



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่.....

16 ส.ค. 2561

สวท



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

Bachelor of Business Administration

Program in Logistics Management

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

จำนวนที่

16 ส.ค. 2561

กษ๑๖



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

Bachelor of Business Administration

Program in Logistics Management

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ พ.ศ.2559 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ พ.ศ.2555 โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	55
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	56

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา	57
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	58
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	67
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	77
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา	77
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	78
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	78
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	78
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	79
2. บัณฑิต	81
3. นิสิตนักศึกษา	82
4. อาจารย์	83
5. หลักสูตร การเรียนรู้ การประเมินผู้เรียน	85
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	87
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	88
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	90
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	90
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	91
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	91
ภาคผนวก	92
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	93
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	104

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ค	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	115
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	172
ภาคผนวก จ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	174
ภาคผนวก ฉ	รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	176
ภาคผนวก ช	เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร(หลักสูตรปรับปรุง)	179
ภาคผนวก ซ	การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัด กิจกรรมแต่ละวิชา	190
ภาคผนวก ฌ	ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	193



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต..... 16 ส.ค. 2561.....

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชา : วิชาการจัดการโลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521741103419
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Logistics Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Logistics Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยเป็นภาษาหลัก

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตนักศึกษาไทยและนิสิตนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

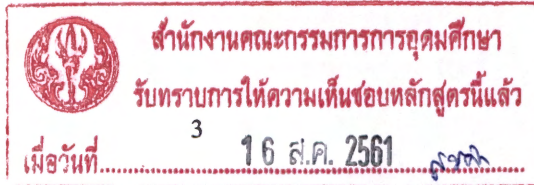
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)



6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม
วันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2559 วันที่ 17 พฤศจิกายน
พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ในปี
ปี 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ภาครัฐ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของภาครัฐ เช่น สำนักงานนโยบายการขนส่งและจราจร (สนข.) กระทรวงคมนาคม กรมศุลกากร กระทรวงพาณิชย์ (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า) การท่าเรือแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย

8.2 ภาคเอกชน : ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการ เช่น เจ้าหน้าที่วางแผนการขนส่ง เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ผู้จัดการคลังสินค้า เจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดหา เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ บริการลูกค้า ฝ่ายนำเข้าส่งออก เจ้าหน้าที่พัฒนาองค์กร วิเคราะห์ วางแผน

8.3 ประกอบธุรกิจส่วนตัว : นำเข้าและส่งออก ผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ ตัวแทนขนส่งทางบก ทางทะเล หรือทางอากาศ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางนิตยา มณีวงศ์ 3-1012- XXXXX- XX-X	อาจารย์	M.Bus (Logistics Management) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Royal Melbourne Institute Of Technology, Australia, 2541 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒปทุมวัน, 2532



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

มีวันที่ 4 16 ส.ค. 2561

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
2.	นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ 3-3601- XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (อุตสาหกรรมการ บริการ) ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 สถาบันราชภัฏ ราชนครินทร์, 2543
3.	นายณัฐพันธ์ เกษสาคร 3-1021- XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
4.	นายขวัญชัย ช้างเกิด 5-6011- XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552
5.	นางสาวกรองทอง ทีบโคกสูง 1-3099- XXXXX- XX-X	อาจารย์	วศ.ม. วิศวกรรมโยธา (ขนส่ง) วศ.บ. วิศวกรรมขนส่ง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี, 2552

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนดูที่ภาคผนวก ก

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ยังให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารในปัจจุบันนี้ ผู้บริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทุกภาคส่วนต้องเข้าใจและช่วยผลักดันในการพัฒนาด้านโลจิสติกส์ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพต่อการได้เปรียบในการแข่งขัน ต่อประชาคมอาเซียนและกลายเป็นประเทศการพาณิชย์ เป็น

โอกาสที่โลจิสติกส์จะเป็นปัจจัยสำคัญในการนำความเจริญก้าวหน้าและความรุ่งเรืองในประเทศได้ กอปรกับสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยังคงกำหนดแผนพัฒนาเร่งรัดทุกด้าน ในเรื่องขององค์ความรู้ บุคลากรด้านโลจิสติกส์ ด้วยเหตุนี้ สถาบันการศึกษาจึงเป็นหน่วยงานที่สามารถพัฒนานักศึกษาที่มีคุณภาพ ในด้านโลจิสติกส์ การผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับความคิดสร้างสรรค์และองค์ความรู้สมัยใหม่ที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่เป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยในยุคของการพัฒนา Digital Economy มาผสมผสานบูรณาการกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และนวัตกรรมทางด้านการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ ที่จะเป็นการเพิ่มคุณค่า มูลค่า และอัตลักษณ์เฉพาะให้แก่สินค้าและบริการที่อยู่ในทุกภาคส่วนได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้จากรายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทยประจำปี 2557 โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดอันดับทักษะความรู้ที่สำคัญของนักการจัดการ โลจิสติกส์ไว้ตามลำดับ ดังนี้ 1) คุณสมบัติเชิงบุคลิกภาพที่เน้นการมีคุณธรรมนำใจ (Personal integrity) 2) การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (Managing client relationships) 3) ความสามารถในการแก้ปัญหา (Problem-solving ability) 4) การควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่าย (Cost control) 5) ความสามารถในการวางแผน (Ability to plan) 6) ทักษะการสื่อสารด้านการเขียน (Effective written communication) 7) แรงจูงใจภายในตนเอง (Self-motivation) 8) การจัดการด้านการเงิน (Financial management) 9) ความมีคุณธรรมและจริยธรรม (Ethical behavior) 10) การสื่อสารด้านวัจนภาษาที่มีประสิทธิภาพ (Effective verbal communication) อาทิ การเจรจาและการบริหารจัดการความขัดแย้ง จะเห็นได้ว่า บุคลากรในสายอาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์ ต้องมีองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์แก้งปัญหาและการวางแผน ด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การบริหารการเงิน มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความเข้าใจในธุรกิจในลักษณะองค์รวมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้แบบบูรณาการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และยิ่งไปกว่านั้นมีความสามารถในการสื่อสาร

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ทำให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลข้อมูล การให้บริการและการแข่งขันในทุกภาคส่วนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตในด้านสังคมและวัฒนธรรม ความรวดเร็วในด้านการบริการและความทันสมัยในการใช้เทคโนโลยีที่ต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์เป็นจำนวนมาก เพื่อการแข่งขันในด้านธุรกิจท้องถิ่นและธุรกิจโลกทั้งหมดที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ และนักศึกษาต้องเป็นผู้มีพื้นฐานด้านการจัดการโลจิสติกส์ที่สามารถปรับตัวและรู้เท่าทันในยุคการเปลี่ยนแปลงพลวัต ที่จะสร้างความสมดุลทางสังคม วัฒนธรรม และทางเศรษฐกิจไทยที่มีผลต่อเศรษฐกิจโลก

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ความต้องการบุคลากรด้านโลจิสติกส์ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการด้านกำลังคนทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานในเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตทั้ง 5 ด้านมากขึ้น จึงมีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สามารถตอบสนองความต้องการตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่อง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ ได้มาตรฐานสากลในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษา และการสร้างความเป็นเลิศในทางวิชาการและการมีสร้างองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังเป็นภาระหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ดังนี้ (1) มุ่งมั่นพัฒนาและผลิตบัณฑิตด้านการจัดการโลจิสติกส์ให้มีความรู้ และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้ความหลากหลายของสังคมและวัฒนธรรมจากธุรกิจต่างเชื้อชาติ (2) เตรียมความพร้อมให้บัณฑิตในการเข้าสู่โลกแห่งการทำงานในสภาวะที่ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและตรงต่อความต้องการบุคลากรของธุรกิจระหว่างประเทศในยุคกระแสโลกาภิวัตน์และเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาเอก วิชาแกนบริหารธุรกิจ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน การบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับสำนักพัฒนาวิชาการ คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอนและคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอน ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน คุณวุฒิ และการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในการจัดการโลจิสติกส์ เข้าใจและปรับตัวตามสถานการณ์ของโลกที่มีความแตกต่าง พร้อมทั้งเป็นที่ยอมรับของสังคม

1.2 ความสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจไทย ยังต้องอาศัยการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ ที่เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการต่อประชาคมอาเซียนและต่อเศรษฐกิจโลก การจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องให้ผู้เรียนได้เข้าใจกระบวนการดำเนินการด้านโลจิสติกส์อย่างเข้าใจ เพื่อนำความรู้มาคิดวิเคราะห์โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้ ตลอดจนความก้าวหน้าของเทคโนโลยี เป็นแรงส่งให้สร้างโอกาสและความได้เปรียบในการแข่งขัน การพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจวัฒนธรรมและสังคม

1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถด้านทฤษฎีและปฏิบัติด้านโลจิสติกส์
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิด การวางแผน และการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีคุณภาพ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้รู้จักการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาบริหารการจัดการโลจิสติกส์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1. สำรวจความต้องการ ความรู้ ทักษะ ของ นักศึกษา จาก ผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนา หลักสูตร 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและ เอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร	1. ผลสำรวจความต้องการ โครงการวิพากษ์หลักสูตร ของสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ 2. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญระดับสูงในการให้ความรู้แก่ผู้เรียน	1. สนับสนุนคณาจารย์ได้เข้าร่วม อบรมในเรื่องการเรียนการสอน	1. รายงานผลการฝึกอบรม รายงานผลการประเมิน การเรียน การสอน อาจารย์
3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ในสาขาการจัดการ โลจิสติกส์	1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนา องค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการ ใหม่ เช่นการเข้าสัมมนาทาง วิชาการ ประชุมทางวิชาการ 2. กำหนดให้นิสิต นักศึกษาทำงาน ด้านวิจัยเชิงพัฒนา ที่สามารถนำ ผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้ จริงและเสริม สร้างประสบการณ์ การนำความรู้ไปใช้ การ ปฏิบัติงานจริง	1. ปริมาณงานบริการ วิชาการของอาจารย์ใน หลักสูตร 2. ปริมาณงานวิจัย ผลงาน ทางวิชาการ และผลงาน ส ร ้าง ส ร ร ค์ ด ้าน บริหารธุรกิจของอาจารย์ ในหลักสูตร และของ นักศึกษาในการจัดทำ บัณฑิตนิพนธ์
4. ปรับปรุงส่งเสริมการ สนับสนุนการเรียนการสอน	1. จัดทำงบประมาณเพื่อปรับปรุง ส่งเสริมการสนับสนุนการเรียน การสอน ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคารและ ห้องปฏิบัติการ	1. รายงานครุภัณฑ์ของ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตต้องมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศทางมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาภาคปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษาขาดความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษและทักษะพื้นฐานคณิตศาสตร์
- 2) การปรับตัวจากระดับมัธยมศึกษาสู่อุดมศึกษา เป็นเหตุให้เกิดไม่พร้อมในการเข้าเรียนเป็น กลุ่มใหญ่ และปัญหาของความไม่เข้าใจจากความหลากหลายของเพื่อนใหม่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

- 1) การปฐมนิเทศของคณะและสาขาวิชาอย่างใกล้ชิด มีการติดต่อสื่อสารระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องโดยผ่านช่องทางที่หลากหลายทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดเวลาพบนิสิตนักศึกษา (Home Room) อย่างน้อย 5 ครั้งต่อภาคการศึกษา
- 3) จัดโครงการอบรมทั้งภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์พื้นฐานในด้านโลจิสติกส์

4) จัดโครงการละลายพฤติกรรมหรือ การจัดกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาการ
ปรับตนเองต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตนักศึกษา						จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	รวม	
2560	60					60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษา ตลอดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มสำเร็จการศึกษาปี 2563
2561	60	60				120	
2562	60	60	60			180	
2563	60	60	60	60		240	
2564	60	60	60	60	-	240	

หมายเหตุ: การเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการ
โลจิสติกส์ นโยบายของคณะวิทยาการจัดการ นโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	400,000	500,000	500,000
- เงินบำรุง การศึกษา	1,152,000	2,304,000	3,456,000	4,608,000	4,608,000
- งบดำเนินการ	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
รวมรายรับ	1,500,000	2,430,000	4,000,000	5,300,000	5,300,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร(1)	945,000	1,669,500	2,123,604	2,251,044	1,590,744
2. งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	326,400	348,873	500,000	500,000	500,000
- ค่าใช้สอย	647,600	1,275,127	2,400,000	3,340,000	3,340,000
- ค่าวัสดุ	220,140	320,000	300,000	400,000	400,000
รวม	1,200,000	1,944,000	3,200,000	4,240,000	4,240,000
- ค่าดำเนินการ ระดับมหา- วิทยาลัยร้อย ละ 20	300,000	486,000	800,000	1,060,000	1,060,000
ยอดค่าใช้จ่าย งบดำเนินการ ต้องเท่ากับเงิน เงินบำรุง การศึกษา(2)	1,500,000	2,430,000	4,000,000	5,300,000	5,300,000
3. งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์(3)	300,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รวมรายจ่าย (1)+(2)+(3)	1,395,000	4,399,500	6,523,604	8,051,044	7,390,744
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	23,250	36,663	36,242	33,546	30,794



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบขอให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

16 ธ.ค. 2561 กษภ

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบอื่น ๆ(ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ.2554

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

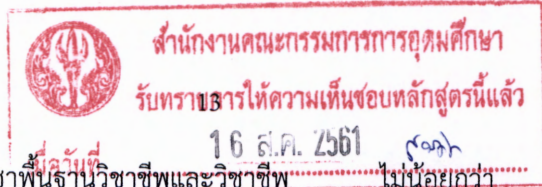
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า134หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต



2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ.....ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับไม่น้อยกว่า 23 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Thai for Communication

9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
English for Communication

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
English in Everyday Use

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต

9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)
Life Skills

9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
Thai and Global Society in 21st
Century

9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)
Active Citizenship

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Science and Technology in Everyday Use

9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)
Learning and Problem Solving Skills in Mathema

(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต

9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)
Physical Activities for Life

1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)
Lao Language and Culture



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 14 16 ส.ค. 2561

9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Burmese Language and Culture	3(2-2-5)
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Cambodian Language and Culture	3(2-2-5)
9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู Malay Language and Culture	3(2-2-5)
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(2-2-5)
9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9122201	การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership	3(3-0-6)
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communications in Everyday Use	3(3-0-6)
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม Aesthetics of Fine and Applied Arts	3(3-0-6)
9122204	ความสุขแห่งชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคม ออนไลน์ Information Technology and Social Media	3(2-2-5)
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Media Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)
9132204	สุขภาพและความงาม Health and Aesthetics	3(3-0-6)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

15

เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 2561

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
3101100 หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)	
3102100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management		3(3-0-6)	
3103200 สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)	
3104203 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management		3(3-0-6)	
3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Application Software in Business		3(2-2-5)	
3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English		3(2-2-5)	
3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1		3(3-0-6)	
3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1		3(3-0-6)	
3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น Fundamental Accounting		3(2-2-5)	
3141201 การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)	
3141202 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและ การภาษีอากร Business Laws and Taxation		3(2-2-5)	
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
3104200 การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์ Logistics Resources Management		3(3-0-6)	



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

16

มีวันที่

16 ส.ค. 2561

กษ

3104201	หลักการจัดการโลจิสติกส์และอุปทาน Principle of Logistics and Supply chain	3(3-0-6)
3104202	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3(3-0-6)
3104204	การจัดซื้อ จัดหาในโซ่อุปทาน Purchasing and Procurement in Supply Chain	3(3-0-6)
3104300	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics and Supply Chains Management	3(3-0-6)
3104301	การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management Research	3(3-0-6)
3104302	บัญชีสำหรับโลจิสติกส์ Accounting for Logistics	3(3-0-6)
3104303	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Warehousing and Inventory Management	3(3-0-6)
3104304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์ Quantitative Analysis for Logistics Management	3(3-0-6)
3104305	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ Information System for Logistics Management	3(2-2-5)
3104306	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน International Supply Chain Management	3(2-2-5)
3104400	การสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ Seminar in Logistics Management	3(2-2-5)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

จำนวนที่

17

16 ส.ค. 2561

คุณ

3104401	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transportation	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3102302	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility	3(3-0-6)
3104205	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Industrial and organizational psychology	3(3-0-6)
3104307	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Negotiation in Business	3(3-0-6)
3104308	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3104309	การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ Supplier Relationship Management	3(3-0-6)
3104310	การจัดการพาณิชยนาวี Marine Management	3(3-0-6)
3104311	การจัดการค้าปลีก Retail Management	3(3-0-6)
3104312	การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ Air Transport and Cargo Management	3(3-0-6)
3104313	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3(3-0-6)
3104314	การค้าข้ามพรมแดน Cross-border Trade	3(3-0-6)
3104402	การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Risk Management for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
3104403	การจัดการนวัตกรรมโลจิสติกส์ Logistics Innovation Management	3(3-0-6)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
18

วันที่

16 ส.ค. 2561

รวม

3104404	บรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์ Packing in Logistics	3(3-0-6)
3104405	ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control Systems	3(3-0-6) 3(2-2-5)
3104406	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ Business English for Works	

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3104407	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ จัดการโลจิสติกส์ Pre-Internship in Logistics Management	3(2-2-5)
3104408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ จัดการโลจิสติกส์ Internship in Logistics Management	3(0-450-0)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

วิชาโท

นิสิต นักศึกษาด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอื่น ที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์เป็นวิชาโท ให้นักศึกษาเรียนวิชาตามที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

สำหรับนิสิต นักศึกษาคณะอื่น ที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ เป็นวิชาโทต้องสอบผ่าน วิชาหลักการจัดการ (3141100) และวิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ (3104203) เป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพในหลักสูตร และเลือกวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

สำหรับนิสิตนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่นสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาที่เปิดกลุ่มวิชาโทตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบและให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 16 ส.ค. 2561

3104201	หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	Principle of Logistics and Supply chain	
3104202	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
	Transportation and Distribution Management	
3104300	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	Strategic Logistics and Supply Chains Management	
3104303	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
	Warehousing and Inventory Management	
3104305	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)
	Management Information System for Logistics Management	

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	11 หน่วยกิต
	วิชาแกน	9 หน่วยกิต
3102100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3103200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3105101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
	วิชาแกน	9 หน่วยกิต
3141100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
3101100	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3141202	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มภาษา)	3 หน่วยกิต
	วิชาแกน	9 หน่วยกิต
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
3104203	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	6 หน่วยกิต
3104200	การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์	3(3-0-6)
3104201	หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3 หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
	วิชาแกน	6 หน่วยกิต
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
3141201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	6 หน่วยกิต
3104202	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
3104204	การจัดซื้อ จัดหาในโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	12 หน่วยกิต
3104300	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3104302	บัญชีสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
3104303	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
3104305	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	วิชาเลือก 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	9 หน่วยกิต
3104301	การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)
3104304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
3104306	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
	วิชาเลือก 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	6 หน่วยกิต
3104400	การสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)
3104401	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)
	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
3104406	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)
	วิชาเลือก2รายวิชา	6 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
3104407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์	3(0-450-0)
รวม		3 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) ทมวตววิชาศีกษาท่วไป

9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสารและส่งสารอย่างสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะการส่งสาร และรับสารเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน การตีความ การรู้เท่าทันสาร การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน

An introductory of language for communication; practicing language skills for creative receiving and sending message; integrating language skills for communication in everyday use; message interpretation and literacy; language usage for communication in current society

9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในงานเขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งในเหตุการณ์ที่เป็นอดีต ปัจจุบันและอนาคต

English structures in various forms of English writing in everyday use; practice using English structures for communication in listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use in the past, present, and future situations

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

English in Everyday Use

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทายและการพูดถึงกิจวัตรประจำวัน งานอดิเรก การเดินทางท่องเที่ยวและโรงแรม การซื้อสินค้า การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การบอกเวลา วัน เดือน ปี การสมัครงาน การนำเสนอในที่ทำงาน

Communication skills in everyday use; everyday vocabularies usage; listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting and routine conversations; hobby; travelling and hotels; shopping; food and beverage ordering; time and date telling; job applications; presentation in working places

- 9112105 **ภาษาและวัฒนธรรมมลายู** 3(2-2-5)
Malay Language and Culture
ลักษณะและความเป็นมาของภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน
ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีมลายูในบริบทของประชาคมอาเซียน
Background and characteristics of Malay language; listening, speaking, reading,
and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Malaysia as one of the
ASEAN context
- 9112106 **ภาษาและวัฒนธรรมจีน** 3(2-2-5)
Chinese Language and Culture
ลักษณะและความเป็นมาของภาษาจีน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน
ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีจีนในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
Background and characteristics of Chinese language; listening, speaking,
reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of China as one of
the ASEAN and East Asian context
- 9112107 **ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น** 3(2-2-5)
Japanese Language and Culture
ลักษณะและความเป็นมาของภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน
ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีญี่ปุ่นในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
Background and characteristics of Japanese language; listening, speaking,
reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Japan as one of
the ASEAN and East Asian context
- 9112108 **ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี** 3(2-2-5)
Korean Language and Culture
ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนใน
ชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเกาหลีในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก
Background and characteristics of Korean language; listening, speaking,
reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Korea as one of
the ASEAN and East Asian context

- 9121101 **ทักษะชีวิต** 3(3-0-6)
Life Skills
 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตประจำวัน ทักษะเฉพาะบุคคล ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะสังคมและทักษะการประกอบอาชีพ การพัฒนาตน ความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
- Necessary skills for everyday use; intrapersonal skills; communication skills; social and occupational skills; self-development; emotional quotient; mental health and adjustment; virtue, ethics, and values; critical thinking, decision making, and problem solving; team working; living a self-sufficient life
- 9121102 **สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)
Thai and Global Society in 21st Century
 สังคมไทยในบริบทโลกในมิติประวัติศาสตร์และอารยธรรมไทย ประชากร วัฒนธรรมไทย บทบาทและความเคลื่อนไหวของศาสนา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการพระราชดำรินในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ปรากฏท้องถิ่น สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) บริบทของของกลุ่มประเทศสมาชิก และคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและประชาชาติ
- Thai society in the global society in the dimension of history, Thai civilization, population, Thai culture as well as the movement of religion; self-sufficiency economy for the sustainable development; the royal projects of His Majesty King BhumibolAdulyadej (King Rama IX); the local scholars; the context of ASEAN community and ASEAN nations; the contributions of Somdej Chow Phya Sri SuryWongse (Chuang Bunnag) to BansomdejchaoprayaRajabhat University and Thailand
- 9121103 **ความเป็นพลเมือง** 1(1-0-2)
Active Citizenship
 หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความหมาย สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองจิตสำนึกสาธารณะ ทศนคติ และค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ผลกระทบจากการทุจริตที่ส่งผลเสียหายต่อสังคมและประชาชาติ

Fundamental principles of constitutional monarchy; definition of rights and responsibilities of active citizens; civic-mindedness, attitudes, and values in integrity among the students as well as awareness of the disastrous effects of corruption on the society and country

9122201 **การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ** 3(3-0-6)

Modern Management and Leadership

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการ การจัดการองค์ประกอบการและหน้าที่ต่างๆ ในองค์กร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการองค์กร แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of management, the component management, and various functions in organizations; implementation of technology for organizational management; concepts and theories of leadership and team work; ethics and social responsibilities

9122202 **การสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Communications in Everyday Use

ความหมายของการสื่อสาร สื่อประเภทต่างๆ การรู้เท่าทันสื่ออย่างมีวิจารณญาณ ความน่าเชื่อถือและคุณค่าเนื้อหาสาร ผลกระทบของสื่อ การบริโภคสื่ออย่างเข้าใจในชีวิตประจำวัน การใช้สื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล จริยธรรม จรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Definitions of communication; types of media; media literacy on the basis of consideration; creditability and content values; media impact; media consumption with understanding in everyday use; using media with social responsibility and without violating personal rights; morality, ethics, and related laws

9122203 **สุนทรียะทางศิลปกรรม** 3(3-0-6)

Aesthetics of Fine and Applied Arts

ความหมายและทฤษฎีทางสุนทรียะ กระบวนการเรียนรู้ ประสบการณ์ และการประเมินคุณค่าทางความงามของศิลปกรรม ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ และด้านทัศนศิลป์

Definitions and theories of aesthetics; learning process, experience, and appreciation of fine and applied arts; music, performing arts, and visual art

- 9122204 **ความสุขแห่งชีวิต** 3(3-0-6)
Happiness of Life
 ความหมาย ความสำคัญและปัจจัยที่ทำให้เกิดความสุข แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความสุข ศิลปะการดำเนินชีวิตที่มีความสุข สันติสุข การคิดเชิงบวก ความสุขกับการทำงาน งานอดิเรกกับการสร้างความสุข จิตสาธารณะเพื่อความสุขของผู้อื่น
 Definitions, importance, and factors creating happiness; concepts and theories concerning happiness; art of living a happy life; peace; positive thinking; happiness at work; hobbies and creation of happiness; public mind for others' happiness
- 9131101 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Science and Technology in Everyday Use
 การแสวงหาความรู้จากโลกธรรมชาติทั้งทางด้านชีวภาพและกายภาพ ความสำคัญของกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน สารเคมีเป็นพิษและอันตรายจากสารเคมี ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของการดำรงชีวิตแบบสมดุล
 Knowledge inquiry from natural world both in biological and physical fields; importance of scientific thinking process; technology in everyday use; toxic chemicals and chemical hazards; global warming and climate change; importance of balanced living
- 9131102 **ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์** 3(2-2-5)
Learning and Problem Solving Skills in Mathematics
 การพัฒนาทักษะการคิดแบบองค์รวมเชิงตรรกศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักการแก้ปัญหาและวิธีการใช้เหตุผล ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ทักษะการคำนวณเพื่อการเรียนรู้และแก้ปัญหา
 Logical and mathematical holistic thinking skills development; problem-solving principles and reasoning methods; data and basic data analysis; fundamental mathematical model; calculation skills for learning and problem solving
- 9132201 **เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์** 3(2-2-5)
Information Technology and Social Media
 ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์การสื่อสารสมัยใหม่ การสื่อสารข้อมูลและอินเทอร์เน็ต พาณิชนยอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ ภัยคุกคามและความปลอดภัยในเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์

Definitions, components, importance, and benefits of information technology; hardware; software; modern communication equipment; data communication and Internet; e-commerce; social media; threats and security in information technology and social media; laws and ethics in using everyday information technology and social media creatively

9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Digital Media Technology in Everyday Use

หลักการของสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าข้อมูล เพื่อผลิตสื่อดิจิทัล เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในที่สาธารณะ จรรยาบรรณในการนำเสนอสื่อดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

Principles of digital media; digital media production; data presentation planning; information presentation techniques using digital media; public presentation and digital media publishment; ethics in digital media presentation; laws concerning copyright and intellectual property

9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Technology for Sustainable Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทของเทคโนโลยี กระบวนการพัฒนาทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่เหมาะสม การใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดจากการเพิ่มประชากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์สังคม กระบวนการดำเนินการด้านเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Definitions and importance of technology; types of technology; development process of technology; appropriate technology; use of technology to solve problems caused by increased population; using technology wisely to develop a society; technological process for sustainable development

9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Health and Aesthetics

ระบบและหน้าที่ของร่างกายมนุษย์ ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในแต่ละช่วงวัย การดูแล ป้องกันการส่งเสริมสุขภาพ ศาสตร์การชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ อาหาร ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อ ความงามในชีวิตประจำวัน วิทยาการด้านสุขภาพและความงาม และเพศศึกษานำรู้ในวัยรุ่น

Human body systems and functions; common health problems in various age groups and prevention; health enhancement; anti-aging and regenerative science; food, drugs, and health products for aesthetic in every use; health and aesthetic science; sex education in adolescence

9141101 **กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต** 1(0-2-1)
Physical Activities for Life

ความหมาย ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในพื้นฐานของกิจกรรมทางกาย ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรมทางกายทั้งในชีวิตประจำวันและยามว่าง เพื่อการมีสุขภาพอนามัยที่ดีโดยผ่านการปฏิบัติ กิจกรรมการเคลื่อนไหว การป้องกันและดูแลสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมกีฬาไทย กีฬาสากล กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมการเคลื่อนไหวทางกายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Definitions, knowledge, understanding, and importance of physical activity foundations; steps in physical activity performance both in everyday and leisure time in order to possess good health and sanitation by practicing physical activities, protecting and taking care of health, strengthening physical fitness, and playing Thai and international sports including physical exercise, recreation, and other relevant physical activities

(1) **หมวดวิชาเฉพาะ**

(2.1) **วิชาแกน**

3101100 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)
Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด จริยธรรมนักการตลาด

Marketing definition and significance; marketing types, marketing concept, marketing systems, marketing environments; behaviors of consumers, market segmentation, market targeting, product positioning, marketing mix, product, price, place, and promotion; ethics of marketers

3102100 **องค์การและการจัดการสมัยใหม่** 3(3-0-6)

Organizations and Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จริยธรรม และ ความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of organization and management; management functions, planning, organizing, leading, and controlling; organization environment; human resource management in organization; ethics, and cooperate social responsibilities

3103200 **สถิติธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูลการเก็บ รวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็น ของตัวแปรสุ่มประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยอนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ และการตัดสินใจทางธุรกิจ

General knowledge of statistic and knowledge application; ethic in data collection, data accumulation and presentation; basic data analysis, random variable, and probability distribution of population and samples; estimation, hypothesis testing, chi-square testing, variance analysis, nonparametric statistic, correlation analysis, regression, time series, index, forecasting, and business decision making

3131101 **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** 3(3-0-6)

Microeconomics 1

ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่นของ อุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปทาน การแทรกแซงของภาครัฐ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคทฤษฎี การผลิตต้นทุน การผลิตรายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและราคา ปัจจัยการผลิตในตลาดสินค้าและ ตลาดปัจจัย การผลิตดุลยภาพกลุ่มทุกส่วนและเศรษฐศาสตร์สวัสดิการเบื้องต้น

Introduction of economics; demand, supply, and market equilibrium; demand and supply elasticity; government intervention, consumer behavior analysis, production theory, production cost, revenue and profit; goods price and input price determination in goods and input market; general equilibrium, fundamental welfare economics

3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)

Microeconomics 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาคการกำหนดขึ้นเป็นรายได้และผลิตภัณฑ์ประชาชาติฟังก์ชันการบริโภคและการออมฟังก์ชันการลงทุนฟังก์ชันการใช้จ่ายรัฐบาลฟังก์ชันการส่งออกและการนำเข้าบทบาทของนโยบายการเงินและนโยบายการคลังต่อระบบเศรษฐกิจบทบาทภาครัฐและการก่อกำเนิดสาธารณะเงินสถาบันการเงินและการสร้างปริมาณการเงิน, การค้าระหว่างประเทศการจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ยภาวะเงินเฟ้อภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ

Theoretical foundations of macroeconomics; the determination of the level of national income, consumption and saving function, investment function, government function, import and export function; monetary and fiscal policies, monetary theory, public debt, and international economic issues; employment and unemployment, inflation, macroeconomic models; real business cycle models and Keynesian business cycle models in closed and open economies

3104203 การจัดการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Production and Operation Management

การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร โลจิสติกส์ การบริหารบุคคลรวมทั้งการจัดการโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนระหว่างประเทศ บทบาทของรัฐบาลต่อการลงทุนระหว่างประเทศ ปัญหาทางด้านการค้าระหว่างประเทศ ผลกระทบและแนวทางแก้ไข

Planning, operating and controlling the production of goods and services, designing product and operational processes, technology concerning operations and production, quality management, project management, forecasting, inventory management, planning productivity and logistics resource requirement, human resource management and supply chain management from upstream industries to downstream industries for higher efficiency of operations and the increase of sustainable competitive advantage

- 3141100 **หลักการบัญชีเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Introduction to Accounting Principles
 หลักบัญชีบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี
- Introduction to double entry accounting; business transaction analysis, books of original entry, ledgers, work sheets, trial balances; adjusting and closing entries; financial statements for service, small manufacturing, and trade businesses; ethic principles in accounting
-
- 3141201 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Finance
 รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: 3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น
- หลักการการเงินธุรกิจที่ผู้จัดการทางการเงินต้องรับผิดชอบ เป้าหมายของการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ สภาพแวดล้อมทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์ค่าของเงินตามเวลาการจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างของเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างหนี้สิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และการตัดสินใจลงทุน
- Prerequisite : Introduction to Accounting Principles
- The basic principles of financial management for business; the responsibilities of financial managers; maximization of enterprise value, financial analysis, cash flow analysis, financial planning and control, fundamental analysis on risk and return, time value of money, short-term and long-term financing, the costs of capital,current asset management, non-current-assets, investment techniques and capital budgeting
-
- 3141202 **กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร** 3(2-2-5)
Business Laws and Taxation
 หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมาย และการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้งตราสารทุน และตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบ และคุณธรรมของบุคคล และองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

General principle of law for organizing organization; types of business organization complied with Thai's law; feature of law, tax payment, law relating to business transaction; purchase, rent, leasing, loan, endorsement, mortgage, bill of exchange, and financial instruments; stock and bond, tax collection, personal tax, corporate tax, value added tax, specific business taxes, revenue stamps, property taxes, local maintenance taxes, and signboard taxes; responsibility, and ethics of person and business for tax payment

3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Application Software in Business

การประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจอันประกอบด้วย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองาน โปรแกรมการออกแบบสิ่งพิมพ์ และการใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ

Application of operating system and business application software including word processing, spread sheet, presentation, design, and internet for business

3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)

Business English

การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์สำนวนในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจจากเอกสารและบทความทางธุรกิจในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Usages of English listening, speaking, reading, and writing; vocabularies, idioms, and phrases in business communications from business documents and articles in ordinary publications and e-publications

(2.2) วิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาบังคับ

3104200 การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Logistics Resources Management

แนวคิดของการจัดระดับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ พลวัตการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่สามารถเชื่อมโยงกับการบริหารและการจัดการโลจิสติกส์ การจัดบุคลากร การส่งเสริมความรู้ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร ด้วยการบริหารควบคุมต้นทุน งบประมาณ การจัดทำ KPI จัดและกระบวนการทำงานของการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์

Concept of prioritizing activities for dynamic logistics resources allocation related with logistics management, human resources, knowledge support and working facilitations under the cost control, budget, accounting, finance, performance management and KPIs management skills, working process into the logistics resources management

3104201 **หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)

Principle of Logistics and Supply chain

ขอบเขต บทบาทหน้าที่ของการจัดการโลจิสติกส์ หลักการเบื้องต้นและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ ในโลจิสติกส์เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงสู่การบริหารสมาชิกในโซ่อุปทาน อาทิ ผู้จัดหา ผู้ผลิต ศูนย์กระจายสินค้า ร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีกและลูกค้ารายสุดท้าย

Scope, role and duties in logistics management basis of each activity in logistics and relationship between logistics activities in connection with supply chain management; supplier, manufacturer, distribution center, wholesale, retailer and consumer

3104202 **การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า** 3(3-0-6)

Transportation and Distribution Management

การจัดการขนส่งในโลจิสติกส์ การเลือกระบบ การจัดเส้นทางและการกระจายสินค้า นโยบายกฎระเบียบของการขนส่ง ข้อดีและข้อเสียของการขนส่ง การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างการกระจายสินค้าในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความพอใจของลูกค้า กลยุทธ์การกระจายสินค้า การคัดเลือกพันธมิตรอย่างเหมาะสมและการพัฒนาระบบการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ทั้งผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก และลูกค้า

Transportation management in logistics, system selection, routing and distribution management; transportation policy, advantages and disadvantages of transportation, relation connection of each appropriate type of distribution in response to satisfaction of customers; distribution strategies, appropriate selection of allies and effective development of distribution system in support for ASEAN community both producers, retailers and customers

3104204 การจัดซื้อ จัดหาในโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Purchasing and Procurement in Supply chain

ระเบียบ วิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อ จัดหาจากแหล่งภายนอกที่มีต่อการจัดการโลจิสติกส์ ประเภทของต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อ จัดหา ระบบการจัดซื้อ จัดหาภาครัฐและภาคเอกชน กลยุทธ์การจัดซื้อ จัดจ้างการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย เทคนิคในการเจรจาต่อรอง รวมถึงบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อการจัดซื้อที่ได้ประโยชน์สูงสุดในโซ่อุปทาน

Purchasing process provided by the external suppliers participating to the system of contract due, delivery and product check, product return and payment focusing on the strategic purchasing for value-added operation in supply chain, working relation of buyer and seller, quality control, technology, implementation of negotiation technique to gain the maximum benefits

3104300 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Logistics and Supply Chains Management

แนวคิด การวางแผน การบริหาร และบทบาทของกลยุทธ์ด้านการจัดการโลจิสติกส์ กำหนดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวางวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ การกำหนดเป้าหมาย การวางนโยบายธุรกิจ การวิเคราะห์โครงสร้างแวดล้อมการแข่งขัน ทั้งภายใน ภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม ในส่วนของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ปัจจัยตำแหน่งที่ตั้งโรงงาน คลังสินค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร

Theories, planning, management and role of logistics management strategy; timeframe of strategic plan; vision, mission, and objective requirement; target; business policy; analysis of internal and external competitive structures and overall business strategic; assess and monitor the logistics and supply chain; location of factory and inventory; business alliance building

3104303 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)

Warehousing and Inventory Management

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนก่อน : 3104203 วิชา การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดองค์กร การบริหารงานกิจการคลังสินค้า การดูแลรักษาสินค้า สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์เครื่องมือ การจัดกำลังคน การทำงานควบคู่กับสินค้าคงคลัง แผนขนส่ง โครงสร้างของสินค้าคงคลังที่สัมพันธ์กับคลังสินค้า ปัญหาของสินค้าคงคลัง การวางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การวางแผนและการบริหารอุปกรณ์ขนถ่าย การใช้เทคนิคของการพยากรณ์ การควบคุมสินค้าคงคลังในรูปแบบอื่นๆ การคำนวณจุดสั่งซื้อที่ปลอดภัย และปริมาณที่เหมาะสม

Prerequisite : Production and Operations Management

Types of warehouse, selection of location, organization, warehouse management, care-giving of products, facilities and tools; staffing, working with inventory and transportation division; warehouse-related product structure, inventory problems, inventory storing planning, management of handling equipment and planning, use of forecasting technique, inventory controls, appropriate specifications of purchase and order in reasonable quantity

3104304 การวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Quantitative Analysis for Logistics Management

หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับตัวแบบเชิงปริมาณและการประยุกต์ในโลจิสติกส์ ตัวแบบการกำหนดการเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการมอบหมายงาน การวิเคราะห์ข่ายงาน ตัวแบบการตัดสินใจ ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ตัวแบบแถวคอย และตัวแบบการจำลองปัญหา

Principles and theories related to quantitative model and their applications in logistics; linear programming model, transportation model, assignment model, network analysis, decision model, inventory model, queuing model, and simulation model

- 3104305 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)
**Management Information System for Logistics
 Management**

โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ในศตวรรษที่ 21 วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและการเรียกใช้ข้อมูลการบูรณาการการบริหารข้อมูลข่าวสารด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ในการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง ระบบการจัดการขนส่ง การซื้อขายที่เป็นระบบ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า การโอนเงิน การใช้บาร์โค้ดในการขาย การจัดส่ง มาช่วยในการบริหารข้อมูลทางสารสนเทศ และการเข้าใจ RFID (Radio Frequency Identification Data) ในการบริหารคลังสินค้า

System of computer program and data management for logistics in 21st Century, procedure of data collection for searching index and data usage; integration of data management for inventory management, inventory stocking, logistics through Enterprise Resource Planning (ERP) linked to inter-transaction computers based on the conditioned documentation of purchasing process; purchasing order, invoice, money transfer, barcoding for sale and delivery to support information system management, including to understanding RFID (Radio Frequency Identification Data) of inventory management

- 3104306 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)
English for Logistics of Supply Chain

วิธีการสื่อสารและพัฒนา 4 ด้านของฟัง พูด อ่าน เขียน และในรูปแบบ โครงสร้าง คำศัพท์ ส่วนวนการเขียนรายงาน การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในหน้าที่ต่าง ๆ ในกลุ่มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวางแผน การสั่งซื้อ การจัดหาสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า การบริการลูกค้า และการใช้การตอบโต้ทางอิเล็กทรอนิกส์

Communication methods and developing language 4 skills through forms, structures, vocabulary , idiom, report writing in relevant logistics and supply chain management situation and contexts; planning, purchasing & procurement, transportation, distribution, customer relationships, email correspondent

3104307 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Negotiation in Business

แนวคิด ทฤษฎี ประเภทและรูปแบบของการเจรจาต่อรอง ทักษะในการเจรจาต่อรอง การขาย ความคิด การวิเคราะห์คู่เจรจา เทคนิคและเครื่องมือในการโน้มน้าวคู่เจรจา กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง การเตรียมความพร้อมและสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเป็นนักเจรจาต่อรองที่ดี จริยธรรมในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

Theories, types, and practices of negotiation; negotiation skill for selling, thinking, counterpart analyzing, techniques of persuasion, negotiated strategy, preparation and personality-training to be a good negotiator, ethnics of business negotiation

3104308 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า 3(3-0-6)

Customer Relationship Management

ความหมาย ขอบเขต แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรกับลูกค้า คนกลาง ผู้จัดการวัตถุและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด โดยศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การนำกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ไปใช้ให้เกิดผลดีต่อองค์กร การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์และการวางแผนกลยุทธ์ รวมถึงการประเมินผล

Definition, scope, theories, and significance of relationship management among organization, customer, middle stakeholder, supply manager, and other departments relevant to the marketing process caused by the internal and external organization factors; applicable relationship management strategy to promote the organization progress; selecting the suitable techniques and tools for analyzing and planning the strategies; and evaluation

3104309 การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ 3(3-0-6)

Supplier Relationship Management

หน้าที่และบทบาทของหน่วยจัดซื้อ การลดต้นทุน หลักการในการจัดการผู้ขายปัจจัยการผลิต สินค้าซื้อไป เทคนิคการเจรจาต่อรองกับผู้ซัพพลายเออร์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์ แยกแยะระดับความสัมพันธ์ภาพกับซัพพลายเออร์ การสร้างกลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี การบริหาร การจัดการประเมินผลงานของซัพพลายเออร์

Revised Role and responsibility of purchasing, cost down, supplier searching; analyzing, selecting, negotiation techniques; the relationship the level of suppliers, supplier purchasing strategies, evaluation of suppliers

3104310 การจัดการพาณิชย์นาวี 3(3-0-6)

Marine Management

ลักษณะ และการดำเนินงานโดยรวมของธุรกิจพาณิชย์นาวี นับตั้งแต่ประเภทของเรือที่ใช้ใน ธุรกิจพาณิชย์นาวี ประเภทของธุรกิจการขนส่งทางน้ำ ทางทะเล และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การประกันภัยทาง ทะเลรวมทั้งการฝึกอบรมบุคลากรที่ใช้ในทางพาณิชย์นาวี รูปแบบของสินค้า รูปแบบองค์กร การจัดองค์กร การจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี การดำเนินการด้านเอกสารการขนส่งต่างๆ และพิธีศุลกากร

Overall working scope and procedure of maritime business complied of ship types, business categorized water transportation, maritime transportation, and related agents, maritime insurance, including the personnel training; the product description, organization management, maritime business management, maritime transportation documents, and customs formality

3104311 การจัดการค้าปลีก 3(3-0-6)

Retail Management

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานในธุรกิจ ค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การจัดการค้าปลีกในด้านการจัดการงานส่วนหน้าร้านและหลัง ร้าน การสั่งซื้อสินค้า การตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพสินค้า การจัดเก็บสินค้า เทคนิคการสร้างเสริมทักษะ ความชำนาญในการขายและส่งเสริมการขาย การใช้โซ่อุปทานในธุรกิจค้าปลีก จริยธรรมของผู้ประกอบการค้าปลีก

ปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นในการสัมมนา

Definition of a seminar, elements of a seminar, selection of seminar topics, the search of information and the arrangement of seminars in various logistic topics of transportation, distribution, sourcing and procurement, warehouse management, inventory management, information technology in logistics, forecasting and other new logistic ideas, discussion and criticism of logistic articles and researches, and practices of expressing opinions in a seminar

3104401 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)

Multimodal transportation

แนวคิดและหลักการ ชนิดและประเภทการขนส่ง การเชื่อมโยงระบบและโครงข่ายการ การตัดสินใจในการเลือกการขนส่งที่มีรูปแบบและเปรียบเทียบการขนส่ง บทบาทของการขนส่งแบบหลายช่องทางต่อการจัดการขนส่งที่ต่อเนื่องเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของการจัดการดำเนินงานระหว่าง การเปลี่ยนรูปแบบการขนส่ง โดยคำนึงถึงต้นทุน เวลาดำเนินงาน คุณภาพของบริการ และความพึงพอใจของลูกค้ารายสุดท้าย

Theories and principles of transportation types, transportation connectivity system and transportation decisive network for selecting and comparing the transportation; roles of multi-transportation types and routes towards the logistics connectivity; relation of logistics process management according to the changing transportation types based the consideration of cost, time, service quality and end-customers satisfaction

3104402 การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Risk Management for Logistics and Supply Chain

หลักการและแนวความคิดของการจัดการความเสี่ยง ใน ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ตั้งแต่ผู้จัดส่ง ผู้ผลิต ผู้กระจายสินค้า ร้านค้าปลีก ไปจนถึง ลูกค้ารายสุดท้าย การ-ประกันวินาศภัย และการประกัน ความรับผิดชอบ ประเภทกรรมธรรม์ การประกันภัยทางการขนส่ง ทาง-บก ทางทะเล ทางอากาศ การประกันภัยสินค้า

Principles and theories of risk management for logistics and supply chain starting from supplier, manufacturer, distributor, retailer, to end-customer; non-life insurance and responsibility; types of insurance; transportation insurance by land, marine and air; freight and cargo insurance

3104403 การจัดการนวัตกรรมในโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Logistics Innovation Management

กระบวนการทางด้านพัฒนาองค์การอย่างเป็น ระบบและมีแผนบทบาทของการจัดการ นวัตกรรมด้านการจัดการขนส่ง การบริหารงานลำเลียงสินค้า การบริหารคลังสินค้า การบริหารจัดการวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและ การใช้ RFID ในการบริหารจัดการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการ แข่งขันใน รูปแบบต่างๆ ทั้งในแง่การลดต้นทุน การตอบสนองของลูกค้าด้วยความพึงพอใจ พร้อมทั้งทักษะในเทคโนโลยีที่ ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ รวมถึงการ ถ่ายโอนเทคโนโลยีจากต่างประเทศสู่ท้องถิ่น ทั้งในแง่หลักการวิธีการ การถ่ายโอน อย่างเหมาะสมต่อท้องถิ่น

the process of organization development systematically; plans of logistics innovation, delivery and transportation, production relation management, inventory management, raw materials management, and production; RFID usage for management to maximally upgrade the competition by cost reducing, customers satisfaction fulfillment, modern

3104404 บรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Packing in Logistics

แนวคิดและหลักการของการใช้บรรจุภัณฑ์ ชนิดและประเภทของบรรจุภัณฑ์ ที่สอดคล้อง วิธีการทำงาน สถานที่ ต้นทุนทุกด้านในการจัดซื้อ การผลิต การบรรจุหีบห่อ การเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บ รักษา การนำกลับมาใช้ใหม่ การรักษาสິงแวดล้อมกฎหมายและมาตรฐานการบรรจุภัณฑ์ วิธีการเลือกใช้ ประเภทของอุปกรณ์สำหรับ จัดเก็บและเคลื่อนย้ายบรรจุภัณฑ์

Theories and principles of packing, types and materials of package maximally suitable for a wide range of working process, location and cost, e.g. purchasing, production, packing, delivering, stocking, re-using, environment, law and standardized criteria for packing; selection process of the materials/tools for stocking and delivering the packages

3104405 ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต 3(3-0-6)

Production Planning and Control Systems

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : 3104203 วิชา การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ หลักการจัดการการผลิตและปฏิบัติการอย่างละเอียด ในส่วนของ การวางแผนและการควบคุมกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการและปริมาณการผลิต การกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนการสั่งซื้อ การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การควบคุม สินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิต ตลอดจนการวางแผนการผลิตให้สัมพันธ์กับระบบการผลิตให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

Prerequisite : Production and Operations Management

Principles of production and operation management in detail particularly in planning, controlling and producing e.g. forecast of demand and production quantity, determination of production factors, planning of order, arrangement of work order and production table; Inventory control, production capacity planning and production planning in cooperation with production system for highest effectiveness

3104406 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 3(2-2-5)

Business English for Works

การสร้างหลักไวยากรณ์ที่เหมาะสม การแนะนำคำศัพท์เฉพาะของภาษาอังกฤษธุรกิจ การแนะนำกฎระเบียบของการพบปะกลุ่มนักธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นการให้บริการลูกค้า มารยาทการรับโทรศัพท์ การจดบันทึก การฝากข้อความและแนะนำแนวทางการพูดปากเปล่า การนำเสนองาน และกระบวนการทักษะการเขียนจดหมายธุรกิจและการเขียนจดหมายทางอีเมล

Building up the level-appropriate grammar, introduction business vocabularies and Protocol & meeting people in business, the basics of customer service, professional telephone manner, taking and leaving messages, guidelines for oral & presentation and the process of writing skill for business letter and email

(2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

3104407 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)

Pre-Internship in Logistics Management

กระบวนการและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความรู้พื้นฐานทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเบื้องต้นด้านโลจิสติกส์ คู่มือปฏิบัติงาน เทคนิคการสมัครงาน การเตรียมสอบสัมภาษณ์ พัฒนาบุคลิกภาพ การรู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวในสังคม เทคนิคการเสนอผลงาน การเขียนรายงานและการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์

Process and rules & regulations of internship in logistics, theory & concept & operation into logistics and supply chain basis via work instruction, job application – tips and techniques, preparing for an interview, developmental characteristics, computer management technology basis, communication, building good work relationships, employee adjustment to logistics and supply chain companies, presentation techniques, format guidelines for graduating report writing

3104408

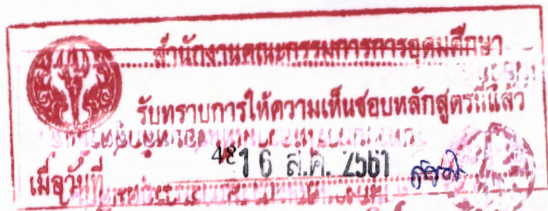
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์

3(0-450-0)

Internship in Logistics Management

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในหน่วยงาน โดยมีการควบคุมดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง และจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์ และจัดทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์ และทำบัณฑิตนิพนธ์

