

คำนำ

รหัสและคำอธิบายรายวิชา เป็นเอกสารที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรให้เป็นหมวดหมู่ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พัฒนาและปรับปรุงตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยคุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดพิมพ์เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการเผยแพร่หลักสูตรต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำอธิบายรายวิชาตามรหัส (3) คณะวิทยาการจัดการ

3000201 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูล การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพาราเมตริก การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (3-0-6)

Business Communication in English 1

รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์และหลักการใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงานและหน้าที่การทำงานต่างๆ รูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอรหัสสินค้า ใบเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่าง ๆ

3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0-6)

Business Communication in English 2

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในการทำการค้าในประเทศและระหว่างประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสายงาน การนำเข้า-ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ตระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียนจดหมายแสดงความไม่พอใจ

3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร 3 (2-2-5)
Business Laws and Taxation

หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ ได้แก่ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมายและการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้งตราสารทุนและตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบและคุณธรรมของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

3000301 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)
Business Ethics and Corporate Social Responsibility

แนวคิดที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้ง การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร จริยธรรมของพนักงาน หลักธรรมาภิบาลในการจัดการธุรกิจ กรณีตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกต่อส่วนรวม ท้องถิ่น และสังคม

3001100 หลักการตลาด 3 (3-0-6)
Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และคุณธรรมจริยธรรมของนักการตลาด

3001101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
Principles of Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวคิดทางการตลาด ระบบตลาด ระบบตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาดและคุณธรรมจริยธรรมของนักการตลาด

- 3001201 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6)**
Consumer Behavior
 ลักษณะทั่วไปของผู้บริโภค แนวความคิด ทฤษฎี เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค
 แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคและอิทธิพลของ
 ส่วนประสมการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค
- 3001211 การจัดการการตลาด 3 (3-0-6)**
Marketing Management
 ความสำคัญของการจัดการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การ
 วิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมกรซื้อของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์
 ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์และยุทธวิธีทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัด
 จำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การประเมินผลและการควบคุมทางการตลาด
- 3001212 การตลาดบริการ 3 (3-0-6)**
Service Marketing
 ความหมาย และความสำคัญของการตลาดบริการ ประเภทของการตลาดบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์ และ
 สภาพแวดล้อมของการตลาดบริการประเภทต่างๆ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาด
 บริการ การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
- 3001213 การจัดการการขาย 3 (3-0-6)**
Sales Management
 บทบาทความรับผิดชอบ ขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญของ
 องค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การจูงใจ และการควบคุมนักขาย การวางแผน
 เกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตา และงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การ
 ประเมินผลงานนักขาย รวมทั้งการบริหารงานขายยุคใหม่ ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3001214 การจัดการการโฆษณาทางการตลาด 3 (3-0-6)**
Advertising Management for Marketing
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการโฆษณา รวมถึงผู้มีหน้าที่
 รับผิดชอบการโฆษณาต่อสังคม ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนด

แผนงาน กลยุทธ์และยุทธวิธีการโฆษณาทางการตลาด การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนการโฆษณา การวางแผนสื่อโฆษณา การตัดสินใจด้านงบประมาณ และการประเมินผลการโฆษณา ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

3001215 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย 3 (3-0-6)

Personal Selling and Salesmanship

ระบบการขายโดยใช้บุคคลในฐานะเป็นส่วนประสมการส่งเสริมการตลาดเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการขาย การใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้าและเทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มี คุณสมบัติของนักขายที่ดี การเรียนรู้จรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีของนักขาย รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

3001216 การจัดการการส่งเสริมการขาย 3 (3-0-6)

Sales Promotion Management

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการส่งเสริมการขาย ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายและสิ่งแวดล้อมทางการตลาดเพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดด้านอื่นและกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เครื่องมือการส่งเสริมการขาย การเลือกสื่อ การตัดสินใจด้านงบประมาณและการประเมินผลการส่งเสริมการขาย โดยมุ่งใช้หลักจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

3001217 การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด 3(3-0-6)

Public Relations Management for Marketing

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างงานประชาสัมพันธ์กับกลยุทธ์การตลาด การค้นหาแนวทางผสมผสานเครื่องมือและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กรธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการประเมินผลภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ

ออกแบบภายใต้สภาพแวดล้อมช่องทางการตลาดอย่างสอดคล้องกับส่วนประสมทางการตลาดอื่นๆ และการจัดการความขัดแย้ง ความร่วมมือระหว่างกันอย่างยั่งยืน การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ด้วยการจัดส่งกำลังบำรุงทางการตลาดเพื่อความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม

3001305 การตลาดระดับโลก 3 (3-0-6)

Global Marketing

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด

หลักการและแนวคิดในการดำเนินธุรกิจการตลาดระดับโลก แนวความคิดการตลาดยุคโลกาภิวัตน์ ศึกษาสภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดระดับโลก แนวทางการเข้าสู่ตลาดระดับโลก การลงทุนระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระดับโลก พฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดระดับโลก วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ โดยใช้หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

3001306 จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)

Marketing Ethics and Corporate Social Responsibility

ทฤษฎี แนวคิด ที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร จริยธรรมของพนักงาน และบุคลากรทางการตลาด โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ รวมถึงแนวคิดของธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม และการกำกับที่ตีความคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม

3001307 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6)

Marketing Strategies

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด

หลักการและการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาดแบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและขั้นเชิงทางการตลาด เพื่อนำหลักการไปประยุกต์กับงานอาชีพทางธุรกิจได้โดยใช้กรณีศึกษา

3001311 การจัดการการค้าปลีก 3 (3-0-6)
Retail Management

แนวทางการบริหารการค้าปลีก สถาบันการค้าปลีกและรูปแบบการค้าปลีกสมัยใหม่ที่ตรงกับพฤติกรรมผู้บริโภค การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบและตกแต่ง การจัดองค์การและบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการบริการ ด้วยการบูรณาการโซ่อุปทานและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการค้าปลีก การเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

3001312 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3 (3-0-6)
Quantitative Analysis for Marketing

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ และ 3001100 หลักการตลาด

ระบบสารสนเทศทางการตลาด ทฤษฎีการตัดสินใจ การจัดซื้อสินค้า และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์การจัดการสินค้าคงคลัง เทคนิคการตั้งราคา การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การขนส่ง การพยากรณ์และการมอบหมายงาน

3001313 การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด 3 (3-0-6)
Marketing Relationship Management

ความหมาย ขอบเขต แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้า คนกลาง ผู้จัดหาวัตถุดิบและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด โดยศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การนำกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ไปใช้ให้เกิดผลดีต่อองค์การ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์และการวางกลยุทธ์ รวมถึงการประเมินผล

3001314 ปัญหาพิเศษทางการตลาด 3 (3-0-6)
Marketing Special Problem

ศึกษากรณีตัวอย่างทางการตลาดของธุรกิจประเภทต่างๆ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ส่วนประสมทางการตลาด โอกาสทางการตลาด และปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข

3001401 การวางแผนทางการตลาด 3 (2-2-5)

Marketing Planning

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนทางการตลาดโดยทำการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการวางแผนทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีทางการตลาด เพื่อการจัดทำแผนการตลาดโดยใช้กรณีศึกษา

3001402 การวิจัยทางการตลาด 3 (2-2-5)

Marketing Research

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ และ 3001100 หลักการตลาด

บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจ ประเภท เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยการตลาด กระบวนการวิจัยทางการตลาด การฝึกทำงานวิจัยทางการตลาดเฉพาะกรณี การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เริ่มตั้งแต่การออกแบบการวิจัย การเก็บข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลวิจัย ภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย

3001403 สัมมนาทางการตลาด 3 (2-2-5)

Seminar in Marketing

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด

แนวคิดการดำเนินงานทางด้านการตลาดขององค์กรธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จและความล้มเหลว ตลอดจนปัญหาต่างๆ และแนวทางแก้ไขขององค์กร เรียนรู้และฝึกการนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยใช้วิธีการระดมสมองและการอภิปรายกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอกในอนาคตโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม

3001411 การตลาดเกษตรและสหกรณ์ 3 (3-0-6)

Agricultural and Cooperative Marketing

ระบบและหน้าที่การตลาดเกษตร บทบาทและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการตลาด การรวมกลุ่มตลาดผลิตผลเกษตรในประเทศ การกำหนดราคาตลาด ต้นทุนและส่วนเหลือทางการตลาด วิธีดำเนินการตลาด วิธีการรวบรวมและการซื้อผลิตภัณฑ์จากสมาชิก การจัดมาตรฐาน การคัดชนิด การตรวจคุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูป การวางแผนต้นทุนการผลิต วิธีการควบคุมค่าใช้จ่าย การกำหนดราคา และการชำระราคา

3001415 การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด 3 (3-0-6)
Marketing Innovation

เทคนิควิธีการใหม่ๆ ทางการตลาดเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การบรรจุภัณฑ์ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด กระบวนการสร้างการสื่อสารแบบครบวงจรที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จในระยะยาว

3001431 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด 3 (2-2-5)
Pre-Internship in Marketing

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการตลาด การศึกษาแนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3001432 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด 3 (0-300-0)
Internship in Marketing

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดในหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา กำหนดให้จัดทำโครงการพิเศษหรือภาคนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

3002100 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)
Principles of Management

ลักษณะทางการจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการจัดการและหน้าที่ทางการจัดการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารตามสายงาน คุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมภิบาล รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร

3002100 **หลักการจัดการ** 3 (3-0-6)

Principles of Management

ลักษณะทางการจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการบริหารและหน้าที่ทางการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม โดยมุ่งเน้นความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารตามสายงาน คุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมมาภิบาล รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร

3002206 **ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน** 3 (3-0-6)

Leadership and Teamwork Developing

แนวความคิดพัฒนาความเป็นผู้นำในองค์การเพื่อสร้างความสำเร็จให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมสมัยใหม่โดยศึกษาปัจจัยของผู้นำในแง่วิสัยทัศน์ การสร้างวัฒนธรรม การสร้างความผูกพันและความเชื่อมั่น ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติและเปลี่ยนแปลงภายในองค์การและความหมาย คุณธรรมของผู้นำและความสำคัญของการสร้างทีม แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีมการวางแผนและการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน

3002211 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3 (3-0-6)

Human Resource Management

แนวคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเรื่อง การวางแผนกำลังคน การสรรหา คัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุ ตลอดจนการธำรงรักษาบุคลากรให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

3002212 **การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์** 3 (3-0-6)

Human Resource Recruitment and Selection

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิด หลักการการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าปฏิบัติงานจากภายในและภายนอกองค์การด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ การใช้แบบทดสอบ การสัมภาษณ์งาน การประเมินผลการสัมภาษณ์ การโยกย้ายและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์การ

3002214 ความรู้ในการประกอบธุรกิจ 3 (3-0-6)

Principles of Business Operation

ความหมายของธุรกิจ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบต่าง ๆ ในการประกอบธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ ความหมายขององค์การ บทบาทของผู้บริหาร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการสำนักงาน การเงินและเอกสารทางการเงินในระบบธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี การตลาด การจัดการการผลิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร การประกันภัยและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

3002215 จิตวิทยาธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Psychology

แนวคิด หลักการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหาร บุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะการจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจการปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานและจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน

3002301 แรงงานและการพนักงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6)

Labor and Employee Relations

ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับนายจ้าง สภาพแรงงาน การจ้างงาน สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง บทบาทของรัฐบาล สภาพแรงงาน นายจ้างและสมาคมนายจ้าง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการทำงาน พรบ.คุ้มครองแรงงาน พรบ.แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ที่กระทบต่อฝ่ายบริหารในองค์การ

3002308 การสื่อสารในองค์การ 3 (3-0-6)

Communication in Organization

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร ลักษณะของการสื่อสารที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ แบบของการสื่อสาร และกระบวนการสื่อสารภายในองค์การ รวมถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการสื่อสาร การวิเคราะห์การติดต่อระหว่างบุคคลและปัญหาที่เกิดขึ้นในการสื่อสาร ตลอดจนแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ทางการจัดการ

3002311 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6)
Organizational Behavior

แนวคิด หลักการการวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ การตัดสินใจ พฤติกรรมของปัจเจกบุคคล ปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร

3002312 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)
Business Ethics and Corporate Social Responsibility

แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน หลักธรรมาภิบาลในการจัดการธุรกิจ กรณีตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกต่อส่วนรวม ท้องถิ่นและสังคม

3002313 การจัดการค่าตอบแทน 3 (3-0-6)
Compensation Management

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิด หลักการการจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การประเมินค่างานเพื่อกำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนแบบจูงใจ รูปแบบการจัดประโยชน์และจัดการพนักงาน การวางแผนงบประมาณ รวมทั้งการจัดการโครงการเงินกองทุน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3002314 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม 3 (2-2-5)
Human Resource Development and Training

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อการพัฒนาองค์การ การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การจัดทำโครงการฝึกอบรม การกำหนดเป้าหมาย หลักสูตร เนื้อหา และเทคนิควิธีในการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การสอนงานรวมทั้งการวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Planning) การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) และการวางแผนผู้สืบทอด (Succession Planning) การฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด การพัฒนาจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

3002315 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5)

Human Resources Management Information Systems

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล ระบบข้อมูลที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการประมวลผลข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ลักษณะสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ที่ทำงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

3002316 การวิจัยทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

Business Research

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ

ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ ได้แก่ การเขียนโครงการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การวางแผนงานวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางการวิจัย การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล ทำรายงานการวิจัย นำเสนองานวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยในการจัดการธุรกิจ

3002317 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6)

Performance Management

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิด หลักการในการจัดการผลการปฏิบัติงาน กลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาในการประเมินผลและการอภิปรายผลการประเมินการปฏิบัติงาน การนำผลการประเมินไปใช้ในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3002318 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

Strategic Human Resource Planning

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิดและทฤษฎีการวางแผนและกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร บทบาทการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในฐานะเป็นหุ้นส่วนธุรกิจ การพยากรณ์และขั้นตอนในการวางแผนกำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การวิเคราะห์งาน การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และ

ความสามารถของบุคคล การจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management: HRM) และงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development: HRD) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ในองค์การ

3002319 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Business Management

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์ถึงโอกาสอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาด การวิเคราะห์และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและยุทธศาสตร์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3002320 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Human Resource Management

ความหมาย ขอบเขต แนวคิดและวิธีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศซึ่งมีสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันเพื่อตอบสนองต่อความหลากหลายของแรงงานในยุคโลกาภิวัตน์ โดยจะมุ่งเน้นถึงการปรับและประยุกต์กิจกรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทระหว่างประเทศ รวมถึงปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศและแนวทางการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

3002321 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)

Organization Development and Change Management

แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงานเพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ การสร้างจิตสำนึกเพื่อองค์การ ความรับผิดชอบต่อการพัฒนาองค์การเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคม

3002403 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

Modern Office Management

ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน เทคนิคและวิธีการจัดการสำนักงาน การวางแผนสำนักงานและการปรับปรุงงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผังและ

3002412 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6)

Knowledge Management and Learning Organization

แนวคิดกระบวนการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ตัวแบบองค์การแห่งการเรียนรู้ ตัวแบบการจัดการความรู้ในองค์การ เทคโนโลยีสำหรับการสร้างระบบการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การบูรณาการและการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในองค์การเพื่อนำองค์การสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

3002420 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5)

Preparation for Internship in Human Resource Management

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน ธุรกิจ กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การจัดทำบัณฑิตนิพนธ์ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3002421 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (0-350-0)

Internship in Human Resource Management

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002420 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำบัณฑิตนิพนธ์

3003201 หลักการประกอบการ 3 (3-0-6)

Principles of Entrepreneurship

ความหมายของการประกอบการ รากฐานของการประกอบการ รูปแบบการเป็นเจ้าของกิจการ หน้าที่และทักษะทางการบริหาร การจัดองค์การ และการทำงานเป็นทีม การผลิตสินค้าและบริการคุณภาพ การพัฒนาและกระตุ้นจูงใจผู้ปฏิบัติงาน หลักการตลาด การวางแผนยุทธศาสตร์การตลาด การบริหารบัญชีและการเงิน ประเด็นด้านกฎหมาย และ ภาษีอากร การจัดการแหล่งเงินทุน การจัดทำแผนธุรกิจ โอกาสทางสากลของการเป็น

ผู้ประกอบการ การบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Total Quality Management) การนำความรุ่งเรืองมาสู่กิจการ และการวางแผนสืบทอดกิจการ

3003203 การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)

Human Resource Management for Entrepreneurship

ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์งานการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ

3003204 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ 3 (3-0-6)

Business Franchise

การประกอบธุรกิจเครือข่าย การตลาดหลายระดับขั้น หลักการของการแฟรนไชส์ เหตุผลของการแฟรนไชส์ วิธีการเป็นผู้ให้สิทธิ วิธีการเป็นผู้รับสิทธิ ความสัมพันธ์ของผู้ให้สิทธิกับผู้รับสิทธิ ข้อตกลงและการทำข้อตกลง ช่องทางการสื่อสาร การเงินในการแฟรนไชส์ หลักเกณฑ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ของการแฟรนไชส์ จริยธรรมในการประกอบแฟรนไชส์

3003205 การออกแบบบรรจุภัณฑ์และป้ายฉลาก 3 (3-0-6)

Package and Logo Design

หลักการ และวิธีปฏิบัติในการออกแบบภาชนะ ลักษณะการบรรจุภัณฑ์และป้ายฉลากเพื่อผลทางการค้าให้มีประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และประหยัดในการขนส่ง การใช้วัสดุในการออกแบบหีบห่อ การวิเคราะห์การตลาดของผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์เพื่อการหาจุดเด่น จุดด้อยของผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ การวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ผู้ผลิต ฝ่ายผลิตสิ่งโฆษณา ฝ่ายส่งเสริมการตลาด ฝ่ายวางแผนขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3003206 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3 (3-0-6)

Family Business Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว การบริหารธุรกิจครอบครัว ด้านการวางแผน การจ้างงาน การค่าตอบแทน การกำกับดูแลธุรกิจ บทบาทของสมาชิกในครอบครัว วัฒนธรรมของสมาชิกในครอบครัว การจัดการความขัดแย้งภายในครอบครัว และกระบวนการสืบทอดธุรกิจครอบครัว

3003306 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3 (3-0-6)
Efficiency Development in Working

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง ผลิตภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน การตั้งเป้าหมายของชีวิตและการทำงาน เจตคติ ค่านิยม วัฒนธรรมในองค์การ บุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ความต้องการของมนุษย์ การติดต่อสื่อสารในองค์การ การพิชิตปัญหา และอุปสรรคในการทำงาน

3003307 การร่วมทุนและการระดมทุน 3 (3-0-6)
Venture Capital and private equity investing

หลักการและวิธีของการระดมทุน และการสร้างมูลค่าของธุรกิจ การตัดสินใจของธุรกิจ ตั้งแต่ช่วงก่อตั้งจนถึงการขายธุรกิจ เกี่ยวกับความเสี่ยงและผลประโยชน์จากการลงทุน การร่วมทุน และการระดมทุน การประเมินและการวิเคราะห์ และกลยุทธ์การต่อรองและการสร้างมูลค่ากลยุทธ์สำหรับธุรกิจ

3003308 ยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
International trade strategy

ความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ ศักยภาพและอุปสรรคการเข้าตลาดโลก ข้อพิจารณาในการเข้าสู่ตลาดโลก องค์การที่สัมพันธ์กับการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกทางอ้อม การส่งออกทางตรง การให้สิทธิ (Franchise) การร่วมทุน การลงทุนโดยตรง การทำสัญญาการบริหาร การทำสัญญาจ้างผลิต การให้ใบอนุญาต พันธมิตรเชิงธุรกิจ ยุทธศาสตร์ของอุตสาหกรรมบริการในตลาดโลก ช่องทางการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ การควบรวมกิจการ

3003309 ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)
Marketing Strategic Management for Entrepreneur

กระบวนการการกำหนดนโยบาย การกำหนดยุทธศาสตร์ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งตลาด ยุทธศาสตร์ด้านผลิตภัณฑ์ ยุทธศาสตร์ด้านสนนราคา ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการตลาด ยุทธศาสตร์ด้านสถานที่ การใช้สื่อสังคม การกีฬา กิจกรรมในการตลาด การวางแผนการตลาด การจัดทำแผนการตลาด

3003310 การประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5)
Electronic Commerce Business

การแนะนำเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์ กรอบแนวคิด และส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและเน้นทั้งการวิเคราะห์รูปแบบทางเลือกใหม่ของธุรกิจในอนาคตของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เทคนิคการประเมิน เครื่องมือ โครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการก่อตั้งพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)
Strategic Management

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนดทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่าง ๆ ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

3003401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการ 5 (0-350-0)
Internship in Entrepreneurship

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการหลักการฝึกประสบการณ์ จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และนำข้อมูลที่ฝึกประสบการณ์มาจัดทำบัณฑิตนิพนธ์

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการ ต้องไม่ต่ำกว่า 350 ชั่วโมง

3003402 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ 3 (2-2-5)
Seminar in Entrepreneurship

แนวคิดในการนำทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการสู่การปฏิบัติ ผู้ประกอบการกับการตลาด การผลิตทรัพยากรบุคคล การเงิน การบัญชี หน่วยงานภาครัฐ การภาษีอากร การเข้าถึงข่าวสาร การจัดการข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนิน การของแผนธุรกิจ การดำเนินการของแผนการตลาด ปัญหาจากการทบทวนการจัดการตามแผน ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

3003403 การคุ้มครองแรงงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3 (3-0-6)

Labour Protection , Occupational Health and Safety at Work

การใช้แรงงาน การตกลงเรื่องการทำงาน ค่าตอบแทนการทำงาน สวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม เงินทดแทน การเลิกจ้าง ค่าชดเชย การทำงาน ของคนต่างด้าว การระงับข้อพิพาทแรงงาน ศาลแรงงาน

3003404 มาตรฐานและการมาตรฐาน 3 (3-0-6)

Standard and Standardization

ความสำคัญของมาตรฐาน และการทำเป็นมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานระดับสากล การมาตรฐานและสำนักงานมาตรฐานของประเทศไทย มาตรฐานของสินค้า/บริการ การจัดการ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แรงงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม

3003405 การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ 3 (2-2-5)

Planning and Project Management for Entrepreneur

รูปแบบของแผนยุทธศาสตร์ รูปแบบของแผนยุทธวิธี รูปแบบของแผนปฏิบัติ รูปแบบของแผนการตลาด กระบวนการและองค์ประกอบในการวางแผน แผนกับโครงการธุรกิจ การนำเสนอแผน ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การนำแผนธุรกิจแผนการตลาดสู่การดำเนินงาน ทรัพยากรและกำหนดการ งบประมาณและต้นทุน การตรวจประเมินแผน และการควบคุม

3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3 (3-0-6)

Production and Operation Management

ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและปฏิบัติการ ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิตและบริการ การจัดการเพื่อการผลิตและบริการ การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และกำลังการผลิต การวางแผน กระบวนการผลิตและบริการ การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพ และปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ

3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)

Principles of Logistics and Supply Chain Management

ภาพรวมของการจัดการโลจิสติกส์ กิจกรรมและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการบริหารในโซ่อุปทาน เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้าทุกกลุ่มจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย ทรัพยากร

และการบริหารทรัพยากรโลจิสติกส์ การให้ความสำคัญกับต้นทุนในโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายและการประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน

3004203 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3 (3-0-6)

Industrial Psychology and Organization

ความหมาย ความเป็นมาแต่ละขอบข่ายของจิตวิทยาอุตสาหกรรม การเชื่อมโยงของจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การบทบาทหน้าที่ของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรม ข้อจำกัดของวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรม และวิวัฒนาการของจิตวิทยาอุตสาหกรรมในประเทศไทย เพื่อให้นิสิต นักศึกษาได้เข้าใจลักษณะของศาสตร์ทางจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมในภาพรวม ปัญหาที่พบได้อย่างน่าสนใจ ทักษะคิด แแรงจูงใจ ความคับข้องใจ ความเหนื่อยล้า ความปลอดภัย การสื่อสาร การเป็นผู้นำ ตลอดจนวิธีแก้ปัญหามนุษย์ในอุตสาหกรรมและองค์การและนำความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางจิตวิทยา เป็นการขยายความคิดให้ที่เกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมรอบตัว

3004204 การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์ 3 (3-0-6)

Logistics Resources Management

แนวคิดของการจัดระดับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การจัดบุคคลากร การส่งเสริมความรู้ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร โดยการบริหารควบคุมต้นทุน งบประมาณ การบัญชี การเงิน และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการจัดการทรัพยากรในโลจิสติกส์ การบูรณาการทรัพยากรทั้งหมดเพื่อการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์

3004205 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3 (3-0-6)

Multimodal Transportation

แนวคิดและหลักการ ชนิดและประเภทการขนส่ง การเชื่อมโยงระบบและโครงข่ายการการตัดสินใจในการเลือกการขนส่งที่มีรูปแบบและเปรียบเทียบการขนส่ง บทบาทของการขนส่งแบบหลายช่องทางต่อการจัดการขนส่งที่ต่อเนื่องเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ของการจัดการการดำเนินงานระหว่างการผลิตรูปแบบการขนส่ง โดยคำนึงถึงต้นทุน เวลาดำเนินงาน คุณภาพของบริการ และความพึงพอใจของลูกค้ารายสุดท้าย

3004207 การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า 3 (3-0-6)

Transportation and Distribution Management

การจัดการขนส่งในโลจิสติกส์ การเลือกระบบ การจัดเส้นทางและการกระจายสินค้า นโยบายกฎระเบียบของการขนส่ง ข้อดีและข้อเสียของการขนส่ง การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการกระจายสินค้าในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความพอใจของลูกค้า กลยุทธ์การกระจายสินค้า การคัดเลือกพันธมิตรอย่างเหมาะสมและการพัฒนาระบบการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ทั้งผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก และลูกค้า

3004301 การจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง 3 (3-0-6)

Warehouse Management and Inventory Control

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3004201 วิชา การจัดการผลิต

: 3001100 วิชา หลักการตลาด

ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดองค์กร การบริหารงานกิจการคลังสินค้า การดูแลรักษาสินค้า สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์เครื่องมือ การจัดทำผังคน การทำงานควบคู่กับสินค้าคงคลัง แผนกขนส่ง โครงสร้างของสินค้าคงคลังที่สัมพันธ์กับคลังสินค้า ปัญหาของสินค้าคงคลัง การวางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การวางแผนและการบริหารอุปกรณ์ขนถ่าย การใช้เทคนิคของการพยากรณ์ การควบคุมสินค้าคงคลังในรูปแบบอื่นๆ การคำนวณจุดสั่งซื้อที่ปลอดภัย และปริมาณที่เหมาะสม

3004302 ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต 3 (3-0-6)

Production Planning and Control Systems

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

หลักการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการอย่างละเอียดในส่วนของการวางแผนและการควบคุมกระบวนการผลิต ได้แก่ การพยากรณ์ความต้องการและปริมาณการผลิต การกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนการสั่งซื้อ การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การควบคุมสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิต ตลอดจนการวางแผนการผลิตให้สัมพันธ์กับระบบการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3004307 การจัดซื้อในโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)

Purchasing in Supply Chain

การดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดหาจากแหล่งสินค้าสนับสนุนภายนอกที่รองรับต่อการดำเนินงานประเภทการจัดทำ การทำสัญญา ระบบขนส่งและการตรวจรับสินค้า ระบบการคืนและการจ่ายเงิน โดยเน้นกล

ยุทธ์การสั่งซื้อเพื่อสร้างมูลค่าในระบบห่วงโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาเครื่องมือ เทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3004308 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)

Logistics Management Research

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจและเป็นนิสิต นักศึกษาฐานะปีที่ 3

บทบาท และความสำคัญของการวิจัยที่มีต่อธุรกิจการจัดการโลจิสติกส์ เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย กระบวนการ และกรรมวิธีในการทำวิจัย โดยมี การฝึกทำงานวิจัยที่มุ่งเน้นในเรื่องของการจัดการโลจิสติกส์และปฏิบัติการ การศึกษาเฉพาะกรณี เริ่มตั้งแต่การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ภายใต้หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของนักวิจัย

3004310 การจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

Logistics Strategic Management

แนวคิด การวางแผน การบริหาร และบทบาทของกลยุทธ์ด้านการจัดการโลจิสติกส์ กำหนดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวางวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ การกำหนดเป้าหมาย การวางนโยบายธุรกิจ วิเคราะห์โครงสร้างแวดล้อมการแข่งขัน ทั้งภายใน ภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม ในส่วนของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ปัจจัยตำแหน่งที่ตั้งโรงงาน คลังสินค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร

3004311 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)

Management Information System for Logistics Management

ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและการเรียกใช้ข้อมูล การบูรณาการการบริหารข้อมูลข่าวสารด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ในเรื่องของการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง ระบบการจัดการขนส่ง โดยมีการนำเทคโนโลยี EDI (Electronic Data Interchange) เป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ การส่งข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายที่ใช้ระบบ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า การโอนเงิน การใช้บาร์โค้ดในการขายและการจัดส่ง มาช่วยในการบริหารข้อมูลทางสารสนเทศ พร้อมการเข้าใจ RFID (Radio Frequency Identification Data) ในการบริหารคลังสินค้า

3004312 การบัญชีสำหรับในโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)

Accounting for logistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

องค์ประกอบของต้นทุนและระบบต้นทุนกิจกรรมสำหรับโลจิสติกส์ การคำนวณต้นทุนการขนส่งแต่ละประเภท การกำหนดราคาการขนส่ง การคำนวณต้นทุนการจัดเก็บสินค้าแต่ละประเภทในคลังสินค้า การกำหนดราคา การจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณการผลิต กำไร การจัดทำงบประมาณ งบกระแสเงินสด การนำข้อมูลทางการบัญชีใช้สำหรับการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ และการดำเนินงาน และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

3004313 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า 3 (3-0-6)

Customer Relationship Management

ความหมาย ขอบเขต แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ ระหว่างองค์การกับลูกค้า คนกลาง ผู้จัดการวัตถุและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด โดยศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์การ การนำกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ไปใช้ให้เกิดผลดีต่อองค์การ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์และการวางกลยุทธ์ รวมถึงการประเมินผล

3004318 การจัดการการค้าปลีก 3 (3-0-6)

Retail Management

ความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ของการ จัดการโซ่อุปทานขั้นตอนสุดท้ายก่อนถึงลูกค้ารายสุดท้าย ศึกษาปัจจัยการบริหารการ สั่งซื้อที่เวลานำ พอดีกับปริมาณการขาย การพยากรณ์ ปริมาณการขาย ราคาสินค้าเข้า และการสั่งซื้อเพื่อจัดเก็บ การนำกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์มาปรับใช้เพื่อการแข่งขัน การบริหารความต้องการของลูกค้าที่จุดขาย การขยายเครือข่ายการค้าปลีก การปรับตัวการค้าปลีกสมัยใหม่เพื่อรองรับการแข่งขันใน AEC

3004400 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)

Preparation for Professional Experience in Logistics Management

ประมวลความรู้ ความพร้อมทั้งทฤษฎีและ เชิงปฏิบัติการ ด้านโลจิสติกส์ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์ ระเบียบวินัยในการฝึกประสบการณ์ จรรยาบรรณวิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ กรณีศึกษา ตัวอย่างการฝึกและปฏิบัติการในสถานการณ์ต่างๆ ขั้นตอน วิธีการ รายละเอียด การทำบัณฑิตนิพนธ์

3004401 การจัดการกิจการพาณิชย์นาวี 3 (3-0-6)
Marine Management

ลักษณะ และการดำเนินงานโดยรวมของธุรกิจพาณิชย์นาวี นับตั้งแต่ประเภทของเรือที่ใช้ในธุรกิจพาณิชย์นาวี ประเภทของธุรกิจการขนส่งทางน้ำ ทางทะเล และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การประกันภัยทางทะเลรวมทั้งการฝึกอบรมบุคลากรที่ใช้ในทางพาณิชย์นาวี รูปแบบของสินค้า รูปแบบองค์กร การจัดองค์กร การจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี การดำเนินการด้านเอกสารการขนส่งต่างๆ และพิธีศุลกากร

3004402 การสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)
Seminar in Logistics Management

กระบวนการจัดการงานอุตสาหกรรมทั้งหมดในเชิงบูรณาการ และเทคนิคในการจัดการเชิงกลยุทธ์ของกระบวนการในเชิงปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาหรือประเด็นด้านการจัดการโลจิสติกส์และปฏิบัติการ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการโลจิสติกส์และปฏิบัติการเพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน และการติดต่อด้านโลจิสติกส์อย่างไร้พรมแดน ซึ่งมุ่งเน้นที่การนำความรู้ และทฤษฎีที่ศึกษามาประยุกต์ใช้เพื่อแสวงหาแนวทางการแก้ไขหรือการดำเนินการที่เหมาะสมโดยวิธีการเรียนรู้จากการค้นคว้า การแสดงความคิดเห็น การวิจารณ์ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการสัมมนากลุ่มย่อย

3004404 การบรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์ 3 (3-0-6)
Packing in Logistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด

: 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

แนวคิดและหลักการของการใช้บรรจุภัณฑ์ ชนิดและประเภทของบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการทำงาน สถานที่ ต้นทุนทุกด้าน เช่น การจัดซื้อ การผลิต การบรรจุหีบห่อ การเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บรักษา การนำกลับมาใช้ใหม่ การรักษาสีสิ่งแวดล้อม กฎหมายและมาตรฐานการบรรจุภัณฑ์ วิธีการเลือกใช้ประเภทของอุปกรณ์สำหรับ จัดเก็บและเคลื่อนย้ายบรรจุภัณฑ์

3004405 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
International Logistics Management

แนวคิดของการปฏิบัติการโลจิสติกส์โลกาภิวัตน์ สิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติการที่ต้องอาศัยความยืดหยุ่น ความคล่องตัวในการปรับสภาพให้ทันยุคของโลกาภิวัตน์ การนำสารสนเทศ นวัตกรรมใหม่พร้อมทั้งการจัดจ้างข้ามโลก การประเมินผลและการเปรียบเทียบสมรรถนะขององค์การเพื่อมุ่งสู่อนาคต การ

นำเข้าและส่งออกสินค้า โดยอาศัยการจัดการทางโลจิสติกส์ ความสัมพันธ์และความร่วมมือของหน่วยงานที่ให้บริการด้านโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ

3004406 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
Negotiation in Business

แนวคิด ทฤษฎี ประเภทและรูปแบบของการเจรจาต่อรอง ทักษะในการเจรจาต่อรอง การขายความคิด การวิเคราะห์คู่เจรจา เทคนิคและเครื่องมือในการโน้มน้าวคู่เจรจา กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง การเตรียมความพร้อมและสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเป็นนักเจรจาต่อรองที่ดี จริยธรรมในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาและบทบาทสมมติ

3004407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 3 (0-300-0)
Professional Experience in Logistics Management

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และปฏิบัติการในหน่วยงานในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มี การปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์ และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์ และทำบัณฑิตนิพนธ์

3004408 การใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)
Communication for Logistics Management

รูปแบบการสื่อสารทางการจัดการโลจิสติกส์โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในแต่สายงาน การนำเข้า-ส่งออก การพาณิชย์นาวี การผลิต การจัดการขนส่ง การจัดหาจัดจ้าง และกิจกรรมในโซ่อุปทาน ตั้งแต่เริ่มต้น กระบวนการ จนถึงสุดกระบวนการ โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ คำศัพท์ที่มีความหมายเฉพาะในธุรกิจ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดสินค้า กระบวนการ เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็น

3004409 การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์ และ ซัพพลายเชน 3 (2-2-5)
Risk Management for Logistics and supply chain

หลักการและแนวความคิดของการจัดการความเสี่ยง ในระบบโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน ตั้งแต่ผู้จัดส่ง ผู้ผลิต ผู้กระจายสินค้า ร้านค้าปลีก ไปจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย การประกันวินาศภัย และการประกันความรับผิดชอบ ประเภทกรรมธรรม์ การประกันภัยทางการขนส่ง ทางบก ทางทะเล ทางอากาศ การประกันภัยสินค้า

3004410 การจัดการนวัตกรรมในโลจิสติกส์ 3 (3-0-6)
Logistics Innovation

ความเข้าใจในกระบวนการทางด้านพัฒนาองค์การอย่างเป็น ระบบและมีแผนบทบาทของการจัดการ นวัตกรรมด้านการจัดการขนส่ง การบริหารงานลำเลียงสินค้า การบริหารคลังสินค้า การบริหารจัดการวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและ การใช้ RFID ในการบริหารจัดการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการ แข่งขันในรูปแบบ ต่างๆ ทั้งในแง่การลงทุน การตอบสนองของลูกค้าด้วยความพึงพอใจ พร้อมทั้งทักษะในเทคโนโลยีที่ทันสมัยมา ประยุกต์ใช้ในธุรกิจ รวมถึงการ ถ่ายโอนเทคโนโลยีจากต่างประเทศสู่ท้องถิ่น ทั้งในแง่หลักการวิธีการ การถ่ายโอน อย่างเหมาะสมต่อท้องถิ่น

3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ 3 (2-2-5)
Applied Software in Business

คำสั่งและวิธีการใช้ระบบปฏิบัติการโปรแกรมต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และการทำงานโปรแกรม ประกอบด้วย โปรแกรมประมวลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองานและการฝึกปฏิบัติ

3005102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database System

แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูล และสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ การศึกษาความต้องการในการ จัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ความรู้พื้นฐานทางด้านการออกแบบการจัดการข้อมูลในองค์กรธุรกิจโดยใช้ แบบจำลองข้อมูลเชิงแนวคิด องค์ประกอบของแบบจำลองข้อมูลเชิงแนวคิด สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล โมเดลของฐานข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ กระบวนการแปลงแบบจำลองเชิงแนวคิดให้เป็นแบบจำลองฐานข้อมูลเชิง สัมพันธ์ กระบวนการนอร์มัลไลซ์เซชัน และการพัฒนาฐานข้อมูลด้วยระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ หน้าที่ ของผู้บริหารฐานข้อมูล คุณภาพของข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล

3005103 แนวคิดระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operating System Concept

แนวคิดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ หน้าที่และเป้าหมายของระบบปฏิบัติการ องค์ประกอบของ ระบบปฏิบัติการ การจัดการโปรเซส การจัดการหน่วยความจำ การจัดการหน่วยประมวลผล การจัดการอุปกรณ์ การทำงานที่ละโปรแกรม การทำงานหลายโปรแกรม การจัดลำดับงานและการจัดสรรทรัพยากร แนวคิด ระบบปฏิบัติการแบบใหม่ และการประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการ

3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

Principle of Computer Programming

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วงจรการพัฒนาโปรแกรม ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทของข้อมูล ตัวแปร ตัวแปรแบบค่าคงที่ นิพจน์ ตัวกระทำ การโครงสร้างหลักและไวยากรณ์ของภาษา รูปแบบคำสั่งในการควบคุมการทำงาน การเขียนโปรแกรมแบบเงื่อนไข การเขียนโปรแกรมแบบวนซ้ำ อาร์เรย์ ฟังก์ชัน อินพุตและเอาต์พุตอย่างง่าย ทักษะในการออกแบบขั้นตอนวิธี การเขียนผังงาน ทักษะในการแก้ปัญหาของโปรแกรม หลักการเขียนโปรแกรมที่ดี และการจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรม

3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ 3(2-2-5)

Introduction to computer graphics and web design

ความหมายของคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการ วิธีการออกแบบกราฟิก การเลือกใช้สีและตัวอักษร กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบเว็บเพจ การออกแบบระบบนำทางภายในเว็บไซต์ รวมถึงการสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น โดยเน้นการใช้งานซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกในการสร้างสรรค์งาน ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆและสามารถผลิตชิ้นงานได้จริง

3005202 โครงสร้างข้อมูล และอัลกอริทึม 3(3-0-6)

Data Structure

ตัวแปรและโครงสร้างของตัวแปรในภาษาคอมพิวเตอร์ การจัดสรรพื้นที่ในหน่วยความจำ การประเมินผลอัลกอริทึมในเชิงพื้นที่และเชิงเวลา โครงสร้างแบบสแต็ก คิว ลิสต์ อาร์เรย์ ทรี เซ็ต และกราฟ อัลกอริทึมสำหรับการจัดการเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เช่น การค้นหา การจัดเรียงลำดับและแฮชชิง อัลกอริทึมของการเรียกตัวเอง

3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)

Management Information System

แนวคิดเบื้องต้นของการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์กร การนำวิธีเชิงระบบมาใช้เพื่อการจัดการข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร การบริหารการตัดสินใจประเภทต่าง ๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับสารสนเทศการพัฒนาสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

Computer Programming

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

ศึกษาโครงสร้างขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม การออกแบบการเขียนโปรแกรมแบบเหตุการณ์ (Even Driven) การสร้างโปรแกรมติดต่อกับผู้ใช้แบบกราฟิก (GUI) การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในยุคปัจจุบันในการพัฒนาโปรแกรมแบบเหตุการณ์(Even Driven) โปรแกรมย่อยและฟังก์ชันต่าง ๆ การเขียนโปรแกรมแบบอาร์เรย์ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจด้วยเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การติดต่อฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และแสดงผลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล การแก้ไขปัญหาของโปรแกรม

3005301 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

Data Communication and Computer Network

ความหมายของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทโพโลยี (Topology) ของระบบเครือข่าย ตัวกลางหรือสื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎและข้อกำหนดของโพรโทคอลที่ซีพี/ไอพี (TCP/IP Protocol) โพรโทคอลค้นหาเส้นทาง ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3005302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3 (2-2-5)

Information System Analysis and Design

วงจรการพัฒนาระบบต่าง ๆ เช่น แบบน้ำตก การทำต้นแบบ แบบกั้นหอย เป็นต้น การวางแผน วิเคราะห์ และการออกแบบ การทดสอบ การพัฒนาและการบำรุงรักษา เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ การทำเอกสาร การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การออกแบบเอกสารรายงาน

3005303 โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3 (2-2-5)

Business Computer Career Project 1

นิสิต นักศึกษาต้องจัดทำโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าสาขาวิชา การเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ การกำหนดขอบเขตของโครงการ การศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3005304 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3 (2-2-5)

Database Management System

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)

แนวคิดการพัฒนาฐานข้อมูลด้วยระบบจัดการฐานข้อมูล พีชคณิตเชิงสัมพันธ์ การพัฒนาฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ด้วยภาษานิยามข้อมูล(DDL) ภาษาจัดการฐานข้อมูล(DML) ภาษาควบคุมข้อมูล (DCL) การกำหนดชนิดข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การกำหนดสิทธิในฐานข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล โอเปอเรชันและการทรานแซกชัน การควบคุมสถานะการทำงานพร้อมกัน

3005305 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

Introduction to Human-Computer Interaction

แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ โดยศึกษาปัจจัยด้านมนุษย์ วิเคราะห์กระบวนการรับรู้ของมนุษย์ หลักการมองเห็น หลักการมีปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์ สภาพแวดล้อมการใช้งาน แนวทางการออกแบบปฏิสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ที่มีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบปฏิสัมพันธ์ การพัฒนาวิธีติดต่อปฏิสัมพันธ์ และการประเมินผล การออกแบบปฏิสัมพันธ์

3005306 การโปรแกรมบนเว็บแบบไดนามิก 3 (2-2-5)

Dynamic Web Programming

แนวคิดเกี่ยวกับระบบเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บและการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บแบบไดนามิกด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ การทำงานบนเครื่องแม่ข่าย (Web Server) และเครื่องลูกข่าย (Web Client) การทำงานผ่านฟอร์มและการติดต่อฐานข้อมูล ภาษาสคริปต์ต่าง ๆ และเอ็กซ์เอ็มแอล โดยเน้นการพัฒนาสารสนเทศบนเว็บ การแก้ไขปัญหาบนเว็บและจริยธรรมในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บ

3005307 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ 3 (2-2-5)

Web -Based Training Development

แนวคิดในการจัดฝึกอบรมบนเว็บ หลักการทฤษฎีการวางแผนการออกแบบระบบการฝึกอบรมบนเว็บ องค์ประกอบของระบบเว็บฝึกอบรม หลักการออกแบบเว็บสำหรับฝึกอบรม การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปในการพัฒนาบทเรียนสำหรับฝึกอบรมให้เหมาะสมกับธุรกิจ โดยเน้นให้สามารถพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเครื่องแม่ข่าย (Server) เทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา ระบบตรวจสอบและประเมินผลผู้เข้าอบรม จริยธรรมในการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์

- 3005308 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา 3(2-2-5)**
Computer for Publishing Design and Advertising
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
 แนวคิด หลักการ กระบวนการสร้างกราฟิกสำหรับใช้สร้างสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณาอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดโครงร่าง (Layout) ของสื่อโฆษณาแต่ละประเภท ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาดและตอบรับกับวัตถุประสงค์ทางการโฆษณา เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนิสิต นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานจริง
- 3005309 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5)**
2D Animation Creation
 แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 2 มิติ โดยปูพื้นฐานจากการสร้างรูปทรงของวัตถุและสิ่งมีชีวิต การกำหนดตัวละคร พื้นผิว สี และการใช้แสง รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ โดยสร้างสรรค์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์
- 3005310 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 3(2-2-5)**
3D Animation Creation
 แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 3 มิติ โดยปูพื้นฐานจากการสร้างรูปทรงของวัตถุและสิ่งมีชีวิต การกำหนดตัวละคร พื้นผิว สี และการใช้แสง โดยสร้างสรรค์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์
- 3005311 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง 3 (2-2-5)**
Advance 3D Animation Creation
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 3 มิติ ที่มีความซับซ้อนขึ้น ที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และใช้เทคนิคขั้นสูง โดยสร้างสรรค์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์
- 3005312 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)**
Electronic Business Management
 หลักการและแนวคิด องค์ประกอบพื้นฐาน ระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการทางธุรกิจ การวิเคราะห์

3005401 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)

English for Business Computer

ทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ ด้านการฟัง อ่าน เขียนและการพูดภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ การเข้าใจเรื่องราวที่อ่านเกี่ยวกับความรู้ทางสารสนเทศ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนคำแนะนำ คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เป็นต้น

3005402 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 3 (2-2-5)

Object Oriented Programming

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ศึกษาและเข้าใจแนวคิดทางโปรแกรมเชิงวัตถุ อธิบายความหมายของวัตถุและแนะนำวิธีเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ความหมายของคลาส หลักสำคัญในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เช่น Encapsulation, การถ่ายทอดคุณสมบัติ รวมถึงวิธีการเขียนโปรแกรมแบบ การนำกลับมาใช้ใหม่ การจัดการข้อผิดพลาด การจัดเรียงข้อมูล ขั้นตอนวิธีการค้นหาข้อมูล และ โครงสร้างข้อมูลแบบไดนามิก รวมถึงวิธีกำหนดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การใช้คำสั่งต่างๆ การสร้างส่วนปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ และการใช้คำสั่งเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลเข้า (Input) และการแสดงผลข้อมูล (Output)

3005403 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

Multimedia Production

ความหมายของสื่อ สื่อมัลติมีเดีย ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการออกแบบผลิตสื่อ โดยผสมผสานสื่อหลายชนิดทั้งข้อความ กราฟิก เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ ในลักษณะ 2 มิติ หรือ 3 มิติ

3005404 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)

Case Study in Business Computer

การวิเคราะห์ปัญหา การศึกษากรณีตัวอย่าง จากการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน ศึกษาปัญหา ความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารระดับต่างๆ ขององค์กรและการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ

3005405 โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 3(2-2-5)

Business Computer Career Project 2

จัดทำโครงการทางคอมพิวเตอร์ที่มีความต่อเนื่องจากโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าสาขาวิชา และเขียนรายงานเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานของโครงการรวมถึงการสรุปผลที่ได้จากการจัดทำโครงการ โดยมีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการและหน้าชุมนุมชน

3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting Principles

หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี

3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)

Accounting Principles II

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011101 การบัญชีขั้นต้น 1 (Accounting Principles I)

การบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ระบบใบสำคัญ และการบัญชีกิจการอุตสาหกรรม

3011200 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Laws

หลักกฎหมายทั่วไปในการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทยเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย ยืม ตราสารเปลี่ยนมือและหลักประกัน บัญชีเดินสะพัด เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาซื้อขาย สัญญาให้ใช้สิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา

3011203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Business Finance)

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3004100 หลักการบัญชีเบื้องต้น (Introduction to Accounting Principles) หรือ 3011101 การบัญชีขั้นต้น 1 (Accounting Principles I)

3011207 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)

Cost Accounting I

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)

หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง แรงแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัตถุดิบและวัตถุดิบเสีย การงบประมาณและการคิดต้นทุนมาตรฐาน งบประมาณยืดหยุ่น และการวิเคราะห์ผลต่าง และระบบจัสอินไทม์

3011208 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)

Cost Accounting II

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011207 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับแนวคิดต้นทุนร่วมสมัยในการตัดสินใจ และระบบต้นทุนร่วมสมัยเพื่อการวางแผนและควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการทำงาน

3011309 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาต้องสอบผ่านก่อน: 3005232 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต แยกประเภททั่วไป การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

3011310 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)

Taxation II

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

3011204 การภาษีอากร 1 (Taxation I)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัภาษี และแบบแสดงรายการภาษี

3011311 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)

Advanced Accounting I

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีรับรู้รายได้ สำหรับธุรกิจเฉพาะ เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจฝากขาย กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลิขสิทธิ์ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การชำระบัญชีของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสัญญาก่อสร้าง ตราสารอนุพันธ์

3011312 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)

Advanced Accounting II

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การรวมกิจการ การทำงานการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการบัญชีกองทุน

3011313 การสอบบัญชี 3(3-0-6)

Auditing

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวคิดและแม่บทการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ ขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี หลักและวิธีการควบคุมภายใน เทคนิคและการวางแผนการสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง กระดาษทำการ

3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ (วิชาที่เปิดให้สาขาอื่นเรียน) 3(2-2-5)

Management Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น (Introduction to Accounting Principles)

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

3011414 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

Internal Control and Audit

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ลักษณะ ประเภทและมาตรฐาน การตรวจสอบภายใน กรอบงานการบริหารความเสี่ยงระดับทั่วทั้งองค์กร กรอบงานการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การประเมินผล การวางแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน การสรุปข้อตรวจพบ การป้องกันการทุจริต และการสื่อสารผลการตรวจสอบ มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3011415 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Financial Reports and Analysis

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน แม่บทการบัญชี งบการเงิน งบกระแสเงินสด และรายงานทางการเงิน เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน จากนโยบายการบัญชีที่มีความแตกต่างกัน

3011416 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)

Seminars in Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงิน หรือการบัญชีบริหาร หรือระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี โดยเน้นประเด็นที่น่าสนใจ

3011417 การเรียนรู้อิสระ 5(0-0-500)

Independent Study

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทาง Trends Model ของมหาวิทยาลัย โดยอาจฝึกปฏิบัติในหน่วยธุรกิจในท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพตามความเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขและการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ

และนำเสนอผลงานเป็นบัณฑิตนิพนธ์ ภายใน 1 ภาคการศึกษา อาจมีการจัดสัมมนานักศึกษาในสาขาบัญชีร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้อิสระ

3011418 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Theory

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

3011419 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศ และการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

3011420 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

Problems in Auditing

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011313 การสอบบัญชี (Auditing)

วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ให้ลึกซึ้ง เกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ และการรายงานการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ

3011421 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Corporate Governance and Accounting Professional Ethics

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011313 การสอบบัญชี (Auditing)

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแล จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

3011422 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี 3(2-2-5)

Controllership

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011207 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่

3011423 การงบประมาณยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern Budgeting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011207 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

กระบวนการเกี่ยวกับการงบประมาณ วิธีและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การงบประมาณตามประเพณีปฏิบัติและแนวยุคใหม่ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและรายงานการปฏิบัติงาน

3011424 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Software Package

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)

3005212 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management to Information System)

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง

3011425 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)
Tax Planning

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011310 การภาษีอากร 2 (Taxation II)

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรและภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเพื่อกำหนดนโยบายทางการเงิน เทคนิคและวิธีการ รวมถึงการวางแผนการชำระภาษีอากร การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจที่ส่งผลทางภาษีอากร ผลกระทบทางภาษีต่อการตัดสินใจลงทุนหรือการพัฒนาธุรกิจของฝ่ายบริหาร

3011426 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)
Specialized Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการท่องเที่ยว และกิจการให้บริการอื่น เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท

3011427 การวิจัยทางบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Research

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ (Business Statistics)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ ทางธุรกิจ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี

3011428 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี 3(3-0-6)
Database Systems for Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3005232 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)

แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้มการนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า

3011429 การบัญชีธนาคาร 3(3-0-6)
Bank Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011101 การบัญชีขั้นต้น 1 (Accounting Principles I)

3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)

วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตามข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์

3011430 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)

Financial Management

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)

แนวคิด ทฤษฎี ในการบริหารสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร เครื่องมือทางการเงิน ตราสารการเงิน ตัวแบบทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน งบจ่ายลงทุนภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การกำหนดโครงสร้างเงินทุนและส่วนผสมทางการเงินที่เหมาะสม การประเมินมูลค่าและต้นทุนของเงินทุนจากหนี้ และทุน การจัดหาเงินทุน การตัดสินใจเข้าสินทรัพย์แบบลีสซิ่ง ทฤษฎีการขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างผู้บริหารกับผู้เป็นเจ้าของเงินทุน และธรรมาภิบาลของกิจการ

3011431 หลักและนโยบายการลงทุน 3(3-0-6)

Investment Policy

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)

การวางแผนการลงทุนในตราสารทางการเงิน การประเมินมูลค่าที่แท้จริงของตราสารการเงิน การวัดผลตอบแทนและความเสี่ยง รวมทั้งทางเลือกการลงทุนต่างๆ

3011432 ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Financial Markets and Interbusiness

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)

การเงิน การธนาคาร และตลาดการเงิน โดยเน้นให้นักศึกษาทราบถึงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อตลาดการเงิน เช่น นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย การกำกับและควบคุมสถาบันการเงิน การทำงานของตลาดเงิน ตลาดทุน และตลาดการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย บทบาทและความสำคัญรวมทั้งการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3011433 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ลักษณะความเสี่ยงทางการเงินและความเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดแก่ธุรกิจและองค์การต่าง ๆ ประเภทของความเสียหายที่เกิดขึ้น เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงโดยตราสารอนุพันธ์ กรณีศึกษาของการบริหารความเสี่ยงของกิจการ

3030101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
Tourism Industry

ความหมายของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาท ความสำคัญและผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ บริษัทนำเที่ยว ตัวแทน การท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และที่พักอื่นๆ ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจภัตตาคาร และร้านอาหาร ธุรกิจสถานบันเทิง ทรัพยากรการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องปัจจัยสนับสนุนของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ประเภทของนักท่องเที่ยว การดูแลรักษาความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3030102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3 (3-0-6)
Introduction to Lodging and Food service Business

วิวัฒนาการ แนวโน้ม ความสำคัญ โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร แนวคิด รูปแบบ และหลักการจัดการที่ใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ ทิศทางการแข่งขันของธุรกิจ

3030203 มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย 3 (3-0-6)
Thai Cultural Heritage

ความหมายของมรดกทางวัฒนธรรมที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม และองค์ประกอบของมรดกทางวัฒนธรรมไทย อาทิ ประวัติศาสตร์ การปกครอง พุทธศาสนา ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี วรรณคดี ทัศนกรรม อาหาร ภูมิปัญญาไทย ประเพณีและเทศกาล รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับการดำรงรักษา และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมของไทย

3030204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Human Resource Management for Tourism

ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึก การอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

3030205 จิตวิทยาการบริการ 3 (3-0-6)

Service Psychology

แนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยา มาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ

3030206 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

Tourist Behavior and Cross-cultural Communication

การศึกษาความแตกต่างทางวัฒนธรรมของพื้นที่ภูมิลำเนาของนักท่องเที่ยวและพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว วัฒนธรรมของแต่ละภูมิภาคและทวีป แรงจูงใจในการท่องเที่ยวในอดีต ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว บทบาทความสำคัญของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวตามกลุ่มตลาด การท่องเที่ยวและตามภูมิภาคโลก กระบวนการตัดสินใจซื้อ ตลอดจนความสำคัญของการวิจัยพฤติกรรมนักท่องเที่ยว

3030207 การจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ 3 (3-0-6)

Meeting Convention and Exhibition

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (Introduction to MICE Industry) หน่วยงานที่มีบทบาทต่ออุตสาหกรรมไมซ์ การประชุมองค์กร (Corporate Meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel) การประชุมวิชาชีพ (Convention) งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition) ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ (Decision Making Criteria) กิจกรรมพิเศษทางการตลาด (Special Event) การบริหารธุรกิจไมซ์ (MICE Events Management) การบริหารจัดการศูนย์การจัดประชุมและแสดงสินค้า (Venue Management) ระบบโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (Logistics in MICE Industry) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (Service

Providers in MICE Industry) มาตรฐานต่างๆ ของอุตสาหกรรมไมซ์ (Standards in MICE Industry) จรรยาบรรณสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพไมซ์ (Ethics for MICE)

3030208 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Ethics and Laws for Tourism

บทบาทความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยวที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับ จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยว แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

3030210 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย 3 (2-2-5)

Thai Geography for Tourism

วิวัฒนาการของการท่องเที่ยวไทย ภูมิศาสตร์ไทยกับการท่องเที่ยวโดยเฉพาะที่ตั้งและอาณาเขตของ ประเทศไทย ลักษณะภูมิประเทศ การแบ่งภาคทางภูมิศาสตร์ ภูมิลักษณะแต่ละภูมิภาคของไทยลักษณะภูมิอากาศ ของประเทศไทย ลักษณะภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ลักษณะประชากรการแบ่งเขตการปกครอง ปัจจัยด้านภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตลอดจนแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในภาคต่างๆ แหล่งท่องเที่ยวเชิง ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

3030211 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3 (2-2-5)

Sustainable Tourism

ศึกษาแนวคิดของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ความเป็นมาและการพัฒนาของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในรูปแบบต่าง ๆ แนวทางในการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโดยเน้นหลักการดำเนินงาน การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชิงวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น และจิตสำนึกทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รวมถึงการศึกษาการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนนอกสถานที่

3030212 งานมัคคุเทศก์ 3 (2-2-5)

Tour Guiding

ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่อการท่องเที่ยว บุคลิกภาพ มารยาท วิธีการพูดในชุมชน การให้บริการรูปแบบการนำเที่ยว การท่องเที่ยวตามธรรมชาติ การท่องเที่ยว วัฒนธรรม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ การให้ความปลอดภัยกับนักท่องเที่ยว ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ การตรวจคนเข้าเมือง ความรู้

เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้ง การปฐมพยาบาล กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยและสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย

3030213 หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน 3 (3-0-6)

Principles of Transportation and Airline Business

ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจ การบิน การใช้ภาษาในการสื่อสารสำหรับงานธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท การบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศ และระหว่างประเทศ

3030214 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3 (2-2-5)

English for Tour Conducting

ภาษาอังกฤษในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

3030309 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว 3 (2-2-5)

Information Technology for Tourism

แนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3030315 การบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3 (2-2-5)

Accounting for Tour Business

หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว หลักการบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว งบการเงินของกิจการธุรกิจนำเที่ยว การเปิดเผยข้อมูลทางบัญชี การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความหมายข้อมูล ทางบัญชี แนวคิดและวิธีการการบัญชีของธุรกิจนำเที่ยว

3030463 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 2(0-90-0)
Preparation for Professional Experience in Tourism

การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกปฏิบัติงานจริงทางการท่องเที่ยว การพัฒนาผู้เรียนให้ มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ มีจิตอาสา เข้าใจหลักการทฤษฎีและการปฏิบัติที่ส่งเสริม ทักษะการจัดการในสาขาวิชาชีพ สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ สะท้อนปัญหาและ ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับความรู้ด้านการท่องเที่ยว ก่อนการฝึกปฏิบัติงานจริง โดยศึกษาการปฏิบัติงานด้าน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในสถานการณ์จำลอง

3030464 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 5(0-400-0)
Field Experience in Tourism

การฝึกปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในหน่วยงาน สถานประกอบการด้านอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของ การฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวข้อเสนอแนะแนว ทางแก้ไขปัญหา

3031321 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน 3(2-2-5)
Reservation and Ticketing

ความเป็นมา ความสำคัญของธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความรู้ที่เกี่ยวกับการ สำรองที่นั่งตั๋วเครื่องบิน ได้แก่ มาตรฐานที่ใช้ในธุรกิจการบิน รหัสชื่อย่อ ชื่อเต็มของสายการบิน และของเมืองใน แต่ละประเทศ การอ่านและใช้ตารางเวลาเที่ยวบิน เส้นทางการบินทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศของสาย การบินต่างๆ การอ่านบัตรโดยสารตั๋วเครื่องบินประเภทต่างๆ ระบบการสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์ (CSR) การ บันทึกรหัสข้อมูลของผู้โดยสาร และการอ่าน (PNR) และการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินงานของธุรกิจการบิน และการสำรองที่นั่ง

3031322 การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Tourism Media Production

สื่อประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานการท่องเที่ยว โดยศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาลักษณะและประโยชน์ ของสื่อแต่ละชนิด เช่น สิ่งพิมพ์ ภาพสไลด์ เทปและวิดีโอ รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผลสื่อประเภทต่างๆ เพื่อให้สามารถผลิตสื่อบางชนิดได้

3031323 ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทย 3 (2-2-5)

Thai Cuisine Appreciation

ลักษณะและความสำคัญของอาหารไทยและขนมไทยโดยทั่วไป และทั้ง 4 ภาค ศิลปะการปรุงอาหารไทย และขนมไทย การถนอมอาหาร เครื่องครัวไทยและการเลือกใช้ภาชนะ คุณค่าทางโภชนาการของอาหารและขนมไทย การจัดสำรับและการรับประทานอาหารแบบไทย ผลไม้ไทย 4 ภาค ผลไม้ไทยตามฤดูกาล คุณค่าทางโภชนาการศิลปะ การจัดผลไม้ การแปรรูปและการทำน้ำผลไม้

3031324 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Cultural Tourism

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต องค์ประกอบ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและแนวทางในการสื่อความแก่นักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์และดำรงรักษาทรัพยากรทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สถานการณ์และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย

3031325 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5)

Ecotourism

แนวคิด หลักการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว อุทยานแห่งชาติ และอุทยานแห่งชาติทางทะเล ที่สำคัญ และประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ การวางแผนและดำเนินการสำหรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การป้องกันผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยว แนวทางและวิธีการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในรูปแบบต่างๆ การจัดการกิจกรรมนันทนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศเหมาะสม การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การให้การศึกษา ความรู้เรื่องคลื่น ลม กระแสน้ำและชายฝั่ง ฤดูกาลที่เหมาะสมในการดำเนินงานและการจัดการตลาดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

3031326 ธนบุรีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Dhonburi Studies for Tourism

ประวัติความเป็นมา คุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญหาท้องถิ่นของธนบุรี การลงพื้นที่เพื่อศึกษาความหลากหลายของชุมชนที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม การนำผลการศึกษามาสื่อความในการวางแผนและจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

3031327 อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
ASEAN Studies for Tourism

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง ภาพรวม และที่มาของ AFTA เขตการค้าเสรีและสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานประชาคมอาเซียน ตลอดจนสภาพแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม ภูมิหลัง และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศในกลุ่มอาเซียน

3031328 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
English for Tourism Personnel

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทาง การท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Communicative English for Tourism

การเขียนและการพูดด้านธุรกิจการสื่อสารทางการท่องเที่ยว ทำความเข้าใจและฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในเชิงการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยผ่านการทำกิจกรรมในชั้นเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ตลอดจนเรียนรู้โครงสร้างทางไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวนและวัฒนธรรมที่จำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารทางการท่องเที่ยว

3032330 การจัดการงานส่วนหน้า 3 (2-2-5)
Front Office Management

งานและหน้าที่ของส่วนหน้าของโรงแรม ได้แก่ งานสำรวจที่พัก การบริการด้านการเดินทางของผู้เข้าพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพัก การให้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงแรม ชนิดของห้องพัก ขั้นตอนการเข้าพัก การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพัก บุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ โทรเลขรวม ทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่างๆ เมื่อแขกประสงค์จะออกจากโรงแรม มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าของโรงแรม

- 3032331 งานบาร์และเครื่องดื่ม 3 (2-2-5)**
Bar and Beverage
 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่มตั้งแต่การทำความสะอาดบาร์และเครื่องดื่ม อุปกรณ์ต่างๆ การเตรียมเครื่องดื่ม ตลอดจนวิธีการควบคุมจำนวน สต็อกเครื่องดื่มและวิธีการให้บริการ
- 3032332 การจัดการภัตตาคารและธุรกิจร้านอาหาร 3 (2-2-5)**
Restaurant Business Management
 การจัดการธุรกิจภัตตาคาร การกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การดำเนินธุรกิจ การออกแบบและการตกแต่ง การกำหนดรายการอาหารและราคา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และแนวโน้มอุตสาหกรรมด้านธุรกิจภัตตาคาร
- 3032333 การจัดเลี้ยง 3 (2-2-5)**
Catering
 รูปแบบ ขั้นตอน และองค์ประกอบในการจัดเลี้ยงประเภทต่าง ๆ วิธีการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ในการจัดเลี้ยง ทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารและภาชนะ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในการบริการจัดเลี้ยง
- 3032334 การขายและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจโรงแรม 3 (3-0-6)**
Sales and Public Relations for Hotel Business
 ระบบงานในสำนักงานขายของธุรกิจโรงแรม กระบวนการขาย ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น งานบริการส่วนหน้า งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปัญหาในการให้บริการและเทคนิคในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนจรรยาบรรณของผู้ให้บริการการขาย และกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการโรงแรม การผลิตสื่อเพื่อ การประชาสัมพันธ์โรงแรม รีสอร์ทในท้องถิ่นและโฮมสเตย์ โดยการเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ เช่น Website สื่อสิ่งพิมพ์และอื่นๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรม
- 3032336 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการโรงแรม 3 (2-2-5)**
English for Hotel Personnel
 การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ไขปัญหาในการบริการโดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงแรมทุกส่วนงาน ได้แก่ บริการต้อนรับส่วนหน้า บริการอาหารและเครื่องดื่ม และงานธุรการ

3033337 การจัดการประชุมและการบริหารโครงการ 3 (2-2-5)
Meeting Convention Conference and Project Management

ความหมาย รูปแบบ ประเภท ของการจัดประชุม รูปแบบ โครงการต่างๆ ในธุรกิจการประชุมและวิเคราะห์แง่มุมต่างๆ กำหนดส่วนประกอบต่างๆ และความสำคัญ การกำหนดเงื่อนไขเวลา ในการทำภารกิจต่างๆ ให้สำเร็จเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการโดยใช้จุดประสงค์ที่แท้จริงของเจ้าของงานเป็นพื้นฐานในการวางแผน เตรียมงาน การจัดงาน พิธีเปิด พิธีปิด การวางผัง การออกแบบส่วนต่างๆ ของงาน การจัดการด้านโลจิสติกส์ เบื้องต้น และวิธีการหาผู้ให้การสนับสนุนและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ มุมมองความสำเร็จและความต้องการที่แตกต่างกัน ระหว่างผู้จัดงาน (Organizer) และผู้ดำเนินธุรกิจสถานที่จัดแสดงสินค้า (Venue) การทำการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ของงานก่อนระหว่างและหลังการจัดงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดงานทั้งการเชิญผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการจัดงาน ให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมบริหารโครงการจัดประชุม

3033338 การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3 (2-2-5)
และ การบริการสนับสนุนการประชุม 3 (2-2-5)
Incentive Travel Management and MICE Supporting

ประวัติความเป็นมา และขั้นตอนในการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การนำการท่องเที่ยวมาเป็นการตอบแทนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาดและเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้รางวัลแก่พนักงาน บทบาทของผู้วางแผนการตอบแทนด้วยรางวัล ผู้จัดนำเที่ยวและการเดินทาง บริษัทจัดการแหล่งท่องเที่ยวและบริการ สร้างสรรค์รูปแบบต่างๆ การฝึกจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรมพนักงานเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า

3033339 การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ 3 (2-2-5)
Trade Show and Exhibition Management

ความหมาย รูปแบบ ประเภท ธรรมชาติของงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ โดยใช้จุดประสงค์ที่แท้จริงของเจ้าของงานเป็นพื้นฐานในการวางแผน เตรียมงาน การจัดงาน พิธีเปิด พิธีปิด การวางผัง การออกแบบส่วนต่างๆ ของงาน การจัดการด้านโลจิสติกส์เบื้องต้น และวิธีการหาผู้ให้การสนับสนุนและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ มุมมองความสำเร็จและความต้องการที่แตกต่างกันระหว่างผู้จัดงาน (Organizer) และผู้ดำเนินธุรกิจสถานที่จัดแสดงสินค้า (Venue) การทำการตลาดและงานประชาสัมพันธ์ของงานก่อนระหว่างและหลังการจัดงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดงาน ทั้งการเชิญผู้ร่วมแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน รวมทั้งการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการจัดงาน การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เห็นสถานที่จริงและการปฏิบัติจริงผ่านการทัศนศึกษาหรือการจัดทำและบริหารโครงการ

3033340 การจัดการกิจกรรมพิเศษ 3 (2-2-5)
Special Event Management

ลักษณะ ขั้นตอนการวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การเลือกคนเข้าร่วมงาน การกำหนดกิจกรรม การหาผู้สนับสนุนการจัดงาน การทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษทั้งเพื่อเป็นกิจกรรมสนับสนุนการตลาดและสนับสนุนกิจการงานกิจกรรมพิเศษ การจัดกิจกรรมพิเศษในอาเซียนและทวีปอื่นๆ

3033340 การจัดการกิจกรรมพิเศษ 3 (2-2-5)
Special Event Management

ลักษณะ ขั้นตอนการวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การเลือกคนเข้าร่วมงาน การกำหนดกิจกรรม การหาผู้สนับสนุนการจัดงาน การทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษทั้งเพื่อเป็นกิจกรรมสนับสนุนการตลาดและสนับสนุนกิจการงานกิจกรรมพิเศษ การจัดกิจกรรมพิเศษในอาเซียนและทวีปอื่นๆ

**3033341 การตลาดและเทคนิคการขายสำหรับธุรกิจการประชุม
 นิทรรศการและงานแสดงสินค้า 3 (2-2-5)**
Marketing and Selling Techniques for MICE Business

การกำหนดแผนการตลาดโดยใช้วัตถุประสงค์และเงื่อนไขของเจ้าของงานเป็นที่ตั้งโดยเสนอแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนโดยระบุถึงกลยุทธ์ของส่วนผสมทางการตลาดที่สอดคล้องกันในการชักจูง ผู้แสดงสินค้าและผู้เข้าร่วมงานกลุ่มเป้าหมายเพื่อสัมฤทธิ์ผลทางธุรกิจของลูกค้า แนวทางการวิจัยตลาด ตลอดจนเทคนิคการขาย การประกวดราคา การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา รวมทั้งการวางแผนทางการเงิน และควบคุมงบประมาณ แนวโน้มและนวัตกรรมการสื่อสารทางการตลาดใหม่ๆ กลยุทธ์การเข้าถึงหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

**3033342 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ
 และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3 (2-2-5)**
English for Meeting Incentive Travel and Exhibition Business

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การเขียน และศัพท์เทคนิคเฉพาะด้านอุตสาหกรรม การจัดการประชุม การเรียกชื่อหน้าที่ต่างๆ รวมถึงศึกษาถึงระดับของภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ

3034343 ภาษาจีนกลางเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Mandarin for Conversation and Communication

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีนที่เหมาะสมกับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
 ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

3034344 ภาษาจีนกลางสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Mandarin for Tourism Business

ทักษะทางภาษาจีนที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

3034345 ภาษาจีนกลางสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

Mandarin for Tour Conducting

ภาษาจีนในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

3034346 ภาษาจีนกลางสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Mandarin for Tourism Personnel

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ นำเสนอโครงการด้วยวาจาและการอภิปราย

3034347 ภาษาจีนกลางสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Mandarin for Hospitality Industry

การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3035348 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Conversation and Communication

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาญี่ปุ่นที่เหมาะสมกับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ ที่แตกต่างกัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

3035349 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Japanese for Tourism Business

ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

3035350 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

Japanese for Tour Conducting

ภาษาญี่ปุ่นในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

3035351 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Japanese for Tourism Personnel

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

3035352 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Japanese for Hospitality Industry

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยวการบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3036353 ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Korean for Conversation and Communication

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาเกาหลี ที่เหมาะสมกับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ ที่แตกต่างกัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

3036354 ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Korean for Tourism Business

ทักษะทางภาษาเกาหลีที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาเกาหลีในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

3036355 ภาษาเกาหลีสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

Korean for Tour Conducting

ภาษาเกาหลีในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาเกาหลีในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

3036356 ภาษาเกาหลีสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Korean for Tourism Industry

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษา เพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทน จำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอ โครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

3036357 ภาษาเกาหลีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Korean for Hospitality Industry

การใช้ภาษาเกาหลีในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำ เทียบการบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3037358 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

French for Conversation and Communication

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาฝรั่งเศสที่เหมาะสมกับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ ที่แตกต่างกัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

3037359 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

French for Tourism Business

ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

3037361 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

French for Tourism Industry

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษา เพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทน จำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอ โครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

3037362 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

French for Hospitality Industry

การใช้ภาษาฝรั่งเศสในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยวการบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3050101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Communication Arts

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการสื่อสาร บทบาทและหน้าที่ของการสื่อสาร ประวัติและวัฒนาการของการสื่อสาร โครงสร้างและระบบการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารที่ควรรู้ และ

การนำพลวัตของทฤษฎีมาใช้ในการอธิบายผลสะท้อนจากสื่อมวลชนที่มีต่อบุคคลและสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพนิเทศศาสตร์

3050102 ภาษาไทยเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Thai for Communication Arts

ศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อความหมายทั้งวจนภาษาและอวจนภาษา ฝึกทักษะการใช้ภาษา ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารทุกรูปแบบในงานนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

3050103 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Laws and Ethics for Communication Arts

ปรัชญาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การแสดงออกของมนุษย ความสำเร็จของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับงานนิเทศศาสตร์

3050104 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Research for Communication Arts

กระบวนการแสวงหาความรู้ หลักการวิจัย ความสำคัญของงานวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนดปัญหาในการวิจัย การสำรวจวรรณกรรมข้อมูล การใช้สถิติเบื้องต้น การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัย การฝึกปฏิบัติเขียนโครงการวิจัยเบื้องต้นทางนิเทศศาสตร์

3050105 ศิลปะและงานกราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Arts and Graphic Design for Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญของศิลปะและงานกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ องค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบ ทฤษฎีสี ความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารด้วยกราฟิกอย่างมีจริยธรรม ฝึกปฏิบัติการออกแบบกราฟิกประยุกต์งานกราฟิกเพื่อการสื่อสารและใช้ร่วมกับสื่อประเภทต่างๆ อย่างเหมาะสม

3050105 กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Graphic Design for Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญของศิลปะและกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ องค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบ ทฤษฎีสี ความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารด้วยกราฟิก กออย่างมีจริยธรรม ฝึกปฏิบัติการออกแบบกราฟิก ประยุกต์ งานกราฟิกเพื่อการสื่อสารและใช้ร่วมกับสื่อประเภทต่างๆ อย่างเหมาะสม

3050106 หลักการถ่ายภาพ 3(2-2-5)

Principles of Photography

ความหมายและบทบาทของการถ่ายภาพในงานนิเทศศาสตร์ การสื่อสารด้วยภาพถ่าย กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัลประเภทต่างๆ กลไกในการทำงานของกล้องดิจิทัลประเภทภาพสะท้อนเลนส์เดี่ยว และอุปกรณ์เสริมที่ จำเป็น องค์ประกอบภาพและหลักการจัดภาพถ่ายตามวัตถุประสงค์เฉพาะงาน ฝึกปฏิบัติและเตรียมความพร้อม ถ่ายภาพทั้งในและนอกสถานที่ จริยธรรมของช่างภาพ การวิเคราะห์และวิจารณ์ภาพ

3050107 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 3(2-2-5)

English for Communication Arts 1

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ การแสดงความคิดเห็น การ สรุปล การเขียนรายงาน การพัฒนาเทคนิคการนำเสนองาน ศึกษาศัพท์และสำนวนเฉพาะทางนิเทศศาสตร์ในสาขา ต่างๆ เช่น วารสารศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ

3050109 ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(450)

Field Experience and Training

ฝึกปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่ต้องใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่นักศึกษาได้รับการศึกษาไปใช้ใน สถานการณ์จริง รายงานผลการปฏิบัติงานปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

3050109 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 5(0-225-0)

Field Experience in Communication Arts

ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ ธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาค ปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศรายละเอียดการฝึกงานและจัดปฐมนิเทศ เพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

3051101 **หลักการสื่อสารการตลาด** 3(3-0-6)

Principles of Marketing Communication

แนวคิด ปรัชญา ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ของการตลาดและการสื่อสารการตลาด บทบาทส่วนประสมทางการตลาดในการสื่อสารกับผู้บริโภค พฤติกรรมผู้บริโภค แนวทางในการวางแผน กิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคหลากหลายรูปแบบผ่านทางเครื่องมือการสื่อสารการตลาดรูปแบบต่างๆ *ปรับไปอยู่ในหมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด

3051201 **หลักการโฆษณา** 3(3-0-6)

Principles of Advertising

ความหมายความสำคัญและแนวคิดในการโฆษณา บทบาทและอิทธิพลของการโฆษณาที่มีผลต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม ลักษณะสำคัญของการโฆษณา การวางแผนงานโฆษณาอันประกอบด้วย การเตรียมข้อมูล การวิจัย การสร้างสรรค์งานโฆษณา การวางแผนสื่อ การกำหนดงบประมาณและการประเมินผลงานโฆษณา

3051202 **ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจบันเทิง** 3(3-0-6)

Introduction to Entertainment Business

การบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการ ศึกษาการบริหารจัดการ การผลิต การบริการ การออกแบบ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ในธุรกิจการบันเทิงทุกประเภท เช่น ละครเวที การแสดง ภาพยนตร์ ดนตรี นาฏกรรม ฯลฯ กรณีศึกษาของหน่วยงานองค์การต่างๆในการประกอบธุรกิจบันเทิง

3051203 **ภาษาอังกฤษเพื่องานโฆษณาและธุรกิจบันเทิง** 3(2-2-5)

English for Advertising and Entertainment Business

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นภาษาสำนวนเฉพาะที่ใช้ในงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด ศิลปะการแสดงและธุรกิจบันเทิง การฝึกปฏิบัติเพื่อให้สามารถทำงานในวิชาชีพได้

3051204 **บูรณาการภูมิปัญญาเพื่องานนิเทศศาสตร์** 3(3-0-6)

Integrated Wisdom for Communication Arts

สร้างเสริมทุนปัญญาและประสบการณ์ในมิติต่างๆ จาก พัฒนาการด้านภูมิปัญญา วัฒนธรรม ทักษะคติ ความเชื่อ ค่านิยม ปทัสถาน สภาพสังคม สิ่งแวดล้อม บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ฯลฯ ทั้งในประเทศและข้าม

พรมแดน การเลือกคัดกรองมุมมองจากทฤษฎีปัญหาและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในวาระต่างๆ กลวิธีในการนำทฤษฎีปัญหาไปใช้ในการสื่อสารเพื่องานนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์

3051205 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)

Consumer Behavior Analysis

ความสำคัญของผู้บริโภคต่อการวางแผนด้านการสื่อสารและการสร้างสารโฆษณา วิเคราะห์จิตวิทยาผู้บริโภคในสถานการณ์ทางการตลาด พื้นฐานทางจิตวิทยาสังคม ลักษณะของพฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจในการเลือกซื้อสินค้าและแนวทางในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ การสร้างทัศนคติ ความเชื่อ การมองตนเอง อิทธิพลของสังคมและวัฒนธรรม กลุ่มอ้างอิง อิทธิพลครอบครัว การแสวงหาและการประเมินทางเลือก การตัดสินใจ รวมทั้งพฤติกรรมหลังการตัดสินใจ

*ปรับไปอยู่ในหมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด

3051206 การเขียนบทโฆษณา 3(2-2-5)

Creative Copy Writing

ความหมาย ความสำคัญและกระบวนการของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์การสร้างสารโฆษณา องค์ประกอบและประเภทของบทโฆษณา ภาษาการโฆษณา หลักการเขียนบทโฆษณาสำหรับสื่อประเภทต่างๆ ปฏิบัติการเขียนบทโฆษณา

3051207 การบริหารงานลูกค้า 3(3-0-6)

Client Service Management

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานลูกค้า แนวคิด หลักการรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และประสบการณ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า การสร้าง การรักษาและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า กระบวนการจัดการงานลูกค้า การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า การกำหนดกลยุทธ์สำหรับแผนงานลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการเครื่องมือการสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า การประเมินผลการดำเนินงานลูกค้าสัมพันธ์ ทั้งในงานโฆษณาและธุรกิจบันเทิง

*ปรับไปอยู่ในหมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด

3051301 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Intercultural Communication

การสื่อสารของกลุ่มประชากรจากวัฒนธรรมต่างๆ ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมที่มีผลกระทบต่อการสื่อสาร เศรษฐกิจและสังคมทั้งที่เป็นวัจนภาษาและอวัจนภาษา ศึกษาหลักแนวคิดและทฤษฎีในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางด้านกลยุทธ์ในการสื่อสาร ตลอดจนวิเคราะห์วิธีการและกระบวนการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่ประสบผลสำเร็จในยุคโลกาภิวัตน์

3051302 การจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5)
Special Events

ทฤษฎี เทคนิค วิธีการ ขั้นตอนต่างๆในการวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษในรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์กลวิธีในการทำให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรม การจัดการกับปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด ฝึกปฏิบัติการในการจัดกิจกรรมพิเศษ การประเมินผล

3051303 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5)
Advertising Creativity and Production

การกำหนดกลยุทธ์การสร้างสรรค์ และการถ่ายทอดสู่ชิ้นงานโฆษณา กระบวนการสร้างสรรค์งานโฆษณา เพื่อให้ได้ภาพ และ / หรือข้อความการสื่อสารการตลาดสำหรับสื่อประเภทต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และภาพยนตร์ ปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลิตชิ้นงานโฆษณาประเภทต่างๆ

*ปรับไปอยู่ในหมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด

3051304 การวางแผนสื่อโฆษณา 3(2-2-5)
Advertising Media Planning

ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์การวางแผนสื่อโฆษณา แนวคิด และหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเลือกสื่อเพื่อการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด ตลอดจนองค์ประกอบและกระบวนการในการวางแผนสื่อโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ทางการตลาด การโฆษณา งบประมาณ เวลา และการซื้อสื่อเพื่อการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด ปฏิบัติการวางแผนและการสร้างตารางกำหนดสื่อโฆษณา

*ปรับไปอยู่ในหมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด

3051305 การถ่ายภาพโฆษณา 3(2-2-5)
Advertising Photography

บทบาทของการถ่ายภาพต่อการโฆษณา การวางแผน ออกแบบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์และเทคนิคการใช้เครื่องมือในการถ่ายภาพโฆษณา ปฏิบัติการถ่ายภาพโฆษณาประเภทต่างๆ โดยเน้นวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์โน้มน้าวกลุ่มเป้าหมายและการนำเสนอผลงาน

3051306 คอมพิวเตอร์กราฟฟิก 3(2-2-5)
Computer Graphic

การออกแบบและฝึกปฏิบัติการจัดทำชิ้นงานการโฆษณาด้วยคอมพิวเตอร์ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อประสม (Multimedia) กระบวนการและขั้นตอนการออกแบบและนำเสนองานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3051307 การออกแบบโฆษณาด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Design for Advertising

หลักการออกแบบเบื้องต้น กระบวนการ และขั้นตอนการออกแบบงานโฆษณาด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อนำเสนอทางสื่อต่างๆ ให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการออกแบบ และสามารถผลิตงานโฆษณา ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานประเภทนั้น ๆ

3051308 การออกแบบเสียงและดนตรีเพื่องานโฆษณา 3(2-2-5)
Sound and Music Design for Advertising

องค์ประกอบของการผลิตเสียงและเลือกใช้ เพื่อใช้ในการประกอบสื่อและภาพเคลื่อนไหวประเภทต่าง ๆ คุณสมบัติของอุปกรณ์และเครื่องมือในการบันทึกเสียงขั้นพื้นฐาน ฝึกหัดใช้เครื่องมือประเภทต่าง ๆ เพื่อการตัดต่อเสียง การลำดับภาพ และเสียง การวิเคราะห์สังเกตรวบรวม เพื่อออกแบบเสียงและดนตรีให้เหมาะสม โดยพิจารณาความสัมพันธ์กับสื่อหรือภาพเคลื่อนไหวอย่างสร้างสรรค์

3051313 แอนิเมชัน 3(2-2-5)
Animation

ศึกษาและปฏิบัติการด้วยโปรแกรมการสร้างภาพ 2 มิติ 3 มิติ แอนิเมชัน การออกแบบการ์ตูน การออกแบบสื่อต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในงานโฆษณาและธุรกิจบันเทิง

3051401 กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า 3(2-2-5)

Branding Strategy

ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับตราสินค้า การพัฒนาตราสินค้า การวางตำแหน่งตราสินค้า การสื่อสารผ่านตราสินค้า การสร้างความแตกต่างสำหรับสินค้าและบริการด้วยตราสินค้า การสร้างความเชื่อมโยงของตราสินค้า และภาพลักษณ์ของตราสินค้า กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างตราสินค้า การสร้างความภักดีต่อตราสินค้า เทคนิคในการวางแผนและกลยุทธ์การสร้างตราสินค้า เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายขององค์กร รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมการสื่อสารตราสินค้าไปยังกลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์กรณีศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการสร้างตราสินค้า

3051402 สื่อสมัยใหม่และเครือข่ายทางสังคม 3(2-2-5)

New Media and Social Network

ความหมายและบทบาทความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ การใช้ระบบสารสนเทศ สื่อสมัยใหม่และเครือข่ายทางสังคมเพื่อองค์กรธุรกิจ การวางแผน การเลือกใช้สื่อและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม กระบวนการและการจัดการเพื่อใช้ระบบสารสนเทศ สื่อสมัยใหม่และเครือข่ายทางสังคมให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร

3051403 การวางแผนรณรงค์การโฆษณา 3(2-2-5)

Advertising Campaign Planning

ความรู้ทั่วไปในการรณรงค์การโฆษณา กระบวนการวางแผนรณรงค์การโฆษณา การกำหนดวัตถุประสงค์ การตลาดและการโฆษณา การกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีในการโฆษณา องค์กรประกอบในการวางแผนรณรงค์การโฆษณา ปฏิบัติการวางแผนรณรงค์การโฆษณา

3051404 สัมมนาการโฆษณาเพื่อธุรกิจบันเทิง 3(2-2-5)

Seminar in Advertising for Entertainment Business

ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์กรประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาที่มีขอบข่ายเกี่ยวกับเกี่ยวกับการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง

3052225 **เทคนิคการสื่อสารองค์การแบบผสมผสาน** 3(2-2-5)

Techniques for Integrated Corporate Communication

แนวคิด ทฤษฎี กลยุทธ์และเทคนิคการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับองค์การ เพื่อผลสำเร็จขององค์การในการประยุกต์ใช้การสื่อสารแบบบูรณาการรูปแบบต่าง ๆ เพื่อโน้มน้าวใจกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่คาดหวัง

3052305 **การจัดการสื่อสารการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค** 3(2-2-5)

Marketing Communication Management and Customer Behaviors

การจัดการการสื่อสารทางการตลาด การจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับงานสื่อสารการตลาด การพัฒนาองค์การและบุคลากร สิ่งแวดล้อม กลยุทธ์การตลาดในองค์การ การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และโลจิสติกส์ ภาพรวมของพฤติกรรมผู้บริโภค จิตวิทยา จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3052306 **การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ** 3(2-2-5)

Writing for Public Relations and Corporate Communication

การเขียนลักษณะต่างๆ ฝึกการเขียนด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน การเขียนข่าวแจก บรรยายสรุป คำปราศรัย บทความ สารคดีการเขียนสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ที่ใช้กับสื่อประเภทต่างๆ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

3052307 **การวางแผนและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์**
และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)

**Planning and Evaluation for Public Relations
and Corporate Communication**

ทฤษฎี กลยุทธ์และแนวคิดต่าง ๆ ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เทคนิคการจัดทำโครงการ การวัดประสิทธิผล แนวทางและวิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

3052308 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ 3(2-2-5)
Corporate Social Responsibility (CSR)

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ หลักการและจริยธรรมขององค์การต่อสังคม ความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้ การยอมรับถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเคารพต่อนิติธรรม แนวปฏิบัติสากลและสิทธิมนุษยชน ฝึกปฏิบัติจัดโครงการเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

3052309 การพูดและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)
Speech and Negotiation

หลัก วิธีการ ศิลปะการใช้ภาษา การเตรียมการและฝึกปฏิบัติการพูดในโอกาสต่างๆ การพูดในฐานะพิธีกร การประชุม การพูดโทรศัพท์ การติดต่อสอบถาม การแถลงข่าว การสัมภาษณ์ การพูดจูงใจ การบรรยายสรุป การเจรจาต่อรอง เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

3052311 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)
Photography for Public Relations and Corporate Communication

ความหมาย และบทบาทของภาพถ่ายในการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ หลักการถ่ายภาพ การสร้างสรรค์ภาพถ่าย ลักษณะภาพถ่ายดิจิทัล การนำเสนอภาพถ่ายในสื่อ การวางแผนถ่ายภาพและปฏิบัติการถ่ายภาพ การปรับปรุงภาพถ่ายและการจัดเก็บภาพถ่ายเป็นคลังข้อมูลในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

3052312 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)
Printed Media for Public Relations and Corporate Communication

ความหมาย ความสำคัญ คุณสมบัติ ลักษณะของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ แต่ละประเภท ระบบการพิมพ์ วัสดุการพิมพ์ การสร้างสรรค์และ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์การวางแผนผลิต การเตรียมต้นฉบับ ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการพิมพ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

3052314 สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)
Digital Media for Public Relations and Corporate Communication

การออกแบบโสตทัศนสารเพื่อการสื่อสาร ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด ด้วยสื่อในระบบดิจิทัล พื้นฐาน ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตัวอักษรและเสียง การเลือกรูปแบบสื่อดิจิทัลที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์

3052315 **สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน** 3(2-2-5)

Selective Media for Community

ความสำคัญของสื่อทางเลือก การศึกษาสื่อทางเลือก แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อทางเลือก แต่ละชุมชน และภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศ หรือประเทศเพื่อนบ้าน ธรรมชาติและผลกระทบของสื่อทางเลือก เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ในภาวะการณ์ที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองตามความต้องการและวิถีชีวิตของชุมชน

3052319 **การสื่อสารเพื่อการรณรงค์** 3(2-2-5)

Communication for Campaign

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนการรณรงค์เพื่อวัตถุประสงค์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง ปัจจัยด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย การระดมทุนและมวลชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการรณรงค์

3052320 **การสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา** 3(2-2-5)

Integrated Development Communication

แนวคิด ทฤษฎี วิธีการสื่อสารเพื่อการพัฒนา การวิเคราะห์สารและการเลือกใช้สื่อ การบูรณาการรูปแบบการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการวางแผนและการบริหารงานโครงการพัฒนาที่เน้นการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3052321 **การสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต** 3(2-2-5)

Communication for Crisis Management

ธรรมชาติของวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ทางการสื่อสารขององค์การทั้งภาครัฐและเอกชน การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา การทำประชาพิจารณ์ การจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา การประสานงาน การฟื้นฟูภาพลักษณ์ขององค์การ

3052422 **การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ** 3(2-2-5)

Research for Public Relations and Corporate Communication

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กระบวนการและจรรยาบรรณในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ การนำวิธีการวิจัยมาใช้ในการวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การฝึกปฏิบัติสำรวจทัศนคติของผู้บริโภค วิจัยผู้รับสาร วิจัยประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสื่อและการประเมินสื่อ

3052423 วิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)

**Television Programs for Public Relations
and Corporate Communication**

หลักการ เทคนิค กระบวนการการผลิตและการจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ การวางแผนเผยแพร่รายการ การผลิต และการจัดรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม

3052424 วิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)

Radio Program for Public Relations and Corporate Communication

หลักการ เทคนิค กระบวนการการผลิตและการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง ฝึกปฏิบัติการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ การวางแผนเผยแพร่รายการ การผลิต และการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม

3053001 การตลาดเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Marketing Communication

แนวคิด ปรัชญา ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ของการตลาดและการสื่อสารการตลาด บทบาทส่วนประสมทางการตลาดในการสื่อสารกับผู้บริโภค พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด การวางแผนการตลาด การวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง อย่างมีจริยธรรม

3053002 โครงการออกแบบสร้างสรรค์และวิพากษ์ 3(2-2-5)

Special Project

การศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการหรือสร้างสรรค์ผลงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาเนื้อหาและนำเสนอแนวทางใหม่ๆ รวมถึงผลงานในเชิงวิพากษ์ผ่านคำแนะนำโดยอาจารย์ประจำและ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

3053003 การสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)

Integrated Development Communication

หลักทฤษฎีและวิธีการสื่อสารเพื่อการพัฒนา การวิเคราะห์สารและการเลือกใช้สื่อ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อเพื่อใช้ในโครงการพัฒนาที่เน้นการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ การบูรณาการรูปแบบการสื่อสาร ในการวางแผน การบริหารงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3053004 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารระหว่างบุคคล 3(3-0-6)

Psychology for Interpersonal Communication

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของจิตวิทยา การสื่อสารระหว่างบุคคลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการพัฒนา การประยุกต์ใช้จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการฝึกปฏิบัติการสื่อสารระหว่างบุคคลในด้านต่าง ๆ อาทิ การพูด การแต่งกาย อิริยาบถ มารยาท พฤติกรรมทางสังคม ความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาภาวะผู้นำการแสดงออกอย่างเหมาะสม

3053005 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Economic for Living

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและใช้ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา

3053006 มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ 3(2-2-5)

Human Relations and Personality

ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และฝึกเทคนิคการพัฒนบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การพูด การแต่งกาย เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพนิติศาสตร์

3053101 หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Principles of Broadcasting

ประวัติ วิวัฒนาการ และลักษณะของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งโครงสร้างระบบบทบาท และอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ที่มีต่อผู้รับสารในปัจจุบัน ตลอดจน ศึกษาความรู้พื้นฐานด้านการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

3053203 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)

Radio Program Production 1

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

องค์ประกอบ ประเภทรายการ และกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่าง ๆ เช่น รายการข่าว รายการสารคดี รายการสัมภาษณ์ รายการนิตยสารทางอากาศ เป็นต้น ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับบุคลากรฝ่ายต่างๆในกระบวนการผลิตรายการวิทยุและการใช้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ

3053204 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิทยุ
กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Broadcasting Information Technology

วิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในงานวิทยุกระจายเสียงให้สามารถผลิตรายการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาทิ การตัดต่อเสียงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การบันทึกและตัดต่อเสียงด้วยระบบดิจิทัลในงานวิทยุกระจายเสียง เป็นต้น

3053205 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 1 3(2-2-5)

Television Program Production 1

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

องค์ประกอบ ประเภทรายการ และกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ประเภทต่างๆ เช่น รายการข่าว รายการสารคดี รายการสัมภาษณ์ รายการนิตยสารทางอากาศ เป็นต้น ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับบุคลากรฝ่ายต่างๆในกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์และการใช้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการผลิตรายการโทรทัศน์รูปแบบต่างๆ

3053207 เทคนิคการเป็นพิธีกร 3(2-2-5)

Techniques for Master of Ceremony

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ คุณสมบัติของการเป็นพิธีกรในโอกาสต่างๆและการเป็นพิธีกรในรายการวิทยุและโทรทัศน์ ฝึกฝนทักษะการพูด การใช้เสียง และการออกเสียงอย่างถูกต้อง บุคลิกภาพที่เหมาะสม เทคนิคการสัมภาษณ์ รวมถึงการใช้ภาษาที่ถูกต้องในการเป็นพิธีกรในโอกาสต่างๆ โดยเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

- 3053208 การแสดง 1 3(2-2-5)**
Acting 1
 หลักและวิธีการเป็นนักแสดงที่ดี การฝึกสมาธิ การสร้างสรรค์อารมณ์ ความรู้สึก การเคลื่อนไหวของร่างกาย การใช้พลังเสียงเพื่อการแสดง และการสวมบทบาทของนักแสดงตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย
- 3053209 หลักการรายงานข่าวและการเขียนข่าว 3(2-2-5)**
Principles of News Reporting and Writing
 ความหมาย องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว หลักการประเมินคุณค่าข่าว หลักเบื้องต้นในการรายงานข่าว และเขียนข่าวประเภทต่าง ๆ วิธีการเข้าถึงแหล่งข่าว การสืบค้นและรวบรวมข้อมูลข่าวจากแหล่งข่าวประเภทต่าง ๆ การสัมภาษณ์ จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบในการรายงานข่าว
- 3053210 ข่าวและการสืบค้นข้อเท็จจริง 3(2-2-5)**
News and Applied Fact-findings
 ความหมาย และความเป็นข่าวในงานสื่อมวลชน ข่าวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ข่าวกับความเป็นจริงของสถานการณ์ปัจจุบัน การรู้เท่าทันข่าว และการใช้ประโยชน์จากข่าวในชีวิตประจำวัน หลักและวิธีการสืบค้นข้อมูล การจำแนกและการจัดลำดับความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริง
- 3053211 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)**
Creative Writing in Journalism
 หลักการ แนวคิด และการสร้างสรรค์ งานเขียนเชิงวารสารศาสตร์ ทั้งด้านเนื้อหาและกลวิธีทางภาษาของการบอกเล่าเรื่องราว ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเขียนบทร้อยกรอง การเขียนบทสัมภาษณ์ การประยุกต์การเขียนเชิงวรรณกรรมสำหรับการเล่าเรื่องทางวารสารศาสตร์
- 3053212 ทฤษฎีภาพยนตร์และวิจารณ์ 3(3-0-6)**
Film Theory and Criticism
 ทฤษฎีภาพยนตร์ และทฤษฎีการวิจารณ์ภาพยนตร์ การเขียนบทวิจารณ์ภาพยนตร์ จรรยาบรรณของนักวิจารณ์ ตลอดจนฝึกวิเคราะห์วิจารณ์ภาพยนตร์

3053213 ศิลปะการเล่าเรื่อง 3(2-2-5)
Arts of Storytelling

ความรู้พื้นฐานของตัวละคร การลำดับการเล่าเรื่องและการพัฒนาเรื่องราวจากประสบการณ์ การพัฒนาเรื่องราวผ่านสื่อดิจิทัล การให้เสียงภาพเคลื่อนไหว บทบาทที่สำคัญของการเล่าเรื่องในสื่อ การใช้เครื่องมือในการตัดต่อ ลำดับภาพขั้นต้นและนำทักษะเหล่านี้ไปใช้ในการฝึกปฏิบัติจริง

3053214 พื้นฐานการผลิตภาพยนตร์ 3(2-2-5)
Fundamental of Film Production

ขั้นตอนในการผลิตภาพยนตร์ หน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ ในสายงานการผลิตภาพยนตร์ ตลอดจนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตภาพยนตร์

3053215 การเขียนบทภาพยนตร์ 3(2-2-5)
Screenwriting Workshop

หลักการเขียนบทภาพยนตร์ทั้งในด้านรูปแบบโครงสร้าง และองค์ประกอบของบทภาพยนตร์ การสื่อสารความคิด อารมณ์ความรู้สึกผ่านภาพและองค์ประกอบอื่น ๆ ของภาพยนตร์ ฝึกปฏิบัติการเขียนบทภาพยนตร์ โดยเริ่มจากการเขียนโครงร่าง โครงเรื่องขยายการสร้างลักษณะนิสัยตัวละครและการพัฒนาเรื่องราวจนไปสู่บทภาพยนตร์ที่สมบูรณ์

3053301 การสร้างสรรค์ผลงานด้านวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)
Radio Creative Presentation

การคิดสร้างสรรค์ผลงานต่าง ๆ ด้านวิทยุกระจายเสียงเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษา สัญลักษณ์แทนความหมายในผลงานได้อย่างสร้างสรรค์

3053302 การบริหารงานทางวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)
Radio Organization Administration

หลักการบริหารงานสถานีวิทยุกระจายเสียง ในด้านการบริหารงานบุคคล การจัดองค์กร การเงินและงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปัญหาด้านการบริหารงานของสถานีวิทยุกระจายเสียง

- 3053303 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 2 3(2-2-5)**
Radio Program Production 2
วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 1
 การวางแผนผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง การจัดผังรายการ ฝึกทักษะการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงในรูปแบบการผลิตที่ซับซ้อน อาทิ รายการสารคดี ละครวิทยุ เป็นต้น และแก้ปัญหาในการผลิตรายการที่เกิดขึ้นให้มีประสิทธิภาพ
- 3053305 การผลิตรายการวิทยุชุมชน 3(2-2-5)**
Communities Radio Program Production
 กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงในชุมชน ในด้านการวางแผนรายการ การนำเสนอรายการ การดำเนินรายการ การประเมินผลและการดำเนินรายการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ฟังในชุมชน
- 3053306 การผลิตรายการสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)**
Radio Documentary Production
 เทคนิค วิธีการ และกระบวนการผลิตรายการสารคดีประเภทต่าง ๆ ทางวิทยุกระจายเสียง การสร้างสรรค์รูปแบบงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ปัจจัยที่สำคัญในการผลิตรายการสารคดี องค์ประกอบและเนื้อหาของรายการสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง
- 3053307 การผลิตรายการละครวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)**
Radio Drama Production
 องค์ประกอบที่สำคัญของรายการละครวิทยุกระจายเสียง บทบาทของละครวิทยุที่มีความสำคัญในการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง เทคนิคในการแสดงละครวิทยุ การเขียนบทละครวิทยุ ฝึกปฏิบัติในการจัดรายการละครวิทยุประเภทต่างๆ
- 3053308 การผลิตรายการวิทยุทางอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)**
Internet Radio Production
 การวิเคราะห์องค์ประกอบของการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต ศึกษาองค์ประกอบของกลุ่มเป้าหมายของผู้รับข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต เทคนิค อุปกรณ์ โปรแกรมต่างๆที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุทางอินเทอร์เน็ต การ

ประเมินผลในการจัดรายการวิทยุทางอินเทอร์เน็ต ฝึกปฏิบัติในการจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงทางอินเทอร์เน็ต

3053309 การใช้ดนตรีและเสียงประกอบ 3(2-2-5)

Music and Sound Effects

คุณลักษณะ ประเภท บทบาท และอิทธิพลของดนตรีและเสียงประกอบในงานวิทยุ และสามารถเลือกใช้นิตรีและเสียงประกอบเพื่อสื่อความหมายให้เหมาะสมกับรูปแบบและการนำเสนอรายการประเภทต่างๆ

3053309 การใช้ดนตรีและเสียงประกอบ 3(2-2-5)

Music and Sound Effects

คุณลักษณะ ประเภท บทบาท และอิทธิพลของดนตรีและเสียงประกอบในงานวิทยุ และสามารถเลือกใช้นิตรีและเสียงประกอบเพื่อสื่อความหมายให้เหมาะสมกับรูปแบบและการนำเสนอรายการประเภทต่างๆ

3053310 การสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Television Creative Presentation

การคิดสร้างสรรค์ผลงานต่างๆด้านโทรทัศน์เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาสัญลักษณ์แทนความหมายในผลงานได้อย่างสร้างสรรค์

3053311 การบริหารงานทางวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Television Organization Administration

การบริหารด้านวิทยุโทรทัศน์ขององค์กรสื่อมวลชนต่างๆ การวางแผนบุคลากร การผลิตรายการ การอำนวยการ การวางแผนรูปแบบรายการ กลยุทธ์ทางการตลาด การบริหารการขยเวลา การควบคุมการเงิน และงบประมาณ ตลอดจนวิธีการขยากลุ่มผู้ชมและผู้ฟัง

3053312 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 2 3(2-2-5)

Television Program Production 2

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 1

การวางแผนผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ กลยุทธ์การวางผังรายการในลักษณะของการเป็นผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ ฝึกทักษะการผลิตรายการโทรทัศน์ในรูปแบบการผลิตที่ซับซ้อน อาทิ รายการสารคดี ละครโทรทัศน์ และแก้ปัญหาในการผลิตรายการที่เกิดขึ้นให้มีประสิทธิภาพ

3053313 การผลิตรายการสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Documentary Program Production

รูปแบบ ประเภท ของรายการสารคดีทางโทรทัศน์ บทบาทและความสำคัญของรายการสารคดีทางโทรทัศน์ ปัจจัยที่สำคัญในการผลิตรายการสารคดี องค์ประกอบและเนื้อหาของรายการสารคดีทางโทรทัศน์ เทคนิคในการจัดและผลิตรายการสารคดีทางโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติในการจัดรายการสารคดีทางโทรทัศน์

3053314 การผลิตรายการข่าวทางวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

News Program Production

ศึกษาหลักการเขียนข่าวทางโทรทัศน์ หลักการพิจารณาถึงความสำคัญ คุณค่า และคุณสมบัติของข่าว การเขียนและการบรรณาธิกรณต้นฉบับข่าว การจัดและเตรียมต้นฉบับข่าว รูปแบบของการรายงานข่าว ประเภทต่างๆ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ

3053315 การบริหารงานเคเบิลทีวี 3(2-2-5)

Cable Television Administration

หลักการการบริหารงานโทรทัศน์เคเบิลทีวี การวางแผนบุคลากร การผลิตรายการ การอำนวยความสะดวก การวางแผนรูปแบบรายการ กลยุทธ์ทางการตลาด การบริหารการขายเวลา การควบคุมการเงินและงบประมาณ ตลอดจนวิธีการขยายกลุ่มผู้ชม

3053316 การประเมินคุณภาพรายการวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Broadcast Evaluation

ศึกษาหลักการการประเมินคุณภาพรายการโทรทัศน์ วิธีการประเมินคุณภาพรวมทั้งประเมินความนิยมของผู้ชม เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงรายการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3053317 การกำกับการแสดง 3(2-2-5)

Directing

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : การแสดง 1

หลักการแต่งหน้าและการออกแบบเครื่องแต่งกายผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการและ ผู้แสดง ฯลฯ เทคนิคพิเศษในการแต่งหน้าและแต่งกายให้เหมาะสมกับบทบาท เนื้อเรื่อง และยุคสมัย โดยฝึกปฏิบัติแต่งหน้าและออกแบบเครื่องแต่งกายผู้แสดงภาพยนตร์หรือวิทยุโทรทัศน์

3053322 ฉากและอุปกรณ์ประกอบฉาก 3(2-2-5)

Scenery and Property

งานพื้นฐานเกี่ยวกับฉากและวัสดุประกอบฉากที่ใช้กับงานผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ละครเวที หลักการออกแบบ การเลือกวัสดุ ฝึกปฏิบัติจัดฉาก สร้างฉาก และการจัดหาวัสดุประกอบฉากให้เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอและเนื้อหาของเรื่อง

3053323 การใช้เสียงเพื่องานพากย์ 3(2-2-5)

Voice for Diction

การออกแบบการใช้เสียงในโทนเสียงต่าง ๆ ให้เข้ากับบุคลิกของตัวละครหรือบทพูดในรายการละครสารคดี หรือการบรรยายรายการประเภทอื่นๆในสื่อวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ เน้นการฝึกปฏิบัติพากย์โดยใช้เสียงและอารมณ์ให้กลมกลืนกับบทของรายการประเภทต่างๆ

3053324 เทคนิคการสัมภาษณ์ 3(2-2-5)

Interview Techniques

หลักการ วิธีการ และรูปแบบของการสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การใช้ภาษาในการสัมภาษณ์ การตั้งคำถาม การเตรียมความพร้อมในการสัมภาษณ์ประเภทต่างๆ และจริยธรรมของผู้สัมภาษณ์ ฝึกปฏิบัติการนำเสนอรายการสัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ได้

3053325 การบรรยายนอกสถานที่ 3(2-2-5)

Commentary Programs

การวางแผนการผลิตการบรรยายนอกสถานที่ ฝึกปฏิบัติในการหาข้อมูลเพื่อประกอบการบรรยาย ลักษณะของการผลิตรายการ องค์ประกอบสถานการณ์ การออกแบบโครงสร้างประกอบการถ่ายทำ อุปสรรคและข้อจำกัดในการผลิตรายการบรรยายนอกสถานที่ในสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

3053326 การรายงานพระราชพิธีและงานพิธี 3(2-2-5)

Royal and Public Ceremony Reporting

การศึกษาความหมาย ลักษณะ และขั้นตอนของพระราชพิธีและงานพิธีต่างๆเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมบทเพื่อนำเสนอและรายงานในสื่อประเภทต่างๆ อาทิ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ

3053327 การพูดภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ 3(2-2-5)
English Speaking for Announcers and Presenters

หลักการพูดภาษาอังกฤษในสื่อประเภทต่างๆ อาทิ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ สำหรับ ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ เพื่อใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องเหมาะสมโดยเน้นการฝึกปฏิบัติประกาศและดำเนินรายการในรูปแบบต่างๆ

3053328 ผู้ประกาศภาษาท้องถิ่น 3(2-2-5)
Dialect Announcers

การใช้เสียง และการออกเสียงอย่างถูกวิธีเป็นภาษาท้องถิ่นในฐานะผู้ประกาศข่าว ผู้รายงานข่าว ผู้ประกาศรายการและผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติด้านการประกาศและดำเนินรายการในรูปแบบต่างๆโดยใช้ภาษาท้องถิ่น

3053329 การรายงานข่าวเชิงสืบสวน 3(2-2-5)
Investigative News Reporting

หลักการ แนวทาง ในการคิดประเด็นข่าว และพัฒนาประเด็นข่าว ตั้งแต่กระบวนการสืบข่าว การวางแผนสืบค้นข่าว รวบรวมข้อมูลข่าว การวิเคราะห์ข้อมูลข่าว รวมถึงฝึกฝนเทคนิคการสัมภาษณ์เชิงลึก และการเขียนข่าว และการรายงานข่าวเชิงสืบสวนสอบสวน

3053330 การเขียนบทความและบทบรรณาธิการ 3(2-2-5)
Article and Editorial Writing

แนวคิดด้านเนื้อหาและกลวิธีทางภาษาของการเขียนบทความเห็นต่อประเด็นสาธารณะ บทวิจารณ์ บทบรรณาธิการ ที่ใช้กันอยู่ในสื่อมวลชนปัจจุบัน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การประมวลเนื้อหา การเรียบเรียง การถ่ายทอดความคิด และการเขียนแบบบรรยายอธิบายความ

3053331 ประเด็นศึกษาทางจริยธรรมวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)
Ethical Issues in Journalism

แนวคิด หลักการ แนวทางการศึกษา ประเด็นทางจริยธรรมด้านวารสารศาสตร์ รวมถึงการวิเคราะห์ การจัดการ และกระบวนการในการพิจารณาประเด็นปัญหา ทางจริยธรรม จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพทางวารสารศาสตร์

3053332 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross Cultural Communication

แนวคิด ทฤษฎีทางการสื่อสาร และวัฒนธรรม โดยเน้นการศึกษาการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม รวมถึงศึกษาบทบาทของสื่อมวลชนต่อประเด็นปรากฏการณ์ต่าง ๆ หรือปัญหาสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

3053333 ข่าวพลเมือง 3(2-2-5)

Citizen Journalism

แนวคิด หลักการ ในการสร้างสรรค์ การสื่อข่าวและการรายงานข่าวที่มีผลกระทบต่อสังคม ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ โดยสะท้อนปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริง จากแนวคิด มุมมอง การนำเสนอข่าว ของประชาชนในฐานะผู้รายงานข่าวในพื้นที่อย่างใกล้ชิด และในฐานะนักข่าวพลเมือง

3053334 การรายงานข่าวเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative News Reporting

การสร้างสรรค์ วิธีการรายงานข่าวในสถานการณ์พิเศษต่าง ๆ เปิดมุมมองใหม่ การวางแผน การจัดการ ข้อควรคำนึงถึงสำหรับการรายงานข่าวในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้ง การรายงานข่าวในสถานการณ์วิกฤต การรายงานข่าวเชิงอ่อนไหว

3053335 การรายงานข่าวและผลิตรายการข่าวสารทางวิทยุและโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Broadcast News Reporting and Production

หลักการ แนวคิด ในการสื่อข่าวแต่ละประเภท และรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ กระบวนการผลิตรายการข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ หลักการสัมภาษณ์ในรายการข่าว การผลิตรายการสนทนาข่าว การผลิตรายการวิเคราะห์ข่าว และการผลิตสารคดีเชิงข่าวทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

- 3053336** **การรายงานข่าวทางสื่อสังคมและสื่อใหม่** **3(2-2-5)**
Social Media and New Media Reporting
 หลักการ แนวทาง ในการสื่อข่าว วางแผนงานข่าว การบริหารจัดการกองบรรณาธิการข่าว การรวบรวมข้อมูลข่าวสาร การจัดการเนื้อหาข่าว การรายงานข่าวประเภทต่าง ๆ สำหรับสื่ออินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อใหม่
- 3053337** **การอ่านและวิเคราะห์ผลงานทางวารสารศาสตร์** **3(2-2-5)**
Review Literary Journalism
 หลักการ และแนวคิด ในการวิเคราะห์ และการวิพากษ์แนวคิด รูปแบบ และวิธีการ จากข่าว งานเขียนเชิงวารสารศาสตร์อื่น ๆ งานเขียนสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ ที่เสนอมุมมองทางวารสารศาสตร์ และหลักคิดของผู้เขียนที่หลากหลาย
- 3053338** **การเขียนบันเทิงคดี** **3(2-2-5)**
Fiction Writing
 หลักการ แนวคิด และการสร้างสรรค์ ด้านรูปแบบ เนื้อหา กลวิธีทางภาษา การดำเนินเรื่อง ของการเขียนบันเทิงคดี การสร้างสรรค์งานเขียนที่เน้นคุณค่าเชิงอารมณ์ และนำเสนอเป็นงานเขียนทางนิตยสารได้อย่างมีบรรณศิลป์
- 3053339** **การเขียนสารคดี** **3(2-2-5)**
Feature Writing
 หลักการ แนวคิด และการสร้างสรรค์ ด้านรูปแบบ เนื้อหา กลวิธีทางภาษา การดำเนินเรื่องของการเขียนแนวสารคดี การสร้างสรรค์งานเขียนที่เน้นคุณค่าเชิงสาระความรู้ และนำเสนอเป็นงานเขียนได้อย่างมีบรรณศิลป์
- 3053340** **การเขียนบทสารคดีโทรทัศน์** **3(2-2-5)**
Feature Script Writing for Television
 แนวคิดด้านเนื้อหา และกลวิธีของการสื่อความหมายด้วยภาพ การเขียนเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ภาพและเสียง การลำดับเรื่อง ในงานสารคดีสำหรับสื่อวิทยุโทรทัศน์ รูปแบบและวิธีการในการนำเสนอสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์

3053345 การออกแบบหนังสือพิมพ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
Print and Digital Newspaper Design

การวิเคราะห์พฤติกรรม การรับหนังสือพิมพ์ ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล การออกแบบหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับ อาทิ หน้าแรก หน้าบรรณาธิการ และบทความ รวมทั้งการกำหนดสไตลชีต และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบจัดหน้าสำหรับหนังสือพิมพ์ได้อย่างสอดคล้องกับคุณลักษณะของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล

3053346 การออกแบบเว็บไซต์สำหรับงานวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)
Website Design for Journalism

หลักการและแนวคิดในการออกแบบเว็บไซต์ข่าว เทคนิคการสร้างเว็บไซต์ข่าว และการจัดการฐานข้อมูลทั้งเนื้อหาข่าว ภาพประกอบข่าว ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว รวมถึงเสียงประกอบข่าว และการเชื่อมโยงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบจัดหน้า

3053347 การศึกษาสังคมในประเด็นเศรษฐกิจและการเมือง 3(2-2-5)
Social Study in Economic and Political Issues

แนวคิด และการวิเคราะห์การเกิดและดำรงอยู่ของปรากฏการณ์สังคมในประเด็นทางเศรษฐกิจ และการเมือง จากหลักคิด และมุมมองทางวารสารศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และรัฐศาสตร์ รวมทั้งศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

3053348 การศึกษาสังคมในประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Social Study in Social and Cultural Issues

แนวคิด และการวิเคราะห์ การเกิดและดำรงอยู่ของปรากฏการณ์สังคมในประเด็นทางสังคม และวัฒนธรรม จากหลักคิดและมุมมองทางวารสารศาสตร์ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา และวัฒนธรรมศึกษา รวมทั้งศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

3053349 การถ่ายภาพยนตร์ 3(2-2-5)
Cinematography

ทฤษฎีและหลักปฏิบัติเบื้องต้นในการถ่ายภาพยนตร์ การจัดแสง คุณสมบัติของฟิล์มและกล้องประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในการถ่ายภาพยนตร์

3053350 การตัดต่อในงานดิจิตอล 3(2-2-5)
Editing in Digital Studio

ความแตกต่างระหว่างกระบวนการผลิตจากขั้นตอนการผลิตและถ่ายทำ กับขั้นตอนหลังการผลิตงาน การตัดต่อ การลงเสียง การตกแต่งแสงสีในภาพยนตร์ การทดลองใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดต่อวีดิทัศน์และ เทคนิคการใช้กล้องทั่วไปในสตูดิโอและการฝึกปฏิบัติงานจริงในสตูดิโอ

3053351 สุนทรียะแห่งภาพยนตร์ 3(3-0-6)
Film Aesthetics

ศึกษาภาพยนตร์ทั้งในฐานะที่เป็นสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารความคิดและในฐานะที่เป็นผลงานทางศิลปะ โดย พิจารณาภาพกว้างทางประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของภาพยนตร์อันเป็นผลมาจากแนวโน้มทางศิลปะ ผลกระทบทางสังคมศึกษาประเภทของภาพยนตร์องค์ประกอบทางสุนทรียะในงานภาพยนตร์ ภาพ เสียงมุกกล้อง การเคลื่อนไหวที่ประกอบขึ้นเป็นภาษาของภาพยนตร์

3053352 การเขียนบทภาพยนตร์ขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Screenwriting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : การเขียนบทภาพยนตร์

หลักการเขียนบทภาพยนตร์ทั้งในด้านรูปแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของบทภาพยนตร์การสื่อสาร ความคิดอารมณ์ความรู้สึกผ่านภาพและองค์ประกอบอื่นๆที่เน้นการเล่าเรื่องในลักษณะของ Alternative Narrative หรือ Anti-Classical Narrative

3053353 การแสดงขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)
Basic Training of Acting

หลักและทฤษฎีการแสดงสมัยใหม่ ฝึกการแสดงเบื้องต้น การแสดงอย่างมีศิลปะโดยมุ่งเน้นความจริงในการแสดง การแก้ปัญหาทางการแสดง

3053354 การกำกับนักแสดงในภาพยนตร์ 3(2-2-5)
Film Directing

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : การแสดงขั้นพื้นฐาน

หลักการแสดงที่ถูกต้อง หลักการกำกับการแสดงการประเมินศักยภาพของนักแสดง การฝึกนักแสดงให้ค้นพบศักยภาพสูงสุดการตีความเพื่อเข้าถึงบท แก่นความคิดของเรื่อง ตัวละคร และความต้องการของตัวละคร ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของนักแสดงเพื่อใช้ในการกำกับการแสดงสำหรับภาพยนตร์

3053355 การผลิตภาพยนตร์ 1 3(2-2-5)

Film Production 1

ขั้นตอนและฝึกกำกับภาพยนตร์เจียบ การเขียนบท การวางแผนการถ่ายทำ การถ่ายทำ การตัดต่อและกระบวนการหลังการถ่ายทำอื่น ๆ เพื่อให้สำเร็จเป็นภาพยนตร์เจียบที่สมบูรณ์

3053356 การผลิตภาพยนตร์ 2 3(2-2-5)

Film Production 2

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : การผลิตภาพยนตร์ 1

การสอดแทรกเนื้อหาสาระของภาพยนตร์และการนำเสนอความคิดที่เป็นตรรกะ การใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสร้างภาพให้มีความน่าสนใจ เน้นการผลิตภาพยนตร์ที่มีการเล่าเรื่องในลักษณะที่เป็น Classical Narrative หรือ ภาพยนตร์บันเทิง

3053357 การออกแบบดนตรีและเสียงประกอบ 3(2-2-5)

Sound Design

ประวัติ ทฤษฎี การฝึกปฏิบัติการออกแบบเสียงและเทคนิคพิเศษ เพลง แนวคิดการออกแบบเสียง การแก้ไขการบันทึกเสียงแบบดิจิทัล เสียงและเทคโนโลยีดนตรี และการผลิตระบบเสียงดิจิทัล

3053358 แอนิเมชันขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Animation Basics

ความคิดสร้างสรรค์ของภาพเคลื่อนไหว กระบวนการและเทคนิคการเคลื่อนไหวผ่านการบรรยายการสาธิตประวัติศาสตร์ของศิลปะภาพเคลื่อนไหว เน้นให้นักศึกษามีการใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์พัฒนาแนวความคิดการเรียนรู้ทักษะพื้นฐานของการสร้างภาพและรูปแบบ

3053359 การออกแบบงาน 3 มิติ 3(2-2-5)
3-D Modeling

ความรู้พื้นฐานการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์สามมิติ บรรยายสาธิตและฝึกปฏิบัติตามด้วยมือ การสำรวจทักษะพื้นฐานสำหรับการสร้างแบบจำลองรูปหลายเหลี่ยมและยูวีแมป การสร้างวัตถุรูปทรงเรขาคณิต ง่ายๆให้เป็นตัวละครที่เสมือนมีชีวิตจริง

3053360 การสร้างตัวละครแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Character Animation

ตรวจสอบในเชิงลึกของภาพเคลื่อนไหวสามมิติ การพัฒนาของตัวละครที่เหมือนจริงที่สร้างขึ้น การพัฒนา ทักษะขั้นกลางสำหรับการแปลงน้ำหนักและเสื้อผ้ากับภาพเคลื่อนไหว มุ่งเน้นไปที่การสร้างภาพเคลื่อนไหวที่เน้น การเปลี่ยนรูปและการเคลื่อนไหวที่เหมือนจริง

3053361 การแสดงภาพยนตร์ 3(2-2-5)
Film Acting

หลักและทฤษฎีการแสดง การตีความเพื่อเข้าถึงบท แก่นความคิดของเรื่อง ตัวละคร และความต้องการ ของตัวละคร ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในการแสดง องค์ประกอบภาพยนตร์ มุมกล้อง ฝึกการแสดงในงาน ภาพยนตร์

3053401 สัมมนาการสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)
Mass Communication Seminar

แนวคิด กระบวนการ ในการสัมมนาประเด็นปัญหาสำคัญทางสื่อสารมวลชนที่กำลังอยู่ในความสนใจของ สังคม ปัจจุบัน นำไปสู่การวิเคราะห์สถานการณ์สื่อสารมวลชนอย่างรอบด้าน

3060102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)
Microeconomics I

ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของ ผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตใน รูปของค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป

3060103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)

Macroeconomics I

ความหมายและความสำคัญพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเพื่อเงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)

Microeconomics 1

ความหมาย และความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปของค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป

3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)

Microeconomics 1

ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป

3061203 เศรษฐศาสตร์การจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Economics

ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ องค์กรธุรกิจ อุปสงค์อุปทาน ราคาดุลยภาพ การวิเคราะห์อุปสงค์ การประมาณการอุปสงค์ การพยากรณ์ การวิเคราะห์การผลิต รายรับและกำไร การวิเคราะห์โปรแกรมเชิงเส้นตรง โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา การกำหนดราคาในทางปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน หลักการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจลงทุนบทบาทของรัฐที่เกี่ยวกับการตัดสินใจทางธุรกิจ

3061204 การคลังรัฐบาล 3(3-0-6)

Public Finance

ความหมายและความสำคัญของรายรับ รายจ่ายรัฐบาล งบประมาณเกี่ยวกับรายรับรายจ่ายภายในระยะเวลา 1 ปี ประเภทของงบประมาณ แหล่งที่มา และใช้ไปของงบประมาณทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทั้ง

ระยะสั้น ปานกลางและระยะยาว ศึกษาเกี่ยวกับเงินคงคลัง การจำแนกรายรับ รายจ่ายตามลักษณะเศรษฐกิจ รายจ่ายเพื่อการลงทุน รายจ่ายประจำ ศึกษาเครื่องมือของนโยบายการคลังในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ

3061205 เศรษฐศาสตร์การจัดการอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Industrial Management Economics

ความหมาย ประเภท และลักษณะสำคัญของอุตสาหกรรม วัตถุประสงค์ของการทำธุรกิจทาง อุตสาหกรรม การสำรวจตลาด การเคลื่อนไหวของราคาและภาวะการณ์ตลาดทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็น แนวทางในการวางแผนการลงทุนและการส่งเสริมการขายตลาดพร้อมทั้งการวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่ เกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางแก้ไข

3061206 เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์ 3(3-0-6)

Mathematical Economics

การใช้กฎเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์เพื่อนำไปประยุกต์ในทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เซต การจัดลำดับ ระบบจำนวนและอนุกรม อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ การคิดค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ยและส่วนลด สมการและ กราฟ พีชคณิตเชิงเส้น ลอการิทึม แคลคูลัสของฟังก์ชัน การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน เมตริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ สมการ เชิงเส้น การประยุกต์ในทางเศรษฐกิจและธุรกิจ

3061301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Quantitative Analysis

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ

กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลอง เหตุการณ์ (Simulation)

3061302 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Economics

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ และนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการควบคุมสินค้าเข้าและสินค้าออก การค้าระหว่างประเทศกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การแก้ไขดุลการค้าและดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ และความร่วมมือทางกลุ่มเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

3061303 เศรษฐมิติ 3(3-0-6)

Econometrics

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจหรือ

: 3061203 เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์

การประยุกต์วิชาต่างๆ 3 วิชาเข้าด้วยกัน เศรษฐศาสตร์ สถิติและ คณิตศาสตร์โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา รายวิชาร่วมกันทั้ง 3 วิชา ได้แก่ แบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์ เครื่องมือทางสถิติ และข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์ซึ่งเป็นการนำข้อมูลเชิงปริมาณมาวิเคราะห์โดยอาศัยหลักวิชาทั้งดังกล่าว เช่น การพยากรณ์ (Forecasting/Prediction) การประเมินผลทางนโยบาย (Policy Assessment) การประมาณค่า (Estimation) การหาความสัมพันธ์ (Correlation) นอกจากนี้ยังศึกษารูปแบบสมการเดียว (Simple Equation Model) หรือ สมการหลายตัวแปร (Multi-equation or Simultaneous Equation Model)

3061304 สถาบันการเงินและตลาดเงิน 3(3-0-6)

Financial Market and Institutions

โครงสร้าง และบทบาทของตลาดเงินและตลาดทุน หลักการและขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานสถาบันการเงินทั้งไทยและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามสถานการณ์ในประเทศไทย

3061305 สภาพคล่องและการวิเคราะห์สินเชื่อ 3(3-0-6)

Liquidity and Equity Management

สภาพคล่องทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อ และความเป็นไปได้ในการได้ผลตอบแทนจากการลงทุนตามที่ได้วางแผนไว้ วิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนด

3061306 การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน 3(3-0-6)
Projects and Programs Analysis

หลักและวิธีการวางแผนระดับโครงการและระดับแผนการบริหารโครงการและแผนงาน หลักและวิธีการประเมินโครงการและแผนงาน ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์ต้นทุน การวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการและแผนงานการกำหนดทางเลือกของโครงการขั้นตอนการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการและแผนงาน การวิเคราะห์ Cost – Benefit Ratio วิเคราะห์เชิงระบบในโครงการและแผนงาน

3061307 เศรษฐศาสตร์การเงิน 3(3-0-6)
Financial Economics

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ ภายใต้ทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์ของMarkowitz และหาอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์จาก Security Market Line (SML) แบบจำลองในการกำหนดราคาหลักทรัพย์ (Capital Asset pricing Model (CAPM) ความเสี่ยงของหลักทรัพย์และหลักทรัพย์ที่ปราศจากความเสี่ยง (Arbitrage Pricing Theory)

3061308 เศรษฐศาสตร์บริหารจัดการตลาดทุน 3(3-0-6)
Financial Market Management

ทฤษฎีตลาดทุน ทฤษฎีการประมาณค่าความเสี่ยงที่เป็นระบบและไม่เป็นระบบโดยใช้Characteristic Line การวิเคราะห์ผลกระทบต่อการลงทุน การคำนวณหาผลตอบแทนที่คาดหวัง การลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์ที่เหมาะสม เปรียบเทียบแบบจำลองระหว่าง Capital Asset pricing Model กับArbitrage Pricing Theory การผ่อนคลายเป็นแบบจำลอง CAPM อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ต้นทุนการทำธุรกรรม ความคาดหวังที่แตกต่างกันตามช่วงเวลาการลงทุน ตลอดจนข้อจำกัดของการลงทุน

3061309 จริยธรรมสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Ethics for Economists

แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่นักเศรษฐศาสตร์ต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

3061310 เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Environmental Economics

ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ถึงหลักการและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่ประยุกต์กับสิ่งแวดล้อมและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคมในนโยบายการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และประเมินโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับปัญหาและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมโดยใช้กรณีศึกษา

3061311 การวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)

Financial Budgeting Analysis

รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์กำไรทางบัญชีและสินทรัพย์ตามเกณฑ์คงค้างการวิเคราะห์รายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นประจำ การดำเนินงานที่ยกเลิก การปรับปรุงของงวดก่อน การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี การวิเคราะห์กระแสเงินสด สามารถเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของงบการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (อัตราส่วนสินทรัพย์ อัตราส่วนหนี้สิน และอัตราส่วนของเจ้าของ) การวิเคราะห์กำไรต่อหุ้นและหลักทรัพย์ที่ทำให้กำไรต่อหุ้นลดลง การวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)

3061401 วิธีการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Research in Business Economics

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ

ระเบียบวิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจในงานทฤษฎีและปฏิบัติโดยใช้หลักวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์เพื่อวิจัยพัฒนาเศรษฐกิจ โดยศึกษาถึงรูปแบบการเขียนแบบโครงการวิจัย การประมวลปัญหา การตั้งและการทดสอบ สมมติฐาน การใช้วิธีการทางเศรษฐมิติและแบบจำลองต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล การแปรผลข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัยประเภทต่างๆ

3061402 การลงทุนในทางเลือกอื่น 3(3-0-6)

Other Investments

การลงทุนในทางเลือกต่างๆ ที่ไม่ใช่การลงทุนในหลักทรัพย์ การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ การลงทุนในเงินตราต่างประเทศ การลงทุนในทองคำ การลงทุนในธุรกิจส่วนตัวต่างๆความเป็นไปได้ในการลงทุนชนิดนั้นภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและนโยบายของรัฐบาล

3061403 เศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารทุน 3(3-0-6)

Equity Investment Economics

การคำนวณหาอัตราผลตอบแทนที่ต้องการด้วยแบบจำลองต่างๆเช่น การกำหนดราคาหลักทรัพย์ (Capital Asset Pricing Model) แบบจำลอง Arbitrage Price Theory แบบจำลอง Bond Yield Plus Risk Premium พร้อมทั้งอธิบายถึงข้อจำกัดของแบบจำลองดังกล่าวได้ การประเมินมูลค่าหุ้นสามัญโดยใช้ตัวคูณราคา เช่น อัตราส่วนราคาต่อกำไร อัตราส่วนราคาต่อมูลค่าตามบัญชี อัตราส่วนราคาต่อยอดขาย การประเมินมูลค่าหุ้นสามัญด้วยวิธีวิเคราะห์ด้านกำไร การวัดค่ากำไรส่วนเกิน การหามูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์

3061404 เศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารหนี้ 3(3-0-6)

Debt Investment Economics

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเครดิต โดยพิจารณาคูณลักษณะของผู้กู้ (Borrower's Character) ความสามารถในการชำระคืนของผู้กู้ (Capacity to repay) สินทรัพย์ค้ำประกันและสัญญาผู้ (Covenant) และสามารถใช้อัตราส่วนทางการเงิน(Financial Ratio) ในการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ โดยพิจารณาถึงความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยและคืนเงินต้น อัตราความแปรปรวนของอัตราผลตอบแทน(Yield Volatility)ของพันธบัตรรัฐบาล การคำนวณหามูลค่าขั้นต่ำของผู้กู้แปลงสภาพ

3061405 หัวข้อเฉพาะการวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6)

Case study in Securities Analysis

ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจริงหรือการกำหนด Case Study เพื่อศึกษาถึงสาเหตุ ผลกระทบ ข้อดี ข้อเสียของปัญหา ตลอดจนข้อแก้ไขและหาทางออกที่ดีที่สุด สถานการณ์

3061406 สัมมนาทางเศรษฐศาสตร์การลงทุน 3(2-2-5)

Seminar in Investment Economics

วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ไขในเชิงกรณีศึกษาหรืออภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ความรู้ทางเทคนิคและการวิเคราะห์พื้นฐานที่ได้เรียนมา

3061407 เศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารอนุพันธ์ 3(3-0-6)

Derivative Investment

ตราสารอนุพันธ์ประเภทต่างๆทั้งในและต่างประเทศ การประเมินมูลค่าสัญญาฟอร์เวิร์ด (Forward Contact) การประเมินมูลค่าสัญญาฟิวเจอร์ส (Future Contact) การกำหนดราคาฟิวเจอร์สของเงินตรา

ต่างประเทศ ผลกระทบของราคาออปชั่น (Option) จากปัจจัยต่างๆ การประเมินมูลค่าสวอป(Swap) กับตราสารทางการเงินชนิดอื่น

3061408 เศรษฐศาสตร์นโยบายการเงินในประเทศไทย 3(3-0-6)

Monetary Policy in Thailand

วิเคราะห์นโยบายการเงินที่ประเทศไทยนำมาใช้แก้ปัญหาทางเศรษฐกิจในสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน ตลอดจนศึกษาถึงสาเหตุและผลกระทบวิกฤตการณ์ด้านการเงิน

3061409 เทคนิคการพยากรณ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Forecasting Techniques

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ

การใช้เทคนิคการวิเคราะห์ความถดถอยและอนุกรมเวลาในการพยากรณ์ยอดขาย พยากรณ์ความต้องการกำลังคน พยากรณ์ต้นทุนและรายได้ และพยากรณ์ความต้องการวัตถุดิบ

3061410 เศรษฐศาสตร์การลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Investment Economics

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3061302 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

บทบาทของการเคลื่อนย้ายทุนระหว่างประเทศ ผลทางด้านมหเศรษฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นจากการลงทุน ปัจจัยกำหนดการลงทุนระหว่างประเทศ การเคลื่อนย้ายทุน การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศผู้ลงทุนและประเทศเจ้าภาพ