



คู่มือนักศึกษา

เส้นทางสู่บัณฑิต

ประจำปีการศึกษา 2567

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ข้าพเจ้ามีความยินดี ที่ได้มาขอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีนี้ ขอแสดงความชื่นชมกับผู้ทรงคุณวุฒิ และบัณฑิตทุกคน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ

ตามที่ได้รายงานให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง ควบคู่ไปกับการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นนั้น น่าพอใจอย่างมาก กล่าวได้ว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นพื้นฐานที่ดี เหมาะที่จะเป็นผู้นำและเป็นกำลังหลักในการพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น เมื่อออกไปประกอบอาชีพการงาน ไม่ว่าจะป็นงานใดอยู่ ณ ที่ใดก็ตาม นอกเหนือจากงานในหน้าที่แล้ว ทุกคนจึงควรจะได้ถืองานพัฒนาท้องถิ่นเป็นงานสำคัญอีกอย่างหนึ่งด้วย หากบัณฑิตทุกคนเข้าใจดังนี้ แล้วนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่มีอยู่ มาปรับใช้ในการปฏิบัติให้บังเกิดผล แต่ละท้องถิ่นอันเป็นรากฐานของประเทศ ก็จะมีความเจริญวัฒนา ยิ่งๆ ขึ้น และส่วนรวมคือชาติบ้านเมือง ก็จะมีความเจริญมั่นคงอย่างแท้จริง

ข้าพเจ้าขอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ขออวยพรให้บัณฑิตทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขความเจริญจงทั่วกัน”

พระบรมราชาวาท

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
มหิตลธิปิทยราชวรังกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช
สยามินทราธิเบตรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ในพิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

สารจากอธิการบดี

ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคนเข้าสู่รั้วมวัง-ขาว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีเกียรติประวัติยาวนานต่อเนื่องกว่า 128 ปี เป็นสถาบันการศึกษาที่มีเกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี และมีคุณูปการต่อสังคมไทยมาตั้งแต่อดีตสืบต่อถึงปัจจุบัน อีกทั้งมุ่งสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมสร้างสรรค์ควบคู่ภูมิปัญญา ด้วยปรัชญาของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ว่า “เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย ยั่งยืน และมีคุณค่า” โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็น มหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมและภูมิปัญญาสร้างสรรค์สู่การเป็นประชาคมที่มีคุณภาพ การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพในทุกด้าน ทั้งวิชาการทุกศาสตร์มีการบูรณาการการเรียนรู้ และเพิ่มเติมแนวคิดที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้วยการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เพิ่มพูนประสบการณ์และเปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกลและเปิดโอกาสในการเลือกทำงานในสายอาชีพ แต่ก็ยังมีกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย ทั้งในและนอกห้องเรียน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ ที่จะเป็นประโยชน์ทางวิชาการสำหรับนักศึกษาและมหาวิทยาลัยในอนาคต



ในโอกาสนี้ ขออำนวยการให้นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาทุกคน เป็นผู้มีความสุข กาย พลังใจ และกำลังสติปัญญาในการศึกษาเล่าเรียน ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จไปถึงเป้าหมายที่วาดฝันไว้ทุกประการ ตามสโลแกนของมหาวิทยาลัยของเรา “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” สู่การเป็น University of Phenomena Creation for the Kingdom สร้างสรรค์ปรากฏการณ์เพื่อแผ่นดิน

ด้วยความรักและปรารถนาดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารจากคณบดี



ผมขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความยินดีอย่างยิ่งที่จะให้การต้อนรับนักศึกษาอย่างอบอุ่นสู่ BSRU การเข้ามาเป็น ลูกสุริยะ อยากให้นักศึกษาเข้าใจค่านิยมองค์กร (BSRU PHENOMENA) มาขับเคลื่อน เพื่อก้าวสู่องค์กรแห่งความรุ่งเรืองที่เน้นศักยภาพรอบด้านยึดคุณธรรม จริยธรรม พร้อมเปิดกว้างมุมมองที่แตกต่างและเสริมสร้างทัศนคติที่มีค่า ร่วมพัฒนาเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว ตลอดจนต้องยึดวิสัยทัศน์การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย สร้างคุณค่า นำภูมิปัญญาไทยสู่สังคมที่ยั่งยืน และก้าวสู่การเป็น World Class University ในอนาคต

ผมขอให้นักศึกษาใช้เวลา 4 ปีข้างหน้า ในมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า ได้ศึกษาเรียนรู้ พัฒนาตัวเอง ในด้านต่างๆ เรียนรู้เพื่อเติบโตและมีประสบการณ์ชีวิต ขอให้เรียนรู้ด้วยความสนุกสนาน ใช้ชีวิตการเป็นนักศึกษาให้เต็มที่ เพราะ 4 ปีในการเป็นนักศึกษา ในปีแรกที่นักศึกษาได้เรียนรู้ คือการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่ต่างไปจากเดิม การเรียนรู้ที่จะปรับตัวอย่างรวดเร็ว การอยู่ร่วมกันในสังคม การไม่หยุดที่จะเรียนรู้ เพราะในโลกปัจจุบันที่องค์ความรู้และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงเร็วมาก การหาความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา ขอฝากในเรื่องของเวลา หมายถึง การเป็นคนตรงต่อเวลา และสิ่งสำคัญคือที่อยากให้นักศึกษาจดจำคือ สัจจเว อมตา วาจา “ความจริงเป็นสิ่งไม่ตาย”

ด้วยความรักและปรารถนาดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์ สิงห์ขจร

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

BSRU PHENOMENA

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดค่านิยมหลักเพื่อความ
เป็น “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ไว้ดังนี้

ค่านิยมองค์กร PHENOMENA

Prosperous Organization	เป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง
High Performance	มุ่งเพื่อก้าวหน้ารอบด้าน
Entrepreneurial mindset	ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ
Networking Collaboration	ร่วมมือสอดประสานสามัคคี
Occupation Wellness	กายใจสุขดี มีรอยยิ้มนำ
Moral Management	ยึดคุณธรรม จริยธรรมดำรง
Enhancing Soft Power	ดำรงวัฒนธรรมไทยสรรค์สร้าง
New Perspectives	เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง
A+ Attitude and Unity	เสริมสร้างทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนา เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

สารบัญ

ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการลงทะเบียนนักศึกษา.....	1
ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567.....	2
วันสอนชดเชย ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567.....	3
แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	5
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	6
ประวัติสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์.....	9
อนุสาวรีย์ “สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์”.....	11
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	13
ช่องทางการติดต่อ.....	14
แนะนำหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	15
สำนักงานอธิการบดี.....	17
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	18
- ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน.....	20
1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	20
2. ระบบการจัดการศึกษา.....	21
3. การลงทะเบียนเรียน.....	22
4. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน.....	22
5. วิธีพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน.....	28
6. ระบบการประเมินผลการเรียน.....	30
7. การขอพักการเรียน.....	32
8. การสำเร็จการศึกษา.....	33
9. การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา.....	33
- รายชื่อปริญญาและสีประจำสาขาของมหาวิทยาลัย.....	35
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	37
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....	42
สำนักกิจการนักศึกษา.....	44

สารบัญ (ต่อ)

สำนักคอมพิวเตอร์.....	61
สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ.....	65
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน.....	67
สถาบันวิจัยและพัฒนา.....	68
บัณฑิตวิทยาลัย.....	69
สำนักโรงเรียนสาธิต.....	72
ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนและประเมินผล.....	73
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย	
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	74
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยวินัย	
และการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.2561.....	91
ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการเงิน.....	95
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย	
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....	96
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567.....	99
ตารางแสดงค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567.....	101
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม	
การโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์	
นักศึกษาระดับปริญญาตรี.....	105
เพลงขอขงโค.....	106
บันทึกช่วยจำ.....	107

สารบัญ (ต่อ)

แนะนำคณะวิทยาการจัดการ.....	109
ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ สมรณะหลัก.....	110
ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาการจัดการ.....	112
รายนามคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะวิทยาการจัดการ.....	119
ผู้บริหาร คณะวิทยาการจัดการ.....	120
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ.....	121
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์.....	122
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์.....	123
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล.....	124
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ.....	125
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน.....	126
คณาจารย์ประจำสาขาวิชานวัตกรรมการทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน.....	127
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี.....	128
คณาจารย์ประจำสาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว.....	129
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง.....	130
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์.....	131
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง.....	132
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาภาพยนตร์.....	133
บุคลากร สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....	134
ผังห้องคณะวิทยาการจัดการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7).....	135

โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565).....	137
โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร แผนการศึกษา และบุพริษา.....	141
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ).....	142
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์.....	153
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์.....	166
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล.....	176
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ.....	185
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน.....	196
หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน.....	206
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี.....	216
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว.....	228
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง.....	239
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์.....	250
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรอดคาสต์ดิ้งและสื่อสตรีมมิง.....	261
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาพยนตร์.....	273

‘‘ บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ’’





ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

ชื่อ - สกุล _____

รหัสประจำตัว _____

คณะ _____

สาขาวิชา _____

หลักสูตร _____

ประเภทนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

วันเริ่มเข้าเรียน _____ วันสิ้นสุดระยะเวลาเรียน _____

อาจารย์ที่ปรึกษา _____

สถานที่ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา _____

เวลา _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

กิจกรรม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (วันอาทิตย์)
เปิดภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
หยุดราชการวันเข้าพรรษา	วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันอาสาฬหบูชา	วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ทบ.๑๔)	วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง แจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย (ทบ.๑๗)	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันวันมินทรมหาราช	วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันวันมินทรมหาราช	วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.๑๒)	วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
หยุดราชการวันปิยมหาราช	วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอพักการเรียน (ทบ.๖)	วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
กำหนดสอบปลายภาควิชาศึกษาทั่วไป	วันที่ ๔-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้สอนกำหนดสอบเอง ภายหลังวันสุดท้าย ของการเรียนการสอน
กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	วันที่ ๑๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
กำหนดส่งผลการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.นัยนพัช อินจวงจิริกิตต์)

รองอธิการบดี

Signature Code : ๕๒FIA๘yuoFHNaw๕๐lcYj

วันสอนชดเชย ประจำภาคเรียนที่ 1/2567



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง กำหนดวันสอนชดเชย ประจำภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

วันหยุดมหาวิทยาลัย ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	กำหนดวันสอนชดเชย	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (วันอาทิตย์)
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเข้าพรรษา		วันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันอาสาฬหบูชา	วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันนวมินทรมหาราช		วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันนวมินทรมหาราช	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันปิยมหาราช	วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.นัยนพ อินจงจิริกิตต์)

รองอธิการบดี

Signature Code : ๕zFIA๘yuoFHN๓w๕๐lcYj

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถานศึกษาที่ก่อตั้งมาครบ 126 ปี ใน พ.ศ. 2565 สถานศึกษาอันมีชื่อว่า “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” เกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ที่จะตั้งโรงเรียนแบบ public school ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ มีเจ้าพระยาภาสกรวงศ์ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธาน ที่ประชุมเห็นว่าจวนของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสิทธิราชเดชไชยย์ หลานปู่ของสมเด็จเจ้าพระยาได้น้อมเกล้าฯ ถวายไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2433 เป็นที่กว้างขวางใหญ่โตเห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียน ให้ชื่อว่า “โรงเรียนราชวิทยาลัย” เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2439 แต่ชาวบ้านนิยมเรียกว่า “โรงเรียนฟากชะโน้น” หรือ “โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตราของโรงเรียนเป็นรูป จุฬามงกุฏ การแต่งกายนุ่งผ้าสีครามแก่ เสื้อขาว มีนาย เอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลงโรงเรียนราชวิทยาลัยจึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่สีงาโต ปทุมวัน ข้างวังสระปทุมวัน จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ กว้างลงในขณะนั้น การศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพมหานคร เหลื่อมล้ำกันมาก เนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก” สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2446 มีหลวงบำเหน็จจรรยาเป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้นได้ขยายตัวออกไปต่างจังหวัดมากขึ้นจึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาลดน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดอาจารย์ที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำจึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตกแล้วเรียกชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ฝั่งตะวันตก” เมื่อ พ.ศ.2499 ขุนวิเทศดุริยางค์เป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

พ.ศ.2456 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งของโรงเรียนข้าราชการพลเรือน(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) แต่ยังคงอยู่ที่เดิมจนถึงปี พ.ศ.2458 จึงได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติในปัจจุบัน) ทำให้จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ วางลงอีกครั้ง ทาง

ราชการจึงได้ตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จพระยาขึ้นใหม่ เรียกว่า “**โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา**” เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2458 รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของสถานศึกษาแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประถมวัดอนงค์ มีพระยาประมวฬวิชาพูล เป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต สี่ประจำโรงเรียนคือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียนคือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียนคือ “**สัจจะ เว อมตาวาจา**” และตราประจำโรงเรียนคือ **รูปเสมาสุริยมณฑล** เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานสำคัญของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามาจนถึงปัจจุบัน เมื่อ พ.ศ.2473 ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สถานที่นี้จึงถูกรื้อถอนไม่สามารถทำเป็นโรงเรียนได้อีกต่อไป พระยาวิเศษศุภวัตรซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอยู่ในสมัยนั้นได้เจรจาผ่านกระทรวงธรรมการเพื่อขอแลกเปลี่ยนสถานที่กับโรงเรียนศึกษานารีซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และมีนักเรียนจำนวนน้อย ดังนั้น สถานที่ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม จึงก่อสร้างเป็นโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และกระทรวงพระคลังมหาสมบัติยังได้มอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่ และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิมเพื่อสร้างหอนอนและห้องเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2475 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมตอนปลาย (ม.7-ม.8)

ใน พ.ศ.2484 กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูมากขึ้น จึงให้เปิดสอน แผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่ง มีชื่อเรียกว่า “**โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**” คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และได้เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำต่อมาใน พ.ศ. 2499 ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าวและเปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง

พ.ศ.2501 โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ยกฐานะเป็น “**วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**” และโรงเรียนมัธยมศึกษาบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “**โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**”

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ขยายการจัดการศึกษา เพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. 2516 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. 2527 จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และยังได้เปิดระดับ อนุปริญญา หลักสูตร 2 ปี นับเป็นการขยายการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับ วิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง 6 แห่ง เรียกชื่อว่า “วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สหวิทยาลัย รัตนโกสินทร์”

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้รับพระราชทานนามใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันได้รับการสถาปนาเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

นับได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันที่มีเกียรติประวัติดีงามมา โดยตลอดและเป็นความภาคภูมิใจของนักศึกษาทุกคนที่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาแห่งนี้

ประวัติสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นมหาบุรุษของไทยที่สร้างคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติอย่างใหญ่หลวง ท่านเป็นศูนย์รวมจิตใจของทุกคนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และชุมชนใกล้เคียง เนื่องจากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และบริเวณโดยรอบเคยเป็นจวนและที่ดินของท่านมาก่อน ทุก ๆ คนในมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้จึงเคารพเทิดทูนท่านโดยขนานนามท่านว่า “เจ้าพ่อ” และเรียกตนเองว่า “ลูกสุริยะ” เนื่องจากท่านได้รับพระราชทานตรามหาสุริยฉัตรจากพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นตราประจำตัวและยึดถือเป็นสัญลักษณ์แทนตัวท่านมาโดยตลอด

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์เป็นบุตรคนใหญ่ของสมเด็จพระยาบรมมหาประยูรวงศ์ (ดิศ บุนนาค) และท่านผู้หญิงจัน เกิดในตอนปลายรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2351 มีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันรวม 9 คน บรรพบุรุษของตระกูลบุนนาคเป็นเสนาบดีคนสำคัญ มาตั้งแต่สมัยอยุธยา และได้รับราชการแผ่นดินสืบทอดต่อกันมา สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ได้รับการศึกษาและฝึกฝนวิชาการต่าง ๆ เป็นอย่างดี เนื่องจากบิดาของท่านเป็นเจ้าพระยาพระคลังเสนาบดีที่ว่าการต่างประเทศและการปกครองหัวเมืองชายฝั่งทะเลมาก่อน สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์มีความสนใจในภาษาอังกฤษ สามารถพูด และอ่านตำราภาษาอังกฤษในสมัยนั้นได้อย่างคล่องแคล่ว ท่านได้คบหากับชาวตะวันตก ที่เข้ามาในประเทศไทยในสมัยนั้น โดยเฉพาะหมอบรัดเลย์ ท่านยังเป็นผู้คนสำคัญในการเจรจา และทำสัญญากับชาติตะวันตก ที่เข้ามาติดต่อกับไทยในสมัยรัชกาลที่ 3 และรัชกาลที่ 4 โดยตลอด นอกจากนี้ยังมีความสามารถในการต่อเรือแบบฝรั่ง จนสามารถต่อเรือกำปั่นขนาดใหญ่เป็นจำนวนหลายลำ ท่านยังมีความสนใจในความรู้อื่น ๆ เช่น วรรณคดี การค้าการปกครอง เป็นต้น

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ได้ถวายตัวเป็นมหาดเล็ก ในสมัยรัชกาลที่ 2 และรับราชการ มาโดยตลอดจนถึงสมัยรัชกาลที่ 5 มีตำแหน่งราชการในระดับสูงคือ อัครมหาเสนาบดีที่สมุหกลาโหม ในสมัยรัชกาลที่ 4 และดำรงตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแผ่นดินเมื่อครั้งรัชกาลที่ 5 ยังทรงพระเยาว์ ภายหลังจากที่ลาออกจากราชการในบั้นปลายชีวิต ท่านยังได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาราชการแผ่นดินจนถึงแก่พิราลัย นับเป็นมหาบุรุษคนสำคัญของประเทศชาติที่ประกอบคุณงามความดีจนเป็นที่ประจักษ์แก่คนทั้งปวง ดั่งบันทึกของ เซอร์จอห์น เบาว์ริง ทูตอังกฤษที่เข้ามา

ติดต่อกับไทยในสมัยรัชกาลที่ 4 ซึ่งกล่าวไว้ว่า “เจ้าพระยาศรีสุริยวงศ์คนนี้ ถ้าไม่เป็นคนเจ้ามารยา หรือคนรักบ้านเมืองของตงก็ตาม ต้องยอมรับว่าฉลาดรู้การล้ำคนทั้งหลายที่เราได้พบในที่นี้ ทั้งมีกริยาอัชฌาสัย อย่างผู้ดี และรู้จักพูดจาเหมาะแก่กาล” พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงตระหนักพระทัย และยกย่องเกียรติคุณของท่านว่า “ครั้นถึงรัชกาลปัจจุบัน ได้รับตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแผ่นดินฉลองพระเดชพระคุณ โดยอภัยยศย เทียงธรรม ชื่อตรง มิได้แลเกรงผู้ใด จะว่ากล่าวตัดสินการสิ่งใด จะเป็นคุณประโยชน์โดยทั่วกัน และเป็นแบบอย่างต่อไปภายหน้า สืบกาลนาน”

สมเด็จพระยาบรมมมหาศรีสุริยวงศ์สมรสกับท่านผู้หญิงกลั่น มีบุตรและธิดารวมกัน 4 คน ในบั้นปลายชีวิตของท่านมักจะพักอยู่ที่เมืองราชบุรี และถึงแก่พิราลัยด้วยโรคลม บ่นเรื้อที่ปาก คลองกระทุ่มแบน ราชบุรี รวมอายุ 74 ปี เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2425 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดพิธีรำลึกถึงท่านในวันที่ 19 มกราคม ของทุกปี เรียกว่า “วันคล้ายวันพิราลัย” สมเด็จพระยาบรมมมหาศรีสุริยวงศ์ เป็นศูนย์รวมของทุกคนในสถาบันการศึกษาแห่งนี้ ที่จะประกอบคุณความดีทั้งปวง และมีความสามัคคีต่อกันเพื่อเทิดทูนเกียรติของท่านตลอดไป

อนุสาวรีย์ “สมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์”



ภาพถ่ายโดย : สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เริ่มสร้างขึ้นมาตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2519 และสำเร็จเรียบร้อยในปีต่อมา คือวันที่ 19 มกราคม 2520 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิดอนุสาวรีย์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2523 นับเป็นสิริมงคลอันยิ่งใหญ่ต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ และถือเป็นเกียรติยศยิ่งต่อสมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากล้นเกล้าฯทั้งสองพระองค์เสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดอนุสาวรีย์แห่งนี้ด้วยพระองค์เอง

อนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์ มาจากความร่วมมือร่วมใจของ คณาจารย์ นักศึกษา สมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยทุกรุ่น ทายาทผู้สืบสกุลของสมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์ รวมถึงบุคคลทั่วไป ได้สละกำลังกาย กำลังใจ และกำลังทรัพย์ด้วยศรัทธาแรงกล้าจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ก็คือ เพื่อรำลึกถึงพระคุณของสมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์สุริยวงศ์ และเทิดทูนเผยแพร่เกียรติประวัติของท่าน นอกจากนี้คือ มุ่งหวังให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวผูกพันจิตใจของทุก ๆ คนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การจัดสร้างอนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง เมื่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งนี้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยยังนำเงินที่เหลือจากการบริจาคมา จัดตั้ง “มูลนิธิสมเด็จพระยา” เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินงาน ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังได้นำเงินที่เหลืออีกส่วนหนึ่งมาบูรณะก่อสร้างปูชนียสถานที่ สำคัญอีกแห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่ “ศาลสมเด็จพระยา บรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)” อยู่บริเวณข้างสนามฟุตบอล โดยมีพระรูปครึ่งองค์ของ สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ อยู่ภายในศาลสมเด็จพระยา

แผนที่ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ช่องทางการติดต่อ



คณะครุศาสตร์

โทร : 02-473-7000 ต่อ 5000 , 5025
www : <http://edu.bsru.ac.th>
Facebook : @BSRUFacultyOfEducation



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร : 02-473-7000 ต่อ 3000
www : <http://sci.bsru.ac.th>
Facebook : @BSRU.science



วิทยาลัยการดนตรี

โทร : 02-473-7000 ต่อ 2076 , 2304
www : <http://music.bsru.ac.th>
Facebook : @bsrumusic2558



BSRU
FACULTY OF
MANAGEMENT
SCIENCE
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร : 02-473-7000 ต่อ 4008 - 9
www : <http://ms.bsru.ac.th>
Facebook : คณะวิทยาการจัดการ
มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

โทร : 02-473-7000 ต่อ 2000
www : <http://human.bsru.ac.th>
Facebook : คณะมนุษยศาสตร์ฯ
มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

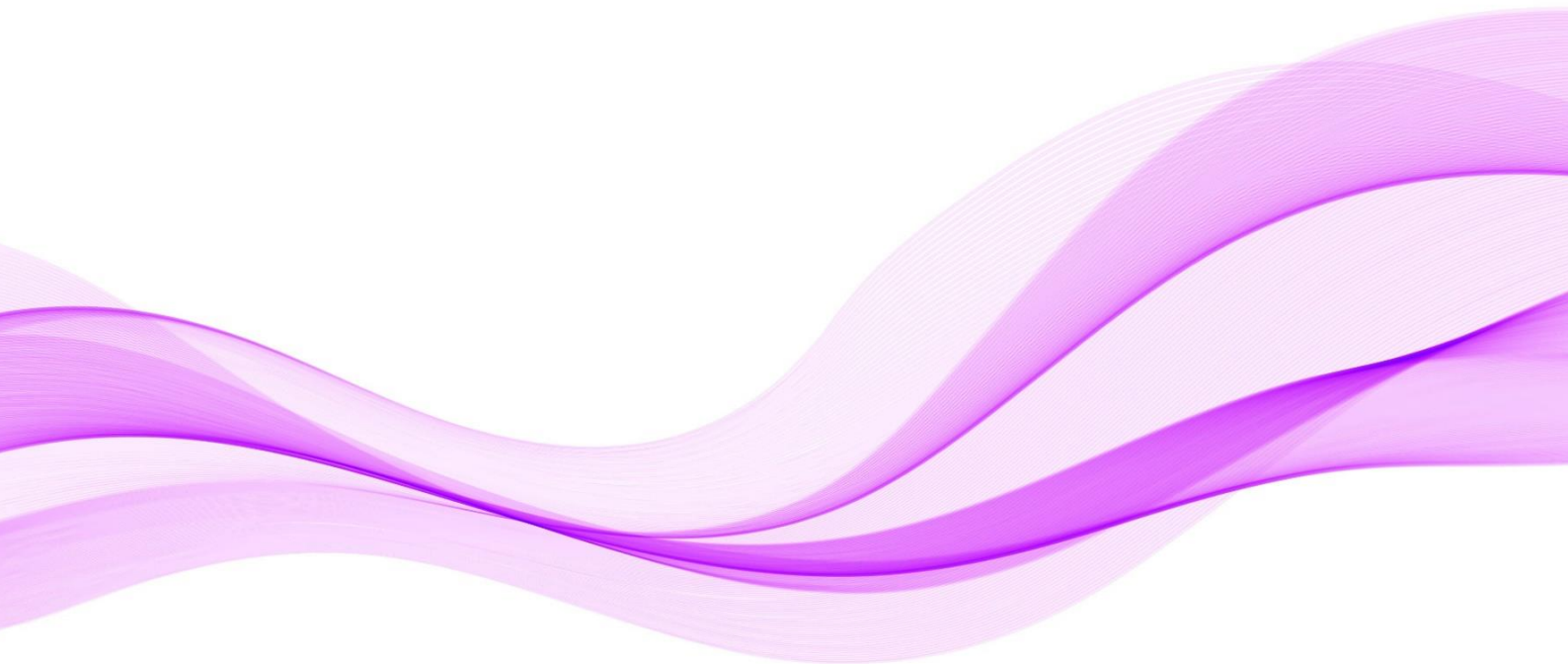
โทร : 02-473-7000 ต่อ 5319
www : <http://eit.bsru.ac.th>
Facebook : คณะวิศวกรรมศาสตร์และ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มบส.



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร : 02-473-7000 ต่อ 1812 , 1814
www : <http://grad.bsru.ac.th>
Facebook : @graduateschoolbsru

แนะนำหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา



หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งหน่วยงานออกเป็น 19 หน่วยงานดังนี้

1. คณะครุศาสตร์
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. วิทยาลัยการดนตรี
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
7. สำนักงานอธิการบดี
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
11. สำนักกิจการนักศึกษา
12. สำนักคอมพิวเตอร์
13. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
14. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
15. สถาบันวิจัยและพัฒนา
16. บัณฑิตวิทยาลัย
17. สำนักโรงเรียนสาธิต
18. หน่วยตรวจสอบภายใน
19. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานบริหารกลางของอธิการบดี หน่วยงานนี้จัดระบบบริหารงานส่วนกลาง รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง งบประมาณการเงิน และด้านอาคารสถานที่ เป็นต้น มีภารกิจหลักในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและทำงานเป็นทีม พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการพัฒนาประเทศต่อไป

หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อาคาร 1 ชั้น 1
- กองคลัง อาคาร 6 ชั้น 1
- กองกลาง อาคาร 6 ชั้น 1
- กองนโยบายและแผน อาคาร 6 ชั้น 7
- กองบริหารงานบุคคล อาคาร 6 ชั้น 11

สถานที่ตั้ง : อาคาร 6 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1108

เว็บไซต์ : <http://president.bsru.ac.th>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตรและ งานสถิติ เป็นต้น

นักศึกษาสามารถใช้บริการต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการได้ที่ เคาน์เตอร์บริการ อาคาร 5 ชั้น 1 ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการ รวมถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ที่	เรื่อง	ใช้คำร้องประเภท
1	ขอแก้ไข / เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า ชื่อ สกุล และ ประวัติ	คำร้องทั่วไป (ทบ.1)
2	บัตรประจำตัวนักศึกษา หายหรือชำรุด	คำร้องขอมิบัตรประจำตัวนักศึกษา (ทบ.2)
3	ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ทบ.4)
4	ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา / วิชาเอก / ความประพฤติ	คำร้องขอหนังสือรับรอง (ทบ.5)
5	ลงทะเบียนเรียนไม่ทัน ตัดภารกิจ หรือเจ็บป่วยไม่สามารถมาเรียนได้ตลอดภาคเรียน	คำร้องขอพักการเรียน (ทบ.6)
6	ไม่ต้องการศึกษาต่อด้วยสาเหตุต่างๆ	คำร้องขอลาออก (ทบ.7)
7	ต้องการเทียบโอนวิชาเรียน - กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ สูงกว่า - กรณีเคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากที่อื่นมาแล้ว (ต้องไม่เกิน ๑๐ ปี) - กรณีเคยศึกษาอยู่ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	คำร้องขอยกเว้นกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป (ทบ.10) คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา (ทบ.9) คำร้องขอโอนผลการเรียน (ทบ.11)
8	ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่สามารถเข้าเรียนได้ หรือ มีเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนด	คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.12)

ที่	เรื่อง	ใช้คำร้องประเภท
9	ต้องการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	คำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ทบ.14)
10	ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชา	คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา (ทบ.15)
11	ต้องการแจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย	คำร้องขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย (ทบ.17)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://aar.bsru.ac.th> เลือกหัวข้อ “Download” แล้วเลือกคำว่า “ใบคำร้อง”

นักศึกษา สามารถติดต่อเพื่อรับบริการ ได้ที่อาคาร 5 ชั้น 1 ตาม วัน และเวลา ดังนี้
วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 - 16.30 น.

สำหรับช่วงเวลาปิดภาคเรียน ให้บริการเฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

(ตารางเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ให้ติดตามจากประกาศซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือ ดูรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ <http://aar.bsru.ac.th>)

ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน

ในการศึกษาระดับอุดมศึกษา นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบและมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการเรียนตลอดจนการวัดผล เพื่อป้องกันความผิดพลาดและความสูญเปล่าทางการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร และการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เปิดการสอนใน 16 สาย คือ

สาย	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรฯ	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
สายการศึกษา	✓	✓	✓	✓
สายวิทยาศาสตร์	✓		✓	✓
สายศิลปศาสตร์	✓		✓	
สายบริหารธุรกิจ	✓		✓	
สายการบัญชี	✓			
สายรัฐประศาสนศาสตร์	✓		✓	
สายนิเทศศาสตร์	✓			
สายเทคโนโลยี	✓			
สายนิติศาสตร์	✓			
สายศิลปกรรมศาสตร์	✓		✓	
สายวิศวกรรมศาสตร์	✓		✓	
สายเศรษฐศาสตร์	✓			
สายอุตสาหกรรมศาสตร์	✓			
สายสาธารณสุขศาสตร์	✓		✓	
สายการแพทย์แผนไทย	✓			
สายดุริยางคศาสตร์	✓			

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดเลือกเสรี และบางสาขาวิชาอาจมีบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษ เช่น

รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ให้รายวิชาที่ลงทะเบียนผิฉะนั้นปรับเป็นยกเลิก “Au” (ร่วมฟัง)

รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชา จะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่วุฒิการศึกษา หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้ไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2. ระบบจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น

2.1 ภาคปกติ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

2.2 ภาคพิเศษ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคเรียน คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

ภาคเรียนฤดูร้อน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียนที่กำหนด ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เพื่อไม่ให้เสียสภาพการเป็นนักศึกษา (โดยให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น) หากไม่ดำเนินการข้างต้น จะถูกพักสถานภาพในภาคเรียนนั้น และไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไปต้องยื่นเรื่องขอคืนสภาพการศึกษา

ทั้งนี้ให้นับภาคเรียนที่ขอพักการเรียน หรือ ขอคืนสภาพการศึกษา รวมในระยะเวลาการมีสภาพเป็นนักศึกษา ตามกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

3. การลงทะเบียนเรียน

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548) ให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา ดังนี้

3.1 ภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ถ้าต้องการลงทะเบียนสมทบภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาค 1 และ 2 ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสองประเภทไม่เกิน 22 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเรียนสมทบภาคคศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนอยู่เป็นปีการศึกษาที่ 3 นับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- ต้องยื่นคำร้องขอสมทบเรียนและได้รับการอนุมัติก่อนจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

3.2 ภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

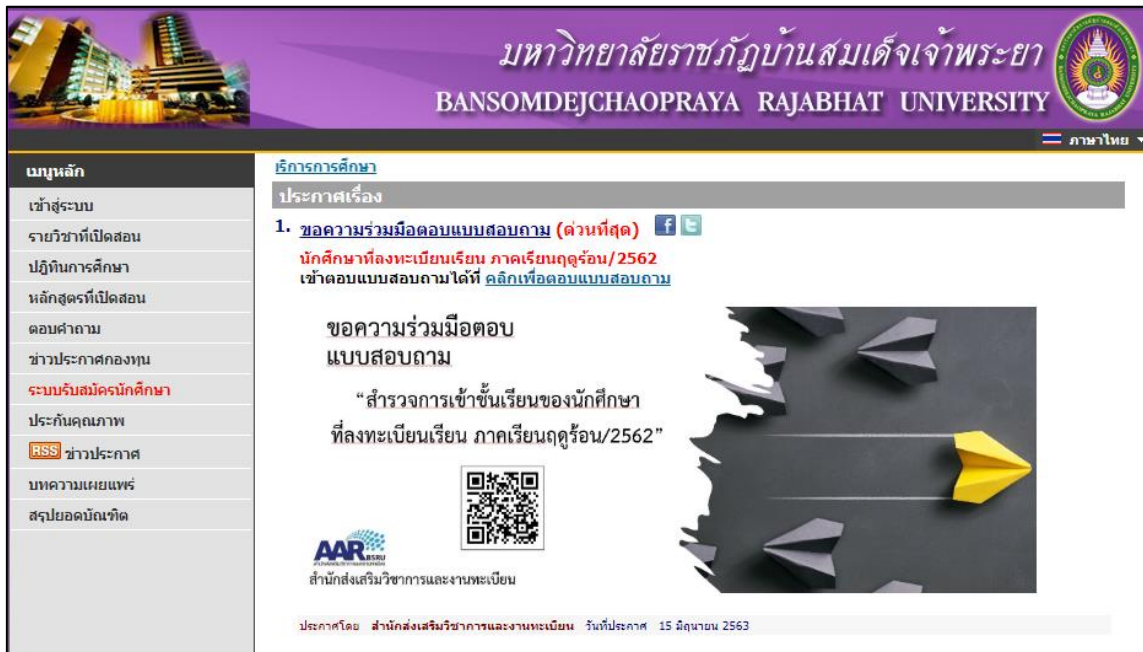
4. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานทะเบียน นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <http://mis.bsru.ac.th/> โดยระบบบริการการศึกษานั้นใช้ในการลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบตารางเรียนดูรายวิชาที่เปิดสอน ตารางสอบ เกรด กิจกรรม ผลการเรียน โครงสร้างหลักสูตรและข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ (โดยสามารถศึกษาขั้นตอน และรายละเอียดได้บนเว็บไซต์)



การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา

- URL: <http://mis.bsru.ac.th>
- หน้าหลักจะเป็นข่าวประกาศต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ เช่น ปฏิทินวิชาการ กำหนดการ ลงทะเบียนเรียน เป็นต้น



นักศึกษาใหม่ถูกกำหนดรหัส Login และรหัส Password เพื่อเข้าระบบเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน (รหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบครั้งแรกของนักศึกษาใหม่ จะกำหนดให้เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว หากนักศึกษาคนใดต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้เลือกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”)

การเข้าใช้งานระบบงานทะเบียน

- คลิกเข้าสู่ระบบ

สำหรับการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1) ดูประกาศตารางสอนที่คณะเพื่อตรวจสอบและวางแผนการลงทะเบียนในรายวิชา วัน เวลา ห้องเรียน ที่ต้องเรียนตามหลักสูตรให้เรียบร้อยก่อน

2) ให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา ที่ <http://mis.bsru.ac.th> เท่านั้น โดยเลือกเมนู “ลงทะเบียน” และดำเนินการตามลำดับคำแนะนำที่ระบุไว้จากนั้นนักศึกษาสามารถค้นหา รายวิชาได้โดยการกรอกรหัสวิชา หรือชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายวิชาและหมู่เรียนต่าง ๆ ขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน เรียนโดยการกดปุ่ม



และ “ยืนยันการลงทะเบียน”

รายวิชาที่เลือก							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา		
4004103				ค้นหา	ดึงรายวิชาจากแผน	ตรวจสอบ	ยืนยันการลงทะเบียน
ค้นหารายวิชา							
รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec	จำนวนรับ(คน)/เหลือ	ในแผน เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
		ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคคศ.พ.			มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา		
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3(2-2-5)		M1	35/31 สำรองให้	☐ จ.17:15-20:40 6123
		• อ.นิศากร เกาสมบัติ					
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3(2-2-5)		M10	35/22 สำรองให้	☐ อ.15:30-19:10 6112
		• อ.เกษม กมลชัยพิสิฐ					
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3(2-2-5)		M2	35/35 สำรองให้	☐ จ.17:15-20:40 2112
		• อ.เกษม กมลชัยพิสิฐ					

3) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ “ยืนยันการลงทะเบียน” ให้นักศึกษากดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์

ยืนยันการลงทะเบียน

โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนและกดยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

*** เมื่อนิสิต/นักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม ***

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	Credit	3	M1
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M1	-	-

- **การเพิ่มรายวิชา:** หลังจากที่นักศึกษาถ้อยยันการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการเพิ่มรายวิชา สามารถทำตามขั้นตอนเหมือนกับการลงทะเบียนได้เลย โดยค้นหารายวิชาจากรหัสวิชาหรือชื่อวิชาและกด “ยืนยันการลงทะเบียน” (นักศึกษาจะต้องถ้อยยันการลงทะเบียนทั้งหมด 2 ครั้ง) การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์

- **การถอนรายวิชา:** หลังจากที่นักศึกษาถ้อยยันการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำได้โดยกดปุ่ม  เพื่อเลือกถอนรายวิชา จากนั้นกด “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อถอนรายวิชานั้นและกด “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์

รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		ประเภท	เวลา
					ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	4004102	การคิดและการตัดสินใจ	M1	3		M1 ▼	Credit	จ.17:15-20:40 423
	4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M10	3		M10 ▼	Credit	อา.15:30-19:10 6112
				จำนวนหน่วยกิตรวม	6			

รายวิชา เพิ่ม/ถอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา
4004102 [ยกเลิก]	การคิดและการตัดสินใจ	-3	M1	Credit	จ.17:15-20:40 423
จำนวนหน่วยกิตรวม		-3			

ไม่มีค่าใช้จ่าย



และกด “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์

ยืนยันการลงทะเบียน

โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนและกดยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

*** เมื่อนิสิต/นักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม ***

รหัสวิชา	รายการ	คำอธิบาย	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec
4004102	ถอนวิชา	การคิดและการตัดสินใจ	Credit	3	M1

ตรวจสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M10	-	-

- การตรวจสอบผลการศึกษา: นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษา โดยเลือกเมนู “ผลการศึกษา” จะปรากฏผลการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ดังภาพด้านล่าง

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
คู่มือการใช้งานระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัตินิสิต/นักศึกษา
ลงทะเบียน
รายการลงทะเบียน
ตารางเรียน-ตารางสอบ
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบจบ
ปฏิทินการศึกษา
รายชื่อนิสิต/นักศึกษา

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ 2557 : 1 2 | 2558 : 1 |

ภาคการศึกษาที่ 1/2557									
รหัสวิชา		ชื่อวิชา				Sec	หน่วยกิต	เกรด	
2001102		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร				D7	3	C+	
2002102		สุนทรียนิยม				D8	3	A	
2003102		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				D8	3	B+	
2107101		ภาษาศาสตร์เบื้องต้น				D3	3	C	
2107104		การฟังและพูด 1				D3	3	D+	
4004102		การคิดและการตัดสินใจ				D8	3	B	
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ				D8	3	A	
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ยังไม่คำนวณ				
					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	21	21	61.5	2.92	21	21	21	61.5	2.92

- เมื่อลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน โดยเลือกที่เมนู “รายการลงทะเบียน” หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนการเปิดภาคเรียน

- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มวิชาเรียน ให้ดำเนินการที่ <http://mis.bsru.ac.th> เท่านั้น ภายในเวลาที่กำหนดการลงทะเบียนเรียนที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน

- เมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง ทบ.6 ขอพักการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ
- นักศึกษาสามารถขอใบรายงานผลการลงทะเบียนประจำภาคเรียนได้ที่คณะ หรือ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ และเก็บเป็นหลักฐานไว้ใช้ในการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม – ถอนวิชาเรียน

คำแนะนำสำหรับการลงทะเบียน

- ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติในขณะดำเนินการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ ไม่สมบูรณ์
- การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ เป็นโมฆะ
- รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) ในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นรายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้นปรับเป็นยกเลิก “W” ดังนั้นนักศึกษาจึงควรตรวจสอบจากเอกสารเล่มนี้ (ดูจากสารบัญ) หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นหรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน
- รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชาจะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้ไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังนั้นนักศึกษาจึงควรตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรในแผ่นซีดีจากเอกสารเล่มนี้ในหัวเรื่องสาขาวิชาที่เรียน หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น หรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน

5. วิธีพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน

5.1 ให้นักศึกษาเลือกเมนู “รายการลงทะเบียน”

ออกจากระบบ	มียอดเงินค้างชำระ สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS) ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต...
คู่มือการใช้งานระบบ	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ประวัตินิสิต/นักศึกษา	
ลงทะเบียน	
รายการลงทะเบียน	
ตารางเรียน-ตารางสอบ	
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน	
ผลการศึกษา	
ตรวจสอบจบ	

Enroll Result

5.2 คลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2557 ▶ ภาคการศึกษาที่ 1 2 3

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน 

กรุณาพิมพ์ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อนำมาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุกครั้งเมื่อพบปัญหาการลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	สถานที่
4205310	ควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม Industrial Quality Control	3	M1	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
4205402	การศึกษากิจการงาน Work Study	3	M1	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จำนวนหน่วยกิตรวม 6				

5.3 เมื่อคลิกปุ่มเครื่องพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University		(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)		
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ใบเสร็จรับเงิน Statement of Student Account		พิมพ์รายการเมื่อ: 01/08/2567 เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 01444788000		
รหัสประจำตัว : ████████ ชื่อ - สกุล : ████████		ภาคเรียนที่ 1/2562		
สถานีย : มจร.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ		รุ่น/กลุ่ม 5100000000		
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา : รัฐประศาสนศาสตร์				
ที่ No.	รายการ Description	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา			6,300.00
2	วิชาที่ลงทะเบียนเรียน			
	2131209-60 : ภาษาอังกฤษและการบริหาร	3(3-0-6)	D2	
	2131241-60 : เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)	D1	
	2131413-60 : การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)	D3	
	2201102-58 : พื้นฐานศาสนาสลาม	3(3-0-6)	D1	
	2203215-54 : การจัดการองค์การ	3(3-0-6)	D2	
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาร**				
หกพันสามร้อยบาทถ้วน		รวม 15 หน่วยกิต		6,300.00

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา		(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)	
1061 ซอยสีลมภาพ 15 ถนนสีลมภาพ แขวงสีลมบุรี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600		ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)	
Service Code : BANDEJ		(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)	
ห้างสรรพสินค้าบีซี เลขบัญชี : (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) ธนาคารสยาม เลขบัญชี : (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) ธนาคารกรุงเทพ Comp Code : Branch No.126 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) ธนาคารไทยพาณิชย์ Comp Code : 0222 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)	ชื่อ Name : ████████ รหัสประจำตัว Student Code (Ref.1): ████████ เลขที่อ้างอิง/Ref.No.(Ref.2): ████████ ชื่อผู้นำฝากบอริโทร :		
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only			
จำนวนเงิน 6,300.00	ผู้รับเงิน Received By		
จำนวนเงินตัวอักษร หกพันสามร้อยบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By		

ภาพตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

6. ระบบการประเมินผลการเรียน

มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

- ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

- ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

- สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

- สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

- การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

- นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์
- นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปหากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

6.1 การมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคเรียนต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

- ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น
- ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “F”

6.2 การขาดสอบ

การขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค ให้ติดต่อขอสอบที่ผู้สอน หรือคณะที่วิชานั้นสังกัด ภายใน 15 วันนับจากเปิดภาคเรียนถัดไป โดยต้องมีหลักฐาน/เหตุผลที่สมควรในการขอสอบ

6.3 การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

- ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย
- กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นได้ในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย
- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้วหรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่าให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

6.4 การขอทราบผลการเรียนมีวิธีตรวจสอบได้ดังนี้

- ตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้จากที่ <http://mis.bsru.ac.th> โดยเลือกเมนู “ผลการศึกษา” และดำเนินการตามลำดับตามคำแนะนำที่ระบุไว้

7. การขอพักการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่ง ต้องติดต่องานทะเบียนเพื่อดำเนินการขอคำร้องพักการเรียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน

ข้อควรระวังในการพักการเรียน

- นักศึกษาต้องไม่มีการลงทะเบียน หากลงทะเบียนแล้วต้องใช้คำร้อง ทบ. 12 ขอยกเลิกวิชาเรียน
- นักศึกษาสามารถพักการเรียนได้ไม่จำกัดจำนวนภาคเรียน แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 36

8. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ทบ. 17 แจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน เพื่อเป็นการแสดงเจตนาขอสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้หมายความว่า สำเร็จการศึกษารับตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เพราะผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
2. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี 2560
5. ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
6. ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
7. มีระยะการศึกษารับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

9. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

- 1) ตาย
- 2) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- 3) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

4) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน 90 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน 2 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าว นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกำหนดดังนี้

ระยะเวลา การคืนสภาพนักศึกษา	ประเภทหลักสูตร	
	ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา	ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
หลักสูตร 4 ปี	ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา
หลักสูตร 5 ปี	ไม่เกิน 10 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 15 ปีการศึกษา
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

5) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

6) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

ประเภทของหลักสูตร	ระดับคะแนนเฉลี่ย	ช่วงระยะเวลาในการประเมินผล
6.1 ภาคปกติ	ต่ำกว่า 1.50	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1
	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษาถัดไป
6.2 ภาคพิเศษ		
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 4
หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 7
หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 9

7) ใช้หลักฐานเท็จ หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอดถอนรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

**ชื่อปริญญาที่สถาบันการศึกษาได้ใช้ในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนใน
สาขาวิชาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชา**

ที่	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อปริญญา	ชื่อปริญญา (English)	สีประจำสาขา
1	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	Bachelor of Education	ฟ้า
2	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ค.ม.	Master of Education	ฟ้า
3	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	เหลือง
4	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	เหลือง
5	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	แสด
6	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	แสด
7	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	Bachelor of Business Administration	ชมพู
8	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	Master of Business Administration	ชมพู
9	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	Bachelor of Accountancy	ฟ้าเทา
10	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	Bachelor of Engineering	แดงเข้ม
11	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	Master of Engineering	แดงเข้ม
12	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	Bachelor of Laws	ขาว
13	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	เขียวเหลือง
14	เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	Bachelor of Technology	น้ำตาลเข้ม
15	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.	Bachelor of Public Health	ชมพูอมส้ม
16	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ส.ม.	Master of Public Health	ชมพูอมส้ม
17	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	Bachelor of Public Administration	น้ำตาล
18	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.	Master of Public Administration	น้ำตาล
19	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	ดำ

ที่	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อปริญญา	ชื่อปริญญา (English)	สีประจำสาขา
20	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Thai Traditional Medicine	น้ำเงิน
21	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	-
22	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	Bachelor of Economics	ทอง
23	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	Bachelor of Fine and Applied Arts	ส้มทอง
24	ศิลปกรรมศาสตรมหา บัณฑิต	ศป.ม.	Master of Fine and Applied Arts	ส้มทอง

ข้อมูลจาก พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ 1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
โทรศัพท์/โทรสาร: 0-2473-7000 ต่อ 1710 – 1719
เว็บไซต์: <http://aar.bsru.ac.th>
Facebook Fan page: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
(@AarBsru)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางทางปัญญา ด้วยการเชื่อมโยงความรู้ที่ไร้ขอบเขต โดยผ่านเทคโนโลยี เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้สร้างสรรค์ที่มีคุณภาพในระดับสากล

เอกลักษณ์

ห้องสมุดทุกที่ ทุกเวลา

อัตลักษณ์

“บริการด้วยไมตรีจิตร์”

เป้าหมายหลัก

มุ่งพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็น SMART Library คือ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| (1) บริการอัจฉริยะ | (2) สถานที่อัจฉริยะ |
| (3) บุคลากรและผู้ใช้บริการอัจฉริยะ | (4) มีธรรมาภิบาล |

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งรวบรวมความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ เสริมสร้างการเข้าถึงความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และให้บริการอย่างเสมอภาค ทุกที่ ทุกเวลา
3. เป็นศูนย์กลางการศึกษา เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ บริการวิชาการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์ – วันพุธ เปิดบริการเวลา 08.00 – 19.30 น.

วันพฤหัสบดี – วันศุกร์ เปิดบริการเวลา 08.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ปิดบริการ

วันอาทิตย์ เปิดบริการเวลา 08.30 – 16.30 น.

* หมายเหตุ เวลาเปิดทำการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บริการและสถานที่

ชั้น 1	บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 105
	งานลูกค้าสัมพันธ์	โทร. 105
	ห้อง Learning Commons	โทร. 103
	มุมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
ชั้น 2	สำนักงานสำนัก	โทร. 100, 8209
	ห้องรองผู้อำนวยการ	โทร. 201
	งานวารสารและหนังสือพิมพ์	โทร. 8207
	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 8802
	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 8208
ชั้น 3	บริการหนังสืออ้างอิง	โทร. 305
	งานจัดการวารสารสารสนเทศ	โทร. 8207
	ห้องข้อมูลท้องถิ่นธนบุรี, บริการข้อมูลท้องถิ่น	
	บริการผู้ช่วยวิจัย	โทร. 8207
ชั้น 4	งานสนับสนุนการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์	โทร. 8802
	บริการหนังสือสาขาคอมพิวเตอร์, สังคมศาสตร์, ภาษาศาสตร์	
	ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย	

- ชั้น 5 บริการหนังสือสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, บริหารธุรกิจ
ประวัติศาสตร์, ห้องเที่ยว, นิทรรศการอาเซียน, อาเซียนศึกษา
- ชั้น 6 บริการโสตทัศนวัสดุ โทร. 8601
บริการห้อง Mini theatre
บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และหนังสือเยาวชน
ห้องประชุมราชาวดี
- ชั้น 7 ห้องผู้อำนวยการ โทร. 701
บริการงานวิจัย วิทยานิพนธ์และบัณฑิตศึกษา โทร. 8502
บริการหนังสือภาษาอังกฤษ
ห้องประชุมบุญทริก
- ชั้น 8 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 8801, 804
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ IT1 และ IT 2
ห้องเรียนรู้กลุ่มย่อย (นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/ต่างชาติ)

การสมัครสมาชิก

ผู้มีสิทธิ์เป็นสมาชิก ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการ
จะต้องสมัครเป็นสมาชิกโดยนำใบเสร็จรับเงินค่าเทอมในภาคเรียนนั้นมาแสดงเพื่อสมัครเป็น
สมาชิกที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนชั้น 1 โดยมีหลักฐาน ดังนี้

อาจารย์และบุคลากร

บัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน

นักศึกษาใหม่

บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน

ใบเสร็จรับเงินของภาคเรียนปัจจุบัน

สิทธิการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

สมาชิก	หนังสือ นวนิยาย เยาวชน เรื่องสั้น วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์		ซีดี CD วีซีดี VCD ดีวีดี DVD	วารสาร นิตยสาร หนังสืออ้างอิง
	เล่ม	วัน	สมาชิก ทุกประเภท 3 เรื่อง ต่อ 3 วัน	สมาชิก ทุกประเภท ใช้ภายในห้องสมุด เท่านั้น *สามารถยืม เพื่อถ่ายเอกสารได้*
นักศึกษา ป.ตรี	5	7		
นักศึกษา ป.โท	10	14		
นักศึกษา ป.เอก	15	14		
อาจารย์	20	1 ภาคเรียน		
อาจารย์พิเศษ	10	14		
พนักงานสายสนับสนุน	10	30		
• ค่าปรับ 5 บาท ต่อเล่ม ต่อวัน				
• การต่ออายุสมาชิก เฉพาะนักศึกษาต้องต่ออายุสมาชิก ทุกภาคเรียนการศึกษา				

ระเบียบการเข้าใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้บริการ

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและบุคคลภายนอกทั่วไป

ระเบียบการเข้าใช้บริการ

1. ผู้เข้าใช้บริการทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลภายนอกต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
2. ผู้เข้าใช้บริการสามารถนำกระเป๋าสะพายหรือย่ามเข้ามาในสำนักวิทยบริการฯ ได้ แต่เมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจต้องยินยอมให้ตรวจได้ทุกครั้ง
3. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในบริเวณที่อ่านหนังสือตามชั้นต่างๆ ยกเว้นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
4. ไม่ฉีก ทำลายหรือนำทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ ออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ผ่านการยืมตามระบบ
5. การพูดคุยและการใช้โทรศัพท์ในการพูดคุย สามารถกระทำได้อย่างเหมาะสมโดยไม่เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
6. ผู้ใช้ที่ทำผิดระเบียบจะถูกดำเนินการดังนี้
 - 6.1 กรณีฉีก ทำลาย ทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ จะถูกปรับเป็นจำนวน 3 เท่าของราคาทรัพยากรและถูกลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที
 - 6.2 กรณีนำทรัพยากรสารสนเทศ ออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ผ่านการยืมตามระบบถือว่าการลักทรัพย์ จะถูกปรับเป็นจำนวน 10 เท่าของราคาทรัพยากรนั้น ๆ และตัดสิทธิ์การเป็นสมาชิก 1 ภาคเรียน รวมถึงจะถูกลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยต่อไป กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

สถานที่ตั้ง: อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 8)

โทรศัพท์: 02-4737000 ต่อ 1700-1707

เว็บไซต์: <http://arcbs.bsru.ac.th>

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เดิมใช้ชื่อว่า “ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม” ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมเผยแพร่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และได้ดำเนินการตาม

อาคาร 150 ปี มหาบุรุษรัตนโนดม
(ช่วง บุนนาค)



บทบาทภาระหน้าที่ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 และโอกาสที่ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดงานแสดงผลงานทางวิชาการ “บ้านสมเด็จ 32” วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขอพระราชทานฯ พูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2532

ต่อมาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 กำหนดให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” และให้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมภูมิปัญญาไทย รวมทั้งตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต และการทํานุบำรุงศิลป วัฒนธรรม

ปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ดูแลแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา ห้องพิพิธภัณฑ์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ห้องเกียรติประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Hall of Fame) โรงละครศรีสุริยวงศ์ และบ้านเอกะนาค เพื่อให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่มาขอใช้บริการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม





ติดต่อเรา: สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคาร 150 ปี มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ (ช่วง บุนนาค)

โทรศัพท์: 0-2473-7000 ต่อ 1500



สำนักกิจการนักศึกษา



สำนักกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้บริการสวัสดิการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ คุณธรรมจริยธรรมให้เกิดความสุขแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีการให้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการด้านการทุนการศึกษาจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนจากหน่วยงานภายนอก และบริการด้านคำแนะนำให้แก่นักศึกษาที่สนใจเข้ารับทุนต่างๆ
2. บริการห้องพักพิงใจ BSRU Counselling Center ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผู้มีปัญหาในด้านต่าง ๆ
3. บริการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษาที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่ มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นไทย และเข้าใจหลักสากล
4. บริการส่งเสริมสุขภาพให้แก่นักศึกษาทั้งฟิตเนส กิจกรรมโยคะ และกิจกรรมแอโรบิก
5. บริการส่งเสริม สนับสนุนด้านกีฬาให้แก่นักศึกษาทั้งการจัดกีฬาภายในมหาวิทยาลัย และการส่งทีมตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่จัดโดยองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

6. บริการจัดหางาน เพื่อช่วยให้นักศึกษามีรายได้พิเศษระหว่างเรียน สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนการศึกษาเล่าเรียน
7. บริการแนะแนวนักศึกษาในด้านต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อตนเองให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 โดยแบ่งหัวข้อการอบรมให้เกิดความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น การปฐมนิเทศ การอบรมทักษะชีวิตปี 2 การอบรมทักษะชีวิตปี 3 การจัดตลาดนัดแรงงาน การปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น
8. บริการด้านการเรียนและฝึกวิชาทหาร โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะรายงานตัวเข้ารับการฝึกฝนแต่ละปีการศึกษา สามารถมาดำเนินเรื่องและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาทหารได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา
9. บริการด้านงานพยาบาล ดูแลสุขภาพให้แก่ นักศึกษาทั้งงานบริการตรวจร่างกายให้แก่ นักศึกษาใหม่ ความพร้อมของห้องพยาบาล

สถานที่ตั้ง: อาคาร 1 ชั้น 2M โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1300 , 1301

เว็บไซต์: <http://sa.bsru.ac.th>



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วย ธรรมเนียมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย ธรรมเนียมนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามหลักการที่จะให้ กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ส่งเสริมพลานามัย ปลูกฝังคุณธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมเนียมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมเนียมนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาด้วย

“สำนักกิจการนักศึกษา” หมายความว่า สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“องค์กรนักศึกษา” หมายความว่า องค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาประจำคณะแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ชุมนุม” หมายความว่า ชุมนุมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักกิจการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ประธานสภานักศึกษา” หมายความว่า ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นายกองค์การนักศึกษา” หมายความว่า นายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นายกสโมสรนักศึกษา” หมายความว่า นายกสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินงานในรูปแบบขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม

ข้อ ๗ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิทธิและหน้าที่ ฝึกฝนตนเองให้รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่และใช้สิทธิตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดีในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีความรักความสามัคคีในหมู่นักศึกษา มีความเสียสละ อุทิศตนและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

(๔) เพื่อเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษาเพื่อตอบสนองต่อตลาดแรงงาน

(๕) เพื่อทำนุบำรุงส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

(๖) เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

(๗) เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเอื้ออาทร สามารถให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้อื่น

(๘) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทย

(๙) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาต้องไม่ขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนจารีตประเพณีอันดีงามของไทย

ข้อ ๙ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๐ การจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ชุมชนหรือสังคมจัดขึ้นตามโอกาสอันควร

ข้อ ๑๒ ให้องค์การนักศึกษาตามหมวด ๔ เป็นศูนย์กลางของนักศึกษาในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย ส่วนการติดต่อประสานงานกับบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือสถาบันภายนอกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๑๓ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้มาจาก

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินบริจาค และเงินสนับสนุนอื่น

(๓) เงินรายได้อื่นๆ

หมวด ๒

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาย่อมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดแห่งกิจกรรมนั้น

ข้อ ๑๗ นักศึกษาย่อมมีเสรีภาพในแสดงความคิดเห็นเพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ต่อองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และบทบัญญัติแห่งกฎหมายรวมทั้งจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ข้อ ๑๘ นักศึกษามีหน้าที่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษามีหน้าที่ธำรงรักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒๐ นักศึกษามีหน้าที่รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง เกียรติคุณของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๒ นักศึกษามีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุมจัดขึ้น

หมวด ๓

สถานักศึกษา

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒๓ ให้มีสถานักศึกษา เรียกชื่อเต็มว่า "สถานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา" และเรียกชื่อย่อว่า "สนศ.มบส."

ข้อ ๒๔ สถานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสถานักศึกษาซึ่งนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาเลือกกันเอง สาขาวิชาละหนึ่งคน

ข้อ ๒๕ สมาชิกสถานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับสถานักศึกษาและมหาวิทยาลัย

(๓) ต้องมีสถานภาพการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียน

ตลอดระยะเวลาในปีการศึกษาที่เป็นกรรมการ

(๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

(๕) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยในระดับพักการเรียน และไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับกล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการองค์การนักศึกษา นายกลสโมสรนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานชมรม กรรมการชมรม ประธานชุมนุม หรือกรรมการชุมนุม

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสถานักศึกษา โดยให้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง และให้สมาชิกสถานักศึกษาเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในปีการศึกษานั้น

ให้สมาชิกสถานักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๒๗ การได้มาซึ่งประธานสถานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป ให้ใช้วิธีเลือกตั้งจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสถานักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งประธานสถานักศึกษา โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๒๘ ให้ประธานสถานศึกษาเสนอชื่อสมาชิกสถานศึกษาต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองประธานสถานศึกษา เลขานุการ เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๒๙ ประธานสถานศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่ต่ำกว่าสี่ภาคการศึกษาในวันที่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๒๖ และ ๒๗ แล้ว ประธานสถานศึกษาและสมาชิกสถานศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๕

(๔) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๕) สมาชิกสถานศึกษาออกเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่สมาชิกสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ทำการเลือกผู้แทนนักศึกษาจากหมู่เรียนนั้นเพื่อดำรงตำแหน่งสมาชิกสถานศึกษาแทนคนเดิม โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสัปดาห์ จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้สถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสถานศึกษาเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๗ โดยอนุโลม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่ง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๓๒ สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย โครงการและงบประมาณของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของนักศึกษา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ตรวจสอบการทำงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และตรวจสอบการเงินและบัญชีขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ตลอดจนพิจารณารายงานเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายหรือการได้รับสนับสนุนทั้งทางด้านการเงินและวัสดุ ซึ่งองค์การนักศึกษา สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุมได้รับมา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๕) เสนอความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๖) เปิดอภิปรายคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ทั้งคณะหรือรายบุคคล เมื่อเกิดเหตุข้อใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา การลงมติไม่ไว้วางใจต้องมีคะแนนเสียงของสมาชิกไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๗) เสนอถอดถอนคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ทั้งคณะหรือรายบุคคลต่ออธิการบดีตามมติของสภานักศึกษาตาม (๖)

(๘) เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำสภานักศึกษาต่ออธิการบดีเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๓ ประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา เลขานุการ เภรณญิก ประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสภานักศึกษา

(ก) เรียกประชุมสภานักศึกษาและเป็นประธานการประชุมตลอดจนเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีมติของที่ประชุมมีคะแนนเสียงเท่ากัน

(ข) ลงนามเอกสารในนามสภานักศึกษา

(ค) เป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

(ง) ติดต่อประสานงานกับองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

(จ) เสนอและรายงานการดำเนินกิจกรรมใดๆ ของสภานักศึกษาต่อสำนักกิจการนักศึกษา

(๒) รองประธานสภานักศึกษา

(ก) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา เมื่อประธานสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(ข) ทำหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายงานในกิจการทั้งปวงของสภานักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(ก) ออกหนังสือนัดประชุมของสภานักศึกษา

(ข) จัดทำรายงานการประชุมของสภานักศึกษา

(ค) เก็บและรวบรวมเอกสารต่างๆ ของสภานักศึกษา

(ง) หน้าที่อื่นๆ อันเกี่ยวกับกิจกรรมของสภานักศึกษา

(๔) เภรณญิก

(ก) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของสภานักศึกษา

(ข) ให้คำปรึกษาการใช้จ่ายงบประมาณต่อองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(ค) ตรวจสอบการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ประชาสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์โดยเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หรือนโยบายของสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรภายนอกทราบ

(ข) จัดทำงบประมาณของฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

(ค) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษา

ในกรณีที่ประธานสถานศึกษาเสนอแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นๆ ให้ประธานสถานศึกษากำหนดอำนาจหน้าที่ไปเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งด้วย

ส่วนที่ ๓

การประชุม

ข้อ ๓๔ การประชุมสถานศึกษามีสองประเภท คือ การประชุมสามัญและการประชุมวิสามัญ

ข้อ ๓๕ การประชุมสามัญ ให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๖ การประชุมวิสามัญ จะกระทำได้ในกรณีที่พิจารณาเรื่องเร่งด่วนหรือมีความจำเป็น โดยสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสถานศึกษาเรียกประชุม เมื่อมีเหตุอันควรที่จะต้องพิจารณาและมีมติในเรื่องใด

(๒) สมาชิกสถานศึกษาจำนวนหนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อเรียกประชุม

(๓) นายกองค์การนักศึกษาหรือสำนักกิจการนักศึกษาขอให้มีการประชุมสถานศึกษาต่อประธานสถานศึกษาเมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๗ การประชุมสามัญต้องมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าไม่ครบองค์ประชุม ให้งดการประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานสถานศึกษาเรียกประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันซึ่งงดการประชุม ในกรณีการประชุมครั้งหลังนี้ เมื่อมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด ให้ถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมวิสามัญ ต้องมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าไม่ครบองค์ประชุม ให้งดการประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานสถานศึกษาเรียกประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันซึ่งงดการประชุม ในกรณีการประชุมครั้งหลังนี้ เมื่อมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๘ การลงมติวินิจฉัยปัญหาใดๆ ในที่ประชุมสถานศึกษาให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานสถานศึกษาออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๙ ให้ประธานสถานศึกษารายงานผลการประชุมสถานศึกษาต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

หมวด ๔ องค์การนักศึกษา

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔๐ ให้มีองค์การนักศึกษาเรียกชื่อเต็มว่า “องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และเรียกชื่อย่อว่า “อนศ.มบส.”

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกองค์การนักศึกษา
- (๒) อุปนายกองค์การนักศึกษา
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เภรณญิก
- (๕) ประชาสัมพันธ์

นอกเหนือจากกรรมการตาม (๑) ถึง (๕) แล้ว ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาอาจเสนอให้มีกรรมการอื่นได้อีกจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

ให้นายกองค์การนักศึกษาเป็นประธานกรรมการองค์การนักศึกษาโดยตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในองค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษา ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๔๒ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับองค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- (๓) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนตลอดระยะเวลาในปรัการศึกษาที่เป็นกรรมการ
- (๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง
- (๕) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานชมรม กรรมการชมรม ประธานชุมนุม หรือกรรมการชุมนุม

นอกเหนือจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว นายกองค์การนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ภาคการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม โดยให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบองค์ประกอบตามข้อ ๔๑

ข้อ ๔๔ การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเลือกเพียงหนึ่งกลุ่ม การนับคะแนนให้ถือว่ากลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้รับเลือกตั้ง ถ้าคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่ เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๔๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๔๔

ข้อ ๔๖ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา และให้นายกองค์การศึกษาดำรงตำแหน่งได้เพียงหนึ่งวาระ

ส่วนที่ ๒ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม ของนักศึกษาในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้องค์การนักศึกษาแถลงนโยบายต่อสภานักศึกษาภายใน สามสิบวัน นับจากวันเปิดภาคเรียนถัดไป

(๒) วางแผนและจัดทำโครงการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกครั้ง

(๓) เสนอโครงการกิจกรรมและงบประมาณเพื่อให้สภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๔) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาตามที่ได้แถลงต่อสภานักศึกษา

(๕) ดูแลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชมรมต่าง ๆ หรือประสานงานกิจกรรมระหว่างคณะ และวิทยาลัย

(๖) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมประจำปีที่ได้รับมอบหมายจากสำนักกิจการนักศึกษา หรือดำเนิน กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก

(๗) เสนอขอแต่งตั้งนักศึกษาหรือบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการ องค์การนักศึกษาเห็นสมควร

(๘) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ในโครงการต่างๆที่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินของทางราชการโดยอนุโลม

(๙) เป็นศูนย์กลางการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาและอาจารย์

ข้อ ๔๘ การประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๔๙ การประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษาแต่ละครั้ง ให้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วม ประชุมด้วย

ข้อ ๕๐ การลงมติใดๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ ให้นายกองการศึกษารายงานผลการประชุมของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๕๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๔๖ แล้ว นายกองการนักศึกษาและ กรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔๒
- (๔) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (๕) อธิการบดีสั่งถอดถอนคณะกรรมการองค์การนักศึกษาทั้งคณะหรือรายบุคคลตามมติของ สภานักศึกษาตามข้อ ๓๒ (๗)

ข้อ ๕๓ เมื่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ตามข้อ ๕๒(๕) ต้องส่งมอบ งานให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ให้เรียบร้อยภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณี ที่ยังไม่ได้มาซึ่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ ให้ส่งมอบงานต่อสำนักกิจการนักศึกษาให้เรียบร้อยภายใน สามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๔ เมื่อกรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕๒(๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้นายกองการนักศึกษาพิจารณาผู้ที่เหมาะสมโดยเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลง โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

ข้อ ๕๕ คณะกรรมการองค์การศึกษามีสิทธิเข้าร่วมประชุมและแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดง ความคิดเห็นในที่ประชุมสภานักศึกษา แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๕๖ งบประมาณการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ได้แก่

- (๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสภานักศึกษา
- (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนักศึกษา
- (๔) เงินจากการหารายได้ขององค์การนักศึกษา
- (๕) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากงบประมาณขององค์การนักศึกษา

หมวด ๕

สโมสรนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕๗ ให้มีสโมสรนักศึกษาประจำแต่ละคณะ เรียกว่า “สโมสรนักศึกษาคณะ...” แล้วต่อท้ายด้วย ชื่อคณะ และให้สโมสรนักศึกษาขึ้นตรงต่อองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกสโมสรนักศึกษา

(๒) อุปนายกสโมสรนักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(๔) เภรัญญิก

(๕) ประชาสัมพันธ์

นอกเหนือจากกรรมการตาม (๑) ถึง (๕) แล้ว ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษา อาจให้มีกรรมการอื่นได้อีกจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาโดยตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในสโมสรนักศึกษา ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษา ให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๕๙ นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาของคณะนั้นๆ

(๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับคณะ

(๓) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนตลอดระยะเวลาในปีการศึกษาที่เป็นกรรมการ

(๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๕) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษาหรือกรรมการองค์การนักศึกษา

นอกเหนือจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว นายกสโมสรนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาในวันรับสมัครเลือกตั้ง

ข้อ ๖๐ การเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม โดยให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบองค์ประกอบตามข้อ ๕๘

ข้อ ๖๑ การเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเลือกเพียงหนึ่งกลุ่ม การนับคะแนนให้ถือว่ากลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้รับเลือกตั้ง ถ้าคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๖๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๖๐

ข้อ ๖๓ ประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี ทั้งนี้ ประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาสามารถดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๖๔ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานสโมสรนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของข้อบังคับนี้

- (๒) เสนอโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ
- (๓) วางแผนและจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาตาม (๑)
- (๕) ดูแลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชุมนุมต่างๆ
- (๖) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมประจำปีหรือกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ในโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) เสนอแต่งตั้งนักศึกษาหรืออนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเห็นสมควรต่อคณบดี

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่มิมีโครงการเร่งด่วนแต่ไม่ได้อยู่ในแผนประจำปี ให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเสนอโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีเพื่อการรับรอง และให้นำโครงการเข้าที่ประชุมสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติโครงการ

ข้อ ๖๖ การประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖๗ การประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาแต่ละครั้ง ให้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมด้วย

ข้อ ๖๘ การลงมติใดๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖๙ ให้ประธานคณะกรรมการสโมสรศึกษารายงานผลการประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาต่อคณบดี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๗๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๖๓ แล้ว นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕๙
- (๔) คณบดีพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

ข้อ ๗๑ เมื่อตำแหน่งกรรมการสโมสรนักศึกษาว่างลงตามข้อ ๗๐ ให้นายกสโมสรนักศึกษาพิจารณาผู้ที่เหมาะสมโดยเสนอต่อคณบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลง โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

ข้อ ๗๒ งบประมาณการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ได้แก่

- (๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสถานศึกษา
- (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สโมสรนักศึกษา
- (๓) เงินจากการหารายได้ของสโมสรนักศึกษา
- (๔) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากงบประมาณของสโมสรนักศึกษา

หมวด ๖

ชมรมและชุมนุม

ข้อ ๗๓ นักศึกษาซึ่งมีความสนใจในการทำกิจกรรมร่วมกัน อาจรวมกันตั้งชมรมหรือชุมนุม เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของชมรมหรือชุมนุมได้

ข้อ ๗๔ นักศึกษาทุกคนต้องเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อยคนละหนึ่งชมรม

ข้อ ๗๕ ชมรม ได้แก่ กลุ่มของนักศึกษาคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่าสองคณะจำนวนไม่น้อยกว่าแปดสิบ คนเข้าชื่อกันเพื่อเสนอต่อองค์การนักศึกษาเพื่อจัดตั้งขึ้นเป็นชมรม

ข้อ ๗๖ ชุมนุม ได้แก่ กลุ่มของนักศึกษาภายในคณะเดียวกันจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนเข้าชื่อกัน เพื่อเสนอต่อสโมสรนักศึกษาเพื่อจัดตั้งขึ้นเป็นชุมนุม

ข้อ ๗๗ ให้ชมรมและชุมนุมเสนอโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีอย่างน้อยหนึ่งโครงการ

ข้อ ๗๘ วัตถุประสงค์ของชมรมมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) เสริมสร้างจิตสาธารณะหรือรักษาสีงแวดล้อม
- (๓) ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- (๔) ส่งเสริมกีฬาหรือสุขภาพ

ข้อ ๗๙ วัตถุประสงค์ของชุมนุมมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา
- (๒) สนับสนุนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อ ๘๐ การดำเนินการจัดตั้งชมรม ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติตามลักษณะในข้อ ๗๘ โดยทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นปีๆ ไป ทั้งนี้ ในประกาศให้ระบุรายชื่อคณะกรรมการและสมาชิก พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ ที่ชัดเจนโดยต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

การดำเนินการจัดตั้งชุมนุม ให้คณะผู้อนุมัติตามลักษณะในข้อ ๗๙ โดยทำเป็นประกาศของคณะ เป็นปีๆ ไป ทั้งนี้ ในประกาศให้ระบุรายชื่อคณะกรรมการและสมาชิก พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนโดยต้องไม่ขัด ต่อข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๑ ให้ชมรมขึ้นตรงต่อองค์การนักศึกษา และชุมนุมขึ้นตรงต่อสโมสรนักศึกษา โดยมีการประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

ในกรณีที่ชมรมไม่ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง หรือดำเนินกิจกรรม ที่ไม่เหมาะสม แล้วแต่กรณี ให้นายกองคการนักศึกษาเป็นผู้เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อยุบเลิกชมรม

ในกรณีที่ชุมนุมไม่ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง หรือดำเนินกิจกรรม ที่ไม่เหมาะสม แล้วแต่กรณี ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้เสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อยุบเลิกชุมนุม

ข้อ ๘๒ ให้คณะกรรมการชมรมและชุมนุม ประกอบด้วยตำแหน่ง ต่อไปนี้

- (๑) ประธาน
- (๒) รองประธาน

(๓) เทรนด์

(๔) ตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๘๓ การประชุม องค์กรประชุม และการลงมติของคณะกรรมการชมรมและชุมนุม ให้นำความในข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๔ รายได้ของชมรม ได้แก่

(๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากองค์การนักศึกษา

(๒) รายได้จากการจัดกิจกรรม

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) รายได้อื่นๆ

การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘๕ รายได้ของชุมนุม ได้แก่

(๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสโมสรนักศึกษา

(๒) รายได้จากการจัดกิจกรรม

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) รายได้อื่นๆ

การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๘๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับผิดชอบและคอยดูแลติดตามให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมหรือชุมนุม จำนวนหนึ่งคน

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งตามคำแนะนำของประธานสถานศึกษา นายกองค์การนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา ประธานชมรมหรือประธานชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๗ อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบของตน

(๒) กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) เข้าร่วมการประชุมกับนักศึกษา

(๔) อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ

หมวด ๘ การกำกับดูแล

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่มีการดำเนินการขัดต่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือขัดต่อนโยบายที่แถลงไว้จนอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อพิจารณาการยุบเลิกหรือถอดถอนสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๙ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อบังคับนี้ นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแล้ว ให้กระทำได้โดยสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อกันเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙๐ ให้สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมนูญนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๙๑ ในวาระแรกของการใช้ข้อบังคับนี้ ให้สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ซึ่งสำนักกิจการนักศึกษาดำเนินการให้มีการเลือกก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการได้มาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๙๒ ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่ระบุถึงนิสิต ให้ถือว่าเป็นระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวหมายถึงนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานในการจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสมัยใหม่อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษาและบุคลากร เพื่อมุ่งมั่นไปสู่การเป็น SMART UNIVERSITY โดยสำนักคอมพิวเตอร์ มีความมุ่งมั่นรณรงค์การภายใต้ค่านิยมองค์กร Q-ISERVICE “บริการด้วยใจ ตอบสนองเร็วไว ใส่ใจผู้รับบริการ”

ระบบสารสนเทศ

ให้บริการพื้นที่ในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้พัฒนาปรับปรุง แก้ไข รวมถึงเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS) ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และยังเป็นผู้จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับนักศึกษาและบุคลากร เช่น Microsoft o365 และ Google account และระบบ e- Learning เป็นต้น

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

การดำเนินงานรับผิดชอบด้านควบคุมดูแล ประสานงาน บำรุงรักษา วางแผนด้านระบบเครือข่ายติดตั้ง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปัจจุบันกำลังดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายกว่า 800 จุด เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการ การใช้งานอินเทอร์เน็ต แก่นักศึกษาทุกท่าน

บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 ห้อง แบ่งเป็นห้องที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน 5 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้คอยบริการ 296 เครื่อง ห้องสำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 3 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้คอยบริการอีก 176 เครื่อง และห้องสำหรับจัดทำสื่อการสอนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน บนระบบออนไลน์ จำนวน 10 ห้อง

บริการวิชาการไอซีที

มุ่งที่จะพัฒนานิสิต นักศึกษา บุคลากร ได้ศึกษาเรียนรู้จากโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการเรื่องต่าง ๆ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ความรู้และข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดการอบรมเพื่อเสริมสมรรถนะทักษะดิจิทัลแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และชุมชน

บริการซ่อมบำรุง

สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีบุคลากรที่ชำนาญการเฉพาะทางในด้านการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการปรึกษาปัญหาและซ่อมบำรุงเครื่องของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

งานบริการสำหรับนักศึกษา

1. การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (SuriyaNet)

นักศึกษาทุกท่านจะได้รับสิทธิ์การใช้งาน
โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะมีรูปแบบดังนี้

username = รหัสนักศึกษา

password = รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก

และในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าใช้งาน
ได้ ก็สามารถโทรมาหรือเดินทางมาสอบถาม
ได้ที่ สำนักคอมพิวเตอร์

หน้าต่าง Login ระบบ อินเทอร์เน็ต SuriyaNet
ชื่อเครือข่าย @Suriya-WiFi และ @BSRU-WiFi



2. Google for Education

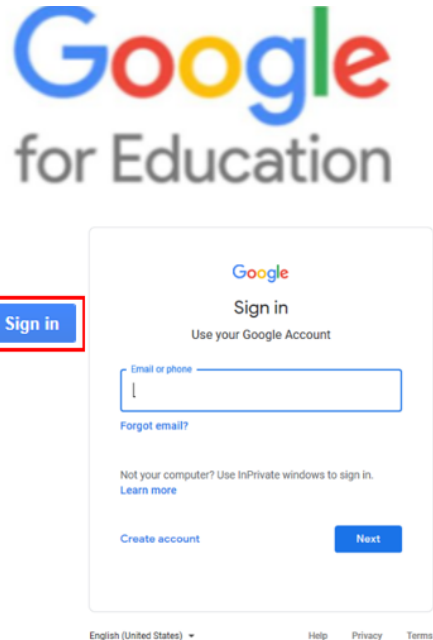
นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบ Google for Education ได้ด้วย Account Google ที่จะได้รับทันทีหลังจากเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยสมบูรณ์แล้ว Google Account จะมีรูปแบบดังนี้

Username = รหัสนักศึกษา@bsru.ac.th

Password = รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก

นักศึกษาสามารถ login เข้าใช้งานได้ที่ www.gmail.com กดปุ่ม

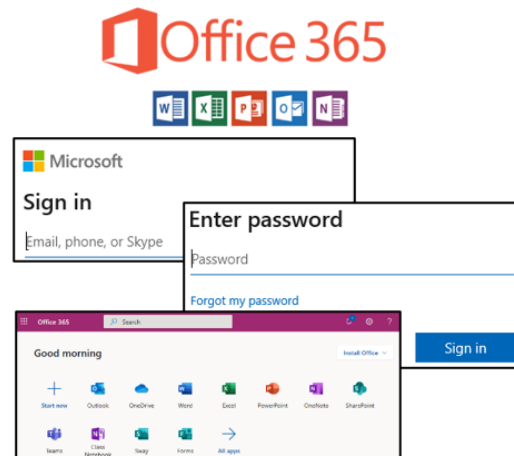
Sign in



The image shows the Google for Education sign-in page. It features the Google logo and the text 'for Education'. Below the logo, there is a 'Sign in' button. To the left of the 'Sign in' button, there are links for 'Gmail' and 'Images'. The main sign-in form has a field for 'Email or phone' and a 'Next' button. Below the form, there is a link for 'Forgot email?' and a 'Create account' button. At the bottom, there are links for 'Help', 'Privacy', and 'Terms'.

3. Microsoft Office 365

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบ Microsoft Office 365 ได้ด้วย Account Microsoft Office 365 ที่จะได้รับทันทีหลังจากได้รับ account ทางอีเมล google ที่ได้รับจากสำนักคอมพิวเตอร์ นักศึกษาสามารถ login เข้าใช้งานได้ที่ www.office.com กดปุ่ม

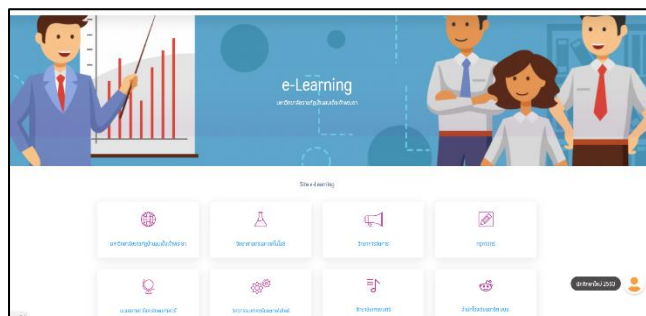


The image shows the Microsoft Office 365 sign-in interface. It features the Office 365 logo at the top. Below the logo, there is a 'Sign in' button. To the left of the 'Sign in' button, there are links for 'Email, phone, or Skype' and 'Enter password'. The main sign-in form has a field for 'Password' and a 'Sign in' button. Below the form, there is a link for 'Forgot my password'.

4. ระบบ E-Learning

นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบ E-Learning เพื่อใช้ในการเรียน ภายในมหาวิทยาลัย โดยการเรียนการสอน ใช้ระบบ E-Learning เป็นหลัก นักศึกษาสามารถเข้าใช้งาน Learning ได้ที่

www.bsru.ac.th/elearning



จ ะ

E-



สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อยกระดับและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในแวดวงการอุดมศึกษา รวมถึงการจัดการข้อมูลและสารสนเทศผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนให้เป็นที่รู้จักทั่วไป ในรูปแบบของการผลิตสื่อสร้างสรรค์อย่างมืออาชีพ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อดิจิทัล สื่อประสม หรือสื่อประเภทอื่นๆ ตามรูปแบบของช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษานักเรียน รวมทั้งเป็นสื่อกลางไปยังองค์กรภายนอก ได้แก่ สื่อมวลชนทุกแขนง ชุมชนท้องถิ่น ศิษย์เก่า หน่วยงานด้านการศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนความเป็นเอกภาพ เสริมสร้างความภาคภูมิใจของชาวมหาวิทยาลัย ที่พร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีบริการให้นักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการ “นักสื่อสารสร้างสรรค์” ซึ่งนักศึกษาจะได้รับประสบการณ์พร้อมฝึกทักษะด้านการผลิตสื่อและการประชาสัมพันธ์ ที่นำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้ สามารถสมัครได้ฟรี ที่สำนักประชาสัมพันธ์ฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมทั้งการให้บริการด้านอื่น ๆ ดังนี้

1. บริการรับฝากข่าวสาร การเผยแพร่ข่าว การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Fanpage BSRU News
2. บริการรับฝากข่าวสาร การเผยแพร่ข่าว การประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE ID : PRinfo bsru
3. บริการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารบนจอ LED ขนาดใหญ่ บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย
4. บริการให้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน Facebook Fanpage BSRU News
5. บริการให้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านโทรศัพท์ 02-473 7000-6
6. บริการรับแจ้ง ประสานงาน “รับฝากของหายได้คืน” พร้อมให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่หน้าเคาน์เตอร์สำนักงานประชาสัมพันธ์
7. บริการเสียงตามสาย
8. บริการมวนวัยเก๋ สำหรับจุดพักนั่งอ่านเอกสารข่าว เอกสารแจก เอกสารประชาสัมพันธ์
9. บริการอื่น ๆ ตามสถานการณ์ และที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ตั้ง: อาคาร 12 ชั้น 1

โทรศัพท์: 02-473-7000 ต่อ 1993

เว็บไซต์: <http://prinfo.bsru.ac.th>

โทรสาร: 02-473-7000 ต่อ 1115

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาช่วยเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้านและภาษาอื่น ๆ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปจากภายนอก ทั้งยังส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และงานบริการให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบันที่ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต นอกจากนี้ยังมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในแขนงต่าง ๆ ทั้งด้านการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากรพัฒนานิสิตนักศึกษาตลอดจนส่งเสริมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมซึ่งกันและกันกับนานาประเทศทั้งในภูมิภาคเอเชีย ออสเตรเลีย อเมริกา และยุโรป และด้วยภาระหน้าที่ประกอบกับการที่นโยบายของรัฐบาลที่ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างภาคภูมิใจ

ปัจจุบันสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานทั้งในด้านส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ การวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และการบริการ เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร (Hub) ในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศ 4 ภาควิชาเครือข่าย เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

นอกจากนี้ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ยังมีการกิจสำคัญอีกมากมาย เช่น พัฒนาสมรรถภาพและสามัคคีภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรให้มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษา (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาที่จะเดินทางไปยังต่างประเทศ ให้ข้อมูล พิธีการ การรับรอง และการศึกษาดูงานสำหรับชาวต่างชาติ ให้ข้อมูลในการขอวีซ่าและการเปลี่ยนวีซ่าสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ให้บริการห้องปฏิบัติการด้านภาษาด้วยตนเอง รวมถึงภารกิจด้านการต่างประเทศอีกมากมาย

สถานที่ตั้ง: อาคาร 10 ชั้น 3 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1740

เว็บไซต์: <http://iaan.bsru.ac.th>

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการวิจัย โดยจัดบริการสนับสนุนทุนวิจัย แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนบริการสารสนเทศผลงานวิจัย การดำเนินงานหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบไปด้วย ให้คำปรึกษาด้านวิจัย ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย บริการข้อมูลงานวิจัยต่างๆ และบริการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย

นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีทีมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่สำหรับให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแก่นักศึกษา
2. ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดได้จากคณะที่สังกัด หรือที่สถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของการขอทุนได้จากเว็บไซต์ <http://research.bsru.ac.th>
3. บริการข้อมูลงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีห้องสมุดวิจัยเพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลงานวิจัย รวมทั้งการให้บริการฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์แก่นักศึกษาได้ใช้เป็นแหล่งสืบค้นและอ้างอิง
4. บริการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา มีจัดเวทีประชุมทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติแก่นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน

สถานที่ตั้ง: อาคาร 6 ชั้น 7 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1600

เว็บไซต์: <http://research.bsru.ac.th>

บัณฑิตวิทยาลัย



เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ควบคุมและกำกับคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อันประกอบไปด้วยหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกให้ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด ตลอดจนหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่การรับเข้าจนถึงการสำเร็จการศึกษา

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการการจัดเรียนการสอน
2. พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของบัณฑิตวิทยาลัย

1. เพื่อประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและสนองความต้องการของสังคม
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาต่าง ๆ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. เพื่อกำกับ ดูแล ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

สีประจำคณะ

เทาเขียว

หลักสูตรที่เปิดสอน

ป.บัณฑิต

หลักสูตรสาขาวิชาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในภาษาสากล

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการปรึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา

หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

หลักสูตรแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐสมัยใหม่

ปริญญาเอก

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสื่อสาร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สถานที่ตั้ง: อาคาร 11 ชั้น 5

โทรศัพท์: 02-473-7000 ต่อ 1812 , 1814

เว็บไซต์: <http://grad.bsru.ac.th>

Facebook: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

<https://www.facebook.com/graduateschoolbsru/>

สำนักโรงเรียนสาธิต (Demonstration School)

โรงเรียนสาธิตประกอบด้วยสามหน่วยงานย่อย ได้แก่ โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) โรงเรียนสาธิต (ประถม) และโรงเรียนสาธิต (มัธยม) โรงเรียนสาธิตส่งเสริมและเร่งรัดการจัดการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคมในท้องถิ่น เป็นแหล่งทดลอง ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษา

โรงเรียนสาธิตเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใช้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คือให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนและฝึกสอน ก่อนที่จะไปประกอบอาชีพจริง และเป็นแหล่งวิจัยค้นคว้าทางด้านการศึกษา

สถานที่ตั้ง: โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โทรศัพท์: 02-473-7000

โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) ต่อ 3032

โรงเรียนสาธิต (ประถม) ต่อ 3033

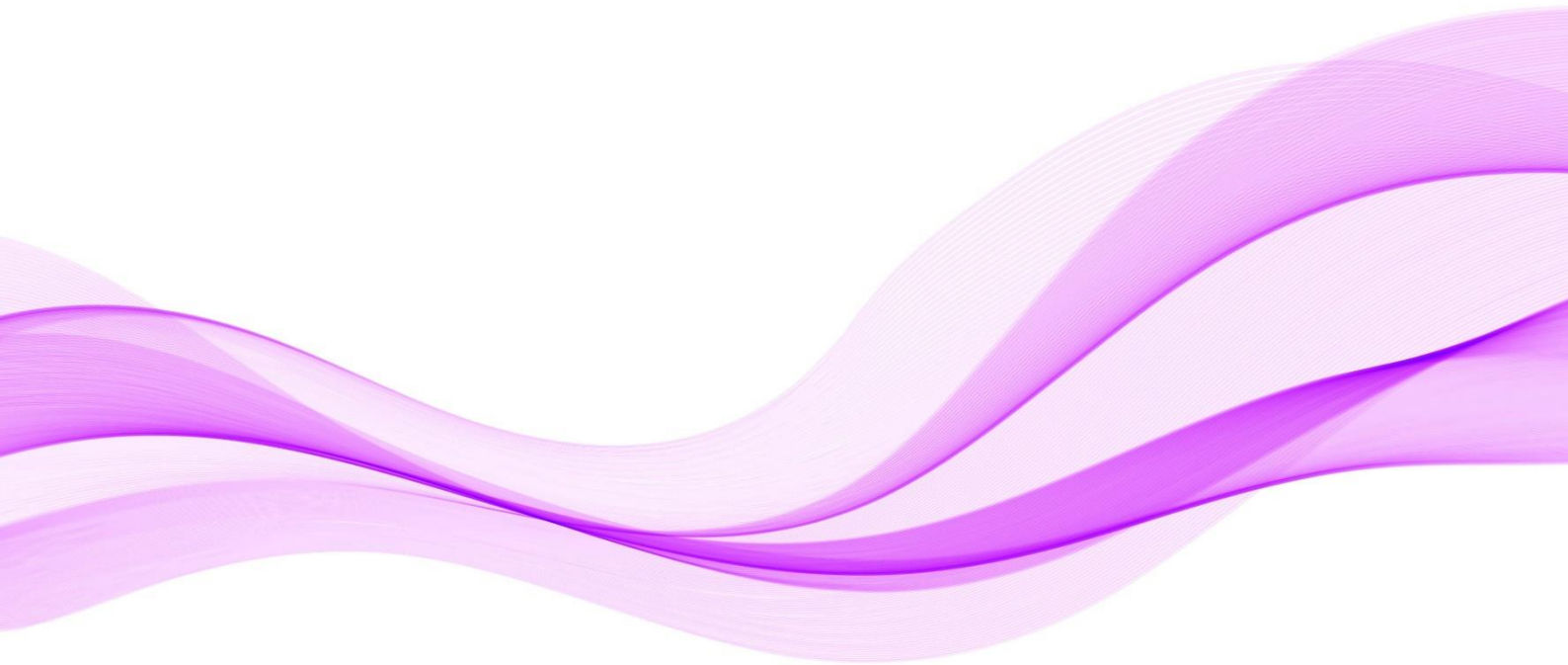
โรงเรียนสาธิต (มัธยม) ต่อ 3031

เว็บไซต์: โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) <http://web.facebook.com/bsru.satit>

โรงเรียนสาธิต (ประถม) <http://www.facebook.com/PSBSRU>

โรงเรียนสาธิต (มัธยม) <http://satit.bsru.ac.th>

ระเบียบข้อบังคับและประกาศ ที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน และประเมินผล





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง เหมาะสมกับการบริหารจัดการศึกษาในปัจจุบัน รวมถึงเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้นำมาใช้บังคับกับการจัดการศึกษาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

“นักศึกษาสมทบ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ลงทะเบียนเรียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนโดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถ แสดงในรูปของคะแนน ตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบัน เดียวกัน หรือจากสถาบันอื่นๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์ จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

"การเทียบโอนประสบการณ์" หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษาซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

(๑) การจัดการศึกษามี ๓ ลักษณะ ดังนี้

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(ค) การจัดการศึกษาลักษณะอื่น ๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรการศึกษาแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีความสอดคล้องเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของบัณฑิตขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

การนับระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี และ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๐ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ นักศึกษา แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ (ลงทะเบียนเต็มเวลา) เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบเป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย

(๔) นักศึกษาร่วมผลิตเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงร่วมผลิตอาจขอศึกษาระดับปริญญาตรีควบปริญญาตรีสองปริญญาได้ โดยมหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้เรียนเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาและลงทะเบียนเรียนภายใต้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๒ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองโดยความเห็นชอบของคณะ

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๙ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๓ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ โดยต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิมและต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้หนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๔

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยต้องมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การเพิ่มหรือถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนเรียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังครบกำหนดระยะเวลาเพิ่มหรือถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) กรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) กรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษาค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มรายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(ก) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(ข) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่มหรือถอนก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(ค) I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบนักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(ง) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(จ) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๗ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มียาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการประสานงานรายวิชาที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มียาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๑๘ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือในรายวิชาเลือกอาจเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๕

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยจะใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีหลักการดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยึดหลักความเสมอภาคและจรรยาบรรณวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษา

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปฐกษะและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ก) เป็นผู้มีหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ผลการเรียนรู้ P และเทียบรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(ค) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(ง) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์จากการทำงานมาเทียบโดยคำนึงถึงการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีก ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา แต่จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๔) วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ข) แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานและมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(ค) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(ง) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตาม (๑) ถึง (๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

การบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการ ประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้ จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้ จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๒๒ ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษา ภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา หรือเคยศึกษา ในระดับอุดมศึกษา และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๕) ผู้ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

(๖) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๗) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การโอนผลการเรียนมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) เป็นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้า มาศึกษาใหม่

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษา ภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๔) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (๒.๐๐)

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิตของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

สำหรับผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๓๕

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนไม่สามารถนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนจะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๒๔ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ได้รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P”

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต หรือโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๗ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๒๘ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ให้ค่าระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก “CS” (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก “CE” (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก “CT” (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่น ๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนแล้วจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๐ การเทียบโอนผลการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอเรียนภาคเรียนสุดท้ายตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบสองภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบห้าภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเจ็ดภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย ทั้งนี้การศึกษาภาคฤดูร้อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

ข้อ ๓๔ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความดี จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๓

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๗) ต้องสอบผ่านวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษามาคดดูร่อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบห้าภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษามาคดดูร่อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษามาคดดูร่อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

หมวด ๗ การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๓๓

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(ก) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(ข) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องเมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(ค) พ้นกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๓๓

กรณีการพ้นสภาพนักศึกษาตาม (ค) นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพหรือขยายสภาพการเป็นนักศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

- (๓) ใช้หลักฐานเท็จ ปลอม แฉงความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอดถอนรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด
- (๔) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) และการจัดการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นหลักสูตรและการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)
นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา เพื่อส่งเสริมและดำรงไว้ซึ่งเกียรติ ชื่อเสียง และมารยาทอันดีงาม ตลอดจนการประพฤติตนในการอยู่ร่วมกันของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่กระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัย และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เหมาะสมตามค่านิยมของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรม ประเพณีอันดีของสังคม และไม่กระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นเดือดร้อนหรือเสียหาย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเชื่อฟัง ให้เกียรติ และให้ความเคารพต่อคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องพบกัปรประจำตัวนักศึกษาตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชนพลเมืองดี ไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และประพฤติตนไม่เหมาะสมในทางชั่ว
- (๒) ประพฤติตนหมกมุ่นในอบายมุข การพนัน หรือการเที่ยวเตร่สถานบริการกลางคืนเป็นอาชญา
- (๓) ดื่มสุราหรือของมึนเมา สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า บาราณู หรือเสพสารออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาททุกชนิดภายในมหาวิทยาลัย

(๔) ก่อความขัดแย้ง สนับสนุน หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การทะเลาะวิวาท การส่งเสียงดังหรือตะโกนส่งเสียงดัง หรือจงใจขับชี่ยานพาหนะ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญภายในมหาวิทยาลัย

(๕) เจตนากระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นเสียหาย

(๖) กระทำความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา โดยศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายหรือกระทบต่อความสงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ก. ครอบครองอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ หรือพกพาอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น ดาบ ปืน อาวุธที่ใช้ในราชการสงครามหรือวัตถุระเบิด เป็นต้น

ข. บุกรุกเข้าไปในพื้นที่ซึ่งไม่ได้เปิดใช้เป็นพื้นที่สาธารณะของมหาวิทยาลัย

ค. กระทำความผิดอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ง. ปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

จ. ครอบครองสารเสพติดทุกชนิด เพื่อเสพ หรือจำหน่ายจ่ายแจก

ฉ. ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์กระทำการในรูปแบบต่างๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อบุคคลและมหาวิทยาลัย

(๘) พุจริตหรือกระทำการใดซึ่งเป็นการทุจริตในการศึกษาหรือการสอบที่มหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์จัดสอบขึ้น

(๙) กระทำการคัดลอก เลียนแบบงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๓ การกระทำความผิดทางวินัยตามข้อ ๑๒ (๗) (๘) และ (๙) ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และให้พิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การกระทำความผิดทางวินัยนอกเหนือจากรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้พิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การลงโทษ ให้ลงโทษตามความเหมาะสมกับความผิด โดยคำนึงถึงสภาพของนักศึกษา มาประกอบด้วย หากมีเหตุอันสมควรจะลดโทษหรือดโทษก็ได้

ข้อ ๑๕ โทษทางวินัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) พักการศึกษา ไม่เกินสองภาคการศึกษา
- (๔) ให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

สำหรับการพิจารณาโทษวินัยของนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงโทษทางวินัยตามวรรคสอง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยชัดแจ้งว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรืออาจกระทำความผิดทางวินัยซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อยหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมและเป็นความผิดครั้งแรก ให้คณบดีว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาผู้นั้นเพื่อให้ยุติหรือระงับพฤติกรรมหรือการกระทำนั้น โดยให้คณบดีบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนั้นไว้ในกรณีที่มีการว่ากล่าวตักเตือนตามวรรคหนึ่ง อาจมอบให้ทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ กรณีมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือส่อไปในทางประพฤติผิดวินัย อันพึงต้องได้รับโทษตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคนจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) แจ้งข้อกล่าวหาและอธิบายข้อกล่าวหาให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยทราบทุกข้อกล่าวหา และถามนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ หากนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้รับหรือปฏิเสธ ให้บันทึกคำรับหรือคำปฏิเสธนั้นไว้

(๒) รวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนการกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาให้ครบถ้วนจนหมดสิ้นกระแสความ หากเป็นพยานบุคคลให้บันทึกถ้อยคำพยานบุคคลนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำทราบ เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย ถ้าไม่ยอมลงลายมือชื่อก็ให้บันทึกไว้

(๓) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์พยานหลักฐานว่านักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการอันมีมูลเป็นความผิดทางวินัยหรือไม่

(๔) แจ้งพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาทราบและถามนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าจะให้การแก้ข้อกล่าวหาอย่างไรหรือไม่ โดยต้องให้โอกาสนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาให้การแก้ข้อกล่าวหา

และนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ และบันทึกคำให้การนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้การทราบ เมื่อถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้การลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกนั้นด้วย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาบ่นเบี่ยง หรือจงใจหลบเลี่ยงการรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่ให้ความร่วมมืออย่างใดๆ ให้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการสอบสวนด้วย

(๖) เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์พยานหลักฐาน ทั้งที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและแก้ข้อกล่าวหาว่าพยานหลักฐานใดรับฟังได้หรือรับฟังไม่ได้ เพราะเหตุใด แล้วสรุปสำนวนการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับการลงโทษสถานใด เสนออธิการบดีพิจารณา

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการสอบสวน ให้ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง หากยังไม่แล้วเสร็จให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวน ต่ออธิการบดีได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน ในกรณีเช่นนี้ให้อธิการบดีพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น

กรณีที่ระยะเวลาการสอบสวนไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๐ เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการสอบสวนแล้ว ให้พิจารณาสั่งลงโทษตามข้อ ๑๕ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควรโดยเร็ว

การสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งให้ออกเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัยและต้องแจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ผู้ถูกสั่งลงโทษ
- (๒) คณะที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๔) อื่นๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

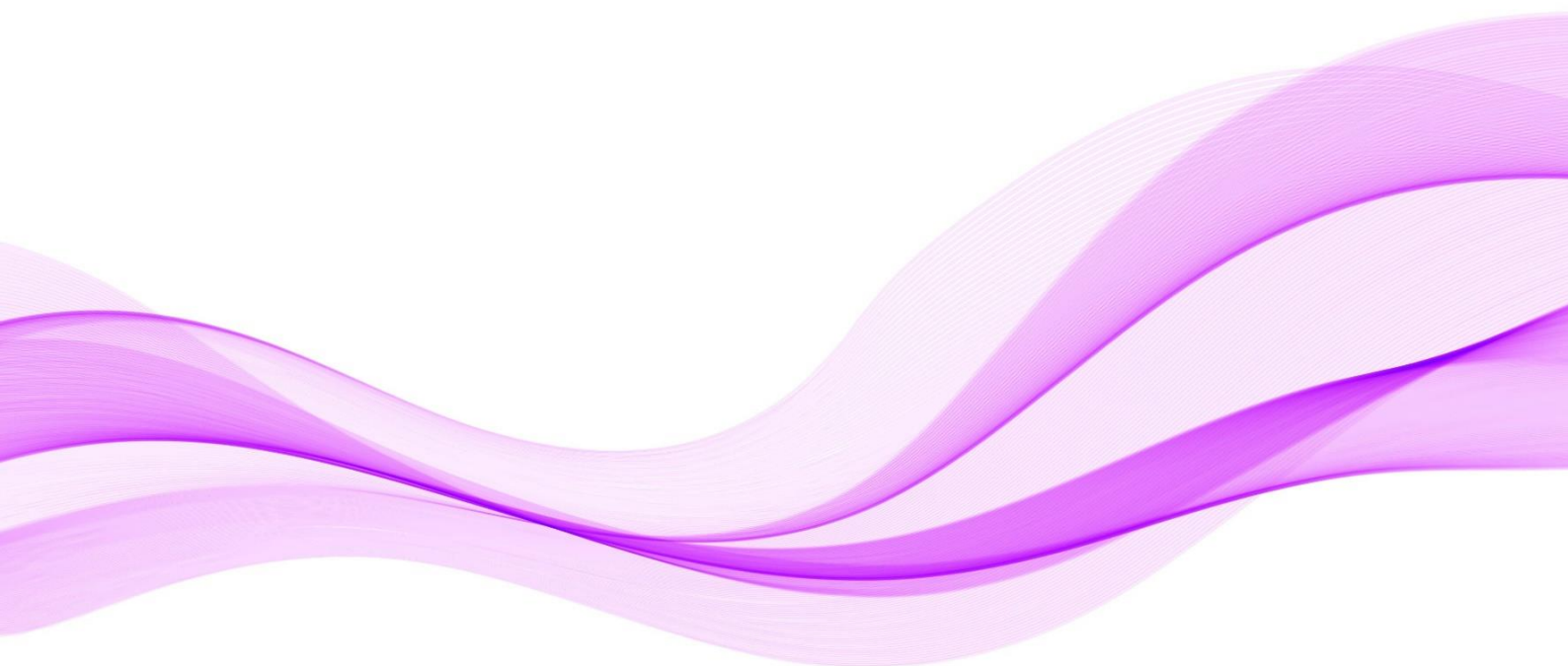
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ฆลพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเงิน





**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อนำมาใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาในเวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษานอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐.- บาท

๕.๑.๒ ค่าบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕.๑.๓ ค่าลงทะเบียนรายวิชา

๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ภาคปกติ หน่วยกิตละ ๑๐๐.- บาท

	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๒๐๐.- บาท
๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ	ภาคปกติ	หน่วยกิตละ	๑๕๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๓๐๐.- บาท
๕.๑.๔ ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๕ ค่ากิจกรรม	ภาคเรียนละ		๓๐๐.- บาท
๕.๑.๖ ค่าบำรุงกีฬา	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๗ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๘ ค่าบริการสารสนเทศทางทะเบียน	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๙ ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนละ		๕๐๐.- บาท
๕.๑.๑๐ ค่าบริการห้องเรียนปรับอากาศและสาธารณูปการ	ภาคเรียนละ		๕๐๐.- บาท

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕.๑.๕ ให้เป็นเงินฝากถอนคืน โดยนำไปใช้จ่ายตาม
วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๕.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	ภาคปกติ	๒๐๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	๕๐๐.- บาท

๕.๒.๓ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐.- บาท

๕.๒.๔ ค่าจัดบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนละ ๕๐๐.- บาท

๕.๔ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๕ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๖ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๗ ค่าประกันของเสียหาย ๓๐๐.- บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้เป็นเงินฝากถอนคืน มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาที่มีได้
ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันสำเร็จการศึกษา
หรือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาดำเนินการภายในกำหนด ให้โอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย

๕.๘ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๕.๘.๑ ค่าเอกสารรับรองต่าง ๆ ทุกรายการ ฉบับละ ๑๐๐.- บาท

๕.๘.๒ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด ภาคเรียนละ ๒๐๐.- บาท

๕.๘.๓ ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า วันละ ๕๐.- บาท

แต่ทั้งนี้เมื่อรวมค่าปรับแล้วต้องไม่เกินภาคเรียนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕.๘.๔ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินสามเดือน นับจากวันที่พระราชทานปริญญาบัตร ๕๐๐.- บาท

๕.๘.๕ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐.- บาท

๕.๘.๖ ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอจบการศึกษาเกินกำหนดจากประกาศของปฏิทินวิชาการ

ภาคเรียนละ ๒๐๐.- บาท

๕.๘.๗ ค่าปรับการส่งคืนหนังสือหรือสื่อการศึกษาล่าช้า ให้เป็นไปตามประกาศ

ของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๘ ค่าโอน เทียบโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศ

ของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๙ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๖ การชำระเงินตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๗ ให้ชำระในวันที่มาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๕ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินเป็นแบบเหมาจ่ายได้

โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ อธิการบดีอาจผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๖ ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด และต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๕.๘.๓ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว นักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว จะไม่มีผลการเรียนในภาคเรียนนั้น และนักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับชำระจากนักศึกษาไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่าในกรณีใดๆ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ศิริโรจน์ ผลพันธิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษ ปีการศึกษา 2567

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ข้อ 7) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษ ในปีการศึกษา 2567 โดยให้เก็บแบบเหมาจ่ายได้ แตกต่างออกไปตามลักษณะสาขาวิชา โดยความหมายของในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาในเวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษานอกเวลาราชการ

ตามระเบียบที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจอธิการบดีตาม ข้อ 11 ในระเบียบดังกล่าว และอำนาจอธิการบดี ตามความ ในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศให้เรียกอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนแรกเข้า

สาขาวิชา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวต่างชาติ)	46,400.- บาท	-
เทคนิคการแพทย์	31,300.- บาท	-
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวไทย) แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย สมุนไพรและเภสัชศาสตร์ การแพทย์แผนไทย ภาพยนตร์	27,000.- บาท	25,500.- บาท
ชีววิทยาการแพทย์	22,000.- บาท	-
วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล วิทยาศาสตร์การแพทย์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม เทคโนโลยีสุขภาพ คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ การประกอบและบริการอาหาร วิศวกรรม พลังงาน วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ ธุรกิจดิจิทัล บรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง ดนตรีตะวันตก เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี ดนตรีตะวันตกศึกษา (ค.บ.) ดนตรีไทย ศึกษา (ค.บ.) วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.) ศิลปศึกษา (ค.บ.) ชีววิทยา(ค.บ.)	17,000.- บาท	16,000.- บาท
การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (ทุกแขนงวิชา)	16,000.- บาท	15,000.- บาท
เทคโนโลยีการอาหาร เทคโนโลยีการเกษตร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีโลจิสติกส์ ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง) เทคโนโลยีวิศวกรรมอโตเมชัน นิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ครีเอทีฟกราฟิก นาฏยศาสตร์การแสดง ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาไทย สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก(ทุกแขนงวิชา) นวัตกรรมกรรมการท่องเที่ยว การบัญชี การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การสื่อสารการตลาดและ ธุรกิจบันเทิง นวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ดนตรีไทย การประถมศึกษา(ค.บ.) การศึกษาปฐมวัย(ค.บ.)	15,000.- บาท	14,000.- บาท

สาขาวิชา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
พลศึกษา(ค.บ.) วัดผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์(ค.บ.) จิตวิทยาและการแนะแนว(ค.บ.) คณิตศาสตร์(ค.บ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา(ค.บ.) สังคมศึกษา(ค.บ.) ภาษาอังกฤษ(ค.บ.) ภาษาไทย(ค.บ.) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา(ค.บ.) นาฏยศิลป์ศึกษา(ค.บ.)	15,000.- บาท	14,000.- บาท

2. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไป เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของนักศึกษา นับจากเข้ารับการศึกษ ให้ชำระตามจำนวนภาคเรียน
ในตารางข้างล่างนี้

นักศึกษา	หลักสูตร 4 ปี	หลักสูตร 5 ปี	หลักสูตร (ต่อเนื่อง)
ภาคปกติ	7 ภาคเรียน	9 ภาคเรียน	4 ภาคเรียน
ภาคพิเศษ	14 ภาคเรียน	17 ภาคเรียน	8 ภาคเรียน

โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การคำนวณค่า
หน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน เงินส่วนต่างให้ถือว่าเป็นเงินบำรุงการศึกษา สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
หลังจากภาคเรียนที่กำหนดให้ชำระตามทีละลงทะเบียนเรียนและดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยาว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

4. กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการรับสมัครของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ถือว่ากรณียางานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ไม่สมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วไม่ว่ากรณีใดๆ

5. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทุกประเภท มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วยค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง
และค่าประกันของเสียหาย

6. การชำระเงินตามประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษานปีการศึกษา 2567 และเป็นการ
ชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย โดยการลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตร กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นบุพวิชา
(Prerequisite) รายวิชาแก่ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรรวมอยู่ด้วย ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่
เป็นบุพวิชา (Prerequisite) หรือ รายวิชาแก่ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรเพิ่มเติม สำหรับการพักการเรียนให้
ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบฯ และไม่นับรวมเป็นภาคเรียนในการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย

7. ในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอรับรองสำเนาถูกต้อง



(นางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	13,000	13,500
2	เทคโนโลยีการอาหาร	11,000	11,500
3	เทคโนโลยีการเกษตร	11,000	11,500
4	เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	13,100	13,600
5	วิทยาศาสตร์การแพทย์	12,900	13,400
6	แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย	23,000	23,500
7	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	13,000	13,500
8	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	11,100	11,600
9	เทคนิคการแพทย์	27,800	28,300
10	วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	12,800	13,300
11	สมุนไพรและกายาศาสตร์	22,800	23,300
12	เทคโนโลยีสุขภาพ	12,800	13,300
13	ชีววิทยาการแพทย์	17,600	18,100
14	คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	13,000	13,500
	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
15	การแพทย์แผนไทย	23,100	23,600
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
16	สาธารณสุขศาสตร์	13,100	13,600
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	การประกอบและบริการอาหาร	13,000	13,500
2	เทคโนโลยีโลจิสติกส์	10,800	11,300
3	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	11,100	11,600
	เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง)		
4	การจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง)	10,800	11,300
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
5	วิศวกรรมพลังงาน	12,900	13,400
6	วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ	13,100	13,600
7	วิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการโซ่อุปทาน	11,000	11,500
	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
8	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการการผลิตและคุณภาพ)	11,900	12,400
9	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการคลังสินค้า)	11,900	12,400
10	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์)	12,000	12,500
11	เทคโนโลยีวิศวกรรมอโตเมชัน	11,000	11,500

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
1	นิติศาสตร์	10,700	11,200
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
2	รัฐประศาสนศาสตร์	10,800	11,300
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
3	ครีเอทีฟกราฟิก	11,100	11,600
4	นาฏยศาสตร์และการแสดง	11,200	11,700
ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
5	ภาษาอังกฤษ	11,100	11,600
6	ภาษาจีน	11,000	11,500
7	ภาษาไทย	10,800	11,300
8	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	10,900	11,400
9	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (แขนงวิชาภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี)	10,500	11,000
10	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (แขนงวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	10,500	11,000
คณะวิทยาการจัดการ			
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
1	นวัตกรรมการท่องเที่ยว	10,900	11,400
บัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
2	การบัญชี	10,800	11,300
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
3	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวไทย)	22,700	23,200
4	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวต่างชาติ)	42,700	43,200
5	การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	10,800	11,300
6	การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	10,900	11,400
7	ธุรกิจดิจิทัล	12,900	13,400
8	การเป็นผู้ประกอบการ	11,000	11,500
9	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	10,700	11,200
นิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
10	การสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง	10,900	11,400
11	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	10,900	11,400
12	โปรดักส์ดิงและสื่อสตรีมมิง	12,900	13,400
13	ภาพยนตร์	23,200	23,700
เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
14	นวัตกรรมการทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน	10,700	11,200

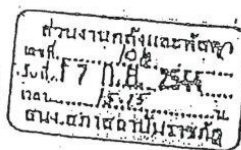


มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	วิทยาลัยการดนตรี		
	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	ดนตรีตะวันตก	13,100	13,600
2	ดนตรีไทย	11,000	11,500
	เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
3	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี	13,100	13,600
	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
4	ดนตรีตะวันตกศึกษา	13,200	13,700
5	ดนตรีไทยศึกษา	13,200	13,700
	คณะครุศาสตร์		
	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	การประถมศึกษา	11,000	11,500
2	การศึกษาปฐมวัย	11,100	11,600
3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	13,500
4	พลศึกษา	10,900	11,400
5	ศิลปศึกษา	13,100	13,600
6	วัดผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์	11,400	11,900
7	จิตวิทยาและการแนะแนว	11,000	11,500
8	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	11,100	11,600
9	คณิตศาสตร์	11,000	11,500
10	คอมพิวเตอร์ศึกษา	11,000	11,500
11	ชีววิทยา	13,000	13,500
12	สังคมศึกษา	11,000	11,500
13	ภาษาอังกฤษ	11,000	11,500
14	ภาษาไทย	11,000	11,500
15	นาฏยศิลป์ศึกษา	11,000	11,500

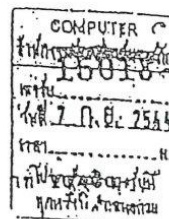
กรณีภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะถูกเพิ่มค่าธรรมเนียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 500 บาทต่อภาคเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อที่ 5.3

กต 0530.2/ ๖ 21/483



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6



๖ กันยายน 2544

เรื่อง การใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่ชำระผ่านธนาคาร
เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตร

เรียน โรงเรียนพรหมเทพวิทยาคม

ด้วยสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน ได้นำวิธีการรับชำระเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน โดยใช้ระบบธนาคาร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการ
หรือเอกชนซึ่งได้กำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการสามารถควบคุมและ
ตรวจสอบได้ ตามที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา
หรือค่าเล่าเรียนเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคที่ 2 ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสกา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานทะเบียน
วิชาการ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมายและระเบียบ

ส่วนกฎหมายและระเบียบ 2

โทร. 0-22739549



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน
และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕.๘.๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศกำหนดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การโอนผลการเรียน ให้เก็บค่าโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๒๐ บาท

ข้อ ๒ การยกเว้นการเรียน ให้เก็บค่ายกเว้นการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

ข้อ ๓ การประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการขอประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์วิชาละ ๕๐๐ บาท และรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาเทียบความรู้และประสบการณ์ วิชาละ ๒๐๐ บาท

สำหรับการเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรีรุ่นดังกล่าว แบบเหมาะสมตามจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านการพิจารณาในหลักสูตรที่ศึกษา โดยเทียบเคียงจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อ ๑๒) กรณีได้รับการเทียบโอนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตข้างต้น ให้ถือว่าเป็นอีก ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ชำระเงินตามข้อ ๑ , ข้อ ๒ และข้อ ๓ ค่าเข้าเกินกว่า ๓ ภาคเรียน ให้เก็บค่าปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท

โดยประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้ารับการศึกษานในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

เพลง ช่อชงโค

คำร้อง : ดำรงค์ศักดิ์ บุญสุ

ทำนอง : เอื้อ สุนทรสนาน

ช่อชงโค

บานโสภาสะพรั่ง

แย้มเยือนเตือนความหลัง

รักยังสดใสไม่จืดจาง

ชื่นหัวใจ

เหมือนใครเคยเคียงข้าง

คิดถึงไม่เว้นวาท

ไกลห่างไม่คลายสายสัมพันธ์

สีม่วงงามสดใสเหมือนใจจำนงคงมั่น

รักเธอผู้เดียวจอมขวัญ เป็นดวงชีวันบุชา

ช่อชงโค

บานโสภาพร้อมหน้า

พบพักรู้กันขวัญตา

อร่ามอิมแย้มยิ้มเอย

ບັນທຶກຊ່ວຍຈຳ

[illegible]

แนะนำ คณะวิทยาการจัดการ



ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ คณะวิทยาการจัดการ

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทัศนคติที่ดี พร้อมเรียนรู้และริเริ่มสิ่งใหม่

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ผู้นำการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการอย่างครบวงจร”

พันธกิจ (Mission)

1. การผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การบริหารจัดการ การคิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีมและรับผิดชอบต่อสังคม
2. การวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรม งานสร้างสรรค์และการจัดการองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน
3. การบริการวิชาการโดยบูรณาการ การจัดการเรียนการสอน และงานวิจัย
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผ่านงานสร้างสรรค์ผลงานผ่านการเรียนการสอน และงานวิจัย

อัตลักษณ์ของบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ

ผลิตบัณฑิตเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ สร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์

คติพจน์

สัจจังเว อมตวาจา

“ความจริงเป็นสิ่งไม่ตาย”

คำขวัญ

บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา (Home of Success)

ค่านิยม

L – E – A – D

- L Leadership : มีความเป็นผู้นำ**
การผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการบริหารจัดการและนำทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
- E Excellence : สร้างสรรค์เป็นเลิศ**
การพัฒนาทักษะและสมรรถนะของนักศึกษา เพื่อความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศในสาขาต่างๆ
- A Adaptability : พัฒนาได้ไว**
การเรียนรู้และริเริ่มสิ่งใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- D Diversity : หลากหลากกลมเกลียว**
การทำงานร่วมกันในทีมที่มีความหลากหลาย และบ่มเพาะบรรยากาศการทำงานที่สร้างสรรค์และยั่งยืน

ความสำเร็จประดุจเพชรแห่งปัญญา



สีประจำคณะ :  สีฟ้า

ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาการจัดการ

ในปี พ.ศ. 2527 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 (ฉบับที่ 2) มีผลให้วิทยาลัยครูซึ่งเป็นสถาบันที่ผลิตบุคลากรทางการศึกษาเพียงอย่างเดียว สามารถผลิตบัณฑิตได้อีก 2 สาขา คือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) และศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ในเวลาต่อมามีสถาบันที่ผลิตครูมากขึ้น ทั้งในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และวิทยาลัยครูเอง ทำให้ผลิตครูเกินความต้องการ บัณฑิตเกิดการว่างงานจำนวนมาก ดังนั้นวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดตั้งคณะวิทยาการจัดการขึ้นในปี พ.ศ. 2527 (27 พฤศจิกายน 2527) ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิต สาขาศิลปศาสตร์เพื่อสนองตอบความต้องการของสังคม ในขณะนั้น

คณะวิทยาการจัดการ เดิมเรียก **คณะวิชาวิทยาการจัดการ** มีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคาร 3 ชั้น 2 ตรงข้ามหอประชุมเก่า (โรงอาหาร) ในครั้งแรกที่เปิดสอนยังไม่มี การแบ่งส่วนราชการภายใน หลังจากนั้นอีก 1 ปี จึงได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 5 ภาควิชา คือ

1. ภาควิชาการเงินและบัญชี
2. ภาควิชาการตลาด
3. ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
4. ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์
5. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

ในปี พ.ศ. 2534 คณะวิทยาการจัดการ มีนักศึกษาเพิ่มเป็นจำนวนมาก จึงได้ย้ายสำนักงานมายังหอสมุดเก่า ซึ่งว่างจากการใช้งานมาระยะหนึ่ง ต่อมาได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมตัวอาคารสถานที่ใหม่เรียกว่าอาคาร 5 ซึ่งเป็นอาคารไม้ 2 ชั้น เป็นสำนักงานคณะห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องพักอาจารย์

14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้พระราชทานนาม "สถาบันราชภัฏ" (คนของพระราชินี) ใช้แทนชื่อ "วิทยาลัยครู" ทั่วประเทศ

8 มีนาคม พ.ศ. 2538 ทรงพระราชทาน "ตราพระราชลัญจกร" ให้เป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบันราชภัฏทั่วประเทศ

25 มกราคม พ.ศ. 2538 ประกาศใช้ "พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538" ทำให้ **คณะวิชา** เปลี่ยนเป็น **คณะ** ตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชาเปลี่ยนเป็น **คณบดี** พร้อมทั้งเปลี่ยนครูวิทยฐานะของบัณฑิตใหม่ เป็นครั้งแรกในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี พ.ศ. 2539 โดยมีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะ ซึ่งปัจจุบัน เรียกว่า **คณบดี** เรียงลำดับดังนี้

1. ดร. สุรพล	ธีรรัตน์พันธ์	(24 พฤศจิกายน 2527 - 16 เมษายน 2530)
2. รศ. พิบูล	ทีปะपाल	(17 เมษายน 2530 - 17 เมษายน 2534)
3. ผศ. วาริ	ศรีมานอนซ์	(18 เมษายน 2534 - 10 พฤศจิกายน 2536)
4. ดร. ทวิช	บุญธิ์ศรีมี	(11 พฤศจิกายน 2536 - 15 มิถุนายน 2538)
5. ผศ. สมปอง	คงชัย	(16 มิถุนายน 2538 - 30 กันยายน 2539)
6. ผศ. เสนีย์	สุวิทวัส	(1 ตุลาคม 2539 - 30 กันยายน 2544)
7. รศ. เกริก	วณิชมานนท์	(1 ตุลาคม 2544 - 31 ตุลาคม 2551)
8. รศ. รวงพร	อิมพล	(1 พฤศจิกายน 2551 - 30 กันยายน 2554)
9. ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	(1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2562)
10. ผศ. ดร.ณัฐณี	มีแก้วกฤษ	(1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2566)
11. ผศ.ดร. สิงห์	สิงห์ขจร	(1 ตุลาคม 2566 - ปัจจุบัน)

ในปี พ.ศ. 2540 (มิถุนายน) จนถึงเดือนเมษายน 2545 คณะวิทยาการจัดการได้ย้ายมายังอาคาร 100 ปี ศรีสุริยวงศ์ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสที่สถาบันมีอายุครบ 100 ปี ในปี พ.ศ. 2539 ซึ่งเป็นอาคารสูงที่สุดอาคารแรกของกระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้น (สูง 15 ชั้น)

ปี พ.ศ. 2541 ได้เกิดแนวความคิดที่จะประสานภารกิจการดำเนินงานมากกว่าที่จะแยกกัน เป็นภาควิชา คณะวิทยาการจัดการจึงได้จัดองค์การใหม่และบริหารโดยคณะบุคคลโดยแบ่งออกเป็น 5 โปรแกรมวิชา คือ

1. โปรแกรมวิชาจัดการทั่วไป
2. โปรแกรมวิชานิติศาสตร์
3. โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ
4. โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
5. โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ในปีการศึกษา 2543 คณะวิทยาการจัดการ สามารถจัดการเรียนการสอนและประสาทปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้ แตกต่างจากเดิมที่ผู้เรียนจบในด้านบริหารธุรกิจและการจัดการ ระดับปริญญาตรี จะได้รับการประสาทปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิตเท่านั้น

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2545 คณะวิทยาการจัดการได้ย้ายมายังที่ตั้งปัจจุบัน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร 7) เลขที่ 1061 ถนน อีสราภพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กทม.10600 โทร. 02-473-7000 ต่อ 4000 โทรสาร 02472 5715 จากจุดเริ่มต้นมาจนถึงปัจจุบันคณะ

วิทยาการจัดการได้ก้าวมาสู่ความโอ่อ่า สง่างาม ทันสมัย มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทุก ๆ ด้าน

ปี พ.ศ. 2542 ได้มีการตรากฎหมายที่เป็นแม่บทในการจัดการศึกษาของประเทศขึ้น เรียกว่า พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ต้องเข้ามารวมอยู่ในสังกัดเดียวกัน และมีฐานะเป็นนิติบุคคล สถาบันราชภัฏทั่วประเทศจึงเปลี่ยนสถานภาพ เป็น “มหาวิทยาลัย” สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงเปลี่ยนสถานภาพเป็น **มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา** ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 โดยมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 9 หน่วยงาน 1 ใน 9 คือ คณะวิทยาการจัดการ

ปี พ.ศ. 2547 คณะวิทยาการจัดการได้แบ่งโครงสร้างการบริหารดังนี้

1. สำนักงานคณบดี ตั้งอยู่ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 5
2. โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ เปิดสอน 5 แขนงวิชา
 - แขนงวิชาการโฆษณา
 - แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์
 - แขนงวิชาการวารสารศาสตร์
 - แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3. โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ เปิดสอน 2 แขนงวิชา
 - แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - แขนงวิชาการตลาด
4. โปรแกรมวิชาการบัญชีและการเงิน
5. โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
6. โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ปี พ.ศ. 2552 สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ ได้ย้ายมาตั้งอยู่อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7) ชั้น 1 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ และคณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเก่า ซึ่งใช้หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 และพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ตลอดจนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโทของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรที่เปิดสอนในปี พ.ศ. 2552 ทั้งหมดดังนี้

ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
2. หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี)

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
6. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
7. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
8. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
9. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
10. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
11. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ในปี พ.ศ. 2560 คณะวิทยาการจัดการได้พัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมดตามกรอบของการปรับหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ตลาดแรงงานในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยมีการเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน 13 สาขาวิชา รายละเอียดดังนี้

ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี)

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
6. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
7. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
8. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง

- | | |
|------------------------------|--|
| 9. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ |
| 10. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน |
| 11. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย |
| 12. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชาการท่องเที่ยว |
| 13. หลักสูตรบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ) |

ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 คณะวิทยาการจัดการได้พัฒนาหลักสูตรใหม่จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) และเริ่มเปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ในปี พ.ศ. 2564 คณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการทั้งหมดตามวงจรและพัฒนาหลักสูตรใหม่คือระดับปริญญาเอกจำนวน 1 หลักสูตร ซึ่งจะเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา 2565 โดยมีหลักสูตรทั้งหมดดังนี้

ระดับปริญญาเอก

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการสื่อสาร

ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี)

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
6. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
7. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน
8. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง
9. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

- | | |
|------------------------------|--|
| 10. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชาบรรณศาสตร์และสื่อสื่ตรีมมิง |
| 11. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชาภาพยนตร์ |
| 12. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชานวัตกรรมกาการทอ่งเทียว |
| 13. หลักสูตรบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ) |

ปัจจุบันการดำเนินการของคณะจัดในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการแต่ละชุดดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งประกอบไปด้วย

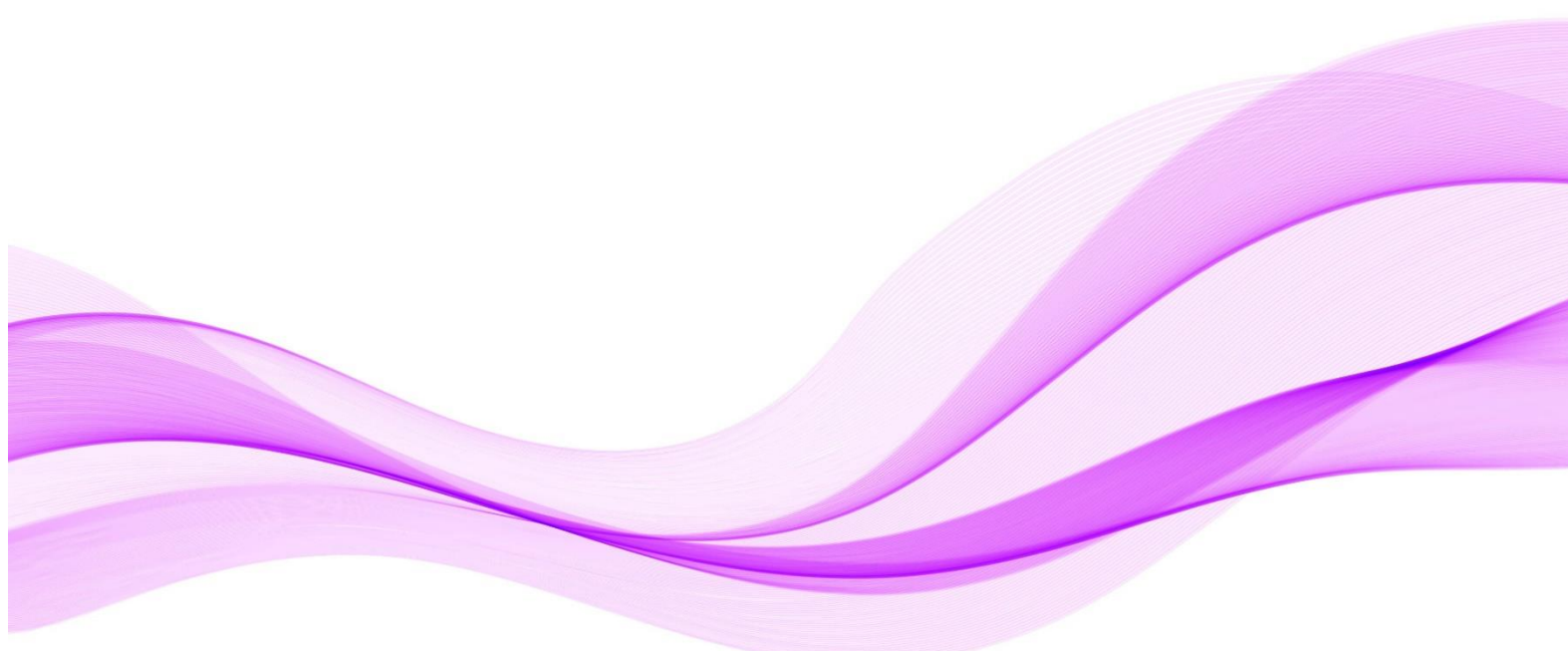
- | | | |
|----------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์ | สิงห์ขจร | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรรรพษ์ | เจียรนานนท์ | รองประธาน |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา | เทพหัสดิน ณ อยุธยา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ดร.ปรัชญา | มหาวิญญัณมนตรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. นายนิมิตร | หมตราคี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 6. อาจารย์ ดร.ไชนิล | สมบูรณ์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ประภาวิษณุ | พนัสทรัพย์สุข | กรรมการ |
| 8. อาจารย์วรศิริ | ผลเจริญ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ไพโล | ไทพิทักษ์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวพิมพ์พร | พานทอง | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการบริหารคณะ รับผิดชอบในการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ | ประดิษฐ์ทรง | รองอธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ | เดชะปัญญา | ผู้ช่วยอธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์ | สิงห์ขจร | คณบดี | ประธาน |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรรรพษ์ | เจียรนานนท์ | รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย | กรรมการ |
| 4. อาจารย์เพ็ญธิดา | เสรีสุทธิกุลชัย | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ไชนิล | สมบูรณ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ประภาวิษณุ | พนัสทรัพย์สุข | รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |

6. อาจารย์วรศิริ	ผลเจริญ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ประธานสาขาวิชานวัตกรรม ท่องเที่ยว	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.ณัฐกานต์	แก้วขำ	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.ศุภลียา	ฤกษ์พิไชย	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
9. อาจารย์รัตนา	บุญอ่วม	ประธานสาขาวิชา การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์	สืบสวัสดิ์	ประธานสาขาวิชา บรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิ่ง	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.พิศิษฐ์	ชำนาญนา	ประธานสาขาวิชา การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	กรรมการ
12. อาจารย์รัชนก	ปัญญาสุพัฒน์	ประธานสาขาวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ไพโล	ไทพิทักษ์	ประธานสาขาวิชาการสื่อสาร การตลาดและธุรกิจบันเทิง	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร. วัศยา	หวังพลายเจริญสุข	ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ และทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
15. อาจารย์ขวัญชัย	ช่างเกิด	ประธานสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรารคนางค์	สกุลวงศ์ ลีหยาง	ประธานสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณลักษณ์	อินทรจันทร์	ประธานสาขาวิชาภาพยนตร์	กรรมการ
18. อาจารย์สรสินธุ์	ฉายสินสอน	ประธานสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
19. อาจารย์จิตติยา	กลบสันเทียะ	ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	กรรมการ
20. นางสาวพิมพ์พร	พานทอง	หัวหน้าสำนักงาน / เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)	กรรมการ/ เลขาฯ
21. นางสาววิภา	แก้วชมร	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ)	กรรมการ
22. นางสาวบุญถึง	สัมมาโกชน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
23. นายร่มไทร	ฉ่ำคล้าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
24. นายวุฒิวัฒน์	เดชเรือง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กรรมการ

รายนามคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ของคณะวิทยาการจัดการ



ผู้บริหาร คณะวิทยาการจัดการ



ผศ.ดร.สิงห์ สิงห์ขจร
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



ผศ.ดร.สรรพัชญ์ เจียรนานนท์
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
และวิจัย



อ.ดร.ไชนิล สมบูรณ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



อ.ประวิชญ์ พันธ์ทรัพย์สุข
รองคณบดีฝ่ายวางแผน
และพัฒนา



อ.เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



อ.วรศิริ ผลเจริญ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



นางสาวพิมพร พานทอง
รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ)



อาจารย์จิตติยา กลบสันเทียะ
ประธานสาขาวิชา



อาจารย์ ดร.ชนัช กรศุภกิจ
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์เพียงจิตตา เสรีสุทธิกุลชัย
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์กรกช วนกรกุล
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ CHITO
MOLODOGO MATAAC
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
และทรัพยากรมนุษย์



อาจารย์ ดร.วิศยา หวังพลายเจริญสุข
ประธานสาขาวิชา



รศ.ดร.รัชพงศ์ เศรษฐบุตร
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.เกษรา โพธิ์เย็น
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.อามา วรณฉวี
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์เดชา พนาวรกุล
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์กมลวรรณ ทองฤทธิ
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์



อาจารย์ ดร.พิศิษฐ์ ชำนาญนา
ประธานสาขาวิชา



ผศ.สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ ดร.คัทลียา ฤกษ์พิไชย
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์อนุชิต ชลุ่มนาค
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์เดือนเด่น วสุนันต์
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล



อาจารย์สรสินธุ์ ฉายสินสอน
ประธานสาขาวิชา



ผศ.สุเมธ ใจเย็น
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.วิชฎี สารสุวรรณ
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ ดร.พรรณา ศรสงคราม
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์อารยา แสงมหาชัย
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ



อาจารย์รัชนก ปัญญาสุพรรณ
ประธานสาขาวิชา



ผศ.ดร.นภัสพร นิยะวานนท์
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.ดร.สุทธนอม ตันเจริญ
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.ดร.ชัยวิชิต ม่วงหมี่
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์เกษสุดา บุณศัคดีสถิตย์
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์สุพรรณษา ยศแสง
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
และโซ่อุปทาน



ผศ.ขวัญชัย ช้างเกิด
ประธานสาขาวิชา



ผศ.ดร.นิตยา มณีวงศ์
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.ดร.กรรทอง หีบโคกสูง
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ ดร.ธีรวัรา บวชชัยภูมิ
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ณัฐพันธ์ เกษสาคร
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ
การเงินและการลงทุน



ผศ.ดร.นเรศ นิภากรพันธ์
ประธานสาขาวิชา



รศ.ดร.กัมพล เชื้อแถว
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์จิรภรณ์ กิจเจริญ
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์กมลเลิศ คงด้า
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี



ผศ.ดร.วราภรณ์ สุกตวงศ์ ธี หยาน
ประธานสาขาวิชา



ผศ.ดร.ณัฐณี มีแก้วกฤษ AFPT™
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.ภัทรา มาศมัลย์
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.อุกฤษ คูหพันธ์
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์มรกต ภู่อทอง
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์สมพร ปัญวารายูธ
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์บดินทร์ มหาวงศ์
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว



อาจารย์วรศิริ ผลเจริญ
ประธานสาขาวิชา



ผศ.ดร.ตุลยราศรี ประเทพ
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.สุพรรณิการ์ ชาคำรุธ
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.อภิญา นุชนารถ
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์จารุณี บุญเรืองรัตน์
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์พรณพิชญา อัญชันภาติ
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์มนชนก จุลสิกขี
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารการตลาด
และธุรกิจบันเทิง



ผศ.พิมพ์ไไล ไทพิทักษ์
ประธานสาขาวิชา



ผศ.ดร.เพียรพิลาส พิริยาโกคานนท์
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.สิทธิศักดิ์ จรรายวุฒิ
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.ณัฐ เดชะปัญญา
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์จันทร์ศรี สิริวุฒินันท์
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์อิสรา ยิ่งยวด
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์



อาจารย์รัตนา บุญอ่วม
ประธานสาขาวิชา



ผศ.ดร.สิงห์ สิงห์ขจร
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.ดร.อารียา จุ้ยจำลอง
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ ดร.ณัฐกานต์ แก้วขำ
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ประวิชญ์ พันธ์ทรัพย์สุข
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์กรรฎติ อาศนะ
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง



ผศ.ปริยาภรณ์ สืบสวัสดิ์
ประธานสาขาวิชา



รศ.ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.ดร.สรรพัญญ์ เจียรนานนท์
อาจารย์ประจำสาขา



ผศ.ดร.จรัล มานตรี
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ณิชาภา แก้วประดับ
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์มนัสวี พัวตระกูล
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์เสาวลักษณ์ ศรีสุวรรณ
อาจารย์ประจำสาขา

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาภาพยนตร์



ผศ.วรรณลักษณ์ อินทร์จันทร์
ประธานสาขาวิชา



ผศ.พัชนี แสนไชย
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ ดร.ไชนิล สมบูรณ์
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ วงศ์ยะรา
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์พิเชฐ วงษ์จ้อย
อาจารย์ประจำสาขา



อาจารย์นิวัฒน์ ประสิทธิ์วรวิทย์
อาจารย์ประจำสาขา

บุคลากร สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ



นางสาวพิมพ์พร พานทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นางสาววิภา แก้วชมร
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ



นางสาวบุญถึง สัมมาโภชน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวมานิต ช้องบ้านโช้ง
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ



นายจินดา ตีระกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวจรัสสมณี โอวุฒิศรรณ
นักเอกสารสนเทศ



นายจิรพันธ์ ฉิมพสุทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายสมคะเน หนูเล็ก
พนักงานขับรถ

หัวหน้างานวิชาการและบริการ



นางสาวกริษา ไชตริฐิโสภณ
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ



นายสาธิต ศิลารักษ์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



นายจิรพันธ์ แดงดี
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



นายวุฒิวัฒน์ เดชเรือง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



นายร่มไทร ฉ่ำคล้าม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายอนุชา แก้วละมุล
นักวิชาการศึกษา



นางสาววินนาฏ พยัคฆ์โส
นักวิชาการศึกษา

ผังห้องคณะวิทยาการจัดการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ชั้น 1	- สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ - ห้องคอมพิวเตอร์และรองคอมพิวเตอร์ - ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ - สโมสรคณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ
ชั้น 2	- ห้องประชุมกองบรรณาธิการ วารสารนวัตกรรมการบริหารการจัดการและการสื่อสาร คณะวิทยาการจัดการ (ลานจอดรถ)
ชั้น 3	- ห้องปฏิบัติการและฝึกอบรม
ชั้น 4	- ห้องเรียนออนไลน์ ด้านนอกอาคาร - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 731, 732 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747 (ทิศตะวันออก) - ห้องพักอาจารย์
ชั้น 5	- ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) - International room - Lecture room 1 - Lecture room 2 - ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ - ห้องเรียนบรรยาย
ชั้น 6	- ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ - ห้องพักอาจารย์
ชั้น 7	- ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 771 : ห้องเก็บอุปกรณ์ และวัสดุประกอบฉาก - ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 772 : ห้องปฏิบัติการงานข่าว - ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 773 : ห้องปฏิบัติการบันทึกการถ่ายทอดสด 1 - ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 774 : ห้องปฏิบัติการ DCC1

	- ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 775 : ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง BSM - ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 776 : ห้องปฏิบัติการ DCC2 - ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 777 : ห้องปฏิบัติการ DCC3 - ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 778 : ห้องปฏิบัติการตัดต่อ - ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 779 : ห้องปฏิบัติการบันทึกการถ่ายทอดสด 2 - ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 7710 : ห้องปฏิบัติการ DCC4 - ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ 7711 : ห้องปฏิบัติการวิพากษ์ทางนิเทศศาสตร์ - สำนักงานกลุ่มนิเทศศาสตร์ 7712
ชั้น 8	- ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ - ห้องพักอาจารย์ - ห้องเรียนระบบออนไลน์
ชั้น 9 - 12	- ห้องเรียนบรรยาย - ห้องพักอาจารย์
ชั้น 13	- ศูนย์ยุทธศึกษาโลจิสติกส์
ชั้น 14	- ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว - ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ - ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการบัญชี - ห้องพักอาจารย์
ชั้น 15	- ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น 15 อาคาร 7)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(พ.ศ.2565)



โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)

นักศึกษาของหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.2565 เป็นต้นไป จะต้องสอบผ่านการศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)

จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)	
King's Philosophy Towards Local Development			
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		6	หน่วยกิต
GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		3(3-0-6)	
English Communication in Digital Age			
GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		3(3-0-6)	
Thai for Contemporary Communication			
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2	หน่วยกิต
GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข		2(1-2-3)	
Healthy and Happy Life			
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3	หน่วยกิต
GE 04101 ประชกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์		3(3-0-6)	
Creative Business			

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	6	หน่วยกิต
GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement		3(3-0-6)
GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills		3(2-2-5)

1.2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชา เท่านั้น

กลุ่มที่ 1 วิทยาศาสตร์พระราชและวิถีแห่งสังคม	3	หน่วยกิต
GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life		3(3-0-6)
GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society		3(3-0-6)

กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร	3	หน่วยกิต
GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy		3(3-0-6)
GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life		3(3-0-6)

GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Vietnamese Language in Daily Life

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)

Art and Beauty of Life

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

1.3) บัณฑิตเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบัณฑิตเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา)
จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 1 หน่วยกิต

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร แผนการศึกษา และบุพวิชา



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



<http://management.bsru.ac.th/ibm/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
(International Business Management)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (International Business Management)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศจากหลากหลายเชื้อชาติและวัฒนธรรม พัฒนาทักษะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การเป็นนักบริหารจัดการมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการแก้ปัญหา การตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบมีหลักการ สอดคล้องกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความแตกต่างทางวัฒนธรรมให้เกิดประโยชน์ได้
- 3) มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองสูง
- 4) มีประสบการณ์ในการใช้ชีวิตในต่างประเทศ

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20 หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		30 หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		36 หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน

30 หน่วยกิต

MS 21100 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
Organizations and Modern Management	
MS 22100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
Software Application in Business	
MS 23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
Business English Communication	
MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
Production and Operations Management	
MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
Principles of Marketing and Digital Marketing	
MS 26300 การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
Entrepreneurship and Business Creation	
MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
Introduction to Accounting Principles	
MS 31200 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Finance	
MS 31300 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
Business Laws and Taxation	
MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
Business Economics	

2.2) วิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ		36	หน่วยกิต
MS 23101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management		3(3-0-6)
MS 23201	การจัดการข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Cross-cultural Management for International business		3(3-0-6)
MS 23202	การจัดการการตลาดดิจิทัลระหว่างประเทศ International Digital Marketing Management		3(3-0-6)
MS 23203	จริยธรรมธุรกิจระดับโลก Global Business Ethics		3(3-0-6)
MS 23204	การค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า Global Trade, Policies, and Trade Regulations		3(3-0-6)
MS 23301	กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก Global Business Strategies		3(3-0-6)
MS 23302	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก Global Supply Chain Management		3(3-0-6)
MS 23303	การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Negotiation		3(3-0-6)
MS 23304	สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
MS 23401	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ Research Methods in International Business		3(2-2-5)
MS 23305	การบริหารการเงินระหว่างประเทศ International Financial Management		3(3-0-6)
MS 23306	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Human Resources Management for International Business		3(3-0-6)

2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

กลุ่มบริหารธุรกิจ

MS 23311	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Laws	3(3-0-6)
MS 23312	การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจระหว่างประเทศ Risk Management in International Business	3(3-0-6)
MS 23313	การบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ International Accounting and Taxation	3(3-0-6)
MS 23314	พฤติกรรมผู้บริโภคระหว่างประเทศ International Consumer Behaviour	3(3-0-6)
MS 23315	ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการระหว่างประเทศ International Tourism and Hospitality Business	3(3-0-6)
MS 23316	เทคโนโลยีทางการเงิน Financial Technology	3(3-0-6)
MS 23317	นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ International Entrepreneurship and Innovation	3(3-0-6)
MS 23318	การลงทุนและการบริหารหลักทรัพย์ระหว่างประเทศ Investment and International Portfolio Management	3(3-0-6)
MS 23319	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Customer Relationship Management for International Business	3(3-0-6)
MS 23413	การปรับตัวในการทำงานข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Adjustment at Work	3(3-0-6)
MS 23414	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business	3(3-0-6)

กลุ่มภาษาต่างประเทศ

MS 23307	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ Business English for Professionals	3(3-0-6)
MS 23308	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ English for Business Negotiation	3(3-0-6)
MS 23309	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business Career	3(3-0-6)
MS 23407	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 English Writing Skills for Business 1	3(3-0-6)
MS 23408	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 English Writing Skills for Business 2	3(3-0-6)
MS 23409	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 Elementary French for Business Communication 1	3(3-0-6)
MS 23410	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 Elementary French for Business Communication 2	3(3-0-6)
MS 23411	ภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 Elementary German for Business Communication 1	3(3-0-6)
MS 23412	ภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 Elementary German for Business Communication 2	3(3-0-6)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 แผนการเรียน

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 23402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Preparation for Internship in International Business Management	1(0-2-1)
MS 23403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Internship in International Business Management	6(640)

แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

MS 23404	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	1(0-2-1)
	Preparation for Co-operative Education in International Business Management	
MS 23405	สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	6(640)
	Co-operative Education in International Business Management	

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 23101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 23201	การจัดการข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MS 23202	การจัดการการตลาดดิจิทัลระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033.....	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 23203	จริยธรรมธุรกิจระดับโลก	3(3-0-6)
MS 23204	การค้าระหว่างประเทศ นโยบาย และกฎระเบียบทางการค้า	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23301	กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก	3(3-0-6)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
MS 23302	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก	3(3-0-6)
MS 23303	การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MS 23.....	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	6 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23304	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 23305	การบริหารการเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MS 23306	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MS 23.....	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	6 หน่วยกิต
XX XXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23401	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
XX XXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
MS 23402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	1(0-2-1)
แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา		
MS 23404	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	1(0-2-1)
รวม		7 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	6(540)
รวม		6 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23405	สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	6(540)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 23305 การบริหารการเงินระหว่างประเทศ	MS 31200 การเงินธุรกิจ	-
MS 23401 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	MS 23304 สถิติธุรกิจ	-
MS 23313 การบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ	MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	-
MS 23318 การลงทุนและการบริหารหลักทรัพย์ระหว่างประเทศ	MS 31200 การเงินธุรกิจ	-
MS 23405 สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	MS 23404 เตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	-

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565



<http://management.bsru.ac.th/bhr/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: บธ.บ. (การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Business Administration (Business and Human Resource Management)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.B.A. (Business and Human Resource Management)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

รอบรู้ธุรกิจ มีทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สู้นักปฏิบัติด้านการจัดการ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ในระดับปฏิบัติการ และสามารถนำไปประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ โดยใช้เหตุผลในการแก้ไขปัญหาเพื่อสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานด้านการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบริหารจัดการข้อมูล เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มีความชำนาญด้านการปฏิบัติการในสถานประกอบการ และสามารถสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20 หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		30 หน่วยกิต
2.1.1) บังคับ		30 หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	54 หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		39 หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน

30 หน่วยกิต

MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Organizations and Modern Management	
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	Software Application in Business	
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business English Communication	
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	Production and Operations Management	
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
	Principles of Marketing and Digital Marketing	
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
	Entrepreneurship and Business Creation	
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
	Introduction to Accounting Principles	
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Finance	
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
	Business Laws and Taxation	
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Economics	

2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับ		39	หน่วยกิต
MS 21101 หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ Principles of Business and Human Resource Management			3(3-0-6)
MS 21102 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน Leadership and Team Building			3(3-0-6)
MS 21201 พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior			3(3-0-6)
MS 21202 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Recruitment and Selection			3(3-0-6)
MS 21203 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibilities			3(3-0-6)
MS 21301 กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม Labour and Social Welfare Laws			3(3-0-6)
MS 21302 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ Data Analysis for Business and Human Resource			3(2-2-5)
MS 21303 การสื่อสารและการจัดการสื่อสารสนเทศในองค์การ Communication and Information Management in Organization			3(2-2-5)
MS 21304 การจัดการโครงการ Project Management			3(3-0-6)
MS 21305 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Business Research			3(2-2-5)
MS 21306 การพัฒนาแผนธุรกิจ Business Plan Development			3(2-2-5)
MS 21401 กลยุทธ์ทางธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ Business and Human Resource Strategy			3(2-2-5)

MS 21402 การสัมมนาทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Seminar in Business and Human Resource Management

(2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาจากกลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ และกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังมีรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก ดังต่อไปนี้

2.1) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ

MS 21204 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)

Human Relations in Organization

MS 21205 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Office Management

MS 21206 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)

Conflict Management and Negotiation

MS 21207 การแก้ไขปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Problem Solving and Creativity Skills for Business

MS 21307 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Knowledge Management and Learning Organization

MS 21308 การจัดการธุรกิจผู้สูงอายุ 3(3-0-6)

Elderlycare Business Management

MS 21309 การจัดการธุรกิจอาหาร 3(3-0-6)

Food Business Management

MS 21403 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)

Community Enterprise Management

MS 21404 การจัดการองค์การนวัตกรรม 3(3-0-6)

Innovative Organization Management

MS 21405 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Psychology

2.2) กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

MS 21208	จิตวิทยาอุตสาหกรรม Industrial Psychology	3(3-0-6)
MS 21209	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
MS 21210	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupational Health and Safety Management	3(3-0-6)
MS 21310	แรงงานและการพนักงานสัมพันธ์ Labour and Employee Relations	3(3-0-6)
MS 21311	ภาษาอังกฤษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ English in Human Resource Management	3(3-0-6)
MS 21312	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
MS 21313	การพัฒนองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	3(3-0-6)
MS 21406	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(2-2-5)
MS 21407	ระบบสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information Systems	3(2-2-5)
MS 21408	โหราศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Astrology for Human Resource Management	3(3-0-6)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 แผนการเรียน

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 21409	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ Selected Topics in Business and Human Resource Management	2(1-2-3)
----------	---	----------

MS 21410	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ และทรัพยากรมนุษย์ Preparation for Internship in Business and Human Resource Management	2(1-2-3)
MS 21411	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ และทรัพยากรมนุษย์ Internship in Business and Human Resource Management	3(350)

แผนการสหกิจศึกษา

MS 21412	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ Preparation for Co-operative Education in Business and Human Resource Management	1(0-2-1)
MS 21413	สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ Co-operative Education in Business and Human Resource Management	6(640)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบกรธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
MS 21101	หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MS 21102	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 21201	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
MS 21203	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
MS 21202	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MS	วิชาเลือก	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 21305	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 21303	การสื่อสารและการจัดการสื่อสารสนเทศในองค์กร	3(2-2-5)
MS	วิชาเลือก	3
MS	วิชาเลือก	3
MS	วิชาเลือก	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 21306	การพัฒนาแผนธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 21301	กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)
MS 21302	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
MS 21304	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
MS	วิชาเลือก	3
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 21401	กลยุทธ์ทางธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
MS 21402	การสัมมนาทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
MS 21410	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	2(1-2-3)
MS 21409	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	2(1-2-3)
MS	วิชาเลือกเสรี	3
MS	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 21411	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	3(350)
รวม		3 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 21401	กลยุทธ์ทางธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
MS 21402	การสัมมนาทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
MS 21412	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	1(0-2-1)
MS	วิชาเลือกเสรี	3
MS	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 21413	สหกิจศึกษาด้านจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 21202 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	MS 21101 หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-
MS 21302 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	MS 21101 หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-
MS 21401 กลยุทธ์ทางธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	MS 21101 หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-
MS 21402 การสัมมนาทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	MS 21101 หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-
MS 21209 การจัดการค่าตอบแทน	MS 21101 หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-
MS 21312 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	MS 21101 หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-
MS 21406 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	MS 21101 หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-
MS 21407 ระบบสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	MS 21101 หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-
MS 21409 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	MS 21101 หลักการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-
MS 21411 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	MS 21410 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-
MS 21413 สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	MS 21412 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	-

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565



<http://management.bsru.ac.th/cdm/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration
(Creative Digital Marketing)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Creative Digital Marketing)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์อย่างมืออาชีพ คุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยีทางการตลาด

วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความเข้าใจในหลักการและแนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพการตลาด และมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวคิดทางด้านการบริหารธุรกิจอย่างบูรณาการ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์.

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ รวมทั้งสามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) มีสมรรถนะด้านการวางแผนการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์
- 2) มีความคิดสร้างสรรค์เป็นระบบในการสร้างสรรค์ผลงานด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านดิจิทัล
- 4) มีความเชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		30	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		45	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกน

30 หน่วยกิต

MS21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management	3(3-0-6)
MS22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Software Application in Business	3(2-2-5)
MS23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Business English Communication	3(3-0-6)
MS24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
MS25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล Principles of Marketing and Digital Marketing	3(3-0-6)
MS26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ Entrepreneurship and Business Creation	3(2-2-5)
MS31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles	3(2-2-5)
MS31200	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MS31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)
MS51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า

57 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาบังคับ

45 หน่วยกิต

MS25101	การเข้าใจผู้บริโภคในยุคดิจิทัล Consumer Insight in the Digital Age	3(3-0-6)
---------	---	----------

MS25102	การจัดการผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา Product Management and Pricing	3(3-0-6)
MS25201	การจัดการช่องทางการตลาดและโลจิสติกส์ Marketing Channel and Logistics Management	3(3-0-6)
MS25202	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3(3-0-6)
MS25203	การตลาดเชิงเนื้อหาดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ Creative Digital Content Marketing	3(2-2-5)
MS25204	กลยุทธ์การสื่อสารด้วยภาพทางการตลาด Visual Communication Strategies in Marketing	3(2-2-5)
MS25205	การสร้างความคิดและออกแบบงานเพื่อการตลาดเชิงสร้างสรรค์ Idea Generation and Creative Marketing Design	3(2-2-5)
MS25301	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางการตลาด Business Statistics and Marketing Decision Analysis	3(2-2-5)
MS25302	กลยุทธ์การตลาด Marketing strategy	3(3-0-6)
MS25303	การบริหารร้านค้าออนไลน์ Online Store Management	3(2-2-5)
MS25304	การวิเคราะห์และวางแผนทางการตลาด Marketing Analysis and Planning	3(2-2-5)
MS25305	เครื่องมือและการวิเคราะห์สารสนเทศทางการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Information Technology Tools and Analysis	3(2-2-5)
MS25306	เทคนิคการสร้างงานนำเสนอทางการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เชิงสร้างสรรค์ Creative Social Media Marketing Presentation Techniques	3(2-2-5)
MS25401	การวิจัยทางการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)
MS25402	โครงการงานทางด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ Creative Digital Marketing Project	3(2-2-5)

2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
MS25206 จริยธรรมทางการตลาด Marketing Ethics			3(3-0-6)
MS25207 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion			3(3-0-6)
MS25208 การจัดการขายและการขายโดยบุคคล Sales Management and Personal Selling			3(3-0-6)
MS25209 การตลาดทางตรงและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Direct Marketing and Customer Relationship Management			3(3-0-6)
MS25307 การประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมทางการตลาด Public Relations and Event Marketing			3(3-0-6)
MS25308 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing			3(3-0-6)
MS25309 การจัดการตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ Brand and Packaging Management			3(3-0-6)
MS25310 การจัดการค้าปลีก Retail Management			3(3-0-6)
MS25311 การจัดการการตลาด Marketing Management			3(3-0-6)
MS25312 การจัดซื้อ Purchasing			3(3-0-6)
MS25313 การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing			3(3-0-6)
MS25314 การตลาดบริการ Service Marketing			3(3-0-6)
MS25405 การตลาดออนไลน์สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน Online Marketing for Local Products			3(3-0-6)
MS25406 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing			3(3-0-6)

MS25407	การออกแบบรณรงค์การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ Creative Digital Marketing Campaign Design	3(3-0-6)
MS25408	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า Customer Experience Management	3(3-0-6)
MS25409	การตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล Data-Driven Marketing	3(3-0-6)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 แผนการเรียน

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS25403	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ Preparation for Internship in Creative Digital Marketing	2(1-2-3)
MS25404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ Internship in Creative Digital Marketing	3(0-300-0)

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS25410	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ Preparation for Co-operative Education in Creative Digital Marketing	2(1-2-3)
MS25411	สหกิจศึกษาด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ Co-operative Education in Creative Digital Marketing	6(0-640-0)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบกรรฐรูกิจเชิงสร้งสรรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
MS 24100	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 25101	การเข้าใจผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 25102	การจัดการผลิตภัณ์และการตั้งราคา	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 25202	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 25203	การตลาดเชิงเนื้อหาดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
MS 25204	กลยุทธ์การสื่อสารด้วยภาพทางการตลาด	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 25201	การจัดการช่องทางการตลาดและ โลจิสติกส์	3(3-0-6)
MS 25205	การสร้างความคิดและออกแบบงาน เพื่อการตลาดเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
MS 25301	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางการตลาด	3(2-2-5)
MS 25302	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
MS 25303	การบริหารร้านค้าออนไลน์	3(2-2-5)
XX XXXX	วิชาเลือก	X(X-X-X)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 25304	การวิเคราะห์และวางแผนทางการตลาด	3(2-2-5)
MS 25305	เครื่องมือและการวิเคราะห์สารสนเทศทางการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 25306	เทคนิคการสร้างงานนำเสนอทางการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์เชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
XX XXXX	วิชาเลือก	X(X-X-X)
XX XXXX	วิชาเลือก	X(X-X-X)
XX XXXX	วิชาเลือก	X(X-X-X)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 25401	การวิจัยทางการตลาด	3(2-2-5)
MS 25402	โครงการงานทางด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
MS 25403	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	2(1-2-3)
XX XXXX	วิชาเลือกเสรี	X(X-X-X)
XX XXXX	วิชาเลือกเสรี	X(X-X-X)
รวม		14 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 25404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	3(0-300-0)
รวม		3 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 25401	การวิจัยทางการตลาด	3(2-2-5)
MS 25402	โครงการงานทางด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
MS 25410	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	2(1-2-3)
XX XXXX	วิชาเลือกเสรี	X(X-X-X)
รวม		14 หน่วยกิต
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 25411	สหกิจศึกษาด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	6(0-640-0)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS25404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	-	MS25403 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์
MS 25411 สหกิจศึกษาด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	-	MS 25410 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565



<http://management.bsru.ac.th/dbiz/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ (ธุรกิจดิจิทัล)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Digital Business)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Digital Business)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

มุ่งผลิตนักบริหารธุรกิจที่มีวิสัยทัศน์และแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ พร้อมก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริตขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล มีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารธุรกิจ

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์โดยใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาเพื่อสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ประสบผลสำเร็จ พร้อมพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพของตนเอง

5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการสื่อสาร ทักษะด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารหน่วยงานทางด้านระบบสารสนเทศการวิเคราะห์ทางคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กถึงขนาดกลางทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถสร้างระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

บัณฑิตมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับมาตรฐานวิชาชีพ ตระหนักในจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจและเทคโนโลยี พร้อมมีจิตบริการ มีแนวคิด และสามารถบูรณาการความรู้ทางบริหารธุรกิจ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลกับงานด้านธุรกิจ

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		39	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกน		30 หน่วยกิต
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Software Application in Business	3(2-2-5)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Business English Communication	3(3-0-6)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล Principles of Marketing and Digital Marketing	3(3-0-6)
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ Entrepreneurship and Business Creation	3(2-2-5)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles	3(2-2-5)
MS 31200	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(2-2-5)
2.2.) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	54 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ		39 หน่วยกิต
MS 22101	แนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล Concept of Digital Business	3(3-0-6)
MS 22102	การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล Graphic Design for Digital Business	3(2-2-5)

MS 22103	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษสมัยใหม่ Computer Programming with Modern Language	3(2-2-5)
MS 22104	โครงสร้างข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล Data Structure for Digital Business	3(3-0-6)
MS 22201	ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล Database Management System for Digital Business	3(2-2-5)
MS 22202	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Business Statistics and Analysis for Digital Business	3(3-0-6)
MS 22203	การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Network Administration for Digital Business	3(2-2-5)
MS 22204	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล English for Digital Business	3(3-0-6)
MS 22301	การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจดิจิทัล Application Development for Digital Business	3(2-2-5)
MS 22302	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Research and Statistic Data Analysis with Package Software	3(2-2-5)
MS 22303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ สำหรับธุรกิจดิจิทัล Information System Analysis and Design for Digital Business	3(2-2-5)
MS 22304	การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล Digital Business Model Development	3(3-0-6)
MS 22305	การบริหารโครงการสำหรับธุรกิจดิจิทัล Project Management for Digital Business	3(2-2-5)

2.2.1) วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
MS 22306	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและจินตทัศน์ Business Data Analysis and Visualization		3(2-2-5)
MS 22307	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Publishing Design for Digital Business		3(2-2-5)
MS 22308	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล Multimedia for Digital Business		3(2-2-5)
MS 22309	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business		3(2-2-5)
MS 22310	เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดออนไลน์ Digital Tool for Online Marketing		3(2-2-5)
MS 22311	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development		3(2-2-5)
MS 22312	การสร้างสรรค์รูปแบบธุรกิจแห่งอนาคต Future Business Model Creation		3(3-0-6)
MS 22401	เทคโนโลยีกลุ่มก้อนเมฆและการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ Cloud Computing and Big Data Management		3(2-2-5)
MS 22402	การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับธุรกิจดิจิทัล User Experience Design for Digital Business		3(2-2-5)
MS 22403	การออกแบบภาพเคลื่อนไหวสำหรับธุรกิจดิจิทัล Animation Design for Digital Business		3(2-2-5)
MS 22404	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนสำหรับธุรกิจดิจิทัล Virtual Reality Technology for Digital Business		3(2-2-5)
MS 22405	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Management		3(2-2-5)
MS 22406	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ Digital Media Creation on Social Media		3(2-2-5)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
แผนการเรียนฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ

MS 22407	โครงการทางธุรกิจดิจิทัล Project in Digital Business	3(2-2-5)
MS 22408	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล Preparation for Internship in Digital Business	1(0-2-1)
MS 22409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล Internship in Digital Business	3(450)

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS 22410	การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล Pre-Cooperative Education in Digital Business	1(0-2-1)
MS 22411	สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล Cooperative Education in Digital Business	6(640)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 22101	แนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22102	การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบกรรฐรกกชงสร้งสรรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คคชวคท้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 26300	การประกอบการและการสร้งสร้งรกกช	3(2-2-5)
MS 22100	การประกอบท้ใช้ซอพด์แวร้ทางรกกช	3(2-2-5)
MS 22103	การโปรแกรมคอมพวเตอร้ด้วยภาษาสมยใหม่	3(2-2-5)
MS 22104	โครงสร้งซ้อมุลสำหรบรกกชคคจคท้ล	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วคชคคคท้วไปเลคคก 2 วคช	6
MS 24100	การจคคการงานผลคคและการด้าเนคงาน	3(3-0-6)
MS 31100	หลคคการบ้ญชคคเบ้องคค่น	3(2-2-5)
MS 22201	ระบบจคคการฐานซ้อมุลสำหรบรกกชคคจคท้ล	3(2-2-5)
MS 22202	สลคคคคคคคคและการวคคราะห์สำหรบรกกชคคจคท้ล	3(3-0-6)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรบการสคคสารรกกช	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชวคคคคคคคคคคคค	2(1-2-3)
GE	วคชคคคท้วไปเลคคก	3
GE 033...	วคชคคคท้วไปบ้คคคคคคคค	1(0-2-1)
MS 31200	การเงคคนรกกช	3(3-0-6)
MS 51200	เศรชฐศาสตร้รกกช	3(2-2-5)
MS 22203	การบรคคหารครคคช่ายคอมพวเตอร้สำหรบรกกชคคจคท้ล	3(2-2-5)
MS 22204	ภาษาอังกฤษสำหรบรกกชคคจคท้ล	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
MS 22301	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22302	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
MS 22303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22.....	กลุ่มวิชาเลือก 1 วิชา	3
	วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 22304	การพัฒนาโมเดลธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 22305	การบริหารโครงการสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22.....	กลุ่มวิชาเลือก 2 วิชา	6
	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		15 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 22407	โครงงานทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 22408	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล	1(0-2-1)
MS 22.....	กลุ่มวิชาเลือก 2 วิชา	6
รวม		10 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 22409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล	3(450)
รวม		3 หน่วยกิต

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 22.....	กลุ่มวิชาเลือก 2 วิชา	6
MS 22410	การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล	1(0-2-1)
รวม		7 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 22411	สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 22409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล	MS 22408 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจดิจิทัล	-
MS 22411 สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล	MS 22410 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล	-

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



<http://management.bsru.ac.th/ent/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การเป็นผู้ประกอบการ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Entrepreneurship)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหาร ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรมของโลกธุรกิจดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต

วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหารและการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และค่านิยมอันดีงามของสังคม

3) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการเป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ พร้อมแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์

4) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการเป็นผู้ประกอบการให้มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

5) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการเป็นผู้ประกอบการให้มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) มีความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อเป็นผู้ประกอบการมองเห็นโอกาสทางธุรกิจ อย่างมีวิสัยทัศน์
- 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความชำนาญด้านการปฏิบัติการในสถานประกอบการ

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		30	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		30	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน		30 หน่วยกิต
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Software Application in Business	3(2-2-5)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Business English Communication	3(3-0-6)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล Principles of Marketing and Digital Marketing	3(3-0-6)
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ Entrepreneurship and Business Creation	3(2-2-5)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles	3(2-2-5)
MS 31200	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(2-2-5)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
2.2.1) บัณฑิต		30 หน่วยกิต
MS 26101	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in Digital Age	3(2-2-5)
MS 26102	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม Innovative Startup Entrepreneurship	3(2-2-5)

MS 26200	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MS 26301	ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล Strategic Digital Marketing	3(2-2-5)
MS 26303	แผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Business Plans for Entrepreneurship	3(2-2-5)
MS 26304	ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ English for Entrepreneurship	3(2-2-5)
MS 26305	การจัดการนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurship	3(3-0-6)
MS 26312	วิจัยธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Business Research for Entrepreneurship	3(2-2-5)
MS 26401	การระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship Fundraising	3(3-0-6)

2.2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนรายวิชาในกลุ่มวิชาการบริหารและการประกอบธุรกิจ หรือกลุ่มวิชาเชิงปฏิบัติการทางธุรกิจ รวมกันไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

2.2.2.1) กลุ่มวิชาการบริหารและการประกอบธุรกิจ

MS 26103	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Human Resource Management for Entrepreneurship	3(3-0-6)
MS 26202	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retailing Business Management	3(3-0-6)
MS 26204	ดิจิทัลเพื่อการประกอบธุรกิจ Digital for Entrepreneurship	3(2-2-5)
MS 26205	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(3-0-6)

MS 26206	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management	3(3-0-6)
MS 26208	การเป็นผู้ประกอบการองค์การ Corporate Entrepreneurship	3(3-0-6)
MS 26302	การประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ International Entrepreneurship	3(3-0-6)
MS 26306	การบริหารโครงการและการประเมินผลเชิงปริมาณ Project Management and Quantitative Evaluation	3(2-2-5)
MS 26307	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management	3(3-0-6)
MS 26308	การเป็นผู้ประกอบการสังคม Social Entrepreneurship	3(2-2-5)
MS 26309	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Business Management	3(3-0-6)
MS 26310	กลยุทธ์การจัดการวิสาหกิจชุมชน Strategic Management for Community Enterprise	3(3-0-6)
MS 26311	การจัดการขายสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Sales Management for Entrepreneurship	3(2-2-5)
MS 26313	การเป็นผู้ประกอบการกับการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ Entrepreneurship and Creative Development	3(3-0-6)
MS 26314	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Brand and Product Development	3(2-2-5)
MS 26403	การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ Seminar in Entrepreneurship	3(2-2-5)
MS 26404	การบริหารโลจิสติกส์แบบครบวงจร Integral Logistics Management	3(3-0-6)
2.2.2.2) กลุ่มวิชาเชิงปฏิบัติการทางธุรกิจ		
MS 26104	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 1 Work-Based Learning in Entrepreneurship 1	3(0-300-0)

MS 26209	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2 Work-Based Learning in Entrepreneurship 2	3(0-300-0)
MS 26210	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 3 Work-Based Learning in Entrepreneurship 3	3(0-300-0)
MS 26315	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 4 Work-Based Learning in Entrepreneurship 4	3(0-300-0)
MS 26316	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 5 Work-Based Learning in Entrepreneurship 5	3(0-300-0)
MS 26405	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 6 Work-Based Learning in Entrepreneurship 6	3(0-300-0)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนตามรายวิชาในแผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแผนการเรียนสหกิจศึกษา

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 26406	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ Preparation for Entrepreneurship Internship	1(0-2-1)
MS 26407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship Internship	6(640)

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS 26408	การเตรียมสหกิจศึกษาการเป็นผู้ประกอบการ Pre-cooperative Entrepreneurship Education	1(0-2-1)
MS 26409	สหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ Cooperative Education in Entrepreneurship	6(640)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 26101	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 26102	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่เชิงนวัตกรรม	3(2-2-5)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 26200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 26301	ยุทธศาสตร์การตลาดยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 26304	ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26303	แผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
MS 26305	การจัดการนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MS 26312	วิจัยธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
MS 26XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26401	การระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MS 26408	การเตรียมสหกิจศึกษาการเป็นผู้ประกอบการ	1(0-2-1)
MS XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
MS XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26409	สหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26401	การระดมทุนการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MS 26406	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเป็นผู้ประกอบการ	1(0-2-1)
MS XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
MS XXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเป็นผู้ประกอบการ	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 26209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2	MS 26104 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 1	-

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 26210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 3	MS 26209 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2	-
MS 26312 วิจัยธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	MS 26200 สถิติธุรกิจ	-
MS 26315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 4	MS 26210 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 3	-
MS 26316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 5	MS 26315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 4	-
MS 26404 การบริหารโลจิสติกส์แบบครบวงจร	MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	-
MS 26405 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 6	MS 26316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ 5	-
MS 26407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ	-	MS 26406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ
MS 26409 สหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ	MS 26408 การเตรียมสหกิจศึกษาการเป็นผู้ประกอบการ	-

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565



<http://management.bsru.ac.th/lscm/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้การใช้เทคโนโลยีการบริหารการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และปรับตัวตามสถานการณ์ของโลกที่มีความแตกต่าง พร้อมทั้งเป็นที่ยอมรับของสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิด การวางแผน และการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีคุณภาพ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาบริหารการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) มีจริยธรรม จรรยาบรรณ และความรักในวิชาชีพ
- 2) ความรับผิดชอบ มีวินัยในตนเอง มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มในการแก้ปัญหา
- 3) ทักษะการเรียนรู้และปฏิบัติด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 4) มีสมรรถนะของหลักสูตร ได้แก่ สามารถดำเนินการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างเป็นระบบ

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		30	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		39	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน

30 หน่วยกิต

MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Software Application in Business	3(2-2-5)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Business English Communication	3(3-0-6)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล Principles of Marketing and Digital Marketing	3(3-0-6)
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ Entrepreneurship and Business Creation	3(2-2-5)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles	3(2-2-5)
MS 31200	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(2-2-5)

2.2) วิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2.2.1) บัณฑิต			39	หน่วยกิต
MS 24200	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านโลจิสติกส์ Statistics and Quantitative Analysis for Logistics Management			3(3-0-6)
MS 24201	หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management			3(3-0-6)
MS 24202	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management			3(2-2-5)
MS 24203	การออกแบบและจัดการคลังสินค้า Warehouse Design and Management			3(3-0-6)
MS 24204	การจัดซื้อและจัดหาในโซ่อุปทาน Purchasing and Procurement in Supply Chain			3(3-0-6)
MS 24300	การบริหารการนำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ International Import and Export Management			3(3-0-6)
MS 24301	การวางแผนอุปสงค์และการจัดการสินค้าคงคลัง Demand Planning and Inventory Management			3(3-0-6)
MS 24302	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transport			3(3-0-6)
MS 24303	กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management Strategies			3(3-0-6)
MS 24400	การขนถ่ายวัสดุและการบรรจุภัณฑ์ Material Handling and Packaging			3(3-0-6)
MS 24401	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ E- Logistics and Supply Chain Management			3(3-0-6)
MS 24381	โครงการทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 1			3(2-2-5)

	Logistics and Supply Chain Project 1	
MS 24382	โครงการทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2	3(2-2-5)
	Logistics and Supply Chain Project 2	
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
MS 24205	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3(3-0-6)
	Industrial Psychology and Organization	
MS 24304	การบริหารความสัมพันธ์ในห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	Relationship Management in Supply Chain	
MS 24305	การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	Retail Supply Chain Management	
MS 24306	การจัดการพาณิชยนาวี	3(3-0-6)
	Maritime Management	
MS 24307	การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3(3-0-6)
	Air Transport and Cargo Management	
MS 24308	การจัดการขนส่งสินค้าทางราง	3(3-0-6)
	Rail Transport Management	
MS 24309	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Logistics Management	
MS 24402	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้านการกีฬา	3(3-0-6)
	Sport Logistics and Supply Chain Management	
MS 24403	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	English for Logistics and Supply Chain	
MS 24404	การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	Risk Management for Logistics and Supply Chain	
MS 24405	การจัดการโซ่อุปทานสีเขียวเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)
	Green Supply Chain Management for Sustainability	

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 24491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน 1(0-2-1)

Pre-Internship in Logistics and Supply Chain Management

MS 24492 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 6(450)

Internship in Logistics and Supply Chain Management

แผนสหกิจศึกษา

MS 24493 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน 1(0-2-1)

Pre-cooperative Education in Logistics and Supply Chain Management

MS 24494 สหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 6(640)

Cooperative Education in Logistics and Supply Chain Management

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 22100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบกรรฐรูกิจเชิงสร้าสรรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 25100	หลักกรรตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 31100	หลักกรรบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(X-X-X)
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(X-X-X)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 24200	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณด้าน โลจิสติกส์	3(3-0-6)
MS 24201	หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
MS 24202	การจัดการกรรขนส่งและการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(X-X-X)
GE 033XX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 24203	การออกแบบและจัดการคลังสินค้า	3(3-0-6)
MS 24204	การจัดซื้อและจัดหาในโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
XX XXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26300	การประกอบการและการสร้างธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 24300	การบริหารการนำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MS 24301	การวางแผนอุปสงค์และการจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
MS 24XXX	วิชาบังคับเลือก	3(X-X-X)
XX XXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 31300	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
MS 24302	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)
MS 24303	กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
MS 24XXX	วิชาบังคับเลือก	3(X-X-X)
MS 24381	โครงการทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 1	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 24400	การขนถ่ายวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
MS 24401	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
MS 24XXX	วิชาบังคับเลือก	3(X-X-X)
MS 24XXX	วิชาบังคับเลือก	3(X-X-X)
MS 24482	โครงการทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2	3(2-2-5)
MS 24491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	1(0-2-1)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 24492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	6(450)
รวม		6 หน่วยกิต

- แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 24400	การขนถ่ายวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
MS 24401	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
MS 24XXX	วิชาบังคับเลือก	3(X-X-X)
MS 24XXX	วิชาบังคับเลือก	3(X-X-X)
MS 24482	โครงการทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2	3(2-2-5)
MS 24493	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	1(0-2-1)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 24494	สหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 24482 โครงงานทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2	MS 24381 โครงงานทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 1	-
MS 24492 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	MS 24491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	-
MS 24494 สหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	MS 24493 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	-

หลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565



http://management.bsru.ac.th/econ_inm/

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : เศรษฐศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศ.บ. (นวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Economics (Economic, Financial and Investment Innovation)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Econ. (Economic, Financial and Investment Innovation)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม นำวิชาการ สู่ความชำนาญการทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุนที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตเศรษฐศาสตรบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม
- 2) เพื่อผลิตเศรษฐศาสตรบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทักษะด้านนวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน

3) เพื่อผลิตเศรษฐศาสตรบัณฑิตที่มีทักษะทางปัญญา สามารถคิดแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์ เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

4) เพื่อผลิตเศรษฐศาสตรบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมมือกันกับผู้ร่วมงาน ทีมงาน และผู้บริหารองค์กรได้เป็นอย่างดี

5) เพื่อผลิตเศรษฐศาสตรบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข หรือการวิเคราะห์เชิงปริมาณ และมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้น รวบรวม เรียบเรียง และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) นักศึกษามีความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการลงทุน
- 2) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุนได้
- 3) นักศึกษาสามารถพยากรณ์เศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุนได้

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
2.1.1) บังคับ		21	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		39	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน	21	หน่วยกิต
MS 23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Business English Communication		3(3-0-6)
MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles		3(2-2-5)
MS 31200 การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
MS 51101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1		3(3-0-6)
MS 51102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1		3(3-0-6)
MS 51203 นวัตกรรมกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ Innovation and Economic Growth		3(3-0-6)
MS 51303 นวัตกรรมการเงิน และการลงทุน Innovation in Financial Economics and Financial Markets		3(3-0-6)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
2.2.1 บังคับ	39	หน่วยกิต
MS 51103 สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics		3(3-0-6)
MS 51201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 Microeconomics 2		3(3-0-6)
MS 51202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 Macroeconomics 2		3(3-0-6)
MS 51204 ภาษาอังกฤษทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน English for Economic, Finance and Investment		3(3-0-6)
MS 51301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis		3(3-0-6)

MS 51302	เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์ Mathematical Economics	3(3-0-6)
MS 51304	เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก Thai and World Economy	3(3-0-6)
MS 51305	การวิเคราะห์และประเมินโครงการด้านการเงินและการลงทุน Project Analysis and Evaluation in Finance and Investment	3(3-0-6)
MS 51306	วิธีการวิจัยทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน Research Methodology in Economic, Finance and Investment	3(2-2-5)
MS 51307	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน Innovation and Technology in the Economy, Finance and Investment	3(3-0-6)
MS 51401	นวัตกรรมดิจิทัลทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน Digital Innovation in Economic, Financial and Investment	3(3-0-6)
MS 51402	เศรษฐมิติ Econometrics	3(2-2-5)
MS 51403	จริยธรรมสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ นักการเงิน และนักลงทุน Ethics for Economists, Financier and Investor	3(3-0-6)
2.1.2 เลือก		ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(2-2-5)
MS 51308	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
MS 51309	การลงทุนในตราสารทุน Investing in Equity	3(2-2-5)
MS 51310	การลงทุนในกองทุนรวม ตราสารหนี้ และตราสารอนุพันธ์ Investing in Mutual Fund, Debt and Derivatives	3(2-2-5)
MS 51311	การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ Investing in Real Estate Business	3(3-0-6)

MS 51312	สภาพคล่อง และการวิเคราะห์สินเชื่อ Liquidity and Credit Analysis	3(3-0-6)
MS 51313	สารสนเทศทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน Information for Economics, Financial and Investment	3(3-0-6)
MS 51314	การวิเคราะห์นโยบายด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน Policy Analysis in Economics, Finance and Investment	3(3-0-6)
MS 51315	การลงทุนในสกุลเงินดิจิทัล Investing in Digital Currency	3(3-0-6)
MS 51316	เศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy	3(3-0-6)
MS 51317	การเงินรายย่อย Micro Finance	3(3-0-6)
MS 51318	เศรษฐศาสตร์การค้าและการเงินระหว่างประเทศ International Trade and Financial Economics	3(3-0-6)
MS 51404	สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ นักการเงิน และนักลงทุน Statistics for Economist, Financier and Investor	3(3-0-6)
MS 51405	สัมมนาทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน Seminar in Economic, Finance, and Investment	3(2-2-5)
MS 51406	วิทยาการข้อมูลเพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน Data Science to Develop Economy, Finance and Investment	3(2-2-5)

2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

MS 51407	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรม ด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน Preparation for Field Experiences of Economic, Financial and Investment Innovation	1(0-2-1)
MS 51408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน Field Experiences of Economic, Financial and Investment Innovation	6(640)
MS 51409	การเตรียมสหกิจศึกษาทางนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน Pre- Cooperative Education Course of Economic, Financial and Investment Innovation	1(0-2-1)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 51101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
MS 51102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
MS 51103	สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 51201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2	3(3-0-6)
MS 51203	นวัตกรรมกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 51202	เศรษฐศาสตร์มหภาค 2	3(3-0-6)
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 51204	ภาษาอังกฤษทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 51301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
MS 51302	เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์	3(3-0-6)
MS 51303	นวัตกรรมการเงิน และการลงทุน	3(3-0-6)
MS 513xx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3
MS 513xx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3
MS 513xx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 51304	เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก	3(3-0-6)
MS 51305	การวิเคราะห์และประเมินโครงการด้านการเงิน และการลงทุน	3(3-0-6)
MS 51306	วิธีการวิจัยทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	3(2-2-5)
MS 51307	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	3(3-0-6)
MS 513xx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3
MS 513xx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 51401	นวัตกรรมดิจิทัลทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	3(3-0-6)
MS 51402	เศรษฐมิติ	3(2-2-5)
MS 51403	จริยธรรมสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ นักการเงิน และนักลงทุน	3(3-0-6)
MS 514xx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)
MS 514xx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)
MS 51407	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	1(0-2-1)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 51408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 51401	นวัตกรรมดิจิทัลทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	3(3-0-6)
MS 51402	เศรษฐกิจมิติ	3(2-2-5)
MS 51403	จริยธรรมสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ นักการเงิน และนักลงทุน	3(3-0-6)
MS 514xx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)
MS 514xx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)
MS 51409	การเตรียมสหกิจศึกษาทางนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	1(0-2-1)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 51410	สหกิจศึกษาทางนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 51201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2	MS 51101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	-
MS 51202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2	MS 51102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	-
MS 51301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	MS 5103 สถิติเบื้องต้น	-
MS 51306 วิธีการวิจัยทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	MS 51103 สถิติเบื้องต้น	-
MS 51402 เศรษฐมิติ	MS 51103 สถิติเบื้องต้น	-
MS 51404 สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ นักการเงิน และนักลงทุน	MS 51103 สถิติเบื้องต้น	-
MS 51408 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรมการด้านเศรษฐกิจ การเงิน และ การลงทุน	MS 51407 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรมการด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	-
MS 51410 สหกิจศึกษาทางนวัตกรรมการด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	MS 41409 การเตรียมสหกิจศึกษาทางนวัตกรรมการด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	-

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)



<http://management.bsru.ac.th/accounting/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิตบัญชี
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

เชี่ยวชาญด้านบัญชีและภาษี มีทักษะการทำงาน มีจรรยาบรรณ ทันเทคโนโลยี มีจิต
สาธารณะ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางบัญชี
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี และตรงตามความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

4) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

5) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ท้องถิ่น

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1) มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2) มีความรอบรู้ทักษะทางวิชาชีพบัญชี ภาษีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็น ผู้ประกอบการ บุคลากรและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3) มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี

4) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		39	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		36	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน	39 หน่วยกิต
MS 21100 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management	3(3-0-6)
MS 23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Business English Communication	3(3-0-6)
MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล Principles of Marketing and Digital Marketing	3(3-0-6)
MS 26200 สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
MS 26201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles	3(2-2-5)
MS 31200 การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MS 31201 กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
MS 31202 การภาษีอากร 1 ¹ Taxation 1	3(3-0-6)
MS 31203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Introduction to Information Systems	3(3-0-6)
MS 31204 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ Business English for Professionals	3(2-2-5)

¹ รายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร “รอบรู้ด้านภาษีอากร” ตามที่ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์

MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		3(2-2-5)
Business Economics		
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 45	หน่วยกิต
2.2.1) บัณฑิต	36	หน่วยกิต
MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1		3(2-2-5)
Intermediate Accounting 1		
MS 31207 การบัญชีขั้นกลาง 2		3(2-2-5)
Intermediate Accounting 2		
MS 31205 การบัญชีต้นทุน		3(3-0-6)
Cost Accounting		
MS 31206 การบริหารต้นทุน		3(3-0-6)
Cost Management		
MS 31301 การภาษีอากร 2 *		3(3-0-6)
Taxation 2		
MS 31302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		3(2-2-5)
Accounting Information Systems		
MS 31303 การบัญชีขั้นสูง 1		3(3-0-6)
Advanced Accounting 1		
MS 31304 การบัญชีขั้นสูง 2		3(3-0-6)
Advanced Accounting 2		
MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น *		3(3-0-6)
Auditing and Assurance		
MS 31306 การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง		3(3-0-6)
Internal Control and Risk Management		
MS 31401 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์		3(3-0-6)
Financial Reports and Analysis		

* รายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร “รอบรู้ด้านภาษีอากร” ตามที่ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์

MS 31402	สัมมนาการบัญชี *	3(2-2-5)
	Seminar in Accounting	
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า 9	หน่วยกิต
MS 21211	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	Human Resource Management	
MS 21201	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
	Organizational Behavior	
MS 25302	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
	Marketing Strategy	
MS 25311	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
	Marketing Management	
MS 26202	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Modern Retailing Business Management	
MS 26206	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
	Small and Medium Enterprises Management	
MS 31307	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
	Corporate Governance and Accounting Professional Ethics	
MS 31403	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)
	Accounting Theory	
MS 31404	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Accounting	
MS 31405	สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)
	Seminar in Auditing	
MS 31406	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	3(3-0-6)
	Accounting for Planning and Control	

* รายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร “รอบรู้ด้านภาษีอากร” ตามที่ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์

MS 31407	การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting	3(3-0-6)
MS 31408	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)
MS 31409	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
MS 31410	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
MS 31411	การวิจัยทางบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
MS 31412	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี Database Systems for Accounting	3(2-2-5)
MS 31413	การปฏิบัติทางการบัญชี Accounting Workshops	3(2-2-5)
MS 31414	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี Independent Study in Accounting	3(2-2-5)
MS 31415	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
MS 31416	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
MS 31417	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institutions and Markets	3(3-0-6)
MS 31418	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Finance	3(3-0-6)
MS 31419	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
MS 31420	การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	3(3-0-6)
MS 31421	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	3(3-0-6)

Accounting for Environmental and Social Responsibility

MS 31422 การบัญชีบริหารขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Management Accounting

MS 31423 การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

Digital Accounting for Business

MS 31424 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6)

Accounting for Financial Instruments

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนตามรายวิชาในแผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS 31450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1(0-2-1)

Preparation for Internship in Accounting

MS 31451 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี 1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education in Accounting

MS 31452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 6(540)

Internship in Accounting

MS 31453 สหกิจศึกษา 6(540)

Cooperative Education

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 31202	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
MS 31203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
MS 31207	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
MS 31205	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 26200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31206	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
MS 31303	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
MS 31306	การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 31204	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)
MS 31301	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
MS 31304	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
MS 31305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MS 31401	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
MS 31402	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	3 หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	1(0-2-1)
	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	6(540)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1	-	MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น
MS 31207 การบัญชีชั้นกลาง 2	-	MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น
MS 31205 การบัญชีต้นทุน	-	MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น
MS 31206 การบริหารต้นทุน	-	MS 31205 การบัญชีต้นทุน
MS 31301 การภาษีอากร 2	-	MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น MS 31202 การภาษีอากร 1
MS 31302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	-	MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น MS 31203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
MS 31303 การบัญชีขั้นสูง 1	-	MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1 MS 31207 การบัญชีชั้นกลาง 2
MS 31304 การบัญชีขั้นสูง 2	-	MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1 MS 31207 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	-	MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1 MS 31207 การบัญชีชั้นกลาง 2
MS 31306 การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง	-	MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1 MS 31207 การบัญชีชั้นกลาง 2
MS 31401 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	-	MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1 MS 31207 การบัญชีชั้นกลาง 2
MS 31402 สัมมนาการบัญชี	-	MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1 MS 31207 การบัญชีชั้นกลาง 2
MS 31307 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	-	MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
MS 31403 ทฤษฎีการบัญชี	-	MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1 MS 31207 การบัญชีชั้นกลาง 2
MS 31404 การบัญชีระหว่างประเทศ	-	MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1 MS 31207 การบัญชีชั้นกลาง 2
MS 31405 สัมมนาการสอบบัญชี	-	MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
MS 31406 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	-	MS 31205 การบัญชีต้นทุน
MS 31407 การงบประมาณยุคใหม่	-	MS 31205 การบัญชีต้นทุน
MS 31408 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน	-	MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น MS 31203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
MS 31409 การวางแผนภาษีอากร	-	MS 31301 การภาษีอากร 2
MS 31410 การบัญชีเฉพาะกิจ	-	MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1 MS 31207 การบัญชีชั้นกลาง 2
MS 31411 การวิจัยทางบัญชี	-	MS 26200 สถิติธุรกิจ
MS 31412 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี	-	MS 31302 ระบบสารสนเทศทางการเงิน

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 31413 การปฏิบัติทางการบัญชี	ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า30 หน่วยกิต	ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า30 หน่วยกิต
MS 31414 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี	ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า30 หน่วยกิต	ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า30 หน่วยกิต
MS 31415 การจัดการการเงิน	-	MS 31200 การเงินธุรกิจ
MS 31416 หลักการลงทุน	-	MS 31200 การเงินธุรกิจ
MS 31417 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	-	MS 31200 การเงินธุรกิจ
MS 31418 การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	-	MS 31200 การเงินธุรกิจ
MS 31419 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	-	MS 31200 การเงินธุรกิจ
MS 31420 การบัญชีนิติวิทยา	-	MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
MS 31421 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	-	MS 31205 การบัญชีต้นทุน
MS 31422 การบัญชีบริหารขั้นสูง	-	MS 31205 การบัญชีต้นทุน
MS 31423 การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	-	MS 31302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
MS 31424 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน	-	MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1 MS 31207 การบัญชีขั้นกลาง 2
MS 31450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า30 หน่วยกิต	ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า30 หน่วยกิต
MS 31451 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี	ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า30 หน่วยกิต	ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า30 หน่วยกิต
MS 31452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	-	MS 31450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
MS 31453 สหกิจศึกษา	-	MS 31451 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565



<http://management.bsru.ac.th/ti/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการท่องเที่ยว)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (นวัตกรรมการท่องเที่ยว)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism Innovation)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Tourism Innovation)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ในวิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สร้างสรรค์
นวัตกรรมการสู่สังคม

วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
ฉบับนี้พัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางการท่องเที่ยว
- 2) มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาชีพทางการท่องเที่ยว มีความพร้อม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้
- 4) มีบุคลิกภาพดีสามารถติดต่อประสานงานทางด้านการท่องเที่ยวและทำงานร่วมกับ ผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา และมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมายและการวิเคราะห์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

บุคลิกภาพที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ ขำนาญด้าน การปฏิบัติงานในสถานประกอบการสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว พร้อมทั้งมีทักษะใน การสื่อสารภาษาต่างประเทศ และรู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้ใบประกาศนียบัตรการประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์ทั่วไปและใบอนุญาตการเป็นผู้นำเที่ยว

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	67	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเฉพาะบังคับ		30	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
MS 41101 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก Tourism in Dynamic World		3(3-0-6)
MS 41102 จิตวิทยาการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ Service Psychology and Personality Development		3(3-0-6)
MS 41103 การจัดการธุรกิจที่พักแรมสมัยใหม่ Modern Accommodation Business Management		3(3-0-6)
MS 41104 อุตสาหกรรมไมซ์และอีเวนต์ MICE and Event Industry		3(3-0-6)
MS 41205 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism Industry		3(3-0-6)
MS 41206 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication		3(3-0-6)
MS 41207 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism Industry		3(3-0-6)
MS 41308 กฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับการท่องเที่ยว Laws, Ethics, and Social Responsibility for Tourism		3(3-0-6)
2.2) วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	67 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเฉพาะบังคับ	30	หน่วยกิต
MS 41110 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Tourism Geography		3(3-0-6)
MS 41211 งานมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว Tour Guiding and Tour Leading		3(2-2-5)
MS 41212 ผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Innovation-Driven Enterprises in Tourism Industry		3(2-2-5)
MS 41313 การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว Logistics Management for Tourism		3(3-0-6)

MS 41314	การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว Tour Planning and Operations	3(2-2-5)
MS 41315	การตลาดดิจิทัลสำหรับการท่องเที่ยว Digital Marketing for Tourism	3(3-0-6)
MS 41316	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ Creative Tourism Management	3(3-0-6)
MS 41317	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Development	3(2-2-5)
MS 41318	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางนวัตกรรมการท่องเที่ยว Basic Research Methodology in Tourism Innovation	3(2-2-5)
MS 41419	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการท่องเที่ยว Seminar on Current Issues in Tourism	3(2-2-5)
2.2.2)	วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาทางการท่องเที่ยว	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
MS 41120	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History and Culture for Tourism	3(3-0-6)
MS 41321	การออกแบบกราฟิกสำหรับการท่องเที่ยว Graphic Design for Tourism	3(2-2-5)
MS 41322	การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	3(2-2-5)
MS 41323	การเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว Digital Storytelling for Tourism	3(2-2-5)
MS 41324	การท่องเที่ยวเชิงอาหาร Gastronomic Tourism	3(2-2-5)
MS 41325	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว Digital Media Creation for Tourism	3(2-2-5)
MS 41326	เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการท่องเที่ยว Social Network for Tourism	3(2-2-5)

MS 41327	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Wellness Tourism	3(2-2-5)
MS 41331	การจัดการธุรกิจที่พักขนาดเล็ก Small Accommodation Business Management	3(2-2-5)
MS 41332	การจัดการธุรกิจการจัดเลี้ยง Catering Business Management	3(2-2-5)
MS 41333	การประกอบธุรกิจบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Business	3(2-2-5)
MS 41334	การขายและการตลาดธุรกิจโรงแรม Sales and Marketing of Hotel Business	3(2-2-5)
MS 41335	การจัดการภัตตาคารสมัยใหม่ Modern Restaurants Management	3(2-2-5)
MS 41341	การจัดการประชุมองค์กรและการประชุมวิชาชีพ Meeting and Convention Management	3(2-2-5)
MS 41342	การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ Exhibition Management	3(2-2-5)
MS 41343	การจัดการบริหารศูนย์ประชุมและศูนย์แสดงนิทรรศการ Venue Management	3(2-2-5)
MS 41344	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Incentive Travel Management	3(2-2-5)
MS 41345	การจัดการทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ Marketing Management for MICE Industry	3(2-2-5)
MS 41346	การจัดการอีเวนต์ Event Management	3(2-2-5)

	2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 ชุดวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต (1) ชุดวิชาภาษาอังกฤษ	
MS 41251	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ English Reading and Writing Skills for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
MS 41252	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ English for Business	3(2-2-5)
MS 41353	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ English Listening and Speaking Skills for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
MS 41354	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว English for Tourism Industry Operations	3(2-2-5)
MS 41455	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการโฮมสเตย์และโรงแรม English for Homestay and Hotel Entrepreneurs	3(2-2-5)
MS 41456	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ English for MICE Industry Personnel	3(2-2-5)
MS 41457	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับความรู้ ตามมาตรฐานสากล English for International Standardized Proficiency Tests	3(2-2-5)
	(2) ชุดวิชาภาษาจีนกลาง	
MS 41261	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(2-2-5)
MS 41262	การอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing	3(2-2-5)
MS 41363	การฟังและการพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking	3(2-2-5)

MS 41364	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยว Introduction to Chinese for Tourism	3(2-2-5)
MS 41465	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานบริการ Introduction to Chinese for Hospitality (3) ชุดวิชาภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)
MS 41271	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamental Japanese	3(2-2-5)
MS 41272	การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น Japanese Reading and Writing	3(2-2-5)
MS 41373	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น Japanese Listening and Speaking	3(2-2-5)
MS 41374	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยว Introduction to Japanese for Tourism	3(2-2-5)
MS 41475	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่องานบริการ Introduction to Japanese for Hospitality	3(2-2-5)
2.2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 แผนการเรียน แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
MS 41481	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Preparation for Internship in Tourism	1(1-2-6)
MS 41482	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Internship in Tourism	6(640)
แผนการเรียนสหกิจศึกษา		
MS 41483	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว Preparation for Cooperative Education in Tourism	1(0-2-1)
MS 41484	สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว Cooperative Education in Tourism	6(640)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 41101	การท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3(3-0-6)
MS 41102	จิตวิทยาการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
MS 41110	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 41103	การจัดการธุรกิจที่แฟกแฟมสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 41104	อุตสาหกรรมไมซ์และอีเวนต์	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 41205	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MS 41211	งานมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว	3(2-2-5)
MS 41212	ผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3(2-2-5)
MS	วิชาเฉพาะเลือกชุดวิชาภาษาต่างประเทศ (1)	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 41206	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
MS 41207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MS	วิชาเฉพาะเลือกชุดวิชาภาษาต่างประเทศ (2)	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 41313	การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MS 41314	การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว	3(2-2-5)
MS 41308	กฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MS	วิชาเฉพาะเลือกทางการท่องเที่ยว (1)	3(2-2-5)
MS	วิชาเฉพาะเลือกทางการท่องเที่ยว (2)	3(2-2-5)
MS	วิชาเฉพาะเลือกชุดวิชาภาษาต่างประเทศ (3)	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 41315	การตลาดดิจิทัลสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MS 41316	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
MS 41317	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
MS 41318	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางนวัตกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 41315	การตลาดดิจิทัลสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MS	วิชาเฉพาะเลือกทางการท่องเที่ยว (3)	3(2-2-5)
MS	วิชาเฉพาะเลือกทางการท่องเที่ยว (4)	3(2-2-5)
MS	วิชาเฉพาะเลือกชุดวิชาภาษาต่างประเทศ (4)	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 41419	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
MS	วิชาเฉพาะเลือกทางการท่องเที่ยว (5)	3(2-2-5)
MS	วิชาเฉพาะเลือกชุดวิชาภาษาต่างประเทศ (5)	3(2-2-5)
	วิชาเลือกเสรี (1)	3
	วิชาเลือกเสรี (2)	3
MS 41481	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว	1(1-2-6)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 41482	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 41419	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
MS	วิชาเฉพาะเลือกทางการท่องเที่ยว (5)	3(2-2-5)
MS	วิชาเฉพาะเลือกชุดวิชาภาษาต่างประเทศ (5)	3(2-2-5)
	วิชาเลือกเสรี (1)	3
	วิชาเลือกเสรี (2)	3
MS 41483	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	1(0-2-1)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รวม		16 หน่วยกิต
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 41484	สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS41482 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว	MS41481 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว	-
MS41484 สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	MS41483 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	-

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565



<http://management.bsru.ac.th/macent/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : นศ.บ. (การสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts

(Marketing Communication and Entertainment Business)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Com.Arts

(Marketing Communication and Entertainment Business)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

สร้างบัณฑิต ผู้มีความรู้ความสามารถหลากหลายมิติของการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง ตระหนักรู้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความคิดสร้างสรรค์ในมุมมองเจ้าของธุรกิจ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรสาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง พ.ศ. 2565 ฉบับนี้พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ มีระเบียบวินัยและมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง
- 2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถประมวลความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและการปฏิบัติด้านนิเทศศาสตร์ การสื่อสารการตลาด และการจัดการในธุรกิจบันเทิง
- 3) ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางปัญญา การคิดอย่างมีระบบ มีวิจรรย์ญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง
- 4) ผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน มีทักษะการเป็นผู้นำ และมีการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางการสื่อสารอย่างรู้เท่าทันทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) เสริมสร้างอัตลักษณ์ที่ดีของนักศึกษาในสาขาวิชาด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพและคุณสมบัติสำคัญของนักสื่อสารการตลาด และผู้สร้างสรรค์ผลงานบันเทิงในปัจจุบัน
- 2) มีการให้ความรู้ผ่านทางกรณีศึกษาสอดแทรกในการเรียนการสอน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบต่องสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		42	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2.2.1) กลุ่มวิชาการสื่อสารการตลาด			
2.2.2.2) กลุ่มวิชาธุรกิจบันเทิง			
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน	24	หน่วยกิต
MS 12101 หลักนิเทศศาสตร์		3(3-0-6)
Principles of Communication Arts		
MS 13101 หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
Principles of Photography for Communication Arts		
MS 12102 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์		3(3-0-6)
English for Communication Arts		
MS 11103 ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
Art for Communication Arts		
MS 13201 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์		3(3-0-6)
Thai Language for Creativity		
MS 11201 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล		3(3-0-6)
Digital Marketing Communication		

MS 14201 การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Research for Communication Arts

MS 14301 กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Laws and Ethics for Communication Arts

2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.1) บัณฑิต 42 หน่วยกิต

MS 11101 กลยุทธ์การเล่าเรื่อง 3(3-0-6)
Storytelling Strategy

MS 11102 วาทวิทยาและการนำเสนอ 3(3-0-6)
The Arts of Speaking and Presentation

MS 11104 การสื่อสารการตลาดบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communications

MS 11105 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจบันเทิง 3(3-0-6)
Introduction to Entertainment Business

MS 11202 การวิเคราะห์ผู้บริโภคเชิงลึกในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Consumer Insight Analysis in the Digital Age

MS 11203 การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล 3(3-0-6)
Media, Information and Digital Literacy

MS 11204 คอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)
Computer Graphic

MS 11213 การวางแผนสื่อผสมผสาน 3(2-2-5)
Hybrid Media Planning

MS 11214 การสร้างสรรค์และผลิตสื่องานธุรกิจบันเทิง 3(2-2-5)
Entertainment Business Production

MS 11301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง 3(3-0-6)
English for Marketing Communication and Entertainment Business

MS 11302 ความคิดสร้างสรรค์และการวิพากษ์ 3(2-2-5)
Creative and Critical Thinking

MS 11311	กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ Branding Strategy	3(2-2-5)
MS 11312	การตลาดธุรกิจบันเทิง Entertainment Business Marketing	3(2-2-5)
MS 11313	การจัดการธุรกิจบันเทิง Entertainment Business Management	3(2-2-5)
2.2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต		
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาการสื่อสารการตลาดและกลุ่มวิชาธุรกิจบันเทิง รวมกันไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต		
2.2.2.1) กลุ่มวิชาการสื่อสารการตลาด		
MS 11205	การบริหารงานลูกค้า Client Service Management	3(3-0-6)
MS 11206	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง Photography for Marketing Communication and Entertainment Business	3(2-2-5)
MS 11210	การสร้างสรรค์เนื้อหาสาระทางการตลาด Creative Content in Marketing	3(2-2-5)
MS 11212	นวัตกรรมการสร้างสรรค์สื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์ Creative Media Innovation for Communication Arts	3(2-2-5)
MS 11303	การออกแบบดิจิทัลและเทคนิคการตัดต่อ Digital Design and Editing Techniques	3(2-2-5)
MS 11304	การออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาด Digital Media Design for Marketing Communication	3(2-2-5)
MS 11309	สื่อดิจิทัลและเครือข่ายทางสังคม Digital Media and Social Networks	3(2-2-5)
MS 11310	การสื่อสารการตลาดระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Marketing Communication	3(3-0-6)
MS 11314	การจัดการการสนับสนุนและความรับผิดชอบต่อสังคม Sponsorship Management and Social Responsibility	3(3-0-6)

MS 11316	การสื่อสารการตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing Communication	3(2-2-5)
MS 11403	การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต Communication Management in Crisis	3(3-0-6)
MS 11404	การรณรงค์การสื่อสารการตลาดบูรณาการ Integrated Marketing Communications Campaign	3(2-2-5)
MS 11405	สัมมนาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง Seminar in Marketing Communication and Entertainment Business	3(2-2-5)
2.2.2.2) กลุ่มวิชาธุรกิจบันเทิง		
MS 11207	หลักการละคร Principles of Drama	3(3-0-6)
MS 11208	หลักภาพยนตร์และวิดีโอ Principles of Film and Video	3(3-0-6)
MS 11209	การออกแบบเบื้องต้นเพื่อธุรกิจบันเทิง Introduction to Design for Entertainment Business	3(2-2-5)
MS 11211	เทคนิคการแต่งหน้าและการออกแบบเครื่องแต่งกาย Make-up Techniques and Costume Design	3(2-2-5)
MS 11305	การเขียนบทเพื่อธุรกิจบันเทิง Script Writing for Entertainment Business	3(2-2-5)
MS 11306	การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	3(2-2-5)
MS 11307	การออกแบบเสียงและดนตรีเพื่องานนิเทศศาสตร์ Sound and Music Design for Communication Arts	3(2-2-5)
MS 11308	ดนตรีเพื่อการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง Music for Marketing Communication and Entertainment Business	3(2-2-5)
MS 11315	การออกแบบฉากและจัดแสง Scene and Lighting Design	3(2-2-5)

MS 11317	บูรณาการภูมิปัญญาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Integrated Wisdom for Communication Arts	3(3-0-6)
MS 11401	กลยุทธ์การสร้างแบรนด์บุคคล Personal Branding Strategy	3(2-2-5)
MS 11402	การจัดการศิลปิน Artist Management	3(2-2-5)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนการเรียนใดแผนการเรียนหนึ่งดังนี้

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 11406	โครงการพิเศษด้านการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง Special Project in Marketing Communication and Entertainment Business	3(2-2-5)
MS 10401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Internship in Communication Arts	1(0-2-1)
MS 10402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Internship in Communication Arts	3(0-450-0)

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS 10403	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	1(0-2-1)
MS 10404	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ Co-operative Education in Communication Arts	6(0-640-0)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 12101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 13101	หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 11101	กลยุทธ์การเล่าเรื่อง	3(3-0-6)
MS 11102	วาทวิทยาและการนำเสนอ	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 12102	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 11103	ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 11104	การสื่อสารการตลาดบูรณาการ	3(3-0-6)
MS 11105	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจบันเทิง	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 13201	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์	3(3-0-6)
MS 11201	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 11202	การวิเคราะห์ผู้บริโภคเชิงลึกในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 11203	การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 11204	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 14201	การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 11213	การวางแผนสื่อผสมผสาน	3(2-2-5)
MS 11214	การสร้างสรรค์และผลิตสื่องานธุรกิจบันเทิง	3(2-2-5)
MS 11.....	วิชาเลือก 1 วิชา	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 14301	กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 11301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง	3(3-0-6)
MS 11302	ความคิดสร้างสรรค์และการวิพากษ์	3(2-2-5)
MS 11.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
	วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 11311	กลยุทธ์การสร้างแบรนด์	3(2-2-5)
MS 11312	การตลาดธุรกิจบันเทิง	3(2-2-5)
MS 11313	การจัดการธุรกิจบันเทิง	3(2-2-5)
MS 11.....	วิชาเลือก 1 วิชา	3
	วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3
แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
MS 10401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(0-2-1)
แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา		
MS 10403	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	1(0-2-1)
รวม		16 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 11406	โครงการพิเศษด้านการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง	3(2-2-5)
MS 11.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
รวม		9 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 10402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(0-450-0)
รวม		3 หน่วยกิต

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 11.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
รวม		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 10404	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	6(0-450-0)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 10402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	-	MS 10401 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์
MS 10404 สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	-	MS 10403 การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



<http://management.bsru.ac.th/dcc/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : นศ.บ. (การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts
(Digital ContentCommunication)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Com.Arts (Digital Content Communication)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสื่อสารบนแพลตฟอร์ม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้กับทุกองค์การทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ความเป็นไทยกับสถานการณ์ปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดีงาม ในการปฏิบัติงานของนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ บนพื้นฐาน ประเพณี วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมสากล เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ และแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงาน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคมในการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์อย่างสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้ และนำเสนอความรู้ด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์อย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบตัวเอง ชุมชนและสังคม
- 2) มีทักษะและความสามารถด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
- 3) บูรณาการความรู้ด้านการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		42	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน	24	หน่วยกิต
MS 12101 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts		3(3-0-6)
MS 13101 หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Principles of Photography for Communication Arts		3(2-2-5)
MS 12102 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts		3(3-0-6)
MS 11103 ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ Arts for Communication Arts		3(2-2-5)
MS 13201 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ Thai Language for Creativity		3(3-0-6)
MS 11201 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication		3(3-0-6)
MS 14201 การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts		3(2-2-5)

MS 14301	กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์ Laws and Ethics for Communication Arts	3(3-0-6)
2.2) วิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.2.1) บัณฑิต		42 หน่วยกิต
MS 14101	หลักการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Principle of Digital Content Communication	3(3-0-6)
MS 14102	การสื่อสารด้วยภาพ Photography Communication	3(2-2-5)
MS 14103	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร Psychology for Communication	3(3-0-6)
MS 14202	การเขียนเพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ Writing for Creative Digital Content	3(3-0-6)
MS 14203	ศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Art of Storytelling in Digital Media	3(2-2-5)
MS 14204	การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก Infographic Design	3(2-2-5)
MS 14205	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม Audience Analysis on Digital Platform	3(3-0-6)
MS 14206	การออกแบบคอนเทนต์ไลฟ์สไตล์ Lifestyle Content Design	3(2-2-5)
MS 14302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1 English for Digital Content Communication 1	3(3-0-6)
MS 14303	ปฏิบัติการการออกแบบสร้างสรรค์สำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ Creative Design Workshop for Digital Content	3(2-2-5)
MS 14304	การสร้างสรรค์คอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม Content Creation on Digital Platform	3(2-2-5)
MS 14305	การจัดการการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Content Communication Management	3(3-0-6)

MS 14306	บุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Personality for Digital Content Communicator	3(2-2-5)
MS 14307	การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Strategic Planning for Digital Content Communication	3(2-2-5)
2.2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต		
MS 14104	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการในสำนักงาน Information Technology for Office Management	3(2-2-5)
MS 14207	การสื่อสารแบรนด์ Brand Communication	3(3-0-6)
MS 14308	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับองค์กร Digital Content Communication for Corporate	3(3-0-6)
MS 14309	การสื่อสารกับพหุวัฒนธรรมในสังคมดิจิทัล Multicultural Communication in Digital Society	3(3-0-6)
MS 14310	พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Content Consumer Behavior	3(3-0-6)
MS 14311	สื่อดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนสังคม Digital Media for Social Movement	3(3-0-6)
MS 14312	การดำเนินธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม Conducting Business on Digital Platform	3(2-2-5)
MS 14313	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อชุมชน Digital Content Communication for Local Community	3(2-2-5)
MS 14314	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน Digital Content Communication for Local Product	3(2-2-5)
MS 14315	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสุขภาพ Digital Content Communication for Health	3(2-2-5)
MS 14316	การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์เพื่อการสื่อสารแบรนด์ Product Photography for Brand Communication	3(2-2-5)

MS 14402	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2 English for Digital Content Communication 2	3(3-0-6)
MS 14403	การสัมมนาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Seminar in Digital Content Communication	3(2-2-5)
MS 14404	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการท่องเที่ยว Digital Content Communication for Tourism	3(2-2-5)
MS 14405	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อธุรกิจบริการ Digital Content Communication for Service Business	3(2-2-5)
MS 14406	การถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ Photography for Tourism and Service Business	3(2-2-5)
MS 14407	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อสิ่งแวดล้อม Digital Content Communication for Environment	3(2-2-5)
MS 14408	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการกีฬา Digital Content Communication for Sports	3(2-2-5)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 14401	โครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ Special Project in Digital Content Communication	3(2-2-5)
MS 10401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Internship in Communication Arts	1(0-2-1)
MS 10402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Internship in Communication Arts	3(450)

แผนสหกิจศึกษา

MS 10403	เตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	1(0-2-1)
	Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	
MS 10404	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	6(640)
	Co-operative Education in Communication Arts	

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 12101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 13101	หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 14101	หลักการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)
MS 14.....	วิชาเลือก 1 วิชา	3
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 12102	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 11103	ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 14102	การสื่อสารด้วยภาพ	3(2-2-5)
MS 14103	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 13201	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์	3(3-0-6)
MS 11201	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 14202	การเขียนเพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)
MS 14203	ศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 14201	การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 14204	การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก	3(2-2-5)
MS 14205	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม	3(3-0-6)
MS 14206	การออกแบบคอนเทนต์ไลฟ์สไตล์	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 14301	กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 14302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1	3(3-0-6)
MS 14303	ปฏิบัติการการออกแบบสร้างสรรค์สำหรับดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
MS 14304	การสร้างสรรค์คอนเทนต์บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)
MS 14.....	วิชาเลือก 1 วิชา	3
รวม		15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนการเรียนแผนใดแผนหนึ่ง

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 14305	การจัดการการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)
MS 14306	บุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
MS 14307	การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
MS 14.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
MS 10401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(0-2-1)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
MS 14401	โครงการพิเศษด้านการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
MS 14.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
MS 10402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(450)
รวม		3 หน่วยกิต

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 14305	การจัดการการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)
MS 14306	บุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
MS 14307	การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
MS 14.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
MS 10403	เตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	1(0-2-1)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	แผนการเรียนสหกิจศึกษา	
MS 14.....	วิชาเลือก 2 วิชา	6
	วิชาเลือกเสรี	6
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	แผนการเรียนสหกิจศึกษา	
MS 10404	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 14402 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 2	MS 14302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ 1	
MS 10402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์		MS 10401 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์
MS 10404 สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์		MS 10403 เตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาBroadcasting and Streaming Media
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565



<https://management.bsru.ac.th/bsm/>

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (Broadcasting and Streaming Media)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : นศ.บ. (Broadcasting and Streaming Media)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts
(Broadcasting and Streaming Media)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Com.Arts. (Broadcasting and Streaming Media)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารเป็นนักวิชาชีพที่มีความคิดสร้างสรรค์มีจริยธรรมและสามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับทักษะวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมในยุคที่ภูมิทัศน์สื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณศาสตร์และสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ฉบับนี้พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

- 1) ผลิตบัณฑิตที่นิเทศศาสตร์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพและมีความพร้อมในทักษะพื้นฐานสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ อาทิ การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร ศิลปะ จริยธรรม ความรับผิดชอบที่ต่อสังคม และจรรยาบรรณการค้นคว้าวิจัย การบริหารธุรกิจด้านบรรณศาสตร์และสื่อสารมวลชนรวมถึงไปถึงการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ
- 2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีสมรรถนะด้านบรรณศาสตร์และสื่อสารมวลชนเพื่ออุตสาหกรรมดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมสื่อแบบครบวงจร
- 3) ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางปัญญา ความสามารถในการคิดวิเคราะห์คอนเทนต์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านบรรณศาสตร์และสื่อสารมวลชน
- 4) ผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ และรู้บทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- 5) ผลิตบัณฑิตที่สามารถจัดการสื่อสารสมัยใหม่ แลประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลได้เป็นอย่างดี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ส่งเสริมอัตลักษณ์ของนักศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคิด ผลิตและเผยแพร่ผลงานด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ทักษะเทคโนโลยีสากล การเรียนแลกเปลี่ยนทั้งภายในและภายนอกประเทศ

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		39	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
MS12101 หลักนิเทศศาสตร์			3(3-0-6)
Principles of Communication Arts			
MS13101 หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์			3(2-2-5)
Principles of Photography for Communication Arts			
MS12102 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์			3(3-0-6)
English for Communication Arts			
MS11103 ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์			3(2-2-5)
Art for Communication Arts			
MS13201 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์			3(3-0-6)
Thai Language for Creativity			
MS11201 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล			3(3-0-6)
Digital Marketing Communication			
MS14201 การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์			3(2-2-5)
Research for Communication Arts			

MS14301	กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์ Laws and Ethics for Communication Arts	3(3-0-6)
---------	--	----------

2.2) วิชาเฉพาะด้าน 60 หน่วยกิต

2.2.1) วิชาบังคับ 39 หน่วยกิต

MS13111	บรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิงเบื้องต้น Introduction to Broadcasting and Streaming Media	3(3-0-6)
MS13112	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ Art of Speech and Presentation	3(3-0-6)
MS13113	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อสตรีมมิง Creativity and Streaming Media Production	3(2-2-5)
MS13214	การจัดการข้อมูลเพื่องานสร้างสรรค์ Information Management for Creative Works	3(3-0-6)
MS13215	การเขียนบทในงานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง Script Writing for Broadcasting and Streaming Media	3(3-0-6)
MS13216	การสร้างภาพกราฟิกเพื่องานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง Motion Graphics for Broadcasting and Streaming Media	3(2-2-5)
MS13217	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง English for Broadcasting and Streaming Media	3(2-2-5)
MS 13218	การสร้างสรรค์และผลิตงานบรอดคาสติ้ง Broadcasting Creation and Production	3(2-2-5)
MS13219	การออกแบบดนตรีและเสียงประกอบ Music and Sound Effect Design	3(2-2-5)
MS13320	การเขียนสร้างสรรค์เพื่องานมัลติแพลตฟอร์ม Writing Design for Multiplatform Works	3(3-0-6)
MS 13321	กลยุทธ์การสื่อสารและการสร้างแบรนด์ในงานบรอดคาสติ้ง และสื่อสตรีมมิง Branding and Communication Strategy in Broadcasting and Streaming Media	3(3-0-6)

MS13322	การเป็นผู้ประกอบการในงานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง Entrepreneurship in Broadcasting and Streaming Media	3(3-0-6)
MS13423	สัมมนาในงานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง Seminar in Broadcasting and Streaming Media	3(2-2-5)
2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต		
ให้นักศึกษาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้		
กลุ่มวิชาบรอดคาสติ้ง		
MS13331	ศิลปะการเล่าเรื่องอย่างสร้างสรรค์ Art of Creative Storytelling	3(3-0-6)
MS 13332	การประกาศในงานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง Announcement in Broadcasting and Streaming Media	3(2-2-5)
MS 13333	การออกแบบฉากอุปกรณ์ประกอบฉากและการจัดแสง Prop Design and Light Setting	3(2-2-5)
MS 13334	การผลิตละครโทรทัศน์ Television Drama Production	3(2-2-5)
MS 13335	การผลิตสารคดีโทรทัศน์ Television Documentary Production	3(2-2-5)
MS 13336	การผลิตข่าว News Production	3(2-2-5)
MS 13337	การผลิตรายการในระบบเสมือนจริง Virtual Reality Production	3(2-2-5)
MS 13338	การพูดภาษาอังกฤษในงานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง English Speaking in Broadcasting and Streaming Media	3(2-2-5)
MS 13339	หลักการวิจารณ์รายการในงานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง Principles of Criticism in Broadcasting and Streaming Media	3(3-0-6)
MS 13340	การแสดง Acting	3(2-2-5)

MS 13341	การกำกับกำกับการแสดง Directing	3(2-2-5)
MS 13342	การเขียนบทละครโทรทัศน์ Script Writing for Television Drama	3(3-0-6)
MS 13343	การออกแบบการแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย Make up and Costume Design	3(2-2-5)
MS 13344	ข่าวพลเมือง Citizen Journalism	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาสื่อสตรีมมิง		
MS 13345	การผลิตพอดแคสต์ Podcast Production	3(2-2-5)
MS 13346	การผลิตสารคดีพอดแคสต์ Documentary Podcast Production	3(2-2-5)
MS 13347	การออกแบบการผลิตข้ามสื่อ Cross - Media Production Design	3(2-2-5)
MS 13348	การรายงานข่าวในงานบรอดคาสติงและสื่อสตรีมมิง News Reporting in Broadcasting and Streaming Media	3(2-2-5)
MS 13349	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3(3-0-6)
MS 13350	สังคมและวัฒนธรรมดิจิทัล Digital Society and Culture	3(3-0-6)
MS 13351	การออกแบบเนื้อหาและสร้างสรรค์รายการบนสื่อสตรีมมิง Content Design and Creation on Streaming Media	3(2-2-5)
MS 13352	ดิจิทัลเกมสตรีมมิง Digital Game Streaming	3(2-2-5)
MS 13353	ประเด็นร่วมสมัยด้านกฎหมายและการกำกับสื่อ Contemporary Issues of Media Laws and Regulations	3(3-0-6)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 แผนการเรียน

แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MS 13424	โครงการออกแบบสร้างสรรค์และวิพากษ์ Creative Design Project and Criticism	3(2-2-5)
MS 10401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Internship in Communication Arts	1(0-2-1)
MS 10402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Internship in Communication Arts	3(0-450-0)

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

MS 10403	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	1(0-2-1)
MS 10404	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ Co-operative Education in Communication Arts	6(0-640-0)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 12101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 13101	หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 13111	บรรณคดี และสื่อสตรึมมิงเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS11103	ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS12102	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 13112	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	3(3-0-6)
MS 13113	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อสตรึมมิง	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS11201	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS13201	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์	3(3-0-6)
MS 13214	การจัดการข้อมูลเพื่องานสร้างสรรค์	3(3-0-6)
MS 13215	การเขียนบทในงานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรึมมิง	3(3-0-6)
MS 13216	การสร้างภาพกราฟิกเพื่องานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรึมมิง	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS14201	การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 13217	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรึมมิง	3(2-2-5)
MS 13218	การสร้างสรรค์และผลิตงานบรอดคาสติ้ง	3(2-2-5)
MS 13219	การออกแบบดนตรีและเสียงประกอบ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS14301	กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิติศาสตร์	3(3-0-6)
MS13320	การสร้างสรรค์การเขียนเพื่องานมัลติแพลตฟอร์ม	3(3-0-6)
MS 13321	กลยุทธ์การสื่อสารและการสร้างแบรนด์ในงาน	3(3-0-6)
	บรรดาศาสดึงและสื่อสตรัมมิง	
	เลือกเรียน 3 วิชา	
MS 13....		3
MS 13....		3
MS 13....		3
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 13322	การเป็นผู้ประกอบการในงานบรรดาศาสดึงและสื่อสตรัมมิง	3(3-0-6)
	เลือกเรียน 4 วิชา	
MS 13...		3
MS 13...		3
MS 13...		3
MS 13...		3
	วิชาเสรี	3
	วิชาเสรี	3
รวม		21 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 13423	สัมมนางานบรรณคดีและสื่อสตรีมมิง	3(2-2-5)
MS 13424	โครงการออกแบบสร้างสรรค์และวิพากษ์	3(2-2-5)
MS 10401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(0-2-1)
รวม		7 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS10401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(0-450-0)
รวม		3 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 10403	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	1(0-2-1)
MS 10404	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	6(0-640-0)
รวม		7 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS10401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(0-450-0)
รวม		3 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 13218 การสร้างสรรค์และผลิตงานบรอดคาสติ้ง	MS 13216 การเขียนบทในงานบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง	-
MS 10402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	MS 10401 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	-
MS 10404 สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	MS 10403 การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	-

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาพยนตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565



http://management.bsru.ac.th/film_1/

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : นศ.บ. (ภาพยนตร์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts (Film)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Com.Arts (Film)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ความคิดสร้างสรรค์แบบศิลปะ มีทักษะปฏิบัติภาพยนตร์ มุ่งสู่สากลด้วยอัตลักษณ์ไทย สร้าง
นักทำหนังรุ่นใหม่อย่างมีจรรยาบรรณ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพภาพยนตร์

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะด้านการผลิตภาพยนตร์ตอบสนองความต้องการของ

ภาครัฐและภาคเอกชน

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ต่อการผลิตภาพยนตร์ สามารถวิเคราะห์ แยกแยะ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องต่อการทำงานด้านเทคนิคการผลิตภาพยนตร์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มีจริยธรรม จรรยาบรรณและความรักในวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการปฏิบัติด้านกระบวนการผลิตภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย มีจิตสำนึกและเสียสละ มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	55	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ		34	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกนนิเทศศาสตร์	24	หน่วยกิต
MS 12101 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts		3(3-0-6)
MS 13101 หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Principles of Photography for Communication Arts		3(2-2-5)
MS 12102 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts		3(3-0-6)
MS 11103 ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ Art for Communication Arts		3(2-2-5)
MS 13201 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ Thai Language for Creativity		3(3-0-6)
MS11201 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication		3(3-0-6)
MS 14201 การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์ Research for Communication Arts		3(2-2-5)
MS 14301 กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์ Laws and Ethics for Communication Arts		3(3-0-6)
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	55 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ		34 หน่วยกิต
MS 12103 ภาพยนตร์เบื้องต้น Fundamentals of Film		1(1-0-2)
MS 12104 ความคิดสร้างสรรค์ภาพยนตร์ Film Creative		2(1-2-3)
MS 12105 การเขียนบทภาพยนตร์ Film Script Writing		3(2-2-5)
MS 12106 การเตรียมผลิตภาพยนตร์ Film Pre-Production		2(1-2-3)

MS 12107	การผลิตภาพยนตร์ Film Production	3(2-2-5)
MS 12201	สุนทรียศาสตร์ภาพยนตร์ Aesthetics of Film	2(1-2-3)
MS 12202	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Storytelling	2(1-2-3)
MS 12203	ศิลปะการออกแบบเสียงและดนตรีประกอบภาพยนตร์ Art of Sound Design and Music Score in Film	3(2-2-5)
MS 12204	ความถนัดทางภาพยนตร์ Film Aptitude	2(1-2-3)
MS 12205	ศิลปะการตัดต่อ Art of Editing	3(2-2-5)
MS 12206	การกำกับภาพยนตร์ Film Directing	3(2-2-5)
MS 12207	การถ่ายภาพยนตร์ Cinematography	3(2-2-5)
MS 12208	ภาษาอังกฤษเพื่องานภาพยนตร์ English for Film	2(1-2-3)
MS 12301	ภาพยนตร์กับชุมชน Film and Community	3(2-2-5)

2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.2.2.1) กลุ่มวิชาภาพยนตร์ศึกษาและการบริหารจัดการธุรกิจภาพยนตร์
(Film Business Management and Film Studies)

MS 12302	ธุรกิจสตาร์ทอัพภาพยนตร์ Film Start-Up Business	3(2-2-5)
MS 12303	การจัดการเทศกาลภาพยนตร์ Film Festival and Event Management	3(2-2-5)

MS 12304	ภาพยนตร์สตรีมมิง Streaming Film	3(2-2-5)
MS 12305	การตลาดดิจิทัลภาพยนตร์ Digital Marketing in Film Industry	3(3-0-6)
MS 12306	การหาแหล่งทุนและการนำเสนอแผนธุรกิจสร้างภาพยนตร์ Film Project Pitching	3(2-2-5)
MS 12307	ภาพยนตร์เกาหลีศึกษา Korean Films Studies	3(3-0-6)
MS 12308	ภาพยนตร์จีนศึกษา Chinese Films Studies	3(3-0-6)
MS 12309	ภาพยนตร์อินเดียศึกษา Indian Films Studies	3(3-0-6)
MS 12310	ภาพยนตร์ญี่ปุ่นศึกษา Japanese Films Studies	3(3-0-6)
MS 12311	ภาพยนตร์ยุโรปศึกษา European Films Studies	3(3-0-6)
MS 12312	ภาพยนตร์ละตินอเมริกาศึกษา Latin American Films Studies	3(3-0-6)
MS 12313	การวิจารณ์ภาพยนตร์ Film Criticism	3(3-0-6)
MS 12314	ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ History of Film	3(3-0-6)
MS 12315	อัตลักษณ์ไทยในภาพยนตร์ Thai Identity in Film	3(3-0-6)
MS 12316	การอนุรักษ์ภาพยนตร์ไทย Classic Thai Film	3(3-0-6)
MS 12317	การสัมมนาภาพยนตร์ Film Seminar	3(2-2-5)

MS 12318	การออกแบบสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์ Creating Media for Film Public Relations	3(2-2-5)
MS 12319	กฎหมายธุรกิจภาพยนตร์ Film Business Law	3(3-0-6)
MS 12320	คริปโตอาร์ต Crypto Arts	3(2-2-5)
2.2.2.2) กลุ่มวิชาการผลิตภาพยนตร์และวิชวลเอฟเฟกต์ (Film Production and Visual Effects)		
MS 12321	การกำกับภาพยนตร์ขั้นสูง Advanced Film Directing	3(2-2-5)
MS 12322	วิชวลเอฟเฟกต์ Visual Effects	3(2-2-5)
MS 12323	การออกแบบงานสร้างภาพยนตร์ Film Production Design	3(2-2-5)
MS 12324	เทคนิคพิเศษทางภาพยนตร์ Film Special Effects	3(2-2-5)
MS 12325	การออกแบบฉากแบบ 3 มิติเพื่องานภาพยนตร์ 3D Animation Design for Film	3(2-2-5)
MS 12326	การถ่ายภาพยนตร์ขั้นสูง Advanced Cinematography	3(2-2-5)
MS 12327	ศิลปะการตัดต่อขั้นสูง Advanced Art of Editing	3(2-2-5)
MS 12328	การออกแบบการแต่งหน้าและการแต่งกาย Make up and Costume Design	3(2-2-5)
MS 12329	การกำกับศิลป์ในงานภาพยนตร์ Art Direction in Film	3(2-2-5)
MS 12330	ภาพยนตร์สารคดี Documentary Film	3(2-2-5)

MS 12331	การผลิตภาพยนตร์โฆษณา Advertising Film Production	3(2-2-5)
MS 12332	การสร้างสรรค์ภาพยนตร์ซีรีส์ Creation of Film Series	3(2-2-5)
MS 12333	การออกแบบเนื้อหาสื่อออนไลน์ Online Content Creation	3(2-2-5)
MS 12334	ศิลปะการออกแบบเสียงและดนตรีประกอบในงานภาพยนตร์ ขั้นสูง Advanced Art of Sound Design and Music Score in Film	3(2-2-5)
MS 12335	กระบวนการหลังผลิตและการแก้ไขงานภาพยนตร์ Film Post-Production and Color Grading	3(2-2-5)
MS 12336	ศิลปะการแสดงภาพยนตร์ Art of Film Acting	3(2-2-5)
MS 12337	ศิลปะการจัดแสง Art of Lighting	3(2-2-5)
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้		
2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาด้านภาพยนตร์		13 หน่วยกิต
MS 10405	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(0-2-1)
MS 12401	สหกิจศึกษาทางด้านภาพยนตร์ 1 Co-operative Education in Film I	6(0-640-0)
MS 12402	สหกิจศึกษาทางด้านภาพยนตร์ 2 Co-operative Education in Film II	6(0-640-0)

2.3.2) กลุ่มวิชาผลิตภาพยนตร์ชั้นสูง	13	หน่วยกิต
MS 12338 การเตรียมความพร้อมภาพยนตร์นิพนธ์ Preparation to Film Thesis		1(0-2-1)
MS 12403 การเขียนบทภาพยนตร์ชั้นสูง Advanced Film Script Writing		3(2-2-5)
MS 12404 การผลิตภาพยนตร์ชั้นสูง Advanced Film Production		3(2-2-5)
MS 12405 ภาพยนตร์นิพนธ์ Film Thesis		6(0-10-5)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 12101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 13101	หลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 12103	ภาพยนตร์เบื้องต้น	1(1-0-2)
MS 12104	ความคิดสร้างสรรค์ภาพยนตร์	2(1-2-3)
MS 12105	การเขียนบทภาพยนตร์	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 12102	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
MS 11103	ศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 12106	การเตรียมผลิตภาพยนตร์	2(1-2-3)
MS 12107	การผลิตภาพยนตร์	3(2-2-5)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 13201	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์	3(3-0-6)
MS 11201	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 12201	สุนทรียศาสตร์ภาพยนตร์	2(1-2-3)
MS 12202	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ	2(1-2-3))
MS 12203	ศิลปะการออกแบบเสียงและดนตรีประกอบภาพยนตร์	3(2-2-5)
MS 12204	ความถนัดทางภาพยนตร์	2(1-2-3)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033XX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 14201	การวิจัยเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
MS 12205	ศิลปะการตัดต่อ	3(2-2-5)
MS 12206	การกำกับภาพยนตร์	3(2-2-5)
MS 12207	การถ่ายทำภาพยนตร์	3(2-2-5)
MS 12208	ภาษาอังกฤษเพื่องานภาพยนตร์	2(1-2-3)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 14301	กฎหมายและจริยธรรมเพื่องานนิติศาสตร์	3(3-0-6)
MS 12301	ภาพยนตร์กับชุมชน	3(2-2-5)
MS 123XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก 4 รายวิชา	12
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3
รวม		21 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาด้านภาพยนตร์

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 10405	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
MS 123XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก 3 รายวิชา	9
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3
รวม		13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 12401	สหกิจศึกษาด้านภาพยนตร์ 1	6(0-640-0)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 12402	สหกิจศึกษาด้านภาพยนตร์ 2	6(0-640-0)
รวม		6 หน่วยกิต

แผนการเรียนกลุ่มวิชาผลิตภาพยนตร์ชั้นสูง

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 12338	การเตรียมความพร้อมภาพยนตร์นิพนธ์	1(0-2-1)
MS 123XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก 3 รายวิชา	9
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3
รวม		13 หน่วยกิต
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 12403	การเขียนบทภาพยนตร์ชั้นสูง	3(2-2-5)
MS 12404	การผลิตภาพยนตร์ชั้นสูง	3(2-2-5)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 12405	ภาพยนตร์นิพนธ์	6(0-10-5)
รวม		6 หน่วยกิต

บุพวิชา (Prerequisite Courses)

รายวิชาบุพวิชา คือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อนหรือต้องสอบผ่านมาก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อน จะถือว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นโมฆะ โดยจะถูกปรับยกเลิกเป็น W และต้องกลับไปเรียนวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน รายละเอียดวิชาบุพวิชาของสาขาวิชา มีดังนี้

รายวิชา	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน	รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน
MS 12403 การเขียนบทภาพยนตร์ขั้นสูง	MS 12105 การเขียนบทภาพยนตร์	-
MS 12404 การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง	MS 12107 การผลิตภาพยนตร์	-
MS 12401 สหกิจศึกษาทางด้านภาพยนตร์ 1	-	MS 10405 การเตรียมสหกิจศึกษา
MS 12402 สหกิจศึกษาทางด้านภาพยนตร์ 2	-	MS 10405 การเตรียมสหกิจศึกษาและ MS 12401 สหกิจศึกษาทางด้านภาพยนตร์ 1
MS 12405 ภาพยนตร์นิพนธ์	-	MS 12338 การเตรียมความพร้อมภาพยนตร์นิพนธ์ หรือ MS 10405 การเตรียมสหกิจศึกษา