

ตารางกำหนดวันและกิจกรรม สำหรับการประเมินผลสำเร็จการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำเดือน \ กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๗	พ.ย. ๒๕๖๗	ธ.ค. ๒๕๖๗
วันสุดท้ายของการรับผล การเรียนจากคณะ (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน)***	๑๐ ม.ค.	๙ ก.พ.	๘ มี.ค.	๙ เม.ย.	๙ พ.ค.	๗ มิ.ย.	๑๐ ก.ค.	๙ ส.ค.	๖ ก.ย.	๙ ต.ค.	๗ พ.ย.	๙ ธ.ค.
โอน/ตรวจสอบผลการเข้า ฐานข้อมูลนักศึกษา (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน)***	ภายในวันที่ ๑๒ ม.ค.	ภายในวันที่ ๑๒ ก.พ.	ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค.	ภายในวันที่ ๑๑ เม.ย.	ภายในวันที่ ๑๓ พ.ค.	ภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย.	ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค.	ภายในวันที่ ๑๓ ส.ค.	ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.	๑๑ ต.ค.	๑๑ พ.ย.	๑๓ ธ.ค.
<u>ประเมินผลสำเร็จ</u> <u>การศึกษา</u> <u>(โดยฝ่ายวัดผล)</u> (ภายในวันที่ ๒๐ ของ เดือน)***	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๘ ม.ค.</u>	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๕ ก.พ.</u>	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๔ มี.ค.</u>	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๙ เม.ย.</u>	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๖ พ.ค.</u>	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๓ มิ.ย.</u>	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๕ ส.ค.</u>	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๒ ก.ย.</u>	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๗ ต.ค.</u>	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๔ พ.ย.</u>	<u>ภายในวันที่</u> <u>๑๙ ธ.ค.</u>	
สรุปบัญชีนำเสนอ	ภายในวันที่ ๒๒ ม.ค.	ภายในวันที่ ๑๙ ก.พ.	ภายในวันที่ ๑๙ มี.ค.	ภายในวันที่ ๒๒ เม.ย.	ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค.	ภายในวันที่ ๑๗ มิ.ย.	ภายในวันที่ ๑๙ ก.ค.	ภายในวันที่ ๑๙ ส.ค.	ภายในวันที่ ๑๖ ก.ย.	ภายในวันที่ ๒๑ ต.ค.	ภายในวันที่ ๑๙ พ.ย.	ภายในวันที่ ๒๓ ธ.ค.
เสนอประชุมคณะกรรมการ	๒๓ ม.ค.	๒๐ ก.พ.	๑๙ มี.ค.	๒๓ เม.ย.	๒๑ พ.ค.	๑๙ มิ.ย.	๒๓ ก.ค.	๒๐ ส.ค.	๑๗ ก.ย.	๒๒ ต.ค.	๑๙ พ.ย.	๒๔ ธ.ค.
เสนอ สถาบันฯ (ทุกวันพุธ) ลับด้วยวันเดือน ณ ที่ได้รับ	สัปดาห์แรก ของเดือน ก.พ.	สัปดาห์แรก ของเดือน มี.ค.	สัปดาห์แรก ของเดือน เม.ย.	สัปดาห์แรก ของเดือน พ.ค.	สัปดาห์แรก ของเดือน มิ.ย.	สัปดาห์แรก ของเดือน ก.ค.	สัปดาห์แรก ของเดือน ส.ค.	สัปดาห์แรก ของเดือน ก.ย.	สัปดาห์แรก ของเดือน ต.ค.	๒๔ พ.ย.	๑๙ ธ.ค.	

*** หมายถึง กรณีที่ตรงกับวันเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ได้ปรับเลื่อนเร็วขึ้นให้ตรงกับวันทำงานราชการ

*****หากมีการเปลี่ยนแปลงการพิจารณาวันอนุมัติجبหรือวันหยุด*****

*****จะแจ้งให้ทราบภายหลัง*******