Professional experience in logistics management in the organization supervised by the internship advisor; applicable theoretical and practical logistics management to the working assignment in the workplace; professional experience orientation; seminar and final orientation for professional experience discussion on the problems and solution; special project or professional experience and research project



3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ
อาจารย์ประจำหลักสูตรอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษสาขาวิชา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางนิตยา มณีวงศ์ 3-1012-XXXXX- XX-X	อาจารย์	M.Bus (Logistics Management) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Royal Melbourne Institute Of Technology , Australia , 2541 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน , 2532
2.	นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ 3-3601-XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2552 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2553 สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ , 2543
3.	นายณัฐพนธ์ เกษสาคร 3-1021-XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2552 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2546
4.	นายขวัญชัย ช้างเกิด 1-1205-XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2556 มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา , 2552
5.	นางสาวรองทอง ทิปโคกสูง 1-3099-XXXXX- XX-X	อาจารย์	วศ.ม. วิศวกรรมโยธา (ขนส่ง) วศ.บ. วิศวกรรมขนส่ง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี , 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี , 2552

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
1.	นางสุนันทา เลานันท์ 3-8001-XXXXX- XX-X	รอง ศาสตราจารย์ (สาขาการ จัดการ)	Ph.D. (การวางแผนและ การจัดการ) M.S in Ed. (การบริหาร-การศึกษา) กศ.ม. (ภาษาและ วรรณคดี-อังกฤษ) ค.บ. (เกียรตินิยม) Cert. (Concept Towards Modernization),	The University of Alabama U.S.A , 2526 Southern Illinois University , U.S.A. , 2522 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ วิโรฒประสานมิตร , 2521 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2516 IATSS Forum , Japan , 2532
2.	นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ 3-1898- XXXXX- XX-X	รอง ศาสตราจารย์ (สาขาการ บัญชี)	บช.ม. (บัญชีต้นทุน) บช.บ. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2528 มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย , 2524
3.	นายกัมพล เชื้อแถว 3-1022- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขา เศรษฐศาสตร์)	Ph.D. (Economics) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา)	University Utara Malaysia, 2551 สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) , 2536 มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช , 2541 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2526
4.	นางสาวณุศณี มีแก้วกฤษร 3-1011- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขา การเงิน)	Ph.D. (Business Administration) (Finance) พ.บ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เกียรตินิยม บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) เกียรตินิยม	The University of Texas at Arlington , USA , 2545 สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2538 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2535

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
5.	นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม 3-1014- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาการ บัญชี)	บธ.ม. (การเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม , 2543 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2523
6.	นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์ 3-1024- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขา บริหารธุรกิจ)	D.M.S.(Doctor of Management Sciences) บธ.ม. (การจัดการและ การบริหารองค์การ) M.P.S. (Educational Management) กศ.บ. (ภูมิศาสตร์อังกฤษ) เกียรตินิยม	Technological University of the Philippines , 2547 มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย , 2546 University of the Philippines At Los Baños , 2529 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ วิโรฒปทุมวัน , 2522
7.	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก 3-1020- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาการ บัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม , 2539 มหาวิทยาลัยสยาม , 2525
8.	นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร 3-1012- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์)	บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ) อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม) เกียรตินิยม	
9.	นางนงนุช อุณอนันต์ 3-1021- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์)	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บช.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช , 2546 มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช , 2539

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
10.	นางเกษรา โพธิ์เย็น 3-1014- XXXXX- XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์)	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) ป.บ. (การศึกษา) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา , 2550 วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2537
11.	นางสาวภัทธรา มาศมาลัย 3-1022- XXXXX- XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Finance & International Business) วท.บ. (สถิติ)	University of St. ThomasUSA. , 2540 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์วิโรฒบางเขน , 2537
12.	นายพิทักษ์ พงษ์คมพุดชา 3-1021- XXXXX- XX-X	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง , 2551 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา , 2538
13.	นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา 1-1020- XXXXX- XX-X	อาจารย์	ศษ.ม. (การ จั ด ก า ร อาชีวศึกษา) บธ.ม. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การตลาด) ศษ.บ. (ธุรกิจศึกษา การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา , 2551 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548
14.	นางวรางคนางค์ สกุลวงค์ ลี หยาน 3-9009- XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ , 2549 มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย , 2544

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
15.	นายนเรศ นิภากรพันธ์ 3-1021- XXXXX- XX-X	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์ เกษตร)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช , 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี , 2552 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ , 2544 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ , 2540
16.	นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล 5-1009- XXXXX- XX-X	อาจารย์	M.B.A. (General Management) M.M. (Entrepreneurship Man agement) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	International Program, Ramkhamhaeng University , 2547 International Program , Mahidol University , 2545 สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ , 2544 มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช , 2552 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม , 2541
17.	นางสาวรัชชนก ปัญญาสุพัฒน์ 3-7109- XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2548

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
18.	นางสาวกรรภช วนกรกุล 5-1005- XXXXX- XX-X	อาจารย์	M.I.B. (Master of International Business Management บช.บ. (การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	University Of Wollongong , AUS , 2548 มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย , 2544
19.	นางสาวสมาพร ปัญญาวรา ยุทธ 3-1020- XXXXX- XX-X	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2550 มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย , 2543
20.	นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร 3-1021- XXXXX- XX-X	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (ทฤษฎี เศรษฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ , 2546 มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย , 2540
21.	นายอุกฤต คูหพันธ์ 3-7701- XXXXX- XX-X	อาจารย์	บช.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ , 2548 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ , 2544
22.	นายเดชา พนากุล 3-7701- XXXXX- XX-X	อาจารย์	วท.ม. (การพัฒน ทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ), เกียรตินิยม น.ม. (กฎหมายเอกชน และธุรกิจ) น.บ. (นิศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ , 2555 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2549 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2545
23.	นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ 3-1101- XXXXX- XX-X	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา
24.	นางนิตยา มณีวงศ์ 3-1012- XXXXX- XX-X	อาจารย์	M. Bus. (Logistics Management) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Royal Melbourne Institute Of Technology , Australia , 2541 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน, 2532
25.	นางสาวธีรวิภา บาชชัยภูมิ 3-3601- XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 สถาบันราชภัฏ ราชนครินทร์ฉะเชิงเทรา, 2543
26.	นายณัฐพนธ์ เกษสาคร 3-1021- XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2546
27.	นายขวัญชัย ช้างเกิด 1-1205- XXXXX- XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา , 2552
28.	นางสาวกรองทอง ทีบโคกสูง 1-3099- XXXXX- XX-X	อาจารย์	วศ.ม. วิศวกรรมโยธา (ขนส่ง) วศ.บ. วิศวกรรมขนส่ง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี , 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี , 2552

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ค

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายสทิจ ตรีสันตสุข 1-7302- XXXXX- XX-X	อาจารย์	ค.อ.ม (วิศวกรรมเครื่องกล) ค.อ.บ (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนคร , 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ธัญบุรี , 2543

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจด้านการจัดการโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้ มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์ กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 หรือขึ้นอยู่กับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนักศึกษาต้องฝึกงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับหลักสูตรให้ครบอย่างน้อย 450 ชั่วโมง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์ จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ตามข้อกำหนด+ในคู่มือชี้แจงรายละเอียดการทำโครงการของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.1 รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

พัฒนาโครงการเฉพาะเรื่อง โดยบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมาเพื่อการออกแบบและการใช้งานอย่างเป็นรูปธรรม ปัญหาที่เลือกต้องเป็นปัญหาที่มีการวิเคราะห์ การออกแบบ และการหาคำตอบ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้ให้คำแนะนำและมีการสอบปากเปล่าพร้อมส่งเอกสารโครงการตามช่วงเวลาที่กำหนด

5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มีความคิดเป็นระบบ สามารถนำองค์ความรู้จากการทำโครงการไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่างๆ ในอนาคตได้

5.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.1.5 การเตรียมการ

จัดเตรียมเอกสาร พร้อมแก้ไขข้อมูลในคู่มือประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้ข้อมูลทันสมัยอยู่เสมอแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมขอบเขตหัวข้อโครงการตามความสนใจของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านให้นักศึกษาทราบ ให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่มีหัวข้อโครงการของตนเองและต้องการจะพัฒนากำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) จัดคณะกรรมการสอบโครงการพิเศษ (อย่างน้อย 3 คน)
- (2) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลโครงการพิเศษ
- (3) กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ
- (4) กำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินผลโครงการแต่ละรายการ
- (5) คณะกรรมการสอบโครงการพิเศษนำผลการประเมินโครงการพิเศษเสนอคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการคณะ

หมวดที่4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิตนักศึกษา
เสริมสร้างความรู้และความเชี่ยวชาญ ในด้านทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมโลจิสติกส์	- อบรม/เสวนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมทักษะทางด้านวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์และเชิญวิทยากรสายตรงที่นักศึกษา ให้ความสนใจในแต่ละด้านของโลจิสติกส์
มีจิตอาสา	จัดกิจกรรมจิตอาสา การทำความดีในรูปแบบต่าง ๆ
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	- อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ของคณะฯ และสาขาวิชาอบรมจากมหาวิทยาลัยฯ
การร่วมกันทำงานเป็นทีม	- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมประกวดในเวทีการแข่งขัน ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
เสริมทักษะในด้านวิชาชีพ	- ส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการเข้ารับการ ฝึกทักษะทางด้านวิชาชีพจากการยอมรับ เช่นกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน กระทรวงแรงงานและหน่วยงานวิชาชีพอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการ ดำเนินชีวิต	1. การบรรยาย	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้น เรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. การสาธิต	2. ประเมินจากการปฏิบัติงาน หรือผลงาน
3. มีความฉลาดทางอารมณ์	3. การอภิปราย	3. ประเมินจากการวิเคราะห์ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน
4. มีจิตสำนึกสาธารณะ	4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อ ต่างๆ	
	5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม	

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมอบหมายงาน	

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา 2. มีความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและภาษาอาเซียน 3. มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง	1. การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย การฝึกปฏิบัติการ การทำโครงการโครงการ 2. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 3. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อยแบบฝึกหัด การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 2. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ประเมินจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการมีส่วนร่วมในการตอบคำถามของการศึกษาดูงาน หรือจากการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลง ของบริบททางสังคมเพื่อ พัฒนาตนเอง</p> <p>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมี เหตุผล คิดอย่างมี วิ จ า ร ณ ญา ณ และ คิดแบบองค์รวม</p> <p>3. มีความสามารถแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการ โครงการงาน</p> <p>6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล จากการสืบค้น การบรรยาย เอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่ การอภิปราย การนำเสนอในชั้น เรียน</p> <p>7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้ จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p> <p>9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะ การเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	<p>1. การทดสอบย่อยแบบฝึกหัด</p> <p>2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิต หรือ การนำเสนอของผู้เรียน</p> <p>4. ประเมินจากการอภิปรายหรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน การมีส่วนร่วมในการ ตอบคำถาม</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนทัศน์</p> <p>2. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก</p> <p>3. มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน ในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก บทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้ การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบต่อ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการ แสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตาม จากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถในการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการสื่อสาร 2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 3. มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ 4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 วิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. มีระเบียบวินัย 4. มีจิตสำนึกสาธารณะ	1. การเรียนแบบ Learning by doing ที่กำหนดให้ทุกรายวิชา สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมการเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการเคารพด้วยการ กราบไหว้ การแสดงการทักทาย การยึดมั่นในขนบธรรมเนียม ประเพณี ฯลฯ 2. การสร้างวัฒนธรรมที่ปลูกฝังในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต ของงานที่ได้รับมอบหมายและการ ความมีระเบียบวินัยของการ เข้าชั้นเรียน การกำหนดส่ง งานตามเวลาที่ชัดเจนร่วมกับ นักศึกษา 3. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาจิตสาธารณะให้กับ นักศึกษาและการทำประโยชน์ ให้กับชุมชน	1. จากการสังเกตพฤติกรรม ตนเองของนักศึกษาในชั้นเรียน 2. การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน อย่างสม่ำเสมอ การส่งงาน ตามกำหนดประเมินจากการ ปฏิบัติงานหรือผลงานโดยการ ใช้แบบประเมินที่กำหนดขึ้น ของสาขาฯ 3. ประเมินจากการตัวชีวิตของ กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการ พัฒนาจิตสาธารณะและการ เข้าร่วมกิจกรรม

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจและวิเคราะห์ในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจและโลจิสติกส์	1. การใช้วิธีการสอนได้หลากหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมของนักศึกษาตามทฤษฎีและการปฏิบัติตามพลวัตของธุรกิจในปัจจุบัน	1. จากการทดสอบย่อยแบบฝึกหัดการสอบกลางและปลายภาค เมื่อสิ้นภาคการศึกษา
2. มีความรู้ความเข้าใจหลักการของกลุ่มบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่น ๆ และนำมาประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	2. การสอนแบบบรรยายและบรรยายกึ่งอภิปราย การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน การปฏิบัติการ	2. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียนนำเสนอในชั้นเรียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคลอย่างสร้างสรรค์
3. มีความสามารถนำหลักการบริหารธุรกิจและโลจิสติกส์ปรับใช้ในการดำเนินงานและในชีวิตได้	3. การศึกษาดูงานหรือการเชิญผู้ส่งคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์โดยตรงมาบรรยาย	4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียนหรือการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม
	4. จัดการเรียนการสอนแบบสัมมนาให้นักศึกษาได้มีโอกาสค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้สอนและจากเพื่อนนักศึกษาที่ทำงานร่วมกับการเรียน	5. การประเมินจากการตัวชี้วัดของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์และการเข้าร่วมกิจกรรมที่สาขาฯจัดให้กับนักศึกษา
		6. การประเมินการสังเกตการร่วมกิจกรรมสัมมนาในห้องเรียนและการฝึกปฏิบัติงาน

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ 2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล 3. มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1. การเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่าย และเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา 2. การทำโครงการ โครงงาน 3. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้น การบรรยาย เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน 4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากสภาพจริง 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์ 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. การประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิต หรือการนำเสนอ 4. ประเมินจากการอภิปราย หรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. มีความรับผิดชอบต่อสังคมประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก</p> <p>3. มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>	<p>1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติการในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงการงาน เพื่อนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้ปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมและบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินผลจากความสามารถในการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการสื่อสาร 2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 3. มีทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์	1. การบรรยาย และการสาธิต 2. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ 3. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมการสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือติดต่อผู้สอน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียนทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และ การใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อ การนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 1.4) มีจิตสำนึกสาธารณะ

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและภาษาอาเซียน
- 2.3) มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง
- 3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดแบบองค์รวม
- 3.3) มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนทัศน์
- 4.2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
- 4.3) มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสาร
- 5.2) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 5.3) มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3) มีระเบียบวินัย

1.4) มีจิตสำนึกสาธารณะ

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจและวิเคราะห์ในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับบริหารธุรกิจและโลจิสติกส์
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจในความหลักการของกลุ่มบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่น ๆ นำมาประยุกต์ที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์
- 2.3) มีความสามารถนำหลักการบริหารธุรกิจและโลจิสติกส์ปรับใช้ในการดำเนินงานและในชีวิตได้

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของ บริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง
- 3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบและคิดแบบองค์รวม
- 3.3) นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับสถาน การณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสมและมีความ สามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ
- 4.2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
- 4.3) มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสาร
- 5.2) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 5.3) มีทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ																	
9111101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●			●					●	●		
9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●	●		●	●			●	●	●	●		
9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●			●		●	●		●		●	●	●		●
9121101	ทักษะชีวิต			●		●		●		●			●	●			
9121102	สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ 21	●			●	●	●		●			●	○		●		
9121103	ความเป็นพลเมือง	●	●	○	●	●	●	●		○	○	○		○	○	○	
9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน	○	●		●	●		○	○	●	●			●	○		●
9131102	ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหา	●	○	○		●		○		●	○		○	●		●	○

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
เชิงคณิตศาสตร์																
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต		●	●	●	●	○	○	●			○		●	○	●	
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก																
9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว		●			●	●			●		●	●		●		
9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า		●			●	●			●		●	●		●		
9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม		●			●	●			●		●	●		●		
9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร		●			●	●			●		●	●		●		
9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู		●			●	●			●		●	●		●		
9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน		●			●	○			●		●	●		●		
9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น		●			●	○			●		●	●		●		
9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี		●			●	○			●		●	●		●		
9122201 การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ	●			●	●			●					●	●		○
9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน		○		●	●		○	●	○			●	○	○		●

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม	●		○		●	○	○	●		○	●	○			○	●
9122204 ความสุขแห่งชีวิต			●		●			●					●	●		
9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์	○	●		●	●			●					●			●
9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ในชีวิตประจำวัน	●				●		●	●				●		○		●
9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน	●		○		●		○	●		○		●		○		●
9132204 สุขภาพและความงาม	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาเฉพาะ																	
วิชาแกน																	
3101100	หลักการตลาด	○	●	○		●			●	○		●		○	●		●
3102100	องค์การและการจัดการ สมัยใหม่	●				●			●			●		●	●		
3103200	สถิติธุรกิจ	●	○	○		●	○		●	○				●		●	
3104203	การจัดการการผลิตและ ปฏิบัติการ	●			●	●	●			●			●		●		
3105100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทาง ธุรกิจ			●		●	●		●				●		●		●
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●			●	●	●	●	○		●	●	●	○			○
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●				●				●			●			●	
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1		●			●	●			●			●			●	
3141100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	●				●			●			●		●	●	●	

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3141201 การเงินธุรกิจ	●				●			●			●		●	●	●	
3141202 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจและภาษีอากร	●			●	●			●			●		●	●	●	
วิชาเฉพาะด้าน																
กลุ่มวิชาบังคับ																
3104200 การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์	●				●		●			●	●	○				
3104201 หลักการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน		○	●		●				●		●			●		
3104202 การจัดการขนส่งและการกระจาย สินค้า		●			●				●	○	●				●	
3104203 การจัดซื้อ จัดหาในโซ่อุปทาน		●			●				●				●		●	
3104300 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทานเชิงกลยุทธ์			●		●		●	●			●				●	
3104301 การวิจัยทางการจัดการ			●	●			●	●	●	●			○		●	●

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ด้านโลจิสติกส์																
3104302 บัญชีสำหรับโลจิสติกส์		●			●	●				●		●			●	
3104303 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง				●	●					●	●				●	○
3104304 การวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์	●				●					●					●	○
3104305 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์			●		●			●			●					●
3104306 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		●	○		●	○	●			●			○			
3104400 การสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์			●		●		●		●		○		●			
3104401 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ		●			●		●	●				●				●

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเลือก																
3102302	จริยธรรมทางธุรกิจและความ รับผิดชอบต่อสังคม	●			○	●			●				●			
3104205	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ			●		●			●				●			
3104307	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ		●			●					●			●	●	
3104308	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า			●				●		●			●		●	
3104309	การบริหารความสัมพันธ์กับซัพ พลายเออร์	●				●				●					○	
3104310	การจัดการพาณิชย์นาวี				●	●			●			●			●	
3104311	การจัดการค้าปลีก		●					●								○
3104312	การจัดการขนส่งสินค้าทาง อากาศ	●	○		●	●		●		○	●				○	
3104313	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่าง		●			●			●		○				●	

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ประเทศ																
3104314 การค้าข้ามพรมแดน		●			●			●			●			●		
3104402 การจัดการความเสี่ยงสำหรับโล จิสติกส์และโซ่อุปทาน				●			●	●					●			●
3104403 การจัดการนวัตกรรมโลจิสติกส์				●	●			●			●					●
3104404 บรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์		●					●		●				●		●	
3104405 ระบบการวางแผนและควบคุม การผลิต		●				○		●					●		●	
3104406 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ		●	○		●	○	●			●			○			
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																
3104407 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการจัดการโลจิสติกส์	●	●	○	○	●		○	●		○	●			●	○	○
3104408 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการจัดการโลจิสติกส์	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา

1. ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ขณะนิสิตนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์พิจารณาผลระดับคะแนนที่ได้จากผู้สอน และส่งไปยังคณะกรรมการวิชาการประจำคณะวิทยาการจัดการเพื่อขอความเห็นชอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ซึ่งการวิจัยดำเนินการ ดังนี้ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิตการประเมินจากศิษย์เก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาวิชาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดีและทันสมัยยิ่งขึ้นด้วยความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษาผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ฉ)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 มีการจัดอบรมเทคนิคการจัดการเรียน การสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2. การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1. มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการ โลกีสติกส์

2.2.2. การส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และพัฒนาการเรียน การสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพรอง

2.2.3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์สาขาการจัดการโลจิสติกส์มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รายละเอียดดังแบบรายงานในภาคผนวก ข โดย มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- 1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 3) สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

รูปแบบของหลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรร่วมกันไม่เกิน 2 คน

ภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาการจัดการโลจิสติกส์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF โดยเริ่มเปิดการจัดการเรียนการสอนครั้งแรกปีการศึกษา 2552

1.6 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา
- 6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
- 8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

2. บัณฑิต

2.1 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

สำรวจอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปี และหาสาเหตุของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาที่ทำให้มีผลต่อจำนวนนักศึกษา และสำรวจจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาที่ทำให้ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษา สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการศึกษา ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

นักศึกษาที่จบมีคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง 5 ด้าน คือ 1)ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบและ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในแต่ละปีการศึกษา โดยทำการประเมินนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

2.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หลังจากสำเร็จการศึกษาในแต่ละปี โดยจะได้ทราบรายละเอียดของสายอาชีพที่นักศึกษาเลือกเข้าทำงาน ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

- 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ทำการประชุมสรุปแจ้งยอดจำนวนที่จะรับนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาต่อไปยังคณะวิทยาการจัดการ เพื่อพิจารณา
- 2) คณะวิทยาการจัดการได้สรุปยอดจำนวนรับนิสิตนักศึกษาแต่ละสาขาผ่านไปยังสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และแจ้งผลการพิจารณาไปที่หลักสูตรฯ
- 3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทำการประชุมสัมพันธ์ ประกาศรับสมัคร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเว็บไซต์ สื่อออนไลน์จัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายแนะแนวโรงเรียนต่าง ๆ
- 4) รับสมัครตามรอบการเปิดรับ
- 5) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- 6) สอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษา ที่มีความเหมาะสมและพร้อมที่จะเข้ามาศึกษาต่อ โดยสาขาฯ จัดส่งรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ฯ
- 7) ประกาศผลสอบ
- 8) ผู้สอบผ่านเข้ารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสรุปสิ่งจำเป็นที่นักศึกษาใหม่ต้องทราบ หรือเรียนรู้ก่อนการเข้าเรียนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โดยอาศัยข้อมูลจากสิ่งที่พบจากการสอนนักศึกษาแต่ละรุ่นที่ผ่านมา
- 2) กำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสร้างการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
- 3) ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ
- 4) ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาที่กำหนด
- 5) ดำเนินการจัดโครงการฯ
- 6) สรุปผลการดำเนินงาน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตนักศึกษาด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) ให้คณาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกิจกรรมแก่นิสิต นักศึกษาและต้องจัดตารางเวลา (Office hour) ให้นิสิต นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา
- 2) จัดระบบการสอนเสริมให้แก่ นิสิต นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา
- 3) จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเรียนการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นิสิต นักศึกษา
- 4) การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษานิสิต นักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ผ่านเว็บไซต์ <http://mis.bsru.ac.th> เพื่อสอบถามและแสดงความคิดเห็น

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์มีการประชุมเพื่อวางแผนกรอบ อัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558/ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยและส่งให้กองบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครต่อไป

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ใช้กระบวนการประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โดยใช้ กระบวนการตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยภาค ก เป็นความรู้ทั่วไป และ ภาค ข เป็นข้อสอบวัด ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์

4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ส่งผลผู้ที่ผ่านการคัดเลือกไปยัง กองบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ ที่ผ่านการคัดเลือกและกำหนดวันรายงานตัว

4.1.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์มีการประชุมถึงกรอบอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ดำเนินการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ที่เหมาะสม จึงนำเสนออนุมัติและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แจ้งการเปลี่ยนแปลงไปยัง สกอ. เพื่อขออนุมัติตามลำดับต่อไป

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์มีกระบวนการการบริหารอาจารย์ ดังนี้

1) การพิจารณาระบบและกลไกบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมการดำเนินการด้าน การสรรหา การแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การพัฒนา การประเมินผลงาน และการพิจารณาความดีความชอบ หลังจากนั้น

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ได้นำแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปีของคณะวิทยาการจัดการมาพิจารณาเพื่อวางแผนการสรรหาและพัฒนาอาจารย์ให้มีจำนวนและคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อได้แนวทางการดำเนินงานตามกรอบของมหาวิทยาลัยและของคณะ

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จึงได้พิจารณาจำนวน คุณภาพ และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลังจากนั้นจะได้

4) กำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อการพัฒนาอาจารย์และกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น งานสอนงานวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อได้กิจกรรม โครงการ และบทบาทหน้าที่ ที่เหมาะสม

5) หลักสูตรจึงทำการประชุมเพื่อแจ้งกิจกรรม โครงการและมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ

6) หลักสูตรฯทำการประเมินความพึงพอใจในการบริหารอาจารย์

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาศักยภาพในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมและสนับสนุนให้เรียนต่อระดับคุุขภูิบัณฑิต โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ระยะยาวรายบุคคล
- 2) จัดทำงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ตามแผนพัฒนาระยะยาว
- 3) ดำเนินการตามแผนงบประมาณและแผนพัฒนาระยะยาว
- 4) ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์กำหนดเป้าหมายการบริหารหลักสูตร ดังนี้

- 1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- 2) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2562
- 3) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

5.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานิสิตนักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหารหลักสูตร

5.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2) การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน หลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา มอบหมายผู้สอนให้เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

3) การติดตามการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

4) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และประเมินผลรายวิชา

5) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา

6) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

7) ประธานสาขาวิชาฯ ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.4 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์พิจารณาแผนการสอนและรายวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อจัดส่งไปยังฝ่ายวิชาการของคณะฯ

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในส่วนของอาจารย์พิเศษที่จะนำมาเป็นผู้สอนจะต้องผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ โดยอาจารย์ประจำ 1 คน จะต้องสอนอย่างน้อย 12 คาบเรียนต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และไม่เกิน 4 รายวิชา

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ กำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำแผนการสอนรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ตามผลรับการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) มาจาก มคอ.2 ก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน และแจกให้นิสิตในสัปดาห์แรกที่สอน

4) หลักสูตรประชุมหลังจบปีการศึกษาเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานการกำหนดผู้สอน

5.5 การประเมินผู้เรียน

1) คณะกรรมการมีนโยบายให้ผู้สอนกำหนดเครื่องมือเพื่อการประเมินผลการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตาม มคอ.2 และ มคอ.3

2) การตรวจสอบเครื่องมือ/พัฒนาเครื่องมือการประเมินโดยให้ผู้สอนมีอิสระในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ รูปแบบการสอน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการสอน มคอ.3 และ ผู้สอนดำเนินการออกแบบชุดประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ใช้การประเมินตามสภาพจริงมีความหลากหลาย เช่น มีข้อสอบปรนัย อัตนัย อีกทั้งยังมี การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะการปฏิบัติการเรียนรู้ การบ้าน รายงานที่มอบหมาย ฯลฯ รวมถึงการปลายภาค

3) ผู้สอนดำเนินการวัดผลการเรียนรู้ปลายภาคด้วยเครื่องมือที่ผู้สอนออกแบบตามกำหนดปฏิทินการดำเนินงานทางวิชาการของคณะ

4) การกำกับติดตามการจัดทำ มคอ. 5 และ มคอ. 7 ให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดภายใต้ข้อกำหนดของปฏิทินวิชาการของคณะ

5) หลักสูตรจะดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงในต่อถัดไป หลักสูตรจะดำเนินการประเมินแบบผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตาม มคอ.2

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรฯ มีระบบการดำเนินการที่มีส่วนร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในด้านต่างๆ ดังนี้

1) การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้

2) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น

3) การจัดพื้นที่ สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน

4) การจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา ให้หลักสูตร เพื่อเป็นงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) และงบลงทุน (ปรับปรุงต่อเติมและครุภัณฑ์) อย่างเพียงพอในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้าน หนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการหนังสือเกี่ยวกับดโจิติกส์ การบริหารธุรกิจ และฐานข้อมูลที่เป็นในการสืบค้น นอกจากนี้คณะวิทยาการจัดการ มีอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาด้วยตนเอง

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ได้ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือ

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรจะทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา และวารสารเฉพาะทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อทำการจัดซื้อหนังสือ นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) คณาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาโลจิสติกส์	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					√

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการรวบรวมข้อมูล/วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินทักษะดังกล่าวดังนี้

- (1) ประเมินโดยนิสิต นักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 4-5 ปี หรือ ครอบรอบการผลิตบัณฑิตในแต่ละรุ่น มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้บริหารหลักสูตร ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในเรื่อง

- หลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การวัดและประเมินผล
- การบริหารจัดการหลักสูตร
- ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- คุณภาพบัณฑิต

ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจะได้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาประมวลควบคู่กับการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและแต่ละวิชาให้เหมาะสมและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากผลการประเมินจากนิสิต นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์
- 3) วิชาการจัดซื้อ จัดหาในโลจิสติกส์
- 4) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 5) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
- 6) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ
- 7) วิชาการบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์
- 8) วิชาการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ชื่อ-สกุล	นางสาวธีร์วรา บวชชัยภูมิ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2552	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2553	บริหารธุรกิจบัณฑิต (อุตสาหกรรมบริการ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2543	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ระยอง
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง ทิบบโคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิด, ธีร์วรา บวชชัยภูมิ. (2558). **หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจุรี โปรดักส์. (หน้า206-217)

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 4) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 5) วิชาการจัดการขนส่ง
- 6) วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
- 7) การจัดซื้อในโซ่อุปทาน
- 8) วิชาการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 4) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 5) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 6) วิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร

- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 8) การจัดการค้าปลีก
- 9) การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน
- 10) การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
- 11) วิชาการค้าข้ามพรมแดน

ชื่อ- นามสกุล	นายณัฐพนธ์ เกษสาคร
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2552	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2546	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์) ,จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์

งานวิจัย

Nattaporn Kassakorn. (2015). THE RELATIVITY OF TIME AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT TO CREATE FUNCTION OF TIME IN LOGISTICS MANAGEMENT, The Proceeding of the 3rd Conference on Tourism, Transport, and Logistics 2015 , 12 – 14 February 2015, Rydges Sydney Central, Sydney, Australia. P.475-479.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการผลิตและปฏิบัติการ
- 2) วิชาการจัดการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 3) วิชาการวางแผนและควบคุมการผลิต
- 4) วิชาการสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์
- 5) วิชาการจัดการนวัตกรรมโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 2) วิชาการจัดการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 3) วิชาการสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์
- 4) วิชาการจัดการนวัตกรรมโลจิสติกส์
- 5) วิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 6) วิชาการวางแผนและควบคุมการผลิต

- 7) บรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์
- 8) การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ชื่อ- นามสกุล	นาย ขวัญชัย ช่างเกิด
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2556	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2552	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์
ผลงานทางวิชาการ	

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง ทิพย์โคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิด, ธีร์วรา บวชชัยภูมิ. (2558). **หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจรี โปรดักส์. (หน้า177-186)

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 4) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 5) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 6) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 7) วิชาการจัดการขนส่ง
- 8) วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
- 9) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์
- 2) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 3) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 4) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

- 5) วิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 6) วิชาการจัดการค้าปลีก
- 7) วิชาการจัดการพาณิชย์
- 8) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 9) วิชาการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
- 10) วิชาการค้าข้ามพรมแดน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกรองทอง ทีบโคกสูง
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา (ขนส่ง) มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า
 ธนบุรี
 พ.ศ. 2552 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมขนส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การขนส่งและการกระจายสินค้า/การจัดการโลจิสติกส์/การออกแบบวางแผนจราจร/การจัดเส้นทาง
 การเดินทาง

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง ทีบโคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิด, อีรวรา บวชชัยภูมิ. (2558). หลักการจัดการ
 โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจุรี โปรดักส์. (หน้า 189-205)

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 4) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า
- 4) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์

- 6) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 7) วิชาสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
- 8) วิชาการค้าข้ามพรมแดน

ภาคผนวก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์
- 3) วิชาการจัดซื้อ จัดหาในโลจิสติกส์
- 4) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 5) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
- 6) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ
- 7) วิชาการบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์
- 8) วิชาการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ชื่อ-สกุล	นางสาวธีรวิรา บวชชัยภูมิ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2552	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2553	บริหารธุรกิจบัณฑิต (อุตสาหกรรมบริการ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2543	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ระยอง
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ**ตำรา**

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง ทิบบโคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิด, ธีรวิรา บวชชัยภูมิ. (2558). **หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจุรี โปรดักส์. (หน้า206-217)

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 4) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 5) วิชาการจัดการขนส่ง
- 6) วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
- 7) การจัดซื้อในโซ่อุปทาน
- 8) วิชาการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 4) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 5) วิชาการจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

- 6) วิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 8) การจัดการค้าปลีก
- 9) การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน
- 10) การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
- 11) วิชาการค้าข้ามพรมแดน

ชื่อ- นามสกุล	นายณัฐพนธ์ เกษสาคร
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2552	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2546	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์

งานวิจัย

Nattaporn Kassakorn. (2015). THE RELATIVITY OF TIME AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT TO CREATE FUNCTION OF TIME IN LOGISTICS MANAGEMENT, The Proceeding of the 3rd Conference on Tourism, Transport, and Logistics 2015 , 12 – 14 February 2015, Rydges Sydney Central, Sydney, Australia. P.475-479.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการผลิตและปฏิบัติการ
- 2) วิชาการจัดการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 3) วิชาการวางแผนและควบคุมการผลิต
- 4) วิชาการสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์
- 5) วิชาการจัดการนวัตกรรมโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 2) วิชาการจัดการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 3) วิชาการสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์
- 4) วิชาการจัดการนวัตกรรมโลจิสติกส์
- 5) วิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 6) วิชาการวางแผนและควบคุมการผลิต

- 7) บรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์
- 8) การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ชื่อ- นามสกุล	นายขวัญชัย ช่างเกิด
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2556	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2552	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์
ผลงานทางวิชาการ	

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง หีบโคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิด, อีร์วรา บวชชัยภูมิ. (2558). **หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจรี โปรดักส์. (หน้า177-186)

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 4) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 5) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 6) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 7) วิชาการจัดการขนส่ง
- 8) วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
- 9) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์
- 2) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 3) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 4) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 5) วิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 6) วิชาการจัดการค่าปลีก
- 7) วิชาการจัดการพาณิชย์นาวี
- 8) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 9) วิชาการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
- 10) วิชาการค้าข้ามพรมแดน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกรองทอง ทีบโคกสูง
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ประวัติการศึกษา
 พ.ศ. 2555 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา(ขนส่ง) มหาวิทยาลัย
 พระจอมเกล้าธนบุรี
 พ.ศ. 2552 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมขนส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การขนส่งและการกระจายสินค้า/การจัดการโลจิสติกส์/การออกแบบวางแผนจราจร/การจัดเส้นทาง
 การเดินรถ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง ทีบโคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิด, ธีร์วรา บวชชัยภูมิ. (2558). **หลักการจัดการ
 โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจูรี โปรดักส์. (หน้า 189-205)**

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 4) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า
- 4) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์

- 6) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 7) วิชาสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
- 8) วิชาการค้าข้ามพรมแดน

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

_____. (2559). A Qualitative Case Study on the Traits and Working Habits of the Generation Y Employees in Bangkok Firms Perceived by Their Employers. *Chronicle of the NevillWadia Institute of Management Studies and Research*. (Vol. V. Feb 2016) 122-123.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3) วิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ
- 6) วิชาการสัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 7) วิชาภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน
- 8) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการ

บทความวิชาการ

ปริญานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2558). การบริหารเงินทุนหมุนเวียน. วารสารสนเทศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ปีที่ 14 (2), 7-12.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ
- 3) วิชาการบัญชีต้นทุน 1
- 4) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาการบัญชีขั้นสูง 1
- 6) วิชาการบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ

ชื่อ - นามสกุล นายกัมพล เชื้อแถว
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 Doctor of Philosophy in Economics(Economics)
 College of art and Science Universiti Utara Malaysia
 พ.ศ. 2536 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การพัฒนา)
 คณะเศรษฐศาสตร์สถาบันเทคโนโลยีสังคม
 พ.ศ.2541 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)
 คณะเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 พ.ศ.2526 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ เศรษฐมิติ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

กัมพล เชื้อแถว. (2555). เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2555). เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2555). เศรษฐมิติ. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2558). วิธีการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

กัมพล เชื้อแถว. (2553). มาเลเซีย เพื่อนบ้านที่ใกล้ขีด ญัตติมิตรที่ห่างไกล. วารสาร
 คณะวิทยาการจัดการ, กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 กัมพล เชื้อแถว. (2555). พร้อมแล้ว? กับ AEC. วารสารคณะวิทยาการจัดการ, กรุงเทพฯ:
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน**ระดับปริญญาตรี**

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป
- 2) วิชาระบบเศรษฐกิจไทย
- 3) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
- 7) วิชาการวิเคราะห์เศรษฐกิจไทย
- 8) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ระดับปริญญาโท

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการปฏิบัติการและโลจิสติกส์
- 3) วิชาการวิจัยธุรกิจ

ระดับปริญญาเอก

กรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2553

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค

ประสบการณ์การสอน**ระดับปริญญาตรี**

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการการเงิน
- 3) วิชาการภาษีอากรธุรกิจ
- 4) วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน
- 5) วิชาการเงินธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6) วิชาการจัดการความเสี่ยง
- 7) วิชาตราสารอนุพันธ์
- 8) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
- 10) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ
- 11) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ
- 12) วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนฤมล สุ่นสวัสดิ์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจคณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 Doctor of Philosophy (Management Sciences)
 Graduate School Technological University of the
 Philippines
 พ.ศ.2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการและการบริหารองค์การ)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ. 2529 Master of Professional Studies(Educational Management)
 University of the Philippines At Los Baños
 พ.ศ. 2522 การศึกษามหาบัณฑิต (ภูมิศาสตร์/ภาษาอังกฤษ)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (2550). การให้คำปรึกษา. (พิมพ์ครั้งที่1). กรุงเทพฯ: สยามมิตรการพิมพ์.
 _____ . (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน. กรุงเทพฯ:
 สำนักพิมพ์วันทิพย์.
 _____ . (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะการคิด.
 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วันทิพย์.

ตำรา

นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (2552). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ การแบ่งประเภทการบริการ
 (ฉบับทบทวนความรู้ความเข้าใจ). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์. (พิมพ์ครั้งที่2). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
 วันทิพย์.
 นฤมล สุ่นสวัสดิ์, รัชนก ปัญญาสุพัฒน์ และโสภณ สระทองมา. (2557). การพัฒนาประสิทธิภาพใน
 การทำงาน. (พิมพ์ครั้งที่2). (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วันทิพย์.

บทความวิชาการ

นฤมล สุนสวัสดิ์. (2558). การตั้งเป้าหมายของชีวิตการทำงาน.วารสารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ปีที่ 14 (2), 20-36.

ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ

อบรมปฏิบัติการในสถานประกอบการ ตามโครงการอบรมครู – อาจารย์ ในสถานประกอบการ จัดโดย บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับปัญญาธารา จำกัด สถานที่ทำงาน ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น (สาขาคอนโดไอวีรีเวอร์) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 3) วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4) วิทยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชากลยุทธ์ทางการตลาด
- 6) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 7) วิชาหลักการจัดการ
- 8) วิชาวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
- 9) วิชาสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- 1) วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ
- 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิทยุทธศาสตร์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
- 2) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 3) วิชาวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
- 4) วิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับการประกอบการธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2557	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2542	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

- รัชพงศ์ เศรษฐบุตร. (2555). การบริหารค่าตอบแทน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รังษีการพิมพ์.
 _____ . (2557). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

- รัชพงศ์ เศรษฐบุตร. (2555). การศึกษาความต้องการสมรรถนะของนักทรัพยากรมนุษย์สำหรับ
 ภาคอุตสาหกรรม. Veridian E-Journal, ปีที่ 5 (2), 426-448.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการค่าตอบแทน
- 3) วิชาการจัดการผลการปฏิบัติงาน
- 4) วิชาระบบสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการ

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 5) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

เกษรา โพร้เย็น. (2554). AEC : โอกาสของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.วารสารวิทยาการจัดการ
ปริทรรศน์, ปีที่ 14 (14), 451-458.

_____. (2558). ภาวะผู้นำ : พลังในการบริหาร. วารสารวิทยาการจัดการ, ปีที่ 1
(ฉบับปฐมฤกษ์), 143-148.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาความรู้ในการประกอบธุรกิจ
- 5) วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
- 6) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 7) วิชาการจัดการสำนักงานสมัยใหม่

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการ

ชื่อ-สกุล นางสาวภัทริา มาศมาลัย
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration
 (Finance and International Business)
 Faculty of Business University of St. Thomas, USA

 พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเงิน ภาษีอากรสถิติธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ภัทริา มาศมาลัย. (2558). **กฎหมายภาษีอากร.กรุงเทพฯ:** สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2555). **การเงินธุรกิจ.กรุงเทพฯ:** สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชาการภาษีอากร
- 3) วิชาการจัดการการเงิน
- 4) วิชาหลักและนโยบายการลงทุน
- 5) วิชาสถิติธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการเงินธุรกิจ
- 2) วิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร

ชื่อ-สกุล นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดซา
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 พ.ศ.2538 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดซา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณและ
 อารยา แสงมหาชัย. (2559). การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1.
 กรุงเทพฯ: บริษัท ทริบเพิล กรุ๊ป จำกัด.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการจัดการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- 2) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 3) วิชาโครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
- 4) วิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 5) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 6) วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 7) วิชาการประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดียด้านธุรกิจ
- 8) วิชาแนวคิดระบบปฏิบัติการ
- 9) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 10) วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
- 11) วิชาการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
- 12) วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา
- 13) วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

ชื่อ-นามสกุล นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการตลาดคณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอาชีวศึกษา)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2551 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2559 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)
 คณะสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2557 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ. 2548 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา - การตลาด)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารธุรกิจการตลาด

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

พิศิษฐ์ ชำนาญนา. (2558). ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
 คณะวิชาการตลาดวิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
 การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
 _____ . (2557). ปัจจัยที่ส่งผลต่อทักษะทางสังคมของผู้เรียน คณะวิชาการตลาด
 วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการตลาด
- 2) วิชาการจัดการสำนักงาน
- 3) วิชากฎหมายธุรกิจ
- 4) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 7) วิชาการประกอบธุรกิจ
- 8) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 9) วิชาการบริหารพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการตลาด

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจและภาษีอากร

ชื่อ-สกุล นายนเรศ นิภากรพันธ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ.2544 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ.2552 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
 พ.ศ.2540 วิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ เศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นเรศ นิภากรพันธ์. (2558). เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

นเรศ นิภากรพันธ์. (2557). มารู้อีกที่ไปที่ไปของ “ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา” ตั้งแต่อดีตจนถึง
 ปัจจุบันกันเถอะ!!! วารสารวิทยาการจัดการ, กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2555). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักศึกษา
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี. วารสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ
 และงานวิจัยปีที่ 19 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, กรุงเทพฯ:
 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

นเรศ นิภากรพันธ์. (2556). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนของการผลิตหอยนางรม : กรณีศึกษาเกษตรกรในเขตอำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี. วารสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและงานวิจัยปีที่ 19 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

_____. (2556). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนของการทำฟาร์มจระเข้ : กรณีศึกษาในอำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี. วารสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและงานวิจัยปีที่ 19 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
- 3) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 2
- 5) วิชาการวิเคราะห์โครงการและแผนงาน
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 7) วิชาการลงทุนทางเลือกอื่น
- 8) วิชาการคลังรัฐบาล
- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1

ชื่อ-สกุล นายอดิเรก วัชรพัฒน์กุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจคณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2547 Master of Business Administration
 (General Management)
 International Program, Faculty of Business
 Ramkhamhaeng University
- พ.ศ. 2545 Master's Degree in Management
 (Entrepreneurship Management)
 International Program, Faculty of Business
 Mahidol University
- พ.ศ. 2544 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
 คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- พ.ศ. 2552 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- พ.ศ. 2541 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

- อดิเรก วัชรพัฒน์กุล. (2554). การวิเคราะห์เชิงปริมาณ. คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏนครสวรรค์.
- _____. (2551). เศรษฐศาสตร์จุลภาค. คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคกลาง.
- _____. (2556). สถิติธุรกิจ. สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยภาคกลาง.

งานวิจัย

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2554). แรงจูงใจในกระบวนการตัดสินใจเปลี่ยนจากการทำเกษตรเคมีสู่เกษตรอินทรีย์ของเกษตรกรสวนผลไม้ในอำเภอท่าใหม่จังหวัดจันทบุรี (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ในโครงการต้นกล้านักวิจัย).

_____. (2555). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างวิธีการเรียนแบบร่วมมือแบ่งกลุ่มผลสัมฤทธิ์ กับวิธีการเรียนการสอนปกติในรายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์).

_____. (2555). การสำรวจรูปแบบการจัดการและความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการวัสดุที่ใช้ในการทำเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตของผู้ผลิตเครื่องปั้นดินเผาบ้านมอญตำบลบ้านแก่ง อำเภอ เมือง จังหวัดนครสวรรค์. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์).

_____. (2556). การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบรูปแบบการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยกับอินเดีย: กรณีศึกษาเมือง Kolkata และอำเภอเมืองนครสวรรค์. (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ในโครงการทุนแลกเปลี่ยนนักวิจัยต่างประเทศ).

_____. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างโลกาภิวัตน์ รายได้ประชาชาติ และการพัฒนา. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยภาคกลาง. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยภาคกลาง).

_____. (2558). การจัดการทุนมนุษย์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประเทศไทย สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. คณะเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยภาคกลาง. (ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยภาคกลาง).

บทความวิจัย

อดิเรก วัชรพัฒนกุล. (2559). การจัดการทุนมนุษย์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติประจำปี 2559: SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล, วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี.

ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ

อบรมปฏิบัติการในสถานประกอบการ ตามโครงการอบรมครู – อาจารย์ ในสถานประกอบการ จัดโดย บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับปัญญาธารา จำกัด สถานที่ทำงาน ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น (สาขาเคหะร่มเกล้า) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์
- 4) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- 7) วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 8) วิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
- 9) วิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
- 10) วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- 11) วิชาการพยากรณ์ทางธุรกิจ
- 12) วิชาวิจัยทางธุรกิจ
- 13) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- 14) วิชาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์
- 15) วิชาการจัดการทางการเงิน
- 16) วิชาการจัดการโครงการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการธุรกิจ
- 2) วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับการประกอบการธุรกิจ
- 3) วิชาการประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์
- 4) วิชาสถิติธุรกิจ
- 5) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจ

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
- 5) วิชาการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 7) วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 9) วิชายุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 11) วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาสถิติธุรกิจ
- 2) วิชาความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการประกอบการธุรกิจ
- 3) วิชาการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการประกอบการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 5) วิชาจิตวิทยาการประกอบการธุรกิจ

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวรัชก ปัญญาสุพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2554	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ.2548	ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นฤมล สุ่นสวัสดิ์, รัชก ปัญญาสุพัฒน์ และโสภณ สระทองมา. (2557). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ

อบรมปฏิบัติการในสถานประกอบการ ตามโครงการอบรมครู – อาจารย์ ในสถานประกอบการ จัดโดย บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับปัญญาธารา จำกัด สถานที่ทำงาน ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น (สาขาบางเตยซอย 2) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาการระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์
- 7) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ
- 8) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 2) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาหลักการประกอบการ
- 5) วิชาการจัดการนวัตกรรมและการเติบโตของธุรกิจ
- 6) วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

กรกช วนกรกุล. (2555). การจ้างแรงงานเด็กในประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย
หอการค้าไทย, ปีที่32 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2555.

_____. (2556). มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในต่างประเทศวารสาร
มฉก.วิชาการ, ปีที่16 ฉบับที่ 32 มกราคม-มิถุนายน 2556.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น
- 2) วิชานโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
- 3) วิชาการจัดการตลาดระหว่างประเทศ
- 4) วิชาการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
- 6) วิชาปัญหาการค้าระหว่างประเทศ
- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- 8) วิชาสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 9) วิชาธุรกิจการค้าไทย (นักศึกษาจีน)

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 2) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ

ชื่อ-นามสกุล นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2546 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
 คณะเศรษฐศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ.2540 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ เศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร. (2558). เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ผลงานวิจัย

อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร. (2554). ความต้องการของนิสิตชั้นปีที่ 1 คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 3) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 2
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
- 6) วิชาการวิจัยธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

ชื่อ-สกุล นายอุกฤต คูหพันธ์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2544 บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชีชั้นสูง 2 ระบบสารสนเทศการบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

อุกฤต คูหพันธ์. (2557). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาการบัญชี
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการบัญชีขั้นต้น
- 2) วิชาการบัญชีชั้นสูง 2
- 3) วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการบัญชีชั้นสูง 2
- 2) วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 3) วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
- 4) วิชาการบัญชีบริหาร
- 5) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 6) วิชาการบัญชีต้นทุน 1
- 7) วิชาการบัญชีต้นทุน 2
- 8) วิชาการภาษีอากร 1
- 9) วิชาการภาษีอากร 2
- 10) วิชาการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการประกอบการธุรกิจและการภาษีอากร

ชื่อ-สกุล นายเดชา พนาวกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2555 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เกียรตินิยม)
 (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)
 คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ.2549 นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชนและธุรกิจ)
 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ.2545 นิติศาสตรบัณฑิต
 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

เดชา พนาวกุล. (2557). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาแรงงานและการพนักงานสัมพันธ์
- 2) วิชาหลักการจัดการ
- 3) วิชากฎหมายธุรกิจ
- 4) วิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ
- 5) วิชาพฤติกรรมองค์การ
- 6) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ

ชื่อ-นามสกุล นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2538 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ. (2558). เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 3) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค

ชื่อ-สกุล นางนิตยา มณีวงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2541 Master of Business (LogisticsManagement)
School of Business IT and Logistics
Royal Melbourne Institute ofTechnology, Australia
พ.ศ.2532 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

นิตยา มณีวงศ์. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชา หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน.
สาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
นิตยา มณีวงศ์. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชา การจัดซื้อ จัดหาในโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

นิตยา มณีวงศ์. (2559). การสร้างสื่อการเรียนรู้เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์บนโทรศัพท์มือถือ.
การประชุมวิชาการระดับชาติด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมวิศวกรรมครั้งที่ 2, วันที่ 19 ตุลาคม 2559
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

นิตยา มณีวงศ์. (2559). สื่อการเรียนการสอนเพื่อการทบทวนในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์.
กลุ่มสิ่งประดิษฐ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ วันนักประดิษฐ์ 2559 สำนักงานคณะกรรมการ
วิจัยแห่งชาติ (วช.), ระหว่างวันที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2559, ศูนย์นิทรรศการและการประชุม
ไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร.

นิตยา มณีวงศ์. (2558). การศึกษาทัศนคติและความพร้อมที่มีผลต่อการเข้าทำงานในสถานประกอบการในกลุ่มประเทศอาเซียนของนิสิต ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, วันที่ 19-20 กันยายน 2558, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง ทิพย์โคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิดและธีร์วรา บวชชัยภูมิ. (2558). จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจรี โปรดักส์ (หน้า 1-176).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดซื้อในโซ่อุปทาน
- 3) วิชาการสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
- 4) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
- 5) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
- 6) วิชาหลักการจัดการ
- 7) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 8) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์
- 9) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
- 10) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 11) วิชาการจัดการค้าปลีก

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์
- 3) วิชาการจัดซื้อ จัดหาในโลจิสติกส์
- 4) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 5) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
- 6) วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ
- 7) วิชาการบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์
- 8) วิชาการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ชื่อ-สกุล นางสาวธีรวัรา บวชชัยภูมิ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2553 บริหารธุรกิจบัณฑิต (อุตสาหกรรมบริการ)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2543 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ระยอง

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ธีรวัรา บวชชัยภูมิ. (2559). วิธีการทำงานในตำแหน่งเช็คเกอร์ สสำรวจ ซิปปิง. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพฯ : บริษัททรอปเปิ้ล กรุ๊ป จำกัด.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 4) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 5) วิชาการจัดการขนส่ง
- 6) วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
- 7) การจัดซื้อในโซ่อุปทาน
- 8) วิชาการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 4) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 5) วิชาการริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 6) วิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 7) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 8) การจัดการค้าปลีก
- 9) การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน
- 10) การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
- 11) วิชาการค้าข้ามพรมแดน

ชื่อ- นามสกุล	นายณัฐพนธ์ เกษสาคร
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2552	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2546	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์

งานวิจัย

ณัฐพนธ์ เกษสาคร. (2556). "การสังเคราะห์ งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาโลจิสติกส์โซ่อุปทานไทยตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช".

การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยศรีปทุม

ณัฐพนธ์ เกษสาคร และ มานิตย์ สิงห์ทองชัย. (2557). แนวทางการพัฒนาเครือข่ายตลาดสีเขียวในกระบวนการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสินค้าเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์พื้นที่จังหวัดนครสวรรค์.สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติประจำปีงบประมาณ 2558.

_____. (2014). " The Synthesis of the Researches on the Holistic Thinking Model to develop the Logistics and Supply Chain from the Royal Speech of His Majesty, BhumibolAdulyadej the Great International" The Proceeding of the 2ndConference on Tourism, Transport, and Logistics 2014, Czech Republic.P130-143.

_____. (2014). The Relativity Theory of Supply Chain Management on Timeline of Logistics as a Holistic Management Concept.Proceeding of the 3rd International Conference on Production and Supply Chain Management. Athens, Greece. P103-11.

_____. (2015). THE RELATIVITY OF TIME AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT TO CREATE FUNCTION OF TIME IN LOGISTICS MANAGEMENT, The Proceeding of the 3rdConference on Tourism, Transport, and Logistics 2015 , 12 – 14 February 2015, Rydges Sydney Central, Sydney, Australia. P475 - 479.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการผลิตและปฏิบัติการ
- 2) วิชาการจัดการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 3) วิชาการวางแผนและควบคุมการผลิต
- 4) วิชาการสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์
- 5) วิชาการจัดการนวัตกรรมโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 2) วิชาการจัดการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 3) วิชาการสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์
- 4) วิชาการจัดการนวัตกรรมโลจิสติกส์
- 5) วิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 6) วิชาการวางแผนและควบคุมการผลิต
- 7) บรรณานุกรมเพื่อโลจิสติกส์

ชื่อ- นามสกุล นายขวัญชัย ช่างเกิด
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2556 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2552 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง ทิพย์โคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิด. (2558). หลักการจัดการโลจิสติกส์
และโซ่อุปทาน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจุรี โปรดักส์. (หน้า177 - 186).

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 4) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 5) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 6) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 7) วิชาการจัดการขนส่ง
- 8) วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
- 9) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์
- 2) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 3) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 4) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 5) วิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์

- 6) วิชาการจัดการค้าปลีก
- 7) วิชาการจัดการพาณิชย์
- 8) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 9) วิชาการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
- 10) วิชาการค้าข้ามพรมแดน

ชื่อ-นามสกุล นางสาว กรองทอง ทีบโคกสูง
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 วิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา (ขนส่ง) มหาวิทยาลัย
 พระจอมเกล้าธนบุรี

พ.ศ. 2552 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมขนส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

 การขนส่งและการกระจายสินค้า/การจัดการโลจิสติกส์/การออกแบบวางแผนจราจร/การจัด
 เส้นทางเดินรถ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง ทีบโคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิด. (2558). หลักการจัดการโลจิสติกส์
 และโซ่อุปทาน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจรี โปรดักส์ (หน้า189 - 205).

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 4) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า
- 4) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์
- 6) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 7) วิชาสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
- 8) วิชาการค้าข้ามพรมแดน

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1428 / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ด้วยสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ ตามหลักการของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเริ่มใช้หลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๗ พบว่าหลักสูตรกำลังจะครบรอบที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์นิศยา	มณีวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. คุณจำปียร	ชาวจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. คุณสุวิมล	นวลขาว	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์อัฐพันธ์	สมสาคร	กรรมการ
๕. อาจารย์ธีร์วรา	เบญจัญณี	กรรมการ
๖. อาจารย์กรรทอง	หิวนิโกตสูง	กรรมการ
๗. อาจารย์ขวัญชัย	วัฒนิก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินการ และพัฒนารายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ เพื่อสร้างรายละเอียดของรายวิชาให้ครบถ้วน มีความเป็นปัจจุบันตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต และเสริมสร้างผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รองศาสตราจารย์ ดร. วิมลรัตน์ โสมนันทกุล
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ฉ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันอังคาร ที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร7) คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร7) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. ผศ.ดร.วิจิตรสวัสดิ์ สุขสวัสดิ์ ณ ออยุธยา (สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)
2. รศ.ดร.ปิยะฉัตร จารุธีรศานต์ (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
3. ดร.สัญญา ยิ้มศิริ (มหาวิทยาลัยบูรพา)

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ชื่อหลักสูตร	มีความเหมาะสม
2. ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต	มีความเหมาะสม
3. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	มีความเหมาะสม
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	มีความเหมาะสม
5. คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็น นิสิต นักศึกษา	มีความเหมาะสม
6. โครงสร้างหลักสูตร	มีความเหมาะสม
7. วิธีการสอน	ปรับการสอนให้เข้ากับยุคสมัย

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันศุกร์ ที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร7) คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เมื่อวันศุกร์ ที่ 22 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร7) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

4. คุณสุวัฒน์ นวลขาว (นายกสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต)
5. คุณจำเนียร ขาวจันทร์ (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน)

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ชื่อหลักสูตร	มีความเหมาะสม
6. ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต	มีความเหมาะสม
7. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	มีความเหมาะสม
8. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	มีความเหมาะสม
6. คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต นักศึกษา	มีความเหมาะสม
8. โครงสร้างหลักสูตร	มีความเหมาะสม
9. วิธีการสอน	ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำให้สอดแทรกเนื้อหาในส่วนของภาคปฏิบัติมากขึ้น

ภาคผนวก ข
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
(หลักสูตรปรับปรุง)

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง 2555) เป็นหลักสูตรปรับปรุงเดิมที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 และปัจจุบันได้ครบกำหนดเวลาปรับปรุงรอบ 5 ปี
2. เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
3. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามข้อเสนอแนะของทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ องค์กรภาคเอกชนและภาครัฐ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
4. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการอย่างเหมาะสม เพื่อให้บัณฑิตได้มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ในแต่ละรายวิชาที่ได้เรียนมา เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ
5. ปรับให้มีการเรียนการสอนที่เน้นด้านการฝึกปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น โดยการปรับแยกหน่วยกิต การฝึกปฏิบัติ การกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ การฝึกทักษะที่ชัดเจนมากขึ้น
6. เพิ่มการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องตั้งแต่วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในปี 1 โดยเพิ่มการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษทางธุรกิจตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 และ 4 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
7. เพิ่มรายวิชาด้านธุรกิจ เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้และศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาใหม่ที่ปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ
8. เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี ทั้งด้านการค้นคว้าข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อให้บัณฑิตสามารถค้นคว้าหาข้อมูลได้ด้วยตนเองตั้งแต่ต้น เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ นั้นเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีจำนวน 134 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร โดยมีรายละเอียดเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรใหม่ดังนี้

ตารางที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หมวดศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	32 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต	96 หน่วยกิต
- วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	42 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	36 หน่วยกิต	39 หน่วยกิต
- วิชาเลือก	15 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	135 หน่วยกิต	134 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (พ.ศ. 2555) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (พ.ศ. 2559)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2555)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2559)
<p>1.หมวดวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>3004020 หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>3002301 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>3004207 การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า</p> <p>3004301 การจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลัง</p> <p>3004311 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์</p> <p>3004302 ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต</p> <p>3004312 บัญชีสำหรับโลจิสติกส์</p> <p>3004308 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์</p> <p>3004307 การจัดซื้อในโซ่อุปทาน</p> <p>3004204 การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์</p> <p>3004402 การสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์</p> <p>3004310 การจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์</p>	<p>1.หมวดวิชาบังคับ 39หน่วยกิต</p> <p>3104200 การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์</p> <p>3104201 หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p> <p>3104202 การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า</p> <p>3104203 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ</p> <p>3104204 การจัดซื้อ จัดหาในโซ่อุปทาน</p> <p>3104300 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์</p> <p>3104401 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ</p> <p>3104302 บัญชีสำหรับโลจิสติกส์</p> <p>3104303 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง</p> <p>3104304 การวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์</p> <p>3104305 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์</p> <p>3104306 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p> <p>3104400 การสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์</p> <p>3104301 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์</p>
<p>1.หมวดวิชาเลือก 15หน่วยกิต</p> <p>3004203 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>3004404 การบรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์</p> <p>3004405 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ</p> <p>3001338 การบริหารค้าปลีก</p> <p>3004313 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า</p> <p>3004401 การจัดการกิจการพาณิชย์นาวี</p>	<p>1.หมวดวิชาเลือก 18 หน่วยกิต</p> <p>3102302 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>3104205 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>3104307 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</p> <p>3104308 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า</p> <p>3104309 การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์</p> <p>3104310 การจัดการพาณิชย์นาวี</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2555)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2559)
3004406 การเจรจาต่อรองธุรกิจ 3004205 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3004408 การใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์ 3004409 การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3004410 การจัดการนวัตกรรมในโลจิสติกส์	3104311 การจัดการค้าปลีก 3104312 การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3104313 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3104314 การค้าข้ามพรมแดน 3104402 การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3104403 การจัดการนวัตกรรมโลจิสติกส์ 3104404 บรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์ 3104405 ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต 3104406 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management</p>	
<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)</p> <p>ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)</p> <p>ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (Logistics Management)</p> <p>ชื่อย่อภาษาอังกฤษ:B.B.A. (Logistics Management)</p>	<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)</p> <p>ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)</p> <p>ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Logistics Management)</p> <p>ชื่อย่อภาษาอังกฤษ :B.B.A. (Logistics Management)</p>	
<p>ปรัชญา ผลิตบัณฑิตให้มีวิสัยทัศน์ คุณภาพ คุณธรรม นำความรู้ ความคิดเชิงกว้าง เชิงลึก เพื่อสร้างคุณค่าในระบบการทำงานโลจิสติกส์ มีความเชื่อมั่นในวิชาชีพโลจิสติกส์ว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เพื่อตอบสนองความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด พร้อมตอบรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ</p>	<p>ปรัชญา ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เข้าใจและปรับตัวตามสถานการณ์ของโลกที่มีความแตกต่าง พร้อมทั้งเป็นที่ยอมรับของสังคม</p>	<p>ปรับปรุงปรัชญาใหม่ให้สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิต</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สิ่งที่ปรับปรุง
การเมือง สังคม และรองรับการเปิดเสรีการค้าใน อนาคต		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ มีความเข้าใจในการจัดการโลจิสติกส์ และให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ การประกอบอาชีพได้ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม มี จริยธรรม และมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบ ต่อท้องถิ่น และสังคม 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้ระบบโลจิส ติกส์ในการสร้างความสำเร็จทางอาชีพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างประสพผลสำเร็จ 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติ กส์อย่างเป็นระบบ	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมใน วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ ความ เข้าใจ มีความสามารถด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิด การวางแผน และการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับคน อื่นได้อย่างมีคุณภาพ รู้จักบทบาทหน้าที่ของ ตนเอง 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้รู้จักการใช้เทคโนโลยีใน การพัฒนาบริหารการจัดการโลจิสติกส์	ปรับปรุง วัตถุประสงค์ทุก ข้อ เพื่อให้ สอดคล้องกับ ปรัชญา
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร: - 135 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร - 134 หน่วยกิต	จำนวนหน่วย กิตลดลง
โครงสร้างหลักสูตร 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต 2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต 2.2) วิชาเฉพาะ 50 หน่วยกิต 2.2.1) วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต 2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.2.3) วิชาวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต 1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต 1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สิ่งที่ปรับปรุง
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต 2.1) วิชาแกน33หน่วยกิต 2.2) วิชาเฉพาะด้าน39หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาบังคับ 39 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต 2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 6 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
<p>รายวิชา</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการ สืบค้นสารสนเทศ</p> <p>2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์</p> <p>2002102 สุนทรียนิยม</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>2003101 สังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี</p> <p>4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>4004102 การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ</p> <p>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45หน่วยกิต</p> <p>3000201 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 13(3-0-6)</p> <p>3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 23(3-0-6)</p> <p>3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประ- 3(2-2-5) กอบธุรกิจและการภาษี อากร</p>	<p>รายวิชา</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต</p> <p>1.1 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ</p> <p>- กลุ่มวิชาภาษา</p> <p>9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิต ประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)</p> <p>9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)</p> <p>- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p> <p>9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5) ในชีวิตประจำวัน</p> <p>9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ 3(2-2-5) ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์</p> <p>- กลุ่มวิชาพลศึกษา</p> <p>9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)</p> <p>1.2 วิชาศึกษาทั่วไปเลือก</p> <p>- กลุ่มวิชาภาษา</p> <p>9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)</p> <p>9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)</p>	<p>ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิตและ คำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559		สิ่งที่ปรับปรุง
3001100	หลักการตลาด 3(3-0-6)	9112103	ภาษาและวัฒนธรรม 3(2-2-5)	
3002100	หลักการจัดการ 3(3-0-6)		เวียดนาม	
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)	
3004201	การจัดการการผลิตและ 3(3-0-6)	9112105	ภาษาและวัฒนธรรมลาอู 3(2-2-5)	
	ปฏิบัติการ	9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)	
3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ 3(2-2-5)	9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)	
	ทางธุรกิจ	9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)	
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)	-	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
3011203	การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	9122201	การจัดการสมัยใหม่และ 3(3-0-6)	
3011315	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)		ภาวะผู้นำ	
3061102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
3061103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 13(3-0-6)	9122203	สุนทรีย์ศิลปกรรม 3(3-0-6)	
3061301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)	9122204	ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)	
	ทางธุรกิจ	-	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
วิชาบังคับ 36หน่วยกิต		9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศ3(2-2-5)	
3000301	จริยธรรมทางธุรกิจและ 3(3-0-6)		และสื่อสังคมออนไลน์	
	ความรับผิดชอบต่อสังคม	9132202	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)	
3004202	หลักการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)		ที่ยั่งยืน	
	และโซ่อุปทาน	9132204	สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)	
3004207	การจัดการการขนส่งและ 3(3-0-6)	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33หน่วยกิต		
	การจัดการกระจายสินค้า	3100204	กฎหมายเกี่ยวกับการ 3(2-2-5)	
3004204	การจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)		ประกอบธุรกิจและ	
โลจิสติกส์			ภาษีอากร	
3004301	การจัดการคลังสินค้าและ 3(3-0-6)	3101100	หลักการตลาด 3(3-0-6)	
	การควบคุมสินค้าคงคลัง	3102100	หลักการจัดการ 3(3-0-6)	
3004302	ระบบการวางแผนและ 3(3-0-6)	3103200	สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	
	ควบคุมการผลิต	3104203	การจัดการการผลิตและ 3(3-0-6)	
3004307	การจัดซื้อในโซ่อุปทาน 3(3-0-6)		ปฏิบัติการ	
3004308	การวิจัยทางการจัดการ 3(2-2-5)	3105101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)	
โลจิสติกส์				
3004310	การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)	
	เชิงกลยุทธ์	3131201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 13(3-0-6)	
3004311	ระบบสารสนเทศเพื่อการ 3(2-2-5)	3131202	เศรษฐศาสตร์มหภาค 13(3-0-6)	
	จัดการโลจิสติกส์			

