

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
Bachelor of Communication Arts
Program in Public Relations and Corporate Communication
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 31 ต.ค. 2555 ทริศ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Public Relations and Corporate Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts (Public Relations and Corporate Communication)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Com. Arts (Public Relations and Corporate Communication)

3. วิชาเอก

การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรายวิชาที่เหมาะสม

5.3 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ที่พัฒนาขึ้นโดย คณะกรรมการและผ่านผู้ทรงคุณวุฒิคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตรจะได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552

- คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ อนุมัติและเห็นชอบหลักสูตร วันที่ 25 สิงหาคม 2554

- คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติและเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 12 มกราคม 2555

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 10

พฤษภาคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ จะมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2558 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรนี้ 3 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ สามารถนำความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ไปใช้ประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่แสวงหากำไร ตลอดจนอาชีพส่วนตัว ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ทั้ง นักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารองค์การ นักปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ผู้จัดการฝ่ายเผยแพร่ นักวางแผนเชิงกลยุทธ์ ผู้ประสานงานกิจกรรมพิเศษ บรรณาธิการ นักเขียน นักข่าว นักหนังสือพิมพ์ ผู้ประกาศ พิธีกร เลขานุการ และอาชีพที่เกี่ยวข้อง



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-102xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์ (ประชาสัมพันธ์)	นลินี เสาวภาคย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2530 กศ.บ. (ภาษาไทย) ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2515
2	3-101xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์ (ประชาสัมพันธ์)	มารยาท จิตระบรรพต	ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), ม.เกษตรศาสตร์, 2534 วท.บ. (เวชนิทัศน์), ม.มหิดล, 2525
3	3-100xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ประชาสัมพันธ์)	พรสวรรค์ ตั้งเมตตาจิตคกุล	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ปัจจุบันประเทศไทย มีการพัฒนาและมีความก้าวหน้าทางด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การมากขึ้น ทำให้มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพของบัณฑิตต่อไป

11.1.2 ความสำคัญของรายได้ของประเทศที่เกิดจากการประกอบอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ เป็นปัจจัยสำคัญทำให้การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน้าที่ของนักการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การที่มีคุณภาพ ต้องทำหน้าที่คัดกรองและเลือกสรรเนื้อหาที่เหมาะสมนำเสนอต่อสาธารณชน ด้วยความรับผิดชอบต่อบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- 12.1.1 ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคนและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 12.1.2 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษา และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- 12.1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม
- 12.1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- 12.2.1 ส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาไทยและต่างชาติ ที่สนใจการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ มีโอกาสได้ศึกษาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ มากขึ้น
- 12.2.2 มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ต้องการของสังคม
- 12.2.3 มหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้นิสิต นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน
- 12.2.4 มหาวิทยาลัยต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้นิสิต นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน
- 12.2.5 มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันเพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

- 13.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปในหลักสูตรนี้ ได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น
- 13.2 มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาอื่น ในรายวิชาแกน และรายวิชาเลือกเสรี
- 13.3 มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรคณะอื่น และสาขาวิชาอื่น ในหมวดวิชาโทที่จัดให้นิสิต นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลประกอบหลักสูตรการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ประกอบด้วย

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

บูรณาการความรู้ คู่ศักยภาพการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ เพื่อการสื่อสารสมัยใหม่

1.2 ความสำคัญของหลักสูตรการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

ผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสารสมัยใหม่ร่วมกันในบริบทโลกาภิวัตน์ เพื่อให้สามารถตอบสนองสถานะทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีความซับซ้อนและมีการแข่งขันสูงในปัจจุบัน

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ พ.ศ. 2555 ฉบับนี้พัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ และมีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติด้านนิเทศศาสตร์ โดยเฉพาะ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความชำนาญเฉพาะทางในวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ โดยมีทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม การเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถจัดการงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การเพื่อไปเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานด้านบริหาร ทั้งนำความรู้ไปบูรณาการเพื่อการพัฒนาและบริการวิชาการแก่ผู้ชุมชนและท้องถิ่น

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้และสามารถเก็บข้อมูลตัวเลขมาใช้ในการวิจัยงานด้านนิเทศศาสตร์ โดยเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ เพื่อนำไปใช้ในสถานะเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และ วัฒนธรรมอย่างเหมาะสม

1.4 คุณสมบัติบัณฑิต

1.4.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 เป็นทรัพยากรบุคคลของชาติที่มีความสามารถประยุกต์ความรู้ใช้ในการประกอบอาชีพได้

1.4.3 มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทนสู้งาน สามารถปรับตัวได้ในสถานะสังคมต่างๆ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับหลักสูตร ให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการขององค์กร ธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของ สังคม	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของผู้ประกอบการ ที่ใช้การประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารองค์กร	- รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของ สถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของ บัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาคณาครด้านการเรียนการ สอน และบริการวิชาการให้มี ประสบการณ์จากการนำความรู้ การประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารองค์กร ไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอน ให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก - อาจารย์สายปฏิบัติการต้องมี คุณวุฒิ ในวิชาชีพสาขาวิชาที่ สอน /ปฏิบัติ	- ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ทักษะพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์ ของนิสิต นักศึกษายังมีไม่เพียงพอสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดของนิสิต นักศึกษา

จัดการปรับพื้นฐานวิชาพื้นฐานนิเทศศาสตร์ให้กับนิสิต นักศึกษา

2.5 แผนการรับนิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	100	-	-	-	100	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาลดหลักสูตรปีละ 100 คน เริ่มจบการศึกษาปีการศึกษา 2558
2556	100	100	-	-	200	
2557	100	100	100	-	300	
2558	100	100	100	100	400	
2559	100	100	100	100	400	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิต นักศึกษาที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชา
ความต้องการของผู้เรียน สังคมและตลาดแรงงาน

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				รวม (บาท)
	2555	2556	2557	2558	
งบดำเนินงาน					
1. ค่าตอบแทน	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	4,800,000
2. ค่าใช้สอย	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	6,000,000
3. ค่าวัสดุ	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	6,000,000
รวม	4,200,000	4,200,000	4,200,000	4,200,000	16,800,000
งบลงทุน					
4. ค่าครุภัณฑ์	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	7,200,000
รวมทั้งสิ้น	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	24,000,000

2.7 ระบบการศึกษา

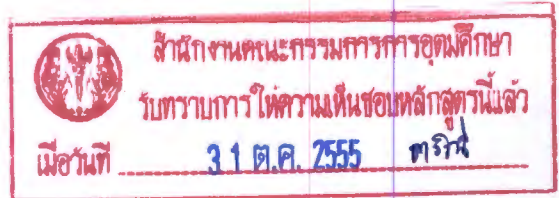
แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นิสิตนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยมหาวิทยาลัยรับรองเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนิสิต นักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบที่ว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550



3. หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ		93	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	21		หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	72		หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	45		หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	24		หน่วยกิต
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3		หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

General Education

1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development	3(3-0-6)
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English For Communication	3(3-0-6)
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture	3(3-0-6)

2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation		3(3-0-6)
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society		3(3-0-6)
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments		3(3-0-6)
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life		3(2-2-5)
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(2-2-5)
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology		3(2-2-5)
2)	หมวดวิชาเฉพาะ Specified Subjects	90	หน่วยกิต
2.1	วิชาแกน Core Subjects	21	หน่วยกิต
3050101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts		3(3-0-6)
3050102	ภาษาไทยเพื่องานนิเทศศาสตร์ Thai Language for Communication Arts		3(2-2-5)
3050103	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Laws and Ethics for Communication Arts		3(3-0-6)
3050104	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research for Communication Arts		3(2-2-5)
3050105	กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Graphic Design for Communication Arts		3(2-2-5)
3050106	หลักการถ่ายภาพ Principles of Photography		3(2-2-5)
3050107	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts 1		3(2-2-5)

2.2	วิชาเฉพาะด้าน	69	หน่วยกิต
	Specialized Subjects		
	2.2.1	45	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		
	Requisite Subjects		
3052201	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations		3(3-0-6)
3052202	หลักการสื่อสารองค์การ Principles of Corporate Communication		3(3-0-6)
3052203	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร Psychology for Communication		3(2-2-5)
3052204	การบริหารการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Administration for Public Relations and Corporate Communication		3(2-2-5)
3052305	การจัดการสื่อสารการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค Marketing Communication Management and Customer Behaviors		3(2-2-5)
3052306	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Writing for Public Relations and Corporate Communication		3(2-2-5)
3052307	การวางแผนและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Planning and Evaluation for Public Relations and Corporate Communication		3(2-2-5)
3052308	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ Corporate Social Responsibility (CSR)		3(2-2-5)
3052309	การพูดและการเจรจาต่อรอง Speech and Negotiation		3(2-2-5)
3052210	เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Communication Technology for Public Relations and Corporate Communication		3(3-0-6)
3052311	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Photography for Public Relations and Corporate Communication		3(2-2-5)
3052312	สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Printed Media for Public Relations and Corporate Communication		3(2-2-5)

3052213	สังคมศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Social Science and Technology for Public Relations and Corporate Communication	3(2-2-5)
3052314	สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Digital Media for Public Relations and Corporate Communication	3(2-2-5)
3052315	สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน Selective Media for Community	3(2-2-5)

2.2.2 วิชาเลือก

24 หน่วยกิต

Selective Subjects

3052216	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Personality Development for Public Relations and Corporate Communication	3(2-2-5)
3052217	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Persuasive Communication	3(2-2-5)
3052218	การสื่อสารตราสินค้า Brand Communication	3(2-2-5)
3052319	การสื่อสารเพื่อการรณรงค์ Communication for Campaign	3(2-2-5)
3052320	การสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา Integrated Development Communication	3(2-2-5)
3052321	การสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต Communication for Crisis Management	3(2-2-5)
3052422	การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Research for Public Relations and Corporate Communication	3(2-2-5)
3050108	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts 2	3(2-2-5)
3052423	วิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Television Programs for Public Relations and Corporate Communication	3(2-2-5)
3052424	วิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Radio Programs for Public Relations and Corporate Communication	3(2-2-5)
3052225	เทคนิคการสื่อสารองค์การแบบผสมผสาน Integrated Techniques for Corporate Communication	3(2-2-5)

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต

Field Experience Subjects

3050109	ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience and Training	3(450)
---------	--	--------

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

Free –enroled Subjects

ให้นิสิตนักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่สาขาวิชาต่างๆในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเปิดให้นิสิต นักศึกษา จากต่างสาขาวิชาสามารถเลือกเรียน ได้อย่างเสรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่ เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาโท (สำหรับสาขาอื่น ๆ)

นิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ประสงค์เลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต โดยอยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1) วิชาบังคับเรียน 15 หน่วยกิต

3050101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
3050102	ภาษาไทยเพื่องานนิเทศศาสตร์ Thai Language for Communication Arts	3(2-2-5)
3050103	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Laws and Ethics for Communication Arts	3(3-0-6)
3052201	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)
3050104	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research for Communication Arts	3(2-2-5)

2) วิชาเลือก

6 หน่วยกิต

3052201	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)
3052202	หลักการสื่อสารองค์การ Principles of Corporate Communication	3(3-0-6)
3052210	เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Communication Technology for Public Relations and Corporate Communication	3(3-0-6)
3052312	สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Printed Media for Public Relations and Corporate Communication	3(2-2-5)

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ จัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้
แผนการเรียนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
วิชาศึกษาทั่วไป		15	วิชาศึกษาทั่วไป		15
วิชาแกน		6	วิชาแกน		6
3050101	หลักนิติศาสตร์	3	3050106	หลักการถ่ายภาพ	3
3050102	ภาษาไทยเพื่องานนิติศาสตร์	3	3050107	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิติศาสตร์ 1	3
รวม		21	รวม		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
วิชาแกน		3	วิชาแกน		3
3050105	กราฟิกสำหรับงานนิติศาสตร์	3	3050103	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิติศาสตร์	3
วิชาบังคับ		15	วิชาบังคับ		15
3052201	หลักการประชาสัมพันธ์	3	3052202	หลักการสื่อสารองค์การ	3
3052203	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร	3	3052204	การบริหารการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	3
3052308	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ	3	3052309	การพูดและการเจรจาต่อรอง	3
3052210	เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	3	3052312	สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	3
3052213	สังคมศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	3	3052311	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ -	3
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
วิชาแกน		3	วิชาแกน		
3050104	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3		-	
วิชาบังคับ		9	วิชาบังคับ		6
3052305	การจัดการสื่อสารการตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค	3	3052306	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร	3
3052307	การวางแผนและการ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร	3	3052314	สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร	3
3052315	สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน	3			
	วิชาเลือก	6		วิชาเลือก	12
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
วิชาเลือก		6	3050109	ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3
วิชาเลือกเสรี		6			
รวม		12	รวม		3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1002101 | <p>การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์</p> <p>Human Behavior Development</p> <p>หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต</p> | 3(3-0-6) |
| 2001101 | <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ</p> <p>Thai for Communication and Information Retrieval</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | 3(3-0-6) |
| 2001102 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English For Communication</p> <p>เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูด และภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p> | 3(3-0-6) |
| 2001103 | <p>ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน</p> <p>Neighboring Language and Culture</p> <p>ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง / การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| 2002102 | <p>สุนทรียนิยม</p> <p>Aesthetic Appreciation</p> <p>ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง</p> | 3(3-0-6) |

- 2003101 **สังคมไทยและสังคมโลก** 3(3-0-6)
Thai and Global Society
 พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต ยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก และเกิดเจตคติ รักและภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย
- 2003102 **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Natural Resources and Environments
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่าง ๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
- 4004101 **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)
Science for Quality of Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแลสุขภาพสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 4004102 **การคิดและการตัดสินใจ** 3(2-2-5)
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน
- 4004103 **เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ** 3(2-2-5)
Integrated Information Technology
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3050101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Principles of Communication Arts
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการสื่อสาร บทบาทและหน้าที่ของการสื่อสาร ประวัติและวิวัฒนาการของการสื่อสาร โครงสร้างและระบบการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารที่ควรรู้ และการนำพลวัตของทฤษฎีมาใช้ในการอธิบายผลสะท้อนจากสื่อมวลชนที่มีต่อบุคคลและสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพนิเทศศาสตร์
- 3050102 ภาษาไทยเพื่อนานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Thai Language for Communication Arts
 ศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อความหมายทั้งวจนภาษาและอวจนภาษา ฝึกทักษะการใช้ภาษา ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการสื่อสารทุกรูปแบบสำหรับงานนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3050103 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Laws and Ethics for Communication Arts
 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การแสดงออกของมนุษย์ ความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ จริยธรรมจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับงานนิเทศศาสตร์
- 3050104 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Research for Communication Arts
 กระบวนการแสวงหาความรู้ หลักการวิจัย ความสำคัญของงานวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนดปัญหาในการวิจัย การสำรวจรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเบื้องต้น การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัย การฝึกปฏิบัติเขียนโครงการวิจัยเบื้องต้นทางนิเทศศาสตร์
- 3050105 กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Graphic Design for Communication Arts
 ความหมาย ความสำคัญของศิลปะและกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ องค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบ ทฤษฎีสี ความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารด้วยกราฟิกอย่างมีจริยธรรม ฝึกปฏิบัติการออกแบบกราฟิก ประยุกต์งานกราฟิกเพื่อการสื่อสารและใช้ร่วมกับสื่อประเภทต่างๆ อย่างเหมาะสม

- 3050106 หลักการถ่ายภาพ** **3(2-2-5)**
- Principles of Photography**
- ความหมาย และ บทบาท ของภาพถ่ายในงานนิเทศศาสตร์ การสื่อสารด้วยภาพถ่าย กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลประเภทต่างๆ กลไกในการทำงานของกล้องดิจิทัลประเภทภาพสะท้อนเลนส์เดี่ยว และอุปกรณ์เสริมที่จำเป็น องค์ประกอบภาพและหลักการจัดภาพถ่ายตามวัตถุประสงค์เฉพาะงาน ฝึกปฏิบัติและเตรียมความพร้อมถ่ายภาพทั้งในและนอกสถานที่ จริยธรรมของช่างภาพ การวิเคราะห์และวิจารณ์ภาพ
- 3050107 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1** **3(2-2-5)**
- English for Communication Arts 1**
- ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ การแสดงความคิดเห็น การสรุป การเขียนรายงาน การพัฒนาเทคนิคการนำเสนองาน ศัพท์ศัพท์และสำนวนเฉพาะทางนิเทศศาสตร์ในสาขาต่างๆ เช่น วารสารศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3052201 หลักการประชาสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
- Principles of Public Relations**
- กระบวนการ องค์ประกอบและ ความหมายการสื่อสาร แนวคิด บทบาทหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง เทคนิคและรูปแบบการสื่อสาร แนวโน้มปัจจุบันเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประชาสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมในบริบทสังคมข่าวสาร
- 3052202 หลักการสื่อสารองค์กร** **3(3-0-6)**
- Principles of Corporate Communication**
- ความหมายของการสื่อสารองค์กร สิ่งแวดล้อมและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง หลักการและ บทบาท การวิจัยการสื่อสารองค์กรและการเปลี่ยนแปลงองค์กร การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร จริยธรรมและจรรยาบรรณในการสื่อสารองค์กร
- 3052203 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร** **3(2-2-5)**
- Psychology for Communication**
- วิวัฒนาการ แนวคิด กลุ่มทฤษฎีของจิตวิทยาการสื่อสารปัจจุบัน ทฤษฎี การผลิตสาร การรับและประมวลสาร โครงสร้างนิยม กลุ่มผลกระทบเชิงจิตวิทยาต่อผู้รับสารของการสื่อสาร มวลชน พฤติกรรมผู้บริโภค และกระบวนการตัดสินใจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมด้านสังคม ระหว่างบุคคล ความแตกต่างระหว่างบุคคลที่มีต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค

- 3052204 **การบริหารการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร** 3(2-2-5)
Administration for Public Relations and Corporate Communication
 การบริหาร จัดการระบบงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไปขององค์กรและงานบริหารเฉพาะด้าน การบริหาร นโยบาย งบประมาณ และการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการควบคุมระบบงาน การระดมสมองเพื่อพัฒนาองค์กรด้วยเทคนิคทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3052305 **การจัดการสื่อสารการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค** 3(2-2-5)
Marketing Communication Management and Customer Behaviors
 การจัดการการสื่อสารทางการตลาด การจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับงานสื่อสารการตลาด การพัฒนาองค์กรและบุคลากร สิ่งแวดล้อม กลยุทธ์การตลาดในองค์กร การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และ โลกทัศน์ ก้าวร้าวของพฤติกรรมผู้บริโภค จิตวิทยา จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3052306 **การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร** 3(2-2-5)
Writing for Public Relations and Corporate Communication
 การเขียนลักษณะต่างๆ ฝึกการเขียนด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน การเขียนข่าวแจก บรรยายสรุป คำปราศรัย บทความ สารคดี การเขียนสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ที่ใช้กับสื่อประเภทต่างๆ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- 3052307 **การวางแผนและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร** 3(2-2-5)
Planning and Evaluation for Public Relations and Corporate Communication
 ทฤษฎี กลยุทธ์และแนวคิดต่าง ๆ ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เทคนิคการจัดทำโครงการ การวัดประสิทธิผล แนวทางและวิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 3052308 **ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร** 3(2-2-5)
Corporate Social Responsibility (CSR)
 ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ หลักการและจริยธรรมขององค์กรต่อสังคม ความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้ การยอมรับถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเคารพต่อนิติธรรม แนวปฏิบัติสากลและสิทธิมนุษยชน ฝึกปฏิบัติจัดโครงการเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

- 3052309 การพูดและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)
Speech and Negotiation
 หลัก วิธีการ ศิลปะการใช้ภาษา การเตรียมการและฝึกปฏิบัติการพูดในโอกาสต่างๆ การพูดในฐานะพิธีกร การประชุม การพูดโทรศัพท์ การติดต่อสอบถาม การแถลงข่าว การสัมภาษณ์ การพูดจูงใจ การบรรยายสรุป การเจรจาต่อรอง เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 3052210 เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(3-0-6)
Communication Technology for Public Relations and Corporate Communication
 เทคโนโลยีการสื่อสาร พัฒนาการ ประเภทและเทคนิควิธีการใช้เครื่องมือสื่อสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ระบบการพิมพ์ ภาพนิ่ง ระบบวิทยุ กระจายเสียง ระบบวิทยุโทรทัศน์ การสร้างภาพยนตร์ สื่อสมัยใหม่ และเทคนิคการนำเสนอองานด้วยสื่อประเภทต่างๆ
- 3052311 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)
Photography for Public Relations and Corporate Communication
 ความหมาย และบทบาทของภาพถ่ายในการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ หลักการถ่ายภาพ การสร้างสรรค์ภาพถ่าย ลักษณะภาพถ่ายดิจิทัล การนำเสนอภาพถ่ายในสื่อ การวางแผนถ่ายภาพ และปฏิบัติการถ่ายภาพ การปรับปรุงภาพถ่ายและการจัดเก็บภาพถ่ายเป็นคลังข้อมูลในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 3052312 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)
Printed Media for Public Relations and Corporate Communication
 ความหมาย ความสำคัญ คุณสมบัติ ลักษณะของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ แต่ละประเภท ระบบการพิมพ์ วัสดุการพิมพ์ การสร้างสรรค์และ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การวางแผนผลิต การเตรียมต้นฉบับ ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการพิมพ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- 3052213 สังคมศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)
Social Science and Technology for Public Relations and Corporate Communication
 บูรณาการความรู้ทางสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ประเด็นและปัญหาที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี สันตนาการเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพ

- 3052314 **สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร** 3(2-2-5)
Digital Media for Public Relations and Corporate Communication
 การออกแบบโสตทัศนสารเพื่อการสื่อสาร ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด ด้วยสื่อ
 ในระบบดิจิทัล พื้นฐาน ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตัวอักษรและเสียง การเลือกรูปแบบสื่อดิจิทัลที่สอดคล้อง
 กับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- 3052315 **สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน** 3(2-2-5)
Selective Media for Community
 ความสำคัญของสื่อทางเลือก การศึกษาสื่อทางเลือก แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อทางเลือก แต่ละ
 ชุมชน และภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศ หรือประเทศเพื่อนบ้าน ธรรมชาติและผลกระทบของสื่อทางเลือก เพื่อ
 นำไปประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ในภาวะการณ์ที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ
 ตอบสนองตามความต้องการและวิถีชีวิตของชุมชน
- 3052216 **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร** 3(2-2-5)
Personality Development for Public Relations and Corporate Communication
 แนวคิด ทฤษฎี บุคลิกภาพและฝึกปฏิบัติ มารยาทสังคม การพูดและการนำเสนองาน การแต่งกาย
 การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ การเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติ งานในสถาน
 ประกอบการ การพัฒนาคุณลักษณะที่เหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร เพื่อการ
 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3052217 **การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ** 3(2-2-5)
Persuasive Communication
 แนวคิด ทฤษฎี และหลักการโน้มน้าวใจ ความสำคัญ ลักษณะวิธีการ ศิลปะการสื่อสารเพื่อโน้มน
 น้าวใจ องค์ประกอบด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยา ที่เกี่ยวข้องกับการโน้มน้าวใจและการฝึกปฏิบัติ การ
 ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 3052218 **การสื่อสารตราสินค้า** 3(2-2-5)
Brand Communication
 แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า สื่อและ
 วิธีการสื่อสารตราสินค้าไปยังกลุ่มเป้าหมาย การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ฝึกปฏิบัติเพื่อการสื่อสารตรา
 สินค้า โดยเน้นกรณีศึกษา

- 3052319 การสื่อสารเพื่อการรณรงค์ 3(2-2-5)
Communication for Campaign
 แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผน การรณรงค์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง บัณฑิตด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย การระดมทุน และมวลชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการรณรงค์
- 3052320 การสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)
Integrated Development Communication
 แนวคิด ทฤษฎี วิธีการสื่อสารเพื่อการพัฒนา การวิเคราะห์สารและการเลือกใช้สื่อ การบูรณาการรูปแบบการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการวางแผนและการบริหารงาน โครงการพัฒนาที่เน้นการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 3052321 การสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต 3(2-2-5)
Communication for Crisis Management
 ธรรมชาติของวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ทาง การสื่อสารขององค์การทั้งภาครัฐและเอกชน การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา การทำประชาพิจารณ์ การจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา การประสานงาน การฟื้นฟูภาพลักษณ์ขององค์การ
- 3052422 การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5)
Research for Public Relations and Corporate Communication
 ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กระบวนการและจรรยาบรรณในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ การนำวิธีการวิจัยมาใช้ในการวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ฝึกปฏิบัติสำรวจทัศนคติของผู้บริโภค วิจัยผู้รับสาร วิจัยประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสื่อและการประเมินสื่อ
- 3050108 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 (ต้องผ่านการเรียนภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์มาแล้ว) 3(2-2-5)
English for Communication Arts 2
 ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เช่น การสัมภาษณ์ การเป็นผู้ประกาศ การเป็นพิธีกร การนำเสนอผลงาน การเขียนข่าว การรายงานข่าว การแปลข่าว การโน้มน้าวใจผู้รับสาร และการใช้สำนวนภาษาในสถานการณ์ต่างๆ

- 3052423 **วิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ** 3(2-2-5)
Television Programs for Public Relations and Corporate Communication
 หลักการ เทคนิค กระบวนการการผลิตและการจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ การวางแผนเผยแพร่รายการ การผลิต และการจัดรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3052424 **วิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ** 3(2-2-5)
Radio Programs for Public Relations and Corporate Communication
 หลักการ เทคนิค กระบวนการการผลิตและการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง ฝึกปฏิบัติการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ การวางแผนเผยแพร่รายการ การผลิต และการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3052225 **เทคนิคการสื่อสารองค์การแบบผสมผสาน** 3(2-2-5)
Techniques for Integrated Corporate Communication
 แนวคิด ทฤษฎี กลยุทธ์และเทคนิคการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับองค์การ เพื่อผลสำเร็จขององค์การในการประยุกต์ใช้การสื่อสารแบบบูรณาการรูปแบบต่าง ๆ เพื่อโน้มน้าวใจกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่คาดหวัง
- 3050109 **ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 3(450)
Field Experience and Training
 ฝึกปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่ต้องใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่นักศึกษาได้รับการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง รายงานผลการปฏิบัติงานปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร สาขาวิชาการประชา สัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-102xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นลินี เสาวภาคย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2530 กศ.บ. (ภาษาไทย) ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2515
2	3-101xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	มารยาท จิตรบรรพต	ศษ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา), ม.เกษตรศาสตร์, 2534 วท.บ. (เวชนิทัศน์), ม.มหิดล, 2517
3	3-100xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พรสวรรค์ ตั้งเมตตาจิตตกุล	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 อ.บ.(ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ในภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-730xxxxxxxx	อาจารย์	บุญส่ง แก้วรากมูข	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537 อ.บ. (ภาษาไทย), ม.ศรีนครินทรวิโรฒบางแสน, 2530
2	3-730xxxxxxxx	อาจารย์	รัตนา เทียมถนอม	นศ.ม. (ประชาสัมพันธ), ม.สยาม, 2533 ค.บ. (ประวัติศาสตร์), วิทยาลัยครูนครปฐม, 2528
3	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	อาริยา จุ้ยจำลอง	ว.ม. (บริหารสื่อสารมวลชน), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 ศศ.บ.(การประชาสัมพันธ), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540 ป.บัณฑิต(วิจัยทางสังคม), ม.ธรรมศาสตร์, 2547 ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550
4	3-100xxxxxxxx	อาจารย์	สิงห์ สิงห์จอร์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์), ม.สุโขทัย ธรรมาราช, 2549 นศ.บ. (ประชาสัมพันธ), ม.กรุงเทพ, 2546
5	3-101xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จรัส มานศรี	ปร.ค. (สื่อสารมวลชน), ม.ธรรมศาสตร์, 2552 ว.ม. (วิจัยสื่อสารมวลชน), ม.ธรรมศาสตร์, 2536 ว.บ. (หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์), ม.ธรรมศาสตร์, 2531
6	5-100xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน), ม.ธรรมศาสตร์, 2543 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ว.บ. (สื่อสารมวลชน วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์), ม.ธรรมศาสตร์, 2537
7	3-100xxxxxxxx	อาจารย์	วิรัชต์ แสงดาวฉาย	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 สศ.ม. (สังคมวิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 นศ.บ. (นิเทศศาสตร์), ม.สุโขทัย ธรรมาราช, 2532 กศ.บ.(เทคโนโลยีการศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ, 2526

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา
8	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	ปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์	ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน), ม.ธรรมศาสตร์, 2551 ศศ.บ (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์), ม.ราชภัฏบ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา, 2549
9	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	ศรุษ ประดิษฐ์ทรง	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์), ม.สุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2550 ศศ.บ (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง, 2534
10	3-730xxxxxxxx	อาจารย์	สรพพิชญ์ เจียรนานนท์	ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน), ม.ธรรมศาสตร์, 2551 นศ.บ (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์), ม.รังสิต, 2547
11	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	มนัสวี พัวตระกูล	Professional studies in Digital Media ,Northeastern University, 2552 นศ.บ. (ศิลปะการแสดง), ม.กรุงเทพ, 2548
12	3-130xxxxxxxx	อาจารย์	ณิชากา แก้วประดับ	นศ.ม. (วารสารสนเทศ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 นศ.บ (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์), ม.รังสิต, 2537

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ในภาคผนวก ข

3. อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-349xxxxxxxx	อาจารย์	มัญชรี บุญนาค	อ.บ.(ภาษาอังกฤษ-ประวัติศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2506 ค.บ. (เกียรตินิยม การสอนภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509 ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513
2	3-100xxxxxxxx	อาจารย์	อรทัย ปุณวัตร	อ.บ.(ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507 ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงาน ในภาคผนวก ค

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การเป็นภาคบังคับ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

5.1 ช่วงเวลาที่ลงทะเบียนเรียนได้

นิสิต นักศึกษาผ่านการเรียนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรตามที่โปรแกรมกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต การจัดเวลาและตารางสอน
จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาและออกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ/งานวิจัย / บัณฑิตนิพนธ์

ข้อกำหนดดังกล่าวในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ในระดับบุคคลและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.2 คำอธิบายโดยย่อ

ผลงานรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่มุ่งเน้นความรู้และการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้

5.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตนักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้และสามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

5.4 ช่วงเวลาที่ลงทะเบียนเรียนได้

นิสิต นักศึกษาผ่านการเรียนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรตามที่โปรแกรมกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

5.5 จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

5.6 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ติดต่อสถานที่ประกอบการเพื่อฝึกวิชาชีพ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการและงานวิจัยให้ศึกษา

5.7 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการฝึกวิชาชีพที่บันทึกในสมุดให้คำที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากโครงการ/งานวิจัย /บัณฑิตนิพนธ์ ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาและนำเสนอผลการฝึกวิชาชีพต่อสาธารณชน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิตนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม	1.1 กำหนดให้นิสิตนักศึกษาดังชมรมจิตอาสา โดยมีวัตถุประสงค์ ช่วยเหลือสังคมและชุมชนในโอกาสต่าง ๆ 1.2 นำนิสิตนักศึกษาเข้าค่ายธรรม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2. มีความรู้ความสามารถด้านการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ นำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพและการศึกษาต่อ	2.1 รายวิชาในหลักสูตรเน้นปฏิบัติ ซึ่งมีหลักการมาจากทฤษฎีที่เรียนมา 2.2 กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีแบบประเมินผล และประเมินคุณภาพนิสิตนักศึกษา
3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม	3.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิดวิเคราะห์ การตอบ คำถาม การอภิปราย การโต้แย้งและนำเสนอความคิดอย่างมี เหตุผล
4. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหา ความรู้เพื่อพัฒนาองค์การ และชุมชน ต่าง ๆ ในสังคมอย่างต่อเนื่อง	4.1 กำหนดให้นิสิตนักศึกษาฝึกทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ โดย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและบูรณาการเพื่อผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์และนำเสนอต่อสาธารณะ
5. มีมนุษยสัมพันธ์และภาวะผู้นำใน สังคม	5.1 จัดกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้ สร้างภาวะผู้นำ ในกิจกรรมหลายรูปแบบ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต	1.1 สอดแทรกสาระเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาต่างๆ	1.1 ประเมินจากผลงานที่ให้ ปฏิบัติมีความตั้งใจทำงาน ด้วยตนเองไม่ลอกเรียนผู้อื่น 1.2 ประเมินจากแบบทดสอบใน การเรียนการสอน
2. มีความกตัญญูทศเวทที่ต่อผู้มี พระคุณ	2.1 สอดแทรกคุณธรรมด้านความ กตัญญูในการสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่สามารถปฏิบัติได้	2.1 การประเมินผลจากการเข้า ร่วมกิจกรรมและสังเกตจาก การปฏิบัติ

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.1 ผู้สอนเข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนด 3.2 สอนให้เห็นคุณค่าของเวลา 3.3 กำหนดเงื่อนไขการเข้าชั้นเรียนและ พฤติกรรมที่ถูกต้องตามระเบียบวินัย	3.1 ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน 3.2 นิสิตนักศึกษาร้อยละ80 สามารถประพฤติตาม เงื่อนไขได้
4. มีความเสียสละและมีจิตสำนึก สาธารณะ	4.1 การสอนที่เกี่ยวข้องกับสังคมและ ชุมชน จัดให้มีโครงการกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์	4.1 การสังเกต ความตั้งใจและ ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม

2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาวิชา	1.1 บรรยาย อภิปราย สัมมนาร่วมกัน ระหว่างอาจารย์กับนิสิตนักศึกษา 1.2 บทบาทสมมุติ สาธิต ตัวอย่าง สถานการณ์จริง ทักษะศึกษา ประเด็นปัญหา 1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการประชา สัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ โดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 1.4 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายใน รายวิชาที่มีสาระเป็นปัจจุบันและ เฉพาะทาง	1.1 การสังเกตการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของนิสิตนักศึกษา 1.2 ผลของการแสดงบทบาทสมมุติที่ ถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ 1.3 ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับ มอบหมาย 1.4 สรุปผลการบรรยายของ วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ 1.5 การทดสอบย่อยในรายวิชาที่เรียน 1.6 การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน
2. มีความสามารถในการแสวง หาความรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	2.1 กำหนดประเด็นหัวข้อให้นิสิต นักศึกษาค้นคว้า เพื่อนำเสนอผลการ ค้นคว้าด้วยสื่อที่เหมาะสมกับองค์ ความรู้ นั้น ๆ	2.1 นิสิตนักศึกษา และอาจารย์ สามารถวัดผล โดย การรับรู้จากการ จัดนำเสนอ
3. มีความสามารถในการจัดการ ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	3.1 กำหนดให้นิสิตนักศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆแล้วนำมา วิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างเป็น ระบบในรูปแบบของการทำรายงาน ทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	3.1 ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการ วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
4. มีความสามารถในการประยุกต์	4.1 กำหนดประเด็นปัญหาหรือ	4.1 ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ และ

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	สถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้นักศึกษานักศึกษาแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่เรียนมา	การนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมและองค์การ โดยใช้พลวัตแนวคิดทางด้าน การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษานักศึกษาฝึกวิเคราะห์การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การโดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ อย่างบูรณาการ	1.1 ผลการวิเคราะห์/รายงาน
2. มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้	2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ	2.1 รายงานการศึกษาค้นคว้า
3. มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ	3.1 จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้นักศึกษานักศึกษาได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	3.1 ผลการแสดงความคิดเชิงสนับสนุน/โต้แย้งจากการอภิปรายและโต้แย้งที่
4. มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	4.1 สร้างสถานการณ์และปัญหาจำลองให้นักศึกษานักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหา	4.1 วิธีการแก้ปัญหาค้นคว้าของนิสิตนักศึกษา
5. มีความสามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การกับศาสตร์อื่น ๆ ได้สัมพันธ์กันอย่างสอดคล้อง	5.1 ส่งเสริมให้นักศึกษานักศึกษาศึกษาแสวงหาความรู้จากศาสตร์อื่น ๆ เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่	5.1 ผลงาน/องค์ความรู้

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความสามัคคีและสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1.1 กำหนดกลยุทธ์การสอนแบ่งกลุ่ม อภิปรายแสดงความคิดเห็น 1.2. กำหนดให้เข้าร่วมประชุมและ สัมมนากับหน่วยงานทั้งภายใน และนอกห้องเรียน	1.1 สังเกตพฤติกรรม 1.2 แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา
2. มีความสามารถในการบริหาร จัดการและมีภาวะผู้นำ	2.1 กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อ ร่วมกันจัดทำโครงการเกี่ยวกับ รายวิชาที่เรียน ภาคเรียนละ 1 โครงการ	2.1 ผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการ ที่ได้รับมอบหมาย 2.2 สังเกตพฤติกรรมในการจัดทำ โครงการแบบรายบุคคลและ รายกลุ่ม 2.3 การจัดทำโครงการโดยนิสิต นักศึกษา
3. มีความสามารถในการประชา สัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มี ปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี	3.1.มอบหมายให้นิสิตนักศึกษาเป็น พิธีกรในการจัดกิจกรรมต่างๆ ใน สาขาวิชา 3.2.กำหนดให้นิสิตนักศึกษาเก็บข้อมูล ภาคสนามโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และการสังเกตแบบมีส่วนร่วม 3.3.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นทักษะ ให้นิสิตนักศึกษาแสดงความคิด	3.1 แบบประเมินทักษะการพูดต่อ หน้าชุมชน 3.2 แบบรายงานผลการสัมภาษณ์ และการเก็บข้อมูลภาคสนาม 3.3 การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วน ร่วมในชั้นเรียน
4. มีความรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมายทั้งงาน รายบุคคลและงานกลุ่ม	4.1 การมอบหมายงานและกิจกรรมใน รายวิชาต่างๆที่เหมาะสม	4.1 การประเมินคุณภาพจากผลงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ 4.2.ประเมินการส่งงานที่ตรงต่อเวลา

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนได้เป็นอย่างดี	1.1 ให้ผู้เรียนฝึกการพูดสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชน 1.2 สถานการณ์จำลองการพูดในรูปแบบต่างๆ 1.3 ฝึกใช้การประเมินผลการพูดในรูปแบบต่างๆ และยอมรับฟังผลการประเมิน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการพูดของนิสิตนักศึกษา	1.1 การประเมินผลการพูดระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 1.2 ประเมินผลตามรูปแบบและหลักวิธีการพูด
2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.1 ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 กำหนดให้นิสิตนักศึกษาเข้าอบรมการใช้เทคโนโลยีจากหน่วยงานต่างๆ	2.1 การนำเสนอรายงานและอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2.2 ใบประกาศนียบัตรการอบรมคอมพิวเตอร์
3. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	3.1 มอบหมายงานให้นิสิตนักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	3.1 การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
4. มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	4.1 มอบหมายงานให้นิสิตติดตามข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ 4.2 ให้นิสิตนักศึกษาวเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีวิจารณญาณ 4.3 นิสิตนักศึกษาประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างสร้างสรรค์	4.1 ประเมินผลงานของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 4.2 การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 4.2 ตรวจสอบงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วนคือมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

3.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ จำแนกเป็น 5 ด้านดังนี้

3.2.1 ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- 3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายทางภาษา วรรณกรรม วัฒนธรรม โดยใช้พลวัตแนวคิดทางด้านภาษา วรรณกรรม และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ
- 3) มีความสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรผู้รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●	●		●
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●			●	●		●	●						●				●	●		
การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●
สุนทรียนิยม			●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		●	●	●		●	●	●	●
สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●		
วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●
การคิดและการตัดสินใจ	●		●	○	○	●	●	○	○	●		●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●
เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2. หมวดวิชาเฉพาะ																			
หลักนิเทศศาสตร์	●	●	●	●		●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
ภาษาไทยเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●
กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิเทศศาสตร์	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○
การวิจัยนิเทศศาสตร์	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○
กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○
หลักการถ่ายภาพ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○
ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1		○		●	●	●	●	●				○	○	●	○	●	○		
หลักการประชาสัมพันธ์	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●		●	○		○
หลักการสื่อสารองค์การ	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	○		○
จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร	○		●	○	●	●	●	●	●	●	●				○	○			
การบริหารการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	○		●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●				●	○
การจัดการสื่อสารการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค	○				●	●	●	●	●	●	●		●	●	○			●	
การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	○					○		

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
การวางแผนและการประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				○			●	●
ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	●	●	○	●	●	●	●	●	●		○	○	○	●		○		○	●
การพูดและการเจรจาต่อรอง	●		●		●	●	●	●		○	●	●	●	●	○	●	●	○	●
เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○		○	○		●		○
การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และ การสื่อสารองค์กร	●		●		●	●	●	●		●				○			○	●	
สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารองค์กร	●		●		●	●	○	●		●		○			●		●		
สังคมศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารองค์กร	●		●		●	●	○	●		●					●	○	●		○
สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน	●	●	●		●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●		●		○
การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	○	●	●	●	●	●	○	●		○		●	○	●	○	●	●		
การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	●	●	○	○	●	●	○	●			●	●	●	●	○	●			

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
การสื่อสารตราสินค้า	●			●	●	●									●		●		○
การสื่อสารเพื่อการรณรงค์	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●				
การสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา	●				●	●	●	●	●		○	○	●	●	○	●	●	○	●
การสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารองค์การ	●		●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●		●	●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อนานาชาติ 2		○		●	●	●	●	●				○	○	●	○	●	○		
วิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และ การสื่อสารองค์การ	●	●	●		●	●	●	●	○	●		●	○	●	●	●	●		●
วิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์การ	●	●		●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●		●		●
เทคนิคการสื่อสารองค์การแบบผสมผสาน	●		●		●	●	●	●	●	○		●		●		●	●	○	●
ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	●	●	●	●		●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์

●

หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์

○

หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิตนักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (1) สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบงานอาชีพ
- (2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น
- (3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- (5) ประเมินจากนิสิตเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

- (6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของ
นิสิตนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์
ความรู้ของนิสิตนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ในการเรียนหลักสูตร 4 ปี
5. มีสภาพเป็นนิสิตไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้รับรู้ นโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ และหลักสูตรที่สอน
- 1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม คู่มือทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีความรู้ ประสบการณ์ในการสอนและการวิจัย อย่างต่อเนื่องโดยการทำวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ สนับสนุนการศึกษาคือ ฝึกอบรม คู่มือทางวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน
- (2) พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) สร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การอย่างต่อเนื่อง
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- (4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยอย่างเพียงพอ
- (5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- (6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะและของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- | | |
|--|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์ ตั้งเมตตาจิตตกุล | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์ณลินี เสาวภาคย์ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์มารยาท จิตรบรรพต | กรรมการ |
| 4. อาจารย์บุญส่ง แก้วรากมูข | กรรมการ |
| 5. อาจารย์รัตนา เทียมถนอม | กรรมการ |
| 6. อาจารย์อารียา จุ้ยจำลอง | กรรมการ |
| 7. อาจารย์สิงห์ สิงห์จจร | กรรมการ |

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆทางด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
2. กระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพที่ทันสมัย	2. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นิสิตนักศึกษาได้ศึกษาความรู้ทันสมัยด้วยตนเอง	2. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
	3. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	3. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นิสิตนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

<p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>5. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>7. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>8. จัดฐานข้อมูลทางด้านนิสิตนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>9. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>4. จำนวนและรายชื่อผู้สนับสนุนและผู้ช่วยสอน</p> <p>5. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>6. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7. ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนิสิตนักศึกษา</p> <p>8. ฐานข้อมูลอาจารย์และนิสิตนักศึกษาเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนิสิตนักศึกษา</p> <p>9. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 4 ปี และบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>
--	---	---

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิตนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ในระดับคณะจัดให้มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนิสิตนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและช่องทาง การเรียนรู้ ที่พร้อมเพื่อสนับสนุน ทั้ง การศึกษา ในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มี ความพร้อม ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอนการ บันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลอง ที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็น เครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้ นิสิตนักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ	1. รวบรวมจัดทำสถิติสัดส่วนของ จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์กับจำนวน นิสิตนักศึกษา 2. จำนวนชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ 3. ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อ จำนวนนิสิตนักศึกษาที่ใช้บริการ 3. จำนวนนิสิตนักศึกษาลงเรียนใน รายวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วย อุปกรณ์ต่าง ๆ

	<p>3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นิสิตนักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีห้องสมุด ให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้</p> <p>5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง ได้แก่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้ นิสิตนักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการบริหารระบบ</p>	<p>3. สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</p>
--	--	---

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิตนักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่า กิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับการงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ การสื่อสารองค์การ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการ ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิตนักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นิสิตนักศึกษาทุกคน โดยนิสิตนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นิสิตนักศึกษา และกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นิสิตนักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิตนักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิตนักศึกษา

กรณีที่นิสิตนักศึกษา มีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความต้องการกำลังคนสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การนั้น ได้ศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากผู้ประกอบการโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดี หรือดีมาก ทั้งนี้คณะ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิตนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา / สาขาวิชา

7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบมคอ.3 และมคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7.6 มีการพัฒนา//ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ปีที่แล้ว

7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2.มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาย/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3.มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6.มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓	✓		✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนิสิตนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิตนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- (1) ประเมินโดยนิสิตนักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่น ในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนิสิตนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน(IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิตนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ- นามสกุล นลินี เสาวภาคย์
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
สังกัด อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2530 นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ธุรกิจ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ.2515 การศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การประชาสัมพันธ์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

-

ผลงานบทความ

- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาสาขานิเทศศาสตร์.วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา,1(1),123-126.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2522 – 2538 อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2538 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาหลักการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาการพูดและการเจรจาต่อรอง
- ภาษาไทยเพื่องานนิเทศศาสตร์

ชื่อ- นามสกุล **มารยาท จิตรบรรพต**
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
 สังกัด อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ประวัติการศึกษา พ.ศ. 2534 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ. 2517 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เวชนิทัศน์) มหาวิทยาลัยมหิดล
 สาขาที่เชี่ยวชาญ ประชาสัมพันธ์ และวิทยุโทรทัศน์
 ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

- งานวิจัยเรื่อง การฝึกฝนคลายความเครียดด้วยโปรแกรมเทปทัศน์ (2534)
- งานวิจัยเรื่อง การสร้างองค์ความรู้โดยนิทรรศการถาวร เรื่อง จิตเวชศาสตร์ในรัชสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ตอนต้น
 (ผลงานสร้างสรรค์โดยประยุกต์จากเนื้อหาความรู้สู่ศิลปะการจัดนิทรรศการ ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จทอดพระเนตรนิทรรศการและเปิดอาคาร ก.ป.ร. วันที่ 21 ธันวาคม 2550 ณ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ได้เผยแพร่ภาพพร้อมการบรรยายเรื่องราวนิทรรศการทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 11)
- งานวิจัยเรื่อง การประชาสัมพันธ์สินค้าดอกไม้ประดิษฐ์ด้วยบรรจุภัณฑ์
 (งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ 2551 เสนอผลงานวิจัยนี้ ใน "โครงการเวทีแสดงผลงานการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2552 วันที่ 22 มกราคม 2552)
- ผู้ช่วยงานวิจัยร่วมกับ รองศาสตราจารย์ วัชรภา คลายนาทร เรื่อง

พระบรมราชจักรีวงศ์ต่อสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา (2550)

ผลงานบทความ

- บทความวิชาการเรื่อง BOOK ILLUSTRATION : MUTIDISCIPLINARY SCIENCE
 วารสาร ก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (วารสาร Peer review)
- บทความวิจัย เรื่อง การประชาสัมพันธ์สินค้าดอกไม้ประดิษฐ์ด้วยบรรจุภัณฑ์
 วารสารสารสนเทศปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (วารสาร Peer review)

๙

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- เอกสารประกอบการสอน วิชาการฟิสิกส์สำหรับวารสารศาสตร์ (2549) เอกสารเย็บเล่มจำนวน 219 หน้า
- หนังสือเรื่อง ศิลปะการออกแบบอักษรด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการพิมพ์ (2549)
 เอกสารเย็บเล่ม จำนวนหน้า 145 หน้า
- เอกสารคำสอน วิชา การผลิตวัสดุกราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์ (2552)
 เอกสารเย็บเล่ม จำนวน 210 หน้า
- หนังสือเรื่อง ภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องดิจิทัล กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์. (2552). 200 หน้า

บริการทางวิชาการ

- เป็นกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จเจ้าพระยา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เลขที่ 112 ถนน สมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กทม.

ผลงานบริการที่ผ่านมา

- เป็นบรรณาธิการจัดทำหนังสือเรื่อง “จิตเวชศาสตร์ สมเด็จพระเจ้าพระยา ๕ แผ่นดิน” (เผยแพร่ความรู้ทางจิตเวชศาสตร์ และเป็นหนังสืออ้างอิง)

- เป็นบรรณาธิการจัดทำหนังสือ “ผลงานผ่านภาพ” (ประชาสัมพันธ์ผลงานของมูลนิธิผู้สูงอายุ)

- ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ปกหนังสือความรู้สู่ประชาชน คู่มือ แผ่นพับและเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆของมูลนิธิ ฯ

- คณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ Science and Society ”

ระหว่างวันที่ 23-26 เมษายน 2551

- กรรมการตัดสินการประกวดวิดีโอให้ความรู้เรื่องสุขภาพ กรมการแพทย์ กระทรวง

สาธารณสุข (2554)

- กรรมการตัดสินการประกวดภาพถ่าย โครงการสิงห์ศิลป์ในสวนสมเด็จพระเจ้าพระยา(2554)

เกียรติประวัติทางวิชาการ

- ได้รับรางวัลการผลิตสื่อวีดิทัศน์ได้มาตรฐาน ในการประกวดสื่อ คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2534)

- ได้รับรางวัลชมเชยจากรองนายกรัฐมนตรี ในงานการประกวดสื่อสาธารณสุข

จัดโดย สถาบันสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล (2537)

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2536 – 2552 อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ.2553 – ปัจจุบัน อาจารย์เกษียณ จ้างรายปีประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ.2547 – 2552 อาจารย์สอนรายวิชาการฝึกเพื่องานความปลอดภัย โปรแกรมวิทยาศาสร์ความปลอดภัย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ให้ความรู้ ตามหนังสือขอความร่วมมือทางวิชาการ ในการอบรม การผลิตสื่อวีดิทัศน์ ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์

ให้ความรู้ ตามหนังสือขอความร่วมมือทางวิชาการ ในการอบรม การถ่ายภาพ ให้แก่ บุคลากรของกองทัพเรือ

ระดับปริญญาโท

พ.ศ.2553 อาจารย์และกรรมการประจำหลักสูตร สาขาสื่อสารวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชาการฝึกสำหรับงานนิเทศศาสตร์

- รายวิชาหลักถ่ายภาพ

- รายวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

- รายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

- รายวิชาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

ชื่อ- นามสกุล พรสวรรค์ ตั้งเมตตาจิตตกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2531 น.ศ.ม (นิเทศศาสตรพัฒนการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2550 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา,
 พ.ศ. 2523 อ.บ.(ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การประชาสัมพันธ์ / การสื่อสารองค์การ

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย 1. การเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ความรู้ ความตระหนักและทัศนคติของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานครที่มีต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (พ.ศ.2553)

ผลงานบทความ

1. การเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ความรู้ ความตระหนักและทัศนคติของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานครที่มีต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (พ.ศ.2553) วารสารสนเทศ 11 (1), 131-140. (มกราคม-มิถุนายน 2553)
2. กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสานเพื่อสร้างตราสินค้าให้กับผลิตภัณฑ์ : แนวคิดกรณีศึกษานาฬิกา ออกเคอมาร์ส ปีเกต์. วารสารสนเทศ, 11(2), 1-9.
3. โครงการนิเทศศาสตร์อบรมธรรมชาติเพื่อถวายแด่พ่อหลวงและการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์. วารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 1(1), 167-179.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2525 - 2527 วิทยาจารย์ 3 วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ กระทรวงสาธารณสุข
 พ.ศ.2531 - 2532 อาจารย์สอนเสริมสาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 (รายวิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสาร และรายวิชาการวางแผนงานประชาสัมพันธ์)
 พ.ศ.2532 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

- รายวิชาหลักการประชาสัมพันธ์
- การวางแผนและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาการบริหารการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาการจัดการสื่อสารการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค
- รายวิชาการสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต
- รายวิชาการสื่อสารตราสินค้า

ชื่อ- นามสกุล	นายบุญส่ง แก้วรามขุข
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
	พ.ศ. 2537 น.ศ.ม นิเทศศาสตร์พัฒนาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	พ.ศ. 2530 กศ.บ ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
สาขาที่เชี่ยวชาญ	
	การประชาสัมพันธ์
ผลงานทางวิชาการ	
ผลงานวิจัย	-
ผลงานบทความ	-
ประสบการณ์สอน	
ระดับปริญญาตรี	พ.ศ.2543 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชาจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร
- รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2
- รายวิชาสังคมศาสตร์บูรณาการเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาเทคนิคการสื่อสารองค์การแบบผสมผสาน

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ- นามสกุล อาเรียยา จุ้ยจำลอง
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

ปัจจุบัน ปรัชญาคุณฤทัยบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยี
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (กำลังศึกษา)
 พ.ศ. 2545 ว.ม. (บริหารสื่อสารมวลชน),มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2540 ศศ.บ.(การประชาสัมพันธ์),สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2547 ป.บัณฑิต(วิจัยทางสังคม),ม.ธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2550 ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู),ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

-

ผลงานบทความ

-

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2545 - ปัจจุบันอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชาวิจัยนิเทศศาสตร์
- รายวิชาการสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา
- รายวิชาการวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ
- รายวิชาสื่อทางเลือกเพื่อชุมชน

ชื่อ- นามสกุล	นายสิงห์ สิงห์ขจร
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2545 นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2540 นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การประชาสัมพันธ์
ผลงานทางวิชาการ	<p>สำรวจความเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารการเมืองจากสื่อมวลชนและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน กรณีศึกษา จังหวัดเชียงราย (2554) - พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารการเมืองจากสื่อมวลชนและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของสตรี กรณีศึกษา กรุงเทพมหานคร (2552) - กลยุทธ์การสื่อสารการณรงค์หาเสียงเลือกตั้งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้คะแนนเสียงสูงสุด 5 อันดับแรก ปี 2548 (2549) <p>ผลงานบทความ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บทความเรื่อง กสทช. กับภารกิจอันใหญ่หลวง www.prachatai.com 2. บทความเรื่องหน้าที่ สส หนังสือพิมพ์ข่าวสด 19 ก.ค. 2554 3. บทความเรื่องภัยจากสังคมเครือข่าย หนังสือพิมพ์ข่าวสด 16 ส.ค. 2553 www.thaisafenet.org 4. บทความเรื่องพฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารการเมืองจากสื่อมวลชนและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของสตรี กรณีศึกษากรุงเทพมหานคร วารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มิ.ย. 2553 5. บทความเรื่องการสำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ โครงการสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดระดับความเหมาะสมของรายการโทรทัศน์ในเขตกรุงเทพมหานคร วารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มิ.ย. 2553 6. บทความเรื่อง วัฒนธรรมไทย – ตาว ที่ทัศนวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ 10 พุทธศักราช 2554 7. บทความเรื่อง วัฒนธรรมการ Check-In ที่ทัศนวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ 11 พุทธศักราช 2555

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2551 - ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชากฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิเทศศาสตร์
- รายวิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาการสื่อสารเพื่อการรณรงค์
- รายวิชาสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ

ชื่อ- นามสกุล นายจรัล มานตรี
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ปร.ค. สื่อสารมวลชนบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2536 วม. วิจัยสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2531 วบ. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

วารสารศาสตร์ หนังสือพิมพ์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

จรัล มานตรี. (2538). ความสัมพันธ์ของการเปิดรับ ความพึงพอใจในการอ่านนิตยสารประเภท อาชญากรรมกับทัศนคติต่อพฤติกรรมก้าวร้าวของวัยรุ่นในชุมชนแออัด : กรณีศึกษานิตยสารอาชญากรรม และ 191 กับวัยรุ่นในชุมชนแออัดคลองเตย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานบทความ

เรื่องสั้น เจ้าชายกบของผม : นิตยสารสกุลไทย ฉบับที่ 2674

เรื่องสั้น แม่ของผม : นิตยสารสกุลไทย ฉบับที่ 2776

เรื่องสั้น ค้างคาวที่สุดในโลก : หนังสือ เขียนความดีที่หัวใจ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

อิสรภาพของสื่อภายใต้ทุนนิยม การแทรกแซงและครอบงำสื่อ นิตยสาร โดยอาณาจักรทุน : มหาวิทยาลัยเที่ยงคืน

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2534 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชาหลักนิเทศศาสตร์
- รายวิชาการวิจัยนิเทศศาสตร์
- รายวิชาความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ
- รายวิชาการสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต

- ชื่อ – นามสกุล** นางสาวสุปราณี ทิริสวัสดิ์ชัย
- ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- สังกัด** สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ประวัติการศึกษา**
- | | |
|-----------|---|
| ปัจจุบัน | ปรัชญาคุษุบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยี
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (กำลังศึกษา) |
| พ.ศ. 2551 | ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| พ.ศ. 2543 | วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสื่อสารมวลชน
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| พ.ศ. 2537 | วารสารศาสตรบัณฑิต สาขาสื่อสารมวลชน (วิทยุ-โทรทัศน์)
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
- สาขาที่เชี่ยวชาญ**
- พิธีกร ผู้ประกาศ การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง
- ผลงานทางวิชาการ**
- หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน
1. หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (เอกสารประกอบการสอน)
 2. การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง (ตำรา)
- ประสบการณ์สอน**
- ระดับปริญญาตรี**
- พ.ศ.25 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**
- รายวิชาวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
 - รายวิชาวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
 - รายวิชาหลักการสื่อสารองค์การ

ชื่อ- นามสกุล นายวิรัชต์ แสงดาวฉาย
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ป.บัณฑิต การวิจัยทางสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2546 สค.ม สังคมวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2535 นศ.ม นิเทศศาสตร์พัฒนาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2531 นศ.บ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา
 พ.ศ. 2526 กศ.บ เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ข่าวในงานสื่อมวลชน การสื่อสารด้วยภาพ การถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์ สื่อมวลชนกับสังคม

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

วิรัชต์ แสงดาวฉาย. (2531). ภาพพจน์พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ในหนังสือพิมพ์ไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 วิรัชต์ แสงดาวฉาย. (2545). ประชาสังคม เวทีสาธารณะกับกระบวนการกลายเป็นประเด็นสาธารณะ ศึกษากรณีโครงการก่อสร้างโรงบำบัดน้ำเสียคลองด่าน จังหวัดสมุทรปราการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลงานบทความ

เมื่อนักศึกษาหญิงพูดคำหยาบ : การใช้ภาษาเพื่อแสดงอัตลักษณ์ของวัยรุ่นในวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปี1 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2553 หน้า 143 -159
 ทบทวนการสอนนิเทศศาสตร์ อย่างสอนแต่เทคนิคงานอาชีพ ในวันนักข่าว 5 มีนาคม 2541 สมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทย 2541 หน้า 93 - 95

คำนิยมการเสนอตัว : การนำพาตัวเองเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม ในสารคดี วารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปี1 ฉบับที่ 1 มกราคม 2545 หน้า 129 - 134

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2532 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชาหลักการถ่ายภาพ
- รายวิชาความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
- รายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- รายวิชาสังคมศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

ชื่อ- นามสกุล นางสาวปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสื่อสารมวลชน
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. 2544 ศิลปศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เกี่ยวข้อง

วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์กราฟิก ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

ปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์. “พฤติกรรมกรเปิดรับและความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏในเขต
กรุงเทพมหานครที่มีต่อวัฒนธรรมผ่านสื่อละครโทรทัศน์เกาหลี.” กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550

สิงห์ สิงขจรและคณะ. “พฤติกรรมกรเปิดรับข่าวสารการเมืองจากสื่อมวลชนและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของ
สตรี กรณีศึกษากรุงเทพมหานคร.” กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552

ผลงานบทความ

-

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2550 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชาหลักนิเทศศาสตร์
- รายวิชาวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ- นามสกุล **ครูษ ประดิษฐ์ทรง**

ตำแหน่งทางวิชาการ **อาจารย์**

สังกัด **อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 **นศ.ม. (นิเทศศาสตร์),ม.สุโขทัย ธรรมมาธิราช**

พ.ศ. 2534 **ศศ.บ (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง**

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การประชาสัมพันธ์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

-

ผลงานบทความ ครูษ ประดิษฐ์ทรง(2554). “เรือ...วัฒนธรรมทางน้ำที่จางหาย”. ทีทัศน์ วัฒนธรรม ปีที่ 10 (2554).

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.25 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- **รายวิชาหลักการถ่ายภาพ**
- **รายวิชาวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กา**
- **รายวิชาวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ**

ชื่อ-นามสกุล นายสรรพัชญ์ เจียรระนานนท์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสื่อสารมวลชน
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. 2546 นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

สาขาที่เกี่ยวข้อง

นิเทศศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ การแสดง พิธีกร ละคร

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

สิงห์ สิงขรและคณะ. “พฤติกรรมกรับเปิดรับข่าวสารการเมืองจากสื่อมวลชนและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของ
สตรี กรณีศึกษากรุงเทพมหานคร.” กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552

ผลงานบทความ

สรรพัชญ์ เจียรระนานนท์ (2554). “ตารางเฮโย ที่เกาหลีใต้”. ทีทัศน์ วัฒนธรรม ปีที่ 10 (2554):157.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2550 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2554

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชาการสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา
- รายวิชาเทคนิคการสื่อสารองค์การแบบผสมผสาน

ชื่อ- นามสกุล นางสาวมนัสวี พัวตระกูล
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551- 2553 Master of Professional Studies in Digital Media (M.P.) Northeastern University

พ.ศ. 2544 - 2548 นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) สาขาศิลปะการแสดง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ศิลปะการแสดง การเขียนบท ภาพยนตร์ Digital Media

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

Manussawee Puatrakul. (2010). The Effect of Mass Media which Convince and Effect People in Change of Their Ethics, Morals and Honesty Behavior Master of Professional Studies in Digital Media Northeastern University, Boston, Massachusetts, USA.

มนัสวี พัวตระกูล. (2547). โครงการสารนิพนธ์การเขียนบท บทภาพยนตร์ดัดแปลงเรื่อง นิกกับพิม. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

ผลงานบทความ

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2550 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชา เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2

- ชื่อ- นามสกุล** นางสาวณิชาภา แก้วประดับ
- ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์
- สังกัด** อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ประวัติการศึกษา**
- พ.ศ. 2540 - 2542 นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นศ.ม.)
สาขาวิชารวารสารสนเทศ (การหนังสือพิมพ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2533 - 2537 นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
มหาวิทยาลัยรังสิต
- สาขาที่เชี่ยวชาญ**
วารสารศาสตร์ (การหนังสือพิมพ์) วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- ผลงานทางวิชาการ**
- ผลงานวิจัย**
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต เรื่องการขยายขอบเขตงานข่าวของผู้หญิงในวิชาชีพวารสารศาสตร์ โดยทุนสนับสนุนส่วนหนึ่งจาก บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บทบาทของสื่อวิทยุโทรทัศน์ในการนำเสนอข่าวสาร ในสถานการณ์วิกฤต
การสร้างจิตสำนึกสาธารณะของสถานีวิทยุร่วมด้วยช่วยกัน 96.0 เมกกะเฮิร์ตซ์
- ผลงานบทความ**
- บทความวิจัย**
การบริหารจัดการการนำเสนอข่าวสารในสถานการณ์วิกฤตของวิทยุโทรทัศน์ไทย. บทความการประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประจำปี 2549. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2549.
บทความเรื่องบทบาทสื่อมวลชนในการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ: กรณีศึกษา สถานีวิทยุร่วมด้วยช่วยกัน เอฟเอ็ม 97.0 เมกกะเฮิร์ตซ์. บทความการประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประจำปี 2551. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2551.
- บทความทางวิชาการ**
บทความเรื่อง ‘ผู้หญิงกับงานข่าว ทางรอดหรือทางตันกันแน่?’. สื่อมวลชนปริทัศน์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกันยายน - ตุลาคม 2543. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพัฒนาวิชาชีพสื่อมวลชน สมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย, 2543.
บทความเรื่อง ‘การให้ความสำคัญต่อข่าวการเมืองในหนังสือพิมพ์ธุรกิจ: ศึกษากรณีหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ’. สื่อมวลชนปริทัศน์ ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2544. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพัฒนาวิชาชีพสื่อมวลชน สมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย, 2543.
บทความเรื่อง ‘เรื่องเล่าของคนชายขอบ’. วันสื่อสารแห่งชาติ 4 สิงหาคม 2546. กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการจัดงานวันสื่อสารแห่งชาติ, 2546.
บทความเรื่อง ‘การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การรายงานข่าว HIV/AIDS’. รายงานประจำปี 2548 สมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ไทย. กรุงเทพมหานคร: สมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ไทย, 2548.

บทความเรื่อง การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องกลยุทธ์จาก Private สู่ Public. วันสื่อสารแห่งชาติ 4 สิงหาคม 2549. กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ. พ.ศ.2549

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ.2542 อาจารย์ประจำภาควิชาหนังสือพิมพ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
- พ.ศ.2544 – 2545 อาจารย์ประจำและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- พ.ศ.2545 - 2553 อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- รายวิชาหลักการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- รายวิชาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

ภาคผนวก ค

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล มัญชรี บุนนาค

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2506 อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ-ประวัติศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2509 ศุภศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม การสอนภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2513 ศุภศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การสอนภาษาอังกฤษ

จิตวิทยา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อาจารย์พิเศษ โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- ภาษาอังกฤษเพื่องานนิติศาสตร์ 1
- ภาษาอังกฤษเพื่องานนิติศาสตร์
- จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร

ชื่อ-นามสกุล อรทัย ปุณวัตร

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2507 อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2510 ศุภศาสตรบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การสอนภาษาอังกฤษ

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อาจารย์พิเศษ โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- ภาษาอังกฤษเพื่องานนิติศาสตร์ 1
- ภาษาอังกฤษเพื่องานนิติศาสตร์ 2

ภาคผนวก ง

สรุปการปรับปรุงแก้ไขและเปรียบเทียบ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

วิชาเอกการประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2552)

และ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สรุปการปรับปรุงแก้ไขและเปรียบเทียบ
ระหว่าง หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2552)
และ
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเดิม 135 เปลี่ยนเป็น 129 หน่วยกิต จำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

2.1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน 93 หน่วยกิต เปลี่ยนชื่อเป็นหมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพเดิม 45 หน่วยกิต เปลี่ยนชื่อเป็นวิชาแกนมี 21 หน่วยกิต

2.1.2 กลุ่มวิชาบังคับ 30 และกลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิตในหลักสูตรเดิม เปลี่ยนเป็นวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต วิชาเลือก 24 หน่วยกิต และปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต

2.2 หมวดวิชาเลือกเสรีเดิม 6 หน่วยกิต เปลี่ยนคำอธิบายใหม่ จำนวนหน่วยกิตคงเดิม

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ (พ.ศ.2555)

หมวดวิชา	โครงสร้างเดิม (พ.ศ.2552)	โครงสร้างใหม่ (พ.ศ.2555)
1.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	93 หน่วยกิต	90 หน่วยกิต

**ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และปฏิบัติการและการสื่อสารองค์การ**

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2555)
<p>1.1.กลุ่มวิชาแกนพื้นฐานนิเทศศาสตร์ 30 หน่วยกิต</p> <p>3021101 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร</p> <p>3021102 ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>3021103 การถ่ายภาพเบื้องต้น</p> <p>3021201 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>3021202 สื่อและเทคนิโกลีการสื่อสาร</p> <p>3021203 ศิลปะและงานกราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์</p> <p>3021204 การตลาดเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>3021301 การวิจัยนิเทศศาสตร์</p> <p>3021302 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน</p> <p>3021401 การสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา</p>	<p>1.1. วิชาแกน 21 หน่วยกิต</p> <p>3050101 หลักนิเทศศาสตร์</p> <p>3050102 ภาษาไทยเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>3050103 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิเทศศาสตร์</p> <p>3050104 การวิจัยนิเทศศาสตร์</p> <p>3050105 กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์</p> <p>3050106 หลักการถ่ายภาพ</p> <p>3050107 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1</p>
<p>1.2. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต</p> <p>3000101 หลักการบริหาร</p> <p>3029001 สารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>3029002 จิตวิทยาเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>3029003 มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ</p> <p>3029004 การใช้ภาษาอังกฤษขั้นต้นสำหรับนักนิเทศศาสตร์</p> <p>3029005 การใช้ภาษาอังกฤษขั้นกลางสำหรับนักนิเทศศาสตร์</p> <p>3029006 การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับนักนิเทศศาสตร์</p> <p>3029007 เสริมสร้างทุนปัญญาสู่อาชีพนิเทศศาสตร์</p> <p>3029008 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต</p> <p>3029009 ศิลปะการดำเนินชีวิต</p>	<p>1.2. วิชาเฉพาะด้าน 69 หน่วยกิต</p> <p><i>1.2.1 วิชาบังคับ 45 หน่วยกิต</i></p> <p>3052201 หลักการประชาสัมพันธ์</p> <p>3052202 หลักการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052203 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>3052204 การบริหารการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052305 การจัดการสื่อสารการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค</p> <p>3052306 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052207 การวางแผนและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052208 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ</p> <p>3052309 การพูดและการเจรจาต่อรอง</p> <p>3052210 เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052311 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052212 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052213 สังคมศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052314 สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052315 สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน</p>
<p>1.3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต</p> <p><i>1.3.1 วิชาบังคับเรียน 18 หน่วยกิต</i></p> <p>3023101 หลักการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023202 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023203 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023205 สื่อและเทคนิโกลีการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023302 การวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023309 การวิจัยและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p>	

<p>1.3.2 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต</p> <p><u>กลุ่มทักษะและการวางแผนกลยุทธ์</u></p> <p>3023207 การประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารแบรนด์</p> <p>3023301 การนำเสนองานประชาสัมพันธ์</p> <p>3023305 การเขียนเชิงกลยุทธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023311 การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>3023312 การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤต</p> <p>3023401 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ</p> <p>3023404 การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์</p> <p>3023409 การณรงค์ด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023413 การบริหารภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>3023414 การเจรจาต่อรอง</p> <p><u>กลุ่มการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์</u></p> <p>3023204 ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023306 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023307 การผลิตรายการวิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023308 การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023310 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023315 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023403 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023408 การสร้างสรรคกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p><u>กลุ่มบูรณาการความรู้เพื่อการประชาสัมพันธ์</u></p> <p>3023201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์</p> <p>3023206 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด</p> <p>3023303 ประชาคมติ</p> <p>3023304 สถานการณ์ปัจจุบันทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023313 การประชาสัมพันธ์องค์กร</p> <p>3023314 การประชาสัมพันธ์เพื่อการเมือง</p> <p>3023402 การพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์</p> <p>3023405 การสัมมนาประชาสัมพันธ์</p> <p>3023406 โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023407 การประชาสัมพันธ์เพื่อธุรกิจบันเทิง</p> <p>3023410 การวิเคราะห์ผลงานด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>3023411 การประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน</p> <p>3023412 การศึกษาเฉพาะรายบุคคลด้านการประชาสัมพันธ์</p>	<p>1.2.2 วิชาเลือก 24 หน่วยกิต</p> <p>3052216 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052317 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ</p> <p>3052318 การสื่อสารตราสินค้า</p> <p>3052319 การสื่อสารเพื่อการรณรงค์</p> <p>3052320 การสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา</p> <p>3052321 การสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต</p> <p>3052422 การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052423 วิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052424 วิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3050108 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2</p> <p>3052325 เทคนิคการสื่อสารองค์การแบบผสมผสาน</p> <p>1.2.3 หมวดวิชาโท (สำหรับสาขาอื่น ๆ) 21 หน่วยกิต</p> <p>1.2.3.1 วิชาบังคับเรียน 15 หน่วยกิต</p> <p>3050101 หลักนิเทศศาสตร์</p> <p>3050102 ภาษาไทยเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>3050103 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิเทศศาสตร์</p> <p>3050101 หลักการประชาสัมพันธ์</p> <p>3050104 การวิจัยนิเทศศาสตร์</p> <p>1.2.3.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต</p> <p>3052201 หลักการประชาสัมพันธ์</p> <p>3052202 หลักการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052210 เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อ</p> <p>3052211 การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3052211 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์การ</p> <p>3050110 ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต</p>
---	--

1.3.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิต 5 หน่วยกิต 3021402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1.3. วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
1.4. หมวดวิชาเลือกเสรี 9 หน่วยกิต	

ตารางที่ 3 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

3.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ต่อตัวเองและสังคม	1.1 ส่งเสริมและสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อ ตัวเองและสังคมในรายวิชาและจัดกิจกรรมเสริม
2. มีความรู้ความสามารถทางนิเทศศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพและการศึกษาต่อ	2.1 รายวิชาในหลักสูตรเน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติโดยจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ไข ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในการ ประกอบอาชีพ ได้อย่างเหมาะสม	3.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิดวิเคราะห์ การถามตอบ การอภิปราย การโต้แย้งและนำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล
4. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหา ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมอย่าง ยั่งยืน	4.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสจัดกิจกรรมฝึกทักษะทั้งในห้องเรียนและ นอกห้องเรียนรวมทั้งฝึกทักษะการใช้เทคนิคการสื่อสารได้อย่าง สอดคล้องกับ ภาวะการอย่างเหมาะสม
5. มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและมีบุคลิกภาพเป็น ที่ยอมรับในองค์กรและสังคม	5.1 จัดกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้ปรับตัว เข้ากับสมาชิกกลุ่มได้ดี มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก

3.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.2.1.คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต	1.1 ให้รางวัลนิสิตที่ทำดี 1.2. มอบใบประกาศเกียรติคุณนิสิต 1.3. สอดแทรกการสอนเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมในรายวิชา ต่างๆอย่างเข้มข้น	1.1. ประเมินจากการทำความดีเพื่อ ประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อ ส่วนรวม 1.2. ประเมินจากการทำความดีของ นิสิตที่ได้รับคำยกย่องชมเชยจาก สังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อ ผู้อื่น 1.3. ประเมินจากการเขียนแนวการ สอน
2. มีความกตัญญูกตเวทีต่อ สถาบัน องค์กร ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จในชีวิต และผู้มีพระคุณทั้งหลาย	2.1. จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วันเฉลิม พระชนมพรรษาฯ ให้ทราบถึง พระคุณของบิดมารดา ครู อาจารย์และผู้มีพระคุณหรือผู้มี คุณูปการต่อแผ่นดิน 2.2. สอดแทรกการแสดงความ กตัญญู กตเวทิตา ในการสอน รายวิชาที่มีสาระเกี่ยวข้อง	2.1. การประเมินผลจากการเข้าร่วม กิจกรรมและสังเกตจากการ ปฏิบัติ 2.2. ประเมินจากการเขียนแนว การสอน
3. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม	3.1 เน้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และต่องานที่ ได้รับมอบหมาย	3.1 ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน และผลสำเร็จจากงานที่ปฏิบัติ
4. มีความเสียสละและมีจิต สาธารณะ ยินดีช่วยเหลือผู้ที่ ต้องการความช่วยเหลือโดยไม่ หวังสิ่งตอบแทน	4.1 จัดกิจกรรมการสอนโดยเน้น การเป็นผู้ให้ เคารพสิทธิของ ผู้อื่น มีจิตอาสาในการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อสังคม	4.1 ประเมินจากการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อสังคม การมีจิต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น โดย การสังเกต

3.2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	1.1. บรรยาย อภิปราย สัมมนา ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับนิสิต 1.2. บทบาทสมมุติ สาธิต ตัวอย่างสถานการณ์จริง ทศนศึกษา ประเด็นปัญหา 1.3. วิเคราะห์ไทยโดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 1.4. บรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาต่างๆ	1.1. การสังเกต การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของผู้เรียน 1.2. ผลของการแสดงบทบาทสมมุติที่ถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ที่กำหนดให้ 1.3. ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย 1.4. สรุปผลการบรรยายของวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ 1.5. การทดสอบย่อยในรายวิชาที่เรียน 1.6. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
2. มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	2.1 กำหนดประเด็นเรื่องให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพื่อนำเสนอในหลายรูปแบบ	2.1 ผลการจัดนำเสนอในรูปแบบต่างๆ
3. มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	3.1 กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ แล้วนำมาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการทำรายงานทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	3.1 ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
4. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	4.1 กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา	4.1 ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายความรู้ทางนิเทศศาสตร์ร่วมกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1.2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ สาระข่าวสารบ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยบูรณาการ ทฤษฎีต่างๆ อย่างเหมาะสม	1.2 ผลการวิเคราะห์/รายงาน

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2. มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้	1.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ	1.3 รายงานการศึกษาค้นคว้า
3. มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ	3.1 จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียนได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	3.1 ผลการแสดงความคิดเห็นสนับสนุน/โต้แย้งจากการอภิปรายและโต้วาที
4. มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	4.1 สร้างสถานการณ์และปัญหาจำลองให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหา	4.1 วิธีการแก้ปัญหของผู้เรียน
5. มีความสามารถบูรณาการความรู้ด้านนิเทศศาสตร์กับศาสตร์ด้านอื่น ๆ ให้สัมพันธ์กันอย่างสอดคล้อง	5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้จากศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่	5.1 ผลงาน/องค์ความรู้ที่นำเสนอ

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1.1. กำหนดกลยุทธ์การสอนแบ่งกลุ่มอภิปรายแสดงความคิดเห็น 2. กำหนดให้เข้าร่วมประชุมและสัมมนากับหน่วยงานทั้งภายในและนอกห้องเรียน	1.1. สังเกตพฤติกรรม 1.2. แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา
2. มีความสามารถบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ	1.1 กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อร่วมกันจัดทำโครงการเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน ภาคเรียนละ 1 โครงการ	1.1. ผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการที่ได้รับมอบหมาย 1.2. สังเกตพฤติกรรมในการจัดทำโครงการแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม 3. การจัดทำโครงการโดยผู้เรียน

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. มีความสามารถใช้ความรู้ ทางนิเทศศาสตร์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีบุคลิกภาพและมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.1. มอบหมายให้ผู้เรียนจัด กิจกรรมต่างๆ ในสาขาวิชา 3.2. กำหนดให้ผู้เรียนเก็บข้อมูล ภาคสนาม โดยใช้วิธีการ สัมภาษณ์และการสังเกตแบบ มีส่วนร่วม 3.3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้น ทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิด	3.1. แบบประเมินทักษะการนำเสนอ ด้วยสื่อประเภทต่างๆ 3.2. แบบรายงานผลและการเก็บ ข้อมูลภาคสนาม 3.3. การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน
4. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้ รับ มอบหมายทั้งงานเดี่ยวและ งานกลุ่ม	4.1 การมอบหมายงานและ กิจกรรมในรายวิชาต่างๆ	4.1. การประเมินคุณภาพจากผลงาน ที่ได้รับมอบหมาย 4.2. ประเมินความตรงต่อเวลาที่ กำหนด

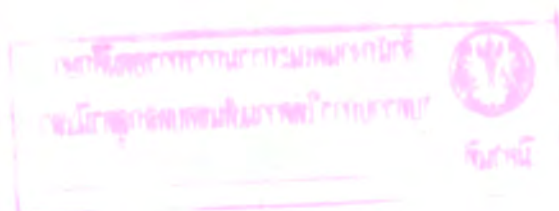
3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะในการใช้สื่อ ประเภท ต่างๆ ระหว่างบุคคลและชุมชน ได้เป็นอย่างดี	1.1. ให้ผู้เรียนฝึกการผลิตสื่อเพื่อ สื่อสารระหว่างบุคคลและชุมชน 1.2. สถานการณ์จำลองการสื่อสาร รูปแบบต่าง ๆ 1.3. ฝึกใช้การประเมินผลการใช้สื่อ ในรูปแบบต่างๆ และยอมรับฟัง ผลการประเมิน เพื่อการปรับปรุง และพัฒนาการพูดของผู้เรียน	1.1. การประเมินผลการปฏิบัติตาม เกณฑ์ที่กำหนด 1.2. ประเมินผลตามรูปแบบการผลิต สื่อ
2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.1 ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและ นำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้ สื่อสมัยใหม่ 1.2. กำหนดให้ผู้เรียนได้รับการอบรม การใช้สื่อใหม่ประเภทต่างๆ	1.1. การนำเสนอรายงานและอ้างอิง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 1.2. หลักฐานการอบรม
3. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล และตัวเลขเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจ	3.1 กำหนดการศึกษาด้วยตนเอง โดยนิติตตามความก้าวหน้า ทางวิชาการด้านนิเทศศาสตร์	3.1 การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และเวทีวิชาการที่เปิดโอกาส

4. มีความรู้เท่าทันสื่อประเภทต่างๆและข้อมูลข่าวสาร	4.1.มอบหมายงานให้นักเรียนติดตามข้อมูลข่าวสาร การใช้สื่อและช่องทางต่างๆ 4.2.ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ความเป็นไปในสังคม ข้อมูลข่าวสาร อย่างมีวิจารณญาณ 4.3.ผู้เรียนนำข้อมูลข่าวสารในสังคมไปเผยแพร่อย่างสร้างสรรค์	4.1.ประเมินผลงานที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย 4.2.การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 4.3.ตรวจชิ้นงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย
--	--	--

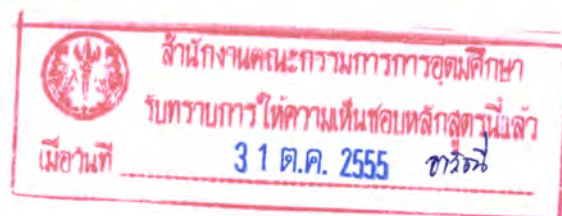
3.2.6 ด้านอัตลักษณ์

ผลการเรียนรู้ด้านอัตลักษณ์	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความตระหนักในคุณค่าศิลปวัฒนธรรม	1.1.จัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรม 1.2.สอดแทรกการสอนในรายวิชาที่สามารถเน้นให้ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมได้	1.1.ประเมินผลจากจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในแต่ละครั้ง 1.2.ประเมินผลจากแบบสอบถามนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม 1.3.ประเมินจากการเขียนแนวการสอน
2.มีความสามารถในการนำความรู้ไปปรับประยุกต์ใช้กับท้องถิ่น	2.1 มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานหรือชิ้นงานโดยนำเสนอที่เรียนไปปรับประยุกต์ใช้กับท้องถิ่น	2.1 ประเมินผลจากรายงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
3. มีความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน	3.1 ให้ผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านเข้ากับภาษาและวัฒนธรรมไทย	3.1 รายงานของผู้เรียน



ตารางที่ 4 เปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552) กับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3021101 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6) Principles and Theory of Communication</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ในสังคม,วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับ ต่างๆในเชิงพฤติกรรมสื่อสาร รวมทั้งการ สื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารมวลชน ความแตกต่างระหว่าง ความจริงกับความคิดเห็น จรรยาบรรณและจริย ธรรมของสื่อมวลชน ตลอดจนบทบาทและอิทธิ พลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม</p>	<p>3050101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Communication Arts</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร ความ หมาย องค์ประกอบ กระบวนการสื่อสารบทบาท หน้าที่ของการสื่อสาร ประวัติและวิวัฒนาการของ การสื่อสาร โครงสร้างและระบบการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารที่ควรรู้ และการนำผลวัดของ ทฤษฎีมาใช้ในการอธิบายผลสะท้อนจากสื่อมวลชน ที่มีต่อบุคคลและสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพนิเทศศาสตร์</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3021102 ภาษาเพื่อนานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Language for Communication Arts</p> <p>ศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งวจนภาษา และอวจนภาษาเพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการ โน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะ ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อนานนิเทศศาสตร์</p>	<p>3050102 ภาษาไทยเพื่อนานนิเทศศาสตร์3 (2-2-5) Thai Language for Communication Arts</p> <p>ศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อความหมายทั้ง วจนภาษาและอวจนภาษา ฝึกทักษะการใช้ภาษา ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อ ประยุกต์ใช้ในจริยธรรมการสื่อสารทุกรูปแบบ สำหรับงานนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3021103 การถ่ายภาพเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Photography</p> <p>การใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพ แสงกับการถ่าย ภาพ คุณลักษณะของภาพถ่าย การรับรู้ภาพและ สร้างความหมายจากภาพ การสร้างภาพจากวิธี การถ่ายและอุปกรณ์เสริมต่างๆ การจัดองค์ ประกอบภาพ การอัดขยายภาพจากฟิล์มและการ พิมพ์ภาพระบบดิจิทัล การจัดแสดงและนำ เสนอผลงานภาพถ่าย มารยาทและจริยธรรมใน การถ่ายภาพ</p>	<p>305106 หลักการถ่ายภาพ 3(2-2-5) Principles of Photography</p> <p>ความหมาย และ บทบาท ของภาพถ่ายใน งานนิเทศศาสตร์ การสื่อสารด้วยภาพถ่าย กล้อง ถ่ายภาพระบบดิจิทัลประเภทต่างๆ กลไกในการ ทำงานของกล้องดิจิทัลประเภทภาพสะท้อนเลนส์ เดี่ยว และอุปกรณ์เสริมที่จำเป็น องค์ประกอบภาพ และหลักการจัดภาพถ่ายตามวัตถุประสงค์เฉพาะงาน ฝึกปฏิบัติและเตรียมความพร้อมถ่ายภาพทั้งในและ นอกสถานที่ จริยธรรมของช่างภาพ การวิเคราะห์ และ วิจารณ์ภาพ</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>



<p>3021201 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) English for Communication Arts</p> <p>ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ การแสดง ความคิดเห็น การสรุป การเขียนรายงาน การ โน้มน้าวใจผู้รับสาร การพัฒนาเทคนิคการ นำเสนองาน ศึกษาศัพท์และสำนวนเฉพาะทาง นิเทศศาสตร์ในสาขาต่างๆ เช่น วารสารศาสตร์ การ ประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>3050107 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 3(2-2-5) English for Communication Arts 1</p> <p>ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ การแสดง ความคิดเห็น การสรุป การเขียนรายงาน การ พัฒนาเทคนิคการนำเสนอ งาน ศึกษาศัพท์และ สำนวนเฉพาะทางนิเทศศาสตร์ในสาขาต่างๆ เช่น วารสารศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การ โฆษณา วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3021202 สื่อและเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(3-0-6) Media and Communication Technology</p> <p>พัฒนาการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ประเภทและวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อการ สื่อสารในงานนิเทศศาสตร์ เช่นการพิมพ์ ภาพนิ่ง วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ คลอดจน สื่อสมัยใหม่ รวมถึงเทคนิควิธีการใช้งานต่างๆ</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3021203 ศิลปะและงานกราฟิกสำหรับงาน นิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Arts and Graphic for Communication Arts</p> <p>ความหมาย ของศิลปะและกราฟิก ความสัมพันธ์ กับงานกราฟิกความรู้พื้นฐานทางศิลปะและการ ออกแบบ องค์ประกอบของการออกแบบ การจัด องค์ประกอบของการออกแบบ ปฏิบัติการออก แบบและผลิตวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ โดยเน้น ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบเพื่อหาและนำไปใช้ ให้เหมาะสมกับลักษณะของงานนิเทศศาสตร์</p>	<p>3050105 กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3 (2-2-5) Graphic Design for Communication Arts</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของศิลปะและ กราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ องค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบ ทฤษฎีสี ความคิดสร้างสรรค์ ในการสื่อสารด้วยกราฟิกอย่างมีจริยธรรม ผึก ปฏิบัติการออกแบบกราฟิก ประยุกต์งานกราฟิก เพื่อการสื่อสารและใช้ร่วมกับสื่อประเภทต่างๆ อย่างเหมาะสม</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3021204 การตลาดเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Marketing for Communication Arts</p> <p>แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด การ วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาและโอกาส พัฒนาทักษะ ในการวิเคราะห์ส่วนประสมทางการตลาดและ</p>	<p>3052305 การจัดการสื่อสารการตลาดและ พฤติกรรม ผู้บริโภค 3 (2-2-5) Marketing Communication Management and Customer Behaviors</p> <p>การจัดการการสื่อสารทางการตลาด การจัดสรร บุคลากรที่เหมาะสมกับงานสื่อสารการตลาด การ พัฒนาองค์การและบุคลากร สิ่งแวดล้อม กลยุทธ์</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

<p>พฤติกรรมผู้บริโภค การนำผลการวิจัยด้าน การตลาดไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์</p>	<p>การตลาดในองค์การ การวิจัยตลาด การแบ่งส่วน ตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และโลจิสติกส์ ภาพรวมของพฤติกรรมผู้บริโภค จิตวิทยา จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>3021301 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Research in Communication Arts</p> <p>ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นที่จำเป็น สำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ ศึกษาถึงความหมาย บทบาท กระบวนการ ชนิด คุณลักษณะของการ วิจัย ภาษาที่ใช้ในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีการ เขียนเค้าโครง แบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การจัด ตารางข้อมูล การวิเคราะห์และการเขียนรายงานการ วิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์ จรรยาบรรณของนักวิจัย</p>	<p>3050104 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3 (2-2-5) Research in Communication Arts</p> <p>กระบวนการแสวงหาความรู้ หลักการ วิจัย ความสำคัญของงานวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนด ปัญหาในการวิจัย การสำรวจรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเบื้องต้น การเก็บรวบรวมข้อมูล การ ประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอ ผลการวิจัย การฝึกปฏิบัติเขียนโครงการวิจัย เบื้องต้นทางนิเทศศาสตร์</p>	<p>รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3021302 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) Laws and Ethics of Mass Communication</p> <p>สิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญา กฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ใน ประเทศไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน และ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ จริยธรรมและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสาร มวลชน ความเป็นธรรมและความเป็นกลางใน งานนิเทศศาสตร์ จิตวิญญาณของนักนิเทศศาสตร์</p>	<p>3050103 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงาน นิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Laws and Ethics of Mass Communication Arts</p> <p>ปรัชญาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สิทธิ และเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การ แสดงออกของมนุษย์ ความสำคัญของกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับงานนิเทศศาสตร์</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3021401 การสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5) Integrated Communication for Communication Arts</p> <p>ความสำคัญและความจำเป็นของระบบ การสื่อสาร วิเคราะห์และเลือกใช้สื่ออย่างรู้เท่า ทัน นำกระบวนการสื่อสาร เทคนิควิธีการสื่อสาร รูปแบบต่าง ๆ มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน พัฒนาและผลิตสื่อผสม รวมถึงสามารถวิเคราะห์ และนำสื่อประเภทต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการ สื่อสารได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพในยุคโลกาภิวัตน์</p>	<p>3052319 การสื่อสารบูรณาการเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5) Integrated Development Communication</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี วิธีการสื่อสารเพื่อการ พัฒนา การวิเคราะห์สารและการเลือกใช้สื่อ การบูรณาการรูปแบบการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการ วางแผนและการบริหารงาน โครงการพัฒนาที่ เน้นการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<p>รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

<p>3000101 หลักการบริหาร 3(3-0-6) Principles of Management</p> <p>ศึกษาลักษณะทางการบริหาร วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริการ สภาพแวดล้อมทางการบริหารและหน้าที่ทางการบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารตามสายงาน รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบต่องสังคมของผู้บริหาร</p>	<p>3052204 การบริหารการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 3(2-2-5) Administration for Public Relations and Corporate Communication</p> <p>การบริหาร จัดการระบบงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไปขององค์การและงานบริหารเฉพาะด้าน การบริหาร นโยบายงบประมาณ และการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการควบคุมระบบงาน การระดมสมองเพื่อพัฒนาองค์การด้วยเทคนิคทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3029001 สารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Information Technology for Communication Arts</p> <p>เทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ การใช้สารสนเทศ บทบาทของคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารข้อมูลด้านต่าง ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของสื่อสารมวลชนแขนงต่าง ๆ การวิเคราะห์ข่าวและเหตุการณ์เพื่อนำมาสืบค้น กระบวนการและองค์ประกอบของการคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ การเผยแพร่สารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบเพื่อสนองความต้องการของงานนิเทศศาสตร์</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3029002 จิตวิทยาเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Psychology Communication Arts</p> <p>ความหมาย วิธีการศึกษาทางจิตวิทยา พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ผลและวิธีการศึกษาที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน พัฒนาการของมนุษย์ การรู้สึกรับรู้ เซาว์นปัญญาความฉลาดทางอารมณ์ การเรียนรู้ กระบวนการคิด การจำและลืม การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคมของบุคคลและกลุ่มต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์</p>	<p>3052203 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร 3 (2-2-5) Psychology for Communication</p> <p>วิวัฒนาการ แนวคิด กลุ่มทฤษฎีของจิตวิทยาการสื่อสารปัจจุบัน ทฤษฎี การผลิตสาร การรับและประมวลสาร โครงสร้างนิยม กลุ่มผลกระทบเชิงจิตวิทยาต่อผู้รับสารของการสื่อสารมวลชน พฤติกรรมผู้บริโภค และกระบวนการตัดสินใจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมด้านสังคม ระหว่างบุคคล ความแตกต่างระหว่างบุคคลที่มีต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

<p>3029003 มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ3(3-0-6)</p> <p>Human Relations and Personality</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รวมทั้งเรียนรู้และฝึกฝนเทคนิคเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ อาทิ มารยาททางสังคม การพูด การแต่งกาย ท่าทาง การแสดงออก เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตและประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3029004 การใช้ภาษาอังกฤษขั้นต้นสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Basic Interaction for Communications</p> <p>การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในการประกอบกิจการงาน เช่น การทักทาย การเชื้อเชิญ การแสดงความเสียใจ การแสดงความยินดี และการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น คำศัพท์เทคนิคสำหรับงานนิเทศศาสตร์</p>	<p>3050107 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 3(2-2-5)</p> <p>English for Communication Arts 1</p> <p>ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ การแสดงความคิดเห็น การสรุป การเขียนรายงาน การพัฒนาเทคนิคการนำเสนองาน ศึกษาศัพท์และจำนวนเฉพาะทางนิเทศศาสตร์ในสาขาต่างๆ เช่น วารสารศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3029005 การใช้ภาษาอังกฤษขั้นกลางสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Intermediate Interaction for Communications</p> <p>ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เช่น การสัมภาษณ์ การเป็นผู้ประกาศ การเป็นพิธีกร การนำเสนอผลงานและการบรรยายสรุป ศึกษาวิธีการแสดงออกของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3029006 การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Advanced Interaction for Communications</p> <p>ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ใน</p>	<p>ยกเลิก</p>	

<p>การประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เช่น การสื่อ ข่าว การเขียนข่าว การแปลข่าว การใช้สำนวน ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ และปัญหาในการใช้ ภาษาอังกฤษ เพื่อการแสดงออกของนักนิเทศ ศาสตร์</p>		
<p>3029007 เสริมสร้างทุนปัญญาสู่อาชีพนิเทศ ศาสตร์ 3(3-0-6) Knowledge Building For Communication Career</p> <p>สร้างสมทุนปัญญา จากประสบการณ์ในมิติ ต่างๆ เช่น พัฒนาการด้านภูมิปัญญา วัฒนธรรม ทัศนคติ ความเชื่อ ค่านิยม ปทัสถาน สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ทั้งในประเทศและข้ามพรมแดน และความ สัมพันธ์กับองค์ความรู้ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เรียนมี วิสัยทัศน์ และโลกทัศน์เป็นสากล สามารถเลือก มุมมองจากทุนปัญญา มาคัดกรองและประยุกต์ผู้ กระบวนการคิดสร้างสรรค์กลวิธีการสื่อสาร ทั้งใน กรอบและนอกกรอบโดยไร้ขีดจำกัดได้อย่างเหมาะสม กลมกลืนตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีอัตลักษณ์</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3029008 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) Economic for living</p> <p>สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิต ประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและใช้ ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบัน การเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหา เศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3029009 ศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) Arts of Life style</p> <p>การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า ใช้เวลาที่ผ่านมา ไปให้มีประโยชน์ต่อชีวิตให้มากที่สุด การ วางแผนชีวิตและอนาคต การเตรียมความพร้อม เข้าสู่การประกอบอาชีพ การวางแผนให้ สอดคล้องกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ยกเลิก</p>	

<p>3023101 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) Principles of Public Relations</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการ และบทบาทของการประชาสัมพันธ์ ที่มีผลต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง พัฒนาการ แนวคิดปรัชญา ทฤษฎีประชาสัมพันธ์ ปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อการปฏิบัติงานวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ กระบวนการประชาสัมพันธ์ องค์ประกอบ เทคนิควิธีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ คุณสมบัติจริยธรรม และจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานประเภทต่างๆ การกิจของบริษัทที่ปรึกษา ด้านการประชาสัมพันธ์</p>	<p>3052201 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) Principles of Public Relations</p> <p>กระบวนการ องค์ประกอบและ ความหมาย การสื่อสาร แนวคิด บทบาทหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง เทคนิคและรูปแบบการสื่อสาร แนวโน้มปัจจุบัน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประชาสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมในบริบทสังคมข่าวสาร</p>	<p>รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023202 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) English for Public Relations</p> <p>การใช้ภาษา คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็น ต้องใช้ในงานประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ ได้แก่ การผลิตงาน การบริหารงาน การปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจด้านการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อการประกอบอาชีพ ทางด้านการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>3050108 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 3(2-2-5) English for Communication Arts 2</p> <p>ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เช่น การสัมภาษณ์ การเป็นผู้ประกาศ การเป็นพิธีกร การนำเสนอผลงาน การเขียนข่าว การรายงานข่าว การแปลข่าว การโน้มน้าวใจผู้รับสาร และ การใช้สำนวนภาษาในสถานการณ์ต่างๆ</p>	
<p>3023203 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Writing for Public Relations</p> <p>ความมุ่งหมาย การเขียนลักษณะต่างๆ ฝึกการเขียนที่มีประโยชน์ต่องานด้านการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน การเขียนข่าวแจก การเขียนบรรยายสรุปการเขียนคำปราศรัย การเขียนบทความประเภทต่างๆ การเขียนสารคดี การเตรียมเอกสารเพื่อการเผยแพร่</p>	<p>3052306 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Writing for Public Relations and Corporate Communication</p> <p>การเขียนลักษณะต่างๆ ฝึกการเขียนด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน การเขียนข่าวแจก บรรยายสรุป คำปราศรัย บทความ สารคดี การเขียนสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ที่ใช้กับสื่อประเภทต่างๆ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

<p>3023205 สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Media and Technology for Public Relations</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ บทบาท ประเภทและวิธีการใช้เครื่องมือ ที่เป็น ประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้ง ในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มุ่งให้นักศึกษามี ความสามารถในการเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ใน ลักษณะต่าง ๆ อย่างมีจริยธรรมและความ รับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>3052210 เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร 3(3-0-6) Communication Technology for Public Relations and Corporate</p> <p>เทคโนโลยีการสื่อสาร พัฒนาการ ประเภท และเทคนิควิธีการใช้เครื่องมือสื่อสาร เพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ระบบ การพิมพ์ ภาพนิ่ง ระบบวิทยุ กระจายเสียง ระบบ วิทยุโทรทัศน์ การสร้างภาพยนตร์ สื่อสมัยใหม่ และเทคนิคการนำเสนองานด้วยสื่อประเภทต่างๆ</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023302 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Public Relations Planning</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ และปัจจัยในการวางแผนการประชาสัมพันธ์ บน พื้นฐานของจริยธรรม การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์เพื่อการรณรงค์ แผนการ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการตลาด แผนการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ แผนการ ประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต การประเมินผล แผนงาน ตลอดจนฝึกปฏิบัติการวางแผนและ วิเคราะห์แผนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ต่างๆ</p>	<p>3052307 การวางแผนและการประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Planning and Evaluation for Public Relations and Corporate Communication</p> <p>ทฤษฎี กลยุทธ์และแนวคิดต่างๆ ในการ กำหนดนโยบาย การวางแผน การวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรค เทคนิคการจัดทำโครงการ การวัดประสิทธิผล แนวทางและวิธีการ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร องค์กร</p>	
<p>3023309 การวิจัยและการประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Public Relations Research and Evaluation</p> <p>บทบาท ความสำคัญของการวิจัยและ การประเมินผล ประเภทของงานวิจัยและการ ประเมินผล กระบวนการและขั้นตอนในการ วิจัยและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ การนำ</p>	<p>3052422 การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Research for Public Relations and Corporate Communication</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กระบวนการและจรรยาบรรณในการด้านการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร การนำ</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

<p>การวิจัยและการประเมินผลมาใช้ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ระเบียบวิธีวิจัยและการประเมินผลเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาทั้งวิธีวิจัยและการประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ</p>	<p>วิธีการวิจัยมาใช้งานวิจัยด้าน การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ฝึกปฏิบัติสำรวจทัศนคติของผู้บริโภค วิจัยผู้รับสาร วิจัยประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสื่อและการประเมินสื่อ</p>	
<p>3023207 การประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสาร แบรนด์ 3(2-2-5) Public Relations for Brand Communications</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี กลยุทธ์การสร้างแบรนด์เพื่อการประชาสัมพันธ์ กลวิธีการสื่อสารแบรนด์ไปยังกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารแบรนด์</p>	<p>3052318 การสื่อสารตราสินค้า 3(2-2-5) Brand Communication</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า สื่อและวิธีการสื่อสารตราสินค้าไปยังกลุ่มเป้าหมาย การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ฝึกปฏิบัติเพื่อการสื่อสารตราสินค้า โดยเน้นกรณีศึกษา</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023301 การนำเสนองานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Public Relations Presentation</p> <p>หลักการ และเทคนิควิธีการนำเสนองานด้านการประชาสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้สำเนียงในการพูด การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างเหมาะสม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตลอดจนฝึกการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นในการนำเสนอผลงานด้านการประชาสัมพันธ์</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023305 การเขียนเชิงกลยุทธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Strategic Writing for Public Relations</p> <p>หลักการเขียนเชิงกลยุทธ์และฝึกทักษะการเขียนเชิงกลยุทธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและแก้ไขความเข้าใจผิด การเขียนเพื่อพูดและการเขียนสุนทรพจน์ในโอกาสต่างๆ การเขียนบทความและสารคดีเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต และการการเขียนเพื่อสร้างภาพลักษณ์</p>	<p>ยกเลิก</p>	

<p>3023311 การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5) Customer Relations Management</p> <p>แนวคิด หลักการ รูปแบบการดำเนินการทางการตลาดที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างและรักษาฐานข้อมูลลูกค้าอย่างมีจริยธรรม กระบวนการจัดการการลูกค้าสัมพันธ์ การวางแผนและประเมินผลการดำเนินงานลูกค้าสัมพันธ์ เครื่องมือสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023312 การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤต 3(2-2-5) Issue Management and Crisis Communication</p> <p>การวิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ ประเด็นและปัญหาภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานขององค์กร เทคนิคและวิธีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต การตรวจสอบกระแสประชามติเพื่อบริหาร ประเด็น และ จัด การ กับ ภาวะวิกฤต โดยเน้นกรณีศึกษา</p>	<p>3052313 การสื่อสารเพื่อจัดการภาวะวิกฤต 3(2-2-5) Communication for Crisis Management</p> <p>ธรรมชาติของวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ทาง การสื่อสารขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา การทำประชาสัมพันธ์ การจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา การประสาน งาน การฟื้นฟูภาพลักษณ์ขององค์กร</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023401 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5) Persuasive Communication</p> <p>หลักและทฤษฎีการโน้มน้าวใจ ความสำคัญ ลักษณะและวิธีการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจโดยการใช้สื่อต่างๆเช่น สื่อมวลชน สื่อบุคคล ฯลฯ องค์กรประกอบสำคัญทั้งทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยา ที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ เพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	<p>3052209 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5) Persuasive Communication</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี และหลักการโน้มน้าวใจ ความสำคัญ ลักษณะวิธีการ ศิลปะการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ องค์กรประกอบด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยา ที่เกี่ยวข้องกับการโน้มน้าวใจและการฝึกปฏิบัติ การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร</p>	<p>รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

<p>3023404 การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Strategic Planning and Creativity</p> <p>ทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์และเชิงสร้างสรรค์ตามขั้นตอนและกระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในมิติต่างๆ ครอบคลุม การกำหนดประเด็นปัญหา การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ กลุ่มผู้รับสาร เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิด กลยุทธ์และกลวิธีด้านการสร้างสรรค์ การประเมินผล โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะในการคิดเป็นสำคัญ</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023409 การรณรงค์ด้านการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Public Relations Campaign</p> <p>ความรู้ทั่วไปในการรณรงค์ การประยุกต์เทคนิคการสื่อสารต่างๆ มาใช้ในโครงการรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ จิตวิทยาการสื่อสาร จิตวิทยาสังคม การใช้สื่อและเทคโนโลยีต่างๆ ค่านิยมของคนในสังคม หลักการโน้มน้าวใจ เพื่อการจัดทำแผนโครงการรณรงค์ให้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>3052319 การสื่อสารเพื่อการรณรงค์ 3(2-2-5) Communication for Campaign</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผน การรณรงค์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปัจจัยด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย การระดมทุนและมวลชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการรณรงค์</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023413 การบริหารภาพลักษณ์องค์กร 3(2-2-5) Corporate Image Management</p> <p>ความสำคัญของภาพลักษณ์ การใช้แนวคิดและทฤษฎีทางการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์ขององค์กร ตลอดจนการวางแผนและยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างข้อได้เปรียบในการบริหารองค์กร การเสริมสร้างและเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ในเชิงบวกที่เกิดจากบุคลากรทั้งภายในและนอกองค์กร</p>	<p>ยกเลิก</p>	

<p>3023414 การเจรจาต่อรอง 3(2-2-5) Negotiation</p> <p>แนวคิดและความสำคัญของการเจรจาต่อรอง หลักการ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์การประเมินสถานการณ์ กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง</p>	<p>3052309 การพูดและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5) Speech and Negotiation</p> <p>หลัก วิธีการ ศิลปะการใช้ภาษา การเตรียมการและฝึกปฏิบัติการพูดในโอกาสต่างๆ การพูดในฐานะพิธีกร การประชุม การพูดโทรศัพท์ การติดต่อสอบถาม การแถลงข่าว การสัมภาษณ์ การพูดจูงใจ การบรรยายสรุป การเจรจาต่อรองเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023204 ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Information System for Public Relations</p> <p>ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศต่องานประชาสัมพันธ์ในระดับต่างๆ แหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหา รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อสนองการใช้งานของหน่วยงาน ตลอดจนวิธีการนำข้อมูลออกมาใช้งาน ฝึกจัดระบบสารสนเทศสำหรับประชาสัมพันธ์หน่วยงานด้วยความรับผิดชอบ ต่อสังคม</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023306 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Printed Media for Public Relations</p> <p>ลักษณะ รูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยวางแผนการผลิต จัดเตรียม เนื้อหา ดำเนินการผลิตและประเมินผลการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งศึกษา ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น วิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเหล่านั้น</p>	<p>3052312 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Public Relations and Corporate Communication</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ คุณสมบัติ ลักษณะของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร แต่ละประเภท ระบบการพิมพ์ วัสดุการพิมพ์ การสร้างสรรค์และฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การวางแผนผลิต การเตรียมต้นฉบับ ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการพิมพ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

<p>3023307 การผลิตรายการวิทยุเพื่อ การประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Radio Program Production for Public Relations</p> <p>หลักการและเทคนิคในการผลิตและจัด รายการวิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติ การเขียนบทวิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์ใน ลักษณะต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การ ผลิตรายการ การวางแผนเพื่อนำเสนอรายการ และการจัดรายการที่เป็นประ โยชน์ต่อการดำเนิน งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>3052424 วิทยุกระจายเสียงเพื่อ การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Radio Programs for Public Relations and Corporate Communication</p> <p>หลักการ เทคนิค กระบวนการการผลิต และการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง ฝึกปฏิบัติ การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ การ วางแผนเผยแพร่รายการ การผลิต และการจัด รายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร บนพื้นฐานความรับผิดชอบ ข้อต่อสังคม</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023308 การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อ การประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Television Program Production for Public Relations</p> <p>หลักการและเทคนิคการผลิตและจัดรายการ โทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการ เขียนบทโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ใน ลักษณะต่างๆ การวางแผนการผลิตรายการ การ ผลิตรายการ และการจัดรายการรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ประสงค์ในการประชาสัมพันธ์</p>	<p>3052423 วิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Television Programs for Public Relations and Corporate Communication</p> <p>หลักการ เทคนิค กระบวนการการผลิต และการจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติการ เขียนบทวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ การวางแผน เผยแพร่รายการ การผลิต และการจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร องค์กร บนพื้นฐานความรับผิดชอบข้อต่อสังคม</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023310 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Photography for Public Relations</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะ ของภาพถ่าย ภาพข่าว รวมทั้งประเภทของ ภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ การวางแผน การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อการถ่ายภาพ ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการถ่ายภาพขาว – ดำ ภาพสี และสไลด์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และ การนำเสนอภาพถ่าย</p>	<p>3052311 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Photography for Public Relations and Corporate Communication</p> <p>ความหมาย และบทบาทของภาพถ่ายใน การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร หลักการถ่ายภาพ การสร้างสรรค์ภาพถ่าย ลักษณะภาพถ่ายดิจิทัล การนำเสนอภาพถ่ายใน สื่อ การวางแผนถ่ายภาพและปฏิบัติการถ่ายภาพ การปรับปรุงภาพถ่ายและการจัดเก็บภาพถ่ายเป็น คลังข้อมูลในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร องค์กร</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

<p>3023315 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Traditional Folk Media for Public Relations</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ บทบาทและแบบแผนของสื่อพื้นบ้านในภูมิภาคต่างๆของประเทศ ธรรมชาติ เนื้อหา รูปแบบ ผลกระทบของสื่อพื้นบ้าน ศึกษาเปรียบเทียบการใช้สื่อพื้นบ้านในประเทศต่างๆ ประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการใช้สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์</p>	<p>3052315 สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน 3(2-2-5) Selective Media for Community</p> <p>ความสำคัญของสื่อทางเลือก การศึกษาสื่อทางเลือก แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อทางเลือกแต่ละชุมชน และภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศ หรือประเทศเพื่อนบ้าน ธรรมชาติและผลกระทบของสื่อทางเลือก เพื่อนำไปประยุกต์ในการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ในภาวะการณ์ที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองตามความต้องการและวิถีชีวิตของชุมชน</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023403 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Computer Graphics for Public Relations</p> <p>การออกแบบและฝึกปฏิบัติการจัดทำชิ้นงานประชาสัมพันธ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในสื่อประเภทต่างๆเช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อประสม กระบวนการและขั้นตอนการออกแบบและนำเสนองานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023408 การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Creative Events for Public Relations</p> <p>ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคและขั้นตอนการพัฒนาความคิด ในการใช้สร้างสรรค์และการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ รวมทั้งศึกษากลยุทธ์และขั้นตอนการจัดกิจกรรมประเภทต่างๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมการตลาด</p>	<p>ยกเลิก</p>	

<p>3023201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องาน ประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Personality Development for Public Relations</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการ และ แนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพ ด้านมารยาท สังคม การปรับตัว การแต่งกาย ทักษะในการ สื่อสาร ความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนา บุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกทั้งในภาค ทฤษฎีและภาคปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงาน ใน ฐานะนักประชาสัมพันธ์และเพื่อประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>3052216 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Personality Development for Public Relations and Corporate Communication</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี บุคลิกภาพและฝึกปฏิบัติ มารยาทสังคม การพูดและการนำเสนองาน การ แต่งกาย การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำและความ ฉลาดทางอารมณ์ การเตรียมความพร้อมเพื่อการ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การพัฒนา คุณลักษณะที่เหมาะสมสำหรับการประชา สัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร เพื่อการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3023206 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด 3(2-2-5) Public Relations for Marketing</p> <p>บทบาทหน้าที่ของงานประชาสัมพันธ์ใน ยุคใหม่ การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์มาใช้เพื่อ วัตถุประสงค์ทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง ในฐานะที่เป็นเครื่องมือหลัก และเครื่องมือ สนับสนุนในการสื่อสารทางการตลาด</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023303 ประชามติ 3(2-2-5) Public Opinion</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของประชามติ ประชามติกับการโฆษณาชวนเชื่อ และสงคราม จิตวิทยา การวิเคราะห์วิจัยประชามติ ความสำคัญ และความสัมพันธ์ของประชามติ ต่อการ ประชาสัมพันธ์ การสร้างประชามติเพื่อผลใน การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการ สำรวจประชามติเพื่อการประชาสัมพันธ์</p>	<p>ยกเลิก</p>	

<p>3023304 สถานการณ์ปัจจุบันทางการ ประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Current Issues in Public Relations</p> <p>การวิเคราะห์แนวความคิด ประเด็น ปัญหา จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนิน งานประชาสัมพันธ์ ศึกษา วิเคราะห์หัวข้อข่าว สารทางด้านการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจใน ปัจจุบัน เพื่ออธิบาย ประเมินและคาดการณ์ โดย ประยุกต์ความรู้ทางด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างคุณค่าและเสริมสร้างจริยธรรมต่อการ ประกอบวิชาชีพจากผู้มีประสบการณ์ในสาขา วิชาชีพการประชาสัมพันธ์</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023313 การประชาสัมพันธ์องค์กร3 (2-2-5) Coperate Public Relations</p> <p>แนวความคิด ความสำคัญและวิธีการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจ เอกชน หน่วยงานภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร เปรียบเทียบการ จัดรูปแบบหน่วยงานประเภทต่างๆ และ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายในการ ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนศึกษาวิธีการสร้าง ภาพลักษณ์ และความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน กลุ่มต่างๆ อย่างมีจริยธรรม การเตรียมการและ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ ตลอดจนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในภาวะ วิกฤต</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3021204 การตลาดเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Marketing for Communication Arts</p> <p>ศึกษาแนวความคิดหรือปรัชญาทางการ ตลาด การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก องค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์ SWOT จุดอ่อน ปัญหาและโอกาส พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ ส่วนประสมทาง</p>	<p>ยกเลิก</p>	

<p>การตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค การนำผล การวิจัยด้านการตลาด ไปประยุกต์ใช้ในงาน นิเทศศาสตร์</p>		
<p>3023314 การประชาสัมพันธ์เพื่อการเมือง 3(2-2-5) Political Public Relations ลักษณะ บทบาท ความสำคัญ และวิธีการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมทางการเมือง การให้ความรู้ทางการเมือง การสร้างความ มีส่วนร่วมทางการเมือง การทำประชาพิจารณ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ทางการเมือง การส่งเสริม ประชาธิปไตย กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์ให้ กับนักการเมืองและพรรคการเมือง</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023402 การพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Potential Development for Public Relations แนวคิด ทฤษฎีความเป็นผู้นำ ความหมาย และความสำคัญของภาวะผู้นำ การประเมินศักยภาพ ภาพของตนเอง ภาพลักษณ์ ศักยภาพและการ วินิจฉัยศักยภาพของทีมงาน การทำงานใน สภาวะกดดัน การบริหารจัดการความขัดแย้ง ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของทีมงาน การสร้างทีมงาน การสร้างวิสัยทัศน์ รูปแบบของ ความคิดและการแสดงออก ความมีจริยธรรม ความมีวินัย การสร้างคุณค่าให้ตนเองและสังคม วัฒนธรรมองค์กร การประยุกต์เทคโนโลยี สมัยใหม่เพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023405 การสัมมนาประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Seminar in Public Relations ความหมาย ความสำคัญ ของการสัมมนา วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา ฝึกจัด สถานการณ์จำลองในการสัมมนาปัญหาการ</p>	<p>ยกเลิก</p>	

<p>ประชาสัมพันธ์ และฝึกจัดสัมมนาการ ประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์จริง</p>		
<p>3023406 โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Projects for Public Relations</p> <p>การวิเคราะห์เชิงลึก โครงการ ประชาสัมพันธ์ในองค์การประเภทต่างๆ ตาม ความสนใจของบุคคล ในความดูแลของ อาจารย์ในสาขาวิชาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ฝึก ปฏิบัติการจัดทำโครงการพิเศษ</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023407 การประชาสัมพันธ์เพื่อธุรกิจบันเทิง 3(2-2-5) Public Relations for Entertainment Business</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการ ประชาสัมพันธ์ที่มีต่อธุรกิจบันเทิง การกำหนด แนวความคิด ขั้นตอน และกลยุทธ์ในการ วางแผนงานและดำเนินงานประชาสัมพันธ์ใน ธุรกิจบันเทิง ตลอดจนศึกษาปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข จริยธรรมและจรรยาบรรณใน การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ธุรกิจบันเทิง</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023410 การวิเคราะห์ผลงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Analysis of Public Relations Master Pieces</p> <p>วิเคราะห์งานวิจัยหรือผลงานดีเด่นด้าน การประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาปัญหา จุดมุ่งหมาย วิธีการดำเนินการ ตลอดจนผลที่ได้รับ</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3023411 การประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน Internal Public Relations</p> <p>วิวัฒนาการบทบาทและความสำคัญของ การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แนวคิด การ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน การ จัดองค์การงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>ยกเลิก</p>	

<p>จริยธรรมและความรับผิดชอบของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร</p>		
<p>3023412 การศึกษารายบุคคลด้านการ ประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Individualized Study in Public Relations การศึกษาพิเศษเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เป็นรายบุคคล โดยมีอาจารย์ และ/หรือผู้ทรง คุณวุฒิเป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษาประชาสัมพันธ์</p>	<p>ยกเลิก</p>	
<p>3021402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 5(0-450-0) Field Experience in Communication Arts ฝึกปฏิบัติงาน ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ ธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษา ไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ รายละเอียดการฝึกงานและจัดบิงฉิมนิเทศเพื่อ อภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น</p>	<p>3050109 ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(450) Field Experience and Training ฝึกปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่ต้องใช้ ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่นักศึกษา ได้รับการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง รายงานผลการปฏิบัติงานปัญหาทางด้านนิเทศ ศาสตร์ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น</p>	<p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>3052202 หลักการสื่อสารองค์กร 3(3-0-6) Principles of Corporate Communication ความหมายของการสื่อสารองค์กร สิ่งแวดล้อมและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง หลักการและ บทบาท การวิจัยการสื่อสารองค์กรและการ เปลี่ยนแปลงองค์กร การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร จริยธรรมและจรรยาบรรณในการสื่อสารองค์กร</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
	<p>3052308 ความรับผิดชอบต่อสังคมของ องค์กร 3(2-2-5) Corporate Social Responsibility (CSR) ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ หลักการและจริยธรรมขององค์กร ต่อสังคม ความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

	<p>การยอมรับถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเคารพต่อนิติธรรม แนวปฏิบัติสากลและสิทธิมนุษยชน ฝึกปฏิบัติ จัดโครงการเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	
	<p>3052314 สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Digital Media for Public Relations and Corporate Communication</p> <p>การออกแบบโสตทัศนสารเพื่อการสื่อสาร ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด ด้วยสื่อในระบบดิจิทัล พื้นฐาน ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตัวอักษรและเสียง การเลือกรูปแบบสื่อดิจิทัลที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
	<p>3052213 สังคมศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Social Science Integrated for Public Relations and Corporate Communication</p> <p>บูรณาการความรู้ทางสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร องค์กร ประเด็นและปัญหาที่เกี่ยวข้อง ด้าน เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี สันตนาการ เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
	<p>3052225 เทคนิคการสื่อสารองค์กรแบบผสมผสาน 3(2-2-5) Techniques for Integrated Corporate Communication</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี กลยุทธ์และเทคนิคการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อผลสำเร็จของ องค์กร ในการประยุกต์ใช้การสื่อสารแบบบูรณาการรูปแบบต่าง ๆ เพื่อโน้มน้าวใจกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่คาดหวัง</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ภาคผนวก จ

**สรุปการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

ผลการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คุณธีระพงศ์ โสดาตรี อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

วันที่ 4 สิงหาคม 2554

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ		การปฏิบัติการ คณะกรรมการหลักสูตร
		เหมาะสม	ปรับปรุง	
1	ชื่อหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
2	ชื่อปริญญา	✓		
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	✓		
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็น นิสิต	✓		
6	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับร่วม - วิชาเอกบังคับ หมวดวิชาเลือก		✓ ✓ ✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา / กลุ่มวิชา วิชาบังคับร่วม วิชาบังคับเฉพาะสาขาวิชา		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละ ภาคการศึกษา		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาใน หลักสูตร	✓		
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ : หลักสูตรควรสนองตอบความต้องการของสังคม

ผลการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผศ.อรสา ปานขาว

วันที่ 4 สิงหาคม 2554

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ		การปฏิบัติการ คณะกรรมการหลักสูตร
		เหมาะสม	ปรับปรุง	
1	ชื่อหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
2	ชื่อปริญญา	✓		
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็น นิสิต	✓		
6	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับร่วม - วิชาเอกบังคับ หมวดวิชาเลือก	✓	✓ ✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา / กลุ่มวิชา วิชาบังคับร่วม วิชาบังคับเฉพาะสาขาวิชา		✓ ✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละ ภาคการศึกษา	✓		
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาใน หลักสูตร	✓		
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ : รายวิชาที่เนื้อหาซ้ำซ้อนและคาบเกี่ยวควรรวมเป็นวิชาเดียวกัน

ผลการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รศ.ดร. ธิตีพัฒน์ เอี่ยมนิรันดร์

วันที่ 4 สิงหาคม 2554

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ		การปฏิบัติการ คณะกรรมการหลักสูตร
		เหมาะสม	ปรับปรุง	
1	ชื่อหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
2	ชื่อปริญญา	✓		
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็น นิสิต	✓		
6	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับร่วม - วิชาเอกบังคับ หมวดวิชาเลือก		✓ ✓ ✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา / กลุ่มวิชา วิชาบังคับร่วม วิชาบังคับเฉพาะสาขาวิชา		✓ ✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละ ภาคการศึกษา		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาใน หลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ : ควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความสั้น ชัด เจ็บๆ กัน

ผลการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คุณนิมิต หมตราที

วันที่ 4 สิงหาคม 2554

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ		การปฏิบัติการ คณะกรรมการหลักสูตร
		เหมาะสม	ปรับปรุง	
1	ชื่อหลักสูตร	✓		
2	ชื่อปริญญา	✓		
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็น นิสิต	✓		
6	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับร่วม - วิชาเอกบังคับ หมวดวิชาเลือก	✓ ✓	✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา / กลุ่มวิชา วิชาบังคับร่วม วิชาบังคับเฉพาะสาขาวิชา	✓		
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละ ภาคการศึกษา	✓		
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาใน หลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ : ควรจัดรายวิชาที่มีปฏิบัติการมากๆ เพื่อนักศึกษาจะได้ทักษะการทำงาน

ภาคผนวก ฉ

**การดำเนินการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

การดำเนินการจัดทำหลักสูตร
 นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
 การปรับปรุงหลักสูตรนี้มีการดำเนินการดังนี้

- วันที่ 13 มกราคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 25 มกราคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 24 มีนาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 25 มีนาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 26 มีนาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- ระหว่างวันที่ 25-27 เมษายน 2554 ประชุม TQF
- ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2554 (ประชุมนอกสถานที่ ที่คณะที่อัมพวา จ. สมุทรสงคราม)
- วันที่ 2 พฤษภาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 4 พฤษภาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 11 พฤษภาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- ระหว่างวันที่ 31-1 มิถุนายน 2554 ประชุมวิพากษ์ หลักสูตรทั้งคณะ
- วันที่ 23 กรกฎาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 27 กรกฎาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 4 สิงหาคม 2554 วิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- วันที่ 12 ตุลาคม 2554 ศึกษาการจัดทำหลักสูตร ในการวิพากษ์หลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์
- วันที่ 13 ตุลาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 14 ตุลาคม 2554 ประชุมหลักสูตรโปรแกรมนิเทศศาสตร์ทั้ง 5 สาขา
- วันที่ 21 ตุลาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 18 ตุลาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 5 ธันวาคม 2554 วิพากษ์หลักสูตรรวมทุกสาขาทั้งคณะวิทยาการจัดการ

สาระในการประชุม

1. ศึกษาการพัฒนาหลักสูตรให้ถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
2. จำแนกสาขาวิชา
3. ตั้งชื่อสาขาวิชา
4. กำหนด โครงสร้างหลักสูตร
5. กำหนดวิชาแกนร่วมกันทั้ง 3 สาขา

การดำเนินการจัดทำหลักสูตร
นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
การปรับปรุงหลักสูตรนี้มีการดำเนินการดังนี้

- วันที่ 13 มกราคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 25 มกราคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 24 มีนาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 25 มีนาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 26 มีนาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- ระหว่างวันที่ 25 - 27 เมษายน 2554 ประชุม TQF
- ระหว่างวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2554 (ประชุมนอกสถานที่ ที่คณะที่อัมพวา จ. สมุทรสงคราม)
- วันที่ 2 พฤษภาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 4 พฤษภาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 11 พฤษภาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- ระหว่างวันที่ 31-1 มิถุนายน 2554 ประชุมวิพากษ์ หลักสูตรทั้งหมด
- วันที่ 23 กรกฎาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 27 กรกฎาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 4 สิงหาคม 2554 วิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
- วันที่ 12 ตุลาคม 2554 ศึกษาการจัดทำหลักสูตร ในการวิพากษ์หลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์
- วันที่ 13 ตุลาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 14 ตุลาคม 2554 ประชุมหลักสูตรโปรแกรมนิเทศศาสตร์ทั้ง 5 สาขา
- วันที่ 21 ตุลาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 18 ตุลาคม 2554 ประชุมจัดทำหลักสูตรของสาขา ฯ
- วันที่ 5 ธันวาคม 2554 วิพากษ์หลักสูตรรวมทุกสาขาทั้งหมดวิทยาการจัดการ

สาระในการประชุม

1. ศึกษาการพัฒนาหลักสูตรให้ถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
2. จำแนกสาขาวิชา
3. ตั้งชื่อสาขาวิชา
4. กำหนด โครงสร้างหลักสูตร
5. กำหนดวิชาแกนร่วมกันทั้ง 3 สาขา

6. กำหนดรายวิชาที่พัฒนาขึ้นใหม่
 7. กำหนดคำอธิบายรายวิชาที่พัฒนาขึ้นใหม่
 8. ลำดับวิชาในหลักสูตรที่พัฒนาเพื่อการเรียนการสอนตามลำดับของเนื้อหาที่ต้องศึกษา
 9. กำหนดรหัสวิชาในหลักสูตรที่พัฒนา
 10. คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQF)
 11. โครงการและกำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQF)
 12. คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQF)
 13. หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิพากษ์หลักสูตร
 14. จัดพิมพ์ และ ระดมสมองตรวจทานแก้ไข
-

ภาคผนวก ช

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา