



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
- 3 ก.ย. 2555 ทริที

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เปิดทำการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยใช้หลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2547 เพื่อรองรับกับความต้องการบริการทางการศึกษาในหลักสูตรนี้ที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก พร้อมทั้งเป็นการสร้างทางเลือกและเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสได้ศึกษาต่อในระดับสูงมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตอบสนองความต้องการบริการทางการศึกษาในสาขาวิชานี้ให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตใหม่ โดยคำนึงถึงกลยุทธ์ในการบริหารธุรกิจที่ได้มีการปรับเปลี่ยนตามกระแสโลกาภิวัตน์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ มาให้คำแนะนำ และปรับปรุงแก้ไข เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มหาบัณฑิตมากยิ่งขึ้น

ดร.ณุศณี มีแก้วกฤษ

(ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)

มีนาคม 2555

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	46
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา	58
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	60
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	61
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	68
ภาคผนวก	70
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	71
ภาคผนวก ข การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ.2555	102
ภาคผนวก ค รหัสวิชาตามหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	108
ภาคผนวก ง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	112
ภาคผนวก จ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ 2/2555	129
ภาคผนวก ฉ สรุปมติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2555.....	135
ภาคผนวก ช ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	136
ภาคผนวก ซ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	154

5.2 ภาษาที่ใช้

ใช้ภาษาไทยเป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี และเป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักยุทธเฉพาะของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

6.2 เริ่มใช้ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2554 ครั้งที่ 2 วันที่ 2 สิงหาคม 2554 ครั้งที่ 3 วันที่ 8 กันยายน 2554 ครั้งที่ 4 วันที่ 8 ธันวาคม 2554 และครั้งที่ 1 วันที่ 8 มีนาคม 2555

6.4 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในการประชุม ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2555

6.5 ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุม ครั้งที่ ...2/2555.. เมื่อวันที่ ..8-10.... เดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ...2555... (ภาคผนวก จ)

6.6 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุม ครั้งที่ ...3/2555.. เมื่อวันที่ ..15.... เดือน...มีนาคม... พ.ศ.2555.... (ภาคผนวก ฉ)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารภาครัฐหรือภาคธุรกิจ
 8.2 ครู อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญของสถาบันการศึกษา ระดับการศึกษาพื้นฐานถึงอุดมศึกษา
 8.3 ผู้ประกอบการและนักธุรกิจ
 8.4 พนักงานในหน่วยงานเอกชนหรือราชการ



9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.ดร.ณัฐณี มีแก้วกฤษ	3101xxxxxxxx	อาจารย์	Ph.D in Business Administration (Finance), 2545 พ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), 2538 บธ.บ., 2535	University of Texas at Arlington, U.S.A. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.นางปริยานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	3189xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม. (บัญชีต้นทุน), 2528 บช.บ. (บัญชีการเงิน), 2524	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. นายเกริก วยัคฆานนท์	3101xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์ (การจัดการ)	ค.ม. (การบริหารการศึกษา), 2520 ค.บ. (ชีววิทยา), 2514	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ รายละเอียดผลงานทางวิชาการรวมทั้งภาระงานการสอนปรากฏในภาคผนวก ก

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เขตถนนบุรี กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2552) ได้วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกใน 20 ปีข้างหน้าดังนี้คือ การรวมตัวกันทางเศรษฐกิจในภูมิภาค เศรษฐกิจโลกจะเปลี่ยนศูนย์กลางอำนาจมาอยู่ที่ประเทศแถบเอเชียมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงด้านการเงินโลก ประชากรสูงอายุ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ ปัญหาด้านพลังงาน และปัญหาภัยคุกคามจากภาวะโลกร้อน ประกอบกับความเสี่ยงใหม่หลังวิกฤตเศรษฐกิจโลก จะส่งผลให้การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจหลังวิกฤตการณ์ลดลง บริบทใหม่ของภาคการเงิน (Regulatory Reform) และปัญหาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจดังนั้นในระยะสั้น ประเทศควรรักษาอัตราการขยายตัวและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก โดยการขยายตลาดและสร้างความร่วมมือในภูมิภาค และพัฒนาและปรับโครงสร้างภาคการผลิต ในระยะยาวต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง

ทรัพยากรมนุษย์เป็นหนึ่งในตัวแปรหลักที่จะทำให้เกิดการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ ประเทศที่มีทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถมาก เป็นประเทศที่เศรษฐกิจมีการพัฒนาดี ประชาชนในประเทศเหล่านี้จะมีความเป็นอยู่ดีกว่าประเทศอื่น ดังนั้นการสร้างระบบกลไกและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถปรับตัวภายใต้เศรษฐกิจยุคใหม่ได้อย่างเท่าทันและรวดเร็ว ให้เป็นฐานที่เข้มแข็ง เสริมสร้างสมรรถนะขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้บุคลากรในชาติได้รับการพัฒนาเพื่อสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) มุ่งเน้นความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาคเพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน จึงต้องพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นความเชื่อมโยงระหว่างทุนทั้ง 6 คือ ทุนธรรมชาติ ทุนกายภาพ ทุนสังคม ทุนมนุษย์ ทุนการเงิน และทุนวัฒนธรรม การพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงจะเกิดขึ้น โดยการสร้างความสมดุลระหว่างทุนทั้ง 6 ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้การพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างมั่นคง และดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ คุณค่าทางวัฒนธรรมและจริยธรรมอันดีงาม จึงจำเป็นจะต้องพัฒนากำลังคนในชาติให้มีความรู้ความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงและความสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ ดังกล่าว ตลอดจนขีดความสามารถทางการวิจัย การผลิต การบริหารจัดการ การสื่อสาร และการถ่ายทอดเทคโนโลยี ในวิชาชีพที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้มีการเปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบที่สอดคล้องกับวิถีของสังคมไทย เพื่อมุ่งสู่สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการเร่งปรับโครงสร้างการผลิตของประเทศและพัฒนาเศรษฐกิจยุคใหม่ เป็นยุคเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และการปรับโครงสร้างภาคเศรษฐกิจจริงที่มุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าและการแก้ไขปัญหาเชิงโครงสร้างเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย การพัฒนาหลักสูตรทางด้านการบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องมีองค์ประกอบ ขอบข่าย เนื้อหาสาระของหลักสูตร ครอบคลุม ทั้งการใช้องค์ความรู้ การศึกษา การสร้างสรรค์งานและการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับพื้นฐานทางวัฒนธรรม การสั่งสมความรู้ของสังคม และเทคโนโลยี/นวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะ สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาตนเองและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างสร้างสรรค์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพครู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งหมายคือการเป็น “มหาวิทยาลัยท้องถิ่นระดับโลก (World Local University)” การเร่งปรับรากฐานใหม่เพื่อแก้วิกฤต โดยการสร้างค่านิยมที่ประชาชนตกลงร่วมกัน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในสังคม เพื่อให้ประชาชนสามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ปลอดภัยและมีความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน การบริหารธุรกิจ在经济ยุคใหม่ ซึ่งเป็นเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนฐานความรู้เป็น การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นเป็นนักวิชาการและวิจัยที่สร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาบนพื้นฐานความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพการบริหารธุรกิจ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีธรรมาภิบาล สามารถคิดวิเคราะห์ และสร้างผลงานวิชาการที่มีคุณค่าเหมาะสมกับการพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคม โดยมีมหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ การรวบรวมและเผยแพร่ความรู้จากงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับให้กับสังคมตามรูปแบบ TRENDS Model

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการจัดการและบัณฑิตวิทยาลัย ด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียน การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา การประเมินผล และการสอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรเพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการขององค์กร สังคม และการพัฒนาประเทศ โดยยกระดับมาตรฐานให้เทียบเท่ากับสากล และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความยืดหยุ่น สามารถปรับสภาพการดำรงชีพไปตามสภาพความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม ด้านความก้าวหน้าของวิชาการ เปิดโอกาสให้มีการเลือกเรียนในรายวิชาที่สอดคล้องกับความสนใจ มีการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์เรียนรู้ที่ยึดหลักความร่วมมือ การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ชุมชน นำไปสู่การพัฒนา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถภาพในด้านการจัดการ จึงได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตให้เหมาะสมต่อการพัฒนา ด้านการจัดการ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ประยุกต์ แนวคิด หลักการ งานวิจัย การแก้ปัญหาในการทำงาน และการดำเนินชีวิตอย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตนี้พัฒนาขึ้นเพื่อผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านการบริหารธุรกิจ ดังนี้

1.3.1 ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการบริหารธุรกิจ

1.3.2 มีความรู้ ความสามารถทางด้านการบริหารธุรกิจและนำมาประยุกต์ในการทำวิจัยเพื่อการค้นคว้าระดับสูง

1.3.3 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยและสิ่งตีพิมพ์โดยใช้องค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ

1.3.4 มีมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและในการบริหารอย่างเหมาะสม

1.3.5 มีความสามารถในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจ ถ่ายทอด และนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สกอ. กำหนด ภายในปีการศึกษา 2555	- พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากความต้องการของสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาการด้านการจัดการ รวมทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานการศึกษาความต้องการของสังคม - รายงานผลการประเมินหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ข้อ 1 – 6 ในหมวดที่ 7
- ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและองค์กร	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม การพัฒนาด้านการบริหาร และเทคโนโลยี	- รายงานการศึกษาความต้องการของสังคมและองค์กร ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ข้อ 9 และ 12 ในหมวดที่ 7
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางการบริหารไปแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน กิจกรรมการศึกษาคุณงามความดี และการทำวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และองค์กรภายนอก	- ปริมาณงานวิจัย การศึกษา การอบรม ดูงาน และการบริการวิชาการ ของอาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ข้อ 7- 12 ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ข) โดยใช้ระบบการจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค

การจัดรายวิชา ใช้สัญลักษณ์ (ท-ป-อ) ดังนี้

น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

ท หมายถึง จำนวนเวลาเรียนภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ป หมายถึง จำนวนเวลาเรียนภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

อ หมายถึง จำนวนเวลาศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเองหรือตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ซึ่งระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตในภาคฤดูร้อนมีส่วนเกี่ยวข้องกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

หมายเหตุ วันเวลาอาจปรับเปลี่ยน/ยืดหยุ่น ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับสภาพทางสังคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาและกระบวนการคัดเลือกเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละภาคการศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาศูนย์เข้าเรียนในหลักสูตร อาจมีพื้นฐานความรู้พื้นฐานและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อจำกัดโดยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อจัดกลุ่มตามระดับการศึกษา และจัดรายวิชาเสริมพื้นฐานและมีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา และการอบรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาปริญญาโท	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
มหาบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้เรียน สังคม และตลาดแรงงาน

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งการประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ประมาณการรายรับ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	270,000	360,000	360,000	360,000	360,000
ค่าลงทะเบียน	1,224,000	1,656,000	1,656,000	1,656,000	1,656,000
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	600,000	786,000	786,000	786,000	786,000
รวม	2,094,000	2,802,000	2,802,000	2,802,000	2,802,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
หมวดค่าตอบแทน	456,350	574,700	574,700	574,700	574,700
ค่าตอบแทนผู้สอน	357,350	448,700	448,700	448,700	448,700
ค่าตอบแทนวิทยากร	99,000	126,000	126,000	126,000	126,000
หมวดค่าใช้สอย	300,000	400,000	400,000	400,000	400,000
หมวดค่าวัสดุ	200,000	300,000	300,000	300,000	300,000
หมวดรายจ่ายอื่นๆ	22,850	50,100	50,100	50,100	50,100
รวมงบดำเนินการ	979,200	1,324,800	1,324,800	1,324,800	1,324,800
2. งบลงทุน	0	0	0	0	0
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม (1) + (2)	979,200	1,324,800	1,324,800	1,324,800	1,324,800
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	32,640	22,080	22,080	22,080	22,080



2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (การศึกษาด้วยตนเองและกิจกรรมกลุ่ม)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือเคยศึกษานอกระบบ หรือมีประสบการณ์ หรือเคยศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี ใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรแบบเต็มเวลา

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก	
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
แผน ข	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	
แผน ก แบบ ก 2 วิชาวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
แผน ข วิชาสารนิพนธ์	6 หน่วยกิต

4. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา

สรุปโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

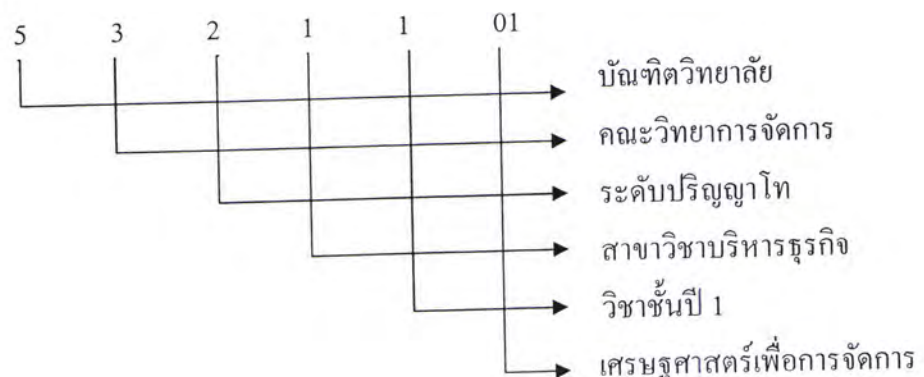
แผนการเรียน	แผน ก 2		แผน ข.	
	บังคับ	เลือก	บังคับ	เลือก
หมวดวิชาบังคับ	24	-	24	-
หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก	-	6	-	12
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	12	-	6	-
รวม	36	6	30	12
หน่วยกิตรวม	42		42	

3.1.3 รายวิชาตามหลักสูตร

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขรหัสกำหนดไว้เป็นเลข 7 ตัว โดยมีแนวทางกำหนดสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1	2	3	4	5	6	7
คณะ	ลำดับคณะ	ระดับการศึกษา	ลำดับสาขาวิชา	ชั้นปีที่เรียน	ลำดับวิชา	
5	3	2	1	1	0	1

ตัวอย่าง รหัสวิชา



รายวิชาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

1. แผน ก 2

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

1.1 หมวดวิชาบังคับ

24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
5321101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ Managerial Economics for Business	3(3-0-6)
5321102	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
5321103	การบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Managerial Accounting for Business	3(3-0-6)
5321104	การจัดการการตลาดขั้นสูง Advanced Marketing Management	3(3-0-6)
5321105	การจัดการการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management	3(3-0-6)
5321106	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการทางธุรกิจ Production and Operation Management for Business	3(3-0-6)
5321107	การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขั้นสูง Advanced Strategic Management	3(3-0-6)
5321108	การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง Advanced Business Research	3(2-2-5)

1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก

6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชา

ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
5321201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร Human Resource Management for Managers	3(3-0-6)

5321202	การสรรหาและการคัดเลือก Recruitment and Selection	3(3-0-6)
5321203	เทคนิคการจัดการค่าตอบแทน Compensation Management Technique	3(3-0-6)
5321204	การจัดการการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
5321205	การฝึกอบรมและการพัฒนา Training and Development	3(3-0-6)
5321206	พนักงานสัมพันธ์ Employee Relations	3(3-0-6)
5321207	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร Seminar in Human Resource Management for Managers	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการ		
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
5321208	การออกแบบองค์การ Organizational Design	3(3-0-6)
5321209	การวางแผนและการควบคุม Planning and Control	3(3-0-6)
5321210	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
5321211	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3(3-0-6)
5321212	การเป็นผู้นำทางการจัดการ Leadership in Management	3(3-0-6)
5321213	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Governance and Social Responsibility	3(3-0-6)
5321214	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)

5321215	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management Strategy	3(3-0-6)
5321216	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการตลาด		
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
5321217	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
5321218	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด Marketing Strategy and Policy	3(3-0-6)
5321219	การจัดการการส่งเสริมการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Promotion Management	3(3-0-6)
5321220	การจัดการการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3(3-0-6)
5321221	สัมมนาทางการตลาดขั้นสูง Seminar in Advanced Marketing	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการบัญชี		
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป)
5321222	แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี Accounting Concepts and Standards	3(3-0-6)
5321223	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3(3-0-6)
5321224	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล Corporate Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
5321225	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษี Tax Accounting and Tax Planning	3(3-0-6)
5321226	การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน Risk Management and Internal Audit	3(3-0-6)

5321227	สัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Seminar in Managerial Accounting for Business	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาการเงิน			
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป)
5321228	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institutions and Markets	3(3-0-6)	
5321229	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน Project Management and Decision Making for Investment	3(3-0-6)	
5321230	การจัดการความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์ Risk Management and Derivatives	3(3-0-6)	
5321231	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)	
5321232	การลงทุน Investment	3(3-0-6)	
5321233	ตราสารอนุพันธ์ Derivatives	3(3-0-6)	
5321234	สัมมนาทางการเงิน Seminar in Finance	3(3-0-6)	
	1.3 หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	12	หน่วยกิต
5321235	วิทยานิพนธ์ Thesis	<u>12</u>	หน่วยกิต

2. แผน ข.

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาบังคับ		24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
5321101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ Managerial Economics for Business		3(3-0-6)
5321102	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior		3(3-0-6)
5321103	การบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Managerial Accounting for Business		3(3-0-6)
5321104	การจัดการการตลาดขั้นสูง Advanced Marketing Management		3(3-0-6)
5321105	การจัดการการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management		3(3-0-6)
5321106	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการทางธุรกิจ Production and Operation Management for Business		3(3-0-6)
5321107	การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขั้นสูง Advanced Strategic Management		3(3-0-6)
5321108	การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง Advanced Business Research		3(2-2-5)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก

12 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชา

ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
5321201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร Human Resource Management for Managers	3(3-0-6)

5321202	การสรรหาและการคัดเลือก Recruitment and Selection	3(3-0-6)
5321203	เทคนิคการจัดการค่าตอบแทน Compensation Management Technique	3(3-0-6)
5321204	การจัดการการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
5321205	การฝึกอบรมและการพัฒนา Training and Development	3(3-0-6)
5321206	พนักงานสัมพันธ์ Employee Relations	3(3-0-6)
5321207	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร Seminar in Human Resource Management for Managers	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการจัดการ

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป)
5321208	การออกแบบองค์การ Organizational Design	3(3-0-6)
5321209	การวางแผนและการควบคุม Planning and Control	3(3-0-6)
5321210	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
5321211	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3(3-0-6)
5321212	การเป็นผู้นำทางการจัดการ Leadership in Management	3(3-0-6)
5321213	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Governance and Social Responsibility	3(3-0-6)
5321214	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)

5321215	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management Strategy	3(3-0-6)
5321216	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการตลาด

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป)
5321217	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
5321218	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด Marketing Strategy and Policy	3(3-0-6)
5321219	การจัดการการส่งเสริมการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Promotion Management	3(3-0-6)
5321220	การจัดการการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3(3-0-6)
5321221	สัมมนาทางการตลาดขั้นสูง Seminar in Advanced Marketing	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการบัญชี

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป)
5321222	แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี Accounting Concepts and Standards	3(3-0-6)
5321223	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3(3-0-6)
5321224	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล Corporate Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
5321225	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษี Tax Accounting and Tax Planning	3(3-0-6)
5321226	การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน Risk Management and Internal Audit	3(3-0-6)

5321227	สัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Seminar in Managerial Accounting for Business	3(3-0-6)
---------	--	----------

กลุ่มวิชาการเงิน

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป)
5321228	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institutions and Markets	3(3-0-6)
5321229	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน Project Management and Decision Making for Investment	3(3-0-6)
5321230	การจัดการความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์ Risk Management and Derivatives	3(3-0-6)
5321231	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)
5321232	การลงทุน Investment	3(3-0-6)
5321233	ตราสารอนุพันธ์ Derivatives	3(3-0-6)
5321234	สัมมนาทางการเงิน Seminar in Finance	3(3-0-6)

2.3 หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

5321236	สารนิพนธ์ Thematic Paper	6	หน่วยกิต
---------	-----------------------------	---	----------

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษามีพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษไม่เพียงพอตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
5520202	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (2-2-5)

	English for Graduate Study	
3061101	หลักเศรษฐศาสตร์**	3 (3-0-6)
	Principle of Economics	
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น**	3 (2-2-5)
	Introduction to Accounting Principle	

ข้อกำหนดเฉพาะ * นักศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยคะแนนที่ได้จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้กำหนดไว้ในระเบียบ ในกรณีที่ผลการทดสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษابัณฑิตศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

** สำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ และหลักการบัญชีเบื้องต้นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต และต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ยกเว้นกรณีที่ได้เคยเรียนวิชาเหล่านี้แล้วในระดับปริญญาตรี และทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 ปี ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชามีการจัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้
แผน ก 2 มีแผนการเรียนดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
5520202	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	3 (2-2-5)
3061101	หลักเศรษฐศาสตร์**	3 (3-0-6)
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น**	3 (2-2-5)
5321101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
5321102	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3 (3-0-6)
	รวม	6

หมายเหตุ *สำหรับผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		
** สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
5321103	การบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
5321104	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3 (3-0-6)
5321105	การจัดการการเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)
5321106	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
	รวม	12
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
5321107	การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขั้นสูง	3 (3-0-6)
5321108	การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3 (2-2-5)
	วิชาเลือก 1	3 (3-0-6)
5321235	วิทยานิพนธ์ I	3
	รวม	12
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเลือก 2	3 (3-0-6)
5321235	วิทยานิพนธ์ II - IV	9
	รวม	12

แผน ข มีแผนการเรียนดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
5520202	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	3 (2-2-5)
3061101	หลักเศรษฐศาสตร์**	3 (3-0-6)
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น**	3 (3-0-6)
5321101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
5321102	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3 (3-0-6)
	รวม	6
หมายเหตุ *สำหรับผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ** สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
5321103	การบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
5321104	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3 (3-0-6)
5321105	การจัดการการเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)
5321106	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการขั้นสูง	3 (3-0-6)
	รวม	12
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
5321107	การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขั้นสูง	3 (3-0-6)
5321108	การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3 (2-2-5)
	วิชาเลือก 1	3 (3-0-6)
	วิชาเลือก 2	3 (3-0-6)
	รวม	12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเลือก 3	3 (3-0-6)
	วิชาเลือก 4	3 (3-0-6)
5321236	สารนิพนธ์	6
	รวม	12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

5321101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Managerial Economics for Business

แนวคิดพื้นฐานของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในระดับจุลภาค และมหภาค เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยในระดับจุลภาคมุ่งเน้นศึกษาหลักจริยธรรมของการจัดการ จุดเหมาะสมทางเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน และการประมาณการอุปสงค์ อุปทาน การวิเคราะห์และประมาณการต้นทุนการผลิต การประมาณและการวิเคราะห์โครงสร้างการตลาด การกำหนดราคา นโยบายราคาอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ

ระดับมหภาคมุ่งเน้นศึกษาถึงผลกระทบของตัวแปรทางเศรษฐกิจที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ และบทบาทของรัฐบาลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจภายใต้ภาวะแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

5321102 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6)

Management and Organization Behavior

บทบาทและวัตถุประสงค์ขององค์การ โครงสร้างและกระบวนการขององค์การ การออกแบบ การกำหนดเป้าหมาย และกำหนดงาน หลักธรรมาภิบาล คุณธรรม ผู้นำ ความรู้และการเรียนรู้ขององค์การ การวางแผนอาชีพและการพัฒนาตนเองของฝ่ายจัดการ ทฤษฎีการจูงใจ ความเป็นผู้นำ พฤติกรรมบุคคลและพฤติกรรมกลุ่ม ลักษณะของเอกัตบุคคล การจัดการกับกลุ่ม ในองค์การ การจัดการองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การตัดสินใจและการเจรจาต่อรอง การสื่อสาร ในองค์การ ความเครียดและการขัดแย้งในองค์การ การจัดการข้ามประเทศ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

- 5321103 การบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
- Managerial Accounting for Business**
- ระบบการควบคุมภายในการบัญชี และการเสนอข้อมูลต่อบุคคลภายนอก การวิเคราะห์และการแปลความหมายของงบการเงิน การแยกประเภทต้นทุน การประยุกต์ทุนทางบัญชีไปสู่ปัญหาทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุม ตลอดจน การตัดสินใจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ภายใต้จิตสำนึกที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5321104 การจัดการการตลาดขั้นสูง 3 (3-0-6)
- Advanced Marketing Management**
- ความสำคัญของการจัดการการตลาด การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การวิจัยการตลาด การวางแผนการตลาด การจัดองค์กรและการควบคุม การวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการตลาดอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้กรณีศึกษา
- 5321105 การจัดการการเงินขั้นสูง 3 (3-0-6)
- Advanced Financial Management**
- บทบาทของผู้บริหารการเงินในการตัดสินใจที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และภายใต้จิตสำนึกที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและอย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดและทฤษฎีทางการเงินเชิงลึกมุ่งเน้นการประยุกต์ การลงทุนภายใต้ความเสี่ยง โครงสร้างของเงินทุนและการจัดหาเงินทุน นโยบายเงินปันผล การประเมินมูลค่าธุรกิจ ต้นทุนของเงินทุนงบประมาณเงินทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทนในการลงทุนแบบประยุกต์ การปรับโครงสร้างองค์กร การรวมกิจการ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน จริยธรรม กฎหมายและข้อบังคับของตลาดการเงิน ประเด็นและแนวโน้มทางการเงินในปัจจุบัน

- 5321106 **การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการทางธุรกิจ** 3 (3-0-6)
Production and Operation Management for Business
องค์ประกอบของระบบการผลิตสินค้าและบริการ กลยุทธ์การดำเนินงาน รวมถึงหลักและวิธีการในการจัดการและตัดสินใจแก้ปัญหาการผลิตต่างๆ ตลอดจนความเกี่ยวพันระหว่างการผลิตและการดำเนินงานอันได้แก่ การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์วิธีการทำงาน การจัดการโซ่อุปทาน การจัดการเทคโนโลยี การพยากรณ์ การจัดการรายการผลิต การวางแผนการผลิต การจัดการโครงการ การวางแผนความต้องการวัสดุ การผลิตแบบทันเวลา การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคุณภาพ ระบบการจัดการด้านโลจิสติกส์ และการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ เป็นต้น
- 5321107 **การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขั้นสูง** 3 (3-0-6)
Advanced Strategic Management
ความหมายของการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ รูปแบบการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดทิศทางขององค์กร สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร การกำหนดยุทธศาสตร์ 3 ระดับขององค์กร ยุทธศาสตร์สำหรับนักการตลาด การวางแผนยุทธศาสตร์ แผนยุทธวิธี แผนปฏิบัติ การจัดการความรู้และองค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร
- 5321108 **การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง** 3 (2-2-5)
Advanced Business Research
ปรัชญาและแนวคิด ขั้นตอน หลักการของวิจัยธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวิจัย วิธีการเลือกตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูลและวิธีเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และการแปลความผลลัพธ์จาก การประมวลผล การจัดทำรายงานวิจัย ตลอดจนรวมถึงการศึกษาสถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อประยุกต์กับข้อมูลทางธุรกิจที่เกิดขึ้นจริง
- 5321201 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร** 3 (3-0-6)
Human Resource Management for Managers
ความเป็นมา ความหมาย จุดมุ่งหมาย ทฤษฎี และขอบข่ายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบและปรับปรุงการปฏิบัติงาน การปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน การทบทวนการจัดการ
ผลการปฏิบัติงาน

5321205 **การฝึกอบรมและการพัฒนา** 3 (3-0-6)

Training and Development

ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หน้าที่ของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเรียนรู้กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินความ
จำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การออกแบบโปรแกรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การดำเนินการ โปรแกรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผลโปรแกรมและผลลัพธ์ของ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้ปฏิบัติงานกับการหล่อหลอมทางสังคม วิธีการและเทคนิคการ
ฝึกอบรม การพัฒนาการและการจัดการอาชีพ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

5321206 **พนักงานสัมพันธ์** 3 (3-0-6)

Employee Relations

หลักการและประเภทของพนักงานสัมพันธ์ ภาควิชาต่างๆในพนักงานสัมพันธ์หรือ
แรงงานสัมพันธ์ องค์การแรงงานสากล กฎหมายเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ องค์การฝ่ายลูกจ้าง
องค์การฝ่ายนายจ้าง องค์การฝ่ายรัฐบาล ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ข้อพิพาทแรงงานและ
กระบวนการระงับข้อพิพาท การปิดงานและการนัดหยุดงาน ศาลแรงงานและการดำเนินคดี
แรงงาน พันธกิจของกระทรวงแรงงาน

5321207 **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร** 3 (3-0-6)

Seminar in Human Resource Management for Managers

ความสำคัญขององค์การ ทฤษฎีองค์การ วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ องค์การ
ที่มีประสิทธิภาพ องค์การที่มีประสิทธิผล โครงสร้างองค์การ องค์ประกอบของโครงสร้าง
องค์การ การออกแบบองค์การทางธุรกิจ เปรียบเสมือนองค์การเสมือนจริง

- 5321208 การออกแบบองค์การ 3 (3-0-6)
- Organizational Design**
- ความสำคัญขององค์การ ทฤษฎีองค์การ วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ องค์การที่มีประสิทธิภาพ องค์การที่มีประสิทธิผล โครงสร้างองค์การ องค์ประกอบของโครงสร้างองค์การ การออกแบบองค์การทางธุรกิจ เปรียบเสมือนองค์การเสมือนจริง
- 5321209 การวางแผนและการควบคุม 3 (3-0-6)
- Planning and Control**
- หลักการของการวางแผน ลักษณะและขั้นตอนในการวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พื้นฐานและประเภทของการตัดสินใจ กระบวนการการตัดสินใจ เครื่องมือในการตัดสินใจ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การวางแผนกับเครื่องมือในการวางแผน เหตุใดการวางแผนใกล้ชิดกับการควบคุม หลักการของการควบคุม อำนาจกับการควบคุม การควบคุมทางการเงิน การควบคุมทางการตลาด การควบคุมทางการผลิต การควบคุมทางบัญชี การควบคุมการจัดการทรัพยากรบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการควบคุม
- 5321210 การเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)
- Entrepreneurship**
- ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ รูปแบบการจัดตั้งกิจการ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกิจการ โครงสร้างองค์การ การจัดการกิจการ การได้มา/ผลิตสินค้า การจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ งานการจัดการทรัพยากรบุคคล การบัญชี การเงิน การใช้เทคโนโลยี การควบคุมและประเมินผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การขยายกิจการ แผนธุรกิจในการประกอบการ
- 5321211 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)
- Change Management**
- ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงประเภทต่างๆ การเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ลักษณะการเปลี่ยนแปลง กระบวนการของการเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมกับการเปลี่ยนแปลง การ

- 5321215 **กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** 3 (3-0-6)
- International Business Management Strategy**
- ความหมายและความสำคัญของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ องค์กรค้าโลกและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของประเทศต่างๆ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การเงิน การธนาคาร การสินเชื่อ การบัญชี การภาษีของธุรกิจระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ของการค้าระหว่างประเทศ การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจข้ามชาติ การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรบุคคลระหว่างประเทศ การจัดการการผลิตและการส่งกำลังบำรุงของธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
- 5321216 **สัมมนาการจัดการ** 3 (3-0-6)
- Seminar in Management**
- ความหมาย กระบวนการของการสัมมนา การจัดเตรียมการสัมมนา การดำเนินการและการปฏิบัติการสัมมนา การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการสัมมนา หน่วยความคิด (Concept) ทฤษฎี งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการองค์กร การจัดองค์กร การออกแบบโครงสร้างและงานในองค์กร การนำองค์กร การจัดการคน การจัดการพฤติกรรมของคนและกลุ่มคน การจัดการความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพขององค์กร การจัดการการเปลี่ยนแปลงขององค์กร การจัดการกระบวนการสื่อสารและการเรียนรู้ในองค์กร การจัดการองค์กรของประเทศไทยและบริษัทข้ามชาติ การจัดการสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการองค์กร การศึกษาดูงานด้านการจัดการองค์กรในต่างประเทศ
- 5321217 **การตลาดระหว่างประเทศ** 3 (3-0-6)
- International Marketing**
- ลักษณะและความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศ ความหมายของการตลาดระหว่างประเทศ ปรัชญาการจัดการตลาดระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อมการตลาดระหว่างประเทศ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยตลาดระหว่างประเทศ การแบ่งส่วนตลาดระหว่างประเทศ การตัดสินใจส่วนประสมการตลาดระหว่างประเทศ และแนวโน้มการตลาดระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อตลาดในประเทศไทย

- 5321218 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด 3 (3-0-6)**
Marketing Strategy and Policy
 แนวความคิด และวิธีการกลยุทธ์และนโยบายทางการตลาดเชิงประยุกต์โดยมุ่งเน้นวิเคราะห์การตัดสินใจปัญหาทางการตลาดให้สามารถมองเห็นแนวโน้มการตลาด และพัฒนาการทางการตลาด ตลอดจนสามารถวางแผนการตลาดในเชิงปฏิบัติ เนื้อหาวิชาเน้นการศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด การกำหนดแผนกลยุทธ์และนโยบายการตลาด และการกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด โดยใช้กรณีศึกษางานที่มอบหมาย และเกมจำลองทางธุรกิจเป็นเครื่องมือในการประมวลความรู้และเทคนิค เพื่อการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการตลาดเป็นรายกรณี
- 5321219 การจัดการการส่งเสริมการตลาดแบบบูรณาการ 3 (3-0-6)**
Integrated Marketing Promotion Management
 แนวความคิดและความหมายของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ความสำคัญของกลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด โดยใช้ในการสื่อสารสู่เครือข่ายสังคมแบบบูรณาการ และสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมการส่งเสริมการตลาดให้สอดคล้องกับส่วนประสมการตลาดและสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการประยุกต์ใช้การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหาทางการส่งเสริมการตลาด
- 5321220 การจัดการการผลิตภัณฑ์และราคา 3 (3-0-6)**
Product and Price Management
 แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตภัณฑ์ การจัดการตรายี่ห้อ กลยุทธ์การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ สนับสนุนสินค้า จัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดคู่แข่ง การวิเคราะห์ความน่าสนใจของประเภทผลิตภัณฑ์และคู่แข่งชั้นเบื้องต้น การจัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่
 ลักษณะของกระบวนการตั้งราคา การใช้ประโยชน์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในการตั้งราคา บทบาทของต้นทุนในการตั้งราคา วิธีการการตั้งราคาเกณฑ์อุปสงค์ การแข่งขัน ต้นทุนผู้ผลิต สายผลิตภัณฑ์ภูมิศาสตร์ กลยุทธ์การตั้งราคา วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ และราคาขายปลีก

- 5321224 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล 3 (3-0-6)
Corporate Financial Reporting and Analysis
 วิชาบังคับเรียนก่อน 3040226 แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี
 ความหมาย วัตถุประสงค์และรูปแบบของการรายงานทางการเงิน หลักการจัดทำ
 งบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล แนวความคิดของระบบสารสนเทศทางการเงิน ลักษณะระบบของ
 คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบสารสนเทศทางการเงิน รวมทั้งการนำหลักและทฤษฎีทางการเงินมาใช้
 เป็นแนวทางการวางระบบทางการเงิน
- 5321225 การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษี 3 (3-0-6)
Tax Accounting and Tax Planning
 หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรเกี่ยวกับ
 การคำนวณรายได้ รายจ่าย การตีราคามูลค่าสินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อการคำนวณกำไรสุทธิทาง
 ภาษีอากร วิเคราะห์นโยบายภาษีอากรและปัญหาทางภาษีอากรที่เกิดขึ้น วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
 การวางแผนภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนานโยบายภาษีอากรให้เหมาะสมกับ
 ลักษณะขององค์การธุรกิจประเภทต่างๆ รวมทั้งจริยธรรมในการจัดทำบัญชีเพื่อประโยชน์ในการ
 เสียภาษี
- 5321226 การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6)
Risk Management and Internal Audit
 วิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกิจ ทั้งความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงทาง
 การเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเป็นผลมาจากหลักการบัญชี เพื่อให้สามารถพัฒนา
 ระบบการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน
- 5321227 สัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
Seminar in Managerial Accounting for Business
 การวิเคราะห์ปัญหาทางการบัญชีเพื่อการจัดการอย่างเป็นระบบโดยวิเคราะห์
 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและโดยใช้กรณีศึกษาเพื่อมุ่งเน้นองค์ความรู้ใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงตาม
 สภาพแวดล้อมการวิเคราะห์วรรณกรรมเชิงวิชาการและวิจัยทางบัญชีเพื่อการจัดการภายใต้
 สภาพแวดล้อมภายในและต่างประเทศโดยเน้นการเตรียมและใช้รายงานสำหรับวัตถุประสงค์ที่
 แตกต่างกัน

- 5321228 **สถาบันการเงินและตลาดการเงิน** 3(3-0-6)
Financial Institutions and Markets
 ประเภทของสถาบันการเงิน บทบาทของธนาคาร และสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร อาทิเช่นบริษัทประกันภัย กองทุนรวม สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ในระบบการเงิน โครงสร้างของสถาบันการเงิน การบริหารความเสี่ยงของสถาบันการเงิน ประเภทของตลาดการเงิน ตลาดตราสารหนี้ ตลาดทุน และตลาดเงินตราต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจมหภาค นโยบายการเงิน ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน
- 5321229 **การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน** 3(3-0-6)
Project Management and Decision Making for Investment
 แนวคิดการบริหารโครงการสมัยใหม่ คำจำกัดความ การวางแผนแบบประยุกต์ การจัดองค์กร การจัดสรรทรัพยากร การจัดหาเงินทุน การประมาณต้นทุนและงบประมาณ การวัดและการควบคุมผลการดำเนินงาน การประเมินผลและวงจรชีวิตของโครงการ แบบจำลองเครือข่ายและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริหาร โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงของผู้จัดการโครงการ ทักษะการเขียนและการสื่อสารและการสนทนากลุ่มในการทำงาน โครงการงานเป็นทีม การตัดสินใจในการลงทุนภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน และการวิเคราะห์ความอ่อนไหว
- 5321230 **การจัดการความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์** 3(3-0-6)
Risk Management and Derivatives
 ประเภทของความเสี่ยง เครื่องมือวัดความเสี่ยง แบบจำลองความเสี่ยง บทบาทของกิจการในการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงแบบประยุกต์ ความเสี่ยงทางการเงินและความเสี่ยงของภาวะผูกพัน ตราสารอนุพันธ์ที่สำคัญ โครงสร้างตลาดตราสารสิทธิตลาดล่วงหน้า ตลาดฟิวเจอร์ และตลาดสวอป แนวคิดการตั้งราคาตราสารอนุพันธ์ แบบจำลองแบล็ค โชว์ เมอร์ตัน (The Black-Scholes-Merton Model) กลยุทธ์พื้นฐานของตราสารสิทธิ เทคนิคการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยตราสารอนุพันธ์

- 5321231 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Finance
 หลักพื้นฐานของการเงินระหว่างประเทศ ธุรกิจข้ามชาติ ระบบการเงินระหว่างประเทศ การค้าการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเงินตราต่างประเทศ เงื่อนไขความเสมอภาค และการพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน การดำเนินงานของสถาบันการเงินและตลาดการเงินระดับโลก องค์การการเงินระหว่างประเทศ การบริหารความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน การจัดการทางการเงินของธุรกิจข้ามชาติ ตลอดจนทั้งการลงทุนและการจัดหาเงินทุนระหว่างประเทศ
- 5321232 การลงทุน 3(3-0-6)
Investment
 แนวคิดและทฤษฎีการลงทุน อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงของสินทรัพย์และพอร์ตโฟลริโอ ทฤษฎีพอร์ตโฟลริโอสมัยใหม่ แบบจำลองการกำหนดราคาของหลักทรัพย์ แบบจำลองการกำหนดราคาตราสารอนุพันธ์ และแบบจำลองการกำหนดราคาตราสารหนี้
- 5321233 ตราสารอนุพันธ์ 3(3-0-6)
Derivatives
 หลักพื้นฐานของตราสารอนุพันธ์ สัญญาฟิวเจอร์ สัญญาล่วงหน้า ตราสารสิทธิและสวอป การกำหนดมูลค่าและการประยุกต์ใช้ตราสารอนุพันธ์ในการลงทุนและการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- 5321234 สัมมนาทางการเงิน 3(3-0-6)
Seminar in Finance
 การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการเงินในปัจจุบัน ทฤษฎีของทางเลือก ทฤษฎีของพอร์ตโฟลิโอ และการตั้งราคาหลักทรัพย์ทางการเงิน การตัดสินใจลงทุน การจัดหาเงินทุน และต้นทุนของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล โดยใช้กรณีศึกษาและสถานการณ์จริงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในปัจจุบัน รวมทั้งจากการศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ การวิเคราะห์วรรณกรรมเชิงวิชาการและวิจัยทางการเงิน เพื่อการบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

5321235 **วิทยานิพนธ์** 12

Thesis

ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่เลือก โดยจัดทำออกมาในลักษณะเอกสารทางวิชาการระดับสูง มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ต้องผ่านการสอบป้องกันหัวข้อเรื่องและตัวเล่มวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5321236 **สารนิพนธ์** 6

Thematic Paper

ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่เลือก โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในปัจจุบันเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ซึ่งอาจอยู่ในรูปการศึกษาคูณการวิเคราะห์งาน การเขียนกรณีศึกษาขององค์กร โดยเนื้อหาประกอบเป็นเอกสารทางวิชาการ นักศึกษาต้องเสนอโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำสารนิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล เมื่อจัดทำสารนิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาต้องสอบป้องกันสารนิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผลงานของตนได้ เพื่อแสดงถึงความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีที่เรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน

5520202 **ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*** 3 (2-2-5)

English for Graduate Study

การฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ เพื่อการค้นคว้าวิจัย ทฤษฎีและเทคนิควิธีการเขียนรายงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ตลอดจนการนำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมระดับชาติและนานาชาติ

3061101 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)

Principle of Economics

สภาพทางเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การกำหนดราคา การผลิตและต้นทุนการผลิต ตลาดสินค้าและปัจจัยการผลิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของตลาด ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น ประกอบด้วยรายได้ประชาชาติ การเงิน ตลาดการเงิน สถาบันการเงิน การคลัง นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงิน

ระหว่างประเทศ และความจำเป็นเติบโตทางเศรษฐกิจ ลงทุน ปัญหาด้านเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา

3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction to Accounting Principles

หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้าการบันทึก การบันทึกรายการในสมุดรายวัน
ขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี ความ
ซื่อสัตย์ในการจัดทำบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและ
กิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขา)/ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1. ดร. อนุชิตี มีแก้วกฤษกร	3101xxxxxxxx	อาจารย์	Ph.D. in Business Administration (Finance), 2545 พ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สาขา การวิเคราะห์และการจัดการ โครงการและการเงิน), 2538 บ.บ.บ (เกียรตินิยม), 2535	The University of Texas at Arlington, U.S.A. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.นางปริษา นุชกิจรุ่งโรจน์เจริญ	3189xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บ.ช.ม. (บัญชีต้นทุน), 2528 บ.ช.บ. (บัญชีการเงิน), 2524	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3.นายเกริก วัชจมานนท์	3101xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์ (การจัดการ)	ค.ม. (บริหารการศึกษา), 2520 ค.บ. (ชีววิทยา), 2514	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นางรวิวรรณ อิ่มผล	3329xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์ (การบัญชี)	ศ.ช.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), 2526 บ.ช.บ. (บัญชีการเงิน), 2516	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

5.นางศิริจันทร์ ศิริปฐมานันท์	31021xxxxxxxx	รอง ศาสตราจารย์ (การตลาด)	วท.ม. (การจัดการป่าไม้), 2528 วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2517	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
----------------------------------	---------------	---------------------------------	--	--

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขา)/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1.ดร.เอื้อมพร เชียรทรีญ	3101xxxxxxxx	รอง ศาสตราจารย์	D.M.S. (การจัดการ), 2546 กศ.ม. (แนะแนว), 2523 กศ.บ. (ชีววิทยา), 2513	Technological University of the Philippines, Manila, Philippines มศว. ประสานมิตร มศว.มหาสารคาม
2. ดร.นฤมล สุนสวัสดิ์	31024xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	DMS. (Management science), 2546 บธ.ม. (การจัดการและการ บริหารองค์การ), 2545 MPS. (Educational Management), 2529 กศ.บ. (ภูมิศาสตร์), 2523	Technological University Of the Philippines, Manila, Philippines มศว.ปทุมวัน The University of the Philippines at Los Banos, Philippines มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขา)/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
3. ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี	3102XXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	DMS.(Management Science), 2546 บธ.ม. (การจัดการการตลาด), 2534 ศ.บ. (การคลังสาธารณะ), 2526	Technological University of the Philippines, Manila Philippines มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4. ดร.ธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ	5350XXXXXXXX	อาจารย์	DMS. (Management Science), 2546 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร), 2532 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2543 ค.บ. (เกษตร), 2525	Technological University Of the Philippines, Manila, Philippines ม.เกษตรศาสตร์ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช วค.อุบลราชธานี
5. ดร.สุนันทา เลานันท์	3800XXXXXXXX	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Planning&Management), 2526 M.S. (Educational Administration), 2522 กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), 2518 ค.บ.เกียรตินิยม (ภาษาอังกฤษและฝรั่งเศส) , 2516	The University of Alabama, USA. Southern Illinois University, USA. มศว.ประสานมิตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. ดร.ปรเมษฐ์ บุญศรี	3100XXXXXXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), 2552 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), 2533 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), 2524	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขา)/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1.นายสมยศ นาวิการ	รองศาสตราจารย์	ศ.ม., 2516 พณ.บ. เกษตรนิคมดี (การจัดการ), 2514	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2.ดร.จีรเกียรติ อภิภูณโยภาส	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics), 2525 M.A.B. (Agricultural Business Management), 2519 วท.บ. เกษตรนิคม (เศรษฐศาสตร์เกษตร), 2517	Purdue University, USA University of the Philippines,Diliman, Philippines มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.ดร.กัลยา อุดมวิทิต	อาจารย์	Ph.D. (Economics), 2546 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2536	The Colorado State University, USA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. ดร. ไกร ฤทธิ์คำรพ	อาจารย์	Ph.D. (Economics), 2543 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร),2534 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2537 วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2529	University of Nebraska at Lincoln, USA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. ดร.ศานติ เล็กมณี	อาจารย์	Ph.D. (Economics), 2550 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), 2532 ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์), 2529	Universiti Utara Malaysia, Malaysia สถาบันเทคโนโลยีสิงคโปร์ (มหาวิทยาลัยเกริก) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6. ดร.ภูมิศักดิ์	อาจารย์	ศ.ด. (เศรษฐศาสตร์), 2549 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์), 2528 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2524	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
7.ดร.สมพงษ์ เพ็องอารมย์	อาจารย์	Ph.D. (Network International), 2545 M.S. (Economics), 2511 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2509	International Trade University, USA Arkon University,USA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขา)/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
8.นายรจน์ ไชยสิทธิ์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ร.อม. (การจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน), 2542 นบ. (นิติศาสตร์), 2526 ว.ทบ. (เทคนิคการแพทย์), 2517	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
9.นายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น	อาจารย์	น.บ.ท., 2528 นม., 2527 ว.ทบ. (เทคนิคการแพทย์), 2517	เนติบัณฑิตไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
10.ดร.ธงชัย พงศ์สิทธิ์กาญจนา	อาจารย์	D.M.S. (Management Science), 2537 บธ.ม.(การเงินและการธนาคาร), 2537 นช.บ. (บัญชี), 2534	Technological University Of the Philippines, Manila, Philippines มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสยาม
11. ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Technology Management), 2548 กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา), 2535 ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2544 ค.บ. (ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์), 2530	Technological University of the Philippines, Philippines มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยาลัยครูพระนคร
12.นางกอบแก้ว รัตนอุบล	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Accounting), 2547 M.B.A. (International Business), 2538 บช.ม. (การบัญชี), 2533 บช.บ.เกียรตินิยม (การบัญชี), 2528	University of Manchester, UK University of Colorado, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
13.ดร.มนวิภา ผดุงสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Accounting), 2547 M.B.A. (Accounting & Corporate Finance), 2540 บช.ม. (การบัญชี), 2536 บช.บ. (การบัญชี), 2533	University of Manchester at College Park, USA. University of Kentucky, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ โดยต้องมีแหล่งที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์หากวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์สำเร็จ โดยปฏิบัติเป็นรายบุคคล และมีรายงานการวิจัยที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มุ่งให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ทางด้านการบริหารธุรกิจที่นักศึกษาสนใจ ที่สามารถอธิบายแนวคิดและทฤษฎีทางด้านการบริหารธุรกิจที่นำมาประยุกต์ในการทำงานวิจัยได้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นักศึกษามีศักยภาพทางการวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ

5.2.2 นักศึกษาสามารถนำความรู้และแนวคิดทางด้านการวิจัยไปใช้ในการศึกษาต่อ และทำการวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจในระดับที่สูงขึ้นได้

5.3 ช่วงเวลา

นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และจะสามารถเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ได้เมื่อนักศึกษาเรียนวิชาที่หมวดวิชา บัณฑิตครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต และแผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ มีการกำหนด ชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยทาง

เว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ตัวอย่างงานวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ที่บันทึกในแบบบันทึกการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บจ.) และประเมินผลรายงานตามรูปแบบในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	กำหนดให้มีการให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ และผลกระทบของการบริหารธุรกิจต่อสังคม
ด้านความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	กำหนดรายวิชาในหลักสูตรให้มีการผสมผสานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้นักศึกษาทำงานเป็นทีมในการแก้ปัญหาทางธุรกิจเป็นกรณีศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ และความรับผิดชอบ	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยวิธีการอภิปราย ฝึกการวิเคราะห์ วิเคราะห์ภายในกลุ่มเรียน และในรายวิชาต่าง ๆ
ด้านการวิจัย การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กำหนดให้มีการมอบหมายงานศึกษาค้นคว้า การสืบค้น เพื่อนำมาใช้ในการเขียนรายงานการวิจัย โดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัย และนำเสนอผลงานทางวิชาการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 3 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 3 ข้อดังนี้

ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
2.1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และยึด มั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. การใช้สถานการณ์จำลอง 2. การแสดงบทบาทสมมติ 3. กระบวนการสร้างเจตคติ	1. แบบประเมินตนเอง 2. กลุ่มเพื่อน อาจารย์ ประเมิน 3. การสังเกต 4. การสัมภาษณ์ 5. ประเมินข้อเสนอในการ แก้ปัญหาทางจรรยาบรรณ ที่เกิดขึ้น
2.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพ กฎระเบียบและความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	4. สาธิต และให้ฝึกปฏิบัติ 5. อภิปรายกลุ่ม 6. กรณีศึกษา	6. การประเมินความ ประพฤติ ปฏิบัติ ตามกฎ กติกา
2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ผลกระทบที่เกิดจากการบริหาร จัดการต่อบุคคล องค์กร และ สังคม	7. อภิปรายเชิงวิพากษ์	7. ผลการร่วมกิจกรรม การ สอน กรณีศึกษา การอภิปราย เชิงวิพากษ์ สถานการณ์จำลอง 8. พฤติกรรมในการอภิปราย กลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา โดยความรู้ที่ศึกษาต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ ค้นหาองค์ความรู้ใหม่และแก้ปัญหาในประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
2.2.1 หลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการบริหารธุรกิจ	1. การสัมมนา 2. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย	1. การทดสอบ 2. การปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน
2.2.2 วิธีการประยุกต์หลักการและทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจเพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ	3. การอภิปราย แสดงความคิดเห็น 4. มอบหมายงาน ศึกษา	3..การสังเกต 4.การสัมภาษณ์ 5. การอภิปราย
2.2.3 วิธีการประยุกต์และบูรณาการหลักการบริหารธุรกิจมาใช้ในการค้นคว้าวิจัยขั้นสูง	ค้นคว้า จากการวิจัยเอกสารและตำรา 5. กรณีศึกษา	6.ประเมินข้อเสนอในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ 7. การประเมินสภาพจริง 8. รายงานที่ได้มาจากการค้นคว้าอิสระงานวิจัย บทความ 9. เพิ่มสะสมงาน 10. การระดมสมอง

