



มคอ.2

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

Bachelor of Laws

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



มคอ.2

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

Bachelor of Laws

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## คำนำ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญานิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่นตามมติคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และระเบียบสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ ว่าด้วยการพิจารณามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญา หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่านิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษา ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญานิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่นตามมติคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และระเบียบสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ ว่าด้วยการพิจารณามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญา หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่านิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษา พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ตลอดจนด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิชานิติศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้อง กับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>7</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>9</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	55

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>56</b>
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา	56
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	57
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อ ผลการเรียนรู้	63
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	65
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา</b>	<b>73</b>
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	73
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา	73
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	73
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>74</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	74
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	74
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>75</b>
1. การกำกับมาตรฐาน	75
2. บัณฑิต	75
3. นักศึกษา	75
4. อาจารย์	76
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	76
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	76
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	77
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร</b>	<b>78</b>
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	78
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	78
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	78
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	78

## สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก	79
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	80 98
ภาคผนวก ข	116
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก ค	135
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	
ภาคผนวก ง	152
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	
ภาคผนวก จ	153
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	155
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี 2559	165
ภาคผนวก ฉ	170
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	
ภาคผนวก ช	201
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตาราง เปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร	
ภาคผนวก ซ	203
การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัด กิจกรรมแต่ละวิชา	
ภาคผนวก ฌ	204
ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. 2550	209
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	212
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2558	

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	214
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่ ระบบการศึกษา พ.ศ. 2554	217
ภาคผนวก ญ เอกสารรับรองมาตรฐานการศึกษาสำนักกอบรมศึกษา ฎ กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	225
- หนังสือสำนักกอบรมศึกษาฎหมายแห่งเนติบัณฑิตย สภา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	226
- หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญานิติศาสตร บัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น คณะกรรมการอำนวยการ อบรมศึกษาฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	227
ภาคผนวก ฎ เอกสารรับรองหลักสูตรสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภา ทนายความ	229
- หนังสือสภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรผู้สอบไล่ได้ปริญญา ตีทางนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	231
- ระเบียบสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภา ทนายความ ว่าด้วยการพิจารณามาตรฐานการศึกษาระดับ ปริญญา หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่านิติศาสตรบัณฑิตของ สถาบันการศึกษา	





หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาควิชา	สังคมศาสตร์
สาขาวิชา	นิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25521741103375
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Laws Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	น.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Laws
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	LL.B.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
  - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
  - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยเป็นหลัก หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ภาษาอังกฤษ

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตนักศึกษาไทยและต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

### 6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- 6.1.1  หลักสูตรใหม่
- 6.1.2  หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ซึ่งสำนักทบวงศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณารับรองมาตรฐานการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 334 วันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2556 และสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความพิจารณออนุมัติรับรองหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2557 วันที่ 28 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2557

## 6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 สามารถประกอบอาชีพด้านกฎหมายในหน่วยงานของรัฐ เช่น ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ ปลัดอำเภอ ตำรวจ นายทหารพระธรรมนูญ เจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ นิติกร เป็นต้น

8.2 สามารถประกอบอาชีพด้านกฎหมายในหน่วยงานเอกชน เช่น ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย นิติกร เป็นต้น

## 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันและ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1.	นายพิบูลย์ วิชुरย์ปัญญากุล 3-1302-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิติศาสตร์)	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2547 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภานายความ, 2543 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541
2.	นายชินินทร์ มณีดำ 3-1021-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิติศาสตร์)	น.ม. (กฎหมายสิ่งแวดล้อม) น.บ.ท. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2550 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภานายความ, 2549 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันและ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3.	นายจักรพงษ์ กิ่งวานโสภณ 3-6398-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2546 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภาทนายความ, 2545 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544
4.	นางสาวพัฒนวิภา อานัญจวนิชย์ 5-5099-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ. เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2548 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภาทนายความ, 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
5.	นางสาวปาริชาติ ม่วงศิริ 3-1021-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายภาษี) น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ. เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2548 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภาทนายความ, 2549 มหาวิทยาลัยรังสิต, 2547

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนดูที่ภาคผนวก ก

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การปรับปรุงหลักสูตรทางกฎหมายให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจสังคมในศตวรรษที่ 21 จึงมีความจำเป็นต้องนำเรื่องดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนหลักสูตร

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงบริบททางสังคมที่เกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งในปัจจุบันสังคมต้องการนักกฎหมายที่มีคุณธรรมและจริยธรรมประจำตน ดังนั้นหลักสูตรใหม่จะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป กล่าวคือจะต้องสร้างนักกฎหมายให้มีคุณธรรมและจริยธรรมประจำตน

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้สอดคล้องกับสถานการณ์ การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แยกแยะ ข้อมูลมากขึ้นกว่าเดิมที่เน้นหนักไปในทางท่องจำ โดยมุ่งเน้นหลักการพื้นฐานของแต่ละวิชาให้บัณฑิตเข้าใจแก่นและศุภนิวัติวิธีของแต่ละวิชามากที่สุด เพื่อที่จะสร้างบัณฑิตที่สามารถพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการตอบรับทิศทางการพัฒนาประเทศไทยแลนด์ 4.0 และกฎหมายในปัจจุบันที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่อย่างรวดเร็ว และมุ่งสร้างให้บัณฑิตเป็นนักกฎหมายที่ยึดมั่นหลักวิชา เป็นทั้งนักวิชาการที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน และนักปฏิบัติที่มีความสามารถทางวิชาการ เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มีวิสัยทัศน์พัฒนาให้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มาตรฐานวิชาชีพ และมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล โดยมีการเพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ด้านการวิจัย โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้วิจัยต้องนำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการสู่สังคมมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการจัดกิจกรรมสาขาวิชา เช่น กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมถวายพวงมาลาพระอนุสาวรีย์พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์เนื่องในวันรพี เป็นประจำทุกปี และด้านบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยอาศัยหลักความโปร่งใสและธรรมาภิบาล

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาภาษา (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และ (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนมีการประสานงานกับสาขาวิชาหรือคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนิสิตนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและคณาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างสาขาวิชาหรือคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้นิสิต นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีความรู้ความสามารถ และรอบรู้ทางด้านกฎหมาย มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีความยุติธรรม กอปรด้วย จรรยาบรรณ มรรยาท ศีลธรรม อ่อนน้อมถ่อมตน และมีความเชื่อมั่นในตนเอง

#### 1.2 ความสำคัญ

กฎหมายมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ กฎหมายยังเป็นเครื่องมือที่รัฐนำมาใช้เพื่อพัฒนาประเทศทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 โดยมีนิสิต นักศึกษานิยมเข้าศึกษาเป็นจำนวนมาก อีกทั้งเมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถทำงานได้ทั้งในภาครัฐและเอกชน ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน สาขาวิชานิติศาสตร์จึงมุ่งพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

#### 1.3 วัตถุประสงค์

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตซึ่งมีความศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย รักษาคุณธรรม จริยธรรม ผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพนักกฎหมาย
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในวิชากฎหมายทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางปัญญาสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพทางกฎหมายในหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีเหตุผล และสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเมื่อมีความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม

5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการวางแผน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อสังคม มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีทักษะทางด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สภานายความและเนติบัณฑิตยสภา	- ติดตามการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารการประสานงานกับภาครัฐและเอกชน
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและหน่วยงานต่าง ๆ	- เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- แผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะด้านการปฏิบัติพร้อมที่จะเข้าสู่วิชาชีพ	- ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้นิสิต นักศึกษาได้ฝึกฝนปฏิบัติและพร้อมที่จะเข้าสู่วิชาชีพ	- รายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของหัวหน้าหน่วยงานที่นิสิต นักศึกษาได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- แผนการพัฒนาทักษะการสอนการประเมินผลของอาจารย์	- พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง	- ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาต่อการสอนของคณาจารย์



## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการศึกษาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตต้องมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ โดยจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่ระบบ พ.ศ. 2554

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยภาคเรียนที่ 1 เปิดภาคเรียนระหว่างเดือน สิงหาคม - ธันวาคม ภาคเรียนที่ 1 เปิดภาคเรียนระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในศีลธรรมอันดี
- 3) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีใบรับรองแพทย์ที่ให้ความเห็นว่าสุขภาพเหมาะสมสำหรับการเข้าศึกษา
- 4) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างจากการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา นิสิต นักศึกษาแรกเข้าจึงอาจมีปัญหาเรื่องการปรับตัว

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่บัณฑิต นักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนและให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตนักศึกษา					จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	
2560	100	-	-	-	100	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีละ 100 คน เริ่มสำเร็จการศึกษาปี 2564
2561	100	100	-	-	200	
2562	100	100	100	-	300	
2563	100	100	100	100	400	
2564	100	100	100	100	400	

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
งบประมาณแผ่นดิน					
- งบดำเนินการ	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
- งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	100,000	100,000	100,000
เงินบำรุงการศึกษา	1,900,000	3,800,000	5,700,000	7,600,000	7,600,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>2,180,000</b>	<b>4,160,000</b>	<b>6,040,000</b>	<b>8,020,000</b>	<b>8,020,000</b>

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
<b>1. งบบุคลากร</b>	630,000	1,669,500	2,477,538	3,001,392	3,181,488
<b>2. งบดำเนินการ</b>					
- ค่าตอบแทน	48,000	72,000	84,000	96,000	96,000
- ค่าใช้สอย	968,000	2,160,000	3,364,000	4,568,000	4,568,000
- ค่าวัสดุ	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	304,000	608,000	912,000	1,216,000	1,216,000
<b>3. งบลงทุน</b>					
- ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	100,000	100,000	100,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>2,350,000</b>	<b>4,909,500</b>	<b>7,137,538</b>	<b>9,081,392</b>	<b>9,261,488</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>400</b>
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบัณฑิต</b>	<b>23,500</b>	<b>24,548</b>	<b>23,792</b>	<b>22,703</b>	<b>23,154</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

 แบบชั้นเรียน

 แบบอื่น ๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ. 2554

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		3	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		90	หน่วยกิต
- วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)	
Thai for Communication			
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)	
English for Communication			
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)	
English in Everyday Use			
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
9121101 ทักษะชีวิต		3(3-0-6)	
Life Skills			
9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21		3(3-0-6)	
Thai and Global Society in 21 <sup>st</sup> Century			
9121103 ความเป็นพลเมือง		1(1-0-2)	
Active Citizenship			
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)	
Science and Technology in Everyday Use			
9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์		3(2-2-5)	
Learning and Problem Solving Skills in Mathematics			
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	หน่วยกิต
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต		1(0-2-1)	
Physical Activities for Life			
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว		3(2-2-5)	
Lao Language and Culture			

9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Burmese Language and Culture	3(2-2-5)
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Cambodian Language and Culture	3(2-2-5)
9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู Malay Language and Culture	3(2-2-5)
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(2-2-5)
9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(2-2-5)

**(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

9122201	การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership	3(3-0-6)
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communications in Everyday Use	3(3-0-6)
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม Aesthetics of Fine and Applied Arts	3(3-0-6)
9122204	ความสุขแห่งชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)

**(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ Information Technology and Social Media	3(2-2-5)
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Media Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)

9132204	สุขภาพและความงาม Health and Aesthetics		3(3-0-6)	
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>102</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1) วิชาแกน</b>			<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>(1) วิชาบังคับ</b>			<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2100201	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work		3(2-2-5)	
<b>2.2) วิชาเฉพาะด้าน</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>96</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>(1) วิชาบังคับ</b>			<b>90</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2141101	หลักกฎหมายเอกชน Principles of Private Law		3(3-0-6)	
2141102	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law		3(3-0-6)	
2141103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สิน Civil and Commercial Code : Property		3(3-0-6)	
2141104	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา Civil and Commercial Code : Juristic Acts and Contracts		3(3-0-6)	
2141105	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1		3(3-0-6)	
2141201	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนี้ Civil and Commercial Code : Obligation		3(3-0-6)	
2141202	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ Civil and Commercial Code : Torts, Management of Affairs without Mandate and Undue Enrichment		3(3-0-6)	
2141203	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1		3(3-0-6)	
2141204	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2		3(3-0-6)	

2141205	เอกเทศสัญญา 3 Specific Contracts 3	3(3-0-6)
2141206	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องครอบครัว Civil and Commercial Code : Family	3(3-0-6)
2141207	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3(3-0-6)
2141208	กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	3(3-0-6)
2141209	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
2141210	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
2141301	เอกเทศสัญญา 4 Specific Contracts 4	3(3-0-6)
2141302	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องมรดก Civil and Commercial Code : Successions	3(3-0-6)
2141303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedure Code 1	3(3-0-6)
2141304	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedure Code 2	3(3-0-6)
2141305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Code 1	3(3-0-6)
2141306	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Code 2	3(3-0-6)
2141307	กฎหมายแรงงาน Labor Law	3(3-0-6)
2141308	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Law on Court Organization	3(3-0-6)
2141309	นิติปรัชญา Philosophy of Law	3(3-0-6)



2141310	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers	3(2-2-5)
2141311	การอ่านและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย ภาษาอังกฤษ English Legal Reading and Document Drafting	3(2-2-5)
2141401	จริยธรรมและหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย Ethics and Legal Profession	3(2-2-5)
2141402	กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2141403	กฎหมายภาษีอากร Tax Law	3(3-0-6)
2141404	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0-6)

	<b>(2) วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
2141405	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law		3(3-0-6)
2141406	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนระหว่างประเทศ International Investment Laws		3(3-0-6)
2141407	กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ Securities and Securities Exchange Law		3(3-0-6)
2141408	กฎหมายคอมพิวเตอร์ Computer Law		3(3-0-6)
2141409	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law		3(3-0-6)
2141410	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law		3(3-0-6)
2141411	กฎหมายทหาร Military Law		3(3-0-6)
2141412	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law		3(3-0-6)

2141413	กฎหมายที่ดิน Land Law	3(3-0-6)
2141414	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law	3(3-0-6)
2141415	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Law	3(3-0-6)
2141416	กฎหมายเยาวชนและครอบครัว Juvenile and Family Law	3(3-0-6)
2141417	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ Comparative Constitutional Law	3(3-0-6)
2141418	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล Public and Private International Law	3(3-0-6)
2141419	กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) Law of Association of South East Asian Nations	3(3-0-6)
2141420	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	3(3-0-6)
2141421	กระบวนการยุติธรรมทางอาญา Criminal Justice Administrations	3(3-0-6)
2141422	การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ Commercial Disputes Resolution and Arbitration	3(3-0-6)
2141423	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
2141424	การสืบสวนและการสอบสวน Investigation and Interrogation	3(2-2-5)
2141425	นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	3(2-2-5)
2141426	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	3(3-0-6)
2141427	วิชาว่าความและศาลจำลอง Practice and Moot Court	3(2-2-5)

2141428	สัมมนากฎหมายแพ่ง Seminar in Civil Law	3(2-2-5)
2141429	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Seminar in Civil Procedure Law	3(2-2-5)
2141430	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Seminar in Criminal Procedure Law	3(2-2-5)
2141431	สัมมนากฎหมายอาญา Seminar in Criminal Law	3(2-2-5)
2141432	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3(3-0-6)
2141433	หลักการบัญชีเบื้องต้นสำหรับนักกฎหมาย Introduction to accounting principles for lawyers	3(2-2-5)
2141434	หลักการร่างสัญญาทางธุรกิจ Principles of Contract Drafting	3(2-2-5)
2141435	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับนักกฎหมาย Introduction to Economics principles for Lawyers	3(3-0-6)
2141436	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3(3-0-6)

### 2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 3 หน่วยกิต

2141437	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์ Legal Internship	3(350)
---------	---	--------

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

### 3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชานิติศาสตร์ จัดแผนการเรียนรายภาค ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	11 หน่วยกิต
2141101	หลักกฎหมายเอกชน	3(3-0-6)
2141102	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
2141103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์	3(3-0-6)
2141104	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)
2141105	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (กลุ่มภาษา)	3 หน่วยกิต
2100201	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)
2141201	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหนี้	3(3-0-6)
2141202	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิดควรได้	3(3-0-6)
2141203	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)
2141207	กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6)
2141209	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3 หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
2141204	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)
2141205	เอกเทศสัญญา 3	3(3-0-6)
2141206	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องครอบครัว	3(3-0-6)
2141208	กฎหมายอาญา 3	3(3-0-6)
2141210	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
XXXXXXXX	เลือกเสรี	3 หน่วยกิต
2141301	เอกเทศสัญญา 4	3(3-0-6)
2141302	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องมรดก	3(3-0-6)
2141303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)
2141305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
2141307	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)
2141310	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
XXXXXXXX	เลือกเสรี	3 หน่วยกิต
2141304	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)
2141306	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)
2141308	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	3(3-0-6)
2141309	นิติปรัชญา	3(3-0-6)
2141311	การอ่านและการจัดทำเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2141401	จริยธรรมและหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย	3(2-2-5)
2141402	กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน	3(3-0-6)
2141403	กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)
2141404	กฎหมายล้มละลาย	3(3-0-6)
21414XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	6 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2141437	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์	3(350)
รวม		3 หน่วยกิต

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
 Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสารและส่งสารอย่างสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะการส่งสาร และรับสารเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน การตีความ การรู้เท่าทันสาร การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน

An introductory of language for communication; practicing language skills for creative receiving and sending message; integrating language skills for communication in everyday use; message interpretation and literacy; language usage for communication in current society

**9111102    ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร    3(2-2-5)**

**English for Communication**

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในงานเขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งในเหตุการณ์ที่เป็นอดีต ปัจจุบันและอนาคต

English structures in various forms of English writing in everyday use; practice using English structures for communication in listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use in the past, present, and future situations

**9111103    ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน    3(2-2-5)**

**English in Everyday Use**

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทายและการพูดถึงกิจวัตรประจำวัน งานอดิเรก การเดินทางท่องเที่ยวและโรงแรม การซื้อสินค้า การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การบอกเวลา วัน เดือน ปี การสมัครงาน การนำเสนอในที่ทำงาน

Communication skills in everyday use; everyday vocabularies usage; listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting and routine conversations; hobby; travelling and hotels; shopping; food and beverage ordering; time and date telling; job applications; presentation in working places

**9112101    ภาษาและวัฒนธรรมลาว    3(2-2-5)**

**Lao Language and Culture**

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาลาว ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีลาวในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Lao language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Laos as one of the ASEAN context

- 9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)**  
**Burmese Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาพม่า ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีพม่าในบริบทของประชาคมอาเซียน  
 Background and characteristics of Burmese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Myanmar as one of the ASEAN context
- 9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)**  
**Vietnamese Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเวียดนาม ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเวียดนามในบริบทของประชาคมอาเซียน  
 Background and characteristics of Vietnamese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Vietnam as one of the ASEAN context
- 9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)**  
**Cambodian Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเขมร ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเขมรในบริบทของประชาคมอาเซียน  
 Background and characteristics of Cambodian language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Cambodia as one of the ASEAN context
- 9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)**  
**Malay Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีมลายูในบริบทของประชาคมอาเซียน  
 Background and characteristics of Malay language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Malaysia as one of the ASEAN context



- 9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)**  
**Chinese Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาจีน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีจีนในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
 Background and characteristics of Chinese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of China as one of the ASEAN and East Asian context
- 9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)**  
**Japanese Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีญี่ปุ่นในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
 Background and characteristics of Japanese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Japan as one of the ASEAN and East Asian context
- 9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)**  
**Korean Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเกาหลีในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
 Background and characteristics of Korean language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Korea as one of the ASEAN and East Asian context
- 9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)**  
**Life Skills**  
 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตประจำวัน ทักษะเฉพาะบุคคล ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะสังคมและทักษะการประกอบอาชีพ การพัฒนาตน ความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

Necessary skills for everyday use; intrapersonal skills; communication skills; social and occupational skills; self-development; emotional quotient; mental health and adjustment; virtue, ethics, and values; critical thinking, decision making, and problem solving; team working; living a self-sufficient life

**9121102      สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21      3(3-0-6)**

**Thai and Global Society in 21<sup>st</sup> Century**

สังคมไทยในบริบทโลกในมิติประวัติศาสตร์และอารยธรรมไทย ประชากร วัฒนธรรมไทย บทบาทและความเคลื่อนไหวของศาสนา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการพระราชดำริ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ปราชญ์ท้องถิ่น สมาคมประชาชาติแห่งเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) บริบทของของกลุ่มประเทศสมาชิก และคุณูปการของสมเด็จพระยาบรม มหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและประเทศชาติ

Thai society in the global society in the dimension of history, Thai civilization, population, Thai culture as well as the movement of religion; self-sufficiency economy for the sustainable development; the royal projects of His Majesty King Bhumibol Adulyadej (King Rama IX); the local scholars; the context of ASEAN community and ASEAN nations; the contributions of Somdej Chowpraya Borommaha Srisuriyawongse (Chuang Bunnag) to Bansomdejchaopraya Rajabhat University and Thailand

**9121103      ความเป็นพลเมือง      1(1-0-2)**

**Active Citizenship**

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข ความหมาย สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง จิตสำนึกสาธารณะ ทศนคติ และค่านิยมในความซื่อสัตย์ สุจริต ผลกระทบจากการทุจริตที่ส่งผลเสียหายต่อสังคมและประเทศชาติ

Fundamental principles of constitutional monarchy; definition of rights and responsibilities of active citizens; civic-mindedness, attitudes, and values in integrity among the students as well as awareness of the disastrous effects of corruption on the society and country

**9122201      การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ      3(3-0-6)**

**Modern Management and Leadership**

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการ การจัดการองค์ประกอบการและหน้าที่ต่างๆ ในองค์กร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการองค์กร แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of management, the component management, and various functions in organizations; implementation of technology for organizational management; concepts and theories of leadership and team work; ethics and social responsibilities

**9122202      การสื่อสารในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)**

**Communications in Everyday Use**

ความหมายของการสื่อสาร สื่อประเภทต่างๆ การรู้เท่าทันสื่ออย่างมีวิจารณญาณ ความน่าเชื่อถือและคุณค่าเนื้อหาสาร ผลกระทบของสื่อ การบริโภคสื่ออย่างเข้าใจในชีวิตประจำวัน การใช้สื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล จริยธรรม จรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Definitions of communication; types of media; media literacy on the basis of consideration; credibility and content values; media impact; media consumption with understanding in everyday use; using media with social responsibility and without violating personal rights; morality, ethics, and related laws

**9122203      สุนทรียะทางศิลปกรรม      3(3-0-6)**

**Aesthetics of Fine and Applied Arts**

ความหมายและทฤษฎีทางสุนทรียะ กระบวนการเรียนรู้ ประสบการณ์ และการประเมินคุณค่าทางความงามของศิลปกรรม ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ และด้านทัศนศิลป์

Definitions and theories of aesthetics; learning process, experience, and appreciation of fine and applied arts; music, performing arts, and visual arts

9122204 **ความสุขแห่งชีวิต** 3(3-0-6)

**Happiness of Life**

ความหมาย ความสำคัญและปัจจัยที่ทำให้เกิดความสุข แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความสุข ศิลปะการดำเนินชีวิตที่มีความสุข สันติสุข การคิดเชิงบวก ความสุขกับการทำงาน งานอดิเรกกับการสร้างความสุข จิตสาธารณะเพื่อความสุขของผู้อื่น

Definitions, importance, and factors creating happiness; concepts and theories concerning happiness; art of living a happy life; peace; positive thinking; happiness at work; hobbies and creation of happiness; public mind for others' happiness

9131101 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

**Science and Technology in Everyday Use**

การแสวงหาความรู้จากโลกธรรมชาติทั้งทางด้านชีวภาพและกายภาพ ความสำคัญของกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน สารเคมีเป็นพิษและอันตรายจากสารเคมี ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของการดำรงชีวิตแบบสมดุล

Knowledge inquiry from natural world both in biological and physical fields; importance of scientific thinking process; technology in everyday use; toxic chemicals and chemical hazards; global warming and climate change; importance of balanced living

9131102 **ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์** 3(2-2-5)

**Learning and Problem Solving Skills in Mathematics**

การพัฒนาทักษะการคิดแบบองค์รวมเชิงตรรกศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักการแก้ปัญหาและวิธีการใช้เหตุผล ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ทักษะการคำนวณเพื่อการเรียนรู้และแก้ปัญหา

Logical and mathematical holistic thinking skills development; problem-solving principles and reasoning methods; data and basic data analysis; fundamental mathematical model; calculation skills for learning and problem solving

**9132201      เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์      3(2-2-5)**

**Information Technology and Social Media**

ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์การสื่อสารสมัยใหม่ การสื่อสารข้อมูลและอินเทอร์เน็ต พาณิขัยอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ ภัยคุกคามและความปลอดภัยในเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์

Definitions, components, importance, and benefits of information technology; hardware; software; modern communication equipment; data communication and Internet; e-commerce; social media; threats and security in information technology and social media; laws and ethics in using everyday information technology and social media creatively

**9132202      เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน      3(2-2-5)**

**Digital Media Technology in Everyday Use**

หลักการของสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าข้อมูล เพื่อผลิตสื่อดิจิทัล เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในที่สาธารณะ จรรยาบรรณในการนำเสนอสื่อดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

Principles of digital media; digital media production; data presentation planning; information presentation techniques using digital media; public presentation and digital media publishment; ethics in digital media presentation; laws concerning copyright and intellectual property

**9132203      เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน      3(3-0-6)**

**Technology for Sustainable Development**

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทของเทคโนโลยี กระบวนการพัฒนาทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่เหมาะสม การใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดจากการเพิ่มประชากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สังคม กระบวนการดำเนินการด้านเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Definitions and importance of technology; types of technology; development process of technology; appropriate technology; use of technology to solve problems caused by increased population; using technology wisely to develop a society; technological process for sustainable development

9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

### Health and Aesthetics

ระบบและหน้าที่ของร่างกายมนุษย์ ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในแต่ละช่วงวัย การดูแลป้องกัน การสร้างเสริมสุขภาพ ศาสตร์การชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ อาหาร ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อความงามในชีวิตประจำวัน วิทยาการด้านสุขภาพและความงาม และเพศศึกษานำรู้ในวัยรุ่น

Human body systems and functions; common health problems in various age groups and prevention; health enhancement; anti-aging and regenerative science; food, drugs, and health products for aesthetic in every use; health and aesthetic science; sex education in adolescence

9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)

### Physical Activities for Life

ความหมาย ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในพื้นฐานของกิจกรรมทางกาย ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรมทางกายทั้งในชีวิตประจำวันและยามว่าง เพื่อการมีสุขภาพอนามัยที่ดีผ่านการปฏิบัติ กิจกรรมการเคลื่อนไหว การป้องกันและดูแลสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมกีฬาไทย กีฬาสากล กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมการเคลื่อนไหวทางกาย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Definitions, knowledge, understanding, and importance of physical activity foundations; steps in physical activity performance both in everyday and leisure time in order to possess good health and sanitation by practicing physical activities, protecting and taking care of health, strengthening physical fitness, and playing Thai and international sports including physical exercise, recreation, and other relevant physical activities

## (2) หมวดวิชาเฉพาะ

2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

### English for Work

การอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการทำงาน

Reading job advertisements; writing a resume; writing a cover letter; filling an application form; job interview; various situational conversations for work

- 2141101      หลักกฎหมายเอกชน      3(3-0-6)**  
**Principles of Private Law**  
 ความหมาย พัฒนาการของกฎหมาย แนวความคิดพื้นฐาน บทบาทความสำคัญของกฎหมายเอกชน การใช้การตีความกฎหมายเอกชน หลักทั่วไปและสาระเบื้องต้นของกฎหมายแพ่ง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 (ลักษณะ 1-2)  
 Meaning, development of law, fundamental concepts, the significant roles of private law, application, interpretation of the private law; general elements and basic characteristics of civil law stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 1 (Chapter 1-2)
- 2141102      กฎหมายมหาชนเบื้องต้น      3(3-0-6)**  
**Introduction to Public Law**  
 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน กฎเกณฑ์เกี่ยวกับรัฐ การจำกัดอำนาจรัฐ หลักการแบ่งแยกอำนาจ หลักนิติธรรม และหลักการประชาธิปไตย  
 Principle of public law, theories of states, limitation of state powers, separation of power, Rule of law and democracy principle
- 2141103      กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สิน      3(3-0-6)**  
**Civil and Commercial Code : Property**  
 ลักษณะของทรัพย์สิน ประเภทของทรัพย์สิน ส่วนควบของทรัพย์สิน อุปกรณ์ และดอกผลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 (ลักษณะ3) ลักษณะ หลักทั่วไป และชนิดของทรัพย์สินติดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4  
 Nature of property, classification of property, a component parts of a thing, accessories and fruit of a thing stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 1 (Title 3); the nature, general principles and classification of real rights in property stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 4
- 2141104      กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา      3(3-0-6)**  
**Civil and Commercial Code : Juristic Acts and Contracts**  
 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เรื่องนิติกรรม ระยะเวลา อายุความ และสัญญา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 (ลักษณะ 4-6) และบรรพ 2 (ลักษณะ 2)





- 2141203      **เอกเทศสัญญา 1**      **3(3-0-6)**  
**Specific Contracts 1**  
 หลักกฎหมายเรื่องซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน  
 ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3  
 Legal principles relating to sell, exchange, gift, hire of property, hire-purchase,  
 hire of services, hire of work and carriage stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 3
- 2141204      **เอกเทศสัญญา 2**      **3(3-0-6)**  
**Specific Contracts 2**  
 หลักกฎหมายเรื่องยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ เก็บของในคลังสินค้า  
 ประนีประนอมยอมความ การพนันขั้นต่อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3  
 Legal principles relating to loan, deposit, suretyship, mortgage, pledge,  
 warehousing, compromise, gambling and betting stipulated in the Civil and Commercial Code,  
 Book 3
- 2141205      **เอกเทศสัญญา 3**      **3(3-0-6)**  
**Specific Contracts 3**  
 หลักกฎหมายเรื่องตัวแทน นายหน้า บัญชีเดินสะพัด ประกันภัย ตัวเงิน ตามประมวล  
 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3  
 Legal principles relating to agency, brokerage, current account, insurance and  
 bills stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 3
- 2141206      **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องครอบครัว**      **3(3-0-6)**  
**Civil and Commercial Code : Family**  
 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เรื่องครอบครัว การสมรส บิดามารดากับบุตร และค่าอุปการะ  
 เลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5  
 Principles of civil and commercial law pertaining to Family law, marriage,  
 parent and child and maintenance stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 5

- 2141207      กฎหมายอาญา 2      3(3-0-6)**  
**Criminal Law 2**  
 รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 2141105 กฎหมายอาญา 1  
 ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การก่อการร้าย การปกครอง การยุติธรรม  
 ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน การปลอมและการแปลง การค้า  
 และเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ความผิด (ลักษณะ 1-9)  
 Prerequisite : 21412105 Criminal Law 1  
 Offences relating to the security of the kingdom, terrorism, public administration,  
 justice, Religion, public peace, causing public dangers, counterfeit and alteration, trade and  
 sexuality stipulated in the Penal Code, Book 2 Specific Offences (Titles 1-9)
- 2141208      กฎหมายอาญา 3      3(3-0-6)**  
**Criminal Law 3**  
 รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 2141105 กฎหมายอาญา 1  
 ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์สิน และศพ ตามประมวล  
 กฎหมายอาญา ภาค 2 ความผิด (ลักษณะ 10-13) และความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3 ลหุ  
 โทษ  
 Prerequisite : 2141105 Criminal Law 1  
 Offences against life and body, liberty and reputation, property and corpse,  
 stipulated in the Penal Code, Book 2 Specific Offences (Titles 10-13); a petty offence  
 stipulated in the Penal Code, Book 3 Petty Offences
- 2141209      กฎหมายรัฐธรรมนูญ      3(3-0-6)**  
**Constitutional Law**  
 ข้อความเบื้องต้นและหลักทั่วไปของกฎหมายรัฐธรรมนูญ โครงสร้างสถาบันทางการเมือง  
 การประกันสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ และหลักความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ  
 Basic principles and concepts of constitutional law, structures of political  
 institutions, rights and liberties according to the Constitution and supremacy of the constitution  
 doctrine

- 2141210      **กฎหมายปกครอง**      3(3-0-6)  
**Administrative Law**  
 การจัดระเบียบการปกครองของรัฐ สาระสำคัญและที่มาของกฎหมายปกครอง บริการ  
 สาธารณะ การจัดระเบียบการบริหารราชการของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรทางการเมืองของรัฐ  
 สิทธิระหว่างรัฐกับเอกชน และวิธีพิจารณาคดีปกครองของไทย  
 Organization of state administration, essence and origins of administrative law,  
 public services, administrative organizations of Thai government affair, relationship of  
 political organizations of state, rights between state and private and procedure for Thai  
 administrative case
- 2141301      **เอกเทศสัญญา 4**      3(3-0-6)  
**Specific Contracts 4**  
 หลักกฎหมายเรื่องหุ้นส่วนและบริษัท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3  
 Legal principles relating to partnership and company stipulated in the Civil  
 and Commercial Code, Book 3
- 2141302      **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องมรดก**      3(3-0-6)  
**Civil and Commercial Code : Successions**  
 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เรื่องมรดก สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พิษยกรรม วิธีการ  
 จัดการและปັນทรัพย์มรดก มรดกที่ไม่มีผู้รับ และอายุความ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6  
 Principles of civil and commercial law pertaining to successions, statutory  
 rights of inheritance, wills, administration and distribution of an estate, vacant estates and  
 prescription stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 6
- 2141303      **กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1**      3(3-0-6)  
**Civil Procedure Code 1**  
 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ว่าด้วยบททั่วไป และภาค 2 วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น  
 ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง  
 General provisions of division 1 and procedure in courts of first instance of  
 division 2 under the Civil Procedure Code

- 2141304      กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2      3(3-0-6)**  
**Civil Procedure Code 2**  
 รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 2141303 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1  
 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 ว่าด้วยอุทธรณ์และฎีกา และภาค 4 ว่าด้วยวิธีการ  
 ชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง  
 Prerequisite : 2141303 Civil Procedure Code 1  
 Appeal and dika appeal of division 3 and measures before judgment and  
 execution of judgments or orders of Division 4 under the Civil Procedure Code
- 2141305      กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1      3(3-0-6)**  
**Criminal Procedure Code 1**  
 หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 ข้อความเบื้องต้น และภาค 2 สอบสวน ตาม  
 ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
 Principles relating to preliminary of Division 1 and inquiry of Division 2 under  
 the Criminal Procedure Code
- 2141306      กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2      3(3-0-6)**  
**Criminal Procedure Code 2**  
 รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 2141305 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1  
 หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น และภาค 4 อุทธรณ์  
 และฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
 Prerequisite : 2141305 Criminal Procedure Code 1  
 Principles relating to procedure in court of first instance of division 3 and  
 appeal and dika appeal of Division 4 under the Criminal Procedure Code
- 2141307      กฎหมายแรงงาน      3(3-0-6)**  
**Labor Law**  
 หลักกฎหมายแรงงาน ประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานไทย สัญญาจ้างแรงงาน  
 กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 Principles of labor law, history of Thai Labor Law, employment contract,  
 Labor Protection Law, Labor Relations Law and other relevant laws

- 2141308 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม 3(3-0-6)**  
**Law on Court Organization**  
 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม อำนาจศาล และอำนาจในการพิจารณาพิพากษาคดี ระบบตุลาการ กฎหมายการจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง และพระราชบัญญัติให้นำวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวงมาใช้บังคับในศาลจังหวัด  
 Law on court organization, court jurisdiction and power of judgement, system of judges, the Law for the Establishment of and Procedure for Kwaeng Court and the Act for Application of the Criminal Procedure for Kwaeng Court to Provincial Court
- 2141309 นิติปรัชญา 3(3-0-6)**  
**Philosophy of Law**  
 วิวัฒนาการของแนวความคิดปรัชญาทางกฎหมายตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนปัญหามูลฐานแห่งกฎหมาย  
 Development of concept philosophy law from the past until present including problems of legal basis
- 2141310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 3(2-2-5)**  
**English for Lawyers**  
 ความหมาย คำศัพท์เฉพาะ และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายที่สำคัญ เพื่อเป็นพื้นฐานในการอ่านและค้นคว้าเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพกฎหมาย  
 Definition, technical terms and idioms of English language for lawyers using as a basic for reading and researching English documents for legal profession
- 2141311 การอ่านและการจัดทำเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**  
**English Legal Reading and Document Drafting**  
 รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 2141310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย  
 การอ่านเอกสารทางกฎหมาย ตำรา บทความของต่างประเทศ ตลอดจนวิธีการจัดทำเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ  
 Prerequisite : 2141310 English for Lawyers  
 Reading documents in the legal profession, textbooks, articles from foreign countries including to provide English legal document

- 2141401 จริยธรรมและหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย 3(2-2-5)**  
**Ethics and Legal Profession**  
 วิวัฒนาการและลักษณะเฉพาะของวิชาชีพกฎหมาย องค์กรทางวิชาชีพที่กำลังก่อตัวและผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่ จริยธรรม มรรยาท และอุดมคติของนักกฎหมายในด้านต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาทางจริยธรรมของนักกฎหมาย ของกฎหมายซึ่งเป็นเครื่องมือผดุงรักษาความยุติธรรม  
 Development and characteristics of legal profession, profession organization supervising legal practitioner, responsibilities, ethics, manners and ideals of lawyers in various fields as well as problems on ethics of lawyers; the status of law as a justice mechanism
- 2141402 กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน 3(3-0-6)**  
**Law of Evidence**  
 หลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
 General provisions of law of evidence under the Civil and Criminal Procedure Codes
- 2141403 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6)**  
**Tax Law**  
 หลักกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมถึงหลักการเกี่ยวกับอนุสัญญาภาษีซ้อน  
 Legal principles of taxation pursuant the Revenue Code on Personal Income Tax, Corporate Income Tax, Value Added Tax, Specific Business Tax and Stamp Duty including principle of Double Taxation Agreement
- 2141404 กฎหมายล้มละลาย 3(3-0-6)**  
**Bankruptcy Law**  
 กระบวนการของคดีล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติคดีล้มละลายและพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลล้มละลายและวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย  
 Procedure of bankruptcy case and rehabilitation in accordance with the Bankruptcy Act and the Act for the Establishment of and Procedure for Bankruptcy Court

- 2141405      กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**  
**International Trade Law**  
 กฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติทางการค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหลักอันเป็นพื้นฐานของธุรกรรม คือการซื้อขายระหว่างประเทศ การขนส่งทางทะเล การเงินและการชำระราคา และการประกันภัยทางทะเล  
 Law, principles and practice of international trade pertaining to principle agreement based transactions on international sale and purchase, transportation by sea, finance and payment, and marine insurance
- 2141406      กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**  
**International Investment Law**  
 รูปแบบและหลักการของการลงทุนในต่างประเทศ การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว การถือครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ดิน การส่งเสริมการลงทุน สิทธิประโยชน์เพื่อจูงใจการลงทุน การขัดกันของกฎหมาย การเคลื่อนย้ายเงินทุน ทรัพย์สิน และบุคคลระหว่างประเทศ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ปรากฏในข้อตกลงระหว่างประเทศทั้งในระดับภูมิภาค พหุภาคี หรือทวิภาคีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ทั้งด้านการรับการลงทุนจากต่างประเทศและการลงทุนในต่างประเทศของนักลงทุนไทย  
 Patterns and principles of investment overseas, foreign business, land possession or use, investment promotions and privileges, conflict of law, international transfer of funds, properties and persons, including rules appearing in international agreements in regional, multilateral or bilateral levels relating to investment from abroad and in overseas of Thai investors
- 2141407      กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์      3(3-0-6)**  
**Securities and Exchange Law**  
 ระบบทุน การระดมทุนโดยการออกหลักทรัพย์ของบริษัท ชนิดของหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ธุรกิจหลักทรัพย์ การกระทำความไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์และการครอบงำกิจการ การควบคุมดูแลและส่งเสริม การซื้อขายหลักทรัพย์ การคุ้มครองผู้ลงทุน ตลอดจนการศึกษาตลาดหลักทรัพย์ องค์กรเกี่ยวกับหลักทรัพย์ การกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
 Capital system, funding by issue of company securities, type of securities, public offering, securities business, unfair acts pertaining to stockbroking and business

takeover, controlling and promoting stockbroking, investor protection as well as study on stock exchange, securities organization and regulating of securities and stock exchange

- 2141408      กฎหมายคอมพิวเตอร์      3(3-0-6)**  
**Computer Law**  
 ความหมาย องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรม กระบวนการ ข้อมูล สารสนเทศ ระบบสื่อสาร รวมทั้งศึกษากฎหมายนิติกรรมและสัญญา การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายละเมิด กฎหมายอาญาในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง  
 Definition, elements of computer, hardware, software, procedure, data and information, communication systems including study on Contract Law, Electronic Commerce, Intellectual Property Law, Tort Law, Computer Crime, Telecommunications Law and Internet Law and other relevant international law
- 2141409      กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค      3(3-0-6)**  
**Consumer Protection Law**  
 หลักการและเหตุผลของกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค มาตรการที่ใช้เพื่อเยียวยาแก่ผู้บริโภค ซึ่งได้รับความเสียหาย ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย กฎหมายว่าด้วยการขายตรง กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
 Principles and rationales of the consumer protection law, measures for redressing injury suffered by consumer as embodied in the Consumer Protection Law, Product Liability Law, Direct Sales Law, Consumer Case Procedure Law and other relevant laws
- 2141410      กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ      3(3-0-6)**  
**Comparative Administrative Law**  
 หลักทั่วไปแห่งกฎหมายปกครอง ลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง หลักทั่วไปในการจัดระเบียบราชการการบริหาร (หลักการรวมอำนาจปกครอง หลักการกระจายอำนาจปกครอง) หลักที่ใช้ในการจัดระเบียบราชการบริหารในประเทศ การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค การจัดระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น โดยศึกษากฎหมายปกครองของไทยเปรียบเทียบกับกฎหมายของต่างประเทศ



Concepts and basic principles of local administration of the state and local administrative organization pursuant to present laws, local administrative organization's authorities, responsibilities, juristic person status, control power over individuals and actions, local finance and governance from the centre

<b>2141411</b>	<b>กฎหมายทหาร</b> <b>Military Law</b> กฎหมายอาญาทหาร ธรรมนูญศาลทหาร และกฎอัยการศึก Military criminal, court and martial laws	<b>3(3-0-6)</b>
<b>2141412</b>	<b>กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</b> <b>Intellectual Property Law</b> หลักกฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า Principles of law on copyright, patents and trademarks	<b>3(3-0-6)</b>
<b>2141413</b>	<b>กฎหมายที่ดิน</b> <b>Land Law</b> ประวัติและหลักการสำคัญของกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายอาคารชุด History and the principles of land law, Law of Land Development and Law of the Condominium	<b>3(3-0-6)</b>
<b>2141414</b>	<b>กฎหมายพาณิชย์นาวี</b> <b>Maritime Law</b> หลักกฎหมายพาณิชย์นาวี กฎหมายเกี่ยวกับการเดินเรือทะเล การจำนองเรือ และบุริมสิทธิทางทะเล ความผิดและการจำกัดความรับผิดของเจ้าของเรือ การเช่าเรือเดินทะเล การรับขนของทางทะเล ความผิดอันเกิดจากเรือโดนกัน การช่วยเหลือกู้ภัยทางทะเล การเฉลี่ยความเสียหายทั่วไป และการประกันภัยทางทะเล Principles in maritime law, the Law on Sea Liners, the law related to mortgage of vessels and maritime preferential rights, liability and limitation of liability of shipowners, charterparties, carriage of goods by sea, liability for vessel collision, sea salvage, general average and marine insurance	<b>3(3-0-6)</b>

- 2141415      กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์      3(3-0-6)**  
**Electronic Commerce Law**  
 หลักการพื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ทำโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้มาตรฐานหรือระบบที่คู่กรณีตกลงกัน (EDI) เป็นต้น การเกิดสัญญา สถานะทางกฎหมายของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับการทำเป็นหนังสือหรือต้นฉบับเมื่อมีการใช้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ การคุ้มครองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์
- Fundamental legal principle relating to transactions made by any electronic means, e.g., a sale of goods or service via internet, electronic data interchange or legal requirements (EDI) etc., formation of contract, legal status of electronic signatures, legal requirements as to writing or original in relation to electronic records, data protection in electronic and computer crimes
- 2141416      กฎหมายเยาวชนและครอบครัว      3(3-0-6)**  
**Juvenile and Family Law**  
 หลักกฎหมายเกี่ยวกับเยาวชนและครอบครัว ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว
- Legal principles relating to youth and family in accordance with the Act of Juvenile and Family Court and Procedure
- 2141417      กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ      3(3-0-6)**  
**Comparative Constitutional Law**  
 ประวัติ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตยองค์กรต่าง ๆ ทางการเมือง กระบวนการนิติบัญญัติ สิทธิเสรีภาพ และหน้าที่ของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ รวมทั้งเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญของไทยกับรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ
- History, definition and classification of Constitution, constitutional preparation, sovereignty, political organizations, legislative process, rights, liberty and duty of persons according to the Constitution, control laws not to contradict Constitution including comparison between Thai Constitution and foreign constitution

**2141418      กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล      3(3-0-6)**  
**Public and Private International Law**

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี และบ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายภายใน การกระทำที่มีผลในทางกฎหมายระหว่างประเทศ บุคคลในกฎหมายระหว่างประเทศ หลักว่าด้วยเขตอำนาจรัฐ กฎหมายเกี่ยวกับผลของการรับรองรัฐและการรับรองรัฐบาล การสืบสิทธิของรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ ความสัมพันธ์ทางทูตและกงสุล ระบอบกฎหมายระหว่างประเทศที่ใช้กับอาณาบริเวณต่าง ๆ กฎเกณฑ์ของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือเอกชนที่มีนิติสัมพันธ์ในลักษณะระหว่างประเทศในทุกด้าน การจัดสรรเอกชนในระหว่างประเทศทั้งโดยสัญชาติและภูมิลำเนา การกำหนดสิทธิและหน้าที่ และสถานภาพของบุคคลในทางระหว่างประเทศ โดยการศึกษากฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับคนต่างด้าว และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

History, theory and origination of international law; relation between international and internal laws; actions effecting in term of international law, personality in international law and principles of state jurisdiction; laws pertaining to results of recognition of state and government, rights inheritance of state, state responsibilities, diplomatic and consular relations, international legal systems for various territories; principles of private international law pertaining to individual or person entering into international legal relation in all aspects; appropriation for nationality and domicile for private, determination of rights, duties, and status of person; legal contradiction and settlement procedure on nationality, conflict, foreigner and related conventions

**2141419      กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน)      3(3-0-6)**  
**Law of Association of South East Asian Nations**

ประวัติ ความเป็นมา สถานะทางกฎหมายของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ กฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสมาคม ทั้งที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือภายในระหว่างรัฐสมาชิก และความร่วมมือระหว่างสมาคม (อาเซียน) กับรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ

Historical, backgrounds, the legal status of ASEAN, the structure of powers and duties, laws and legal issues related to activities of ASEAN, both in relation to international co-operation amongs Member Countries and in relation to the co-operation between ASEAN and a State or between ASEAN and other international organizations

- 2141420      **กฎหมายสิ่งแวดล้อม**      3(3-0-6)  
**Environmental Law**  
 มาตรการทางกฎหมายที่ใช้ในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และกฎหมายเฉพาะฉบับต่าง ๆ  
 Legal measure for the management environmental quality of Thailand appearing on Constitution, The Act to Promote and Preserve the National Environmental Quality 2535 (1992), and other relevant laws
- 2141421      **กระบวนการยุติธรรมทางอาญา**      3(3-0-6)  
**Criminal Justice Administrations**  
 วิธีการปฏิบัติต่อการกระทำความผิดหรือผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามลำดับขั้นของกฎหมาย นับตั้งแต่ถูกจับไปจนกระทั่งถูกปล่อยตัวให้กลับเข้าสู่สังคมอีกครั้งหนึ่ง โดยเน้นศึกษาถึงการปฏิบัติงานของตำรวจ อัยการ ศาล และราชทัณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิด  
 Modus operandi (legal procedure) of offence or to accused in respective steps stipulated by law from the time of arrest until release to public in particular operation by police officers, prosecutors, courts and the Department of Corrections' officers involving accused
- 2141422      **การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ**      3(3-0-6)  
**Commercial Disputes Resolution and Arbitration**  
 ลักษณะของข้อพิพาททางธุรกิจ รูปแบบและวิธีการระงับข้อพิพาทแบบต่าง ๆ ตลอดจนการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ  
 The nature of commercial disputes, forms and methods in relation to settlement of commercial dispute including the settlement of disputes through arbitration
- 2141423      **การวางแผนภาษีอากร**      3(3-0-6)  
**Tax Planning**  
 หลักการพื้นฐานของการวางแผนภาษีอากรโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตลอดจนการวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล การวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่ม การวางแผนภาษี

ธุรกิจเฉพาะ การวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจบางรูปแบบ เช่น ธุรกิจนำเข้าส่งออก ธุรกิจซื้อขายหรือเช่าอสังหาริมทรัพย์

Basic principles of tax planning according to law including planning on personal and juristic persons income taxes, value added tax, specific business tax, tax for specific businesses such as import-export business, business for sale and purchase or rental of immovable properties

**2141424 การสืบสวนและการสอบสวน 3(2-2-5)**

### **Investigation and Interrogation**

ความยุติธรรมในคดีอาญาในชั้นพนักงานสอบสวน การสืบสวน และสอบสวนการกระทำความผิดอาญา สิทธิของผู้ต้องหาตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การสืบเสาะพยานหลักฐาน วิธีสอบปากคำ การพิสูจน์และตรวจสอบพยานหลักฐานทั้งวัตถุพยาน พยานเอกสาร และพยานบุคคล

Justice in criminal cases before inquiry officers, investigation and interrogation, rights of alleged offender under the Criminal Procedural Code; operation of respective officers, evidence finding, inquiring, proof and verification of tangible, documentary and oral evidence

**2141425 นิติเวชศาสตร์ 3(2-2-5)**

### **Forensic Medicine**

วิทยาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สัมพันธ์กับการใช้กฎหมาย โดยเฉพาะการพิสูจน์หลักฐานสำหรับการดำเนินคดีในทางแพ่งและทางอาญาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Science and technology in corresponding with application to law particularly proof of evidence for civil and criminal procedure with application to science and technology

**2141426 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย 3(3-0-6)**

### **Thai Legal History**

ประวัติศาสตร์ทางวัฒนธรรมและสังคมไทยดั้งเดิมอันเป็นรากฐานทางกฎหมายที่สำคัญของประเทศไทย อิทธิพลของแนวความคิดและระบบกฎหมายประเทศทางเอเชียและทางประเทศตะวันตกที่มีต่อวิวัฒนาการของกฎหมายไทย วิวัฒนาการของกฎหมายไทยตั้งแต่สมัยโบราณ กฎหมายตราสามดวง จนถึงปัจจุบัน

Traditional Thai cultural and social history which bases substantial laws of Thailand; influence of legal concept and system in Asian and western countries on development of Thai laws; development of Thai laws from ancient times, the first Thai enacted law, until present

- |                |  |                 |
|----------------|--|-----------------|
| <b>2141427</b> | <p><b>วิชาว่าความและศาลจำลอง</b></p> <p><b>Practice and Moot Court</b></p> <p>กระบวนการอันเกี่ยวกับการพิจารณาคดี การรวบรวมข้อเท็จจริง การร่างคำฟ้อง คำให้การ คำแถลงการณ์ และคำร้องต่าง ๆ วิธีปฏิบัติในศาล เช่น การเรียกพยานจากบุคคลภายนอก การเสนอพยานหลักฐานต่อศาล การซักถาม การถามค้าน การถามตง การแถลงการณ์ด้วยวาจา การทำคำพิพากษา การร่างคำฟ้องอุทธรณ์ คำแก้อุทธรณ์ การร่างคำฟ้องฎีกา คำแก้ฎีกา ทั้งการพิจารณาคดีจะศึกษาโดยวิธีศาลจำลอง</p> <p>Court procedure; facts compilation; drafting plaint, accusation, defence, statement and requests; court practice such as summons of a third party witness, submission of evidence to court, questioning, cross-examination, re-examination, oral statement, issue of court judgment, drafting an appeal, reply to appeal, dika appeal and reply to dika appeal including model study</p> | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>2141428</b> | <p><b>สัมมนากฎหมายแพ่ง</b></p> <p><b>Seminar in Civil Law</b></p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายแพ่ง</p> <p>Discussion and analysis on material issues of civil law</p>  | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>2141429</b> | <p><b>สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</b></p> <p><b>Seminar in Civil Procedure Law</b></p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>Discussion and analysis on material issues of civil procedural law</p>   | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>2141430</b> | <p><b>สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</b></p> <p><b>Seminar in Criminal Procedure Law</b></p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>Discussion and analysis on material issues of criminal procedural law</p>   | <b>3(2-2-5)</b> |

- 2141431 **สัมมนากฎหมายอาญา** 3(2-2-5)  
**Seminar in Criminal Law**  
 อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายอาญา  
 Discussion and analysis on material issues of criminal law
- 2141432 **สิทธิมนุษยชน** 3(3-0-6)  
**Human Rights**  
 วิวัฒนาการ ทฤษฎี แนวคิด และปรัชญาที่เกี่ยวกับบรรดาสีทธิขั้นพื้นฐานกฎเกณฑ์ที่มี  
 สภาพเป็นกฎหมายและเป็นเพียงนามธรรม วิธีการส่งเสริมและคุ้มครองซึ่งสิทธิมนุษยชน  
 Development, theory, concept and philosophy pertaining to basic rights/rules as  
 a law and an abstract; promotion and protection of human rights
- 2141433 **หลักการบัญชีเบื้องต้นสำหรับนักกฎหมาย** 3(2-2-5)  
**Introduction to accounting principles for lawyers**  
 หลักการเบื้องต้นของการบัญชี กำไรสุทธิ ขาดทุนสุทธิ การประเมินมูลค่าสินทรัพย์ของกิจการ  
 แนวคิดเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ เพื่อประโยชน์ด้านการปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจของนักกฎหมายและ  
 การประสานงานกับผู้ประกอบวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง  
 Basic principles of accounting, net profit and loss, evaluation of business  
 assets, concepts of net assets value for the benefits of lawyers in business organizations in  
 terms of business operation and collaboration with profession in other related fields
- 2141434 **หลักการร่างสัญญาทางธุรกิจ** 3(2-2-5)  
**Principles of Contract Drafting**  
 หลักการและวิธีการในการร่างสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนรูปแบบของสัญญาทางธุรกิจ  
 Principles, planning, issue preparation and negotiation skills, drafting contracts
- 2141435 **หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับนักกฎหมาย** 3(3-0-6)  
**Introduction to Economics principles for Lawyers**  
 พื้นฐานสำคัญของเศรษฐศาสตร์ในระดับจุลภาคและระดับมหภาค ปัญหาพื้นฐานทาง  
 เศรษฐกิจ ปัจจัยการกำหนดอุปสงค์อุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะของตลาดที่มีการแข่งขัน  
 อย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การค้าระหว่างประเทศ

โดยมุ่งเน้นปฏิสัมพันธ์ของกฎหมายกับระบบเศรษฐกิจในประเด็นการใช้กฎหมายในฐานะที่เป็นเครื่องมือของรัฐในการดำเนินนโยบายทางเศรษฐกิจ และการควบคุมการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของเอกชน

Essential fundamental of micro and macro economics, economic primary problems, factors of demands and supplies, consumer behaviors, characteristic of market with complete and incomplete competition, national income calculation, finance and banking, international trade, particularly interaction between law and economic system in terms of application to law as economic policy instruments of state and control of economic activity of private sector

**2141436      อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา      3(3-0-6)**

**Criminology and Penology**

ลักษณะและสาเหตุของอาชญากรรม การจัดการปัญหาอาชญากรรม สังคมวิทยา กฎหมายอาญา รวมทั้งทฤษฎีทางอาชญาวิทยาต่าง ๆ ศึกษาหลักการแก้ไขผู้กระทำความผิด ระบบเรือนจำและทัณฑสถาน มาตรการรอกการลงโทษ รวมถึงทฤษฎีการปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

Type and cause of crime, administration of crime, sociology of criminal law including criminology theories, principle of offender adjustment, penitentiary system, relieve measures including theory on treatment of offenders in various means

**2141437      การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์      3(350)**

**Legal Internship**

ฝึกงานทางด้านกฎหมายในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางด้านกฎหมายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสาขาวิชานิติศาสตร์โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้สรรพวิชากฎหมายกับปัญหาข้อเท็จจริงเฉพาะเรื่องที่เกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบวิชาชีพกฎหมายในอนาคต แล้วสรุปผลงานเป็นบัณฑิตนิพนธ์ และ/หรือรูปแบบอื่นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสาขาวิชานิติศาสตร์

Legal training in government authorities, state enterprises and private sectors practicing legal profession acceptable to the committee of law program to emphasize on application to various law subjects and questions of facts of particular cases for preparation of legal profession career in future, summarizing work in thesis format and/or other formats acceptable to the committee



### 3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1.	นายพิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล 3-1302-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิติศาสตร์)	น.ม. น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2547 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ, 2543 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541
2.	นายชนินทร์ มณีดำ 3-1021-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิติศาสตร์)	น.ม. (กฎหมายสิ่งแวดล้อม) น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2550 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ, 2549 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546
3.	นายจตุพล เจริญรื่น 3-2103-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. (บริหารงานยุติธรรม) น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2546 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภาทนายความ, 2545 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2542
4.	นายจักรพงษ์ กังวานโสภณ 3-6398-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2546 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ, 2545 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
5.	นางสาวพัฒนวิภา อานัญจวนิชย์ 5-5099-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ. เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2548 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ, 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
6.	นางวิมลพรรณ ปานช่วย 3-6705-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายธุรกิจ) น.บ.ท.  น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2552 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545
7.	นางสาวปาริชาติ ม่วงศิริ 3-1021-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายภาษี) น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ. เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2548 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ, 2549 มหาวิทยาลัยรังสิต, 2547
8.	นายจิรัช เอื้อศิริวัฒน์ชัย 1-1004-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายธุรกิจ) น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2554 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2554 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ, 2552 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2551

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ข

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1.	นายพิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล 3-1302-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิติศาสตร์)	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2547 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภานายความ, 2543 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541
2.	นายชินนทร์ มณีดำ 3-1021-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิติศาสตร์)	น.ม. (กฎหมายสิ่งแวดล้อม) น.บ.ท. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2550 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภานายความ, 2549 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546
3.	นายจตุพล เจริญรื่น 3-2103-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. (บริหารงานยุติธรรม) น.บ.ท. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2546 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความ, 2545 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2542
4.	นายจักรพงษ์ กังวานโสภณ 3-6398-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2546 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภานายความ, 2545 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544
5.	นางสาวพัฒนวิภา อานัญจวนิชย์ 5-5099-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ. เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2548 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภานายความ, 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
6.	นางวิมลพรรณ ปานช่วย 3-6705-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายธุรกิจ) น.บ.ท. น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2552 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545
7.	นางสาวปาริชาติ ม่วงศิริ 3-1021-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายภาษี) น.บ.ท. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ. เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2548 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ, 2549 มหาวิทยาลัยรังสิต, 2547
8.	นายจิรัช เอื้อศิริวัฒน์ชัย 1-1004-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายธุรกิจ) น.บ.ท. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2554 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2554 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ, 2552 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2551
9.	นายเสลีน นิมสุวรรณ 1-1601-XXXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ, 2558 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ค

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1.	นางสาวคัทลียา โจรณ์วัฒนะ 1-1020-XXXXX-XX-X	-	LL.M. (Intellectual Property Law) LL.M. (International Trade Law) น.บ.ท.  ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ นบ.	Queen Mary University of London, UK, 2553 University of Essex, UK, 2552  สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2550 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ, 2551 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2549
2.	นายธนาชัย ทรงฤกษ์ 3-1020-XXXXX-XX-X	-	น.ม. น.บ.ท.  น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2548 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2540
3.	นายจิติ ธนกุลกิจ 3-1022-XXXXX-XX-X	-	น.ม. ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง กฎหมายมหาชน ร.ม. น.บ. ศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2553 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555  มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545
4.	นายธีรพงษ์ รังสุวรรณ 3-8607-XXXXX-XX-X	-	LL.M. LL.M. น.บ.ท.  น.บ.	University of Minnesota, USA, 2549 Indiana University, USA สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2541 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539
5.	นายนวิธ มานะกุล 3-1022-XXXXX-XX-X	-	น.ม.(กฎหมายภาษี) น.บ.ท.  น.บ. ศ.บ. (รัฐศาสตร์บริหารงาน ยุติธรรม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2549 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2544

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
6.	นายพีรพล เจตโรจนานนท์ 1-1004-XXXXX-XX-X	-	LL.M. น.ม. (กฎหมายสิ่งแวดล้อม) น.บ.	Macquarie University, Australia, 2556 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551
7.	นายศิริพงศ์ กิตติวงศ์ไพศาล 3-1009-XXXXX-XX-X	-	น.ม. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภานายความ, 2530 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528
8.	นายสมยศ เลี้ยงบำรุง 3-1022-XXXXX-XX-X	-	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง กฎหมายมหาชน น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2527 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524
8.	นางสาวอชิรญา บุณนาค 3-7006-XXXXX-XX-X	-	น.ม. (กฎหมายเอกชน) น.บ.ท. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ. เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2550 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภานายความ, 2550 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549
10.	นายอดิเทพ อูยยะพัฒน์ 3-9099-XXXXX-XX-X	-	น.ม. (กฎหมายมหาชน) น.บ.ท. ประกาศนียบัตร กฎหมายปกครอง ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง กฎหมายมหาชน ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาว่าความ น.บ. เกียรตินิยม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2547 มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการ ยุติธรรมทางปกครอง, 2555 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภานายความ, 2540 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ง

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

สาขาวิชานิติศาสตร์ได้จัดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่บัณฑิต นักศึกษา ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบในสถานประกอบการทั้ง ภาครัฐและเอกชน

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ คั่นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2) สามารถบูรณาการหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่ได้ศึกษามาเพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- 4) มีความกล้าแสดงออก และมีภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับหน่วยงานหรือสถานประกอบการได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิตนักศึกษา
1. ความศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงการหรือกิจกรรมให้นิสิต นักศึกษาเลือกตั้งประธานรุ่นทุกปี ทั้งนี้ประธานรุ่นต้องมีความเป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสภานิสิต</li> <li>- มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมสำหรับนิสิต นักศึกษา โดยกรมอบหมายให้ที่คณะกรรมการนิสิต นักศึกษา ที่มาจากการเลือกตั้งของนิสิตในแต่ละชั้นปี เป็นผู้ริเริ่มโครงการ ดำเนินกิจกรรมตลอดจนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>- มีระบบการสื่อสาร รับฟัง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนิสิต นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลภายนอกผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ อาทิเช่น <a href="http://www.nitibsru.com">www.nitibsru.com</a>, Facebook : Niti Bsru และโปรแกรม Line เป็นต้น</li> </ul>
2. จิตสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการคลินิกกฎหมาย เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ การให้บริการคลินิกกฎหมายจะรับให้คำปรึกษาตลอดในเวลาราชการ</li> <li>(2) โครงการคลินิกกฎหมายสัญจร เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายแก่ชุมชนและบุคคลภายนอก โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</li> <li>(3) โครงการหรือกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านกฎหมายแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป เป็นต้น</li> </ul> </li> <li>- มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิต นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์และมีจิตสำนึกสาธารณะ</li> </ul>
3. ความยึดมั่นในประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม อาทิเช่น กิจกรรมวันไหว้ครู การเข้าร่วมพิธีถวายพวงมาลาพระอนุสาวรีย์ของพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์</li> </ul>



## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. มีความฉลาดทางอารมณ์ 4. มีจิตสำนึกสาธารณะ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

#### 2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา 2. มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรม อาเซียน 3. ความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<p>กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง</p> <p>การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง</p>	การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

### 3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตาม การเปลี่ยนแปลงของ บริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง</p> <p>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดแบบองค์รวม</p> <p>3. มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการ โครงการงาน</p> <p>6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล จากการสืบค้น การบรรยาย เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่ การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกมส์ เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	<p>1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิต หรือ การนำเสนอของผู้เรียน</p> <p>4. ประเมินจากการอภิปราย หรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม</p>

## 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนทัศน์</p> <p>2. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก</p> <p>3. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน ในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาคูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตาม จากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถในการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน</p>

## 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการสื่อสาร</p> <p>2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p> <p>3. มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง	ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>2. มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p> <p>3. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม</p>	<p>1. ผู้สอน สอดแทรกศาสตร์พระราชามาให้นักศึกษาเกิดองค์ความรู้ และนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>2. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษามีระเบียบวินัย และเคารพต่อกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา การแต่งกายสุภาพและถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ</p> <p>3. ในการทำงานกลุ่มฝึกทักษะการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม</p> <p>4. จัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่นิสิต นักศึกษา</p>	<p>1. ประเมินจากการร่วมกิจกรรมและแสดงความคิดเห็นของนิสิตนักศึกษาในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนอย่างตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ การส่งงานตรงเวลา</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>

## 2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือสังคม</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักกฎหมายต่าง ๆ</p> <p>3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้เพื่อพัฒนาตนเองและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>1. การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน</p> <p>2. การสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง เช่น การเรียนรู้นอกสถานที่ การศึกษาดูงาน เป็นต้น</p> <p>3. เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายมาบรรยายในชั้นเรียน</p>	<p>1. ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา โดยการทดสอบ</p> <p>2. ประเมินผลการเรียนรู้จากงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p>

## 3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความสามารถสรุปสาระความรู้โดยใช้ผังมโนทัศน์</p> <p>2. มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง</p> <p>3. พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา</p> <p>2. อภิปรายกลุ่ม การจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกแก้ปัญหาและตัดสินใจ</p> <p>3. จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง บทบาทสมมติ ศึกษานอกสถานที่ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง</p>	<p>1. ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้นคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า ตามลำดับ</p> <p>2. ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น</p>

## 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่มอบหมายแบบรายบุคคลหรือรายกลุ่ม</p> <p>2. มีบุคลิกที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และความละเอียดรอบคอบในการทำงาน</p> <p>3. มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงโดยการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนสามารถปรับตัว และยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ ช่วยกันเรียนรู้ เช่น การทำรายงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน เป็นต้น</p>	<p>1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากงานในระบบกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อนในกลุ่ม</p>

## 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความสามารถในการนำข้อมูลเชิงตัวเลข การใช้ภาษาในการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน</p> <p>2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล และเอกสารทางด้านกฎหมาย จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>3. มีทักษะทางด้านการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่าน การวิเคราะห์ และการตีความ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ</p> <p>2. จัดโครงการหรือกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับทักษะทางด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. ประเมินจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือขณะร่วมโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาเรื่องต่าง ๆ</p>

### 3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 3 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะวิชาแกน และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะวิชาเฉพาะด้านและวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สรุปได้ดังนี้

#### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 1.4) มีจิตสำนึกสาธารณะ

##### 2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
- 2.3) มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง

##### 3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง
- 3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดแบบองค์รวม
- 3.3) มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

##### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนทัศน์
- 4.2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
- 4.3) มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน

##### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสาร
- 5.2) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 5.3) มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

### 3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

#### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 1.2) มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 1.3) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

#### 2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือสังคม
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักกฎหมายต่าง ๆ
- 2.3) สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้เพื่อพัฒนาตนเองและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

#### 3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีความสามารถสรุปสาระความรู้โดยใช้ผังมโนทัศน์
- 3.2) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมา ตลอดจนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง
- 3.3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความรับผิดชอบในการทำงานที่มอบหมายแบบรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- 4.2) มีบุคลิกที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
- 4.3) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

#### 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีความสามารถในการนำข้อมูลเชิงตัวเลข การใช้ภาษาในการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน
- 5.2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและเอกสารทางด้านกฎหมายจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- 5.3) สามารถพัฒนาทักษะทางด้าน การสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่าน การวิเคราะห์ และการตีความ



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา      ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ</b>																
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●			●					●	●		
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●	●		●	●			●	●	●	●		
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●			●		●	●		●		●	●	●		●
9121101 ทักษะชีวิต			●		●		●			●			●	●		
9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21	●			●	●	●		●			●	○		●		
9121103 ความเป็นพลเมือง	●	●	○	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○	○
9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●		●	●		○	○	●	●			●	○		●
9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์	●	○	○		●		○		●	○		○	●		●	○
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต		●	●	●	●	○	○	●			○		●	○	●	
<b>วิชาศึกษาทั่วไปเลือก</b>																
9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว		●			●	●			●		●	●		●		

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า		●			●	●			●		●	●		●		
9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม		●			●	●			●		●	●		●		
9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร		●			●	●			●		●	●		●		
9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู		●			●	●			●		●	●		●		
9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน		●			●	○			●		●	●		●		
9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น		●			●	○			●		●	●		●		
9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี		●			●	○			●		●	●		●		
9122201 การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ	●			●	●			●					●	●		○
9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน		○		●	●		○	●	○			●	○	○		●
9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม	●		○		●	○	○	●		○	●	○			○	●
9122204 ความสุขแห่งชีวิต			●		●			●					●	●		
9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์	○	●		●	●			●					●			●
9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน	●				●		●	●				●		○		●
9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		○		●		○	●		○		●		○		●
9132204 สุขภาพและความงาม	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะและวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา      ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>หมวดวิชาแกน</b>															
2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	●			●			●			●			●		
<b>วิชาเฉพาะด้าน</b>															
<b>- วิชาบังคับ</b>															
2141101 หลักกฎหมายเอกชน		●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●		●	○
2141102 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น		●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○		●	○
2141103 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์		●			●	○	●	○	●	●	●	○		○	●
2141104 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา		●			●	○	○	●	○	○	●			○	●
2141105 กฎหมายอาญา 1		●	●		●	●	○	●	○	●	●	○		○	●
2141201 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหนี้		●			●	○	○	●	○	●	○			○	●
2141202 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอก สั่งลาภมิควรได้		●	○		●	○	○	●	●	●	○			○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2141203 เอกเทศสัญญา 1		●		●	●	○	○	●	○	○	●			○	●
2141204 เอกเทศสัญญา 2		●		●	●	○	○	●	○	○	●			○	●
2141205 เอกเทศสัญญา 3		●		●	●	○	○	●	○	○	●			○	●
2141206 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องครอบครัว		●			●	○	○	●	●	●	○			○	●
2141207 กฎหมายอาญา 2		●	●		●	○	○	●	●	○	●	●		○	●
2141208 กฎหมายอาญา 3		●	●		●	○	○	●	●	○	●	●		○	●
2141209 กฎหมายรัฐธรรมนูญ		●	●		●	○	●	●	○	○	●			●	○
2141210 กฎหมายปกครอง		●	○	○	●	○	○	●	○	○	●			●	○
2141301 เอกเทศสัญญา 4		●		●	●	○	○	●	○	○	●			○	●
2141302 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องมรดก		●			●	○	○	●	○	○	●			○	●
2141303 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1		●	○		●	●	●	●	○	●	○			○	●
2141304 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2		●	○		●	○	●	●	○	●	○			○	●
2141305 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1		●	○		●	●	●	●	○	●	○			○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2141306 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2		●	○		●	○	●	●	○	●	○			○	●
2141307 กฎหมายแรงงาน		●	○	○	●	○	○	●		●	○	○		○	●
2141308 พระธรรมนุศาลยุติธรรม		●	○		●	○	○	●	○	●	○			○	●
2141309 นิติปรัชญา	○	●	●		●	○		●		○	●			●	○
2141310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย		○	●	○		●		●	●	●	○				●
2141311 การอ่านและการจัดทำเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ		○	●	○		●		●	●	●	○		●	○	●
2141401 จริยธรรมและหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย	●	●	●	●	○			○	●	○	●	●	●	○	○
2141402 กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน		●	○		●	○	○	●	○	●	●			○	●
2141403 กฎหมายภาษีอากร		●	○		●	○	○	●	○	●	●			○	●
2141404 กฎหมายล้มละลาย		●	○		●	○	○	●		●	○			○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>- วิชาเลือก</b>															
2141405 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ		●		○	●	○		●	○	○	●			○	●
2141406 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนระหว่างประเทศ		●		●	○			●	○	●	○	○		●	
2141407 กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์		●		●	○			●	○	●	○	○		●	
2141408 กฎหมายคอมพิวเตอร์		●	○	●	○			●	○	○	●			●	
2141409 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค		●	●	○	●	○		●	○	●	○	○		●	○
2141410 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ		●	●		●	○	●	○	○	●	○			○	●
2141411 กฎหมายทหาร		●	●		●			●		●	○			●	
2141412 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา		●		○	●	○		●	○	○	●	○		○	●
2141413 กฎหมายที่ดิน		●	○	●	○			●		●	○	○		●	
2141414 กฎหมายพาณิชย์นาวี		●	○	●	○			●		●	○	○		●	
2141415 กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		●	○	●	○			●		●	○	○		●	
2141416 กฎหมายเยาวชนและครอบครัว		●	○		●		○	●	○	○	●			○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2141417 กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ		●	●		●	○	●	○	○	●	○			○	●
2141418 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล		○	●		●	○	○	●		○	●			○	●
2141419 กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน)		○	●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●	
2141420 กฎหมายสิ่งแวดล้อม		●		●	○			●	○	●	○	○		●	○
2141421 กระบวนการยุติธรรมทางอาญา		●	○		●	○	●	●		○	●			○	●
2141422 การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ		●	●	●	○			●	●	○	○	●	●		○
2141423 การวางแผนภาษีอากร	○	●		●	●		○	●	●	●	○	○		●	●
2141424 การสืบสวนและการสอบสวน		●	○	○	●			●	●	○	●	●	●		○
2141425 นิติเวชศาสตร์		●		●	○			●	●	○	●			●	
2141426 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	○	○	●	●	○		●	○			●			●	
2141427 วิชาว่าความและศาลจำลอง		●	●	●	○			●	●	○	●	●	●		●
2141428 สัมมนากฎหมายแพ่ง		●			●	●	○	●	●		●	●		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2141429 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง		●	○		●	●		●	●		●	●		○	●
2141430 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา		●	○		●	●		●	●		●	●		○	●
2141431 สัมมนากฎหมายอาญา		●			●	●	○	●	●		●	●		○	●
2141432 สิทธิมนุษยชน		○	●		●			●	○	●	○	○		●	
2141433 หลักการบัญชีเบื้องต้นสำหรับนักกฎหมาย		●		●				●	○	○	●				●
2141434 หลักการร่างสัญญาทางธุรกิจ	○	●	○	●	○			●	●		●			○	●
2141435 หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับนักกฎหมาย		●		●				●	○	○	●				●
2141436 อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา		●	○		●			●		○	●			○	●
<b>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>															
2140437 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์	○	●	●	●	●			●	●	●	●	●	○	●	○



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อัตรารายวิชา ขณะนิสิตนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) มีโครงการจัดทำข้อสอบวัดผลการศึกษาประจำทุกภาคเรียน โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากสาขาวิชาชีพร่วมทบทวนการจัดทำข้อสอบวัดผลการศึกษา เฉลย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

2) จัดแบบทวนสอบสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้นิสิตนักศึกษาประเมินตนเองว่าเกิดการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร

3) ที่ประชุมของสาขาวิชานิติศาสตร์ประชุมเพื่อประเมินผลการเรียนและทวนสอบสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในแต่ละรายวิชาทุกภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อัตราหลักสูตร หลังจากนิสิตนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันทบทวนว่ากลยุทธ์การสอน การประเมินผลการเรียนรู้อัตราใน มคอ.3 รวมทุกรายวิชาของหลักสูตรว่าสามารถทำให้ผลการเรียนรู้อัตราบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม สมดุล และครบถ้วน

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อัตรา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศคณาจารย์ใหม่ ให้เข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2) มีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องของโครงสร้าง ระบบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติราชการของการทำงาน รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 3) ให้มีความรู้และสร้างความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่เปิดสอน
- 4) ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางด้านวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ รวมถึงให้คณาจารย์เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- 2) จัดการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร สาขาวิชา และนิสิต นักศึกษา
- 3) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปีและนำผลที่ได้มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) สนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตรมีคณาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ซึ่งสอดคล้องกับจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ<sup>1</sup> และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสภานายความ<sup>2</sup>และเนติบัณฑิตยสภา<sup>3</sup> โดยมีประธานสาขาวิชาเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนรับนโยบายจากคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาปฏิบัติภายในสาขาวิชานิติศาสตร์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและสาขาวิชา โดยมีการติดตามรวบรวมข้อมูลและเอกสาร สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรซึ่งจะกระทำเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

### 2. บัณฑิต

สาขาวิชานิติศาสตร์ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีความรู้ทางวิชาการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและองค์กรวิชาชีพ อันได้แก่ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาและสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษานั้นสามารถเข้าศึกษาต่อในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาและสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความได้

บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพทางด้านกฎหมาย โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาส่วนหนึ่งเข้าศึกษาต่อในองค์กรวิชาชีพทำให้สัดส่วนของบัณฑิตที่มีงานทำอยู่ในระดับที่ไม่สูงนัก

ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถสอบผ่านหลักสูตรขององค์กรวิชาชีพและมีศักยภาพในการทำงานในหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชนหรือองค์กรอิสระ

### 3. นักศึกษา

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ได้ร่วมกันวางแผนการรับนักศึกษา โดยประชุมพิจารณาร่วมกันในการกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาโดยพิจารณาจาก อัตราส่วนของอาจารย์กับจำนวนนักศึกษา ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญาบัณฑิตของสภาวิชาชีพ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญาบัณฑิตของสถาบัน

<sup>2</sup> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

<sup>3</sup> ระเบียบสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ ว่าด้วยการพิจารณามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญา หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่าบัณฑิตยสภาของสถาบันการศึกษา

<sup>3</sup> หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญาบัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น ตามมติคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

การศึกษาอื่น คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ระเบียบสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความว่าด้วยการพิจารณามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญา หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่านิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา

#### 4. อาจารย์

คณะกรรมการบริหารสาขาวิชานิติศาสตร์ได้รับอาจารย์ใหม่ โดยดำเนินการกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ โดยพิจารณาจากผลการประเมินการรับสมัครอาจารย์ใหม่ในครั้งก่อนและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติ ผู้สมัครเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิตและสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตไทย จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา รวมถึงต้องผ่านการสอบสอนเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารสาขาวิชานิติศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาในด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และบุคลิกภาพของอาจารย์ใหม่จึงทำให้ได้รับอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา อีกทั้งยังมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

#### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการปรับหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตลอดจนมาตรฐานวิชาชีพของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความ โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร มคอ.2 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ในมหาวิทยาลัยที่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีการเปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตรร่วมกันระหว่างคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาได้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอนโดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการประเมินเกณฑ์การประเมินและผลการประเมิน โดยประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

#### 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชานิติศาสตร์ได้มีการสรุปแผนปฏิบัติการงบประมาณ อำนวยให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ ความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีและการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อนักศึกษา โดยสาขาวิชาได้มีการเตรียมความพร้อมเรื่องห้องเรียนพร้อมด้วยสื่อการเรียนการสอน อาทิเช่น โปรเจคเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แท็บเล็ต ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ห้องปฏิบัติการคลินิกกฎหมาย ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีสื่อสารสนเทศที่มีความพร้อมและเพียงพอในการให้บริการแก่นิสิต นักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการค้นคว้า มีการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ตลอดจนทางมหาวิทยาลัยได้มีการให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

มีกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้ สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ กล่าวคือ มีการประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ กล่าวคือให้นิสิต นักศึกษาการประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้

- 1) นิสิต นักศึกษา และบัณฑิต
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก
- 3) ผู้ใช้บัณฑิตและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

2.2 มีการประเมินหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ ได้แก่

- 1) สำนักฝึกอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- 2) สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้มีการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน และมีการประเมินหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ (สภานายความ) และเนติบัณฑิตยสภาว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญานิติศาสตร์บัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

มีตั้งคณะกรรมการ เพื่อทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนิสิต นักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ชื่อ-สกุล นายพิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2547 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2542 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ  
พ.ศ. 2541 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
พระธรรมนูญศาลยุติธรรม  
กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2556). **กฎหมาย ชื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2556). **หนังสือวิชา เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

##### งานวิจัย

Piboon Vitoonpanyakul. (2013). Knowledge and Understanding Development of Students about Thai's Matters of Law for Good Governance Improvement. **The International Research Conference in Higher Education (IRCHE) 2013**, October 3-4 2013, The Manila Hotel, Roxas, Boulevard, Manila, Philippines.

Piboon Vitoonpanyakul. (2016). Education Development in Bankruptcy Code By Using Role.

**The International Academic Forum Hawaiian Conference Series 2016**, January 6-13 2013, Hawaii Convention Center, Honolulu, Hawaii. pp. 79-88.

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2559). บทความวิจัยเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอนวิชากฎหมายล้มละลายโดย การให้นักศึกษาใช้รูปแบบบทละครเข้าร่วมในการศึกษา. **วารสารสารสนเทศ**. ปีที่ 15 (ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2559). หน้า 47-57.

### **บทความวิชาการ**

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2557) บทความวิชาการ เรื่องการเก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหาย : ประโยชน์และโทษตามกฎหมาย. **วารสารสารสนเทศ**. ปีที่ 13 (ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2557). หน้า 47-57.

### **ประสบการณ์อื่นๆ**

พ.ศ. 2543-2551      ทนายความ

### **ประสบการณ์สอน**

#### **ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต**

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา
- 3) กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- 4) พระธรรมนูญศาลยุติธรรม
- 5) เอกเทศสัญญา 1

#### **ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ**

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายลักษณะพยาน (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสื่อสารมวลชน (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 6) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ศึกษาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### **ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชาเอกเทศสัญญา 1
- 2) วิชาพระธรรมนูญศาลยุติธรรม
- 3) วิชากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล นายชรินทร์ มณีดำ  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายสิ่งแวดล้อม)  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พ.ศ. 2550 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ  
พ.ศ. 2546 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายมหาชน  
กฎหมายรัฐธรรมนูญ  
นิติปรัชญา  
กฎหมายสิ่งแวดล้อม

#### ผลงานทางวิชาการ

##### ตำรา

ชรินทร์ มณีดำ. (2558). **กฎหมายมหาชนเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
(ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ 1197/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ)

##### งานวิจัย

ชรินทร์ มณีดำ. (2559). **มาตรการทางกฎหมายในเหตุยกเว้นความผิดในการทำแห่งของประเทศในภูมิภาคอาเซียน**. ทุณวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### บทความวิชาการ

- ชนินทร์ มณีดำ. (2556). บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการกระบวนการบังคับชำระหนี้โดยกฎหมายล้มละลายของไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความเป็นธรรมหรือไม่. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**. ปีที่ 7(ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2556)., หน้า 17-24.
- ชนินทร์ มณีดำ. (2559). กฎหมายกับวัฒนธรรมการแสดงความรักในที่สาธารณะ. **ทิทัศน์วัฒนธรรม**. ปีที่ 14 (ฉบับที่ 1 มกราคม-ธันวาคม 2559)., หน้า 41-52.

### ประสบการณ์อื่นๆ

- |                |  |
|----------------|--|
| พ.ศ. 2551      | อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต |
| พ.ศ. 2549-2551 | ทนายความ                               |

### ประสบการณ์สอน

#### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหนี้
- 3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องประกันภัย
- 4) กฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- 5) กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- 6) กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 7) กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 8) นิติปรัชญา
- 9) กฎหมายแพ่งหลักทั่วไป (อาจารย์พิเศษ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)
- 10) เอกเทศสัญญา 1 (อาจารย์พิเศษ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)

#### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว (สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 4) กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 5) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 6) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
- 7) แรงงานสัมพันธ์ (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 8) สังคมไทยและสังคมโลก (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชากฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- 2) วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 3) วิชานิติปรัชญา
- 4) วิชากฎหมายสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล นายจักรพงษ์ กังวานโสภณ  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2546 เนติบัณฑิตไทย  
 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
 พ.ศ. 2545 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ  
 พ.ศ. 2544 นิติศาสตรบัณฑิต  
 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายอาญา  
 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒน์ชัย; ปาริชาติ ม่วงศิริ; พัฒน์วิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปานช่วย  
 และอชิรญา บุณนาค. (2559). ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ: โรจน์พริ้นติ้ง.  
 (หน้า 107-134) จำนวน 28 หน้า

##### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2545-2552 ทนายความ

##### ประสบการณ์สอน

###### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด
- 2) กฎหมายอาญา 1

- 3) กฎหมายอาญา 2
- 4) กฎหมายอาญา 3
- 5) กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 6) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
- 7) การสืบสวนและสอบสวน
- 8) กฎหมายอาญา (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

#### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) กฎหมายลักษณะพยาน (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 5) กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 6) กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 7) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสื่อสารมวลชน (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 8) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 9) สังคมไทยและสังคมโลก (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

#### ระดับปริญญาโท

- 1) กฎหมายปกครอง (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายอาญา 1
- 2) วิชากฎหมายอาญา 2
- 3) วิชากฎหมายอาญา 3

**ชื่อ-สกุล** นางสาวพัฒนวิภา อานัญจวนิชย์  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2548 เเนติบัณฑิตไทย  
 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
 พ.ศ. 2546 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพความ  
 พ.ศ. 2546 นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง  
 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 พ.ศ. 2545 ประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (กฎหมาย)  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒนชัย; ปาริชาติ ม่วงศิริ; พัฒนวิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปานช่วย  
 และอชิรญา บุนนาค. (2559). **ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รุ่งตั้ง.  
 (หน้า 21-37) จำนวน 17 หน้า

##### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2547-2552 ทนายความ



## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องค้ำประกัน จำนอง จำนำ
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ การพนันชั้นต่อ
- 3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้
- 4) กฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- 5) การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา
- 6) นิติปรัชญา
- 7) เอกเทศสัญญา 2
- 8) กฎหมายทรัพย์สิน (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) สุนทรียนิยม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ระดับปริญญาโท

- 1) กฎหมายปกครอง (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้
- 2) วิชาเอกเทศสัญญา 2

ชื่อ-สกุล นางสาวปาริชาติ ม่วงศิริ  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายภาษี)  
 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ  
 พ.ศ. 2548 เนติบัณฑิตไทย  
 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
 พ.ศ. 2547 นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง  
 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายภาษี  
 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒนชัย; ปาริชาติ ม่วงศิริ; พัฒน์วิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปาน  
 ช่วย และอชิรญา บุณนาค. (2559). ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ:  
 โรจน์พริ้นติ้ง. (หน้า 59-81) จำนวน 23 หน้า

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2549-2554 ทนายความ

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหนี้
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหุ้นส่วน บริษัท
- 3) กฎหมายภาษีอากร
- 4) กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน
- 5) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1
- 6) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2
- 7) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1
- 2) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2
- 3) วิชากฎหมายภาษีอากร

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นายพิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2547 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2542 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ  
พ.ศ. 2541 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
พระธรรมนูญศาลยุติธรรม  
กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2556). **กฎหมาย ชื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2556). **หนังสือวิชา เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

##### งานวิจัย

Piboon Vitoonpanyakul. (2013). Knowledge and Understanding Development of Students about Thai's Matters of Law for Good Governance Improvement. **The International Research Conference in Higher Education (IRCHE) 2013**, October 3-4 2013, The Manila Hotel, Roxas, Boulevard, Manila, Philippines.

Piboon Vitoonpanyakul. (2016). Education Development in Bankruptcy Code By Using Role. **The International Academic Forum Hawaiian Conference Series 2016**, January 6-13 2013, Hawaii Convention Center, Honolulu, Hawaii. pp. 79-88.

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2559). บทความวิจัยเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอนวิชากฎหมายล้มละลายโดย การให้นักศึกษาใช้รูปแบบบทละครเข้าร่วมในการศึกษา. **วารสารสารสนเทศ**. ปีที่ 15 (ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2559). หน้า 47-57.

### **บทความวิชาการ**

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2557) บทความวิชาการ เรื่องการเก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหาย : ประโยชน์และโทษตาม กฎหมาย. **วารสารสารสนเทศ**. ปีที่ 13 (ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2557). หน้า 47-57.

### **ประสบการณ์อื่นๆ**

พ.ศ. 2543-2551      ทนายความ

### **ประสบการณ์สอน**

#### **ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา
- 3) กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- 4) พระธรรมนูญศาลยุติธรรม
- 5) เอกเทศสัญญา 1

#### **ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ**

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการพาณิชย์ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายลักษณะพยาน (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสื่อสารมวลชน (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 6) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### **ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชาเอกเทศสัญญา 1
- 2) วิชาพระธรรมนูญศาลยุติธรรม
- 3) วิชากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล นายชรินทร์ มณีดำ  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายสิ่งแวดล้อม)  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พ.ศ. 2550 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ  
พ.ศ. 2546 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายมหาชน  
กฎหมายรัฐธรรมนูญ  
นิติปรัชญา  
กฎหมายสิ่งแวดล้อม

#### ผลงานทางวิชาการ

##### ตำรา

ชรินทร์ มณีดำ. (2558). **กฎหมายมหาชนเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
(ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ 1197/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ)

##### งานวิจัย

ชรินทร์ มณีดำ. (2559). **มาตรการทางกฎหมายในเหตุยกเว้นความผิดในการทำแห่งของประเทศในภูมิภาคอาเซียน**. ทุณวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### บทความวิชาการ

ชินินทร์ มณีดำ. (2556). บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการกระบวนการบังคับชำระหนี้โดยกฎหมายล้มละลายของไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความเป็นธรรมหรือไม่. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**. ปีที่ 7 (ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2556), หน้า 17-24.

ชินินทร์ มณีดำ. (2559). กฎหมายกับวัฒนธรรมการแสดงความรักในที่สาธารณะ. **ทีทัศน์วัฒนธรรม**. ปีที่ 14 (ฉบับที่ 1 มกราคม-ธันวาคม 2559), หน้า 41-52.

### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2551	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
พ.ศ. 2549-2551	ทนายความ

### ประสบการณ์สอน

#### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนี้
- 3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องประกันภัย
- 4) กฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- 5) กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- 6) กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 7) กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 8) นิติปรัชญา
- 9) กฎหมายแพ่งหลักทั่วไป (อาจารย์พิเศษ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)
- 10) เอกเทศสัญญา 1 (อาจารย์พิเศษ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)

#### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว (สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 4) กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 5) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 6) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
- 7) แรงงานสัมพันธ์ (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 8) สังคมไทยและสังคมโลก (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)



**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชากฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- 2) วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 3) วิชานิติปรัชญา
- 4) วิชากฎหมายสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล นายจตุพล เจริญรื่น  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารงานยุติธรรม)  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2546 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2545 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ  
พ.ศ. 2542 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สาขาที่เชี่ยวชาญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
กฎหมายเอกชน

#### ผลงานทางวิชาการ

##### บทความวิชาการ

จตุพล เจริญรื่น. (2558). การศึกษาสภาพและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วารสารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ปีที่ 14 (ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2558), หน้า 69-81.

##### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2547-2550 นิติกร สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งกรุงเทพใต้  
พ.ศ. 2545-2547 ทนายความ

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่ง เรื่องแพ่งหลักทั่วไป
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องครอบครัว
- 3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้
- 4) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สินและที่ดิน
- 5) ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย
- 6) หลักวิชาชีพของนักกฎหมาย
- 7) กฎหมายอาญา 1 (อาจารย์พิเศษ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ธกรุงเทพ)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ และอาจารย์พิเศษ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ธกรุงเทพ)
- 3) กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) กฎหมายลักษณะพยาน (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 5) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 6) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ระดับปริญญาโท

- 1) กฎหมายปกครอง (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักกฎหมายเอกชน
- 2) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สิน
- 3) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องครอบครัว

ชื่อ-สกุล นายจักรพงษ์ กังวานโสภณ  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2546 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2545 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ  
พ.ศ. 2544 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายอาญา  
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒนชัย; ปาริชาติ ม่วงศิริ; พัฒน์วิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปานช่วย  
และอชิรญา บุณนาค. (2559). **ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รุ่งเรือง.  
(หน้า 107-134) จำนวน 28 หน้า

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2545-2552 ทนายความ

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด
- 2) กฎหมายอาญา 1
- 3) กฎหมายอาญา 2
- 4) กฎหมายอาญา 3
- 5) กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 6) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
- 7) การสืบสวนและสอบสวน
- 8) กฎหมายอาญา (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) กฎหมายลักษณะพยาน (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 5) กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 6) กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 7) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสื่อสารมวลชน (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 8) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 9) สังคมไทยและสังคมโลก (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ระดับปริญญาโท

- 1) กฎหมายปกครอง (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายอาญา 1
- 2) วิชากฎหมายอาญา 2
- 3) วิชากฎหมายอาญา 3



## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องค้ำประกัน จำนอง จำนำ
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ การพินัยขึ้นต่อ
- 3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรรได้
- 4) กฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- 5) การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา
- 6) นิติปรัชญา
- 7) เอกเทศสัญญา 2
- 8) กฎหมายทรัพย์สิน (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) สุนทรียนิยม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ระดับปริญญาโท

- 1) กฎหมายปกครอง (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรรได้
- 2) วิชาเอกเทศสัญญา 2





## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องตัวแทน นายหน้า
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา
- 3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องมรดก
- 4) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1
- 5) กฎหมายล้มละลาย
- 6) สัมมนากฎหมายแพ่ง
- 7) กฎหมายนิติกรรมและสัญญา (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสื่อสารมวลชน (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 5) สังคมไทยและสังคมโลก (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา
- 2) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องมรดก
- 3) วิชากฎหมายล้มละลาย

ชื่อ-สกุล นางสาวปาริชาติ ม่วงศิริ  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายภาษี)  
 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหราชอาณาจักร  
 พ.ศ. 2548 เนติบัณฑิตไทย  
 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
 พ.ศ. 2547 นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง  
 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายภาษี  
 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒนชัย; ปาริชาติ ม่วงศิริ; พัฒน์วิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปานช่วย  
 และอชิรญา บุนนาค. (2559). ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รุ่งเรือง.  
 (หน้า 59-81) จำนวน 23 หน้า

##### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2549-2554 ทนายความ

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนี้
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหุ้นส่วน บริษัท
- 3) กฎหมายภาษีอากร
- 4) กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน
- 5) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1
- 6) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2
- 7) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1
- 2) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2
- 3) วิชากฎหมายภาษีอากร

ชื่อ-สกุล นายจิรัช เอื้อศิริวัฒน์ชัย  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
พ.ศ. 2554 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2552 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ  
พ.ศ. 2551 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒน์ชัย; ปารีชาติ ม่วงศิริ; พัฒน์วิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปานช่วย  
และอชิรญา บุณนาค. (2559). ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ: โรจน์พรินติ้ง.  
(หน้า 39-58) จำนวน 20 หน้า

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2555-2557 อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
พ.ศ. 2553-2554 ทนายความ

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องตัวแทน นายหน้า
- 3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องประกันภัย
- 4) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหุ้นส่วน บริษัท
- 5) กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน
- 6) เอกเทศสัญญา 3
- 7) เอกเทศสัญญา 4
- 8) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 (อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)
- 9) ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 (อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)
- 10) ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 (อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)
- 11) สัมมนากฎหมายอาญา (อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายกับชีวิตและสังคม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเอกเทศสัญญา 4
- 2) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
- 3) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล นายพิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2547 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2542 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ  
พ.ศ. 2541 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
พระธรรมนูญศาลยุติธรรม  
กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2556). **กฎหมาย ชื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2556). **หนังสือวิชา เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

##### งานวิจัย

Piboon Vitoonpanyakul. (2013). Knowledge and Understanding Development of Students about Thai's Matters of Law for Good Governance Improvement. **The International Research Conference in Higher Education (IRCHE) 2013**, October 3-4 2013, The Manila Hotel, Roxas, Boulevard, Manila, Philippines.

Piboon Vitoonpanyakul. (2016). Education Development in Bankruptcy Code By Using Role. **The International Academic Forum Hawaiian Conference Series 2016**, January 6-13 2013, Hawaii Convention Center, Honolulu, Hawaii. pp. 79-88.

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2559). บทความวิจัยเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอนวิชากฎหมายล้มละลายโดยการให้นักศึกษาใช้รูปแบบบทละครเข้าร่วมในการศึกษา. **วารสารสารสนเทศ**. ปีที่ 15 (ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2559). หน้า 47-57.

#### **บทความวิชาการ**

พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล. (2557) บทความวิชาการ เรื่องการเก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหาย : ประโยชน์และโทษตามกฎหมาย. **วารสารสารสนเทศ**. ปีที่ 13 (ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2557). หน้า 47-57.

#### **ประสบการณ์อื่นๆ**

พ.ศ. 2543-2551      ทนายความ

#### **ประสบการณ์สอน**

##### **ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา
- 3) กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- 4) พระธรรมนูญศาลยุติธรรม
- 5) เอกเทศสัญญา 1

##### **ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ**

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการพาณิชย์ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายลักษณะพยาน (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสื่อสารมวลชน (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 6) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

#### **ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) วิชาเอกเทศสัญญา 1
- 2) วิชาพระธรรมนูญศาลยุติธรรม
- 3) วิชากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ



ชื่อ-สกุล นายชินนทร์ มณีดำ  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายสิ่งแวดล้อม)  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พ.ศ. 2550 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ  
พ.ศ. 2546 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายมหาชน  
กฎหมายรัฐธรรมนูญ  
นิติปรัชญา  
กฎหมายสิ่งแวดล้อม

#### ผลงานทางวิชาการ

##### ตำรา

ชินนทร์ มณีดำ. (2558). **กฎหมายมหาชนเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
(ได้รับการตรวจสอบการเผยแพร่โดยคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ 1197/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ)

##### งานวิจัย

ชินนทร์ มณีดำ. (2559). **มาตรการทางกฎหมายในเหตุยกเว้นความผิดในการทำแห่งของประเทศในภูมิภาคอาเซียน**. ทุณวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### บทความวิชาการ

ชินินทร์ มณีดำ. (2556). บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการกระบวนการบังคับชำระหนี้โดยกฎหมายล้มละลายของไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความเป็นธรรมหรือไม่. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**. ปีที่ 7 (ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2556), หน้า 17-24.

ชินินทร์ มณีดำ. (2559). กฎหมายกับวัฒนธรรมการแสดงความรักในที่สาธารณะ. **ทีทัศน์วัฒนธรรม**. ปีที่ 14 (ฉบับที่ 1 มกราคม-ธันวาคม 2559), หน้า 41-52.

### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2551	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
พ.ศ. 2549-2551	ทนายความ

### ประสบการณ์สอน

#### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนี้
- 3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องประกันภัย
- 4) กฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- 5) กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- 6) กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 7) กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 8) นิติปรัชญา
- 9) กฎหมายแพ่งหลักทั่วไป (อาจารย์พิเศษ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)
- 10) เอกเทศสัญญา 1 (อาจารย์พิเศษ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)

#### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว (สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 4) กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 5) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 6) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
- 7) แรงงานสัมพันธ์ (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 8) สังคมไทยและสังคมโลก (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- 2) วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 3) วิชานิติปรัชญา
- 4) วิชากฎหมายสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล นายจตุพล เจริญรื่น  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารงานยุติธรรม)  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2546 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2545 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ  
พ.ศ. 2542 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
กฎหมายเอกชน

#### ผลงานทางวิชาการ

##### บทความวิชาการ

จตุพล เจริญรื่น. (2558). การศึกษาสภาพและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วารสารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ปีที่ 14 (ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2558), หน้า 69-81.

##### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2547-2550 นิติกร สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งกรุงเทพใต้  
พ.ศ. 2545-2547 ทนายความ

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่ง เรื่องแพ่งหลักทั่วไป
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องครอบครัว
- 3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้
- 4) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สินและที่ดิน
- 5) ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย
- 6) หลักวิชาชีพของนักกฎหมาย
- 7) กฎหมายอาญา 1 (อาจารย์พิเศษ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ธกรุงเทพ)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ และอาจารย์พิเศษ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ธกรุงเทพ)
- 3) กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) กฎหมายลักษณะพยาน (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 5) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 6) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ระดับปริญญาโท

- 1) กฎหมายปกครอง (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักกฎหมายเอกชน
- 2) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สิน
- 3) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องครอบครัว

ชื่อ-สกุล นายจักรพงษ์ กังวานโสภณ  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2546 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2545 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ  
พ.ศ. 2544 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายอาญา  
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒนชัย; ปาริชาติ ม่วงศิริ; พัฒน์วิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปานช่วย  
และอชิรญา บุณนาค. (2559). **ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ: โรจน์พริ้นติ้ง.  
(หน้า 107-134) จำนวน 28 หน้า

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2545-2552 ทนายความ

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด
- 2) กฎหมายอาญา 1
- 3) กฎหมายอาญา 2
- 4) กฎหมายอาญา 3
- 5) กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 6) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
- 7) การสืบสวนและสอบสวน
- 8) กฎหมายอาญา (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) กฎหมายลักษณะพยาน (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 5) กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 6) กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 7) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสื่อสารมวลชน (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 8) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 9) สังคมไทยและสังคมโลก (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ระดับปริญญาโท

- 1) กฎหมายปกครอง (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายอาญา 1
- 2) วิชากฎหมายอาญา 2
- 3) วิชากฎหมายอาญา 3

**ชื่อ-สกุล** นางสาวพัฒนวิภา อานัญจวนิชย์  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2548 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

พ.ศ. 2546 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ

พ.ศ. 2546 นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง  
คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2545 ประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (กฎหมาย)  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒนชัย; ปารีชาติ ม่วงศิริ; พัฒนวิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปานช่วย และอชิรญา บุณนาค. (2559). **ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ: โรจน์พริ้นติ้ง. (หน้า 21-37) จำนวน 17 หน้า

##### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2547-2552 ทนายความ



## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องค้ำประกัน จำนอง จำนำ
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ การพินัยขึ้นต่อ
- 3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้
- 4) กฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- 5) การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา
- 6) นิติปรัชญา
- 7) เอกเทศสัญญา 2
- 8) กฎหมายทรัพย์สิน (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) สุนทรียนิยม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ระดับปริญญาโท

- 1) กฎหมายปกครอง (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้
- 2) วิชาเอกเทศสัญญา 2

ชื่อ-สกุล นางวิมลพรรณ ปานช่วย  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2552 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2545 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
กฎหมายล้มละลาย

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒน์ชัย; ปารีชาติ ม่วงศิริ; พัฒน์วิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปานช่วย  
และอชิรญา บุณนาค. (2559). **ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ: โรจน์พริ้นติ้ง.  
(หน้า 83-105) จำนวน 23 หน้า

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2546-2551 นิติกร (เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์) กรมบังคับคดี

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 8) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องตัวแทน นายหน้า
- 9) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา
- 10) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องมรดก
- 11) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1
- 12) กฎหมายล้มละลาย
- 13) สัมมนากฎหมายแพ่ง
- 14) กฎหมายนิติกรรมและสัญญา (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 6) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 7) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 8) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสื่อสารมวลชน (สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 9) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)
- 10) สังคมไทยและสังคมโลก (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 4) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา
- 5) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องมรดก
- 6) วิชากฎหมายล้มละลาย

ชื่อ-สกุล นางสาวปาริชาติ ม่วงศิริ  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายภาษี)  
 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหราชอาณาจักร  
 พ.ศ. 2548 เนติบัณฑิตไทย  
 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
 พ.ศ. 2547 นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง  
 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายภาษี  
 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒนชัย; ปาริชาติ ม่วงศิริ; พัฒน์วิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปานช่วย  
 และอชิรญา บุณนาค. (2559). ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ: โรจน์พริ้นติ้ง.  
 (หน้า 59-81) จำนวน 23 หน้า

##### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2549-2554 ทนายความ

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนี้
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหุ้นส่วน บริษัท
- 3) กฎหมายภาษีอากร
- 4) กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน
- 5) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1
- 6) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2
- 7) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ)
- 3) กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 4) จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1
- 2) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2
- 3) วิชากฎหมายภาษีอากร

ชื่อ-สกุล นายจิรัช เอื้อศิริวัฒน์ชัย  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
พ.ศ. 2554 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2552 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ  
พ.ศ. 2551 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

จักรพงษ์ กังวานโสภณ; จิรัช เอื้อศิริวัฒน์ชัย; ปารีชาติ ม่วงศิริ; พัฒน์วิภา อานัญจวนิชย์; วิมลพรรณ ปานช่วย  
และอชิรญา บุณนาค. (2559). ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ: โรจน์พรินต์ติ้ง.  
(หน้า 39-58) จำนวน 20 หน้า

##### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2555-2557 อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
พ.ศ. 2553-2554 ทนายความ

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

- 12)กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด
- 13)กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องตัวแทน นายหน้า
- 14)กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องประกันภัย
- 15)กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหุ้นส่วน บริษัท
- 16)กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน
- 17)เอกเทศสัญญา 3
- 18)เอกเทศสัญญา 4
- 19) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 (อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)
- 20) ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 (อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)
- 21) ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 (อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)
- 22) สัมมนากฎหมายอาญา (อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นๆ

- 2) กฎหมายกับชีวิตและสังคม (วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 2) วิชาเอกเทศสัญญา 4
- 4) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
- 5) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

ชื่อ-สกุล นายเสลينا นิมสุวรรณ  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเพื่อวิชาชีพกฎหมาย)  
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
พ.ศ. 2558 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ  
พ.ศ. 2555 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา  
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
กฎหมายอาญา  
ผลงานทางวิชาการ

#### หนังสือ

-

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2559-2560 ผู้ช่วยนักวิจัย  
พ.ศ. 2558-2559 ทนายความ

#### ประสบการณ์สอน

-

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเอกเทศสัญญา 4
- 2) วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนี้
- 3) วิชากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา



ภาคผนวก ง  
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	นางสาวคัทลียา โจรจน์วัฒนะ
ตำแหน่ง	ทนายความอิสระ
สังกัด	-

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	Master of Laws (Intellectual Property Law) Faculty of Law, Queen Mary University of London, UK
พ.ศ. 2552	Master of Laws (International Trade Law) Faculty of Law, University of Essex, UK
พ.ศ. 2550	เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
พ.ศ. 2551	ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ
พ.ศ. 2549	นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา  
ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2551-2556	ทนายความ
พ.ศ. 2554	ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท Netmark (Thailand) Co.,Ltd.

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนี้
- 2) กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- 3) กฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- 4) ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย
- 5) ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย
- 2) วิชากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อ-สกุล	นายธนาชัย ทรงฤกษ์
ตำแหน่ง	ทนายความ
สังกัด	สำนักงานกฎหมายเนติธรรมรักษ์

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559	นิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2548	เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
พ.ศ. 2540	นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
กฎหมายอาญา  
จริยธรรมและหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน	ทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายเนติธรรมรักษ์
พ.ศ. 2549	ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานกฎหมายเนติธรรมรักษ์
พ.ศ. 2548	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
พ.ศ. 2542	นิติกร ศาลอุทธรณ์ภาค 1

#### ประสบการณ์สอน

##### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) จริยธรรมและหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย
- 2) พระธรรมนุญศาลยุติธรรม
- 3) สัมมนากฎหมายอาญา

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาจริยธรรมและหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย
- 2) วิชาเอกเทศสัญญา 3

ชื่อ-สกุล นายธิตี ธนกุลกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานไต่สวนชำนาญการ  
สังกัด สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
พ.ศ. 2555 ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พ.ศ. 2550 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. 2548 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2545 ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายปกครอง  
กฎหมายรัฐธรรมนูญ

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน พนักงานไต่สวนชำนาญการ  
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
พ.ศ. 2545-2551 ทนายความ

#### ประสบการณ์สอน

##### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

1) กฎหมายรัฐธรรมนูญ

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1) วิชากฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ-สกุล	นายธีรพจน์ รังสุวรรณ
ตำแหน่ง	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
สังกัด	สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร 3

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549	Master of Laws University of Minnesota, USA
พ.ศ. 2549	Master of Laws Indiana University, USA
พ.ศ. 2541	เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
พ.ศ. 2539	นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา  
กฎหมายภาษีอากร  
กฎหมายรัฐธรรมนูญ  
กฎหมายอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ  
กฎหมายอาญา  
ภาษาอังกฤษด้านกฎหมาย

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2542-ปัจจุบัน	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร 3
--------------------	--

#### ประสบการณ์สอน

##### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) วิชาซีพีสำหรับนักกฎหมาย

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

ชื่อ-สกุล	นายนวิธ มานะกุล
ตำแหน่ง	ผู้พิพากษา
สังกัด	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	นิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2549	เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
พ.ศ. 2548	นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2544	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์บริหารงานยุติธรรม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง  
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
กฎหมายภาษี

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน	ผู้พิพากษา
พ.ศ. 2550-2552	ทนายความ สำนักงานกฎหมายไชนอร์พี
พ.ศ. 2549-2550	ทนายความ บริษัท เดอะลีสท์ จำกัด
พ.ศ. 2546-2548	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขาย บริษัท เอ็มอาร์ดี อีซีซี จำกัด

#### ประสบการณ์สอน

##### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- 2) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน
- 2) วิชากฎหมายเยาวชนและครอบครัว

ชื่อ-สกุล นายพีรพล เจตโรจนานนท์  
ตำแหน่ง นักวิจัยอิสระ  
สังกัด -

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556 Master of Laws (International Environmental Law)  
Macquarie University, Australia  
พ.ศ. 2553 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายสิ่งแวดล้อม)  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พ.ศ. 2551 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายสิ่งแวดล้อม  
ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2556-2557 อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ  
พ.ศ. 2553-2554 อาจารย์ประจำ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)  
พ.ศ. 2551-2553 ผู้ช่วยอาจารย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประสบการณ์สอน

##### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา
- 2) กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 3) ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการอ่านและการจัดทำเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ



ชื่อ-สกุล	นายศิริพงษ์ กิตติวงศ์ไพศาล
ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานทนายความ
สังกัด	สำนักกฎหมายนิติธนกิจ
<b>ประวัติการศึกษา</b>	
พ.ศ. 2549	นิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2528	นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2530	ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ
<b>ประวัติการฝึกอบรม</b>	
พ.ศ. 2547	หลักสูตรทนายความผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สภาทนายความ
พ.ศ. 2547	กฎหมายชั้นสูง สถาบันวิชาชีพกฎหมายชั้นสูง สภาทนายความ
พ.ศ. 2546	หลักสูตรโนตารีปบลิก สำนักงานทะเบียนแบบการรับรองลายมือชื่อและเอกสาร สภาทนายความ
พ.ศ. 2546	กฎหมายแรงงาน สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
พ.ศ. 2546	หลักสูตรตัวแทนสิทธิบัตร สถาบันวิชาชีพกฎหมายชั้นสูง สภาทนายความ
พ.ศ. 2543	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา สถาบันวิชาชีพกฎหมายชั้นสูง สภาทนายความ
<b>สาขาที่เชี่ยวชาญ</b>	กฎหมายแรงงาน วิชาว่าความ

### ประสบการณ์อื่นๆ

- พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการสอบสวนคดีมรรยาทนายความ
- พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน อนุกรรมการการสอบปากเปล่าผู้ผ่านการอบรมวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความ
- พ.ศ. 2548-2549 กรรมการคณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบปัญหากฎหมายของนักเรียน  
ระดับมัธยมปลาย และนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ในวันทนายความ
- พ.ศ. 2548 กรรมการคณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบปัญหากฎหมายของนักเรียน  
ระดับมัธยมปลาย และนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ในวันรพี
- พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน ทนายความผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
สำนักงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สภานายความ
- พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน กรรมการทดสอบการอบรมวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความ
- พ.ศ. 2547-ปัจจุบัน ทนายความอาสาเด็ก ผู้ใหญ่ สำนักงานสิทธิมนุษยชน สภานายความ
- พ.ศ. 2546-ปัจจุบัน กรรมการสอบสวนคดีมรรยาทนายความ  
คณะกรรมการมรรยาทนายความ สภานายความ
- พ.ศ. 2540-ปัจจุบัน กรรมการทดสอบผู้เข้ารับการอบรมวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความ
- พ.ศ. 2535-ปัจจุบัน ฝึกหัดผู้เข้ารับการอบรมวิชาว่าความ  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความ
- พ.ศ. 2530-ปัจจุบัน หัวหน้าสำนักกฎหมายนิติธนกิจ

### ประสบการณ์สอน

#### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) วิชาว่าความและศาลจำลอง
- 2) วิชากฎหมายแรงงาน

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาว่าความและศาลจำลอง
- 2) วิชากฎหมายแรงงาน

ชื่อ-สกุล นายสมยศ เลี้ยงบำรุง  
ตำแหน่ง คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ  
สังกัด องค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุ  
โทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พ.ศ. 2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2527 เนติบัณฑิตไทย  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
พ.ศ. 2524 นิติศาสตรบัณฑิต  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประวัติการฝึกอบรม

พ.ศ. 2553 ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านการเสริมสร้าง  
ความสามัคคีและสันติวิธีในชุมชน  
สำนักงานคณะกรรมการเสริมสร้างความสามัคคีแห่งชาติ  
พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรการอบรม หลักสูตรการเขียนบทความทางนิติศาสตร์  
สภาวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม  
เรื่อง มาตรการในการแก้ปัญหาคอร์รัปชัน  
กระทรวงยุติธรรม  
พ.ศ. 2543 ประกาศนียบัตร การบริหารสำหรับนักบริหารระดับกลาง  
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ  
พ.ศ. 2539 ประกาศนียบัตร การอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการกรมบังคับคดี  
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ  
พ.ศ. 2539 ประกาศนียบัตร การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งที่มี  
ประสบการณ์ กระทรวงยุติธรรม  
พ.ศ. 2539 ประกาศนียบัตร การอบรมหลักสูตรศิลปะการบริหารและการบังคับบัญชา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

พ.ศ. 2538	ประกาศนียบัตร การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้าสำนักงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. 2537	วุฒิปัตรหลักสูตร การฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. 2534	วุฒิปัตรหลักสูตร การใช้วิทยุคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. 2529	ประกาศนียบัตร การฝึกอบรมความรู้พื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่ราชการทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

### สาขาที่เชี่ยวชาญ

กฎหมายปกครอง  
กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง  
กฎหมายระหว่างประเทศ  
กฎหมายล้มละลาย

### ผลงานทางวิชาการ

#### ตำรา

สมยศ เลี้ยงบำรุง. (\_\_\_\_). คำบรรยาย วิชากฎหมายปกครองเบื้องต้น. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
สมยศ เลี้ยงบำรุง. (\_\_\_\_). คำบรรยาย วิชากฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง. ลพบุรี: มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเทพสตรี

#### บทความวิชาการ

สมยศ เลี้ยงบำรุง. (\_\_\_\_). มาตรการบังคับทางปกครอง. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : [www.tripod/taweepong1.com](http://www.tripod/taweepong1.com)  
สำนักมาตรการบังคับทางปกครอง

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน	ผู้ปฏิบัติงานประจำ (ด้านกฎหมาย) คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2543
พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย - สำนักงานบำรุงธรรมทนายความ - ห้างทองโชวเซ่งเฮง(เยาวราช) - ห้างทองนำชัยหลี(อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) - ห้างทองแม่ศิริพร(ถนนนราธิวาสราชนครินทร์) - บริษัท เซ็นจูรี่แทรเวล จำกัด - บริษัท มาร์โคเวลด์ทัวร์ จำกัด

- ฉัตรไชยกิจคอนโดมิเนียม(ซอยจอมพล)
  - บริษัท CITY LINK SELF STORAGE จำกัด
  - บริษัท JASPAL จำกัด
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน CEO สำนักมาตรการบังคับทางปกครอง
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน ทนายความ
- พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี
- พ.ศ. 2551-2553 ประธานกรรมการบริหาร สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพัทลุง (ประเภทบริหาร)  
สังกัดกระทรวงยุติธรรม
- พ.ศ. 2551-2553 ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพัทลุง (ประเภทอำนาจการ)  
สังกัดกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
- พ.ศ. 2550-2551 รับราชการตำแหน่งนิติกร 8 ว กรมบังคับคดี ช่วยราชการรองปลัดกระทรวง  
ยุติธรรม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารความยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
- พ.ศ. 2549-2550 ปฏิบัติหน้าที่ อนุญาโตตุลาการ สำนักงานอนุญาโตตุลาการ ศาลยุติธรรม
- พ.ศ. 2549-2550 รับราชการตำแหน่งนิติกร 8 ว หัวหน้ากลุ่มงานอายุคดีที่ 2  
กองอายุคดีทรัพย์สิน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
- พ.ศ. 2548-2549 รับราชการในตำแหน่งนิติกร 8 ว หัวหน้ากลุ่มงานวางทรัพย์  
สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี และปฏิบัติหน้าที่  
ผู้ดำเนินการไกล่เกลี่ย ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- พ.ศ. 2546-2548 รับราชการในตำแหน่งนิติกร 8 ว หัวหน้ากลุ่มงานบังคับคดีล้มละลายที่ 1  
กองบังคับคดีล้มละลาย 5 กรมบังคับคดี
- พ.ศ. 2546 รับคำสั่งแต่งตั้งจากสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นคณะอนุกรรมการสอบสวน  
ข้อเท็จจริงในคดีบุคคลสูญหายร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามยาเสพติด (2,500 ศพ)
- พ.ศ. 2543-2545 รับราชการในตำแหน่งนิติกร 7 หัวหน้าฝ่ายอายุคดีทรัพย์สิน กองยึดทรัพย์สิน  
กรมบังคับคดี
- พ.ศ. 2540-2542 รับราชการในตำแหน่งนิติกร 7 หัวหน้าฝ่ายวางทรัพย์ สำนักงานวางทรัพย์กลาง  
กรมบังคับคดี และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์เฉพาะกิจคดีอาญา  
นายประกัน
- พ.ศ. 2539-2540 รับราชการในตำแหน่งนิติกร 7 หัวหน้าสำนักงานบังคับคดี  
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอ่างทอง กรมบังคับคดี
- พ.ศ. 2536-2538 รับราชการในตำแหน่งนิติกร 6 - 7 หัวหน้าสำนักงานบังคับคดี  
สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลจังหวัดระนอง

พ.ศ. 2533-2536	รับราชการในตำแหน่งนิติกร 5 เจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลจังหวัดกาญจนบุรี
พ.ศ. 2532-2533	รับราชการในตำแหน่งนิติกร 4 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กองบังคับคดีล้มละลาย 3 กรมบังคับคดี
พ.ศ. 2530-2532	รับราชการในตำแหน่งนิติกร 4 เจ้าพนักงานบังคับคดี กองแพ่ง 2 กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. 2528-2530	รับราชการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ 3 กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง
พ.ศ. 2524-2528	ทนายความ

### ประสบการณ์สอน

#### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายครอบครัว
- 2) กฎหมายปกครองเบื้องต้น
- 3) กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- 4) กฎหมายล้มละลาย
- 5) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 อุทธรณ์ ฎีกา และ ภาค 4 วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
- 6) มาตรการบังคับทางปกครอง

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชากฎหมายปกครอง
- 2) วิชากฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล



## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด
- 2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหุ้นส่วน บริษัท
- 3) กฎหมายแรงงาน
- 4) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
- 5) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2
- 6) เอกเทศสัญญา 3
- 7) เอกเทศสัญญา 4

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 2) วิชากระบวนการยุติธรรมทางอาญา



ชื่อ-สกุล	นายอดิเทพ อุยยะพัฒน์
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานงานคดี 1
สังกัด	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
พ.ศ. 2553	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2547	เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
พ.ศ. 2545	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน) คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2541	นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2540	ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ

สาขาที่เชี่ยวชาญ	กฎหมายรัฐธรรมนูญ การร่างกฎหมาย
------------------	-----------------------------------

#### ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานงานคดี 1 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
พ.ศ. 2541-2550	นิติกร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

#### ประสบการณ์สอน

##### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- 1) กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 2) กฎหมายปกครอง
- 3) กฎหมายล้มละลาย
- 4) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสิทธิมนุษยชน

ภาคผนวก จ  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3890 / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร  
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์ปาริชาติ	ม่วงศิริ	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. อาจารย์ประเสริฐ	เสียงสุทิวังค์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ศิริพงศ์	กิตติวงศ์ไพศาล	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ	ไตรพงษ์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนินทร์	มณีดำ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์จักรพงษ์	กังวานโสภณ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์วิมลพรรณ	ปานช่วย	กรรมการ	
๙. อาจารย์จิรัช	เอื้อศิริวัฒน์ชัย	กรรมการ	
๑๐. อาจารย์พัฒนวิภา	อานัญจวนิชย์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษา และกำหนดคุณลักษณะ ผลการเรียนรู้ และดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญานิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่นตามมติคณะกรรมการอำนวยการอุดมศึกษากฎหมายแห่งนิติบัณฑิตยสภา และระเบียบสำนักกี้อบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ ว่าด้วยการพิจารณามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญา หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่านิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษา โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ (รายละเอียดของ

หลักสูตร) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ นิมิตกุล)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ที่ ๓๐๒๒ / ๒๕๕๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ นี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงจัดโครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีความทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมธำมา	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	วัฒนานิมิตกุล	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์	บางเขียว	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรุณี	คูวิมล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุม ดูแลและให้คำปรึกษาหากเกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.พิชญ์	วรรณบวรเดช	รองประธาน
๓. อาจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	กรรมการ
๔. อาจารย์กันยารวรรธ	กำเนิดสินธุ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๖ อาจารย์บุรณจิตร	แก้วศรีมล	กรรมการ

-๒-

## คณะกรรมการดำเนินงาน (ต่อ)

๗. นางอำภำพร	รับขวัญ	กรรมการ	๘. นางสาวณัฐกาญจน์	รัตนพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งนภา	คงพาราม	กรรมการ	๑๐. นางสาวมาณวิกา	ฉายแสง	กรรมการ
๑๑. นายคมกฤษ	บัวแก้ว	กรรมการ	๑๒. นายจิรภาส	อาภามาศกุล	กรรมการ
๑๓. นายสินธุ์ไชย	ต้นสกุลชัยสันติ	กรรมการ	๑๔. นายหลักเขต	วงศ์ทน	กรรมการ
	๑๕. นายชิตพล พงศ์เพชรสกุล			กรรมการและเลขานุการ	
	๑๖. นายอนุชา หมั่นเดช			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

## หน้าที่

๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างการดำเนินโครงการ
๒. จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ
๓. จัดการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินโครงการ
๔. หาแหล่งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการทั้ง ๓ ระยะ
๕. ดูแล กำกับ และแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินโครงการ

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

## กรรมการประจำหลักสูตร ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม

๑. อาจารย์วรุณรัตน์	คนชื่อ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์	หนูสวัสดิ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ	หิรัญวัชรพฤกษ์	กรรมการ
๖. อาจารย์อภิญา	หนูมี	กรรมการ
๗. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ธรรณพพร	หงษ์ทอง	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณฑมา	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัศวิทย์	เรืองรอง	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์	บางเขียว	กรรมการ
๑๒. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ชัชศรีณีย์	จิตคงคา	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ปานิสรา	เปี่ยมมุกดา	กรรมการ
๑๕. อาจารย์อภิวัฒน์	สุธรรมดี	กรรมการ
๑๖. อาจารย์สมบัติ	สมศรีพลอย	กรรมการ
๑๗. อาจารย์สุพิชฌาย์	นพวงศ์ ฌอชญา	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ชาญวิทย์	เขาวฤทธา	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ปริศนา	พิมพ์ดี	กรรมการ

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

## กรรมการประจำหลักสูตร ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม (ต่อ)

๒๐. อาจารย์ทัศนีย์	ทองสมบูรณ์	กรรมการ
๒๑. อาจารย์วิโรจน์	กองแก้ว	กรรมการ
๒๒. อาจารย์อนุสรธา	ดีไหว้	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๒๔. อาจารย์กมลวรรณ	พารินนิตย์	กรรมการ
๒๕. อาจารย์นงนุช	ทิ้งในธรรมะ	กรรมการ
๒๖. อาจารย์ไพลิน	มุนินทร์วัฒน์	กรรมการ
๒๗. อาจารย์ณชกมล	หุ้่นเก่า	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ชวลิต	จูเจีย	กรรมการ
๒๙. อาจารย์สิทธิชัย	แช่ซัง	กรรมการ
๓๐. อาจารย์สิริภัทร	เมืองแก้ว	กรรมการ
๓๑. อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์	โพธิวัฒน์	กรรมการ
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลนิษฐ์	สอนวิทย์	กรรมการ
๓๓. อาจารย์มนพัทธ์	พวงขุนเทียน	กรรมการ
๓๔. อาจารย์ววรรณรจ	มณีอินทร์	กรรมการ
๓๕. อาจารย์พัทธนันท์	วรรณพงษ์ศิริ	กรรมการ
๓๖. อาจารย์สุธาทิพย์	หอมสุวรรณ	กรรมการ
๓๗. อาจารย์เพชรมน	เกิดสุวรรณ	กรรมการ
๓๘. อาจารย์ชัยณรงค์	วิรุฬพัฒน์	กรรมการ
๓๙. อาจารย์ทักษิณา	สุขพัทธ์	กรรมการ
๔๐. อาจารย์สลิลดา	อุปรมย์	กรรมการ
๔๑. อาจารย์อุษณิษา	พลศิลป์	กรรมการ
๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐภา	นาฏยนาวิน	กรรมการ
๔๓. อาจารย์คมขวัญ	พสุริจันทร์แดง	กรรมการ
๔๔. อาจารย์กชกร	ชิตท้วม	กรรมการ
๔๕. อาจารย์ ดร.มนัสวี	ศรีราชเลา	กรรมการ
๔๖. อาจารย์วิทวัส	กรมณีโรจน์	กรรมการ
๔๗. อาจารย์เอกรัตน์	รุ่งสว่าง	กรรมการ
๔๘. อาจารย์ธันกร	สรชัยวราภิญ	กรรมการ

## หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการพัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชา
๒. ติดต่อกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตร
๓. จัดการวิพากษ์ ระยะที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และ ระยะที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๙
๔. จัดทำเสนอรูปเล่มส่งเข้าสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

-๔-

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

## กรรมการประจำหลักสูตร ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม (ต่อ)

๔๙. อาจารย์ธเนศ	สายจิตบริสุทธิ์	กรรมการ
๕๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์	นิธินวิวัฒน์	กรรมการ
๕๑. อาจารย์ศิวพร	พงษ์ธรรม	กรรมการ
๕๒. อาจารย์สุนาทะ	พงศเกียรติ	กรรมการ
๕๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
๕๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๕๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	กรรมการ
๕๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชัย	มงคลเคหา	กรรมการ
๕๗. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	กรรมการ
๕๘. อาจารย์ปัทมา	เตชะสุวรรณ	กรรมการ
๕๙. อาจารย์อรุณวรรณ	ชูสังกิจ	กรรมการ
๖๐. อาจารย์พรเพ็ญ	ตั้งเตรียมจิตมั่น	กรรมการ
๖๑. อาจารย์ขวัญนภา	วัจนรัตน์	กรรมการ
๖๒. อาจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	กรรมการ
๖๓. อาจารย์ฉันทันนันท	ฉัตรธีราชิต	กรรมการ
๖๔. อาจารย์พิพิธพร	อินพานิช	กรรมการ
๖๕. อาจารย์ปิยะฉัตร	ปานเพชร	กรรมการ
๖๖. อาจารย์กิลเบิร์ต	อีเด็นส์ เมามีศรี	กรรมการ
๖๗. อาจารย์สไบทิพย์	คิมทอง	กรรมการ

## กรรมการประจำหลักสูตร ภาควิชาสังคมศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิตติกานนท์	กรรมการ
๒. อาจารย์ศักดา	เซะวิเศษ	กรรมการ
๓. อาจารย์ชนัญรัตน์	สุวรรณวัฒน์	กรรมการ
๔. อาจารย์ประสงค์	ผ่องภิรมย์	กรรมการ
๕. อาจารย์อนิตตะ มงคล	สมกิตติกานนท์	กรรมการ
๖. อาจารย์ปาริชาติ	ม่วงศิริ	กรรมการ
๗. อาจารย์พัฒนวิภา	อานัญจวนิชย์	กรรมการ
๘. อาจารย์จักรพงษ์	กังวานโสภณ	กรรมการ
๙. อาจารย์พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการ
๑๐. อาจารย์จตุพล	เจริญรัตน์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ชินนทร์	มณีดำ	กรรมการ



-๕-

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

## กรรมการประจำหลักสูตร ภาควิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)

๑๒. อาจารย์อชิรญา	บุญนาถ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์จิรัชช	เอื้อศิริวัฒนชัย	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วิมลพรรณ	ปานช่วย	กรรมการ
๑๕. อาจารย์คัทลียา	โรจน์วิวัฒน์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.จริยาภรณ์	เจริญชีพ	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์	อ่อนตา	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ระพีพรรณ	ภูมิกานันท์พงษ์ ตันจรรัตน์	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.เพชรวัฒน์	เส้นทอง	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ภาวิณี	บุญนาถ	กรรมการ
๒๑. อาจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๒๒. อาจารย์อนุชัย	ณอมสินรัตน์	กรรมการ
๒๓. อาจารย์อังคิรา	ศิริศิลป์	กรรมการ
๒๔. อาจารย์นนท์ณิธี	ดุจยวีลีสิทธิ์	กรรมการ
๒๕. อาจารย์เทพธิดา	ศิลปะบรรเลง	กรรมการ
๒๖. อาจารย์สหัส	อินทรีย์	กรรมการ
๒๗. อาจารย์นันทวัน	จันแจ็ก	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	โตประสี	กรรมการ
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	บุญยพิพัฒน์	กรรมการ
๓๐. อาจารย์นิตยา	รุ่งสมัย	กรรมการ
๓๑. อาจารย์ ดร.ทัชชญา	วรรณบวรเดช	กรรมการ
๓๒. อาจารย์ ดร.สุวินัย	เกิดทับทิม	กรรมการ
๓๓. อาจารย์บุรณจิตร	แก้วศรีมล	กรรมการ
๓๔. อาจารย์กันยารวรรณ	กำเนิดสินธุ์	กรรมการ
๓๕. อาจารย์วรินจำไพ	สารกุล	กรรมการ
๓๖. อาจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๓๗. อาจารย์กัญญาณัฐ	เสียงใหญ่	กรรมการ
๓๘. อาจารย์ศรันย์ดิษฐ์	เบญจรงค์	กรรมการ
๓๙. อาจารย์วุทธิเมศวร์	เกื้อกอบ	กรรมการ
๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี	ผसानสินธุ์วงศ์	กรรมการ
๔๑. อาจารย์ศิวพร	โพธิวิทย์	กรรมการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดการพัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชา
  ๒. ติดต่อกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตร
  ๓. จัดการวิพากษ์ ระยะที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และ ระยะที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๙
  ๔. จัดทำเสนอรูปเล่มส่งเข้าสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

## ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จุมพจน์	วณิชกุล	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ฉวีวรรณ	คูหาภินันท์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ดร.วิไลวรรณ	ชนิษฐนันท์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์	อิทธิมล	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วิชุดา	พลายยงค์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ดร.สุรสิทธิ์	อมรวนชศักดิ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์	ศรีสมถวิล	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ธเนศ	อิมสำราญ	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ดร.ศุภกรณ์	ดิษฐพันธุ์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาวิน	อินทร์ซี่	กรรมการ
๑๑. นายโอภาส	ลิ้มปိုင်คนันต์	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ดร.สุรางค์ศรี	ตันเสียงสม	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิณี	ธรรมชัย	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยรัตน์	ทพวรรณสุ	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์ดร.สุพงค์	ตั้งเคียงศิริสิน	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรสิริ	สิงหศิริ	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย	จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนา	สายทองคำ	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.ธรากร	จันทนะสาโร	กรรมการ
๒๐. อาจารย์คมสันต์	หัวเมืองลาด	กรรมการ
๒๑. รองศาสตราจารย์พิเชษฐ	กาลามเกษตร์	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมัย	รื่นสุข	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ ดร.ภิญญาดา	รื่นสุข	กรรมการ
๒๔. นายประเสริฐ	เสียงสุทธิวงศ์	กรรมการ
๒๕. นายศิริพงศ์	กิตติวงศ์ไพศาล	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ	ไตรพงษ์	กรรมการ
๒๗. รองศาสตราจารย์ดร.ศานติ	ภักดีคำ	กรรมการ
๒๘. อาจารย์พัลลภมน	สินหน่ง	กรรมการ
๒๙. อาจารย์อัครพงษ์	คำคุณ	กรรมการ
๓๐. ดร.เสาวพงษ์	ยมาพัฒน์	กรรมการ
๓๑. ดร.รัฐศิริรินทร์	วังกานนท์	กรรมการ

-๗-

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

## ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร (ต่อ)

๓๒. ดร.สุนทร	วัฒนาพร	กรรมการ
๓๓. ศ.ดร.ปิยนารถ	บุญนาค	กรรมการ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล	ตั้งจิตสมคิด	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	นาคะภากร	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร. พระมหาสหัส	ฐิตสาโร	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชัย	ศรีนอก	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. วิพากษ์หลักสูตรตามสาขาวิชาที่ได้รับเชิญเป็นกรรมการจนกว่าจะแล้วเสร็จการวิพากษ์  
๒. วิพากษ์ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่สาขาวิชาได้แจ้งไว้  
๓.

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาแกนคณะ

## กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

๑. อาจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. อาจารย์สุนาทะ	พงศเกียรติ	ประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทวีชัย	มงคลเคหา	กรรมการ
๕. อาจารย์ปัทมา	เตชะสุวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์อรุณวรรณ	ชูสังกิจ	กรรมการ
๗. อาจารย์พรเพ็ญ	ตั้งเตรียมจิตมั่น	กรรมการ
๘. อาจารย์ขวัญนภา	วิจรรย์รัตน์	กรรมการ
๙. อาจารย์ปิยะฉัตร	ปานเพชร	กรรมการ
๑๐. อาจารย์กิลเบิร์ต อีเด็นส์	เม่ามีศรี	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สไบทิพย์	คิมทอง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ธันยรัตน์	ฉัตรธีราโชติ	กรรมการ
๑๓. Miss Ana	Camaligan	กรรมการ
๑๔. Mister Brian	Hodge	กรรมการ
๑๕. Mister Arthur	Fedde	กรรมการ
๑๖. อาจารย์พิพิธพร	อินพานิช	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ ๑ รายวิชา ๓ หน่วยกิต (อาจพิจารณาจากรายวิชา ๒๑๐๐๑๐๑ การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต) โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์หรืออัตลักษณ์ของคณะในปัจจุบัน  
๒. การพัฒนาเนื้อหาวิชาหรือคำอธิบายรายวิชาควรคำนึงถึงความสอดคล้องในการรองรับ การเทียบรหัสวิชา และเนื้อหาวิชาในหลักสูตรเดิมได้

-๘-

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาแกนคณะ

## กลุ่มวิชาภาษาเพื่อนบ้านและภาษาตะวันออก

๑. อาจารย์ ดร.ทัชชญา	วรรณบวรเดช	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๔. อาจารย์กมลวรรณ	พารันนิตย์	กรรมการ
๕. อาจารย์ไพลิน	มุนินทร์วัฒน์	กรรมการ
๖. อาจารย์ศิวพร	พงษ์ธรรม	กรรมการ
๗. อาจารย์ศักดา	เซะวิเศษ	กรรมการ

## หน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรภาษาเพื่อนบ้านหรือภาษาเอเชียตะวันออก ๑ รายวิชา ๓ หน่วยกิต โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับเอกลักษณ์หรืออัตลักษณ์ของคณะในปัจจุบัน
๒. การพัฒนาเนื้อหาวิชาหรือคำอธิบายรายวิชาควรคำนึงถึงความสอดคล้องในการรองรับการเทียบรหัสวิชา และเนื้อหาวิชาในหลักสูตรเดิมได้

## กลุ่มวิชาภาษาเพื่อนบ้านและภาษาตะวันออก (ต่อ)

๘. อาจารย์นันทณี	ดุลยทวิสิทธิ์	กรรมการ
๙. อาจารย์นันทวัน	จันเจ็ก	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ Ana	Camalican	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธเนศ	สายจิตบริสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรภาษาเพื่อนบ้านหรือภาษาเอเชียตะวันออก ๑ รายวิชา ๓ หน่วยกิต โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับเอกลักษณ์หรืออัตลักษณ์ของคณะในปัจจุบัน
๒. การพัฒนาเนื้อหาวิชาหรือคำอธิบายรายวิชาควรคำนึงถึงความสอดคล้องในการรองรับการเทียบรหัสวิชา และเนื้อหาวิชาในหลักสูตรเดิมได้

## กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์	โพธิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๓. อาจารย์วรรณรจ	มณีอินทร์	กรรมการ
๔. อาจารย์พชรมน	เกิดสุวรรณ	กรรมการ

-๙-

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาแกนคณะ

## กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ต่อ)

๕. อาจารย์ ดร.ธรรณพพร	หงษ์ทอง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวินท์	เรืองรอง	กรรมการ
๗. อาจารย์อนุสรรา	ตีไหว้	กรรมการ
๘. อาจารย์วรุณรัตน์	คนชื่อ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์	หนูสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์กชกร	ชิตท้วม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์วิทวัส	กรมณีโรจน์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐภา	นาฏยนาวิน	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑) พัฒนาหลักสูตรสายมนุษยศาสตร์ ๑ รายวิชา ๓ หน่วยกิต (อาจพิจารณาจากรายวิชา ๒๑๐๐๑๐๔ ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์) และปรับปรุงให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์หรืออัตลักษณ์ของคณะในปัจจุบัน

๒) การพัฒนาเนื้อหาวิชาหรือคำอธิบายรายวิชาควรคำนึงถึงความสอดคล้องในการรองรับการเทียบรหัสวิชา และเนื้อหาวิชาในหลักสูตรเดิมได้

## กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

๑. อาจารย์กันยาวรรณธ์	กำเนิดสินธุ์	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ ดร.จริยาภรณ์	เจริญชีพ	ประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	โตประสี	กรรมการ
๔. อาจารย์บูรณจิตร	แก้วศรีมล	กรรมการ
๕. อาจารย์พัฒนวิภา	อานัญจาณิษฐ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ศุภัสยา	โรจน์วัฒน์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	บุญพิพัฒน์	กรรมการ
๘. อาจารย์วรินรำไพ	สารกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์	อ่อนตา	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ภาวิณี	บุญนาค	กรรมการ
๑๑. อาจารย์นันทณิธี	ศุภยทวิสิทธิ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์นันทวัน	จันแจ็ก	กรรมการ

-๑๐-

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาแกนคณะ

## กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)

๑๓. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิตติกานนท์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ศักดา	เซะวิเศษ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ประสงค์	อ่อนตา	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ปาริชาติ	ม่วงศิริ	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

- พัฒนาหลักสูตรสายสังคมศาสตร์ ๑ รายวิชา ๓ หน่วยกิต (อาจพิจารณาจากรายวิชา ๒๒๐๐๑๐๕ สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต) และปรับปรุงให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์หรืออัตลักษณ์ของคณะในปัจจุบัน
- การพัฒนาเนื้อหารายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชาควรคำนึงถึงความสอดคล้องในการรองรับการเทียบรหัสวิชา และเนื้อหาวิชาในหลักสูตรเดิมได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



รองศาสตราจารย์ ดร.วิใหญ่ วัฒนานิมิตกุล  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ฉ  
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตร**  
**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2559**  
**ณ ห้องประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์**

สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. นายประเสริฐ เสียงสุทธีวงศ์  
ตำแหน่ง : รองเลขาธิการ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และ  
ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา (เทียบเท่าผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์)
2. นายกิติพงศ์ กิตติวงศ์ไพศาล  
ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการสอบสวนคดีมรรยาททนายความ และ  
หัวหน้าสำนักกฎหมายนิติธนกิจ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์  
ตำแหน่ง : อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร	มีความเหมาะสม
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	มีความเหมาะสม
หมวดที่ 3 - ระบบการจัดการศึกษา	มีความเหมาะสม



ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
- การดำเนินการหลักสูตร	มีความเหมาะสม
<p>- หลักสูตร</p> <p>1. จำนวนหน่วยกิต</p>	<p><b>มีความเหมาะสม</b></p> <p>ข้อคิดเห็น : นายประเสริฐ เสียงสุทธิวงศ์</p> <p>ควรพิจารณาถึงความเหมาะสมและผลกระทบต่อ</p> <p>ในการปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรที่เพิ่มขึ้น</p> <p>จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตรในรายวิชา</p> <p>ศึกษาทั่วไป</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>ในขณะที่ประชุมวิพากษ์หลักสูตรมีการปรับเปลี่ยน</p> <p>จำนวนหน่วยกิตหลักสูตรแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่หนึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากมหาวิทยาลัยราช</p> <p>ภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีการกำหนดให้บัณฑิตต้อง</p> <p>ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มขึ้นจำนวน 2</p> <p>รายวิชา รวม 2 หน่วยกิต</p> <p>ส่วนที่สองเป็นผลมาจากการเพิ่มรายวิชากฎหมาย</p> <p>ระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล โดย</p> <p>กำหนดให้เป็นรายวิชาเฉพาะบังคับเรียน จำนวน 1</p> <p>รายวิชา รวม 3 หน่วยกิต เพื่อเติมเต็มองค์ความรู้ด้าน</p> <p>วิชาชีพนิติศาสตร์ให้สมบูรณ์พร้อมเข้าสู่ประชาคม</p> <p>เศรษฐกิจอาเซียน (AEC)</p> <p>สาขาวิชาจึงได้ดำเนินการหารือปัญหาเกี่ยวกับ</p> <p>ความเหมาะสมดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยที่</p> <p>ประชุมมีมติให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตรนิติ</p> <p>ศาสตร์บัณฑิต ซึ่งกำหนดให้บัณฑิตลงทะเบียนเรียน หมวด</p> <p>เฉพาะ วิชาแกน ในวิชาบังคับเท่านั้น โดยไม่จำเป็นต้องลง</p> <p>วิชาแกน บังคับเลือก มีผลให้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอด</p> <p>หลักสูตรลดลงเป็น 140 หน่วยกิต</p>

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
2. โครงสร้างหลักสูตร	มีความเหมาะสม
3. รายวิชา	<p><b>มีความเหมาะสม</b></p> <p>ข้อคิดเห็น : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์</p> <p>สาขาวิชาฯ อาจพิจารณาปรับลดหน่วยกิตรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ บัณฑิตเลือก เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้ศึกษากฎหมายเฉพาะทางมากขึ้นก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>กรณีที่นิสิตประสงค์จะศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเฉพาะทางมากขึ้นก่อนสำเร็จการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ บัณฑิตเลือกได้เกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้</p>
4. แผนการศึกษา	<p><b>ควรปรับปรุง</b></p> <p>ข้อเสนอแนะ : นายกิติพงศ์ กิตติวงศ์ไพศาล</p> <p>ควรปรับปรุงแผนการศึกษาโดยกำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาวิชาเอกเทศสัญญาต่อไป</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>สาขาวิชาได้ดำเนินการปรับแผนการศึกษาใหม่ตามข้อเสนอแนะของวิทยากรเพื่อให้มีความเหมาะสมและเอื้อต่อประโยชน์ในการศึกษาวิชากฎหมายให้แก่ นิสิตยิ่งขึ้น</p>
5. คำอธิบายรายวิชา	มีความเหมาะสม
- อาจารย์	มีความเหมาะสม

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
- องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	มีความเหมาะสม
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	มีความเหมาะสม
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา	มีความเหมาะสม
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	มีความเหมาะสม
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	มีความเหมาะสม
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	มีความเหมาะสม

ภาคผนวก ข

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร  
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร  
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร  
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

---

### เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ขึ้นเพื่อรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับสาขาวิชานิติศาสตร์ได้ใช้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) จนครบกำหนด 5 ปี จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยในส่วนของจัดการเรียนการสอนและการสอบวัดผลในรายวิชากฎหมายที่มีการปรับปรุงแก้ไขนั้นจะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญานิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น ของคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และตามระเบียบสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ ว่าด้วยการพิจารณามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาหรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่านิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษา

### สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. **แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร** จากเดิม คือ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) แก้ไขเป็น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
2. **เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** จากอาจารย์จตุพล เจริญรัตน์ เป็นอาจารย์ปาริชาติ ม่วงศิริ เนื่องจากอาจารย์จตุพล เจริญรัตน์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

### 3. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต เป็น  
 ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต จำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

**3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
 แก้ไขเป็นไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต โดยได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่มรายวิชา และเพิ่มเติมหมวดวิชาศึกษา  
 ทั่วไป ดังนี้

1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มพลศึกษา		1	หน่วยกิต
2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

**3.2 หมวดวิชาเฉพาะ** มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต  
 แก้ไขเป็นไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต ดังนี้

1) วิชาแกน		3	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		90	หน่วยกิต
- วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		3	หน่วยกิต

**3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี** ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4. แก้ไขเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาของสาขาวิชานิติศาสตร์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้แก้ไขใหม่ ดังนี้

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

ตัวเลขที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน

- 1 : คณะครุศาสตร์
- 2 : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3 : คณะวิทยาการจัดการ
- 4 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวเลขที่ 2 หมายถึง ระดับปริญญา

- 1 : ปริญญาตรี

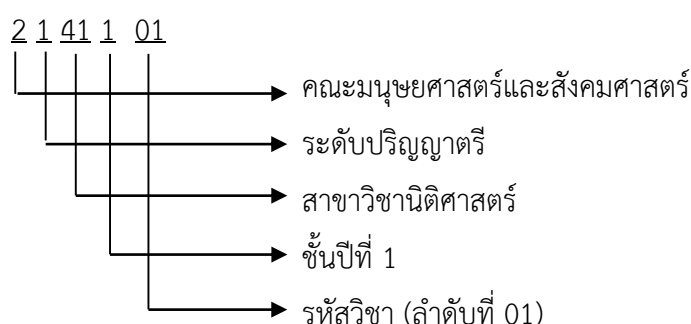
ตัวเลขที่ 3 และ 4 หมายถึง สาขาวิชา

- 41 : นิติศาสตร์

ตัวเลขที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขที่ 6 และ 7 หมายถึง รหัสวิชา

ตัวอย่าง รหัสวิชา 2141101 หลักกฎหมายเอกชน มีความหมายดังนี้



5. แก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตรวม ยุบรวมรายวิชา แก้ไขชื่อรายวิชา แก้ไขคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมรายวิชา และยุบรวมรายวิชาของสาขาวิชานิติศาสตร์ ดังนี้

5.1 แก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตรวม จากเดิม จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

#### 5.2 ยุบรวมรายวิชา

มีการยุบรวมรายวิชากฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล รวมเป็นวิชากฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล และกำหนดให้วิชาดังกล่าวอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิต เนื่องจากสาขาวิชานิติศาสตร์เห็นว่านิสิตควรศึกษาหลักและทฤษฎีของวิชา กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับปริญญาโททางนิติศาสตร์ ดังนี้

## กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล

### Public and Private International Law

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี และบ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายภายใน การกระทำที่มีผลในทางกฎหมายระหว่างประเทศ บุคคลในกฎหมายระหว่างประเทศ หลักว่าด้วยเขตอำนาจรัฐ กฎหมายเกี่ยวกับผลของการรับรองรัฐและการรับรองรัฐบาล การสืบสิทธิของรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ ความสัมพันธ์ทางทูตและกงสุล ระเบียบกฎหมายระหว่างประเทศที่ใช้กับอาณาบริเวณต่าง ๆ กฎเกณฑ์ของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือเอกชนที่มีนิติสัมพันธ์ในลักษณะระหว่างประเทศในทุกด้าน การจัดสรรเอกชนในระหว่างประเทศทั้งโดยสัญชาติและภูมิลำเนา การกำหนดสิทธิและหน้าที่ และสถานภาพของบุคคลในทางระหว่างประเทศ โดยการศึกษากฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับคนต่างด้าว และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

History, theory and origination of international law; relation between international and internal laws; actions effecting in term of international law, personality in international law and principles of state jurisdiction; laws pertaining to results of recognition of state and government, rights inheritance of state, state responsibilities, diplomatic and consular relations, international legal systems for various territories; principles of private international law pertaining to individual or person entering into international legal relation in all aspects; appropriation for nationality and domicile for private, determination of rights, duties, and status of person; legal contradiction and settlement procedure on nationality, conflict, foreigner and related conventions

## 5.3 แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา

### 1) วิชาเฉพาะด้าน บังคับ

- (1) กฎหมายแพ่ง เรื่องหลักทั่วไป แก้ไขเป็น หลักกฎหมายเอกชน
- (2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์และที่ดิน แก้ไขเป็น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์

- (3) ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย แก้ไขเป็น ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

### 2) วิชาเฉพาะด้าน เลือก

- (1) กฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัว แก้ไขเป็น กฎหมายเยาวชนและครอบครัว
- (2) การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา แก้ไขเป็น หลักการร่างสัญญาทางธุรกิจ



## 5.4 แก้วไขคำอธิบายรายวิชา

### 1) วิชาเฉพาะด้าน บัณฑิต

#### (1) หลักกฎหมายเอกชน

##### Principles of Private Law

#### หลักสูตรเดิม

ความหมาย ความเป็นมา และบ่อเกิดของกฎหมาย ประเภทและหมวดหมู่ของกฎหมาย การบัญญัติ การเปลี่ยนแปลง และการยกเลิกกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับปรากฏการณ์ทางสังคมอื่น ๆ ระบบกฎหมายที่สำคัญของโลก การใช้ การตีความ ผลบังคับ และการบังคับตามกฎหมาย สิทธิหน้าที่และการใช้สิทธิ รวมทั้งการใช้สิทธิส่วนเกิน และหลักสุจริต หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งตามที่บัญญัติไว้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ตลอดจนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 1 ว่าด้วยบุคคล นิติบุคคล ภูมิลำเนา ความสามารถ ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

#### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ความหมาย พัฒนาการของกฎหมาย แนวความคิดพื้นฐาน บทบาทความสำคัญของกฎหมายเอกชน การใช้การตีความกฎหมายเอกชน หลักทั่วไปและสาระเบื้องต้นของกฎหมายแพ่ง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 (ลักษณะ 1-2)

Meaning, development of law, fundamental concepts, the significant roles of private law, application, interpretation of the private law; general elements and basic characteristics of civil law stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 1 (Chapter 1-2)

#### (2) กฎหมายมหาชนเบื้องต้น

##### Introduction to Public Law

#### หลักสูตรเดิม

สถาบันทางกฎหมายมหาชน ความหมาย แนวคิดทฤษฎี องค์ประกอบ และรูปแบบของรัฐ ความเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ ความหมายและความจำเป็นของการปกครองโดยกฎหมาย ความเป็นมา และวิวัฒนาการของระบบกฎหมายมหาชน ขอบเขต และลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน รวมทั้งศึกษาถึงแนวคิดทฤษฎีและบ่อเกิดของกฎหมายมหาชน

#### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน กฎเกณฑ์เกี่ยวกับรัฐ การจำกัดอำนาจรัฐ หลักการแบ่งแยกอำนาจ หลักนิติธรรม และหลักการประชาธิปไตย

Principle of public law, theories of states, limitation of state powers, separation of power, Rule of law and democracy principle

### (3) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สิน

#### Civil and Commercial Code : Property

##### หลักสูตรเดิม

หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่องทรัพย์สินและทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 (ลักษณะ 3) และบรรพ 4 รวมทั้งประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

##### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ลักษณะของทรัพย์สิน ประเภทของทรัพย์สิน ส่วนควบของทรัพย์สิน อุปกรณ์ และดอกผล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 (ลักษณะ 3) ลักษณะ หลักทั่วไป และชนิดของทรัพย์สินสิทธิ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4

Nature of property, classification of property, a component parts of a thing, accessories and fruit of a thing stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 1 (Title 3); the nature, general principles and classification of real rights in property stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 4

### (4) กฎหมายอาญา 1

#### Criminal Law 1

##### หลักสูตรเดิม

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 (บทบัญญัติทั่วไป) บทนิยาม การใช้กฎหมายอาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดชอบในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบท การกระทำความผิดอื่น อายุความ

##### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา บทนิยาม การใช้กฎหมายอาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดชอบในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบท การกระทำความผิดอื่น อายุความ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 (บทบัญญัติทั่วไป)

General principles of criminal law, definition, application to penal laws, punishments and measures of safety, criminal liability, attempts, principals and supporters, concurrence of offences, recidive, prescription stipulated in the Penal Code, Book 1 (General Provisions)

**(5) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องหนี้****Civil and Commercial Code : Obligation****หลักสูตรเดิม**

หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เรื่องหนี้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 (ลักษณะ 1)

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เรื่องหนี้ วัตถุแห่งหนี้ ผลแห่งหนี้ ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน โอนสิทธิเรียกร้อง และความระงับหนี้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 (ลักษณะ 1)

Principles of civil and commercial law pertaining to obligation, subject of obligations, effect of obligations, plurality of debtors and creditors, transfer of claims and extinction of obligations stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 2 (Title 1)

**(6) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องครอบครัว****Civil and Commercial Code : Family****หลักสูตรเดิม**

กฎหมายลักษณะครอบครัว ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เรื่องครอบครัว การสมรส บิดามารดากับบุตร และค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5

Principles of civil and commercial law pertaining to Family law, marriage, parent and child and maintenance stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 5

**(7) กฎหมายอาญา 2****Criminal Law 2****หลักสูตรเดิม**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2202208 กฎหมายอาญา 1

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 (ภาคความผิด) ลักษณะ 1 ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ถึงลักษณะ 9 ภาคความผิดเกี่ยวกับเพศ

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 2141105 กฎหมายอาญา 1

ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การก่อการร้าย การปกครอง การยุติธรรม ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน การปลอมและการแปลง การค้า และเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ความผิด (ลักษณะ 1-9)

Prerequisite : 2141105 Criminal Law 1

Offences relating to the security of the kingdom, terrorism, public administration, justice, Religion, public peace, causing public dangers, counterfeit and alteration, trade and sexuality stipulated in the Penal Code, Book 2 Specific Offences (Titles 1-9)

**(8) กฎหมายอาญา 3****Criminal Law 3****หลักสูตรเดิม**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2202208 กฎหมายอาญา 1

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายภาค 2 (ภาคความผิด) ลักษณะ 10 ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ถึงลักษณะ 12 ภาคความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ และภาค 3 (ลหุโทษ)

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 2141105 กฎหมายอาญา 1

ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์ และศพ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ความผิด (ลักษณะ 10-13) และความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3 ลหุโทษ

Prerequisite : 2141105 Criminal Law 1

Offences against life and body, liberty and reputation, property and corpse, stipulated in the Penal Code, Book 2 Specific Offences (Titles 10-13); a petty offence stipulated in the Penal Code, Book 3 Petty Offences

**(9) กฎหมายรัฐธรรมนูญ****Constitutional Law****หลักสูตรเดิม**

ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน โดยเปรียบเทียบกับรัฐธรรมนูญของประเทศเสรีนิยมระบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สิทธิและเสรีภาพของบุคคล องค์การต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทย

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

ข้อความเบื้องต้นและหลักทั่วไปของกฎหมายรัฐธรรมนูญ โครงสร้างสถาบันทางการเมือง การประกันสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ และหลักความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ

Basic principles and concepts of constitutional law, structures of political institutions, rights and liberties according to the Constitution and supremacy of the constitution doctrine

**(10) เอกเทศสัญญา 4****Specific Contracts 4****หลักสูตรเดิม**

กฎหมายลักษณะ หุ้นส่วนและบริษัท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ตลอดจนระเบียบวิธีจดทะเบียนธุรกิจ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

หลักกฎหมายเรื่องหุ้นส่วนและบริษัท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3  
Legal principles relating to partnership and company stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 3

**(11) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องมรดก****3(3-0-6)****Civil and Commercial Code : Successions****หลักสูตรเดิม**

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่องมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เรื่องมรดก สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พิษยกรรม วิธีการจัดการและปັນทรัพย์มรดก มรดกที่ไม่มีผู้รับ และอายุความ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6

Principles of civil and commercial law pertaining to successions, statutory rights of inheritance, wills, administration and distribution of an estate, vacant estates and prescription stipulated in the Civil and Commercial Code, Book 6

**(12) กฎหมายแรงงาน****Labor Law****หลักสูตรเดิม**

ลักษณะของกฎหมายแรงงาน ประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานไทย สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

หลักกฎหมายแรงงาน ประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานไทย สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Principles of labor law, history of Thai Labor Law, employment contract, Labor Protection Law, Labor Relations Law and other relevant laws

**(13) กฎหมายภาษีอากร****Tax Law****หลักสูตรเดิม**

ประมวลรัษฎากรว่าด้วยเรื่องภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีการค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีบำรุงท้องที่ การอุทธรณ์ และการศึกษาสนธิสัญญาป้องกันการเสียภาษีซ้อนที่ประเทศไทยทำกับนานาประเทศ รวมถึงการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจต่าง ๆ

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

หลักกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมถึงหลักการเกี่ยวกับอนุสัญญาภาษีซ้อน

Legal principles of taxation pursuant the Revenue Code on Personal Income Tax, Corporate Income Tax, Value Added Tax, Specific Business Tax and Stamp Duty including principle of Double Taxation Agreement

**(8) ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย****English for Lawyers****หลักสูตรเดิม**

ความหมายและการใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายที่สำคัญ การอ่านและจัดทำร่างเอกสารทางกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งข้อความคิดที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์และสำนวนในระบบกฎหมายต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการอ่านและค้นคว้าเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพกฎหมาย

## หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ความหมาย คำศัพท์เฉพาะ และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายที่สำคัญ เพื่อเป็นพื้นฐานในการอ่านและค้นคว้าเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพกฎหมาย

Definition, technical terms and idioms of English language for lawyers using as a basic for reading and researching English documents for legal profession

## 2) วิชาเฉพาะด้านเลือก

### (1) กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

#### Consumer Protection Law

#### หลักสูตรเดิม

แนวคิดทฤษฎีของกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค สิทธิของผู้บริโภคภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านคุณภาพ ราคา บริการการบรรจุหีบห่อ การปิดฉลาก และการโฆษณาของผลิตภัณฑ์ การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านข้อสัญญาไม่เป็นธรรม วิธีการร้องเรียนของผู้บริโภค บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

## หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักการและเหตุผลของกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค มาตรการที่ใช้เพื่อเยียวยาแก่ผู้บริโภค ซึ่งได้รับความเสียหาย ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย กฎหมายว่าด้วยการขายตรง กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Principles and rationales of the consumer protection law, measures for redressing injury suffered by consumer as embodied in the Consumer Protection Law, Product Liability Law, Direct Sales Law, Consumer Case Procedure Law and other relevant laws

### (2) กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

#### Intellectual Property Law

#### หลักสูตรเดิม

ความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ชื่อทางการค้า ความหมาย ลักษณะ การก่อตั้งสิทธิ การขอรับความคุ้มครองและการละเมิดลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา อนุสัญญาระหว่างประเทศเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

## หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักกฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า

Principles of law on copyright, patents and trademarks

### (3) กฎหมายสิ่งแวดล้อม

#### Environmental Law

##### หลักสูตรเดิม

กฎหมายเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ โดยศึกษาถึงมูลเหตุแห่งการเกิดปัญหา มลภาวะและผลกระทบที่มีต่อสิ่งมีชีวิต สังคม และประเทศชาติ นโยบาย ของรัฐในการดำเนินการควบคุมปัญหามลภาวะ หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบกฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมอากาศเป็นพิษ น้ำเสีย ดินเสีย รวมถึงการดำเนินคดี ตลอดจนการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทนในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมเป็นพิษ

##### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

มาตรการทางกฎหมายที่ใช้ในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และกฎหมายเฉพาะฉบับต่าง ๆ

Legal measure for the management environmental quality of Thailand appearing on Constitution, The Act to Promote and Preserve the National Environmental Quality 2535 (1992), and other relevant laws

### (4) หลักการร่างสัญญาทางธุรกิจ

#### Principles of Contract Drafting

##### หลักสูตรเดิม

หลักการ การวางแผน การเตรียมประเด็น และทักษะการเจรจาต่อรอง การร่างสัญญาต่าง ๆ

##### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักการและวิธีการในการร่างสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนรูปแบบของสัญญาทางธุรกิจ

Principles, planning, issue preparation and negotiation skills, drafting contracts

## 5.5 เพิ่มเติมรายวิชา

### 1) วิชาเฉพาะด้าน บัณฑิต

#### (1) การอ่านและการจัดทำเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ

##### English Legal Reading and Document Drafting

การอ่านเอกสารทางกฎหมาย ตำรา บทความของต่างประเทศ ตลอดจนวิธีการจัดทำเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ

Reading documents in the legal profession, textbooks, articles from foreign countries including to provide English legal document



## 2) วิชาเฉพาะด้าน เลือก

### (1) กฎหมายคอมพิวเตอร์

#### Computer Law

ความหมาย องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรม กระบวนการ ข้อมูล สารสนเทศ ระบบสื่อสาร รวมทั้งศึกษากฎหมายนิติกรรมและสัญญา การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายละเมิด กฎหมายอาญาในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

Definition, elements of computer, hardware, software, procedure, data and information, communication systems including study on Contract Law, Electronic Commerce, Intellectual Property Law, Tort Law, Computer Crime, Telecommunications Law and Internet Law and other relevant international law

### (2) กฎหมายที่ดิน

#### Land Law

ประวัติและหลักการสำคัญของกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายอาคารชุด

History and the principles of land law, Law of Land Development and Law of the Condominium

### (3) กฎหมายพาณิชย์นาวี

#### Maritime Law

หลักกฎหมายพาณิชย์นาวี กฎหมายเกี่ยวกับการเดินเรือทะเล การจำนองเรือ และบุริมสิทธิทางทะเล ความผิดและการจำกัดความรับผิดของเจ้าของเรือ การเช่าเรือเดินทะเล การรับขนของทางทะเล ความผิดอันเกิดจากเรือโดนกัน การช่วยเหลือกู้ภัยทางทะเล การเฉลี่ยความเสียหายทั่วไป และการประกันภัยทางทะเล

Principles in maritime law, the Law on Sea Liners, the law related to mortgage of vessels and maritime preferential rights, liability and limitation of liability of shipowners, charterparties, carriage of goods by sea, liability for vessel collision, sea salvage, general average and marine insurance

#### (4) กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

##### Electronic Commerce Law

หลักการพื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ทำโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้มาตรฐานหรือระบบที่คู่กรณีตกลงกัน (EDI) เป็นต้น การเกิดสัญญา สถานะทางกฎหมายของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับการทำเป็นหนังสือหรือต้นฉบับเมื่อมีการใช้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ การคุ้มครองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์

Fundamental legal principle relating to transactions made by any electronic means, e.g., a sale of goods or service via internet, electronic data interchange or legal requirements (EDI) etc., formation of contract, legal status of electronic signatures, legal requirements as to writing or original in relation to electronic records, data protection in electronic and computer crimes

#### (5) กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ

##### Comparative Constitutional Law

ประวัติ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตยองค์กรต่าง ๆ ทางการเมือง กระบวนการนิติบัญญัติ สิทธิเสรีภาพ และหน้าที่ของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ รวมทั้งเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญของไทยกับรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ

History, definition and classification of Constitution, constitutional preparation, sovereignty, political organizations, legislative process, rights, liberty and duty of persons according to the Constitution, control laws not to contradict Constitution including comparison between Thai Constitution and foreign constitution

#### (6) กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน)

##### Law of Association of South East Asian Nations

ประวัติ ความเป็นมา สถานะทางกฎหมายของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ กฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งข้อกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสมาคม ทั้งที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือภายในระหว่างรัฐสมาชิก และความร่วมมือนอกสมาคม (อาเซียน) กับรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ

Historical, backgrounds, the legal status of ASEAN, the structure of powers and duties, laws and legal issues related to activities of ASEAN, both in relation to international co-operation amongs Member Countries and in relation to the co-operation between ASEAN and a State or between ASEAN and other international organizations

### (7) การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ

#### Commercial Disputes Resolution and Arbitration

ลักษณะของข้อพิพาททางธุรกิจ รูปแบบและวิธีการระงับข้อพิพาทแบบต่าง ๆ ตลอดจนการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ

The nature of commercial disputes, forms and methods in relation to settlement of commercial dispute including the settlement of disputes through arbitration

### 5.6 ยุบรวมวิชาเฉพาะด้านเลือก

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเมืองของรัฐ
- 2) กฎหมายการเลือกตั้งและพรรคการเมือง
- 3) กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร
- 4) กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
- 6) กฎหมายผังเมืองและการควบคุมอาคาร
- 7) กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทะเล
- 8) การร่างกฎหมาย

6. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเวลาฝึกปฏิบัติจาก 3(300) เป็น 3(350) หน่วยกิต

## 7. แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	11 หน่วยกิต
2141101	หลักกฎหมายเอกชน	3(3-0-6)
2141102	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
2141103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องทรัพย์	3(3-0-6)
2141104	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)
2141105	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (กลุ่มภาษา)	3 หน่วยกิต
2100201	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)
2141201	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องนี้	3(3-0-6)
2141202	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	3(3-0-6)
2141203	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)
2141207	กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6)
2141209	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3 หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
2141204	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)
2141205	เอกเทศสัญญา 3	3(3-0-6)
2141206	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องครอบครัว	3(3-0-6)
2141208	กฎหมายอาญา 3	3(3-0-6)
2141210	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
XXXXXXXX	เลือกเสรี	3 หน่วยกิต
2141301	เอกเทศสัญญา 4	3(3-0-6)
2141302	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องมรดก	3(3-0-6)
2141303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)
2141305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
2141307	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)
2141310	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
XXXXXXXX	เลือกเสรี	3 หน่วยกิต
2141304	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)
2141306	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)
2141308	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	3(3-0-6)
2141309	นิติปรัชญา	3(3-0-6)
2141311	การอ่านและการจัดทำเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)

<b>รวม</b>	18 หน่วยกิต
------------	-------------

<b>ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2141401	จริยธรรมและหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย	3(2-2-5)
2141402	กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน	3(3-0-6)
2141403	กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)
2141404	กฎหมายล้มละลาย	3(3-0-6)
21414XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	6 หน่วยกิต
<b>รวม</b>		18 หน่วยกิต

<b>ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2141437	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์	3(350)
<b>รวม</b>		3 หน่วยกิต

8. เปลี่ยนแปลงมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร  
นิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554  
กับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws	ไม่มีการแก้ไข
ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อภาษาไทย : น.บ. ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Laws ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: LL.B.	ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อภาษาไทย : น.บ. ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Laws ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: LL.B.	ไม่มีการแก้ไข
ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีความรู้ความสามารถและรอบรู้ทางด้านกฎหมาย มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความยุติธรรม กอปรด้วย จรรยาบรรณ มรรยาท ศีลธรรม อ่อนน้อม ถ่อมตน และมีความเชื่อมั่นในตนเอง	ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีความรู้ความสามารถและรอบรู้ทางด้านกฎหมาย มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความยุติธรรม กอปรด้วย จรรยาบรรณ มรรยาท ศีลธรรม อ่อนน้อม ถ่อมตน และมีความเชื่อมั่นในตนเอง	ไม่มีการแก้ไข
วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะ ทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ	วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะ ทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ	ไม่มีการแก้ไข

<b>หลักสูตรเดิม</b> <b>พ.ศ.2554</b>	<b>หลักสูตรปรับปรุง</b> <b>พ.ศ.2560</b>	<b>สิ่งที่ปรับปรุง</b>
<p>ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ โดยเน้นให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจการใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง ผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรม เสริมสร้างให้ผู้ศึกษาได้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพนักกฎหมาย เพื่อก่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนของตนเองเป็นสำคัญ</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะทางปัญญาในวิชากฎหมายทั้งภาคกฎหมายทั้งภาคสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพทางกฎหมายในหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการวางแผน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีทักษะทางด้านสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้</li> <li>4. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน</li> </ol>	<p>ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ โดยเน้นให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจการใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง ผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรม เสริมสร้างให้ผู้ศึกษาได้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพนักกฎหมาย เพื่อก่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนของตนเองเป็นสำคัญ</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะทางปัญญาในวิชากฎหมายทั้งภาคกฎหมายทั้งภาคสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพทางกฎหมายในหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการวางแผน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีทักษะทางด้านสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้</li> <li>4. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน</li> </ol>	





หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2.1 วิชาแกน (พื้นฐานคณะ) ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต</li> <li>- วิชาบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</li> </ul> <p>2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาบังคับ 87 หน่วยกิต</li> <li>- วิชาบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</li> </ul> <p>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p><b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b> ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาแกน 3 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต</li> </ul> <p>2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาบังคับ 90 หน่วยกิต</li> <li>- วิชาบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</li> </ul> <p>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต</p> <p><b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b> ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>จากเดิมไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต แก้ไขเป็นไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต</p>
รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3 (3-0-6)	9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ) และ คำอธิบายรายวิชา
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)	9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา
	9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ) คำอธิบายรายวิชา และแยกรายวิชา ออกเป็น 2 รายวิชา
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)	9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ) คำอธิบายรายวิชา และแยกรายวิชา ออกเป็น 8 รายวิชา
	9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)	
	9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)	
	9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)	
	9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)	
	9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)	
	9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)	
	9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3 (3-0-6)	9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)	9121102 สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ ๒๑ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
-	9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)	ปรับเพิ่มรายวิชา
-	9122201 การจัดการสมัยใหม่และภาวะ ผู้นำ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
-	9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)	9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
-	9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)	9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ) และ คำอธิบายรายวิชา
4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3 (2-2-5)	9131102 ทักษะการเรียนรู้และ แก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5)	9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
-	9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	ปรับเพิ่มรายวิชา
-	9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ) และ คำอธิบายรายวิชา
-	9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)	ปรับเพิ่มรายวิชา
<b>รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ</b>	
-	2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2202101 กฎหมายแพ่ง เรื่องหลักทั่วไป 3(3-0-6)	2141101 หลักกฎหมายเอกชน 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202103 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น 3(3-0-6)	2141102 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202201 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สินและที่ดิน 3(3-0-6)	2141103 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สิน 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2202104 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)	2141104 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202208 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)	2141105 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202202 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องนี้ 3(3-0-6)	2141201 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องนี้ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202203 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสิ่ง ลามมิควรได้ 3(3-0-6)	2141202 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องละเมิด จัดการงานนอกสิ่ง ลามมิควรได้ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202204 เอกเทศสัญญา 1 3(3-0-6)	2141203 เอกเทศสัญญา 1 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202205 เอกเทศสัญญา 2 3(3-0-6)	2141204 เอกเทศสัญญา 2 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202206 เอกเทศสัญญา 3 3(3-0-6)	2141205 เอกเทศสัญญา 3 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202207 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องครอบครัว 3(3-0-6)	2141206 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องครอบครัว 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202209 กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)	2141207 กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202303 กฎหมายอาญา 3 3(3-0-6)	2141208 กฎหมายอาญา 3 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202210 กฎหมาย รัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)	2141209 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202211 กฎหมายปกครอง	2141210 กฎหมายปกครอง	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3(3-0-6)	3(3-0-6)	
2202301 เอกเทศสัญญา 4 3(3-0-6)	2141301 เอกเทศสัญญา 4 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202302 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องมรดก 3(3-0-6)	2141302 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องมรดก 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202304 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(3-0-6)	2141303 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
2202305 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3(3-0-6)	2141304 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202306 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)	2141305 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202401 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6)	2141306 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202308 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)	2141307 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
2202307 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม 3(3-0-6)	2141308 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202102 นิติปรัชญา 3(3-0-6)	2141309 นิติปรัชญา 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202309 ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ สำหรับนักกฎหมาย 3(3-0-6)	2141310 ภาษาอังกฤษสำหรับนัก กฎหมาย 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ) และ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
		คำอธิบายรายวิชา
-	2141311 การอ่านและการจัดทำเอกสาร ทางกฎหมายภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2202401 จริยธรรมและหลักวิชาชีพของ นักกฎหมาย 3(3-0-6)	2141401 จริยธรรมและหลักวิชาชีพของ นักกฎหมาย 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
2202402 กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน 3(3-0-6)	2141402 กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202403 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6)	2141403 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202404 กฎหมายล้มละลาย 3(3-0-6)	2141404 กฎหมายล้มละลาย 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202427 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	2141405 กฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202426 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	2141406 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202406 กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ 3(3-0-6)	214107 กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
-	2141408 กฎหมายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2202433 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6)	2141409 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
2202418 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ 3(3-0-6)	2141410 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา



หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2202434 กฎหมายทหาร 3(3-0-6)	2141411 กฎหมายทหาร 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202408 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)	2141412 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
-	2141413 กฎหมายที่ดิน 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
-	2141414 กฎหมายพาณิชย์ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
-	2141415 กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2202432 กฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชน และครอบครัว 3(3-0-6)	2141416 กฎหมายเยาวชนและครอบครัว 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและ ชื่อวิชา
-	2141417 กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2202428 กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีบุคคล 3(3-0-6)	2141418 กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมืองและคดีบุคคล 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา
2202429 กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมือง 3(3-0-6)		และยุบรวมรายวิชา เป็น 1 รายวิชา
-	2141419 กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่ง เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2202409 กฎหมายสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	2141420 กฎหมายสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
2202419 กระบวนการยุติธรรมทางอาญา 3(3-0-6)	2141421 กระบวนการยุติธรรมทางอาญา 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
-	2141422 การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ และอนุญาโตตุลาการ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2202410 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)	2141423 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202422 การสืบสวนและการสอบสวน 3(2-2-5)	2141424 การสืบสวนและการสอบสวน 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
2202437 นิติเวชศาสตร์ 3(3-0-6)	2141425 นิติเวชศาสตร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)
2202438 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย 3(3-0-6)	2141426 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202423 วิชาว่าความและศาลจำลอง 3(2-2-5)	2141427 วิชาว่าความและศาลจำลอง 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
2202412 สัมมนากฎหมายแพ่ง 3(2-2-5)	2141428 สัมมนากฎหมายแพ่ง 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
2202424 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง 3(2-2-5)	2141429 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
2202425 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา 3(2-2-5)	2141430 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
2202420 สัมมนากฎหมายอาญา 3(2-2-5)	2141431 สัมมนากฎหมายอาญา 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
2202421 สิทธิมนุษยชน 3(3-0-6)	2141432 สิทธิมนุษยชน 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202413 หลักการบัญชีเบื้องต้นสำหรับ	2141433 หลักการบัญชีเบื้องต้นสำหรับ	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	สิ่งที่ปรับปรุง
นักกฎหมาย 3(2-2-5)	นักกฎหมาย 3(2-2-5)	
2202411 การเจรจาต่อรองและ การร่างสัญญา 3(2-2-5)	2141434 หลักการร่างสัญญาทางธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
2202414 หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น สำหรับนักกฎหมาย 3(3-0-6)	2141435 หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น สำหรับนักกฎหมาย 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202439 อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา 3(3-0-6)	2141436 อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
2202440 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิติศาสตร์ 3(300)	2141437 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิติศาสตร์ 3(350)	ปรับรหัสวิชาและ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

ภาคผนวก ซ

การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

## การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

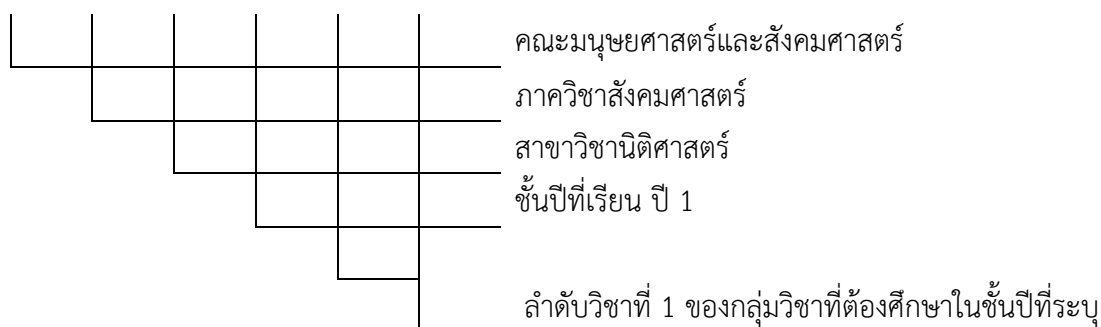
### รหัสวิชาสำหรับหลักสูตร

โดยในส่วนของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้จำแนกกลุ่มวิชาโดยกำหนดรหัสวิชากำกับตามแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

2141101

ตัวอย่าง รหัสวิชา 2141101 หลักกฎหมายเอกชน

2 1 41 1 0 1



### การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ได้กำหนด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต หมายถึง จำนวนเวลาเรียนที่มีการบรรยายและการปฏิบัติ ให้กำหนดเหมือนกัน คือ กรณีที่มีการบรรยาย 1 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต และการปฏิบัติ 2 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต เช่นกัน

ภาคผนวก ฅ

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย  
การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ มหาวิทยาลัย ” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ สภา ” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ อธิการบดี ” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ นิสิต ” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“ นักศึกษา ” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่

ไม่ใช่ นิสิต

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิต นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “ E “ สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “ C “ ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD ( Pass with Distinction )	ผ่านดีเยี่ยม
P ( Pass )	ผ่าน
F ( Fail )	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “ F “ นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือให้เข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au ( Audit ) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W ( Withdraw ) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “ E “ ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น “ PS “

I ( Incomplete ) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “ I “ ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น “P“



ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (๒ ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียน รายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียน ซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคย สอบได้มาแล้วเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลัง ศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ ๑๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลข ทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “ I “ ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิต ที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้าย เท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “ Au”

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
- (๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียน หลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณี เรียนหลักสูตร ๕ ปี

**สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ** (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร

๔ ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

**ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้น ๆ**

ข้อ ๑๒ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

**นิสิต** จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนิสิตครบ ๔ ปี ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี และครบ ๘ ปี ติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

**สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ** จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ กรณีหลักสูตร ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๘ กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “ C “ ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ ๑๓ เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “ E “ หรือ “ F “ ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี ( หลักสูตร ๔ ปี ) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ระดับปริญญาตรี ( หลังอนุปริญญา ) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” หรือ ไม่ได้ “PS” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

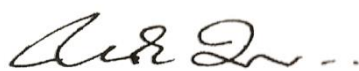
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน “D” ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

**นักศึกษาภาคพิเศษ** มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปีและไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**เรื่องแนวปฏิบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. แนวปฏิบัตินี้ใช้สำหรับนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

๒. การมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่า ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๒.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

๒.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “ E ”

ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน การพิจารณาให้มีสิทธิ์สอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓. ระบบการประเมินผลการศึกษา ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิต ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนแปลงไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดและกลุ่มเดียวกันแทนได้

การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม ที่ได้ระดับคะแนน “E” ให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS"

การประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์ใหม่

๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภาประจำสถาบันกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่ นิสิต นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิตนักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับผลการประเมินเป็น "I" หากไม่มาติดต่อเพื่อขอรับการแก้ไข ภายในหนึ่งภาคการเรียนนับจากการลงทะเบียนในรายวิชาที่เป็น "I" นั้น ให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนและ ประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว เพื่อส่งค่าระดับคะแนนมาสาขาวิชา คณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

นิสิต นักศึกษาที่ยังทำงานไม่เสร็จสิ้นภาคเรียน ให้โดยให้นิสิต นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน

๔. การนับภาคเรียน ให้นับรวมภาคเรียนที่มีการลงทะเบียน หรือ การลาพักการเรียน หรือ การขอคืนสภาพการศึกษา เช่น

ภาคปกติ นิสิต เริ่มเข้าศึกษาชั้นปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑ ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ลาพักการเรียน

ชั้นปีที่ ๒

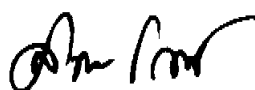
ภาคเรียนที่ ๑ ขอคืนสภาพการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๒ ลงทะเบียนเรียน

ให้นับว่ามีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา รวม ๔ ภาคเรียน

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑมา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**

.....

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วาระที่ ๕.๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ออกประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานี้ เรียกว่า “กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ภาคปกติ (สำหรับการลงทะเบียนเรียนปกติ)

๑) การลงทะเบียน นิสิตภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒) การเรียนสมทบภาค กศ.พ. นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต (ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒) ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งสองประเภทไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาค กศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไปนับแต่วันเข้าเรียน

- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และชั้นปีที่ ๔ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และสามารถ

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาค กศ.พ. (สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา)

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

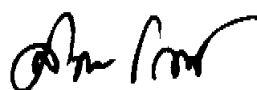
**สำหรับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา** พิจารณาได้ ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔. กรณีนี้สิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา





**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา  
พ.ศ. ๒๕๕๙**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผล  
การเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป  
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการ  
ยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้  
“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคย  
ศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่  
เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย  
หรือหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของ  
รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จาก  
การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชา  
ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลัง  
มัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๔) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘ (๑) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษา ในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๘ (๓) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมี ผลการเรียน นิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๒), (๓) และ (๔) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

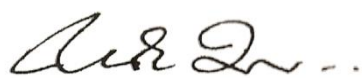
ข้อ ๑๒ การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการ ยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ ใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ**  
**พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระดับ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบได้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้างสังคม ฐานความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์และ ศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศ

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๙ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๘) มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน

**หมวดที่ ๑**

**เกณฑ์การเทียบโอน**

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิต นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้

**ข้อ ๑. ข้าราชการ**

ให้พิจารณาตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบโอนขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๑.๒ ตำรวจ หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๑.๓ ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

## ข้อ ๒. สายการเมือง

๒.๑ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี  
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษา เลขานุการ หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา

พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่า  
ราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ รองประธานสภา ประชานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายกองค้การบริหาร  
ส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

สมัยที่หนึ่ง           เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

สมัยที่สอง           เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

สมัยที่สาม           เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

## ข้อ ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้ออนไลน์เทียบเคียงหลักเกณฑ์การเทียบโอน ของข้าราชการ

## ข้อ ๔. หน่วยงานภาคเอกชน

๔.๑ กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจดทะเบียน  
ใบอนุญาตถือหุ้น ภาพถ่ายอายุงาน อายุบุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ  
จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการ และอื่นๆ ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๒ สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคล  
นั้นๆ และระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๓ กรณีผู้ประกอบอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตาม  
ประสบการณ์และผลงานที่ปรากฏ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๕. นักบวชทุกศาสนา เทียบได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับในศาสนา  
นั้นๆ และจำนวนปีที่ปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๖. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ นอกเหนือตามที่ประกาศให้ยึดถือประกาศแนบท้าย

## หมวดที่ ๒ วิธีประเมินความรู้

วิธีการประเมินความรู้ เพื่อการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้นให้เลือกวิธีการประเมินความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการทดสอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมงานหรืออาจจะใช้ทั้ง ๒ วิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

### ข้อ ๑. การประเมินโดยการทดสอบ

ในการประเมินโดยการทดสอบนั้นคณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันได้ สำหรับการประเมินโดยการทดสอบ มีดังนี้

#### ๑.๑ การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

#### ๑.๒ การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจจะประกอบด้วยกรรมการสัมภาษณ์ ตั้งประเด็นตามหัวข้อให้มีการอภิปรายหรือตอบคำถามตามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

#### ๑.๓ การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้ สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะ ความสามารถที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และประสบการณ์

#### ๑.๔ การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะ เห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

๑.๕ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมขอเทียบความรู้และประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

##### ๑.๕.๑ ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

๑.๕.๒ ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (๑ หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง)

๑.๕.๓ เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

๑.๕.๔ วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา/อบรม

## ข้อ ๒. การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐาน แสดงความรู้ และประสบการณ์การทำงานเพื่อขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุมสาระในคำอธิบายรายวิชา รายละเอียด/แนวทางในการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานมีดังนี้

### ๒.๑ หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร บันทึกการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม เป็นต้น

### ๒.๒ ขั้นตอนการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ในการเสนอแฟ้มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

๒.๒.๑ การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประสบการณ์ที่จะขอเทียบความรู้ โดยนิสิตนักศึกษาประเมินประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของตนว่า ความรู้ของตนที่มีอยู่สามารถเทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรที่ต้องการเทียบความรู้

๒.๒.๒ การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา

๒.๒.๓ การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

### ๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมงาน ของนิสิตนักศึกษา โดยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในแฟ้มสะสมผลงานสอดคล้องกับสาระในคำอธิบายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะทำให้ นิสิตนักศึกษาเสนอแฟ้มสะสมผลงานได้รับการเทียบความรู้หรืออาจจะขอให้ นิสิตนักศึกษาเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัดประเมินผลในรายวิชานั้นๆ

## ข้อ ๓. การตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ โดยกำหนดให้มีกรรมการจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธานสาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และอาจารย์อื่นที่คณะเสนอแต่งตั้ง

๓.๒ ผลการประเมินให้ดำเนินการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ได้ในการเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญา ข้อ ข ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินความรู้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

### หมวดที่ ๓

#### การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

- ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า
- ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๔. การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือแต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผลของรายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๖. นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา
- ข้อ ๗. เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับหน่วยกิตต่อภาคเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘. ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิตนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

### หมวดที่ ๔

#### การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา

- ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า
- ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๔. ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีคะแนน ๓๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๖. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดในหลักสูตร ส่วนนิสิตนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เทียบโอนได้ตามรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เทียบโอน และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา



ข้อ ๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับเห็นชอบ

### หมวดที่ ๕

#### เงื่อนไขการเทียบโอน

ข้อ ๑. ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าทำหลังจากนั้นต้องชำระค่าปรับภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิเสน)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

## ประกาศแนบท้าย

---

ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิตนักศึกษาคณะกรรมการ อาจพิจารณาข้อมูลประกอบ ดังนี้

### ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตามตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนทุกประเภท เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง และอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๒ ตำรวจ หรือทหาร พิจารณาจากยศที่ดำรงอยู่

สิบตรี-สิบเอก/เทียบเท่า จ่าสิบตรี-จ่าสิบเอก/เทียบเท่า และ

ดาบตำรวจ/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ร้อยตรี-ร้อยโท/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ร้อยเอก/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

พันตรี-พันโท/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

พันเอก/เทียบเท่าขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๑.๓ ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

### ข้อ ๒. สายการเมือง

๒.๑ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมือง

เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ผู้ช่วยรัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

รัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการ เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

สมาชิกวุฒิสภา เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาตามวาระสมัย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)

สมัยแรก เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

สี่สมัยขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ ส.ส./ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ผู้ช่วย ส.ส. หรือ ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

เลขานุการ ส.ส.และ ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

เลขานุการประธานวุฒิสภา หรือผู้ช่วยประธานวุฒิสภา เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

### ๒.๓ พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๑ สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สจ. สท. อบต. สก. สข. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอื่นๆ

สมัยที่หนึ่ง เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

สองสมัยขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๒ ประธานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เช่น ประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๓ ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษาต่างๆ พิจารณาเป็นรายๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมทั้งผู้ที่ทำงานในองค์กรสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

### ข้อ ๓. หน่วยงานภาคเอกชน

สำหรับผู้ที่ เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และพิจารณาตามอายุงานดังนี้

อายุงานต่ำกว่า ๕ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๑๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ภาคผนวก ญ  
เอกสารรับรองมาตรฐานการศึกษา  
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา



สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION

32/2-8 หมู่ที่ 16 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170  
โทรศัพท์ 0-2887-6833, 34, 35, 36 หรือ 0-2887-6801 - 9 ต่อ 403, 404, 405, 406 โทรสาร 0-2887-6839

ที่ 1617 / 2556

๒3 สิงหาคม 2556

เรื่อง การรับรองมาตรฐานการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อ้างถึง หนังสือของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ศบ 0564.07/1231 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตแล้ว จึงขอให้สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาเทียบมาตรฐานการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 56 (2) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ขอเรียนว่า คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาแล้วมีมติในการประชุม ครั้งที่ 334 วันที่ 22 สิงหาคม 2556 รับรองมาตรฐาน การศึกษาผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เฉพาะที่เปิดการเรียนการสอนอยู่ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600 เทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 56 (2) โดยมี ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ห้องสมุด ควรจัดหาหนังสือที่มีความทันสมัย ไว้ในห้องสมุดให้มากขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์
2. การเรียนการสอน ไม่ควรให้อาจารย์แต่ละคนสอนหลายวิชา

อนึ่ง เนติบัณฑิตยสภาจะมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะดังกล่าวในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรวิศ เบญจกุล)

เลขาธิการ

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

แผนกธุรการ กองบริการสำนักอบรมฯ

โทร. 0-2887-6834, 0-2887-6801 - 9 ต่อ 404, 410 หรือ 0-2887-6840

โทรสาร 0-2887-6839, 0-2887-6840

หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญาตรีบัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น  
(ตามมติคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายฯ ครั้งที่ ๓๒๙ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖)

คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาจะถือว่าผู้ที่ได้ศึกษาและสอบไล่ได้วิชานิติศาสตร์ในสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศไทย มีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะของผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ ข้อ ๕๖ (๒) ในกรณีที่จะเข้าเป็นนักศึกษาในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา สถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร ต้องมีโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชาครบถ้วนตามคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตที่เทียบเท่าหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน ๑๕๐ หน่วยกิต

๒. คณาจารย์ อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ อาจารย์พิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์จะต้องมีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงสาขาวิชานิติศาสตร์ในระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเนติบัณฑิต ต้องมีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่สอน และต้องมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา โดยอัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาควรจะเป็น ๑ : ๕๐ สัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์ประจำปริญญาตรี : ปริญญาโท ควรไม่น้อยกว่า ๑:๑ คนบดีหรือหัวหน้าสาขานิติศาสตร์หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า นอกจากต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์แล้ว ยังต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาอีกดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางกฎหมาย หรือ

ข. สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิต หรือ

ค. ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายที่มีจำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หรือ

ง. ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางกฎหมายที่มีจำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หรือ

จ. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๓. ห้องสมุด ต้องจัดให้มีบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ ตำราเรียน หนังสืออ้างอิง ตำราวิชาหลักและวารสารสาขาวิชานิติศาสตร์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา โดยให้มีจำนวนและรายชื่อหนังสือขั้นต่ำของสาขาวิชานิติศาสตร์ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติต่าง ๆ ชื่อเรื่องละ ๓ เล่ม

๒. ประมวลกฎหมาย ชื่อเรื่องละ ๕ เล่ม

๓. ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด

๔. คำพิพากษาฎีกา ฉบับปี พ.ศ. ๒๔๘๕ - ปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด

๕. หนังสือหรือคำอธิบายกฎหมายลักษณะต่าง ๆ ครบทุกลักษณะวิชา

ในหลักสูตร ลักษณะวิชาละ ๕ เล่ม

๖. วารสารทางกฎหมายในประเทศทั้งหมด ชื่อเรื่องละ ๓ เล่ม
๗. หนังสือและวารสารกฎหมายภาษาต่างประเทศ มีจำนวนตามสมควร
๘. อุปกรณ์การศึกษา ต้องจัดให้มีอุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในการช่วยเสริมสร้างในการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในแต่ละครั้ง
๙. สถานที่และอาคารเรียน ต้องมีความพร้อม ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน ห้องทำงานของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องเป็นอาคารที่ดีและมีบรรยากาศเหมาะสมกับการจัดการศึกษา
๑๐. แผนพัฒนาอาจารย์ประจำ ต้องมีแผนพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องในการจัดหาอาจารย์ประจำเพิ่ม และพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ประจำให้มีการศึกษาระดับสูงขึ้น
- สถาบันฯ ที่อยู่ในส่วนภูมิภาคควรพิจารณาจัดหาอาจารย์พิเศษที่มีประสบการณ์การสอนจากส่วนกลางไปเป็นผู้บรรยายด้วย นอกเหนือจากอาจารย์พิเศษในส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้อาจารย์พิเศษในท้องถิ่นจะต้องมีประสบการณ์การสอนทางกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีผลงานทางกฎหมายเป็นที่ยอมรับ หรือมีประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมายไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๑๑. การเรียน การสอน และการวัดผล ควรมีมาตรฐานการศึกษาเทียบได้กับมหาวิทยาลัย-ธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๒. การจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง การจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของสถาบันการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ ดังกล่าวข้างต้น
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งได้ คณะกรรมการอำนวยการอบรม-ศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา อาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นการเฉพาะรายก็ได้
- อนึ่ง สถาบันการศึกษาจะต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษา-กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้นก่อนมีผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ในสถาบันศึกษานั้น

ภาคผนวก ก  
เอกสารรับรองหลักสูตร  
สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ





สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
Lawyers Council of Thailand Under the Royal Patronage

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
รับที่ 219  
วันที่ 20 ม.ค. 2558  
เวลา 14

ที่ สท. 011/441

วันที่ 15 มกราคม 2558

ฉบับที่ 4  
ได้รับมอบหมายที่ 99/2558  
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง การรับรองหลักสูตรผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอให้สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ พิจารณารับรองหลักสูตรบัณฑิตเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษานิติศาสตร์บัณฑิต เป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ ตามข้อบังคับสภาทนายความ พ.ศ. 2529 ข้อ 5(2) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการบริหารสภาทนายความ ได้พิจารณากรณีดังกล่าวแล้วและมีมติในการประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 เห็นชอบอนุมัติรับรองหลักสูตรนิติศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษาผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ พ.ศ. 2529 ข้อ 5(2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รศ.ดร.วิใหญ่ วิฒนาณิมิตกุล) ขอแสดงความนับถือ  
1.เพื่อโปรดทราบ  
2. หันควมแจ้ง คณะผู้บริหาร สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ (นายเชษฐา อนุจารี)  
ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ  
แห่งสภาทนายความ

20 ม.ค. 2558

เรียน คณะบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ส่งมอบเรื่องวิชาว่าความ เพื่อโปรดทราบ

21 ม.ค. ๕๘

รองศาสตราจารย์ ดร.วิใหญ่ วิฒนาณิมิตกุล  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ  
ผู้ประสานงาน : นางสาวพิสมัย วันทนาศย์  
โทรศัพท์ : 092-260-9179, 02-629-1430 ต่อ 108, 109  
โทรสาร : 02-282-9907 E-mail : s\_c5@hotmail.com

- ททช  
- ไม่ขอส่งให้ท่านที่อื่น  
- มติชมของ วิชาว่าความ และหลักสูตรนิติศาสตร์  
22 ม.ค. ๕๘



ระเบียบสำนักศึกษาระดับปริญญาตรีว่าความแห่งสภานายความ  
ว่าด้วยการพิจารณามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี หรืออนุปริญญาตรี หรือเทียบเท่าบัณฑิต  
ของสถาบันการศึกษา

สำนักศึกษาระดับปริญญาตรีว่าความ โดยอาศัยข้อบังคับสภานายความ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2529 ข้อ 5 (2), ข้อ 10 (1) (2) และ (8) และข้อบังคับสภานายความว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2535 ข้อ 5 (1) จึงกำหนดให้วางระเบียบว่าด้วยการพิจารณามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรืออนุปริญญาตรีทางนิติศาสตร์หรือประกาศนียบัตรที่เทียบเท่าเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสำนักศึกษาระดับปริญญาตรีว่าความในการพิจารณามาตรฐานดังกล่าวดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกระเบียบหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการพิจารณามาตรฐานของสถาบันศึกษาวิชานิติศาสตร์ ของสำนักศึกษาระดับปริญญาตรีว่าความแห่งสภานายความ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
2. ในการพิจารณามาตรฐานตามระเบียบนี้ ให้พิจารณาโดยถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - 2.1 หลักสูตร
 

ต้องมีโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชาครบถ้วนตามคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตที่เทียบเท่าหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
  - 2.2 คณาจารย์
 

อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ อาจารย์พิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์จะต้องมีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงสาขาวิชานิติศาสตร์ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และเนติบัณฑิตไทย ต้องมีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่สอน และต้องมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา โดยอัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาควรจะเป็น 1:50 ส่วนคณาจารย์ประจำปริญญาตรี : ปริญญาโท ควรไม่น้อยกว่า 1:1 คณบดีหรือหัวหน้าสาขานิติศาสตร์ ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงสาขาวิชานิติศาสตร์ในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

สถาบันฯ ที่อยู่ในส่วนภูมิภาคควรพิจารณาจัดหาอาจารย์พิเศษที่มีประสบการณ์การสอนจากส่วนกลางไปเป็นผู้บรรยายด้วย นอกเหนือจากอาจารย์พิเศษในส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษในท้องถิ่นซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจะต้องมีประสบการณ์การสอนทางกฎหมายไม่น้อยกว่า 5 ปีหรือมีผลงานทางกฎหมายเป็นที่ยอมรับ หรือเป็นทนายความ หรือมีประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมายอื่นไม่น้อยกว่า 10 ปี

### 2.3 ห้องสมุด

ต้องจัดให้มีบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ ตำราเรียน หนังสืออ้างอิง ตำราวิชาหลักและวารสารสาขาวิชานิติศาสตร์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาโดยให้มีจำนวนและรายชื่อหนังสือชั้นค่าของสาขานิติศาสตร์ดังนี้

1. พระราชบัญญัติต่าง ๆ ชื่อเรื่องละ 2 เล่ม
2. ประมวลกฎหมาย ชื่อเรื่องละ 2 เล่ม
3. ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย จำนวน 2 ชุด
4. คำพิพากษาฎีกา ฉบับปี พ.ศ. 2485-ปัจจุบัน จำนวน 2 ชุด
5. หนังสือหรือคำอธิบายกฎหมายลักษณะต่าง ๆ ครบทุกลักษณะวิชาในหลักสูตร

ลักษณะวิชาละ 5 เล่ม

6. วารสารทางกฎหมายในประเทศทั้งหมด ชื่อเรื่องละ 2 เล่ม
7. หนังสือและวารสารกฎหมายภาษาต่างประเทศ มีจำนวนพอสมควร
8. สื่อค้นคว้าทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนพอสมควร

### 2.4 อุปกรณ์การศึกษา

ต้องจัดให้มีอุปกรณ์การศึกษา และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการช่วยเสริมสร้างในการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในแต่ละครั้ง

### 2.5 สถานที่และอาคารเรียน

ต้องมีความพร้อม ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน ห้องทำงานของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องเป็นอาคารที่ดีและมีบรรยากาศเหมาะสมกับการจัดการศึกษา

### 2.6 แผนพัฒนาอาจารย์ประจำ

ต้องมีแผนพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องในการจัดหาอาจารย์ประจำเพิ่ม และพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ประจำให้มีการศึกษาระดับสูงขึ้น

## 2.7 การเรียน การสอน และการวัดผล

ควรมีมาตรฐานการศึกษาเทียบได้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. ในกรณีที่สถาบันการศึกษาใดไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 2. ได้ คณะกรรมการอำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภาทนายความ อาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นการเฉพาะ ภายใต้อาณัติของ ใจต่าง ๆ ตามที่พิจารณาเห็นสมควร

4. ให้ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภาทนายความ เป็นผู้แต่งตั้งคณะผู้แทนตาม จำนวนที่เห็นสมควรเป็นคราว ๆ ไป แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพิจารณามาตรฐาน การศึกษาของสถาบันการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น และทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการ อำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภาทนายความ เพื่อพิจารณาและเสนอให้คณะกรรมการสภา ทนายความ พิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2548



(ศาสตราจารย์(พิเศษ) สุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ

แห่งสภาทนายความ