอบปากเปล่า</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น แบบฝึกหัด ใบงาน รายงาน สื่อนำเสนอ หรือผลผลิตอื่นๆ ของผู้เรียน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ผลงาน รายงาน สัมมนา</p> <p>5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน หรือการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p> <p>6. การอภิปรายในชั้นเรียน การสรุปประเด็นสำคัญ การระดมสมอง</p> <p>7. การประเมินตนเอง (Self-Assessment) การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment) และโดยผู้สอน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>วิเคราะห์โครงสร้างและ ความหมายของวลีและ ประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ ตลอดจน สามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของ ภาษาอังกฤษ รวมถึงความ หลากหลายของภาษาอังกฤษ สากล (Global Englishes)</p> <p>5. สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์ และวิจารณ์วรรณกรรม ประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและ อเมริกันและที่ประพันธ์หรือ แปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการ อิงทฤษฎีวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจ ความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะ นำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่าง สันติ</p> <p>6. สามารถแปลข้อความและตัว บทประเภทต่างๆ จาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบท ประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและ สารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์ และคำปราศรัย) ตลอดจนการ แปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะ สาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p>		

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
และสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ ค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้มาปรับประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม 2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจรรณญาณ 3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ 4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย การอภิปราย และ/หรือการสาธิต 2. การสอนแบบสัมมนา 3. การฝึกปฏิบัติ 4. การระดมสมอง 5. การทำโครงการ โครงการงานวิจัย 6. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากการสืบค้น การบรรยาย เอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปรายการนำเสนอในชั้นเรียน 7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ ชุมชน สภาพจริง 8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์ 9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบย่อย การสอบปฏิบัติ การสอบปากเปล่า 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น แบบฝึกหัด ใบงาน รายงาน สื่อนำเสนอ หรือผลผลิตอื่นๆ ของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ ผลงาน รายงาน สัมมนา 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน หรือการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม 6. การอภิปรายในชั้นเรียน การสรุปประเด็นสำคัญ การระดมสมอง 7. การประเมินตนเอง (Self-Assessment) การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment) และโดยผู้สอน

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p> <p>2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม</p> <p>3. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นปรับตัวให้เข้ากับหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม</p> <p>4. สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. การอภิปราย การระดมสมอง</p> <p>2. การสอนแบบสัมมนา</p> <p>3. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>5. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่ม เช่น การทำรายงาน โครงการ โครงงาน การนำเสนอ</p> <p>7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง</p> <p>8. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ ชุมชน สภาพจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตาม จากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด หรือการสอบปฏิบัติ</p> <p>3. การประเมินตนเอง (Self-Assessment) การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment) และโดยผู้สอน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีการนำข้อมูลเชิงตัวเลข การใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสืบค้นจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>1. การบรรยาย การอภิปราย และ/หรือการสาธิต</p> <p>2. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>3. การสอนแบบสัมมนา การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-Based Instruction) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบบงาน รายงาน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>3. สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>4. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)</p>	<p>4. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>5. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น ๆ</p> <p>6. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง</p> <p>7. การนำเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>ผลงาน การเขียนรายงาน การนำเสนอปากเปล่า หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>4. ประเมินผลงานที่เน้นให้ผู้เรียนประมวลความรู้ในชั้นเรียนและค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือ (Digital Literacy)</p> <p>5. การประเมินผลงานโดยใช้โปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงาน การเขียนทางวิชาการ</p> <p>6. ประเมินจากการสอบปฏิบัติ</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ความเข้าใจประเพณี วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
3. มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประพฤตินี้ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
2. มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา รวบรวม เรียบเรียง สร้างสรรค์ และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม
3. มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
4. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
5. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
6. สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. มีความสามารถประมวลและสามารถนำความรู้ประยุกต์ได้
3. สามารถฟังและพูดได้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความ และประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ได้ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)
4. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ เช่นการออกเสียง ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและ ความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงความหลากหลายของภาษาอังกฤษสากล (Global Englishes)

5. สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละคร อังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
6. สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ ค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้มาปรับประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
2. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ
3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ
4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม
2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
3. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม
4. สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีการนำข้อมูลเชิงตัวเลข การใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสืบค้นจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
3. สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
4. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

3.2 ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ แสดงดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○		●	○	●		●	●	○	○	●
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	●	○	●	●		○	●	
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	○	●	●	●	○	●	●		○	●	○	○		●
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●	●	●	○	●	●	○		●	○		●	●
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●		●	●			●		●	○			●	○
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	●		●		○	●	●	○	○	●		○	●	●
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●

		1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●		●				●	●
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	●	●	●	○		●	○	●		●	●		○	●
GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต	●	●	●	●	○	●		○	●	○	○			○
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต	○	●	●		●	○	○	●		●	○		○	
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	●		●		○	●	●	○	●	○		●		○
GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง	○	●	●		○	○	●	○	○			●		
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข	●		●				●	○		○	●		●	
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	●	○	●		○	○	●	●	○	○	●	●		○
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●		●		●	●	○	○	●		○	○		●
GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่		●	●		●	●	●		●	●		●	○	●
GE 05202	รักษ์โลกรักักรักรเรา	○	●	●		○		○	●	○	●	○	○		●
GE 03301	จังหวะของชีวิต		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		●	●	○		●				●	○		●	
GE 03303	การเดินสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	○			●	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา ○●		1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทาง ปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
HU 00301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	○				●	●					●	○				○	●			●			
HU 00201	ชีวิตวิถีใหม่	●	○	○				●	●					●	○	○			●				●	○		
HU 00202	ภาพยนตร์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม		○	●				●	○					○	●	○			●	○			○	●		
HU 00203	พลเมืองอาเซียนในศตวรรษที่ 21	○	●	○				●	○						●	○			●	○			●	○		
HU 00204	การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	○				●	○					●	○				●	○				○		
HU 00205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์	●	○					●	●					●	○				○	●			●			
HU 00206	ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่	●						●							●				●				●			
HU 00207	ผู้ประกอบการออกแบบดิจิทัล			●				●	○						●				●				●	○		
HU 12101	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น					○				●							●				●				●	
HU 12102	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น			○	●					●							●					○			●	○
HU 12103	วรรณคดีเบื้องต้น			●	○						●						●				○					○
HU 12104	การสนทนาระดับสูง					●				●	○						●				●					○

รายวิชา ○●	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทาง ปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ										
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
HU 12105	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น				●						●							●				●				○	
HU 12106	หลักการแปล					●	○					●						●				●			○	●	
HU 12201	การนำเสนอภาษาอังกฤษ				○		○			●	○							●				●			●	○	
HU 12202	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ				●						●								●			●				○	
HU 12203	ร้อยแก้วและร้อยกรอง				●							●						●			○				○	○	
HU 12204	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1				○	●					●							●				○			○	●	
HU 12205	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ				●						●								●			●				○	
HU 12206	เรื่องสั้นและนวนิยายคัศสร					●						●						●				○				○	○
HU 12207	การแปล 1				●						○							●						●		○	●
HU 12301	ภาษาอังกฤษและการรู้ดิจิทัลในสถานที่ทำงาน				●						●							○	●			●	●			○	●
HU 12302	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2				○	●					●							●					○			○	●
HU 12303	ท่วงทำนองในการพูดภาษาอังกฤษ				●						●								●				●				○
HU 12304	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน					●						●						●				○				○	○
HU 12305	การแปล 2				●						○							●						●		○	●
HU 12306	การเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบวัด ระดับภาษาอังกฤษ				●						●	●	○					●					○				○

รายวิชา ○●		1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทาง ปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
HU 12307	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ				●						●							●				●				○
HU 12308	วรรณคดีวิจารณ์เบื้องต้น					●						●					●				●	○			●	○
HU 12309	การแปลเพื่ออาชีพ			○	●	○				○		●					●					●			○	●
HU 12310	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง					●				●							●					●				●
HU 12311	การเขียนเชิงสร้างสรรค์					●				●							●				○				○	
HU 12312	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ					●				●							●				●	○			●	○
HU 12313	หัวข้อคัดสรรในวรรณกรรมอังกฤษ				●							●						●			●				○	
HU 12314	การแปลบันเทิงคดี				●							●					●				○					○
HU 12401	วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน			○	○	●				●							●	○			●				●	●
HU 12402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ				●					●							●				●					
HU 12403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ				●	●				●		●						●			●	●				●
HU 12404	เตรียมสหกิจศึกษา				●					●							●				●					
HU 12405	สหกิจศึกษา				●	●				●		●						●			●	●				●
HU 12406	การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ					●				●	○							●				○				○
HU 12407	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์					●				●							●					●			●	○
HU 12408	วิธีการสอนภาษาอังกฤษ				●	○				●							●				○				○	●

รายวิชา ○●		1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทาง ปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
HU 12409	ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในทิศทาง ทางการเปลี่ยนแปลงของโลก				●						●							●				●				○
HU 12410	วรรณกรรมโลก				●						●	●						●			●					○
HU 12411	การแปลเชิงธุรกิจ				○	○	●					●					●					●			○	●



หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นที่ไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

- 1) ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองว่าเป็นไปตามแผนการสอน
- 2) ผู้สอนประเมินผลการเรียนของผู้เรียนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา
- 3) ผู้เรียนทำการประเมินการสอนของผู้สอนในระบบการประเมินออนไลน์ของแต่ละสถาบัน
- 4) มีกระบวนการทวนสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างภาคการศึกษา คะแนนการสอบไล่ และผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในระบบประกันคุณภาพจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและนอกสถาบัน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ
- 2) การสำรวจจากผู้ประกอบการและผู้ประเมินภายนอกเพื่อประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับทักษะการทำงานของบัณฑิต ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) การสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตในด้านความพร้อมและความรู้จากสิ่งที่เรียนในการทำงาน และ/หรือการศึกษาต่อ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นที่ไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม วัฒนธรรม ทัศนคติอันเป็นเกียรติและศักดิ์ ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจรรยาบรรณที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 2) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร
- 3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
- 6) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

- 1) การจัดประชุมหรือจัดอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 2) การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ เพื่อให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตรประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) มีระบบพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำด้านการสอน และการวัดและประเมินผล

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และทักษะการวัดและการประเมินผลที่เหมาะสม
- 2) การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่าง ๆ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการแก่อาจารย์

- 1) การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์
- 2) การพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและในการวิจัย
- 3) มีระบบการพัฒนาคณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 และมีรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร/รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร (มคอ.7) ให้กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ มีทักษะทางภาษาที่ดี สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ด้านวรรณคดีอังกฤษ และด้านการแปล ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานและการสร้างคุณค่า มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นบัณฑิตที่มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคล มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับตัวเข้ากับยุคชีวิตวิถีใหม่ได้เป็นอย่างดี บัณฑิตจะสามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษทั้งในหน่วยงานราชการและสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ และสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสุข

3. นักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้นำระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานทางด้านนักศึกษา ได้แก่

3.1 การรับนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนการรับนักศึกษาโดยผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศและการอบรมปรับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาทั้งด้านการเรียนของหลักสูตรและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียนและคำแนะนำอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดโครงการเพื่อพัฒนา ศักยภาพของ

นักศึกษาและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ ทักษะการใช้สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิต

3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการติดตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาโดยการสำรวจอัตราการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร และความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยมีหลักเกณฑ์ คือ ต้องมีวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษหรือการสอนภาษาอังกฤษ มีผลงานทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ และได้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาภาษาอังกฤษมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 เดือน

4.2 การบริหารอาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการบริหารอาจารย์โดยระบุความรับผิดชอบอย่างชัดเจนตามความถนัดและศักยภาพ

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งในด้านการอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ด้านการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ด้านตำแหน่งทางวิชาการ และด้านวุฒิการศึกษา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 จากนั้นได้มีการวิเคราะห์หลักสูตรเดิมและศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้น ๆ ทั้งนี้ หลักสูตรมีการกำหนดให้มีรายวิชาทฤษฎีควบคู่กับวิชาปฏิบัติที่เน้นทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ด้านวรรณคดีอังกฤษ และด้านการแปล

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณากำหนดผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และผลประเมินการสอนจากผู้เรียน นอกจากนี้มี

การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอน โดยผู้สอนต้องจัดทำ มคอ.3 ตามรูปแบบและส่งตามเวลาที่กำหนด และมีการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการตรวจสอบความถูกต้องของ มคอ.5 และการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการสอนในปีการศึกษาถัดไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้

- 6.1 มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติการสอน
- 6.2 มีห้องสมุด ฐานข้อมูล พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้
- 6.3 มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
(13) ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษา ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรีเทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)				✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือคณะและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา การวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และการทำวิจัยในชั้นเรียน จากนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานหลักสูตร หรือทีมผู้สอน การประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยบัณฑิตใหม่ การเทียบเคียงผลการเรียนรู้ของนักศึกษากับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมทำได้โดยการสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้ายและ/หรือบัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เกี่ยวกับความพึงพอใจ คุณลักษณะ และคุณสมบัติของบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และตัวบ่งชี้ข้างต้นรวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากผลการประเมินโดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร และเสนอการปรับปรุงหลักสูตรตามแผนกลยุทธ์ของสาขาวิชาและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษามีสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใด มีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือ การฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่า เป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(๓) การจัดการศึกษาลักษณะอื่นๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การนับระยะเวลาการศึกษาดตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในทุกหมวดวิชาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้

หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๓) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๒ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ นักศึกษา แบ่งออกเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๑๔ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับย้าย โดยความเห็นชอบของคณะ และ

(๓) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓.๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓.๓) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๕ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ก) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิม และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(ข) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๖

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ โดยต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาเท่าที่นั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาเพิ่ม-ถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน

การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(๓.๑) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๑.๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๑.๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร

เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(๓.๒) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๒.๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓.๒.๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓.๒.๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(๓.๓) I (Incomplete) หมายถึง การรอมผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(๓.๔) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนที่ดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(๓.๕) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๒๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนที่ดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๖
การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนผลการเรียนแบ่งออกเป็นสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๓) การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษามตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคแรกมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี

(๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๒๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๗ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๖ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P"

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ไปค่าระดับคะแนน และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษิตตามอัธยาศัยให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นำรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๒.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(๒.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(๓.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย

ข้อ ๓๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๕

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา

ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่อการศึกษาระบบไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสี่ภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบเจ็ดภาค การศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปด ภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษา ที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย นักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้

(๖.๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(๖.๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(๖.๓) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๗) ใช้หลักฐานเท็จหรือปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนออกรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข คำอธิบายรหัสวิชา ประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา



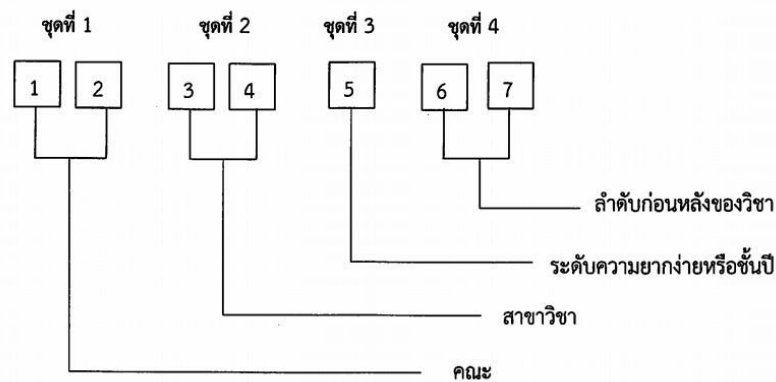
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 จึงเห็นสมควรกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ให้มีความเหมาะสม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติของคณะกรรมการที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 และมติของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ พฤศจิกายนที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

รหัสประจำวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง คณะ โดยกำหนดให้

ED	แทนคณะครุศาสตร์
HU	แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
MS	แทนคณะวิทยาการจัดการ
SC	แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ET	แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
MU	แทนวิทยาลัยการดนตรี
GD	แทนบัณฑิตวิทยาลัย

2

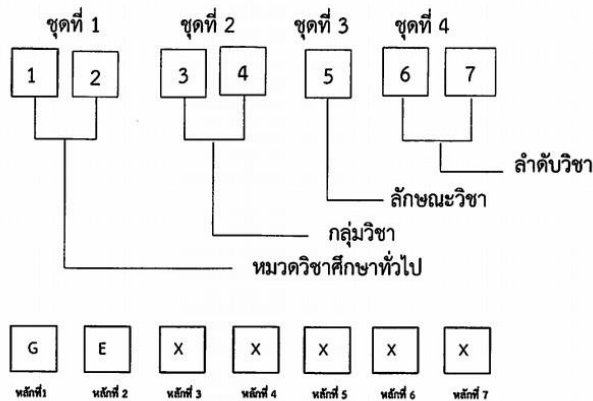
ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชา

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี โดยกำหนดให้

- 1 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
- 6 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 7 แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 แทนระดับปริญญาโท
- 9 แทนระดับปริญญาเอก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

สำหรับรหัสประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยกำหนดให้

GE แทนรายวิชาศึกษาทั่วไป

3

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง เลขประจำกลุ่มวิชา
โดยกำหนดให้

- 01 แทนกลุ่มวิทยาศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม
- 02 แทนกลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 03 แทนกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์
- 04 แทนกลุ่มวิชาศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
- 05 แทนกลุ่มวิทยาศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง เลขประจำลักษณะวิชา
โดยกำหนดให้

- 1 แทนวิชาบังคับ
- 2 แทนวิชาเลือก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับวิชา

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาว พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546	อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2539	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ-จิตวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

- พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา. (2564). การพัฒนาหนังสือและอรรถาภิธานอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแนวคิดมโนทัศน์พื้นฐานร่วมเพื่อพัฒนาทักษะข้ามภาษา ภาษาไทย ภาษาถิ่น ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ.
- พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา. (2560). การสร้างเครือข่ายคำมโนทัศน์พื้นฐานร่วมของภาษาไทย ภาษาเพื่อนบ้านกลุ่มอาเซียน และภาษาอังกฤษด้วยเอนทิตี ลำดับที่หนึ่ง-สาม. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

บทความวิจัย

- Sudasna Na Ayudhya, P. (2020). Relationships between Foreign Language Sound Perception and Production and Experimental Evidences Obtained in Thai Native Speakers. *International Journal of Psychosocial Rehabilitation*, 24(3), 1668-1674.
<https://doi.org/10.37200/IJPR/V24I3/PR200915>
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2020, August 17-18). Stroop and Priming Tasks: Two Experimental Ways to Investigate Language Representation and Processing. *Proceeding of The 6th Rajabhat University National and International Research & Academic Conference (RUNIRAC VI)* (pp.12-17). Chandrakasem Rajabhat University, Bangkok, Thailand.

- Sudasna Na Ayudhya, P. (2020, August 17-18). *The Non-Linear Activation of Multilingual Lexicon in Multilingual Speakers. Proceeding of The 6th Rajabhat University National and International Research & Academic Conference (RUNIRAC VI)* (pp. 18-25). Chandrakasem Rajabhat University, Bangkok, Thailand.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019). Modeling Bilingual and Multilingual Lexicon and the Role of Interlanguage Transfer. *International Journal of Applied and Physical Sciences*, 5(2), 51-57. <https://doi.org/10.20469/ijaps.5.50003-2>.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019). Common Base Concepts of the 1st-the 3rd Order Entity WordNet of English-Thai-Vietnamese-Lao-Cambodian-Bahasa-Filipino-Burmese Languages for Internet Usage. *International journal of management and business research*, 9(1), 41-49.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019). The Dynamic Development of Multilingual Mental Lexicon and Lexical Access as the Functions of Linguistic distance and Semantic Characteristics represented from Order Entities. *Journal of Humanities and Social Sciences Thonburi University*, 13(2), 9-18.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019, June 8-9). *Modelling the Multilingual Lexicon and Interlanguage Transfer*. Abstract Proceeding Vol.1 Issue 1. AETA International Conference on Emerging Research in Information Technology, Applied Sciences, Engineering & Computing (EIAE), Paris, France.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2018). Mobile Application Development for Cultural Tourism Attractions in Thailand's Lower Central Provinces. *Sripatum Chonburi Journal*. 14(3).
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2018, December 17-19). *The Relationship between English Consonant Sound Perception Reaction and English Phonological Awareness in Thai-English Bilinguals*. International Conference on Education, Psychology, and Learning 2018, Australia. ISSN 2413-1156.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2017, April 5-8). *Cross Linguistic Semantic Priming of Translation Equivalentents in Semantic Decision of Thai-Lao-English Object and Imaginary Word*. The 29th International Academic Conference, Rome, Italy.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2017, November 7-10). *Analysis of Thai-Lao-Vietnamese 1st Order Entity Word using Bi-Directional Translation*. Review of Socio-Economic Perspective, RSEP International Conference on Social Issues and Economic Studies, Barcelona, Spain.

Sudasna Na Ayudhya, P. (2016, January 8-11). *The Development of Application for Thai-ASEAN Neighboring Language-English Common Base Concepts Wordnet of 1st Order Entity*. The IAFOR International Conference on Education, The Hawai'i Convention Center, U.S.A.

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107205 วิชาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2107208 การเขียนรายงานและการนำเสนอ
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2205204 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2105103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- วิชา 2105105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105306 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12105 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- วิชา HU 12307 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน
- วิชา HU 12408 วิธีการสอนภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาวอรุณวรรณ ชูสังกิจ
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564	การศึกษาศุภบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. 2540	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2536	ประกาศนียบัตรบัณฑิต การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2533	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูสงขลา

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

Choosungkit, A (2017). *Reading Strategies*. Program in English. Faculty of Humanities and Social Sciences. Bansomdejchaopraya Rajabhat University Printing. (1-248).

ประสบการณ์สอน

- วิชา 2107210 การเขียนตามรูปแบบ
- วิชา 2107211 กลวิธีการอ่าน
- วิชา 2107333 การอ่านอังกฤษธุรกิจ
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2105203 กลวิธีการอ่าน

วิชา 2105210 การอ่านอังกฤษธุรกิจ

วิชา 2105301 การอ่านตีความ

วิชา 2105302 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย

วิชา 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา HU 12102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

วิชา HU 12207 การแปล 1

วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน

วิชา HU 12411 การแปลเชิงธุรกิจ

วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวรัญญา กิติวังศ์วัฒนชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 Masters of Arts (Linguistics) First-Class Honors
 Department of Linguistics Deccan College, Pune, India
 พ.ศ. 2547 ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

Kitiwongwattanachai, W. (2017). *English Morphology and Syntax* (1st ed.). Bangkok: Sahadhammik Press.

Kitiwongwattanachai, W., Chaichankul W., Mowmessie, G. E., Inpanich, P., Panphet, P. (2015). *Controlled and Formulaic Writing*. (3rd ed.) Bangkok: Sahadhammik Printing. (59-71).

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2107205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2105103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- วิชา 2105105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105202 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา HU 12202 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

วิชา HU 12205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ

วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน

วิชา HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์

วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นายกิลเบิร์ต อีเดินส์ เมามีศรี
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	Certificate in Teaching of English to Speakers of Other Languages สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ด้านการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2553	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สาขาที่เกี่ยวข้อง ภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์, การสอนภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

- Mowmessie, G. E. (2020). *Sounds right in English*. Bangkok: Sahadhammik Printing.
- Mowmessie, G. E., Chaichankul, W., Kitiwongwattanachai, W., Inpanich, P., Panphet, P. (2015). *Controlled and Formulaic Writing*. (3rd ed.) Bangkok: Sahadhammik Printing. (47-58).

ประสบการณ์สอน

- วิชา 2107103 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1
- วิชา 2107104 การฟังและการพูด 1
- วิชา 2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2107207 การฟังและการพูด 2
- วิชา 2107213 การเรียนภาษาด้วยดนตรี
- วิชา 2107319 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย
- วิชา 2107321 วาทกรรม
- วิชา 2107332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2105105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105102 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1
- วิชา 2105201 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2105202 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105302 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย
- วิชา 2105303 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12303 ท่วงทำนองในการพูดภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12307 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12409 ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก
- วิชา HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาวพิพิธพร อินพานิช
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2553	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- Inpanich, P. (2021). An analysis of errors in using adjectives in Thai EFL undergraduate students' expository writing. *Proceedings of the 14th National and 1st International Conference on Humanities and Social Sciences (NIC-HUSO 2021) "Challenges of Humanities and Social Sciences in Digitalization: Flourish or Perish?"* 9 - 10 July 2021, (pp. 1001- 1013). Faculty of Humanities and Social Sciences, Burapha University.
- Inpanich, P. (2017). Students' perceptions of the use of Facebook in promoting interactions with their peers and course teacher in English for Communication in a large class. In Janyoo, N. (Ed.), *Proceedings of Humanities and Social Sciences for Sustainable Development in the 21st Century*, (pp. 93-108). Faculty of Liberal Arts, Mahidol University.
- Inpanich, P. & Pongsakiat, S. (2016). Error Analysis: Using Adjectives in Descriptive Writing of Thai EFL Students. *36th Thailand TESOL International Conference 2016 "The Changing Landscape of ELT: Empowerment through Globalization"*, 29 – 30 January 2016, Pullman Khon Kaen Raja Orchid Hotel, Thailand. (91-102)
- Inpanich, P., Mowmessie, G. E., Chaichankul, W., Kitiwongwattanachai, W., Panphet, P. (2015). *Controlled and Formulaic Writing*. (3rd ed.) Bangkok: Sahadhammik Printing. (73-85).

Inpanich, P. & Boonmoh, A. (2013). "The Effects of Peer and Teacher Feedback through an Electronic Medium (Facebook) on Students' Writing at Different Points of Their Writing." *1st International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies (ICLLCS 2013)*, 22 – 24 August 2013, A-ONE The Royal Cruise Hotel, Pattaya, Chonburi, Burapha University. (259 – 269.)

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2107210 การเขียนตามรูปแบบ
- วิชา 2107317 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2107331 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน
- วิชา 2107333 การอ่านอังกฤษธุรกิจ
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริษัทสังคมไทย
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 2105201 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2105301 การอ่านตีความ
- วิชา 2105303 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2105306 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น
- วิชา 2105308 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- วิชา 4173302 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12204 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1
- วิชา HU 12302 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2
- วิชา HU 12301 ภาษาอังกฤษและการรู้ดิจิทัลในสถานที่ทำงาน
- วิชา HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาว พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546	อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2539	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ-จิตวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

- พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา. (2564). การพัฒนาหนังสือและอรรถาภิธานอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแนวคิดมโนทัศน์พื้นฐานร่วมเพื่อพัฒนาทักษะข้ามภาษา ภาษาไทย ภาษาถิ่น ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ.
- พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา. (2560). การสร้างเครือข่ายคำมโนทัศน์พื้นฐานร่วมของภาษาไทย ภาษาเพื่อนบ้านกลุ่มอาเซียน และภาษาอังกฤษด้วยเอนทิตี ลำดับที่หนึ่ง-สาม. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

บทความวิจัย

- Sudasna Na Ayudhya, P. (2020). Relationships between Foreign Language Sound Perception and Production and Experimental Evidences Obtained in Thai Native Speakers. *International Journal of Psychosocial Rehabilitation*, 24(3), 1668-1674.
<https://doi.org/10.37200/IJPR/V24I3/PR200915>
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2020, August 17-18). Stroop and Priming Tasks: Two Experimental Ways to Investigate Language Representation and Processing. *Proceeding of The 6th Rajabhat University National and International Research & Academic Conference (RUNIRAC VI)* (pp.12-17). Chandrakasem Rajabhat University, Bangkok, Thailand.

- Sudasna Na Ayudhya, P. (2020, August 17-18). *The Non-Linear Activation of Multilingual Lexicon in Multilingual Speakers. Proceeding of The 6th Rajabhat University National and International Research & Academic Conference (RUNIRAC VI)* (pp. 18-25). Chandrakasem Rajabhat University, Bangkok, Thailand.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019). Modeling Bilingual and Multilingual Lexicon and the Role of Interlanguage Transfer. *International Journal of Applied and Physical Sciences*, 5(2), 51-57. <https://doi.org/10.20469/ijaps.5.50003-2>.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019). Common Base Concepts of the 1st-the 3rd Order Entity WordNet of English-Thai-Vietnamese-Lao-Cambodian-Bahasa-Filipino-Burmese Languages for Internet Usage. *International journal of management and business research*, 9(1), 41-49.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019). The Dynamic Development of Multilingual Mental Lexicon and Lexical Access as the Functions of Linguistic distance and Semantic Characteristics represented from Order Entities. *Journal of Humanities and Social Sciences Thonburi University*, 13(2), 9-18.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019, June 8-9). *Modelling the Multilingual Lexicon and Interlanguage Transfer*. Abstract Proceeding Vol.1 Issue 1. AETA International Conference on Emerging Research in Information Technology, Applied Sciences, Engineering & Computing (EIAE), Paris, France.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2018). Mobile Application Development for Cultural Tourism Attractions in Thailand's Lower Central Provinces. *Sripatum Chonburi Journal*. 14(3).
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2018, December 17-19). *The Relationship between English Consonant Sound Perception Reaction and English Phonological Awareness in Thai-English Bilinguals*. International Conference on Education, Psychology, and Learning 2018, Australia. ISSN 2413-1156.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2017, April 5-8). *Cross Linguistic Semantic Priming of Translation Equivalentents in Semantic Decision of Thai-Lao-English Object and Imaginary Word*. The 29th International Academic Conference, Rome, Italy.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2017, November 7-10). *Analysis of Thai-Lao-Vietnamese 1st Order Entity Word using Bi-Directional Translation*. Review of Socio-Economic Perspective, RSEP International Conference on Social Issues and Economic Studies, Barcelona, Spain.

Sudasna Na Ayudhya, P. (2016, January 8-11). *The Development of Application for Thai-ASEAN Neighboring Language-English Common Base Concepts Wordnet of 1st Order Entity*. The IAFOR International Conference on Education, The Hawai'i Convention Center, U.S.A.

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107205 วิชาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2107208 การเขียนรายงานและการนำเสนอ
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2205204 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2105103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- วิชา 2105105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105306 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12105 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- วิชา HU 12307 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน
- วิชา HU 12408 วิธีการสอนภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาวอรุณวรรณ ชูสังกิจ
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564	การศึกษาศุภบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. 2540	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2536	ประกาศนียบัตรบัณฑิต การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2533	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูสงขลา

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

Choosungkit, A (2017). *Reading Strategies*. Program in English. Faculty of Humanities and Social Sciences. Bansomdejchaopraya Rajabhat University Printing. (1-248).

ประสบการณ์สอน

- วิชา 2107210 การเขียนตามรูปแบบ
- วิชา 2107211 กลวิธีการอ่าน
- วิชา 2107333 การอ่านอังกฤษธุรกิจ
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2105203 กลวิธีการอ่าน

วิชา 2105210 การอ่านอังกฤษธุรกิจ

วิชา 2105301 การอ่านตีความ

วิชา 2105302 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย

วิชา 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา HU 12102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

วิชา HU 12207 การแปล 1

วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน

วิชา HU 12411 การแปลเชิงธุรกิจ

วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวรัญญา กิติวังศ์วัฒนชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 Masters of Arts (Linguistics) First-Class Honors
 Department of Linguistics Deccan College, Pune, India
 พ.ศ. 2547 ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

Kitiwongwattanachai, W. (2017). *English Morphology and Syntax* (1st ed.). Bangkok: Sahadhammik Press.

Kitiwongwattanachai, W., Chaichankul W., Mowmessie, G. E., Inpanich, P., Panphet, P. (2015). *Controlled and Formulaic Writing*. (3rd ed.) Bangkok: Sahadhammik Printing. (59-71).

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2107205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2105103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- วิชา 2105105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105202 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา HU 12202 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

วิชา HU 12205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ

วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน

วิชา HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์

วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นายกิลเบิร์ต อีเดินส์ เมามีศรี
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	Certificate in Teaching of English to Speakers of Other Languages สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ด้านการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2553	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์, การสอนภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

- Mowmessie, G. E. (2020). *Sounds right in English*. Bangkok: Sahadhammik Printing.
- Mowmessie, G. E., Chaichankul, W., Kitiwongwattanachai, W., Inpanich, P., Panphet, P. (2015). *Controlled and Formulaic Writing*. (3rd ed.) Bangkok: Sahadhammik Printing. (47-58).

ประสบการณ์สอน

- วิชา 2107103 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1
- วิชา 2107104 การฟังและการพูด 1
- วิชา 2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2107207 การฟังและการพูด 2
- วิชา 2107213 การเรียนภาษาด้วยดนตรี
- วิชา 2107319 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย
- วิชา 2107321 วาทกรรม
- วิชา 2107332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2105105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105102 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1
- วิชา 2105201 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2105202 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105302 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย
- วิชา 2105303 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12303 ท่วงทำนองในการพูดภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12307 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12409 ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก
- วิชา HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาวพิพิธพร อินพานิช
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2553	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- Inpanich, P. (2021). An analysis of errors in using adjectives in Thai EFL undergraduate students' expository writing. *Proceedings of the 14th National and 1st International Conference on Humanities and Social Sciences (NIC-HUSO 2021) "Challenges of Humanities and Social Sciences in Digitalization: Flourish or Perish?"*, (pp. 1001-1013). Faculty of Humanities and Social Sciences, Burapha University.
- Inpanich, P. (2017). Students' perceptions of the use of Facebook in promoting interactions with their peers and course teacher in English for Communication in a large class. In Janyoo, N. (Ed.), *Proceedings of Humanities and Social Sciences for Sustainable Development in the 21st Century*, (pp. 93-108). Faculty of Liberal Arts, Mahidol University.
- Inpanich, P. & Pongsakiat, S. (2016). Error Analysis: Using Adjectives in Descriptive Writing of Thai EFL Students. *36th Thailand TESOL International Conference 2016 "The Changing Landscape of ELT: Empowerment through Globalization"*, 29 – 30 January 2016, Pullman Khon Kaen Raja Orchid Hotel, Thailand. (91-102)
- Inpanich, P., Mowmessie, G. E., Chaichankul, W., Kitiwongwattanachai, W., Panphet, P. (2015). *Controlled and Formulaic Writing*. (3rd ed.) Bangkok: Sahadhammik Printing. (73-85).

Inpanich, P. & Boonmoh, A. (2013). "The Effects of Peer and Teacher Feedback through an Electronic Medium (Facebook) on Students' Writing at Different Points of Their Writing." *1st International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies (ICLLCS 2013)*, 22 – 24 August 2013, A-ONE The Royal Cruise Hotel, Pattaya, Chonburi, Burapha University. (259 – 269.)

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2107210 การเขียนตามรูปแบบ
- วิชา 2107317 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2107331 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน
- วิชา 2107333 การอ่านอังกฤษธุรกิจ
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริษัทสังคมไทย
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 2105201 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2105301 การอ่านตีความ
- วิชา 2105303 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2105306 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น
- วิชา 2105308 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- วิชา 4173302 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12204 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1
- วิชา HU 12302 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2
- วิชา HU 12301 ภาษาอังกฤษและการรู้ดิจิทัลในสถานที่ทำงาน
- วิชา HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	นางสาว พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546	อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2539	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ-จิตวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา. (2564). การพัฒนาหนังสือและอรรถาภิธานอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแนวคิดมโนทัศน์พื้นฐานร่วมเพื่อพัฒนาทักษะข้ามภาษา ภาษาไทย ภาษาถิ่น ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ.

พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา. (2560). การสร้างเครือข่ายคำมโนทัศน์พื้นฐานร่วมของภาษาไทย ภาษาเพื่อนบ้านกลุ่มอาเซียน และภาษาอังกฤษด้วยเอนทิตี ลำดับที่หนึ่ง-สาม. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

บทความวิจัย

Sudasna Na Ayudhya, P. (2020). Relationships between Foreign Language Sound Perception and Production and Experimental Evidences Obtained in Thai Native Speakers. *International Journal of Psychosocial Rehabilitation*, 24(3), 1668-1674.
<https://doi.org/10.37200/IJPR/V24I3/PR200915>

Sudasna Na Ayudhya, P. (2020, August 17-18). Stroop and Priming Tasks: Two Experimental Ways to Investigate Language Representation and Processing. *Proceeding of The 6th Rajabhat University National and International Research & Academic Conference (RUNIRAC VI)* (pp.12-17). Chandrakasem Rajabhat University, Bangkok, Thailand.

- Sudasna Na Ayudhya, P. (2020, August 17-18). *The Non-Linear Activation of Multilingual Lexicon in Multilingual Speakers. Proceeding of The 6th Rajabhat University National and International Research & Academic Conference (RUNIRAC VI)* (pp. 18-25). Chandrakasem Rajabhat University, Bangkok, Thailand.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019). Modeling Bilingual and Multilingual Lexicon and the Role of Interlanguage Transfer. *International Journal of Applied and Physical Sciences*, 5(2), 51-57. <https://doi.org/10.20469/ijaps.5.50003-2>.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019). Common Base Concepts of the 1st-the 3rd Order Entity WordNet of English-Thai-Vietnamese-Lao-Cambodian-Bahasa-Filipino-Burmese Languages for Internet Usage. *International journal of management and business research*, 9(1), 41-49.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019). The Dynamic Development of Multilingual Mental Lexicon and Lexical Access as the Functions of Linguistic distance and Semantic Characteristics represented from Order Entities. *Journal of Humanities and Social Sciences Thonburi University*, 13(2), 9-18.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2019, June 8-9). *Modelling the Multilingual Lexicon and Interlanguage Transfer*. Abstract Proceeding Vol.1 Issue 1. AETA International Conference on Emerging Research in Information Technology, Applied Sciences, Engineering & Computing (EIAE), Paris, France.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2018). Mobile Application Development for Cultural Tourism Attractions in Thailand's Lower Central Provinces. *Sripatum Chonburi Journal*. 14(3).
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2018, December 17-19). *The Relationship between English Consonant Sound Perception Reaction and English Phonological Awareness in Thai-English Bilinguals*. International Conference on Education, Psychology, and Learning 2018, Australia. ISSN 2413-1156.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2017, April 5-8). *Cross Linguistic Semantic Priming of Translation Equivalentents in Semantic Decision of Thai-Lao-English Object and Imaginary Word*. The 29th International Academic Conference, Rome, Italy.
- Sudasna Na Ayudhya, P. (2017, November 7-10). *Analysis of Thai-Lao-Vietnamese 1st Order Entity Word using Bi-Directional Translation*. Review of Socio-Economic Perspective, RSEP International Conference on Social Issues and Economic Studies, Barcelona, Spain.

Sudasna Na Ayudhya, P. (2016, January 8-11). *The Development of Application for Thai-ASEAN Neighboring Language-English Common Base Concepts Wordnet of 1st Order Entity*. The IAFOR International Conference on Education, The Hawai'i Convention Center, U.S.A.

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107205 วิชาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2107208 การเขียนรายงานและการนำเสนอ
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2205204 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2105103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- วิชา 2105105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105306 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12105 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- วิชา HU 12307 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน
- วิชา HU 12408 วิธีการสอนภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาวอรุณวรรณ ชูสังกิจ
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564	การศึกษาศุภบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. 2540	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2536	ประกาศนียบัตรบัณฑิต การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2533	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูสงขลา

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

Choosungkit, A (2017). *Reading Strategies*. Program in English. Faculty of Humanities and Social Sciences. Bansomdejchaopraya Rajabhat University Printing. (1-248).

ประสบการณ์สอน

- วิชา 2107210 การเขียนตามรูปแบบ
- วิชา 2107211 กลวิธีการอ่าน
- วิชา 2107333 การอ่านอังกฤษธุรกิจ
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2105203 กลวิธีการอ่าน

วิชา 2105210 การอ่านอังกฤษธุรกิจ

วิชา 2105301 การอ่านตีความ

วิชา 2105302 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย

วิชา 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา HU 12102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

วิชา HU 12207 การแปล 1

วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน

วิชา HU 12411 การแปลเชิงธุรกิจ

วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวรัญญา กิติวังศ์วัฒนชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 Masters of Arts (Linguistics) First-Class Honors
 Department of Linguistics Deccan College, Pune, India
 พ.ศ. 2547 ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

Kitiwongwattanachai, W. (2017). *English Morphology and Syntax* (1st ed.). Bangkok: Sahadhammik Press.
 Kitiwongwattanachai, W., Chaichankul W., Mowmessie, G. E., Inpanich, P., Panphet, P. (2015). *Controlled and Formulaic Writing*. (3rd ed.) Bangkok: Sahadhammik Printing. (59-71).

ประสบการณ์การสอน

วิชา 2107102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
 วิชา 2107205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
 วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
 วิชา 2105103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
 วิชา 2105105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
 วิชา 2105202 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
 วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 วิชา 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
 วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา HU 12202 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

วิชา HU 12205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ

วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน

วิชา HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์

วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นายกิลเบิร์ต อีเดินส์ เมามีศรี
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	Certificate in Teaching of English to Speakers of Other Languages สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ด้านการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2553	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์, การสอนภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

- Mowmessie, G. E. (2020). *Sounds right in English*. Bangkok: Sahadhammik Printing.
- Mowmessie, G. E., Chaichankul, W., Kitiwongwattanachai, W., Inpanich, P., Panphet, P. (2015). *Controlled and Formulaic Writing*. (3rd ed.) Bangkok: Sahadhammik Printing. (47-58).

ประสบการณ์สอน

- วิชา 2107103 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1
- วิชา 2107104 การฟังและการพูด 1
- วิชา 2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2107207 การฟังและการพูด 2
- วิชา 2107213 การเรียนภาษาด้วยดนตรี
- วิชา 2107319 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย
- วิชา 2107321 วาทกรรม
- วิชา 2107332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2105105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105102 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1
- วิชา 2105201 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2105202 วิทยานวนัยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105302 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย
- วิชา 2105303 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12303 ท่วงทำนองในการพูดภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12307 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12409 ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก
- วิชา HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาวพิพิธพร อินพานิช
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2553	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- Inpanich, P. (2021). An analysis of errors in using adjectives in Thai EFL undergraduate students' expository writing. *Proceedings of the 14th National and 1st International Conference on Humanities and Social Sciences (NIC-HUSO 2021) "Challenges of Humanities and Social Sciences in Digitalization: Flourish or Perish?"*, (pp. 1001-1013). Faculty of Humanities and Social Sciences, Burapha University.
- Inpanich, P. (2017). Students' perceptions of the use of Facebook in promoting interactions with their peers and course teacher in English for Communication in a large class. In Janyoo, N. (Ed.), *Proceedings of Humanities and Social Sciences for Sustainable Development in the 21st Century*, (pp. 93-108). Faculty of Liberal Arts, Mahidol University.
- Inpanich, P. & Pongsakiat, S. (2016). Error Analysis: Using Adjectives in Descriptive Writing of Thai EFL Students. *36th Thailand TESOL International Conference 2016 "The Changing Landscape of ELT: Empowerment through Globalization"*, 29 – 30 January 2016, Pullman Khon Kaen Raja Orchid Hotel, Thailand. (91-102)
- Inpanich, P., Mowmessie, G. E., Chaichankul, W., Kitiwongwattanachai, W., Panphet, P. (2015). *Controlled and Formulaic Writing*. (3rd ed.) Bangkok: Sahadhammik Printing. (73-85).

Inpanich, P. & Boonmoh, A. (2013). "The Effects of Peer and Teacher Feedback through an Electronic Medium (Facebook) on Students' Writing at Different Points of Their Writing." *1st International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies (ICLLCS 2013)*, 22 – 24 August 2013, A-ONE The Royal Cruise Hotel, Pattaya, Chonburi, Burapha University. (259 – 269.)

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2107210 การเขียนตามรูปแบบ
- วิชา 2107317 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2107331 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน
- วิชา 2107333 การอ่านอังกฤษธุรกิจ
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริษัทสังคมไทย
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 2105201 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2105301 การอ่านตีความ
- วิชา 2105303 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2105306 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น
- วิชา 2105308 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- วิชา 4173302 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12204 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1
- วิชา HU 12302 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2
- วิชา HU 12301 ภาษาอังกฤษและการรู้ดิจิทัลในสถานที่ทำงาน
- วิชา HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาววรรณวดี ชัยชาญกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2550	Graduate Diploma of Science (Interdisciplinary Studies) Edith Cowan University, Australia
พ.ศ. 2536	การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและวรรณคดีตะวันตก) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2523	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (วิชาโทภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม)

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, วรรณคดีอังกฤษ, การสอนภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

Chaichankul, W. (2015). *Introduction to Essay Writing*. P.P.Center.

ตำรา

Chaichankul, W. (2020). *Controlled and Formulaic Writing* (4th ed.). Sahadhammamik.

Chaichankul, W. (2020). *Introduction to Literature* (6th ed.). Sahadhammamik.

Chaichankul, W. (2015). *Controlled and Formulaic Writing* (3rd ed.). Sahadhammamik.

Chaichankul, W. (2016). *Introduction to Literature* (5th ed.). Sahadhammamik.

บทความวิชาการ

วรรณวดี ชัยชาญกุล. (2559). ปรัชศน์หนังสือ (Book Review) อุดมศึกษาโลกาภิวัตน์: รายงานการศึกษาดูงานและการประชุมวิชาการทางการอุดมศึกษา. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา* (พิมพ์ครั้งที่ ๒), 10(2).

Chaichankul, W. (2021). Challenges of Writing: The Narrative Essay. *Office of the Education Council (OEC) Journal*, 18(1), 56-67.

Chaichankul, W. (2020). A Combination of Local Identity and International Advancement in the 21st Century by TRENDS-Model: A Case study of Bansomdejchaopraya Rajabhat University. *Office of the Education Council (OEC) Journal*, 17(2), 66-75.
<https://link.bsru.ac.th/3jb>

Chaichankul, W. (2018, July 19-20). *Literary Criticism in Critical Thinking Process*. The 3rd International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies, Burapa International, Chonburi, Thailand.

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107210 การเขียนตามรูปแบบ
- วิชา 2107212 วรรณคดีเบื้องต้น
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2105206 วรรณคดีเบื้องต้น
- วิชา 2105209 การเขียนตามรูปแบบ
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 5520202 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12103 วรรณคดีเบื้องต้น
- วิชา HU 12203 ร้อยแก้วและร้อยกรอง
- วิชา HU 12206 เรื่องสั้นและนวนิยายคัดสรร
- วิชา HU 12304 วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน
- วิชา HU 12308 วรรณคดีวิจารณ์เบื้องต้น

ชื่อ-สกุล	นายเผด็จ ก้าคำ
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2550	Graduate Diploma of Science (Interdisciplinary Studies) Edith Cowan University, Australia
พ.ศ. 2542	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2528	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, การสอนภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- Hongwiset, U., Aimsaard, A., Kongin, W., & Kakham, P. (2021). Development of speaking and listening ability using total physical response method of Prathom Suksa 3 students at Ban Song School. *Proceedings of The 2nd International and National Conference on Multidisciplinary Innovation Development in the 21st Century* (pp. D.87-D96). Bansomdejchaopraya Rajabhat University.
- Pongchai, T., Aimsaard, A., Kongin, W., & Kakham, P. (2021). Development of speaking and listening ability using total physical response method of Prathom Suksa 2 students at Wat Pomwichian Chotikaram School. *Proceedings of The 2nd International and National Conference on Multidisciplinary Innovation Development in the 21st Century* (pp. D.97-D106). Bansomdejchaopraya Rajabhat University.

Suapoomee, W., Aimsaard, A., Kongin, W., & Kakham, P. (2021). Development of speaking and listening ability using natural approach of Prathom Suksa 2 students at Sanakorn Nikom Klua School. In *Proceedings: The 2nd International and National Conference on Multidisciplinary Innovation Development in the 21st Century* (pp. D.77-D86). Bansomdejchaopraya Rajabhat University.

บทความวิชาการ

Kakham, P. (2018). Euphemisms in English language. *Academic Journal for the Humanities and Social Sciences Dhonburi Rajabhat University*, 1(2). 112-124.

ประสบการณ์สอน

- วิชา 2107208 การเขียนรายงานและการนำเสนอ
- วิชา 2107319 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย
- วิชา 2107332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2105302 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย
- วิชา 2105305 การนำเสนอภาษาอังกฤษ
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 5520101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา
- วิชา 6310101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา
- วิชา 6320202 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
- วิชา 1231302 ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- วิชา HU 12302 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2
- วิชา HU 12408 วิธีการสอนภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาวชลิทกาญจน์ จันทร์จำรัสรัตน์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
พ.ศ. 2542	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2540	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ชลิทกาญจน์ จันทร์จำรัสรัตน์ และ ณภัทรกฤต จันทวงศ์. (2563). การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์เพื่อเช็คชุกเกียรติสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์(ช่วง บุนนาค). *วารสารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*, 7(3), 227-237.

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2107211 กลวิธีการอ่าน
- วิชา 2107214 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1
- วิชา 2107215 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2
- วิชา 2107317 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2107325 ภาษาศาสตร์ประยุกต์
- วิชา 2107332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- วิชา 2107333 การอ่านอังกฤษธุรกิจ
- วิชา 2107437 การแปลเพื่องานธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย

- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2105103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- วิชา 2105203 กลวิธีการอ่าน
- วิชา 2105211 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
- วิชา 2105401 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริษัทสังคมไทย
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 9111101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- วิชา 2320106 ภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- วิชา HU 12105 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- วิชา HU 12312 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
- วิชา HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน
- วิชา HU 12409 ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาวพรทิพย์ นิธิธนวิวัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2545	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ญี่ปุ่นศึกษา) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2535	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, ญี่ปุ่นศึกษา

ประสบการณ์การสอน

วิชา 2100201	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
วิชา 2105401	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
วิชา 9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
วิชา 2110409	การวิจัยด้านภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา HU 12102	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
วิชา HU 12105	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
วิชา HU 12401	วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน
วิชา HU 12409	ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก
วิชา HU 00301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	ปีพมา เตชะสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2544	Master of Arts (Applied Linguistics) Faculty of Humanity, Macquarie University, Australia
พ.ศ. 2527	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2203355 โครงการงานภาษาอังกฤษอิสระ
- วิชา 2107318 การอ่านและการตีความ
- วิชา 2107329 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1
- วิชา 2107330 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2
- วิชา 2107331 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน
- วิชา 2107332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2105406 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษ
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- วิชา HU 12204 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1

วิชา HU 12410 วรรณกรรมโลก

วิชา HU 12313 หัวข้อคิดสรรในวรรณกรรมอังกฤษ

วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวขวัญภา วัจนรัตน์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (วรรณคดีเปรียบเทียบ)
 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2543 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การแปล)
 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, การแปล, วรรณคดีเปรียบเทียบ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Camaligan, A. M., & Watchanarat, K. (2018). Evaluating the Motivation Level of Bansomdejchaopraya Rajabhat University English Language Learners and How They Perceive the Teachers' Pedagogical and Content Knowledge. *SSRN*.
<https://doi.org/10.2139/ssrn.3063789>

Camaligan, A. M., Chotratanasak, S., Patiwetwitoon, Th., & Watchanarat, K. (2017). Effectiveness of Cultural Arts in Learning ASEAN Culture. *SSRN Electronic Journal*.
<https://doi.org/10.2139/ssrn.3031737>

ประสบการณ์สอน

- วิชา 2107209 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น
- วิชา 2107210 การเขียนตามรูปแบบ
- วิชา 2107212 วรรณคดีเบื้องต้น
- วิชา 2107316 การแปลไทย-อังกฤษเบื้องต้น
- วิชา 2107320 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศผู้ใช้ภาษาอังกฤษ
- วิชา 2107322 การสนทนาระดับสูง
- วิชา 2107434 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน
- วิชา 2107437 การแปลเพื่องานธุรกิจ

- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
- วิชา 2203355 โครงการงานภาษาอังกฤษอิสระ
- วิชา 2203238 ไทยศึกษา
- วิชา CEFR111 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (การวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ)
- วิชา 2105205 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- วิชา 2105207 หลักการแปล
- วิชา 2105211 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
- วิชา 2105313 วิวัฒนาการและความหลากหลายของภาษาอังกฤษ
- วิชา 2105401 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12106 หลักการแปล
- วิชา HU 12206 เรื่องสั้นและนวนิยายคัดสรร
- วิชา HU 12207 การแปล 1
- วิชา HU 12305 การแปล 2
- วิชา HU 12309 การแปลเพื่ออาชีพ
- วิชา HU 12314 การแปลบันเทิงคดี
- วิชา HU 12411 การแปลเชิงธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นางสาวสไบทิพย์ คีมีทอง
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, การแปล, การสอนภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Keemthong, S. (Ed.). (2021). Shortcuts to Memorizing English Academic Vocabulary: A Case Study of English-Major Students in the Self-Regulated Learning Environment in *Proceedings of the 5th International Conference on Sustainable Development (ICSD): Research and Community Empowerment Impact for an Inclusive Sustainable Development* (pp. 93-100). Universitas Mahasaraswati Denpasar. <https://drive.google.com/file/d/1AmIU6vYZdcTIg4RxTXHSmb5cLCpdEtoz/view?usp=sharing>

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2560 Master of Arts (Teaching English to Speakers of Other Languages) School of Linguistics and Applied Language Studies, Victoria University of Wellington (Singapore RELC Campus)
- พ.ศ. 2558 Certificate in Teaching of English to Speakers of Other Languages สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พ.ศ. 2558 Certificate in Practical Applications in Listening and Speaking Skills Office of English Language Programs, U.S. Department of State and College of Arts and Sciences, American English Institute, University of Oregon, USA
- พ.ศ. 2557 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ) ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2555 อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, การสอนภาษาอังกฤษ

ประสบการณ์การสอน

- วิชา 2107103 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1
- วิชา 2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2107208 การเขียนรายงานและการนำเสนอ
- วิชา 2107316 การแปลไทย-อังกฤษเบื้องต้น
- วิชา 2107317 การเขียนระดับย่อหน้า
- วิชา 2107319 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย
- วิชา 2107410 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ
- วิชา 2107434 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน
- วิชา 2107436 การติดต่อทางธุรกิจ
- วิชา 2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
- วิชา 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 2105104 การเขียนเบื้องต้น
- วิชา 2105204 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2105404 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน
- วิชา 2105201 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2
- วิชา 2105401 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย
- วิชา 9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชา 9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา HU 12305 การแปล 2
- วิชา HU 12306 การเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 12311 การเขียนเชิงสร้างสรรค์
- วิชา HU 12407 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์
- วิชา HU 12408 วิธีการสอนภาษาอังกฤษ
- วิชา HU 00205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์
- วิชา HU 00301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาวขวัญชนก จุลละนันท์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2558	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ, การสอนภาษาอังกฤษ

ประสบการณ์การสอน

วิชา 2105302	ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย
วิชา 2105310	การติดต่อทางธุรกิจ
วิชา 9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
วิชา 9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
วิชา 2100201	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา HU 12204	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1
วิชา HU 12302	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2
วิชา HU 12306	การเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ
วิชา HU 12407	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์
วิชา HU 12408	วิธีการสอนภาษาอังกฤษ
วิชา HU 00205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์
วิชา HU 00301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	นายภาณุวัฒน์ สัจจะวิริยะกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	Learn Corporation Co., Ltd. Skooldio Co.,Ltd Nudge Thailand (The Group of Thai Behavioural Economists/Scientists) Harmonique Jewelry Co.,Ltd

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2564	Certificated of Positive Psychology University of Pennsylvania, USA
พ.ศ. 2562	Master of Science in Psychology of Economic Life (Behavioral Economics) London School of Economics (LSE), United Kingdom
พ.ศ. 2560	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาประยุกต์) คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2553	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมปิโตรเลียม) เกียรตินิยมอันดับ 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ จิตวิทยา, บริหารธุรกิจ, การตลาด

บทความวิจัย

- Putsiri, W. and Sajjaviriyakul, P. (2021). Subjective Wellbeing of Bangkok Citizens Using the Experience Sampling Method. *International Journal of Advanced Research (IJAR)*, 9(08), 164-171. DOI: 10.21474/IJAR01/13244
- Tantipraphat, L., Sittisuk T. & Sajjaviriyakul, P. (2020). Factors and impacts of COVID-19 against Thai high school students' mental health. *International Journal of Medical Science and Current Research*, 3(4), 109-114.

ประสบการณ์การสอน

- จิตวิทยาและประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience: UX)
- เคมี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา HU 12407 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์

วิชา HU 12411 การแปลเชิงธุรกิจ

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1607 / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา :
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามที่สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ในวันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนะบวรเดชน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ขวัญณภา	วิจิรัตน์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี	คงอินทร์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์	อ่อนตา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัสวี	ศวีราชเลา	กรรมการ
๗. อาจารย์นิศาชล	ฉัตรทอง	กรรมการ
๘. อาจารย์กุลชาติ	ทักษิไพบูลย์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษาหากเกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	ประธาน
๒. ศาสตราจารย์ ดร.พนอเนื่อง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตติง	ก้ำคำ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิกาญจน์	จันทจำรัสรัตน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์	นิธินวิวัฒน์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรุณวรรณ	ชูสิ่งกิจ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิลเบิร์ต	ธีเดินส์ เม่ามีศรี	กรรมการ
๙. อาจารย์พรเพ็ญ	ตั้งเตรียมจิตมั่น	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ปัทมา	เดชะสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ขวัญณภา	วิจิรัตน์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์พิพิธพร	อินพานิช	กรรมการ

๒ / คณะกรรมการ...

๒

๑๓. อาจารย์สไบทิพย์	คิมทอง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ขวัญชนก	จุลละนันทน์	กรรมการ
๑๕. นางสาวอารีรัตน์	ขอเชื่อมกลาง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างการดำเนินโครงการ
 ๒. จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ
 ๓. จัดการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินโครงการ
 ๔. หาแหล่งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ
 ๕. ดูแล กำกับ และแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ	กำคำ	กรรมการ
๔. อาจารย์สไบทิพย์	คิมทอง	กรรมการ
๕. อาจารย์ขวัญชนก	จุลละนันทน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล	ศุขะวาทิ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปารุชยา	เกียรติศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๘. อาจารย์ ดร.สุภัทรา	วันเพ็ญ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดการพัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)
 ๒. ติดต่อกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตร
 ๓. จัดการวิพากษ์หลักสูตร
 ๔. จัดทำรูปแบบเสนอสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ

ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - 5 ก.ค. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ กำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กำหนดการ
โครงการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา:
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
การประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา)

๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๕ น. ลงทะเบียน

๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น. ประธานสาขาวิชากล่าวเปิดโครงการ

๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอข้อมูลหลักสูตร

๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๓ ท่าน คือ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล ศุขะวาทิ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปารุชยา เกียรติศิริ

๓. อาจารย์ ดร.สุภัทรา วันเพ็ญ

วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ โดยพิจารณาให้มีมาตรฐานขั้นต่ำเป็นไปตาม

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ

- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พักร

๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมกันให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงหลักสูตร

๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๐ น. ประธานสาขาวิชากล่าวปิดโครงการ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา:
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
การประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

วันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑ โดยวิทยากรจากสถานประกอบการและศิษย์เก่า)

- ๑๒.๓๐ - ๑๒.๕๐ น. ลงทะเบียน
- ๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น. ประธานสาขาวิชากล่าวเปิดโครงการ
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิทยากรจากสถานประกอบการ ๒ ท่าน คือ
๑. คุณณิชารีย์ เทียงธรรม
๒. คุณวริษฐา ชัยเดช
ร่วมกันวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. พักร
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและศิษย์เก่าร่วมกันวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสรุปข้อวิพากษ์และข้อเสนอแนะจากวิทยากรจากสถานประกอบการและศิษย์เก่า
- ๑๗.๐๐-๑๗.๑๐ ประธานสาขาวิชากล่าวปิดโครงการ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ซ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meeting

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 15-16 กรกฎาคม
พ.ศ. 2564 และวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meeting โดยมี
ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิมล ศุขะวาที
หลักสูตรสหสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ
สาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปารุชยา เกียรติศิริ
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3. อาจารย์ ดร. สุภัทรา วันเพ็ญ
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
4. คุณณิชารีย์ เทียงธรรม
Associate (Technology) - Agyll Scott Thailand
5. คุณวริษฐา ชัยเดช
Project Manager 90% First Jobber บริษัท Know Are Learning

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ชื่อหลักสูตร	คงชื่อหลักสูตรเดิม คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
2. ชื่อปริญญา	คงชื่อปริญญาเดิม คือ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
3. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	<p>การวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1: คณะกรรมการเสนอให้ปรับหลักการและเหตุผลให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันให้มากขึ้น โดยเน้นปรับปรุงหลักการและเหตุผลที่สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง (Disruption) ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และบริบทภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล (Global Englishes)</p> <p>การวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2: คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมดีแล้ว</p>
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	<p>การวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1: คณะกรรมการเสนอให้ปรับปรุงให้ปรัชญาและวัตถุประสงค์กระชับและชัดเจน รวมถึงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปณิธาน และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>การวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2: คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมดีแล้ว</p>
5. คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา	คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมดีแล้ว โดยให้ยึดข้อกำหนดและแนวปฏิบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 (มคอ.1)
6. โครงสร้างหลักสูตร : หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะด้าน - บัณฑิต	<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ที่ได้นำเสนอมีโครงสร้างหลักสูตรในภาพรวมเหมาะสมดีแล้ว โดยพิจารณาจากจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในด้านต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรของมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 (มคอ.1) โดยปรับจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจากหลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 135 หน่วยกิต เป็น 142 หน่วยกิต แบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 106 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - วิชาแกน (พื้นฐานคณะ) ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต - วิชาแกน (วิชาบังคับ) ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต - วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต 3. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 5. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
7. แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมดีแล้ว ซึ่งแผนการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีตามที่ระบุในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 (มคอ.1) ทั้งนี้ ให้พิจารณาการจัดรายวิชาตามเงื่อนไขอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม
8. ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา	การวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1: คณะกรรมการเสนอให้พิจารณาชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา เนื้อหา และ curriculum mapping ของรายวิชาที่เปิดใหม่ ในเวลาต่อมา หลังจากการปรับปรุงแก้ไข สรุปว่ารายวิชาในหลักสูตรมีความน่าสนใจ และน่าจะเป็นหลักสูตรที่สามารถพัฒนาต่อยอดได้อีกในอนาคต การวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2: คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมดีแล้ว
9. การเรียนการสอน	คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมดีแล้ว แผนการจัดการเรียนการสอนมีความครอบคลุม มีวิธีการสอนหลากหลาย หากแต่ต้องระวังรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเน้นหนักไปทางศาสตร์อื่นมากกว่าการใช้ภาษาอังกฤษ
10. ความสอดคล้องของเนื้อหารายวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	การวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1: คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะในส่วนนี้ ดังนี้ - ให้ระบุรูปแบบการรับนักศึกษาและปรับรายละเอียดการรับนักศึกษาแรกเข้าให้ชัดเจน - พิจารณาอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาให้ตรงกับรายวิชาในหลักสูตร - เพิ่มเติมอัตลักษณ์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน คือ “มีจิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดี และมีความเป็นไทย” - แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรในส่วนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน โดยเฉพาะวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ยังไม่แตกต่างกันชัดเจนในแต่ละข้อ ควรควมรวมวัตถุประสงค์บางข้อเข้าด้วยกันเพื่อให้มีความชัดเจนและเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ได้ง่ายขึ้น - ปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร โดย 1) ปรับเนื้อหาของรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร อัตลักษณ์บัณฑิต

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	<p>และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 2) ตัดรายวิชาที่ซ้ำสมัยออก และควบรวมรายวิชาที่สามารถบูรณาการศาสตร์ได้ 3) แก้ไขคำอธิบายรายวิชาที่สั้นเกินไป และปรับลดเนื้อหาของบางรายวิชาลง 4) เพิ่มเติมเรื่องการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในรายวิชา 5) พิจารณาเงื่อนไข pre-requisite ของรายวิชา 6) เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อรองรับอาชีพที่หลากหลายในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>การวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2: คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมดีแล้ว</p>
<p>11. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</p>	<p>การวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1: คณะกรรมการเสนอให้ปรับการพัฒนาผลการเรียนรู้รายด้านให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และระบุกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ของนักศึกษา กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนทักษะและจรรยาบรรณต่าง ๆ ให้ครอบคลุม เพื่อดึงศักยภาพของนักศึกษาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>การวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2: คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมดีแล้ว</p>

ภาคผนวก ฅ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

กระแสการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลหรือยุคแห่งกระแสการเปลี่ยนแปลง สภาวะการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 และการพัฒนาของเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อการทำงานประกอบกิจการต่าง ๆ ส่งผลให้การดำเนินชีวิตและการทำงานอยู่ในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ ประกอบกับความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไป การสื่อสารจึงยังมีบทบาทสำคัญในการประสานงานต่าง ๆ และเป็นการสื่อสารผ่านนวัตกรรม เทคโนโลยี การใช้ภาษาอังกฤษจึงไม่เพียงแต่จำกัดอยู่ที่การสนทนาแบบต่อหน้าเพียงเท่านั้น ด้วยเหตุนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) จึงได้ทำการพัฒนาหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้หลักสูตรมีความเท่าทันกับยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงและให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ โดยเพิ่มสมรรถนะทักษะและจรรยาบรรณในหลักสูตร อาทิ ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ฯลฯ ทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติให้ครบทุกด้านของศาสตร์วิชาที่จำเป็นต่อการทำงานด้านภาษาอังกฤษในอนาคตของบัณฑิต

2. เพื่อปรับปรุงวิธีการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาและบัณฑิตที่เปิดกว้าง ยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก ผ่านหลักสูตรที่สะท้อนการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทภาษาสากล (Global Englishes)

3. เพื่อให้รายวิชาในหลักสูตรครอบคลุมทักษะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดต่าง ๆ ในหลักสูตร ดังนี้

1. ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตรวม และสัดส่วนหน่วยกิตของรายวิชาเฉพาะในศาสตร์สาขาวิชาในหมวดต่าง ๆ อันได้แก่ วิชาแกน(พื้นฐานคณะ) วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน ซึ่งแบ่งเป็นวิชาทักษะทางภาษาอังกฤษ วิชาภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ศึกษารรณคดี และวิชาการแปล
2. ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน
3. ย้ายวิชาเลือกบางรายวิชามาเป็นวิชาบังคับ เพื่อเน้นย้ำศาสตร์วิชาความรู้ที่จำเป็นของการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งด้านกลยุทธ์และปฏิบัติ ปูพื้นฐานโดยรวมขององค์ความรู้เพื่อให้นักศึกษานำไปต่อยอดในรายวิชาเลือกของสาขาต่อไป ปรับเพิ่มและลดรายวิชาเลือกสาขาให้เหมาะสม

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระ

**การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts	-
ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อภาษาไทย: ศศ.บ. ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.A.	ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อภาษาไทย: ศศ.บ. ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.A.	-
ปรัชญา ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและ สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอาชีพและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพตามปณิธานของสาขา “สื่อสารสากล สร้างคนคุณภาพ”	ปรัชญา บัณฑิตเชี่ยวชาญวิชาการและมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ บูรณาการทักษะและองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรสู่สากล เข้าใจความแตกต่างของบุคคลและวัฒนธรรม ดำรงชีพคู่คุณธรรมจริยธรรม รู้จักประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ปรับเปลี่ยน ปรัชญาของ สาขาวิชาให้มี ความทันสมัย มากขึ้น
วัตถุประสงค์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้ 1) มีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารทั้งด้าน การฟัง การพูด การอ่านได้ถูกต้องและเหมาะสมบน	วัตถุประสงค์ การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ 1) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่	ปรับปรุงและ เพิ่มเติม วัตถุประสงค์ บางประเด็น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>พื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตบริการและรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>2) มีทักษะทางปัญญา สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพ คำนึงถึงองค์ความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและประสบการณ์ภาคปฏิบัติมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์</p> <p>3) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ใช้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สามารถแสดงออกซึ่งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการแก้ปัญหาในกลุ่มหรือองค์กรได้</p> <p>4) มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมสากล</p>	<p>ตนเองและสังคม</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>3) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน และวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะด้าน</p> <p>4) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถคิดและวิเคราะห์ โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่น่าเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ</p> <p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม</p> <p>6) เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มี</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต	ปรับโครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับ มคอ. 1
โครงสร้างหลักสูตร 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 นก. 1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 นก. (1) กลุ่มวิชาภาษา 9 นก. (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 นก. (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 นก. (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 นก. 1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 นก. (1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 นก. (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 นก. (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 นก. 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 98 นก. 2.1) วิชาแกน(พื้นฐานคณะ) ไม่น้อยกว่า 7 นก. 2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 87 นก. 2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	โครงสร้างหลักสูตร 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 นก. 1.1) บังคับ 20 นก. 1.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 9 นก. 1.3) บังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 1 นก. 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 นก. 2.1) วิชาแกน(พื้นฐานคณะ) ไม่น้อยกว่า 9 นก. - กลุ่มวิชาภาษา (บังคับเรียน) 3 นก. - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์(เลือก) ไม่น้อยกว่า 3 นก. - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม (เลือก) ไม่น้อยกว่า 3 นก. 2.2) วิชาแกน (วิชาบังคับ) 15 นก. 2.3) วิชาเฉพาะด้าน 54 นก. 2.4) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 นก. 2.5) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ 7 นก. 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.	จำนวนหน่วยกิตปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับ มคอ. 1

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
ไม่น้อยกว่า 3 นก. 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.		
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ		
2105101 การฟังและการพูด 1 3(2-2-5) Listening and Speaking 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เน้นทักษะการฟังจากสถานการณ์อันหลากหลาย และการออกเสียงที่แตกต่างกันของผู้ใช้ภาษาอังกฤษต่าง ๆ ทั่วโลก	HU 12101 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to English Listening and Speaking ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การจับใจความจากการฟังภาษาอังกฤษในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การพูดแสดงความคิดเห็นสั้นๆ เป็นภาษาอังกฤษ	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
2105102 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6) English Grammar Usage 1 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นเรื่องชนิดของคำ ลำดับคำ โครงสร้างประโยค ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา และกาล	- ไม่มี -	ยกเลิกรายวิชา
- ไม่มี -	HU 12102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to English Reading and Writing กลวิธีเบื้องต้นเพื่อการอ่านระดับคำ ประโยค และอนุเฉท การทำความเข้าใจตัวสัมพันธ์ข้อความ การพัฒนาของแก่นเรื่อง โวหารในการเล่าเรื่อง กลยุทธ์ในการอ่านแบบต่าง ๆ การเขียนประโยคในโครงสร้างต่าง ๆ การเชื่อมความคิด เครื่องหมายวรรคตอน องค์ประกอบและรูปแบบการเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ หลักการและกลยุทธ์การเขียน	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
	อนุเขต ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบท การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล และการตรวจสอบความถูกต้องของงานเขียน	
2105103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Linguistics นิยามและขอบเขตของภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์สาขาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ ระหว่างภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษตามทฤษฎี ภาษาศาสตร์	HU 12105 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Linguistics นิยามและขอบเขตของภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์สาขาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ ระหว่าง ภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษตามทฤษฎี ภาษาศาสตร์	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
2105104 การเขียนเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Writing องค์ประกอบที่สำคัญของประโยค ภาษาอังกฤษ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ คำศัพท์ คำเชื่อมประโยคและข้อความ การ เรียบเรียงใจความสำคัญ	- ไม่มี -	ยกเลิกรายวิชา
2105105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) English Phonetics หลักการพื้นฐานของสัทศาสตร์และคำจำกัด ความของสระ พยัญชนะ การปฏิบัติเรื่อง สัญลักษณ์สัทศาสตร์ และการถอดสัญลักษณ์ แบบฝึกหัดการอ่าน การบันทึกและการถอด ความเพื่อแยกแยะเสียงต่าง ๆ ในคำ รวมถึง การใช้สัท อักษรสากล (International Phonetic Alphabet)	HU 12202 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) English Phonetics หลักการพื้นฐานของสัทศาสตร์และคำจำกัด ความของสระ พยัญชนะ การปฏิบัติเรื่อง สัญลักษณ์สัทศาสตร์ และการถอดสัญลักษณ์ แบบฝึกหัดการอ่าน การบันทึกและการถอด ความเพื่อแยกแยะเสียงต่าง ๆ ในคำ รวมถึง การใช้สัทอักษรสากล (International Phonetic Alphabet)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2105201 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6) English Grammar Usage 2</p> <p>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาซับซ้อนเพิ่มขึ้น และการประยุกต์ใช้ตามตามบริบทที่กำหนด</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>2105202 วิทยาหน่วยคำและ วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) English Morphology and Syntax</p> <p>การวิเคราะห์ด้านวิทยาหน่วยคำ การสร้างคำ โครงสร้างประโยค ความสัมพันธ์และหน้าที่ ของหน่วยต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ</p>	<p>HU 12205 วิทยาหน่วยคำและ วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) English Morphology and Syntax</p> <p>การวิเคราะห์ด้านวิทยาหน่วยคำ การสร้างคำ โครงสร้างประโยค ความสัมพันธ์ และหน้าที่ ของหน่วยต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ</p>	<p>ปรับรหัสวิชา</p>
<p>2105203 กลวิธีการอ่าน 3(3-0-6) Reading Strategies</p> <p>กลวิธีเบื้องต้นเพื่อการอ่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะระดับคำและความเข้าใจในรูปแบบภาษาระดับประโยคและอนุเลข การอ่านบทอ่านที่ยาวขึ้น การทำความเข้าใจเรื่องสัมพันธ์ความ และการพัฒนาของแก่นเรื่องต่าง ๆ เช่น การเล่าเรื่อง การพรรณนา การเปรียบเทียบ การจำกัดความ เป็นต้น กำหนดให้มีการอ่านด้วยตนเองนอกห้องเรียน</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>2105204 การฟังและการพูด 2 3(2-2-5) Listening and Speaking 2</p> <p>การสื่อสารภาษาอังกฤษระดับกลาง เน้นโครงสร้างบทสนทนาที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้นจากสถานการณ์แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ พัฒนาทักษะการฟังจากสื่อและเน้นกิจกรรมการฟังที่หลากหลาย</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2105205 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Cultural Communication</p> <p>บริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ เช่น ประวัติศาสตร์ การศึกษาแนวการดำเนินชีวิต ศาสนา วัฒนธรรม ศิลปะ การเมือง เทคโนโลยี วันหยุด และเทศกาลต่าง ๆ เน้นความสัมพันธ์ระหว่างภาษา ความหมาย และวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสาร</p>	<p>HU 12307 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Intercultural Communication among English Language Users</p> <p>นิยามของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ผลกระทบของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ด้วยภาษาอังกฤษในฐานะภาษาอังกฤษโลก บริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษในแง่มุมต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา ความหมาย และวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสาร ความตระหนักรหว่างวัฒนธรรม ความแหว่ทางวัฒนธรรม การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการมีส่วนร่วมทางสังคมในพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p>	<p>ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>- ไม่มี -</p>	<p>HU 12303 ท่วงทำนองในการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) Melody of Speaking in English</p> <p>การใช้การเน้นเสียงในระดับประโยค จังหวะ ทำนองเสียง ระดับเสียง และลักษณะการออกเสียงต่อเนื่องเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติ ความหลากหลายของสำเนียงภาษาอังกฤษ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
<p>2105206 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Literature</p> <p>ความหมาย ประเภทและคำศัพท์เฉพาะของวรรณคดี ฉันทลักษณ์ และองค์ประกอบของบทกวีนิพนธ์ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร โดยศึกษาจากตัวอย่างงานวรรณกรรมทุกประเภท การคิดเชิงวิจารณ์เกี่ยวกับ</p>	<p>HU 12103 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Literature</p> <p>ความหมาย ประเภทและคำศัพท์เฉพาะของวรรณคดี ฉันทลักษณ์ และองค์ประกอบของบทกวีนิพนธ์ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร โดยศึกษาจากตัวอย่างงานวรรณกรรมทุกประเภท การคิด</p>	<p>ปรับรหัสวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
เนื้อหาโดยเน้นแนวคิดในเรื่องคุณค่าความเชื่อทางสังคมและชีวิต	เชิงวิจารณ์เกี่ยวกับเนื้อหาโดยเน้นแนวคิดในเรื่องคุณค่าความเชื่อทางสังคมและชีวิต	
<p>2105207 หลักการแปล 3(2-2-5) Principles of Translation ทฤษฎีพื้นฐานและวิธีการแปล การแปลในระดับคำ วลี ประโยคและตัวบททั่วไปจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นการเลือกใช้คำ และรูปประโยค ที่ถูกต้องและเหมาะสมตามความหมายที่เทียบเคียงตามต้นฉบับ รวมถึงทักษะการใช้พจนานุกรม และเครื่องมือที่เอื้อต่องานแปล</p>	<p>HU 12106 หลักการแปล 3(2-2-5) Principles of Translation ความหมายของการแปล ความสำคัญและการพัฒนาการแปล คุณสมบัตินักแปล ทฤษฎีการแปล ชนิดของการแปล กระบวนการในการแปล การแปลในระดับคำ วลี ประโยคและตัวบททั่วไปจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การใช้พจนานุกรม เครื่องมือ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่เอื้อต่องานแปล</p>	<p>ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา</p>
<i>- ไม่มี -</i>	<p>HU 12207 การแปล 1 3(2-2-5) Translation 1 การศึกษาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจากตัวบททั่วไป ประเภทต่าง ๆ ในใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ตัวบทเพื่อการโน้มน้าว ตัวบทเพื่อการแจ้ง ตัวบทเพื่อการสอน และตัวบทเพื่อการบรรยาย</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
<i>- ไม่มี -</i>	<p>HU 12305 การแปล 2 3(2-2-5) Translation 2 การศึกษาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจากตัวบทที่หลากหลายและมีความซับซ้อนมากขึ้น ได้แก่ ตัวบทเพื่อการโน้มน้าว ตัวบทเพื่อการแจ้ง</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
	ตัวบทเพื่อการสอน และตัวบทเพื่อการ บรรยาย วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข ในการแปล	
<p>2105208 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อ บันเทิง 3(3-0-6)</p> <p>Learning English through Entertainment Media</p> <p>พัฒนาทักษะการฟังและการพูดจากสื่อเพื่อ ความบันเทิงประเภทบทเพลง บทละคร รวมถึงการแสดงต่าง ๆ และทำความเข้าใจ ไวยากรณ์และคำศัพท์จากรูปแบบ โครงสร้างทางการและไม่เป็นทางการ เข้าใจ และวิเคราะห์นัยยะที่แฝงในตัวบท เรียนรู้ถึง อารมณ์ความรู้สึกของศิลปินผู้ถ่ายทอดและ สาระจากบทเพลง</p>	<p>HU 12310 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อ ความบันเทิง 3(2-2-5)</p> <p>English Communication for Entertainment</p> <p>การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง ประเด็นทางสังคมในสื่อสังคมออนไลน์ มารยาทในการใช้งานออนไลน์ การอนุมาน นัยยะที่แฝงในตัวบทในสื่อบันเทิง</p>	<p>ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2105209 การเขียนตามรูปแบบ 3(2-2-5)</p> <p>Controlled and Formulaic Writing</p> <p>การเขียนเอกสารเพื่อการสื่อสารที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ป้ายและประกาศ บัตรอวย พร ไปรษณียบัตร การจดบันทึกย่อ แบบฟอร์ม การเขียนจดหมายทั้งแบบ ทางการและไม่เป็นทางการ จดหมายเชิญ การตอบรับและปฏิเสธจดหมายเชิญ การ เขียนจดหมายเพื่อสมัครงาน</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>2105210 การอ่านอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business English Reading</p> <p>รูปแบบงานเขียนทางธุรกิจและทักษะที่ สำคัญในการอ่าน การกำหนดวัตถุประสงค์ ของการอ่าน การตั้งคำถามเพื่อจูงใจให้</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
ติดตามเนื้อเรื่องทีอ่าน การจับใจความสำคัญ การสรุปความ โดยเน้นการอ่านบทความทางธุรกิจจากหนังสือ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ		
<p>2105211 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ 3(2-2-5) English for Hospitality Industry</p> <p>การทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรม การบริการ การสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม การบริการ ทักษะ และองค์ประกอบเบื้องต้นของงานบริการ ประเภทต่าง ๆ รวมถึงการโรงแรม การท่องเที่ยว การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการจัดการทรัพยากรบุคคลในงานอุตสาหกรรม การบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์ในการทำงานด้านการบริการ โดยนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>HU 12312 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ 3(2-2-5) English for Hospitality Industry</p> <p>ประเภทและองค์ประกอบของอุตสาหกรรม การบริการ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรม การบริการ การสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม การบริการ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรม การบริการ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p>ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2105301 การอ่านและการตีความ 3(3-0-6) Interpretative Reading</p> <p>การอ่านบทความที่ซับซ้อนและใช้ระดับคำศัพท์ขั้นสูง การแยกความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การหาความหมายโดยนัย การทำความเข้าใจการพัฒนาความคิดในบทความที่มีความหลากหลาย การตีความบทความเพื่อตัดสินทัศนคติของผู้เขียน</p>	- ไม่มี -	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2105302 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย 3(3-0-6) English for Contemporary Mass Media</p> <p>หลักและสำนวนในการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์ โดยเน้นที่การรายงานข่าว ฝึกการอ่านและเขียนข่าว รวมถึงคอลัมน์อื่น ๆ เช่น การโฆษณา พยากรณ์อากาศ การวิเคราะห์และวิพากษ์ข่าวตามหลักการสื่อสิ่งพิมพ์</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>- ไม่มี -</p>	<p>HU 12407 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) English for Creative Digital Communication</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ และบทบาทของการสื่อสารดิจิทัล ประเภทของช่องทางการสื่อสารดิจิทัล การศึกษาเพื่อทำความเข้าใจผู้รับสารในเชิงลึก เทคนิคและวิธีการเล่าเรื่องบนสื่อดิจิทัลเป็นภาษาอังกฤษ กลยุทธ์การสร้างสรรค์เนื้อหา ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การฝึกปฏิบัติการสร้างเนื้อหาและการเล่าเรื่องบนสื่อดิจิทัล โอกาสทางอาชีพที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
<p>2105303 การเขียนระดับย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing</p> <p>องค์ประกอบและรูปแบบการเขียนระดับย่อหน้าภาษาอังกฤษ หลักการและกลยุทธ์การเขียนย่อหน้าที่ดี ตลอดจนการฝึกพัฒนาความคิดและแก่นความคิดเพื่อเน้นสู่กระบวนการเขียน</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
- ไม่มี -	HU 12204 การเขียนเรียงความ ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5) English Composition 1 การเขียนโครงร่าง การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป สำหรับเรียงความ การเขียน เรียงความขนาดสั้นในหัวข้อทั่วไป	รายวิชาใหม่
- ไม่มี -	HU 12302 การเขียนเรียงความ ภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5) English Composition 2 รูปแบบ โครงสร้าง และหลักการเขียน เรียงความภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอข้อ โต้แย้งในประเด็นคัดสรรที่เกี่ยวข้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีในการ สืบค้น การรวบรวมข้อมูล การอ้างอิง และ การนำเสนอข้อมูลประกอบเรียงความ การ เผยแพร่งานเขียนอย่างมืออาชีพ	รายวิชาใหม่
- ไม่มี -	HU 12311 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Writing ประเภทและลักษณะของงานเขียนเชิงสร่าง สรรค์ กลวิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ โวหาร ภาพพจน์และกลวิธีทางวรรณศิลป์ใน ภาษาอังกฤษ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ใน รูปแบบและหัวข้อต่าง ๆ บทบาทของงาน เขียนเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล	รายวิชาใหม่
2105304 วาทการ 3(2-2-5) Speech ภาษาอังกฤษในระดับกลาง โดยเน้นการออก เสียง การเน้นเสียง จังหวะ ประโยค และ ทำนองเสียง สนับสนุนให้ผู้เรียนพูดสื่อสาร	HU 12406 การพูดภาษาอังกฤษในที่ สาธารณะ 3(2-2-5) Public Speaking in English ประเภทของการพูดภาษาอังกฤษในที่ สาธารณะ กระบวนการพูดภาษาอังกฤษในที่	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
อย่างมั่นใจและมีความเข้าใจตรงกัน การออกเสียงอย่างถูกต้องตามรูปแบบโครงสร้างและชีวิตประจำวัน	สาธารณสุข การเลือกหัวข้อ การเตรียมเนื้อหา มารยาทในการพูด การฝึกทักษะการพูด ภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ การอภิปราย การโต้เถียง และการวิจารณ์เป็นภาษาอังกฤษ	
2105305 การนำเสนอภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) English Presentation การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ องค์ประกอบของการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการนำเสนอ ทั้งในสถานการณ์ทั่วไปและบริบททางธุรกิจ	HU 12201 การนำเสนอภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Presentation ประเภทของงานนำเสนอในปัจจุบัน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ องค์ประกอบของการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการนำเสนอ ทั้งในสถานการณ์ทั่วไปและบริบททางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
2105306 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Research Methodology วิธีวิทยาการวิจัย การจัดทำโครงร่างการวิจัย การเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือทางสถิติ การแปลผลและการนำเสนอผลการวิจัย	- ไม่มี -	ยกเลิกรายวิชา (นำไปผนวกกับ รายวิชา 2105405 โครงงาน ภาษาอังกฤษ เพื่อชุมชน)
2105307 การสนทนาระดับสูง 3(3-0-6) Advanced Conversation ภาษาอังกฤษระดับกลางและรูปแบบบทพูดระดับสูง การเน้นเสียงของคำ จังหวะและทำนองเสียง รวมถึงการฟังตัวบทในระดับสากลได้อย่างมีความเข้าใจที่ถูกต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษโดยใช้สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการได้ยาวนานขึ้น	HU 12104 การสนทนาระดับสูง 3(2-2-5) Advanced Conversation รูปแบบบทพูดระดับสูง กลวิธีการเริ่มต้นบทสนทนา การต่อบทสนทนา และการจบบทสนทนา การฟังตัวบทในระดับสากลได้อย่างมีความเข้าใจที่ถูกต้อง การสื่อสาร ภาษาอังกฤษโดยใช้สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ	ปรับ รหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2105308 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Office Personnel ภาษาอังกฤษสำหรับพูดและเขียนเขียนสำหรับบุคลากรในสำนักงาน ศัพท์และสำนวนในสถานการณ์ การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้ดูแลสำนักงาน การเขียนย่อ ความ รายงานการประชุม และจดหมายแบบทางการ รวมทั้งการเขียนจากบันทึกย่อและบันทึกเทป การใช้คอมพิวเตอร์และการค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตในการทำงาน</p>	<p>HU 12301 ภาษาอังกฤษและการรู้ดิจิทัลในสถานที่ทำงาน 3(3-0-6) English and Digital Literacy in the Workplace ทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือดิจิทัล การรู้ดิจิทัลในสถานที่ทำงาน</p>	<p>ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2105309 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6) English for Flight Attendants คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่พนักงานต้อนรับบนเครื่องบินจำเป็นต้องใช้ การทักทาย การต้อนรับ และการให้บริการ</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>2105310 การติดต่อทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Correspondence การติดต่อทางธุรกิจโดยการเขียนจดหมายส่ง อีเมลล์และแฟกซ์ ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบททางการ รูปแบบจดหมายธุรกิจ ศึกษาวิธีเขียนจดหมายเกี่ยวกับการค้า (การสั่งซื้อสินค้า การขอข้อมูล การขอโทษและการร้องทุกข์) และฝึกการตอบจดหมาย</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2105311 การพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านทางวรรณคดี 3(3-0-6)</p> <p>English Development through Literature</p> <p>ความหมายของภาษาในวรรณคดี ฝึกทักษะการอ่านและการฟังเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องประเภทและลักษณะของงานเขียนและเข้าใจถึงอารมณ์ คำสำคัญ รูปแบบที่ใช้ในงานเขียนแต่ละประเภท ฝึกทักษะการเขียนและการพูดโดยใช้ข้อมูลและความรู้ที่ได้จากการอ่านวรรณคดีประเภทต่าง ๆ</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>- ไม่มี -</p>	<p>HU 12203 ร้อยแก้วและร้อยกรอง 3(3-0-6) Prose and Poetry</p> <p>โครงสร้าง องค์ประกอบ ประวัติ และพัฒนาการของร้อยแก้ว ฉันทลักษณ์ ชนิด และกลวิธีการประพันธ์ของร้อยกรอง การอ่านและการตีความงานประพันธ์ที่คัดสรร</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
<p>- ไม่มี -</p>	<p>HU 12206 เรื่องสั้นและนวนิยายคัดสรร 3(3-0-6) Selected Short Stories and Novels</p> <p>องค์ประกอบ เครื่องมือและกลวิธีทางวรรณคดี การตีความและการประเมินคุณค่าของเรื่องสั้นและนวนิยายคัดสรร</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
<p>- ไม่มี -</p>	<p>HU 12410 วรรณกรรมโลก 3(3-0-6) World Literature</p> <p>การวิเคราะห์และวิจารณ์ผลงานที่คัดสรรคจากงานประพันธ์ภาษาอังกฤษ โดยนักเขียนที่มีชื่อเสียงอังกฤษหรืออเมริกัน</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
- ไม่มี -	<p>HU 12313 หัวข้อคัดสรรในวรรณกรรม อังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>Selected Topics in English Literature</p> <p>การฟังและการอ่านหัวข้อที่คัดสรรใน วรรณกรรมอังกฤษ การตีความ การวิเคราะห์ และการวิจารณ์ด้วยการพูดและการเขียน เกี่ยวกับหัวข้อที่คัดสรรในวรรณกรรมอังกฤษ โดยผานมูมมอดานสังคมวัฒนธรรม</p>	รายวิชาใหม่
<p>2105312 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) Translation for Specific Purposes</p> <p>การแปลต้นฉบับข้อความ เอกสาร และ บทความภาษาอังกฤษและภาษาไทยทางด้าน ธุรกิจ เอกสารราชการ และโฆษณา ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัจจุบัน โดยเน้นการเลือกใช้คำ และรูปประโยคที่ ถูกต้องและเหมาะสมตามความหมายที่ เทียบเคียงตามต้นฉบับ ทักษะการใช้ พจนานุกรมเฉพาะทาง</p>	- ไม่มี -	ยกเลิกรายวิชา และแตก ออกเป็น รายวิชาย่อย
- ไม่มี -	<p>HU 12309 การแปลเพื่ออาชีพ 3(2-2-5) Translation for Careers</p> <p>ทักษะปฏิบัติที่จำเป็นในการแปล การแปล ล่ามจากเอกสาร การแปลแบบล่ามเบื้องต้น การประยุกต์การแปลกับการประกอบอาชีพ หลากหลาย บริบททางสังคมและวัฒนธรรม ที่มีอิทธิพลต่อการแปลจากภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
- ไม่มี -	<p>HU 12411 การแปลเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Business Translation ลักษณะเอกสารทางธุรกิจ ทักษะปฏิบัติการ แปลเอกสารทางธุรกิจด้านการแปลโฆษณา ชาวธุรกิจ บทความธุรกิจ จากภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ คำศัพท์เฉพาะทางธุรกิจ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการ แปล</p>	รายวิชาใหม่
- ไม่มี -	<p>HU 12314 การแปลบันเทิงคดี 3(2-2-5) Translation of Fictions ประเภทของบันเทิงคดี ทักษะปฏิบัติการแปล นิทาน เรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี ละคร จาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจาก ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ คำศัพท์เฉพาะ วรรณคดี วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข ในการแปล</p>	รายวิชาใหม่
<p>2105313 วิวัฒนาการและความ หลากหลายของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Development and Variety of English Language ภูมิหลังและวิวัฒนาการของภาษาอังกฤษ การเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทาง เสียง ไวยากรณ์ คำศัพท์ บริบทการสื่อสาร จากปัจจัยด้านสังคม การเมือง และ วัฒนธรรม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงและ ทิศทางของนานาชาติภาษาอังกฤษโลก</p>	<p>HU 12409 ความหลากหลายของ ภาษาอังกฤษในทิศทางการเปลี่ยนแปลง ของโลก 3(3-0-6) Variety of English Language in Global Trends ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในทิศ ทางการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งใช้ในชนชาติ หลักของผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่และ ไม่ใช่ภาษาแม่ ในด้านเสียง ไวยากรณ์ คำศัพท์และการแสดงออกด้วยรูปภาพ</p>	<p>ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2105401 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย 3(3-0-6) Seminar in English Language Usage in Thai Social Context</p> <p>การสัมมนาและวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ รวมทั้งการแปลในบริบทสังคมไทย เพื่อให้สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมาอภิปรายเสนอแนวทางแก้ไขในลักษณะภาคนิพนธ์หรือรายงานภาษาอังกฤษ</p>	- ไม่มี -	ยกเลิกรายวิชา (นำเนื้อหาเดิมไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาอื่น)
<p>2105402 บุคลิกภาพและมารยาทสากล 3(3-0-6) Personality and International Manner</p> <p>การพัฒนาบุคลิกภาพหลักการทำงาน การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ศิลปะการแต่งกาย ศิลปะการพูด กิริยามารยาททางสังคมตามขนบธรรมเนียมประเพณีสากลนิยม</p>	- ไม่มี -	ยกเลิกรายวิชา (นำเนื้อหาเดิมไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาอื่น)
<p>2105403 วรรณกรรมร่วมสมัยที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Contemporary Literature in English</p> <p>การวิเคราะห์และวิจารณ์ผลงานร่วมสมัยที่คัดสรรจากงานประพันธ์ภาษาอังกฤษทั่วโลก โดยผ่านมุมมองด้านสังคม วัฒนธรรม และวรรณกรรม</p>	<p>HU 12304 วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน 3(3-0-6) British and American Literature</p> <p>แก่นเรื่องและรูปแบบคำประพันธ์ของวรรณคดีคัดสรรในอังกฤษและอเมริกันในยุคและกระแสต่าง ๆ คุณค่าวรรณกรรม ภูมิหลังบริบททางประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
- ไม่มี -	HU 12308 วรรณคดีวิจารณ์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Literary Criticism ทฤษฎีและแนวทางวรรณคดีวิจารณ์เบื้องต้น ในยุคต่าง ๆ การอ่านและการเขียนบท วิจารณ์วรรณกรรม	รายวิชาใหม่
2105404 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ มาตรฐาน 3(2-2-5) English for Standardized Test บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ เตรียมสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษใน รูปแบบต่าง ๆ	HU 12306 การเตรียมความพร้อมสำหรับ การทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Preparation for English Proficiency Test หลักการและองค์ประกอบของแบบทดสอบ วัดระดับภาษาอังกฤษโดยทั่วไป คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ วัดระดับภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อ คำถาม การใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลเพื่อ การเตรียมตัวสอบ การวางแผนเพื่อเตรียมตัว ทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
2105405 โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ชุมชน 3(3-0-6) English Project for Community หลักการเขียนโครงการ กระบวนการจัดทำ โครงการภาษาอังกฤษ โดยเน้นการทำงาน เป็นกลุ่มและเทคนิคการแก้ไขปัญหาเพื่อ นำไปสู่การพัฒนาชุมชนผ่านกิจกรรมอาสา และใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนหนึ่งในการเขียน สรุปลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน	HU 12401 วิจัยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน 3(2-2-5) English Language Research for Community ระเบียบวิธีวิจัยและประเด็นวิจัยทาง ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชน การกำหนดหัวข้อการวิจัย เทคโนโลยีดิจิทัล ในการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอ การ เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การนำเสนอ งานวิจัยเพื่อชุมชน	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา ผนวก รวมวิชา 2105405 กับ 2105306 ของ หลักสูตรเดิม เข้าด้วยกัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
- ไม่มี -	HU 12408 วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) English Language Teaching Methodology แนวคิดพื้นฐานของวิธีการสอนภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของแผนการสอน การเขียน แผนการสอนภาษาอังกฤษ เทคนิคการสอน ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล และการจำลองการ สอนภาษาอังกฤษ	รายวิชาใหม่
- ไม่มี -	HU 12402 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาอังกฤษ 1(0-2-1) Preparation for Internship in English ขั้นตอนสมัครงาน การเลือกสถาน ประกอบการ การเขียนประวัติย่อ การปรับ บุคลิกภาพและมารยาทสากลในการทำงาน การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการ ทำงาน ทักษะการทำงานในสำนักงาน การใช้ ภาษาอังกฤษในสถานการณ์การทำงาน	รายวิชาใหม่
2105406 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(450) Internship Experience การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยผ่านการเห็นชอบและประเมินจากทั้ง หน่วยงานและสาขาวิชาในรูปแบบของการ เขียนบันทึกนิพนธ์และการนำเสนอผลการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	HU 12403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ 6(640) Internship in English การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ โดยผ่านการเห็นชอบและประเมินจาก หน่วยงานโดยหัวหน้างาน พี่เลี้ยง อาจารย์ นิเทศก์ และสาขาวิชาในรูปแบบของการ เขียนบันทึกนิพนธ์และการนำเสนอผลการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
- ไม่มี -	<p>HU 12404 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) Preparation for Cooperative Education</p> <p>หลักการ แนวคิด ขั้นตอน โครงการสหกิจศึกษา และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ขั้นตอนสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ การเขียนประวัติย่อ การเตรียมความพร้อมในการสัมภาษณ์งาน การปรับบุคลิกภาพและมารยาทสากลในการทำงาน การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการทำงาน ทักษะการทำงานในสำนักงาน การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์การทำงาน</p>	รายวิชาใหม่
- ไม่มี -	<p>HU 12405 สหกิจศึกษา 6(640) Cooperative Education</p> <p>การปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนตามแนวทางสหกิจศึกษา รายงานการทำงาน และรับการประเมินจากอาจารย์นิเทศและผู้ประเมินจากหน่วยงานโดยหัวหน้างาน พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และสาขาวิชา การนำเสนอผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของการเขียนบัณฑิตนิพนธ์และโครงการสหกิจศึกษา</p>	รายวิชาใหม่