




คู่มือนักศึกษา

เส้นทางสู่บัณฑิต

ปีการศึกษา 2560 – 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



"...สังคมดำรงอยู่ได้ด้วยการกระทำประโยชน์เกื้อกูลกัน  
และทุกคนที่อยู่ร่วมกันย่อมเป็นทั้งผู้รับและผู้ให้ประโยชน์  
บัณฑิตในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคม  
และเป็นบุคคลที่สังคมยอมรับในความรู้ความสามารถ  
จึงควรประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมทุกเมื่อ..."

พระบรมราชาวาท

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร  
เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏ

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2550 ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร

## สารจากอธิการบดี

ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคนเข้าสู่รั้วม่วง-ขาว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีเกียรติประวัติยาวนานต่อเนื่องมาถึง 122 ปี ในปีการศึกษา 2561 นี้ มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ มีบทบาทในการเป็นสถาบันอุดมศึกษา ที่มีผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ เพื่อรับใช้สังคมและประเทศชาติ ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นสถาบันการศึกษาที่มีเกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี และมีคุณภาพการต่อสังคมไทยมาตั้งแต่อดีตสืบต่อถึงปัจจุบัน



มหาวิทยาลัยมีการกำหนดเอกลักษณ์ไว้ว่า “เชี่ยวชาญในศาสตร์ ภาษา และวัฒนธรรม” และกำหนดอัตลักษณ์ว่า “บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทย” ด้านจิตสาธารณะหรือจิตบริการต่อบุคคลและสังคมโดยผ่านการเป็นสมาชิกชมรมหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการสังคมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้านทักษะสื่อสารดี หมายถึงความสามารถในการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ผ่านการเรียนรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดเป็นรายวิชาให้นักศึกษาทุกคนได้เลือกเรียน ในส่วนของการสื่อสารภาษาต่างประเทศนั้น มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับทั้งภาษาอังกฤษซึ่งได้รับการกำหนดให้เป็นภาษากลางของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนแล้ว ยังมีภาษาเพื่อนบ้าน อาทิ เวียดนาม ลาว เขมร มลายู รวมถึงภาษาเพื่อนบ้านบวกลวมอาเซียน จีน ญี่ปุ่น เกาหลี เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีโครงการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และเปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกลและเปิดโอกาสในการเลือกทำงานในสายอาชีพต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น ด้านมีความเป็นไทย โดยผ่านกระบวนการศึกษารายวิชาและกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย ทั้งในและนอกห้องเรียน

ในโอกาสนี้ ขออำนวยการให้นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาทุกคนจงเป็นผู้มีสุขภาพ กาย พลังใจ และกำลังสติปัญญาในการศึกษาเล่าเรียน ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและกรอบกติกาที่สังคมยอมรับให้สมกับความเป็นปัญญาชน เพื่อนำชีวิตไปสู่ความสำเร็จตาม “เส้นทางสู่บัณฑิต” ที่ทุกคนมุ่งมาดปรารถนาโดยทั่วกัน

ด้วยความรักและปรารถนาดี

ลินดา เกณฑ์มา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## MORALITY BSRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดค่านิยมหลักเพื่อความเป็น  
“บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ไว้ดังนี้

### ค่านิยมองค์กร MORALITY

M	Moral	–	คุณธรรมประจำใจ
O	Orderliness	–	วินัยประจำตน
R	Responsibility	–	เปี่ยมล้นรับผิดชอบ
A	Adoration	–	มอบใจให้องค์กร
L	Loveliness	–	เอื้ออาทรแบ่งปัน
I	Innovation	–	สร้างสรรค์ความรู้ใหม่
T	Teamwork	–	ร่วมใจพัฒนา
Y	Yield	–	นำพาสู่ความสำเร็จ

# สารบัญ

ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการลงทะเบียน นิสิต-นักศึกษา.....	1
ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2561.....	2
วันสอนขตเซย ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2561.....	3
แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	5
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	6
ประวัติสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์.....	8
อนุสาวรีย์ “สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์” .....	9
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	10
ช่องทางการติดต่อ.....	11
แนะนำหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	13
สำนักงานอธิการบดี.....	15
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	16
- ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน.....	17
1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	17
2. ระบบการจัดการศึกษา.....	18
3. การลงทะเบียนเรียน.....	18
4. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน.....	19
5. ระบบการประเมินผลการเรียน.....	25
6. การขอพักการเรียน.....	27
7. การสำเร็จการศึกษา.....	27
8. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา.....	28
- รายชื่อปริญญาและสีประจำสาขาของมหาวิทยาลัย.....	29

# สารบัญ

## แนะนำหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา(ต่อ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	30
- ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ .....	30
- บริการและสถานที่.....	32
- ระเบียบการเข้าใช้บริการ.....	36
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....	38
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา.....	39
สำนักคอมพิวเตอร์.....	40
สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ.....	41
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน.....	41
สถาบันวิจัยและพัฒนา.....	42
บัณฑิตวิทยาลัย.....	42
สำนักโรงเรียนสาธิต.....	43
<b>ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนและประเมินผลสำหรับ</b>	
<b>นักศึกษา ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป.....</b>	<b>45</b>
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี	
พ.ศ. 2560.....	46

# สารบัญ

ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการเงิน.....	61
ระเบียบมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปี พ.ศ. 2560.....	63
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551.....	64
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการและค่าเล่าเรียน สำหรับนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560.....	67
- ตารางแสดงค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2560.....	69
ระเบียบมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปี พ.ศ. 2561.....	73
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....	74
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561....	77
- ตารางแสดงค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2561.....	79

“บ้านแห่งความสำเร็จ  
บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา”







### ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

คณะ \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

หลักสูตร \_\_\_\_\_

เป็นนักศึกษา ประเภท  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ  
 อื่น ๆระบุ \_\_\_\_\_

วันเริ่มเข้าเรียน \_\_\_\_\_ วันสิ้นสุดระยะเวลาเรียน \_\_\_\_\_

อาจารย์ที่ปรึกษา \_\_\_\_\_

สถานที่ติดต่อ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๑

กิจกรรม	ภาคปกติ	ภาคคศ.พ. (วันจันทร์-อังคาร-พุธ)	ภาคคศ.พ. (วันอาทิตย์)
เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	วันอังคารที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	วันอังคารที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	วันอาทิตย์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องเปิดวิชาเรียน เป็นกรณีพิเศษของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเรียนเป็น ภาคเรียนสุดท้าย (ทบ.๑๗) ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑		
วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร	วันเสาร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑		
หยุดชดเชยวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร	วันจันทร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑		
หยุดวันปิยมหาราช	วันอังคารที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑		
วันสุดท้ายของการยื่น คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอพักการเรียนภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
วันสุดท้ายการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	วันที่ ๑๑ – ๑๔ และ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	ผู้สอนกำหนดสอบเอง ภายหลังวันสุดท้ายการ เรียนการสอน	ผู้สอนกำหนดสอบเอง ภายหลังวันสุดท้ายการ เรียนการสอน
กำหนดส่งผลการศึกษภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ทั้งภาคปกติ และภาค คศ.พ.	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒		

(หมายเหตุ ภาคคศ.พ. วันจันทร์ – วันพุธ เรียน ๑๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.  
วันอาทิตย์ เรียน ๐๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

วิโงษฐ์ วัฒนานิมิตกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโงษฐ์ วัฒนานิมิตกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**เรื่อง กำหนดวันสอนชดเชย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๑**

-----

**กำหนดวันสอนชดเชย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๑**

วันหยุดมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	กำหนดวันสอนชดเชย		
	ภาคปกติ	ภาคศ.พ. (วันจันทร์-อังคาร-พุธ)	ภาคศ.พ. (วันอาทิตย์)
วันจันทร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ หยุดชดเชยวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลวชิราลงกรณ	วันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	วันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	
วันอังคารที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ หยุดวันปิยมหาราช	วันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	วันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	

(หมายเหตุ ภาคศ.พ. วันจันทร์ – วันพุธ เรียน ๑๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.  
วันอาทิตย์ เรียน เรียน ๐๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.)

วันหยุดราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ฉะนั้นให้ถือการประกาศของทางราชการหรือรัฐบาลเป็นหลัก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล)

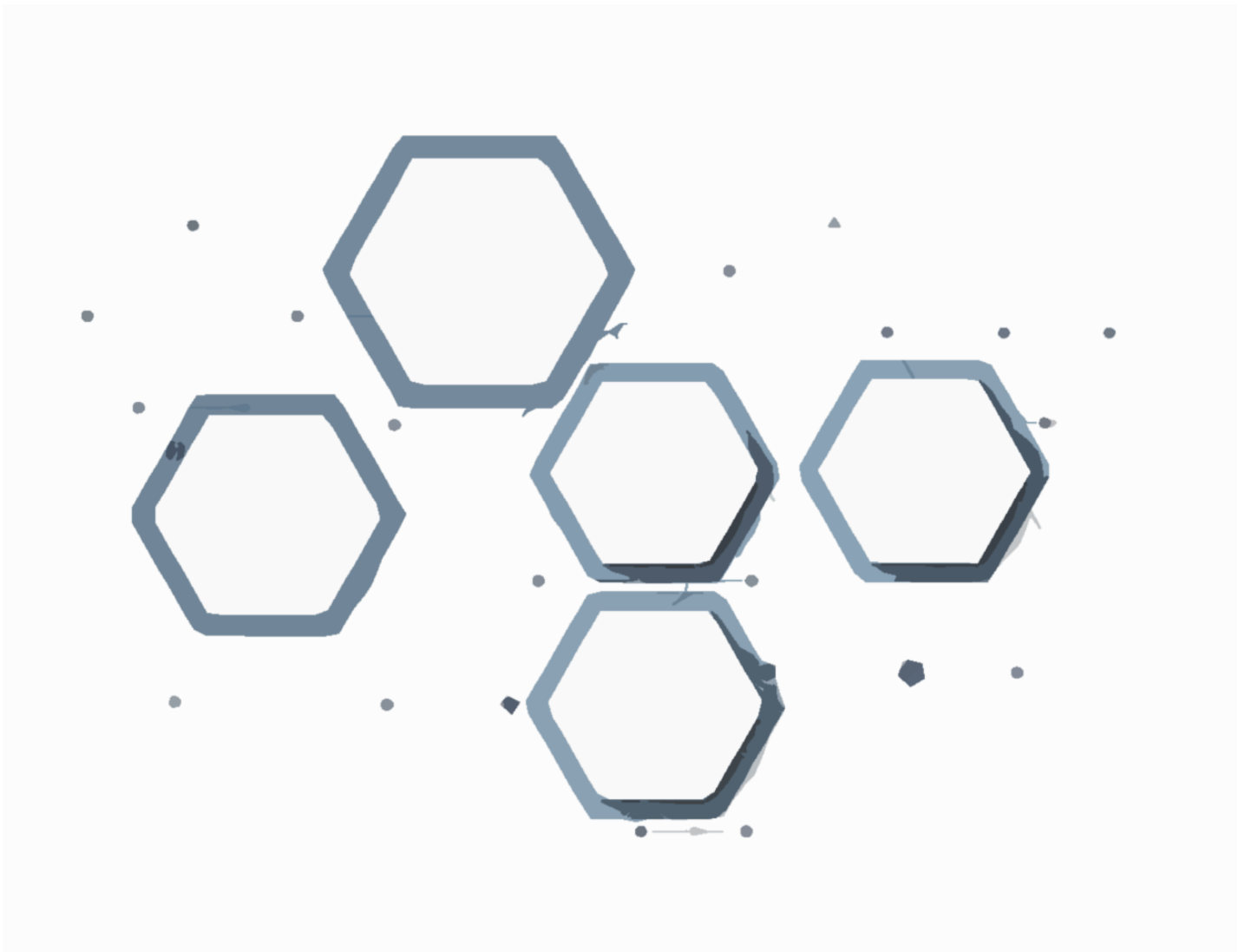
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



## แนะนำ

# มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



## ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถานศึกษาที่ก่อตั้งมาครบ 100 ปี ใน พ.ศ. 2539 สถานศึกษาอันมีชื่อว่า "บ้านสมเด็จเจ้าพระยา" เกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ที่จะตั้งโรงเรียนแบบ public school ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ มีเจ้าพระยาภาสกรวงศ์ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธาน ที่ประชุมเห็นว่าจวนของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสิทธิราชเดโชชัย หลานปู่ของสมเด็จพระเจ้าพระยาฯ ได้น้อมเกล้าฯ ถวายไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2433 เป็นที่กว้างขวางใหญ่โตเห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียน ให้ชื่อว่า "โรงเรียนราชวิทยาลัย" เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2439 แต่ชาวบ้านนิยมเรียกว่า "โรงเรียนฟากชะโน้น" หรือ "โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา" ตราของโรงเรียนเป็นรูป จุฬามงกุฏ การแต่งกายนุ่งผ้าสีครามแก่ เสื้อขาว มีนาย เอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลงโรงเรียนราชวิทยาลัยจึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลโผล่สิงโต ปทุมวัน ข้างวังสระปทุมวัน จวนของสมเด็จพระเจ้าพระยาฯ ก็ว่างลง ในขณะที่นั้นการศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพมหานคร เหลื่อมล้ำกันมาก เนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จพระเจ้าพระยาฯ เรียกว่า "โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก" สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2446 มีหลวงบำเน็จจรญาณ เป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้นได้ขยายตัวออกไปต่างจังหวัดมากขึ้นจึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาลดน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดอาจารย์ที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำจึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตกแล้วเรียกชื่อใหม่ว่า "โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ฝั่งตะวันตก" เมื่อ พ.ศ.2499 ขุนวิเทศตรุดมกิจเป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า "โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา"

พ.ศ.2456 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งของโรงเรียนข้าราชการพลเรือน(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) แต่ยังคงอยู่ที่เดิมจนถึงปี พ.ศ.2458 จึงได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติในปัจจุบัน) ทำให้จวนของสมเด็จพระเจ้าพระยาฯ ว่างลงอีกครั้ง ทางราชการจึงได้ตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จพระเจ้าพระยาฯ ขึ้นใหม่ เรียกว่า "โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา" เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2458 รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของสถานศึกษาแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประถมวัดอนงค์ มีพระยาประมวลิชาพล เป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต สี่ประจำโรงเรียนคือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียนคือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียนคือ "สจจ เว อมตา วาจา" และตราประจำโรงเรียนคือ รูปเสมาสุริยมณฑล เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานสำคัญของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามาจนถึงปัจจุบัน เมื่อ พ.ศ.2473 ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สถานที่นี้จึงถูกรื้อถอนไม่สามารถทำเป็นโรงเรียนได้อีกต่อไป

พระยาวิเศษศุภวรินทร์ซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอยู่ในสมัยนั้นได้เจรจาผ่านกระทรวงธรรมการเพื่อขอแลกเปลี่ยนสถานที่กับโรงเรียนศึกษานารีซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็กและมีนักเรียนจำนวนน้อย ดังนั้น สถานที่ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม จึงก่อสร้างเป็นโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

และกระทรวงพระคลังมหาสมบัติยังได้มอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่ และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิมเพื่อสร้างหอนอนและห้องเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2475 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นสถานที่ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมตอนปลาย (ม.7-ม.8)

ใน พ.ศ.2484 กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูมากขึ้น จึงให้เปิดสอน แผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่ง มีชื่อเรียกว่า **"โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"** คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และได้เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำต่อมาใน พ.ศ. 2499 ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าวและเปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง

พ.ศ.2501 โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ยกฐานะเป็น **"วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"** และโรงเรียนมัธยมศึกษาบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น **"โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"**

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ขยายการจัดการศึกษา เพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. 2516 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. 2527 จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ และยังได้เปิดระดับ อนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี นับเป็นการขยายการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง 6 แห่ง เรียกชื่อว่า **"วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์"**

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ **"สถาบันราชภัฏ"** เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ **"วิทยาลัยครู"** วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้รับพระราชทานนามใหม่ว่า **"สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"** และจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันได้รับการสถาปนาเป็น **"มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"** ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

นับได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันที่มีเกียรติประวัติที่งามมาโดยตลอด และเป็นความภาคภูมิใจของนักศึกษาทุกคนที่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาแห่งนี้

## ประวัติสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นมหาบุรุษของไทยที่สร้างคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติอย่างใหญ่หลวง ท่านเป็นศูนย์รวมจิตใจของทุกคนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และชุมชนใกล้เคียง เนื่องจากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และบริเวณโดยรอบเคยเป็นจวนและที่ดินของท่านมาก่อน ทุก ๆ คนในมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้จึงเคารพเทิดทูนท่านโดยขนานนามท่านว่า "เจ้าพ่อ" และเรียกตนเองว่า "ลูกสุริยะ" เนื่องจากท่านได้รับพระราชทานตรามหาสุริยมณฑลจากพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นตราประจำตัวและยึดถือเป็นสัญลักษณ์แทนตัวท่านมาโดยตลอด

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์เป็นบุตรคนใหญ่ของสมเด็จพระยาบรมมหาประยูรวงศ์ (ดิศ บุนนาค) และท่านผู้หญิงจัน เกิดในตอนปลายรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2351 มีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันรวม 9 คน บรรพบุรุษของตระกูลบุนนาคเป็นเสนาบดีคนสำคัญ มาตั้งแต่สมัยอยุธยา และได้รับราชการแผ่นดินสืบต่อกันมา สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ได้รับการศึกษาและฝึกฝนวิชาการต่าง ๆ เป็นอย่างดี เนื่องจากบิดาของท่านเป็นเจ้าพระยาพระคลังเสนาบดีที่ว่าการต่างประเทศและว่าการปกครองหัวเมืองชายฝั่งทะเลมาก่อน สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์มีความสนใจในภาษาอังกฤษ สามารถพูด และอ่านตำราภาษาอังกฤษในสมัยนั้นได้อย่างคล่องแคล่ว ท่านได้คบหากับชาวตะวันตก ที่เข้ามาในประเทศไทยในสมัยนั้น โดยเฉพาะหมอบรัดเลย์ ท่านยังเป็นบุคคลสำคัญในการเจรจาและทำสัญญากับชาติตะวันตก ที่เข้ามาติดต่อกับไทยในสมัยรัชกาลที่ 3 และรัชกาลที่ 4 โดยตลอด นอกจากนี้ยังมีความสามารถในการต่อเรือแบบฝรั่ง จนสามารถต่อเรือกำปั่นขนาดใหญ่เป็นจำนวนหลายลำ ท่านยังมีความสนใจในความรู้อื่น ๆ เช่น วรรณคดี การค้าการปกครอง เป็นต้น

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ได้ถวายตัวเป็นมหาดเล็ก ในสมัยรัชกาลที่ 2 และรับราชการมาโดยตลอดจนถึงสมัยรัชกาลที่ 5 มีตำแหน่งราชการในระดับสูงคือ อัครมหาเสนาบดีที่สมุหกลาโหม ในสมัยรัชกาลที่ 4 และดำรงตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแผ่นดินเมื่อครั้งรัชกาลที่ 5 ยังทรงพระเยาว์ ภายหลังจากที่ลาออกจากราชการในบั้นปลายชีวิต ท่านยังได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาราชการแผ่นดินจนถึงแก่พิราลัย นับเป็นมหาบุรุษคนสำคัญของประเทศชาติที่ประกอบคุณงามความดีจนเป็นที่ประจักษ์แก่คนทั้งปวง ดั่งบันทึกของ เซอร์จอห์น เบาวริง ทูตอังกฤษที่เข้ามาติดต่อกับไทยในสมัยรัชกาลที่ 4 ซึ่งกล่าวไว้ว่า "เจ้าพระยาศรีสุริยวงศ์คนนี้ ถ้าไม่เป็นคนเจ้ามารยา หรือคนรักบ้านเมืองของตนก็ตาม ต้องยอมรับว่าฉลาด ล่วงรู้การล้าคนทั้งหลายที่เราได้พบในที่นี้ ทั้งมีกริยาอัชฌาสัย อย่างผู้ดี และรู้จักพูดจาเหมาะแก่กาล" พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงตระหนักพระทัย และ ยกย่องเกียรติคุณของท่านว่า "ครั้นถึงรัชกาลปัจจุบัน ได้รับตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแผ่นดินฉลองพระเดชพระคุณ โดยอภัยคำย เทียงธรรม ชื่อตรง มิได้แลเกรงผู้ใด จะว่ากล่าวตัดสินการสิ่งใด จะเป็นคุณประโยชน์โดยทั่วกัน และเป็นแบบอย่างต่อไปภายหน้า ลึนกาลนาน"

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์สมรสกับท่านผู้หญิงกลิ่น มีบุตรและธิดารวมกัน 4 คน ในบั้นปลายชีวิตของท่านมักจะพักอยู่ที่เมืองราชบุรี และถึงแก่พิราลัยด้วยโรคลม บ่นเรื้อที่ปากคลองกระทุ่มแบน ราชบุรี รวมอายุ 74 ปี เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2425 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดพิธีรำลึกถึงท่านในวันที่ 19 มกราคม ของทุกปี เรียกว่า "วันคล้ายวันพิราลัย" สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ เป็นศูนย์รวมของทุกคนในสถาบันการศึกษาแห่งนี้ ที่จะประกอบคุณความดีทั้งปวง และมีความสามัคคีต่อกันเพื่อเทิดทูนเกียรติของท่านตลอดไป



## อนุสาวรีย์ “สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์”



ภาพถ่ายโดย : นายภักดี โตแดง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์

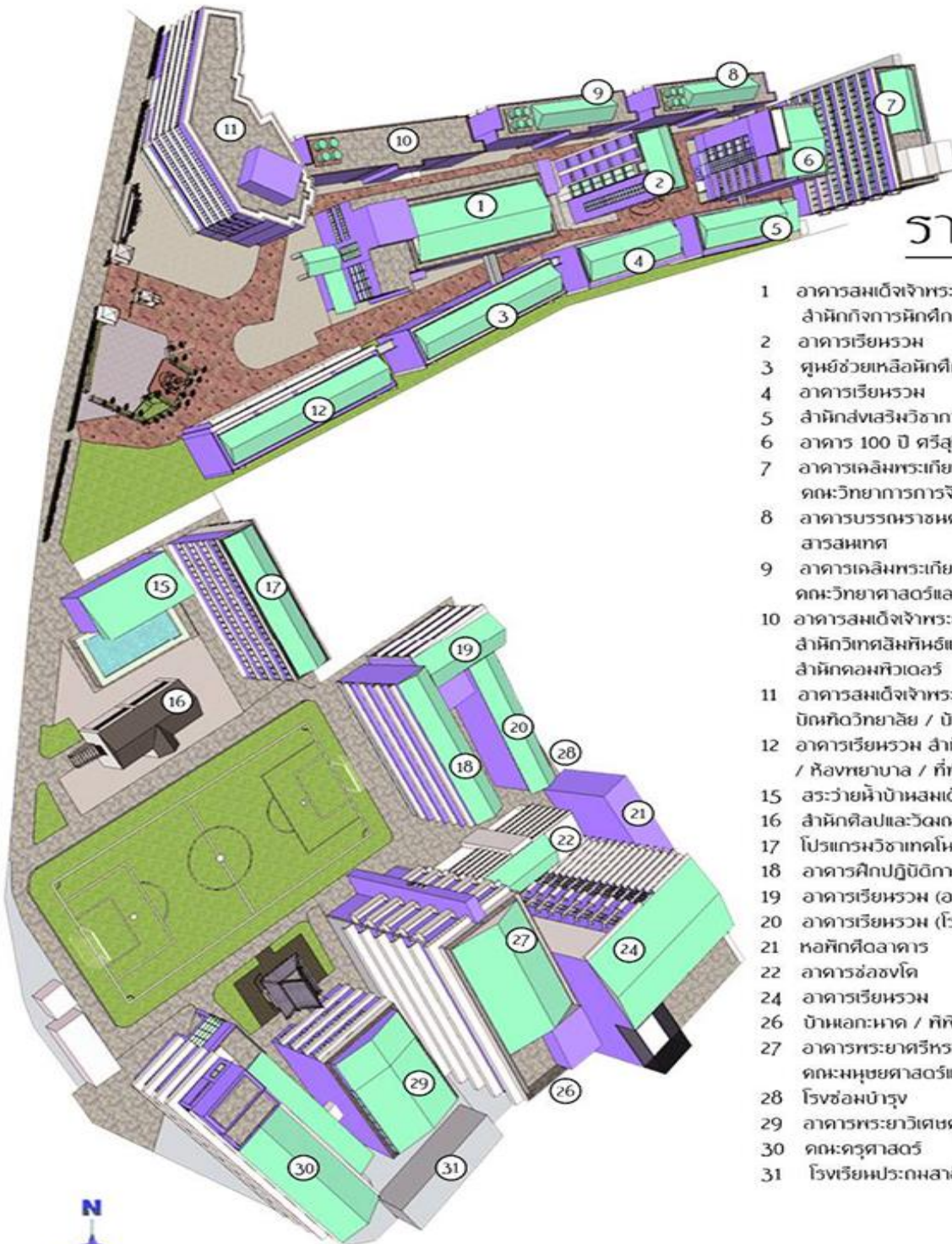
อนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เริ่มสร้างขึ้นมาตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2519 และสำเร็จเรียบร้อยในปีต่อมา คือวันที่ 19 มกราคม 2520 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิดอนุสาวรีย์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2523 นับเป็นสิริมงคลอันยิ่งใหญ่ต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ และถือเป็นเกียรติยศยิ่งต่อสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากล้นเกล้าฯ ทั้งสองพระองค์เสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดอนุสาวรีย์แห่งนี้ด้วยพระองค์เอง

อนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ มาจากความร่วมมือร่วมใจของ คณาจารย์ นักศึกษา สมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จพระยา ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยทุกรุ่น ทายาทผู้สืบสกุลของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ รวมถึงบุคคลทั่วไป ได้สละกำลังกาย กำลังใจและกำลังทรัพย์ด้วยศรัทธาแรงกล้าจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ก็คือ เพื่อรำลึกถึงพระคุณของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ และเทิดทูนเผยแพร่เกียรติประวัติของท่าน นอกจากนี้คือ มุ่งหวังให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวผูกพันจิตใจของทุกคนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระยา

การจัดสร้างอนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง เมื่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งนี้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยยังนำเงินที่เหลือจากการบริจาคมาจัดตั้ง “มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าพระยา” เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและได้ดำเนินงานต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้นำเงินที่เหลืออีกส่วนหนึ่งมาบูรณะก่อสร้างปูชนียสถานที่สำคัญอีกแห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระยาได้แก่ “ศาลสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)” อยู่บริเวณข้างสนามฟุตบอล โดยมีพระรูปครึ่งองค์ของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ อยู่ภายในศาลสมเด็จพระยา

## แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ผังมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



### รายนามอาคาร

- 1 อาคารสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) สำนักงานกิจการนักศึกษา / หอประชุมสุริเยะมณฑล
- 2 อาคารเรียนรวม
- 3 ศูนย์ช่วยเหลือนักศึกษาพิการ / อาคารเรียนรวม
- 4 อาคารเรียนรวม
- 5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 6 อาคาร 100 ปี ศรีสุริยวงศ์ / สำนักงานอธิการบดี
- 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา คณะวิทยาการการจัดการ
- 8 อาคารบรรณารักษะนครินทร์ สำนักวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษาท้าวสุริยวงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 10 อาคารสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาประยูรวงศ์ (ทศ บุนนาค) สำนักวิทยาสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน / สถาบันขงจื้อ สำนักคอมพิวเตอร์
- 11 อาคารสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาประยูรวงศ์ (ดิศ บุนนาค) บัณฑิตวิทยาลัย / บ้านพักรับรองบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา
- 12 อาคารเรียนรวม สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ / ห้องพยาบาล / ที่ทำการไปรษณีย์
- 15 สระว่ายน้ำบ้านสมเด็จ
- 16 สำนักศิลปและวัฒนธรรม / หอประชุมศรีสุริยวงศ์
- 17 โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 18 อาคารศึกษาปฏิบัติการทางวิชาชีพครู (โรงเรียนมัธยมสาธิต)
- 19 อาคารเรียนรวม (อาคารสุริยาคาร) (โรงเรียนมัธยมสาธิต)
- 20 อาคารเรียนรวม (โรงเรียนมัธยมสาธิต)
- 21 หอพักดีอาคาร
- 22 อาคารซอซงโด
- 24 อาคารเรียนรวม
- 26 บ้านเอกะหาด / พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นธนบุรี
- 27 อาคารพระยาศรีทราเชนดิโยชัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 28 โรงซ่อมบำรุง
- 29 อาคารพระยาวิเศษศุกวิวัฒน์ ศูนย์การศึกษาปฐมวัย
- 30 คณะครุศาสตร์
- 31 โรงเรียนพระภิกษุสามเณร



กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

## ช่องทางการติดต่อ

### คณะครุศาสตร์

โทร : 02-473-7000 ต่อ 5000 - 5003  
www : <http://edu.bsru.ac.th>  
Facebook : <https://www.facebook.com/BSRUFacultyOfEducation/>

### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร : 02-273-7000 ต่อ 3000 - 3002  
www : <http://sci.bsru.ac.th>  
Facebook : <https://www.facebook.com/BSRU.science>

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

★ โทร : 02-473-7000 ต่อ 2000 - 2100  
www : <http://human.bsru.ac.th>  
Facebook : <https://www.facebook.com/hbsru?fref=ts>

### คณะวิทยาการจัดการ

โทร : 02-473-7000 ต่อ 4000  
www : <http://ms.bsru.ac.th>  
Facebook : <https://www.facebook.com/samofmsbsru/>

### วิทยาลัยการดนตรี

โทร : 02-473-7000 ต่อ 1061  
www : <http://musiccollege.bsru.ac.th>  
Facebook : <https://www.facebook.com/bsrumusic2558/>



**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

โทร : 02-473-7000 ต่อ 1714 - 1715  
www : <http://www.bsru.net/aar2018/>  
Facebook : <https://www.facebook.com/AarBsru>



**สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา**

โทร : 02-473-7000 ต่อ 1300 - 1301  
www : <http://dsad.bsru.ac.th>  
Facebook : <https://www.facebook.com/dsad.bsru/>



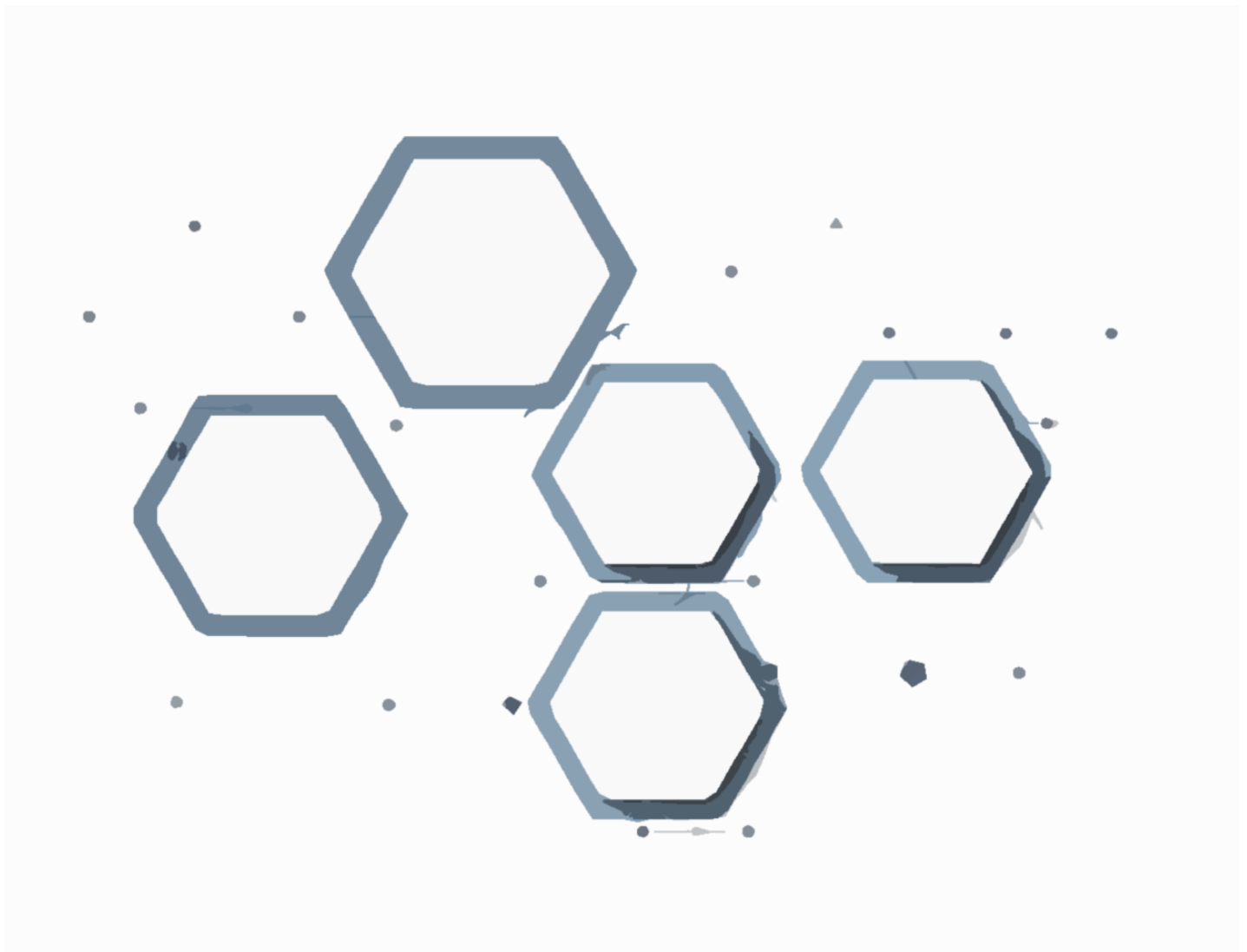
**สำนักงานอธิการบดี**

โทร : 02-473-7000 ต่อ 1300 - 1301  
www : <http://president.bsru.ac.th/>  
Facebook : <https://www.facebook.com/448064862261060>

**กองคลัง**

โทร : 02-473-7000 ต่อ 1200 - 1202  
www : <http://financebsru.bsru.ac.th/>  
Facebook : <https://www.facebook.com/financebsru>

# แนะนำหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



## หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งหน่วยงานออกเป็น 16 หน่วยงานดังนี้

1. คณะครุศาสตร์
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. วิทยาลัยการดนตรี
6. สำนักงานอธิการบดี
7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
10. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
11. สำนักคอมพิวเตอร์
12. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
13. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
14. สถาบันวิจัยและพัฒนา
15. บัณฑิตวิทยาลัย
16. สำนักโรงเรียนสาธิต

## สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นส่วนงานบริหารกลางของ อธิการบดี หน่วยงานนี้จัดระบบบริหารงานส่วนกลาง รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล งบประมาณ อาคารสถานที่ และพัสดุ เป็นต้น มีภารกิจหลักในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและทำงาน เป็นทีม พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการ พัฒนาประเทศต่อไป

หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- กองนโยบายและแผน
- กองบริหารงานบุคคล
- กองคลัง
- กองกลาง
- กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานพัสดุ
- งานธุรการ
- งานเลขานุการ

สถานที่ตั้ง : อาคาร 6 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1108

เว็บไซต์ : <http://president.bsru.ac.th>

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการ ตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตรและงานสถิติ เป็นต้น

นักศึกษาสามารถใช้บริการต่างๆของสำนักส่งเสริมวิชาการได้ที่ เคาน์เตอร์บริการ อาคาร 5 ชั้น 1 ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการ รวมถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ที่	เรื่อง	ใช้คำร้องประเภท
๑	ขอแก้ไข / เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า ชื่อ สกุล และประวัติ	คำร้องทั่วไป
๒	บัตรประจำตัวนักศึกษา หายหรือชำรุด	คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา
๓	ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	คำร้อง ขอใบรายงานผลการศึกษา
๔	ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา / วิชาเอก / ความประพฤติ	คำร้อง ขอหนังสือรับรอง
๕	ลงทะเบียนเรียนไม่ทัน ตัดภารกิจ หรือเจ็บป่วยไม่สามารถมาเรียนได้ตลอดภาคเรียน	คำร้อง ขอพักการเรียน
๖	ไม่ต้องการศึกษาต่อด้วยสาเหตุต่างๆ	คำร้องขอลาออก
๗	ต้องการเทียบโอนวิชาเรียน - กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ สูงกว่า - กรณีเคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากที่อื่นมาแล้ว(ต้องไม่เกิน ๑๐ ปี) - กรณีเคยศึกษาอยู่ มจร.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	คำร้อง ขอยกเว้นกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป คำร้อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา คำร้อง ขอโอนผลการเรียน
๘	ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่สามารถเข้าเรียนได้ หรือ มีเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนด	คำร้อง ขอยกเลิกวิชาเรียน

นักศึกษา สามารถติดต่อเพื่อรับบริการ ได้ที่อาคาร ๕ ชั้น ๑ ตาม วัน และเวลา ดังนี้

วันจันทร์ - วันพุธ เวลา ๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันอาทิตย์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

สำหรับช่วงเวลาปิดภาคเรียน ให้บริการเฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(ตารางเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ให้ติดตามจากประกาศซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือ ดูรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ <http://mis.bsru.ac.th> )



## ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน

ในการศึกษาระดับอุดมศึกษา นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบและมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการเรียนตลอดจนการวัดผล เพื่อป้องกันความผิดพลาดและความสูญเปล่าทางการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร และการลงทะเบียนเรียนดังต่อไปนี้

### ๑. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เปิดการสอนใน ๑๖ สาย คือ

สาย	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรฯ	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
สายการศึกษา	✓	✓	✓	✓
สายวิทยาศาสตร์	✓		✓	✓
สายศิลปศาสตร์	✓		✓	
สายบริหารธุรกิจ	✓		✓	
สายการบัญชี	✓			
สายรัฐประศาสนศาสตร์	✓		✓	
สายนิเทศศาสตร์	✓			
สายเทคโนโลยี	✓			
สายนิติศาสตร์	✓			
สายศิลปกรรมศาสตร์	✓		✓	
สายวิศวกรรมศาสตร์	✓		✓	
สายเศรษฐศาสตร์	✓			
สายอุตสาหกรรมศาสตร์	✓			
สายสาธารณสุขศาสตร์	✓		✓	
สายการแพทย์แผนไทย	✓			
สายดุริยางคศาสตร์	✓			

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดเลือกเสรี และ บางสาขาวิชาอาจมีบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษ เช่น

รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รายวิชาที่ลงทะเบียนผิฉะนั้นปรับเป็นยกเลิก “Au” (ร่วมฟัง)

รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชา จะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

## ๒. ระบบจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น

๒.๑ ภาคปกติ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ

ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

๒.๒ ภาคพิเศษ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคเรียน คือ

ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

ภาคเรียนฤดูร้อน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

และภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๒.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียนที่กำหนด ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เพื่อไม่ให้เสียสภาพการเป็นนักศึกษา (โดยให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น) หากไม่ดำเนินการข้างต้น จะถูกพักสถานภาพในภาคเรียนนั้น และไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป ต้องยื่นเรื่องขอคืนสภาพการศึกษา

ทั้งนี้ให้นับภาคเรียนที่ขอพักการเรียน หรือ ขอคืนสภาพการศึกษา รวมในระยะเวลาการมีสภาพเป็นนักศึกษา ตามกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๓. การลงทะเบียนเรียน

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ )  
ให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา ดังนี้

๓.๑ ภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ถ้าต้องการลงทะเบียนสมทบภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาค ๑ และ ๒ ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสองประเภทไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษา ที่ต้องการเรียนสมทบภาคคศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ นับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

- ต้องยื่นคำร้องขอสมทบเรียนและได้รับการอนุมัติก่อนจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

### ๔. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานทะเบียน นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <http://mis.bsru.ac.th> โดยระบบบริการการศึกษานั้นใช้ในการลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบตารางเรียนดูรายวิชาที่เปิดสอน ตารางสอบ เกรด กิจกรรม ผลการเรียน โครงสร้างหลักสูตรและข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ (โดยสามารถศึกษาขั้นตอน และรายละเอียดได้บนเว็บไซต์)

## การเข้าใช้งานระบบงานทะเบียน

- URL : <http://mis.bsru.ac.th>
- หน้าหลักจะเป็นข่าวประกาศต่าง ๆ ที่น่าสนใจควรทราบ เช่น ปฏิทินวิชาการ กำหนดการลงทะเบียนเรียน

The screenshot shows the website interface for the Registrar's Office at Bansomdejchaopraya Rajabhat University. The page title is 'การเข้าใช้งานระบบงานทะเบียน'. The main content area contains three announcements:


- 1. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 2556 (ด่วนที่สุด)**  
บัณฑิตสามารถตรวจสอบรายชื่อและลำดับ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรปี 2556 ได้ที่ [http://mis3.bsru.ac.th/registrar/home\\_graduateCountList.asp](http://mis3.bsru.ac.th/registrar/home_graduateCountList.asp)  
ประกาศโดย NEDNAPA.SA วันที่ประกาศ 8 มิถุนายน 2556
- 2. กำหนดการรายงานตัวและการเข้าชื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร 2556 (คลิกดูรายละเอียด) (ด่วนที่สุด)**  
กำหนดการรายงานตัวบัณฑิต ณ อาคาร 1 ชั้น 3 ห้องสุริยะ1 ระหว่างวันที่ 8 - 23 มิถุนายน 2556  
- วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่ 9.00 - 17.00 น.  
- วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 9.00 - 16.00 น.  
หมายเหตุ : ต้องนำบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการมาแสดง และรูปถ่ายสวมชุดครุย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป  
ประกาศโดย NEDNAPA.SA วันที่ประกาศ 21 พฤษภาคม 2556
- 3. กำหนดการลงทะเบียน 1/2556 (ภาค กศ.พ.) (ด่วนที่สุด)**  
กำหนดการลงทะเบียน1/2556 ไล่ที่นี้ค่ะ  
• [คลิก Download File กำหนดการลงทะเบียน1/2556](#)

นักศึกษาใหม่ถูกกำหนดรหัส Login และรหัส Password เพื่อเข้าระบบเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน (รหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบครั้งแรกของนิสิตนักศึกษาใหม่ จะกำหนดให้เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว หากนักศึกษาคนใดต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้เลือกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”)

## การใช้งานระบบงานทะเบียน

### ○คลิกเข้าสู่ระบบ

สำหรับการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ๑) ดูประกาศตารางสอนที่คณะเพื่อตรวจสอบและวางแผนการลงทะเบียนในรายวิชา วัน เวลา ห้องเรียน ที่ต้องเรียนตามหลักสูตรให้เรียบร้อยก่อน
- ๒) ให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา ที่ <http://mis.bsru.ac.th> เท่านั้น โดยเลือกเมนู “ลงทะเบียน” และดำเนินการตามลำดับคำแนะนำที่ระบุไว้จากนั้นนักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาได้ โดยการกรอกรหัสวิชา หรือชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายวิชาและหมู่เรียนต่างๆ ขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน เรียนโดยการกด ปุ่ม  และ “ยืนยันการลงทะเบียน”

รายวิชาที่เลือก								
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา			
4004103				ค้นหา	ดึงรายวิชาจากแผน	ตรวจสอบ	ยืนยันการลงทะเบียน	
ค้นหารายวิชา								
รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec	จำนวนรับ(คน)/เหลือ	ในแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคศ.พ.			มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา					
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ • อ.นิศากร เกาสมมัตติ	3(2-2-5)		M1	35/31 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	จ.17:15-20:40 6123
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3(2-2-5)		M10	35/22 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	ลา.15:30-19:10 6112
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ • อ.เกษม กมลชัยทีสิฐ	3(2-2-5)		M2	35/35 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	จ.17:15-20:40 2112

- ๓) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ “ยืนยันการลงทะเบียน” ให้นิสิตนักศึกษา กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์

### ยืนยันการลงทะเบียน


โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนและกดยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

**\*\*\* เมื่อนิสิต/นักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม \*\*\***

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	Credit	3	M1
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M1	-	-

- **การเพิ่มรายวิชา :** หลังจากที่นักศึกษา กดยืนยันการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการเพิ่มรายวิชา สามารถทำตามขั้นตอนเหมือนกับการลงทะเบียนได้เลย โดยค้นหารายวิชาจากรหัสวิชา หรือชื่อวิชา และกด “ยืนยันการลงทะเบียน” (นิสิตนักศึกษาจะต้องกดยืนยันการลงทะเบียนทั้งหมด ๒ ครั้ง) การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์
- **การถอนรายวิชา** หลังจากที่นักศึกษา กดยืนยันการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำได้โดยกดปุ่ม  เพื่อเลือกถอนรายวิชา จากนั้นกด “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อถอนรายวิชานั้นและกด “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์

### รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		ประเภท	เวลา
					ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	4004102	การคิดและการตัดสินใจ	M1	3		M1	Credit	จ.17:15-20:40 423
	4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M10	3		M10	Credit	อา.15:30-19:10 6112
จำนวนหน่วยกิตรวม				6				

### รายวิชา เพิ่ม/ถอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา
4004102 <a href="#">[ยกเลิก]</a>	การคิดและการตัดสินใจ	-3	M1	Credit	จ.17:15-20:40 423
จำนวนหน่วยกิตรวม		-3			ไม่มีค่าใช้จ่าย

และกด “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์

### ยืนยันการลงทะเบียน

โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนและกดยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

**\*\*\* เมื่อนิสิต/นักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม \*\*\***

ยืนยันการลงทะเบียน



รหัสวิชา	รายการ	----- คำอธิบาย -----	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec
4004102	ถอนวิชา	การคิดและการตัดสินใจ	Credit	3	M1

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	----- ชื่อวิชา -----	Sec	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M10	-	-

- การตรวจสอบผลการศึกษา : นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษา โดยเลือกเมนู “ผลการศึกษา” จะปรากฏผลการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ดังภาพด้านล่าง

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
คู่มือการใช้งานระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัตินิสิต/นักศึกษา
ลงทะเบียน
รายการลงทะเบียน
ตารางเรียน-ตารางสอบ
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
ผลการศึกษา 
ตรวจสอบจบ
ปฏิทินการศึกษา
รายชื่อนิสิต/นักศึกษา

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2557 : 1.2 | 2558 : 1. |

ภาคการศึกษาที่ 1/2557										
รหัสวิชา	ชื่อวิชา				Sec	หน่วยกิต	เกรด			
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร				D7	3	C+			
2002102	สุนทรียนิยม				D8	3	A			
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				D8	3	B+			
2107101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น				D3	3	C			
2107104	การฟังและพูด 1				D3	3	D+			
4004102	การคิดและการตัดสินใจ				D8	3	B			
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ				D8	3	A			
					ผลการศึกษา :ยังไม่คำนวณ					
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER					
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	
21	21	21	61.5	2.92	21	21	21	61.5	2.92	

- เมื่อลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน โดยเลือกที่เมนู “รายการลงทะเบียน” หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนการเปิดภาคเรียน
- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มวิชาเรียน ให้ดำเนินการที่ <http://mis.bsru.ac.th> เท่านั้น ภายในเวลาที่กำหนดการลงทะเบียนเรียนที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน
- เมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง ทบ.๖ ขอพักการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ
- นักศึกษาสามารถขอใบรายงานผลการลงทะเบียนประจำภาคเรียนได้ที่คณะ หรือ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ พิมพ์จากเว็บไซต์ และเก็บเป็นหลักฐานไว้ใช้ในการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม – ถอนวิชาเรียน

#### คำแนะนำสำหรับการลงทะเบียน

- ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติในขณะดำเนินการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ ไม่สมบูรณ์
- การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ เป็นโมฆะ
- รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) ในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นรายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้นปรับเป็นยกเล็ก “W” ดังนั้นนักศึกษาจึงควรตรวจสอบจากเอกสารเล่มนี้ (ดูจากสารบัญ) หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น หรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน
- รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชา จะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้ไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังนั้นนักศึกษา จึงควรตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรในแผ่นซีดีจากเอกสารเล่มนี้ในหัวเรื่องสาขาวิชาที่เรียน หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น หรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน



## ๕. ระบบการประเมินผลการ

มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

- ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

- ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

- สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

- สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต
- การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

- นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

- นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

๕.๑ การมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคเรียนต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

- ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น
- ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “F”

๕.๒ การขาดสอบ

การขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค ให้ติดต่อขอสอบที่ผู้สอน หรือคณะที่วิชานั้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน นับจากเปิดภาคเรียนถัดไป โดยต้องมีหลักฐาน/เหตุผลที่สมควรในการขอสอบ

๕.๓ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

- ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย
- กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นได้ในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย
- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้วหรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร เทียบเท่าให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

#### ๕.๔ การขอทราบผลการเรียน มีวิธีตรวจสอบได้ดังนี้

- ตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้จากที่ <http://mis.bsru.ac.th> โดยเลือกเมนู “ผลการศึกษา” และดำเนินการตามลำดับตามคำแนะนำที่ระบุไว้

### ๖. การขอพักการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่ง ต้องติดต่อกานทะเบียนเพื่อดำเนินการขอคำร้องพักการเรียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน

ข้อควรระวังในการพักการเรียน

- นักศึกษาต้องไม่มีการลงทะเบียน หากลงทะเบียนแล้วต้องใช้คำร้อง ทบ.๑๒ ขอยกเลิกวิชาเรียน
- นักศึกษาสามารถพักการเรียนได้ไม่จำกัดจำนวนภาคเรียน แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๖

### ๗. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน เพื่อเป็นการแสดงเจตนาขอสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้หมายความว่า สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เพราะผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๒. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร
๓. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๐
๕. ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
๖. ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
๗. มีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๘. การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

๑) ตาย

๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ฟื้นสภาพ กลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่ฟื้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้นักศึกษาต้องมี ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกำหนดตามข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๐

๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๖.๑) ภาคปกติ

- เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำ ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

๖.๒) ภาคพิเศษ

- กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔

- กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗

- กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

๗) ใช้หลักฐานเท็จหรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอดถอนรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เลขที่ 1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์/โทรสาร : 0-2473-7000 ต่อ 1710 – 1719

เว็บไซต์ : <http://www.bsru.net>

Facebook Fan page : มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (@AarBsru)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 ชื่อปริญญาที่สถาบันการศึกษาได้ใช้ในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนในสาขาวิชา  
 ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

ลำดับที่	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อปริญญา	ชื่อปริญญา (English)	สีประจำสาขา
๑	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	Bachelor of Education	ฟ้า
๒	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ค.ม.	Master of Education	ฟ้า
๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	เหลือง
๔	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	เหลือง
๕	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	แสด
๖	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	แสด
๗	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	Bachelor of Business Administration	ชมพู
๘	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	Master of Business Administration	ชมพู
๙	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	Bachelor of Accountancy	ฟ้าเทา
๑๐	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	Bachelor of Engineering	แดงเข้ม
๑๑	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	Master of Engineering	แดงเข้ม
๑๒	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	Bachelor of Laws	ขาว
๑๓	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	เขียวเหลือง
๑๔	เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	Bachelor of Technology	น้ำตาลเข้ม
๑๕	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.	Bachelor of Public Health	ชมพูอมส้ม
๑๖	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ส.ม.	Master of Public Health	ชมพูอมส้ม
๑๗	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	Bachelor of Public Administration	น้ำตาล
๑๘	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.	Master of Public Administration	น้ำตาล
๑๙	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	ดำ
๒๐	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Thai Traditional Medicine	น้ำเงิน
๒๑	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	-
๒๒	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	Bachelor of Economics	ทอง
๒๓	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	Bachelor of Fine and Applied Arts	ส้มทอง
๒๔	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ศป.ม.	Master of Fine and Applied Arts	ส้มทอง

ข้อมูลจาก พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุยววิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุย  
 ประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เริ่มจากปี พ.ศ. 2501 โดยโรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาขึ้นได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครู จึงได้มีการก่อตั้งห้องสมุดขนาด 1-3 ห้องเรียน โดยอาศัยอยู่ในอาคารอื่นๆ มีการโยกย้ายหลายครั้ง โดยมีบรรณารักษ์ท่านแรก คือ ม.ร.ว.สุรชา เทวกุล และท่านต่อมา คือ ม.ร.ว.ทวีโภค เกษมศรี

พ.ศ. 2522 ห้องสมุดได้ย้ายไปที่อาคารหอสมุดแห่งใหม่ซึ่งเป็นอาคารเอกเทศ 4 ชั้น (อาคาร ม.ร.ว.ทวีโภค เกษมศรี) และได้รวบรวมหนังสือจากห้องสมุดภาควิชาและคณะต่างๆ มาไว้ที่ห้องสมุดแห่งใหม่ ทำให้มีหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศจำนวนมาก

พ.ศ. 2538 กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะจากวิทยาลัยครูเป็นสถาบันราชภัฏ ห้องสมุดจึงได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักวิทยบริการ”

พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รับงบประมาณแผ่นดินในการก่อสร้างอาคารสำนักวิทยบริการ เป็นอาคารสูง 8 ชั้น และในวันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 สมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงพระกรุณาเสด็จมาเป็นองค์ประธานเปิดอาคาร และโปรดเกล้าฯ ประทานนามอาคารว่า "อาคารบรรณราชนครินทร์"

วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รับการยกฐานะให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในตามกฎหมายกระทรวง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สำนักวิทยบริการจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางและแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ตราสัญลักษณ์



สัญลักษณ์นี้มีองค์ประกอบ 3 ส่วนคือ 1) **เส้นโค้ง** แสดงถึงความเคลื่อนไหว ความไม่หยุดนิ่งของการพัฒนาองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีความเป็นสากล 2) **ภาพหนังสือ** แสดงถึงการพัฒนาคู่มือการ นักศึกษา และผู้ใช้บริการทั่วไปผ่านองค์ความรู้ต่างๆ โดยมีหนังสือเป็นตัวแทน และ 3) **วงกลมกึ่งกลางภาพ** แสดงถึงการเป็นศูนย์กลางหรือแหล่งการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักที่จะต้องการดำเนินการตาม แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2561-2565 ในการพัฒนาองค์กรไป สู่ความสำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ และมุ่งเน้นให้สำนักวิทยบริการฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาข้อมูลต่างๆ รอบด้าน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ มีดังนี้

### ปรัชญา

คลังแห่งความรู้ ควบคู่เทคโนโลยี เปี่ยมไมตรีจิตบริการ

### เอกลักษณ์

ใส่ใจในความต้องการของผู้รับบริการ “We care for your needs”

### อัตลักษณ์

“บริการด้วยไมตรีจิต”

### วิสัยทัศน์

มุ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำ บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใส่ใจผู้รับบริการ

### พันธกิจ

1. แสวงหาและจัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
2. สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าตลอดชีวิต ด้วยตนเองและการเรียนรู้

### สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งอยู่ ณ อาคาร “บรรณราชครินทร์” (อาคาร ๘) จัดให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก นักศึกษาและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าใช้บริการได้

#### เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์ – วันพุธ เปิดบริการเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๙.๓๐ น.  
 วันพฤหัสบดี – วันศุกร์ เปิดบริการเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.  
 วันอาทิตย์ เปิดบริการเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.  
 วันเสาร์ ปิดบริการ

## บริการและสถานที่

<p><b>ชั้น 1 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ</b> ห้อง Learning Commons</p>	<p><b>โทร. 8101</b> โทร. 103, 8100</p>
<p><b>ชั้น 2 สำนักงานสำนัก</b> ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ งานวารสารและหนังสือพิมพ์ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>โทร. 100, 8209 โทร. 8201 โทร. 8205 โทร. 8210, 8802 โทร. 8207 โทร. 8208</p>
<p><b>ชั้น 3 บริการหนังสืออ้างอิง</b> ห้องข้อมูลท้องถิ่นธนบุรี, บริการข้อมูลท้องถิ่น บริการห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์</p>	<p>โทร. 8301</p>
<p><b>ชั้น 4 บริการหนังสือภาษาไทย หมวด 000-400</b> หนังสือสาขาคอมพิวเตอร์, สังคมศาสตร์, ภาษาศาสตร์ ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย</p>	<p>โทร. 8401</p>
<p><b>ชั้น 5 บริการหนังสือภาษาไทย หมวด 500-900</b> หนังสือสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, บริหารธุรกิจ ประวัติศาสตร์, ท่องเที่ยว, นิทรรศการอาเซียน, อาเซียนศึกษา</p>	<p>โทร. 8501, 8502</p>
<p><b>ชั้น 6 บริการโสตทัศนวัสดุ</b> บริการโสตทัศนวัสดุทุกประเภท, บริการห้องMini theatre บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และหนังสือเยาวชน, ห้องประชุมราชาวดี</p>	<p>โทร. 8601</p>
<p><b>ชั้น 7 บริการงานวิจัย วิทยานิพนธ์และบัณฑิตศึกษา</b> ห้องวิทยานิพนธ์, ภาคนิพนธ์ และงานวิจัยภาษาไทย- ภาษาอังกฤษ, หนังสือภาษาอังกฤษ หมวด 000-900 ห้องประชุมบุญทริก</p>	<p>โทร. 8701</p>
<p><b>ชั้น 8 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> ห้องบริการคอมพิวเตอร์ IT1 และ IT 2,</p>	<p>โทร. 8801, 804</p>



### การสมัครสมาชิก

ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิก ได้แก่ อาจารย์ นิสิต นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการจะตองสมัครเป็นสมาชิกโดยนำใบเสร็จรับเงินค่าเทอมในภาคเรียนนั้นมาแสดงเพื่อสมัครเป็นสมาชิกที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 โดยมีหลักฐานดังนี้

#### อาจารย์และบุคลากร

บัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน

#### นิสิต นักศึกษาใหม่

บัตรประจำตัวนิสิต นักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน

ใบเสร็จรับเงินของภาคเรียนปัจจุบัน

#### ระเบียบการการยืม

นักศึกษาระดับปริญญาตรี 5 เล่ม / 7 วัน

นักศึกษาระดับปริญญาโท 10 เล่ม / 14 วัน

นักศึกษาระดับปริญญาเอก 15 เล่ม / 14 วัน

สถานีบริการสารสนเทศ 5 เล่ม / 14 วัน

#### พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ยืมได้ 5 เล่ม / 7 วัน

#### อาจารย์

อาจารย์ประจำ 30 เล่ม / 1 ภาคเรียน

อาจารย์ประจำตามสัญญา 10 เล่ม / 30 วัน

อาจารย์พิเศษ 10 เล่ม / 14 วัน

\*หมายเหตุ เมื่อส่งหนังสือลาช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าปรับล่าช้า ในอัตราวันละ 5 บาท/เล่ม/วัน

#### การบริการต่าง ๆ

##### 1. บริการตอบคำถามและช่วยคนควา

- บริการและแนะนำการสืบคนสารสนเทศในห้องสมุดตามคำร้องขอ
- บริการสารสนเทศเพื่อการวิจัย
- บริการรวบรวมรายชื่อหนังสือตามสาขาวิชา
- บริการแนะนำการเขียนและอ้างอิงบรรณานุกรม
- บริการสืบคนสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ <http://arcbs.bsru.ac.th> -
- บริการโทรขอเสนอแนะผ่าน <https://www.facebook.com/library.bansomdej> ของสำนักวิทยบริการ

## 2. บริการสิ่งอำนวยความสะดวก

- บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless Lan)
- บริการคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นสารสนเทศ
- บริการโสตทัศนวัสดุ
- บริการห้อง common zone และห้อง Mini Theatre
- บริการห้องคนควากลุ่มย่อย

## 3. บริการฐานข้อมูลออนไลน์

**3.1 Academic Search Premier** เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชามากที่สุดจากทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นวิทยาศาสตร์วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ฟิสิกส์เคมีชีววิทยา สถาปัตยกรรมศาสตร์จิตวิทยา ศาสนา ปรัชญาประวัติศาสตร์สังคมศาสตร์ศึกษาศาสตร์นิเทศศาสตร์การแสดง ดนตรีและอื่นๆ โดยรวบรวมวารสารไว้มากกว่า 3,500 ชื่อเรื่อง ซึ่งมีมากกว่า 2,070 ชื่อเรื่องที่เป็นวารสารฉบับเต็ม อีกทั้งยังสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตั้งแต่ปีค.ศ.1985

**3.2 Education Research Complete** เป็นฐานข้อมูลเฉพาะทางด้านการศึกษามีเนื้อหาครอบคลุมการศึกษาทั้งในและต่างประเทศโดยให้ข้อมูลวารสารทั้งหมดมากกว่า 1,870 ชื่อเรื่อง เป็นวารสารฉบับเต็มมากกว่า 1,060 ชื่อเรื่อง ซึ่งรวบรวมวารสารหลัก (Core journals) ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงระดับการศึกษาขั้นสูง และรวมถึงหนังสือ (Books and monographs) และงานวิจัยเฉพาะทางต่างๆอีกมากมาย

**3.3 Computers & Applied Sciences** เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมของเขตการวิจัยและการพัฒนาในสาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์CASC มีการจัดดัชนีและสาระสังเขปของวารสารเชิงวิชาการสิ่งพิมพ์โดยมีอาชีพ และแหล่งอ้างอิงอื่นๆ จากรายการทรัพยากรอันหลากหลายมากกว่า 2,000 รายการ นอกจากนี้ยังให้บริการข้อมูลฉบับเต็มของวารสารอีกกว่า 950 ฉบับ

**3.4 Computing Machinery (ACM)** ครอบคลุมสารสนเทศจากบทความวารสาร นิตยสาร รายงานเอกสารการประชุมและวารสารให้ข้อมูลบรรณานุกรม สาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม ตั้งแต่ปี 1974- ปัจจุบัน

**3.5 H.W.Wilson** เป็นฐานข้อมูลบทความวารสารครอบคลุมสารสนเทศทุกสาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยีชีววิทยาและการเกษตร ศิลปะ ธุรกิจ การศึกษา มนุษยศาสตร์กฎหมาย บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สังคมศาสตร์และสาขาวิชาอื่นๆ เช่น เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ สิ่งแวดล้อม สัตวศาสตร์และสันตนาการ ฯลฯ รายละเอียดข้อมูลมีบรรณานุกรม สาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มตั้งแต่ปีค.ศ. 1995- ปัจจุบัน

**3.6 ISI Web of Science** เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อยด้าน Science Citation, Social Science citation และ Arts & Humanities Citation จากวารสารจำนวนกว่า 8 ,500 ชื่อ มีข้อมูลจำนวนกว่า 1.1 ล้านระเบียน

**3.7 ProQuest ABI/INFORM** เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่รวบรวมข้อมูลด้านธุรกิจ การจัดการ การโฆษณา การตลาด เศรษฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ภาษีคอมพิวเตอร์ มากกว่า 1,100 ชื่อเรื่อง รวมถึงสารสนเทศของบริษัทต่างๆอีกมากกว่า 60,000 บริษัท สามารถสืบค้นบทความฉบับเต็มได้จากวารสารทั่วโลกกว่า 800 รายชื่อ

**3.8 SpringerLink –Journal** เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสาขาวิชา Medicine & Public Health, Russian, Life Sciences, Chemistry, Mathematics, Physics, Computer Science, มีบทความฉบับเต็ม (Full Text) ของวารสารไม่น้อยกว่า 1,200 ชื่อเรื่อง

**3.9 ScienceDirect** เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการสืบค้นบทความวารสาร สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการแพทย์จำนวนกว่า 1,800 ชื่อ ของสำนักพิมพ์ Elsevier Science, Academic Press และสำนักพิมพ์อื่นๆ รวมทั้งวารสาร Reviews (Trends & Current Opinion) จำนวนกว่า 6.2 ล้านระเบียน สามารถเข้าใช้บทความฉบับเต็มได้เกือบทุกชื่อ เรียกใช้ full-text ย้อนหลังได้ตั้งแต่ปี 1995-ปัจจุบัน

**3.10 Emerald Management e-Journal** เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านการจัดการ เช่น การเงินและการบัญชีระบบอัตโนมัติขั้นสูง กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การศึกษา รายละเอียดของฐานข้อมูลมีดรชนีหรือสาระสังเขปบทความวารสาร และเอกสารฉบับเต็มบทความวารสาร (FULL TEXT) จำนวน 175 ชื่อ

สถานที่ตั้ง : อาคาร 8 โทรศัพท์ 02-4737000 ต่อ 1700-1707

เว็บไซต์ : <http://arcbs.bsru.ac.th>

## ระเบียบการเข้าใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้บริการ

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และบุคคลภายนอกทั่วไป

#### ระเบียบการเข้าใช้บริการ

1. ผู้เข้าใช้บริการทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลภายนอกต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
2. ผู้เข้าใช้บริการสามารถนำกระเป๋าสะพายหรือยามเข้ามาในสำนักวิทยบริการฯ ได้ แต่เมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจต้องยินยอมให้ตรวจได้ทุกครั้ง
3. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในบริเวณที่อ่านหนังสือตามชั้นต่าง ๆ ยกเว้นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
4. ไม่ฉีก ทำลายหรือนำทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ ออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ผ่านการยืมตามระบบ
5. การพูดคุยและการใช้โทรศัพท์ในการพูดคุย สามารถกระทำได้ภายใต้ความเหมาะสมโดยไม่เป็นการรบกวนผู้ให้บริการท่านอื่น
6. ผู้ใช้ที่ทำผิดระเบียบจะถูกดำเนินการดังนี้
  - 6.1 กรณีฉีก ทำลาย ทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ จะถูกปรับเป็นจำนวน 3 เท่าของราคาทรัพยากรและถูกลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที
  - 6.2 กรณีนำทรัพยากรสารสนเทศ ออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ผ่านการยืมตามระบบถือว่าเป็นการลักทรัพย์ จะถูกปรับเป็นจำนวน 10 เท่าของราคาทรัพยากรนั้น ๆ และตัดสิทธิ์การเป็นสมาชิก 1 ภาคเรียน รวมถึงจะถูกลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยต่อไป กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

## การดำเนินการต่อผู้ละเมิดระเบียบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### 1. ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ จะถูกดำเนินการดังนี้

- ตักเตือน

- เมื่อได้รับการตักเตือนแล้วยังไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะถูกเชิญให้ออกจากห้องสมุด

#### 2. ผู้ใช้บริการที่ฉีก ทำลาย หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้สิ่งพิมพ์หรือทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการฯ ขาดสูญหาย จะถูกดำเนินการดังนี้

- ปรับ 3 เท่าของราคาหนังสือ

- ตัดสิทธิ์การใช้บริการ 1 ภาคการศึกษา ในกรณีที่เป็นสมาชิกห้องสมุด หรือตัดสิทธิ์การใช้บริการห้องสมุดตลอดไปในกรณีที่เป็นบุคคลภายนอก

- แจ้งคณะ สำนัก สถาบัน และ/หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

#### 3. ผู้ใช้บริการที่นำทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดออกไปภายนอกห้องสมุด โดยมิได้ยืมตามระเบียบการยืม(ลักทรัพย์) จะถูกดำเนินการดังนี้

- ปรับ 3 เท่าของราคาหนังสือ

- ตัดสิทธิ์การใช้บริการ 1 ภาคการศึกษา ในกรณีที่เป็นสมาชิกห้องสมุด หรือตัดสิทธิ์การใช้บริการห้องสมุดตลอดไปในกรณีที่เป็นบุคคลภายนอก

- แจ้งคณะ สำนัก สถาบัน และ/หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เริ่มดำเนินงานในชื่อ “ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม” ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูและสถาบันราชภัฏในปี พ.ศ.2538 ปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำเนิกรตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีบทบาทและภารกิจที่สำคัญตามกรอบแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2551-2565) ของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่ช่วยสร้างคุณภาพของนิสิตนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีความเข้าใจในบทบาทของวัฒนธรรมแห่งตน ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับให้เข้ากับสภาพวิถีชีวิตแบบไทยในสังคมปัจจุบัน และได้กำหนดปรัชญาในการทำงานทำนุบำรุง และสืบสานงานวัฒนธรรมไว้ดังนี้ “แหล่งรวมองค์ความรู้ เปิดสู่โลกกว้าง สร้างเครือข่ายวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำภูมิปัญญาท้องถิ่น” โครงการต่างๆ ที่สำนักได้ดำเนินการมาตลอด อาทิ โครงการจัดกิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆตามเทศกาล และ โครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ ที่จัดส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเภท 3 เดือน และประเภท 1 ปี ดำเนินการต่อเนื่องมา 16 ปีแล้ว กิจกรรมข้างต้นเป็นกิจกรรมที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ทุกกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากทุกสาขาวิชาเข้ามามีส่วนร่วมส่งเสริมวัฒนธรรม และการทำกิจกรรมที่ทำนุบำรุงความเป็นไทยสืบไป นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังได้จัดตั้ง “ศูนย์กรุงธนบุรีศึกษา” ให้เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมในย่านฝั่งธนบุรี ดำเนินโครงการวิจัยพื้นที่ด้านวัฒนธรรม ชุมชนท่องเที่ยวยั่งยืนย่านกุฎีจีนและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำฐานข้อมูลและสร้างคลังความรู้ด้านวัฒนธรรมในมิติต่างๆ เพื่อเปิดให้บริการศึกษาค้นคว้าแก่นิสิตนักศึกษาและผู้สนใจ

สถานที่ตั้ง : อาคาร 150 ปีมหาบุรุษรัตนโนดม โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1500  
เว็บไซต์ : <http://culture.bsru.ac.th>

## สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ดำเนินจัดกิจกรรมและดูแล จัดบริการแนะแนวสำหรับนักศึกษาทุกคน มีบริการอื่นๆดังต่อไปนี้

1. บริการด้านทุนการศึกษา งานแนะแนว มีทุนการศึกษา หลากหลายประเภท แก่นักศึกษาที่สนใจ เข้าขอรับทุน
2. บริการให้คำปรึกษา นักศึกษาผู้มีปัญหาต่างๆ ที่ต้องการผู้ให้คำปรึกษา
3. บริการจัดหางานทำ เพื่อช่วยหารายได้พิเศษ งานแนะแนวเป็นศูนย์กลางติดต่อเพื่อช่วยเหลือ นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนการศึกษาเล่าเรียนให้ได้งานพิเศษที่เหมาะสม
4. การเรียนและการฝึกวิชาทหาร นักศึกษาวิชาทหารที่มีความประสงค์จะรายงานตัวเข้ารับการฝึกฝนแต่ละปีการศึกษา สามารถมาดำเนินเรื่องและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับวิชาทหารได้ที่ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

สถานที่ตั้ง : อาคาร 1 ชั้น 2M โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1300 , 1301  
เว็บไซต์ : <http://dsad.bsru.ac.th>

## สำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน และดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเป็นเอกภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในการสร้างสรรค์สังคมแห่งภูมิปัญญาการเรียนรู้ ภารกิจ

### ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

การดำเนินงานรับผิดชอบด้านควบคุมดูแล ประสานงาน บำรุงรักษา วางแผนด้านระบบเครือข่าย ติดตั้ง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปัจจุบันกำลังดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

### ระบบสารสนเทศ

มีการให้บริการพื้นที่ในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้พัฒนาปรับปรุง แก้ไข รวมถึงเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### บริการวิชาการไอซีที

มุ่งที่จะพัฒนานิสิต นักศึกษา บุคลากร ได้ศึกษาเรียนรู้จากโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการ เรื่องต่างๆ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ความรู้และข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ

### บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 ห้อง แบ่งเป็นห้องที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน 5 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้คอยบริการ 296 เครื่อง และห้องสำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 3 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้คอยบริการอีก 176 เครื่อง

### บริการซ่อมบำรุง

สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีบุคลากรที่ชำนาญการเฉพาะทางด้านงานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการปรึกษาปัญหาและซ่อมบำรุงเครื่องของมหาวิทยาลัย

สถานที่ตั้ง : อาคาร 10 ชั้น 8 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1722 , 1723  
เว็บไซต์ : <http://cc.bsru.ac.th>



## สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัย และเป็นสื่อกลางไปยังองค์กรภายนอก เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในอันที่จะเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีระหว่างคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อให้บริการและการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจอันดี ระหว่างคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัยด้วยกัน และระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆด้านระบบข้อมูล ฐานข้อมูล และสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยเป็นสากล รวมทั้งการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการผลิตสื่อและเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สถานที่ตั้ง : อาคาร 2 ชั้น 1 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1011 , 1115  
เว็บไซต์ : <http://prinfo.bsru.ac.th>

## สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีนโยบายที่ชัดเจนในการดำเนินงาน “ส่งเสริมมหาวิทยาลัยสู่สากล” เพื่อทำหน้าที่เพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้านและภาษาอื่นๆ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจภายนอก ทั้งยังส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนต่างประเทศและงานบริการให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบันที่ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต นอกจากนี้ยังมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในแขนงต่างๆ ทั้งด้านการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร พัฒนานักศึกษา ตลอดจนส่งเสริมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมซึ่งกันและกันกับนานาชาติ ทั้งในภูมิภาคเอเชีย ออสเตรเลีย อเมริกา และยุโรป ส่งผลให้มหาวิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญที่ต้องมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานโดยตรง จึงได้จัดตั้ง “สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน”

สถานที่ตั้ง : อาคาร 10 ชั้น 3 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1740  
เว็บไซต์ : <http://iaan.bsru.ac.th>

## สถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการวิจัย โดยจัดบริการสนับสนุนทุนวิจัยแก่ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนบริการสารสนเทศผลงานวิจัย การดำเนินงานหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบไปด้วย ให้คำปรึกษาด้านวิจัย ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย บริการข้อมูลงานวิจัยต่างๆ และบริการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีทีมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่สำหรับให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับการวิจัยให้แก่ นักศึกษา
2. ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดได้จากคณะที่สังกัด หรือที่สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://research.bsru.ac.th>
3. บริการข้อมูลงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีห้องสมุดวิจัยเพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลงานวิจัย รวมทั้งการให้บริการฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ให้แก่ นักศึกษาได้ใช้เป็นแหล่งสืบค้นและอ้างอิง
4. บริการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา มีจัดเวทีประชุมทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติให้แก่ นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน

สถานที่ตั้ง : อาคาร 6 ชั้น 7 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1600  
เว็บไซต์ : <http://research.bsru.ac.th>

## บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก โดยมีหลักสูตรที่น่าสนใจหลายสาขาวิชา และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ทั้งในและนอกประเทศ นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว สามารถเลือกศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาที่สนใจ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จนถึงระดับปริญญาเอก

สถานที่ตั้ง : อาคาร 11 ชั้น 5 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1810 , 1813  
เว็บไซต์ : <http://grad.bsru.ac.th>

## สำนักโรงเรียนสาธิต (Office of Demonstration School)

สำนักโรงเรียนสาธิตประกอบด้วยสามหน่วยงานย่อย ศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนประถมสาธิต และโรงเรียนมัธยมสาธิต สำนักโรงเรียนสาธิตส่งเสริมและเร่งรัดการจัดการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพ โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคมใน ท้องถิ่น เป็นแหล่งทดลอง ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษา

สำนักโรงเรียนสาธิตเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยาใช้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คือให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนและฝึกสอน ก่อนที่จะ ไปประกอบอาชีพจริง และเป็นแหล่งวิจัยค้นคว้าทางด้านการศึกษา

**สถานที่ตั้ง :** โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โทรศัพท์ 02-473-7000  
โรงเรียนประถมสาธิต ต่อ 2104 โรงเรียนมัธยมสาธิต ต่อ 2600

**เว็บไซต์ :** โรงเรียนประถมสาธิต <http://school.bsru.ac.th>  
โรงเรียนมัธยมสาธิต <http://mattayom.bsru.ac.th>



ระเบียบข้อบังคับและประกาศ  
ที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนและประเมินผล  
สำหรับนักศึกษา ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป





## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

## หมวด ๒

### การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษามีสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใด มีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือ การฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่า เป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(๓) การจัดการศึกษาลักษณะอื่นๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ก) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การนับระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต



(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในทุกหมวดวิชาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้

### หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไปที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(ก) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (ด) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๒ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศ หรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ นักศึกษา แบ่งออกเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัย รับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนหรือความตกลงร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๑๔ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับย้าย โดยความเห็นชอบของคณะ และ

(๓) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓.๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓.๓) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๕ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิม และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๖

#### หมวด ๔

#### การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างกันไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังครบกำหนดระยะเวลาเพิ่ม-ถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

## หมวด ๕

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(๓.๑) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๑.๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๑.๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไข

ตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(๓.๒) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๓.๒.๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอนก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓.๒.๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓.๒.๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(๓.๓) I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบนักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(๓.๔) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(๓.๕) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ใน

ดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

#### ข้อ ๒๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

### หมวด ๖

#### การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

#### ข้อ ๒๒ การเทียบโอนผลการเรียนแบ่งออกเป็นสามลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนเป็นการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๓) การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคแรกมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่
- (๒) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ
- (๓) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี
- (๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๒๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่

- (๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๗ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๖ มีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
- (๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- (๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P”

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษา ในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้ พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนด วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของ การประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่ จะไม่ให้ค่าระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก “CS” (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบ มาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก “CE” (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก “CT” (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิ ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษา ได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตาม เงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับ การยกเว้น การเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม



## หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๒.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(๒.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓.๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(๓.๒) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย

ข้อ ๓๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๕

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือ มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่อการศึกษาระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินสิบสี่ภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษา ไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ

## หมวด ๘ การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวว่านักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(๖.๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(๖.๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(๖.๓) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดตามข้อ ๓๕

(๗) ใช้หลักฐานเท็จหรือปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนถอดรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

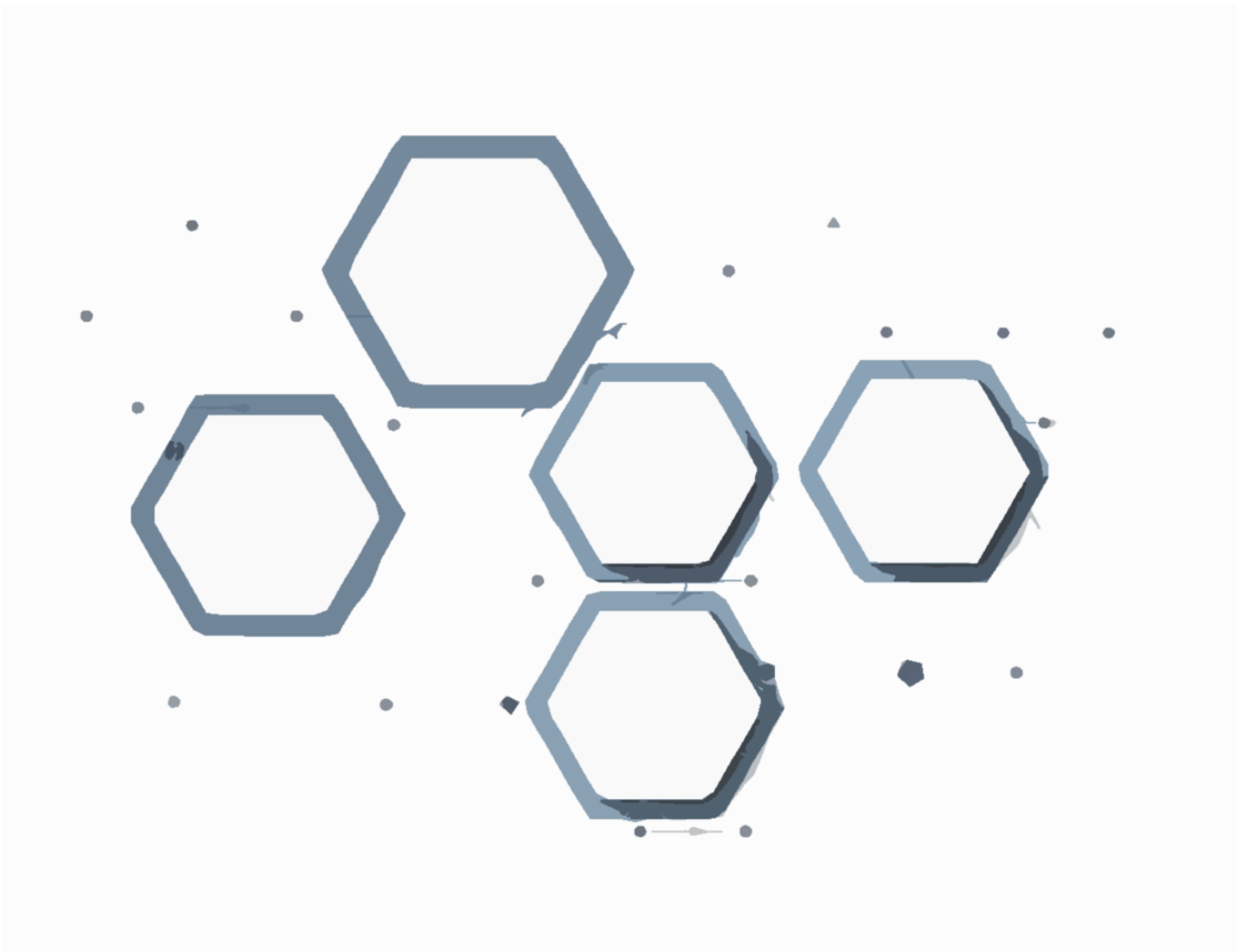
ศิริโรจน์ ผลพันธิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

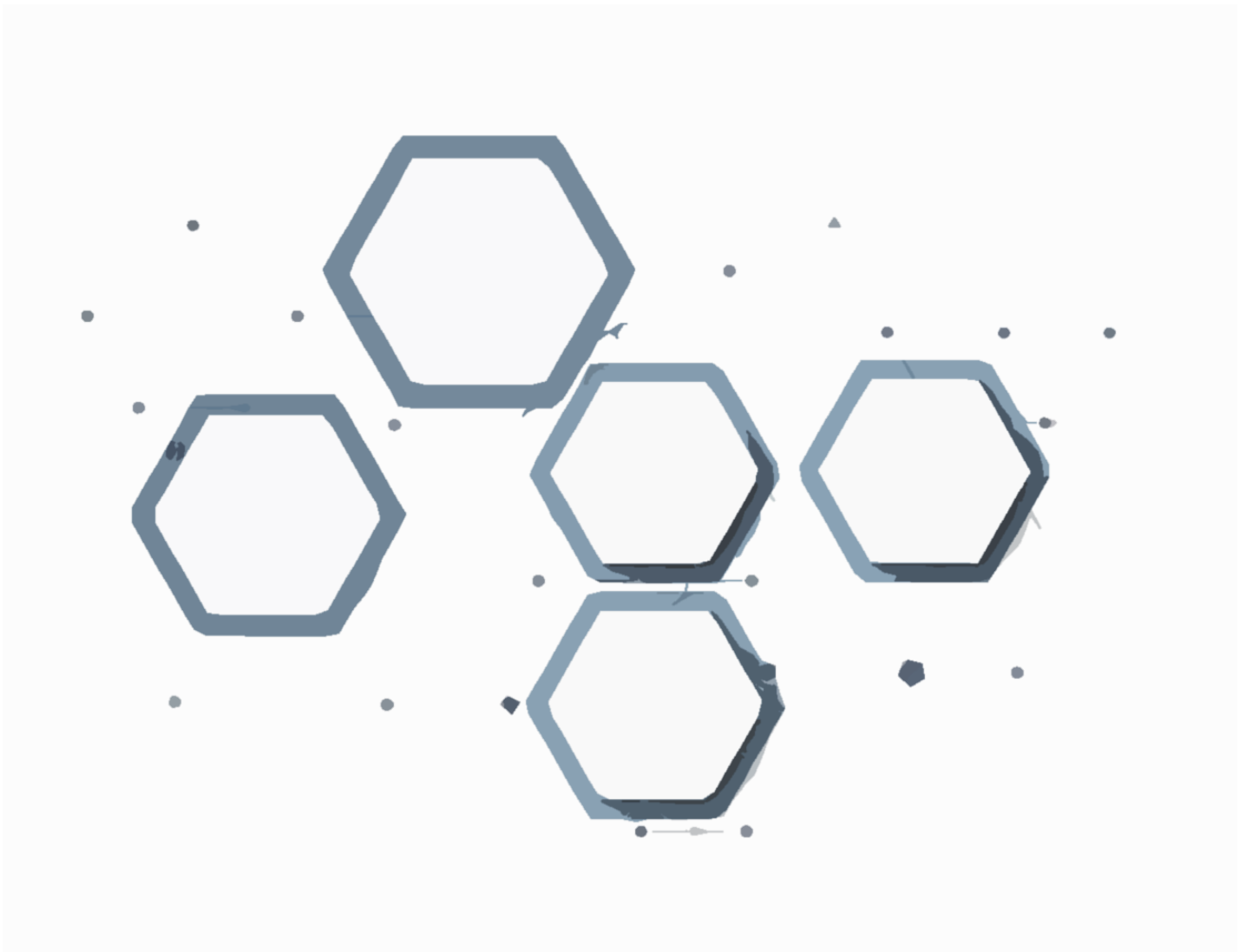


# ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องการเงิน





นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้





**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๑**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงิน  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิต นักศึกษา ที่เข้าเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานอกเวลา

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ และผลประโยชน์ที่เกิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมทั้งเงินอื่นใด  
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังนี้

**๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา**

๕.๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๑,๕๐๐.- บาท
๕.๑.๒ ค่าบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน	ภาคเรียนละ	๑,๐๐๐.- บาท
๕.๑.๓ ค่าลงทะเบียนรายวิชา		
๑) รายวิชาบรรยาย	ภาคปกติ	หน่วยกิตละ ๑๐๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ ๒๐๐.- บาท
๒) รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ	ภาคปกติ	หน่วยกิตละ ๑๕๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ ๓๐๐.- บาท
๕.๑.๔ ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๕ ค่ากิจกรรม	ภาคเรียนละ	๓๐๐.- บาท
๕.๑.๖ ค่าบำรุงกีฬา	ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท



๕.๑.๗ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๘ ค่าบริการสารสนเทศทางทะเลเบียน	ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๙ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ภาคเรียนละ	๓๐๐.- บาท
๕.๑.๑๐ ค่าบริการห้องเรียนปรับอากาศ และสาธารณูปการ	ภาคเรียนละ	๔๐๐.- บาท

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕.๑.๕, ๕.๑.๖ และ ๕.๑.๑๐ ให้เป็นเงินฝากถอนคินนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๒ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (เรียกเก็บครั้งเดียว)

๕.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร		๒๐๐.- บาท
๕.๒.๒ ค่าขึ้นทะเบียน	- นิสิตใหม่	๒๐๐.- บาท
	- นักศึกษาใหม่	๕๐๐.- บาท
๕.๒.๓ ค่าออกบัตรประจำตัวนิสิต นักศึกษา		๑๐๐.- บาท
๕.๒.๔ ค่าจัดบริการและสวัสดิการแก่นิสิต นักศึกษาใหม่		ให้เป็นไปตามประกาศ

ของมหาวิทยาลัย

**๕.๓ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา** เช่นเทคนิคการแพทย์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรม วิศวกรรม เป็นต้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

**๕.๔ ค่าบำรุงสถานบริการสารสนเทศทางวิชาการ** (ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษา) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เงินบำรุงสถานบริการสารสนเทศทางวิชาการ (ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษา) ให้เป็นเงินฝากถอนคิน โดยให้ผู้อำนวยการสถานบริการสารสนเทศทางวิชาการ (ศูนย์ให้การศึกษา) ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวกับเงินค่าบำรุงสถานบริการสารสนเทศทางวิชาการ (ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษา)

#### ๕.๕ ค่าประกันของเสียหาย ๓๐๐.- บาท

เงินค่าประกันของเสียหายให้ เป็นเงินฝากถอนคิน มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่นิสิตนักศึกษา ที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือน นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา หากไม่มาดำเนินการภายในกำหนด ให้โอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

#### ๕.๖ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๕.๖.๑ ค่าออกเอกสารรับรองต่าง ๆ ทุกรายการฉบับละ		๑๐๐.- บาท
๕.๖.๒ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนหรือจะใช้คำว่า “จองวิชาเรียน” ล่าช้ากว่ากำหนด		ไม่เป็นเจ็ดวัน วันละ ๒๐.- บาท
เกินจากเจ็ดวันให้เสียค่าปรับ		๒๐๐.- บาท
๕.๖.๓ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินสามเดือน		นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
		๕๐๐.- บาท
๕.๖.๔ ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า วันละ		๒๐.- บาท
แต่ทั้งนี้เมื่อรวมค่าปรับแล้วต้องไม่เกินภาคเรียนละ		๕๐๐.- บาท

๕.๖.๕ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐.- บาท

๕.๖.๖ ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอจบการศึกษาเกินสามสัปดาห์ นับจากวันเปิด

ภาคเรียน ๒๐๐.- บาท

๕.๖.๗ ค่าปรับการส่งหนังสือหรือสื่อการศึกษาล่าช้า วันละ ๑๐.- บาท

๕.๖.๘ ค่าธรรมเนียมขอสอบปลายภาคเนื่องจากขาดสอบ วิชาละ ๑๐๐.- บาท

โดยให้ยื่นคำร้องภายใน**สามสัปดาห์** นับจากวันเปิดภาคเรียน หากเกินกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕.๖.๙ ค่าโอน เทียบ โอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย

๕.๖.๑๐ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐.- บาท

**ข้อ ๖.** ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๑ ๕.๒ ๕.๓ และ ๕.๔ ในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน**สามสัปดาห์** นับแต่วันเปิดภาคเรียน หากเกินกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๗.** การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินเป็นแบบเหมาจ่ายได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๘.** อธิการบดีอาจผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๖. ได้ แต่ต้องไม่เกิน**สามสัปดาห์** นับจากวันครบกำหนดตามข้อ ๖. และต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๕.๖.๔ และเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว นิสิต นักศึกษา มิได้ดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีผลการเรียนในภาคเรียนนั้น และนักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕.๖.๕

**ข้อ ๙.** กรณีนิสิต นักศึกษา ลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน**ยี่สิบวัน** นับจากวันเปิดภาคเรียน ให้มหาวิทยาลัยคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า

**ข้อ ๑๐.** ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑.** ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบในการนำเสนอเพื่อขออนุมัติครั้งแรก

**ข้อ ๑๒.** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พรชัย มาตังคสมบัติ

(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัย



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน สำหรับนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี**  
**ประจำปีการศึกษา 2560**

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ข้อ 7) ให้มหาวิทยาลัยประกาศเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิต นักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 โดยให้เก็บแบบเหมาจ่ายได้ แตกต่างออกไปตามลักษณะสาขาวิชา โดยความหมายของนิสิตและนักศึกษาเป็นดังนี้

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานอกเวลา

ตามระเบียบที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจอธิการบดีตาม ข้อ 12 ในระเบียบดังกล่าว และอำนาจอธิการบดี ตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ดังต่อไปนี้

1. การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนแรกเข้า

สาขาวิชา	นิสิต	นักศึกษา
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	48,500.- บาท	-
แอนิเมชันและดิจิทัลมีเดีย เทคนิคการแพทย์ การแพทย์แผนไทย ภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย	25,700.- บาท	24,700.- บาท
เคมี จุลชีววิทยา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ชีววิทยา เคมีอุตสาหกรรม นวัตกรรมจัดการเกษตรและซัพพลายเชน วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ สาธารณสุขศาสตร์ ดนตรีตะวันตก คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การสื่อสารมวลชน วิทยาศาสตร์ทั่วไป (5 ปี) ศิลปศึกษา(5 ปี) ดนตรีตะวันตกศึกษา (5 ปี) ดนตรีไทยศึกษา (5 ปี) ฟิสิกส์ (5 ปี) เคมี (5 ปี) ชีววิทยา (5 ปี)	15,600.- บาท	14,600.- บาท
วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร คณิตศาสตร์ ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ ภาษาอังกฤษ ผู้ประกอบการอาหาร การท่องเที่ยว ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ นาฏยศิลป์ นิติศาสตร์ ดนตรีไทย การบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การประกอบการธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์ การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ เศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ (5 ปี) คอมพิวเตอร์ศึกษา (5 ปี) ประถมศึกษา (5 ปี) การศึกษาปฐมวัย (5 ปี) พลศึกษา (5 ปี) สังคมศึกษา (5 ปี) ภาษาอังกฤษ (5 ปี)ภาษาไทย (5 ปี) นาฏยศิลป์ศึกษา (5 ปี) จิตวิทยา	13,500.- บาท	12,500.- บาท
ภาษาจีน ภาษาไทย สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก รัฐประศาสนศาสตร์ การประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	12,500.- บาท	11,500.- บาท

2. การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไป เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

3. การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ของนิสิตและนักศึกษา นับจากเข้ารับการศึกษ ให้ชำระตามจำนวนภาคเรียนในตารางข้างล่างนี้

	หลักสูตร 4 ปี	หลักสูตร 5 ปี	หลักสูตร (ต่อเนื่อง)
สำหรับนิสิต	7 ภาคเรียน	9 ภาคเรียน	4 ภาคเรียน
สำหรับนักศึกษา	14 ภาคเรียน	17 ภาคเรียน	8 ภาคเรียน

โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การคำนวณค่าหน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน เงินส่วนต่างให้ถือว่าเป็นเงินบำรุงการศึกษา สำหรับการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายหลังจากภาคเรียนที่กำหนดให้ชำระตามที่ลงทะเบียนเรียนและดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2551

4. กรณีนิสิตหรือนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ถือว่าการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไม่สมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วไม่ว่ากรณีใดๆ

5. ค่าใช้จ่ายต่างๆทุกประเภท มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าประกันของเสียหาย

6. การชำระเงินตามประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นิสิต – นักศึกษา ที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 และเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย โดยการลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตร กรณีมีการลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นบุพวิชา (Prerequisite) รายวิชาแก้ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรรวมอยู่ด้วย ให้นิสิตหรือนักศึกษาชำระค่าหน่วยกิต

รายวิชาที่เป็นบุพวิชา (Prerequisite) หรือ รายวิชาแก้ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรเพิ่มเติม สำหรับการพักการเรียนให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิตหรือนักศึกษาตามระเบียบฯ และไม่นับรวมเป็นภาคเรียนในการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย

7. ในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

ลินดา เกณฑ์มา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2560**

ที่	ชื่อหลักสูตร	นิสิต	นักศึกษา
	<b>วิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	10,100	10,600
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	9,900	10,400
3	เกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	10,000	10,500
4	เคมี	11,800	12,300
5	คณิตศาสตร์	9,700	10,200
6	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	10,000	10,500
7	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	9,800	10,300
8	จุลชีววิทยา	12,000	12,500
9	ฟิสิกส์	9,800	10,300
10	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	12,100	12,600
11	แอนิเมชันและมัลติมีเดีย	22,100	22,600
12	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	12,000	12,500
13	ชีววิทยา	11,800	12,300
14	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	10,100	10,600
15	เคมีอุตสาหกรรม	11,800	12,300
16	นวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน	11,700	12,200
17	เทคนิคการแพทย์	22,200	22,700
	<b>เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9,800	10,300
	<b>วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	12,200	12,700
2	วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์	11,900	12,400
	<b>อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	9,900	10,400
	<b>สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	สาธารณสุขศาสตร์	12,000	12,500
	<b>แพทย์แผนไทยบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	การแพทย์แผนไทย	22,200	22,700
	<b>ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	ภาษาอังกฤษ	9,800	10,300
2	ภาษาจีน	8,800	9,300
3	ภาษาไทย	8,700	9,200
4	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	8,700	9,200

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2560

ที่	ชื่อหลักสูตร	นิสิต	นักศึกษา
5	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก	8,700	9,200
6	ผู้ประกอบการอาหาร	9,900	10,400
7	การท่องเที่ยว	10,000	10,500
<b>ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี</b>			
1	ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์	10,100	10,600
2	นาฏยศิลป์	10,200	10,700
<b>รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>			
1	รัฐประศาสนศาสตร์	8,700	9,200
<b>นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>			
1	นิติศาสตร์	9,700	10,200
<b>ดุริยางคศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี</b>			
1	ดนตรีตะวันตก	11,900	12,400
2	ดนตรีไทย	9,900	10,400
<b>บัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>			
1	การบัญชี	9,700	10,200
<b>บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>			
1	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000	45,500
2	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	9,700	10,200
3	การตลาด	9,700	10,200
4	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	11,900	12,400
5	การประกอบการธุรกิจ	9,800	10,300
6	การประกอบการธุรกิจ (โครงการความร่วมมือกับบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด)	9,900	10,300
7	การจัดการโลจิสติกส์	9,700	10,200
<b>นิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>			
1	การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง	10,000	10,500
2	การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	9,800	10,300
3	การสื่อสารมวลชน	12,000	12,500
4	ภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย	22,000	22,500
<b>เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>			
1	เศรษฐศาสตร์	9,700	10,200
<b>ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี)</b>			
1	คณิตศาสตร์	9,700	10,400
2	คอมพิวเตอร์ศึกษา	9,900	10,600
3	ชีววิทยา	11,800	12,400

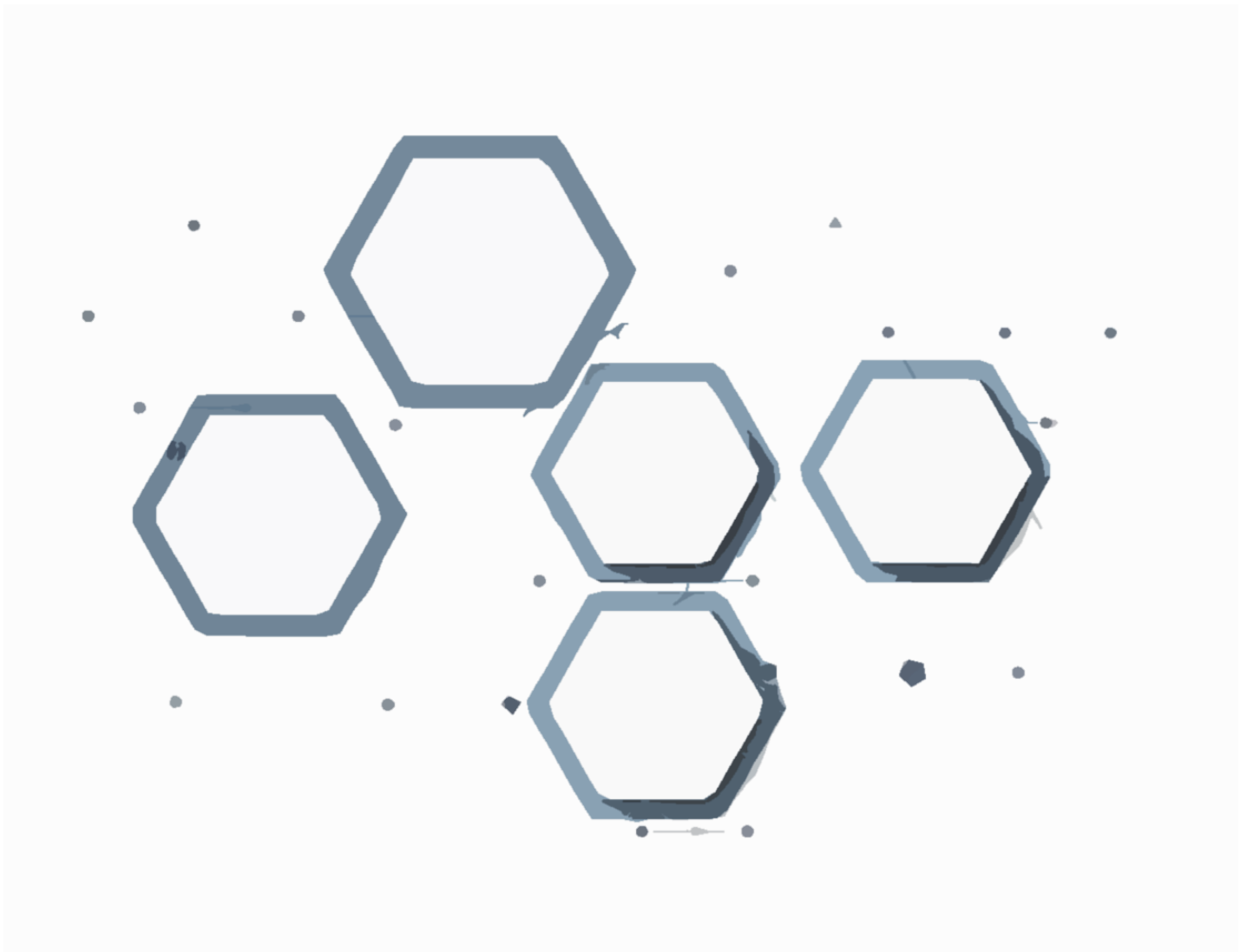
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2560

ที่	ชื่อหลักสูตร	นิสิต	นักศึกษา
4	เคมี	11,900	12,500
5	ฟิสิกส์	11,700	12,400
6	ประถมศึกษา	10,000	10,700
7	การศึกษาปฐมวัย	9,900	10,500
8	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	12,000	12,600
9	พลศึกษา	9,900	10,600
10	ศิลปศึกษา	11,900	12,600
11	สังคมศึกษา	10,000	10,700
12	ภาษาอังกฤษ	10,000	10,600
13	ภาษาไทย	9,900	10,600
14	นาฏยศิลป์ศึกษา	9,900	10,600
15	ดนตรีตะวันตกศึกษา	11,900	12,600
16	ดนตรีไทยศึกษา	12,000	12,500
	<b>ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	การประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	8,900	9,400
2	จิตวิทยา	9,700	10,200
3	เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	9,000	9,500





นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อนำมาใช้กับนักศึกษา  
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
และข้อ ๑๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐  
เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงิน  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาในเวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษานอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐.- บาท

๕.๑.๒ ค่าบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕.๑.๓ ค่าลงทะเบียนรายวิชา

๑) รายวิชาภาคทฤษฎี	ภาคปกติ	หน่วยกิตละ	๑๐๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๒๐๐.- บาท
๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ	ภาคปกติ	หน่วยกิตละ	๑๕๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๓๐๐.- บาท
๕.๑.๔ ค่าบำรุงห้องสมุด		ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๕ ค่ากิจกรรม		ภาคเรียนละ	๓๐๐.- บาท
๕.๑.๖ ค่าบำรุงกีฬา		ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๗ ค่าบำรุงห้องพยาบาล		ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๘ ค่าบริการสารสนเทศทางทะเลเบียน		ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๙ ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		ภาคเรียนละ	๕๐๐.- บาท
๕.๑.๑๐ ค่าบริการห้องเรียนปรับอากาศและสาธารณูปการ		ภาคเรียนละ	๕๐๐.- บาท

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕.๑.๕ ให้เป็นเงินฝากถอนคืน โดยนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๒ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๕.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	ภาคปกติ	๒๐๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	๕๐๐.- บาท

๕.๒.๓ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐.- บาท

๕.๒.๔ ค่าจัดบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนละ ๕๐๐.- บาท

๕.๔ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๕ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๖ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๗ ค่าประกันของเสียหาย ๓๐๐.- บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้เป็นเงินฝากถอนคืน มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือ พันสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาดำเนินการภายในกำหนด ให้โอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

#### ๕.๘ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๕.๘.๑ ค่าเอกสารรับรองต่าง ๆ ทุกรายการ ฉบับละ		๑๐๐.- บาท
๕.๘.๒ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด	ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๘.๓ ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า	วันละ	๕๐.- บาท

แต่ทั้งนี้เมื่อรวมค่าปรับแล้วต้องไม่เกินภาคเรียนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕.๘.๔ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินสามเดือน นับจากวันที่พระราชทานปริญญาบัตร ๕๐๐.- บาท

๕.๘.๕ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐.- บาท

๕.๘.๖ ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอจบการศึกษาเกินกำหนดจากประกาศของปฏิทินวิชาการ

ภาคเรียนละ ๒๐๐.- บาท

๕.๘.๗ ค่าปรับการส่งคืนหนังสือหรือสื่อการศึกษาล่าช้า ให้เป็นไปตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๘ ค่าโอน เทียบโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๙ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๖ การชำระเงินตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๗ ให้ชำระในวันที่มาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๕ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินเป็นแบบเหมาจ่ายได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ อธิการบดีอาจผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๖ ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วัน  
ครบกำหนด และต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๕.๘.๓ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว นักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว  
จะไม่มีผลการเรียนในภาคเรียนนั้น และนักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับชำระจากนักศึกษาไว้แล้ว มหาวิทยาลัย  
จะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่าในกรณีใดๆ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติ  
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ศิโรจน์ ผลพันธิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี**  
**ประจำปีการศึกษา 2561**

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ข้อ 7) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 โดยให้เก็บแบบเหมาจ่ายได้ แตกต่างออกไปตามลักษณะสาขาวิชา โดยความหมายของในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาในเวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษานอกเวลาราชการ

ตามระเบียบที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจอธิการบดีตาม ข้อ 11 ในระเบียบดังกล่าว และอำนาจอธิการบดี ตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศให้เรียกอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนแรกเข้า

สาขาวิชา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	46,400.- บาท	-
แอนิเมชันและดิจิทัลมีเดีย เทคนิคการแพทย์ การแพทย์แผนไทย ภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย	27,000.- บาท	26,000.- บาท
เคมี จุลชีววิทยา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ชีววิทยา เคมีอุตสาหกรรม นวัตกรรมจัดการเกษตรและซัพพลายเชน วิศวกรรมไฟฟ้า เครื่องกลการผลิต วิศวกรรมการผลิตและออกแบบแม่พิมพ์ สาธารณสุขศาสตร์ ดนตรีตะวันตก คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การสื่อสารมวลชน วิทยาศาสตร์ทั่วไป (5 ปี) ศิลปศึกษา(5 ปี) ดนตรีตะวันตกศึกษา (5 ปี) ดนตรีไทยศึกษา (5 ปี) ฟิสิกส์ (5 ปี) เคมี (5 ปี) ชีววิทยา (5 ปี)	17,000.- บาท	16,000.- บาท
สาขาวิชาอื่นๆ	15,000.- บาท	14,000.- บาท

2. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไป เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของนักศึกษา นับจากเข้ารับการศึกษา ให้ชำระตามจำนวนภาคเรียนในตารางข้างล่างนี้

นักศึกษา	หลักสูตร 4 ปี	หลักสูตร 5 ปี	หลักสูตร (ต่อเนื่อง)
ภาคปกติ	7 ภาคเรียน	9 ภาคเรียน	4 ภาคเรียน
ภาคพิเศษ	14 ภาคเรียน	17 ภาคเรียน	8 ภาคเรียน

โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การคำนวณค่าหน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน เงินส่วนต่างให้ถือว่าเป็นเงินบำรุงการศึกษา สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลังจากภาคเรียนที่กำหนดให้ชำระตามที่ลงทะเบียนเรียนและดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

4. กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ถือว่าการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไม่สมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วไม่ว่ากรณีใดๆ

5. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทุกประเภท มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วยค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และค่าประกันของเสียหาย

6. การชำระเงินตามประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 และเป็นการศึกษาแบบเหมาจ่าย โดยการลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตร กรณีมีการลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นบุพวิชา (Prerequisite) รายวิชาแก้ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรรวมอยู่ด้วย ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เป็นบุพวิชา (Prerequisite) หรือ รายวิชาแก้ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรเพิ่มเติม สำหรับการพักการเรียนให้ชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบฯ และไม่นับรวมเป็นภาคเรียนในการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย

7. ในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2561

ลินดา เกณฑ์มา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2560

ที่	ชื่อหลักสูตร	นิสิต	นักศึกษา
	<b>วิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	11,400	11,900
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	11,200	11,700
3	เกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	11,300	11,800
4	เคมี	13,100	13,600
5	คณิตศาสตร์	11,000	11,500
6	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	11,300	11,800
7	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	11,100	11,600
8	จุลชีววิทยา	13,300	13,800
9	ฟิสิกส์	11,100	11,600
10	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	13,400	13,900
11	แอนิเมชันและดิจิทัลมีเดีย	23,400	23,900
12	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	13,300	13,800
13	ชีววิทยา	13,100	13,600
14	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	11,400	11,900
15	เคมีอุตสาหกรรม	13,100	13,600
16	นวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน	13,000	13,500
17	เทคนิคการแพทย์	23,500	24,000
	<b>เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง)</b>		
1	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง)	11,100	11,600
	<b>เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	11,100	11,600
	<b>วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	13,500	14,000
2	วิศวกรรมการผลิตและออกแบบแม่พิมพ์	13,200	13,700
	<b>อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	11,200	11,700
	<b>สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	สาธารณสุขศาสตร์	13,300	13,800
	<b>แพทย์แผนไทยบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	การแพทย์แผนไทย	23,500	24,000

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2560

ที่	ชื่อหลักสูตร	นิสิต	นักศึกษา
	<b>รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	รัฐประศาสนศาสตร์	11,000	11,500
	<b>ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	ภาษาอังกฤษ	11,100	11,600
2	ภาษาจีน	11,100	11,600
3	ภาษาไทย	11,000	11,500
4	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	11,000	11,500
5	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียง	11,100	11,600
6	การท่องเที่ยว	11,300	11,800
7	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	11,100	11,600
8	การประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	11,200	11,700
9	จิตวิทยา	11,000	11,500
10	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	11,300	11,800
	<b>ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์	11,400	11,900
2	นาฏศิลป์	11,500	12,000
	<b>นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	นิติศาสตร์	11,000	11,500
	<b>ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	ดนตรีตะวันตก	13,200	13,700
2	ดนตรีไทย	11,200	11,700
	<b>บัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	การบัญชี	11,000	11,500
	<b>บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>		
1	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	42,900	43,400
2	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	11,000	11,500
3	การตลาด	11,000	11,500
4	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	13,200	13,700
5	การประกอบการธุรกิจ	11,100	11,600
6	การประกอบการธุรกิจ (โครงการความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด)	11,100	11,600
7	การจัดการโลจิสติกส์	11,000	11,500
8	ผู้ประกอบการอาหาร	11,200	11,700



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2560

ที่	ชื่อหลักสูตร	นิสิต	นักศึกษา
<b>นิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>			
1	การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง	11,300	11,800
2	การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	11,100	11,600
3	การสื่อสารมวลชน	13,300	13,800
4	ภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย	23,300	23,800
<b>เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</b>			
1	เศรษฐศาสตร์	11,000	11,500
<b>ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี)</b>			
1	คณิตศาสตร์	11,000	11,700
2	คอมพิวเตอร์ศึกษา	11,200	11,900
3	ชีววิทยา	13,100	13,700
4	เคมี	13,200	13,800
5	ฟิสิกส์	13,000	13,700
6	การประถมศึกษา	11,300	12,000
7	การศึกษาปฐมวัย	11,200	11,800
8	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,300	13,900
9	พลศึกษา	11,200	11,900
10	ศิลปศึกษา	13,200	13,900
11	สังคมศึกษา	11,300	12,000
12	ภาษาอังกฤษ	11,300	11,900
13	ภาษาไทย	11,200	11,900
14	นาฏยศิลป์ศึกษา	11,200	11,900
15	ดนตรีตะวันตกศึกษา	13,200	13,900
16	ดนตรีไทยศึกษา	13,300	13,900

## เพลง ช่อชงโค

คำร้อง : ดำรงค์ศักดิ์ บุญสู่  
ทำนอง : เอื้อ สุนทรสนาน

ช่อชงโค

บานโสภาสะพรั่ง

แย้มเยือนเตือนความหลัง

รักยังสดใสไม่จืดจาง

ชื่นหัวใจ

เหมือนใครเคยเคียงข้าง

คิดถึงไม่เว้นวาง

ไกลห่างไม่คลายสายสัมพันธ์

สีม่วงงามสดใสเหมือนใจจำนงคงมั่น

รักเธอผู้เดียวจอมขวัญ เป็นดวงชีวันบุชา

ช่อชงโค

บานโสภาพร้อมหน้า

พบพักรู้กันขวัญตา

อุราเอมอímแย้มอímเอย



**จัดทำโดย**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ออกแบบปก**

นาย วิชยุตม์ กลิ่นดอกแก้ว  
นักศึกษาด้านสาขาวิชา การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง  
คณะวิทยาการจัดการ