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ซึ่งนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
2.3.1 สามารถตีความ สังเคราะห์ ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา ทางธุรกิจได้อย่าง เหมาะสม	1. การสอนแบบโครงการ 2. การสอนแบบโครงงาน 3. การสอนแบบบูรณาการ 4. การสอนแบบวิจัย	1. รายงานการประเมิน โครงการ 2. รายงานผลโครงงาน 3. การนำเสนอผลงาน 4. รายงานการค้นคว้า อิสระ
2.3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ การ บริหารธุรกิจในการแก้ปัญหา ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	5. การสอนแบบ TRENDS model 6. การอภิปรายกลุ่ม 7. การใช้กรณีศึกษา	5. การสอบสารนิพนธ์ 6. การสังเกต พฤติกรรม
2.3.3 ตีความ คิด ประเมิน สารสนเทศเพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างมี วิจารณญาณและอย่างเป็น ระบบ		7. รายงานกรณีศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาที่ประกอบอาชีพทางการบริหารธุรกิจสามารถปรับตัวให้เข้ากับ
กลุ่มคนต่าง ๆ ที่มาจากสถาบันอื่น ๆ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมี
คุณสมบัติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
2.4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน หลากหลายและสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. การอภิปรายกลุ่ม 2. การใช้กรณีศึกษา 3. การใช้สถานการณ์จำลอง 4. การแสดงบทบาทสมมติ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. รายงานกรณีศึกษา 3. รายงานการวิเคราะห์

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
2.4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ใน กลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือ ในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน	5. กระบวนการสร้างเจตคติ 6. การฝึกให้ติดต่อกับ หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก 7. การทำโครงการ	4. การประเมินจาก หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก 5. รายงานการประเมิน โครงการ
2.4.3 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดง ประเด็นในการแก้ไข สถานการณ์ทั้งส่วนตัวและ ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืน อย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่ม		
2.4.4 มีความรับผิดชอบการ พัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้สารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.5.1 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	1. การอภิปรายกลุ่ม 2. การใช้กรณีศึกษา 3. การนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม	1. การสังเกต 2. รายงานกรณีศึกษา 3. รายงานการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา
2.5.2 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการวิจัยได้อย่างสร้างสรรค์	4. การฝึกทักษะการใช้เครื่องมือ 5. การสอน โดยใช้สื่อเทคโนโลยี 6. การสอนแบบบูรณาการ	4. การนำเสนอต่อชั้นเรียน 5. รายงานการค้นคว้าอิสระ 6. การสอบสารนิพนธ์
2.5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีในการนำเสนออย่างเหมาะสม		

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ผู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องได้ จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้าย

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากการบริหารจัดการต่อบุคคล องค์กร และสังคม

สังคม

3.2 ความรู้

- (1) หลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการบริหารธุรกิจ
- (2) วิธีการประยุกต์หลักการและทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจเพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ
- (3) วิธีการประยุกต์และบูรณาการหลักการบริหารธุรกิจมาใช้ในการค้นคว้าวิจัยขั้นสูง

3.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถตีความ สังเคราะห์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ การบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- (3) ตีความ คิด ประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- (2) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์ ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการวิจัยได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีในการนำเสนออย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3		1	2	3		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
5520202	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	●	○				○	●		○	●		○			●	○	●	
3061101	หลักเศรษฐศาสตร์	●	●			●	●	●		●	●		●	●	●		●	●	
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	●			●	●	●		●	●		●	●	●		●		●
5321101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ	●	●			●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5321102	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	●	●	●		●	●			●	●		○	○	○	○	○		○
5321103	การบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	●	●	●		●	●	●		●	●		●	●	●		●	●	
5321104	การจัดการการตลาดขั้นสูง		●			●				●			●						●
5321105	การจัดการการเงินขั้นสูง	●	●			●	●	●		●	●		○	○	○	○	○		

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3		1	2	3		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
5321106	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการทางธุรกิจ	●	●	●		●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5321107	การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขั้นสูง	○	○	●		●	●	○		●	●		○	●	●		○		●
5321108	การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	●	●	●		●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●		●
5321201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร	○	○	●		●	●	○		●	●	○	○	●	●	●	○		●
5321202	การสรรหาและการคัดเลือก	●	●	○		●	●	○		●	○	○	○	○	○	●	○		●
5321203	เทคนิคการจัดการค่าตอบแทน	●	●	○		●	●	○		●	○	○	○	○	○	●	○		●
5321204	การจัดการการปฏิบัติงาน	○	○	●		●	●	○		●	○	○	○	○	○	●	○		●
5321205	การฝึกอบรมและการพัฒนา	○	●	○		●	●	○		●	○	○	○	●	○	●	○		●
5321206	พนักงานสัมพันธ์	●	●	●		●	●	○		●	○	○	○	○	○	●	○		●
5321207	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร	○	●	●		●	●	○		●	●	○	○	●	○	●	○		●
5321208	การออกแบบองค์กร			○		●	●	○		●	●	○	○	○	○	●	○		●

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3		1	2	3		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
5321209	การวางแผนและการควบคุม	○	○	●		●	●			●	○	○	●	○	○	●	○		●
5321210	การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	○		●	●	○		●	●	○	○	○	●	●	○		●
5321211	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	○	○	●		●	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○		●
5321212	การเป็นผู้นำทางการจัดการ	●	○	●		●	●	○		●	●	○	○	●	●	●	○		●
5321213	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	○		●	●	○		●	○	○	●	○	○	●	○		●
5321214	การจัดการความรู้	○	○	●		●	●	○		●	○	○	●	○	○	●	○		●
5321215	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	●		●	●	○		●	●	○	●	○		●	○		
5321216	สัมมนาการจัดการ	○	●	●		●	●	○		●	○	○	○	●	○	●	○		●
5321217	การตลาดระหว่างประเทศ	○	●			●		○		●	○		●	○			●		
5321218	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด	○	●				●	○		●	○		●	○			●		
5321219	การจัดการส่งเสริมการตลาดแบบบูรณาการ	○	●			●		○		●	○		●	○			●		

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญหา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
5321220	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	○	●		●		○	●			●	○			●		
5321221	สัมมนาทางการตลาดขั้นสูง	○	●		●	●	○		●		●	○		○	●		
5321222	แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี	●	○		●	●	●	●	●	●	●	○					●
5321223	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	●	○		●	●	●	●		●	●	○					●
5321224	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล	●	○		●	●	●	●		●	●	○					●
5321225	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษี	●	○		●	●	●	●	●	●	●	○					●
5321226	การบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○					●
5321227	สัมมนาการบัญชีเพื่อจัดการทางธุรกิจ	○	○			●	●				●	○	●	○			○
5321228	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	●	○		●	●	●	●		●	●	○	●				○
5321229	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อ การลงทุน	●	○		●	●	●	●		●		○	●		○	○	○

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3		1	2	3		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
5321230	การจัดการความเสี่ยง	●	○	●		●	●				●	●	○	●		○	●		○
5321231	การเงินระหว่างประเทศ	○	○			●	●				●	●	○	●		○			○
5321232	การลงทุน	●	○			●	●				●	●	○	●		○	●		○
5321233	ตราสารอนุพันธ์	●	○			●	●				●	●	○	●		○	●		○
5321234	สัมมนาทางการเงิน	○	○				●	○				●	●	○	○				○
5321235	วิทยานิพนธ์	○	○	●				●			●	●	●			●		○	●
5321236	สารนิพนธ์	○	○	●				●			●	●	●			●		○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย การทวนสอบในระดับรายวิชาโดยให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน ประชานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของผลการประเมิน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยติดตามผลของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และปรับปรุงหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ซึ่งการวิจัยอาจดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร ประเมินจากมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของรายวิชาในหลักสูตร ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(5) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ จำนวนบทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อม สังคมและประเทศชาติ เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 รวมทั้งเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารหลักสูตร อันประกอบด้วยประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอน ประสานงาน ติดตามและรวบรวมข้อมูลการจัดการเรียนการสอนกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษา สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของสังคม 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	1. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. จำนวนวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ภาควิชาอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ หรืออาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	5. ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ		

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน</p>	<p>6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และประเมิน โดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 5 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรจัดสรรงบประมาณประจำปีจากเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึง

ฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น บัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตรมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือ

ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตรมีการจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ของหลักสูตรซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรานอกจากนี้จะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ ประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การสืบค้นข้อมูล สำหรับการเรียน จัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์ ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ จำนวนนักศึกษาใช้งานห้องคอมพิวเตอร์ และสื่อ อุปกรณ์ต่าง ๆ สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หลักสูตรคอยตรวจสอบ คู่มือทรัพยากรสนับสนุน การเรียนการสอนให้เพียงพอ กับความต้องการ และพร้อมใช้งาน รวมทั้งสอบถามความต้องการของ ผู้สอนและนักศึกษา	4. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ รวมทั้ง การจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ/ วิชาชีพ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องมีความเข้าใจร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำ ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษทั้งที่เป็นผู้สอนในรายวิชาหรือสอนบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และผ่านกระบวนการกลั่นกรองตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัยอย่างครบถ้วน

3.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีต้องเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ศึกษาศาสตรนิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) อาจารย์ที่ศึกษาศาสตรนิพนธ์หลัก หรือประธานกรรมการที่ศึกษาศาสตรนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีผลงานวิจัย เพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นอาจารย์พิเศษที่มีประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น

2) อาจารย์ที่ศึกษาศาสตรนิพนธ์ร่วมอาจมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทั่วไป และการบริหาร หลักสูตร

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจ โครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการ ให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น คอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผล ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน เป็นต้น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตร โดยบัณฑิตวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการได้ โดยอาจารย์ของหลักสูตรทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษา ได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคน คาดว่ามีความต้องการด้านการบริหารธุรกิจเพิ่มมากขึ้น จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ได้มุ่งเน้นการพัฒนาฐานการผลิตและบริการ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ สังคม และสร้างภูมิคุ้มกันจากวิกฤตการณ์ จึงมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจที่มีความคิดสร้างสรรค์ และมีองค์ความรู้เพื่อสามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองและรองรับการพัฒนาฐานการผลิตและบริการของภาคธุรกิจอุตสาหกรรมของประเทศ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานตามหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0					×

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน

(2) การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) การสอบประมวลความรู้หลังจากการศึกษาครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา การประเมินทักษะดังกล่าว สามารถทำได้โดยการ

(1) ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ของแต่ละภาคการศึกษา

(2) การสังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร / และ/หรือ ทีมผู้สอน

(3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมิน โดยบัณฑิตใหม่

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้น โดยการรวบรวมข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอน การประเมินการสอนรายวิชา การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการ นักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การรวบรวมข้อเสนอแนะ / ข้อมูล
- (2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร
- (3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

1. ชื่อ – นามสกุล ดร.ณุศณี มีแก้วกฤษกร
- ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- สังกัด สาขาวิชาการบัญชี
- คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ประวัติการศึกษา
- พ.ศ. 2545 Ph.D. in Business Administration (Finance)
- The University of Texas at Arlington
- พ.ศ. 2538 พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) สาขาการวิเคราะห์โครงการและการเงิน
- คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- พ.ศ. 2535 บธ.บ.
- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. ถึง พ.ศ.	สถานที่	ตำแหน่ง
2535 - 2536	ฝ่ายธุรกิจแลกเปลี่ยนและเงิน โอนต่างประเทศ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่	พนักงานชั้นกลาง พนักงานปฏิบัติการ
2538 - 2540	ฝ่ายบริหารการลงทุน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ จี เอฟ จำกัด (มหาชน)	นักวิเคราะห์อาวุโส 2
มี.ย. – ก.ย. 2541	Economics Department The University of Texas at Arlington, U.S.A.	ผู้ช่วยวิจัย (Graduate Research Assistant)
2541 - 2545	Finance & Real Estate Department The University of Texas at Arlington, U.S.A.	อาจารย์ (Graduate Teaching Associate)
2545 – 2546	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	อาจารย์
2546 – ปัจจุบัน	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	อาจารย์
2546 – 2547	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	รองผู้อำนวยการสำนัก วางแผนและพัฒนา

พ.ศ. ถึง พ.ศ.	สถานที่	ตำแหน่ง
2547 - 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	กรรมการบริหารคณะ วิทยาการจัดการ
2547 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	<ul style="list-style-type: none"> • หัวหน้าโปรแกรมวิชา บริหารธุรกิจ (บัณฑิตศึกษา) MBA • ประธานหลักสูตร MBA
2551 – 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์
2552 – 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการสถาบันวิจัย และพัฒนา • ประธานกรรมการ กลั่นกรองงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ
ต.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ผู้ช่วยอธิการบดี

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- รองผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2546-2547)
- รองประธานกรรมการวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ (2547)
- กรรมการสำนักวิเทศสัมพันธ์ (2547)
- กรรมการและเลขานุการ โปรแกรมวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2547)
- กรรมการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (2548)
- กรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ (2547 – ปัจจุบัน)
- กรรมการประกันคุณภาพคณะวิทยาการจัดการ (2547 – ปัจจุบัน)
- ประธานโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (บัณฑิตศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2547 – ปัจจุบัน)

- ประชานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (2547 – ปัจจุบัน)
- ประชานกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยคณะวิทยาการจัดการ (2552 – ปัจจุบัน)
- ประชานกรรมการการเรียนการสอน (2552 – ปัจจุบัน)
- ประชานกรรมการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) คณะวิทยาการจัดการ (2552 - 2553)
- กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำคณะวิทยาการจัดการ (2551 – ปัจจุบัน)
- กรรมการประเมินผลการทดลองงานของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำคณะวิทยาการจัดการ (2551 – ปัจจุบัน)
- กรรมการประเมินการสอนคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ (2552)
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2551 – 2554)
- ประชานกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ (2552 – 2554)
- รองประชานกรรมการจัดการเรียนการสอนวิชากลาง คณะวิทยาการจัดการ (2553 – ปัจจุบัน)
- บรรณาธิการหนังสือเส้นทางสู่บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ (2552-3)
- บรรณาธิการวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (2552-3)

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเงิน และการเงินระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา

ณุศณี มีแก้วกฤษกร. (2554). การเงินระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2554). การเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

Business Finance (U.S.A.)
 Financial and Institutions Markets (U.S.A.)
 การเงินธุรกิจ
 การวิเคราะห์ห้บการเงิน
 การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ
 การจัดการความเสี่ยง
 การภาษีอากรธุรกิจ
 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
 หลักเศรษฐศาสตร์
 เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
 เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ
 สัมมนาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ

ระดับปริญญาโท

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
 การจัดการการเงิน
 การวิเคราะห์โครงการและการลงทุน
 การเงินระหว่างประเทศ
 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์การเงิน
 การพยากรณ์ทางธุรกิจ
 การวิจัยทางธุรกิจ
 สัมมนาทางการเงิน
 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

การจัดการการเงิน
 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน

การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน
การจัดการความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์
การเงินระหว่างประเทศ
การลงทุน
ตราสารอนุพันธ์
สัมมนาทางการเงิน

2. ชื่อ-นามสกุล นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

สังกัด สาขาวิชาบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2528 บัญชีมหาบัณฑิต (ต้นทุน)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ.2524 บัญชีบัณฑิต (การเงิน)

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ.2528 - ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

บัญชีต้นทุน, บัญชีเพื่อการจัดการ

หนังสือ/ ตำรา

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2538). การบัญชีต้นทุน1. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2539). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2543). การเงินธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2545). การบัญชีขั้นสูง1. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2547). รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการบัญชีเบื้องต้น

การเงินธุรกิจ

การบัญชีต้นทุน 1

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชีขั้นสูง 1

การบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการบัญชีเบื้องต้น

การบัญชีเพื่อการจัดการ

แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี

การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์

รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล

การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษี

การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน

สัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ

3. ชื่อ – นามสกุล นายเกริก วัชฌานนท์
- ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
- สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ประวัติการศึกษา
- พ.ศ. 2520 ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2514 ค.บ. (ชีววิทยา)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการ / การบริหารธุรกิจ
- ผลงานทางวิชาการ
- ตำรา
- เกริก วัชฌานนท์ (2543). การจัดการองค์การ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- (2543). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ประสบการณ์ทำงาน รองอธิการบดี
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
- ประสบการณ์สอน
- ระดับปริญญาโท การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ
การจัดการทรัพยากรมนุษย์
การวิจัยทางธุรกิจ
- ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้
- การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ
การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร
การออกแบบองค์การ
การวางแผนและการควบคุม
การเป็นผู้ประกอบการ

การจัดการการเปลี่ยนแปลง
การเป็นผู้นำทางการจัดการ
ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
การจัดการความรู้
กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
สัมมนาการจัดการ

4. ชื่อ – นามสกุล นางรวงพร อิ่มผล

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2526 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ. 2516 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน
 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551-2554 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2548-2550 กรรมการบัณฑิตศึกษาโปรแกรมบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2548-2550 หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2538 อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2533 รองหัวหน้าคณะฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2530 อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการบัญชี วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 พ.ศ. 2529 หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยรำไพพรรณี
 พ.ศ. 2527 หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัยรำไพพรรณี
 _____ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 _____ ผู้ตรวจสอบกิจการร้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

หนังสือ / ตำรา

รวงพร อิมผล. (2554). การบัญชี 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2554). การบัญชี 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2554). การบัญชีชั้นกลาง 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2554). การเงินการธนาคาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2554). การบัญชีสินทรัพย์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2554). ระบบบัญชีสหกรณ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน**ระดับปริญญาตรี**

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชีสินทรัพย์

การเงินการธนาคาร

บัญชีสหกรณ์

ระดับปริญญาโท

หลักการบัญชีเบื้องต้น

การบัญชีเพื่อการจัดการ

แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี

สัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

หลักการบัญชีเบื้องต้น

การบัญชีเพื่อการจัดการ

แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี

การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์

รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล

การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษี

การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน

สัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ

5. ชื่อ - นามสกุล นางศิริจันทร์ ศิริปทุมานันท์
- ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
- สังกัด สาขาวิชาการตลาด
- คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ประวัติการศึกษา
- พ.ศ. 2528 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการป่าไม้
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พ.ศ. 2517 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สาขาที่เชี่ยวชาญ
- การวิจัยด้านการตลาด เช่น การตลาด การท่องเที่ยว บริหารธุรกิจ
- ผลงานทางวิชาการ
1. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบการจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างเป็นระบบยั่งยืนที่ หมู่ 8 ต.โคกขาม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร. 2544.
 2. การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนจัดสภาพที่พักแรมในระหว่างการท่องเที่ยวเชิงนิเวศพื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี. 2549.
- ตำรา
- ศิริจันทร์ ศิริปทุมานันท์. (2554). การวิจัยตลาด. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- (2554). การตลาดเกษตรและสหกรณ์การเกษตร. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ประสบการณ์ทำงาน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
- รองผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรม
- ประสบการณ์สอน
- ระดับปริญญาโท
1. การจัดการการตลาด
 2. การวิจัยทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- การจัดการการตลาดขั้นสูง
- การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง
- การตลาดระหว่างประเทศ
- กลยุทธ์และนโยบายการตลาด
- การจัดการการส่งเสริมการตลาดแบบบูรณาการ
- การจัดการการผลิตภัณฑ์และราคา
- สัมมนาทางการตลาดขั้นสูง

6. ชื่อ – นามสกุล นายกัมพล เชื้อแถว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2551 Doctor of Philosophy in Economics
 Universiti Utara Malaysia, Malaysia
- พ.ศ. 2536 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์
 คณะเศรษฐศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)
- พ.ศ. 2541 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- พ.ศ. 2526 ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกโสตทัศนศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เศรษฐมิติ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

- กัมพล เชื้อแถว. (2543) "เศรษฐศาสตร์แรงงาน" กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- (2544) "เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2" กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- (2546) "วิเคราะห์เศรษฐกิจไทย" กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- (2547) "เศรษฐศาสตร์ทั่วไป" กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- (2551) "วิเคราะห์เชิงปริมาณ" กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- (2553) "เศรษฐมิติ" กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทความวิชาการ

กัมพล เชื้อแถว. (2545) “การศึกษาแบบจำลองดุลยภาพทั่วไป (Computable General Equilibrium Model)”

-----วารสารคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(2553) “มาเลเซีย เพื่อนบ้านที่ใกล้ชิด ญาติมิตรที่ห่างไกล” วารสารคณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
ระบบเศรษฐกิจไทย
เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
เศรษฐศาสตร์มหภาค
เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
การวิเคราะห์เศรษฐกิจไทย
การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ระดับปริญญาโท

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
การจัดการปฏิบัติการและโลจิสติกส์
การวิจัยธุรกิจ

ระดับปริญญาเอก

กรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2553

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

หลักเศรษฐศาสตร์
เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
วิจัยทางธุรกิจ

6. ชื่อ - นามสกุล นางเอี่ยมพร เขียรศิริณู
- ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9
- สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ประวัติการศึกษา**
- พ.ศ. 2546 DMS. (Management Science)
Technological University of the Philippines, Manila, Philippines
- พ.ศ. 2523 กศ.ม. (แนะแนว)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
- พ.ศ. 2513 กศ.บ. (ชีววิทยา)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
- ประสบการณ์**
- พ.ศ. 2554 กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ. 2547-2551 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา
- พ.ศ. 2550 กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2548 – 2550 อนุกรรมการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ของนิสิต
นักศึกษาในระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำสั่ง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. 2547 ประธานประสานงานบัณฑิตศึกษา
- พ.ศ. 2547 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2546 กรรมการสภาประจำสถาบัน
- พ.ศ. 2545 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2542 ประธานฝ่ายประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2542 หัวหน้าฝ่ายวิจัยและปฏิบัติการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- สาขาที่เชี่ยวชาญ**
- การจัดการ / การบริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยทางวิชาการให้กับสังคม

Knowledge Management Practices of Shell Companies in Thailand Influencing Organization Benefits: Criteria for KM Policy and Program Recommendations. (2003)

การปรับตัวของบุคลากรและองค์กรในภาวะวิกฤตเศรษฐกิจภายใต้แผน IMF (The Personal and Organization Adaptation During the Economic Crisis Under the IMF Plan (พ.ศ. 2547) ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ช่องทางการหางานของบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (The Effective Factors of Employment Opportunity in Graduates of Faculty of Management Sciences, Bansomdejchaopraya Rajabhat University) ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2549

โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (The Action Research Project Bansomdejchaopraya Rajabhat University's Research Development) ทุน สกอ. พ.ศ. 2549

การสำรวจข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ในปีงบประมาณ พ. ศ. 2548 (The Study of "Intellectual Property for Commercial Purpose In the Fiscal year 2005) ทุนอุดหนุนการวิจัย กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ผลงาน พ.ศ. 2549

การวิจัยปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการ ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Participatory Action Research in KM for Enhancement of Bansomdej Chaopraya Rajabhat University's Instructors Academic Potential) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2549

การจัดการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมขนมไทย OTOP เพื่อการส่งออก (Management for Strategic Development of Thai OTOP Confection Industry for Export) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2550

รูปแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผ้าคลุมผมสตรีมุสลิม และหมวกกะปิเยาะห์ จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส บนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Model of Strategic Management for Enhancement Products. Value Added of Pattanee Yala and Narathivard Small and Medium Enterprises (SMEs), Veil and Khapiyoh Turban Through Sufficient Economy Theory) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2551

รูปแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแรงงานไทยในต่างประเทศบนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง(A Model of Strategic Management for Human Capital Potential Development of Overseas Thai Workers Through Sufficient Economy Philosophy) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2552

รูปแบบการจัดการผลิตภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ SMEs, ผ้าคลุมผมสตรีและหมวกกะปิเยาะห์ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ในและต่างประเทศ บนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Productivity Management Model for Enhancement Product Value Added of SMEs, Veil and Khapiyoh Turban of 3 Southern Provinces in Domestic and Oversea Markets Through Sufficient Economy Philosophy) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2553-2554

งานผลิตตำรา เอกสารคำสอน

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การวิจัยทางธุรกิจ
- หลักการจัดการ
- พฤติกรรมองค์กร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- การจัดการและพฤติกรรมองค์กร
- การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขั้นสูง
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร
- การสรรหาและการคัดเลือก
- เทคนิคการจัดการค่าตอบแทน
- การจัดการการปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมและการพัฒนา
- พนักงานสัมพันธ์
- สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร
- การเป็นผู้ประกอบการ

7. ชื่อ-นามสกุล นางสาวนฤมล สุ่มสวัสดิ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
 สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 D.M.S (Sciences Management)
 มหาวิทยาลัย Technological University of The Philippines
 พ.ศ. 2526 MPS (Master Professional Study in Education Management)
 มหาวิทยาลัย Technological University of The Philippines
 พ.ศ. 2547 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการและการบริหารองค์การ
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ. 2522 การศึกษามหาบัณฑิต สาขาภูมิศาสตร์/ภาษาอังกฤษ
 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน

ประสบการณ์ทำงาน

ปัจจุบัน คณะกรรมการหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
 คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2543 – 2554 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
 พ.ศ. 2539 เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2538 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2536 หัวหน้างานแผนงานและโครงการ สำนักงานประถมศึกษา จังหวัด

นันทบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการ
3. วิชาหลักการจัดการ
4. วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
5. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
6. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์กร
7. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (2554). การพัฒนารูปแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในธุรกิจ (กำลังดำเนินการ)

_____. (2553). สสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีที่ 4 ภาคปกติ ปีการศึกษา 2553. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

เอกสาร/ตำรา

นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (2552). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ การแบ่งประเภทการบริการ(ฉบับทบทวนความรู้ความเข้าใจ) เอกสารประกอบการสอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2552). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เอกสารประกอบการสอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะการคิด.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2552). การให้คำปรึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2551). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2549). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ | 5. วิชากลยุทธ์ทางการตลาด |
| 2. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ | 6. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 3. วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน | |
| 4. วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ | |

ระดับปริญญาโท

การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ

การจัดการเชิงกลยุทธ์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- การจัดการและพฤติกรรมองค์กร
- การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขั้นสูง
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร
- การสรรหาและการคัดเลือก
- เทคนิคการจัดการค่าตอบแทน
- การจัดการการปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมและการพัฒนา
- พนักงานสัมพันธ์
- สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร
- การเป็นผู้ประกอบการ

8. ชื่อ-นามสกุล นางสาวเสาวณี เรืองไชยศรี
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2535 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด
 มหาวิทยาลัยสยาม
 พ.ศ. 2527 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การคลัง
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน รองคณบดีฝ่ายแผนและวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พศ. 2554
 เลขานุการ โปรแกรมบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย
 รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การประกันคุณภาพ

ผลงานวิจัย

1. โครงการวิจัยการจัดการความรู้ของการพัฒนาอาชีพคนไทยในชุมชน (9 ชุมชน)
 รอบบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ทุน สกอ. (2549)
2. ช่องทางการหางานทำของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (2551)

หนังสือ/ตำรา

เสาวณี เรืองไชยศรี. (2549). **หลักการตลาด**. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2549). **การตลาดบริการ**. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด	การบริหารค้าปลีก
การบริหารการตลาด	การบริหารราคา
การวิจัยตลาด	
กลยุทธ์การตลาด	
การบริหารผลิตภัณฑ์	
การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการการตลาดขั้นสูง
การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง
การตลาดระหว่างประเทศ
กลยุทธ์และนโยบายการตลาด
การจัดการการส่งเสริมการตลาดแบบบูรณาการ
การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
สัมมนาทางการตลาดขั้นสูง

9. ชื่อ – นามสกุล นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553 กำลังศึกษาต่อ ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2532 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเกษตร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2543 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2525 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์

คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยนครอุบลราชธานี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

สาขาเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ. (2548). เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ

บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- . (2549) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ

บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- . (2550) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ

บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

หลักเศรษฐศาสตร์

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ

การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง

10. **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวสุนันทา เลहनันท์
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 (สาขาบริหารธุรกิจ)
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532 Certificate in Concept towards Modernization Process in Japan จาก IATSS Forum, Japan หลักสูตร 3 เดือน (ทุน IATSS)
 พ.ศ. 2526 ปริญญาเอก Ph.D (การวางแผนและการจัดการ) มหาวิทยาลัย The University of Alabama (ทุนรัฐบาล)
 พ.ศ. 2522 MS in Ed. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย Southern Illinois University (ทุนรัฐบาล)
 พ.ศ. 2521 กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 พ.ศ. 2516 ค.บ. (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

1. อดีตกรรมการสภาวิชาการสถาบันราชภัฏ
2. อดีตรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายวิศสัมพันธ์และพัฒนามูลค่ากร
3. ผู้ทรงคุณวุฒิสถาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาการจัดการ ของกรมการฝึกหัดครู / สำนักงานสถาบันราชภัฏ ตั้งแต่ พ.ศ. 2531
4. คณะอนุกรรมการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวม 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจผลงานทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน
6. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะวิทยาการจัดการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
7. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
8. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

9. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารราชชนกรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนกรินทร์
10. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
11. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระ

นคร

12. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
13. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

- สุนันทา เลहनันทน์. (2553). ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).
- (2554). คุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการและทัศนคติต่อการเป็นผู้ประกอบการของนิสิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).
- (2554). ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากโปรแกรมบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).

บทความทางวิชาการ

- สุนันทา เลहनันทน์. (2551). “มารู้จักการเอาต์ซอร์ส (Outsourcing) กันเถอะ.” วารสารราชชนกรินทร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏฉะเชิงเทรา. ปีที่ 5 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 103 – 108.
- (2553). “สมรรถนะ (Competency) กับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร.” วารสารบัณฑิตศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 1 – 11.
- (2553). “ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.” วารสารวิชา. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช. ปีที่ 29 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 9 – 24.

หนังสือ/ตำรา

- สุนันทา เลานันท์. (2552). *การบริหารค่าตอบแทน*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วน
จำกัด ธนะการพิมพ์.
- .(2553). *การพัฒนาองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีวีแอลการพิมพ์
จำกัด.
- .(2553). *การวิจัยทางธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.
- .(2553). *การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
สหธรรมิก.
- .(2554). *การสร้างทีมงาน*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2551). *จริยธรรมทางธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2554). *จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
สหธรรมิก.
- .(2553). *พฤติกรรมองค์การ*. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาโท/ เอก

1. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
2. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3. เป็นผู้สอนร่วมวิชาภาวะผู้นำจริยธรรม และอุดมการณ์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
4. เป็นผู้สอนร่วมวิชาพฤติกรรมในองค์การ หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในการทำวิจัย ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
6. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชชนนครปฐม

7. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ-
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

8. เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

9. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ-

พระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

10. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร

การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง

11. ชื่อ- นามสกุล นาย ประเมษฐ์ บุญศรี
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ.2552 ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ. 2550 Diploma in Interdisciplinary Study, Edith Cowan U., Perth, Australia
- พ.ศ. 2548 วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2549-2537 Cert. USA, Australia, China, Cambodia, Laos, Vietnam, Philippines
- พ.ศ.2533 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
 คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พ.ศ.2524 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์เชิง
 ปริมาณ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับนัก
 เศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทฤษฎีฟิสิกส์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- Boonsri Poramest. (2536). *Theory of Something (TOS)*) จดลิขสิทธิ์ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
 ----- . (2536) "New Economics with Multidimensional Figure Drawing" จด
 ลิขสิทธิ์ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
- . (2544). "พีระมิดความลับที่ถูกเปิดเผย ความลับของพีระมิดคือฟิสิกส์ขั้นสูง
 งานที่ไอน์สไตน์ยังค้นคว้าไม่เสร็จ" กรุงเทพฯ ฯ : คอนเซ็ปท์ไลน์.
- . (2545). "เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1"
 กรุงเทพฯ ฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- . (2549). "เอกสารคำสอนรายวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ"
 กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

..... (2553). “กลยุทธ์บ้านวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ” กรุงเทพฯ ๗ : มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง

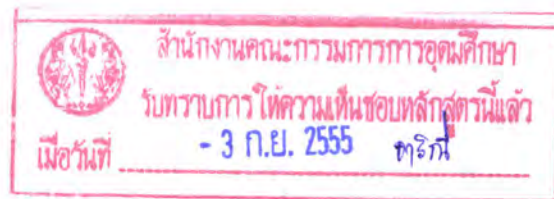
ภาคผนวก ข

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

-
1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจาก ก.พ. เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2544 ตามหนังสือเลขที่ นร.0708/1168
 2. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่๓...../.....๒๕๕๕..... เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕.....
 3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ มีกำหนดการเปิดสอน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
 4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 กระทรวงศึกษาธิการ
 - 4.2 เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบัน
 - 4.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ ในการพัฒนาองค์กรทางธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.4 เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ศึกษาได้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความเข้าใจในปัญหาของสังคมอย่างแท้จริง
 - 4.5 เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับหลักสูตรระดับสูงขึ้น ไป สำหรับผู้ที่จะศึกษาต่อในกลุ่มวิชาเดิมหรือกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง



5 สารในการปรับปรุงแก้ไข

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ รายละเอียดดังนี้

5.1 สารสำคัญของ การปรับ โครงสร้างหลักสูตรมีดังนี้

5.1.1 แผน ก (2)

โครงสร้างหลักสูตรเดิม		โครงสร้างหลักสูตรใหม่	
หมวดวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
1.1 วิชาบังคับ	24	1.1 วิชาบังคับ	24
1.2 วิชาเลือก	3	1.2 วิชาเลือก	6
2. วิทยานิพนธ์	12	2. วิทยานิพนธ์	12
รวม	39	รวม	42

5.1.2 แผน ข

โครงสร้างหลักสูตรเดิม		โครงสร้างหลักสูตรใหม่	
หมวดวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
1.1 วิชาบังคับ	24	1.1 วิชาบังคับ	24
1.2 วิชาเลือก	9	1.2 วิชาเลือก	12
2. สารนิพนธ์	6	2. สารนิพนธ์	6
รวม	39	รวม	42

5.2.1 แผน ก 2

หลักสูตรเดิม				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555				หัวข้อที่ปรับปรุง			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	เปลี่ยนรหัสวิชา	เปลี่ยนชื่อวิชา	เปลี่ยนค่าอธิบายรายวิชา	เพิ่มใหม่ / ตัดออก
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน				1. หมวดวิชาบังคับ							
	1.1 หมวดวิชาบังคับ		24				24				
	3040101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		5321101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040102	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)		5321102	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040103	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		5321103	การบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040104	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)		5321104	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040105	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)		5321105	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040106	การจัดการการดำเนินงานและ การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)		5321106	การจัดการการผลิตและ การปฏิบัติการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040107	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)		5321107	การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขั้นสูง	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040108	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)		5321108	การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3(2-2-5)	/	/	/	/
	1.2 หมวดวิชาเลือก		12		1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก		6				
	3040201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-0)		5321201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040202	การสรรหาและการคัดเลือก	3(3-0-0)		5321202	การสรรหาและการคัดเลือก	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040203	การจัดการผลตอบแทน	3(3-0-0)		5321203	เทคนิคการจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040204	การบริหารการปฏิบัติงาน	3(3-0-0)		5321204	การจัดการการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040205	การฝึกอบรมและการพัฒนา	3(3-0-0)		5321205	การฝึกอบรมและการพัฒนา	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040206	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-0)		5321206	พนักงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040207	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-0)		5321207	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040208	การออกแบบองค์กร	3(3-0-0)		5321208	การออกแบบองค์กร	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040209	การวางแผนและการควบคุม	3(3-0-0)		5321209	การวางแผนและการควบคุม	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040210	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-0)		5321210	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040211	การจัดการมาตรฐาน	3(3-0-0)								
	3040212	การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-0)		5321211	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040213	ความเป็นผู้นำและประสิทธิภาพขององค์กร	3(3-0-0)		5321212	การเป็นผู้นำทางการจัดการ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040214	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-0)		5321213	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040215	การจัดการความรู้	3(3-0-0)		5321214	การจัดการความรู้	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040216	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-0)		5321215	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040217	สัมมนาการจัดการ	3(3-0-0)		5321216	สัมมนาการจัดการ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040218	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-0)								
	3040219	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-0)		5321217	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040220	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด	3(3-0-0)		5321218	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040221	การจัดการส่งเสริมการตลาด	3(3-0-0)		5321219	การจัดการส่งเสริมการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040222	การตลาดสินค้าเกษตรกรรม	3(3-0-0)								
	3040223	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-0)		5321220	การจัดการการผลิตขั้นสูงและราคา	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040224	สัมมนาทางการตลาด	3(3-0-0)		5321221	สัมมนาทางการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040225	การวางแผนทางภาษีอากร	3(3-0-0)								
	3040226	แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี	3(3-0-0)		5321222	แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040227	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-0)		5321223	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040228	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-0)		5321224	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)	/	/	/	/
					5321225	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษี	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040229	การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมขั้นสูง	3(3-0-0)		5321226	การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040230	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-0)								
	3040231	สัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-0)		5321227	สัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040232	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-0)		5321228	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040233	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน	3(3-0-0)		5321229	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040234	การจัดการความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์	3(3-0-0)		5321230	การจัดการความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040235	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-0)		5321231	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040236	การลงทุน	3(3-0-0)		5321232	การลงทุน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040237	การวิเคราะห์ตราสารหนี้	3(3-0-0)								
	3040238	สัมมนาทางการเงิน	3(3-0-0)		5321234	สัมมนาทางการเงิน	3(3-0-6)	/	/	/	/
					5321233	ตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040239	การวิเคราะห์ทางสถิติสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(3-0-0)								
	3040240	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-0)								
	3040241	เศรษฐมิติและโปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-0)								
	3040242	ธุรกิจกับการแข่งขันในตลาดโลกและนโยบายของรัฐ	3(3-0-0)								
	3040243	เศรษฐกิจกับสังคมไทย	3(3-0-0)								
	3040244	การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและนโยบายอุตสาหกรรม	3(3-0-0)								
	3040245	การพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-0)								
	3040246	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-0)								
	3040247	แผนธุรกิจสำหรับการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด	3(3-0-0)								
	3040248	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-0)								
	3040249	การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-0)								
	3040250	การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(3-0-0)								
	3040251	การจัดการการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-0)								
	3040252	การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-0)								
	3040253	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	3(3-0-0)								
2. วิทยานิพนธ์	3040253		12	2. วิทยานิพนธ์	5321235		12	/	/	/	/

5.2.2 แผน ข

หลักสตรเดิม				หลักสตรปรับปรุง พ.ศ. 2555				หัวข้อที่ปรับปรุง			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	เปลี่ยนรหัสวิชา	เปลี่ยนชื่อวิชา	เปลี่ยนค่า	เพิ่มใหม่ / ตัดออก
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	1.1 หมวดวิชาบังคับ		24	1. หมวดวิชาบังคับ			24				
	3040101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		5321101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040102	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)		5321102	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040103	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		5321103	การบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040104	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)		5321104	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040105	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)		5321105	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040106	การจัดการการดำเนินงานและการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)		5321106	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040107	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)		5321107	การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขั้นสูง	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040108	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)		5321108	การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3(2-2-5)	/	/	/	/
	1.2 หมวดวิชาเลือก		12	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก			12				
	3040201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-0)		5321201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040202	การสรรหาและการคัดเลือก	3(3-0-0)		5321202	การสรรหาและการคัดเลือก	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040203	การจัดการผลตอบแทน	3(3-0-0)		5321203	เทคนิคการจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040204	การบริหารการปฏิบัติงาน	3(3-0-0)		5321204	การจัดการการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040205	การฝึกอบรมและการพัฒนา	3(3-0-0)		5321205	การฝึกอบรมและการพัฒนา	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040206	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-0)		5321206	พนักงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040207	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-0)		5321207	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040208	การออกแบบองค์การ	3(3-0-0)		5321208	การออกแบบองค์การ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040209	การวางแผนและการควบคุม	3(3-0-0)		5321209	การวางแผนและการควบคุม	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040210	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-0)		5321210	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040211	การจัดการมาตรฐาน	3(3-0-0)								/
	3040212	การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-0)		5321211	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040213	ความเป็นผู้นำและประสิทธิภาพขององค์การ	3(3-0-0)		5321212	การเป็นผู้นำทางการจัดการ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040214	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-0)		5321213	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040215	การจัดการความรู้	3(3-0-0)		5321214	การจัดการความรู้	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040216	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-0)		5321215	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040217	สัมมนาการจัดการองค์การ	3(3-0-0)		5321216	สัมมนาการจัดการ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040218	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-0)								/
	3040219	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-0)		5321217	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040220	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด	3(3-0-0)		5321218	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040221	การจัดการส่งเสริมการตลาด	3(3-0-0)		5321219	การจัดการส่งเสริมการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040222	การตลาดสินค้าเกษตรกรรม	3(3-0-0)								/
	3040223	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-0)		5321220	การจัดการการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040224	สัมมนาทางการตลาด	3(3-0-0)		5321221	สัมมนาทางการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040225	การวางแผนทางภาษีอากร	3(3-0-0)								/
	3040226	แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี	3(3-0-0)		5321222	แนวคิดและมาตรฐานการบัญชี	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040227	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-0)		5321223	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040228	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-0)		5321224	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)	/	/	/	/
					5321225	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษี	3(3-0-6)	/	/	/	/
					5321226	การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040229	การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมขั้นสูง	3(3-0-0)		5321227	สัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040230	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-0)		5321228	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040231	สัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-0)		5321229	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040232	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-0)		5321230	การจัดการความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040233	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน	3(3-0-0)		5321231	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040234	การจัดการความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์	3(3-0-0)		5321232	การลงทุน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040235	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-0)								/
	3040236	การลงทุน	3(3-0-0)		5321234	สัมมนาทางการเงิน	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040237	การวิเคราะห์ตราสารหนี้	3(3-0-0)		5321233	ตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)	/	/	/	/
	3040238	สัมมนาทางการเงิน	3(3-0-0)								/
	3040239	การวิเคราะห์ทางสถิติสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(3-0-0)								/
	3040240	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-0)								/
	3040241	เศรษฐกิจมิติและโปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-0)								/
	3040242	ธุรกิจกับการแข่งขันในตลาดโลกและนโยบายของรัฐ	3(3-0-0)								/
	3040243	เศรษฐกิจกับสังคมไทย	3(3-0-0)								/
	3040244	การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและนโยบายอุตสาหกรรม	3(3-0-0)								/
	3040245	การพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-0)								/
	3040246	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-0)								/
	3040247	แผนธุรกิจสำหรับการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและชน	3(3-0-0)								/
	3040248	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-0)								/
	3040249	การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-0)								/
	3040250	การจัดการโซลูชันทางและโลจิสติกส์	3(3-0-0)								/
	3040251	การจัดการการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-0)								/
	3040252	การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-0)								/
	3040253	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	3(3-0-0)								/
2. สารนิพนธ์	3040254		6	2. สารนิพนธ์	5321236		6	/	/	/	/

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับ โครงสร้างเดิม และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

6.1 แผน ก(2)

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	39	42
1. หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน			
1.1 หมวดวิชา บังคับ	-	24	24
1.2 หมวดวิชา เลือก	-	3	6
2. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	12	12
หน่วยกิตรวม		39	42

6.2 แผน ข

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	39	42
1. หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน			
1.1 หมวดวิชา บังคับ	-	24	24
1.2 หมวดวิชา เลือก	-	9	12
2. การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต	6	6
หน่วยกิตรวม		39	42

- หมายเหตุ
- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
 - 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร
ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบัน
จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น
การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
 - 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น
มีผลกระทบต่อเอกสารข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ภาคผนวก ก

รหัสวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551 (เดิม) และ
 รหัสวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รหัสวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551 (เดิม)

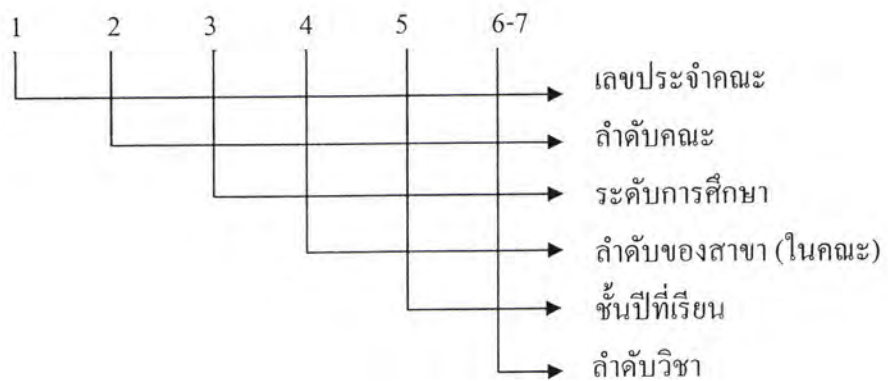
หลักที่ 1	เลขประจำคณะวิชา	
	คณะครุศาสตร์	หมายเลข 1
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หมายเลข 2
	คณะวิทยาการจัดการ	หมายเลข 3
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หมายเลข 4
หลักที่ 2	เลขประจำภาควิชา	หมายเลข 1 – 2 (ถ้ามี) หมายเลข 0 (ถ้าไม่มี)
หลักที่ 3-4	เลขประจำสาขาวิชา	
	ครุศาสตร์	
	การบริหารการศึกษา	หมายเลข 1
	หลักสูตรและการสอน	หมายเลข 2
	เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา	หมายเลข 3
	วัดผลการศึกษา	หมายเลข 4 (ปิดหลักสูตร)
	การสอนภาษาอังกฤษ	หมายเลข 5
	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	หมายเลข 6
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	หมายเลข 1
	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	หมายเลข 2
	ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา	หมายเลข 3
	ภาษาอังกฤษ	หมายเลข 4
	ดนตรี	หมายเลข 5

ศิลปกรรม	หมายเลข 6
คณะวิทยาการจัดการ	
บริหารธุรกิจ	หมายเลข 1
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
เคมี	หมายเลข 1
การจัดการอุตสาหกรรม	หมายเลข 2
การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์	หมายเลข 3
หลักสูตรที่ 5 เลขประจำชั้นปีที่เรียน	หมายเลข 5 - 6
หลักสูตรที่ 6 - 7 เลขประจำลำดับวิชา	

รหัสวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หลักที่ 1	เลขประจำคณะ	
	บัณฑิตวิทยาลัย	หมายเลข 5
หลักที่ 2	ลำดับคณะ	
	คณะครุศาสตร์	หมายเลข 1
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หมายเลข 2
	คณะวิทยาการจัดการ	หมายเลข 3
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หมายเลข 4
	บัณฑิตวิทยาลัย	หมายเลข 5
หลักที่ 3	ระดับการศึกษา	
	ประกาศนียบัตร	หมายเลข 1
	ปริญญาโท	หมายเลข 2
	ปริญญาเอก	หมายเลข 3
หลักที่ 4	ลำดับของสาขา	
	ไม่มีสาขา	หมายเลข 0
	คณะครุศาสตร์	
	การบริหารการศึกษา	หมายเลข 1
	หลักสูตรและการสอน	หมายเลข 2
	เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา	หมายเลข 3
	วัดผลการศึกษา	หมายเลข 4
	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	หมายเลข 5
	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	หมายเลข 6
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	หมายเลข 1
	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	หมายเลข 2
	ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา	หมายเลข 3
	ภาษาอังกฤษ	หมายเลข 4
	ดนตรีสากล	หมายเลข 5

	ศิลปกรรม	หมายเลข 6
	รัฐประศาสนศาสตร์	หมายเลข 7
	คณะวิทยาการจัดการ	
	บริหารธุรกิจ	หมายเลข 1
	นิเทศศาสตร์	หมายเลข 2
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	เคมี	หมายเลข 1
	การจัดการอุตสาหกรรม	หมายเลข 2
	การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์	หมายเลข 3
	เกสัชกรรมไทย	หมายเลข 4
	บัณฑิตวิทยาลัย	
	รายวิชาเสริมพื้นฐาน	หมายเลข 1
หลักที่ 5	เลขประจำชั้นปีที่เรียน	หมายเลข 0 (ไม่มี)
		หมายเลข 1-2
หลักที่ 6-7	เลขประจำลำดับวิชา	
	เริ่มวิชาแรก	หมายเลข 01



ภาคผนวก ง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 2353 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล วุฒิเสน
- 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร
- 1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์
- 1.4 รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพภรณ์ วัฒนานิมิตกุล
- 1.5 รองศาสตราจารย์ รวงพร อิมผล
- 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา
- 1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
- 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภาพรรณ หิรัญวัชรพุกภัย
- 2.3 อาจารย์ ดร.พันสรวง อุดมพุทธิเมฆากุล
- 2.4 อาจารย์ชานินทร์ คงอินทร์

**3. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี**

- | | |
|---|----------------------|
| 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์ | ประธาน |
| 3.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ทิมทรัพย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3.3 รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3.4 รองศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร เรียรหิรัญ | กรรมการ |
| 3.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา | กรรมการ |
| 3.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**4. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษา**

- | | |
|---|----------------------|
| 4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | ประธาน |
| 4.2 ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4.3 รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4.4 รองศาสตราจารย์ ดร.ดิลก บุญเรืองรอด | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4.5 รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิพัฒน์ เพิ่มผล | กรรมการ |
| 4.6 รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล | กรรมการ |
| 4.7 อาจารย์ ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา | กรรมการ |
| 4.8 อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- | | |
|--|----------------------|
| 5.1 อาจารย์ ดร.ณัฐณี มีแก้วกฤษกร | ประธาน |
| 5.2 รองศาสตราจารย์ สมยศ นาวิการ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5.3 รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5.4 รองศาสตราจารย์เกริก วยัคฆานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5.5 รองศาสตราจารย์รวงพร อิมผล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5.6 รองศาสตราจารย์ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ | กรรมการ |
| 5.7 รองศาสตราจารย์ศิริจันทร์ ศิริปทุมานนท์ | กรรมการ |
| 5.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอน
ภาษาอังกฤษ

- | | |
|--|----------------------|
| 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | ประธาน |
| 6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศสุดา รัชฎาวิชิตกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6.3 อาจารย์ ดร.นิสัย แก้วแสนไชย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6.4 อาจารย์ ดร.วนิดา พลอยสังวาลย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6.5 รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6.7 Mr.Gregory Alan Bickel | กรรมการ |
| 6.8 อาจารย์สายสุนีย์ อุทิศ | กรรมการ |
| 6.9 อาจารย์ธานีรินทร์ คงอินทร์ | กรรมการ |
| 6.10 อาจารย์สายฝน ทรงเสียงไชย | กรรมการและเลขานุการ |

7. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|----------------------|
| 7.1 รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เดชชัยศรี | ประธาน |
| 7.2 รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ ศรีน้อย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสพล มีเจริญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7.4 อาจารย์ ดร.ชัชวรัต พงศ์พันธุ์ภาณี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์เกรศ ประกอบผล | กรรมการ |
| 7.6 อาจารย์ ดร.ปรมัย ทรัพย์อัครชัย | กรรมการ |
| 7.7 อาจารย์ศศิกัญญา เ็นเอง | กรรมการ |
| 7.8 อาจารย์อังคาร ปริญาชัยศักดิ์ | กรรมการ |
| 7.9 อาจารย์เกียรติขจร โสภณาภรณ์ | กรรมการ |
| 7.10 อาจารย์รวยทรัพย์ เดชชัยศรี | กรรมการ |
| 7.11 อาจารย์กิตติ เชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| 7.12 อาจารย์คุณฉวี เทิดบารมี | กรรมการ |
| 7.13 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ กิมสุขวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร สาขาหลักสูตรและการสอน

8.1 รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์	ประธาน
8.2 รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8.3 รองศาสตราจารย์ ดร.นวลจิตต์ ชาวศิริพิงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ เล็กวิไล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8.5 รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการ
8.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุรีย์ เชื่อมทอง	กรรมการ
8.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
8.8 อาจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสัมพันธ์	กรรมการ
8.9 อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ	กรรมการ
8.10 รองศาสตราจารย์สุภรณ์ ลิ้มบริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร

การศึกษา

9.1 รองศาสตราจารย์มณี เหมทานนท์	ประธาน
9.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9.3 อาจารย์ ดร.ปัญญา แก้วเกียรติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9.4 อาจารย์ ดร.ทรงพล เจริญคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9.5 รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิพัฒน์ เพิ่มผล	กรรมการ
9.6 รองศาสตราจารย์ ดร.สมกุล ถาวรกิจ	กรรมการ
9.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร	กรรมการ
9.8 อาจารย์ ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาศิลปกรรม

10.1 รองศาสตราจารย์พีระพงษ์ กุลพิศาล	ประธาน
10.2 ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา เกาทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

10.3 ศาสตราจารย์เกียรติคุณประหยัด พงษ์คำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10.4 รองศาสตราจารย์ ดร.โกสุม สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10.5 รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ	กรรมการ
10.6 รองศาสตราจารย์ประไพ วีรอมรกุล	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาดนตรี

11.1 รองศาสตราจารย์มนัส วัฒนไชยยศ	ประธาน
11.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย หิรัญรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11.3 รองศาสตราจารย์นพพร ด้านสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11.4 นายวินัย พันธุรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11.5 นายเรืองยศ พิมพ์ทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง ชลวิโรจน์	กรรมการ
11.7 อาจารย์จ๊ะพันธ์ อ่อนเถื่อน	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัช

กรรมไทย

12.1 อาจารย์ ดร.อัจฉรา แก้วน้อย	ประธาน
12.2 รองศาสตราจารย์ สุชน เติญยานนท์	รองประธาน
12.3 รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12.4 อาจารย์ ดร.ปิยะรัชฎ์ เจริญทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12.5 อาจารย์ ดร.ผ่องพรรณ ศิริพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12.6 รองศาสตราจารย์ ดร.จิตต์กวี ปวโร	กรรมการ
12.7 อาจารย์ ดร.พันสรวง อุดมพุทธิเมฆากุล	กรรมการ
12.8 อาจารย์ ดร.ธิดา อมร	กรรมการ
12.9 อาจารย์กรกฎ เพ็ชรหัสณโยธิน	กรรมการ
12.10 อาจารย์สุภรัตน์ ดวนใหญ่	กรรมการ
12.11 นางกมลทิพย์ พิสุทธินุศาสตร์	กรรมการ

12.12 อาจารย์สุชาดา นานอก

กรรมการและเลขานุการ

**13. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การจัดการอุตสาหกรรม**

13.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ณัชวิษณุ ติกุล	ประธาน
13.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ทิมทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.3 รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.4 อาจารย์ ดร.เคชา จาคูชนานันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.5 นายวุฒิพงษ์ แพทยานันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.6 นายมังกร ขจรเดชะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.7 อาจารย์ ดร.อัศววัฒน์ ดวงนิล	กรรมการ
13.8 อาจารย์ ดร.โยธิน อึ้งกุล	กรรมการ
13.9 อาจารย์ ดร.เอก ช่อประดับ	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

14.1 อาจารย์ ดร.ทัชชญา วรรณบวรเดช	ประธาน
14.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ จันโททัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณณี แสงมหาชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14.4 อาจารย์ ดร.ประจักษ์ ทรัพย์มณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14.5 อาจารย์ ดร.ชนัด เผ่าพันธุ์ดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14.6 รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ นิยมางกูร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14.7 รองศาสตราจารย์ ดร.จิตราภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์	กรรมการ
14.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฌัญฐพล บุญยพิพัฒน์	กรรมการ
14.9 อาจารย์ ดร.กิตติพงษ์ สุมิพันธ์	กรรมการ
14.10 อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จูฑารีย์	กรรมการ
14.11 อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ โตประสี	กรรมการและเลขานุการ

15. เจ้าหน้าที่

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 15.1 นายดำรง บุญชมศุภชัย | 15.2 นายสมบัติ นำจันทร์ |
| 15.3 นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | 15.4 นางสาวพรปวีณ์ นิยมฉลาด |
| 15.5 นางสาวสุรัช รุ่งแสง | 15.6 นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ |
| 15.7 นางสาวพัชรี แสงสุวรรณ | 15.8 นางสาววนิดา เขียมจิตร |
| 15.9 นางสาวกนกวรรณ อุ่อรุณ | |

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ตั้ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ์ เศรษฐขจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3128 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล วุฒิเสน
- 1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์
- 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร
- 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์
- 1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุदारัตน์ ชาญเลขา
- 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองएम สุ่นสวัสดิ์
- 1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย รัศมี
- 1.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงสมบุญณ์
- 1.9 อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข
- 1.10 รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์
- 1.11 รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานามิตกุล
- 1.12 รองศาสตราจารย์รุ่งพร อิมผล
- 1.13 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา
- 1.14 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เขี่ยมสะอาด
- 1.15 อาจารย์ทัศนัย กิรดิทัศนะ

- 1.16 อาจารย์อาภา วรรณฉวี
- 1.17 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต
- 1.18 นางสาววรรณดี อัสวสิลปะกุล
- 1.19 อาจารย์สุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล
- 1.20 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ บางเขียว
- 1.21 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต วัฒนยานันต์
- 1.22 อาจารย์สายัณ พุทธลา
- 1.23 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัณย์ ฟุ้งขจร
- 1.24 อาจารย์ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว
- 1.25 อาจารย์สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์
- 1.26 อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ
- 1.27 รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
- 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี
- 2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ หิรัญวัชรพุกภัย
- 2.4 อาจารย์ ดร.พินสรวง อุดมพุทธิเมฆากุล
- 2.5 อาจารย์ธานีรินทร์ คงอินทร์

3. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอน ภาษาอังกฤษ

- 3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
- 3.2 อาจารย์ธานีรินทร์ คงอินทร์

4. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.1 อาจารย์อังคาร ปริญาชัยศักดิ์
- 4.2 อาจารย์เกียรติขจร โสภณาภรณ์

5. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและ การสอน

- 5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.บงอร เสรีรัตน์
6. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาศิลปกรรม
- 6.1 รองศาสตราจารย์พระพงษ์ กุศลพิศาล
7. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคณิตรี
- 7.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง ชลวิโรจน์
- 7.2 อาจารย์จีระพันธุ์ อ่อนเถื่อน
8. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
- 8.1 อาจารย์ ดร.ทัชชญา วรรณบวรเดช
- 8.2 รองศาสตราจารย์ ดร.จิตราภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์
9. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเภสัชกรรม
ไทย
- 9.1 อาจารย์ ดร.อัจฉรา แก้วน้อย
10. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- 10.1 อาจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษกร
11. เจ้าหน้าที่
- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 11.1 นายดำรง บุญชมสุขชัย | 11.2 นายสมบัติ น้ำจันทร์ |
| 11.3 นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | 11.4 นางสาวพรปวีณ์ นิมนลาด |
| 11.5 นางสาวศรียญาพร รุ่งแสง | 11.6 นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ |
| 11.7 นางสาวพัชรี แสงสุวรรณ | 11.8 นางสาววนิดา เขียมจิตร |
| 11.9 นางสาวกนกวรรณ อู่อรุณ | |

โดยให้ผู้ที่มีรายนามดังกล่าวปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2554
เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสมเด็จพระยาบรมมมหาประยูรวงศ์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ์ เศรษฐขจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3485 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการสภาวิชาการและคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาร์ตน์ ชาญเลขา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุริย์ เชื้อมทอง | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.อัจฉรา แก้วน้อย | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.ทัชชญา วรรณบวรเดช | กรรมการ |
| 9. รองศาสตราจารย์ประไพ วีระอมรกุล | กรรมการ |
| 10. รองศาสตราจารย์ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์อังกา ปริญญาชัยศักดิ์ | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวพัชรี แสงสุวรรณ | ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ |

ผู้ช่วยเลขานุการ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 14. นางสาวศรีัญญาพร รุ่งแสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวนิตา เขียมจิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านมีหน้าที่ตรวจสอบเรื่อง “รูปแบบ” (Format) ของ
หลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ์ เศรษฐขจร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3486 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องการเขียนเนื้อหาในหลักสูตร

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการสภาวิชาการและคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องการเขียนเนื้อหาในหลักสูตร ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัชวิษณุ ดิกุล | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์พีระพงษ์ กุลพิศาล | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์เศรษฐ์ ประกอบผล | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชัย มงคลเคหา | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.ธิดา อมร | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.ณัฐณี มีแก้วกฤษกร | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์ | กรรมการ |
| 13. อาจารย์พัฐพรณ์ พรชุตี | กรรมการ |
| 14. อาจารย์สายฝน ทรงเลี้ยงไชย | กรรมการ |

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 15. อาจารย์ธานีรินทร์ คงอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 16. นายคำรง บุญชมสุขชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นายสมบัติ นัจฉรินทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นางสาวพรปวีณ์ นิมฉลาด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านมีหน้าที่ตรวจสอบเรื่อง ความถูกต้องของการเขียนทั้ง
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ตั้ง ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ์ เศรษฐขจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3782 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบ
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความสมบูรณ์ถูกต้องมากที่สุด จึงขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม สุนสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์พีระพงษ์ กุลพิศาล | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ ฟุ้งขจร | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ชานินทร์ คงอินทร์ | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรณ หิรัญวัชรพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คณะกรรมการทุกท่านมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความสมบูรณ์
ถูกต้องมากที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ์ เศรษฐขจร)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3707 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์กฐนบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ด้วยสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์กฐนบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตใน

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.อุพล รุฒิเสน
- 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุราวุธ เศรษฐขจร *
- 1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกขจร
- 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ สัมสุขวัฒน์
- 1.5 อาจารย์ พร.ไพฑูรย์ มาตสุข
- 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา มงคลมา
- 1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จริวรรณ อภัยภักดี

2. คณะกรรมการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์กฐนบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- 2.1 อาง เรย์ ดร.บุญมี วิภาควิชาญชร ประธาน
- 2.2 รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ์ อภิบุษย์ โยภนทร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.3 รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย นววิภากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.4 รองศาสตราจารย์ ดร.วิภากร วัฒนมาวณิช กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.5 รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งเรือง อิมผล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.6 รองศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร เวียรณีโชติ กรรมการ
- 2.7 รองศาสตราจารย์ ดร.ไริศนา อภิบุษย์โรจน์เจริญ กรรมการ
- 2.8 รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร พิธีปฐมภรณ์ กรรมการ
- 2.9 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กษัตริย์วิภากร กรรมการ
- 2.10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนิตย์ สุนทรวัฒน์ กรรมการ
- 2.11 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี กรรมการ
- 2.12 อาจารย์ ดร. ชีวะวัฒน์ มิ่งขวัญ กรรมการ
- 2.13 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เข็มแก้ว กรรมการและเลขานุการ

3. เจ้าหน้าที

1. นางสาวพรปวีณ์ ฉิมกลาง

2. นางสาวกนกวรรณ คุ้มขุน

ทั้งนี้ทั้งนี้ได้นำไป ทวงถามจะมี ส่งเอกสารไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.2534



(ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี)
รองอธิบดีผู้พิพากษา
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก จ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ครั้งที่ 2/2555
วันที่ 9-10 กุมภาพันธ์ 2555
ณ วิทยาลัยครูสระบุรีนระเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ผู้เข้าประชุม

	ผู้แทน	ประชาชน
1. รองศาสตราจารย์ ดร. กุศล	ภูมิธนา	
2. รองศาสตราจารย์ ดร. พงศสิทธิ์	ทฤษฎีศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร. สรวิดิ	จิณพรวิทย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. รองศาสตราจารย์ ดร. ดิถก	บุญเรืองรบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รองศาสตราจารย์ ดร. วิจิตรเกียรติ	อภิณพ ไยภาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิลา	เกณท์มา	กรรมการผู้แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7. รองศาสตราจารย์ ดร. รุ่งพร	อัมผล	กรรมการผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร. บุญนิ	กวิมเสกธรรม์	กรรมการผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยวีวรรณ	เอี่ยมสละ	กรรมการผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองเกษม	สุนันต์	กรรมการและเลขานุการ
11. อาจารย์ถาวร	วรรณฉวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์ ดร. สุวิทย์	เพ็ญรชอน
2. รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลฤทธิ์	วิไล นามิณกุล

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศาวิดิ	พิจนาร
2. 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ประดิษฐ์	ประดิษฐ์

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

สืบเนื่องจากเหตุการณ์ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 1:2555 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2555 บรรณารักษ์ ได้แจ้งให้สำนักงานหอสมุดฯ รับทราบมติของสภาวิชาการให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิจำกัดให้ใช้วิธีการผสมรวมบุคลากร สถาบันอุดมศึกษา และให้นำรายละเอียดเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 2:2555 ดังนั้น จึงได้เสนอมติที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กิจการพิเศษ และแผนก:อุดมศึกษา ที่ ศธ 0505(วิ)ก 1543 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2554 เรื่อง "ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการจัดตั้งมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยถวายนามรวม หอสมุดฯ สถาบันอุดมศึกษา" (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) สักคณะกรรมการสภาวิชาการเห็นชอบโครงการและให้สัตยาบัน

ที่ประชุมร่วมระหว่าง และขอให้ออกเอกสารเพิ่มเติมให้คณะกรรมการสภาวิชาการได้พิจารณา แล้วจึงสืบเนื่องเรื่องในการประชุมครั้งต่อไป

3.2 การเปิดภาคเรียนให้ครบทั้งภาค

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบในที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ครั้งที่ ๑:2554 ว่าตั้งแต่ใช้เวลาก่อนเปิดภาคเรียนให้ตรงกับภาคคือ เดือนสิงหาคม โดยทางมหาวิทยาลัยได้ประสานปรึกษาราชการเปิดภาคเรียนแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมติให้ดำเนินการค้นคว้าหาเรื่องการเปิดภาคเรียนของสถาบันอื่น แล้วจึงนำมาพิจารณาต่อไป

3.3 การแก้ไขระเบียบระเบียบจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับใช้วิทยานิพนธ์ที่มีข้อบกพร่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ ทุ่งหวด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนีย์ วิชากร และนางเบญจมาศ วัฒนชัย วิชากร ได้ขอรับมติที่ประชุมฯ เรื่อง "การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับงานวิชาการ ในการประชุมสภาวิชาการครั้งที่ 2:2555 ซึ่งคณะกรรมการสภาวิชาการ ได้ขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนีย์ วิชากร ได้แก้ไขระเบียบของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญา การประชุมครั้งนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุมมีมติให้นำเรื่องนี้มาอภิปรายเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องมอบให้อาจารย์

วาระที่ 5 เรื่องมอบเพื่อพิจารณา

5.1 การขอความเห็นของสภาครูศึกษาครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภาวิชาการมีมติเห็นชอบและเห็นว่า พิจารณาแผนขอวิทยฐานะ ตำแหน่ง โดยขอวิทยฐานะ และหลักคุณวุฒิ เรียนมา และคณะกรรมการ วิเคราะห์ประเมินผลการศึกษารายบุคคลเกี่ยวกับวิทยฐานะแต่งตั้งและมอบหมายให้ของ มหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พึ่งพล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ วิชากร ให้ยื่นเสนอผลการพิจารณาการขอวิทยฐานะตามหลักคุณวุฒิและผลการปฏิบัติงานเพื่อไปขอรับและพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาตามหลักคุณวุฒิ คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการตามมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบต่อการขอวิทยฐานะของกรรมการช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ วิชากร โดยผู้ทำเรื่องขอวิทยฐานะประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 5 จำนวน 463 คน และผู้ทำเรื่องขอวิทยฐานะประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 6 จำนวน 752 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,199 คน

ที่ประชุมเห็นชอบ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

5.2 การแต่งตั้งบุคลากรพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 22 (7) สภาวิชาการมีมติเห็นชอบและเห็นว่า พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและแต่งตั้งขอรับตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

โรงเรียนวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) ราชบุรี ที่ได้ส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าแข่งขันเป็นศาสตราจารย์พิเศษเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) สอนกลุ่มสาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์

ที่ประชุมเห็นชอบ

5.3 การมอบปริญญาคุณวุฒิปริญญาโทศึกษาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภาวิชาการมีมติเห็นชอบและเห็นว่า พิจารณาเสนอขอรับปริญญา และจากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบประกาศนโยบาย โดยมีมติเห็นชอบปริญญา และประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรที่มอบคุณวุฒิบัณฑิตศึกษาศาสตร์ (กศบ.) ครั้งที่ 6:2555 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 มีมติเห็นชอบเรื่อง "การให้ปริญญาคุณวุฒิปริญญาโทศึกษาศาสตร์" แก่บัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัย ประเทศมาเลเซีย ซึ่งกระทรวงฯ แจ้งให้ที่ประชุมสภาวิชาการทราบแล้วและมี
มหาวิทยาลัยทั้งที่ตั้งสำนักงานในราชอาณาจักร และในต่างประเทศ ซึ่งขอขออนุมัติโอนสังกัดการวิจัยและการบริการ
วิชาการที่สอดคล้องกับที่ตั้งกล่าว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และขออนุมัติในหลักการเรื่องการมอบปริญญาคุณวุฒิตัวที่
บัณฑิตบัณฑิต

5.4 ร่างประกาศมหาวิทยาลัย (เลขที่ ๒๒) "อัครราชบัณฑิตยสถานและกรมการอุดมศึกษา
จัดตั้งบัณฑิตบัณฑิต"

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ซึ่งกรมการอุดมศึกษาได้กำหนด กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการ
เรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของ
มหาวิทยาลัย

ราชบัณฑิตยสถานและกรมการอุดมศึกษาได้ร่างประกาศสภาวิชาการเรื่อง "อัครราชบัณฑิตยสถาน
คณะกรรมการควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตบัณฑิต" คณะกรรมการควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับ
บัณฑิตบัณฑิต ประกอบด้วย ๑) คณะบดี (๒) ประธานสภาวิชาการ (๓) อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเดิมมิได้มี
การรายงานต่อสภาวิชาการ ผู้ที่ศึกษาจบ (รายละเอียดความละเอียดแนบ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศ และนำเข้าสู่สภาวิชาการในการประชุมครั้งต่อไป

5.5 กรมการอุดมศึกษาจัดตั้งบัณฑิตบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ซึ่งกรมการอุดมศึกษาได้กำหนด กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการ
เรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของ
มหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพพรรณ หิรัญจิตรพงศ์ รองคณบดีบัณฑิตบัณฑิต ได้นำเสนอ
หลักสูตรระดับบัณฑิตบัณฑิต จำนวน 10 หลักสูตร สภาวิชาการอนุมัติระดับบัณฑิตบัณฑิต
วันที่ ๒๒ พ.ศ. 25๕๒ สภาวิชาการเห็นชอบ (รายละเอียดความละเอียดแนบ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเข้าสู่สภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 คำขอของประมุขสภาวิชาการครั้งต่อไป

ขอความเห็นแจ้งกำหนดการประชุมสภาวิชาการครั้งต่อไป ในวันที่ 8 มีนาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เพื่อติดตามโครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิต สร้างมิตรภาพชีวิตกับวิถีประเทศไทยเพื่อนบ้าน และเพื่อพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งขอความเห็นและมติของกรรมการสภาวิชาการเข้าร่วมประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.15 น.



(ผู้ช่วยคณบดีราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ศูนย์ศรีนครินทร์)
กรรมการและเลขาธิการสภาวิชาการ
ผู้ตรวจราชการแผนการประมุข

ภาคผนวก ก

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย ภาวะจ้างสอน คุมภาคพันธ ๒๕๕๕ มีเงินหมุนเวียนในระบอบริหาร สหกรณ์การหาวิทยาลัยจำนวน ๑,๔๘๗,๙๘๕,๐๑๐.๒๖ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบล้านเก้าร้อยสิบสี่บาทแปดหมื่นห้าพันสามพันบาทยี่สิบหกสตางค์)

๒. ตบมติ ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๗ จำนวน ๖๑ คน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๘ จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๖๖ คน

๓. ให้ความเห็นชอบ การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายการสอน) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ ณรงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอมเมือง สุทธิพันธ์ ๓ อยุธยา ศำรงคิม เหน่ง รองศาสตราจารย์ ไผ่กลิ่น วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๔. ตบมติ การก่อสร้างอาคาร ของศาสตราจารย์ ดร.สุวินทามภรตพันธ์ แห่งคณะสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ ให้ศึกษารายการก่อสร้าง ๒๕ ปี ตามเงื่อนไขงบประมาณ พ.ร.บ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการก่อสร้างอาคารของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

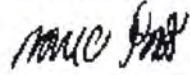
๕. ให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์การสอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.๒) บัณฑิตวิทยาลัยและอนุมัติให้มีคุณสมบัติตามค่าเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

- ๑. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศึกษา
- ๒. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- ๓. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
- ๕. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี
- ๖. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม
- ๗. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดการทรัพยากรมนุษย์ใหม่
- ๘. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี
- ๙. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี
- ๑๐. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
- ๑๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา

๖. ตบมติ สมทบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประเภทเงิน บ.ก.ส. จำนวน ๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๗. ตบมติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประเภทเงินรายได้ เงิน บ.ก.ส. กงคณิจ จำนวน ๑๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

๘. ตบมติ ปรากฏคุณสมบัติเกณฑ์คัดเลือก สาขาบริหารการศึกษาศึกษา มาได้ คือ ยอจอร์ โมฮัมหมัด มุสตาฟา บิน อีซาค (DATO' DR. MOHAMMAD MUSTAFA BIN ISHAK) อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ประเทศมาเลเซีย


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย ธีระชัย)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาเอก

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาแต่งตั้ง

“คณะกรรมการประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรรมการประจำสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาแต่งตั้ง

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา หรือคณาจารย์พิเศษซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวดที่ 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตในระบบทวิภาคและหรืออาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีกภาคหนึ่งก็ได้ ในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และกรณีเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 การคิดหน่วยกิต ให้คิดหน่วยกิตสำหรับรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- (1) รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (3) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค
- (5) การค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (6) ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

หมวด 2 หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 7 โครงสร้างของหลักสูตร

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

(3) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา

- (1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- (2) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- (3) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- (4) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา
- (2) หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา
- (3) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(4) หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 การรับเข้าศึกษา

(1) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขาวิชากำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อประกาศรับสมัครเข้าศึกษา

(2) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับนี้ เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ได้ต่อเมื่อบุคคลนั้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบที่จะรับเข้าศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(3) รายละเอียดในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(4) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมารายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

(5) การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาเกินกว่า 1 สาขาในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ 11 สถานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มี 2 ประเภท คือ

(1) นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(2) นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควรให้รับเข้าทดลองศึกษาก่อน โดยนักศึกษาดลอง การศึกษาจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้โดยความเห็นชอบของกรรมการ บัณฑิตศึกษา เมื่อเรียนครบ 1 ภาคการศึกษาปกติแล้ว มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00

ข้อ 12 การโอนหน่วยกิตรายวิชา

(1) นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาใน หลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยเรียนมาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่ง ของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี และ

จำนวน หน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน

(2) การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 13 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(1) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏได้ตามข้อบังคับนี้

(2) การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ 12

หมวด 4

การลงทะเบียนรายวิชา การค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

ข้อ 14 การลงทะเบียนวิชาเรียน

(1) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณาจารย์ที่ปรึกษา

(2) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

(3) ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรประจำสาขาวิชา

(4) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะสามารถลงทะเบียนเป็นรายวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในรายวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน B ได้

(5) นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(6) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียน หรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(7) นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมฟังในรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน โดยจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ถ้ารายวิชาใดจำกัดจำนวนผู้เข้าศึกษา จะพิจารณารับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฟังเป็นลำดับหลัง

(8) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้บันทึกเป็นตัวอักษร W

(9) อัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลงทะเบียนเรียนรายวิชา การค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

(1) การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

(2) การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำได้ใน 2 กรณี คือ

(ก) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้วนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืนและรายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) กรณีการถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ยังคงอยู่ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถเรียกเงินค่าลงทะเบียนคืน และรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร "W" ในช่องผลการศึกษา

(3) การเพิ่มและการถอนรายวิชาแต่ละครั้งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 16 มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะงดการเรียนการสอนรายวิชาใดหรือทั้งภาคเรียนนั้นก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและการคืนสภาพนักศึกษา

(1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(2) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์

(3) นักศึกษาสามารถคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ประสงค์จะคืนสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาของการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 18 การลงทะเบียนและทำการคืนคว่ำอิสระหรือ ภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

(1) นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนในแผน ก แบบ ก 2 ซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จะสามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 1 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตในภาคเรียนแรก มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เรียนในแผน ข ซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้ว และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จะสามารถลงทะเบียนทำการคืนคว่ำอิสระหรือภาคนิพนธ์ได้ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(3) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จะสามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

แบบ 1.1 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แบบ 2.1 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แบบ 2.2 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(4) หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และวิธีการอื่นใดที่จะนำไปใช้ในการลงทะเบียนทำการคืนคว่ำอิสระหรือภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวด 5

การลาพัก การรักษาสภาพ การลาออก และการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการลาออกของนักศึกษา

(1) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งต่องานทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยผ่านสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบการลาพักการศึกษา

(2) การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(3) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

(4) นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(5) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาออกต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งต่องานทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 20 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สำเร็จการศึกษา

(4) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ออกเนื่องจากประพฤติผิดระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษาในช่วงที่ลงทะเบียนเรียนยังไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

(6) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตตั้งแต่ 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดขึ้นไป โดยไม่นับหน่วยกิตของการค้นคว้าอิสระหรือ ภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

(7) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9

(8) สอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการค้นคว้าอิสระ หรือภาคนิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

(9) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(10) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ 21 การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 27 (2) และ ข้อ 27 (4) อาจขอลับสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

หมวด 6

การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ 22 ให้หลักสูตรบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทำหน้าที่ควบคุมการศึกษาของนักศึกษา และรักษามาตรฐานทางวิชาการ โดยต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่ง และอาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้อีกไม่เกินหนึ่งหลักสูตรเท่านั้น ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชิ้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาจำนวนอย่างน้อย 3 คน

(ข) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(2) ปริญญาโท

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยเป็นเหตุให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการประจำสาขาวิชาอาจเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(ค) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ง) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(3) ปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ค) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ง) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอน ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา

ข้อ 23 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์

(1) อาจารย์ประจำแต่ละคนจะเป็นประธานและ/หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและ/หรือปริญญาเอกในคราวเดียวกันได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

(2) อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

(3) หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

(4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 24 การควบคุมวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

(1) ระดับปริญญาโท

(ก) นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรแผน ก จะต้องมียุติการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจำนวน 1 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจพิจารณาขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบคนหนึ่งเป็นประธานการสอบ

(ค) ในการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมอยู่ด้วยทุกครั้ง จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนกรรมการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม แต่งตั้งซ่อมกรรมการได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะมีเวลาอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(ง) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ โดยการสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติจากกรรมการ 2 ใน 3 และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านไปยังงานทะเบียนและประมวลผลภายใน 15 วันนับจากวันสอบ

(2) ระดับปริญญาเอก

(ก) ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 1 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพิ่มได้อีก 1 คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา จำนวน 5 คน หรืออย่างมากไม่เกิน 7 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2 หรือ 3 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร 2 หรือ 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอีกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีใช้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบคนหนึ่งเป็นประธานการสอบ

(ค) ในการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมอยู่ด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมฟังจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งซ่อมกรรมการได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(ง) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ โดยการสอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับมติจากกรรมการ 2 ใน 3 และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังงานทะเบียนและประมวลผลภายใน 15 วันนับจากวันสอบ

(จ) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทย หรือต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(ฉ) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าภาคเรียนละ 2 ครั้ง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการประจำสาขาวิชา

ข้อ 25 การควบคุมและการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์

(1) นักศึกษาตามหลักสูตรแผน ข จะต้องมีคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาจำนวน 1 หรือ 2 คน ในกรณีที่มี 2 คน ให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ โดยมีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาในกรณีที่มีอาจารย์พิเศษเป็นกรรมการต้องมีอาจารย์ประจำอีก 1 คน เป็นกรรมการร่วม

(2) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์และอาจารย์บัณฑิตศึกษาและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 1 คนเป็นกรรมการ

(3) การสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วย ประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์และกรรมการอื่น ๆ อย่างน้อย 1 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบ ให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งกรรมการแทนได้ ทั้งนี้ต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะเวลาห่างกันพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ได้

การสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ประกอบด้วย การตรวจอ่าน การประชุมปรึกษาระหว่างระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีการใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ให้ประธานคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์รายงานผลการสอบไปยังงานทะเบียนและประมวลผลภายใน 15 วันนับจากวันสอบ

(4) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ได้ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 26 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

(2) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนก ก แบบ ก 1 ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(3) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนก ก แบบ ก 2 ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(4) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนก ข ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(5) นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 1 ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับ

การตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(6) นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 2 ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(7) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก ที่ส่งการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ นักศึกษาปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาปริญญาเอกที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานการนำเสนอผลงานแล้ว ให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นชอบเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด 8

การขอรับปริญญา

ข้อ 27 การขอรับปริญญา

(1) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

(2) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 27
- (ข) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- (ค) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

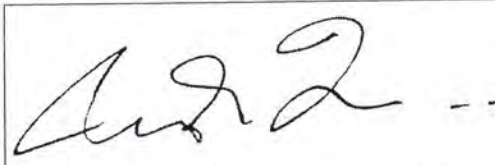
ข้อ 28 การให้ปริญญา มหาวิทยาลัยโดยสภาวิชาการจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความ
จำนงขอรับปริญญา มีคุณสมบัติตามข้อ 27 และมีความประพฤติดี เพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาจาก
สภามหาวิทยาลัย

ข้อ 29 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวกับ
การนั้นโดยอนุโลม หากไม่มีข้อบังคับ ระเบียบของทางราชการให้ขอความเห็นชอบจากสภา
มหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยในหลักสูตร
หนึ่งก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพ
การเป็นนักศึกษา รวมทั้งแนวทางการบริหารหลักสูตรให้ถือปฏิบัติตามแนวเดิมไปจนกว่าจะมี
การปรับปรุงหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 21
ธันวาคม 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ
ประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

4.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาใดในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

4.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

4.2.1 การประเมินรายวิชาเสริมพื้นฐานและรายวิชาที่เรียน ไม่นับหน่วยกิต มีระดับการประเมิน ดังนี้

ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

4.2.2 การประเมินการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเนื้อหาของการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีระดับการประเมิน ดังนี้

ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

4.2.3 การประเมินการสอบประมวลความรู้ สำหรับระดับปริญญาโทและการสอบภาษาต่างประเทศและการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับระดับปริญญาเอก มีระดับการประเมินดังนี้

ผ่าน	S (Satisfactory)
ไม่ผ่าน	U (Unsatisfactory)

ข้อ 5 สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการประเมินผล ดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ออนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จสิ้นเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการ

ขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E”

ข้อ 6 การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

- 6.1 ประเมินโดยการสอบวัดความรู้
- 6.2 ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล
- 6.3 ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน
- (2) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการ

บัณฑิตศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ 7 การลงทะเบียนและทำการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

(1) นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนในแผน ก แบบ ก 2 ซึ่งลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จะสามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

สำหรับ แผน ก แบบ ก 1 จะสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตตั้งแต่ภาคเรียนแรก ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เรียนในแผน ข ซึ่งลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จะสามารถลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ได้ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(3) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จะสามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

แบบ 1 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

(4) หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และวิธีการอื่นใดที่จะนำไปใช้ในการลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 การควบคุมวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

- (1) ระดับปริญญาโท

(ก) นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรแผน ก จะต้องมียาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาจำนวน 1 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจพิจารณาขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพิ่มได้อีก 1 คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีไช้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

(ค) ในการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมอยู่ด้วยทุกครั้ง จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนกรรมการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอ อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบดิมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งซ่อมกรรมการได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนด วันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะมีเวลาอ่าน วิทยานิพนธ์ได้

(ง) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย การตรวจอ่าน วิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ โดย การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับมติจากกรรมการ 2 ใน 3 และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังงานทะเบียนและประมวลผลภายใน 15 วันนับจากวันสอบ

(2) ระดับปริญญาเอก

(ก) ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำ สาขาวิชาและคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 1 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพิ่มได้อีก 1 คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา จำนวน 5 คน หรืออย่างมากไม่เกิน 7 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2 หรือ 3 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร 2 หรือ 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอีกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบเป็นประธานการสอบ

(ค) ในการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมอยู่ด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมฟังจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งซ่อมกรรมการได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(ง) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษาหารือระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ โดยการสอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับมติจากกรรมการ 2 ใน 3 และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังงานทะเบียนและประมวลผลภายใน 15 วันนับจากวันสอบ

(จ) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(ฉ) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าภาคเรียนละ 2 ครั้ง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

ข้อ 9 การควบคุมและการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์

(1) นักศึกษาตามหลักสูตรแผน ข จะต้องมีคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาจำนวน 1 หรือ 2 คน ในกรณีที่มี 2 คน ให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ โดยมีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาในกรณีที่มีอาจารย์พิเศษเป็นกรรมการต้องมีอาจารย์ประจำอีก 1 คน เป็นกรรมการร่วม

(2) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์และอาจารย์และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 1 คนเป็นกรรมการ

(3) การสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ คณะกรรมการสอบจะต้องประกอบด้วย ประธานกรรมการที่ปรึกษาและกรรมการอื่น ๆ อย่างน้อย 1 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งกรรมการแทนได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะเวลาห่างกันพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ได้

การสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ประกอบด้วย การตรวจอ่านภาคนิพนธ์ การประชุมปรึกษาระหว่างระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

(4) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ได้ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 10 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

(2) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(3) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่ง

ของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(4) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนก ข ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(5) นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 1 ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(6) นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 2 ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(7) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนก ข ที่ส่งการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ นักศึกษาปริญญาโท แผนก ก และนักศึกษาปริญญาเอกที่ส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานการนำเสนอผลงานแล้ว ให้ถือวันที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นชอบเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ 11 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีเกิด
ปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัย