



คู่มือนักศึกษา

เส้นทางสู่บัณฑิต

ประจำปีการศึกษา 2567

คณะวิศวกรรมศาสตร์

และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ข้าพเจ้ามีความยินดี ที่ได้มาขอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีนี้ ขอแสดงความชื่นชมกับผู้ทรงคุณวุฒิ และบัณฑิตทุกคน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ

ตามที่ได้รายงานให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง ควบคู่ไปกับการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นนั้น น่าพอใจอย่างมาก กล่าวได้ว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นพื้นฐานที่ดี เหมาะที่จะเป็นผู้นำและเป็นกำลังหลักในการพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น เมื่อออกไปประกอบอาชีพการงาน ไม่ว่าจะป็นงานใดอยู่ ณ ที่ใดก็ตาม นอกเหนือจากงานในหน้าที่แล้ว ทุกคนจึงควรจะได้ถืองานพัฒนาท้องถิ่นเป็นงานสำคัญอีกอย่างหนึ่งด้วย หากบัณฑิตทุกคนเข้าใจดังนี้ แล้วนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่มีอยู่ มาปรับใช้ในการปฏิบัติให้บังเกิดผล แต่ละท้องถิ่นอันเป็นรากฐานของประเทศ ก็จะมีความเจริญวัฒนา ยิ่งๆ ขึ้น และส่วนรวมคือชาติบ้านเมือง ก็จะมีความเจริญมั่นคงอย่างแท้จริง

ข้าพเจ้าขอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ขออวยพรให้บัณฑิตทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขความเจริญจงทั่วกัน”

พระบรมราชาวาท

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
มหิตลธิปิทยราชวรังกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช
สยามินทราธิเบตรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ในพิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

สารจากอธิการบดี

ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคนเข้าสู่รั้วมวัง-ขาว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีเกียรติประวัติยาวนานต่อเนื่องกว่า 128 ปี เป็นสถาบันการศึกษาที่มีเกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี และมีคุณูปการต่อสังคมไทยมาตั้งแต่อดีตสืบต่อถึงปัจจุบัน อีกทั้งมุ่งสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมสร้างสรรค์ควบคู่ภูมิปัญญา ด้วยปรัชญาของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ว่า “เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย ยั่งยืน และมีคุณค่า” โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็น มหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมและภูมิปัญญาสร้างสรรค์สู่การเป็นประชาคมที่มีคุณภาพ การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพในทุกด้าน ทั้งวิชาการทุกศาสตร์มีการบูรณาการการเรียนรู้ และเพิ่มเติมแนวคิดที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้วยการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เพิ่มพูนประสบการณ์และเปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกลและเปิดโอกาสในการเลือกทำงานในสายอาชีพ แต่ก็ยังมีกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย ทั้งในและนอกห้องเรียน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ ที่จะเป็นประโยชน์ทางวิชาการสำหรับนักศึกษาและมหาวิทยาลัยในอนาคต



ในโอกาสนี้ ขออำนวยการให้นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาทุกคน เป็นผู้มีความสุข กาย พลังใจ และกำลังสติปัญญาในการศึกษาเล่าเรียน ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จไปถึงเป้าหมายที่วาดฝันไว้ทุกประการ ตามสโลแกนของมหาวิทยาลัยของเรา “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” สู่การเป็น University of Phenomena Creation for the Kingdom สร้างสรรค์ปรากฏการณ์เพื่อแผ่นดิน

ด้วยความรักและปรารถนาดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารจากคณบดี

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2567 สู่คณะ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา กว่า 2 ทศวรรษของการผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและวิศวกรรมศาสตร์ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ก่อตั้งมาในวันดี คือ “วันราชภัฏ” วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 วันแห่ง ความรัก วันที่ก่อเกิดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นคณะที่มีคุณวุฒิหลายศาสตร์ เพื่อบูรณาการกับการทำงาน คุณวุฒิ ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตร์ บัณฑิต ทุกศาสตร์มีความจำเป็นและความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน มีหลักสูตร ที่มีคุณภาพเป็นสากล



ผมเชื่อมั่นใน “คน” ที่มีคุณภาพและศักยภาพสูงมากของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลง และเป็นหลักให้สังคมด้วยองค์ความรู้ ดังปณิธานของคณะ **ไม่มีแสงสว่างใด เสมอด้วยปัญญา “นตฺถิ ปญฺญามาอาภา”** ปัญญาย่อมเป็นแสงสว่าง นำพาไปสู่ ความสำเร็จในโลกของการทำงาน สร้างความมั่นคงให้กับชีวิตและครอบครัวในอนาคต ขอให้นักศึกษา ทุกท่าน มุ่งมั่น ตั้งใจ ในการศึกษาเล่าเรียนให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมเทคโนโลยีสมัยใหม่ อีกทั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้พัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ในโอกาสนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่าน จงประสบความสำเร็จในทุกประการ อ่างเอาบารมีของ สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (พ่อช่วง บุนนาค) คัมภีร์ครองปกป้องรักษา สำเร็จการศึกษาอย่างมี คุณภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม ก้าวสู่การทำงานอย่างภาคภูมิใจ

ด้วยความรักและปรารถนาดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

BSRU PHENOMENA

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดค่านิยมหลักเพื่อความ
เป็น “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ไว้ดังนี้

ค่านิยมองค์กร PHENOMENA

Prosperous Organization	เป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง
High Performance	มุ่งเพื่อก้าวหน้ารอบด้าน
Entrepreneurial mindset	ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ
Networking Collaboration	ร่วมมือสอดประสานสามัคคี
Occupation Wellness	กายใจสุขดี มีรอยยิ้มนำ
Moral Management	ยึดคุณธรรม จริยธรรมดำรง
Enhancing Soft Power	ดำรงวัฒนธรรมไทยสรรค์สร้าง
New Perspectives	เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง
A+ Attitude and Unity	เสริมสร้างทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนา เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

สารบัญ

ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการลงทะเบียนนักศึกษา.....	1
ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567.....	2
วันสอนชดเชย ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567.....	3
แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	5
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	6
ประวัติสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์.....	9
อนุสาวรีย์ “สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์”.....	11
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	13
ช่องทางการติดต่อ.....	14
แนะนำหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	15
สำนักงานอธิการบดี.....	17
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	18
- ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน.....	20
1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	20
2. ระบบการจัดการศึกษา.....	21
3. การลงทะเบียนเรียน.....	22
4. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน.....	22
5. วิธีพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน.....	28
6. ระบบการประเมินผลการเรียน.....	30
7. การขอพักการเรียน.....	32
8. การสำเร็จการศึกษา.....	33
9. การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา.....	33
- รายชื่อปริญญาและสีประจำสาขาของมหาวิทยาลัย.....	35
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	37
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....	42
สำนักกิจการนักศึกษา.....	44

สารบัญ (ต่อ)

สำนักคอมพิวเตอร์.....	61
สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ.....	65
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน.....	67
สถาบันวิจัยและพัฒนา.....	68
บัณฑิตวิทยาลัย.....	69
สำนักโรงเรียนสาธิต.....	72
ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนและประเมินผล.....	73
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย	
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	74
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยวินัย	
และการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.2561.....	91
ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการเงิน.....	95
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย	
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....	96
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567.....	99
ตารางแสดงค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567.....	101
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม	
การโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์	
นักศึกษาระดับปริญญาตรี.....	105
เพลงขอขงโค.....	106
บันทึกช่วยจำ.....	107

สารบัญ (ต่อ)

แนะนำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....	109
ข้อมูลรายละเอียดของสาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....	112
คณะกรรมการอำนวยการคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....	113
บุคลากรฝ่ายสนับสนุนสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....	114
ภาควิชาและสาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....	115
โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2560).....	131
โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565).....	135
โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566).....	139
โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร และแผนการศึกษา.....	143
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และระบบควบคุมอัตโนมัติ.....	144
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน.....	153
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ และการจัดการโซ่อุปทาน.....	163
- หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม การผลิตและโลจิสติกส์.....	173
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง).....	197
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์.....	203
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์.....	214
- หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม ออโตเมชัน.....	224
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบและบริการอาหาร.....	233

“ บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ”





ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

ชื่อ - สกุล _____

รหัสประจำตัว _____

คณะ _____

สาขาวิชา _____

หลักสูตร _____

ประเภทนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

วันเริ่มเข้าเรียน _____ วันสิ้นสุดระยะเวลาเรียน _____

อาจารย์ที่ปรึกษา _____

สถานที่ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา _____

เวลา _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

กิจกรรม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (วันอาทิตย์)
เปิดภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
หยุดราชการวันเข้าพรรษา	วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันอาสาฬหบูชา	วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ทบ.๑๔)	วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง แจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย (ทบ.๑๗)	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันวันฉัตรมงคล	วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันวันฉัตรมงคล	วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.๑๒)	วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
หยุดราชการวันปิยมหาราช	วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอพักการเรียน (ทบ.๖)	วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
กำหนดสอบปลายภาควิชาศึกษาทั่วไป	วันที่ ๔-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้สอนกำหนดสอบเอง ภายหลังวันสุดท้าย ของการเรียนการสอน
กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	วันที่ ๑๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
กำหนดส่งผลการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.นัยนัท อินจวงจิรกิตต์)

รองอธิการบดี

Signature Code : ๕๒FIA๘yuoFHNew๕๐๑Yj

วันสอนชดเชย ประจำภาคเรียนที่ 1/2567



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง กำหนดวันสอนชดเชย ประจำภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

วันหยุดมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗	กำหนดวันสอนชดเชย	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (วันอาทิตย์)
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเข้าพรรษา		วันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันอาสาฬหบูชา	วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร		วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร	วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันนวมินทรมหาราช		วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันนวมินทรมหาราช	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันปิยมหาราช	วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.นัยนพ อินจงจิรกิตต์)

รองอธิการบดี

Signature Code : ๕zFIA๘yuoFHN๗w๕๐lcYj

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถานศึกษาที่ก่อตั้งมาครบ 126 ปี ใน พ.ศ. 2565 สถานศึกษาอันมีชื่อว่า “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” เกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ที่จะตั้งโรงเรียนแบบ public school ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ มีเจ้าพระยาภาสกรวงศ์ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธาน ที่ประชุมเห็นว่าจวนของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสิทธิราชเดโชชัย หลานปู่ของสมเด็จเจ้าพระยาได้น้อมเกล้าฯ ถวายไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2433 เป็นที่กว้างขวางใหญ่โตเห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียน ให้ชื่อว่า “โรงเรียนราชวิทยาลัย” เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2439 แต่ชาวบ้านนิยมเรียกว่า “โรงเรียนฟากชะโน้น” หรือ “โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตราของโรงเรียนเป็นรูป จุฬามงกุฏ การแต่งกายนุ่งผ้าสีครามแก่ เสื้อขาว มีนาย เอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลงโรงเรียนราชวิทยาลัยจึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่สีงาโต ปทุมวัน ข้างวังสระปทุมวัน จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ กว้างลงในขณะนั้น การศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพมหานคร เหลื่อมล้ำกันมาก เนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก” สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2446 มีหลวงบำเหน็จจรรยาเป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้นได้ขยายตัวออกไปต่างจังหวัดมากขึ้นจึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาลดน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดอาจารย์ที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำจึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตกแล้วเรียกชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ฝั่งตะวันตก” เมื่อ พ.ศ.2499 ขุนวิเทศดุรงค์เป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

พ.ศ.2456 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งของโรงเรียนข้าราชการพลเรือน(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) แต่ยังคงอยู่ที่เดิมจนถึงปี พ.ศ.2458 จึงได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติในปัจจุบัน) ทำให้จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ วางลงอีกครั้ง ทาง

ราชการจึงได้ตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จพระยาขึ้นใหม่ เรียกว่า “**โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา**” เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2458 รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของสถานศึกษาแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประถมวัดอนงค์ มีพระยาประมวฬวิชาพูล เป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต สืบประจำโรงเรียนคือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียนคือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียนคือ “**สัจจะ เว อมตาวาจา**” และตราประจำโรงเรียนคือ **รูปเสมาสุริยมณฑล** เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานสำคัญของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามาจนถึงปัจจุบัน เมื่อ พ.ศ.2473 ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สถานที่นี้จึงถูกรื้อถอนไม่สามารถทำเป็นโรงเรียนได้อีกต่อไป พระยาวิเศษศุภวัตรซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอยู่ในสมัยนั้นได้เจรจาผ่านกระทรวงธรรมการเพื่อขอแลกเปลี่ยนสถานที่กับโรงเรียนศึกษานารีซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และมีนักเรียนจำนวนน้อย ดังนั้น สถานที่ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม จึงก่อสร้างเป็นโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และกระทรวงพระคลังมหาสมบัติยังได้มอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่ และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิมเพื่อสร้างหอนอนและห้องเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2475 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมตอนปลาย (ม.7-ม.8)

ใน พ.ศ.2484 กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูมากขึ้น จึงให้เปิดสอน แผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่ง มีชื่อเรียกว่า “**โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**” คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และได้เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำต่อมาใน พ.ศ. 2499 ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าวและเปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง

พ.ศ.2501 โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ยกฐานะเป็น “**วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**” และโรงเรียนมัธยมศึกษาบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “**โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**”

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ขยายการจัดการศึกษา เพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. 2516 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. 2527 จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และยังได้เปิดระดับ อนุปริญญา หลักสูตร 2 ปี นับเป็นการขยายการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับ วิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง 6 แห่ง เรียกชื่อว่า “วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สหวิทยาลัย รัตนโกสินทร์”

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้รับพระราชทานนามใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันได้รับการสถาปนาเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

นับได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันที่มีเกียรติประวัติดีงามมา โดยตลอดและเป็นความภาคภูมิใจของนักศึกษาทุกคนที่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาแห่งนี้

ประวัติสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นมหาบุรุษของไทยที่สร้างคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติอย่างใหญ่หลวง ท่านเป็นศูนย์รวมจิตใจของทุกคนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และชุมชนใกล้เคียง เนื่องจากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และบริเวณโดยรอบเคยเป็นจวนและที่ดินของท่านมาก่อน ทุก ๆ คนในมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้จึงเคารพเทิดทูนท่านโดยขนานนามท่านว่า “เจ้าพ่อ” และเรียกตนเองว่า “ลูกสุริยะ” เนื่องจากท่านได้รับพระราชทานตรามหาสุริยฉัตรจากพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นตราประจำตัวและยึดถือเป็นสัญลักษณ์แทนตัวท่านมาโดยตลอด

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์เป็นบุตรคนใหญ่ของสมเด็จพระยาบรมมหาประยูรวงศ์ (ดิศ บุนนาค) และท่านผู้หญิงจัน เกิดในตอนปลายรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2351 มีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันรวม 9 คน บรรพบุรุษของตระกูลบุนนาคเป็นเสนาบดีคนสำคัญ มาตั้งแต่สมัยอยุธยา และได้รับราชการแผ่นดินสืบทอดต่อกันมา สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ได้รับการศึกษาและฝึกฝนวิชาการต่าง ๆ เป็นอย่างดี เนื่องจากบิดาของท่านเป็นเจ้าพระยาพระคลังเสนาบดีที่ว่าการต่างประเทศและการปกครองหัวเมืองชายฝั่งทะเลมาก่อน สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์มีความสนใจในภาษาอังกฤษ สามารถพูด และอ่านตำราภาษาอังกฤษในสมัยนั้นได้อย่างคล่องแคล่ว ท่านได้คบหากับชาวตะวันตก ที่เข้ามาในประเทศไทยในสมัยนั้น โดยเฉพาะหมอบรัดเลย์ ท่านยังเป็นบุคคลสำคัญในการเจรจา และทำสัญญากับชาติตะวันตก ที่เข้ามาติดต่อกับไทยในสมัยรัชกาลที่ 3 และรัชกาลที่ 4 โดยตลอด นอกจากนี้ยังมีความสามารถในการต่อเรือแบบฝรั่ง จนสามารถต่อเรือกำปั่นขนาดใหญ่เป็นจำนวนหลายลำ ท่านยังมีความสนใจในความรู้อื่น ๆ เช่น วรรณคดี การค้าการปกครอง เป็นต้น

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ได้ถวายตัวเป็นมหาดเล็ก ในสมัยรัชกาลที่ 2 และรับราชการ มาโดยตลอดจนถึงสมัยรัชกาลที่ 5 มีตำแหน่งราชการในระดับสูงคือ อัครมหาเสนาบดีที่สมุหกลาโหม ในสมัยรัชกาลที่ 4 และดำรงตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแผ่นดินเมื่อครั้งรัชกาลที่ 5 ยังทรงพระเยาว์ ภายหลังจากที่ลาออกจากราชการในบั้นปลายชีวิต ท่านยังได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาราชการแผ่นดินจนถึงแก่พิราลัย นับเป็นมหาบุรุษคนสำคัญของประเทศชาติที่ประกอบคุณงามความดีจนเป็นที่ประจักษ์แก่คนทั้งปวง ดั่งบันทึกของ เซอร์จอห์น เบาว์ริง ทูตอังกฤษที่เข้ามา

ติดต่อกับไทยในสมัยรัชกาลที่ 4 ซึ่งกล่าวไว้ว่า “เจ้าพระยาศรีสุริยวงศ์คนนี้ ถ้าไม่เป็นคนเจ้ามารยา หรือคนรักบ้านเมืองของตงก็ตาม ต้องยอมรับว่าฉลาดรู้การล้ำคนทั้งหลายที่เราได้พบในที่นี้ ทั้งมีกริยาอัชฌาสัย อย่างผู้ดี และรู้จักพูดจาเหมาะแก่กาล” พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงตระหนักพระทัย และยกย่องเกียรติคุณของท่านว่า “ครั้นถึงรัชกาลปัจจุบัน ได้รับตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแผ่นดินฉลองพระเดชพระคุณ โดยอภัยยศย์ เทียงธรรม ชื่อตรง มิได้แลเกรงผู้ใด จะว่ากล่าวตัดสินการสิ่งใด จะเป็นคุณประโยชน์โดยทั่วกัน และเป็นแบบอย่างต่อไปภายหน้า ล้นกาลนาน”

สมเด็จพระยาบรมมมหาศรีสุริยวงศ์สมรสกับท่านผู้หญิงกลั่น มีบุตรและธิดารวมกัน 4 คน ในบั้นปลายชีวิตของท่านมักจะพักอยู่ที่เมืองราชบุรี และถึงแก่พิราลัยด้วยโรคลม บ่นเรื้อที่ปาก คลองกระทุ่มแบน ราชบุรี รวมอายุ 74 ปี เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2425 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดพิธีรำลึกถึงท่านในวันที่ 19 มกราคม ของทุกปี เรียกว่า “วันคล้ายวันพิราลัย” สมเด็จพระยาบรมมมหาศรีสุริยวงศ์ เป็นศูนย์รวมของทุกคนในสถาบันการศึกษาแห่งนี้ ที่จะประกอบคุณความดีทั้งปวง และมีความสามัคคีต่อกันเพื่อเทิดทูนเกียรติของท่านตลอดไป

อนุสาวรีย์ “สมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์”



ภาพถ่ายโดย : สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เริ่มสร้างขึ้นมาตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2519 และสำเร็จเรียบร้อยในปีต่อมา คือวันที่ 19 มกราคม 2520 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิดอนุสาวรีย์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2523 นับเป็นสิริมงคลอันยิ่งใหญ่ต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ และถือเป็นเกียรติยศยิ่งต่อสมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากล้นเกล้าฯทั้งสองพระองค์เสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดอนุสาวรีย์แห่งนี้ด้วยพระองค์เอง

อนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์ มาจากความร่วมมือร่วมใจของ คณาจารย์ นักศึกษา สมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยบูรณะ ทายาทผู้สืบสกุลของสมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์ รวมถึงบุคคลทั่วไป ได้สละกำลังกาย กำลังใจ และกำลังทรัพย์ด้วยศรัทธาแรงกล้าจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ก็คือ เพื่อรำลึกถึงพระคุณของสมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์ และเทิดทูนเผยแพร่เกียรติประวัติของท่าน นอกจากนี้คือ มุ่งหวังให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวผูกพันจิตใจของทุก ๆ คนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การจัดสร้างอนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง เมื่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งนี้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยยังนำเงินที่เหลือจากการบริจาคมา จัดตั้ง “มูลนิธิสมเด็จพระยา” เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินงาน ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังได้นำเงินที่เหลืออีกส่วนหนึ่งมาบูรณะก่อสร้างปูชนียสถานที่ สำคัญอีกแห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่ “ศาลสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)” อยู่บริเวณข้างสนามฟุตบอล โดยมีพระรูปครึ่งองค์ของ สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ อยู่ภายในศาลสมเด็จพระยา

แผนที่ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ช่องทางการติดต่อ



คณะครุศาสตร์

โทร : 02-473-7000 ต่อ 5000 , 5025
www : <http://edu.bsru.ac.th>
Facebook : @BSRUFacultyOfEducation



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร : 02-473-7000 ต่อ 3000
www : <http://sci.bsru.ac.th>
Facebook : @BSRU.science



วิทยาลัยการดนตรี

โทร : 02-473-7000 ต่อ 2076 , 2304
www : <http://music.bsru.ac.th>
Facebook : @bsrumusic2558



คณะวิทยาการจัดการ

โทร : 02-473-7000 ต่อ 4008 - 9
www : <http://ms.bsru.ac.th>
Facebook : คณะวิทยาการจัดการ
มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา



คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

โทร : 02-473-7000 ต่อ 2000
www : <http://human.bsru.ac.th>
Facebook : คณะมนุษยศาสตร์ฯ
มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา



คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

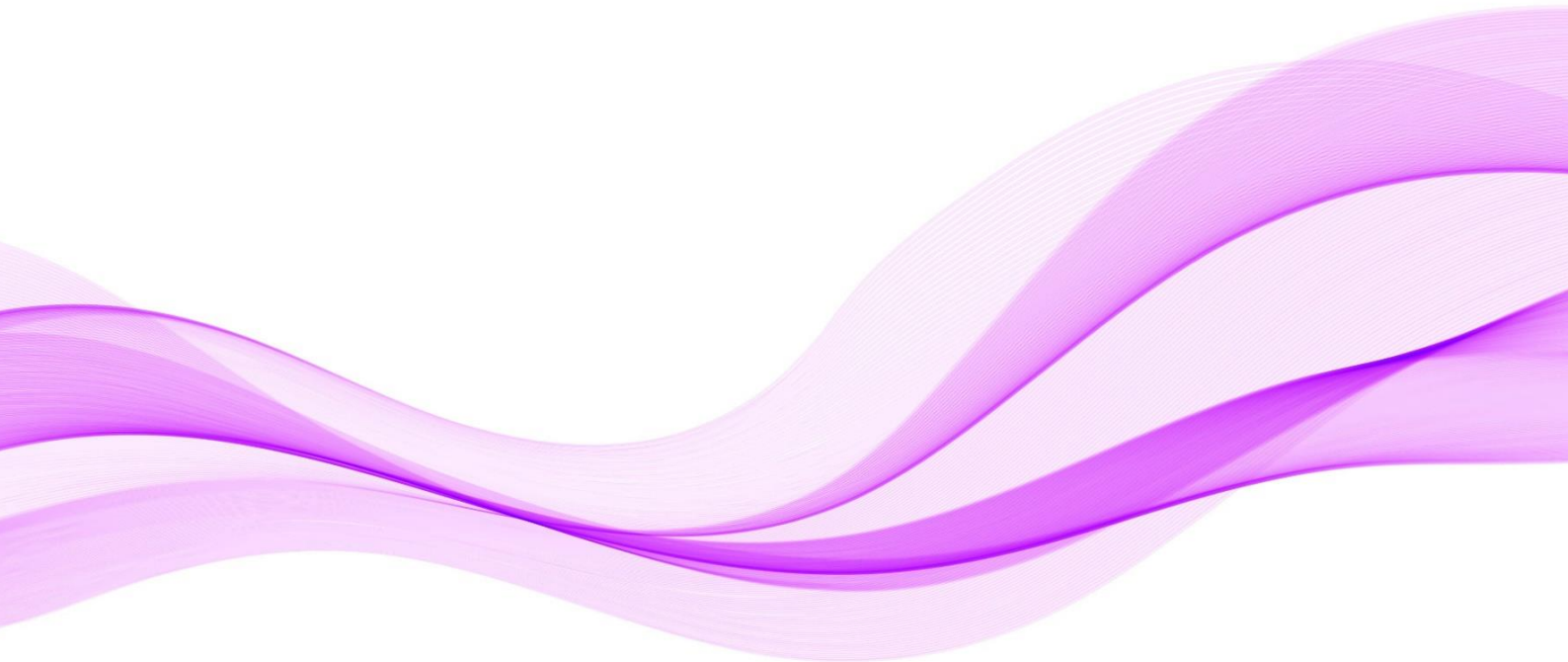
โทร : 02-473-7000 ต่อ 5319
www : <http://eit.bsru.ac.th>
Facebook : คณะวิศวกรรมศาสตร์และ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มบส.



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร : 02-473-7000 ต่อ 1812 , 1814
www : <http://grad.bsru.ac.th>
Facebook : @graduateschoolbsru

แนะนำหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา



หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งหน่วยงานออกเป็น 19 หน่วยงานดังนี้

1. คณะครุศาสตร์
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. วิทยาลัยการดนตรี
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
7. สำนักงานอธิการบดี
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
11. สำนักกิจการนักศึกษา
12. สำนักคอมพิวเตอร์
13. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
14. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
15. สถาบันวิจัยและพัฒนา
16. บัณฑิตวิทยาลัย
17. สำนักโรงเรียนสาธิต
18. หน่วยตรวจสอบภายใน
19. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานบริหารกลางของอธิการบดี หน่วยงานนี้จัดระบบบริหารงานส่วนกลาง รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง งบประมาณการเงิน และด้านอาคารสถานที่ เป็นต้น มีภารกิจหลักในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและทำงานเป็นทีม พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการพัฒนาประเทศต่อไป

หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อาคาร 1 ชั้น 1
- กองคลัง อาคาร 6 ชั้น 1
- กองกลาง อาคาร 6 ชั้น 1
- กองนโยบายและแผน อาคาร 6 ชั้น 7
- กองบริหารงานบุคคล อาคาร 6 ชั้น 11

สถานที่ตั้ง : อาคาร 6 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1108

เว็บไซต์ : <http://president.bsru.ac.th>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตรและ งานสถิติ เป็นต้น

นักศึกษาสามารถใช้บริการต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการได้ที่ เคาน์เตอร์บริการ อาคาร 5 ชั้น 1 ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการ รวมถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ที่	เรื่อง	ใช้คำร้องประเภท
1	ขอแก้ไข / เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า ชื่อ สกุล และ ประวัติ	คำร้องทั่วไป (ทบ.1)
2	บัตรประจำตัวนักศึกษา หายหรือชำรุด	คำร้องขอมิบัตรประจำตัวนักศึกษา (ทบ.2)
3	ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ทบ.4)
4	ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา / วิชาเอก / ความประพฤติ	คำร้องขอหนังสือรับรอง (ทบ.5)
5	ลงทะเบียนเรียนไม่ทัน ตัดภารกิจ หรือเจ็บป่วยไม่สามารถมาเรียนได้ตลอดภาคเรียน	คำร้องขอพักการเรียน (ทบ.6)
6	ไม่ต้องการศึกษาต่อด้วยสาเหตุต่างๆ	คำร้องขอลาออก (ทบ.7)
7	ต้องการเทียบโอนวิชาเรียน - กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ สูงกว่า - กรณีเคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากที่อื่นมาแล้ว (ต้องไม่เกิน ๑๐ ปี) - กรณีเคยศึกษาอยู่ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	คำร้องขอยกเว้นกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป (ทบ.10) คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา (ทบ.9) คำร้องขอโอนผลการเรียน (ทบ.11)
8	ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่สามารถเข้าเรียนได้ หรือ มีเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนด	คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.12)

ที่	เรื่อง	ใช้คำร้องประเภท
9	ต้องการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	คำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ทบ.14)
10	ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชา	คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา (ทบ.15)
11	ต้องการแจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย	คำร้องขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย (ทบ.17)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://aar.bsru.ac.th> เลือกหัวข้อ “Download” แล้วเลือกคำว่า “ใบคำร้อง”

นักศึกษา สามารถติดต่อเพื่อรับบริการ ได้ที่อาคาร 5 ชั้น 1 ตาม วัน และเวลา ดังนี้
วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 - 16.30 น.

สำหรับช่วงเวลาปิดภาคเรียน ให้บริการเฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

(ตารางเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ให้ติดตามจากประกาศซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือ ดูรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ <http://aar.bsru.ac.th>)

ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน

ในการศึกษาระดับอุดมศึกษา นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบและมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการเรียนตลอดจนการวัดผล เพื่อป้องกันความผิดพลาดและความสูญเปล่าทางการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร และการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เปิดการสอนใน 16 สาย คือ

สาย	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรฯ	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
สายการศึกษา	✓	✓	✓	✓
สายวิทยาศาสตร์	✓		✓	✓
สายศิลปศาสตร์	✓		✓	
สายบริหารธุรกิจ	✓		✓	
สายการบัญชี	✓			
สายรัฐประศาสนศาสตร์	✓		✓	
สายนิเทศศาสตร์	✓			
สายเทคโนโลยี	✓			
สายนิติศาสตร์	✓			
สายศิลปกรรมศาสตร์	✓		✓	
สายวิศวกรรมศาสตร์	✓		✓	
สายเศรษฐศาสตร์	✓			
สายอุตสาหกรรมศาสตร์	✓			
สายสาธารณสุขศาสตร์	✓		✓	
สายการแพทย์แผนไทย	✓			
สายดุริยางคศาสตร์	✓			

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดเลือกเสรี และบางสาขาวิชาอาจมีบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษ เช่น

รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ให้รายวิชาที่ลงทะเบียนผิฉะนั้นปรับเป็นยกเลิก “Au” (ร่วมฟัง)

รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชาจะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่วุฒิการศึกษา หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้ไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2. ระบบจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น

2.1 ภาคปกติ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

2.2 ภาคพิเศษ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคเรียน คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

ภาคเรียนฤดูร้อน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียนที่กำหนด ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนเพื่อไม่ให้เสียสภาพการเป็นนักศึกษา (โดยให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น) หากไม่ดำเนินการข้างต้น จะถูกพักสถานภาพในภาคเรียนนั้น และไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไปต้องยื่นเรื่องขอคืนสภาพการศึกษา

ทั้งนี้ให้นับภาคเรียนที่ขอพักการเรียน หรือ ขอคืนสภาพการศึกษา รวมในระยะเวลาการมีสภาพเป็นนักศึกษา ตามกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

3. การลงทะเบียนเรียน

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548) ให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา ดังนี้

3.1 ภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ถ้าต้องการลงทะเบียนสมทบภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาค 1 และ 2 ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสองประเภทไม่เกิน 22 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเรียนสมทบภาคคศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนอยู่เป็นปีการศึกษาที่ 3 นับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- ต้องยื่นคำร้องขอสมทบเรียนและได้รับการอนุมัติก่อนจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

3.2 ภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

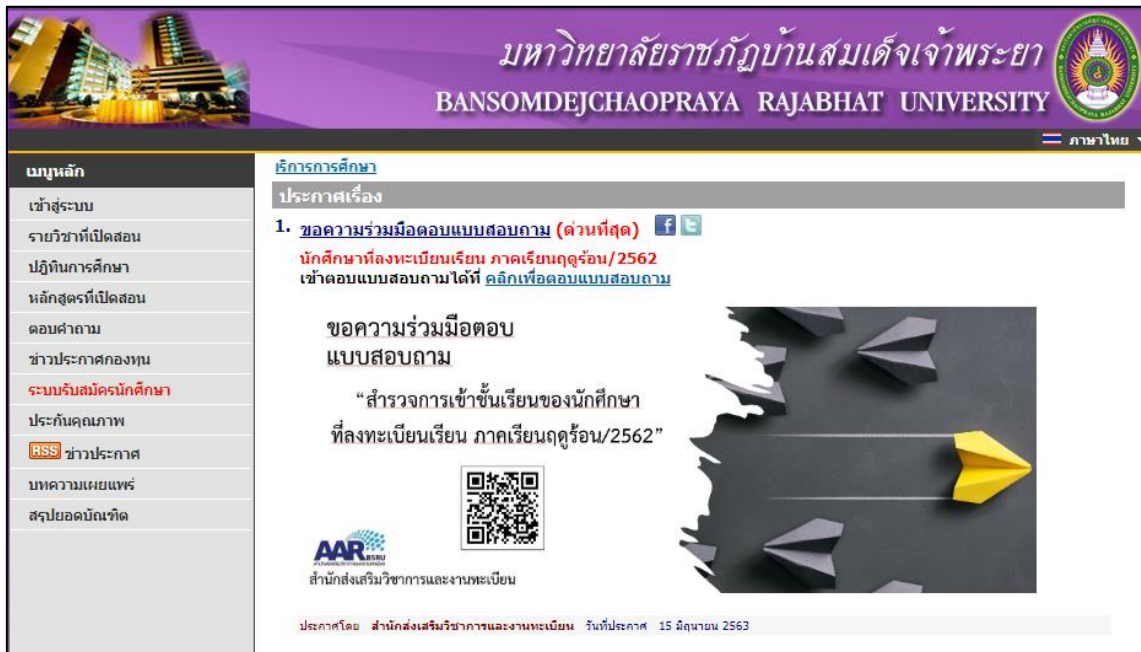
4. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานทะเบียน นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <http://mis.bsru.ac.th/> โดยระบบบริการการศึกษานั้นใช้ในการลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบตารางเรียนดูรายวิชาที่เปิดสอน ตารางสอบ เกรด กิจกรรม ผลการเรียน โครงสร้างหลักสูตรและข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ (โดยสามารถศึกษาขั้นตอน และรายละเอียดได้บนเว็บไซต์)



การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา

- URL: <http://mis.bsru.ac.th>
- หน้าหลักจะเป็นข่าวประกาศต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ เช่น ปฏิทินวิชาการ กำหนดการ ลงทะเบียนเรียน เป็นต้น



นักศึกษาใหม่ถูกกำหนดรหัส Login และรหัส Password เพื่อเข้าระบบเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน (รหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบครั้งแรกของนักศึกษาใหม่ จะกำหนดให้เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา หลังจากที่ได้เข้าสู่ระบบแล้ว หากนักศึกษาคนใดต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้เลือกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”)

การเข้าใช้งานระบบงานทะเบียน

- คลิกเข้าสู่ระบบ

สำหรับการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1) ดูประกาศตารางสอนที่คณะเพื่อตรวจสอบและวางแผนการลงทะเบียนในรายวิชา วัน เวลา ห้องเรียน ที่ต้องเรียนตามหลักสูตรให้เรียบร้อยก่อน

2) ให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา ที่ <http://mis.bsru.ac.th> เท่านั้น โดยเลือกเมนู “ลงทะเบียน” และดำเนินการตามลำดับคำแนะนำที่ระบุไว้จากนั้นนักศึกษาสามารถค้นหา รายวิชาได้โดยการกรอกรหัสวิชา หรือชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายวิชาและหมู่เรียนต่าง ๆ ขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน เรียนโดยการกดปุ่ม



และ “ยืนยันการลงทะเบียน”

รายวิชาที่เลือก							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา		
4004103				ค้นหา	ดึงรายวิชาจากแผน	ตรวจสอบ	ยืนยันการลงทะเบียน
ค้นหารายวิชา							
รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec	จำนวนรับ(คน)/เหลือ	ในแผน เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคคส.พ.			มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา				
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ • อ.นิศากร เกาสัมบัติ	3(2-2-5)		M1	35/31 สำรองให้	☐ จ.17:15-20:40 6123
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3(2-2-5)		M10	35/22 สำรองให้	☐ อ.15:30-19:10 6112
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ • อ.เกษม กมลชัยพิสิฐ	3(2-2-5)		M2	35/35 สำรองให้	☐ จ.17:15-20:40 2112

3) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ “ยืนยันการลงทะเบียน” ให้นักศึกษากดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์

ยืนยันการลงทะเบียน

โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนและกดยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

*** เมื่อนิสิต/นักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม ***

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	Credit	3	M1
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M1	-	-

- **การเพิ่มรายวิชา:** หลังจากที่นักศึกษาถ้อยยืนการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการเพิ่มรายวิชา สามารถทำตามขั้นตอนเหมือนกับการลงทะเบียนได้เลย โดยค้นหารายวิชาจากรหัสวิชาหรือชื่อวิชาและกด “ยืนยืนการลงทะเบียน” (นักศึกษาจะต้องถ้อยยืนการลงทะเบียนทั้งหมด 2 ครั้ง) การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์

- **การถอนรายวิชา:** หลังจากที่นักศึกษาถ้อยยืนการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำได้โดยกดปุ่ม  เพื่อเลือกถอนรายวิชา จากนั้นกด “ยืนยืนการลงทะเบียน” เพื่อถอนรายวิชานั้นและกด “ยืนยืนการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์

รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		ประเภท	เวลา
					ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	4004102	การคิดและการตัดสินใจ	M1	3		M1 ▼	Credit	จ.17:15-20:40 423
	4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M10	3		M10 ▼	Credit	อา.15:30-19:10 6112
				จำนวนหน่วยกิตรวม	6			

รายวิชา เพิ่ม/ถอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา
4004102 [ยกเลิก]	การคิดและการตัดสินใจ	-3	M1	Credit	จ.17:15-20:40 423
จำนวนหน่วยกิตรวม		-3			

ค้นหา ดึงรายวิชาจากแผน

และกด “ยืนยืนการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์

ยืนยืนการลงทะเบียน

โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนและกดยืนยืนการลงทะเบียนอีกครั้ง

*** เมื่อนิสิต/นักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม ***

ยืนยืนการลงทะเบียน 

รหัสวิชา	รายการ	คำอธิบาย	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec
4004102	ถอนวิชา	การคิดและการตัดสินใจ	Credit	3	M1

ตรวจสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M10	-	-

- การตรวจสอบผลการศึกษา: นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษา โดยเลือกเมนู “ผลการศึกษา” จะปรากฏผลการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ดังภาพด้านล่าง

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
คู่มือการใช้งานระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัตินิสิต/นักศึกษา
ลงทะเบียน
รายการลงทะเบียน
ตารางเรียน-ตารางสอบ
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบจบ
ปฏิทินการศึกษา
รายชื่อนิสิต/นักศึกษา

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ 2557 : 1 2 | 2558 : 1 |

ภาคการศึกษาที่ 1/2557									
รหัสวิชา		ชื่อวิชา				Sec	หน่วยกิต	เกรด	
2001102		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร				D7	3	C+	
2002102		สุนทรียนิยม				D8	3	A	
2003102		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				D8	3	B+	
2107101		ภาษาศาสตร์เบื้องต้น				D3	3	C	
2107104		การฟังและพูด 1				D3	3	D+	
4004102		การคิดและการตัดสินใจ				D8	3	B	
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ				D8	3	A	
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ยังไม่คำนวณ				
					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	21	21	61.5	2.92	21	21	21	61.5	2.92

- เมื่อลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน โดยเลือกที่เมนู “รายการลงทะเบียน” หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนการเปิดภาคเรียน

- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มวิชาเรียน ให้ดำเนินการที่ <http://mis.bsru.ac.th> เท่านั้น ภายในเวลาที่กำหนดการลงทะเบียนเรียนที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน

- เมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง ทบ.6 ขอพักการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ
- นักศึกษาสามารถขอใบรายงานผลการลงทะเบียนประจำภาคเรียนได้ที่คณะ หรือ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ และเก็บเป็นหลักฐานไว้ใช้ในการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม – ถอนวิชาเรียน

คำแนะนำสำหรับการลงทะเบียน

- ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติในขณะดำเนินการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ ไม่สมบูรณ์
- การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ เป็นโมฆะ
- รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) ในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นรายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้นปรับเป็นยกเลิก “W” ดังนั้นนักศึกษาจึงควรตรวจสอบจากเอกสารเล่มนี้ (ดูจากสารบัญ) หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นหรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน
- รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชาจะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้ไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังนั้นนักศึกษาจึงควรตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรในแผ่นซีดีจากเอกสารเล่มนี้ในหัวเรื่องสาขาวิชาที่เรียน หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น หรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน

5. วิธีพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน

5.1 ให้นักศึกษาเลือกเมนู “รายการลงทะเบียน”

ออกจากระบบ	มียอดเงินค้างชำระ สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS) ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต...
คู่มือการใช้งานระบบ	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ประวัตินิสิต/นักศึกษา	
ลงทะเบียน	
รายการลงทะเบียน	
ตารางเรียน-ตารางสอบ	
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน	
ผลการศึกษา	
ตรวจสอบจบ	

Enroll Result

5.2 คลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2557 ▶ ภาคการศึกษาที่ 1 2 3

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน 

กรุณาพิมพ์ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อนำมาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุกครั้งเมื่อพบปัญหาการลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	สถานที่
4205310	ควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม Industrial Quality Control	3	M1	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
4205402	การศึกษากิจการงาน Work Study	3	M1	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จำนวนหน่วยกิตรวม 6				

5.3 เมื่อคลิกปุ่มเครื่องพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังภาพ



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Bansomdejchaopraya Rajabhat University

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

พิมพ์รายการเมื่อ: 01/08/2567
เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 01444788000

ภาคเรียนที่ 1/2562
รุ่น/กลุ่ม 5100000000

รหัสประจำตัว : ชื่อ - สกุล :
สถานศึกษา : มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา : รัฐประศาสนศาสตร์

ที่ No.	รายการ Description	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา			6,300.00
2	วิชาที่ลงทะเบียนเรียน			
	2131209-60 : ทฤษฎีองค์การและการบริหาร	3(3-0-6)	D2	
	2131241-60 : เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)	D1	
	2131413-60 : การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)	D3	
	2201102-58 : พื้นฐานศาสนอิสลาม	3(3-0-6)	D1	
	2203215-54 : การจัดการองค์การ	3(3-0-6)	D2	
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาร**				
หกพันสามร้อยบาทถ้วน			รวม 15 หน่วยกิต	6,300.00

กำหนดชำระเงิน

กรุณาชำระเงินด้วยเงินสด และชำระตามจำนวนเงินที่ระบุ มิฉะนั้นจะถือว่าไม่มีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

กรุณาเก็บเอกสารใบนี้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่มีรายชื่อ ทุกสาขาทั่วประเทศ

คำเตือน : การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อสถาบันได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือเขียนและประทับตราเงินเรียบร้อยแล้ว



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ซอยสีลมภาพ 15 ถนนสีลมภาพ แขวงสีลมบุรี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

Service Code : BANDEJ

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)

 ห้างสรรพสินค้าบีซี เลขบัญชี : (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)  เคาน์เตอร์เซอร์วิส เลขบัญชี : (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)  ธนาคารกรุงเทพ Comp Code : Branch No.126 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)  ธนาคารไทยพาณิชย์ Comp Code : 0222 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)	ชื่อ/Name : รหัสประจำตัว/Student Code (Ref.1) : เลขที่อ้างอิง/Ref.No.(Ref.2) : ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร : สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only
จำนวนเงิน 6,300.00	ผู้รับเงิน Received By
จำนวนเงินตัวอักษร หกพันสามร้อยบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By

คำชี้แจง 1. หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับยอดหนี้ที่ระบุ ธนาคารจะไม่รับ นักศึกษาจะต้องชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น
2. โปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3. ใบการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร นักศึกษาจะต้องนำเอกสารฉบับนี้คืนแก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร และขอรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่พร้อมประทับตราธนาคารทุกครั้ง

ภาพตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

6. ระบบการประเมินผลการเรียน

มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

- ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

- ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

- สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

- สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

- การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

- นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์
- นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปหากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

6.1 การมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคเรียนต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

- ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น
- ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “F”

6.2 การขาดสอบ

การขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค ให้ติดต่อขอสอบที่ผู้สอน หรือคณะที่วิชานั้นสังกัด ภายใน 15 วันนับจากเปิดภาคเรียนถัดไป โดยต้องมีหลักฐาน/เหตุผลที่สมควรในการขอสอบ

6.3 การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

- ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย
- กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นได้ในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย
- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้วหรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่าให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

6.4 การขอทราบผลการเรียนมีวิธีตรวจสอบได้ดังนี้

- ตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้จากที่ <http://mis.bsru.ac.th> โดยเลือกเมนู “ผลการศึกษา” และดำเนินการตามลำดับตามคำแนะนำที่ระบุไว้

7. การขอพักการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่ง ต้องติดต่อกับทะเบียนเพื่อดำเนินการขอคำร้องพักการเรียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน

ข้อควรระวังในการพักการเรียน

- นักศึกษาต้องไม่มีการลงทะเบียน หากลงทะเบียนแล้วต้องใช้คำร้อง ทบ. 12 ขอยกเลิกวิชาเรียน
- นักศึกษาสามารถพักการเรียนได้ไม่จำกัดจำนวนภาคเรียน แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 36

8. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ทบ. 17 แจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน เพื่อเป็นการแสดงเจตนาขอสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้หมายความว่า สำเร็จการศึกษารับตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เพราะผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
2. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี 2560
5. ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
6. ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
7. มีระยะการศึกษารับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

9. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

- 1) ตาย
- 2) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- 3) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

4) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน 90 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน 2 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าว นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกำหนดดังนี้

ระยะเวลา การคืนสภาพนักศึกษา	ประเภทหลักสูตร	
	ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา	ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
หลักสูตร 4 ปี	ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา
หลักสูตร 5 ปี	ไม่เกิน 10 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 15 ปีการศึกษา
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

5) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

6) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

ประเภทของหลักสูตร	ระดับคะแนนเฉลี่ย	ช่วงระยะเวลาในการประเมินผล
6.1 ภาคปกติ	ต่ำกว่า 1.50	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1
	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษาถัดไป
6.2 ภาคพิเศษ		
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 4
หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 7
หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 9

7) ใช้หลักฐานเท็จ หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอดถอนรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

**ชื่อปริญญาที่สถาบันการศึกษาได้ใช้ในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนใน
สาขาวิชาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชา**

ที่	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อปริญญา	ชื่อปริญญา (English)	สีประจำสาขา
1	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	Bachelor of Education	ฟ้า
2	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ค.ม.	Master of Education	ฟ้า
3	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	เหลือง
4	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	เหลือง
5	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	แสด
6	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	แสด
7	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	Bachelor of Business Administration	ชมพู
8	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	Master of Business Administration	ชมพู
9	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	Bachelor of Accountancy	ฟ้าเทา
10	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	Bachelor of Engineering	แดงเข้ม
11	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	Master of Engineering	แดงเข้ม
12	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	Bachelor of Laws	ขาว
13	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	เขียวเหลือง
14	เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	Bachelor of Technology	น้ำตาลเข้ม
15	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.	Bachelor of Public Health	ชมพูอมส้ม
16	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ส.ม.	Master of Public Health	ชมพูอมส้ม
17	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	Bachelor of Public Administration	น้ำตาล
18	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.	Master of Public Administration	น้ำตาล
19	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	ดำ

ที่	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อปริญญา	ชื่อปริญญา (English)	สีประจำสาขา
20	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Thai Traditional Medicine	น้ำเงิน
21	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	-
22	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	Bachelor of Economics	ทอง
23	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	Bachelor of Fine and Applied Arts	ส้มทอง
24	ศิลปกรรมศาสตรมหา บัณฑิต	ศป.ม.	Master of Fine and Applied Arts	ส้มทอง

ข้อมูลจาก พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 เลขที่ 1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
 โทรศัพท์/โทรสาร: 0-2473-7000 ต่อ 1710 – 1719
 เว็บไซต์: <http://aar.bsru.ac.th>
 Facebook Fan page: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 (@AarBsru)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางทางปัญญา ด้วยการเชื่อมโยงความรู้ที่ไร้ขอบเขต โดยผ่านเทคโนโลยี เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้สร้างสรรค์ที่มีคุณภาพในระดับสากล

เอกลักษณ์

ห้องสมุดทุกที่ ทุกเวลา

อัตลักษณ์

“บริการด้วยไมตรีจิตร์”

เป้าหมายหลัก

มุ่งพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็น SMART Library คือ

- (1) บริการอัจฉริยะ
- (2) สถานที่อัจฉริยะ
- (3) บุคลากรและผู้ใช้บริการอัจฉริยะ
- (4) มีธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งรวบรวมความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ เสริมสร้างการเข้าถึงความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และให้บริการอย่างเสมอภาค ทุกที่ ทุกเวลา
3. เป็นศูนย์กลางการศึกษา เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ บริการวิชาการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์ – วันพุธ เปิดบริการเวลา 08.00 – 19.30 น.

วันพฤหัสบดี – วันศุกร์ เปิดบริการเวลา 08.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ปิดบริการ

วันอาทิตย์ เปิดบริการเวลา 08.30 – 16.30 น.

* หมายเหตุ เวลาเปิดทำการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บริการและสถานที่

ชั้น 1	บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 105
	งานลูกค้าสัมพันธ์	โทร. 105
	ห้อง Learning Commons	โทร. 103
	มุมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
ชั้น 2	สำนักงานสำนัก	โทร. 100, 8209
	ห้องรองผู้อำนวยการ	โทร. 201
	งานวารสารและหนังสือพิมพ์	โทร. 8207
	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 8802
	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 8208
ชั้น 3	บริการหนังสืออ้างอิง	โทร. 305
	งานจัดการวารสารสารสนเทศ	โทร. 8207
	ห้องข้อมูลท้องถิ่นธนบุรี, บริการข้อมูลท้องถิ่น	
	บริการผู้ช่วยวิจัย	โทร. 8207
ชั้น 4	งานสนับสนุนการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์	โทร. 8802
	บริการหนังสือสาขาคอมพิวเตอร์, สังคมศาสตร์, ภาษาศาสตร์	
	ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย	

- ชั้น 5 บริการหนังสือสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, บริหารธุรกิจ
ประวัติศาสตร์, ห้องเที่ยว, นิทรรศการอาเซียน, อาเซียนศึกษา
- ชั้น 6 บริการโสตทัศนวัสดุ โทร. 8601
บริการห้อง Mini theatre
บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และหนังสือเยาวชน
ห้องประชุมราชาวดี
- ชั้น 7 ห้องผู้อำนวยการ โทร. 701
บริการงานวิจัย วิทยานิพนธ์และบัณฑิตศึกษา โทร. 8502
บริการหนังสือภาษาอังกฤษ
ห้องประชุมบุญทริก
- ชั้น 8 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 8801, 804
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ IT1 และ IT 2
ห้องเรียนรู้กลุ่มย่อย (นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/ต่างชาติ)

การสมัครสมาชิก

ผู้มีสิทธิ์เป็นสมาชิก ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการ
จะต้องสมัครเป็นสมาชิกโดยนำใบเสร็จรับเงินค่าเทอมในภาคเรียนนั้นมาแสดงเพื่อสมัครเป็น
สมาชิกที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนชั้น 1 โดยมีหลักฐาน ดังนี้

อาจารย์และบุคลากร

บัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน

นักศึกษาใหม่

บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน

ใบเสร็จรับเงินของภาคเรียนปัจจุบัน

สิทธิการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

สมาชิก	หนังสือ นวนิยาย เยาวชน เรื่องสั้น วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์		ซีดี CD วีซีดี VCD ดีวีดี DVD	วารสาร นิตยสาร หนังสืออ้างอิง
	เล่ม	วัน	สมาชิก ทุกประเภท 3 เรื่อง ต่อ 3 วัน	สมาชิก ทุกประเภท ใช้ภายในห้องสมุด เท่านั้น *สามารถยืม เพื่อถ่ายเอกสารได้*
นักศึกษา ป.ตรี	5	7		
นักศึกษา ป.โท	10	14		
นักศึกษา ป.เอก	15	14		
อาจารย์	20	1 ภาคเรียน		
อาจารย์พิเศษ	10	14		
พนักงานสายสนับสนุน	10	30		
• ค่าปรับ 5 บาท ต่อเล่ม ต่อวัน				
• การต่ออายุสมาชิก เฉพาะนักศึกษาต้องต่ออายุสมาชิก ทุกภาคเรียนการศึกษา				

ระเบียบการเข้าใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้บริการ

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและบุคคลภายนอกทั่วไป

ระเบียบการเข้าใช้บริการ

1. ผู้เข้าใช้บริการทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลภายนอกต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
2. ผู้เข้าใช้บริการสามารถนำกระเป๋าสะพายหรือย่ามเข้ามาในสำนักวิทยบริการฯ ได้ แต่เมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจต้องยินยอมให้ตรวจได้ทุกครั้ง
3. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในบริเวณที่อ่านหนังสือตามชั้นต่างๆ ยกเว้นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
4. ไม่ฉีก ทำลายหรือนำทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ ออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ผ่านการยืมตามระบบ
5. การพูดคุยและการใช้โทรศัพท์ในการพูดคุย สามารถกระทำได้อย่างเหมาะสมโดยไม่เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
6. ผู้ใช้ที่ทำผิดระเบียบจะถูกดำเนินการดังนี้
 - 6.1 กรณีฉีก ทำลาย ทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ จะถูกปรับเป็นจำนวน 3 เท่าของราคาทรัพยากรและถูกลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที
 - 6.2 กรณีนำทรัพยากรสารสนเทศ ออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ผ่านการยืมตามระบบถือว่าการลักทรัพย์ จะถูกปรับเป็นจำนวน 10 เท่าของราคาทรัพยากรนั้น ๆ และตัดสิทธิ์การเป็นสมาชิก 1 ภาคเรียน รวมถึงจะถูกลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยต่อไป กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

สถานที่ตั้ง: อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 8)

โทรศัพท์: 02-4737000 ต่อ 1700-1707

เว็บไซต์: <http://arcbs.bsru.ac.th>

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เดิมใช้ชื่อว่า “ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม” ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมเผยแพร่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และได้ดำเนินการตาม

อาคาร 150 ปี มหาบุรุษรัตนโนดม
(ช่วง บุนนาค)



บทบาทภาระหน้าที่ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 และโอกาสที่ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดงานแสดงผลงานทางวิชาการ “บ้านสมเด็จ 32” วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขอพระราชทานฯ พูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2532

ต่อมาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 กำหนดให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” และให้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมภูมิปัญญาไทย รวมทั้งตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต และการทํานุบำรุงศิลป วัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ดูแลแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา ห้องพิพิธภัณฑ์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ห้องเกียรติประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Hall of Fame) โรงละครศรีสุริยวงศ์ และบ้านเอกะนาค เพื่อให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่มาขอใช้บริการ



ติดต่อเรา: สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคาร 150 ปี มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ (ช่วง บุนนาค)

โทรศัพท์: 0-2473-7000 ต่อ 1500



สำนักกิจการนักศึกษา



สำนักกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้บริการสวัสดิการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ คุณธรรมจริยธรรมให้เกิดความสุขแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีการให้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการด้านการทุนการศึกษาจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนจากหน่วยงานภายนอก และบริการด้านคำแนะนำให้แก่นักศึกษาที่สนใจเข้ารับทุนต่างๆ
2. บริการห้องพักพิงใจ BSRU Counselling Center ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผู้มีปัญหาในด้านต่าง ๆ
3. บริการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษาที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่ มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นไทย และเข้าใจหลักสากล
4. บริการส่งเสริมสุขภาพให้แก่นักศึกษาทั้งฟิตเนส กิจกรรมโยคะ และกิจกรรมแอโรบิก
5. บริการส่งเสริม สนับสนุนด้านกีฬาให้แก่นักศึกษาทั้งการจัดกีฬาภายในมหาวิทยาลัย และการส่งทีมตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่จัดโดยองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

6. บริการจัดหางาน เพื่อช่วยให้นักศึกษามีรายได้พิเศษระหว่างเรียน สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนการศึกษาเล่าเรียน
7. บริการแนะแนวนักศึกษาในด้านต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อตนเองให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 โดยแบ่งหัวข้อการอบรมให้เกิดความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น การปฐมนิเทศ การอบรมทักษะชีวิตปี 2 การอบรมทักษะชีวิตปี 3 การจัดตลาดนัดแรงงาน การปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น
8. บริการด้านการเรียนและฝึกวิชาทหาร โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะรายงานตัวเข้ารับการฝึกฝนแต่ละปีการศึกษา สามารถมาดำเนินเรื่องและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาทหารได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา
9. บริการด้านงานพยาบาล ดูแลสุขภาพให้นักศึกษาทั้งงานบริการตรวจร่างกายให้นักศึกษาใหม่ ความพร้อมของห้องพยาบาล

สถานที่ตั้ง: อาคาร 1 ชั้น 2M โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1300 , 1301

เว็บไซต์: <http://sa.bsru.ac.th>



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วย ธรรมเนียมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย ธรรมเนียมนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามหลักการที่จะให้ กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ส่งเสริมพลานามัย ปลูกฝังคุณธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมเนียมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมเนียมนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาด้วย

“สำนักกิจการนักศึกษา” หมายความว่า สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“องค์กรนักศึกษา” หมายความว่า องค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาประจำคณะแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ชุมนุม” หมายความว่า ชุมนุมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักกิจการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ประธานสภานักศึกษา” หมายความว่า ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นายกองค์การนักศึกษา” หมายความว่า นายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นายกสโมสรนักศึกษา” หมายความว่า นายกสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินงานในรูปแบบขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม

ข้อ ๗ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิทธิและหน้าที่ ฝึกฝนตนเองให้รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่และใช้สิทธิตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดีในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีความรักความสามัคคีในหมู่นักศึกษา มีความเสียสละ อุทิศตนและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

(๔) เพื่อเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษาเพื่อตอบสนองต่อตลาดแรงงาน

(๕) เพื่อทำนุบำรุงส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

(๖) เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

(๗) เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเอื้ออาทร สามารถให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้อื่น

(๘) เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทย

(๙) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาต้องไม่ขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนจารีตประเพณีอันดีงามของไทย

ข้อ ๙ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๐ การจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ชุมชนหรือสังคมจัดขึ้นตามโอกาสอันควร

ข้อ ๑๒ ให้องค์การนักศึกษาตามหมวด ๔ เป็นศูนย์กลางของนักศึกษาในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย ส่วนการติดต่อประสานงานกับบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือสถาบันภายนอกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๑๓ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้มาจาก

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินบริจาค และเงินสนับสนุนอื่น

(๓) เงินรายได้อื่นๆ

หมวด ๒

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาย่อมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดแห่งกิจกรรมนั้น

ข้อ ๑๗ นักศึกษาย่อมมีเสรีภาพในแสดงความคิดเห็นเพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ต่อองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และบทบัญญัติแห่งกฎหมายรวมทั้งจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ข้อ ๑๘ นักศึกษามีหน้าที่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษามีหน้าที่ธำรงรักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒๐ นักศึกษามีหน้าที่รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง เกียรติคุณของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๒ นักศึกษามีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุมจัดขึ้น

หมวด ๓

สถานักศึกษา

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒๓ ให้มีสถานักศึกษา เรียกชื่อเต็มว่า "สถานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา" และเรียกชื่อย่อว่า "สนศ.มบส."

ข้อ ๒๔ สถานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสถานักศึกษาซึ่งนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาเลือกกันเอง สาขาวิชาละหนึ่งคน

ข้อ ๒๕ สมาชิกสถานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับสถานักศึกษาและมหาวิทยาลัย

(๓) ต้องมีสถานภาพการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียน

ตลอดระยะเวลาในปีการศึกษาที่เป็นกรรมการ

(๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

(๕) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยในระดับพักการเรียน และไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการองค์การนักศึกษา นายกลสโมสรนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานชมรม กรรมการชมรม ประธานชุมนุม หรือกรรมการชุมนุม

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสถานักศึกษา โดยให้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง และให้สมาชิกสถานักศึกษาเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในปีการศึกษานั้น

ให้สมาชิกสถานักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๒๗ การได้มาซึ่งประธานสถานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป ให้ใช้วิธีเลือกตั้งจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสถานักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้น

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งประธานสถานักศึกษา โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๒๘ ให้ประธานสถานศึกษาเสนอชื่อสมาชิกสถานศึกษาต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองประธานสถานศึกษา เลขานุการ เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๒๙ ประธานสถานศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่ต่ำกว่าสี่ภาคการศึกษาในวันที่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๒๖ และ ๒๗ แล้ว ประธานสถานศึกษาและสมาชิกสถานศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๕

(๔) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๕) สมาชิกสถานศึกษาออกเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่สมาชิกสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ทำการเลือกผู้แทนนักศึกษาจากหมู่เรียนนั้นเพื่อดำรงตำแหน่งสมาชิกสถานศึกษาแทนคนเดิม โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้สถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสถานศึกษาเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๗ โดยอนุโลม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่ง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๓๒ สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย โครงการและงบประมาณของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของนักศึกษา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ตรวจสอบการทำงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และตรวจสอบการเงินและบัญชีขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ตลอดจนพิจารณารายงานเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายหรือการได้รับสนับสนุนทั้งทางด้านการเงินและวัสดุ ซึ่งองค์การนักศึกษา สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุมได้รับมา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๕) เสนอความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๖) เปิดอภิปรายคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ทั้งคณะหรือรายบุคคล เมื่อเกิดเหตุข้องใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา การลงมติไม่ไว้วางใจต้องมีคะแนนเสียงของสมาชิกไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๗) เสนอถอดถอนคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ทั้งคณะหรือรายบุคคลต่ออธิการบดีตามมติของสภานักศึกษาตาม (๖)

(๘) เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำสภานักศึกษาต่ออธิการบดีเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๓ ประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา เลขานุการ เภรณญิก ประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสภานักศึกษา

(ก) เรียกประชุมสภานักศึกษาและเป็นประธานการประชุมตลอดจนเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีมติของที่ประชุมมีคะแนนเสียงเท่ากัน

(ข) ลงนามเอกสารในนามสภานักศึกษา

(ค) เป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

(ง) ติดต่อประสานงานกับองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

(จ) เสนอและรายงานการดำเนินกิจกรรมใดๆ ของสภานักศึกษาต่อสำนักกิจการนักศึกษา

(๒) รองประธานสภานักศึกษา

(ก) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา เมื่อประธานสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(ข) ทำหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายงานในกิจการทั้งปวงของสภานักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(ก) ออกหนังสือนัดประชุมของสภานักศึกษา

(ข) จัดทำรายงานการประชุมของสภานักศึกษา

(ค) เก็บและรวบรวมเอกสารต่างๆ ของสภานักศึกษา

(ง) หน้าที่อื่นๆ อันเกี่ยวกับกิจกรรมของสภานักศึกษา

(๔) เภรณญิก

(ก) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของสภานักศึกษา

(ข) ให้คำปรึกษาการใช้จ่ายงบประมาณต่อองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(ค) ตรวจสอบการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ประชาสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์โดยเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หรือนโยบายของสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรภายนอกทราบ

(ข) จัดทำงบประมาณของฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

(ค) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษา

ในกรณีที่ประธานสถานศึกษาเสนอแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นๆ ให้ประธานสถานศึกษากำหนดอำนาจหน้าที่ไปเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งด้วย

ส่วนที่ ๓

การประชุม

ข้อ ๓๔ การประชุมสถานศึกษามีสองประเภท คือ การประชุมสามัญและการประชุมวิสามัญ

ข้อ ๓๕ การประชุมสามัญ ให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๖ การประชุมวิสามัญ จะกระทำได้ในกรณีที่พิจารณาเรื่องเร่งด่วนหรือมีความจำเป็น โดยสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสถานศึกษาเรียกประชุม เมื่อมีเหตุอันควรที่จะต้องพิจารณาและมีมติในเรื่องใด

(๒) สมาชิกสถานศึกษาจำนวนหนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อเรียกประชุม

(๓) นายกองค์การนักศึกษาหรือสำนักกิจการนักศึกษาขอให้มีการประชุมสถานศึกษาต่อประธานสถานศึกษาเมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๗ การประชุมสามัญต้องมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าไม่ครบองค์ประชุม ให้งดการประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานสถานศึกษาเรียกประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันซึ่งงดการประชุม ในกรณีการประชุมครั้งหลังนี้ เมื่อมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด ให้ถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมวิสามัญ ต้องมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าไม่ครบองค์ประชุม ให้งดการประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานสถานศึกษาเรียกประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันซึ่งงดการประชุม ในกรณีการประชุมครั้งหลังนี้ เมื่อมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๘ การลงมติวินิจฉัยปัญหาใดๆ ในที่ประชุมสถานศึกษาให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานสถานศึกษาออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๙ ให้ประธานสถานศึกษารายงานผลการประชุมสถานศึกษาต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

หมวด ๔ องค์การนักศึกษา

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔๐ ให้มีองค์การนักศึกษาเรียกชื่อเต็มว่า “องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และเรียกชื่อย่อว่า “อนศ.มบส.”

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกองค์การนักศึกษา
- (๒) อุปนายกองค์การนักศึกษา
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เภรณญิก
- (๕) ประชาสัมพันธ์

นอกเหนือจากกรรมการตาม (๑) ถึง (๕) แล้ว ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาอาจเสนอให้มีกรรมการอื่นได้อีกจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

ให้นายกองค์การนักศึกษาเป็นประธานกรรมการองค์การนักศึกษาโดยตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในองค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษา ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๔๒ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับองค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- (๓) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนตลอดระยะเวลาในปรัการศึกษาที่เป็นกรรมการ
- (๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง
- (๕) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานชมรม กรรมการชมรม ประธานชุมนุม หรือกรรมการชุมนุม

นอกเหนือจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว นายกองค์การนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ภาคการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม โดยให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบองค์ประกอบตามข้อ ๔๑

ข้อ ๔๔ การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเลือกเพียงหนึ่งกลุ่ม การนับคะแนนให้ถือว่ากลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้รับเลือกตั้ง ถ้าคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่ เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๔๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๔๔

ข้อ ๔๖ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา และให้นายกองค์การศึกษาดำรงตำแหน่งได้เพียงหนึ่งวาระ

ส่วนที่ ๒ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม ของนักศึกษาในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้องค์การนักศึกษาแถลงนโยบายต่อสภานักศึกษาภายใน สามสิบวัน นับจากวันเปิดภาคเรียนถัดไป

(๒) วางแผนและจัดทำโครงการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกครั้ง

(๓) เสนอโครงการกิจกรรมและงบประมาณเพื่อให้สภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๔) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาตามที่ได้แถลงต่อสภานักศึกษา

(๕) ดูแลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชมรมต่าง ๆ หรือประสานงานกิจกรรมระหว่างคณะ และวิทยาลัย

(๖) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมประจำปีที่ได้รับมอบหมายจากสำนักกิจการนักศึกษา หรือดำเนิน กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก

(๗) เสนอขอแต่งตั้งนักศึกษาหรือบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการ องค์การนักศึกษาเห็นสมควร

(๘) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ในโครงการต่างๆที่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินของทางราชการโดยอนุโลม

(๙) เป็นศูนย์กลางการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาและอาจารย์

ข้อ ๔๘ การประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๔๙ การประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษาแต่ละครั้ง ให้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วม ประชุมด้วย

ข้อ ๕๐ การลงมติใดๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ ให้นายกองการนักศึกษารายงานผลการประชุมของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๕๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๔๖ แล้ว นายกองการนักศึกษาและ กรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔๒
- (๔) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (๕) อธิการบดีสั่งถอดถอนคณะกรรมการองค์การนักศึกษาทั้งคณะหรือรายบุคคลตามมติของ สภานักศึกษาตามข้อ ๓๒ (๗)

ข้อ ๕๓ เมื่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ตามข้อ ๕๒(๕) ต้องส่งมอบ งานให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ให้เรียบร้อยภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณี ที่ยังไม่ได้มาซึ่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ ให้ส่งมอบงานต่อสำนักกิจการนักศึกษาให้เรียบร้อยภายใน สามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๔ เมื่อกรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕๒(๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้นายกองการนักศึกษาพิจารณาผู้ที่เหมาะสมโดยเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลง โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

ข้อ ๕๕ คณะกรรมการองค์การศึกษามีสิทธิเข้าร่วมประชุมและแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดง ความคิดเห็นในที่ประชุมสภานักศึกษา แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๕๖ งบประมาณการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ได้แก่

- (๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสภานักศึกษา
- (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนักศึกษา
- (๔) เงินจากการหารายได้ขององค์การนักศึกษา
- (๕) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากงบประมาณขององค์การนักศึกษา

หมวด ๕

สโมสรนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕๗ ให้มีสโมสรนักศึกษาประจำแต่ละคณะ เรียกว่า “สโมสรนักศึกษาคณะ...” แล้วต่อท้ายด้วย ชื่อคณะ และให้สโมสรนักศึกษาขึ้นตรงต่อองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกสโมสรนักศึกษา

(๒) อุปนายกสโมสรนักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(๔) เภรัญญิก

(๕) ประชาสัมพันธ์

นอกเหนือจากกรรมการตาม (๑) ถึง (๕) แล้ว ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษา อาจให้มีกรรมการอื่นได้อีกจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาโดยตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในสโมสรนักศึกษา ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษา ให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๕๙ นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาของคณะนั้นๆ

(๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับคณะ

(๓) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนตลอดระยะเวลาในปีการศึกษาที่เป็นกรรมการ

(๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๕) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษาหรือกรรมการองค์การนักศึกษา

นอกเหนือจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว นายกสโมสรนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาในวันรับสมัครเลือกตั้ง

ข้อ ๖๐ การเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม โดยให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบองค์ประกอบตามข้อ ๕๘

ข้อ ๖๑ การเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเลือกเพียงหนึ่งกลุ่ม การนับคะแนนให้ถือว่ากลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้รับเลือกตั้ง ถ้าคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๖๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๖๐

ข้อ ๖๓ ประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี ทั้งนี้ ประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาสามารถดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๖๔ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานสโมสรนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของข้อบังคับนี้

- (๒) เสนอโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ
- (๓) วางแผนและจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาตาม (๑)
- (๕) ดูแลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชุมนุมต่างๆ
- (๖) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมประจำปีหรือกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ในโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) เสนอแต่งตั้งนักศึกษาหรืออนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเห็นสมควรต่อคณบดี

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่มิมีโครงการเร่งด่วนแต่ไม่ได้อยู่ในแผนประจำปี ให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเสนอโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีเพื่อการรับรอง และให้นำโครงการเข้าที่ประชุมสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติโครงการ

ข้อ ๖๖ การประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖๗ การประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาแต่ละครั้ง ให้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมด้วย

ข้อ ๖๘ การลงมติใดๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖๙ ให้ประธานคณะกรรมการสโมสรศึกษารายงานผลการประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาต่อคณบดี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๗๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๖๓ แล้ว นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕๙
- (๔) คณบดีพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

ข้อ ๗๑ เมื่อตำแหน่งกรรมการสโมสรนักศึกษาวางลงตามข้อ ๗๐ ให้นายกสโมสรนักศึกษาพิจารณาผู้ที่เหมาะสมโดยเสนอต่อคณบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลง โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

ข้อ ๗๒ งบประมาณการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ได้แก่

- (๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสถานศึกษา
- (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สโมสรนักศึกษา
- (๓) เงินจากการหารายได้ของสโมสรนักศึกษา
- (๔) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากงบประมาณของสโมสรนักศึกษา

หมวด ๖

ชมรมและชุมนุม

ข้อ ๗๓ นักศึกษาซึ่งมีความสนใจในการทำกิจกรรมร่วมกัน อาจรวมกันตั้งชมรมหรือชุมนุม เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของชมรมหรือชุมนุมได้

ข้อ ๗๔ นักศึกษาทุกคนต้องเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อยคนละหนึ่งชมรม

ข้อ ๗๕ ชมรม ได้แก่ กลุ่มของนักศึกษาคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่าสองคณะจำนวนไม่น้อยกว่าแปดสิบ คนเข้าชื่อกันเพื่อเสนอต่อองค์การนักศึกษาเพื่อจัดตั้งขึ้นเป็นชมรม

ข้อ ๗๖ ชุมนุม ได้แก่ กลุ่มของนักศึกษาภายในคณะเดียวกันจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนเข้าชื่อกัน เพื่อเสนอต่อสโมสรนักศึกษาเพื่อจัดตั้งขึ้นเป็นชุมนุม

ข้อ ๗๗ ให้ชมรมและชุมนุมเสนอโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีอย่างน้อยหนึ่งโครงการ

ข้อ ๗๘ วัตถุประสงค์ของชมรมมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) เสริมสร้างจิตสาธารณะหรือรักษาสีงแวดล้อม
- (๓) ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- (๔) ส่งเสริมกีฬาหรือสุขภาพ

ข้อ ๗๙ วัตถุประสงค์ของชุมนุมมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา
- (๒) สนับสนุนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อ ๘๐ การดำเนินการจัดตั้งชมรม ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติตามลักษณะในข้อ ๗๘ โดยทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นปีๆ ไป ทั้งนี้ ในประกาศให้ระบุรายชื่อคณะกรรมการและสมาชิก พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ ที่ชัดเจนโดยต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

การดำเนินการจัดตั้งชุมนุม ให้คณะอนุมัติตามลักษณะในข้อ ๗๙ โดยทำเป็นประกาศของคณะ เป็นปีๆ ไป ทั้งนี้ ในประกาศให้ระบุรายชื่อคณะกรรมการและสมาชิก พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนโดยต้องไม่ขัด ต่อข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๑ ให้ชมรมขึ้นตรงต่อองค์การนักศึกษา และชุมนุมขึ้นตรงต่อสโมสรนักศึกษา โดยมีการประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

ในกรณีที่ชมรมไม่ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง หรือดำเนินกิจกรรม ที่ไม่เหมาะสม แล้วแต่กรณี ให้นายกองคการนักศึกษาเป็นผู้เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อยุบเลิกชมรม

ในกรณีที่ชุมนุมไม่ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง หรือดำเนินกิจกรรม ที่ไม่เหมาะสม แล้วแต่กรณี ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้เสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อยุบเลิกชุมนุม

ข้อ ๘๒ ให้คณะกรรมการชมรมและชุมนุม ประกอบด้วยตำแหน่ง ต่อไปนี้

- (๑) ประธาน
- (๒) รองประธาน

(๓) เற்றுณิก

(๔) ตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๘๓ การประชุม องค์ประชุม และการลงมติของคณะกรรมการชมรมและชุมนุม ให้นำความในข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๔ รายได้ของชมรม ได้แก่

(๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากองค์การนักศึกษา

(๒) รายได้จากการจัดกิจกรรม

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) รายได้อื่นๆ

การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘๕ รายได้ของชุมนุม ได้แก่

(๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสโมสรนักศึกษา

(๒) รายได้จากการจัดกิจกรรม

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) รายได้อื่นๆ

การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๘๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับผิดชอบและคอยดูแลติดตามให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมหรือชุมนุม จำนวนหนึ่งคน

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งตามคำแนะนำของประธานสถานศึกษา นายกองค์การนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา ประธานชมรมหรือประธานชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๗ อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบของตน

(๒) กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) เข้าร่วมการประชุมกับนักศึกษา

(๔) อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ

หมวด ๘ การกำกับดูแล

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่มีการดำเนินการขัดต่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือขัดต่อนโยบายที่แถลงไว้จนอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อพิจารณาการยุบเลิกหรือถอดถอนสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๙ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อบังคับนี้ นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแล้ว ให้กระทำได้โดยสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อกันเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙๐ ให้สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมนูญนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๙๑ ในวาระแรกของการใช้ข้อบังคับนี้ ให้สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ซึ่งสำนักกิจการนักศึกษาดำเนินการให้มีการเลือกก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการได้มาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๙๒ ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่ระบุถึงนิสิต ให้ถือว่าเป็นระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวหมายถึงนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานในการจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสมัยใหม่อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษาและบุคลากร เพื่อมุ่งมั่นไปสู่การเป็น SMART UNIVERSITY โดยสำนักคอมพิวเตอร์ มีความมุ่งมั่นรณรงค์การภายใต้ค่านิยมองค์กร Q-ISERVICE “บริการด้วยใจ ตอบสนองเร็วไว ใส่ใจผู้รับบริการ”

ระบบสารสนเทศ

ให้บริการพื้นที่ในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้พัฒนาปรับปรุง แก้ไข รวมถึงเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS) ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และยังเป็นผู้จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับนักศึกษาและบุคลากร เช่น Microsoft o365 และ Google account และระบบ e- Learning เป็นต้น

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

การดำเนินงานรับผิดชอบด้านควบคุมดูแล ประสานงาน บำรุงรักษา วางแผนด้านระบบเครือข่ายติดตั้ง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปัจจุบันกำลังดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายกว่า 800 จุด เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการ การใช้งานอินเทอร์เน็ต แก่นักศึกษาทุกท่าน

บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 ห้อง แบ่งเป็นห้องที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน 5 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้คอยบริการ 296 เครื่อง ห้องสำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 3 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้คอยบริการอีก 176 เครื่อง และห้องสำหรับจัดทำสื่อการสอนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน บนระบบออนไลน์ จำนวน 10 ห้อง

บริการวิชาการไอซีที

มุ่งที่จะพัฒนานิสิต นักศึกษา บุคลากร ได้ศึกษาเรียนรู้จากโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการเรื่องต่าง ๆ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ความรู้และข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดการอบรมเพื่อเสริมสมรรถนะทักษะดิจิทัลแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และชุมชน

บริการซ่อมบำรุง

สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีบุคลากรที่ชำนาญการเฉพาะทางในด้านการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการปรึกษาปัญหาและซ่อมบำรุงเครื่องของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

งานบริการสำหรับนักศึกษา

1. การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (SuriyaNet)

นักศึกษาทุกท่านจะได้รับสิทธิ์การใช้งาน
โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะมีรูปแบบดังนี้

username = รหัสนักศึกษา

password = รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก

และในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าใช้งาน
ได้ ก็สามารถโทรมาหรือเดินทางมาสอบถาม
ได้ที่ สำนักคอมพิวเตอร์

หน้าต่าง Login ระบบ อินเทอร์เน็ต SuriyaNet
ชื่อเครือข่าย @Suriya-WiFi และ @BSRU-WiFi



2. Google for Education

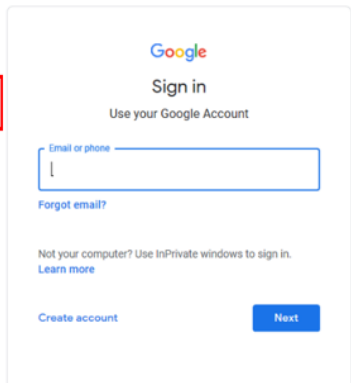
นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบ Google for Education ได้ด้วย Account Google ที่จะได้รับทันทีหลังจากเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยสมบูรณ์แล้ว Google Account จะมีรูปแบบดังนี้

Username = รหัสนักศึกษา@bsru.ac.th

Password = รหัสนักศึกษา 13 หลัก

นักศึกษาสามารถ login เข้าใช้งานได้ที่ www.gmail.com กดปุ่ม

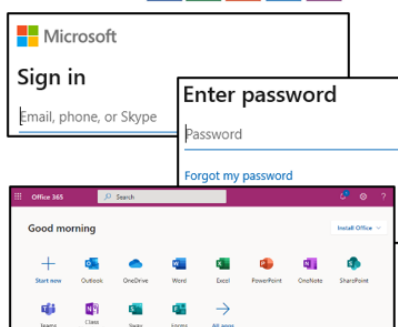
Sign in

3. Microsoft Office 365

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบ Microsoft Office 365 ได้ด้วย Account Microsoft Office 365 ที่จะได้รับทันทีหลังจากได้รับ account ทางอีเมล google ที่ได้รับจากสำนักคอมพิวเตอร์ นักศึกษาสามารถ login เข้าใช้งานได้ที่ www.office.com กดปุ่ม





Sign in

Enter password

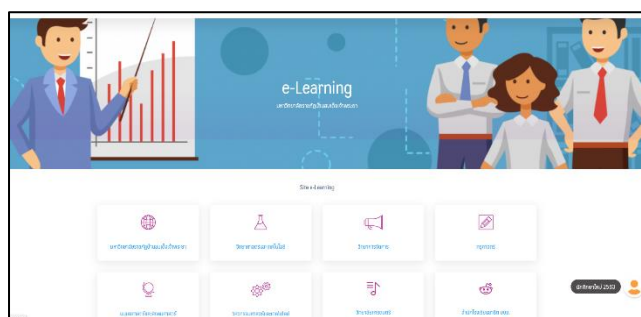
Forgot my password

Sign in

4. ระบบ E-Learning

นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบ E-Learning เพื่อใช้ในการเรียน ภายในมหาวิทยาลัย โดยการเรียนการสอน ใช้ระบบ E-Learning เป็นหลัก นักศึกษาสามารถเข้าใช้งาน Learning ได้ที่

www.bsru.ac.th/elearning



จ ะ

E-



สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อยกระดับและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในแวดวงการอุดมศึกษา รวมถึงการจัดการข้อมูลและสารสนเทศผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนให้เป็นที่รู้จักทั่วไป ในรูปแบบของการผลิตสื่อสร้างสรรค์อย่างมืออาชีพ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อดิจิทัล สื่อประสม หรือสื่อประเภทอื่นๆ ตามรูปแบบของช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษานักเรียน รวมทั้งเป็นสื่อกลางไปยังองค์กรภายนอก ได้แก่ สื่อมวลชนทุกแขนง ชุมชนท้องถิ่น ศิษย์เก่า หน่วยงานด้านการศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนความเป็นเอกภาพ เสริมสร้างความภาคภูมิใจของชาวมหาวิทยาลัย ที่พร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีบริการให้นักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการ “นักสื่อสารสร้างสรรค์” ซึ่งนักศึกษาจะได้รับประสบการณ์พร้อมฝึกทักษะด้านการผลิตสื่อและการประชาสัมพันธ์ ที่นำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้ สามารถสมัครได้ฟรี ที่สำนักประชาสัมพันธ์ฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมทั้งการให้บริการด้านอื่น ๆ ดังนี้

1. บริการรับฝากข่าวสาร การเผยแพร่ข่าว การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Fanpage BSRU News
2. บริการรับฝากข่าวสาร การเผยแพร่ข่าว การประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE ID : PRinfo bsru
3. บริการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารบนจอ LED ขนาดใหญ่ บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย
4. บริการให้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน Facebook Fanpage BSRU News
5. บริการให้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านโทรศัพท์ 02-473 7000-6
6. บริการรับแจ้ง ประสานงาน “รับฝากของหายได้คืน” พร้อมให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่หน้าเคาน์เตอร์สำนักงานประชาสัมพันธ์
7. บริการเสียงตามสาย
8. บริการมวนวัยเก สำหรับจุดพักนั่งอ่านเอกสารข่าว เอกสารแจก เอกสารประชาสัมพันธ์
9. บริการอื่น ๆ ตามสถานการณ์ และที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ตั้ง: อาคาร 12 ชั้น 1

โทรศัพท์: 02-473-7000 ต่อ 1993

เว็บไซต์: <http://prinfo.bsru.ac.th>

โทรสาร: 02-473-7000 ต่อ 1115

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาช่วยเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้านและภาษาอื่น ๆ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปจากภายนอก ทั้งยังส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และงานบริการให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบันที่ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต นอกจากนี้ยังมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในแขนงต่าง ๆ ทั้งด้านการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากรพัฒนานิสิตนักศึกษาตลอดจนส่งเสริมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมซึ่งกันและกันกับนานาประเทศทั้งในภูมิภาคเอเชีย ออสเตรเลีย อเมริกา และยุโรป และด้วยภาระหน้าที่ประกอบกับการที่นโยบายของรัฐบาลที่ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างภาคภูมิใจ

ปัจจุบันสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานทั้งในด้านส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ การวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และการบริการ เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร (Hub) ในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศ 4 ภาควิชาเครือข่าย เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

นอกจากนี้ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ยังมีการกิจสำคัญอีกมากมาย เช่น พัฒนาสมรรถภาพและสามัคคีภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรให้มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษา (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาที่จะเดินทางไปยังต่างประเทศ ให้ข้อมูล พิธีการ การรับรอง และการศึกษาดูงานสำหรับชาวต่างชาติ ให้ข้อมูลในการขอวีซ่าและการเปลี่ยนวีซ่าสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ให้บริการห้องปฏิบัติการด้านภาษาด้วยตนเอง รวมถึงภารกิจด้านการต่างประเทศอีกมากมาย

สถานที่ตั้ง: อาคาร 10 ชั้น 3 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1740

เว็บไซต์: <http://iaan.bsru.ac.th>

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการวิจัย โดยจัดบริการสนับสนุนทุนวิจัย แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนบริการสารสนเทศผลงานวิจัย การดำเนินงานหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบไปด้วย ให้คำปรึกษาด้านวิจัย ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย บริการข้อมูลงานวิจัยต่างๆ และบริการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย

นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีทีมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่สำหรับให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับการวิจัยแก่นักศึกษา
2. ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดได้จากคณะที่สังกัด หรือที่สถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของการขอทุนได้จากเว็บไซต์ <http://research.bsru.ac.th>
3. บริการข้อมูลงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีห้องสมุดวิจัยเพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลงานวิจัย รวมทั้งการให้บริการฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์แก่นักศึกษาได้ใช้เป็นแหล่งสืบค้นและอ้างอิง
4. บริการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา มีจัดเวทีประชุมทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติแก่นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน

สถานที่ตั้ง: อาคาร 6 ชั้น 7 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1600

เว็บไซต์: <http://research.bsru.ac.th>

บัณฑิตวิทยาลัย



เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ควบคุมและกำกับคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อันประกอบไปด้วยหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกให้ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด ตลอดจนหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่การรับเข้าจนถึงการสำเร็จการศึกษา

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการการจัดเรียนการสอน
2. พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของบัณฑิตวิทยาลัย

1. เพื่อประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและสนองความต้องการของสังคม
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาต่าง ๆ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. เพื่อกำกับ ดูแล ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

สีประจำคณะ

เทาเขียว

หลักสูตรที่เปิดสอน

ป.บัณฑิต

หลักสูตรสาขาวิชาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในภาษาสากล

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการปรึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา

หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

หลักสูตรแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐสมัยใหม่

ปริญญาเอก

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสื่อสาร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สถานที่ตั้ง: อาคาร 11 ชั้น 5

โทรศัพท์: 02-473-7000 ต่อ 1812 , 1814

เว็บไซต์: <http://grad.bsru.ac.th>

Facebook: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

<https://www.facebook.com/graduateschoolbsru/>

สำนักโรงเรียนสาธิต (Demonstration School)

โรงเรียนสาธิตประกอบด้วยสามหน่วยงานย่อย ได้แก่ โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) โรงเรียนสาธิต (ประถม) และโรงเรียนสาธิต (มัธยม) โรงเรียนสาธิตส่งเสริมและเร่งรัดการจัดการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคมในท้องถิ่น เป็นแหล่งทดลอง ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษา

โรงเรียนสาธิตเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใช้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คือให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนและฝึกสอน ก่อนที่จะไปประกอบอาชีพจริง และเป็นแหล่งวิจัยค้นคว้าทางด้านการศึกษา

สถานที่ตั้ง: โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โทรศัพท์: 02-473-7000

โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) ต่อ 3032

โรงเรียนสาธิต (ประถม) ต่อ 3033

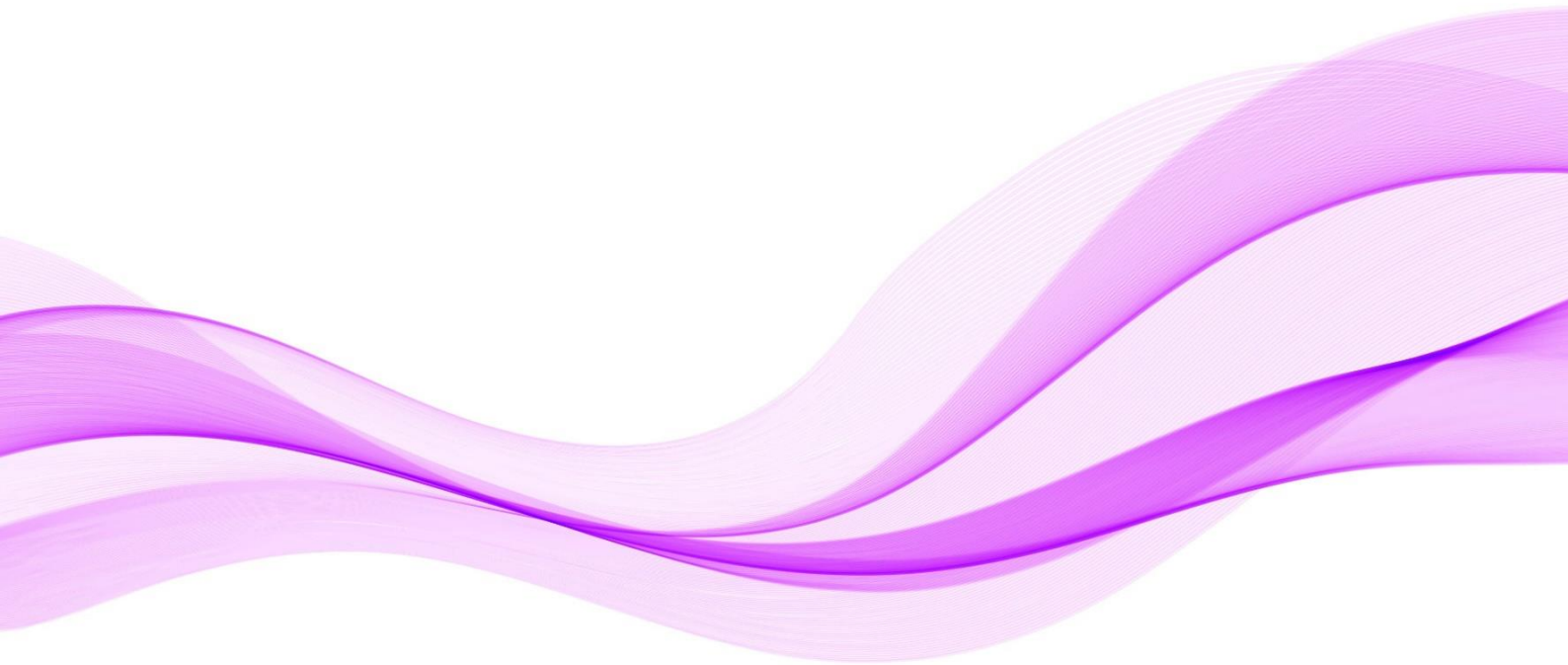
โรงเรียนสาธิต (มัธยม) ต่อ 3031

เว็บไซต์: โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) <http://web.facebook.com/bsru.satit>

โรงเรียนสาธิต (ประถม) <http://www.facebook.com/PSBSRU>

โรงเรียนสาธิต (มัธยม) <http://satit.bsru.ac.th>

ระเบียบข้อบังคับและประกาศ ที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน และประเมินผล





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง เหมาะสมกับการบริหารจัดการศึกษาในปัจจุบัน รวมถึงเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้นำมาใช้บังคับกับการจัดการศึกษาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

“นักศึกษาสมทบ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ลงทะเบียนเรียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนโดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถ แสดงในรูปของคะแนน ตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบัน เดียวกัน หรือจากสถาบันอื่นๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์ จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

"การเทียบโอนประสบการณ์" หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษาซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

(๑) การจัดการศึกษามี ๓ ลักษณะ ดังนี้

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(ค) การจัดการศึกษาลักษณะอื่น ๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรการศึกษาแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีความสอดคล้องเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของบัณฑิตขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

การนับระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี และ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๐ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ นักศึกษา แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ (ลงทะเบียนเต็มเวลา) เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบเป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย

(๔) นักศึกษาร่วมผลิตเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงร่วมผลิตอาจขอศึกษาระดับปริญญาตรีควบปริญญาตรีสองปริญญาได้ โดยมหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้เรียนเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาและลงทะเบียนเรียนภายใต้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๒ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองโดยความเห็นชอบของคณะ

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๙ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๓ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ โดยต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิมและต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้หนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๔

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยต้องมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การเพิ่มหรือถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนเรียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังครบกำหนดระยะเวลาเพิ่มหรือถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) กรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) กรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษาค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ค่าคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มรายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(ก) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(ข) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่มหรือถอนก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(ค) I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบนักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(ง) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(จ) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๗ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มียาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการประสานงานรายวิชาที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มียาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๑๘ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือในรายวิชาเลือกอาจเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๕

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยจะใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีหลักการดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยึดหลักความเสมอภาคและโปร่งใสซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปฐกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ก) เป็นผู้มีหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ผลการเรียนรู้ P และเทียบรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(ค) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(ง) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์จากการทำงานมาเทียบโดยคำนึงถึงการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีก ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา แต่จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๔) วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ข) แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานและมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(ค) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(ง) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตาม (๑) ถึง (๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

การบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการ ประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้ จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้ จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๒๒ ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษา ภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา หรือเคยศึกษา ในระดับอุดมศึกษา และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๕) ผู้ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

(๖) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๗) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การโอนผลการเรียนมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) เป็นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้า มาศึกษาใหม่

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษา ภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๔) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (๒.๐๐)

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิตของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

สำหรับผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๓๕

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนไม่สามารถนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนจะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๒๔ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ได้รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P”

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต หรือโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๗ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๒๘ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ให้ค่าระดับคะแนน และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก “CS” (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก “CE” (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก “CT” (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่น ๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนแล้วจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๐ การเทียบโอนผลการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอเรียนภาคเรียนสุดท้ายตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบสองภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบห้าภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเจ็ดภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย ทั้งนี้การศึกษาภาคฤดูร้อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

ข้อ ๓๔ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๓

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๗) ต้องสอบผ่านวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษาคาดการณ์นับเป็นหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบห้าภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษาคาดการณ์นับเป็นหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษาคาดการณ์นับเป็นหนึ่งภาคเรียน

หมวด ๗ การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๓๓

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(ก) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(ข) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องเมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(ค) พ้นกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๓๓

กรณีการพ้นสภาพนักศึกษาตาม (ค) นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพหรือขยายสภาพการเป็นนักศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๓) ใช้หลักฐานเท็จ ปลอม แฉงความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอดถอนรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

(๘) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) และการจัดการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นหลักสูตรและการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา เพื่อส่งเสริมและดำรงไว้ซึ่งเกียรติ ชื่อเสียง และมารยาทอันดีงาม ตลอดจนการประพฤติตนในการอยู่ร่วมกันของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่กระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัย และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เหมาะสมตามค่านิยมของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรม ประเพณีอันดีของสังคม และไม่กระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นเดือดร้อนหรือเสียหาย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเชื่อฟัง ให้เกียรติ และให้ความเคารพต่อคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องพบกั้บรประจ้ำนักศึกษาลอ้ดเวลาท้ืออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชนพลเมืองดี ไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และประพฤติตนไม่เหมาะสมในทางชั่วช้า
- (๒) ประพฤติตนหมกมุ่นในอบายมุข การพนัน หรือการเที่ยวเตร่สถานบริการกลางคืนเป็นอาจิม
- (๓) ดื่มสุราหรือของมึนเมา สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า บาราณู หรือเสพสารออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาททุกชนิดภายในมหาวิทยาลัย

(๔) ก่อความขัดแย้ง สบับสนุน หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การทะเลาะวิวาท การส่งเสียงดังหรือตะโกนส่งเสียงดัง หรือจงใจขับขี่ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญภายในมหาวิทยาลัย

(๕) เจตนากระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นเสียหาย

(๖) กระทำความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา โดยศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายหรือกระทบต่อความสงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ก. ครอบครองอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ หรือพกพาอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น ดาบ ปืน อาวุธที่ใช้ในราชการสงครามหรือวัตถุระเบิด เป็นต้น

ข. บุกรุกเข้าไปในพื้นที่ซึ่งไม่ได้เปิดใช้เป็นพื้นที่สาธารณะของมหาวิทยาลัย

ค. กระทำความผิดอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ง. ปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

จ. ครอบครองสารเสพติดทุกชนิด เพื่อเสพ หรือจำหน่ายจ่ายแจก

ฉ. ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์กระทำความผิดในรูปแบบต่างๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อบุคคลและมหาวิทยาลัย

(๘) ทุจริตหรือกระทำการใดซึ่งเป็นการทุจริตในการศึกษาหรือการสอบที่มหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์จัดสอบขึ้น

(๙) กระทำการคัดลอก เลียนแบบงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๓ การกระทำความผิดทางวินัยตามข้อ ๑๒ (๗) (๘) และ (๙) ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และให้พิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การกระทำความผิดทางวินัยนอกเหนือจากรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้พิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การลงโทษ ให้ลงโทษตามความเหมาะสมกับความผิด โดยคำนึงถึงสภาพของนักศึกษา มาประกอบด้วย หากมีเหตุอันสมควรจะลดโทษหรือดโทษก็ได้

ข้อ ๑๕ โทษทางวินัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) พักการศึกษา ไม่เกินสองภาคการศึกษา
- (๔) ให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

สำหรับการพิจารณาโทษวินัยของนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงโทษทางวินัยตามวรรคสอง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยชัดแจ้งว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรืออาจกระทำความผิดทางวินัยซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อยหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมและเป็นความผิดครั้งแรก ให้คณบดีว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาผู้นั้นเพื่อให้ยุติหรือระงับพฤติกรรมหรือการกระทำนั้น โดยให้คณบดีบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนั้นไว้ในกรณีที่มีการว่ากล่าวตักเตือนตามวรรคหนึ่ง อาจมอบให้ทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ กรณีมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือส่อไปในทางประพฤติผิดวินัย อันพึงต้องได้รับโทษตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคนจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) แจ้งข้อกล่าวหาและอธิบายข้อกล่าวหาให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยทราบทุกข้อกล่าวหา และถามนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ หากนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้รับหรือปฏิเสธ ให้บันทึกคำรับหรือคำปฏิเสธนั้นไว้

(๒) รวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนการกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาให้ครบถ้วนจนหมดสิ้นกระแสความ หากเป็นพยานบุคคลให้บันทึกถ้อยคำพยานบุคคลนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำทราบ เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย ถ้าไม่ยอมลงลายมือชื่อก็ให้บันทึกไว้

(๓) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์พยานหลักฐานว่านักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการอันมีมูลเป็นความผิดทางวินัยหรือไม่

(๔) แจ้งพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาทราบและถามนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าจะให้การแก้ข้อกล่าวหาอย่างไรหรือไม่ โดยต้องให้โอกาสนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาให้การแก้ข้อกล่าวหา

และนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ และบันทึกคำให้การนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้การทราบ เมื่อถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้การลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกนั้นด้วย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาบ่นเบี่ยง หรือจงใจหลบเลี่ยงการรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่ให้ความร่วมมืออย่างใดๆ ให้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการสอบสวนด้วย

(๖) เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์พยานหลักฐาน ทั้งที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและแก้ข้อกล่าวหาว่าพยานหลักฐานได้รับฟังได้หรือรับฟังไม่ได้ เพราะเหตุใด แล้วสรุปสำนวนการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับการลงโทษสถานใด เสนออธิการบดีพิจารณา

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการสอบสวน ให้ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง หากยังไม่แล้วเสร็จให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวน ต่ออธิการบดีได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน ในกรณีเช่นนี้ให้อธิการบดีพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น

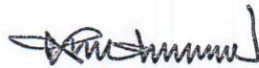
กรณีที่ระยะเวลาการสอบสวนไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๐ เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการสอบสวนแล้ว ให้พิจารณาสั่งลงโทษตามข้อ ๑๕ ตามที่ อธิการบดีเห็นสมควรโดยเร็ว

การสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งให้ออกเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัยและต้องแจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ผู้ถูกสั่งลงโทษ
- (๒) คณะที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๔) อื่นๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

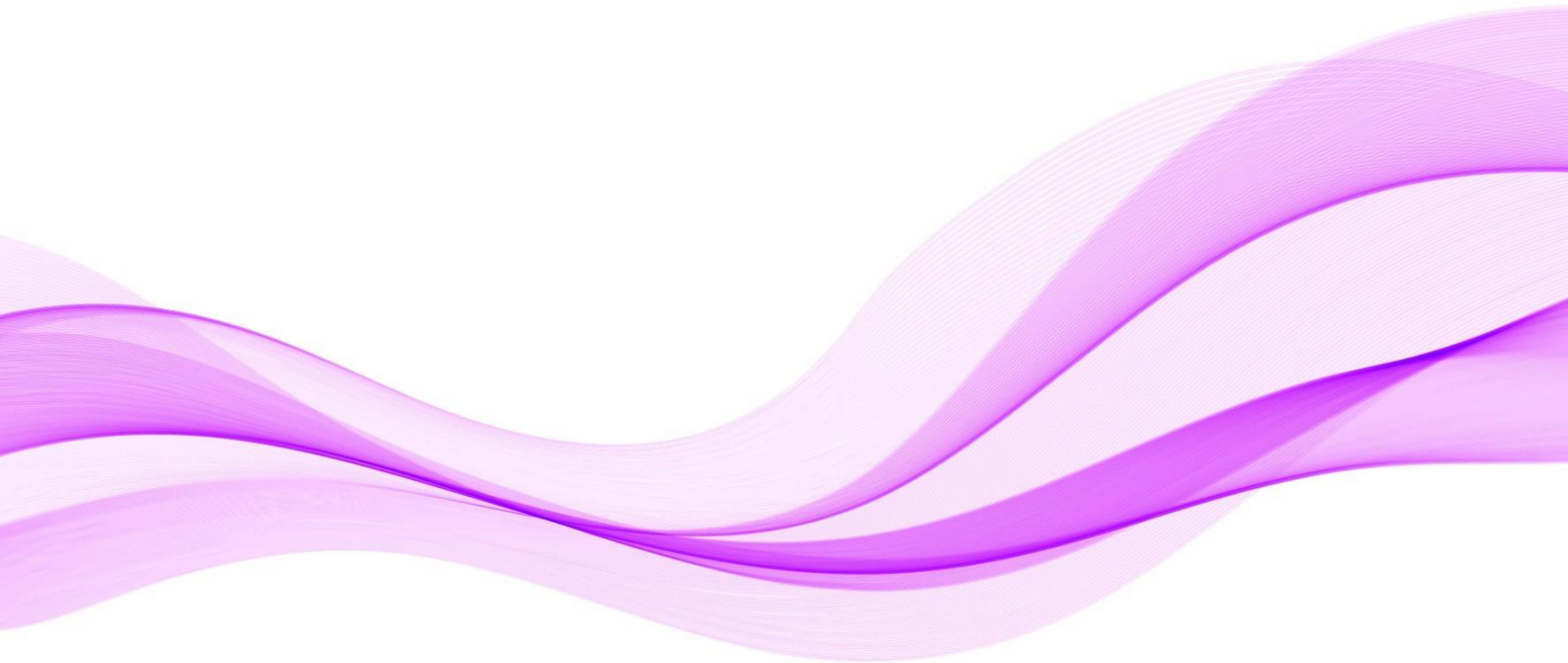
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ผลพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเงิน





**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อนำมาใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาในเวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษานอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐.- บาท

๕.๑.๒ ค่าบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕.๑.๓ ค่าลงทะเบียนรายวิชา

๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ภาคปกติ หน่วยกิตละ ๑๐๐.- บาท

	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๒๐๐.- บาท
๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ	ภาคปกติ	หน่วยกิตละ	๑๕๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๓๐๐.- บาท
๕.๑.๔ ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๕ ค่ากิจกรรม	ภาคเรียนละ		๓๐๐.- บาท
๕.๑.๖ ค่าบำรุงกีฬา	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๗ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๘ ค่าบริการสารสนเทศทางทะเบียน	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๙ ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนละ		๕๐๐.- บาท
๕.๑.๑๐ ค่าบริการห้องเรียนปรับอากาศและสาธารณูปการ	ภาคเรียนละ		๕๐๐.- บาท

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕.๑.๕ ให้เป็นเงินฝากถอนคืน โดยนำไปใช้จ่ายตาม
วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๕.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	ภาคปกติ	๒๐๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	๕๐๐.- บาท

๕.๒.๓ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐.- บาท

๕.๒.๔ ค่าจัดบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนละ ๕๐๐.- บาท

๕.๔ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๕ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๖ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๗ ค่าประกันของเสียหาย ๓๐๐.- บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้เป็นเงินฝากถอนคืน มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาที่มีได้
ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันสำเร็จการศึกษา
หรือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาดำเนินการภายในกำหนด ให้โอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย

๕.๘ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๕.๘.๑ ค่าเอกสารรับรองต่าง ๆ ทุกรายการ ฉบับละ ๑๐๐.- บาท

๕.๘.๒ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด ภาคเรียนละ ๒๐๐.- บาท

๕.๘.๓ ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า วันละ ๕๐.- บาท

แต่ทั้งนี้เมื่อรวมค่าปรับแล้วต้องไม่เกินภาคเรียนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕.๘.๔ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินสามเดือน นับจากวันที่พระราชทานปริญญาบัตร ๕๐๐.- บาท

๕.๘.๕ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐.- บาท

๕.๘.๖ ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอจบการศึกษาเกินกำหนดจากประกาศของปฏิทินวิชาการ

ภาคเรียนละ ๒๐๐.- บาท

๕.๘.๗ ค่าปรับการส่งคืนหนังสือหรือสื่อการศึกษาล่าช้า ให้เป็นไปตามประกาศ

ของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๘ ค่าโอน เทียบโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศ

ของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๙ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๖ การชำระเงินตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๗ ให้ชำระในวันที่มาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๕ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินเป็นแบบเหมาจ่ายได้

โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ อธิการบดีอาจผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๖ ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด และต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๕.๘.๓ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว นักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว จะไม่มีผลการเรียนในภาคเรียนนั้น และนักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับชำระจากนักศึกษาไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่าในกรณีใดๆ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ศิริโรจน์ ผลพันธิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษ ปีการศึกษา 2567**

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ข้อ 7) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษ ในปีการศึกษา 2567 โดยให้เก็บแบบเหมาจ่ายได้ แตกต่างออกไปตามลักษณะสาขาวิชา โดยความหมายของในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาในเวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษานอกเวลาราชการ

ตามระเบียบที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจอธิการบดีตาม ข้อ 11 ในระเบียบดังกล่าว และอำนาจอธิการบดี ตามความ ในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศให้เรียกอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนแรกเข้า

สาขาวิชา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวต่างชาติ)	46,400.- บาท	-
เทคนิคการแพทย์	31,300.- บาท	-
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวไทย) แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย สมุนไพรและเภสัชศาสตร์ การแพทย์แผนไทย ภาพยนตร์	27,000.- บาท	25,500.- บาท
ชีววิทยาการแพทย์	22,000.- บาท	-
วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล วิทยาศาสตร์การแพทย์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม เทคโนโลยีสุขภาพ คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ การประกอบและบริการอาหาร วิศวกรรม พลังงาน วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ ธุรกิจดิจิทัล บรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง ดนตรีตะวันตก เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี ดนตรีตะวันตกศึกษา (ค.บ.) ดนตรีไทย ศึกษา (ค.บ.) วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.) ศิลปศึกษา (ค.บ.) ชีววิทยา(ค.บ.)	17,000.- บาท	16,000.- บาท
การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (ทุกแขนงวิชา)	16,000.- บาท	15,000.- บาท
เทคโนโลยีการอาหาร เทคโนโลยีการเกษตร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีโลจิสติกส์ ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง) เทคโนโลยีวิศวกรรมอโตเมชัน นิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ครีเอทีฟกราฟิก นาฏยศาสตร์การแสดง ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาไทย สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก(ทุกแขนงวิชา) นวัตกรรมกาท่องเที่ยว การบัญชี การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การสื่อสารการตลาดและ ธุรกิจบันเทิง นวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ดนตรีไทย การประถมศึกษา(ค.บ.) การศึกษาปฐมวัย(ค.บ.)	15,000.- บาท	14,000.- บาท

สาขาวิชา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
พลศึกษา(ค.บ.) วัดผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์(ค.บ.) จิตวิทยาและการแนะแนว(ค.บ.) คณิตศาสตร์(ค.บ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา(ค.บ.) สังคมศึกษา(ค.บ.) ภาษาอังกฤษ(ค.บ.) ภาษาไทย(ค.บ.) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา(ค.บ.) นาฏยศิลป์ศึกษา(ค.บ.)	15,000.- บาท	14,000.- บาท

2. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไป เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของนักศึกษา นับจากเข้ารับการศึกษ ให้ชำระตามจำนวนภาคเรียน
ในตารางข้างล่างนี้

นักศึกษา	หลักสูตร 4 ปี	หลักสูตร 5 ปี	หลักสูตร (ต่อเนื่อง)
ภาคปกติ	7 ภาคเรียน	9 ภาคเรียน	4 ภาคเรียน
ภาคพิเศษ	14 ภาคเรียน	17 ภาคเรียน	8 ภาคเรียน

โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การคำนวณค่า
หน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน เงินส่วนต่างให้ถือว่าเป็นเงินบำรุงการศึกษา สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
หลังจากภาคเรียนที่กำหนดให้ชำระตามที่ลงทะเบียนเรียนและดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยาว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

4. กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการรับสมัครของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ถือว่ากรณียางานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ไม่สมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วไม่ว่ากรณีใดๆ

5. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทุกประเภท มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วยค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง
และค่าประกันของเสียหาย

6. การชำระเงินตามประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษานปีการศึกษา 2567 และเป็นการ
ชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย โดยการลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตร กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นบุพวิชา
(Prerequisite) รายวิชาแก่ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรรวมอยู่ด้วย ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่
เป็นบุพวิชา (Prerequisite) หรือ รายวิชาแก่ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรเพิ่มเติม สำหรับการพักการเรียนให้
ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบฯ และไม่นับรวมเป็นภาคเรียนในการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย

7. ในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอรับรองสำเนาถูกต้อง



(นางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	13,000	13,500
2	เทคโนโลยีการอาหาร	11,000	11,500
3	เทคโนโลยีการเกษตร	11,000	11,500
4	เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	13,100	13,600
5	วิทยาศาสตร์การแพทย์	12,900	13,400
6	แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย	23,000	23,500
7	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	13,000	13,500
8	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	11,100	11,600
9	เทคนิคการแพทย์	27,800	28,300
10	วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	12,800	13,300
11	สมุนไพรและกายาศาสตร์	22,800	23,300
12	เทคโนโลยีสุขภาพ	12,800	13,300
13	ชีววิทยาการแพทย์	17,600	18,100
14	คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	13,000	13,500
	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
15	การแพทย์แผนไทย	23,100	23,600
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
16	สาธารณสุขศาสตร์	13,100	13,600
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	การประกอบและบริการอาหาร	13,000	13,500
2	เทคโนโลยีโลจิสติกส์	10,800	11,300
3	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	11,100	11,600
	เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง)		
4	การจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง)	10,800	11,300
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
5	วิศวกรรมพลังงาน	12,900	13,400
6	วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ	13,100	13,600
7	วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน	11,000	11,500
	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
8	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการการผลิตและคุณภาพ)	11,900	12,400
9	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการคลังสินค้า)	11,900	12,400
10	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์)	12,000	12,500
11	เทคโนโลยีวิศวกรรมอโตเมชัน	11,000	11,500

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

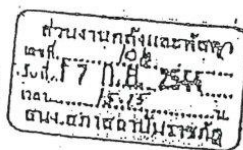
ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
	นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	นิติศาสตร์	10,700	11,200
	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
2	รัฐประศาสนศาสตร์	10,800	11,300
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
3	ครีเอทีฟกราฟิก	11,100	11,600
4	นาฏยศาสตร์และการแสดง	11,200	11,700
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
5	ภาษาอังกฤษ	11,100	11,600
6	ภาษาจีน	11,000	11,500
7	ภาษาไทย	10,800	11,300
8	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	10,900	11,400
9	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (แขนงวิชาภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี)	10,500	11,000
10	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (แขนงวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	10,500	11,000
	คณะวิทยาการจัดการ		
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	นวัตกรรมการท่องเที่ยว	10,900	11,400
	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
2	การบัญชี	10,800	11,300
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
3	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวไทย)	22,700	23,200
4	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวต่างชาติ)	42,700	43,200
5	การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	10,800	11,300
6	การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	10,900	11,400
7	ธุรกิจดิจิทัล	12,900	13,400
8	การเป็นผู้ประกอบการ	11,000	11,500
9	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	10,700	11,200
	นิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
10	การสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง	10,900	11,400
11	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	10,900	11,400
12	โปรดักส์ดิงและสื่อสตรีมมิง	12,900	13,400
13	ภาพยนตร์	23,200	23,700
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
14	นวัตกรรมการทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน	10,700	11,200

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

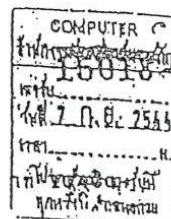
ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	วิทยาลัยการดนตรี		
	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	ดนตรีตะวันตก	13,100	13,600
2	ดนตรีไทย	11,000	11,500
	เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
3	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี	13,100	13,600
	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
4	ดนตรีตะวันตกศึกษา	13,200	13,700
5	ดนตรีไทยศึกษา	13,200	13,700
	คณะครุศาสตร์		
	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	การประถมศึกษา	11,000	11,500
2	การศึกษาปฐมวัย	11,100	11,600
3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	13,500
4	พลศึกษา	10,900	11,400
5	ศิลปศึกษา	13,100	13,600
6	วัดผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์	11,400	11,900
7	จิตวิทยาและการแนะแนว	11,000	11,500
8	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	11,100	11,600
9	คณิตศาสตร์	11,000	11,500
10	คอมพิวเตอร์ศึกษา	11,000	11,500
11	ชีววิทยา	13,000	13,500
12	สังคมศึกษา	11,000	11,500
13	ภาษาอังกฤษ	11,000	11,500
14	ภาษาไทย	11,000	11,500
15	นาฏยศิลป์ศึกษา	11,000	11,500

กรณีภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะถูกเพิ่มค่าธรรมเนียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 500 บาทต่อภาคเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อที่ 5.3

กต 0530.2/ ๖ 21/783



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6



๖ กันยายน 2544

เรื่อง การใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่ชำระผ่านธนาคาร
เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตร

เรียน โรงเรียนพรหมเทพวิทยาคม

ด้วยสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน ได้นำวิธีการรับชำระเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน โดยใช้ระบบธนาคาร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการ
หรือเอกชนซึ่งได้กำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการสามารถควบคุมและ
ตรวจสอบได้ ตามที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา
หรือค่าเล่าเรียนเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคที่ 2 ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสกา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาวิเทศและสหกรณ์ของรัฐ
รักษาการ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมายและระเบียบ

ส่วนกฎหมายและระเบียบ 2

โทร. 0-22739549



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน
และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕.๘.๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศกำหนดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การโอนผลการเรียน ให้เก็บค่าโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๒๐ บาท

ข้อ ๒ การยกเว้นการเรียน ให้เก็บค่ายกเว้นการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

ข้อ ๓ การประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการขอประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์วิชาละ ๕๐๐ บาท และรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาเทียบความรู้และประสบการณ์ วิชาละ ๒๐๐ บาท

สำหรับการเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรีรุ่นดังกล่าว แบบเหมาะสมตามจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านการพิจารณาในหลักสูตรที่ศึกษา โดยเทียบเคียงจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อ ๑๒) กรณีได้รับการเทียบโอนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตข้างต้น ให้ถือว่าเป็นอีก ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ชำระเงินตามข้อ ๑ , ข้อ ๒ และข้อ ๓ ค่าเข้าเกินกว่า ๓ ภาคเรียน ให้เก็บค่าปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท

โดยประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้ารับการศึกษในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

เพลง ช่อชงโค

คำร้อง : ดำรงค์ศักดิ์ บุญสุ

ทำนอง : เอื้อ สุนทรสนาน

ช่อชงโค

บานโสภาสะพรั่ง

แย้มเยือนเตือนความหลัง

รักยังสดใสไม่จืดจาง

ชื่นหัวใจ

เหมือนใครเคยเคียงข้าง

คิดถึงไม่เว้นวาท

ไกลห่างไม่คลายสายสัมพันธ์

สีม่วงงามสดใสเหมือนใจจำนงคงมั่น

รักเธอผู้เดียวจอมขวัญ เป็นดวงชีวันบูชา

ช่อชงโค

บานโสภาพร้อมหน้า

พบพักรักกันขวัญตา

อร่ามอิมแย้มยิ้มเอย

ບັນທຶກຊ່ວຍຈຳ

[illegible]



แนะนำ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปรัชญา

คณะแห่งนวัตกรรมสู่การสร้างสรรค์เทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน

คติพจน์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

นตฺถิ ปญญาสมา อาภา ไม่มีแสงสว่างใดเสมอด้วยปัญญา

ปณิธาน

สร้างบัณฑิต ผลิตงานวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เอกลักษณ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

บัณฑิตมีคุณภาพตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม มีทักษะการใช้ชีวิตในยุคศตวรรษที่ 21 จิตสาธารณะ และพัฒนางานวิจัย เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีคุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาการและวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านวิชาชีพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะทางปัญญา และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการพัฒนางานและการแก้ปัญหาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบและสามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
5. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นการผลิตกำลังคน นักปฏิบัติด้านวิชาชีพวิศวกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สร้างนวัตกรรม ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรคุณภาพสู่สังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เชื่อมโยงองค์ความรู้พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ การวิจัย และทักษะด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ คุณธรรมและมีจริยธรรม
2. ค้นคว้า วิจัย สร้างนวัตกรรม มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ และผลิตผลงานวิจัยด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่ท้องถิ่น
3. มุ่งให้บริการวิชาการ ด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ให้เกิดการพัฒนายั่งยืนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. มุ่งการบริหารจัดการ ด้วยหลักนิติธรรมและธรรมาภิบาล

ค่านิยมร่วมองค์กร

E = Excellence	สู่ความเป็นเลิศ
I = Innovation	สร้างสรรค์นวัตกรรม
T = Teamwork	การทำงานร่วมกัน
S = Success	มุ่งสู่ความสำเร็จ

สถานที่ตั้ง

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Faculty of Engineering and Industrial Technology, Bansomdejchaopraya Rajabhat
University

เลขที่ 1061 ซอยอิสราภาพ 15 ถนนอิสราภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600
อาคารสมเด็จพระพุทธปาพจนจารย์ (นวม) (อาคาร 24) โทร. 02-473-7000 ต่อ 5650-5655

เว็บไซต์: <http://eit.bsru.ac.th>

Facebook: คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มบส.

ข้อมูลรายละเอียดของสาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1.1 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ

<https://site.bsru.ac.th/eea/>

Facebook: วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ BSRU

1.2 สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

<http://site.bsru.ac.th/energy/>

Facebook: สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน มบส.

1.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ (อส.บ.)

<http://site.bsru.ac.th/elec/>

Facebook: สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ มบส.

1.4 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (ทล.บ.) (หลักสูตรต่อเนื่อง)

<http://site.bsru.ac.th/imt/>

Facebook: การจัดการอุตสาหกรรม - ต่อเนื่อง

1.5 สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (อส.บ.)

<http://site.bsru.ac.th/plem/>

Facebook: อุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต

1.6 สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์

<http://site.bsru.ac.th/techlogis/>

Facebook: Logistics Technology บ้านสมเด็จ

1.7 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการโซ่อุปทาน

<http://site.bsru.ac.th/idtec/>

Facebook: วิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการโซ่อุปทาน บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1.8 สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์

<http://site.bsru.ac.th/ind/>

Facebook: Bsru Product design

1.9 สาขาวิชาการประกอบและบริการอาหาร

<http://site.bsru.ac.th/fe/>

Facebook: สาขาวิชาการประกอบและบริการอาหาร มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการอำนวยการคณะวิศวกรรมศาสตร์
และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผศ.ดร.กฤติธฤต ทองสิน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผศ.พรชัย พรหุทัย

รองคณบดีฝ่ายแผน
งบประมาณและประกัน
คุณภาพการศึกษา



ผศ.พีรวัจน์ มีสุข

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และวิจัย



ผศ.ณัฐพล บุญรักษ์

รองคณบดีฝ่ายบริหารและ
กิจการนักศึกษา



ผศ.ณัฐกิตติ์ เหมทานนท์

ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายแผนและ
งบประมาณ



ผศ.ดร.นิธิศ ปุณณกรภัทร์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
การศึกษาและงานรายได้



อ.วันวิสาข์ กาญจนารัตน์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

บุคลากรฝ่ายสนับสนุน
สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



นายวีรพงษ์ แสนพัก

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

งานรับสมัครนักศึกษา (บริการวิชาการ)

งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



นางสาวดารุณี วานิ

ฝ่ายงานวิชาการ



นางสาวอรุญา ทองสิน

ฝ่ายงานวิชาการและงานวิจัย



นายคมกฤษ บัวแก้ว

ฝ่ายงานธุรการและงานบุคคล



นางสาวทัตชนา ฉัตรลาววงศ์

ฝ่ายพัสดุและการเงิน



นายพงศกร พงกษาชีวะ

ฝ่ายงานโสตทัศนศึกษา



นางสาวกัทธิภรณ์ วงภูธร

ฝ่ายงานสหกิจศึกษา

งานวิจัยและวารสาร

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มี 3 ภาควิชา คือ

1. ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์

ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ มี 3 สาขาวิชา คือ

1.1 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฏกร สิริมงคลกาล ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2558 วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2555 เบอร์โทร 062-247-8242 E-mail: natakorn.si@bsru.ac.th
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรวัฒน์ มีสุข ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2555 วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2552 เบอร์โทร 084-496-4448 E-mail: peerawat.me@bsru.ac.th

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย พรหุทัย ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2555 วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2551 เบอร์โทร 089-621-6527 E-mail: lava_pp10@hotmail.com
	อาจารย์ ดร.อนุรักษ์ ใจวังโลก วศ.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2563 วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2558 วศ.บ. (วิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2553 เบอร์โทร 096-689-2980 E-mail : anurak.ja@bsru.ac.th
	อาจารย์ศิริรัตน์ ศรีอินทร์ วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2563 วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2561 เบอร์โทร 062-614-6961 E-mail: sirirat.so@bsru.ac.th

1.2 สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เศรษฐวิทย์ แสงทิพย์ ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2548 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2548 ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเทเวศน์, 2539 เบอร์โทร 081-859-4235 E-mail: sethawit.sa@bsru.ac.th
---	---

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพนันต์ เมืองเหนือ प्र.ด. (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2548 เบอร์โทร 083-535-8453 E-mail: noppanan.mu@bsru.ac.th
	รองศาสตราจารย์ ดร. สุริยา พันธโกศล ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์/ที่ปรึกษาคณบดี प्र.ด. (เทคโนโลยีพลังงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี , 2557 วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี , 2555 วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2554 เบอร์โทร 085-777-7301 E-mail: s.phankosol@gmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุวิสิฐ นนังสรณ์ Dr. -Ing (วิศวกรรมโยธา) Kaiserslautern University of Engineering, 2553 วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547 วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539 เบอร์โทร 086-392-6565 E-mail: phanawisittha@gmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพณ์ช พวงมาลี प्र.ด. (เทคโนโลยีการจัดการพลังงานสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2561 วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการพลังงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 อส.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2546 เบอร์โทร 082-494-8111 E-mail: puangmalee@hotmail.com

1.3 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ รนต์ละออง ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา ปร.ด. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2556 วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2550 วท.บ. (สถิติประยุกต์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542 เบอร์โทร 089-125-6488 E-mail: rontlaong.p@gmail.com
	อาจารย์พีระพงศ์ ยืนยงชัยวัฒน์ วศ.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและการจัดการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2555 วศ.บ. (วิศวกรรมการผลิต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2544 เบอร์โทร 085-116-8018 E-mail: pee8945@gmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญา ผลพูล วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2549 วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2544 เบอร์โทร 094-459-2356 E-mail: watch.vhv@gmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาษิต ทินนาม วศ.ม. (วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2546 วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2540 เบอร์โทร 086-624-9145 Email: pasit0828@yahoo.com

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนันท์ เสริมพงษ์พันธ์ วศ.ด. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน, 2564 วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2546 วท.บ. (สถิติประยุกต์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2544 เบอร์โทร 092-272-5549 E-mail: thidathip.ha@bsru.ac.th
	อาจารย์พลกฤต กลั่นแก้วดำรง กำลังศึกษาปริญญาเอก หลักสูตร ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วท.ม. (การจัดการโซ่อุปทานแบบบูรณาการ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552 บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2547 เบอร์โทร 092-512-6556 E-mail: Pornpruit@gmail.com

2. ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงค์
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มี 5 สาขาวิชา คือ

2.1 สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์

	อาจารย์ชุมพล อินทร์ณี ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2548 เบอร์โทร 061-821-4621 Email: i.chumpol@hotmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม / คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2555 กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2541 บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยสยาม, 2538 เบอร์โทร 081-919-2934 E-mail: kul_srw@hotmail.com

	อาจารย์ ดร. สร้อยสุตา เลาะหมุด ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผน บัณฑิตวิทยาลัย ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2563 วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2551 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2548 เบอร์โทร 086-010-1100 E-mail: na_soi@hotmail.com
	อาจารย์ ดร. อัจฉรา ผ่องพิทยา ศศ.ด. (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528 เบอร์โทร 081-887-0964 E-mail: ap-pas@hotmail.com
	อาจารย์ ดร. ณัฐชัย เปลียนวิจารณ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2563 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552 วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 2550 เบอร์โทร 081-767-4973 E-mail: keng_nattachai@hotmail.com
	อาจารย์หทัยรัตน์ จีระกาญจน์ วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2556 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2554 เบอร์โทร 085-601-1806 Email: jahathairat@gmail.com

	อาจารย์จตุรงค์ สารวงศ์ วศ.ม. (วิศวกรรมโทรคมนาคม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เบอร์โทร 086-900-6825 Email: jsarawong@hotmail.com
	อาจารย์อัญญา อำไพ วศ.ม. (วิศวกรรมการจัดการ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2561 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2556 เบอร์โทร 085-690-9405 Email: aunya.amp@gmail.com

2.2 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤติธฤต ทองสิน ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2554 ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2545 ค.บ. (ช่างอุตสาหกรรมก่อสร้าง) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2537 เบอร์โทร 081-400-0886 E-mail: sawat_thongsin@hotmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศวัจน์ ชีววรรณตรี ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา วท.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 2559 ศ.อ.ม. (บริหารอาชีพ และเทคนิคการศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2553 ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 เบอร์โทร 092-614-6656 E-mail: tananut12@gmail.com

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล บุญรักษ์ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2549 วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2546 เบอร์โทร 085-025-2525 E-mail: donut_captain@hotmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ มีมะแม วท.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 2562 ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์) วิทยาลัยครูพระนคร, 2536 เบอร์โทร 081-689-5273 E-mail: Pichet_aoo@hotmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทวีร์ ไชยจำ ค.อ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2557 ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2556 เบอร์โทร 096-880-0452 E-mail: natawee.ch@bsru.ac.th

2.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุริม นิลแป้น ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2552 วศ.บ. (วิศวกรรมเกษตร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2547 เบอร์โทร 085-134-4834 Email: burimnilpan@hotmail.com
---	--

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิศ ปุณณกรภัทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและงานรายได้ วท.ด. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 2562 วท.ม. (การจัดการโซ่อุปทานแบบบูรณาการ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552 ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545 เบอร์โทร 095-532-4598 E-mail: wert_xp@yahoo.com
	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิญญา สำราญพันธ์ บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2565 วศ.ม. (การจัดการงานวิศวกรรม) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยธนบุรี, 2546 เบอร์โทร 083-155-5626 E-mail: sumranhun@gmail.com
	อาจารย์ ดร. ฉมาธร กุยศรีกุล วท.ด. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 2562 วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2557 วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2541 เบอร์โทร 081-7709904 E-mail: chamathorn69@gmail.com
	อาจารย์ณภพ ชัยสุวรรณ วศ.ม. (วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2546 อส.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2538 เบอร์โทร 089-458-4926 E-mail: jswequ@gmail.com

2.4 สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิรศักดิ์ เขียนวงศ์ ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา ศป.ม. (การออกแบบผลิตภัณฑ์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2550 วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) วิทยาลัยครูบุรีรัมย์, 2537 เบอร์โทร 063-665-4596 E-mail: vongthong.ki@bsru.ac.th
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ จารุจฑารัตน์ ปร.ด. (ทัศนศิลป์และการออกแบบ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2567 วท.ม. (เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2553 วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2549 เบอร์โทร 096-145-5695 Email: julalak.ja@bsru.ac.th
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนิรันดร์ ดวงชัย ศป.ม. (การออกแบบผลิตภัณฑ์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2551 ศศ.บ. (จิตรกรรม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548 เบอร์โทร 092-251-2192 E-mail: rruunn@live.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จกฤษณ์ พนาลี คอ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548 ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2541 เบอร์โทร 091-435-5536 E-mail: j.ronin47@gmail.com

	อาจารย์ ดร. จรรยาวรรณ จรรยาธรรม ปร.ด. การออกแบบผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2563 คอ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง, 2553 วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2540 เบอร์โทร 098-514-7371 E-mail: Janyawan.ja@bsru.ac.th
---	---

2.5 สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ รามัญจิตต์ ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2559 ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2549 ปทส. (ไฟฟ้าสื่อสาร) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน, 2542 เบอร์โทร 084-119-1553 E-mail: surapong_ram@hotmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครนันท์ อัสวรัชต์โกสิน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วศ.ด.(เทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน, 2567 วศ.ม.(เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2548 ปทส. (เครื่องมือกล) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน, 2541 เบอร์โทร 098-259-9256 Email: mr.chira@hotmail.com
	อาจารย์วันวิสาข์ กาญจนภรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2553 วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548 เบอร์โทร 061-892-6328 E-mail: wkanjanaporn@hotmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวินชัย ต้องตรงทรัพย์ ค.อ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2555 วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554 เบอร์โทร 084-670-5614 Email: kawinchai.t@gmail.com

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธวัชชัย พงษ์สนาม ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2549 อส.บ. (เทคโนโลยีการผลิต) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2541 เบอร์โทร 061-848-8889, 099-192-2136 E-mail: thawatchai.po@o365.bsru.ac.th
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยนันท์ อินเี่ยม ตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณบดี ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2548 คอ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) สถาบันเทคโนโลยีนามังคลกรุงเทพ, 2540 เบอร์โทร 086-979-9069 E-mail: c_iniam@hotmail.com

3. ภาควิชาอุตสาหกรรมอาหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัญรักดิ์ สุวรรณวัฒน์
หัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรมอาหาร

ภาควิชาอุตสาหกรรมอาหาร มี 1 สาขาวิชา คือ

3.1 สาขาวิชาการประกอบและบริการอาหาร

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัญรักดิ์ดี เหมทานนท์ ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ ศศ.ม. (คหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ค.บ. (คหกรรมศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2530 เบอร์โทร 081-487-3408 E-mail: nuttakit_nam@hotmail.com
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชขุมา เตชะสิริรัช ศศ.ม. (พัฒนคหเศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 คศ.บ. (การพัฒนาลิขสิทธิ์อาหาร) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้, 2545 เบอร์โทร 081-703-2709 E-mail: wichuma.ta@gmail.com

	อาจารย์ ดร.ธีราพร ปฏิเวรวิฑูร ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2563 วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546 วท.บ. (อาหารและโภชนาการ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2543 เบอร์โทร 081-533-2314 Email: thee_oh@hotmail.com
	อาจารย์ขวัญฤทัย สุนทรธรรมรัตน์ วท.ม. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555 วท.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551 เบอร์โทร 087-939-3062 E-mail: khwanlutai@gmail.com
	อาจารย์ปริติอร เพ็ชรใหญ่ วท.ม. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555 ศศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้, 2546 เบอร์โทร 095-398-2805 Email: phetyai.preedion@gmail.com
	อาจารย์ณัฐพรปวินท์ อติวิทยากรณ์ วท.ม. (พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551 วท.บ. (เทคโนโลยีอาหาร) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2548 เบอร์โทร 064-492-1795 Email: suriya.at@bsru.ac.th
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัญรักดิ์ สุวรรณวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรมอาหาร บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2550 ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2542 Email: chananrak.su@bsru.ac.th



อาจารย์สุพัตรา ทรัพย์สินโอฬาร

คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2561

วท.บ. (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553

เบอร์โทร 083-928-3126 E-mail: supattra.sr@bsru.ac.th

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(พ.ศ.2560)



โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2560)

นักศึกษาของหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงก่อน พ.ศ.2565 จะต้องสอบผ่านการศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2560)

จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา	1	หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า 9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3	หน่วยกิต

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2560)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	ไม่น้อยกว่า 23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
Thai for Communication		
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
English for Communication		
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
English in Everyday Use		

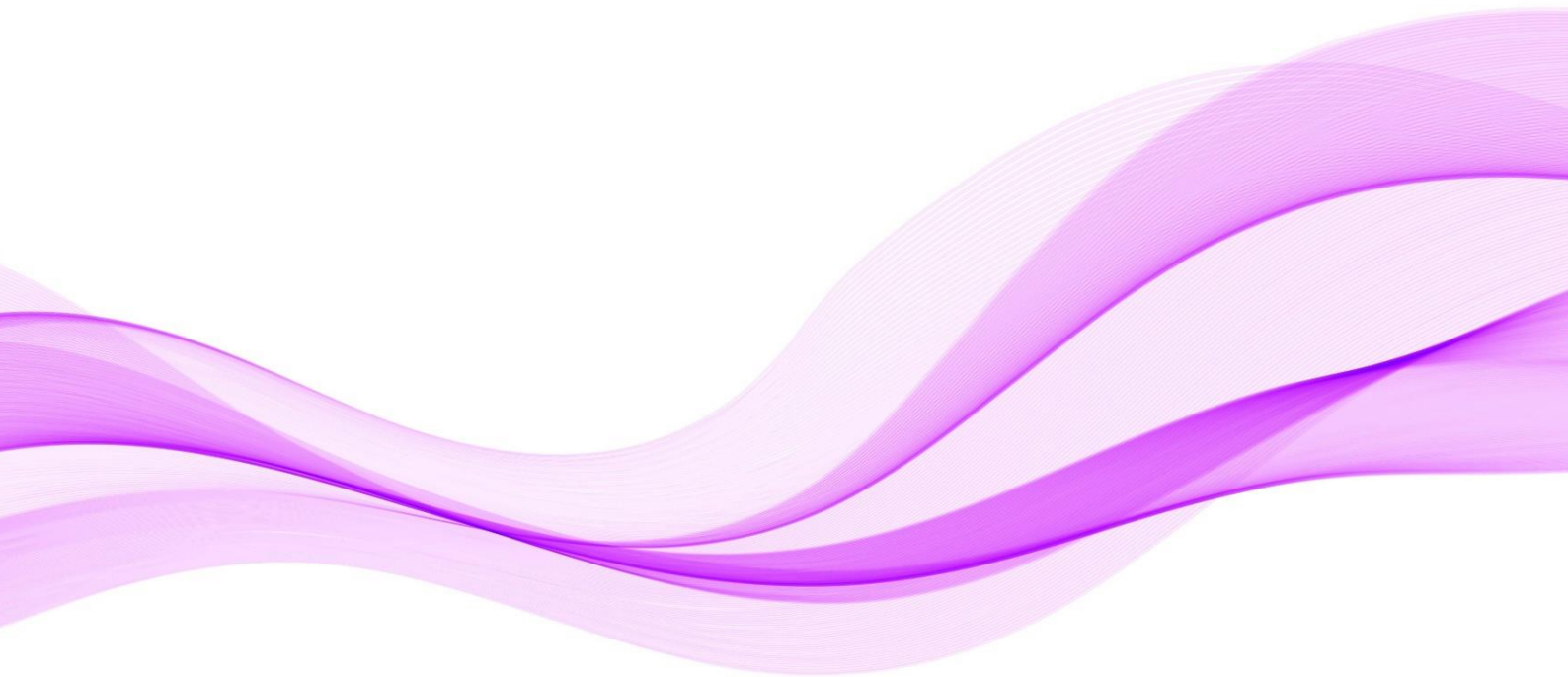
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
9121101	ทักษะชีวิต Life Skills		3(3-0-6)
9121102	สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 Thai and Global Society in 21 st Century		3(3-0-6)
9121103	ความเป็นพลเมือง Active Citizenship		1(1-0-2)
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Everyday Use		3(2-2-5)
9131102	ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ Learning and Problem Solving Skills in Mathematics		3(2-2-5)
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	หน่วยกิต
9141101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต Physical Activities for Life		1(0-2-1)
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture		3(2-2-5)
9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Burmese Language and Culture		3(2-2-5)
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture		3(2-2-5)
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Cambodian Language and Culture		3(2-2-5)
9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู Malay Language and Culture		3(2-2-5)
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture		3(2-2-5)

9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(2-2-5)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
9122201	การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership	3(3-0-6)
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communications in Everyday Use	3(3-0-6)
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม Aesthetics of Fine and Applied Arts	3(3-0-6)
9122204	ความสุขแห่งชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ Information Technology and Social Media	3(2-2-5)
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Media Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)
9132204	สุขภาพและความงาม Health and Aesthetics	3(3-0-6)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(พ.ศ.2565)



โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)

นักศึกษาของหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.2565 เป็นต้นไป จะต้องสอบผ่านการศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)

จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)	
King's Philosophy Towards Local Development			
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		6	หน่วยกิต
GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		3(3-0-6)	
English Communication in Digital Age			
GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		3(3-0-6)	
Thai for Contemporary Communication			
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2	หน่วยกิต
GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข		2(1-2-3)	
Healthy and Happy Life			
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3	หน่วยกิต
GE 04101 ประชกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์		3(3-0-6)	
Creative Business			

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	6	หน่วยกิต
GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement		3(3-0-6)
GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills		3(2-2-5)

1.2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชา เท่านั้น

กลุ่มที่ 1 วิทยาศาสตร์พระราชและวิถีแห่งสังคม	3	หน่วยกิต
GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life		3(3-0-6)
GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society		3(3-0-6)

กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร	3	หน่วยกิต
GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy		3(3-0-6)
GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life		3(3-0-6)

GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Vietnamese Language in Daily Life

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)

Art and Beauty of Life

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

1.3) บัณฑิตเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบัณฑิตเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา)
จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 1 หน่วยกิต

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

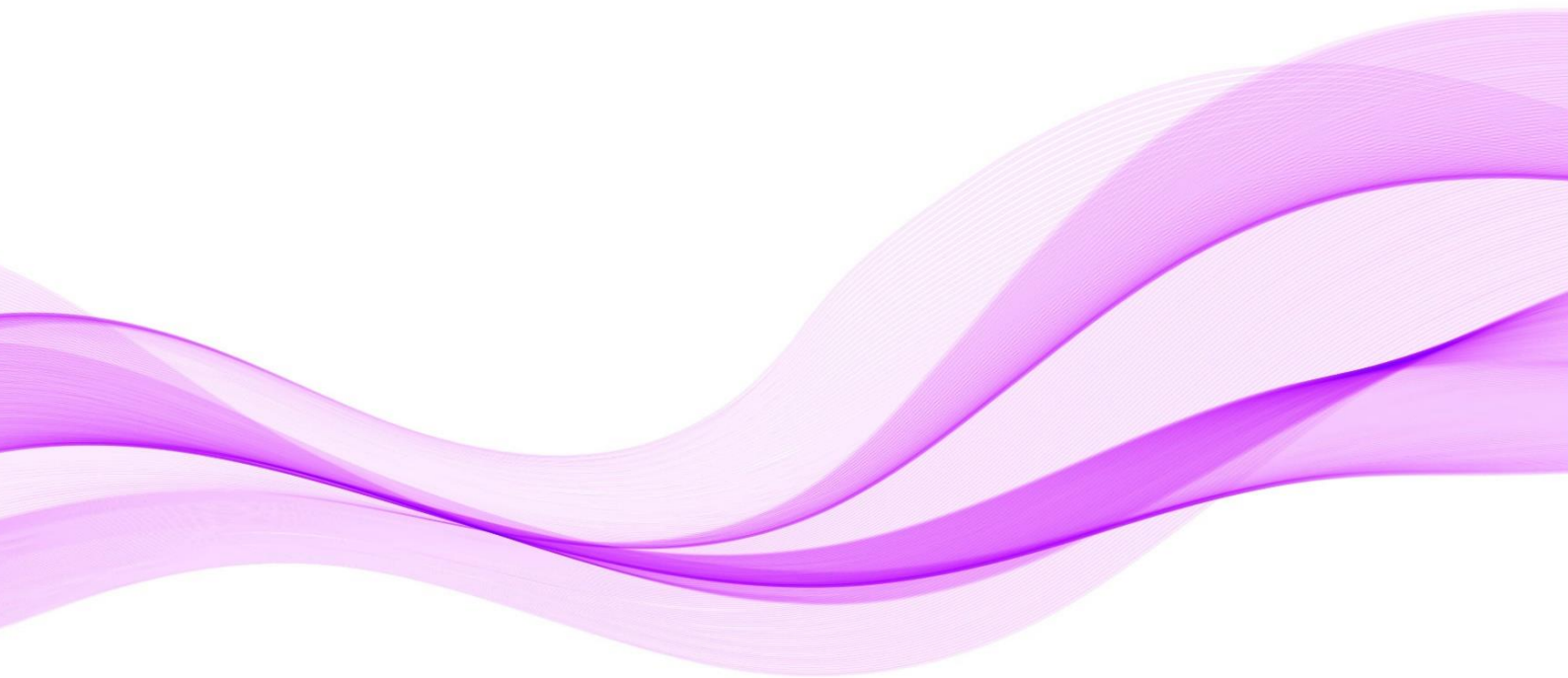
Exercise for Health

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

โครงสร้างหลักสูตร

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(พ.ศ.2566)**



โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566)

นักศึกษาของหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.2566 เป็นต้นไป จะต้องสอบผ่านการศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566)

จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)	
King's Philosophy Towards Local Development			
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		6	หน่วยกิต
GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		3(3-0-6)	
English Communication in Digital Age			
GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		3(3-0-6)	
Thai for Contemporary Communication			
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2	หน่วยกิต
GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข		2(1-2-3)	
Healthy and Happy Life			
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3	หน่วยกิต
GE 04101 ประชกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์		3(3-0-6)	
Creative Business			

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		6	หน่วยกิต
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement		3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills		3(2-2-5)
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 1 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม			
กลุ่มที่ 1 วิทยาศาสตร์พระราชและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life		3(3-0-6)
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		3	หน่วยกิต
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy		3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life		3(3-0-6)

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)

Art and Beauty of Life

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

1.3) บัณฑิตเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบัณฑิตเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา)
จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 1 หน่วยกิต

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

โครงสร้างหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร และแผนการศึกษา



หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ
Bachelor of Engineering Program in Electrical Engineering
and Automation Control Systems
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering (Electrical Engineering and Automation Control Systems)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Eng. (Electrical Engineering and Automation Control Systems)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในเชิงลึกและสามารถปฏิบัติงานได้จริงในสาขา วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คำนึงว่าวิจัยพัฒนา เพื่อ ตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรม สังคม และท้องถิ่น

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2560)	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		23	หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน		52 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		21 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม		31 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	41 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรม		32 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน	52 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	21 หน่วยกิต
4101101 แคลคูลัส 1	3(3-0-6)
Calculus 1	
4101102 แคลคูลัส 2	3(3-0-6)
Calculus 2	
4102102 เคมี 1	3(3-0-6)
Chemistry 1	
4102103 ปฏิบัติการเคมี 1	1(0-3-1)
Chemistry Laboratory 1	
4106101 ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)
Physics 1	
4106102 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-1)
Physics Laboratory 1	
7143101 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรม	3(3-0-6)
Physics for Engineering	
7143102 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรม	1(0-3-1)
Physics for Engineering Laboratory	

7143201	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรม Mathematics for Engineering	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม		31 หน่วยกิต
7143103	เขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing	3(2-2-5)
7143202	วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการ Safety Engineering and Management	3(3-0-6)
7143203	กลศาสตร์วิศวกรรม Engineering Mechanics	3(3-0-6)
7143204	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรม Computer Programming for Engineering	3(2-2-5)
7143205	วัสดุวิศวกรรม Engineering Materials	3(3-0-6)
7143207	วงจรไฟฟ้า Electric Circuits	3(3-0-6)
7143208	ปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า Electrical Circuits Laboratory	1(0-3-2)
7143209	อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐานและระบบดิจิทัล Basic Electronics and Digital System	3(2-2-5)
7143210	สนามแม่เหล็กไฟฟ้า Electromagnetic Fields	3(3-0-6)
7143301	ระบบควบคุมอัตโนมัติ Automatic Control Systems	3(2-2-5)
7143302	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร English for Engineers	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	41	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรม			32	หน่วยกิต
7143206	การสื่อสารข้อมูลและระบบเซนเซอร์ Data Communications and Sensor System			3(3-0-6)
7143303	เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า Electrical Instruments and Measurements			3(2-2-5)
7143304	เครื่องจักรกลไฟฟ้า Electrical Machines			4(3-3-7)
7143305	การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ Statistical Quality Control			3(3-0-6)
7143306	ไมโครคอนโทรลเลอร์และซอฟต์แวร์ในงานระบบควบคุมอัตโนมัติ Microcontroller and Automatic Control Software			3(2-2-5)
7143307	สัญญาณและระบบ Signal and Systems			3(3-0-6)
7143308	ระบบไฟฟ้ากำลัง Electrical Power System			4(3-3-7)
7143309	การออกแบบระบบไฟฟ้า Electrical System Design			3(2-2-5)
7143310	การเตรียมโครงงานวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ Electrical Engineering and Automation Control Systems Pre-Project			1(0-3-2)
7143401	โครงงานวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ Electrical Engineering and Automation Control Systems Project			2(0-6-3)
7143407	เทคโนโลยีพลังงานทดแทน Renewable Energy Technology			3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม		ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
7143311	ปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Artificial Intelligence and Internet of Things			3(2-2-5)

7143312	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม Engineering Economics	3(3-0-6)
7143313	ตัวควบคุมตรรกะชนิดที่โปรแกรมได้ Programmable Logic Controller	3(2-2-5)
7143314	วิทยาการหุ่นยนต์ขั้นนำ Introductory Robotics	3(2-2-5)
7143315	โรงต้นกำลังและสถานี่ไฟฟ้าย่อย Power Plant and Substation	3(2-2-5)
7143316	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง Power Electronics	3(2-2-5)
7143402	การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร English Communication for Engineers	3(3-0-6)
7143403	วิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง High Voltage Engineering	3(3-0-6)
7143404	การจำลองแบบในงานผลิตด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Simulations in Manufacturing	3(3-0-6)
7143405	สถาปัตยกรรมข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data Architecture	3(3-0-6)
7143406	สถิติวิศวกรรม Engineering Statistics	3(3-0-6)
7143408	การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการ Energy Conservation and Management	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้เลือกรจาก 2 ทางเลือกได้แก่ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา

(1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7143409 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า 1(0-3-2)

และระบบควบคุมอัตโนมัติ

Training in Electrical Engineering and Automation Control Systems

7143410 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า 6(540)

และระบบควบคุมอัตโนมัติ

On the Job Training in Electrical Engineering and

Automation Control Systems

(2) สหกิจศึกษา

7143411 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Pre-Cooperative Education

7143412 สหกิจศึกษา 6(540)

Cooperative Education

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
4101101	แคลคูลัส 1	3(3-0-6)
4106101	ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)
4106102	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-1)
7143103	เขียนแบบวิศวกรรม	3(2-2-5)
รวม		22 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	11 หน่วยกิต
4101102	แคลคูลัส 2	3(3-0-6)
4102102	เคมี1	3(3-0-6)
4102103	ปฏิบัติการเคมี 1	1(0-3-1)
7143101	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรม	3(3-0-6)
7143102	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรม	1(0-3-1)
รวม		22 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3 หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
7143201	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรม	3(3-0-6)
7143203	กลศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)
7143205	วัสดุวิศวกรรม	3(3-0-6)
7143207	วงจรไฟฟ้า	3(3-0-6)
7143208	ปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า	1(0-3-1)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (กลุ่มภาษา)	3 หน่วยกิต
7143202	วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการ	3(3-0-6)
7143204	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรม	3(2-2-5)
7143206	การสื่อสารข้อมูลและระบบเซนเซอร์	3(3-0-6)
7143209	อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐานและระบบดิจิทัล	3(2-2-5)
7143305	การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
7143301	ระบบควบคุมอัตโนมัติ	3(2-2-5)
7143302	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร	3(3-0-6)
7143303	เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า	3(2-2-5)
7143304	เครื่องจักรกลไฟฟ้า	4(3-3-7)
7143306	ไมโครคอนโทรลเลอร์และซอฟต์แวร์ในงานระบบ	3(2-2-5)
7143XXX	กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม	3 หน่วยกิต
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
7143210	สนามแม่เหล็กไฟฟ้า	3(3-0-6)
7143307	สัญญาณและระบบ	3(3-0-6)
7143308	ระบบไฟฟ้ากำลัง	4(3-3-7)

7143309	การออกแบบระบบไฟฟ้า	3(2-2-5)
7143310	การเตรียมโครงงานวิศวกรรมการไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ	1(0-3-2)
7143XXX	กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม	3 หน่วยกิต
XXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
7143401	โครงงานวิศวกรรมการไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ	2(0-6-3)
7143407	เทคโนโลยีพลังงานทดแทน	3(3-0-6)
7143409/ 7143411	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ / การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
7143XXX	กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม	3 หน่วยกิต
XXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
7143410/ 7143412	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ / สหกิจศึกษา/	6(540)
รวม		6 หน่วยกิต

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

Bachelor of Engineering Program in Energy Engineering

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมพลังงาน)

ชื่อย่อภาษาไทย วศ.บ. (วิศวกรรมพลังงาน)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Engineering (Energy Engineering)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Eng. (Energy Engineering)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมพลังงาน สามารถออกแบบ ปรับปรุง แก้ไขปัญหากระบวนการ รวมถึงบูรณาการการใช้แหล่งพลังงานทดแทนและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต

2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน	39	หน่วยกิต
(1) วิชาแกนวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	หน่วยกิต
(2) วิชาแกนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	15	หน่วยกิต
(3) วิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์	15	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	50	หน่วยกิต
(1) บังคับ	32	หน่วยกิต
(2) เลือก	ไม่น้อยกว่า 18	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน	39	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกนวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	หน่วยกิต
ET 01101 หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	1(1-0-2)	
Principles of Industrial Workshop Practice		
ET 02101 ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)	
Industrial Workshop Practice		
ET 03101 คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน	3(3-0-6)	
Fundamental Engineering Mathematics		
ET 04201 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	
English for Engineering and Industrial Technology		
(2) กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	15	หน่วยกิต
SC 01002 แคลคูลัสเบื้องต้น	3(3-0-6)	
Basic Calculus		
SC 01004 ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)	
Physics 1		
SC 01005 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-1)	
Physics Laboratory 1		

SC 01007 เคมี 1	3(3-0-6)
Chemistry 1	
SC 01008 ปฏิบัติการเคมี 1	1(0-3-1)
Chemistry Laboratory 1	
ET 43201 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรมพลังงาน	3(3-0-6)
Physics for Energy Engineering	
ET 43202 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรมพลังงาน	1(0-3-1)
Physics Laboratory for Energy Engineering	

(3) วิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์

15 หน่วยกิต

ET 43101 การเขียนแบบวิศวกรรม	3(2-2-5)
Engineering Drawing	
ET 43102 วัสดุวิศวกรรม	3(3-0-6)
Engineering Materials	
ET 43203 กลศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)
Engineering Mechanics	
ET 43204 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร	3(2-2-5)
Computer Programming for Engineers	
ET 43205 อุณหพลศาสตร์-กลศาสตร์ของไหล	3(3-0-6)
Thermodynamics and Fluid Mechanics	

2.2) วิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า

50 หน่วยกิต

(1) บัณฑิต

32 หน่วยกิต

ET 43103 วิศวกรรมความปลอดภัย	3(3-0-6)
Safety Engineering	
ET 43206 พลังงานทดแทน	3(2-2-5)
Renewable Energy	
ET 43301 วิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น	3(3-0-6)
Fundamental Electrical Engineering	

ET 43302	ปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น Fundamental Electrical Engineering Laboratory	1(0-2-1)
ET 43303	การถ่ายเทความร้อน Heat Transfer	3(2-2-5)
ET 43304	การอนุรักษ์และการจัดการพลังงานในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม Energy Conservation and Management of Building and Industry	3(2-2-5)
ET 43305	เศรษฐศาสตร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม Energy Economics and Environment	3(3-0-6)
ET 43306	การวัดและเครื่องมือวัดสำหรับวิศวกรรมพลังงาน Measurements and Instrumentations for Energy Engineering	3(2-2-5)
ET 43307	สัมมนาทางวิศวกรรมพลังงาน Energy Engineering Seminar	1(0-2-1)
ET 43308	ภาษาอังกฤษในการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
ET 43309	สถิติวิศวกรรมเบื้องต้น Basic Statistic for Engineering	3(3-0-6)
ET 43310	การเตรียมความพร้อมฝึกปฏิบัติการด้านวิศวกรรมพลังงาน Preparing for practical training in energy Engineering	0(0-30-0)
ET 43403	โครงการวิศวกรรมพลังงาน Energy Engineering Project	3(0-4-2)

(2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ET 43313	การออกแบบเครื่องจักรกล Machine Design	3(2-2-5)
ET 43314	การวางแผนและระบบการจัดการพลังงาน Energy Planning and Energy Management System	3(2-2-5)
ET 43315	การทำความเย็นและการปรับอากาศ Refrigeration and Air Conditioning	3(3-0-6)

ET 43316	วิศวกรรมโรงผลิตกำลัง Power Plant Engineering	3(3-0-6)
ET 43317	เทคโนโลยีระบบสะสมพลังงานและการใช้งาน Energy Storage Technologies and Applications	3(2-2-5)
ET 43318	การตรวจวัดการใช้พลังงาน Energy Audit	3(2-2-5)
ET 43319	เครื่องยนต์เผาไหม้ภายใน Internal Combustion Engines	3(3-0-6)
ET 43320	การปฏิบัติวิชาชีพของวิศวกรรมพลังงาน Professional Practice for Energy Engineer	3(2-2-5)
ET 43321	เทคโนโลยีนิวเคลียร์ Nuclear Technology	3(3-0-6)
ET 43322	การจัดการพลังงานและของเสีย Energy and Waste Management	3(3-0-6)
ET 43323	เทคโนโลยีพลังงานสะอาดเบื้องต้น Introduction to Clean Energy Technology	3(3-0-6)
ET 43324	เทคโนโลยีไฮโดรเจน Hydrogen Technology	3(3-0-6)
ET 43325	เทคโนโลยีพลังงานชีวมวล Biomass Energy Technology	3(2-2-5)
ET 43326	พลังงานหมุนเวียนเพื่อการเกษตร Renewable Energy for Agriculture	3(3-0-6)
ET 43327	พลังงานแสงอาทิตย์และการใช้งาน Solar Energy and Applications	3(2-2-5)
ET 43328	การออกแบบเชิงนิเวศเศรษฐกิจเบื้องต้น Introduction to Eco-Design	3(3-0-6)
ET 43329	เทคโนโลยีการจัดการพลังงาน Energy Management Technology	3(2-2-5)

ET 43330	ระบบพลวัตและการควบคุม Dynamic Systems and Controls	3(3-0-6)
ET 43331	การพัฒนาพลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy Development	3(3-0-6)
ET 43332	เทคโนโลยีพลังงานชุมชน Community Energy Technology	3(3-0-6)
ET 43333	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	3(3-0-6)
ET 43334	กรรมวิธีการผลิต Manufacturing Process	3(3-0-6)
ET 43335	การออกแบบระบบพลังงาน Energy System Design	3(2-2-5)
ET 43336	โครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ Smart Grid	3(2-2-5)
ET 43337	การจัดการขั้นพื้นฐาน Fundamental Management	3(3-0-6)
ET 43338	การจัดการพลังงานในระบบขนส่ง Energy Management in Transportation	3(3-0-6)
ET 43339	การบริหารและจัดการธุรกิจพลังงาน Administration and Management in Energy Business	3(3-0-6)
ET 43340	พลังงานลม Wind Energy	3(2-2-5)
ET 43341	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการค้าคาร์บอน Environmental Impact and Carbon Trading	3(3-0-6)

2.4) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

1. แผนสหกิจศึกษา

ET 43311	เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมพลังงาน Preparation for Cooperative Education in Energy Engineering	1(0-2-1)
----------	---	----------

ET 43401 สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมพลังงาน 6(0-640-0)
Cooperative Education in Energy Engineering

2. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ET 43312 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรมพลังงาน 1(0-2-1)
Preparation for Internship in Energy Engineering

ET 43402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรมพลังงาน 6(0-640-0)
Internship in Energy Engineering

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
ET 01101	หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 02101	ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	2 (0-4-2)
SC 01007	เคมี 1	3(3-0-6)
SC 01008	ปฏิบัติการเคมี 1	1(0-3-1)
ET 43101	การเขียนแบบวิศวกรรม	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
ET 03101	คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน	3(3-0-6)

SC 01004	ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)
SC 01005	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-1)
ET 43102	วัสดุวิศวกรรม	3(3-0-6)
ET 43103	วิศวกรรมความปลอดภัย	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(3-0-6)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(3-0-6)
ET 04201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 43201	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรมพลังงาน	3(3-0-6)
ET 43202	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรมพลังงาน	1(0-3-1)
ET 43203	กลศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)
SC 01002	แคลคูลัสเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(3-0-6)
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
ET 43xxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
ET 43204	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร	3(2-2-5)
ET 43205	อุณหพลศาสตร์-กลศาสตร์ของไหล	3(3-0-6)
ET 43206	พลังงานทดแทน	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 43301	วิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น	3(3-0-6)
ET 43302	ปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น	1(0-2-1)
ET 43303	การถ่ายเทความร้อน	3(2-2-5)
ET 43304	การอนุรักษ์และการจัดการพลังงานในอาคารและในโรงงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
ET 43305	เศรษฐศาสตร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
ET 43306	การวัดและเครื่องมือวัดสำหรับวิศวกรรมพลังงาน	3(2-2-5)
ET 43xxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
ET 43307	สัมมนาทางวิศวกรรมพลังงาน	1(0-2-1)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 43308	ภาษาอังกฤษในการทำงาน	3(3-0-6)
ET 43309	สถิติวิศวกรรมเบื้องต้น	3(3-0-6)
ET 43310	การเตรียมความพร้อมฝึกปฏิบัติการด้านวิศวกรรมพลังงาน	0(0-30-0)
ET 43xxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)
ET 43xxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
ET 43xxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
ET 43xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
ET 43311	เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมพลังงาน	1(0-2-1)
ET 43312	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรมพลังงาน	1(0-2-1)
รวม		19 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 43401	สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมพลังงาน	6(0-640-0)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 43403	โครงการวิศวกรรมพลังงาน	3(0-4-2)
ET 43xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
ET 43xxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
รวม		9 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 43402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรมพลังงาน	6(0-640-0)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 43405	โครงการวิศวกรรมพลังงาน	3(0-4-2)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
ET 43xxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
รวม		9 หน่วยกิต

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน
Bachelor of Engineering Program in Industrial Engineering
and Supply Chain Management
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Engineering (Industrial Engineering and Supply Chain Management)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	B.Eng. (Industrial Engineering and Supply Chain Management)

ปรัชญา

ผลิตและพัฒนากำลังคนด้วยรากฐานทางวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	101	หน่วยกิต

2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน		49	หน่วยกิต
(1) วิชาแกนวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		9	หน่วยกิต
(2) วิชาแกนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		16	หน่วยกิต
(3) วิชาพื้นฐานวิศวกรรมศาสตร์		24	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		33	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน	49	หน่วยกิต
(1) วิชาแกนวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6	หน่วยกิต
ET 01101 หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	1(1-0-2)	
Principle of Industrial Workshop Practice		
ET 02101 ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)	
Industrial Workshop Practice		
ET 04201 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	
English for Engineering and Industrial Technology		
(2) วิชาแกนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	19	หน่วยกิต
SC 01002 แคลคูลัสเบื้องต้น	3(3-0-6)	
Basic Calculus		
SC 01004 ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)	
Physics 1		
SC 01005 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-1)	
Physics Laboratory 1		
ET 41202 เคมีสำหรับวิศวกร	3(2-3-4)	
Chemistry for Engineers		

ET 41205 คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกร 1	3(3-0-6)
Mathematics I for Engineers	
ET 41207 ฟิสิกส์ 2 สำหรับวิศวกร	3(2-3-4)
Physics II for Engineers	
ET 41302 คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกร 2	3(3-0-6)
Mathematics II for Engineers	

(3) วิชาพื้นฐานวิศวกรรมศาสตร์

24 หน่วยกิต

ET 41101 เขียนแบบสำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(2-2-5)
Drawing for Industrial Engineering	
ET 41102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(2-2-5)
Computer Programming for Industrial Engineering	
ET 41103 วัสดุศาสตร์สำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(3-0-6)
Materials for Industrial Engineering	
ET 41203 ไฟฟ้าพื้นฐานสำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(2-3-4)
Fundamental of Electrical for Industrial Engineering	
ET 41204 อุณหพลศาสตร์สำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(3-0-6)
Thermodynamics for Industrial Engineering	
ET 41206 กลศาสตร์วิศวกรรมอุตสาหการ	3(3-0-6)
Industrial Engineering Mechanics	
ET 41209 สถิติสำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(3-0-6)
Statistics for Industrial Engineering	
ET 41210 กระบวนการผลิตของวัสดุ	3(2-3-4)
Manufacturing Process of Materials	

2.2) วิชาเฉพาะด้าน

52 หน่วยกิต

(1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ

33 หน่วยกิต

ET 41104 การจัดการการผลิตและโซ่อุปทานสำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(3-0-6)
Production and Supply Chain Management for industrial Engineering	

ET 41208	การออกแบบผลิตภัณฑ์และการผลิต Product and Production Design	3(2-2-5)
ET 41211	วิศวกรรมความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยง Safety Engineering and Risk Management	3(3-0-6)
ET 41301	การควบคุมคุณภาพในอุตสาหกรรม Quality Control in Industry	3(3-0-6)
ET 41303	การวางแผนและควบคุมการผลิตในอุตสาหกรรม Production Planning and Control in Industry	3(3-0-6)
ET 41304	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรม Energy and Environmental Management in Industry	3(3-0-6)
ET 41305	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรมอุตสาหกรรมและโซ่อุปทาน Industrial Engineering and Supply Chain Economics	3(3-0-6)
ET 41306	การศึกษาการทำงานในอุตสาหกรรม Industrial Work Study	3(2-3-4)
ET 41307	วิธีการปรับปรุงโดยใช้หลักการลีนซิกซิกม่า Lean Six Sigma Improvement Method	3(3-0-6)
ET 41308	การวางผังโรงงานและการขนถ่ายวัสดุในอุตสาหกรรมและโซ่อุปทาน Plant Layout and Material Handling in Industry and Supply Chain	3(3-0-6)
ET 41309	ระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม Industrial Automation	3(2-3-4)

(2) วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ET 41105	ภาวะผู้นำและการจัดองค์กรอุตสาหกรรม Leadership and Industrial Organization Management	3(3-0-6)
ET 41201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมอุตสาหกรรมและโซ่อุปทาน English for Industrial Engineering and Supply Chain	3(2-2-5)
ET 41310	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้าสำหรับวิศวกรรมอุตสาหกรรม Inventory and Warehouse Management for Industrial Engineering	3(3-0-6)

ET 41311	การจัดการโลจิสติกส์และกระจายสินค้าสำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ Logistics and Distribution management for Industrial Engineering	3(3-0-6)
ET 41312	การจัดการการจัดหาในการผลิตและโซ่อุปทาน Procurement Management in Production and Supply Chain	3(3-0-6)
ET 41313	การเป็นผู้ประกอบการด้านการผลิตและโลจิสติกส์ Entrepreneurship in Manufacturing and Logistics	3(2-2-5)
ET 41314	วิศวกรรมบำรุงรักษา Maintenance Engineering	3(3-0-6)
ET 41315	เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง Information technology and Internet of Things	3(2-2-5)
ET 41316	การออกแบบการทดลอง Design of Experiment	3(3-0-6)
ET 41317	การวิจัยการดำเนินงานในอุตสาหกรรมและโซ่อุปทาน Operation Research in Industry and Supply Chain	3(3-0-6)
ET 41318	หุ่นยนต์อุตสาหกรรมและกลจักรวิทัศน์ Industrial Robotics and Machine Vision	3(2-2-5)
ET 41319	ไมโครคอนโทรลเลอร์และระบบดิจิทัล Microcontroller and Digital Systems	3(2-2-5)
ET 41401	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและปัญญาประดิษฐ์ Decision Support System and Artificial Intelligence	3(2-2-5)
ET 41402	การจำลองสถานการณ์สำหรับการจัดการอุตสาหกรรมและโซ่อุปทาน Simulation for Industrial and Supply Chain Management	3(2-2-5)
ET 41403	การวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน Performance Measurement in Supply Chain	3(3-0-6)

(3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

เลือกจากแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนนี้

ก. แผนวิชาสหกิจศึกษา

ET 41404	เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน Preparation for Co-operative Education in Industrial Engineering and Supply Chain Management	1(0-2-1)
ET 41406	สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน Co-operative Education in Industrial Engineering and Supply Chain Management	6(640)

ข. แผนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ET 41405	เตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางวิศวกรรมอุตสาหการ และการจัดการโซ่อุปทาน Preparation for Field Experience Training in Industrial Engineering and Supply Chain Management	1(0-2-1)
ET 41407	ฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางวิศวกรรมอุตสาหการ และการจัดการโซ่อุปทาน Field Experience Training in Industrial Engineering and Supply Chain Management	3(270)
ET 41408	โครงการทางวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน Industrial Engineering and Supply Chain Management Project	3(0-6-3)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
SC 01004	ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)
SC 01005	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-1)
ET 01101	หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET02101	ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 41101	เขียนแบบสำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(2-2-5)
ET 41103	วัสดุศาสตร์สำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(3-0-6)
รวม		22 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	3(2-2-5)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
ET 04201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
SC 01002	แคลคูลัสเบื้องต้น	3(3-0-6)
ET 41102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(2-2-5)
ET 41104	การจัดการการผลิตและโซ่อุปทานสำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
T 41202	เคมีสำหรับวิศวกร	3(2-3-4)
41205	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกร 1	3(3-0-6)
ET 41206	กลศาสตร์วิศวกรรมอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 41207	ฟิสิกส์ 2 สำหรับวิศวกร	3(2-3-4)
ET 41210	กรรมวิธีการผลิตของวัสดุ	3(2-3-4)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
ET 41203	ไฟฟ้าพื้นฐานสำหรับวิศวกรรมอุตสาหกรรม	3(2-3-4)
ET 41208	การออกแบบผลิตภัณฑ์และการผลิต	3(2-2-5)
ET 41209	สถิติสำหรับวิศวกรรมอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 41302	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกร 2	3(3-0-6)
ET	วิชาเฉพาะเลือก	3
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 41204	อุณหพลศาสตร์สำหรับวิศวกรรมอุตสาหการ	3(3-0-6)
ET 41301	การควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 41303	การวางแผนและควบคุมการผลิตในอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 41304	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 41305	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรมอุตสาหการและโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
ET 41309	ระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม	3(2-3-4)
ET	วิชาเฉพาะเลือก	3
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 41211	วิศวกรรมความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)
ET 41306	การศึกษาการทำงานในอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 41307	วิธีการปรับปรุงโดยใช้หลักการลีนชิคชิคม่า	3(3-0-6)
ET 41308	การวางแผนโรงงานและการขนถ่ายวัสดุในอุตสาหกรรมและโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
ET	วิชาเฉพาะเลือก	3
ET	วิชาเฉพาะเลือก	3
ET	วิชาเสรี	3
รวม		21 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET	วิชาเสรี	3
ET 41404	เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการ โซ่อุปทาน	1(0-2-1)
รวม		4 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 41406	สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการโซ่อุปทาน	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET	วิชาเสรี	3
ET 41405	เตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม และการจัดการโซ่อุปทาน	1(0-2-1)
ET 41408	โครงการทางวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการโซ่อุปทาน	3(0-6-3)
รวม		7 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET	วิชาเฉพาะเลือก	3
ET 41407	ฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม และการจัดการโซ่อุปทาน	3(270)
รวม		6 หน่วยกิต

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์
Bachelor of Industrial Technology Program in Production
and Logistics Engineering Management
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	อส.บ. (การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Industrial Technology (Production and Logistics Engineering Management)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	B.Ind.Tech. (Production and Logistics Engineering Management)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม มีความรู้ความสามารถที่บูรณาการระหว่างความรู้ทางด้านวิศวกรรมการผลิต ด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์ และด้านการจัดการ สำหรับใช้ปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บัณฑิต		20	หน่วยกิต

1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกนวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		9	หน่วยกิต
2.2) วิชาแกนการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์		49	หน่วยกิต
2.3) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
สาขาวิชาแบ่งออกเป็น 3 แขนงวิชาโดยให้นักศึกษาเลือกเพียง 1 แขนงวิชาดังนี้			
2.3.1) แขนงวิชาการจัดการการผลิตและคุณภาพ			
2.3.1.1) บังคับ		18	หน่วยกิต
2.3.1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3.2) แขนงวิชาการจัดการคลังสินค้า			
2.3.2.1) บังคับ		18	หน่วยกิต
2.3.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3.3) แขนงวิชาการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์			
2.3.3.1) บังคับ		18	หน่วยกิต
2.3.3.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดเฉพาะด้าน

2.1) วิชาแกนวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	หน่วยกิต
ET 01101 หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม		1(1-0-2)
Principles of Industrial Workshop Practice		
ET 02101 ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม		2(0-4-2)
Industrial Workshop Practice		
ET 03101 คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน		3(3-0-6)
Fundamental Engineering Mathematics		
ET 04201 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(3-0-6)
English for Engineering and Industrial Technology		

2.2) วิชาแกนการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	49 หน่วยกิต
ET 31101 การเขียนแบบวิศวกรรมการผลิต Manufacturing Engineering Drawing	2(0-4-2)
ET 31102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางอุตสาหกรรม Industrial Computer Programming	2(0-4-2)
ET 31103 การจัดการวิศวกรรมการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Engineering Management	3(2-2-5)
ET 31104 การจัดการวิศวกรรมโลจิสติกส์ Logistics Engineering Management	3(3-0-6)
ET 31105 คอมพิวเตอร์ช่วยงานเขียนแบบการผลิต Computer Aided Manufacturing Drawing	2(0-4-2)
ET 31106 ไฟฟ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น Fundamental Industrial Electricity	1(1-0-2)
ET 31107 ปฏิบัติการไฟฟ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น Fundamental Industrial Electricity Laboratory	2(0-4-2)
ET 31201 สถิติวิศวกรรม Engineering Statistics	3(3-0-6)
ET 31202 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานอุตสาหกรรม Software for Industry	2(0-4-2)
ET 31203 กรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม Manufacturing Processes for Industry	1(1-0-2)
ET 31204 ปฏิบัติการกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม Manufacturing Processes for Industry Laboratory	2(0-4-2)
ET 31205 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม Information Systems for Industrial Logistics	1(1-0-2)
ET 31206 ปฏิบัติการระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม Information Systems for Industrial Logistics Laboratory	2(0-4-2)
ET 31207 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางอุตสาหกรรม English for Industrial Presentation	3(3-0-6)

ET 31208	การควบคุมคุณภาพเชิงวิศวกรรม Engineering Quality Control	1(1-0-2)
ET 31209	ปฏิบัติการควบคุมคุณภาพเชิงวิศวกรรม Engineering Quality Control Laboratory	2(0-4-2)
ET 31210	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม Engineering Economics	3(3-0-6)
ET 31211	การจัดการวัสดุคงคลังในอุตสาหกรรม Industrial Inventory Management	3(3-0-6)
ET 31301	การศึกษางานเชิงวิศวกรรม Engineering Work Study	3(2-2-5)
ET 31302	การจัดการขนส่งทางอุตสาหกรรม Industrial Transportation Management	3(2-2-5)
ET 31303	ระบบการผลิตอัตโนมัติ Manufacturing Automation System	1(1-0-2)
ET 31304	ปฏิบัติการระบบการผลิตอัตโนมัติ Manufacturing Automation System Laboratory	2(0-4-2)
ET 31401	สัมมนาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ Production and Logistics Engineering Management Seminar	2(0-4-2)

2.3) วิชาเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต

2.3.1) แขนงวิชาการจัดการผลิตและคุณภาพ

2.3.1.1) วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

ET 31305	การวิจัยการดำเนินงาน Operations Research	3(2-2-5)
ET 31306	การวางแผนการผลิตและควบคุม Production Planning and Control	3(3-0-6)
ET 31307	การปรับปรุงกระบวนการและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง Continuous Improvement Process and Quality Management	1(1-0-2)

ET 31308	ปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง Continuous Improvement Process and Quality Management Laboratory	2(0-4-2)
ET 31309	การบริหารคุณภาพโดยรวม Total Quality Management	3(3-0-6)
ET 31310	การจัดการวิศวกรรมการผลิตแบบลีน Lean Production Engineering Management	1(1-0-2)
ET 31311	ปฏิบัติการจัดการวิศวกรรมการผลิตแบบลีน Lean Production Engineering Management Laboratory	2(0-4-2)
ET 31312	โครงการวิจัยการจัดการผลิตและคุณภาพ 1 Production and Quality Management Research Project 1	1(0-2-1)
ET 31404	โครงการวิจัยการจัดการผลิตและคุณภาพ 2 Production and Quality Management Research Project 2	2(0-4-2)

2.3.1.2) วิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ET 31313	การจัดการประกันคุณภาพอุตสาหกรรม Industrial Quality Assurance Management	3(3-0-6)
ET 31314	การออกแบบผังโรงงานและสิ่งสนับสนุนการผลิต Plant and Facility Design	3(3-0-6)
ET 31315	การจัดการบำรุงรักษาทางวิศวกรรม Maintenance Engineering Management	3(3-0-6)
ET 31316	การตรวจสอบและการรับรองคุณภาพ Auditing and Quality Certification	3(3-0-6)
ET 31317	การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation Management	3(3-0-6)
ET 31318	การจัดการวิศวกรรมความปลอดภัย Safety Engineering Management	3(3-0-6)
ET 31319	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในงานอุตสาหกรรม Industrial Strategic Management	3(3-0-6)

2.3.2) แขนงวิชาการจัดการคลังสินค้า

2.3.2.1) วิชาบังคับ		18	หน่วยกิต
ET 31320	การจัดการคลังสินค้าในอุตสาหกรรม Industrial Warehouse Management		3(3-0-6)
ET 31321	การออกแบบผังคลังสินค้าและสิ่งสนับสนุน Warehouse and Facility Design		3(3-0-6)
ET 31322	แบบจำลองสถานการณ์สำหรับการจัดการคลังสินค้า Simulation Modeling for Warehouse Management		1(1-0-2)
ET 31323	ปฏิบัติการแบบจำลองสถานการณ์สำหรับการจัดการคลังสินค้า Simulation Modeling for Warehouse Management Laboratory		2(0-4-2)
ET 31324	การจัดการวิศวกรรมการขนถ่ายวัสดุ Material Handling Engineering Management		3(3-0-6)
ET 31325	ระบบอัตโนมัติในการจัดการคลังสินค้า Automation System for Warehouse Management		1(1-0-2)
ET 31326	ปฏิบัติการระบบอัตโนมัติในการจัดการคลังสินค้า Automation System for Warehouse Management Laboratory		2(0-4-2)
ET 31327	โครงการวิจัยการจัดการคลังสินค้า 1 Warehouse Management Research Project 1		1(0-2-1)
ET 31405	โครงการวิจัยการจัดการคลังสินค้า 2 Warehouse Management Research Project 2		2(0-4-2)

2.3.2.2) วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ET 31317	การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation Management			3(3-0-6)
ET 31328	การจัดหาสำหรับงานอุตสาหกรรม Procurement for Industry			3(3-0-6)
ET 31329	การจัดการอุปสงค์สำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม Demand Management for Industrial Logistics			3(3-0-6)

ET 31330	การบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม Packaging for Industrial Logistics	3(3-0-6)
ET 31331	การจัดการวิศวกรรมความปลอดภัยสำหรับคลังสินค้า Safety Engineering Management for Warehouse	3(3-0-6)
ET 31332	วิศวกรรมคุณค่าสำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม Value Engineering for Industrial Logistics	3(3-0-6)
ET 31333	การจัดการวิศวกรรมโลจิสติกส์ย้อนกลับ Reverse Logistics Engineering Management	3(3-0-6)

2.3.3) แขนงวิชาการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์

2.3.3.1) วิชาบังคับ		18 หน่วยกิต
ET 31334	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านโลจิสติกส์ Big Data Analysis for Logistics	3(3-0-6)
ET 31335	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับโลจิสติกส์ Internet of Things for Logistics	3(2-2-5)
ET 31336	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับโลจิสติกส์ Geographical Information System for Logistics	1(1-0-2)
ET 31337	ปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับโลจิสติกส์ Geographical Information System for Logistics Laboratory	2(0-4-2)
ET 31338	แบบจำลองสำหรับวิศวกรรมโลจิสติกส์ Modeling for Logistics Engineering	3(2-2-5)
ET 31339	การวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับอุตสาหกรรม Enterprise Resource Planning for Industry	1(1-0-2)
ET 31340	ปฏิบัติการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับอุตสาหกรรม Enterprise Resource Planning for Industry Laboratory	2(0-4-2)
ET 31341	โครงการวิจัยการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ 1 Digital Logistics Management Research Project 1	1(0-2-1)
ET 31406	โครงการวิจัยการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ 2 Digital Logistics Management Research Project 2	2(0-4-2)

2.3.3.2) เลือก		ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ET 31317	การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation Management			3(3-0-6)
ET 31332	วิศวกรรมคุณค่าสำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม Value Engineering for Industrial Logistics			3(3-0-6)
ET 31342	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ Logistics Information System Analysis and Design			3(2-2-5)
ET 31343	การสื่อสารข้อมูลและความปลอดภัยเครือข่ายสำหรับโลจิสติกส์ Data Communication and Network Security for Logistics			3(2-2-5)
ET 31344	หุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์สำหรับโลจิสติกส์ Robotics and Artificial Intelligence for Logistics			3(2-2-5)
ET 31345	การจัดการระบบฐานข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ Database System Management for Logistics			3(3-0-6)
ET 31346	เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับโลจิสติกส์ Blockchain Technology for Logistics			3(2-2-5)
2.4) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ			7	หน่วยกิต
เลือกเรียนแผนการเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้				
2.4.1) แผนการเรียนสหกิจศึกษา				
ET 31402	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ Preparation for Cooperative Education in Production and Logistics Engineering Management			1(0-2-1)
ET 31407	สหกิจศึกษาทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ Cooperative Education in Production and Logistics Engineering Management			6(640)

2.4.2) แผนการเรียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ET 31403 เตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการวิศวกรรมการผลิต
และโลจิสติกส์ 1(0-2-1)

Preparation for Internship in Production and Logistics
Engineering Management

ET 31408 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ 6(640)
Internship in Production and Logistics Engineering Management

แผนการศึกษา

(1) แขนงวิชาการจัดการการผลิตและคุณภาพ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
ET 01101	หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 02101	ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31101	การเขียนแบบวิศวกรรมการผลิต	2(0-4-2)
ET 31102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31103	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและการดำเนินงาน	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
ET 03101	คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน	3(3-0-6)
ET 31104	การจัดการวิศวกรรมโลจิสติกส์	3(3-0-6)
ET 31105	คอมพิวเตอร์ช่วยงานเขียนแบบการผลิต	2(0-4-2)
ET 31106	ไฟฟ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น	1(1-0-2)
ET 31107	ปฏิบัติการไฟฟ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น	2(0-4-2)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
ET 04201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 31201	สถิติวิศวกรรม	3(3-0-6)
ET 31202	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31203	กรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 31204	ปฏิบัติการกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31205	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 31206	ปฏิบัติการระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม	2(0-4-2)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
ET 31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 31208	การควบคุมคุณภาพเชิงวิศวกรรม	1(1-0-2)
ET 31209	ปฏิบัติการควบคุมคุณภาพเชิงวิศวกรรม	2(0-4-2)
ET 31210	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)
ET 31211	การจัดการวัสดุคงคลังในอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31301	การศึกษางานเชิงวิศวกรรม	3(2-2-5)
ET 31302	การจัดการขนส่งทางอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
ET 31303	ระบบการผลิตอัตโนมัติ	1(1-0-2)
ET 31304	ปฏิบัติการระบบการผลิตอัตโนมัติ	2(0-4-2)
ET 31305	การวิจัยการดำเนินงาน	3(2-2-5)
ET 31306	การวางแผนการผลิตและควบคุม	3(3-0-6)
ET 31307	การปรับปรุงกระบวนการและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	1(1-0-2)
ET 31308	ปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	2(0-4-2)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31309	การบริหารคุณภาพโดยรวม	3(3-0-6)
ET 31310	การจัดการวิศวกรรมการผลิตแบบลีน	1(1-0-2)
ET 31311	ปฏิบัติการจัดการวิศวกรรมการผลิตแบบลีน	2(0-4-2)
ET 31312	โครงการวิจัยการจัดการผลิตและคุณภาพ 1	1(0-2-1)
	วิชาเลือกแขนงวิชาการจัดการผลิตและคุณภาพ	12
รวม		19 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31401	สัมมนาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	2(0-4-2)
ET 31402	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	1(0-2-1)
ET 31404	โครงการวิจัยการจัดการผลิตและคุณภาพ 2	2(0-4-2)
	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31407	สหกิจศึกษาทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31401	สัมมนาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	2(0-4-2)
ET 31403	เตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	1(0-2-1)
ET 31404	โครงการวิจัยการจัดการผลิตและคุณภาพ 2	2(0-4-2)
	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

(2) แผนงวิชาการจัดการคลังสินค้า

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
ET 01101	หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 02101	ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31101	การเขียนแบบวิศวกรรมการผลิต	2(0-4-2)
ET 31102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31103	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและการดำเนินงาน	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
ET 03101	คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน	3(3-0-6)
ET 31104	การจัดการวิศวกรรมโลจิสติกส์	3(3-0-6)
ET 31105	คอมพิวเตอร์ช่วยงานเขียนแบบการผลิต	2(0-4-2)
ET 31106	ไฟฟ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น	1(1-0-2)
ET 31107	ปฏิบัติการไฟฟ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น	2(0-4-2)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
ET 04201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 31201	สถิติวิศวกรรม	3(3-0-6)
ET 31202	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31203	กรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 31204	ปฏิบัติการกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31205	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 31206	ปฏิบัติการระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม	2(0-4-2)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
ET 31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 31208	การควบคุมคุณภาพเชิงวิศวกรรม	1(1-0-2)
ET 31209	ปฏิบัติการควบคุมคุณภาพเชิงวิศวกรรม	2(0-4-2)
ET 31210	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)
ET 31211	การจัดการวัสดุคงคลังในอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31301	การศึกษางานเชิงวิศวกรรม	3(2-2-5)
ET 31302	การจัดการขนส่งทางอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
ET 31303	ระบบการผลิตอัตโนมัติ	1(1-0-2)
ET 31304	ปฏิบัติการระบบการผลิตอัตโนมัติ	2(0-4-2)
ET 31320	การจัดการคลังสินค้าในอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 31321	การออกแบบผังคลังสินค้าและสิ่งสนับสนุน	3(3-0-6)
ET 31322	แบบจำลองสถานการณ์สำหรับการจัดการคลังสินค้า	1(1-0-2)
ET 31323	ปฏิบัติการแบบจำลองสถานการณ์สำหรับการจัดการคลังสินค้า	2(0-4-2)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31324	การจัดการวิศวกรรมการขนถ่ายวัสดุ	3(0-4-2)
ET 31325	ระบบอัตโนมัติในการจัดการคลังสินค้า	1(1-0-2)
ET 31326	ปฏิบัติการระบบอัตโนมัติในการจัดการคลังสินค้า	2(0-4-2)
ET 31327	โครงการวิจัยการจัดการคลังสินค้า 1	1(0-2-1)
	วิชาเลือกแขนงวิชาการจัดการคลังสินค้า	12
รวม		19 หน่วยกิต

- แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31401	สัมมนาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	2(0-4-2)
ET 31402	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	1(0-2-1)
ET 31405	โครงการวิจัยการจัดการคลังสินค้า 2	2(0-4-2)
	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31407	สหกิจศึกษาทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31401	สัมมนาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	2(0-4-2)
ET 31403	เตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	1(0-2-1)
ET 31405	โครงการวิจัยการจัดการคลังสินค้า 2	2(0-4-2)
	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

(3) แผนวิชาการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
ET 01101	หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 02101	ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31101	การเขียนแบบวิศวกรรมการผลิต	2(0-4-2)
ET 31102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31103	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและการดำเนินงาน	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
ET 03101	คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน	3(3-0-6)
ET 31104	การจัดการวิศวกรรมโลจิสติกส์	3(3-0-6)
ET 31105	คอมพิวเตอร์ช่วยงานเขียนแบบการผลิต	2(0-4-2)
ET 31106	ไฟฟ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น	1(1-0-2)
ET 31107	ปฏิบัติการไฟฟ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น	2(0-4-2)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
ET 04201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 31201	สถิติวิศวกรรม	3(3-0-6)
ET 31202	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31203	กรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 31204	ปฏิบัติการกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31205	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 31206	ปฏิบัติการระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์อุตสาหกรรม	2(0-4-2)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
ET 31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 31208	การควบคุมคุณภาพเชิงวิศวกรรม	1(1-0-2)
ET 31209	ปฏิบัติการควบคุมคุณภาพเชิงวิศวกรรม	2(0-4-2)
ET 31210	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)
ET 31211	การจัดการวัสดุคงคลังในอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31301	การศึกษางานเชิงวิศวกรรม	3(2-2-5)
ET 31302	การจัดการขนส่งทางอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
ET 31303	ระบบการผลิตอัตโนมัติ	1(1-0-2)
ET 31304	ปฏิบัติการระบบการผลิตอัตโนมัติ	2(0-4-2)
ET 31334	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านโลจิสติกส์	3(3-0-6)
ET 31335	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
ET 31336	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับโลจิสติกส์	1(1-0-2)
ET 31337	ปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับโลจิสติกส์	2(0-4-2)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31338	แบบจำลองสำหรับวิศวกรรมโลจิสติกส์	3(2-2-5)
ET 31339	การวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 31340	ปฏิบัติการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 31341	โครงการวิจัยการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ 1	1(0-2-1)
	วิชาเลือกแขนงวิชาการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์	12
รวม		19 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31401	สัมมนาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	2(0-4-2)
ET 31402	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	1(0-2-1)
ET 31406	โครงการวิจัยการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ 2	2(0-4-2)
	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31407	สหกิจศึกษาทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31401	สัมมนาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	2(0-4-2)
ET 31403	เตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	1(0-2-1)
ET 31406	โครงการวิจัยการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ 2	2(0-4-2)
	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 31408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)
Bachelor of Technology
Program in Industrial Management (Continuing Program)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ทล.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Technology (Industrial Management)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B. Tech. (Industrial Management)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทั้งด้านวิชาชีพ ทักษะปฏิบัติ และวิชาการด้านการจัดการอุตสาหกรรม สามารถประยุกต์และเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภาคอุตสาหกรรม

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		14	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		3	หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์	2	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ เลือกเรียน	1	หน่วยกิต
ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาต้องไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต		
2 . หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	51 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานบังคับ	15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

2. รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานบังคับ	15	หน่วยกิต
1. วิชาพื้นฐานบังคับ	15	หน่วยกิต
ET11301 การจัดการองค์กรและบริหารอุตสาหกรรม Industrial Organization and Management	3(3-0-6)	
ET11302 การออกแบบและวางผังโรงงาน Plant Layout and Design	3(3-0-6)	
ET11303 การจัดการด้านการผลิตและปฏิบัติการ Production Operation and Management	3(2-2-5)	
ET11401 คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม Computer Application for Industry	3(0-6-3)	
ET11402 วิจัยเพื่อการจัดการงานอุตสาหกรรม Research for Industrial Management	3(2-2-5)	
2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ET11304 การบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	

Small and Medium Enterprises Management		
ET11305	การเขียนรายงานด้านเทคนิคและเอกสารระบบคุณภาพ Technical Report and Quality System Manual Writing	3(2-2-5)
ET11306	มนุษย์สัมพันธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม Human Relation in Industrial Management	3(3-0-6)
ET11307	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ Safety and Occupational Health in Enterprises	3(3-0-6)
ET11308	การเพิ่มผลผลิตในงานอุตสาหกรรม Industrial Productivity	3(3-0-6)
ET11309	การศึกษาการทำงาน Work Study	3(3-0-6)
ET11310	เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ Royal Initiatives Technologies	3(3-0-6)
ET11311	การจัดการอุตสาหกรรม Industrial Management	3(3-0-6)
ET11312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
ET11313	การออกแบบและประยุกต์ใช้งานเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ Design and Application for Solar Cell Energy	3(2-2-5)
ET11314	การออกแบบและประยุกต์ใช้งานระบบปฏิบัติการฝังตัว Design and Application for Embedded Operation	3(2-2-5)
ET11315	เทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการควบคุมทางอุตสาหกรรม Instrumentation and Control Technology for Industries	3(2-2-5)
ET11403	การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(3-0-6)
ET11404	สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรม Industrial Management Seminar	3(0-6-3)
ET11405	การบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม Industrial Quality Management	3(3-0-6)

ET11406	สถิติสำหรับการจัดการอุตสาหกรรม Statistics for Industrial Management	3(3-0-6)
ET11407	การควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม Industrial Quality Control	3(2-2-5)
ET11408	ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรม English for Industries	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		6 หน่วยกิต
ET11409	โครงการทางการจัดการอุตสาหกรรม Industrial Management Project	3(0-6-3)
ET11410	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการอุตสาหกรรม Internship in Industrial Management	3(270)

แผนการศึกษา

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
	GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน)	ET11301	การจัดการองค์กรและบริหารอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	ET11302	การออกแบบและวางผังโรงงาน	3(3-0-6)
	ET11303	การจัดการด้านการผลิตและปฏิบัติการ	3(2-2-5)
	ET11XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
	ET11XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
	ET11XXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม			22

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน)	ET11XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
	ET11XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
	ET11XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
	ET11XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
	ET11XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
รวม			21

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน)	GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
	ET11401	คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม	3(0-6-3)
	ET11402	วิจัยเพื่อการจัดการงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
	ET11XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
	ET11XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
	ET11XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
		รวม	20

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน)	ET11409	โครงการทางการจัดการอุตสาหกรรม	3(0-6-3)
	ET11410	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการอุตสาหกรรม	3(270)
	ET11XXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
		รวมไม่น้อยกว่า	9

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์

Bachelor of Science Program in Logistics Technology (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Logistics Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Logistics Technology)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานด้านโลจิสติกส์ ด้วยการบูรณาการการเรียนรู้กับประสบการณ์จริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566)	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มพื้นฐานวิศวกรรม	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
(เลือกระหว่างวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)			
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มพื้นฐานวิศวกรรม	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ET 01101 หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม			1(1-0-2)
Principles of Industrial Workshop Practice			
ET 02101 ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม			2(0-4-2)
Industrial Workshop Practice			
1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ET 03101 คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน			3(3-0-6)
Fundamental Engineering Mathematics			
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ET 04201 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี			3(3-0-6)
อุตสาหกรรม			
English for Engineering and Industrial Technology			

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
ET 21101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management			3(3-0-6)
ET 21102	การบริหารจัดการคลังสินค้า Warehouse Administration			3(3-0-6)
ET 21103	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ English for Logistics			3(2-2-5)
ET 21104	การผลิตแบบลีน Lean Manufacturing			3(3-0-6)
ET 21105	การศึกษาการทำงานสำหรับโลจิสติกส์ Work Study for Logistics			3(2-2-5)
ET 21201	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล Statistical and Data Analysis			3(3-0-6)
ET 21202	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ E-logistics and IT Solutioning			3(2-2-5)
ET 21203	การนำเข้าและส่งออก Import and Export			3(3-0-6)
ET 21204	การออกแบบระบบขนส่ง Transportation System Design			3(2-2-5)
ET 21301	คอมพิวเตอร์สำหรับโลจิสติกส์ 1 Computer for Logistics 1			3(2-2-5)
ET 21302	การออกแบบและจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ Logistics Design and Simulation			3(2-2-5)
ET 21303	เทคโนโลยีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ Packaging Design Technology			3(2-2-5)
ET 21304	การบริหารโครงการ Project Management			3(3-0-6)

ET 21305	เทคโนโลยีโลจิสติกส์และปัญญาประดิษฐ์ Logistics Technology and Artificial Intelligence	3(2-2-5)
ET 21306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ Logistics Strategic Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
ET 21106	การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management		3(3-0-6)
ET 21205	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Economics		3(3-0-6)
ET 21206	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management		3(3-0-6)
ET 21207	การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control		3(2-2-5)
ET 21208	ระบบบริหารคุณภาพในโลจิสติกส์ Quality Management System in Logistics		3(3-0-6)
ET 21209	การออกแบบระบบฐานข้อมูลสินค้าคงคลัง Inventory Database System Design		3(3-0-6)
ET 21307	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางโลจิสติกส์ Logistics Insights Analysis		3(3-0-6)
ET 21308	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ Trading and Investment		3(3-0-6)
ET 21309	การจัดการความปลอดภัยในระบบโลจิสติกส์ Safety Management in Logistic System		3(3-0-6)
ET 21310	การออกแบบศูนย์กระจายสินค้า Transportation Hub Administration		3(3-0-6)
ET 21311	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Technology for Electronic Commerce		3(3-0-6)

ET 21401	หัวข้อพิเศษสำหรับเทคโนโลยีโลจิสติกส์ Special Topics for Logistic Technology	3(3-0-6)
ET 21402	การวางแผนสิ่งอำนวยความสะดวก ในงานโลจิสติกส์ Facility Planning in Logistics	3(3-0-6)
ET 21403	คอมพิวเตอร์สำหรับโลจิสติกส์ 2 Computer for Logistics 2	3(2-2-5)
ET 21404	โลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม Green Logistics	3(3-0-6)
ET 21405	การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ Business Plan for Logistics Service Providers	3(3-0-6)
ET 21406	โลจิสติกส์สำหรับการค้าชายแดน Cross-Border Trade Logistic	3(3-0-6)
ET 21407	สัมมนาทางด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ Seminar in Logistic Technology	3(2-2-5)
ET 21408	การออกแบบระบบโลจิสติกส์เพื่ออุตสาหกรรมบริการ Logistics System Design for Service Industry	3(3-0-6)
ET 21409	ระบบการบำรุงรักษาแบบทวิผล Total Preventive Maintenance System	3(3-0-6)
3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
	เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้	
	3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีโลจิสติกส์	
ET 21410	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีโลจิสติกส์ Logistic Technology Preparation for Professional Internship	1(0-2-1)
ET 21411	โครงการด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ Logistic Technology Project	3(0-6-3)
ET 21412	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีโลจิสติกส์ Internship in Logistic Technology	3(350)

3.2 สหกิจศึกษา

ET 21413	เตรียมสหกิจศึกษาทางด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ Co-operative Education Preparation in Logistic Technology	1(0-2-1)
ET 21414	สหกิจศึกษาทางด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ Co-operative Education in Logistic Technology	6(640)

4) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
	GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนคณะ	ET0xxxx	กลุ่มวิชาแกนคณะ	3
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน)	ET21101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	ET21102	การบริหารจัดการคลังสินค้า	3(3-0-6)
	ET21103	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
รวม			21

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
	GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
	GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนคณะ	ET0xxxx	กลุ่มวิชาแกนคณะ	3
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)	ET21104	การผลิตแบบลีน	3(3-0-6)
	ET21105	การศึกษาการทำงานสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)	ET21xxx	วิชาเลือก	3
รวม			20

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
	GE XXXXX	วิชาเลือก	3
	GE XXXXX	วิชาบังคับเลือก	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนคณะ	ET0xxxx	กลุ่มวิชาแกนคณะ	3
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาสาขาบังคับ)	ET21201	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาสาขาเลือก)	ET21xxx	วิชาเลือก	6
รวม			19

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาสาขาบังคับ	ET21202	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
	ET21204	การออกแบบระบบขนส่ง	3(2-2-5)
	ET21203	การนำเข้าส่งออก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาสาขาเลือก	ET21xxx	วิชาเลือก	9
รวม			18

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาสาขาบังคับ	ET21301	คอมพิวเตอร์สำหรับโลจิสติกส์ 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาสาขาบังคับ	ET21302	การออกแบบและจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาสาขาบังคับ	ET21303	เทคโนโลยีการออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาสาขานเลือก	ET21xxx	วิชาเลือก	6
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3
รวม			18

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
- วิชาสาขาบังคับ หมวดวิชาเฉพาะ	ET21304	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
- วิชาสาขาบังคับ หมวดวิชาเฉพาะ	ET21305	เทคโนโลยีโลจิสติกส์และปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)
- วิชาสาขาบังคับ	ET21306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาสาขานเลือก	ET21xxx	วิชาเลือก	6
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3
รวม			18

1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ET21xxx	วิชาเลือก	3
- วิชาสาขาเลือก	ET21410	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยี โลจิสติกส์	1(0-2-1)
	ET21411	โครงการด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์	3(0-6-3)
รวม			7

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ET21412	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีโลจิสติกส์	3(350)
รวม			3

2) สหกิจศึกษา

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาสาขาเลือก	ET21xxx	วิชาเลือก	3
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพฯ	ET21413	เตรียมสหกิจศึกษาทางด้าน เทคโนโลยีโลจิสติกส์	1(0-2- 1)
รวม			4

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพฯ	ET21414	สหกิจศึกษาทางด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์	6(640)
รวม			6

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
Bachelor of Science Program in Product Design
and Development
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	วท.บ. (ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Science (Product Design and Development)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	B.Sc. (Product Design and Development)

ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในสาขาวิชา สามารถถ่ายทอดความรู้ความสามารถทางด้านสาขาออกแบบ ที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรม มีทักษะด้านกระบวนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ “คิดเป็น ทำเป็น สร้างสรรค์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต

2.1) วิชาแกนวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 77	หน่วยกิต
2.2.1) บัณฑิต	44	หน่วยกิต
2.2.2) เลือกลง	33	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกนวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	หน่วยกิต
ET 01101 หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม		1(1-0-2)
Principles of Industrial Workshop Practice		
ET 02101 ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม		2(0-4-2)
Industrial Workshop Practice		
ET 03101 คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน		3(3-0-6)
Fundamental Engineering Mathematics		
ET 04201 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(3-0-6)
English for Engineering and Industrial Technology		
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 77	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ	44	หน่วยกิต
ET 22101 วาดเส้นเพื่อการออกแบบ		3(2-2-5)
Drawing for Design		
ET22102 หลักการออกแบบ		3(2-2-5)
Design Principles		
ET 22103 การเขียนแบบผลิตภัณฑ์เบื้องต้น		3(2-2-5)
Basic Product Drawing		
ET 22104 ประวัติศาสตร์การออกแบบผลิตภัณฑ์		3(3-0-6)
History of Product Design		
ET 22105 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิก		3(2-2-5)
Computer for Graphic Design		

ET 22106	การเขียนแบบผลิตภัณฑ์ Technical Drawing for Product Design	3(2-2-5)
ET 22201	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Product Design and Development	3(2-2-5)
ET 22202	การออกแบบ 2 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ Computer for 2D Drawing	3(2-2-5)
ET 22203	การยศาสตร์ Ergonomics for Design	3(2-2-5)
ET 22204	ภาษาอังกฤษเพื่องานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ English for Product Design and Development	3(3-0-6)
ET 22205	การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ Computer for 3D Drawing	3(2-2-5)
ET 22206	คอมพิวเตอร์กราฟิกบรรจุภัณฑ์ Computer Graphic for Packaging	3(2-2-5)
ET 22301	เทคนิคการทำหุ่นจำลอง Model Making Technique	3(2-2-5)
ET 22401	งานวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม Research for Industrial Product Design and Development	5(0-10-5)
2.2.2) วิชาเลือก		33 หน่วยกิต
ET 22207	วัสดุศาสตร์ Material Science	3(2-2-5)
ET 22208	การออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์เบื้องต้น Basic Furniture Design and Development	3(2-2-5)
ET 22209	คอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมเครื่องจักรอัตโนมัติ Computer for Automatic Machine Control	3(2-2-5)
ET 22210	การออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Design	3(2-2-5)

ET 22211	พื้นฐานการออกแบบตกแต่งภายใน Basic Interior Design	3(2-2-5)
ET 22212	การออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์สำหรับที่พักอาศัย Home Furniture Design and Development	3(2-2-5)
ET 22213	การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์พื้นฐาน Basic Packaging Design and Development	3(2-2-5)
ET 22214	การควบคุมคุณภาพและประเมินราคาผลิตภัณฑ์ Quality Control and Estimating Products	3(2-2-5)
ET 22302	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม Industrial Product Design and Development	3(2-2-5)
ET 22303	การออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ Furniture Design and Development	3(2-2-5)
ET 22304	การออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์สำหรับเด็กและผู้สูงอายุ Furniture for Children and The Elderly Design and Develop	3(2-2-5)
ET 22305	การออกแบบตกแต่งภายในทั่วไป Interior Design	3(2-2-5)
ET 22306	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โลหะพื้นฐาน Basic Metal Products Design and Development	3(2-2-5)
ET 22307	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก Souvenir Design and Development	3(2-2-5)
ET 22308	การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Publishing Design	3(2-2-5)
ET 22309	การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์กระดาษ Paper Packaging Design and Development	3(2-2-5)
ET 22310	การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์พลาสติก Plastic Packaging Design and Development	3(2-2-5)
ET 22311	การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อการพาณิชย์ Transport Packaging Design and Development	3(2-2-5)

ET 22312	การออกแบบเพื่อมวลชนและการประเมินผล Universal Design and Evaluation	3(2-2-5)
E T22313	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน Community Product Design and Development	3(2-2-5)
ET 22314	โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Product Design and Development Project	3(2-2-5)
ET 22315	เทคโนโลยีเพื่องานออกแบบอุตสาหกรรม Industrial Design and Development Technology	3(2-2-5)
ET 22407	สัมมนาและจัดแสดงนิทรรศการ Seminar and Exhibition Display	3(2-2-5)
ET 22408	การบริหารงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม Management for Industrial Product Design and Development	3(2-2-5)

2.2.3) พื้นฐานอาชีพและวิชาชีพ

(1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ET 22402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Preparation for Internship in Product Design and Development	1(0-2-1)
ET 22403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Internship in Product Design and Development	4(0-30-0)
ET 22404	โครงการพิเศษออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Special Project in Design and Product Development	2(0-2-4)

(2) แผนสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ET 22405	เตรียมสหกิจศึกษาทางออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Preparation for Cooperative Education in Product Design and Development	4(0-30-0)
ET 22406	สหกิจศึกษาทางออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Cooperative Education in Product Design and Development	6(640)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
ET 01101	หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 02101	ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 22101	วาดเส้นเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
ET 22102	หลักการออกแบบ	3(2-2-5)
ET 22103	การเขียนแบบผลิตภัณฑ์เบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
ET 03101	คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน	3(3-0-6)
ET 22104	ประวัติศาสตร์การออกแบบผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
ET 22105	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
ET 22106	การเขียนแบบผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
ET 04201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3 (3-0-6)
ET 22201	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
ET 22202	การออกแบบ 2 มิติด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
ET 22203	การยศาสตร์	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
ET 22204	ภาษาอังกฤษเพื่องานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
ET 22205	การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
ET 22206	คอมพิวเตอร์กราฟิกบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
XXXXXXX	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 22301	เทคนิคการทำหุ่นจำลอง	3(2-2-5)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		15 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22405	เตรียมสหกิจศึกษาสำหรับออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	1(0-2-1)
รวม		10 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 22406	สหกิจศึกษาทางออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	6(640)
ET 22401	งานวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	5(0-10-5)
รวม		11 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 22401	งานวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	5(0-10-5)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ET 22402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	1(0-2-1)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 22403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	4(0-30-0)
ET 22404	โครงการพิเศษออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	2(0-2-4)
รวม		6 หน่วยกิต

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ

Bachelor of Industrial Technology Program in Automation
Engineering Technology
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	อส.บ. (เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Industrial Technology (Automation Engineering Technology)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	B.Ind.Tech. (Automation Engineering Technology)

ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ ควบคู่ไปกับการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณตามหลักวิชาชีพ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดแรงงาน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่ใช้ระบบอัตโนมัติให้มีความทันสมัย

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกนวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		9	หน่วยกิต
2.2) วิชาแกนเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ		24	หน่วยกิต
2.3) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ		36	หน่วยกิต
2.3.2) กลุ่มวิชาเลือกเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกนวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	หน่วยกิต
ET 01101 หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม Principles of Industrial Workshop Practice		1(1-0-2)
ET 02101 ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม Industrial Workshop Practice		2(0-4-2)
ET 03101 คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน Fundamental Engineering Mathematics		3(3-0-6)
ET 04201 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม English for Engineering and Industrial Technology		3(3-0-6)
2.2) วิชาแกนเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	24	หน่วยกิต
ET 32101 คณิตศาสตร์เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ 1 Automation Engineering Technology Mathematics 1		3(3-0-6)
ET 32102 การเขียนแบบวิศวกรรมในยุคดิจิทัล Digital Engineering Drawing		3(0-6-3)
ET 32103 วัสดุและเทคโนโลยีการผลิต Materials and Manufacturing Technology		3(2-2-5)
ET 32104 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ Computer Programming for Automation Engineering Technology		3(2-2-5)

ET 32201	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ 2 Automation Engineering Technology Mathematics 2	3(3-0-6)
ET 32202	พื้นฐานกลศาสตร์ของวัสดุและการออกแบบเครื่องจักรกล Basic Mechanics of Material and Machine Design	3(2-2-5)
ET 32301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ English for Communication for Automation Engineers Technology	3(3-0-6)

2.3) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ 36 หน่วยกิต

ET 32203	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้าสำหรับเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ Electric Circuit Analysis for Automation Engineering Technology	3(2-2-5)
ET 32204	เครื่องมือวัด เซนเซอร์ และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Instrumentation, Sensors and Internet of Things	3(0-6-3)
ET 32205	เครื่องกลไฟฟ้าและระบบขับเคลื่อน Electrical Machine and Driving System	3(2-2-5)
ET 32206	ระบบนิวแมติกส์อัตโนมัติเบื้องต้น Basic of Pneumatics Automation Systems	3(0-6-3)
ET 32207	ระบบอัตโนมัติทางอุตสาหกรรม Industrial Automation System	3(0-6-3)
ET 32208	พื้นฐานพลศาสตร์และกลศาสตร์ของเครื่องจักรกล Basic Dynamics and Mechanics of Machinery	3(3-0-6)
ET 32209	ปฏิบัติการเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติพื้นฐาน 1 Automation Engineering Technology Laboratory 1	1(0-3-1)
ET 32302	ปฏิบัติการเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติพื้นฐาน 2 Automation Engineering Technology Laboratory 2	1(0-3-1)
ET 32303	อิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบอัตโนมัติ Electronics for Automation Systems	3(2-2-5)
ET 32304	ระบบควบคุมอัตโนมัติ Automation Control System	3(2-2-5)

ET 32305	เทคโนโลยีเครื่องจักรกลซีเอ็นซี 1 CNC Machine Technology 1	3(0-6-3)
ET 32306	การออกแบบระบบไฟฟ้าสำหรับอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม Electrical System Design for Industrial Automation	3(2-2-5)
ET 32307	คอมพิวเตอร์เพื่อการบูรณาการสำหรับการผลิต Computer Integrated Manufacturing	3(0-6-3)
ET 32308	เตรียมโครงการเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ Automation Engineering Technology Project Preparation	1(0-3-1)
ET 32403	โครงการทางเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ Automation Engineering Technology Project	3(0-6-9)

2.3.2) กลุ่มวิชาเลือกเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

ET 32404	โครงการบูรณาการออกแบบตามความต้องการอุตสาหกรรม Industrial Based Design Project	1(0-2-1)
ET 32405	อุตสาหกรรมการผลิตอัตโนมัติ Manufacturing Automation	3(0-6-3)
ET 32406	ระบบการขนถ่ายวัสดุอัตโนมัติ Automation Material Handling System	3(2-2-5)
ET 32407	การควบคุมไฮดรอลิกส์และนิวแมติกส์ Hydraulics and Pneumatics Control	3(0-6-3)
ET 32408	อัตโนมัติในที่พักอาศัยและอาคาร Home and Building Automation	3(0-6-3)
ET 32409	ไอโอทีสำหรับอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม Industrial Internet of Things for Industrial Automation	3(0-6-3)
ET 32410	เทคโนโลยีเครื่องจักรกลซีเอ็นซี 2 CNC Machine Technology 2	3(0-6-3)
ET 32411	กำลังของไหลและโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (พีแอลซี) Fluid Power and Programmable Logic Controller (PLC)	3(0-6-3)

ET 32412	เซนเซอร์และอุปกรณ์ควบคุมอุตสาหกรรม Industrial Sensors and Control Devices	3(0-6-3)
ET 32413	หุ่นยนต์อุตสาหกรรม Industrial Robotics	3(2-2-5)
ET 32414	หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ Special Topics in Automation Engineering Technology	3(0-6-3)

2.4) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

เลือกเรียนแผนการเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

(1) แผนสหกิจศึกษา

ET 32309	เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ Preparation for Cooperative Education in Automation Engineering Technology	1(0-2-1)
ET 32401	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ Co-operative Education in Automation Engineering Technology	6(640)

(2) แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ET 32310	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ Preparation for Internship in Automation Engineering Technology	1(0-2-1)
ET 32402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอัตโนมัติ Internship in Automation Engineering Technology	5(450)
ET 32404	โครงการบูรณาการออกแบบตามความต้องการอุตสาหกรรม Industrial Based Design Project	1(0-2-1)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
ET 01101	หลักการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	1(1-0-2)
ET 02101	ปฏิบัติการฝึกฝีมือในงานอุตสาหกรรม	2(0-4-2)
ET 03101	คณิตศาสตร์วิศวกรรมพื้นฐาน	3(3-0-6)
ET 32102	การเขียนแบบวิศวกรรมในยุคดิจิทัล	3(0-6-3)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
ET 32101	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติขั้น 1	3(3-0-6)
ET 32103	วัสดุและเทคโนโลยีการผลิต	3(2-2-5)
ET 32104	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติขั้น	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
ET 04201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
ET 32201	คณิตศาสตร์เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติขั้น 2	3(3-0-6)
ET 32202	พื้นฐานกลศาสตร์ของวัสดุและการออกแบบเครื่องจักรกล	3(2-2-5)
ET 32203	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้าสำหรับเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติขั้น	3(3-0-6)
ET 32204	เครื่องมือวัด เซนเซอร์ และอินเตอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	3(0-6-3)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
ET 32205	เครื่องกลไฟฟ้าและระบบขับเคลื่อน	3(2-2-5)
ET 32206	ระบบนิวแมติกส์อัตโนมัติขั้นเบื้องต้น	3(0-6-3)
ET 32207	ระบบอัตโนมัติขั้นทางอุตสาหกรรม	3(0-6-3)
ET 32208	พื้นฐานพลศาสตร์และกลศาสตร์ของเครื่องจักรกล	3(3-0-6)
ET 32209	ปฏิบัติการเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติขั้นพื้นฐาน 1	1(0-3-1)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 32303	อิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบอัตโนมัติ	3(2-2-5)
ET 32304	ระบบควบคุมอัตโนมัติ	3(2-2-5)
ET 32305	เทคโนโลยีเครื่องจักรกลซีเอ็นซี 1	3(0-6-3)
ET 32302	ปฏิบัติการเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติพื้นฐาน 2	1(0-3-1)
ET 32xxx	กลุ่มวิชาเลือก	6
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 32301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	3(3-0-6)
ET 32306	การออกแบบระบบไฟฟ้าสำหรับอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
ET 32307	คอมพิวเตอร์เพื่อการบูรณาการสำหรับการผลิต	3(0-6-3)
ET 32309/ ET 32310	การเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	1(0-2-1)
ET 32308	เตรียมโครงงานเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	1(0-3-1)
ET 32xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3
	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3
รวม		17 หน่วยกิต

- แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 32xxx	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 32403	โครงการทางเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	3(0-6-9)
ET 32xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3
	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3
รวม		9 หน่วยกิต

- แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 32402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	5(450)
รวม		5 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 32403	โครงการทางเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	3(0-6-9)
ET 32404	โครงการบูรณาการออกแบบตามความต้องการอุตสาหกรรม	1(0-2-1)
ET 32xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3
	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3
รวม		10 หน่วยกิต

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการประกอบและบริการอาหาร

Bachelor of Science Program in Cookery and Food Service

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการประกอบและบริการอาหาร)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	วท.บ. (สาขาวิชาการประกอบและบริการอาหาร)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Science (Cookery and Food Service)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	B.Sc. (Cookery and Food Service)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ในศาสตร์การประกอบอาหาร และหลักการประกอบธุรกิจ เพื่อสนองตลาดแรงงาน และสร้างผู้ประกอบการอาหารรายใหม่

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บัณฑิต		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บัณฑิตเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกนวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี		12	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต
2.2.1) บัณฑิต		54	หน่วยกิต

2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		12	หน่วยกิต
SC 01006 เคมีเบื้องต้น			3(2-2-5)
Basic Chemistry			
SC 01009 ชีววิทยาเบื้องต้น			3(2-2-5)
Basic Biology			
SC 01012 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักวิทยาศาสตร์			3(2-2-5)
Digital Technology for Scientist			
SC 01013 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิทยาศาสตร์			3(3-0-6)
English for Scientist			
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ		54	หน่วยกิต
ET 23101 โภชนศาสตร์			3(3-0-6)
Nutrition			
ET 23102 อุปกรณ์และเครื่องมือในการประกอบอาหาร			3(2-2-5)
Cooking Equipment and Tools			
ET 23103 หลักการประกอบอาหาร			3(2-2-5)
Principles of Culinary			
ET 23104 วิทยาศาสตร์การอาหาร			3(3-0-6)
Food Science			
ET 23201 จุลชีววิทยาทางอาหาร			3(3-0-6)
Food Microbiology			
ET 23202 อาหารไทย			3(2-2-5)
Thai Food			

ET 23203	ขนมไทย Thai Desserts	3(2-2-5)
ET 23204	ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบและบริการอาหาร English for Cookery and Food service	3(3-0-6)
ET 23205	การประกอบธุรกิจอาหารและบริการ Food and Service Business Operation	3(3-0-6)
ET 23206	การตลาดและการขายสำหรับธุรกิจอาหารและบริการ Marketing and sales for Food and Service Business	3(3-0-6)
ET 23301	สุขาภิบาลและกฎหมายอาหาร Sanitation and Food Laws	3(3-0-6)
ET 23302	เครื่องดื่ม Beverage	3(2-2-5)
ET 23303	อาหารท้องถิ่น Local Food	3(2-2-5)
ET 23304	การจัดการงานครัว Kitchen Management	3(3-0-6)
ET 23305	การจัดการบริการงานเลี้ยง Banquet Service Management	3(2-2-5)
ET 23306	การพัฒนาสูตรอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Development	3(2-2-5)
ET 23401	ปฏิบัติการร้านอาหาร Restaurant Practice	3(2-2-5)
ET 23402	สัมมนาและระเบียบวิธีวิจัยทางการประกอบและบริการอาหาร Seminar and Research Methodology in Cookery and Food Service	3(3-0-6)

2.2.2) วิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

กลุ่มโภชนาการ

ET 23207	โภชนบำบัด Diet Therapy	3(2-2-5)
----------	---------------------------	----------

ET 23208 โภชนศาสตร์ครอบครัว 3(2-2-5)

Family Nutrition

ET 23209 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Functional Food

ET 23210 พิษในอาหาร 3(3-0-6)

Toxins in Food

กลุ่มอาหาร

ET 23211 การถนอมอาหาร 3(2-2-5)

Food Preservation

ET 23307 อาหารว่าง 3(2-2-5)

Snacks

ET 23308 ขนมไทยร่วมสมัย 3(2-2-5)

Contemporary Thai Desserts

ET 23309 อาหารจานด่วนและตามสั่ง 3(2-2-5)

Fast Food and A la carte

ET 23310 อาหารนานาชาติ 3(2-2-5)

International Food

ET 23311 เบเกอรี่ 3(2-2-5)

Bakery

ET 23312 ขนมหวาน 3(2-2-5)

Desserts

ET 23313 อาหารมังสวิรัต 3(2-2-5)

Vegetarian Food

ET 23314 อาหารอิสลาม 3(2-2-5)

Islamic Food

กลุ่มบริหารธุรกิจ

ET 23315 ธุรกิจอาหารฮาลาล 3(3-0-6)

Halal Food Business

ET 23316	การตลาดอาหารออนไลน์ Online Food Marketing	3(3-0-6)
ET 23317	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Management	3(3-0-6)
ET 23318	การประกอบธุรกิจร้านอาหารไทยในต่างประเทศ Thai restaurant business abroad	3(3-0-6)
กลุ่มศิลปะและการออกแบบด้านอาหาร		
ET 23319	การตกแต่งอาหาร Food Decoration	3(2-2-5)
ET 23320	การออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหาร Food Container Designing	3(2-2-5)
ET 23321	การออกแบบตกแต่งร้านอาหาร Restaurant Decoration Designing	3(2-2-5)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 แผนการเรียน

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ET 23403	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการประกอบและบริการอาหาร Preparation for Internship in Cookery and Food Service	1(0-2-1)
ET 23404	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการประกอบและบริการอาหาร Internship in Cookery and Food Service	3(300)
ET 23405	โครงการพิเศษทางการประกอบและบริการอาหาร Special Project in Cookery and Food Service	3(2-2-5)

แผนสหกิจศึกษา

ET 23406	เตรียมสหกิจศึกษาทางการประกอบและบริการอาหาร Preparation for Co-operative Education in Cookery and Food Service	1(0-2-1)
ET 23407	สหกิจศึกษาทางการประกอบและบริการอาหาร Co-operative Education in Cookery and Food Service	6(640)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
SC 01006	เคมีเบื้องต้น	3(2-2-5)
ET 23101	โภชนศาสตร์	3(3-0-6)
ET 23102	อุปกรณ์และเครื่องมือในการประกอบอาหาร	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
SC 01009	ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)
ET 23103	หลักการประกอบอาหาร	3(2-2-5)
ET 23104	วิทยาศาสตร์การอาหาร	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE XXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
SC 01012	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
ET 23201	จุลชีววิทยาทางอาหาร	3(3-0-6)
ET 23202	อาหารไทย	3(2-2-5)
ET 23204	ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบและบริการอาหาร	3(3-0-6)
ET 23205	การประกอบธุรกิจอาหารและบริการ	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
ET 23203	ขนมไทย	3(2-2-5)
ET 23206	การตลาดและการขายสำหรับธุรกิจอาหารและบริการ	3(3-0-6)
ET 23XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	6
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 23301	สุขาภิบาลและกฎหมายทางอาหาร	3(3-0-6)
ET 23302	เครื่องดื่ม	3(2-2-5)
ET 23303	อาหารท้องถิ่น	3(2-2-5)
ET 23XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	6
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 23304	การจัดการงานครัว	3(2-2-5)
ET 23305	การจัดการบริการงานเลี้ยง	3(2-2-5)
ET 23306	การพัฒนาสูตรอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
ET 23XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	9
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		21 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 23401	ปฏิบัติการร้านอาหาร	3(2-2-5)
ET 23402	สัมมนาและระเบียบวิธีวิจัยทางการประกอบและบริการอาหาร	3(3-0-6)
ET 23403	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการประกอบและบริการอาหาร	1(0-2-1)
รวม		7 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 23404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการประกอบและบริการอาหาร	3(300)
ET 23405	โครงการพิเศษทางการประกอบและบริการอาหาร	3(2-2-5)
รวม		6 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 23401	ปฏิบัติการร้านอาหาร	3(2-2-5)
ET 23402	สัมมนาและระเบียบวิธีวิจัยทางการประกอบและบริการอาหาร	3(3-0-6)
ET 23406	เตรียมสหกิจศึกษาทางการประกอบและบริการอาหาร	1(0-2-1)
รวม		7 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 23407	สหกิจศึกษาทางการประกอบและบริการอาหาร	6(640) (1 ภาคการศึกษา)
รวม		6 หน่วยกิต