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สิ่งที่ปรับปรุง
3004312 บัญชีสำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)	
3004402 การสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์ 3(2-2-5)	3141201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	วิชาบังคับ 39 หน่วยกิต	
3004203 จิตวิทยาอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	3104200 การจัดการทรัพยากร โลจิสติกส์ 3(3-0-6)	
และองค์การ	3104201 หลักการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	
3004406 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)	3104202 การจัดการขนส่งและการ กระจายสินค้า 3(3-0-6)	
3004313 การจัดการความสัมพันธ์ ลูกค้า 3(3-0-6)	3104204 การจัดซื้อ จัดหาใน โซ่อุปทาน 3(3-0-6)	
3004318 การจัดการค้าปลีก 3(3-0-6)	3104300 การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	
3004401 การจัดการพาณิชย์ 3(3-0-6)	3104401 การขนส่งต่อเนื่องหลาย รูปแบบ 3(3-0-6)	
3004405 การจัดการโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3104302 บัญชีสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	
3004408 การใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน 3(3-0-6)	3104303 การจัดการคลังสินค้า และสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)	
3004409 การจัดการความเสี่ยง สำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	3104304 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	
3004410 การจัดการนวัตกรรม โลจิสติกส์ 3(3-0-6)	3104305 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	
3004404 บรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	3104306 การใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน 3(2-2-5)	
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต	3104400 การสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์ 3(2-2-5)	
3004400 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการจัดการ โลจิสติกส์โลจิสติกส์ 3(2-2-5)	3104301 การวิจัยทางการจัดการ โลจิสติกส์ 3(2-2-5)	
3004407 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการจัดการ โลจิสติกส์ 3(0-350-0)		
วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
	3102302 จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สิ่งที่ปรับปรุง
	3104205 จิตวิทยาอุตสาหกรรม 3(3-0-6) และองค์การ 3104307 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) 3104308 การจัดการความสัมพันธ์ 3(3-0-6) ลูกค้า 3104309 การบริหารความสัมพันธ์ 3(3-0-6) กับซัพพลายเออร์ 3104310 การจัดการพาณิชย์ 3(3-0-6) 3104311 การจัดการค้าปลีก 3(3-0-6) 3104312 การจัดการขนส่งสินค้า 3(3-0-6) ทางอากาศ 3104313 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) ระหว่างประเทศ 3104314 การค้าข้ามพรมแดน 3(3-0-6) 3104402 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6) สำหรับโลจิสติกส์ 3104403 การจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6) โลจิสติกส์ 3104404 บรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์ 3(3-0-6) 3104405 ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต 3(3-0-6) 3104406 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) งานอาชีพ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ6หน่วยกิต 3104406 เตรียมฝึกประสบการณ์ 3(2-2-5) วิชาชีพทางการจัดการ โลจิสติกส์โลจิสติกส์ 3104407 การฝึกประสบการณ์ 3(0-450-0) วิชาชีพทางการจัดการ โลจิสติกส์ วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

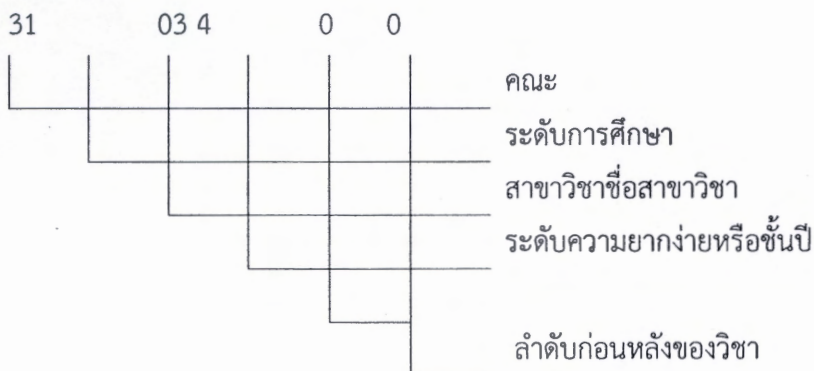
ภาคผนวก ข
การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมง
ในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

รหัสวิชาสำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ โดยในส่วนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ได้จำแนกกลุ่มวิชา โดยกำหนดรหัสวิชากำกับตามแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	01	สาขาวิชาการตลาด
	02	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
	03	สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
	04	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
	05	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	06	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(นานาชาติ)
	09	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ
หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต	11	สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
	12	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
	13	สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
	14	สาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย
	15	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางนิเทศศาสตร์
หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต	21	สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	31	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	41	สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	51	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ตัวอย่าง รหัสวิชา 3103400 หลักการประกอบการ



ความหมายของหลักวิชา

หลักที่ 1	หมายถึงคณะ	โดยกำหนดให้
		1 = คณะครุศาสตร์
		2 = คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
		3 = คณะวิทยาการจัดการ
		4 = คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		5 = วิทยาลัยการดนตรี
		9 = สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หลักที่ 2	หมายถึง ระดับการศึกษาได้แก่	
		1 = ปริญญาตรี
		2 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต
		3 = ปริญญาโท
		4 = ปริญญาเอก
หลักที่ 3, 4	หมายถึง สาขาวิชา	
หลักที่ 5	หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี	
หลักที่ 6, 7	หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา	

การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ได้กำหนด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต หมายถึง จำนวนเวลาเรียนที่มีการบรรยายและการปฏิบัติ ให้กำหนดเหมือนกัน
คือ กรณีที่มีการบรรยาย 1 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต และการปฏิบัติ 2 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ
1 หน่วยกิต เช่นกัน

ภาคผนวก

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ
ประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ มหาวิทยาลัย ” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ สภา ” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ อธิการบดี ” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ นิสิต ” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“ นักศึกษา ” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่

ไม่ใช่ นิสิต

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิต นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือให้เข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “E” ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น “PS”

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิต นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาของวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “ F “ นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือให้เข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “ E “ ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น “ PS “

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “ I “ ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (๒ ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ ๑๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “Au”

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปี การศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปีและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาค เรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนิสิตครบ ๔ ปี ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี และครบ ๘ ปี ติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาด คุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ กรณีหลักสูตร ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๘ กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนน สะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ ๑๓ เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ หรือตาม ระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผล การเรียน “E” หรือ “F” ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณา โทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” หรือ ไม่ได้ “PS” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

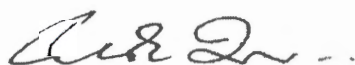
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน “D” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. แนวปฏิบัตินี้ใช้สำหรับนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

๒. การมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่า ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๒.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

๒.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “ E “

ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน การพิจารณาให้มีสิทธิ์สอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓. ระบบการประเมินผลการศึกษา ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐

E

ตก

๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิต ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนแปลงไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดและกลุ่มเดียวกันแทนได้

การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม ที่ได้ระดับคะแนน “E” ให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS"

การประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์ใหม่

๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภาประจำสถาบันกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “E” ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่
 นิสิต นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นิสิตนักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับ
 การประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับผลการประเมินเป็น "I" หากไม่มาติดต่อเพื่อขอรับการแก้ไข
 ภายในหนึ่งภาคการเรียนนับจากการลงทะเบียนในรายวิชาที่เป็น "I" นั้น ให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนและ
 ประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว เพื่อส่งค่าระดับคะแนนมาสาขาวิชา คณะ
 และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

นิสิต นักศึกษาที่ยังทำงานไม่เสร็จสิ้นภาคเรียน ให้โดยให้นิสิต นักศึกษาติดต่อที่อาจารย์ผู้สอน

๔. การนับภาคเรียน ให้นับรวมภาคเรียนที่มีการลงทะเบียน หรือ การลาพักการเรียน หรือ
 การขอคืนสภาพการศึกษา เช่น

ภาคปกติ นิสิต เริ่มเข้าศึกษาชั้นปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑ ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ลาพักการเรียน

ชั้นปีที่ ๒

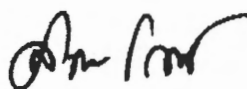
ภาคเรียนที่ ๑ ขอคืนสภาพการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๒ ลงทะเบียนเรียน

ให้นับว่ามีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา รวม ๔ ภาคเรียน

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วาระที่ ๕.๓วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ออกประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานี้ เรียกว่า “กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ภาคปกติ(สำหรับการลงทะเบียนเรียนปกติ)

๑) การลงทะเบียน นิสิตภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒) การเรียนสมทบภาค กศ.พ. นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต(ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒) ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งสองประเภทไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาค กศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไปนับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และชั้นปีที่ ๔ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และสามารถ

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาค กศ.พ. (สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา)

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

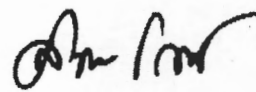
สำหรับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา พิจารณาได้ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔. กรณีนิสิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา**

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ผูกอบรม มาแล้ว ไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ผูกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา แล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาค ปกติ

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น ใดๆอย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการ ประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๔) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ใน โปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อย กว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การผูกอบรม หรือมีประสบการณ์ การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอ ยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การ ผูกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และ ประสิทธิภาพ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘ (๑) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๘ (๓) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๘ ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตาม โครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เลขศึกษาและมีผลการเรียน นิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๒), (๓) และ (๔) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

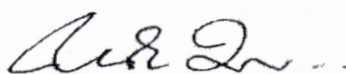
ข้อ ๑๒ การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระดับ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบได้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้กับประชาชน อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้าง สังคมฐานความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค โลกาภิวัตน์ และศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศ

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๘) มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ ประกาศฉบับนี้แทน

หมวดที่ ๑

เกณฑ์การเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิต นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

1.1 ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบโอนขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุ ราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

1.2 ตำรวจ หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

1.3 ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

2.1 พิจารณาคำแห่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่
 ข้าราชการฝ่ายการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี
 รัฐมนตรี เลขานุการนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษา เลขานุการ หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น
 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
 พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

2.2 พิจารณาคำแห่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่
 ข้าราชการฝ่ายการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่า
 ราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ รองประธานสภา ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหาร
 ส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การ
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

พิจารณาคำจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

สมัยที่หนึ่ง เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้อุณหภูมิเทียบเคียงหลักเกณฑ์การเทียบโอน ของข้าราชการ

ข้อ ๔. หน่วยงานภาคเอกชน

๔.๑ กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจด
 ทะเบียน ใบทุนเรือนหุ้น ภาพถ่ายอายุงาน อายุบุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น
 ขนาดธุรกิจ จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการ และอื่นๆ ทั้งนี้เทียบให้ไม่
 เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๒ สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคล
 นั้นๆ และระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๓ กรณีผู้ประกอบการอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตาม
 ประสบการณ์และผลงานที่ปรากฏ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๕. นักบวชทุกศาสนา เทียบได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับใน
 ศาสนานั้นๆ และจำนวนปีที่ปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๖. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ นอกเหนือตามที่ประกาศให้ยึดถือประกาศแนบท้าย

หมวดที่ ๒

วิธีประเมินความรู้

วิธีการประเมินความรู้ เพื่อการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้น ให้เลือกวิธีการประเมิน
 ความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการทดสอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมงานหรืออาจจะใช้ทั้ง ๒ วิธี
 ร่วมกันก็ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

ข้อ ๑. การประเมินโดยการทดสอบ

ในการประเมินโดยการทดสอบนั้นคณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันได้ สำหรับการประเมินโดยการทดสอบ มีดังนี้

๑.๑ การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหาหรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

๑.๒ การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจจะประกอบด้วยการสัมภาษณ์ ดังประเด็นตามหัวข้อให้มีการอภิปรายหรือตอบคำถามตามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

๑.๓ การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้ สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะ ความสามารถที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และประสบการณ์

๑.๔ การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะ เห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

๑.๕ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมขอเทียบความรู้และประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑.๕.๑ ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

๑.๕.๒ ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (๑ หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง)

๑.๕.๓ เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

๑.๕.๔ วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา/อบรม

ข้อ ๒. การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐาน แสดงความรู้ และประสบการณ์การทำงานเพื่อขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุมสาระในคำอธิบายรายวิชา รายละเอียด/แนวทางในการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานมีดังนี้

๒.๑ หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบ

โอนความรู้ จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร
บันทึกการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม เป็นต้น

๒.๒ ขั้นตอนการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน

ในการเสนอเพิ่มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

๒.๒.๑ การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประเภทตำแหน่งที่จะ
ขอเทียบความรู้ โดยนิสิตนักศึกษาประเมินประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของคนว่า
ความรู้ของคนที่มียู่สามารถเทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรที่ต้องการเทียบความรู้

๒.๒.๒ การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
ที่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา

๒.๒.๓ การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพิ่มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลเพิ่มสะสมผลงาน ของ
นิสิตนักศึกษา โดยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอ
เทียบเป็นผู้ประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในเพิ่มสะสมผลงานสอดคล้องกับสาระใน
คำอธิบายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะให้นิสิตนักศึกษาเสนอเพิ่มสะสมผลงาน ได้รับการเทียบความรู้หรืออาจจะ
ขอให้นิสิตนักศึกษาเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัด
ประเมินผลในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓. การตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์เข้าสู่
การศึกษาในระบบ โดยกำหนดให้มีกรรมการจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธานสาขาวิชา และ
อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และอาจารย์อื่นที่คณะเสนอแต่งตั้ง

๓.๒ ผลการประเมินให้ดำเนินการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง ข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ได้ในการเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญา ข้อ ข ประกาศ ณ วันที่ ๒๕
กันยายน ๒๕๔๕

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินความรู้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๓

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับ
การศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ
คะแนน C หรือเต็มระดับคะแนน ๒.๐๐ ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผล

ของรายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับหน่วยกิตต่อภาคเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิตนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ ๔

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มคะแนน ๓๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดในหลักสูตร ส่วนนิสิตนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเทียบโอนได้ตามรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เทียบโอน และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาคที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

หมวดที่ ๕

เงื่อนไขการเทียบโอน

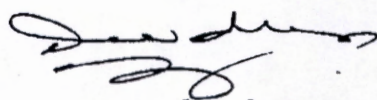
ข้อ ๑. ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าทำหลังจากนั้นต้องชำระค่าปรับภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิสาน)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

ประกาศแนบท้าย

ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษาคณะกรรมการ อาจพิจารณาข้อมูลประกอบ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตามตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนทุกประเภท เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง และอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๒ ตำรวจ หรือทหาร พิจารณาจากยศที่ดำรงอยู่

สิบตรี-สิบเอก/เทียบเท่า จำสิบตรี-จำสิบเอก/เทียบเท่า และ

ดาบตำรวจ/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน	๕ หน่วยกิต
ร้อยตรี-ร้อยโท/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน	๑๒ หน่วยกิต
ร้อยเอก/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน	๑๕ หน่วยกิต
พันตรี-พันโท/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน	๒๑ หน่วยกิต
พันเอก/เทียบเท่าขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต
๑.๓ ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

๒.๑ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมือง

เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
ผู้ช่วยรัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรี	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต
รัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการ	เทียบให้ไม่เกิน	๓๐ หน่วยกิต
ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร	เทียบให้ไม่เกิน	๔๒ หน่วยกิต
สมาชิกวุฒิสภา	เทียบให้ไม่เกิน	๔๒ หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาตามวาระสมัย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)		
สมัยแรก	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน	๓๐ หน่วยกิต
สมัยที่สาม	เทียบให้ไม่เกิน	๓๖ หน่วยกิต
สี่สมัยขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๔๒ หน่วยกิต
ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ ส.ส./ส.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต

ผู้ช่วย ศ.ส. หรือ ศ.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
เลขานุการ ศ.ส.และ ศ.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
เลขานุการประธานวุฒิสภา หรือผู้ช่วยประธานวุฒิสภา	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต

๒.๓ พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๑ สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สจ. สท. อบต. สก. สข. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอื่นๆ

สมัยที่หนึ่ง	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน	๒๑ หน่วยกิต
สองสมัยขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๒ ประธานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เช่น ประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๓ ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษาต่างๆ พิจารณาเป็นรายๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมทั้งผู้ที่ทำงานในองค์กรสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. หน่วยงานภาคเอกชน

สำหรับผู้ที่ เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และพิจารณาตามอายุงานดังนี้

อายุงานต่ำกว่า ๕ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๕ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๒ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๕ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๒๑ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต