



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ใบทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
- 1 พ.ศ. 2556 รชค

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

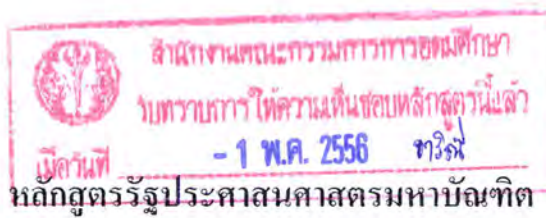
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ที่กำหนดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงสนองนโยบายดังกล่าวโดยพัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) จากหลักสูตรเดิมให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานใหม่ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยการพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้ได้ดำเนินการตามขั้นตอนมาตรฐานของการพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนผ่านการพิจารณา ตรวจสอบ วิพากษ์ และประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาตามลำดับ จึงมั่นใจได้ว่าหลักสูตรดังกล่าวสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาทุกประการ

สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
กุมภาพันธ์ 2556

สารบัญ

หมวด	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล.....	30
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	38
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	40
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	41
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร.....	47
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์.....	50
ภาคผนวก ข เอกสารการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	56
ภาคผนวก ค รหัสวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549 (เดิม) และ รหัสวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	60
ภาคผนวก ง เอกสารประกอบการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ.....	65



สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่

ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program in Public Policy and Modern Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่)

ชื่อย่อ (ไทย) : ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Public Administration (Public Policy and Modern Management)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.P.A. (Public Policy and Modern Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตร ปริญญาโท แผน ก 2 และ แผน ข ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยเข้าศึกษาในหลักสูตร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตรเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

6.3 การพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

1) ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่ ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

2) ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

3) ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

4) ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุม ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

5) ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุม ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

จะเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2558 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักบริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา
2. พนักงานราชการ
3. พนักงานรัฐวิสาหกิจ
4. พนักงานในองค์กรระหว่างประเทศ
5. พนักงานองค์กรพัฒนาเอกชน
6. ประกอบอาชีพส่วนตัว



9. ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1. ดร.สมพร เฟื่องจันทร์	390xxxxxxxx	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D.(Policy Analysis),2531 M.S.(Health planning),2516 รป.ม., 2512 วท.บ.(วิทยาศาสตร์ สุขภาพ), 2509	State University of New York at Albany, U.S.A. The Ohio State University,U.S.A. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
2. ดร.ทักษญา วรรณบวรเดช	310xxxxxxxx	อาจารย์	Ph.D.(Development Administration),2543 นศ.ม.(สื่อสารมวลชน), 2535 คณ.(ปฐมวัยศึกษา),2535 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ),2531	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร- ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ดร.สุรศักดิ์ โตประสิทธิ์	373xxxxxxxx	อาจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสน ศาสตร์), 2553 ทบ.บ.(รัฐประศาสน ศาสตร์), 2542 ศศ.บ.(ภูมิศาสตร์), 2539	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ รายละเอียดผลงานวิชาการรวมทั้งภาระงานการสอนปรากฏในภาคผนวก ก

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์และมีการแข่งขันสูงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลต่อความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรทางสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรขององค์กรทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้มีศักยภาพ และมีทักษะในการบริหารจัดการและแก้ปัญหาและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมโดยรวมและมีความโปร่งใส

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การไหลของวัฒนธรรมข้ามชาติสู่สังคมไทย มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมไทย ซึ่งมีผลต่อการเกิดปัญหาทางสังคม การเรียกร้องความต้องการและความสนใจที่หลากหลาย ตลอดจนการดำเนินชีวิตและคุณภาพชีวิตของคนในองค์กรและสังคมโดยส่วนรวม

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

12.1.2 ปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

12.1.3 ให้ความสำคัญในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมจิตสาธารณะ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารภาครัฐและเอกชน โดยมีความมุ่งหมาย คือการเป็น “มหาวิทยาลัยท้องถิ่นระดับโลก” (World's Local University) ที่เป็นศูนย์กลางการสร้างองค์ความรู้ การรวบรวม และเผยแพร่ความรู้จากงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับให้กับสังคม และกำหนดให้ทุกหน่วยงานนำ TRENDS Model ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

เรียน 2 รายวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่

5520101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

5520202 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งสร้างบุคลากรระดับมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตรเพื่อเป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพสูงยิ่งขึ้น เพื่อจะได้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ และ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.3 วัตถุประสงค์

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้วนิสิตและนักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถดังนี้

1.3.1 มีจรรยาบรรณคุณธรรมและจริยธรรม เหมาะสมกับระบบการเมืองและการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาลในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสาธารณชน

1.3.2 มีความรู้ตามหลักการ ทฤษฎี การวิจัย และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลเพื่อนำไปใช้ในการ บริหารการพัฒนาประเทศทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

1.3.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์หรืออย่างมีเหตุผลและเป็นระบบสามารถแก้ปัญหา ต่างๆ ทางการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ

1.3.4 มีความรับผิดชอบ และ แสดงออกซึ่งบทบาททักษะการเป็นผู้นำและมีปฏิสัมพันธ์ กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

1.3.5 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำเสนอรายงานที่เป็น ทางการและไม่ใช่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ ทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. แผนการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศ (Compliance to the Thai Qualification Framework)	1. ดำเนินการทบทวนข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศ 2. ปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรและรายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้	หลักฐาน เล่มหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศ (Compliance to the Thai Qualification Framework) ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1-3, 5 ในหมวดที่ 7
2. แผนการติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ พร้อมทั้งสร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นต่างๆ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น คณาจารย์ นิสิต ผู้ประกอบการ เป็นต้น	1. จัดกิจกรรมประกันคุณภาพสำหรับข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร 2. จัดกิจกรรมประกันคุณภาพสำหรับรายวิชาที่คัดเลือก 3. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี	หลักฐาน 1. รายงานการวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. รายงานการวิจัยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ข้อที่ 11-12 ในหมวดที่ 7
3. แผนงานการพัฒนาและประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. จัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา 3. ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ 4. จัดฝึกอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้เรื่องนวัตกรรมใหม่ๆ	หลักฐาน 1. รายงานการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. รายงานผลการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา 3. รายงานผลการฝึกอบรม ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ข้อที่ 4, 6-10 ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีการเปิดสอนภาคฤดูร้อน มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจัดเวลาเรียนในแต่ละสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของเวลาเรียนในภาคเรียนปกติ

1.2 การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาเลือกทั่วไป เฉพาะสาขา จำนวน 2 รายวิชา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตรและต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน-เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม-เดือนพฤษภาคม

หมายเหตุ วันเวลาอาจปรับเปลี่ยน/ ยืดหยุ่น ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับสภาพทางสังคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าทุกสาขาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาและรับรอง

2.3 ปัญหาของนิสิตและนักศึกษาแรกเข้า

- 1) ปัญหาบัณฑิตที่จบการศึกษาหลายสาขาทำให้ขาดความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) ปัญหาพื้นฐานภาษาอังกฤษเพื่อใช้ศึกษาในระดับปริญญาโท
- 3) ปัญหาการเข้าถึงระบบการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในส่วนกลาง
- 4) ปัญหาทางด้านค่าใช้จ่ายในการเรียน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตและนักศึกษาในข้อ 2.3

ปัญหาของนิสิตและนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1) ปัญหาบัณฑิตที่จบการศึกษาหลายสาขาทำให้ขาดความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์	1. จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐาน
2) ปัญหาพื้นฐานภาษาอังกฤษเพื่อใช้ศึกษาในระดับปริญญาโท	2. จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในภาคเรียนแรกและมอบหมายนิสิตและนักศึกษาคำราชาศัพท์ภาษาอังกฤษในสาขาที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกให้
3) ปัญหาการเข้าถึงระบบการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในส่วนกลาง	3. จัดสถานีบริการทางวิชาการในบางวิชาให้นิสิตนักศึกษานอกพื้นที่ตามความเหมาะสม
4) ปัญหาทางด้านค่าใช้จ่ายในการเรียน	4. ให้มีการแบ่งชำระการศึกษาเป็นงวด และให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตและนักศึกษาที่ยากจน

2.5 แผนการรับนิสิตและนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

- ระบบในเวลาราชการ ปีการศึกษาละ 20 คน

ปริญญาโท	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2555	20	20	-	-	-
ชั้นปีที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2556	-	20	20	-	-
ชั้นปีที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2557	-	-	20	20	-
ชั้นปีที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2558	-	-	-	20	20
ชั้นปีที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2559	-	-	-	-	20
รวม	20	40	40	40	40
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้เรียน สังคมและตลาดแรงงาน

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
ค่าลงทะเบียน	672,000	1,092,000	1,092,000	1,092,000	1,092,000
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	152,000	276,000	276,000	276,000	276,000
รวมรายรับ	1,004,000	1,548,000	1,548,000	1,548,000	1,548,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
ค่าใช้สอย	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
ค่าวัสดุ	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
เงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น ๆ	186,000	186,000	186,000	186,000	186,000
รวม (ก)	1,536,000	1,536,000	1,536,000	1,536,000	1,536,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,536,000	1,536,000	1,536,000	1,536,000	1,536,000
จำนวนนักศึกษา *	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400

*หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 38,400 บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ การศึกษาคด้วยตัวเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเข้ามหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่ ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรที่เสนอ	
	แผน ก 2	แผน ข
1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน(ไม่นับหน่วยกิต)	9	9
2) หมวดวิชาบังคับ	18	18
3) หมวดวิชาเลือก		
3.1 หมวดวิชาเลือกทั่วไป	3	6
3.2 หมวดวิชาเลือกเฉพาะสาขา	9	12
4) หมวดนิพนธ์		
4.1 หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	-
4.2 หมวดวิชาสารนิพนธ์	-	6
รวม	42	42



3.1.3 รายวิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หมวดวิชาบังคับ

วิชาบังคับ ทั้งแผน ก 2 และแผน ข ให้เรียน 18 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
5227101	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Theory	3(3-0-6)
5227102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization Theory and Modern Management	3(3-0-6)
5227103	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology for Public Administration	3(2-2-5)
5227104	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
5227105	การบริหารการคลังสาธารณะและความรับผิดชอบ Public Finance and Accountability	3(3-0-6)
5227106	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเลือก

วิชาเลือก ทั้งแผน ก 2 และ แผน ข ให้เลือกเรียนจากวิชาเลือกทั่วไป และ วิชาเลือกเฉพาะสาขาวิชาดังต่อไปนี้

2.1 วิชาเลือกทั่วไป แผน ก 2 ให้เลือก 3 หน่วยกิต และ แผน ข ให้เลือก 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

5227107	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
5227208	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม Change Management and Organizational Innovation	3(3-0-6)
5227109	การจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง Crisis and Risk Management	3(3-0-6)
5227110	การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม Public Participation and Civil Society	3(3-0-6)
5227111	การพัฒนาเศรษฐกิจ Economic Development	3(3-0-6)

5227212	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
5227213	การจัดการภาครัฐในกระแสโลกาภิวัตน์ Public Management for Globalization	3(3-0-6)
5227214	การตลาดภาครัฐ Public Marketing	3(3-0-6)

2.2 วิชาเลือกเฉพาะสาขา ทั้งแผน ก 2 และแผน ข ให้เลือกวิชาเอกใดวิชาหนึ่ง
เท่านั้น โดยแผน ก (2) ให้เลือก 9 หน่วยกิต และ แผน ข ให้เลือก 12 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

5227115	การนำนโยบายไปปฏิบัติ Public Policy Implementation	3(3-0-6)
5227116	การประเมินนโยบายสาธารณะ Public Policy Evaluation	3(3-0-6)
5227117	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ Project Analysis and Management	3(3-0-6)
5227218	สัมมนาการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ Seminar in Public Management	3(3-0-6)
5227119	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management	3(3-0-6)
5227220	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารงาน Ethics and Good Governance for Administration	3(3-0-6)
5227121	การบริหารงานภาครัฐด้วยระบบเครือข่าย และเทคโนโลยีสารสนเทศ Networking and Information Technology for Public Management	3(3-0-6)
5227122	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
5227223	การจัดการทุนทางสังคม Social Capital Management	3(3-0-6)
5227124	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและเอกชน Social Responsibilities of Public and Private Organizations	3(3-0-6)

3. หมวดนิพนธ์

5227225	วิทยานิพนธ์ (แผน ก (2)) Thesis	12 หน่วยกิต
5227226	สารนิพนธ์ (แผน ข) Independent Study	6 หน่วยกิต

4. รายวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

นักศึกษาทั้งแผน ก (2) และ แผน ข ต้องเรียนรายวิชา ต่อไปนี้

5227127	ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย Thai Political Economic and Social Systems	3(3-0-6)
5220101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Study	3(3-0-6)
5220202	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Study	3(3-0-6)

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่ แผน (ก)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
5227127 ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และ สังคมไทย	3(3-0-6)	5227102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
5227101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	5227105 การบริหารการคลังสาธารณะและความรับผิดชอบ	3(3-0-6)
5227104 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	5227103 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
5227106 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	5227115 การนำนโยบายไปปฏิบัติ	3(3-0-6)
	รวม 12 หน่วยกิต		รวม 12 หน่วยกิต
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 3	หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
5227110 การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม	3(3-0-6)	5220101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
5227220 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการ บริหารงาน	3(3-0-6)	5227119 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	รวม 6 หน่วยกิต	5220202 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
			รวม 9 หน่วยกิต
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต		
5227225 วิทยานิพนธ์	12		
	รวม 12 หน่วยกิต		

3.1.4.2 สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่ แผน (ข)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
5227127 ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และ สังคมไทย	3(3-0-6)	5227102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
5227101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	5227105 การบริหารการคลังสาธารณะและความ รับผิดชอบ	3(3-0-6)
5227104 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	5227103 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
5227106 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	5227115 การนำนโยบายไปปฏิบัติ	3(3-0-6)
5220202 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)	5227119 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	รวม 15 หน่วยกิต		รวม 15 หน่วยกิต
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 3	หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
5227110 การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม	3(3-0-6)	5220101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
5227220 จริยธรรมและจรรยาภิบาลในการ บริหารงาน	3(3-0-6)	5227223 การจัดการทุนทางสังคม	3(3-0-6)
		5227214 การตลาดภาครัฐ	3(3-0-6)
		5227226 สารนิพนธ์	6
	รวม 6 หน่วยกิต		รวม 15 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

5227101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Public Administration Theory

ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและการจัดการ

Definition, development, thoughts, theories, and relation between public administration and public policy, human resource administration, financial and budget administration as well as organization and management.

5227102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Organization Theory and Modern Management

ลักษณะขององค์การและกระบวนการจัดการ ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหาร ระบบจิตวิทยาสังคม ระบบโครงสร้างขององค์การ เทคนิคในการบริหารสมัยใหม่ การพัฒนาองค์การ ตลอดจนพฤติกรรมของบุคคลในองค์การซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์การ

Characteristics of organization and management process, systems of management, social psychology, structure of organization, modern administration technique, organization development, including personal behavior having an effect on organization's implementation.

5227103 **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์** 3(2-2-5)

Research Methodology for Public Administration

แนวคิดและกระบวนการในการวิจัย ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงวิพากษ์ โดยครอบคลุมทั้งปรัชญาการแสวงหาความรู้ เป้าหมายของการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย สมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการอภิปรายผล เพื่อเชื่อมโยงผลการศึกษาที่ค้นพบให้เกิดประโยชน์ในทางรัฐประศาสนศาสตร์

Thoughts and quantitative, qualitative, and critical research methodology with coverage of knowledge-based philosophy, research goal, formulation of research question, research hypothesis, research design, data collection, data analysis, discussion, and applying findings to public administration.

5227104 **นโยบายสาธารณะ** 3(3-0-6)

Public Policy

ความหมาย แนวคิด ตัวแบบนโยบาย ทฤษฎีการวิเคราะห์นโยบายทั้งในเชิงปทัสสถาน และเชิงประจักษ์ ลักษณะ ประเภท และกระบวนการนโยบาย เช่น การกำหนดนโยบาย การนำไปปฏิบัติ การประเมินผล บทบาทและอิทธิพลของปัจจัยต่างๆ ต่อการตัดสินใจ การนำนโยบายไปปฏิบัติ และประเมินผลนโยบายสาธารณะ ปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของการกำหนดนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์เปรียบเทียบนโยบายสาธารณะของประเทศไทยกับประเทศอื่น

Definition, thoughts, policy model, theory of normative and empirical policy analysis, characteristic, types, and processes e.g. designation, implementation, and assessment of public policy, factors leading to success in formulating public policy, comparative analysis of public policy of Thailand and the other countries.

5227105 **การบริหารการคลังสาธารณะและความรับผิดชอบ** 3(3-0-6)

Public Finance and Accountability

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนโยบาย แผนและระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการคลังสาธารณะ และการงบประมาณ หนี้สาธารณะ รายรับรายจ่ายของรัฐบาลด้วยความรับผิดชอบ ประเภท

5227208 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม 3(3-0-6)

Transformation and Innovation Management

แนวคิดและเทคนิคการออกแบบขององค์กร การพัฒนาองค์กร การบริหารการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร การจัดการเชิงสร้างสรรค์ หลักการขององค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร องค์กรในฐานะเป็นนวัตกรรมและเครื่องมือสอดแทรกในระบบเปิด นิเวศวิทยาขององค์กรและการวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและสภาพแวดล้อม เครือข่ายการพึ่งพากันขององค์กร องค์กรในแบบหลังสมัยใหม่ (post-modern) และบทบาทขององค์กรในบริบทของโลกไร้พรมแดน

Thoughts and techniques of organizational design, organization development, organization's internal transformation management, organization as innovation and open system intervention, ecology, organization and analysis of interaction between organization and environment, organization's dependency network, post-modern organization, and role of organization in the context of globalization.

5227109 การจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง 3(3-0-6)

Crisis and Risk Management

สาเหตุ โครงสร้าง ผลกระทบของภาวะวิกฤติหรือภาวะฉุกเฉิน ระบบการจัดการ การวางแผนและเตรียมความพร้อม การสื่อสารในภาวะวิกฤติ กลยุทธ์การบริหาร การป้องกัน เชี่ยวชาญและการแก้ไข

Cause, structure, effect of crisis or emergency, management system, planning and preparation, communication in critical period, administration strategies, prevention, treatment and improvement.

5227110 การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม 3(3-0-6)

Public Participation and Civil Society

แนวความคิด ทฤษฎีและพัฒนาการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม วิธีจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น องค์ประกอบของประชาสังคมที่เข้มแข็ง รูปแบบของการเป็นหุ้นส่วนกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการให้บริการ โครงสร้างพื้นฐานในท้องถิ่น โดยศึกษาจากกรณีศึกษาทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

Thoughts, theories, and development of people's involvement and civil society, persuasion of people's involvement for local development, components of strengthened civil society,

partnership model between Government and private sectors for infrastructure service in the locals through case study either nationally and internationally.

5227111 **การพัฒนาเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)

Economic Development

แนวคิด ทฤษฎีในการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งกระแสหลักและกระแสรอง การพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ที่มุ่งความยั่งยืนของระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งการประยุกต์ใช้กับระบบเศรษฐกิจในประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรมและช่วยลดช่องว่างระหว่างคนจนกับคนรวยตลอดจนในชนบทกับคนในเมือง

Thoughts and theories in economic development both for primary and secondary streams, economic sustainability-based creative economy development and its applying to Thai economic system for just income distribution and decrease of social gaps between the haves and the have-nots as well as rural and city.

5227212 **การจัดการความรู้** 3(3-0-6)

Knowledge Management

แนวคิด ทฤษฎีและหลักการการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้ในระดับองค์กร ระดับทีมงานและระดับบุคคล รูปแบบของการจัดการความรู้ แหล่งความรู้ องค์ประกอบและขั้นตอนในการจัดการความรู้ กระบวนการสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ กลวิธี เทคนิค และเครื่องมือการพัฒนาจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการวางแผนและปฏิบัติการจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งกรณีศึกษาจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Thoughts, theories, and principle of knowledge management and knowledge-based organization, organizational-level, team, and individual learning, model of knowledge management, learning source, components and procedures of knowledge management, knowledge construction and its exchange, strategies, techniques, and instruments for development of knowledge management, planning strategies in plan formulation and implementation, including case study both nationally and internationally.

- 5227213 **การจัดการภาครัฐในกระแสโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
Public Management for Globalization
 แนวคิด ทฤษฎี และการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อให้สอดคล้องกับการ
 เชื่อมโยงกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการค้า การลงทุนและความ
 ร่วมมือในด้านอื่นที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ

Thoughts, theories, and modification of public management in line with linking to
 ASEAN economy community in terms of infrastructure, trade, investment, and other cooperation having
 an effect on country development.

- 5227214 **การตลาดภาครัฐ** 3(3-0-6)
Public Marketing

แนวคิด ทฤษฎีการบริหารจัดการแนวใหม่ การตลาดภาครัฐ การประยุกต์รูปแบบและ
 วิธจัดการแบบเอกชนเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพในการนำเสนอบริการสาธารณะ
 การตลาดภาครัฐ การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม ความโปร่งใส ความชอบธรรมในการ
 บริหารจัดการ

Thoughts and theories of new approach of management, marketing in public sector,
 applying model and private sector management for effectiveness, efficiency and public service
 quality, people's involvement and public society, transparency, and justice in management.

- 5227115 **การนำนโยบายไปปฏิบัติ** 3(3-0-6)
Public Policy Implementation

แนวคิด ทฤษฎี ตัวแบบ กระบวนการ และปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จของการนำ
 นโยบายไปปฏิบัติ การนำนโยบายไปปฏิบัติในแต่ละประเภทและสาขานโยบาย กลยุทธ์ในการนำ
 นโยบายไปปฏิบัติ โดยเน้นกรณีศึกษา

Thoughts, theories, models, processes, and factors of success in policy
 implementation, implementation of policy of each type and disciplines, strategies of policy
 implementation focusing on case study.

- 5227116 **การประเมินนโยบายสาธารณะ** 3(3-0-6)
Public Policy Evaluation
 แนวคิด ทฤษฎีหลักการและเทคนิคในการประเมินนโยบายสาธารณะ ตลอดจนการกำหนดมาตรฐาน เครื่องชี้วัดและวิธีการตีความการประเมินผล ครอบคลุมทั้งการประเมินผลโครงการทดลอง โครงการนำร่อง โครงการสาธิต และโครงการขยายผล โดยเน้นกรณีศึกษา
 Thoughts, theories, principles, and techniques in public policy assessment, formulation of standard, indicators, and interpretative method of assessment covering experimental project, pilot project, demonstration project, and extensive project focusing on case study.
- 5227117 **การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ** 3(3-0-6)
Project Analysis and Management
 ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แนวคิดและทฤษฎีในการวิเคราะห์โครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นกรณีศึกษา
 Relation between policy, plan, and project, project circle, analysis of environment and possibility of project either quantitatively or qualitatively, thoughts and theories in project analysis, project management process, factors of project management focusing on case study.
- 5227218 **สัมมนาการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ** 3(3-0-6)
Seminar in Public Management
 สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานของรัฐเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคโลกาภิวัตน์ การร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน บทบาทของภาครัฐในการส่งเสริมและสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
 Seminar in public management in compliance with transformation of globalization, cooperation between public and private sectors, role of public sector in enhancing and supporting private sector's effective performance.
- 5227119 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
Human Resources Management
 กระบวนการในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยในการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ขององค์กร และ กลยุทธ์การ

บริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการสรรหาและการคัดเลือก การปรับอัตรากำลังคน การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแรงงานสัมพันธ์

Processes in formulating strategies of human resource management, factors in formulating strategies, concordance between organization' strategy and human management strategy, process of recruitment and selection, adjustment of manpower, remuneration administration, performance assessment, development of human resource, and labour relation.

5227220 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารงาน 3(3-0-6)

Ethics and Good Governance for Administration

แนวคิด ทฤษฎี หลักการและแนวความคิดเกี่ยวกับการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงาน หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล การปรับบทบาทของหน่วยงานและบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการบริหารและหลักธรรมาภิบาล การนำหลักการของธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหารงานเพื่อให้งบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Thoughts, theories, and principles of applying ethics to administration, good governance principles, improvement of role of agency and personnel in line with current situation requiring ethics for administration, applying good governance to administration to the full extent of usefulness for agency and stakeholders.

5227121 การบริหารงานภาครัฐด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Networking and Information Technology for Public Management

การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบสารสนเทศไปติดตั้งกลยุทธ์ในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ จริยธรรมในการใช้ ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศต่อองค์กร เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับสารสนเทศ

Application of information technology in administration covering basic thought of information technology system, types of information technology, relation between organization and information, components of information technology, development of electronic commercial information system, applying information system to building strategy for application of information

system application, ethics in application of information system, effect of information on organization, economy and society, including laws on information.

5227122 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย แผนที่ยุทธศาสตร์และการนำนโยบายไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรและสังคมในประเด็นต่างๆ เช่น การประพฤติกมิชอบในองค์กรของรัฐและเอกชน ปัญหาทางเศรษฐกิจ ความยากจน ยาเสพติด ปัญหาสังคม การประเมินผลและควบคุม กลยุทธ์ตลอดจนการศึกษาจากกรณีศึกษา

Thoughts and theories of strategic management, environment analysis, formulation of strategy and policy, strategy map and policy implementation to solve problems of organization and society in many issues e.g. dishonest behaviour of either public or private sector, economic problems, poverty, drugs, social problems, evaluation and controlling, strategy and investigation from case study.

5227223 การจัดการทุนทางสังคม 3(3-0-6)

Social Capital Management

แนวคิดและทฤษฎีทุนทางสังคมและแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เช่น ทุนมนุษย์ ทุนทางจริยธรรม ทุนทางวัฒนธรรม รวมทั้งกระบวนการจัดการทุนทางสังคม เพื่อการใช้และการพัฒนาทุนทางสังคมอย่างยั่งยืน

Thoughts and theory of social capital and other related theories e.g. human capital, cultural capital, including management process of social capital for exploitation and development of social capital sustainably.

5227124 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)

Social Responsibilities of Public and Private Organizations

แนวคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐและเอกชน และแนวความคิดที่เกี่ยวข้อง เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ ธรรมภิบาล และบรรษัทภิบาลตลอดจนการนำแนวคิดดังกล่าวไป ปฏิบัติสำหรับองค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน

Thoughts of social accountability of public and private sectors and other related thoughts e.g. business ethics, good governance, corporate governance, and implementation of such thought to practice for public and private sectors.

5227225 วิทยานิพนธ์ (แผน ก 2)

12 หน่วยกิต

Thesis

วิจัยและนำเสนอผลการวิจัยซึ่งมีเนื้อหาสาระทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้การดูแล แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยขั้นตอนและรูปแบบของการนำเสนอวิทยานิพนธ์

Research and presentation of research findings on public administration under the supervision of advisor through Bansomdejchoapraya Rajabhat University's regulations about procedures and format of thesis presentation.

5227226 สารนิพนธ์ (แผน ข)

6 หน่วยกิต

Thematic Paper

การศึกษาเชิงลึกเฉพาะเรื่องในแขนงวิชาอย่างกว้างขวางด้วยตนเอง ภายใต้การควบคุมของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

In-depth investigation on specific topic of the discipline through self-directed method under the supervision of advisor.

5227127 ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย

3(3-0-6)

Thai Political Economic and Social Systems

แนวคิด ทฤษฎีทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับสากลและระดับชาติ ตัวแบบ ทฤษฎี กระบวนการและพฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม วิเคราะห์การแก้ปัญหาการพัฒนาทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองของไทย รวมทั้งอิทธิพลและความสัมพันธ์ระหว่างระบบสังคม การเมืองและการบริหาร ตลอดจนการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

Thoughts, politic theory, economy and society both internationally and nationally, theory models, influential process and behavior to politic system development, economy and society, analysis of problems of social, economic, and politic development of Thailand, including influence and relation among social system, politics, and administration, case study from related research to enhance students' problem solving skill, and development of effective administrative system.

- 5520101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)
Computer for Graduate Study
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน
 An introduction to computer and its application focusing on information technology skill and information retrieval via internet, including application of integrated administrative programs.
- 5520202 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)
English for Graduate Study
 ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ เพื่อการค้นคว้าวิจัย ทฤษฎีและเทคนิควิธีการเขียนรายงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ตลอดจนการนำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมระดับชาติและนานาชาติ
 Practice of 4 fundamental English skills for research, theory and techniques of writing research or academic works, including presentation of those works to the national and international conference.



3.2 ชื่อ-นามสกุลเลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1. ดร.สมพร เฟื่องจันทร์	390xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D.(Policy Analysis),2531 M.S.(Health planning),2516 ร.ป.ม., 2512 วท.บ.(วิทยาศาสตร์สุขภาพ), 2509	State University of New York at Albany, U.S.A. The Ohio State University,U.S.A. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
2. ดร.สุรินทร์ นิยมางกูร	312xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Development Administration), 2548 M. S. (Statistics) , 2517 พ.บ. น. (สถิติประยุกต์), 2516 วท. บ. เกียรตินิยม (วิทยาศาสตร์ ทั่วไป),2510	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ Iowa State University, U. S. A. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดร.ทัชชญา วรรณบวรเดช	310xxxxxxxx	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration),2543 น.ศ.ม. (สื่อสารมวลชน), 2535 คณ. (ปฐมวัยศึกษา),2535 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ),2531	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. ดร.ศรัณย์ จิตารีย์	310xxxxxxxx	อาจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์), 2551 พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), 2522 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์),2519	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. ดร.สุรศักดิ์ โคประสี	373xxxxxxxx	อาจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์),2553 พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์),2542 ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์),2539	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขา) / ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1.ดร.เรวัตร์ ชาติวิศิษฐ์	XXXXXXXXXX	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Business Administration) ศส.ม. (เทคโนโลยีสังคม) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	LOUISIANA STATE Univ. USA. มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.ดร.ดำรงศักดิ์ จันทอภัย	XXXXXXXXXX	รองศาสตราจารย์	ศส.ค.(การบริหารสังคม),2548 พ.บ.ม.(นโยบายสาธารณะและการ บริหาร โครงการ),2530 รป.บ.(การบริหารรัฐกิจ),2526	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3.ดร.ชนัด เผ่าพันธ์ดี	XXXXXXXXXX	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration), 2545 MSc (Information System Engineering), 2533 ว.ศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร), 2528	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ University Southbank, London. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4.ดร.กัญจักษ์มา นิลทองคำ	XXXXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) พ.บ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) ศส.ม.(วัฒนธรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
5.ดร.พิเชษฐ์ กิ่งศรี	XXXXXXXXXX	อาจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์),2550	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6.ดร.ทวีศักดิ์ ตั้ง วัฒนธรรม	XXXXXXXXXX	อาจารย์	ร.ค.(รัฐศาสตร์),2546 ศส.ม.(รัฐศาสตร์),2540 ศส.บ.(รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.ดร.ชาญชัย จิตร เหล่าอาพร	XXXXXXXXXX	อาจารย์	ร.ค.(รัฐศาสตร์),2549 ศส.ม.(รัฐศาสตร์),2548 ร.บ.(รัฐศาสตร์),2543	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
8.นายรวิวัฒน์ ศรีเทพ	XXXXXXXXXX	อาจารย์	น.ม.(นิติศาสตร์),2547 น.บ.(นิติศาสตร์),2528 กศ.บ.(การศึกษา),2521	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
9.นางสิริรัตน์ สังข์สุวรรณ	XXXXXXXXXX	อาจารย์	ศส.ม.(รัฐศาสตร์),2536 ศส.บ.(รัฐศาสตร์),2532 ปร.ด.(รัฐศาสตร์),2550	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

กระบวนการทำวิจัยตามรายวิชาที่กำหนด ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. นักศึกษาตามหลักสูตรแผน ข จะต้องมีความรู้ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาจำนวน 1 หรือ 2 คนที่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มี 2 คน ให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ โดยมีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาในกรณีที่มีอาจารย์พิเศษเป็นกรรมการต้องมีอาจารย์ประจำอีก 1 คน เป็นกรรมการร่วม

2. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ที่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และอาจารย์และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 1 คนเป็นกรรมการ

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

1. อาจารย์ประจำแต่ละคนจะเป็นประธานและ/หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและ/หรือปริญญาเอกในคราวเดียวกันได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

2. อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

3. หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ เช่น

- 1) มีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำวิจัย
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 3) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 4) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียน
- 6) สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้กับองค์กรและชุมชน

5.3 ช่วงเวลา ภาคการศึกษา 4 ชั้นปีที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต 12 หน่วยกิต สำหรับภาคเรียนปกติ และ 6 หน่วยกิต สำหรับภาคเรียนนอกเวลา

5.5 การเตรียมการ การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นิสิตและนักศึกษา เช่น

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิตและนักศึกษา โดยให้นิสิตและนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อวิจัยที่นิสิตและนักศึกษาสนาใจ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิตและนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

วิทยานิพนธ์

1) การสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และรายชื่อคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ผู้ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์และเป็นกรรมการในหลักสูตรและกรรมการ 1 คน และกรรมการ 1 คนอาจเสนอเพิ่มได้อีก 1 คน ในจำนวนนี้ต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอย่างน้อย 1 คน อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าสาขานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หากมีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาเอกต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือเป็นผู้ชำนาญพิเศษในสาขาวิชานั้น นักศึกษาอาจเชิญบุคลากรนอกมหาวิทยาลัยที่มีวุฒิและคุณสมบัติตามกำหนดเป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

2) การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

กระทำโดยวิธีการนำเสนอในที่ประชุมและสอบปากเปล่า โดยอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

3) การสอบวิทยานิพนธ์

กระทำโดยวิธีนำเสนอในที่ประชุมและสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุจำเป็น การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยวิทยานิพนธ์ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 3 คน โดยต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน และประธานคณะกรรมการต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

สารนิพนธ์

1) การสอบสารนิพนธ์ นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อสารนิพนธ์และรายชื่อคณะกรรมการควบคุมการทำสารนิพนธ์ ผู้ควบคุมการทำสารนิพนธ์ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน ที่มีวุฒิกการศึกษาในระดับปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์และเป็นกรรมการในหลักสูตรและกรรมการ 1 คน อาจเสนอเพิ่มได้อีก 1 คน ในจำนวนนี้ต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอย่างน้อย 1 คน อาจารย์ผู้ควบคุมสารนิพนธ์ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าสาขานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หากมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอกต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือเป็นผู้ชำนาญพิเศษในสาขาวิชานั้น นักศึกษาอาจเชิญบุคลากรนอกมหาวิทยาลัยที่มีวุฒิและคุณสมบัติตามกำหนดเป็นคณะกรรมการควบคุมสารนิพนธ์ได้แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำสารนิพนธ์แล้วเท่านั้น

2) กระทำโดยวิธีนำเสนอในที่ประชุมและสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เป็นกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการสอบเค้าโครงสารนิพนธ์ ซึ่งการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์ จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุจำเป็น การดำเนินการสอบสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยสารนิพนธ์ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะตั้งกรรมการสอบสารนิพนธ์ อย่างน้อย 3 คน โดยต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน และประธานคณะกรรมการต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม โดยการสอบสารนิพนธ์ ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตและนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิตและนักศึกษา
ตระหนักและมีทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณ วิชาชีพ	การสอนแทรกในรายวิชา
จิตสาธารณะ	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
ทักษะการเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม	โครงการ การมอบหมายงานกลุ่ม
มีวินัยและความรับผิดชอบ	สอดแทรกในรายวิชา การมอบหมายงานต่าง ๆ
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณเพื่อให้สามารถประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 3 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา

1) มีคุณธรรม จริยธรรมเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งจรรยาบรรณ วินิจฉัยปัญหา อย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน แก้ปัญหาตามหลักการอย่างมี เหตุผล และคำนึงมอันดีงาม

2) วินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการงานส่วนรวมและแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม

3) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

2.1.2.1 การใช้สถานการณ์จำลอง

2.1.2.2 การแสดงบทบาทสมมติ

2.1.2.3 การใช้กรณีศึกษา

2.1.2.4 การทำงานกลุ่มและนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี ทั้งการประเมินระหว่างเรียน ภายหลังสิ้นสุดวิชา และภายหลังสำเร็จการศึกษา

2.1.3.1 ประเมินระหว่างเรียน

โดยผู้เรียนประเมินตนเอง ประเมินโดยกลุ่มเพื่อน อาจารย์ ฯลฯ โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ทั้งการสัมภาษณ์ การสังเกต ใช้แบบสอบถาม สทนากลุ่ม แบบบันทึก แบบประเมินและแบบวัดที่เกี่ยวข้อง

2.1.3.2 ประเมินภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว

โดยให้บัณฑิตประเมินผลตนเอง ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นอกจากนักศึกษาจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรมแล้ว จะต้องมีความรู้ความสามารถพื้นฐาน 3 ประการตามที่สาขาวิชากำหนดไว้ ประกอบด้วย

2.2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ

2.2.1.2 มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัยและการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า

2.2.1.3 มีความเข้าใจการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ ในระดับชาติและนานาชาติตลอดถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

2.2.2.1 การใช้กระบวนการแก้ปัญหา

2.2.2.2 การสอนแบบร่วมมือร่วมใจ

2.2.2.3 การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน

2.2.2.4 การใช้กรณีศึกษา

2.2.2.5 การทำงานกลุ่มและนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.2.2.6 การสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.2.2.7 การศึกษานอกสถานที่

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

กลยุทธ์การประเมินประกอบด้วย

- 2.2.3.1 การทดสอบ
- 2.2.3.2 การปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน
- 2.2.3.3 การสังเกต
- 2.2.3.4 การสัมภาษณ์
- 2.2.3.5 การอภิปราย
- 2.2.3.6 การระดมสมอง
- 2.2.3.7 แฟ้มสะสมงาน
- 2.2.3.8 การประเมินสภาพจริง

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

เน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการหรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย
- 3) สามารถวางแผนและดำเนินการ โครงการสำคัญหรือ โครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ ได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายขององค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

- 2.3.2.1 การสอนแบบ โครงการ
- 2.3.2.2 การสอนแบบ TRENDS Model
- 2.3.2.3 การใช้กรณีศึกษา
- 2.3.2.4 การทำงานกลุ่มและนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 2.3.2.5 การสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินประกอบด้วย

- 2.3.3.1 การทดสอบ
- 2.3.3.2 การรายงานการศึกษาค้นคว้า

2.3.3.3 การศึกษารายกรณี

2.3.3.4 การทำโครงการ

2.3.3.5 การทำสารนิพนธ์

2.3.3.6 การทำวิทยานิพนธ์

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเองสามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้ มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ แสดงทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตาม โอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่มโดยมีมาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4 ข้อ ดังนี้

- 1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้
- 3) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ
- 4) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

2.4.2.1 การใช้สถานการณ์จำลอง

2.4.2.2 การแสดงบทบาทสมมติ

2.4.2.3 การทำงานกลุ่มและนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.4.2.4 การสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

กลยุทธ์การประเมินประกอบด้วย

2.4.3.1 การประเมินจากสภาพจริง

2.4.3.2 การรายงานการศึกษาค้นคว้า

2.4.3.3 การศึกษารายกรณี

2.4.3.4 การทำโครงการ

2.4.3.5 การทำสารนิพนธ์

2.4.3.6 การทำวิทยานิพนธ์

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถคัดกรองข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ปัญหาในด้านต่างๆ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ โดยมีมาตรฐานด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร 2 ข้อ ดังนี้

1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2.1 กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย

2.5.2.2 การทำงานกลุ่มและนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นำเสนอ

2.5.2.3 การมอบงานกลุ่ม/เดี่ยวและให้ส่งงานทางอีเมล

2.5.2.4 การมอบงานกลุ่ม/เดี่ยวและให้สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การประเมินประกอบด้วย

2.5.3.1 การประเมินจากสภาพจริง

2.5.3.2 การรายงานการศึกษาค้นคว้า

2.5.3.3 การศึกษารายกรณี

2.5.3.4 การทำโครงการ

2.5.3.5 การทำสารนิพนธ์

2.5.3.6 การทำวิทยานิพนธ์

2.5.4 สามารถใช้ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ได้ถูกต้องทั้งการพูด และ การเขียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

การวิเคราะห์รายวิชากับแผนที่ความรับผิดชอบ

รหัส - ชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ฯ				5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ฯ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2
หมวดวิชาบังคับ															
5227101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5227102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○
5227103 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●
5227104 นโยบายสาธารณะ	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
5227105 การบริหารการคลังสาธารณะและความ รับผิดชอบ	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
5227106 การบริหารการพัฒนา	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
หมวดวิชาเลือกทั่วไป															
5227107 การจัดการความขัดแย้ง	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
5227208 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5227109 การจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
5227110 การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชา สังคม	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
5227111 การพัฒนาเศรษฐกิจ	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
5227212 การจัดการความรู้	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○

รหัส - ชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ฯ				5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ฯ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2
5227213 การจัดการภาครัฐในกระแสโลกาภิวัตน์	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5227214 การตลาดภาครัฐ	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
หมวดวิชาเลือกเฉพาะสาขา															
1.สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่															
5227115 การนำนโยบายไปปฏิบัติ	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
5227116 การประเมินผลนโยบายสาธารณะ	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
5227117 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
5227218 สัมมนาการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○
5227119 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5227220 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
5227121 การบริหารงานภาครัฐด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5227122 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
5227223 การจัดการทุนทางสังคม	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
5227124 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและเอกชน	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5520101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
5520102 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 ในการสอบรายวิชาแบ่งเป็น 8 ระดับ

มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิตดังนี้

ระดับ	A	B+	B	C+	C	D+	D	E
ความหมาย	ดีเยี่ยม (Excellent)	ดีมาก (Very Good)	ดี (Good)	ดีพอใช้ (Fairly Good)	พอใช้ (Fair)	อ่อน (Poor)	อ่อนมาก (Very Poor)	ตก (Fail)
ค่าระดับ	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0.0

1.2 รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาบังคับและหมวดวิชาเลือกของหลักสูตร

ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ในหมวดวิชาบังคับและวิชาเลือก ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

1.3 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้

การประเมินผลการสอบแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ผ่าน (S หรือ Satisfactory) และ ไม่ผ่าน (U หรือ Unsatisfactory)

1.4 การประเมินวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย การประเมินเนื้อหาวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีระดับการประเมิน ดังนี้ ดีเยี่ยม (Excellent) ดี (Good) ผ่าน (Pass) และไม่ผ่าน (Fail)

1.5 เงื่อนไขอื่นๆ

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาอาจมีกระบวนการที่แตกต่างกันไปตามแผนการสอนและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ซึ่งอาจประกอบด้วย การสอบข้อเขียน งานรายบุคคล หรืองานกลุ่มที่มอบหมาย เป็นต้น โดยกำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 เสนอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้ง

3.3 ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ ก่อนขอจบการศึกษา โดยต้องส่งต้นฉบับของบทความวิจัย / ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงาน หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ค้นพบให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งนี้ให้ยกเว้นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งในการทำวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถนำมาขึ้นประกอบได้

ทั้งนี้ต้องตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัย / ผลงานดังกล่าว โดยศึกษาจากบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับจาก สกอ. / สมศ. เพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อไป หรืออาจเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่รวมเล่มตีพิมพ์ไว้แล้ว และต้องปรากฏชื่อของนักศึกษาเป็นชื่อแรก ระบุว่า เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และหากมีการตีพิมพ์ เผยแพร่แล้วให้สำเนาส่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หากยังมีได้ตีพิมพ์เผยแพร่งานดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีจดหมายรับรองจากบรรณาธิการวารสารฉบับที่จะตีพิมพ์เผยแพร่มายืนยัน โดยให้ผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิตและนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขา สนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา นำเสนอบทความทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2.1.3 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 จัดเวทีให้อาจารย์นำเสนอวิธีการสอนอย่างน้อยภาคละ 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการสอน
- 2.2.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 2.2.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้
- 2.2.4 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น
- 2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบาย สาธารณะและการจัดการสมัยใหม่ และการจัดการภาครัฐและเอกชน

1.2 จัดประชุมและวางแผนเพื่อพัฒนาหลักสูตร (Plan)

1.3 นำหลักสูตรไปใช้ (Do)

1.4 ตรวจสอบผลการใช้หลักสูตรโดยประเมินจากผู้เรียน ผู้สอน และผู้บัณฑิต (Check)

1.5 นำผลการประเมินมาพัฒนาหลักสูตร (Act)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กระบวนการ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดประชุมและวางแผน เพื่อ พัฒนา หลักสูตร (Plan)	พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษามีความเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านสาขาวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับองค์ความรู้ใหม่ทางด้านความรู้รัฐประศาสนศาสตร์ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	1. ปรับปรุงองค์ความรู้ในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสม่ำเสมอ 2. หลักสูตรที่ปรับปรุงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 3. มีการรายงานผลรายภาคการศึกษา 4. ปรับปรุงหลักสูตรตามที่กำหนด
นำหลักสูตรไปใช้ (Do)	จัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. จัดแนวทางการเรียนให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 2. จัดให้มีการตีพิมพ์และเผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับชาติ	1. จัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ค้นคว้า วิจัย ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 2. มีการตีพิมพ์และเผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับชาติ

กระบวนการ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
ตรวจสอบผลการใช้หลักสูตรโดยประเมินจาก ผู้เรียน ผู้สอน และผู้ใช้บัณฑิต (Check)	มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 2. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	1. ประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 2. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
นำผลการประเมินมาพัฒนาหลักสูตร (Act)	ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการและ/หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง	1. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ผลการงานวิชาการ 2. ส่งเสริมคณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ 3. ส่งเสริมคณาจารย์เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบันและต่อยอดได้

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ การแสวงหารายได้ การจัดหาครุภัณฑ์

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหนังสือและวารสารในสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศและวิชาที่สัมพันธ์กับสอนภาษาอังกฤษ โดยประมาณดังนี้

หนังสือ ภาษาอังกฤษ 3.000 เล่ม, ภาษาไทย 200 เล่ม

วารสารและหนังสือพิมพ์ วารสารภาษาอังกฤษ 14 รายการ, หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ 2 รายการ

โสตทัศนวัสดุ ประเภทต่าง ๆ ประมาณ 500 ชิ้น

ฐานข้อมูลออนไลน์ 17 ฐานข้อมูล

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะกรรมการหลักสูตรปริญญาโท มีการสำรวจ ติดตามและประเมินความต้องการและการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน เพื่อจัดสรรงบประมาณตลอดจนจัดหาจัดซื้อเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการหลักสูตรปริญญาโท มีการสำรวจการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการขาดแคลนทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในหลักสูตร

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

3.1.1.1 มีคุณสมบัติทั่วไปตามพรบ.ว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

3.1.1.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่สาขาวิชาต้องการเช่น สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์และรัฐศาสตร์ ซึ่งถูกกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.1.3 มีประสบการณ์ในการสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือมีผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 การคัดเลือกใช้วิธีการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อติดตามผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ทำหน้าที่ทบทวนการดำเนินการและการบริหารหลักสูตรเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาหรือบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองอาจารย์พิเศษ โดยคณะกรรมการพิจารณาจากคุณวุฒิประกอบประสบการณ์

3.3.3 คณาจารย์ที่สอนพิเศษต้องมีแผนการสอนในแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบตามที่สาขาวิชา กำหนด

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนรับเข้าปฏิบัติงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบแข่งขัน และการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญกับความสามารถเฉพาะด้านและทักษะที่ตรงตามความต้องการ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการอาจารย์และนิสิตนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการอบรมทักษะด้านการปฏิบัติงานเป็นประจำ

4.2.2 จัดระบบศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเกี่ยวข้อง

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการการศึกษา บริการวิชาการ โครงการวิจัย โครงการพัฒนานิสิตศึกษานักศึกษา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตและนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิตและนักศึกษา

5.1.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม แก้ไขปัญหา รวมถึงให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกิจกรรมแก่นิสิตนักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นิสิตนักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้แก่นิสิตศึกษานักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิตและนักศึกษา

5.2.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิตศึกษานักศึกษาอุทธรณ์โดยกำหนดเป็นกฎ ระเบียบและกระบวนการในการดำเนินการอุทธรณ์

5.2.2 สาขาวิชามีการชี้แจงให้นิสิตศึกษา นักศึกษาทราบถึงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบในการอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการแรงงานซึ่งอาจมีความเปลี่ยนแปลงตามสภาพเศรษฐกิจ สังคมและนโยบายการเมืองการปกครอง

6.3 จัดเก็บข้อมูลบัณฑิตที่เข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อประเมินประสิทธิผล เช่น ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาชีพ การปรับตัว บุคลิกภาพ พฤติกรรม และอื่นๆ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) เกณฑ์ประเมิน ดังนี้

7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภาวิชา

7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

7.7 มีการพัฒนา ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย /บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.5

7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

ข้อ	ตัวชี้บ่งผลการดำเนินงาน	ปีที่				
		1	2	3	4	5
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ให้มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนิสิตนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ จากวิธีการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา นักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 มหาวิทยาลัย/คณะ ดำเนินการประเมินการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา โดยนิสิตนักศึกษา เป็นผู้ประเมินการ

1.2.2 สาขาวิชาสำรวจเกี่ยวกับวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นิสิตนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม อธิบายกระบวนการและวิธีการประเมิน

2.1 ประเมินจากนิสิตนักศึกษา ปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบหลักสูตร ผ่าน โครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทน นิสิตนักศึกษา หรือบัณฑิต และการให้แสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและหรือผู้ประเมินภายนอก โดยพิจารณาจากผลการประเมินตนเอง และรายงานผลการดำเนินการตามหลักสูตร

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร การสำรวจอัตราการได้งาน และติดตามความก้าวหน้าของบัณฑิตในองค์กรหรือหน่วยงาน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอก

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา พร้อมจัดทำรายงานเสนอสาขาวิชา

4.2 มีระบบติดตามผลการดำเนินงานโดยวิธีการต่างๆ เช่น สำรวจ สอบถาม และอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลตามตัวบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายใน

4.3 สาขาวิชาสรุปผลการดำเนินงานตามหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

4.4 ประชุมอาจารย์ทุกคนในสาขาวิชา พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประวัติและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

ประวัติและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ / ผลงานทางวิชาการ / ภาระงาน
<p>ดร.สมพร เพ็องจันทร์ ตำแหน่งทางวิชาการรองศาสตราจารย์ เลขประจำตัวประชาชน 3909800877335</p>	<p>คุณวุฒิ Ph.D.(Policy Analysis)State University of New York at Albany, U.S.A.,2531 M.S.(Health Planning) The Ohio State University, U.S.A., 2516 ร.ป.ม.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2512 วท.บ.(วิทยาศาสตร์สุขภาพ)มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์, 2509</p> <p>ตำรา สมพร เพ็องจันทร์. (2529). ทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Theory and Conceptual Framework of Public Administration) ภาครรัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ . สมพร เพ็องจันทร์. (2540). นโยบายสาธารณะ: ทฤษฎีและการปฏิบัติ โรงพิมพ์อักษรทอง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. สมพร เพ็องจันทร์. (2546). แนวคิดและหลักการจัดการในองค์กร สาธารณะ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร. สมพร เพ็องจันทร์. (2552). นโยบายสาธารณะ : ทฤษฎีและการปฏิบัติ โรงพิมพ์บริษัท ออน อาร์ต รีเอชั่นจำกัด กรุงเทพมหานคร.</p> <p>งานวิจัย Siripirom, C., Prasertsri, R., Fuangchan, S., Kaechakupt, S., Chuanchaisit, P., Dhanatrakul, T., Kinpatr, S., and Chiramance, S., 1985 A Comparative Analysis the Government and Private Family Planning Programs in the Southern Region of Thailand. Management Science Journal. Fuangchan, S., Siriwong, C., Danteravanich, S., and Kittitornkool, J., 1998 The Feasibility Study of "Polluter Pay Principle" : The Case of Waste Treatment Fee in Hat Yai Municipality. Songkhla Nakarin Journal. สมพร เพ็องจันทร์. (2542) บทบาทข้าราชการประจำระดับสูงในการกำหนด นโยบาย : กรณีการกำหนดนโยบายโครงการสร้างงานในชนบท. วารสารเอเชียอาคเนย์ ฉบับที่ 1 ปี 2542.</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ / ผลงานทางวิชาการ / ภาระงาน
<p>ดร.สมพร เพ็องจันทร์ (ต่อ)</p>	<p>บทความวิชาการ สมพร เพ็องจันทร์. “การวิเคราะห์นโยบายโดยแบบจำลอง System Dynamics” วารสารวิทยาการจัดการปีที่ 3 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2537 สมพร เพ็องจันทร์ และกมล ส่งวัฒนา. “การวางแผนปฏิบัติการ : จุดที่นักบริหารควรเน้นเพื่อประสิทธิภาพของการบริหารงาน” วารสารวิทยาการจัดการปีที่ 5 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2538 สมพร เพ็องจันทร์. “บทบาทข้าราชการประจำดับสูงในการกำหนดนโยบาย : กรณีการกำหนดนโยบายโครงการสร้างงานในชนบท” วารสารวิทยาการจัดการปีที่ 20 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2547</p>
<p>ดร.สุรินทร์ นียมางกูร ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ เลขประจำตัวประชาชน 3120101620636</p>	<p>คุณวุฒิ Ph.D. (Development Administration) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ,2548 พบ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,2516 วท.บ.เกียรตินิยม (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510</p> <p>ตำรา สุรินทร์ นียมางกูร.(2546). เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ . สุรินทร์ นียมางกูร.(2548). สถิติวิจัย. สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ . สุรินทร์ นียมางกูร. (2553). “การวิเคราะห์ข้อมูลตัวอย่าง: ความพึงพอใจในสภาพความเป็นอยู่ปัจจุบันของเกษตรกรในชนบทแห่งหนึ่ง” โรงพิมพ์ฐานบัณฑิต กรุงเทพฯ</p> <p>เอกสารประกอบการสอน สุรินทร์ นียมางกูร.(2540). วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสองตัวแปร ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ. สุรินทร์ นียมางกูร.(2543). เทคนิคการวิเคราะห์หลายตัวแปร ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ. สุรินทร์ นียมางกูร.(2546). ระเบียบวิธีวิจัย ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ.</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ / ผลงานทางวิชาการ / ภาระงาน
<p>ดร.สุรินทร์ นิยมางกูร (ต่อ)</p>	<p>งานวิจัย</p> <p>สุรินทร์ นิยมางกูร และชัยโรจน์ ชัยวัฒน์างกูร (2529). “การวิเคราะห์และการประยุกต์สมการรีเกรสชันเส้นตรงที่ผ่านจุดกำเนิดเมื่อความแปรปรวนของความคลาดเคลื่อนเป็นสัดส่วนกับตัวแปรอิสระ” วิทยาสารวิทยาศาสตร์ ม.ก. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 : หน้า 34-42</p> <p>สุรินทร์ นิยมางกูร ชัยโรจน์ ชัยวัฒน์างกูร และทัศนีย์ ชังเทศ (2529) “การสร้างแบบหุ่นเพื่อพยากรณ์ผลผลิตข้าวในจังหวัดสุพรรณบุรี” ข่าวสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีที่ 30 ฉบับที่ 324 : หน้า 9-10</p> <p>สุรินทร์ นิยมางกูร (2540) “การวิเคราะห์การถดถอย เมื่อตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กัน” วิทยาสารวิทยาศาสตร์ ม.ก. ปีที่ 15 เล่มที่ 2-3 พ.ศ. – ธ.ศ. 2540: หน้า 39-47</p>
<p>ดร.ทัชชญา วรรณบวรเดช ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ เลขประจำตัวประชาชน 3100602562230 (ชื่อเดิม ดร.ดวงรัตน์ กมโลบล)</p>	<p>คุณวุฒิ</p> <p>Ph.D. Public Administration(Development Administration) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,2546.</p> <p>นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2535</p> <p>ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,2535</p> <p>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2531</p> <p>ตำรา</p> <p>ดวงรัตน์ กมโลบล. (2548) การบูรณาการการจัดระเบียบชุมชน และการพัฒนาหน่วยที่ 7 หลักสูตรปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาการศึกษา ศาสตร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.</p> <p>งานวิจัย</p> <p>ดวงรัตน์ กมโลบล. (2548). โครงการศึกษากลไกการเชื่อมต่อระหว่างกระบวนการชุมชนและระบบการบริหารการพัฒนาของรัฐ : กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย. กรุงเทพฯ</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ / ผลงานทางวิชาการ / ภาระงาน
<p>ดร.ศรัณย์ จูฑารีย์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ เลขประจำตัวประชาชน 100902554461</p>	<p>คุณวุฒิ ปร.ค.(รัฐประศาสนศาสตร์)มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2522 ศส.บ.(รัฐศาสตร์)มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2519</p> <p>งานวิจัย ศรัณย์ จูฑารีย์. (2555). “ความสำเร็จของการนำนโยบายด้านสวัสดิการสังคมไปปฏิบัติของเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์” วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ฉบับที่ 6/2555 ศรัณย์ จูฑารีย์. (2555). “การนำนโยบายปราบปรามยาเสพติดไปปฏิบัติของสถานีตำรวจนคร จังหวัดลำพูน” วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ฉบับที่ 6/2555</p>
<p>ดร.สุรศักดิ์ โตประสี ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ เลขประจำตัวประชาชน 3730500739003</p>	<p>คุณวุฒิ ปร.ค.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542 ศส.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539</p> <p>ตำรา สุรศักดิ์โตประสี (2542). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ (แต่งร่วม) เอกสารตำราสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : (อัสตานา) สุรศักดิ์โตประสี (2542). การเมืองการปกครองของไทย (แต่งร่วม) เอกสารตำราสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : (อัสตานา)</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ / ผลงานทางวิชาการ / ภาระงาน
<p>ดร.สุรศักดิ์ โตประสี (ต่อ)</p>	<p>งานวิจัย</p> <p>สุรศักดิ์ โตประสี. (2555). “ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม” วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ฉบับที่ 6/2555</p> <p>สุรศักดิ์ โตประสี. (2555). “การบริหารงานตามหลักธรรมเนียมปฏิบัติ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางภาษี จังหวัดนครปฐม” วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ฉบับที่ 6/2555</p> <p>บทความ</p> <p>สุรศักดิ์ โตประสี. อบต.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการ พัฒนาประเทศอย่างแท้จริง. วารสารมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ฉบับที่ 1/2553</p> <p>สุรศักดิ์ โตประสี. “บทเรียนจากอเมริกาสู่การปฏิรูประบบราชการไทย : จากผู้ให้บริการสู่ผู้ประกอบการ” วารสาร มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ฉบับที่ 1/2554</p> <p>สุรศักดิ์ โตประสี และพัชรินทร์ อภรณ์พิศาล. “การมีส่วนร่วม ของประชาชนต่อบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของ เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี” วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพฯ. ปี ที่ 2 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2554</p>

ภาคผนวก ข

เอกสารปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เอกสารการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาเอกสารการปรับปรุงหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่ และ สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต จำแนกโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

- 2.1 หมวดวิชาบังคับ จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 18 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ คือ 18 หน่วยกิต
- 2.2 หมวดวิชาเอกเลือก จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 12 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ คือ 12 หน่วยกิต
- 2.3 วิทยานิพนธ์ จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 12 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ คือ 12 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท
สาขาวิชานโยบายสาธารณะและ สาขาวิชาการบริหารและพัฒนางานท้องถิ่น (ฉบับหลักสูตรพ.ศ.2550)
กับ
สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่
(ฉบับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

ประเด็นเปรียบเทียบ		หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2550)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2555)
1.	ชื่อหลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการบริหารและพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท - สาขาวิชานโยบายสาธารณะ - สาขาวิชาการบริหารและพัฒนางาน ท้องถิ่น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชานโยบายสาธารณะและ การจัดการสมัยใหม่
2.	รายวิชา		
	4.1 วิชาเอกบังคับ (วิชาละ 3 หน่วยกิต)	จำนวน 6 รายวิชา ดังนี้ รหัสวิชา ชื่อวิชา 2102501 ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ 2102502 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 2102503 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 2102504 นโยบายสาธารณะและการ วิเคราะห์นโยบาย 2102505 การบริหารการคลังสาธารณะ และงบประมาณ 2102506 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และ สิ่งแวดล้อม	จำนวน 6 รายวิชา ดังนี้ รหัสวิชา ชื่อวิชา 5227101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 5227102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ สมัยใหม่ 5227103 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 5227104 นโยบายสาธารณะ 5227105 การบริหารการคลังสาธารณะและ ความรับผิดชอบ 5227106 การบริหารการพัฒนา



ประเด็นเปรียบเทียบ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2550)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2555)
<p>4.2 วิชาเอกเลือก (วิชาละ 3 หน่วยกิต)</p>	<p>จำนวน 22 รายวิชา ดังนี้ รหัสวิชา ชื่อวิชา</p> <p>2102507 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา</p> <p>2102508 บทบาทของภาครัฐบาลและเอกชนในระบบเศรษฐกิจแบบตลาดเสรี</p> <p>2102509 สัมมนาบทบาทพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง</p> <p>2102510 สัมมนาการเมืองไทยยุคใหม่2102511 สัมมนาการเมืองเปรียบเทียบ2102512 การบริหารแรงงาน</p> <p>2102513 รัฐและอำนาจรัฐ</p> <p>2102514 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง</p> <p>2102515 สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจไทย</p> <p>2102516 สัมมนาสังคมวิทยาการเมืองและมานุษยวิทยาการเมือง</p> <p>2102517 ตรรกศาสตร์ และการพูดในที่สาธารณะ</p> <p>2102518 การจัดการความขัดแย้ง</p> <p>2102519 การบัญชีเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น</p> <p>2102520 สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกลางกับหน่วยงานบริหารงานท้องถิ่น</p> <p>2102521 สัมมนาปัญหาชุมชนเมืองและชนบท</p> <p>2102522 สัมมนาการพัฒนาเมืองแบบยั่งยืน</p> <p>2102523 สัมมนาระบบบริหารเมืองพิเศษ</p> <p>2102524 สัมมนาการบริหารการศึกษา สาธารณสุข สาธารณูปโภคและสวัสดิการท้องถิ่น</p> <p>2102525 สัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานท้องถิ่น</p> <p>2102526 สัมมนาจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น</p> <p>2102527 สัมมนาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น</p> <p>2102528 สัมมนาการพัฒนากระบวนการบริหารงานท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 8 รายวิชา ดังนี้ รหัสวิชา ชื่อวิชา</p> <p>5227107 การจัดการความขัดแย้ง</p> <p>5227208 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม</p> <p>5227109 การจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง</p> <p>5227110 การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม</p> <p>5227111 การพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>5227212 การจัดการความรู้</p> <p>5227213 การจัดการภาครัฐในกระแสโลกาภิวัตน์</p> <p>5227214 การตลาดภาครัฐ</p>
<p>4.3 วิทยานิพนธ์</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา</p> <p>2102557 วิทยานิพนธ์ (แผน ก (2))</p> <p>2102558 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (แผน ข)</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา</p> <p>5227225 วิทยานิพนธ์ (แผน ก (2))</p> <p>5227226 สารนิพนธ์ (แผน ข)</p>

ภาคผนวก ก

รหัสวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549 (เดิม) และ

รหัสวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

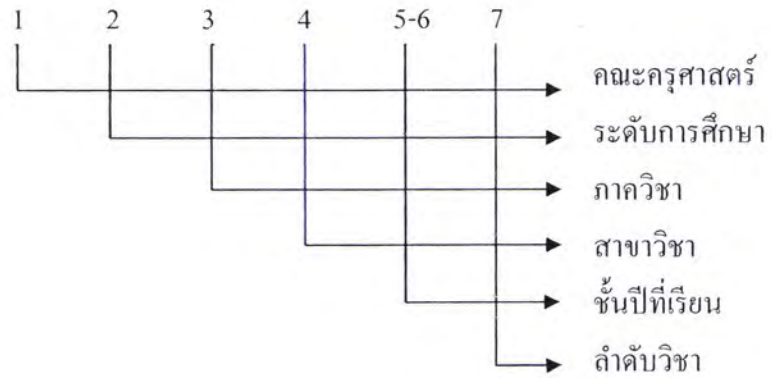
รหัสวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549 (เดิม)
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หลักที่ 1	เลขประจำคณะวิชา	
	คณะครุศาสตร์	หมายเลข 1
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หมายเลข 2
	คณะวิทยาการจัดการ	หมายเลข 3
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หมายเลข 4
หลักที่ 2	เลขประจำภาควิชา	หมายเลข 1 – 2 (ถ้ามี) หมายเลข 0 (ถ้าไม่มี)
หลักที่ 3-4	เลขประจำสาขาวิชา	
	ครุศาสตร์	
	การบริหารการศึกษา	หมายเลข 1
	หลักสูตรและการสอน	หมายเลข 2
	เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา	หมายเลข 3
	วัดผลการศึกษา	หมายเลข 4 (ปิดหลักสูตร)
	การสอนภาษาอังกฤษ	หมายเลข 5
	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	หมายเลข 6
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	หมายเลข 1
	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	หมายเลข 2
	ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา	หมายเลข 3
	ภาษาอังกฤษ	หมายเลข 4
	ดนตรี	หมายเลข 5
	ศิลปกรรม	หมายเลข 6
	คณะวิทยาการจัดการ	
	บริหารธุรกิจ	หมายเลข 1
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	เคมี	หมายเลข 1
	การจัดการอุตสาหกรรม	หมายเลข 2
	การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์	หมายเลข 3

หลักที่ 5 เลขประจำชั้นปีที่เรียน

หมายเลข 5 – 6

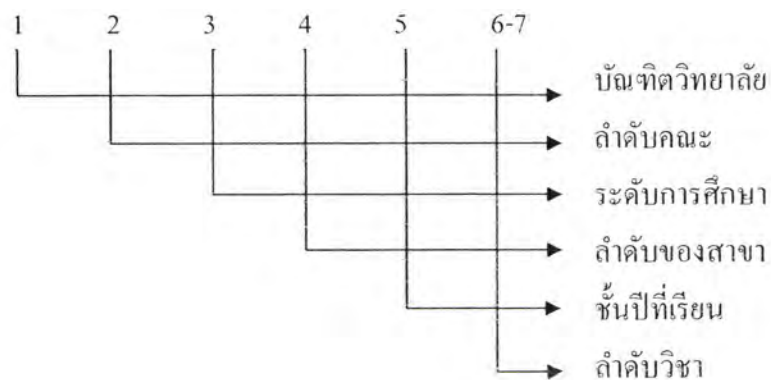
หลักที่ 6-7 เลขประจำลำดับวิชา



รหัสวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หลักที่ 1	เลขประจำคณะ บัณฑิตวิทยาลัย	หมายเลข 5
หลักที่ 2	ลำดับคณะ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิตวิทยาลัย	หมายเลข 1 หมายเลข 2 หมายเลข 3 หมายเลข 4 หมายเลข 5
หลักที่ 3	ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก	หมายเลข 1 หมายเลข 2 หมายเลข 3
หลักที่ 4	ลำดับของสาขา ไม่มีสาขา คณะครุศาสตร์ การบริหารการศึกษา หลักสูตรและการสอน เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา วัดผลการศึกษา การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ภาษาอังกฤษ ดนตรีสากล	หมายเลข 0 หมายเลข 1 หมายเลข 2 หมายเลข 3 หมายเลข 4 (ปิดหลักสูตร) หมายเลข 5 หมายเลข 6 หมายเลข 1 หมายเลข 2 หมายเลข 3 หมายเลข 4 หมายเลข 5

ศิลปกรรม	หมายเลข 6
รัฐประศาสนศาสตร์	หมายเลข 7
คณะวิทยาการจัดการ	
บริหารธุรกิจ	หมายเลข 1
นิเทศศาสตร์	หมายเลข 2
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
เคมี	หมายเลข 1
การจัดการอุตสาหกรรม	หมายเลข 2
การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์	หมายเลข 3
เกษตรกรรมไทย	หมายเลข 4
บัณฑิตวิทยาลัย	
รายวิชาเสริมพื้นฐาน	หมายเลข 1
หลักสูตรที่ 5 เลขประจำชั้นปีที่เรียน	หมายเลข 0 (ไม่มี)
	หมายเลข 1-2
หลักสูตรที่ 6-7 เลขประจำลำดับวิชา	
เริ่มวิชาแรก	หมายเลข 01



ภาคผนวก ง

เอกสารประกอบการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

**เอกสารประกอบการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**

- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2353/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3128/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3485/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3486/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องการเขียนเนื้อหาในหลักสูตร
- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3782/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 8-10 กุมภาพันธ์ 2555 ณ วิทยาลัยครูสะพานนระเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- สรุปมติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2555 วันพฤหัสบดีที่ 15 มีนาคม 2555
- ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 2353 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล วุฒิเสน
- 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร
- 1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์
- 1.4 รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล
- 1.5 รองศาสตราจารย์ รุ่งพร อิมผล
- 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกษณ์มา
- 1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
- 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์
- 2.3 อาจารย์ ดร.พันสรวง อุดมพุทธิเมฆากุล
- 2.4 อาจารย์ธานีรินทร์ คงอินทร์

3. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี

- | | |
|---|----------------------|
| 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์ | ประธาน |
| 3.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ทีฆทรัพย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3.3 รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3.4 รองศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร เขียรหิรัญ | กรรมการ |
| 3.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกษณ์มา | กรรมการ |
| 3.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

4. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

- | | |
|---|----------------------|
| 4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | ประธาน |
| 4.2 ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4.3 รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4.4 รองศาสตราจารย์ ดร.ดิลก บุญเรืองรอด | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4.5 รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิพัฒน์ เพิ่มผล | กรรมการ |
| 4.6 รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล | กรรมการ |
| 4.7 อาจารย์ ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา | กรรมการ |
| 4.8 อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- | | |
|--|----------------------|
| 5.1 อาจารย์ ดร.ณัฐณี มีแก้วกฤษกร | ประธาน |
| 5.2 รองศาสตราจารย์ สมยศ นาวิการ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5.3 รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติอภิบุญโยภาส | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5.4 รองศาสตราจารย์เกริก วยักมานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5.5 รองศาสตราจารย์รุ่งพร อัมผล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5.6 รองศาสตราจารย์ปรีชาบุษ กิจรุ่งโรจน์เจริญ | กรรมการ |
| 5.7 รองศาสตราจารย์ศิริจันทร์ สิริปทุมานันท์ | กรรมการ |
| 5.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

- | | |
|--|----------------------|
| 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เขี่ยมสะอาด | ประธาน |
| 6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศสุดา รัชฎาวิศิษฏกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6.3 อาจารย์ ดร.นิสสัย แก้วแสนไชย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6.4 อาจารย์ ดร.วนิดา พลอยสังวาลย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6.5 รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6.7 Mr.Gregory Alan Bickel | กรรมการ |
| 6.8 อาจารย์สายสุนีย์ อูลิศ | กรรมการ |
| 6.9 อาจารย์ธานินทร์ คงอินทร์ | กรรมการ |
| 6.10 อาจารย์สายฝน ทรงเสียงไชย | กรรมการและเลขานุการ |

7. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.1 รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เดชชัยศรี	ประธาน
7.2 รองศาสตราจารย์ ดร.คำณ สรีน้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสพล มีเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7.4 อาจารย์ ดร.ชัชวาท พงศ์พันธุ์ภามิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์เกรศ ประกอบผล	กรรมการ
7.6 อาจารย์ ดร.ปรมย์ ทรัพย์อตุลชัย	กรรมการ
7.7 อาจารย์ศศิกัญญา เชนเอง	กรรมการ
7.8 อาจารย์อังคาร ปริญาชัยศักดิ์	กรรมการ
7.9 อาจารย์เกียรติขร โสภณาภรณ์	กรรมการ
7.10 อาจารย์รวิชัย ทรัพย์ เดชชัยศรี	กรรมการ
7.11 อาจารย์กิตติ เชี่ยวชาญ	กรรมการ
7.12 อาจารย์คุณฎี เทียบารมี	กรรมการ
7.13 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลิ่มสุขวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร สาขาหลักสูตรและการสอน

8.1 รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์	ประธาน
8.2 รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8.3 รองศาสตราจารย์ ดร.นวลจิตต์ ชาวเกียรติพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภวรรณ เล็กวิไล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8.5 รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการ
8.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุรีย์ เชื้อมทอง	กรรมการ
8.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
8.8 อาจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสัมพันธ์	กรรมการ
8.9 อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ	กรรมการ
8.10 รองศาสตราจารย์สุภรณ์ ลิ่มบริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

9.1 รองศาสตราจารย์มณี เหมทานนท์	ประธาน
9.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9.3 อาจารย์ ดร.ปัญญา แก้วกีร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9.4 อาจารย์ ดร.ทรงพล เจริญคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9.5 รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิพัฒน์ เพิ่มผล	กรรมการ
9.6 รองศาสตราจารย์ ดร.สมกุต ฉาวรกิจ	กรรมการ
9.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร	กรรมการ
9.8 อาจารย์ ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาศิลปกรรม

10.1 รองศาสตราจารย์พีระพงษ์ กุลพิศาล	ประธาน
10.2 ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา เกาทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10.3 ศาสตราจารย์เกียรติคุณประหยัด พงษ์คำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10.4 รองศาสตราจารย์ ดร. โกสุม สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10.5 รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ	กรรมการ
10.6 รองศาสตราจารย์ประไพ วีรอมรกุล	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาดนตรี

11.1 รองศาสตราจารย์มนัส วัฒนไชยยศ	ประธาน
11.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย หิรัญรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11.3 รองศาสตราจารย์นพพร คำนสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11.4 นายวินัย พันธุ์รักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11.5 นายเรืองยศ พิมพ์ทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง ชลวิโรจน์	กรรมการ
11.7 อาจารย์จีระพันธ์ อ่อนเถื่อน	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกรรมไทย

12.1 อาจารย์ ดร.อัจฉรา แก้วน้อย	ประธาน
12.2 รองศาสตราจารย์ สุชน เสถียรยานนท์	รองประธาน

12.3 รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12.4 อาจารย์ ดร.ปิยะรัชฎ์ เจริญทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12.5 อาจารย์ ดร.ผ่องพรรณ สิริพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12.6 รองศาสตราจารย์ ดร.จิตต์กวี ปวโร	กรรมการ
12.7 อาจารย์ ดร.พันสรวง อุดมพุทธิเมฆากุล	กรรมการ
12.8 อาจารย์ ดร.ธิดา อมร	กรรมการ
12.9 อาจารย์กรกฎ เพ็ชรหัสณโยธิน	กรรมการ
12.10 อาจารย์สุภรณ์ ควนใหญ่	กรรมการ
12.11 นางกมลทิพย์ พิสุทธินุศาสตร์	กรรมการ
12.12 อาจารย์สุชาดา นานอก	กรรมการและเลขานุการ

13. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

13.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ณัชวิชัย ติกุล	ประธาน
13.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ทิมทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.3 รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.4 อาจารย์ ดร.เดชา จาคูชนานันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.5 นายวุฒิพงษ์ แพทยานันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.6 นายมังกร ขจรเดชะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.7 อาจารย์ ดร.อัครวัฒน์ ดวงนิล	กรรมการ
13.8 อาจารย์ ดร.โยธิน อึ้งกุล	กรรมการ
13.9 อาจารย์ ดร.เอก ช่อประดับ	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

14.1 อาจารย์ ดร.ทัชชญา วรรณบวรเดช	ประธาน
14.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ จันโททัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี แสงมหาชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14.4 อาจารย์ ดร.ประจักษ์ ทรัพย์มณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14.5 อาจารย์ ดร.ชนัด เผ่าพันธุ์ดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- 14.6 รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ นิยมางกูร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 14.7 รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์ กรรมการ
 14.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณีภูษิต บุญยพิพัฒน์ กรรมการ
 14.9 อาจารย์ ดร.กิตติพงษ์ สุมิพันธ์ กรรมการ
 14.10 อาจารย์ ดร.สรณ์ย์ ฐิตารีย์ กรรมการ
 14.11 อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ โดประสี กรรมการและเลขานุการ

15. เจ้าหน้าที่

- 15.1 นายคำรง บุญชมสุขชัย
 15.2 นายสมบัติ น้ำจันทร์
 15.3 นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล
 15.4 นางสาวพรปวีณ์ ฉิมฉลาด
 15.5 นางสาวสุรัช รุ่งแสง
 15.6 นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ
 15.7 นางสาวพัชรี แสงสุวรรณ
 15.8 นางสาววนิดา เขียมจิตร
 15.9 นางสาวกนกวรรณ อุ่ออรุณ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ์ เศรษฐขจร)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3128 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล วุฒิแสน
- 1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์
- 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร
- 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา คิลกสัมพันธ์
- 1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ ชาญเลขา
- 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม สุ่มสวัสดิ์
- 1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย รัชมี
- 1.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงสมบูรณ์
- 1.9 อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข
- 1.10 รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์
- 1.11 รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพภุจ วัฒนานิมิตกุล
- 1.12 รองศาสตราจารย์รุ่งพร อัมผล
- 1.13 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา
- 1.14 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
- 1.15 อาจารย์ทัศนัย กิรดิทัศนะ
- 1.16 อาจารย์อาภา วรรณจวี
- 1.17 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต
- 1.18 นางสาววรรณดี อัสวสิลปะกุล

- 1.19 อาจารย์สุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล
- 1.20 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว
- 1.21 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต วัฒนยานันต์
- 1.22 อาจารย์สายัณ พุทธลา
- 1.23 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัณย์ ฟุ้งขจร
- 1.24 อาจารย์ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว
- 1.25 อาจารย์สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์
- 1.26 อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ
- 1.27 รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
- 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี
- 2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ หิรัญวัชรพุกษ์
- 2.4 อาจารย์ ดร.พันสรวง อุดมพุทธิเมฆากุล
- 2.5 อาจารย์ธานีรินทร์ คงอินทร์

3. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

- 3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
- 3.2 อาจารย์ธานีรินทร์ คงอินทร์

4. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.1 อาจารย์อังการ ปริญาชัยศักดิ์
- 4.2 อาจารย์เกียรติชร โสภณาภรณ์

5. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน

- 5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์

6. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาศิลปกรรม

- 6.1 รองศาสตราจารย์พีระพงษ์ กุลพิศาล

7. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาดนตรี

- 7.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง ชลวิโรจน์
- 7.2 อาจารย์จ๊ะระพันธุ์ อ่อนเดือน

8. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

8.1 อาจารย์ ดร.ทักษญา วรรณบวรเดช

8.2 รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์

9. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเภสัชกรรมไทย

9.1 อาจารย์ ดร.อัจฉรา แก้วน้อย

10. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

10.1 อาจารย์ ดร.ณุศณี มีแก้วกฤษร

11. เจ้าหน้าที่

11.1 นายดำรง บุญชมสุขชัย

11.2 นายสมบัติ น้ำจันทร์

11.3 นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล

11.4 นางสาวพรปวีณ์ นิยมฉลาด

11.5 นางสาวศรีญาพร รุ่งแสง

11.6 นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ

11.7 นางสาวพัชรี แสงสุวรรณ

11.8 นางสาววนิดา เจียมจิตร

11.9 นางสาวกนกวรรณ อุ่อรุณ

โดยให้ผู้ที่มียาขนามดังคำสั่งปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2554
เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสมเด็จพระยาบรมมมหาประยูรวงศ์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ์ เศรษฐขจร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3485 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการสภาวิชาการและคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาวีวรรณ เอี่ยมสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ ชาญเลขา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุรีย์ เชื้อมทอง | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.อัจฉรา แก้วน้อย | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.ทัชชญา วรรณบวรเดช | กรรมการ |
| 9. รองศาสตราจารย์ประไพ วีระอมรกุล | กรรมการ |
| 10. รองศาสตราจารย์ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์อังกาการ ปริญาชัยศักดิ์ | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรณ หิรัญวัชรพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวพัชรี แสงสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นางสาวศรีบุญญาพร รุ่งแสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาววนิดา เขียมจิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านมีหน้าที่ตรวจสอบเรื่อง “รูปแบบ” (Format) ของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ์ เศรษฐขจร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3486 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องการเขียนเนื้อหาในหลักสูตร

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการสภาวิชาการและคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องการเขียนเนื้อหาในหลักสูตร ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัชวิษณุ ติกุล | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์พีระพงษ์ กุลพิศาล | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์เกรศ ประกอบผล | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชัย มงคลเคหา | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.ธิดา อมร | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.ณุศณี มีแก้วกฤษ | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์ | กรรมการ |
| 13. อาจารย์พัฐพรรณ พรชติ | กรรมการ |
| 14. อาจารย์สายฝน ทรงเสียงไชย | กรรมการ |
| 15. อาจารย์ธานีรินทร์ คงอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 16. นายคำรง บุญชมสุขชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นายสมบัติ น้ำจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นางสาวพรปวีณ์ นิยมฉลาด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านมีหน้าที่ตรวจสอบเรื่อง ความถูกต้องของการเขียนทั้ง
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรยุทธ์ เศรษฐจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3782 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความสมบูรณ์ถูกต้องมากที่สุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม สุนสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์พีระพงษ์ กุลพิศาล | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ ฟุ้งขจร | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ธานีรินทร์ คงอินทร์ | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรณ หิรัญวัชรพุกภัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คณะกรรมการทุกท่านมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความสมบูรณ์ถูกต้องมากที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ์ เศรษฐขจร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาเอก

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาแต่งตั้ง

“คณะกรรมการประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาแต่งตั้ง

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา หรือคณาจารย์พิเศษซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากรให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวดที่ 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตในระบบทวิภาค และหรืออาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีกภาคหนึ่งก็ได้ ในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และกรณีเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 การคิดหน่วยกิต ให้คิดหน่วยกิตสำหรับรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

(3) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

(4) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการศึกษาอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

(5) การค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

(6) ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

หมวด 2 หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 7 โครงสร้างของหลักสูตร

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

(3) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา

- (1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- (2) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- (3) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- (4) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(2) หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(3) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(4) หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 การรับเข้าศึกษา

(1) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขาวิชากำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อประกาศรับสมัครเข้าศึกษา

(2) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับนี้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ต่อเมื่อบุคคลนั้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบที่จะรับเข้าศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(3) รายละเอียดในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(4) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมารายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

(5) การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาเกินกว่า 1 สาขาในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ 11 สถานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มี 2 ประเภท คือ

(1) นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(2) นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควรให้รับเข้าทดลองศึกษาก่อน โดยนักศึกษาดลองการศึกษาย่จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เมื่อเรียนครบ 1 ภาคการศึกษาปกติแล้ว มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00

ข้อ 12 การโอนหน่วยกิตรายวิชา

(1) นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยเรียนมาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี และจำนวน หน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน

(2) การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 13 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(1) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏได้ตามข้อบังคับนี้

(2) การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ 12

หมวด 4

การลงทะเบียนรายวิชา การค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ และวิทยานิพนธ์

ข้อ 14 การลงทะเบียนวิชาเรียน

(1) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณาจารย์ที่ปรึกษา

(2) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต แต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

(3) ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรประจำสาขาวิชา

(4) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะสามารถลงทะเบียนเป็นรายวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในรายวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน B ได้

(5) นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(6) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียน หรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(7) นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมฟังในรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน โดยจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ถ้ารายวิชาใดจำกัดจำนวนผู้เข้าศึกษา จะพิจารณารับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฟังเป็นลำดับหลัง

(8) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้บันทึกเป็นตัวอักษร W

(9) อัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา การค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

(1) การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

(2) การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำได้ใน 2 กรณี คือ

(ก) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้วนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืนและรายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) กรณีการถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ยังไม่ครบกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถเรียกเงินค่าลงทะเบียนคืน และรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร "W" ในช่องผลการศึกษา

(3) การเพิ่มและการถอนรายวิชาแต่ละครั้งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 16 มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะงดการเรียนการสอนรายวิชาใดหรือทั้งภาคเรียนนั้นก็ทำได้โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและการคืนสภาพนักศึกษา

(1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(2) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์

(3) นักศึกษาสามารถคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ประสงค์จะคืนสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาของการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 18 การลงทะเบียนและทำการค้นคว้าอิสระหรือ ภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

(1) นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนในแผน ก แบบ ก 2 ซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จะสามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 1 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตในภาคเรียนแรก มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เรียนในแผน ข ซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้ว และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จะสามารถลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ได้ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(3) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จะสามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

แบบ 1.1 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แบบ 2.1 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แบบ 2.2 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(4) หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และวิธีการอื่นใดที่จะนำไปใช้ในการลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวด 5

การลาพัก การรักษาสภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการลาออกของนักศึกษา

(1) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งต่องานทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยผ่านสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบการลาพักการศึกษา

(2) การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(3) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษابัณฑิตศึกษา

(4) นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(5) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาออกต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งต่องานทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 20 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) สำเร็จการศึกษา
- (4) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ออกเนื่องจากประพฤติผิดระเบียบหรือข้อบังคับ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ในการประเมินทุกสิ้นภาค
การศึกษาในช่วงที่ลงทะเบียนเรียนยังไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร
- (6) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนได้จำนวน
หน่วยกิตตั้งแต่ 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดขึ้นไป โดยไม่นับหน่วยกิตของการค้นคว้า
อิสระหรือ ภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์
- (7) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9
- (8) สอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการค้นคว้าอิสระ
หรือภาคนิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด
- (9) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็น
ลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (10) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ 21 การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 27 (2) และ ข้อ 27 (4) อาจขอลับสภาพ
เพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

หมวด 6

การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ 22 ให้หลักสูตรบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัด
การศึกษาดมหลักสูตรนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทำหน้าที่ควบคุมการศึกษาของนักศึกษาและ
รักษามาตรฐานทางวิชาการ โดยต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่ง และ
อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้อีกไม่เกินหนึ่งหลักสูตรเท่านั้น ทั้งนี้อาจารย์

ประจำหลักสูตรที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์สอววิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาจำนวนอย่างน้อย 3 คน

(ข) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(2) ปริญญาโท

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยเป็นเหตุให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการประจำสาขาวิชาอาจเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(ค) อาจารย์ผู้สอววิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ

สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ง) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(3) ปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ค) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ง) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอน ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา

ข้อ 23 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์

(1) อาจารย์ประจำแต่ละคนจะเป็นประธานและ/หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและ/หรือปริญญาเอกในคราวเดียวกันได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

(2) อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

(3) หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

(4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 24 การควบคุมวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

(1) ระดับปริญญาโท

(ก) นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรแผน ก จะต้องมียาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจำนวน 1 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจพิจารณาขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีใช้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบคนหนึ่งเป็นประธานการสอบ

(ค) ในการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกรวมอยู่ด้วยทุกครั้ง จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนกรรมการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งซ่อมกรรมการได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะมีเวลาอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(ง) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษาหารือระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ โดยการสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติจากกรรมการ 2 ใน 3 และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านไปยังงานทะเบียนและประมวลผลภายใน 15 วันนับจากวันสอบ

(2) ระดับปริญญาเอก

(ก) ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 1 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพิ่มได้อีก 1 คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา จำนวน 5 คน หรืออย่างมากไม่เกิน 7 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2 หรือ 3 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร 2 หรือ 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอีกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการที่มิใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบคนหนึ่งเป็นประธานการสอบ

(ค) ในการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกรวมอยู่ด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมฟังจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งกรรมการได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(ง) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษาหารือระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ โดยการสอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับมติจากกรรมการ 2 ใน 3 และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านไปยังงานทะเบียนและประมวลผลภายใน 15 วันนับจากวันสอบ

(จ) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทย หรือต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(จ) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าภาคเรียนละ 2 ครั้ง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ คณะกรรมการประจำสาขาวิชา

ข้อ 25 การควบคุมและการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์

(1) นักศึกษาตามหลักสูตรแผน ข จะต้องมีคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาจำนวน 1 หรือ 2 คน ในกรณีที่ มี 2 คน ให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ โดยมีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาในกรณีที่มีอาจารย์พิเศษเป็น กรรมการต้องมีอาจารย์ประจำอีก 1 คน เป็นกรรมการร่วม

(2) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์และอาจารย์บัณฑิตศึกษาและ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 1 คนเป็นกรรมการ

(3) การสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ คณะกรรมการสอบต้อง ประกอบด้วย ประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์และกรรมการอื่น ๆ อย่าง น้อย 1 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนการ สอบออกไป ในกรณีจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบ ให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชาเสนอ ชื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งกรรมการแทนได้ ทั้งนี้จะต้อง กำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะเวลาห่างกันพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมใหม่จะมี เวลาตรวจอ่านการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ได้

การสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ประกอบด้วย การตรวจอ่าน การประชุม ปรึกษาระหว่างระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วย วิธีการใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ให้ประธานคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์รายงานผลการสอบ ไปยังงานทะเบียนและประมวลผลภายใน 15 วันนับจากวันสอบ

(4) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนการ ค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ได้ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวด 7
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 26 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้อง เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

(2) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ต้องเสนowitzานิพนธ์และสอบ ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการ ขอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการ ประชุม (Proceeding)

(3) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่ กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ต้องเสนอ วิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของ ผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่ มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(4) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดใน หลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และสอบผ่าน การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชา นั้น พร้อมทั้งเสนอการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(5) นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 1 ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการ สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ ตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ใน

วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(6) นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 2 ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(7) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก ที่ส่งการค้นคว้าอิสระหรือภาคินิพนธ์ นักศึกษาปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาปริญญาเอกที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานการนำเสนอผลงานแล้ว ให้ถือวันที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นชอบเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด 8

การขอรับปริญญา

ข้อ 27 การขอรับปริญญา

(1) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

(2) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 27

(ข) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(ค) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

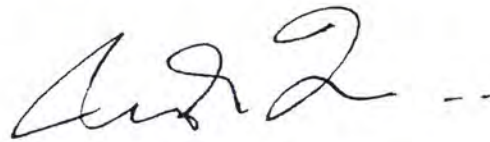
ข้อ 28 การให้ปริญญา มหาวิทยาลัยโดยสภาวิชาการจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญา มีคุณสมบัติตามข้อ 27 และมีความประพฤติดี เพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 29 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวกับกรณีนั้น โดยอนุโลม หากไม่มีข้อบังคับ ระเบียบของทางราชการให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรหนึ่ง ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา รวมทั้งแนวทางการบริหารหลักสูตรให้ถือปฏิบัติตามแนวเดิมไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา