คู่มือนักศึกษา

เส้นทางสู่บัณฑิต

ประจำปีการศึกษา 2567

วิทยาลัยการดนตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ข้าพเจ้ามีความยินดี ที่ได้มามอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีนี้ ขอแสดงความชื่นชมกับผู้ทรงคุณวุฒิ และบัณฑิตทุกคน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ

ตามที่ได้รายงานให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง ควบคู่ไปกับการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นนั้น น่าพอใจอย่างมาก กล่าวได้ว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นพื้นฐานที่ดี เหมาะที่จะเป็นผู้นำและเป็นกำลังหลักในการพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น เมื่อออกไปประกอบอาชีพการงาน ไม่ว่าจะเป็นงานใดอยู่ ณ ที่ใดก็ตาม นอกเหนือจากงานในหน้าที่แล้ว ทุกคนจึงควรจะได้ถืองานพัฒนาท้องถิ่นเป็นงานสำคัญอีกอย่างหนึ่งด้วย หากบัณฑิตทุกคนเข้าใจดังนี้แล้วนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่มีอยู่ มาปรับใช้ในการปฏิบัติให้บังเกิดผล แต่ละท้องถิ่นอันเป็นรากฐานของประเทศ ก็จะมีความเจริญวัฒนายิ่งๆ ขึ้น และส่วนรวมคือชาติบ้านเมือง ก็จะมีความเจริญมั่นคงอย่างแท้จริง

ข้าพเจ้าขอมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ขออวยพรให้บัณฑิตทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขความเจริญจงทั่วกัน”

พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช
สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐

สารจากอธิการบดี

ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคนเข้าสู่รั้วม่วง-ขาว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีเกียรติประวัติยาวนานต่อเนื่องกว่า 128 ปี เป็นสถาบันการศึกษาที่มีเกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี และมีคุณูปการต่อสังคมไทยมาตั้งแต่อดีตสืบต่อถึงปัจจุบัน อีกทั้งมุ่งสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมสร้างสรรค์ควบคู่ภูมิปัญญา ด้วยปรัชญาของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ว่า “เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย ยั่งยืน และมีคุณค่า” โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็น มหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมและภูมิปัญญาสร้างสรรค์สู่การเป็นประชาคมที่มีคุณภาพ การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพในทุกด้าน ทั้งวิชาการทุกศาสตร์มีการบูรณาการการเรียนรู้ และเพิ่มเติมแนวคิดที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้วยการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เพิ่มพูนประสบการณ์และเปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกลและเปิดโอกาสในการเลือกทำงานในสายอาชีพ แต่ก็ยังมีกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีไทย ทั้งในและนอกห้องเรียน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ ที่จะเป็นประโยชน์ทางวิชาการสำหรับนักศึกษาและมหาวิทยาลัยในอนาคต

ในโอกาสนี้ ขออำนวยพรให้นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาทุกคนจงเป็นผู้มีสุขภาพ กาย พลังใจ และกำลังสติปัญญาในการศึกษาเล่าเรียน ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จไปถึงเป้าหมายที่วาดฝันไว้ทุกประการ ตามสโลแกนของมหาวิทยาลัยของเรา “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” สู่การเป็น University of Phenomena Creation for the Kingdom สร้างสรรค์ปรากฏการณ์เพื่อแผ่นดิน

ด้วยความรักและปรารถนาดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารจากคณบดี

เส้นทางสู่บัณฑิต 2567 เปรียบเสมือนแผนที่นำทางของเส้นทางในการศึกษาในวิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจและรับทราบถึงแผนการเรียน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การกำกับตนเองให้สามารถประสบความสำเร็จในการศึกษา

วิทยาลัยการดนตรีมุ่งมั่นให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างประสบการณ์จริง ทั้งในและนอกห้องเรียนจากการศึกษาในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ของวิทยาลัย คือ เชี่ยวชาญดนตรี มีจิตอาสา และถึงพร้อมด้วยความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม

ท้ายที่สุดนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและบารมีของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) จงดลบันดาลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษาตามความคาดหวังที่มุ่งมั่นปรารถนา และได้เก็บเกี่ยวความรู้เนื้อหาวิชาการและทักษะวิชาชีพจากครูอาจารย์ ได้สั่งสมประสบการณ์จากการเรียนและกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย วิทยาลัย ภาควิชา และหลักสูตรได้จัดขึ้นเพื่อบ่มเพาะเมล็ดพันธุ์นี้ให้แข็งแกร่ง และพร้อมที่จะผลิดอกออกผล เพื่อแสดงศักยภาพให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน และสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

ด้วยความรักและปรารถนาดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์)
คณบดีวิทยาลัยการดนตรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

BSRU PHENOMENA

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดค่านิยมหลักเพื่อความเป็น “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ไว้ดังนี้

ค่านิยมองค์กร PHENOMENA

Prosperous Organization	เป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง
High Performance	ฟุ้งเฟื่องศักยภาพรอบด้าน
Entrepreneurial mindset	ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ
Networking Collaboration	ร่วมมือสอดประสานสามัคคี
Occupation Wellness	กายใจสุขดี มีรอยยิ้มนำ
Moral Management	ยึดคุณธรรม จริยธรรมดำรง
Enhancing Soft Power	ธำรงวัฒนธรรมไทยสรรค์สร้าง
New Perspectives	เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง
A+ Attitude and Unity	เสริมสร้างทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนา เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

สารบัญ

ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการลงทะเบียนนักศึกษา 1
ปฏิทินวิชาการ ประจำภาคเรียนที่ 1/2567 2
วันสอนชดเชย ประจำภาคเรียนที่ 1/2567 3
แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 5
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 6
ประวัติสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ 9
อนุสาวรีย์ “สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์” 11
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 13
ช่องทางการติดต่อ 14
แนะนำหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 15
สำนักงานอธิการบดี 17
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 18
- ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน 20
1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 20
2. ระบบการจัดการศึกษา 21
3. การลงทะเบียนเรียน 22
4. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน 22
5. วิธีพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน 28
6. ระบบการประเมินผลการเรียน 30
7. การขอพักการเรียน 32
8. การสำเร็จการศึกษา 33
9. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 33
- รายชื่อปริญญาและสีประจำสาขาของมหาวิทยาลัย 35
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 37
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 42
สำนักกิจการนักศึกษา 44

สารบัญ (ต่อ)

สำนักคอมพิวเตอร์ 61

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ 65

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน 67

สถาบันวิจัยและพัฒนา 68

บัณฑิตวิทยาลัย 69

สำนักโรงเรียนสาธิต 72

ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนและประเมินผล 73

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 74

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยวินัย
และการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.2561 91

ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการเงิน 95

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 96

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 99

ตารางแสดงค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 101

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม
การโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์
นักศึกษาระดับปริญญาตรี 105

เพลงช่อชงโค 106

บันทึกช่วยจำ 107

สารบัญ (ต่อ)

แนะนำวิทยาลัยการดนตรี **109**

ประวัติของวิทยาลัยการดนตรี 111

ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ของบัณฑิต พันธกิจ ตราสัญลักษณ์ 115

ช่องทางการติดต่อวิทยาลัยการดนตรี 117

ภาควิชาและหลักสูตรระดับปริญญาตรีภายในวิทยาลัยการดนตรี 118

หลักสูตรและแผนการศึกษาวิทยาลัยการดนตรี **119**

หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต 120

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา 156

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา 177

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี 200

“ บ้านแห่งความสำเร็จ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

ชื่อ – สกุล_____

รหัสประจำตัว_____

คณะ_____

สาขาวิชา_____

หลักสูตร_____

ประเภทนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

วันเริ่มเข้าเรียน_____ วันสิ้นสุดระยะเวลาเรียน_____

อาจารย์ที่ปรึกษา _____

สถานที่ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา_____

_____

เวลา_____ เบอร์โทรศัพท์_____

ปฏิทินวิชาการ ประจำภาคเรียนที่ 1/2567

ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ประจำภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

กิจกรรม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (วันอาทิตย์)
เปิดภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	**วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗**	**วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗**
หยุดราชการวันเข้าพรรษา	วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันอาสาฬหบูชา	วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ **(ทบ.๑๔)**	วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง แจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย **(ทบ.๑๗)**	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันนวมินทรมหาราช	วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันนวมินทรมหาราช	วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน **(ทบ.๑๒)**	วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
หยุดราชการวันปิยมหาราช	วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอพักการเรียน **(ทบ.๖)**	วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
กำหนดสอบปลายภาควิชาศึกษาทั่วไป	วันที่ ๔–๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้สอนกำหนดสอบเอง ภายหลังวันสุดท้าย ของการเรียนการสอน
กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	วันที่ ๑๑–๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
กำหนดส่งผลการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	**ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗**	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.นัยนพัศ อินจวงจิรกิตต์)
รองอธิการบดี
Signature Code : ๕zFIA๘yuoFHN๓w๕oIcYj

วันสอนชดเชย ประจำภาคเรียนที่ 1/2567

ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง กำหนดวันสอนชดเชย ประจำภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

วันหยุดมหาวิทยาลัย ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	กำหนดวันสอนชดเชย	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (วันอาทิตย์)
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเข้าพรรษา		วันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันอาสาฬหบูชา	วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทร รามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทร รามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันนวมินทรมหาราช		วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันนวมินทรมหาราช	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันปิยมหาราช	วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.นัยนพัศ อินจวงจิรกิตต์)
รองอธิการบดี
Signature Code : ๕zFIA๘yuoFHN๓w๕oIcYj

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถานศึกษาที่ก่อตั้งมาครบ 126 ปี ใน พ.ศ. 2565 สถานศึกษาอันมีชื่อว่า **"บ้านสมเด็จเจ้าพระยา"** เกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ที่จะตั้งโรงเรียนแบบ public school ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ มีเจ้าพระยาภาสกรวงศ์ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธาน ที่ประชุมเห็นว่าจวนของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสีหราชเดโชชัย หลานปู่ของสมเด็จเจ้าพระยาฯได้น้อมเกล้าฯ ถวายไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2433 เป็นที่กว้างขวางใหญ่โตเห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียน ให้ชื่อว่า **"โรงเรียนราชวิทยาลัย"** เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2439 แต่ชาวบ้านนิยมเรียกว่า **"โรงเรียนฟากขะโน้น"** หรือ **"โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"** ตราของโรงเรียนเป็นรูป **จุฬามงกุฎ** การแต่งกายนุ่งผ้าสีครามแก่ เสื้อขาว มีนาย เอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลงโรงเรียนราชวิทยาลัยจึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่สิงโต ปทุมวัน ข้างวังสระปทุมวัน จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ ก็ว่างลง ในขณะนั้นการศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพมหานคร เหลื่อมล้ำกันมาก เนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ เรียกว่า **"โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก"** สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2446 มีหลวงบำเหน็จวรญาณเป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้นได้ขยายตัวออกไปต่างจังหวัดมากขึ้นจึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาลดน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดอาจารย์ที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำจึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตกแล้วเรียกชื่อใหม่ว่า **"โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ฝั่งตะวันตก"** เมื่อ พ.ศ.2499 ขุนวิเทศดรุณกิจเป็นอาจารย์ใหญ่และต่อมาเรียกว่า **"โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา"**

พ.ศ.2456 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งของโรงเรียนข้าราชการพลเรือน(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) แต่ยังตั้งอยู่ที่เดิมจนถึงปี พ.ศ.2458 จึงได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติในปัจจุบัน) ทำให้จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ ว่างลงอีกครั้ง ทาง

ราชการจึงได้ตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จเจ้าพระยาขึ้นใหม่ เรียกว่า **"โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"** เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2458 รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของสถานศึกษาแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประถมวัดอนงค์ มีพระยาประมวลวิชาพูล เป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต สีประจำโรงเรียนคือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียนคือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียนคือ **"สจฺจํ เว อมตา วาจา"** และตราประจำโรงเรียนคือ **รูปเสมาสุริยมณฑล** เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานสำคัญของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามาจนถึงปัจจุบัน เมื่อ พ.ศ.2473 ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สถานที่นี้จึงถูกรื้อถอนไม่สามารถทำเป็นโรงเรียนได้อีกต่อไป พระยาวิเศษศุภวัตร์ซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอยู่ในสมัยนั้นได้เจรจาผ่านกระทรวงธรรมการเพื่อขอแลกเปลี่ยนสถานที่กับโรงเรียนศึกษานารีซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และมีนักเรียนจำนวนน้อย ดังนั้น สถานที่ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม จึงก่อสร้างเป็นโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และกระทรวงพระคลังมหาสมบัติยังได้มอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่ และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิมเพื่อสร้างหอนอนและห้องเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2475 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมตอนปลาย (ม.7-ม.8)

ใน พ.ศ.2484 กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูมากขึ้น จึงให้เปิดสอน แผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่ง มีชื่อเรียกว่า **"โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"** คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และได้เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำต่อมาใน พ.ศ. 2499 ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าวและเปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง

พ.ศ.2501 โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ยกฐานะเป็น **"วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"** และโรงเรียนมัธยมศึกษาบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ขยายการจัดการศึกษา เพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. 2516 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ.2518 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ.2527 จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ และยังได้เปิดระดับ อนุปริญญา หลักสูตร 2 ปี นับเป็นการขยายการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง 6 แห่ง เรียกชื่อว่า “วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์”

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ **“สถาบันราชภัฏ”** เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ **“วิทยาลัยครู”** วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้รับพระราชทานนามใหม่ว่า **“สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”** และจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันได้รับการสถาปนาเป็น **“มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”** ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547

นับได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันที่มีเกียรติประวัติดีงามมาโดยตลอดและเป็นความภาคภูมิใจของนักศึกษาทุกคนที่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาแห่งนี้

ประวัติสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์

สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นมหาบุรุษของไทยที่สร้างคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติอย่างใหญ่หลวง ท่านเป็นศูนย์รวมจิตใจของทุกคนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และชุมชนใกล้เคียง เนื่องจากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และบริเวณโดยรอบเคยเป็นจวนและที่ดินของท่านมาก่อน ทุก ๆ คนในมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้จึงเคารพเทิดทูนท่านโดยขนานนามท่านว่า **"เจ้าพ่อ"** และเรียกตนเองว่า **"ลูกสุริยะ"** เนื่องจากท่านได้รับพระราชทานตรามหาสุริยมณฑลจากพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นตราประจำตัวและยึดถือเป็นสัญลักษณ์แทนตัวท่านมาโดยตลอด

สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์เป็นบุตรคนใหญ่ของสมเด็จพระยาบรมมหาประยูรวงศ์ (ดิศ บุนนาค) และท่านผู้หญิงจัน เกิดในตอนปลายรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2351 มีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันรวม 9 คน บรรพบุรุษของตระกูลบุนนาคเป็นเสนาบดีคนสำคัญ มาตั้งแต่สมัยอยุธยา และได้รับราชการแผ่นดินสืบทอดต่อกันมา สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ได้รับการศึกษาและฝึกฝนวิชาการต่าง ๆ เป็นอย่างดี เนื่องจากบิดาของท่านเป็นเจ้าพระยาพระคลังเสนาบดีที่ว่าการต่างประเทศและว่าการปกครองหัวเมืองชายฝั่งทะเลมาก่อน สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์มีความสนใจในภาษาอังกฤษ สามารถพูด และอ่านตำราภาษาอังกฤษในสมัยนั้นได้อย่างคล่องแคล่ว ท่านได้คบหากับชาวตะวันตก ที่เข้ามาในประเทศไทยในสมัยนั้น โดยเฉพาะหมอบรัดเลย์ ท่านยังเป็นบุคคลสำคัญในการเจรจา และทำสัญญากับชาติตะวันตก ที่เข้ามาติดต่อกับไทยในสมัยรัชกาลที่ 3 และรัชกาลที่ 4 โดยตลอด นอกจากนี้ยังมีความสามารถ ในการต่อเรือแบบฝรั่ง จนสามารถต่อเรือกำปั่นขนาดใหญ่เป็นจำนวนหลายลำ ท่านยังมีความสนใจในความรู้อื่น ๆ เช่น วรรณคดี การค้าการปกครอง เป็นต้น

สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ได้ถวายตัวเป็นมหาดเล็ก ในสมัยรัชกาลที่ 2 และรับราชการ มาโดยตลอดจนถึงสมัยรัชกาลที่ 5 มีตำแหน่งราชการในระดับสูงคือ อัครมหาเสนาบดีที่สมุหกลาโหม ในสมัยรัชกาลที่ 4 และดำรงตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแผ่นดินเมื่อครั้งรัชกาลที่ 5 ยังทรงพระเยาว์ ภายหลังจากที่ลาออกจากราชการในบั้นปลายชีวิต ท่านยังได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาราชการแผ่นดินจนถึงแก่พิราลัย นับเป็นมหาบุรุษคนสำคัญของประเทศชาติที่ประกอบคุณงามความดีจนเป็นที่ประจักษ์แก่คนทั้งปวง ดังบันทึกของ เซอร์จอห์น เบาวริ่ง ทูตอังกฤษที่เข้ามา

ติดต่อกับไทยในสมัยรัชกาลที่ 4 ซึ่งกล่าวไว้ว่า **“เจ้าพระยาศรีสุริยวงศ์คนนี้ ถ้าไม่เป็นคนเจ้ามารยา หรือคนรักบ้านเมืองของตนก็ตาม ต้องยอมรับว่าฉลาดล่วงรู้การล้ำคนทั้งหลายที่เราได้พบในที่นี้ ทั้งมีกริยาอัชฌาสัย อย่างผู้ดี และรู้จักพูดจาเหมาะแก่กาล”** พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงตระหนักพระทัย และยกย่องเกียรติคุณของท่านว่า **“ครั้นถึงรัชกาลปัจจุบัน ได้รับตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแผ่นดินฉลองพระเดชพระคุณ โดยอัธยาศัย เที่ยงธรรม ซื่อตรง มิได้แลเกรงผู้ใด จะว่ากล่าวตัดสินการสิ่งใด จะเป็นคุณประโยชน์โดยทั่วกัน และเป็นแบบอย่างต่อไปภายหน้า สิ้นกาลนาน”**

สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์สมรสกับท่านผู้หญิงกลิ่น มีบุตรและธิดารวมกัน 4 คน ในบั้นปลายชีวิตของท่านมักจะพักอยู่ที่เมืองราชบุรี และถึงแก่พิราลัยด้วยโรคลม บนเรือที่ปากคลองกระทุ่มแบน ราชบุรี รวมอายุ 74 ปี เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2425 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดพิธีรำลึกถึงท่านในวันที่ 19 มกราคม ของทุกปี เรียกว่า **“วันคล้ายวันพิราลัย”** สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ เป็นศูนย์รวมของทุกคนในสถาบันการศึกษาแห่งนี้ ที่จะประกอบคุณความดีทั้งปวง และมีความสามัคคีต่อกันเพื่อเทิดทูนเกียรติของท่านตลอดไป

อนุสาวรีย์ “สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์”

ภาพถ่ายโดย : สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อนุสาวรีย์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เริ่มสร้างขึ้นมาตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2519 และสำเร็จเรียบร้อยในปีต่อมา คือวันที่ 19 มกราคม 2520 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิดอนุสาวรีย์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2523 นับเป็นสิริมงคลอันยิ่งใหญ่ต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ และถือเป็นเกียรติยศยิ่งต่อสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากล้นเกล้าฯทั้งสองพระองค์เสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดอนุสาวรีย์แห่งนี้ด้วยพระองค์เอง

อนุสาวรีย์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ มาจากความร่วมมือร่วมใจของ คณาจารย์ นักศึกษา สมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยทุกรุ่น ทายาทผู้สืบสกุลของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ รวมถึงบุคคลทั่วไป ได้สละกำลังกาย กำลังใจ และกำลังทรัพย์ด้วยศรัทธาแรงกล้าจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ก็คือ เพื่อรำลึกถึงพระคุณของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ และเทิดทูนเผยแพร่เกียรติประวัติของท่าน นอกจากนี้คือ มุ่งหวังให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวผูกพันจิตใจของทุก ๆ คนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การจัดสร้างอนุสาวรีย์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง เมื่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งนี้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยยังนำเงินที่เหลือจากการบริจาคมาจัดตั้ง **"มูลนิธิสมเด็จเจ้าพระยา"** เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินงานต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังได้นำเงินที่เหลืออีกส่วนหนึ่งมาบูรณะก่อสร้างปูชนียสถานที่สำคัญอีกแห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่ **"ศาลสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)"** อยู่บริเวณข้างสนามฟุตบอล โดยมีพระรูปครึ่งองค์ของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ อยู่ภายในศาลสมเด็จฯ

แผนที่ภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ช่องทางการติดต่อ

คณะครุศาสตร์

โทร : 02-473-7000 ต่อ 5000 , 5025

www : http://edu.bsru.ac.th

Facebook : @BSRUFacultyOfEducation

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร : 02-473-7000 ต่อ 3000

www : http://sci.bsru.ac.th

Facebook : @BSRU.science

วิทยาลัยการดนตรี

โทร : 02-473-7000 ต่อ 2076 , 2304

www : http://music.bsru.ac.th

Facebook : @bsrumusic2558

คณะวิทยาการจัดการ

โทร : 02-473-7000 ต่อ 4008 - 9

www : http://ms.bsru.ac.th

Facebook : คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทร : 02-473-7000 ต่อ 2000

www : http://human.bsru.ac.th

Facebook : คณะมนุษยศาสตร์ฯ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โทร : 02-473-7000 ต่อ 5319

www : http://eit.bsru.ac.th

Facebook : คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มบส.

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร : 02-473-7000 ต่อ 1812 , 1814

www : http://grad.bsru.ac.th

Facebook : @graduateschoolbsru

แนะนำหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งหน่วยงานออกเป็น 19 หน่วยงานดังนี้

1. คณะครุศาสตร์
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. วิทยาลัยการดนตรี
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
7. สำนักงานอธิการบดี
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
11. สำนักกิจการนักศึกษา
12. สำนักคอมพิวเตอร์
13. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
14. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
15. สถาบันวิจัยและพัฒนา
16. บัณฑิตวิทยาลัย
17. สำนักโรงเรียนสาธิต
18. หน่วยตรวจสอบภายใน
19. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานบริหารกลางของอธิการบดี หน่วยงานนี้จัดระบบบริหารงานส่วนกลาง รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง งบประมาณการเงิน และด้านอาคารสถานที่ เป็นต้น มีภารกิจหลักในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและทำงานเป็นทีม พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการพัฒนาประเทศต่อไป

หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อาคาร 1 ชั้น 1
- กองคลัง อาคาร 6 ชั้น 1
- กองกลาง อาคาร 6 ชั้น 1
- กองนโยบายและแผน อาคาร 6 ชั้น 7
- กองบริหารงานบุคคล อาคาร 6 ชั้น 11

สถานที่ตั้ง : อาคาร 6 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1108

เว็บไซต์ : http://president.bsru.ac.th

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตรและ งานสถิติ เป็นต้น

นักศึกษาสามารถใช้บริการต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการได้ที่ เคาน์เตอร์บริการ อาคาร 5 ชั้น 1 ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการ รวมถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ที่	เรื่อง	ใช้คำร้องประเภท
1	ขอแก้ไข / เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า ชื่อ สกุล และประวัติ	คำร้องทั่วไป (ทบ.1)
2	บัตรประจำตัวนักศึกษา หายหรือชำรุด	คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา (ทบ.2)
3	ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ทบ.4)
4	ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา / วิชาเอก / ความประพฤติ	คำร้องขอหนังสือรับรอง (ทบ.5)
5	ลงทะเบียนเรียนไม่ทัน ติดภารกิจ หรือเจ็บป่วยไม่สามารถมาเรียนได้ตลอดภาคเรียน	คำร้องขอพักการเรียน (ทบ.6)
6	ไม่ต้องการศึกษาต่อด้วยสาเหตุต่างๆ	คำร้องขอลาออก (ทบ.7)
7	ต้องการเทียบโอนวิชาเรียน - กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ สูงกว่า - กรณีเคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากที่อื่นมาแล้ว (ต้องไม่เกิน ๑๐ ปี) - กรณีเคยศึกษาอยู่ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	 คำร้องขอยกเว้นกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป (ทบ.10) คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา (ทบ.9) คำร้องขอโอนผลการเรียน (ทบ.11)
8	ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่สามารถเข้าเรียนได้ หรือมีเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนด	คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.12)

ที่	เรื่อง	ใช้คำร้องประเภท
9	ต้องการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	คำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ทบ.14)
10	ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชา	คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา (ทบ.15)
11	ต้องการแจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย	คำร้องขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย (ทบ.17)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ http://aar.bsru.ac.th เลือกหัวข้อ **“Download”** แล้วเลือกคำว่า **“ใบคำร้อง”**

นักศึกษา สามารถติดต่อเพื่อรับบริการ ได้ที่อาคาร 5 ชั้น 1 ตาม วัน และเวลา ดังนี้

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 - 16.30 น.

สำหรับช่วงเวลาปิดภาคเรียน ให้บริการเฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

(ตารางเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ให้ติดตามจากประกาศซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือ ดูรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ http://aar.bsru.ac.th)

ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน

ในการศึกษาระดับอุดมศึกษา นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบและมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการเรียนตลอดจนการวัดผล เพื่อป้องกันความผิดพลาดและความสูญเปล่าทางการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรและการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เปิดการสอนใน 16 สาย คือ

สาย	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรฯ	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
สายการศึกษา	✓	✓	✓	✓
สายวิทยาศาสตร์	✓		✓	✓
สายศิลปศาสตร์	✓		✓	
สายบริหารธุรกิจ	✓		✓	
สายการบัญชี	✓			
สายรัฐประศาสนศาสตร์	✓		✓	
สายนิเทศศาสตร์	✓			
สายเทคโนโลยี	✓			
สายนิติศาสตร์	✓			
สายศิลปกรรมศาสตร์	✓		✓	
สายวิศวกรรมศาสตร์	✓		✓	
สายเศรษฐศาสตร์	✓			
สายอุตสาหกรรมศาสตร์	✓			
สายสาธารณสุขศาสตร์	✓		✓	
สายการแพทย์แผนไทย	✓			
สายดุริยางคศาสตร์	✓			

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดเลือกเสรี และบางสาขาวิชาอาจมีบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษ เช่น

รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ให้รายวิชาที่ลงทะเบียนผิดนั้นปรับเป็นยกเลิก “Au” (ร่วมฟัง)

รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชาจะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้ไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2. ระบบจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น

2.1 ภาคปกติ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

2.2 ภาคพิเศษ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคเรียน คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

ภาคเรียนฤดูร้อน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียนที่กำหนด ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนเพื่อไม่ให้เสียสภาพการเป็นนักศึกษา (โดยให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น) หากไม่ดำเนินการข้างต้น จะถูกพักสถานภาพในภาคเรียนนั้น และไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไปต้องยื่นเรื่องขอคืนสภาพการศึกษา

ทั้งนี้ให้นับภาคเรียนที่ขอพักการเรียน หรือ ขอคืนสภาพการศึกษา รวมในระยะเวลาการมีสภาพเป็นนักศึกษา ตามกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

3. การลงทะเบียนเรียน

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548) ให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา ดังนี้

3.1 ภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ถ้าต้องการลงทะเบียนสมทบภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาค 1 และ 2 ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสองประเภทไม่เกิน 22 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเรียนสมทบภาคกศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนอยู่เป็นปีการศึกษาที่ 3 นับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- ต้องยื่นคำร้องขอสมทบเรียนและได้รับการอนุมัติก่อนจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

3.2 ภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

4. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานทะเบียน นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบบริการการศึกษา ได้ที่ **http://mis.bsru.ac.th/** โดยระบบบริการการศึกษานั้นใช้ในการลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบตารางเรียนดูรายวิชาที่เปิดสอน ตารางสอบ เกรด กิจกรรม ผลการเรียน โครงสร้างหลักสูตรและข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ (โดยสามารถศึกษาขั้นตอน และรายละเอียดได้บนเว็บไซต์)

<u>การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา</u>

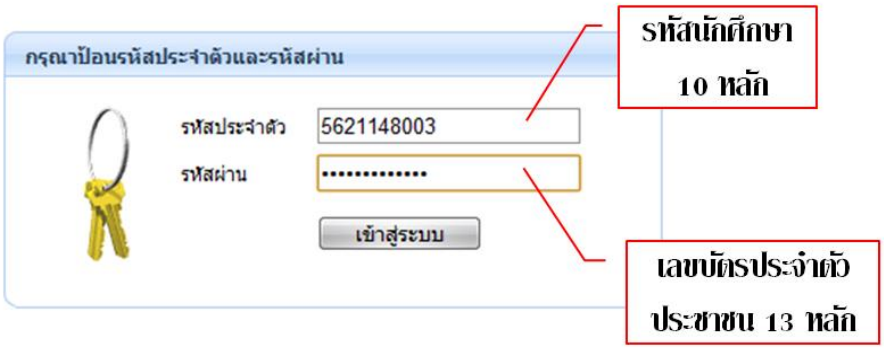
- URL: http://mis.bsru.ac.th

- หน้าหลักจะเป็นข่าวประกาศต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ เช่น ปฏิทินวิชาการ กำหนดการลงทะเบียนเรียน เป็นต้น

นักศึกษาใหม่ถูกกำหนดรหัส Login และรหัส Password เพื่อเข้าระบบเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน (รหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบครั้งแรกของนักศึกษาใหม่ จะกำหนดให้เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา หลังจากที่เข้าสู่ระบบแล้ว หากนักศึกษาคนใดต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้เลือกที่เมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน")

<u>การเข้าใช้งานระบบงานทะเบียน</u>

- คลิกเข้าสู่ระบบ



สำหรับการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

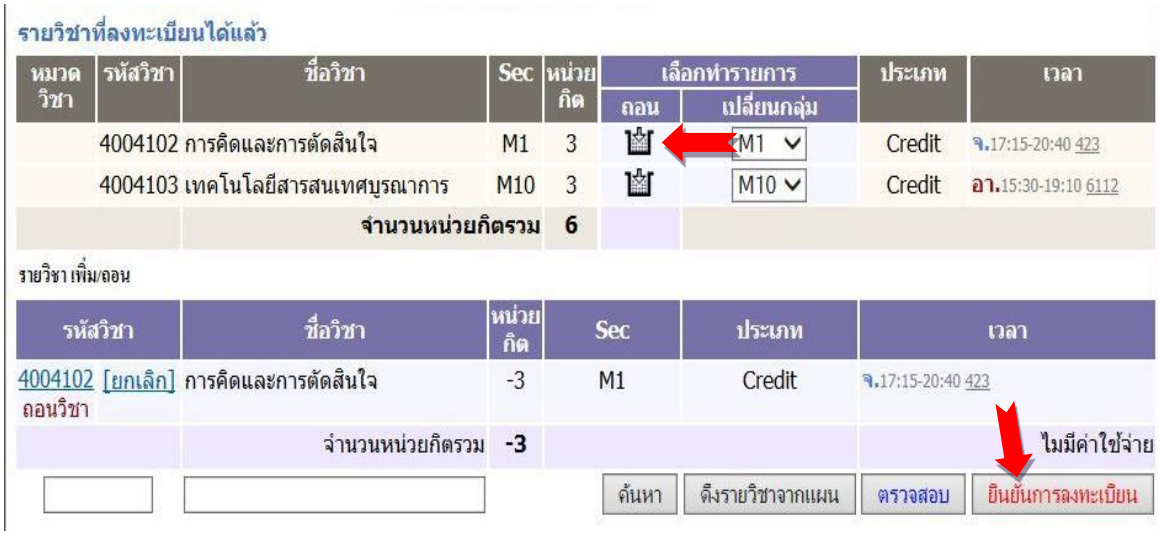
1) ดูประกาศตารางสอนที่คณะเพื่อตรวจสอบและวางแผนการลงทะเบียนในรายวิชา วัน เวลา ห้องเรียน ที่ต้องเรียนตามหลักสูตรให้เรียบร้อยก่อน

2) ให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา ที่ http://mis.bsru.ac.th เท่านั้น โดยเลือกเมนู “ลงทะเบียน” และดำเนินการตามลำดับคำแนะนำที่ระบุไว้จากนั้นนักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาได้โดยการกรอกรหัสวิชา หรือชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายวิชาและหมู่เรียนต่าง ๆ ขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน เรียนโดยการกดปุ่ม และ “ยืนยันการลงทะเบียน”

3) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ “ยืนยันการลงทะเบียน” ให้นักศึกษากดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์

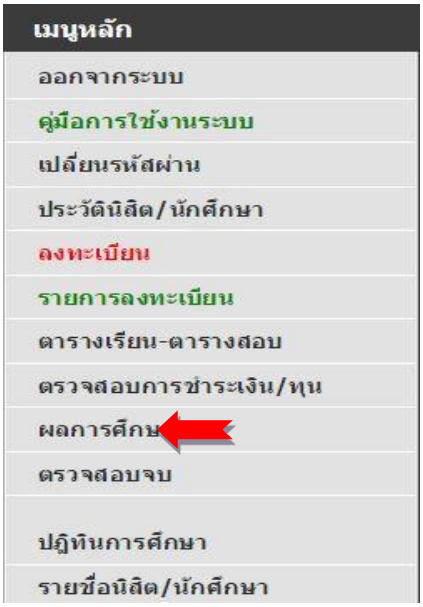
- **การเพิ่มรายวิชา:** หลังจากที่นักศึกษากดยืนยันการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการเพิ่มรายวิชา สามารถทำตามขั้นตอนเหมือนกับการลงทะเบียนได้เลย โดยค้นหารายวิชาจากรหัสวิชาหรือชื่อวิชาและกด “ยืนยันการลงทะเบียน” **(นักศึกษาจะต้องกดยืนยันการลงทะเบียนทั้งหมด 2 ครั้ง)** การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์

- **การถอนรายวิชา:** หลังจากที่นักศึกษากดยืนยันการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำได้โดยกดปุ่ม เพื่อเลือกถอนรายวิชา จากนั้นกด “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อถอนรายวิชานั้นและกด “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์



และกด “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์

- **การตรวจสอบผลการศึกษา:** นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษา โดยเลือกเมนู “ผลการศึกษา” จะปรากฏผลการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ดังภาพด้านล่าง



แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2557 : 1 2 | 2558 : 1 |

ภาคการศึกษาที่ 1/2557				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	หน่วยกิต	เกรด
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	D7	3	C+
2002102	สุนทรียนิยม	D8	3	A
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	D8	3	B+
2107101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	D3	3	C
2107104	การฟังและพูด 1	D3	3	D+
4004102	การคิดและการตัดสินใจ	D8	3	B
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	D8	3	A

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ยังไม่คำนวณ CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	21	21	61.5	2.92	21	21	21	61.5	2.92

- เมื่อลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน โดยเลือกที่เมนู “รายการลงทะเบียน” หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนการเปิดภาคเรียน

- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มวิชาเรียน ให้ดำเนินการที่ http://mis.bsru.ac.th เท่านั้น ภายในเวลาที่กำหนดการลงทะเบียนเรียนที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน

- เมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง ทบ.6 ขอพักการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ

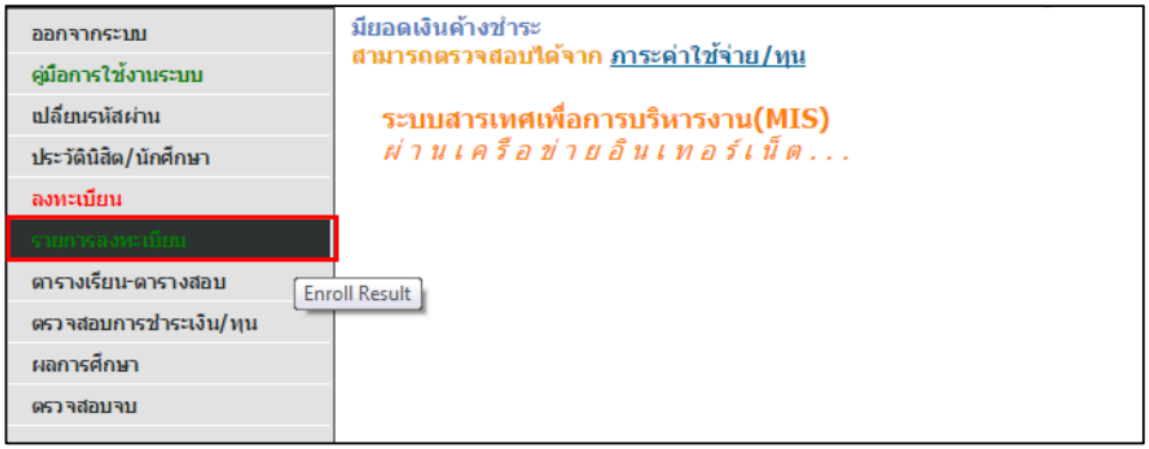
- นักศึกษาสามารถขอใบรายงานผลการลงทะเบียนประจำภาคเรียนได้ที่คณะ หรือ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ และเก็บเป็นหลักฐานไว้ใช้ในการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม – ถอนวิชาเรียน

คำแนะนำสำหรับการลงทะเบียน

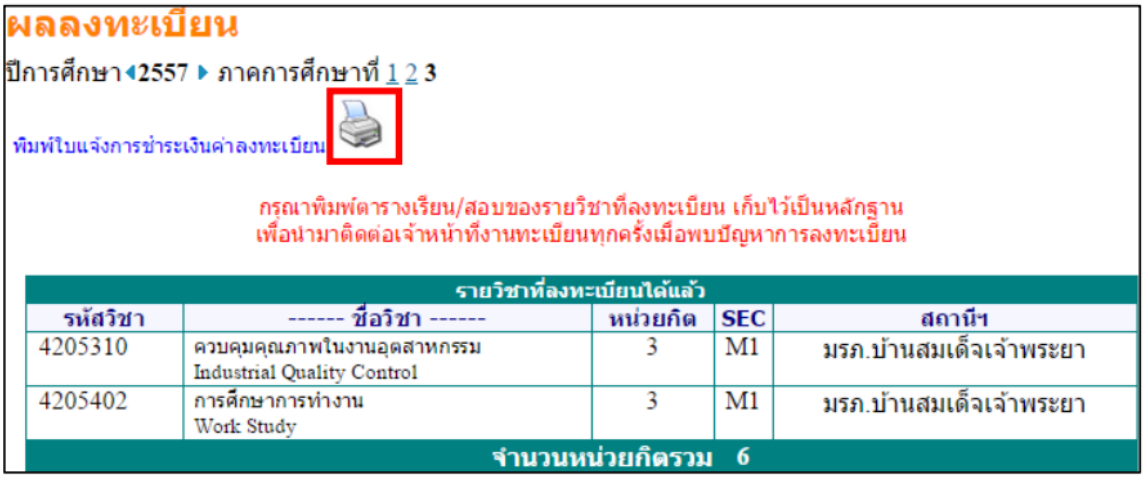
- ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติในขณะดำเนินการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ ไม่สมบูรณ์
- การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ เป็นโมฆะ
- รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) ในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นรายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้นปรับเป็นยกเลิก “W” ดังนั้นนักศึกษาจึงควรตรวจสอบจากเอกสารเล่มนี้ (ดูจากสารบัญ) หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นหรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน
- รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชาจะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้ไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังนั้นนักศึกษาจึงควรตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรในแผ่นซีดีจากเอกสารเล่มนี้ในหัวเรื่องสาขาวิชาที่เรียน หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น หรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน

5. วิธีพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน

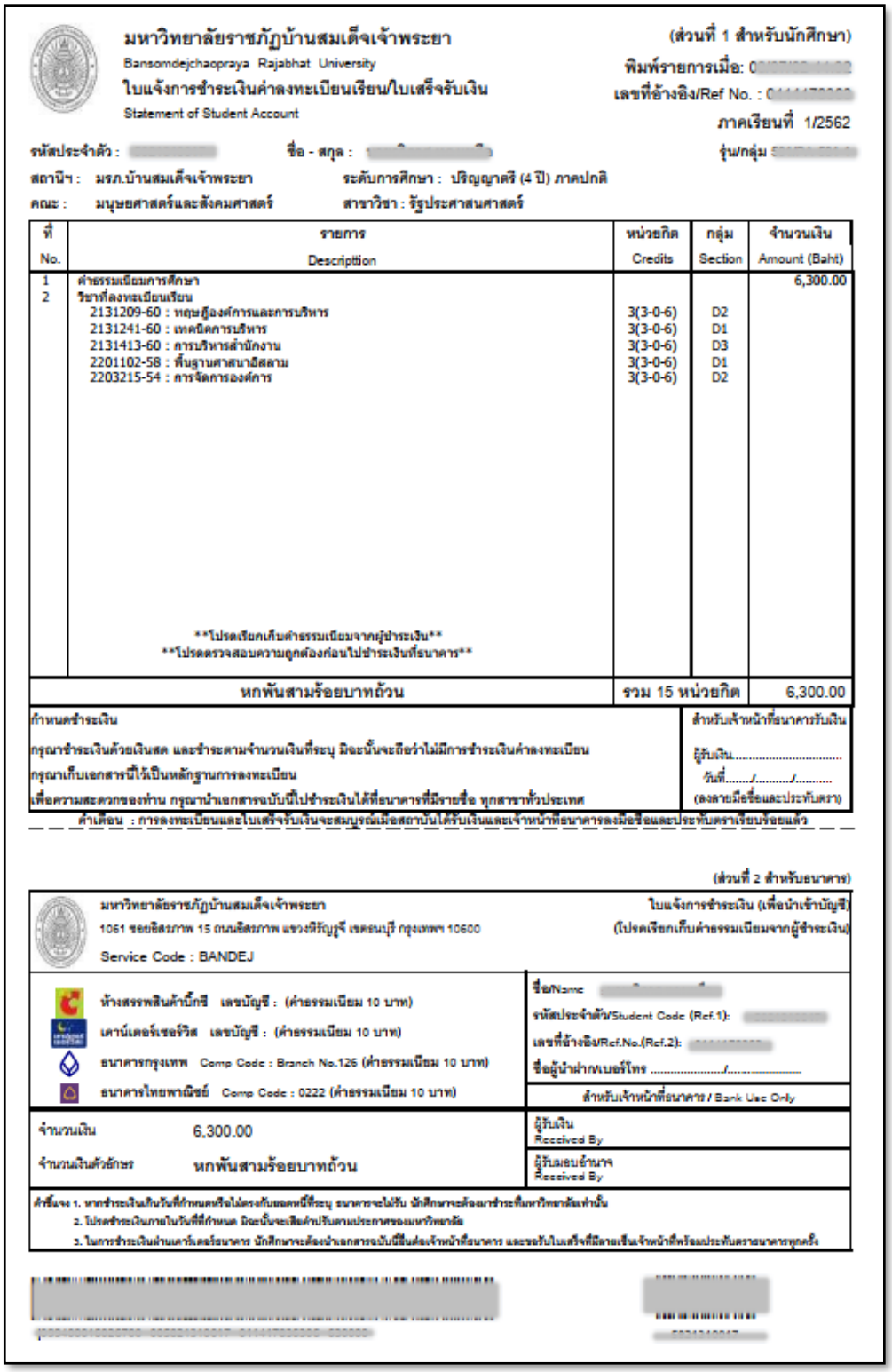
5.1 ให้นักศึกษาเลือกเมนู “รายการลงทะเบียน”



5.2 คลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



5.3 เมื่อคลิกรูปเครื่องพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังภาพ



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Bansomdejchaopraya Rajabhat University
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)
พิมพ์รายการเมื่อ: [redacted]
เลขที่อ้างอิง/Ref No. : [redacted]
ภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสประจำตัว : [redacted] ชื่อ - สกุล : [redacted] รุ่น/กลุ่ม [redacted]
สถานีฯ : มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา : รัฐประศาสนศาสตร์

ที่ No.	รายการ Description	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา			6,300.00
2	วิชาที่ลงทะเบียนเรียน			
	2131209-60 : ทฤษฎีองค์การและการบริหาร	3(3-0-6)	D2	
	2131241-60 : เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)	D1	
	2131413-60 : การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)	D3	
	2201102-58 : พื้นฐานศาสนาอิสลาม	3(3-0-6)	D1	
	2203215-54 : การจัดการองค์การ	3(3-0-6)	D2	
	โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาร**			
	หกพันสามร้อยบาทถ้วน	รวม 15 หน่วยกิต		6,300.00

กำหนดชำระเงิน
กรุณาชำระเงินด้วยเงินสด และชำระตามจำนวนเงินที่ระบุ มิฉะนั้นจะถือว่าไม่มีการชำระเงินค่าลงทะเบียน
กรุณาเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน
เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่มีรายชื่อ ทุกสาขาทั่วประเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารรับเงิน
ผู้รับเงิน.....
วันที่...../...../.....
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

คำเตือน : การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อสถาบันได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
Service Code : BANDEJ

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)

ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี เลขบัญชี : (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)
เคาน์เตอร์เซอร์วิส เลขบัญชี : (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)
ธนาคารกรุงเทพ Comp Code : Branch No.126 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)
ธนาคารไทยพาณิชย์ Comp Code : 0222 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)

ชื่อ/Name [redacted]
รหัสประจำตัว/Student Code (Ref.1): [redacted]
เลขที่อ้างอิง/Ref.No.(Ref.2): [redacted]
ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร ...../.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only

จำนวนเงิน 6,300.00
จำนวนเงินตัวอักษร หกพันสามร้อยบาทถ้วน

ผู้รับเงิน Received By
ผู้รับมอบอำนาจ Received By

คำชี้แจง 1. หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับยอดหนี้ที่ระบุ ธนาคารจะไม่รับ นักศึกษาจะต้องมาชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น
2. โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3. ในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร นักศึกษาจะต้องนำเอกสารฉบับนี้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และขอรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่พร้อมประทับตราธนาคารทุกครั้ง

[redacted]

ภาพตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

6. ระบบการประเมินผลการเรียน

มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

- **ระบบค่าระดับคะแนน** แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

- **ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน** กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

- **สัญลักษณ์อื่นๆ** โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

- สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

- การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

- นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์
- นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปหากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

6.1 การมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคเรียนต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

- ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น
- ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “F”

6.2 การขาดสอบ

การขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค ให้ติดต่อขอสอบที่ผู้สอน หรือคณะที่วิชานั้นสังกัด ภายใน 15 วันนับจากเปิดภาคเรียนถัดไป โดยต้องมีหลักฐาน/เหตุผลที่สมควรในการขอสอบ

6.3 การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

- ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย
- กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นได้ในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย
- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้วหรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่าให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

6.4 การขอทราบผลการเรียนมีวิธีตรวจสอบได้ดังนี้

- ตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้จากที่ http://mis.bsru.ac.th โดยเลือกเมนู “ผลการศึกษา” และดำเนินการตามลำดับตามคำแนะนำที่ระบุไว้

7. การขอพักการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่ง ต้องติดต่องานทะเบียนเพื่อดำเนินการขอคำร้องพักการเรียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน

ข้อควรระวังในการพักการเรียน

- นักศึกษาต้องไม่มีการลงทะเบียน หากลงทะเบียนแล้วต้องใช้คำร้อง ทบ.12 ขอยกเลิกวิชาเรียน

- นักศึกษาสามารถพักการเรียนได้ไม่จำกัดจำนวนภาคเรียน แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 36

8. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ทบ.17 แจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน เพื่อเป็นการแสดงเจตนาขอสำเร็จการศึกษา แต่มิได้หมายความว่า สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เพราะผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
2. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี 2560
5. ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
6. ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
7. มีระยะการศึกษาครบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

9. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

1) ตาย

2) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

3) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

4) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ลาพักการศึกษาภายใน 90 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสถาพ นักศึกษาภายใน 2 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าว นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกำหนดดังนี้

ระยะเวลา การคืนสภาพนักศึกษา	ประเภทหลักสูตร	
	ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา	ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
หลักสูตร 4 ปี	ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา
หลักสูตร 5 ปี	ไม่เกิน 10 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 15 ปีการศึกษา
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

5) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

6) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

ประเภทของหลักสูตร	ระดับคะแนนเฉลี่ย	ช่วงระยะเวลาในการประเมินผล
6.1 ภาคปกติ	ต่ำกว่า 1.50	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1
	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษาถัดไป
6.2 ภาคพิเศษ		
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 4
หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 7
หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 9

7) ใช้หลักฐานเท็จ หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอดถอนรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ชื่อปริญญาที่สถาบันการศึกษาได้ใช้ในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนในสาขาวิชาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

ที่	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อปริญญา	ชื่อปริญญา (English)	สีประจำสาขา
1	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	Bachelor of Education	ฟ้า
2	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ค.ม.	Master of Education	ฟ้า
3	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	เหลือง
4	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	เหลือง
5	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	แสด
6	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	แสด
7	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	Bachelor of Business Administration	ชมพู
8	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	Master of Business Administration	ชมพู
9	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	Bachelor of Accountancy	ฟ้าเทา
10	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	Bachelor of Engineering	แดงเข้ม
11	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	Master of Engineering	แดงเข้ม
12	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	Bachelor of Laws	ขาว
13	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	เขียวเหลือง
14	เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	Bachelor of Technology	น้ำตาลเข้ม
15	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.	Bachelor of Public Health	ชมพูอมส้ม
16	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ส.ม.	Master of Public Health	ชมพูอมส้ม
17	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	Bachelor of Public Administration	น้ำตาล
18	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.	Master of Public Administration	น้ำตาล
19	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	ดำ

ที่	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อปริญญา	ชื่อปริญญา (English)	สีประจำสาขา
20	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Thai Traditional Medicine	น้ำเงิน
21	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	-
22	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	Bachelor of Economics	ทอง
23	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	Bachelor of Fine and Applied Arts	ส้มทอง
24	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ศป.ม.	Master of Fine and Applied Arts	ส้มทอง

ข้อมูลจาก พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ 1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
โทรศัพท์/โทรสาร: 0-2473-7000 ต่อ 1710 – 1719
เว็บไซต์: http://aar.bsru.ac.th
Facebook Fan page: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (@AarBsru)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางทางปัญญา ด้วยการเชื่อมโยงความรู้ที่ไร้ขอบเขต โดยผ่านเทคโนโลยี เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้สร้างสรรค์ที่มีคุณภาพในระดับสากล

เอกลักษณ์

ห้องสมุดทุกที่ ทุกเวลา

อัตลักษณ์

“บริการด้วยไมตรีจิตร”

เป้าหมายหลัก

มุ่งพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็น SMART Library คือ

(1) บริการอัจฉริยะ (2) สถานที่อัจฉริยะ

(3) บุคลากรและผู้ใช้บริการอัจฉริยะ (4) มีธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งรวบรวมความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ เสริมสร้างการเข้าถึงความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และให้บริการอย่างเสมอภาค ทุกที่ ทุกเวลา
3. เป็นศูนย์กลางการศึกษา เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ บริการวิชาการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์ – วันพุธ	เปิดบริการเวลา	08.00 – 19.30 น.
วันพฤหัสบดี – วันศุกร์	เปิดบริการเวลา	08.00 – 16.30 น.
วันเสาร์	ปิดบริการ	
วันอาทิตย์	เปิดบริการเวลา	08.30 – 16.30 น.

** หมายเหตุ เวลาเปิดทำการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของมหาวิทยาลัย*

บริการและสถานที่

ชั้น 1	บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 105
	งานลูกค้าสัมพันธ์	โทร. 105
	ห้อง Learning Commons	โทร. 103
	มุมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
ชั้น 2	สำนักงานสำนัก	โทร. 100, 8209
	ห้องรองผู้อำนวยการ	โทร. 201
	งานวารสารและหนังสือพิมพ์	โทร. 8207
	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 8802
	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 8208
ชั้น 3	บริการหนังสืออ้างอิง	โทร. 305
	งานจัดการวารสารสารสนเทศ	โทร. 8207
	ห้องข้อมูลท้องถิ่นธนบุรี, บริการข้อมูลท้องถิ่น	
	บริการผู้ช่วยวิจัย	โทร. 8207
ชั้น 4	งานสนับสนุนการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์	โทร. 8802
	บริการหนังสือสาขาคอมพิวเตอร์, สังคมศาสตร์, ภาษาศาสตร์	
	ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย	

ชั้น 5	บริการหนังสือสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, บริหารธุรกิจ ประวัติศาสตร์, ท่องเที่ยว, นิทรรศการอาเซียน, อาเซียนศึกษา	
ชั้น 6	บริการโสตทัศนวัสดุ	โทร. 8601
	บริการห้อง Mini theatre	
	บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และหนังสือเยาวชน	
	ห้องประชุมราชาวดี	
ชั้น 7	ห้องผู้อำนวยการ	โทร. 701
	บริการงานวิจัย วิทยานิพนธ์และบัณฑิตศึกษา	โทร. 8502
	บริการหนังสือภาษาอังกฤษ	
	ห้องประชุมบุณฑริก	
ชั้น 8	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทร. 8801, 804
	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ IT1 และ IT 2	
	ห้องเรียนรู้กลุ่มย่อย (นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/ต่างชาติ)	

การสมัครสมาชิก

ผู้มีสิทธิ์เป็นสมาชิก ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการจะต้องสมัครเป็นสมาชิกโดยนำใบเสร็จรับเงินค่าเทอมในภาคเรียนนั้นมาแสดงเพื่อสมัครเป็นสมาชิกที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนชั้น 1 โดยมีหลักฐาน ดังนี้

อาจารย์และบุคลากร

บัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน

นักศึกษาใหม่

บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน

ใบเสร็จรับเงินของภาคเรียนปัจจุบัน

สิทธิการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

สมาชิก	หนังสือ นวนิยาย เยาวชน เรื่องสั้น วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์		ซีดี CD วีซีดี VCD ดีวีดี DVD	วารสาร นิตยสาร หนังสืออ้างอิง
	เล่ม	วัน		
นักศึกษา ป.ตรี	5	7	สมาชิก ทุกประเภท 3 เรื่อง ต่อ 3 วัน	สมาชิก ทุกประเภท ใช้ภายในห้องสมุด เท่านั้น *สามารถยืม เพื่อถ่ายเอกสารได้*
นักศึกษา ป.โท	10	14		
นักศึกษา ป.เอก	15	14		
อาจารย์	20	1 ภาคเรียน		
อาจารย์พิเศษ	10	14		
พนักงานสายสนับสนุน	10	30		

- ค่าปรับ 5 บาท ต่อเล่ม ต่อวัน
- การต่ออายุสมาชิก เฉพาะนักศึกษาต้องต่ออายุสมาชิก ทุกภาคเรียนการศึกษา

ระเบียบการเข้าใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้บริการ

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและบุคคลภายนอกทั่วไป

ระเบียบการเข้าใช้บริการ

1. ผู้เข้าใช้บริการทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลภายนอกต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
2. ผู้เข้าใช้บริการสามารถนำกระเป๋าสะพายหรือย่ามเข้ามาในสำนักวิทยบริการฯ ได้ แต่เมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจต้องยินยอมให้ตรวจได้ทุกครั้ง
3. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในบริเวณที่อ่านหนังสือตามชั้นต่างๆ ยกเว้นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
4. ไม่ฉีก ทำลายหรือนำทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ ออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ผ่านการยืมตามระบบ
5. การพูดคุยและการใช้โทรศัพท์ในการพูดคุย สามารถกระทำได้ภายใต้ความเหมาะสมโดยไม่เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
6. ผู้ใช้ที่ทำผิดระเบียบจะถูกดำเนินการดังนี้

    6.1 กรณีฉีก ทำลาย ทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ จะถูกปรับเป็นจำนวน 3 เท่าของราคาทรัพยากรและถูกลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

    6.2 กรณีนำทรัพยากรสารสนเทศ ออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ผ่านการยืมตามระบบถือว่าเป็นการลักทรัพย์ จะถูกปรับเป็นจำนวน 10 เท่าของราคาทรัพยากรนั้น ๆ และตัดสิทธิ์การเป็นสมาชิก 1 ภาคเรียน รวมถึงจะถูกลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยต่อไป กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

สถานที่ตั้ง: อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 8)

โทรศัพท์: 02-4737000 ต่อ 1700-1707

เว็บไซต์: http://arcbs.bsru.ac.th

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เดิมใช้ชื่อว่า “ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม” ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมเผยแพร่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และได้ดำเนินการตามบทบาทภาระหน้าที่ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 และโอกาสที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดงานแสดงผลงานทางวิชาการ “บ้านสมเด็จ 32” วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขอพระราชทานฯ ทูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2532 ต่อมาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 กำหนดให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” และให้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมภูมิปัญญาไทย รวมทั้งตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต และการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม

อาคาร 150 ปี มหาบุรุษรัตโนดม (ช่วง บุนนาค)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ดูแลแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา ห้องพิพิธภัณฑ์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ห้องเกียรติประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Hall of Fame) โรงละครศรีสุริยวงศ์ และบ้านเอกะนาค เพื่อให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ทั้งภายในและภายนอตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่มาขอใช้บริการ

แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา

ติดต่อเรา: สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคาร 150 ปี มหาบุรุษรัตโนดม (ช่วง บุนนาค)

โทรศัพท์: 0-2473-7000 ต่อ 1500

สำนักกิจการนักศึกษา

สำนักกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้บริการสวัสดิการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ คุณธรรมจริยธรรมให้เกิดความสุขแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีการให้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการด้านทุนการศึกษาจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนจากหน่วยงานภายนอก และบริการด้านคำแนะนำให้แก่นักศึกษาที่สนใจเข้ารับทุนต่างๆ

2. บริการห้องพักพิงใจ BSRU Counselling Center ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผู้มีปัญหาในด้านต่าง ๆ

3. บริการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษาที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่ มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นไทย และเข้าใจหลักสากล

4. บริการส่งเสริมสุขภาพให้แก่นักศึกษาทั้งฟิตเนส กิจกรรมโยคะ และกิจกรรมแอโรบิค

5. บริการส่งเสริม สนับสนุนด้านกีฬาให้แก่นักศึกษาทั้งการจัดกีฬาภายในมหาวิทยาลัย และการส่งทีมตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่จัดโดยองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

6. บริการจัดหางาน เพื่อช่วยให้นักศึกษามีรายได้พิเศษระหว่างเรียน สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนการศึกษาเล่าเรียน

7. บริการแนะแนวนักศึกษาในด้านต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อตนเองให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 โดยแบ่งหัวข้อการอบรมให้เกิดความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น การปฐมนิเทศ การอบรมทักษะชีวิตปี 2 การอบรมทักษะชีวิตปี 3 การจัดตลาดนัดแรงงาน การปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น

8. บริการด้านการเรียนและฝึกวิชาทหาร โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะรายงานตัวเข้ารับการฝึกฝนแต่ละปีการศึกษา สามารถมาดำเนินเรื่องและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาทหารได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา

9. บริการด้านงานพยาบาล ดูแลสุขภาพให้แก่นักศึกษาทั้งงานบริการตรวจร่างกายให้แก่นักศึกษาใหม่ ความพร้อมของห้องพยาบาล

สถานที่ตั้ง: อาคาร 1 ชั้น 2M โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1300 , 1301

เว็บไซต์: http://sa.bsru.ac.th

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย ธรรมนูญนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมนูญนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามหลักการที่จะให้กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ส่งเสริมพลานามัย ปลูกฝังคุณธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมนูญนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"คณะ" หมายความว่า คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาด้วย

"สำนักกิจการนักศึกษา" หมายความว่า สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"สภานักศึกษา" หมายความว่า สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"องค์การนักศึกษา" หมายความว่า องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"สโมสรนักศึกษา" หมายความว่า สโมสรนักศึกษาประจำคณะแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"ชมรม" หมายความว่า ชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"ชุมนุม" หมายความว่า ชุมนุมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"ประธานสภานักศึกษา" หมายความว่า ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"นายกองค์การนักศึกษา" หมายความว่า นายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"นายกสโมสรนักศึกษา" หมายความว่า นายกสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินงานในรูปแบบองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม

ข้อ ๗ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิทธิและหน้าที่ ฝึกฝนตนเองให้รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่และใช้สิทธิตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดีในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีความรักความสามัคคีในหมู่นักศึกษา มีความเสียสละ อุทิศตนและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

(๔) เพื่อเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษาเพื่อตอบสนองต่อตลาดแรงงาน

(๕) เพื่อทำนุบำรุงส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

(๖) เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

(๗) เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเอื้ออาทร สามารถให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้อื่น

(๘) เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทย

(๙) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาต้องไม่ขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนจารีตประเพณีอันดีงามของไทย

ข้อ ๙ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๐ การจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ชุมชนหรือสังคมจัดขึ้นตามโอกาสอันควร

ข้อ ๑๒ ให้องค์การนักศึกษาตามหมวด ๔ เป็นศูนย์กลางของนักศึกษาในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย ส่วนการติดต่อประสานงานกับบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือสถาบันภายนอกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๑๓ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้มาจาก

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินบริจาค และเงินสนับสนุนอื่น

(๓) เงินรายได้อื่นๆ

หมวด ๒
สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาย่อมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดแห่งกิจกรรมนั้น

ข้อ ๑๗ นักศึกษาย่อมมีเสรีภาพในแสดงความคิดเห็นเพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆต่อองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และบทบัญญัติแห่งกฎหมายรวมทั้งจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ข้อ ๑๘ นักศึกษามีหน้าที่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษามีหน้าที่ธำรงรักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒๐ นักศึกษามีหน้าที่รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง เกียรติคุณของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๒ นักศึกษามีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุมจัดขึ้น

หมวด ๓

สภานักศึกษา

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒๓ ให้มีสภานักศึกษา เรียกชื่อเต็มว่า "สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา" และเรียกชื่อย่อว่า "สนศ.มบส."

ข้อ ๒๔ สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาซึ่งนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาเลือกกันเองสาขาวิชาละหนึ่งคน

ข้อ ๒๕ สมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับสภานักศึกษาและมหาวิทยาลัย

(๓) ต้องมีสถานภาพการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนตลอดระยะเวลาในปีการศึกษาที่เป็นกรรมการ

(๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

(๕) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยในระดับพักการเรียน และไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการองค์การนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานชมรม กรรมการชมรม ประธานชุมนุม หรือกรรมการชุมนุม

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง และให้สมาชิกสภานักศึกษาเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในปีการศึกษานั้น

ให้สมาชิกสภานักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา ทั้งนี้ จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๒๗ การได้มาซึ่งประธานสภานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป ให้ใช้วิธีเลือกตั้งจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้น

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งประธานสภานักศึกษา โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา ทั้งนี้ จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๒๘ ให้ประธานสภานักศึกษาเสนอชื่อสมาชิกสภานักศึกษาต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองประธานสภานักศึกษา เลขานุการ เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

ข้อ ๒๙ ประธานสภานักศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่ต่ำกว่าสี่ภาคการศึกษาในวันที่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๒๖ และ ๒๗ แล้ว ประธานสภานักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๕

(๔) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๕) สมาชิกสภานักศึกษาออกเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ทำการเลือกผู้แทนนักศึกษาจากหมู่เรียนนั้นเพื่อดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาแทนคนเดิม โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๗ โดยอนุโลม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ส่วนที่ ๒
อำนาจหน้าที่

ข้อ ๓๒ สภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย โครงการและงบประมาณของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของนักศึกษา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ตรวจสอบการทำงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และตรวจสอบการเงินและบัญชีขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ตลอดจนพิจารณารายงานเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายหรือการได้รับสนับสนุนทั้งทางด้านการเงินและวัสดุ ซึ่งองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุมได้รับมา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๕) เสนอความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๖) เปิดอภิปรายคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ทั้งคณะหรือรายบุคคล เมื่อเกิดเหตุข้องใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา การลงมติไม่ไว้วางใจต้องมีคะแนนเสียงของสมาชิกไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๗) เสนอถอดถอนคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ทั้งคณะหรือรายบุคคลต่ออธิการบดีตามมติของสภานักศึกษาตาม (๖)

(๘) เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำสภานักศึกษาต่ออธิการบดีเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๓ ประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา เลขานุการ เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสภานักศึกษา

(ก) เรียกประชุมสภานักศึกษาและเป็นประธานการประชุมตลอดจนเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มติของที่ประชุมมีคะแนนเสียงเท่ากัน

(ข) ลงนามเอกสารในนามสภานักศึกษา

(ค) เป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

(ง) ติดต่อประสานงานกับองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

(จ) เสนอและรายงานการดำเนินกิจกรรมใดๆ ของสภานักศึกษาต่อสำนักกิจการนักศึกษา

(๒) รองประธานสภานักศึกษา

(ก) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา เมื่อประธานสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(ข) ทำหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายงานในกิจการทั้งปวงของสภานักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(ก) ออกหนังสือนัดประชุมของสภานักศึกษา

(ข) จัดทำรายงานการประชุมของสภานักศึกษา

(ค) เก็บและรวบรวมเอกสารต่างๆ ของสภานักศึกษา

(ง) หน้าที่อื่นๆ อันเกี่ยวกับกิจกรรมของสภานักศึกษา

(๔) เหรัญญิก

(ก) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของสภานักศึกษา

(ข) ให้คำปรึกษาการใช้จ่ายงบประมาณต่อองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(ค) ตรวจสอบการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ประชาสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์โดยเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หรือนโยบายของสภานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรภายนอกทราบ

(ข) จัดทำงบประมาณของฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

(ค) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษา

ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาเสนอแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นๆ ให้ประธานสภานักศึกษากำหนดอำนาจหน้าที่ไปเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งด้วย

ส่วนที่ ๓
การประชุม

ข้อ ๓๔ การประชุมสภานักศึกษามีสองประเภท คือ การประชุมสามัญและการประชุมวิสามัญ

ข้อ ๓๕ การประชุมสามัญ ให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๖ การประชุมวิสามัญ จะกระทำได้ในกรณีที่พิจารณาเรื่องเร่งด่วนหรือมีความจำเป็น โดยสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม เมื่อมีเหตุอันควรที่จะต้องพิจารณาและมีมติในเรื่องใด

(๒) สมาชิกสภานักศึกษาจำนวนหนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อเรียกประชุม

(๓) นายกองค์การนักศึกษาหรือสำนักกิจการนักศึกษาขอให้มีการประชุมสภานักศึกษาต่อประธานสภานักศึกษาเมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๗ การประชุมสามัญต้องมีสมาชิกสภานักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าไม่ครบองค์ประชุม ให้งดการประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่งดการประชุม ในกรณีการประชุมครั้งหลังนี้ เมื่อมีสมาชิกสภานักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ให้ถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมวิสามัญ ต้องมีสมาชิกสภานักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าไม่ครบองค์ประชุม ให้งดการประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่งดการประชุม ในกรณีการประชุมครั้งหลังนี้ เมื่อมีสมาชิกสภานักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๘ การลงมติวินิจฉัยปัญหาใดๆ ในที่ประชุมสภานักศึกษาให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานสภานักศึกษาออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๙ ให้ประธานสภานักศึกษารายงานผลการประชุมสภานักศึกษาต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

หมวด ๔
องค์การนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔๐ ให้มีองค์การนักศึกษาเรียกชื่อเต็มว่า "องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา" และเรียกชื่อย่อว่า "อนศ.มบส."

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การนักศึกษา

(๒) อุปนายกองค์การนักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(๔) เหรัญญิก

(๕) ประชาสัมพันธ์

นอกเหนือจากกรรมการตาม (๑) ถึง (๕) แล้ว ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาอาจเสนอให้มีกรรมการอื่นได้อีกจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

ให้นายกองค์การนักศึกษาเป็นประธานกรรมการองค์การนักศึกษาโดยตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในองค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษา ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๔๒ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับองค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

(๓) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนตลอดระยะเวลาในปีการศึกษาที่เป็นกรรมการ

(๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

(๕) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานชมรม กรรมการชมรม ประธานชุมนุม หรือกรรมการชุมนุม

นอกเหนือจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว นายกองค์การนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ภาคการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม โดยให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบองค์ประกอบตามข้อ ๔๑

ข้อ ๔๔ การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเลือกเพียงหนึ่งกลุ่ม การนับคะแนนให้ถือว่ากลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้รับเลือกตั้ง ถ้าคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๔๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๔๔

ข้อ ๔๖ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา และให้นายกองค์การนักศึกษาดำรงตำแหน่งได้เพียงหนึ่งวาระ

ส่วนที่ ๒
อำนาจหน้าที่

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้องค์การนักศึกษาแถลงนโยบายต่อสภานักศึกษาภายในสามสิบวัน นับจากวันเปิดภาคเรียนถัดไป

(๒) วางแผนและจัดทำโครงการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง

(๓) เสนอโครงการกิจกรรมและงบประมาณเพื่อให้สภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๔) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาตามที่ได้แถลงต่อสภานักศึกษา

(๕) ดูแลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชมรมต่าง ๆ หรือประสานงานกิจกรรมระหว่างคณะและวิทยาลัย

(๖) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมประจำปีที่ได้รับมอบหมายจากสำนักกิจการนักศึกษา หรือดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก

(๗) เสนอขอแต่งตั้งนักศึกษาหรืออนุกรรมการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การนักศึกษาเห็นสมควร

(๘) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ในโครงการต่างๆที่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินของทางราชการโดยอนุโลม

(๙) เป็นศูนย์กลางการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาและอาจารย์

ข้อ ๔๘ การประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๔๙ การประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษาแต่ละครั้ง ให้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมด้วย

ข้อ ๕๐ การลงมติใดๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ ให้นายกองค์การนักศึกษารายงานผลการประชุมของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๕๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๔๖ แล้ว นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔๒

(๔) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๕) อธิการบดีสั่งถอดถอนคณะกรรมการองค์การนักศึกษาทั้งคณะหรือรายบุคคลตามมติของสภานักศึกษาตามข้อ ๓๒ (๗)

ข้อ ๕๓ เมื่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ตามข้อ ๕๒(๕) ต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ให้เรียบร้อยภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่ยังไม่ได้มาซึ่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ ให้ส่งมอบงานต่อสำนักกิจการนักศึกษาให้เรียบร้อยภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๔ เมื่อกรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕๒(๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้นายกองค์การนักศึกษาพิจารณาผู้ที่เหมาะสมโดยเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลงโดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

ข้อ ๕๕ คณะกรรมการองค์การนักศึกษามีสิทธิเข้าร่วมประชุมและแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภานักศึกษา แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๕๖ งบประมาณการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ได้แก่

(๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสภานักศึกษา

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนักศึกษา

(๔) เงินจากการหารายได้ขององค์การนักศึกษา

(๕) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากงบประมาณขององค์การนักศึกษา

หมวด ๕
สโมสรนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕๗ ให้มีสโมสรนักศึกษาประจำแต่ละคณะ เรียกว่า “สโมสรนักศึกษาคณะ...” แล้วต่อท้ายด้วยชื่อคณะ และให้สโมสรนักศึกษาขึ้นตรงต่อองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) นายกสโมสรนักศึกษา

(๒) อุปนายกสโมสรนักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(๔) เหรัญญิก

(๕) ประชาสัมพันธ์

นอกเหนือจากกรรมการตาม (๑) ถึง (๕) แล้ว ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษาอาจให้มีกรรมการอื่นได้อีกจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาโดยตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในสโมสรนักศึกษา ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษา ให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๕๙ นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาของคณะนั้นๆ

(๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับคณะ

(๓) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนตลอดระยะเวลาในปีการศึกษาที่เป็นกรรมการ

(๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๕) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษาหรือกรรมการองค์การนักศึกษา

นอกเหนือจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว นายกสโมสรนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาในวันรับสมัครเลือกตั้ง

ข้อ ๖๐ การเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม โดยให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบองค์ประกอบตามข้อ ๕๘

ข้อ ๖๑ การเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเลือกเพียงหนึ่งกลุ่ม การนับคะแนนให้ถือว่ากลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้รับเลือกตั้ง ถ้าคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๖๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๖๐

ข้อ ๖๓ ประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี ทั้งนี้ ประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาสามารถดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ส่วนที่ ๒
อำนาจหน้าที่

ข้อ ๖๔ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานสโมสรนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของข้อบังคับนี้

(๒) เสนอโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อให้สภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติ

(๓) วางแผนและจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาตาม (๑)

(๕) ดูแลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชุมนุมต่างๆ

(๖) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมประจำปีหรือกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ในโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) เสนอแต่งตั้งนักศึกษาหรืออนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเห็นสมควรต่อคณบดี

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่มีโครงการเร่งด่วนแต่ไม่ได้อยู่ในแผนประจำปี ให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเสนอโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีเพื่อให้การรับรอง และให้นำโครงการเข้าที่ประชุมสภานักศึกษาเพื่อขออนุมัติโครงการ

ข้อ ๖๖ การประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖๗ การประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาแต่ละครั้ง ให้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมด้วย

ข้อ ๖๘ การลงมติใดๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖๙ ให้ประธานคณะกรรมการสโมสรนักศึกษารายงานผลการประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาต่อคณบดี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๗๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๖๓ แล้ว นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕๙

(๔) คณบดีพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

ข้อ ๗๑ เมื่อตำแหน่งกรรมการสโมสรนักศึกษาว่างลงตามข้อ ๗๐ ให้นายกสโมสรนักศึกษาพิจารณาผู้ที่เหมาะสมโดยเสนอต่อคณบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลง โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

ข้อ ๗๒ งบประมาณการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ได้แก่

(๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสภานักศึกษา

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สโมสรนักศึกษา

(๓) เงินจากการหารายได้ของสโมสรนักศึกษา

(๔) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากงบประมาณของสโมสรนักศึกษา

หมวด ๖
ชมรมและชุมนุม

ข้อ ๗๓ นักศึกษาซึ่งมีความสนใจในการทำกิจกรรมร่วมกัน อาจรวมกันตั้งชมรมหรือชุมนุม เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของชมรมหรือชุมนุมได้

ข้อ ๗๔ นักศึกษาทุกคนต้องเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อยคนละหนึ่งชมรม

ข้อ ๗๕ ชมรม ได้แก่ กลุ่มของนักศึกษาคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่าสองคณะจำนวนไม่น้อยกว่าแปดสิบคนเข้าชื่อกันเพื่อเสนอต่อองค์การนักศึกษาเพื่อจัดตั้งขึ้นเป็นชมรม

ข้อ ๗๖ ชุมนุม ได้แก่ กลุ่มของนักศึกษาภายในคณะเดียวกันจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนเข้าชื่อกันเพื่อเสนอต่อสโมสรนักศึกษาเพื่อจัดตั้งขึ้นเป็นชุมนุม

ข้อ ๗๗ ให้ชมรมและชุมนุมเสนอโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีอย่างน้อยหนึ่งโครงการ

ข้อ ๗๘ วัตถุประสงค์ของชมรมมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) เสริมสร้างจิตสาธารณะหรือรักษาสิ่งแวดล้อม

(๓) ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

(๔) ส่งเสริมกีฬาหรือสุขภาพ

ข้อ ๗๙ วัตถุประสงค์ของชุมนุมมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

(๒) สนับสนุนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อ ๘๐ การดำเนินการจัดตั้งชมรม ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติตามลักษณะในข้อ ๗๘ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นปีๆ ไป ทั้งนี้ ในประกาศให้ระบุรายชื่อคณะกรรมการและสมาชิก พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนโดยต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

การดำเนินการจัดตั้งชุมนุม ให้คณบดีอนุมัติตามลักษณะในข้อ ๗๙ โดยทำเป็นประกาศของคณะเป็นปีๆ ไป ทั้งนี้ ในประกาศให้ระบุรายชื่อคณะกรรมการและสมาชิก พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนโดยต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๑ ให้ชมรมขึ้นตรงต่อองค์การนักศึกษา และชุมนุมขึ้นตรงต่อสโมสรนักศึกษา โดยมีการประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

ในกรณีที่ชมรมไม่ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง หรือดำเนินกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม แล้วแต่กรณี ให้นายกองค์การนักศึกษาเป็นผู้เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อยุบเลิกชมรม

ในกรณีที่ชุมนุมไม่ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง หรือดำเนินกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม แล้วแต่กรณี ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้เสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อยุบเลิกชุมนุม

ข้อ ๘๒ ให้คณะกรรมการชมรมและชุมนุม ประกอบด้วยตำแหน่ง ต่อไปนี้

(๑) ประธาน

(๒) รองประธาน

(๓) เหรัญญิก

(๔) ตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๘๓ การประชุม องค์ประชุม และการลงมติของคณะกรรมการชมรมและชุมนุม ให้นำความในข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๔ รายได้ของชมรม ได้แก่

(๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากองค์การนักศึกษา

(๒) รายได้จากการจัดกิจกรรม

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) รายได้อื่นๆ

การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘๕ รายได้ของชุมนุม ได้แก่

(๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสโมสรนักศึกษา

(๒) รายได้จากการจัดกิจกรรม

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) รายได้อื่นๆ

การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๘๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับผิดชอบและคอยดูแลติดตามให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมหรือชุมนุม จำนวนหนึ่งคน

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการดีเป็นผู้แต่งตั้งตามคำแนะนำของประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา ประธานชมรมหรือประธานชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๗ อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบของตน

(๒) กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) เข้าร่วมการประชุมกับนักศึกษา

(๔) อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ

หมวด ๘
การกำกับดูแล

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่มีการดำเนินการขัดต่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือขัดต่อนโยบายที่แถลงไว้จนอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อพิจารณาการยุบเลิกหรือถอดถอนสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๙ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อบังคับนี้ นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแล้ว ให้กระทำได้โดยสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อกันเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙๐ ให้สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมนูญนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๙๑ ในวาระแรกของการใช้ข้อบังคับนี้ ให้สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ซึ่งสำนักกิจการนักศึกษาดำเนินการให้มีการเลือกก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการได้มาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๙๒ ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่ระบุถึงนิสิต ให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวหมายถึงนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยกลางในการจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสมัยใหม่อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษาและบุคลากร เพื่อมุ่งมั่นไปสู่การเป็น SMART UNIVERSITY โดยสำนักคอมพิวเตอร์ มีความมุ่งมั่นรดำเนินการภายใต้ค่านิยมองค์กร Q-iSERVICE “บริการด้วยใจ ตอบสนองเร็วไว ใส่ใจผู้รับบริการ”

ระบบสารสนเทศ

ให้บริการพื้นที่ในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้พัฒนาปรับปรุง แก้ไข รวมถึงเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และยังเป็นผู้จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับนักศึกษาและบุคลากร เช่น Microsoft o365 และ Google account และระบบ e- Learning เป็นต้น

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

การดำเนินงานรับผิดชอบด้านควบคุมดูแล ประสานงาน บำรุงรักษา วางแผนด้านระบบเครือข่ายติดตั้ง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปัจจุบันกำลังดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายกว่า 800 จุด เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการ การใช้งานอินเทอร์เน็ต แก่นักศึกษาทุกท่าน

บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 ห้อง แบ่งเป็นห้องที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน 5 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้คอยบริการ 296 เครื่อง ห้องสำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 3 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้คอยบริการอีก 176 เครื่อง และห้องสำหรับจัดทำสื่อการสอนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน บนระบบออนไลน์ จำนวน 10 ห้อง

บริการวิชาการไอซีที

มุ่งที่จะพัฒนานิสิต นักศึกษา บุคลากร ได้ศึกษาเรียนรู้จากโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการเรื่องต่าง ๆ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ความรู้และข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดการอบรมเพื่อเสริมสมรรถนะทักษะดิจิทัลแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และชุมชน

บริการซ่อมบำรุง

สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีบุคลากรที่ชำนาญการเฉพาะทางในด้านงานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการปรึกษาปัญหาและซ่อมบำรุงเครื่องของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

งานบริการสำหรับนักศึกษา

1. การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (SuriyaNet)

นักศึกษาทุกท่านจะได้รับสิทธิ์การใช้งานโดยอัตโนมัติ ซึ่งจะมีรูปแบบดังนี้

username = รหัสนักศึกษา

password = รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก

และในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ก็สามารถโทรมาหรือเดินทางมาสอบถามได้ที่ สำนักคอมพิวเตอร์

หน้าต่าง Login ระบบ อินเทอร์เน็ต SuriyaNet

ชื่อเครือข่าย @Suriya-WiFi และ @BSRU-WiFi

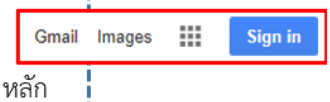
2. Google for Education

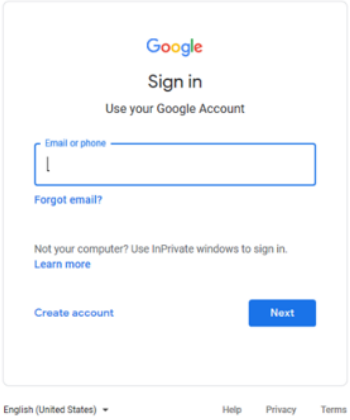
นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบ Google for Education ได้ด้วย Account Google ที่จะได้รับทันทีหลังจากเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยสมบูรณ์แล้ว Google Account จะมีรูปแบบดังนี้

Username = รหัสนักศึกษา@bsru.ac.th

Password = รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก

นักศึกษาสามารถ login เข้าใช้งานได้ที่ www.gmail.com กดปุ่ม Sign in



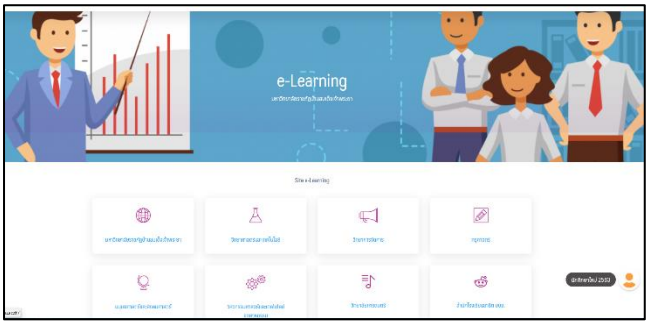


3. Microsoft Office 365

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบ Microsoft Office 365 ได้ด้วย Account Microsoft Office 365 ที่จะได้รับทันทีหลังจากได้รับ account ทางอีเมล์ google ที่ได้รับจากสำนักคอมพิวเตอร์ นักศึกษาสามารถ login เข้าใช้งานได้ที่ www.office.com กดปุ่ม Sign in

4. ระบบ E-Learning

นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบ E-Learning เพื่อใช้ในการเรียน ภายในมหาวิทยาลัย โดยการเรียนการสอนจะใช้ระบบ E-Learning เป็นหลัก นักศึกษาสามารถเข้าใช้งาน E-Learning ได้ที่ www.bsru.ac.th/elearning



ติดต่อขอรับบริการได้ที่

สถานที่ตั้ง: อาคาร 10 ชั้น 1

โทรศัพท์: 02-473-7000 ต่อ 1722, 1723

เว็บไซต์: http://cc.bsru.ac.th

Facebook: cc.bsru

Line: @ccbsru

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อยกระดับและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในแวดวงการอุดมศึกษา รวมถึงการจัดการข้อมูลและสารสนเทศผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนให้เป็นที่รู้จักทั่วไป ในรูปแบบของการผลิตสื่อสร้างสรรค์อย่างมืออาชีพ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อดิจิทัล สื่อประสม หรือสื่อประเภทอื่นๆ ตามรูปแบบของช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษานักเรียน รวมทั้งเป็นสื่อกลางไปยังองค์กรภายนอก ได้แก่ สื่อมวลชนทุกแขนง ชุมชมท้องถิ่น ศิษย์เก่า หน่วยงานด้านการศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนความเป็นเอกภาพ เสริมสร้างความภาคภูมิใจของชาวมหาวิทยาลัย ที่พร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีบริการให้นักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการ “นักสื่อสารสร้างสรรค์” ซึ่งนักศึกษาจะได้รับประสบการณ์พร้อมฝึกทักษะด้านการผลิตสื่อและการประชาสัมพันธ์ ที่นำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้ สามารถสมัครได้ฟรี ที่สำนักประชาสัมพันธ์ฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมทั้งการให้บริการด้านอื่น ๆ ดังนี้

1. บริการรับฝากข่าวสาร การเผยแพร่ข่าว การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Fanpage BSRU News
2. บริการรับฝากข่าวสาร การเผยแพร่ข่าว การประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE ID : PRinfo bsru
3. บริการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารบนจอ LED ขนาดใหญ่ บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย
4. บริการให้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน Facebook Fanpage BSRU News
5. บริการให้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านโทรศัพท์ 02-473 7000-6
6. บริการรับแจ้ง ประสานงาน “รับฝากของหายได้คืน” พร้อมให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่หน้าเคาน์เตอร์สำนักงานประชาสัมพันธ์
7. บริการเสียงตามสาย
8. บริการมุมวัยเก๋ สำหรับจุดพักนั่งอ่านเอกสารข่าว เอกสารแจก เอกสารประชาสัมพันธ์
9. บริการอื่น ๆ ตามสถานการณ์ และที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ตั้ง: อาคาร 12 ชั้น 1 **โทรศัพท์:** 02-473-7000 ต่อ 1993

เว็บไซต์: http://prinfo.bsru.ac.th **โทรสาร:** 02-473-7000 ต่อ 1115

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาช่วยเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้านและภาษาอื่น ๆ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปจากภายนอก ทั้งยังส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และงานบริการให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบันที่ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต นอกจากนี้ยังมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในแขนงต่าง ๆ ทั้งด้านการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากรพัฒนานิสิตนักศึกษาตลอดจนส่งเสริมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมซึ่งกันและกันกับนานาประเทศทั้งในภูมิภาคเอเชีย ออสเตรเลีย อเมริกา และยุโรป และด้วยภาระหน้าที่ประกอบกับการที่นโยบายของรัฐบาลที่ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างภาคภูมิใจ

ปัจจุบันสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานทั้งในด้านส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ การวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และการบริการ เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร (Hub)ในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศ 4 ภาคีเครือข่าย เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

นอกจากนี้ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯยังมีภารกิจสำคัญอีกมากมาย เช่น พัฒนาสมิทธิภาพและสามัตถิยะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรให้มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษา (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาที่จะเดินทางไปยังต่างประเทศ ให้ข้อมูล พิธีการ การรับรอง และการศึกษาดูงานสำหรับชาวต่างชาติ ให้ข้อมูลในการขอวีซ่าและการเปลี่ยนวีซ่าสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ให้บริการห้องปฏิบัติการด้านภาษาด้วยตนเอง รวมถึงภารกิจด้านการต่างประเทศอีกมากมาย

สถานที่ตั้ง: อาคาร 10 ชั้น 3 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1740

เว็บไซต์: http://iaan.bsru.ac.th

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการวิจัย โดยจัดบริการสนับสนุนทุนวิจัยแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนบริการสารสนเทศผลงานวิจัย การดำเนินงานหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบไปด้วย ให้คำปรึกษาด้านวิจัย ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย บริการข้อมูลงานวิจัยต่างๆ และบริการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย

นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนามีทีมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่สำหรับให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับการวิจัยให้แก่นักศึกษา

2. ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดได้จากคณะที่สังกัด หรือที่สถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของการขอทุนได้จากเว็บไซต์ http://research.bsru.ac.th

3. บริการข้อมูลงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนามีห้องสมุดวิจัยเพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลงานวิจัย รวมทั้งการให้บริการฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ให้แก่นักศึกษาได้ใช้เป็นแหล่งสืบค้นและอ้างอิง

4. บริการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย ทางสถาบันวิจัยและพัฒนามีจัดเวทีประชุมทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติให้แก่นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน

สถานที่ตั้ง: อาคาร 6 ชั้น 7 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1600

เว็บไซต์: http://research.bsru.ac.th

บัณฑิตวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ควบคุมและกำกับคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อันประกอบไปด้วยหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกให้ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด ตลอดจนหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่การรับเข้าจนถึงการสำเร็จการศึกษา

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการการจัดเรียนการสอน
2. พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของบัณฑิตวิทยาลัย

1. เพื่อประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและสนองความต้องการของสังคม
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาต่าง ๆ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. เพื่อกำกับ ดูแล ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

สีประจำคณะ

เทาเขียว

หลักสูตรที่เปิดสอน

ป.บัณฑิต

หลักสูตรสาขาวิชาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในภาษาสากล

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการปรึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาชาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา

หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

หลักสูตรแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐสมัยใหม่

ปริญญาเอก

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสื่อสาร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สถานที่ตั้ง: อาคาร 11 ชั้น 5

โทรศัพท์: 02-473-7000 ต่อ 1812 , 1814

เว็บไซต์: http://grad.bsru.ac.th

Facebook: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

https://www.facebook.com/graduateschoolbsru/

สำนักโรงเรียนสาธิต
(Demonstration School)

โรงเรียนสาธิตประกอบด้วยสามหน่วยงานย่อย ได้แก่ โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) โรงเรียนสาธิต (ประถม) และโรงเรียนสาธิต (มัธยม) โรงเรียนสาธิตส่งเสริมและเร่งรัดการจัดการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเน้นทักษะกระบวนคิด การแสวงหาความรู้ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคมในท้องถิ่น เป็นแหล่งทดลอง ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษา

โรงเรียนสาธิตเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใช้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คือให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนและฝึกสอน ก่อนที่จะไปประกอบอาชีพจริง และเป็นแหล่งวิจัยค้นคว้าทางด้านการศึกษา

สถานที่ตั้ง: โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โทรศัพท์: 02-473-7000
โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) ต่อ 3032
โรงเรียนสาธิต (ประถม) ต่อ 3033
โรงเรียนสาธิต (มัธยม) ต่อ 3031

เว็บไซต์: โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) http://web.facebook.com/bsru.satit
โรงเรียนสาธิต (ประถม) http://www.facebook.com/PSBSRU
โรงเรียนสาธิต (มัธยม) http://satit.bsru.ac.th

ระเบียบข้อบังคับและประกาศ ที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน และประเมินผล

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง เหมาะสมกับการบริหารจัดการศึกษาในปัจจุบัน รวมถึงเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้นำมาใช้บังคับกับการจัดการศึกษาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

“นักศึกษาสมทบ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ลงทะเบียนเรียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนโดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"การศึกษานอกระบบ " หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

"ผลการเรียน " หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถ แสดงในรูปของคะแนน ตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบัน เดียวกันหรือจากสถาบันอื่นๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์ จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

"การเทียบโอนประสบการณ์ " หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษาซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบและข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

(๑) การจัดการศึกษามี ๓ ลักษณะ ดังนี้

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(ค) การจัดการศึกษาลักษณะอื่น ๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรการศึกษาแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเน้นความรู้และทักษะด้านวิชา การสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

การนับระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี และ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๐ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าหรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ นักศึกษา แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ (ลงทะเบียนเต็มเวลา) เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบเป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย

(๔) นักศึกษาร่วมผลิตเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงร่วมผลิตอาจขอศึกษาระดับปริญญาตรีควบปริญญาตรีสองปริญญาได้ โดยมหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้เรียนเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาและลงทะเบียนเรียนภายใต้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๒ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองโดยความเห็นชอบของคณะ

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๙ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๓ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ โดยต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิมและต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้หนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๔

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยต้องมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การเพิ่มหรือถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนเรียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังครบกำหนดระยะเวลาเพิ่มหรือถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) กรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) กรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๔
การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิต ในการสำเร็จการศึกษาค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ค่าคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มรายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(ก) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(ข) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่มหรือถอนก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(ค) I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(ง) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(จ) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๗ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการประสานงานรายวิชาที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๑๘ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน "I" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือในรายวิชาเลือกอาจเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น "Re" โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๕
การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยจะใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีหลักการดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

<u>(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</u>

(๔) มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ก) เป็นผู้มีหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ผลการเรียน P และเทียบรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(ค) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(ง) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์จากการทำงานมาเทียบโดยคำนึงถึงการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งมาพิจารณา ทั้งนี้ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา แต่จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๔) วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ข) แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับมหาวิทยาลัยทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานและมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(ค) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(ง) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตาม (๑) ถึง (๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

การบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๒๒ ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา หรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๕) ผู้ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

(๖) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๗) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การโอนผลการเรียนมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) เป็นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๔) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (๒.๐๐)

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิตของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

สำหรับผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๓๕

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนไม่สามารถนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนจะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๒๔ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเทาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไมน้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบไดไมต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเทา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไมเกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ได้รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไมนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P”

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต หรือโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๗ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๒๘ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ให้ค่าระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ใหบันทึก “CS” (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก “CE” (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก “CT” (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่น ๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนแล้วจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๐ การเทียบโอนผลการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดหรือลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอเรียนภาคเรียนสุดท้ายตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบสองภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบห้าภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเจ็ดภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นรวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย <u>ทั้งนี้การศึกษาภาคฤดูร้อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน</u>

ข้อ ๓๔ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาและไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๓

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๗) ต้องสอบผ่านวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษาภาคฤดูร้อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบห้าภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษาภาคฤดูร้อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษาภาคฤดูร้อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

หมวด ๗
การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ลาพักการศึกษาภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวนักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๓๓

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(ก) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(ข) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องเมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(ค) พ้นกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๓๓

กรณีการพ้นสภาพนักศึกษาตาม (ค) นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพหรือขยายสภาพการเป็นนักศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๗) ใช้หลักฐานเท็จ ปลอม แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอดถอนรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

(๘) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

<u>บทเฉพาะกาล</u>

ข้อ ๓๗ ให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) และการจัดการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นหลักสูตรและการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา เพื่อส่งเสริมและดำรงไว้ซึ่งเกียรติ ชื่อเสียง และมารยาทอันดีงาม ตลอดจนการประพฤติตนในการอยู่ร่วมกันของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"คณะกรรมการสอบสวน" หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่กระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัย และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เหมาะสมตามค่านิยมของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรมประเพณีอันดีของสังคม และไม่กระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นเดือดร้อนหรือเสียหาย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเชื่อฟัง ให้เกียรติ และให้ความเคารพต่อคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชนพลเมืองดี ไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และประพฤติตนไม่เหมาะสมในทางชู้สาว

(๒) ประพฤติตนหมกมุ่นในอบายมุข การพนัน หรือการเที่ยวเตร่สถานบริการกลางคืนเป็นอาจิณ

(๓) ดื่มสุราหรือของมึนเมา สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า บารากู่ หรือเสพสารออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาททุกชนิดภายในมหาวิทยาลัย

(๔) ก่อความขัดแย้ง สนับสนุน หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การทะเลาะวิวาท การส่งเสียงดังหรือตะโกนส่งเสียงดัง หรือจงใจขับขี่ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญภายในมหาวิทยาลัย

(๕) เจตนากระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นเสียหาย

(๖) กระทำความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา โดยศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายหรือกระทบต่อความสงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ก. ครอบครองอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ หรือพกพาอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น ดาบ ปืน อาวุธที่ใช้ในราชการสงครามหรือวัตถุระเบิด เป็นต้น

ข. บุกรุกเข้าไปในพื้นที่ซึ่งไม่ได้เปิดใช้เป็นพื้นที่สาธารณะของมหาวิทยาลัย

ค. กระทำความผิดอาญาเกี่ยวกับทรัพย์

ง. ปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

จ. ครอบครองสารเสพติดทุกชนิด เพื่อเสพ หรือจำหน่ายจ่ายแจก

ฉ. ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์กระทำในรูปแบบต่างๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อบุคคลและมหาวิทยาลัย

(๘) ทุจริตหรือกระทำการใดซึ่งเป็นการทุจริตในการศึกษาหรือการสอบที่มหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์จัดสอบขึ้น

(๙) กระทำการคัดลอก เลียนแบบงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๓ การกระทำความผิดทางวินัยตามข้อ ๑๒ (๗) (๘) และ (๙) ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และให้พิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การกระทำความผิดทางวินัยนอกเหนือจากวรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้พิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การลงโทษ ให้ลงโทษตามความเหมาะสมกับความผิด โดยคำนึงถึงสภาพของนักศึกษามาประกอบด้วย หากมีเหตุอันสมควรจะลดโทษหรืองดโทษก็ได้

ข้อ ๑๕ โทษทางวินัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) พักการศึกษา ไม่เกินสองภาคการศึกษา

(๔) ให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

สำหรับการพิจารณาโทษวินัยของนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงโทษทางวินัยตามวรรคสอง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยชัดแจ้งว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรืออาจกระทำความผิดทางวินัยซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อยหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมและเป็นความผิดครั้งแรก ให้คณบดีว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาผู้นั้นเพื่อให้ยุติหรือระงับพฤติกรรมหรือการกระทำนั้น โดยให้คณบดีบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนั้นไว้ ในกรณีที่มีการว่ากล่าวตักเตือนตามวรรคหนึ่ง อาจมอบให้ทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ กรณีมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือส่อไปในทางประพฤติผิดวินัยอันพึงต้องได้รับโทษตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคนจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) แจ้งข้อกล่าวหาและอธิบายข้อกล่าวหาให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยทราบทุกข้อกล่าวหา และถามนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ หากนักศึกษาที่ถูกกล่าวหารับหรือปฏิเสธ ให้บันทึกคำรับหรือคำปฏิเสธนั้นไว้

(๒) รวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนการกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาให้ครบถ้วนจนหมดสิ้นกระแสความ หากเป็นพยานบุคคลให้บันทึกถ้อยคำพยานบุคคลนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำทราบ เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย ถ้าไม่ยอมลงลายมือชื่อก็ให้บันทึกไว้

(๓) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์พยานหลักฐานว่านักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการอันมีมูลเป็นความผิดทางวินัยหรือไม่

(๔) แจ้งพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาทราบและถามนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าจะให้การแก้ข้อกล่าวหาอย่างไรหรือไม่ โดยต้องให้โอกาสนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาให้การแก้ข้อกล่าวหา

และนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ และบันทึกคำให้การนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้การทราบ เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้ให้การลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกนั้นด้วย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาบ่ายเบี่ยง หรือจงใจหลบเลี่ยงการรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่ให้ความร่วมมืออย่างใดๆให้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการสอบสวนด้วย

(๖) เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์พยานหลักฐานทั้งที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและแก้ข้อกล่าวหาว่าพยานหลักฐานใดรับฟังได้หรือรับฟังไม่ได้ เพราะเหตุใด แล้วสรุปสำนวนการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับการลงโทษสถานใดเสนออธิการบดีพิจารณา

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการสอบสวน ให้ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง หากยังไม่แล้วเสร็จให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนต่ออธิการบดีได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน ในกรณีเช่นนี้ให้อธิการบดีพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น

กรณีที่ระยะเวลาการสอบสวนไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๐ เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการสอบสวนแล้ว ให้พิจารณาสั่งลงโทษตามข้อ ๑๕ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควรโดยเร็ว

การสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งให้ออกเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัยและต้องแจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ผู้ถูกสั่งลงโทษ

(๒) คณะที่เกี่ยวข้อง

(๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) อื่นๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบข้อบังคับ
และประกาศที่เกี่ยวกับการเงิน

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อนำมาใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาในเวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษานอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๒,๕๐๐.- บาท
๕.๑.๒ ค่าบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน	ภาคเรียนละ	๑,๐๐๐.- บาท

๕.๑.๓ ค่าลงทะเบียนรายวิชา

๑) รายวิชาภาคทฤษฎี	ภาคปกติ	หน่วยกิตละ	๑๐๐.- บาท

	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๒๐๐.- บาท
๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ	ภาคปกติ	หน่วยกิตละ	๑๕๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๓๐๐.- บาท

๕.๑.๔ ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๕ ค่ากิจกรรม	ภาคเรียนละ	๓๐๐.- บาท
๕.๑.๖ ค่าบำรุงกีฬา	ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๗ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๘ ค่าบริการสารสนเทศทางทะเบียน	ภาคเรียนละ	๒๐๐.- บาท
๕.๑.๙ ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนละ	๕๐๐.- บาท
๕.๑.๑๐ ค่าบริการห้องเรียนปรับอากาศและสาธารณูปการ	ภาคเรียนละ	๕๐๐.- บาท

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕.๑.๕ ให้เป็นเงินฝากถอนคืน โดยนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๕.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	ภาคปกติ	๒๐๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	๕๐๐.- บาท
๕.๒.๓ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐.- บาท

๕.๒.๔ ค่าจัดบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนละ ๕๐๐.- บาท

๕.๔ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๕ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๖ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๗ ค่าประกันของเสียหาย ๓๐๐.- บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้เป็นเงินฝากถอนคืน มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาดำเนินการภายในกำหนด ให้โอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๕.๘ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๕.๘.๑ ค่าเอกสารรับรองต่าง ๆ ทุกรายการ ฉบับละ ๑๐๐.- บาท

๕.๘.๒ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด ภาคเรียนละ ๒๐๐.- บาท

๕.๘.๓ ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า วันละ ๕๐.- บาท แต่ทั้งนี้เมื่อรวมค่าปรับแล้วต้องไม่เกินภาคเรียนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕.๘.๔ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินสามเดือนนับจากวันที่พระราชทานปริญญาบัตร ๕๐๐.- บาท

๕.๘.๕ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐.- บาท

๕.๘.๖ ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอจบการศึกษาเกินกำหนดจากประกาศของปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนละ ๒๐๐.- บาท

๕.๘.๗ ค่าปรับการส่งคืนหนังสือหรือสื่อการศึกษาล่าช้า ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๘ ค่าโอน เทียบโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๙ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๖ การชำระเงินตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๗ ให้ชำระในวันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๕ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินเป็นแบบเหมาจ่ายได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ อธิการบดีอาจผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๖ ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด และต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๕.๘.๓ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว นักศึกษามิได้ดำเนินการดังกล่าว จะไม่มีผลการเรียนในภาคเรียนนั้น และนักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับชำระจากนักศึกษาไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่าในกรณีใดๆ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ศิโรจน์ ผลพันธิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ข้อ 7) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาในปีการศึกษา 2567 โดยให้เก็บแบบเหมาจ่ายได้ แตกต่างออกไปตามลักษณะสาขาวิชา โดยความหมายของในประกาศนี้

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

"ภาคปกติ" หมายความว่า การศึกษาในเวลาราชการ

"ภาคพิเศษ" หมายความว่า การศึกษานอกเวลาราชการ

ตามระเบียบที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจอธิการบดีตาม ข้อ 11 ในระเบียบดังกล่าว และอำนาจอธิการบดี ตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศให้เรียกอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนแรกเข้า

สาขาวิชา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวต่างชาติ)	46,400.- บาท	-
เทคนิคการแพทย์	31,300.- บาท	-
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวไทย) แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย สมุนไพรและกัญชาศาสตร์ การแพทย์แผนไทย ภาพยนตร์	27,000.- บาท	25,500.- บาท
ชีววิทยาการแพทย์	22,000.- บาท	-
วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล วิทยาศาสตร์การแพทย์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม เทคโนโลยีสุขภาพ คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ การประกอบและบริการอาหาร วิศวกรรมพลังงาน วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ ธุรกิจดิจิทัล บรอดคาสติงและสื่อสตรีมมิง ดนตรีตะวันตก เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี ดนตรีตะวันตกศึกษา (ค.บ.) ดนตรีไทยศึกษา (ค.บ.) วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.) ศิลปศึกษา (ค.บ.) ชีววิทยา(ค.บ.)	17,000.- บาท	16,000.- บาท
การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (ทุกแขนงวิชา)	16,000.- บาท	15,000.- บาท
เทคโนโลยีการอาหาร เทคโนโลยีการเกษตร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีโลจิสติกส์ ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง) เทคโนโลยีวิศวกรรมออโตเมชัน นิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ครีเอทีฟกราฟิก นาฏยศาสตร์การแสดง ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาไทย สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก(ทุกแขนงวิชา) นวัตกรรมการท่องเที่ยว การบัญชี การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง นวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ดนตรีไทย การประถมศึกษา(ค.บ.) การศึกษาปฐมวัย(ค.บ.)	15,000.- บาท	14,000.- บาท

สาขาวิชา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
พลศึกษา(ค.บ.) วัดผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์(ค.บ.) จิตวิทยาและการแนะแนว(ค.บ.) คณิตศาสตร์(ค.บ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา(ค.บ.) สังคมศึกษา(ค.บ.) ภาษาอังกฤษ(ค.บ.) ภาษาไทย(ค.บ.) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา(ค.บ.) นาฏยศิลป์ศึกษา(ค.บ.)	15,000.- บาท	14,000.- บาท

2. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไป เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของนักศึกษา นับจากเข้ารับการศึกษา ให้ชำระตามจำนวนภาคเรียนในตารางข้างล่างนี้

นักศึกษา	หลักสูตร 4 ปี	หลักสูตร 5 ปี	หลักสูตร (ต่อเนื่อง)
ภาคปกติ	7 ภาคเรียน	9 ภาคเรียน	4 ภาคเรียน
ภาคพิเศษ	14 ภาคเรียน	17 ภาคเรียน	8 ภาคเรียน

โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การคำนวณค่าหน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน เงินส่วนต่างให้ถือว่าเป็นเงินบำรุงการศึกษา สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายหลังจากภาคเรียนที่กำหนดให้ชำระตามที่ลงทะเบียนเรียนและดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

4. กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ถือว่าการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไม่สมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วไม่ว่ากรณีใดๆ

5. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทุกประเภท มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วยค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและค่าประกันของเสียหาย

6. การชำระเงินตามประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาในปีการศึกษา 2567 และเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย โดยการลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตร กรณีมีการลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นบุพวิชา (Prerequisite) รายวิชาแก้ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรรวมอยู่ด้วย ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เป็นบุพวิชา (Prerequisite) หรือ รายวิชาแก้ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรเพิ่มเติม สำหรับการพักการเรียนให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบฯ และไม่นับรวมเป็นภาคเรียนในการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย

7. ในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอรับรองสำเนาถูกต้อง

(นางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	13,000	13,500
2	เทคโนโลยีการอาหาร	11,000	11,500
3	เทคโนโลยีการเกษตร	11,000	11,500
4	เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	13,100	13,600
5	วิทยาศาสตร์การแพทย์	12,900	13,400
6	แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย	23,000	23,500
7	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	13,000	13,500
8	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	11,100	11,600
9	เทคนิคการแพทย์	27,800	28,300
10	วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	12,800	13,300
11	สมุนไพรและกัญชาศาสตร์	22,800	23,300
12	เทคโนโลยีสุขภาพ	12,800	13,300
13	ชีววิทยาการแพทย์	17,600	18,100
14	คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	13,000	13,500
	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
15	การแพทย์แผนไทย	23,100	23,600
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
16	สาธารณสุขศาสตร์	13,100	13,600
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	การประกอบและบริการอาหาร	13,000	13,500
2	เทคโนโลยีโลจิสติกส์	10,800	11,300
3	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	11,100	11,600
	เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง)		
4	การจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง)	10,800	11,300
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
5	วิศวกรรมพลังงาน	12,900	13,400
6	วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ	13,100	13,600
7	วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน	11,000	11,500
	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
8	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการผลิตและคุณภาพ)	11,900	12,400
9	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการคลังสินค้า)	11,900	12,400
10	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์)	12,000	12,500
11	เทคโนโลยีวิศวกรรมออโตเมชัน	11,000	11,500

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
	นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	นิติศาสตร์	10,700	11,200
	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
2	รัฐประศาสนศาสตร์	10,800	11,300
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
3	ครีเอทีฟกราฟิก	11,100	11,600
4	นาฏยศาสตร์และการแสดง	11,200	11,700
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
5	ภาษาอังกฤษ	11,100	11,600
6	ภาษาจีน	11,000	11,500
7	ภาษาไทย	10,800	11,300
8	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	10,900	11,400
9	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (แขนงวิชาภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี)	10,500	11,000
10	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (แขนงวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	10,500	11,000
	คณะวิทยาการจัดการ		
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	นวัตกรรมการท่องเที่ยว	10,900	11,400
	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
2	การบัญชี	10,800	11,300
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
3	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวไทย)	22,700	23,200
4	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวต่างชาติ)	42,700	43,200
5	การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	10,800	11,300
6	การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	10,900	11,400
7	ธุรกิจดิจิทัล	12,900	13,400
8	การเป็นผู้ประกอบการ	11,000	11,500
9	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	10,700	11,200
	นิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
10	การสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง	10,900	11,400
11	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	10,900	11,400
12	บรอดคาสติงและสื่อสตรีมมิง	12,900	13,400
13	ภาพยนตร์	23,200	23,700
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
14	นวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน	10,700	11,200

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	วิทยาลัยการดนตรี		
	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	ดนตรีตะวันตก	13,100	13,600
2	ดนตรีไทย	11,000	11,500
	เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
3	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี	13,100	13,600
	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
4	ดนตรีตะวันตกศึกษา	13,200	13,700
5	ดนตรีไทยศึกษา	13,200	13,700
	คณะครุศาสตร์		
	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	การประถมศึกษา	11,000	11,500
2	การศึกษาปฐมวัย	11,100	11,600
3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	13,500
4	พลศึกษา	10,900	11,400
5	ศิลปศึกษา	13,100	13,600
6	วัดผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์	11,400	11,900
7	จิตวิทยาและการแนะแนว	11,000	11,500
8	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	11,100	11,600
9	คณิตศาสตร์	11,000	11,500
10	คอมพิวเตอร์ศึกษา	11,000	11,500
11	ชีววิทยา	13,000	13,500
12	สังคมศึกษา	11,000	11,500
13	ภาษาอังกฤษ	11,000	11,500
14	ภาษาไทย	11,000	11,500
15	นาฏยศิลป์ศึกษา	11,000	11,500

กรณีภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะถูกเพิ่มค่าธรรมเนียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **500 บาทต่อภาคเรียน** ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อที่ 5.3

ศธ 0530.2/ ว 2/783

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6

6 กันยายน 2544

เรื่อง การใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่ชำระผ่านธนาคาร เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน ได้นำวิธีการรับชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน โดยใช้ระบบธนาคาร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนซึ่งได้กำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการสามารถควบคุมและตรวจสอบได้ ตามที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียนเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคที่ 2 ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
ผู้อำนวยการสำนักรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ
รักษาการ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมายและระเบียบ
ส่วนกฎหมายและระเบียบ 2
โทร. 0-22739549

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน
และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕.๘.๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศกำหนดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การโอนผลการเรียน ให้เก็บค่าโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๒๐ บาท

ข้อ ๒ การยกเว้นการเรียน ให้เก็บค่ายกเว้นการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

ข้อ ๓ การประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการขอประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์วิชาละ ๕๐๐ บาท และรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาเทียบความรู้และประสบการณ์ วิชาละ ๒๐๐ บาท

สำหรับการเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรีรุ่นดังกล่าว แบบเหมาจ่ายตามจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านการพิจารณาในหลักสูตรที่ศึกษา โดยเทียบเคียงจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อ ๑๒) กรณีได้รับการเทียบโอนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตข้างต้น ให้ถือว่าเป็นอีก ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ชำระเงินตามข้อ ๑ , ข้อ ๒ และข้อ ๓ ล่าช้าเกินกว่า ๓ ภาคเรียน ให้เก็บค่าปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท

โดยประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้ารับการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

เพลง ช่อชงโค

คำร้อง : ดำรงศักดิ์ บุญสู่

ทำนอง : เอื้อ สุนทรสนาน

ช่อชงโค
บานโสภาสะพรั่ง
แย้มเยือนเตือนความหลัง
รักยังสดใสไม่จืดจาง
ชื่นหัวใจ
เหมือนใครเคยเคียงข้าง
คิดถึงไม่เว้นวาง
ไกลห่างไม่คลายสายสัมพันธ์
สีม่วงงามสดใสเหมือนใจจำนงคงมั่น
รักเธอผู้เดียวจอมขวัญ เป็นดวงชีวันบูชา
ช่อชงโค
บานโสภาพร้อมหน้า
พบพักตร์กันขวัญตา
อุราเอมอิ่มแย้มยิ้มเอย

บันทึกช่วยจำ

แนะนำ
วิทยาลัยการดนตรี

College of Music

BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY

ประวัติของวิทยาลัยการดนตรี

"ดนตรี" ในบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเริ่มมีขึ้นตั้งแต่มีสถานะเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูจากบทความของอาจารย์สงัด ภูเขาทอง ได้กล่าวถึงไว้ว่า *"...ในทางวิชาการมีวิชาเรียนทฤษฎีดนตรีสากลในชั้น ป.ป.ปี 1 มีอาจารย์สอนอยู่คนเดียวคืออาจารย์เจริญ แสงรัตนกุล บ้านของท่านอยู่แถวหลังวัดบุปผาราม อาจารย์เจริญจัดเป็น "ครูแตร" คนสำคัญคนหนึ่งพอเข้าสอนในชั่วโมงแรกก็สอนตัวกลม ตัวขาว ตัวดำ แล้วให้เคาะจังหวะ ตก-ยก พร้อมกับให้ท่องศัพท์ลีดดิ้งโน้ต มีเดียน โตนิค ทางด้านดนตรีไทยที่เป็นรูปวงอยู่บ้างคือ วงของอาจารย์สรร อินทุเวส หรือที่เรียกว่า ขุนสรร ซึ่งสภาพทั้งทางดนตรีไทยและดนตรีสากลสมัยที่ผม (อาจารย์สงัด) ยังเรียนอยู่ยังไม่เป็นสัดส่วน คงเป็นเพราะไม่มีวิชาดนตรีเพื่อการศึกษาโดยเฉพาะประการหนึ่ง และทางโรงเรียนขาดการเห็นความสำคัญของดนตรีอีกประการหนึ่ง วิชาดนตรีสมัยนั้นถ้าเป็นดนตรีสากลก็คือ การอ่านโน้ต ดนตรีคือการขับร้อง และเมื่อ พ.ศ.2500 กรมตำรวจได้มอบวงดุริยางค์ให้วงหนึ่ง เป็นวงเครื่องเป่าขนาดใหญ่ มีอาจารย์เจริญเป็นผู้ควบคุมดูแล เมื่ออาจารย์เจริญปลดเกษียณอาจารย์บุตร วุฒิมานพ ได้ทำหน้าที่แทน ต่อมาราวปี พ.ศ.2508 อาจารย์บุญส่ง เฉลิมวัฒน์ ได้เป็นผู้ควบคุมฝ่ายดนตรีสากล และได้เริ่มตั้งวงแบนด์ ชื่อ วงชงโค ขึ้นซึ่งเป็นวงดนตรีที่เล่นเพลงสุนทราภรณ์จนมีชื่อเสียงที่นิยมในขณะนั้น..."*

ในส่วนของการศึกษาทางด้านดนตรีไทย ได้เริ่มมีการรวมเป็นวงดนตรีขึ้นเมื่อพ.ศ.2506 โดยเครื่องดนตรีส่วนใหญ่จะเป็นของส่วนตัวของอาจารย์สงัดที่มาจากบ้าน และได้มีการปรับปรุงให้รุดหน้ายิ่งขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณบางส่วนจากทางวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การจัดการเรียนการสอนดนตรี ในหลักสูตรการศึกษาที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น เริ่มต้นครั้งแรกในปี พ.ศ.2513 เมื่อครั้งมีสถานะเป็นวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ปลัดกระทรวงศึกษาธิการในสมัยนั้น เล็งเห็นว่าในหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาพุทธศักราช 2503 ระบุไว้ว่า ให้มีการจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีในหลักสูตรประถมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องผลิตครูผู้สอนดนตรีไปปฏิบัติหน้าที่ตามโรงเรียนต่างๆ ประกอบกับท่านต้องการให้มีการศึกษาค้นคว้าทางดนตรีในระดับอุดมศึกษาอย่างจริงจัง ท่านจึงมอบหมายให้อาจารย์อวบ เหมะรัชตะ ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรี ของการฝึกหัดครู เดินทางไปศึกษาดูงานการผลิตครูดนตรี ณ ประเทศออสเตรเลียและประเทศญี่ปุ่น โดยมีอาจารย์วาสิษฐ์ จรัณยานนท์ เป็นผู้ร่วมพิจารณาหลักสูตรวิชาดนตรี ในกรมการฝึกหัดครู เมื่อคณะกรรมการร่างหลักสูตรเสร็จให้อาจารย์ ดร.กำธร สนิทวงวงศ์ ณ อยุธยา ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีอีกท่านหนึ่ง เป็นผู้ตรวจสอบก่อนที่จะเสนอให้กรมการฝึกหัดครูพิจารณา

อนุมัติหลักสูตร ซึ่งในครั้งแรกท่านอธิบดีกรมการฝึกหัดครูได้มอบหมายให้วิทยาลัยครูสวนสุนันทาเป็นผู้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน แต่อาจารย์จรูญ มิลินทร์ มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในขณะนั้น ได้เสนอต่อกรมการฝึกหัดครูขอให้เปิดหลักสูตรดนตรีที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เนื่องจากมีเครื่องดนตรีอยู่แล้วเป็นจำนวนมากและยังมอบอาคารเรียนให้สำหรับจัดการเรียนการสอน อีก 1 หลัง ดังนั้นเมื่อกรมการฝึกหัดครูอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) วิชาเอกดนตรี จึงได้ดำเนินทำการสอนที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และนับเป็นหลักสูตรดนตรีในระดับอุดมศึกษาหลักสูตรแรกของประเทศไทยถือเป็นก้าวแรกของการผลิตครูดนตรีในประเทศไทย

เมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปรับปรุงหลักสูตรมัธยมศึกษา ในปี พ.ศ. 2520 การผลิตครูดนตรีจึงเริ่มขยายตัวมากขึ้นจากการผลิตครูดนตรีในระดับประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง ได้ขยายให้มีการเปิดสอนจนถึงระดับปริญญาตรี ตามพระราชบัญญัติการฝึกหัดครู ซึ่งวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.2 ปี หลังอนุปริญญา) วิชาเอกดนตรีเมื่อปี พ.ศ.2521 โดยหลักสูตรดังกล่าวใช้เวลาศึกษา 2 ปีการศึกษาและได้พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.4 ปี) วิชาเอกดนตรีขึ้นใน ปี พ.ศ.2524 จึงทำให้การเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูงสิ้นสุดลงตั้งแต่นั้น เป็นต้นมา และในขณะเดียวกันวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดทำหลักสูตร อนุปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาเทคนิคการอาชีพดนตรีสากลขึ้นในปี พ.ศ.2527 เพื่อผลิตนักดนตรีอาชีพรองรับความต้องการของสังคมที่เพิ่มมากขึ้น แต่ได้เปิดรับนักศึกษาเพียงรุ่นเดียวเนื่องจากความไม่พร้อมในปัจจัยด้านต่าง ๆ นอกจากการรับนักศึกษาภาคปกติแล้วในสถาบันแห่งนี้ยังมีการเปิดภาคนอกเวลา โดยจัดการเรียนการสอนดนตรีให้กับบุคลากรประจำการที่ทำงานประจำอยู่แล้ว และต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การศึกษาภาคพิเศษ ภาคนอกเวลานี้เรียกว่าโครงการอบรมครูประจำการ ซึ่งเปิดสอนวิชาเอกดนตรี ในปี พ.ศ. 2523 และปี พ.ศ.2524

ในปี พ.ศ.2535 เมื่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครูกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การบริหารงานภายในจึงมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นหน่วยงานเดิมที่เป็นภาควิชาถูกปรับเปลี่ยนให้เป็นโปรแกรมวิชา ซึ่งภาควิชาดนตรีก็ได้เกิดการปรับเปลี่ยนขึ้นเช่นกันโดยมีการจำแนกการบริหารงานออกเป็น 2 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาดนตรีสากล

และโปรแกรมวิชาดนตรีไทย ดังนั้น ตั้งแต่ปี พ.ศ.2542 การจัดการเรียนการสอนดนตรีและการบริหารงานจึงถูกแบ่งไปตามลักษณะของวิชาเอก

ในปี พ.ศ.2547 เมื่อได้มีการตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงได้มีการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตลอดระยะเวลาที่จัดการเรียนการสอนดนตรี ตั้งแต่ครั้งเป็นวิทยาลัยครูจนมาเป็นสถาบันราชภัฏและยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้มีการดำเนินงานการผลิตครูดนตรีและบุคลากรทางดนตรีอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยอยู่ภายใต้การดูแลของภาควิชาดนตรี (ซึ่งภายหลังได้เปลี่ยนเป็นโปรแกรมวิชาดนตรีและสาขาวิชาดนตรี ตามลำดับ) สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นทรัพยากรในการผลิตนักเรียนดนตรีป้อนกลับสู่สถาบันแห่งนี้อย่างต่อเนื่อง ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รับความนิยมจากผู้สนใจเข้าศึกษาต่อเป็นจำนวนมาก แต่เนื่องจากสถานที่และอุปกรณ์มีจำกัดจึงไม่สามารถรองรับได้ทั้งหมด การคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อจึงต้องใช้ระบบการทดสอบเข้าศึกษาตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ กระทั่งนโยบายการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยนเปลี่ยนตามบริบทของสังคม ประกอบกับนโยบายการผลิตครูของกระทรวงศึกษาธิการมีการปรับเปลี่ยนไปนั้น ได้ส่งผลให้การผลิตครูต้องไปอยู่ในความดูแลของคณะครุศาสตร์ การศึกษาดนตรีภายใต้การดูแลของคณะศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาดนตรีขึ้นและเปิดรับนักศึกษาในปี พ.ศ. 2547 การรับนักศึกษาจากเดิมที่ใช้ระบบคัดเลือก ถูกปรับเปลี่ยนให้เป็นรับนักศึกษาแบบไม่จำกัดจำนวนตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการให้โอกาสทางการศึกษา ทำให้เป็นที่นิยมของนักศึกษามาสมัครเรียนเป็นจำนวนมาก และมีเพิ่มมากขึ้นนอกจากจะผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรีแล้ว ในปีการศึกษา 2550 สถาบันแห่งนี้ยังได้เปิดสอนในระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาดนตรี โดยแบ่งออกเป็น 2 แขนง คือ แขนงดนตรีศึกษา และแขนงการบริหารงานดนตรี

เมื่อนักศึกษาให้ความสนใจเข้าศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้น การจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการตามจำนวนผู้เรียน และเมื่อมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ในปี พ.ศ. 2549 ซึ่งเปิดใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 สาขาวิชาดนตรีสากลได้แบ่งการเรียนออกเป็น 8 กลุ่มวิชา ได้แก่ ประพันธ์เพลง ดนตรีคลาสสิค ดนตรีโยธวาทิต ดนตรีแจ๊ส เทคโนโลยีดนตรี ดนตรีสมัยนิยม ดนตรีวิทยา และการสอนดนตรี และสาขาวิชาดนตรีไทยเพื่อการอาชีพ

กระทั่งเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2557 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้อนุมัติให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยการดนตรีขึ้น เพื่อการบริหารจัดการในศาสตร์วิชาด้านดนตรีอย่างเป็น

เอกภาพ ซึ่งถือได้ว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่มีสถานภาพเทียบเท่าคณะแห่งแรกในมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยเป็นการบริหารจัดการด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอนโดยบุคลากรจากสาขาวิชาดนตรีไทยเพื่อการอาชีพ และสาขาวิชาดนตรีตะวันตก จากนั้นในปี พ.ศ.2559 ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านดนตรีของวิทยาลัยการดนตรีให้มีความเข้มแข็งและครบถ้วนในทุกมิติ โดยการประสานความร่วมมือและผนึกองค์ความรู้ด้านการศึกษาจากสาขาวิชาดนตรีศึกษา ภายใต้สังกัดคณะครุศาสตร์ ร่วมเป็นหนึ่งในกำลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภายใต้ความเชี่ยวชาญและทุนทางสังคมวัฒนธรรมที่อุดมอยู่ในวิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปัจจุบันวิทยาลัยการดนตรีผลิตบัณฑิตดนตรีผู้มีความรู้ความสามารถทั้งในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับริญญาเอก โดยแบ่งออกเป็นหลักสูตรและสาขาวิชาต่างๆ ดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา

สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา

หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต

(วิชาเอกดนตรีไทย และวิชาเอกดนตรีตะวันตก)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาดนตรีศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาดนตรีศึกษา

ปรัชญา

ดนตรีสร้างคุณค่าชีวิตและสังคม

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยการดนตรีเป็นสถาบันชั้นนำแห่งการเรียนรู้วิชาชีพดนตรี

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

เชี่ยวชาญดนตรี มีจิตอาสา

พันธกิจ

1) ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ดนตรี มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2) สร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สู่การให้บริการวิชาการ โดยบูรณาการการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และการบริการวิชาการ เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้

3) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการเชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต งานวิจัย และงานสร้างสรรค์

4) พัฒนาระบบบริหารจัดการบนฐานของหลักธรรมาภิบาล

College of Music
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY

ตราสัญลักษณ์

ความหมายของตราสัญลักษณ์

“เสียงที่สาดส่อง เมื่อเสียงที่ก้องกังวานผสมผสานกับแสงสว่างแห่งปัญญา
เสียงนั้นจึงมีแสนยานุภาพสาดส่องให้มวลหมู่มนุษยชาติโดยถ้วนทั่ว
เปี่ยมไปด้วยความรู้แจ้งและคุณธรรม”

ตราสัญลักษณ์ประจำวิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับแรงบันดาลใจจากการนำส่วนประกอบของตราสุริยมณฑล ซึ่งถือเป็นตัวแทนของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุญนาค) ผู้เป็นศูนย์รวมใจของชาว “ลูกสุริยะ” แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และเป็นตัวแทนของแสงสว่างแห่งปัญญา อันมาจากความเป็นเลิศทางวิชาการด้านดนตรีของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับการหล่อหลอมให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์มีความพรั่งพร้อมทั้งทักษะความรู้ ความสามารถ และอุดมไปด้วยคุณธรรมตามรอยเท้ามหาบุรุษรัตโนดม ผสมผสานกับสัญลักษณ์อีควอไลเซอร์ (EQUALIZER) ซึ่งเป็นตัวแทนของเสียงที่กึกก้องกังวานและเปี่ยมไปด้วยคุณภาพ ประหนึ่งชื่อเสียงที่ระบือไกล อันมาจากผลงานของคณาจารย์ นิสิตนักศึกษาตลอดจนบุคลากรวิทยาลัยการดนตรี โดยพร้อมที่จะนำปัญญาที่ได้รับการบ่มเพาะจากสถานศึกษาแห่งนี้ มุ่งมั่นพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ายึดมั่น ในคุณธรรมจริยธรรม และอยู่ร่วมกันท่ามกลางเสียงที่อบอุ่นอย่างมั่นคงและยืนยาว ตัวอักษร “College of Music” ที่ถูกจัดวางอย่างลงตัว ประดับด้วยสัญลักษณ์ลิ่มเปียโนตัวแทนบรรดาเครื่องดนตรีทั้งมวลบนโลกบ่งบอกถึงความสง่างามของวิทยาลัยการดนตรี สถาบันดนตรีแห่งแรกในมหาวิทยาลัยราชภัฏของประเทศไทยที่พร้อมจะเป็นผู้นำในการเรียนรู้ สร้างสรรค์ ส่งเสริมงานวิชาการและวิชาชีพด้านดนตรีให้สังคมไทยเป็นสังคม ที่พร้อมพรั่งด้วยคุณภาพชีวิตที่ดีและเปี่ยมไปด้วยเสียงดนตรีที่มีคุณภาพคอยจรรโลงจิตใจคนในสังคมต่อไป

College of Music
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY

ช่องทางการติดต่อ วิทยาลัยการดนตรี

: 02-473-7000 ต่อ 2105, 2100

: http://music.bsru.ac.th

: College of Music BSRU

เว็บไซต์วิทยาลัยการดนตรี

เพจเฟซบุ๊กวิทยาลัยการดนตรี

ภาควิชาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภายในวิทยาลัยการดนตรี

ภาควิชาดนตรีไทย	
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา	: ดนตรีไทย มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต วิชาเอกดนตรีไทย	

ภาควิชาดนตรีตะวันตก	
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา	: www.westernmusicbsru.com
หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต วิชาเอกดนตรีตะวันตก	
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี	: ภาควิชาดนตรีตะวันตก มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หลักสูตร และ แผนการศึกษา วิทยาลัยการดนตรี

หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต

Bachelor of Music

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	ดศ.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Music
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.M.

วิชาเอก

1) วิชาเอกดนตรีไทย

2) วิชาเอกดนตรีตะวันตก

ปรัชญา

ผลิตผู้สร้างสรรค์ดนตรีสู่สังคม บนรากฐานทางวัฒนธรรมและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพดนตรี

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางดนตรี ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่าทางสุนทรียะได้อย่างมีวิจารณญาณ

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

6) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการแสดงออกและพัฒนาทักษะทางดนตรีได้ตามความถนัดและความสามารถเฉพาะตน

คุณลักษะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) มีความรู้ ความเข้าใจความสามารถทางดนตรี ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

3) มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่าทางสุนทรียะได้อย่างมีวิจารณญาณ

4) มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5) มีความสามารถในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) มีความสามารในการแสดงออกและพัฒนาทักษะทางดนตรีได้ตามความถนัดและความสามารถเฉพาะตน

คุณลักษณะพิเศษ

1) มีทักษะในการค้นคว้า ศึกษา และเรียนรู้ด้วยตัวเอง

2) ตระหนักในคุณค่าศิลปวัฒนธรรม

ความคาดหวังและผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	มีความรู้ความเข้าใจทางดนตรีในขั้นพื้นฐานสู่การเป็นนักดนตรีอาชีพ และต่อยอดความรู้ในระดับที่สูงขึ้น
2	มีความรู้ และสามารถในการเชื่อมโยงทฤษฎีทางดนตรี นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติดนตรีได้ และมีทักษะดนตรีในระดับก้าวหน้าา
3	มีความรู้ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ทางดนตรี และทักษะในการปฏิบัติดนตรีต่างกลุ่มระดับขั้นพื้นฐาน
4	มีความรู้ความสามารถในทางดนตรี และการนำไปประยุกต์ใช้กับงานในองค์กรทางดนตรี สามารถและแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานจริง

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการไม่น้อยกว่า ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**30**	**หน่วยกิต**
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**92**	**หน่วยกิต**
2.1) วิชาแกน		12	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน		5	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาความคิดสร้างสรรค์ทางดนตรี		3	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดนตรี		2	หน่วยกิต
2.3) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต
2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
2.3.2) กลุ่มวิชาดนตรีนิพนธ์		2	หน่วยกิต
2.3.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		4	หน่วยกิต
2.3.4) กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มสมรรถนะทางวิชาชีพ		24	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			**20**	**หน่วยกิต**
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม			**3**	**หน่วยกิต**
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น King's Philosophy Towards Local Development			3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร			**6**	**หน่วยกิต**
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English Communication in Digital Age			3(3-0-6)
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication			3(3-0-6)

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		**2**	**หน่วยกิต**
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข Healthy and Happy Life		2(1-2-3)
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		**3**	**หน่วยกิต**
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Business		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		**6**	**หน่วยกิต**
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement		3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills		3(2-2-5)

1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชาเท่านั้น

กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		**3**	**หน่วยกิต**
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life		3(3-0-6)
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		**3**	**หน่วยกิต**
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy		3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life		3(3-0-6)

GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต

GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต

GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)
GE 05202	รักษ์โลกรักษ์เรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)

1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา) จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 1 หน่วยกิต

GE 03301	จังหวะของชีวิต Rhythm of Life	1(0-2-1)
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
GE 03303	การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance	1(0-2-1)

2) หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต**

2.1 วิชาแกน **12 หน่วยกิต**

MU 01011	พื้นฐานดนตรีศึกษา Basic of Music Education	2(1-2-3)
MU 01021	ภาษาอังกฤษจากเพลง English through Songs	3(3-0-6)
MU 01031	ภาษาสำหรับนักดนตรี Languages for Musicians	3(3-0-6)
MU 01032	สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี Aesthetic of Music	2(2-0-4)

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาแกนตามวิชาเอกวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

วิชาเอกดนตรีตะวันตก

MU 01012	ทฤษฎีและประวัติดนตรีไทยเบื้องต้น Fundamental of Thai Music Theory and History	2(2-0-4)

วิชาเอกดนตรีไทย

MU 01013	ทฤษฎีและประวัติดนตรีตะวันตกเบื้องต้น Fundamental of Western Music Theory and History	2(2-0-4)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน **5 หน่วยกิต**

2.2.1) กลุ่มวิชาความคิดสร้างสรรค์ทางดนตรี **3 หน่วยกิต**

MU 01014	โสตประสาท 1 Ear Training 1	2(0-4-2)

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาความคิดสร้างสรรค์ทางดนตรี ตามวิชาเอกวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

วิชาเอกดนตรีตะวันตก

MU 01015	ทักษะฆ้องวงใหญ่เบื้องต้น Fundamentals of KHAWNG WONG YAI Skills	1(0-2-1)

วิชาเอกดนตรีไทย

MU 01016	ทักษะคีย์บอร์ดเบื้องต้น Fundamental of Keyboard Skills	1(0-2-1)

2.2.2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดนตรี **2 หน่วยกิต**

MU 01022	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น Fundamentals of Music Computer	2(0-4-2)

2.3 วิชาเอก **ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต**

2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับ **ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต**

(1) วิชาเอกดนตรีไทย

(1.1) วิชาดนตรีไทย **27 หน่วยกิต**

MU 10100	ทฤษฎีดนตรีไทย Thai Music Theory	2(2-0-4)
MU 10101	การบันทึกโน้ตเพลงไทย Thai Music Notation	2(1-2-3)
MU 10102	หน้าทับและเครื่องกำกับจังหวะไทย NHA TAP and Thai Rhythmic Instruments	2(0-4-2)
MU 10103	ประวัติดนตรีไทย Thai Music History	2(2-0-4)
MU 10104	การขับร้องเพลงไทยเบื้องต้น Fundamental of Thai Classical Singing	2(0-4-2)
MU 10105	การสร้างและซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีไทย Construction and Fixing of Thai Music Instruments	2(1-2-3)
MU 10106	การวิเคราะห์เพลงไทย Analysis of Thai Music	2(2-0-4)
MU 10107	หลักการบรรจุเพลงเพื่อการแสดง Principles of Lyrics Composition for Performance	2(1-2-3)
MU 10108	ดนตรีอาเซียน ASEAN Music	2(1-2-3)
MU 10109	การแปรทำนองเพลงไทย Variation of Thai Music Melody	2(1-2-3)
MU 10110	การปรับวงดนตรีไทย Thai Ensemble Adjustment	2(0-4-2)
MU 10111	การปรับระบบเสียงเบื้องต้น Basic Audio System Adjustment	1(0-2-1)
MU 10112	การเขียนงานวิชาการดนตรี Music Academic Writing	2(1-2-3)
MU 10113	การจัดการแสดงดนตรีไทย Thai Music Performance Management	2(1-2-3)

(1.2) วิชาทักษะดนตรีไทย ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(1.2.1) กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 10 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว

(1) กลุ่มทักษะจะเข้

MU 10200	ทักษะจะเข้ 1 JAKHAY Skills 1	2(0-4-2)
MU 10212	ทักษะจะเข้ 2 JAKHAY Skills 2	2(0-4-2)
MU 10224	ทักษะจะเข้ 3 JAKHAY Skills 3	2(0-4-2)
MU 10236	ทักษะจะเข้ 4 JAKHAY Skills 4	2(0-4-2)
MU 10248	ทักษะจะเข้ 5 JAKHAY Skills 5	2(0-4-2)

(2) กลุ่มทักษะซอด้วง

MU 10201	ทักษะซอด้วง 1 SAW DUANG Skills 1	2(0-4-2)
MU 10213	ทักษะซอด้วง 2 SAW DUANG Skills 2	2(0-4-2)
MU 10225	ทักษะซอด้วง 3 SAW DUANG Skills 3	2(0-4-2)
MU 10237	ทักษะซอด้วง 4 SAW DUANG Skills 4	2(0-4-2)
MU 10249	ทักษะซอด้วง 5 SAW DUANG Skills 5	2(0-4-2)

(3) กลุ่มทักษะซออู้

MU 10202	ทักษะซออู้ 1 SAW U Skills 1	2(0-4-2)
MU 10214	ทักษะซออู้ 2 SAW U Skills 2	2(0-4-2)
MU 10226	ทักษะซออู้ 3 SAW U Skills 3	2(0-4-2)

MU 10238	ทักษะซออู้ 4 SAW U Skills 4	2(0-4-2)
MU 10250	ทักษะซออู้ 5 SAW U Skills 5	2(0-4-2)
	(4) กลุ่มทักษะซอสามสาย	
MU 10203	ทักษะซอสามสาย 1 SAW SAM SAI Skills 1	2(0-4-2)
MU 10215	ทักษะซอสามสาย 2 SAW SAM SAI Skills 2	2(0-4-2)
MU 10227	ทักษะซอสามสาย 3 SAW SAM SAI Skills 3	2(0-4-2)
MU 10239	ทักษะซอสามสาย 4 SAW SAM SAI Skills 4	2(0-4-2)
MU 10251	ทักษะซอสามสาย 5 SAW SAM SAI Skills 5	2(0-4-2)
	(5) กลุ่มทักษะระนาดเอก	
MU 10204	ทักษะระนาดเอก 1 RANAT AYK Skills 1	2(0-4-2)
MU 10216	ทักษะระนาดเอก 2 RANAT AYK Skills 2	2(0-4-2)
MU 10228	ทักษะระนาดเอก 3 RANAT AYK Skills 3	2(0-4-2)
MU 10240	ทักษะระนาดเอก 4 RANAT AYK Skills 4	2(0-4-2)
MU 10252	ทักษะระนาดเอก 5 RANAT AYK Skills 5	2(0-4-2)
	(6) กลุ่มทักษะระนาดทุ้ม	
MU 10205	ทักษะระนาดทุ้ม 1 RANAT THUM Skills 1	2(0-4-2)
MU 10217	ทักษะระนาดทุ้ม 2 RANAT THUM Skills 2	2(0-4-2)

MU 10229	ทักษะระนาดทุ้ม 3 RANAT THUM Skills 3	2(0-4-2)
MU 10241	ทักษะระนาดทุ้ม 4 RANAT THUM Skills 4	2(0-4-2)
MU 10253	ทักษะระนาดทุ้ม 5 RANAT THUM Skills 5	2(0-4-2)
	(7) กลุ่มทักษะฆ้องวงใหญ่	
MU 10206	ทักษะฆ้องวงใหญ่ 1 KHAWNG WONG YAI Skills 1	2(0-4-2)
MU 10218	ทักษะฆ้องวงใหญ่ 2 KHAWNG WONG YAI Skills 2	2(0-4-2)
MU 10230	ทักษะฆ้องวงใหญ่ 3 KHAWNG WONG YAI Skills 3	2(0-4-2)
MU 10242	ทักษะฆ้องวงใหญ่ 4 KHAWNG WONG YAI Skills 4	2(0-4-2)
MU 10254	ทักษะฆ้องวงใหญ่ 5 KHAWNG WONG YAI Skills 5	2(0-4-2)
	(8) กลุ่มทักษะฆ้องวงเล็ก	
MU 10207	ทักษะฆ้องวงเล็ก 1 KHAWNG WONG LEK Skills 1	2(0-4-2)
MU 10219	ทักษะฆ้องวงเล็ก 2 KHAWNG WONG LEK Skills 2	2(0-4-2)
MU 10231	ทักษะฆ้องวงเล็ก 3 KHAWNG WONG LEK Skills 3	2(0-4-2)
MU 10243	ทักษะฆ้องวงเล็ก 4 KHAWNG WONG LEK Skills 4	2(0-4-2)
MU 10255	ทักษะฆ้องวงเล็ก 5 KHAWNG WONG LEK Skills 5	2(0-4-2)
	(9) กลุ่มทักษะปี่	
MU 10208	ทักษะปี่ 1 PI Skills 1	2(0-4-2)

MU 10220	ทักษะปี่ 2 PI Skills 2	2(0-4-2)
MU 10232	ทักษะปี่ 3 PI Skills 3	2(0-4-2)
MU 10244	ทักษะปี่ 4 PI Skills 4	2(0-4-2)
MU 10256	ทักษะปี่ 5 PI Skills 5	2(0-4-2)
	(10) กลุ่มทักษะขลุ่ยเพียงออ	
MU 10209	ทักษะขลุ่ยเพียงออ 1 KLUI PIANG AW Skills 1	2(0-4-2)
MU 10221	ทักษะขลุ่ยเพียงออ 2 KLUI PIANG AW Skills 2	2(0-4-2)
MU 10233	ทักษะขลุ่ยเพียงออ 3 KLUI PIANG AW Skills 3	2(0-4-2)
MU 10245	ทักษะขลุ่ยเพียงออ 4 KLUI PIANG AW Skills 4	2(0-4-2)
MU 10257	ทักษะขลุ่ยเพียงออ 5 KLUI PIANG AW Skills 5	2(0-4-2)
	(11) กลุ่มทักษะขิม	
MU 10210	ทักษะขิม 1 KHIM Skills 1	2(0-4-2)
MU 10222	ทักษะขิม 2 KHIM Skills 2	2(0-4-2)
MU 10234	ทักษะขิม 3 KHIM Skills 3	2(0-4-2)
MU 10246	ทักษะขิม 4 KHIM Skills 4	2(0-4-2)
MU 10258	ทักษะขิม 5 KHIM Skills 5	2(0-4-2)

(12) กลุ่มทักษะขับร้องไทย

MU 10211	ทักษะขับร้องไทย 1 Thai Vocal Skills 1	2(0-4-2)
MU 10223	ทักษะขับร้องไทย 2 Thai Vocal Skills 2	2(0-4-2)
MU 10235	ทักษะขับร้องไทย 3 Thai Vocal Skills 3	2(0-4-2)
MU 10247	ทักษะขับร้องไทย 4 Thai Vocal Skills 4	2(0-4-2)
MU 10259	ทักษะขับร้องไทย 5 Thai Vocal Skills 5	2(0-4-2)

(1.2.2) กลุ่มวิชารวมวง 4 หน่วยกิต

MU 10260	รวมวงดนตรีไทย 1 Thai Ensemble 1	1(0-2-1)
MU 10261	รวมวงดนตรีไทย 2 Thai Ensemble 2	1(0-2-1)
MU 10262	รวมวงดนตรีไทย 3 Thai Ensemble 3	1(0-2-1)
MU 10263	รวมวงดนตรีไทย 4 Thai Ensemble 4	1(0-2-1)

(1.2.3) กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรีต่างกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต เลือกเรียนรายวิชาที่มีประเภทที่แตกต่างจากเครื่องดนตรีเอกอย่างน้อยสองรายวิชา

MU 10264	ทักษะพื้นฐานเครื่องสีไทย Rudimentary Thai Bowed Instruments Skills	2(0-4-2)
MU 10265	ทักษะพื้นฐานเครื่องตีไทย Rudimentary Thai Percussion Instruments Skills	2(0-4-2)
MU 10266	ทักษะพื้นฐานเครื่องดีดไทย Rudimentary Thai Plucked Instruments Skills	2(0-4-2)
MU 10267	ทักษะพื้นฐานเครื่องเป่าไทย Rudimentary Thai Wind Instruments Skills	2(0-4-2)
MU 10268	ทักษะพื้นฐานขิมไทย Rudimentary Khim Skills	2(0-4-2)

(2) วิชาเอกดนตรีตะวันตก

(2.1) วิชาดนตรีตะวันตก 27 หน่วยกิต

MU 10300	ทฤษฎีดนตรีตะวันตก 1 Western Music Theory 1	2(2-0-4)
MU 10303	ทฤษฎีดนตรีตะวันตก 2 Western Music Theory 2	2(2-0-4)
MU 10306	ทฤษฎีดนตรีตะวันตก 3 Western Music Theory 3	2(2-0-4)
MU 10309	ทฤษฎีดนตรีตะวันตก 4 Western Music Theory 4	2(2-0-4)
MU 10301	ประวัติดนตรีตะวันตก 1 Western Music History 1	2(2-0-4)
MU 10304	ประวัติดนตรีตะวันตก 2 Western Music History 2	2(2-0-4)
MU 10305	โสตประสาท 2 Ear Training 2	2(0-4-2)
MU 10307	โสตประสาท 3 Ear Training 3	2(0-4-2)
MU 10310	โสตประสาท 4 Ear Training 4	2(0-4-2)
MU 10302	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับดนตรี Innovation and Technology for Music	2(1-2-3)
MU 10308	คุณลักษณะเครื่องดนตรี Instrumentation in Music	2(2-0-4)
MU 10311	การขับร้องประสานเสียง Chorus	1(0-2-1)
MU 10312	การอำนวยเพลงขั้นพื้นฐาน Basic Conducting	2(1-2-3)
MU 10313	รูปแบบและการวิเคราะห์สังคีตลักษณ์ Form and Music Analysis	2(2-0-4)

(2.2) วิชาทักษะดนตรีตะวันตก 18 หน่วยกิต

(2.2.1) กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว

(1) กลุ่มทักษะโอโบ

MU 10400	ทักษะโอโบ 1 Oboe Skills 1	2(0-4-2)
MU 10423	ทักษะโอโบ 2 Oboe Skills 2	2(0-4-2)
MU 10446	ทักษะโอโบ 3 Oboe Skills 3	2(0-4-2)
MU 10469	ทักษะโอโบ 4 Oboe Skills 4	2(0-4-2)
MU 10500	ทักษะโอโบ 5 Oboe Skills 5	2(0-4-2)

(2) กลุ่มทักษะบาสซูน

MU 10401	ทักษะบาสซูน 1 Bassoon Skills 1	2(0-4-2)
MU 10424	ทักษะบาสซูน 2 Bassoon Skills 2	2(0-4-2)
MU 10447	ทักษะบาสซูน 3 Bassoon Skills 3	2(0-4-2)
MU 10470	ทักษะบาสซูน 4 Bassoon Skills 4	2(0-4-2)
MU 10501	ทักษะบาสซูน 5 Bassoon Skills 5	2(0-4-2)

(3) กลุ่มทักษะคลาริเน็ต

MU 10402	ทักษะคลาริเน็ต 1 Clarinet Skills 1	2(0-4-2)
MU 10425	ทักษะคลาริเน็ต 2 Clarinet Skills 2	2(0-4-2)
MU 10448	ทักษะคลาริเน็ต 3 Clarinet Skills 3	2(0-4-2)

MU 10471	ทักษะคลาริเน็ต 4 Clarinet Skills 4	2(0-4-2)
MU 10502	ทักษะคลาริเน็ต 5 Clarinet Skills 5	2(0-4-2)
	(4) กลุ่มทักษะฟลูต	
MU 10403	ทักษะฟลูต 1 Flute Skills 1	2(0-4-2)
MU 10426	ทักษะฟลูต 2 Flute Skills 2	2(0-4-2)
MU 10449	ทักษะฟลูต 3 Flute Skills 3	2(0-4-2)
MU 10472	ทักษะฟลูต 4 Flute Skills 4	2(0-4-2)
MU 10503	ทักษะฟลูต 5 Flute Skills 5	2(0-4-2)
	(5) กลุ่มทักษะแซ็กโซโฟน	
MU 10404	ทักษะแซ็กโซโฟน 1 Saxophone Skills 1	2(0-4-2)
MU 10427	ทักษะแซ็กโซโฟน 2 Saxophone Skills 2	2(0-4-2)
MU 10450	ทักษะแซ็กโซโฟน 3 Saxophone Skills 3	2(0-4-2)
MU 10473	ทักษะแซ็กโซโฟน 4 Saxophone Skills 4	2(0-4-2)
MU 10504	ทักษะแซ็กโซโฟน 5 Saxophone Skills 5	2(0-4-2)
	(6) กลุ่มทักษะเฟรนซ์ฮอร์น	
MU 10405	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 1 French Horn Skills 1	2(0-4-2)
MU 10428	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 2 French Horn Skills 2	2(0-4-2)

MU 10451	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 3 French Horn Skills 3	2(0-4-2)
MU 10474	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 4 French Horn Skills 4	2(0-4-2)
MU 10505	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 5 French Horn Skills 5	2(0-4-2)
	(7) กลุ่มทักษะทรัมเป็ต	
MU 10406	ทักษะทรัมเป็ต 1 Trumpet Skills 1	2(0-4-2)
MU 10429	ทักษะทรัมเป็ต 2 Trumpet Skills 2	2(0-4-2)
MU 10452	ทักษะทรัมเป็ต 3 Trumpet Skills 3	2(0-4-2)
MU 10475	ทักษะทรัมเป็ต 4 Trumpet Skills 4	2(0-4-2)
MU 10506	ทักษะทรัมเป็ต 5 Trumpet Skills 5	2(0-4-2)
	(8) กลุ่มทักษะทรอมโบน	
MU 10407	ทักษะทรอมโบน 1 Trombone Skills 1	2(0-4-2)
MU 10430	ทักษะทรอมโบน 2 Trombone Skills 2	2(0-4-2)
MU 10453	ทักษะทรอมโบน 3 Trombone Skills 3	2(0-4-2)
MU 10476	ทักษะทรอมโบน 4 Trombone Skills 4	2(0-4-2)
MU 10507	ทักษะทรอมโบน 5 Trombone Skills 5	2(0-4-2)
	(9) กลุ่มทักษะเบสทรอมโบน	
MU 10408	ทักษะเบสทรอมโบน 1 Bass Trombone Skills 1	2(0-4-2)

MU 10431	ทักษะเบสทรอมโบน 2 Bass Trombone Skills 2	2(0-4-2)
MU 10454	ทักษะเบสทรอมโบน 3 Bass Trombone Skills 3	2(0-4-2)
MU 10477	ทักษะเบสทรอมโบน 4 Bass Trombone Skills 4	2(0-4-2)
MU 10508	ทักษะเบสทรอมโบน 5 Bass Trombone Skills 5	2(0-4-2)
	(10) กลุ่มทักษะยูโฟเนียม	
MU 10409	ทักษะยูโฟเนียม 1 Euphonium Skills 1	2(0-4-2)
MU 10432	ทักษะยูโฟเนียม 2 Euphonium Skills 2	2(0-4-2)
MU 10455	ทักษะยูโฟเนียม 3 Euphonium Skills 3	2(0-4-2)
MU 10478	ทักษะยูโฟเนียม 4 Euphonium Skills 4	2(0-4-2)
MU 10509	ทักษะยูโฟเนียม 5 Euphonium Skills 5	2(0-4-2)
	(11) กลุ่มทักษะทูบา	
MU 10410	ทักษะทูบา 1 Tuba Skills 1	2(0-4-2)
MU 10433	ทักษะทูบา 2 Tuba Skills 2	2(0-4-2)
MU 10456	ทักษะทูบา 3 Tuba Skills 3	2(0-4-2)
MU 10479	ทักษะทูบา 4 Tuba Skills 4	2(0-4-2)
MU 10510	ทักษะทูบา 5 Tuba Skills 5	2(0-4-2)

(12) กลุ่มทักษะไวโอลิน

MU 10411	ทักษะไวโอลิน 1 Violin Skills 1	2(0-4-2)
MU 10434	ทักษะไวโอลิน 2 Violin Skills 2	2(0-4-2)
MU 10457	ทักษะไวโอลิน 3 Violin Skills 3	2(0-4-2)
MU 10480	ทักษะไวโอลิน 4 Violin Skills 4	2(0-4-2)
MU 10511	ทักษะไวโอลิน 5 Violin Skills 5	2(0-4-2)

(13) กลุ่มทักษะวิโอลา

MU 10412	ทักษะวิโอลา 1 Viola Skills 1	2(0-4-2)
MU 10435	ทักษะวิโอลา 2 Viola Skills 2	2(0-4-2)
MU 10458	ทักษะวิโอลา 3 Viola Skills 3	2(0-4-2)
MU 10481	ทักษะวิโอลา 4 Viola Skills 4	2(0-4-2)
MU 10512	ทักษะวิโอลา 5 Viola Skills 5	2(0-4-2)

(14) กลุ่มทักษะเชลโล

MU 10413	ทักษะเชลโล 1 Cello Skills 1	2(0-4-2)
MU 10436	ทักษะเชลโล 2 Cello Skills 2	2(0-4-2)
MU 10459	ทักษะเชลโล 3 Cello Skills 3	2(0-4-2)
MU 10482	ทักษะเชลโล 4 Cello Skills 4	2(0-4-2)

MU 10513	ทักษะเชลโล 5 Cello Skills 5	2(0-4-2)
	(15) กลุ่มทักษะดับเบิลเบส	
MU 10414	ทักษะดับเบิลเบส 1 Double Bass Skills 1	2(0-4-2)
MU 10437	ทักษะดับเบิลเบส 2 Double Bass Skills 2	2(0-4-2)
MU 10460	ทักษะดับเบิลเบส 3 Double Bass Skills 3	2(0-4-2)
MU 10483	ทักษะดับเบิลเบส 4 Double Bass Skills 4	2(0-4-2)
MU 10514	ทักษะดับเบิลเบส 5 Double Bass Skills 5	2(0-4-2)
	(16) กลุ่มทักษะเปียโน	
MU 10415	ทักษะเปียโน 1 Piano Skills 1	2(0-4-2)
MU 10438	ทักษะเปียโน 2 Piano Skills 2	2(0-4-2)
MU 10461	ทักษะเปียโน 3 Piano Skills 3	2(0-4-2)
MU 10484	ทักษะเปียโน 4 Piano Skills 4	2(0-4-2)
MU 10515	ทักษะเปียโน 5 Piano Skills 5	2(0-4-2)
	(17) กลุ่มทักษะคีย์บอร์ด	
MU 10416	ทักษะคีย์บอร์ด 1 Keyboard Skills 1	2(0-4-2)
MU 10439	ทักษะคีย์บอร์ด 2 Keyboard Skills 2	2(0-4-2)
MU 10462	ทักษะคีย์บอร์ด 3 Keyboard Skills 3	2(0-4-2)

MU 10485	ทักษะคีย์บอร์ด 4 Keyboard Skills 4	2(0-4-2)
MU 10516	ทักษะคีย์บอร์ด 5 Keyboard Skills 5	2(0-4-2)
	(18) กลุ่มทักษะกีตาร์	
MU 10417	ทักษะกีตาร์ 1 Guitar Skills 1	2(0-4-2)
MU 10440	ทักษะกีตาร์ 2 Guitar Skills 2	2(0-4-2)
MU 10463	ทักษะกีตาร์ 3 Guitar Skills 3	2(0-4-2)
MU 10486	ทักษะกีตาร์ 4 Guitar Skills 4	2(0-4-2)
MU 10517	ทักษะกีตาร์ 5 Guitar Skills 5	2(0-4-2)
	(19) กลุ่มทักษะกีตาร์ไฟฟ้า	
MU 10418	ทักษะกีตาร์ไฟฟ้า 1 Electric Guitar Skills 1	2(0-4-2)
MU 10441	ทักษะกีตาร์ไฟฟ้า 2 Electric Guitar Skills 2	2(0-4-2)
MU 10464	ทักษะกีตาร์ไฟฟ้า 3 Electric Guitar Skills 3	2(0-4-2)
MU 10487	ทักษะกีตาร์ไฟฟ้า 4 Electric Guitar Skills 4	2(0-4-2)
MU 10518	ทักษะกีตาร์ไฟฟ้า 5 Electric Guitar Skills 5	2(0-4-2)
	(20) กลุ่มทักษะกีตาร์เบส	
MU 10419	ทักษะกีตาร์เบส 1 Bass Guitar Skills 1	2(0-4-2)
MU 10442	ทักษะกีตาร์เบส 2 Bass Guitar Skills 2	2(0-4-2)

MU 10465	ทักษะกีตาร์เบส 3 Bass Guitar Skills 3	2(0-4-2)
MU 10488	ทักษะกีตาร์เบส 4 Bass Guitar Skills 4	2(0-4-2)
MU 10519	ทักษะกีตาร์เบส 5 Bass Guitar Skills 5	2(0-4-2)
	(21) กลุ่มทักษะกลองชุด	
MU 10420	ทักษะกลองชุด 1 Drum Set Skills 1	2(0-4-2)
MU 10443	ทักษะกลองชุด 2 Drum Set Skills 2	2(0-4-2)
MU 10466	ทักษะกลองชุด 3 Drum Set Skills 3	2(0-4-2)
MU 10489	ทักษะกลองชุด 4 Drum Set Skills 4	2(0-4-2)
MU 10520	ทักษะกลองชุด 5 Drum Set Skills 5	2(0-4-2)
	(22) กลุ่มทักษะเครื่องกระทบ	
MU 10421	ทักษะเครื่องกระทบ 1 Percussion Skills 1	2(0-4-2)
MU 10444	ทักษะเครื่องกระทบ 2 Percussion Skills 2	2(0-4-2)
MU 10467	ทักษะเครื่องกระทบ 3 Percussion Skills 3	2(0-4-2)
MU 10490	ทักษะเครื่องกระทบ 4 Percussion Skills 4	2(0-4-2)
MU 10521	ทักษะเครื่องกระทบ 5 Percussion Skills 5	2(0-4-2)
	(23) กลุ่มทักษะขับร้อง	
MU 10422	ทักษะขับร้อง 1 Vocal Skills 1	2(0-4-2)

MU 10445	ทักษะขับร้อง 2 Vocal Skills 2	2(0-4-2)
MU 10468	ทักษะขับร้อง 3 Vocal Skills 3	2(0-4-2)
MU 10491	ทักษะขับร้อง 4 Vocal Skills 4	2(0-4-2)
MU 10522	ทักษะขับร้อง 5 Vocal Skills 5	2(0-4-2)

(24) กลุ่มทักษะฮาร์ป

MU 10551	ทักษะฮาร์ป 1 Harp Skills 1	2(0-4-2)
MU 10552	ทักษะฮาร์ป 2 Harp Skills 2	2(0-4-2)
MU 10553	ทักษะฮาร์ป 3 Harp Skills 3	2(0-4-2)
MU 10554	ทักษะฮาร์ป 4 Harp Skills 4	2(0-4-2)
MU 10555	ทักษะฮาร์ป 5 Harp Skills 5	2(0-4-2)

(2.2.2) กลุ่มวิชารวมวง 4 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว ตามกลุ่มทักษะเครื่องดนตรีเอก

(1) กลุ่มทักษะรวมวงคลาสสิก

MU 10523	รวมวงคลาสสิก 1 Classical Ensemble 1	1(0-2-1)
MU 10529	รวมวงคลาสสิก 2 Classical Ensemble 2	1(0-2-1)
MU 10535	รวมวงคลาสสิก 3 Classical Ensemble 3	1(0-2-1)
MU 10541	รวมวงคลาสสิก 4 Classical Ensemble 4	1(0-2-1)

(2) กลุ่มทักษะรวมวงสมัยนิยม

MU 10524	รวมวงสมัยนิยม 1 Popular Ensemble 1	1(0-2-1)
MU 10530	รวมวงสมัยนิยม 2 Popular Ensemble 2	1(0-2-1)
MU 10536	รวมวงสมัยนิยม 3 Popular Ensemble 3	1(0-2-1)
MU 10542	รวมวงสมัยนิยม 4 Popular Ensemble 4	1(0-2-1)

(3) กลุ่มทักษะรวมวงแจ๊ส

MU 10525	รวมวงแจ๊ส 1 Jazz Ensemble 1	1(0-2-1)
MU 10531	รวมวงแจ๊ส 2 Jazz Ensemble 2	1(0-2-1)
MU 10537	รวมวงแจ๊ส 3 Jazz Ensemble 3	1(0-2-1)
MU 10543	รวมวงแจ๊ส 4 Jazz Ensemble 4	1(0-2-1)

(4) กลุ่มทักษะรวมวงเครื่องลม

MU 10526	รวมวงเครื่องลม 1 Wind Ensemble 1	1(0-2-1)
MU 10532	รวมวงเครื่องลม 2 Wind Ensemble 2	1(0-2-1)
MU 10538	รวมวงเครื่องลม3 Wind Ensemble 3	1(0-2-1)
MU 10544	รวมวงเครื่องลม 4 Wind Ensemble 4	1(0-2-1)

(5) กลุ่มทักษะรวมวงขับร้อง

MU 10527	รวมวงขับร้อง 1 Vocal Ensemble 1	1(0-2-1)
MU 10533	รวมวงขับร้อง 2 Vocal Ensemble 2	1(0-2-1)

MU 10539	รวมวงขับร้อง 3 Vocal Ensemble 3	1(0-2-1)
MU 10545	รวมวงขับร้อง 4 Vocal Ensemble 4	1(0-2-1)

(6) กลุ่มทักษะรวมวงเปียโน

MU 10528	รวมวงเปียโน 1 Piano Ensemble 1	1(0-2-1)
MU 10534	รวมวงเปียโน 2 Piano Ensemble 2	1(0-2-1)
MU 10540	รวมวงเปียโน 3 Piano Ensemble 3	1(0-2-1)
MU 10546	รวมวงเปียโน 4 Piano Ensemble 4	1(0-2-1)

(2.2.3) กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรีต่างกลุ่ม 4 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว โดยนักศึกษาเครื่องดนตรีเอกกลุ่มทักษะเปียโนให้เลือกเรียนรายวิชากลุ่มการบรรเลงเปียโน นักศึกษาเครื่องดนตรีเอกกลุ่มทักษะอื่นให้เลือกเรียนรายวิชากลุ่มการบรรเลงคีย์บอร์ด

1. การบรรเลงคีย์บอร์ด

MU 10547	พื้นฐานเปียโน 1 Basic Piano 1	2(0-4-2)
MU 10548	พื้นฐานเปียโน 2 Basic Piano 2	2(0-4-2)

2. การบรรเลงเปียโน

MU 10549	การบรรเลงเปียโนประกอบ 1 Piano Accompaniment 1	2(0-4-2)
MU 10550	การบรรเลงเปียโนประกอบ 2 Piano Accompaniment 2	2(0-4-2)

2.3.2) กลุ่มวิชาดนตรีนิพนธ์ 2 หน่วยกิต

MU 01041	ดนตรีนิพนธ์ Music Thesis	2(1-2-3)

2.3.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 4 หน่วยกิต

MU 01042	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี Internship Preparation in Music	1(90)
MU 01043	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี Internship in Music	3(360)

2.3.4) กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มสมรรถนะทางวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว

(1) กลุ่มการแสดงดนตรีไทย (เฉพาะนักศึกษาวิชาเอกดนตรีไทย)

MU 10114	สำนักดนตรีและบุคคลสำคัญทางดนตรีไทย Schools and Important Person in Thai Music	3(3-0-6)
MU 10115	ทักษะปี่พาทย์มอญ PIPAT MON Skills	3(2-2-5)
MU 10116	วงดนตรีไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Music Ensemble	3(2-2-5)
MU 10117	การสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้และกิจกรรมดนตรีไทย Creation of Instructional Materials and Thai Music Activities	3(2-2-5)
MU 10118	การปฏิบัติเพลงเดี่ยวขั้นสูง Advanced Solo Performance	3(0-6-3)
MU 10119	อาศรมศึกษา Hermitage Study	3(0-6-3)
MU 10120	การสร้างสรรค์เพลงเดี่ยว Creation of Solo Music	3(2-2-5)
MU 10121	สัมมนาดนตรีไทย Thai Music Seminar	3(2-2-5)

(2) กลุ่มการซ่อมบำรุงและสร้างเครื่องดนตรีไทย (เฉพาะนักศึกษาวิชาเอกดนตรีไทย)

MU 10122	พื้นฐานงานช่างสำหรับงานผลิตเครื่องดนตรีไทย Fundamentals of Craftsmanship for The Production of Thai Musical Instruments	3(3-0-6)
MU 10123	สัดส่วนและกระสวนเครื่องดนตรีไทย Proportion and Model of Thai Musical Instruments	3(3-0-6)

MU 10124	การสร้างอุปกรณ์ทางดนตรีไทย Creating Thai Musical Instruments	3(0-6-3)
MU 10125	ปฏิบัติการสร้างเครื่องดนตรีไทย Practice of Thai Musical Instruments Making	3(0-6-3)
MU 10126	หลักการเพิ่มมูลค่าและคุณค่าเครื่องดนตรีไทย Basic Exquisite Works of Thai Musical Instruments	3(2-2-5)
MU 10127	ปฏิบัติการตกแต่งและออกแบบเครื่องดนตรีไทย Practice Decorating and Designing Thai Musical	3(0-6-3)
MU 10128	ปฏิบัติการสร้างเครื่องดนตรีไทยตามความถนัด Aptitude's Practice Making Thai Musical Instruments	3(0-6-3)
MU 10129	การบริหารจัดการการผลิตเครื่องดนตรีไทย Management of Thai Musical Instruments Production	3(2-2-5)
	(3) กลุ่มการแสดงดนตรีคลาสสิก (เฉพาะนักศึกษาวิชาเอกดนตรีตะวันตก)	
MU 10314	รวมวงเล็ก 1 Small Ensemble 1	3(0-6-3)
MU 10315	การประพันธ์เพลงเบื้องต้น Fundamental of Music Composition	3(2-2-5)
MU 10316	เทคโนโลยีดนตรี Music Technology	3(2-2-5)
MU 10317	รวมวงเล็ก 2 Small Ensemble 2	3(0-6-3)
MU 10318	ดนตรีร่วมสมัย Contemporary Music	3(2-2-5)
MU 10319	การแสดงเดี่ยว Recital	3(2-2-5)
MU 10320	การเรียบเรียงเสียงสำหรับวงดุริยางค์ Orchestration	3(2-2-5)
MU 10321	การอำนวยเพลงสำหรับเครื่องดนตรี Music Instrumentals Conducting	3(2-2-5)

(4) กลุ่มการแสดงดนตรีแจ๊ส

(เฉพาะนักศึกษาวิชาเอกดนตรีตะวันตก)

MU 10322	ทฤษฎีดนตรีแจ๊ส Jazz Theory	3(3-0-6)
MU 10323	ประวัติดนตรีแจ๊ส Jazz History	3(3-0-6)
MU 10324	สังคีตปฏิภาณแบบแจ๊ส 1 Jazz Improvisation 1	3(2-2-5)
MU 10325	สังคีตปฏิภาณแบบแจ๊ส 2 Jazz Improvisation 2	3(0-6-3)
MU 10326	การเรียบเรียงเสียงประสานและประพันธ์ดนตรีแจ๊ส 1 Jazz Arranging and Composition 1	3(2-2-5)
MU 10327	การผลิตดนตรีแจ๊ส Jazz Recording Productions	3(2-2-5)
MU 10328	สังคีตปฏิภาณแบบแจ๊ส 3 Jazz Improvisation 3	3(0-6-3)
MU 10329	การเรียบเรียงเสียงประสานและประพันธ์ดนตรีแจ๊ส 2 Jazz Arranging and Composition 2	3(2-2-5)

(5) กลุ่มการแสดงดนตรีสมัยนิยม

(เฉพาะนักศึกษาวิชาเอกดนตรีตะวันตก)

MU 10330	ประวัติศาสตร์ดนตรีสมัยนิยม Popular Music History	3(3-0-6)
MU 10331	สังคีตปฏิภาณ 1 Improvisation 1	3(0-6-3)
MU 10332	ประวัติศาสตร์ดนตรีสมัยนิยมในประเทศไทย Thai Popular Music History	3(3-0-6)
MU 10333	สังคีตปฏิภาณ 2 Improvisation 2	3(0-6-3)
MU 10334	การประพันธ์และเรียบเรียงดนตรีสมัยนิยม Popular Music Composition	3(2-2-5)
MU 10335	การแสดงดนตรีสมัยนิยมขั้นสูง (การแสดงเดี่ยว) Advance Popular Music Performance (Recital)	3(2-2-5)

MU 10336	การผลิตดนตรีสมัยนิยม Music Recording Productions	3(2-2-5)
MU 10337	การเขียนวิจารณ์งานดนตรี Writing Music Criticism	3(3-0-6)
	(6) กลุ่มการศึกษาดนตรีเครื่องลม (เฉพาะนักศึกษาวิชาเอกดนตรีตะวันตก)	
MU 10338	รวมวงใหญ่ 1 Large Ensemble 1	3(0-6-3)
MU 10339	หลักการวงโยธวาทิต Principles of Marching Band	3(3-0-6)
MU 10316	เทคโนโลยีดนตรี Music Technology	3(2-2-5)
MU 10340	รวมวงใหญ่ 2 Large Ensemble 2	3(0-6-3)
MU 10341	ดนตรีสนาม Music on The Field	3(2-2-5)
MU 10342	วรรณกรรมและการสอนวงดนตรีเครื่องลมและเครื่องกระทบ Wind Band & Percussion Literature and Pedagogy	3(2-2-5)
MU 10320	การเรียบเรียงเสียงสำหรับวงดุริยางค์ Orchestration	3(2-2-5)
MU 10321	การอำนวยเพลงสำหรับเครื่องดนตรี Music Instrumentals Conducting	3(2-2-5)
	(7) กลุ่มการสอนดนตรี (นักศึกษาเลือกเรียนได้ทั้งสองวิชาเอก)	
MU 10600	จิตวิทยาสำหรับครูดนตรี Psychology for Music Teacher	3(3-0-6)
MU 10601	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับวิชาดนตรี Innovation and Technology for Music	3(2-2-5)
MU 10602	หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้วิชาดนตรี Curriculum and Music Learning Management	3(3-0-6)
MU 10603	การวัดและประเมินผลวิชาดนตรี Measurement and Evaluation in Music	3(3-0-6)

MU 10604	การสอนดนตรีตามแนวทางของดาลโครซ Dalcroze Pedagogy	3(0-6-3)
MU 10605	การสอนดนตรีตามแนวทางของโคดาย Kodaly Pedagogy	3(0-6-3)
MU 10606	การสอนดนตรีตามแนวทางของออร์ฟ Orff –Schulwerk Pedagogy	3(0-6-3)
MU 10607	การวิจัยการเรียนการสอนทางดนตรี Principles of Music Education Research	3(2-2-5)
	(8) กลุ่มการผลิตงานดนตรี (นักศึกษาเลือกเรียนได้ทั้งสองวิชาเอก)	
MU 10608	เทคโนโลยีทางดนตรี Music Technology	3(2-2-5)
MU 10609	การจัดการระบบเสียงในการแสดงดนตรีสด Live Sound Concert Systems	3(2-2-5)
MU 10610	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานดนตรี Computer Aided Music	3(2-2-5)
MU 10611	การประพันธ์เพลงเพื่อการพาณิชย์ Song Composing of Commerce	3(2-2-5)
MU 10612	การผลิตผลงานดนตรีด้วยคอมพิวเตอร์ Productions of Computerized Music	3(2-2-5)
MU 10613	ปฏิบัติการบันทึกเสียง 1 Recording Studio	3(0-6-3)
MU 10614	ปฏิบัติการบันทึกเสียง 2 Recording Studio 2	3(0-6-3)
MU 10615	การออกแบบเสียง Sound Design	3(2-2-5)
	(9) กลุ่มการบริหารจัดการธุรกิจดนตรี (นักศึกษาเลือกเรียนได้ทั้งสองวิชาเอก)	
MU 10616	การผลิตสื่อดนตรี Music Media Production	3(2-2-5)
MU 10617	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์สื่อดนตรี Principles of Advertising and Public Relations for Music Media	3(3-0-6)

MU 10618	ธุรกิจดนตรีเบื้องต้น Fundamental of Music Business	3(3-0-6)
MU 10619	หลักการตลาดธุรกิจดนตรี Principles of Music Business Marketing	3(3-0-6)
MU 10620	หลักการสร้างสรรค์กิจกรรมดนตรี Principles of Music Activity Creation	3(3-0-6)
MU 10621	การจัดการแสดงดนตรีสด Live Music Performance Management	3(0-6-3)
MU 10622	กฎหมายธุรกิจดนตรีเบื้องต้น Fundamental of Music Business Law	3(3-0-6)
MU 10623	สัมมนาธุรกิจดนตรี Seminar in Music Business	3(0-6-3)
	(10) กลุ่มมานุษยดนตรีวิทยา (นักศึกษาเลือกเรียนได้ทั้งสองวิชาเอก)	
MU 10624	พื้นฐานมานุษยวิทยาดนตรี Fundamentals of Ethnomusicology	3(3-0-6)
MU 10625	วัฒนธรรมดนตรีในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Music Culture in Southeast Asia	3(3-0-6)
MU 10626	บุคคลสำคัญทางมานุษยวิทยาดนตรี Important Person in Ethnomusicology	3(3-0-6)
MU 10627	ดนตรีชาติพันธุ์ Ethnic Music	3(3-0-6)
MU 10628	มานุษยวิทยาดนตรีวิเคราะห์ Analytical Perspectives in Ethnomusicology	3(3-0-6)
MU 10629	วิธีวิทยาทางมานุษยวิทยาดนตรี Methods in Ethnomusicology	3(3-0-6)
MU 10630	การศึกษาภาคสนามทางมานุษยวิทยาดนตรี Field Studies in Ethnomusicology	3(0-6-3)
MU 10631	การศึกษาเฉพาะกรณีและนำเสนอผลงานทางมานุษยวิทยาดนตรี Case Studies and Presentations in Ethnomusicology	3(0-6-3)

(11) กลุ่มวัฒนธรรมดนตรีชุมชนเชิงสร้างสรรค์
(นักศึกษาเลือกเรียนได้ทั้งสองวิชาเอก)

MU 10632	การศึกษาชุมชนดนตรี Music Community Study	3(3-0-6)
MU 10633	พฤติกรรมมนุษย์กับดนตรี Human Behavior with Music	3(3-0-6)
MU 10634	วัฒนธรรมดนตรีและการท่องเที่ยว Music Culture and Tourism	3(2-2-5)
MU 10635	ดนตรีเพื่อชุมชน Music for Communities	3(2-2-5)
MU 10636	การออกแบบนวัตกรรมดนตรีเพื่อชุมชน Designing Innovative Music for Communities	3(0-6-3)
MU 10637	ดนตรีเพื่อส่งเสริมสุขภาวะชุมชน Music for Community Wellness Promotion	3(2-2-5)
MU 10638	การศึกษารายบุคคล Individual Study	3(3-0-6)
MU 10639	การนำเสนอผลงานทางดนตรี Music Presentation	3(0-6-3)

(12) กลุ่มดนตรีเพื่อพัฒนาการมนุษย์
(นักศึกษาเลือกเรียนได้ทั้งสองวิชาเอก)

MU 10640	พัฒนาการมนุษย์ Human Development	3(3-0-6)
MU 10641	กายวิภาคเบื้องต้น Basic Anatomy	3(3-0-6)
MU 10642	ดนตรีกับสมอง Music and the Brain	3(2-2-5)
MU 10643	โรคและความผิดปกติในมนุษย์ Diseases and Disorders in Human	3(3-0-6)
MU 10644	การใช้เครื่องดนตรีเพื่อพัฒนาการ Musical Instruments for Human Development	3(2-2-5)
MU 10645	จิตวิทยาเบื้องต้น Introduction to Psychology	3(3-0-6)

MU 10646	การนำกลุ่ม Group Leadership	3(0-6-3)
MU 10647	การแสดงและกิจกรรมดนตรี Performing and Music Activities	3(0-6-3)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MU 01011	พื้นฐานดนตรีศึกษา	2(1-2-3)
MU 01014	โสตประสาท 1	2(0-4-2)
วิชาเอกดนตรีไทย		
MU 10100	ทฤษฎีดนตรีไทย	2(2-0-4)
MU 10101	การบันทึกโน้ตเพลงไทย	2(1-2-3)
MU 10102	หน้าทับและเครื่องกำกับจังหวะไทย	2(0-4-2)
MU 102XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 1	2(0-4-2)
MU 10260	รวมวงดนตรีไทย 1	1(0-2-1)
วิชาเอกดนตรีตะวันตก		
MU 10300	ทฤษฎีดนตรีตะวันตก 1	2(2-0-4)
MU 10301	ประวัติดนตรีตะวันตก 1	2(2-0-4)
MU 10302	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับดนตรี	2(1-2-3)
MU 104XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 1	2(0-4-2)
MU 105XX	รายวิชารวมวง 1	1(0-2-1)
รวม		22 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
วิชาเอกดนตรีไทย		
MU 01013	ทฤษฎีและประวัติดนตรีตะวันตกเบื้องต้น	2(2-0-4)
MU 01016	ทักษะคีย์บอร์ดเบื้องต้น	1(0-2-1)
MU 10103	ประวัติดนตรีไทย	2(2-0-4)
MU 10104	การขับร้องเพลงไทยเบื้องต้น	2(0-4-2)
MU 10105	การสร้างและซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีไทย	2(1-2-3)
MU 102XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 2	2(0-4-2)
MU 10261	รวมวงดนตรีไทย 2	1(0-2-1)
วิชาเอกดนตรีตะวันตก		
MU 01012	ทฤษฎีและประวัติดนตรีไทยเบื้องต้น	2(2-0-4)
MU 01015	ทักษะฆ้องวงใหญ่เบื้องต้น	1(0-2-1)
MU 10303	ทฤษฎีดนตรีตะวันตก 2	2(2-0-4)
MU 10304	ประวัติดนตรีตะวันตก 2	2(2-0-4)
MU 10305	โสตประสาท 2	2(0-4-2)
MU 104XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 2	2(0-4-2)
MU 105XX	รายวิชารวมวง 2	1(0-2-1)
รวม		**21 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MU 01022	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น	2(0-4-2)
XX XXXXX	รายวิชาเลือกเสรี	3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาเอกดนตรีไทย		
MU 10106	การวิเคราะห์เพลงไทย	2(2-0-4)
MU 10107	หลักการบรรจุเพลงเพื่อการแสดง	2(1-2-3)
MU 10108	ดนตรีอาเซียน	2(1-2-3)
MU 102XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 3	2(0-4-2)
MU 10262	รวมวงดนตรีไทย 3	1(0-2-1)
MU 102XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีต่างกลุ่ม	2(0-4-2)
วิชาเอกดนตรีตะวันตก		
MU 10306	ทฤษฎีดนตรีตะวันตก 3	2(2-0-4)
MU 10307	โสตประสาท 3	2(0-4-2)
MU 10308	คุณลักษณะเครื่องดนตรี	2(2-0-4)
MU 104XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 3	2(0-4-2)
MU 105XX	รายวิชารวมวง 3	1(0-2-1)
MU 105XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีต่างกลุ่ม	2(0-4-2)
รวม		**21 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033XX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MU 01021	ภาษาอังกฤษจากเพลง	3(3-0-6)
XX XXXXX	รายวิชาเลือกเสรี	3
วิชาเอกดนตรีไทย		
MU 10109	การแปรทำนองเพลงไทย	2(1-2-3)
MU 10110	การปรับวงดนตรีไทย	2(0-4-2)
MU 10111	การปรับระบบเสียงเบื้องต้น	1(0-2-1)
MU 102XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 4	2(0-4-2)
MU 10263	รวมวงดนตรีไทย 4	1(0-2-1)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
MU 102XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีต่างกลุ่ม	2(0-4-2)
วิชาเอกดนตรีตะวันตก		
MU 10309	ทฤษฎีดนตรีตะวันตก 4	2(2-0-4)
MU 10310	โสตประสาท 4	2(0-4-2)
MU 10311	การขับร้องประสานเสียง	1(0-2-1)
MU 104XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 4	2(0-4-2)
MU 105XX	รายวิชารวมวง 4	1(0-2-1)
MU 105XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีต่างกลุ่ม	2(0-4-2)
รวม		**22 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
MU 01031	ภาษาสำหรับนักดนตรี	3(3-0-6)
MU 01032	สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี	2(2-0-4)
MU XXXXX	รายวิชากลุ่มวิชาเลือกเพิ่มสมรรถนะทางวิชาชีพกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จำนวน 3 วิชา	9
วิชาเอกดนตรีไทย		
MU 10112	การเขียนงานวิชาการดนตรี	2(1-2-3)
MU 102XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 5	2(0-4-2)
วิชาเอกดนตรีตะวันตก		
MU 10312	การอำนวยเพลงขั้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
MU 105XX	รายวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก 5	2(0-4-2)
รวม		**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
MU XXXXX	รายวิชากลุ่มวิชาเลือกเพิ่มสมรรถนะทางวิชาชีพกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จำนวน 3 วิชา	9
วิชาเอกดนตรีไทย		
MU 10113	การจัดการแสดงดนตรีไทย	2(1-2-3)
วิชาเอกดนตรีตะวันตก		
MU 10313	รูปแบบและการวิเคราะห์สังคีตลักษณ์	2(2-0-4)
รวม		**11 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
MU 01041	ดนตรีนิพนธ์	2(1-2-3)
MU 01042	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี	1(90)
MU XXXXX	รายวิชากลุ่มวิชาเลือกเพิ่มสมรรถนะทางวิชาชีพกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จำนวน 2 วิชา	6
รวม		**9 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
MU 01043	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี	3(360)
รวม		**3 หน่วยกิต**

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา
Bachelor of Education Program in Thai Music Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต (ดนตรีไทยศึกษา)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.บ. (ดนตรีไทยศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education (Thai Music Education)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Thai Music Education)

ปรัชญาของหลักสูตร

จัดการเรียนรู้โดยเน้นประสบการณ์จริงสู่การบูรณาการองค์ความรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ดนตรีไทยได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Programme Educational Objectives : PEOs)

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

PEO1 มีความรู้ในหลักการเนื้อหาวิชา ทฤษฎี ประวัติ และทักษะ เพื่อออกแบบงานกิจกรรม และการจัดการเรียนรู้ดนตรีไทยได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

PEO2 มีทักษะดนตรี สามารถสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานสู่สาธารณชนได้

PEO3 มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

PEO4 มีความสามารถในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 สามารถประยุกต์และปรับใช้ความรู้ และทักษะ เพื่อวางแผน ออกแบบงานกิจกรรม และการจัดการเรียนรู้ดนตรีไทยได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด

Sub PLO 1.1 สามารถอธิบายความรู้ หลักการในเนื้อหาวิชา ทฤษฎี ประวัติ และวรรณกรรมดนตรีได้อย่างถูกต้อง

Sub PLO 1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเตรียมความพร้อม สร้างบรรยากาศ จัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการชั้นเรียน และใช้สื่อเทคโนโลยี รวมทั้งทักษะดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ดนตรีไทยได้

Sub PLO 1.3 สามารถประยุกต์ และปรับใช้ความรู้ ทักษะในการวางแผนออกแบบงาน กิจกรรม และการจัดการเรียนรู้ดนตรีไทยได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด

PLO2 แสดงออกถึงทักษะดนตรี สร้างสรรค์ และนำเสนอผลงานดนตรีสู่สาธารณชน

Sub PLO 2.1 แสดงออกถึงทักษะทางดนตรี

Sub PLO 2.2 แสดงออกถึงทักษะการรวมวงอย่างมีสุนทรียภาพ

Sub PLO 2.3 สามารถสร้างสรรค์ และนำเสนอผลงานทางดนตรีไทยสู่สาธารณชนได้

PLO3 ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

Sub PLO 3.1 ประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความตรงต่อเวลา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

Sub PLO 3.2 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

PLO4 แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้

Sub PLO 4.1 สามารถค้นคว้า แสวงหา ประมวล และจัดการข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง และพัฒนางานได้

Sub PLO 4.2 แสดงพฤติกรรมความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

PLO5 สามารถปฏิบัติงานครูได้อย่างครูมืออาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพคุรุสภา

Sub PLO 5.1 บริหารจัดการชั้นเรียนได้ทันสมัย มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย

Sub PLO 5.2 สื่อสารได้อย่างมีกลยุทธ์ สื่อสารได้ทุกสถานการณ์ ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่ว

Sub PLO 5.3 ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการชั้นเรียนได้อย่างหลากหลาย เพื่อยกระดับการเรียนรู้ได้ทุกช่วงวัย

Sub PLO 5.4 สามารถออกแบบการสอนเชิงนวัตกรรมควบคู่กับงานวิจัยเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้จริง

Sub PLO 5.5 บูรณาการศาสตร์การสอนได้อย่างสอดคล้อง เหมาะสม หลากหลาย และยืดหยุ่นกับสภาพผู้เรียนและบริบทชุมชนที่มีความแตกต่างกัน

Sub PLO 5.6 สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และสามารถอภิปรายระบบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

PLO6 ปฏิบัติงานครูได้อย่างมีความอดทน สู้งาน แก้ปัญหา ในชุมชนตามแนวทางของวิศวกรสังคม ปรับตัวได้ทุกสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในสังคมพหุวัฒนธรรม

Sub PLO 6.1 พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ใฝ่รู้ใฝ่เรียนทั้งภายในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

Sub PLO 6.2 แสดงออกบุคลิกภาพความเป็นครู ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู รักและศรัทธาวิชาชีพครู สร้างแรงบันดาลใจ และมีจิตวิญญาณความเป็นครู

PLO7 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมหรือชุมชนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดความสำเร็จ

Sub PLO 7.1 ทำงานเป็นทีมและร่วมกิจกรรมในการพัฒนาวิชาชีพกับนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

Sub PLO 7.2 ทำงานด้วยจิตอาสาและจิตสาธารณะ

Sub PLO 7.3 มีภาวะผู้นำและสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์กับครู บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บริหารจัดการความขัดแย้ง

Sub PLO 7.4 ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีของหลักสูตร (YLOs)

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	YLO 1.1 เรียนรู้งานครู นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ผ่านประสบการณ์ในชั้นเรียนและการฝึกปฏิบัติระหว่างเรียนในสถานศึกษาเรียนรู้งานครู และบทบาทหน้าที่ครูอย่างมีสมรรถนะ YLO 1.2 อธิบายประวัติ ทฤษฎี มีทักษะพื้นฐานทางดนตรี (1) นักศึกษาสามารถอธิบาย อภิปรายประเด็นเกี่ยวกับประวัติและทฤษฎีดนตรีไทย

ชั้นปีที่	รายละเอียด
	(2) นักศึกษาสามารถค้นคว้า เลือกใช้ และสื่อสารข้อมูลได้ (3) นักศึกษาสามารถฟัง อ่านโน้ต บันทึกโน้ต ขับร้อง จดจำและบรรเลงบทเพลงตามที่กำหนดทั้งในลักษณะการบรรเลงเดี่ยวและการบรรเลงรวมวง
2	YLO 2.1 สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์วิชาชีพครู วิชาเอก วิชาทั่วไป มาใช้ในการเป็นผู้ช่วยครูอย่างมีสมรรถนะ YLO 2.2 ประยุกต์ข้อมูล และนำไปใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ (1) นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้และปฏิบัติพื้นฐานทักษะในกลุ่มสาระศิลปะได้ในเชิงกว้าง (2) นักศึกษาสามารถปฏิบัติทักษะดนตรีเชิงกว้าง และประเมินความสามารถทางดนตรีไทยของตนเองในขั้นพัฒนา (3) นักศึกษาสามารถออกแบบ และเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้
3	YLO 3.1 ผู้ช่วยสอน นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์วิชาชีพครู วิชาเอก วิชาทั่วไป มาใช้ในการเป็นผู้ช่วยสอนอย่างมีสมรรถนะ YLO 3.2 บูรณาการสู่การออกแบบงาน และการจัดการเรียนรู้ดนตรีไทย (1) นักศึกษาสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด (2) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ วิจารณ์ และประเมินคุณค่างานดนตรีได้ (3) นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อวางแผน ออกแบบงาน และการจัดการเรียนรู้ดนตรีไทย
4	YLO 4.1 ปฏิบัติการสอน นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์วิชาชีพครู วิชาเอก วิชาทั่วไป มาใช้ในการปฏิบัติการสอนอย่างมืออาชีพ YLO 4.2 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมได้อย่างสร้างสรรค์ (1) นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในหัวข้อหรือประเด็นที่ตนมีความสนใจ

ชั้นปีที่	รายละเอียด
	(2) นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อวางแผน ออกแบบ และจัดกิจกรรมได้อย่างสร้างสรรค์

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**24**	**หน่วยกิต**
1. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		20	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**105**	**หน่วยกิต**
1. กลุ่มวิชาชีพครู และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		41	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครู		29	หน่วยกิต
1.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	64	หน่วยกิต
2.1 วิชาดนตรีศึกษา		25	หน่วยกิต
2.2 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ		19	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1. วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 20 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต

GE01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

King’s Philosophy Towards Local Development

กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 6 หน่วยกิต

GE02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English Communication in Digital Age	3(3-0-6)
GE02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 2 หน่วยกิต

GE03101	ชีวิตดีมีความสุข Healthy and Happy Life	2(1-2-3)

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Business	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 6 หน่วยกิต

GE05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement	3(3-0-6)
GE05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills	3(2-2-5)

2. วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 1 รายวิชา จาก 5 กลุ่มวิชา

กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต

GE01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life	3(3-0-6)
GE01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 3 หน่วยกิต

GE02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
GE02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	3(3-0-6)

GE02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต

GE03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)
GE03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)
GE04202	การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต

GE05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)
GE05202	รักษ์โลกรักษ์เรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)

3. วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา) จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 1 หน่วยกิต

GE03301	จังหวะของชีวิต Rhythm of Life	1(0-2-1)
GE03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)

GE03303	การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance	1(0-2-1)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 41 หน่วยกิต

1.1 วิชาชีพครู 29 หน่วยกิต

ED01101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue and Ethics for Teachers	3(3-0-6)
ED01102	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(3-0-6)
ED01103	กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับครู Communication Strategies for Teachers	3(2-2-5)
ED01104	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development	3(2-2-5)
ED01201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology for Communication and Learning	3(1-4-4)
ED01202	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation	3(2-2-5)
ED01203	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management	3(2-2-5)
ED01301	การวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3(2-2-5)
ED01302	การบริหารสถานศึกษาและชุมชน School Administration and Community	2(2-0-4)
ED01303	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(2-2-5)

1.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 12 หน่วยกิต

- วิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 6 หน่วยกิต

ED01105	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practicum in Profession of Teaching 1	2(120)

ED01204	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practicum in Profession of Teaching 2	2(120)
ED01304	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 Practicum in Profession of Teaching 3	2(120)

- วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 6 หน่วยกิต

ED01401	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา Internship	6(360)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 64 หน่วยกิต

2.1 วิชาดนตรีศึกษา 25 หน่วยกิต

MU90101	พื้นฐานโสตประสาทและการบันทึกโน้ต Fundamentals of Ear Training and Notation	1(0-2-1)
MU90102	บุคลิกภาพและวาทศิลป์สำหรับครูดนตรี Personality and Rhetoric for Music Teachers	1(0-2-1)
MU90201	หลักการสอนดนตรีศึกษา Principles of Music Education Teaching	2(1-2-3)
MU90202	ดนตรีพื้นบ้าน และดนตรีโลกขั้นนำ Introduction to Folk Music and World Music	2(1-2-3)
MU90203	การจัดการเรียนรู้ดนตรีในระดับชั้นประถมศึกษา Music Learning Management in Elementary Level	2(1-2-3)
MU90204	พื้นฐานการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระศิลปะสำหรับครูดนตรี Fundamentals of learning in Arts Department for Music Teachers	2(1-2-3)
MU90205	ภาษาอังกฤษสำหรับครูดนตรี English for Music Teachers	2(1-2-3)
MU90301	เทคโนโลยีและการบันทึกเสียงสำหรับครูดนตรี Technology and Sound Recording for Music Teachers	2(1-2-3)
MU90302	การจัดการเรียนรู้ดนตรีในระดับชั้นมัธยมศึกษา Music Learning Management in Secondary Level	2(1-2-3)
MU90303	การวิจัยทางดนตรีศึกษา 1 Research in Music Education 1	3(2-2-5)

MU90304	การวิจัยทางดนตรีศึกษา 2 Research in Music Education 2	3(2-2-5)
MU90401	การจัดการแสดงสำหรับครูดนตรี Performance Management for Music Teachers	2(0-4-2)
MU90402	สัมมนาทางดนตรีศึกษา Seminar in Music Education	1(0-2-1)

2.2 วิชาเอก 39 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาบังคับ 19 หน่วยกิต

MU91101	พื้นฐานการค้นคว้าแหล่งข้อมูลประวัติและทฤษฎีดนตรีไทย Fundamentals of Researching Data sources on Thai Music History and Theory	2(2-0-4)
MU91102	พื้นฐานการขับร้องเพลงไทย Fundamentals of Thai Songs Singing	1(0-2-1)
MU91103	ปฏิบัติฆ้องวงใหญ่ *KHONG WONG YAI* Practice	1(0-2-1)
MU91104	การสร้างและซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีไทย Making and Maintenance of Thai Music Instruments	1(0-2-1)
MU91201	ปฏิบัติพื้นฐานคีย์บอร์ด Fundamentals of Keyboard Practice	1(0-2-1)
MU91202	การสอนจังหวะในดนตรีไทย Teaching Rhythm in Thai Music	1(0-2-1)
MU91301	การสอนปรับวงดนตรีไทย Thai Music Ensemble Adjustment Teaching	2(1-2-3)
MU91302	การวิเคราะห์และแปรทำนองเพลงไทย Analysis and Variation of Thai Music Melody	2(1-2-3)
MU91303	การบรรจุเพลงเพื่อการแสดง Music Assignment for Theatrical Performance	1(0-2-1)
MU91304	การสอนดนตรีไทยเชิงบูรณาการ Integrated Teaching of Thai Music	2(1-2-3)
MU91305	สุนทรียะในดนตรีไทยศึกษา Aesthetics in Thai Music Education	1(0-2-1)

MU91306	การสร้างสรรค์เพลงไทยสำหรับครูดนตรีไทย Creation of Thai Songs for Thai Music Teachers	2(1-2-3)
MU91401	การเรียนรู้แบบนำตนเอง Self - Directed Learning	2(0-4-2)

2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

(1) วิชาเลือกกลุ่มปฏิบัติเครื่องดนตรีเอกและการรวมวง ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียวตามความถนัดหรือความสนใจ

ก) กลุ่มปฏิบัติจะเข้

MU91111	ปฏิบัติจะเข้และการรวมวง 1 *JAKHAE* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91124	ปฏิบัติจะเข้และการรวมวง 2 *JAKHAE* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ข) กลุ่มปฏิบัติซอด้วง

MU91112	ปฏิบัติซอด้วงและการรวมวง 1 *SAW DUANG* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91125	ปฏิบัติซอด้วงและการรวมวง 2 *SAW DUANG* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ค) กลุ่มปฏิบัติซออู้

MU91113	ปฏิบัติซออู้และการรวมวง 1 *SAW U* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91126	ปฏิบัติซออู้และการรวมวง 2 *SAW U* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ค) กลุ่มปฏิบัติซอสามสาย

MU91114	ปฏิบัติซอสามสายและการรวมวง 1 *SAW SAM SAI* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91127	ปฏิบัติซอสามสายและการรวมวง 2 *SAW SAM SAI* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ค) กลุ่มปฏิบัติระนาดเอก

MU91115	ปฏิบัติระนาดเอกและการรวมวง 1 *RANAD EK* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91128	ปฏิบัติระนาดเอกและการรวมวง 2 *RANAD EK* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ฆ) กลุ่มปฏิบัติระนาดทุ้ม

MU91116	ปฏิบัติระนาดทุ้มและการรวมวง 1 *RANAD THUM* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91129	ปฏิบัติระนาดทุ้มและการรวมวง 2 *RANAD THUM* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ง) กลุ่มปฏิบัติฆ้องวงใหญ่

MU91117	ปฏิบัติฆ้องวงใหญ่และการรวมวง 1 *KHONG WONG YAI* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91130	ปฏิบัติฆ้องวงใหญ่และการรวมวง 2 *KHONG WONG YAI* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

จ) กลุ่มปฏิบัติฆ้องวงเล็ก

MU91118	ปฏิบัติฆ้องวงเล็กและการรวมวง 1 *KHONG WONG LEK* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91131	ปฏิบัติฆ้องวงเล็กและการรวมวง 2 *KHONG WONG LEK* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ฉ) กลุ่มปฏิบัติปี่

MU91119	ปฏิบัติปี่และการรวมวง 1 *PI* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91132	ปฏิบัติปี่และการรวมวง 2 *PI* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ช) กลุ่มปฏิบัติขลุ่ยเพียงออ

MU91120	ปฏิบัติขลุ่ยเพียงออและการรวมวง 1 *KHLUI PHIANG AW* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91133	ปฏิบัติขลุ่ยเพียงออและการรวมวง 2 *KHLUI PHIANG AW* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ซ) กลุ่มปฏิบัติขิม

MU91121	ปฏิบัติขิมและการรวมวง 1 *KHIM* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91134	ปฏิบัติขิมและการรวมวง 2 *KHIM* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ฌ) กลุ่มปฏิบัติขับร้องไทย

MU91122	ปฏิบัติขับร้องไทยและการรวมวง 1 Thai Voice Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91135	ปฏิบัติขับร้องไทยและการรวมวง 2 Thai Voice Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

ญ) กลุ่มปฏิบัติเครื่องหนัง

MU91123	ปฏิบัติเครื่องหนังและการรวมวง 1 *KRUENG NAUNG* Practice and Ensemble 1	3(2-2-5)
MU91136	ปฏิบัติเครื่องหนังและการรวมวง 2 *KRUENG NAUNG* Practice and Ensemble 2	3(2-2-5)

(2) วิชาเลือกกลุ่มเสริมศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคล ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียวตามความถนัด

ก) กลุ่มปฏิบัติจะเข้

MU91211	ปฏิบัติจะเข้ 3 *JAKHAE* Practice 3	3(2-2-5)
MU91224	ปฏิบัติจะเข้ 4 *JAKHAE* Practice 4	3(2-2-5)
MU91311	ปฏิบัติจะเข้ 5 *JAKHAE* Practice 5	2(0-4-2)
MU91324	ปฏิบัติจะเข้ 6 *JAKHAE* Practice 6	2(0-4-2)

ข) กลุ่มปฏิบัติซอด้วง

MU91212	ปฏิบัติซอด้วง 3 *SAW DUANG* Practice 3	3(2-2-5)
MU91225	ปฏิบัติซอด้วง 4 *SAW DUANG* Practice 4	3(2-2-5)
MU91312	ปฏิบัติซอด้วง 5 *SAW DUANG* Practice 5	2(0-4-2)
MU91325	ปฏิบัติซอด้วง 6 *SAW DUANG* Practice 6	2(0-4-2)

ฆ) กลุ่มปฏิบัติซออู้

MU91213	ปฏิบัติซออู้ 3 *SAW U* Practice 3	3(2-2-5)
MU91226	ปฏิบัติซออู้ 4 *SAW U* Practice 4	3(2-2-5)
MU91313	ปฏิบัติซออู้ 5 *SAW U* Practice 5	2(0-4-2)
MU91326	ปฏิบัติซออู้ 6 *SAW U* Practice 6	2(0-4-2)

ค) กลุ่มปฏิบัติซอสามสาย

MU91214	ปฏิบัติซอสามสาย 3 *SAW SAM SAI* Practice 3	3(2-2-5)
MU91227	ปฏิบัติซอสามสาย 4 *SAW SAM SAI* Practice 4	3(2-2-5)
MU91314	ปฏิบัติซอสามสาย 5 *SAW SAM SAI* Practice 5	2(0-4-2)
MU91327	ปฏิบัติซอสามสาย 6 *SAW SAM SAI* Practice 6	2(0-4-2)

ฅ) กลุ่มปฏิบัติระนาดเอก

MU91215	ปฏิบัติระนาดเอก 3 *RANAD EK* Practice 3	3(2-2-5)
MU91228	ปฏิบัติระนาดเอก 4 *RANAD EK* Practice 4	3(2-2-5)
MU91315	ปฏิบัติระนาดเอก 5 *RANAD EK* Practice 5	2(0-4-2)
MU91328	ปฏิบัติระนาดเอก 6 *RANAD EK* Practice 6	2(0-4-2)

ฆ) กลุ่มปฏิบัติระนาดทุ้ม

MU91216	ปฏิบัติระนาดทุ้ม 3 *RANAD THUM* Practice 3	3(2-2-5)
MU91229	ปฏิบัติระนาดทุ้ม 4 *RANAD THUM* Practice 4	3(2-2-5)

MU91316	ปฏิบัติระนาดทุ้ม 5 *RANAD THUM* Practice 5	2(0-4-2)
MU91329	ปฏิบัติระนาดทุ้ม 6 *RANAD THUM* Practice 6	2(0-4-2)

ง) กลุ่มปฏิบัติฆ้องวงใหญ่

MU91217	ปฏิบัติฆ้องวงใหญ่ 3 *KHONG WONG YAI* Practice 3	3(2-2-5)
MU91230	ปฏิบัติฆ้องวงใหญ่ 4 *KHONG WONG YAI* Practice 4	3(2-2-5)
MU91317	ปฏิบัติฆ้องวงใหญ่ 5 *KHONG WONG YAI* Practice 5	2(0-4-2)
MU91330	ปฏิบัติฆ้องวงใหญ่ 6 *KHONG WONG YAI* Practice 6	2(0-4-2)

จ) กลุ่มปฏิบัติฆ้องวงเล็ก

MU91218	ปฏิบัติฆ้องวงเล็ก 3 *KHONG WONG LEK* Practice 3	3(2-2-5)
MU91231	ปฏิบัติฆ้องวงเล็ก 4 *KHONG WONG LEK* Practice 4	3(2-2-5)
MU91318	ปฏิบัติฆ้องวงเล็ก 5 *KHONG WONG LEK* Practice 5	2(0-4-2)
MU91331	ปฏิบัติฆ้องวงเล็ก 6 *KHONG WONG LEK* Practice 6	2(0-4-2)

ฉ) กลุ่มปฏิบัติปี่

MU91219	ปฏิบัติปี่ 3 *PI* Practice 3	3(2-2-5)
MU91232	ปฏิบัติปี่ 4 *PI* Practice 4	3(2-2-5)
MU91319	ปฏิบัติปี่ 5 *PI* Practice 5	2(0-4-2)
MU91332	ปฏิบัติปี่ 6 *PI* Practice 6	2(0-4-2)

ช) กลุ่มปฏิบัติขลุ่ยเพียงออ

MU91220	ปฏิบัติขลุ่ยเพียงออ 3 *KHLUI PHIANG AW* Practice 3	3(2-2-5)
MU91233	ปฏิบัติขลุ่ยเพียงออ 4 *KHLUI PHIANG AW* Practice 4	3(2-2-5)
MU91320	ปฏิบัติขลุ่ยเพียงออ 5 *KHLUI PHIANG AW* Practice 5	2(0-4-2)
MU91333	ปฏิบัติขลุ่ยเพียงออ 6 *KHLUI PHIANG AW* Practice 6	2(0-4-2)

ซ) กลุ่มปฏิบัติขิม

MU91221	ปฏิบัติขิม 3 *KHIM* Practice 3	3(2-2-5)
MU91234	ปฏิบัติขิม 4 *KHIM* Practice 4	3(2-2-5)
MU91321	ปฏิบัติขิม 5 *KHIM* Practice 5	2(0-4-2)
MU91334	ปฏิบัติขิม 6 *KHIM* Practice 6	2(0-4-2)

ฌ) กลุ่มปฏิบัติขับร้องไทย

MU91222	ปฏิบัติขับร้องไทย 3 Thai Voice Practice 3	3(2-2-5)
MU91235	ปฏิบัติขับร้องไทย 4 Thai Voice Practice 4	3(2-2-5)
MU91322	ปฏิบัติขับร้องไทย 5 Thai Voice Practice 5	2(0-4-2)
MU91335	ปฏิบัติขับร้องไทย 6 Thai Voice Practice 6	2(0-4-2)

ญ) กลุ่มปฏิบัติเครื่องหนัง

MU91223	ปฏิบัติเครื่องหนัง 3 *KRUENG NAUNG* Practice 3	3(2-2-5)
MU91236	ปฏิบัติเครื่องหนัง 4 *KRUENG NAUNG* Practice 4	3(2-2-5)

MU91323	ปฏิบัติเครื่องหนัง 5 *KRUENG NAUNG* Practice 5	2(0-4-2)
MU91336	ปฏิบัติเครื่องหนัง 6 *KRUENG NAUNG* Practice 6	2(0-4-2)

ฎ) กลุ่มการสอนเพลงไทย

MU91237	การสอนเพลงไทยสำหรับผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษา Teaching of Thai Songs for Elementary School Students	3(2-2-5)
MU91238	การสอนเพลงไทยสำหรับผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา Teaching of Thai Songs for Secondary School Students	3(2-2-5)
MU91337	การสอนเพลงไทยเพื่อการรวมวงดนตรีไทยในโรงเรียน Teaching of Thai Songs for Thai Ensemble in Schools	2(1-2-3)
MU91338	การสอนเพลงเดี่ยวขั้นต้น Teaching of Essential Solo Songs	2(1-2-3)

(3) วิชาเลือกกลุ่มเสริมศักยภาพตามความสนใจ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ตามความสนใจ

MU91240	ปฏิบัติพื้นฐานเครื่องดีดไทย Fundamental of Thai Plucked Instruments Practice	2(0-4-2)
MU91241	ปฏิบัติพื้นฐานเครื่องสีไทย Fundamental of Thai Bowed Instruments Practice	2(0-4-2)
MU91242	ปฏิบัติพื้นฐานเครื่องตีไทย Fundamental of Thai Percussion Instruments Practice	2(0-4-2)
MU91243	ปฏิบัติพื้นฐานเครื่องเป่าไทย Fundamental of Thai Wind Instruments Practice	2(0-4-2)
MU91244	ปฏิบัติพื้นฐานขิมไทย Fundamental of *KHIM* Practice	2(0-4-2)
MU91245	ปฏิบัติปี่พาทย์มอญ *PIPHAT MON* Practice	2(0-4-2)
MU91246	ดนตรีประกอบการแสดง Theatrical Music	2(0-4-2)
MU91247	ดนตรีพิธีกรรม Ceremonial Music	2(0-4-2)

MU91248	ดนตรีร่วมสมัย Contemporary Music	2(0-4-2)
MU91249	ปฏิบัติอังกะลุง *ANGKALUNG* Practice	2(0-4-2)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
ED01101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู	3(3-0-6)
ED01102	จิตวิทยาสำหรับครู	3(3-0-6)
MU90101	พื้นฐานโสตประสาทและการบันทึกโน้ต	1(0-2-1)
MU91101	พื้นฐานการค้นคว้าแหล่งข้อมูลประวัติและทฤษฎีดนตรีไทย	2(2-0-4)
MU91102	พื้นฐานการขับร้องเพลงไทย	1(0-2-1)
MU911XX	วิชาเลือกกลุ่มวิชาปฏิบัติเครื่องดนตรีเอกและการรวมวง	3(2-2-5)
รวม		**22 หน่วยกิต**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
ED01103	กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)
ED01104	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
ED01105	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	2(120)
MU90102	บุคลิกภาพและวาทศิลป์สำหรับครูดนตรี	1(0-2-1)
MU91103	ปฏิบัติฆ้องวงใหญ่	1(0-2-1)
MU91104	การสร้างและซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีไทย	1(0-2-1)
MU911XX	วิชาเลือกกลุ่มวิชาปฏิบัติเครื่องดนตรีเอกและการรวมวง	3(2-2-5)
รวม		**22 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GEXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GEXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
ED01201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้	3(1-4-4)
ED01202	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
ED01204	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	2(120)
MU90201	หลักการสอนดนตรีศึกษา	2(1-2-3)
MU912XX	วิชาเลือกกลุ่มเสริมศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคล	3(2-2-5)
MU912XX	วิชาเลือกกลุ่มเสริมศักยภาพตามความสนใจ	2(0-4-2)
รวม		**22 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ED01203	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)
MU90202	ดนตรีพื้นบ้าน และดนตรีโลกขั้นนำ	2(1-2-3)
MU90203	การจัดการเรียนรู้ดนตรีในระดับชั้นประถมศึกษา	2(1-2-3)
MU90204	พื้นฐานการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระศิลปะสำหรับครูดนตรี	2(1-2-3)
MU90205	ภาษาอังกฤษสำหรับครูดนตรี	2(1-2-3)
MU91201	ปฏิบัติพื้นฐานคีย์บอร์ด	1(0-2-1)
MU91202	การสอนจังหวะในดนตรีไทย	1(0-2-1)
MU912XX	วิชาเลือกกลุ่มเสริมศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคล	3(2-2-5)
MU912XX	วิชาเลือกกลุ่มเสริมศักยภาพตามความสนใจ	2(0-4-2)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		**21 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ED01301	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
ED01304	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	2(120)
MU90301	เทคโนโลยีและการบันทึกเสียงสำหรับครูดนตรี	2(1-2-3)
MU90302	การจัดการเรียนรู้ดนตรีในระดับชั้นมัธยมศึกษา	2(1-2-3)
MU90303	การวิจัยทางดนตรีศึกษา 1	3(2-2-5)
MU91301	การสอนปรับวงดนตรีไทย	2(1-2-3)
MU91302	การวิเคราะห์และแปรทำนองเพลงไทย	2(1-2-3)
MU91303	การบรรจุเพลงเพื่อการแสดง	1(0-2-1)
MU912XX	วิชาเลือกกลุ่มเสริมศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคล	2
รวม		**19 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ED01302	การบริหารสถานศึกษาและชุมชน	2(2-0-4)
MU90304	การวิจัยทางดนตรีศึกษา 2	3(2-2-5)
MU91304	การสอนดนตรีไทยเชิงบูรณาการ	2(1-2-3)
MU91305	สุนทรียะในดนตรีไทยศึกษา	1(0-2-1)
MU91306	การสร้างสรรค์เพลงไทยสำหรับครูดนตรีไทย	2(1-2-3)
MU912XX	วิชาเลือกกลุ่มเสริมศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคล	2
รวม		**12 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ED01303	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)
MU90401	การจัดการแสดงสำหรับครูดนตรี	2(0-4-2)
MU90402	สัมมนาทางดนตรีศึกษา	1(0-2-1)
MU91401	การเรียนรู้แบบนำตนเอง	2(0-4-2)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		**11 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ED01401	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	6(360)
รวม		**6 หน่วยกิต**

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา
Bachelor of Education Program in Western Music Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ครุศาสตรบัณฑิต (ดนตรีตะวันตกศึกษา)
ชื่อย่อภาษาไทย	ค.บ. (ดนตรีตะวันตกศึกษา)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Education (Western Music Education)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Ed. (Western Music Education)

ปรัชญาของหลักสูตร

ครูดนตรีตะวันตกศึกษา เป็นครูมืออาชีพ คิดเป็น ทำเป็น ใฝ่รู้ ทันยุคสมัย และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ดนตรีตะวันตก

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Programme Educational Objectives : PEOs)

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

PEO 1 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการในเนื้อหาวิชา ทฤษฎี ประวัติ และทักษะทางดนตรีตะวันตกสำหรับการสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม

PEO 2 สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อออกแบบกิจกรรม และการจัดการเรียนรู้ดนตรีตะวันตกได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

PEO 3 สามารถปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับครูดนตรีตะวันตกให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

PEO 4 สามารถแสดงออกถึงความรับผิดชอบ มีความสามารถในการสื่อสาร ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือชุมชน และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 : ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านดนตรีตะวันตก ทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติในการสร้างสรรค์ผลงานด้านดนตรีตะวันตก

Sub PLO 1.1 อธิบายความรู้ในด้านทฤษฎี ด้านประวัติและวรรณกรรมดนตรีตะวันตกได้อย่างถูกต้อง

Sub PLO 1.2 สามารถแสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติดนตรีตะวันตก

Sub PLO 1.3 สามารถปฏิบัติทักษะการรวมวงอย่างมีสุนทรียภาพ

Sub PLO 1.4 สามารถแสดงออกถึงทักษะการฟัง การอ่าน การเขียนโน้ต และการร้องโน้ตดนตรีตะวันตกได้

Sub PLO 1.5 สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและประวัติดนตรีเพื่อวางแผน ออกแบบ สร้างสรรค์ และแสดงผลงานทางดนตรีตะวันตกได้

PLO2 : สามารถวางแผน ออกแบบกิจกรรม การจัดการเรียนรู้และการวิจัยดนตรีตะวันตกได้อย่างสร้างสรรค์และทันสมัย

Sub PLO 2.1 สามารถเตรียมความพร้อม สร้างบรรยากาศ จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ดนตรีตะวันตก

Sub PLO 2.2 สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และวงดนตรีในสถาบันการศึกษาดนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Sub PLO 2.3 สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อวางแผน ออกแบบงานวิจัย นวัตกรรม กิจกรรม และการจัดการเรียนรู้ดนตรีตะวันตกได้อย่างสร้างสรรค์ และทันสมัย โดยใช้ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน

PLO3 : ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับครูสอนดนตรีตะวันตกศึกษา มีระเบียบวินัย และความตรงต่อเวลาในหน้าที่

PLO4 : สามารถแสดงออกถึงทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา การทำงาน

Sub PLO 4.1 แสดงพฤติกรรมความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Sub PLO 4.2 สามารถนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้า แสวงหา ประมวล และจัดการข้อมูล ด้วยการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

PLO 5 : สามารถปฏิบัติงานครูได้อย่างครูมืออาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพคุรุสภา

Sub PLO 5.1 บริหารจัดการชั้นเรียนได้ทันสมัย มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย

Sub PLO 5.2 สื่อสารได้อย่างมีกลยุทธ์ สื่อสารได้ทุกสถานการณ์ ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่ว

Sub PLO 5.3 ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการชั้นเรียนได้อย่างหลากหลาย เพื่อยกระดับการเรียนรู้ได้ทุกช่วงวัย

Sub PLO 5.4 สามารถออกแบบการสอนเชิงนวัตกรรมควบคู่กับงานวิจัยเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้จริง

Sub PLO 5.5 บูรณาการศาสตร์การสอนได้อย่างสอดคล้อง เหมาะสม หลากหลายและยืดหยุ่นกับสภาพผู้เรียนและบริบทชุมชนที่มีความแตกต่างกัน

Sub PLO 5.6 สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และสามารถอภิปรายระบบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

PLO 6 : ปฏิบัติงานครูได้อย่างมีความอดทน สู้งาน แก้ปัญหา ในชุมชนตามแนวทางของวิศวกรสังคม ปรับตัวได้ทุกสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในสังคมพหุวัฒนธรรม

Sub PLO 6.1 พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ใฝ่รู้ใฝ่เรียนทั้งภายในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

Sub PLO 6.2 แสดงออกบุคลิกภาพความเป็นครู ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู รักและศรัทธาวิชาชีพครู สร้างแรงบันดาลใจ และมีจิตวิญญาณความเป็นครู

PLO 7: สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมหรือชุมชนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดความสำเร็จ

Sub PLO 7.1 ทำงานเป็นทีมและร่วมกิจกรรมในการพัฒนาวิชาชีพกับนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

Sub PLO 7.2 ทำงานด้วยจิตอาสาและจิตสาธารณะ

Sub PLO 7.3 มีภาวะผู้นำและสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์กับครู บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บริหารจัดการความขัดแย้ง

Sub PLO 7.4 ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีของหลักสูตร (YLOs)

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	YLO 1.1 เรียนรู้งานครู นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ผ่านประสบการณ์ในชั้นเรียนและการฝึกปฏิบัติระหว่างเรียนในสถานศึกษาเรียนรู้งานครู และบทบาทหน้าที่ครูอย่างมีสมรรถนะ YLO 1.2 เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของครูดนตรีตะวันตก (1)สามารถปฏิบัติการสอนเครื่องดนตรีตะวันตกขั้นพื้นฐาน (2)สามารถค้นคว้า เลือกใช้ และสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีวิจารณญาณ (3)สามารถฟัง อ่านโน้ต บันทึกโน้ต ร้องโน้ต เคลื่อนไหวประกอบจังหวะ จดจำและบรรเลงบทเพลง (4)สามารถปฏิบัติทักษะการรวมวงได้อย่างเหมาะสม
2	YLO 2.1 สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์วิชาชีพครู วิชาเอก วิชาทั่วไป มาใช้ในการเป็นผู้ช่วยครูอย่างมีสมรรถนะ YLO 2.2 ประยุกต์ข้อมูล และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ (1) นักศึกษาสามารถอธิบายและปฏิบัติพื้นฐานความรู้ในกลุ่มสาระศิลปะได้ในเชิงกว้าง (2) นักศึกษาสามารถปฏิบัติทักษะดนตรี และประเมินความสามารถทางดนตรีตะวันตก (3) นักศึกษาสามารถออกแบบ และเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
3	YLO 3.1 ผู้ช่วยสอน นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์วิชาชีพครู วิชาเอก วิชาทั่วไป มาใช้ในการเป็นผู้ช่วยสอนอย่างมีสมรรถนะ YLO 3.2 บูรณาการสู่การจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ (1)นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างสร้างสรรค์ (2)นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม (3)นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ วิจารณ์ และประเมินคุณค่างานดนตรี สำหรับใช้ในการสร้างสรรค์งานเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ชั้นปีที่	รายละเอียด
4	YLO 4.1 ปฏิบัติการสอน นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์วิชาชีพครู วิชาเอก วิชาทั่วไป มาใช้ในการปฏิบัติการสอนอย่างมืออาชีพ YLO 4.2 ปฏิบัติการสอน (1)นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในหัวข้อหรือประเด็นที่ ตนมีความสนใจ (2)นักศึกษาสามารถบูรณาการองคร์ความรู้เพื่อวางแผน ออกแบบ และจัดกิจกรรมได้อย่างสร้างสรรค์

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการไม่น้อยกว่า ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**24**	**หน่วยกิต**
1. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		20	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	**105**	**หน่วยกิต**
1. กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		41	หน่วยกิต
2.1.1) วิชาชีพครู		29	หน่วยกิต
2.1.2) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชะ		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	64	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		44	หน่วยกิต
(1) วิชาดนตรีศึกษา	ไม่น้อยกว่า	25	หน่วยกิต
(2) วิชาดนตรีตะวันตกศึกษา	ไม่น้อยกว่า	19	หน่วยกิต
2.2. วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1. วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 20 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต

GE01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น King's Philosophy Towards Local Development	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 6 หน่วยกิต

GE02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English Communication in Digital Age	3(3-0-6)
GE02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 2 หน่วยกิต

GE03101	ชีวิตดีมีความสุข Healthy and Happy Life	2(1-2-3)

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Business	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 6 หน่วยกิต

GE05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement	3(3-0-6)
GE05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills	3(2-2-5)

2. วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 1 รายวิชา จาก 5 กลุ่มวิชา

กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต

GE01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life	3(3-0-6)
GE01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 3 หน่วยกิต

GE02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
GE02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต

GE03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)
GE03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)
GE04202	การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต

GE05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)

GE05202	รักษ์โลกรักษ์เรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)

3. วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา) จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 1 หน่วยกิต

GE03301	จังหวะของชีวิต Rhythm of Life	1(0-2-1)
GE03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
GE03303	การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance	1(0-2-1)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 41 หน่วยกิต

1.1 วิชาชีพครู 29 หน่วยกิต

ED01101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue and Ethics for Teachers	3(3-0-6)
ED01102	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(3-0-6)
ED01103	กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับครู Communication Strategies for Teachers	3(2-2-5)
ED01104	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development	3(2-2-5)
ED01201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology for Communication and Learning	3(1-4-4)
ED01202	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation	3(2-2-5)
ED01203	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management	3(2-2-5)

ED01301	การวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3(2-2-5)
ED01302	การบริหารสถานศึกษาและชุมชน School Administration and Community	2(2-0-4)
ED01303	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(2-2-5)

1.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 12 หน่วยกิต

- วิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 6 หน่วยกิต

ED01105	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practicum in Profession of Teaching 1	2(120)
ED01204	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practicum in Profession of Teaching 2	2(120)
ED01304	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 Practicum in Profession of Teaching 3	2(120)

- วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 6 หน่วยกิต

ED01401	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา Internship	6(360)

2. กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 64 หน่วยกิต

2.1) วิชาบังคับ 44 หน่วยกิต

(1) วิชาดนตรีศึกษา ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต

MU 90101	พื้นฐานโสตประสาทและการบันทึกโน้ต Fundamentals of Ear Training and Notation	1(0-2-1)
MU 90102	บุคลิกภาพและวาทศิลป์สำหรับครูดนตรี Personality and Rhetoric for Music Teachers	1(0-2-1)
MU 90201	หลักการสอนดนตรีศึกษา Principles of Music Education Teaching	2(1-2-3)
MU 90202	ดนตรีพื้นบ้านและดนตรีโลกขั้นนำ Introduction to Folk Music and World Music	2(1-2-3)
MU 90203	การจัดการเรียนรู้ดนตรีในระดับชั้นประถมศึกษา Music Learning Management in Elementary Level	2(1-2-3)

MU 90204	พื้นฐานการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระศิลปะสำหรับครูดนตรี Fundamentals of learning in Arts Department for Music Teachers	2(1-2-3)
MU 90205	ภาษาอังกฤษสำหรับครูดนตรี English for Music Teachers	2(1-2-3)
MU 90301	เทคโนโลยีและการบันทึกเสียงสำหรับครูดนตรี Technology and Sound Recording for Music Teachers	2(1-2-3)
MU 90302	การจัดการเรียนรู้ดนตรีในระดับชั้นมัธยมศึกษา Music Learning Management in Secondary Level	2(1-2-3)
MU 90303	การวิจัยทางดนตรีศึกษา 1 Research in Music Education 1	3(2-2-5)
MU 90304	การวิจัยทางดนตรีศึกษา 2 Research in Music Education 2	3(2-2-5)
MU 90401	การจัดการแสดงสำหรับครูดนตรี Performance Management for Music Teachers	2(0-4-2)
MU 90402	สัมมนาทางดนตรีศึกษา Seminar in Music Education	1(0-2-1)

(2) วิชาดนตรีตะวันตกศึกษา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

MU 92101	ทักษะการรวมวงดนตรีตะวันตก Western Music Ensemble Skills	1(0-2-1)
MU 92102	โสตประสาท Ear Training	1(0-2-1)
MU 92201	การสอนทฤษฎีดนตรีตะวันตก 1 Western Music Theory Teaching 1	3(2-2-5)
MU 92202	การสอนทฤษฎีดนตรีตะวันตก 2 Western Music Theory Teaching 2	3(2-2-5)
MU 92203	การสอนประวัติดนตรีตะวันตก 1 Western Music History Teaching 1	2(1-2-3)
MU 92301	การสอนทฤษฎีดนตรีตะวันตก 3 Western Music Theory Teaching 3	3(2-2-5)

MU 92302	การสอนประวัติดนตรีตะวันตก 2 Western Music History Teaching 2	2(1-2-3)
MU 92303	การสอนและการจัดการวงดนตรีตะวันตกสำหรับครูดนตรีศึกษา Teaching and Western Music Ensemble Management for Music Education Teacher	2(0-4-2)
	ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น	
	นักศึกษาเครื่องดนตรีเอกกลุ่มทักษะอื่น	
MU 92304	ทักษะคีย์บอร์ด Keyboard Skills	2(0-4-2)
	นักศึกษาเครื่องดนตรีเอกกลุ่มทักษะเปียโน	
MU 92305	ทักษะการบรรเลงเปียโนประกอบ Piano Accompaniment Skills	2(0-4-2)

2.2 วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

กลุ่มปฏิบัติเครื่องดนตรีเอก 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียวตามความถนัดหรือตามความสนใจ

(1) กลุ่มโอโบ

MU 92103	ทักษะโอโบ 1 Oboe Skills 1	3(2-2-5)
MU 92104	ทักษะโอโบ 2 Oboe Skills 2	3(2-2-5)
MU 92204	ทักษะโอโบ 3 Oboe Skills 3	3(2-2-5)
MU 92205	ทักษะโอโบ 4 Oboe Skills 4	3(2-2-5)
MU 92306	ทักษะโอโบ 5 Oboe Skills 5	3(2-2-5)

(2) กลุ่มบาสซูน

MU 92105	ทักษะบาสซูน 1 Bassoon Skills 1	3(2-2-5)
MU 92106	ทักษะบาสซูน 2 Bassoon Skills 2	3(2-2-5)

MU 92206	ทักษะบาสซูน 3	3(2-2-5)
	Bassoon Skills 3	
MU 92207	ทักษะบาสซูน 4	3(2-2-5)
	Bassoon Skills 4	
MU 92307	ทักษะบาสซูน 5	3(2-2-5)
	Bassoon Skills 5	
	(3) กลุ่มคลาริเน็ต	
MU 92107	ทักษะคลาริเน็ต 1	3(2-2-5)
	Clarinet Skills 1	
MU 92108	ทักษะคลาริเน็ต 2	3(2-2-5)
	Clarinet Skills 2	
MU 92208	ทักษะคลาริเน็ต 3	3(2-2-5)
	Clarinet Skills 3	
MU 92209	ทักษะคลาริเน็ต 4	3(2-2-5)
	Clarinet Skills 4	
MU 92308	ทักษะคลาริเน็ต 5	3(2-2-5)
	Clarinet Skills 5	
	(4) กลุ่มฟลูต	
MU 92109	ทักษะฟลูต 1	3(2-2-5)
	Flute Skills 1	
MU 92110	ทักษะฟลูต 2	3(2-2-5)
	Flute Skills 2	
MU 92210	ทักษะฟลูต 3	3(2-2-5)
	Flute Skills 3	
MU 92211	ทักษะฟลูต 4	3(2-2-5)
	Flute Skills 4	
MU 92309	ทักษะฟลูต 5	3(2-2-5)
	Flute Skills 5	
	(5) กลุ่มแซ็กโซโฟน	
MU 92111	ทักษะแซ็กโซโฟน 1	3(2-2-5)
	Saxophone Skills 1	

MU 92112	ทักษะแซ็กโซโฟน 2 Saxophone Skills 2	3(2-2-5)
MU 92212	ทักษะแซ็กโซโฟน 3 Saxophone Skills 3	3(2-2-5)
MU 92213	ทักษะแซ็กโซโฟน 4 Saxophone Skills 4	3(2-2-5)
MU 92310	ทักษะแซ็กโซโฟน 5 Saxophone Skills 5	3(2-2-5)

(6) กลุ่มเฟรนฮอร์น

MU 92113	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 1 French Horn Skills 1	3(2-2-5)
MU 92114	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 2 French Horn Skills 2	3(2-2-5)
MU 92214	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 3 French Horn Skills 3	3(2-2-5)
MU 92215	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 4 French Horn Skills 4	3(2-2-5)
MU 92311	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 5 French Horn Skills 5	3(2-2-5)

(7) กลุ่มทรัมเป็ต

MU 92115	ทักษะทรัมเป็ต 1 Trumpet Skills 1	3(2-2-5)
MU 92116	ทักษะทรัมเป็ต 2 Trumpet Skills 2	3(2-2-5)
MU 92216	ทักษะทรัมเป็ต 3 Trumpet Skills 3	3(2-2-5)
MU 92217	ทักษะทรัมเป็ต 4 Trumpet Skills 4	3(2-2-5)
MU 92312	ทักษะทรัมเป็ต 5 Trumpet Skills 5	3(2-2-5)

(8) กลุ่มทรอมโบน

MU 92117	ทักษะทรอมโบน 1 Trombone Skills 1	3(2-2-5)
MU 92118	ทักษะทรอมโบน 2 Trombone Skills 2	3(2-2-5)
MU 92218	ทักษะทรอมโบน 3 Trombone Skills 3	3(2-2-5)
MU 92219	ทักษะทรอมโบน 4 Trombone Skills 4	3(2-2-5)
MU 92313	ทักษะทรอมโบน 5 Trombone Skills 5	3(2-2-5)

(9) กลุ่มยูโฟเนียม

MU 92119	ทักษะยูโฟเนียม 1 Euphonium Skills 1	3(2-2-5)
MU 92120	ทักษะยูโฟเนียม 2 Euphonium Skills 2	3(2-2-5)
MU 92220	ทักษะยูโฟเนียม 3 Euphonium Skills 3	3(2-2-5)
MU 92221	ทักษะยูโฟเนียม 4 Euphonium Skills 4	3(2-2-5)
MU 92314	ทักษะยูโฟเนียม 5 Euphonium Skills 5	3(2-2-5)

(10) กลุ่มทูบา

MU 92121	ทักษะทูบา 1 Tuba Skills 1	3(2-2-5)
MU 92122	ทักษะทูบา 2 Tuba Skills 2	3(2-2-5)
MU 92222	ทักษะทูบา 3 Tuba Skills 3	3(2-2-5)
MU 92223	ทักษะทูบา 4 Tuba Skills 4	3(2-2-5)

MU 92315	ทักษะทูบา 5 Tuba Skills 5	3(2-2-5)

(11) กลุ่มไวโอลิน

MU 92123	ทักษะไวโอลิน 1 Violin Skills 1	3(2-2-5)
MU 92124	ทักษะไวโอลิน 2 Violin Skills 2	3(2-2-5)
MU 92224	ทักษะไวโอลิน 3 Violin Skills 3	3(2-2-5)
MU 92225	ทักษะไวโอลิน 4 Violin Skills 4	3(2-2-5)
MU 92316	ทักษะไวโอลิน 5 Violin Skills 5	3(2-2-5)

(12) กลุ่มวิโอลา

MU 92125	ทักษะวิโอลา 1 Viola Skills 1	3(2-2-5)
MU 92126	ทักษะวิโอลา 2 Viola Skills 2	3(2-2-5)
MU 92226	ทักษะวิโอลา 3 Viola Skills 3	3(2-2-5)
MU 92227	ทักษะวิโอลา 4 Viola Skills 4	3(2-2-5)
MU 92317	ทักษะวิโอลา 5 Viola Skills 5	3(2-2-5)

(13) กลุ่มเชลโล

MU 92127	ทักษะเชลโล 1 Cello Skills 1	3(2-2-5)
MU 92128	ทักษะเชลโล 2 Cello Skills 2	3(2-2-5)
MU 92228	ทักษะเชลโล 3 Cello Skills 3	3(2-2-5)

MU 92229	ทักษะเชลโล 4 Cello Skills 4	3(2-2-5)
MU 92318	ทักษะเชลโล 5 Cello Skills 5	3(2-2-5)

(14) กลุ่มดับเบิลเบส

MU 92129	ทักษะดับเบิลเบส 1 Double Bass Skills 1	3(2-2-5)
MU 92130	ทักษะดับเบิลเบส 2 Double Bass Skills 2	3(2-2-5)
MU 92230	ทักษะดับเบิลเบส 3 Double Bass Skills 3	3(2-2-5)
MU 92231	ทักษะดับเบิลเบส 4 Double Bass Skills 4	3(2-2-5)
MU 92319	ทักษะดับเบิลเบส 5 Double Bass Skills 5	3(2-2-5)

(15) กลุ่มเปียโน

MU 92131	ทักษะเปียโน 1 Piano Skills 1	3(2-2-5)
MU 92132	ทักษะเปียโน 2 Piano Skills 2	3(2-2-5)
MU 92232	ทักษะเปียโน 3 Piano Skills 3	3(2-2-5)
MU 92233	ทักษะเปียโน 4 Piano Skills 4	3(2-2-5)
MU 92320	ทักษะเปียโน 5 Piano Skills 5	3(2-2-5)

(16) กลุ่มกีตาร์

MU 92133	ทักษะกีตาร์ 1 Guitar Skills 1	3(2-2-5)
MU 92134	ทักษะกีตาร์ 2 Guitar Skills 2	3(2-2-5)

MU 92234	ทักษะกีตาร์ 3 Guitar Skills 3	3(2-2-5)
MU 92235	ทักษะกีตาร์ 4 Guitar Skills 4	3(2-2-5)
MU 92321	ทักษะกีตาร์ 5 Guitar Skills 5	3(2-2-5)

(17) กลุ่มกีตาร์เบส

MU 92135	ทักษะกีตาร์เบส 1 Bass Guitar Skills 1	3(2-2-5)
MU 92136	ทักษะกีตาร์เบส 2 Bass Guitar Skills 2	3(2-2-5)
MU 92236	ทักษะกีตาร์เบส 3 Bass Guitar Skills 3	3(2-2-5)
MU 92237	ทักษะกีตาร์เบส 4 Bass Guitar Skills 4	3(2-2-5)
MU 92322	ทักษะกีตาร์เบส 5 Bass Guitar Skills 5	3(2-2-5)

(18) กลุ่มกลองชุด

MU 92137	ทักษะกลองชุด 1 Drum Set Skills 1	3(2-2-5)
MU 92138	ทักษะกลองชุด 2 Drum Set Skills 2	3(2-2-5)
MU 92238	ทักษะกลองชุด 3 Drum Set Skills 3	3(2-2-5)
MU 92239	ทักษะกลองชุด 4 Drum Set Skills 4	3(2-2-5)
MU 92323	ทักษะกลองชุด 5 Drum Set Skills 5	3(2-2-5)

(19) กลุ่มเครื่องกระทบ

MU 92139	ทักษะเครื่องกระทบ 1 Percussion Skills 1	3(2-2-5)

MU 92140	ทักษะเครื่องกระทบ 2 Percussion Skills 2	3(2-2-5)
MU 92240	ทักษะเครื่องกระทบ 3 Percussion Skills 3	3(2-2-5)
MU 92241	ทักษะเครื่องกระทบ 4 Percussion Skills 4	3(2-2-5)
MU 92324	ทักษะเครื่องกระทบ 5 Percussion Skills 5	3(2-2-5)

(20) กลุ่มขับร้อง

MU 92141	ทักษะขับร้อง 1 Vocal Skills 1	3(2-2-5)
MU 92142	ทักษะขับร้อง 2 Vocal Skills 2	3(2-2-5)
MU 92242	ทักษะขับร้อง 3 Vocal Skills 3	3(2-2-5)
MU 92243	ทักษะขับร้อง 4 Vocal Skills 4	3(2-2-5)
MU 92325	ทักษะขับร้อง 5 Vocal Skills 5	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเลือกตามความสนใจ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

MU 92143	ปฏิบัติฆ้องวงใหญ่เบื้องต้น Fundamentals of *KONG WONG YAI* Practicum	1(0-2-1)
MU 92244	ปฏิบัติเครื่องโทดนตรีตะวันตกเบื้องต้น Fundamental of Western Minor Instrument Performance	2(0-4-2)
MU 92326	การขับร้องประสานเสียง Chorus	1(0-2-1)
MU 92327	พื้นฐานการวิเคราะห์และการเรียบเรียงเสียงประสานดนตรีตะวันตก Basic Analysis and Western Music Arrangement	2(1-2-3)
MU 92328	การอำนวยเพลงขั้นพื้นฐาน Basic Conducting	2(1-2-3)

MU 92329	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรี Instrumental Repair	1(0-2-1)
MU 92330	การประพันธ์เพลง Composition	2(1-2-3)
MU 92331	เคาน์เตอร์พอยต์ Counterpoint	2(1-2-3)
MU 92332	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น Fundamentals of Computer Music	2(1-2-3)
MU 92401	หลักการสอนดนตรีเด็ก Principles of Children Music Teaching	2(0-4-2)
MU 92402	หลักการวงโยธวาทิต Principle of Marching Band	2(1-2-3)
MU 92403	การออกแบบภาพแปรขบวน Drill Design	2(1-2-3)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า** 6 **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

แผนการศึกษา

สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา จัดแผนการเรียนรายภาค ดังนี้

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
	GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	ED 01101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู	3(3-0-6)
	ED 01102	จิตวิทยาสำหรับครู	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาบังคับ)	MU 90101	พื้นฐานโสตประสาทและการบันทึกโน้ต	1(0-2-1)
	MU 92101	ทักษะการรวมวงดนตรีตะวันตก	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก)	MU 92XXX	วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก (กลุ่มวิชาปฏิบัติเครื่องดนตรีเอก)	3(2-2-5)
	MU 92XXX	วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก (กลุ่มวิชาเลือกตามความสนใจ)	1(0-2-1)
รวม			**21**

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
	GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
	GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	ED 01103	กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)
	ED 01104	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
	ED 01105	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	2(120)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาบังคับ)	MU 90201	หลักการสอนดนตรีศึกษา	2(1-2-3)
	MU 92102	โสตประสาท	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก)	MU 92XXX	วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก (กลุ่มวิชาปฏิบัติเครื่องดนตรีเอก)	3(2-2-5)
รวม			**22**

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
	GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
	GE 033XX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	ED 01201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้	3(1-4-4)
	ED 01202	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
	ED 01204	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	2(120)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาบังคับ)	MU 90102	บุคลิกภาพและวาทศิลป์สำหรับครูดนตรี	1(0-2-1)
	MU 92201	การสอนทฤษฎีดนตรีตะวันตก 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก)	MU 92XXX	วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก (กลุ่มวิชาปฏิบัติเครื่องดนตรีเอก)	3(2-2-5)
รวม			**22**

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	ED 01203	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาบังคับ)	MU 90202	ดนตรีพื้นบ้านและดนตรีโลกขั้นนำ	2(1-2-3)
	MU 90203	การจัดการเรียนรู้ดนตรีในระดับชั้นประถมศึกษา	2(1-2-3)
	MU 90204	พื้นฐานการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระศิลปะสำหรับครูดนตรี	2(1-2-3)
	MU90205	ภาษาอังกฤษสำหรับครูดนตรี	2(1-2-3)
	MU 92202	การสอนทฤษฎีดนตรีตะวันตก 2	3(2-2-5)
	MU 92203	การสอนประวัติดนตรีตะวันตก 1	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก)	MU 92XXX	วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก (กลุ่มวิชาปฏิบัติเครื่องดนตรีเอก)	3(2-2-5)
	MU 92XXX	วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก (กลุ่มวิชาเลือกตามความสนใจ)	2
รวม			**21**

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	ED 01301	การวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
	ED 01304	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	2(120)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาบังคับ)	MU90301	เทคโนโลยีและการบันทึกเสียงสำหรับครูดนตรี	2(1-2-3)
	MU 90302	การจัดการเรียนรู้ดนตรีในระดับชั้นมัธยมศึกษา	2(1-2-3)
	MU90303	การวิจัยทางดนตรีศึกษา 1	3(2-2-5)
	MU 92301	การสอนทฤษฎีดนตรีตะวันตก 3	3(2-2-5)
	MU 92302	การสอนประวัติดนตรีตะวันตก 2	2(1-2-3)
	MU 92304	* ทักษะคีย์บอร์ด	2(0-4-2)
	MU 92305	* ทักษะการบรรเลงเปียโนประกอบ	
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก)	MU 92XXX	วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก (กลุ่มวิชาปฏิบัติเครื่องดนตรีเอก)	3(2-2-5)
รวม			**22**
* ให้เลือกเรียนรายวิชาทักษะคีย์บอร์ด ยกเว้นผู้ที่เรียนกลุ่มปฏิบัติเปียโนเป็นวิชาเอกให้เลือกเรียนรายวิชาทักษะการบรรเลงเปียโนประกอบ			

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	ED 01302	การบริหารสถานศึกษาและชุมชน	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก)	MU 90304	การวิจัยทางดนตรีศึกษา 2	3(2-2-5)
	MU 92303	การสอนและการจัดการวงดนตรีตะวันตกสำหรับครูดนตรีศึกษา	2(0-4-2)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	2
	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	2
รวม			**11**

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ED 01303	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาบังคับ)	MU90401	การจัดการแสดงสำหรับครูดนตรี	2(0-4-2)
	MU90402	สัมมนาทางดนตรีศึกษา	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก–วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก)	MU 92XXX	วิชาเสริมศักยภาพดนตรีตะวันตก (กลุ่มวิชาเลือกตามความสนใจ)	2
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	2
		รวม	**10**

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ED 01401	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	6(360)
		รวม	**6**

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี
Bachelor of Technology Program in Technology and Innovation of Music Production

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี)
ชื่อย่อภาษาไทย	ทล.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology (Technology and Innovation of Music Production)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Tech. (Technology and Innovation of Music Production)

ปรัชญา

สรรค์สร้างนักเทคโนโลยีและนวัตกรการผลิตดนตรีสู่อนาคตแห่งอุตสาหกรรมบันเทิง

วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ และความคิด สร้างสรรค์ในการนำองค์ความรู้ทางด้านด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และดนตรีทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้งานร่วมกันสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรมดนตรีและสื่อบันเทิงของประเทศ

3) เพื่อผลิตบัณฑิตสามารถคิด วิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการทำงานได้เป็นอย่างดี

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลและเลือกใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

6) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดนตรี ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน

คุณลักษะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) มีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และดนตรี

3) มีความสามารถคิด วิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการทำงานได้เป็นอย่างดี

4) มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5) มีความสามารถในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) มีความสามารถคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ สร้างสรรค์และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดนตรี

คุณลักษณะพิเศษ

1) มีทักษะในการค้นคว้า ศึกษา และเรียนรู้ด้วยตัวเอง เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมการผลิตดนตรี

2) ตระหนักในคุณค่าศิลปวัฒนธรรม

ความคาดหวังและผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	มีความรู้ความเข้าใจทางเทคโนโลยีและดนตรีในชั้นพื้นฐานสู่การเป็นนักเทคโนโลยีดนตรีอาชีพและต่อยอดความรู้ในระดับที่สูงขึ้น
2	มีความรู้ และสามารถในการเชื่อมโยงทฤษฎีทางเทคโนโลยีและดนตรี นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้ และมีทักษะทางเทคโนโลยีและดนตรีในระดับก้าวหน้า
3	มีความรู้ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมทางเทคโนโลยีการผลิตดนตรีและทักษะในการปฏิบัติในระดับสูง
4	มีความรู้ความสามารถในทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี และการนำไปประยุกต์ใช้กับงานในองค์กรทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง สามารถและแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานจริง

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการไม่น้อยกว่า ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**30**	**หน่วยกิต**
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	**95**	**หน่วยกิต**
2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน		30	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		12	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี		18	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	61	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดนตรี		36	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาดนตรี		15	หน่วยกิต
2.2.3) กลุ่มวิชาโครงงาน		4	หน่วยกิต
2.2.4 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		**20**	**หน่วยกิต**
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		**3**	**หน่วยกิต**
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น King's Philosophy Towards Local Development		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		**6**	**หน่วยกิต**
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English Communication in Digital Age		3(3-0-6)
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication		3(3-0-6)

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		**2**	**หน่วยกิต**
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข Healthy and Happy Life		2(1-2-3)
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		**3**	**หน่วยกิต**
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Business		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		**6**	**หน่วยกิต**
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement		3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills		3(2-2-5)

1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชาเท่านั้น

กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		**3**	**หน่วยกิต**
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life		3(3-0-6)
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		**3**	**หน่วยกิต**
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy		3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life		3(3-0-6)

GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต

GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต

GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)
GE 05202	รักษ์โลกรักษ์เรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)

1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา) จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 1 หน่วยกิต

GE 03301	จังหวะของชีวิต Rhythm of Life	1(0-2-1)
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
GE 03303	การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance	1(0-2-1)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต

2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน 30 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 12 หน่วยกิต

MU 20111	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นในการผลิตสื่อ Basic Electronics in Media Production	3(2-2-5)
MU 20211	เทคโนโลยีการผลิตสื่อเสียง Technology of Audio Media Production	3(2-2-5)
MU 20212	วิศวกรรมเสียง Audio Engineering	3(2-2-5)
MU 20213	อคูสติก Acoustic	3(3-0-6)

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเทคโนโลยี 18 หน่วยกิต

MU 20112	เทคโนโลยีดนตรีเบื้องต้น Fundamentals of Music Technology	3(2-2-5)
MU 20221	เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมดนตรี Technology in Music Industry	3(3-0-6)
MU 20222	กระบวนการผลิตดนตรีสำหรับสื่อ Music Prodution for Media	3(2-2-5)
MU 20223	การบันทึกและตัดต่อเสียงโดยระบบดิจิทัล Digital recording and Editing	3(3-0-6)
MU 20224	การสังเคราะห์เสียง Sound Synthesis	3(2-2-5)
MU 20225	ระบบเครือข่ายทางเสียง Network Communication for Audio Systems	3(3-0-6)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 61 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดนตรี 36 หน่วยกิต

MU 20131	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ดนตรี Computer Music and Technology	2(0-4-2)
MU 20132	การวิเคราะห์การผลิตดนตรี Music Production Analysis	2(2-0-4)
MU 20231	เทคโนโลยีการบันทึกเสียง 1 Recording Technology 1	2(0-4-2)

MU 20232	การปรับแต่งคุณภาพเสียง Sound Reinforcement	2(0-4-2)
MU 10618	ธุรกิจดนตรีเบื้องต้น Fundamental of Music Business	3(3-0-6)
MU 10622	กฎหมายธุรกิจดนตรีเบื้องต้น Fundamental of Music Business Law	3(3-0-6)
MU 20331	เทคโนโลยีการบันทึกเสียง 2 Recording Technology 2	2(0-4-2)
MU 20332	การปรับแต่งคุณภาพเสียงขั้นสูง Advanced Sound Reinforcement	2(0-4-2)
MU 20333	การผสมเสียง Mix Technique	2(0-4-2)
MU 20334	การออกแบบเสียงสำหรับภาพยนตร์ Sound Design for Film	2(0-4-2)
MU 20335	ทักษะการผลิตดนตรี 1 Music Production Skills 1	2(0-4-2)
MU 20336	การผสมเสียงขั้นสูง Advance Mix Technique	2(0-4-2)
MU 20337	การออกแบบเสียงสำหรับเกมและแอนิเมชัน Sound for Games and Animations	2(0-4-2)
MU 20338	ทักษะการผลิตดนตรี 2 Music Production Skills 2	2(0-4-2)
MU 20339	อะคูสติกของเครื่องดนตรีและเครื่องสังเคราะห์เสียงดนตรี Acoustic and Electronic Instruments for Music	2(0-4-2)
MU 20431	การทำมาสเตอร์เพลง Audio Mastering	2(0-4-2)
MU 20432	ประเด็นปัจจุบันทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี Current Topics in Technology and Innovations of Music Production	2(1-2-3)

2.2.2) กลุ่มวิชาดนตรี 15 หน่วยกิต

(1) วิชาพื้นฐานดนตรี 11 หน่วยกิต

MU 01031	ภาษาสำหรับนักดนตรี Languages for Musicians	3(3-0-6)
MU 20141	ทฤษฎีดนตรี 1 Music Theory 1	2(2-0-4)
MU 20142	ทฤษฎีดนตรี 2 Music Theory 2	2(2-0-4)
MU 10547	พื้นฐานเปียโน 1 Basic Piano 1	2(0-4-2)
MU 10548	พื้นฐานเปียโน 2 Basic Piano 2	2(0-4-2)

(2) กลุ่มวิชาทักษะดนตรี 4 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว

(1) กลุ่มทักษะจะเข้

MU 10200	ทักษะจะเข้ 1 *JAKHAY* Skills 1	2(0-4-2)
MU 10212	ทักษะจะเข้ 2 *JAKHAY* Skills 2	2(0-4-2)

(2) กลุ่มทักษะซอด้วง

MU 10201	ทักษะซอด้วง 1 *SAW DUANG* Skills 1	2(0-4-2)
MU 10213	ทักษะซอด้วง 2 *SAW DUANG* Skills 2	2(0-4-2)

(3) กลุ่มทักษะซออู้

MU 10202	ทักษะซออู้ 1 *SAW U* Skills 1	2(0-4-2)
MU 10214	ทักษะซออู้ 2 *SAW U* Skills 2	2(0-4-2)

(4) กลุ่มทักษะซอสามสาย

MU 10203	ทักษะซอสามสาย 1 *SAW SAM SAI* Skills 1	2(0-4-2)

MU 10215	ทักษะซอสามสาย 2 *SAW SAM SAI* Skills 2	2(0-4-2)
	(5) กลุ่มทักษะระนาดเอก	
MU 10204	ทักษะระนาดเอก 1 *RANAT AYK* Skills 1	2(0-4-2)
MU 10216	ทักษะระนาดเอก 2 *RANAT AYK* Skills 2	2(0-4-2)
	(6) กลุ่มทักษะระนาดทุ้ม	
MU 10205	ทักษะระนาดทุ้ม 1 *RANAT THUM* Skills 1	2(0-4-2)
MU 10217	ทักษะระนาดทุ้ม 2 *RANAT THUM* Skills 2	2(0-4-2)
	(7) กลุ่มทักษะฆ้องวงใหญ่	
MU 10206	ทักษะฆ้องวงใหญ่ 1 *KHAWNG WONG YAI* Skills 1	2(0-4-2)
MU 10218	ทักษะฆ้องวงใหญ่ 2 *KHAWNG WONG YAI* Skills 2	2(0-4-2)
	(8) กลุ่มทักษะฆ้องวงเล็ก	
MU 10207	ทักษะฆ้องวงเล็ก 1 *KHAWNG WONG LEK* Skills 1	2(0-4-2)
MU 10219	ทักษะฆ้องวงเล็ก 2 *KHAWNG WONG LEK* Skills 2	2(0-4-2)
	(9) กลุ่มทักษะปี่	
MU 10208	ทักษะปี่ 1 *PI* Skills 1	2(0-4-2)
MU 10220	ทักษะปี่ 2 *PI* Skills 2	2(0-4-2)
	(10) กลุ่มทักษะขลุ่ยเพียงออ	
MU 10209	ทักษะขลุ่ยเพียงออ 1 *KLUI PIANG AW* Skills 1	2(0-4-2)
MU 10221	ทักษะขลุ่ยเพียงออ 2 *KLUI PIANG AW* Skills 2	2(0-4-2)

(11) กลุ่มทักษะขิม

MU 10210	ทักษะขิม 1 *KHIM* Skills 1	2(0-4-2)
MU 10222	ทักษะขิม 2 *KHIM* Skills 2	2(0-4-2)

(12) กลุ่มทักษะขับร้องไทย

MU 10211	ทักษะขับร้องไทย 1 Thai Vocal Skills 1	2(0-4-2)
MU 10223	ทักษะขับร้องไทย 2 Thai Vocal Skills 2	2(0-4-2)

(13) กลุ่มทักษะโอโบ

MU 10400	ทักษะโอโบ 1 Oboe Skills 1	2(0-4-2)
MU 10423	ทักษะโอโบ 2 Oboe Skills 2	2(0-4-2)

(14) กลุ่มทักษะบาสซูน

MU 10401	ทักษะบาสซูน 1 Bassoon Skills 1	2(0-4-2)
MU 10424	ทักษะบาสซูน 2 Bassoon Skills 2	2(0-4-2)

(15) กลุ่มทักษะคลาริเน็ต

MU 10402	ทักษะคลาริเน็ต 1 Clarinet Skills 1	2(0-4-2)
MU 10425	ทักษะคลาริเน็ต 2 Clarinet Skills 2	2(0-4-2)

(16) กลุ่มทักษะฟลูต

MU 10403	ทักษะฟลูต 1 Flute Skills 1	2(0-4-2)
MU 10426	ทักษะฟลูต 2 Flute Skills 2	2(0-4-2)

(17) กลุ่มทักษะแซ็กโซโฟน

MU 10404	ทักษะแซ็กโซโฟน 1 Saxophone Skills 1	2(0-4-2)
MU 10427	ทักษะแซ็กโซโฟน 2 Saxophone Skills 2	2(0-4-2)

(18) กลุ่มทักษะเฟรนช์ฮอร์น

MU 10405	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 1 French Horn Skills 1	2(0-4-2)
MU 10428	ทักษะเฟรนช์ฮอร์น 2 French Horn Skills 2	2(0-4-2)

(19) กลุ่มทักษะทรัมเป็ต

MU 10406	ทักษะทรัมเป็ต 1 Trumpet Skills 1	2(0-4-2)
MU 10429	ทักษะทรัมเป็ต 2 Trumpet Skills 2	2(0-4-2)

(20) กลุ่มทักษะทรอมโบน

MU 10407	ทักษะทรอมโบน 1 Trombone Skills 1	2(0-4-2)
MU 10430	ทักษะทรอมโบน 2 Trombone Skills 2	2(0-4-2)

(21) กลุ่มทักษะเบสทรอมโบน

MU 10408	ทักษะเบสทรอมโบน 1 Bass Trombone Skills 1	2(0-4-2)
MU 10431	ทักษะเบสทรอมโบน 2 Bass Trombone Skills 2	2(0-4-2)

(22) กลุ่มทักษะยูโฟเนียม

MU 10409	ทักษะยูโฟเนียม 1 Euphonium Skills 1	2(0-4-2)
MU 10432	ทักษะยูโฟเนียม 2 Euphonium Skills 2	2(0-4-2)

(23) กลุ่มทักษะทูบา

MU 10410	ทักษะทูบา 1 Tuba Skills 1	2(0-4-2)
MU 10433	ทักษะทูบา 2 Tuba Skills 2	2(0-4-2)

(24) กลุ่มทักษะไวโอลิน

MU 10411	ทักษะไวโอลิน 1 Violin Skills 1	2(0-4-2)
MU 10434	ทักษะไวโอลิน 2 Violin Skills 2	2(0-4-2)

(25) กลุ่มทักษะวิโอลา

MU 10412	ทักษะวิโอลา 1 Viola Skills 1	2(0-4-2)
MU 10435	ทักษะวิโอลา 2 Viola Skills 2	2(0-4-2)

(26) กลุ่มทักษะเชลโล

MU 10413	ทักษะเชลโล 1 Cello Skills 1	2(0-4-2)
MU 10436	ทักษะเชลโล 2 Cello Skills 2	2(0-4-2)

(27) กลุ่มทักษะดับเบิลเบส

MU 10414	ทักษะดับเบิลเบส 1 Double Bass Skills 1	2(0-4-2)
MU 10437	ทักษะดับเบิลเบส 2 Double Bass Skills 2	2(0-4-2)

(28) กลุ่มทักษะเปียโน

MU 10415	ทักษะเปียโน 1 Piano Skills 1	2(0-4-2)
MU 10438	ทักษะเปียโน 2 Piano Skills 2	2(0-4-2)

(29) กลุ่มทักษะคีย์บอร์ด

MU 10416	ทักษะคีย์บอร์ด 1 Keyboard Skills 1	2(0-4-2)
MU 10439	ทักษะคีย์บอร์ด 2 Keyboard Skills 2	2(0-4-2)

(30) กลุ่มทักษะกีตาร์

MU 10417	ทักษะกีตาร์ 1 Guitar Skills 1	2(0-4-2)
MU 10440	ทักษะกีตาร์ 2 Guitar Skills 2	2(0-4-2)

(31) กลุ่มทักษะกีตาร์ไฟฟ้า

MU 10418	ทักษะกีตาร์ไฟฟ้า 1 Electric Guitar Skills 1	2(0-4-2)
MU 10441	ทักษะกีตาร์ไฟฟ้า 2 Electric Guitar Skills 2	2(0-4-2)

(32) กลุ่มทักษะกีตาร์เบส

MU 10419	ทักษะกีตาร์เบส 1 Bass Guitar Skills 1	2(0-4-2)
MU 10442	ทักษะกีตาร์เบส 2 Bass Guitar Skills 2	2(0-4-2)

(33) กลุ่มทักษะกลองชุด

MU 10420	ทักษะกลองชุด 1 Drum Set Skills 1	2(0-4-2)
MU 10443	ทักษะกลองชุด 2 Drum Set Skills 2	2(0-4-2)

(34) กลุ่มทักษะเครื่องกระทบ

MU 10421	ทักษะเครื่องกระทบ 1 Percussion Skills 1	2(0-4-2)
MU 10444	ทักษะเครื่องกระทบ 2 Percussion Skills 2	2(0-4-2)

(35) กลุ่มทักษะขับร้อง

MU 10422	ทักษะขับร้อง 1 Vocal Skills 1	2(0-4-2)
MU 10445	ทักษะขับร้อง 2 Vocal Skills 2	2(0-4-2)

(36) กลุ่มทักษะดนตรีพื้นบ้าน

MU 20143	ทักษะดนตรีพื้นบ้าน 1 Folk Music Skills 1	2(0-4-2)
MU 20144	ทักษะดนตรีพื้นบ้าน 2 Folk Music Skills 2	2(0-4-2)

2.2.3) กลุ่มวิชาโครงงาน 4 หน่วยกิต

MU 20351	การศึกษาเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี 1 Special Study in Technology and Inovation of Music Production 1	2(1-2-3)
MU 20451	การศึกษาเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี 2 Special Study in Technology and Inovation of Music Production 2	2(0-4-2)

2.2.4) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

MU 20361	เทคโนโลยีสื่อประสม Multimedia Technology	2(2-0-4)
MU 20362	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	2(2-0-4)
MU 20363	การควบคุมเสียงรบกวน Noise Control	2(1-2-3)
MU 20461	การออกแบบลำโพง Loudspeaker Design	2(1-2-3)
MU 20462	สนเทศศาสตร์การดนตรี Music Informatics	2(2-0-4)

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **4 หน่วยกิต**

MU 20471	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี Internship Preparation in Technology and Innovations of Music Production	1(90)
MU 20472	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี Internship in Technology and Innovations of Music Production	3(360)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MU 20131	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ดนตรี	2(0-4-2)
MU 20132	การวิเคราะห์การผลิตดนตรี	2(2-0-4)
MU 01031	ภาษาสำหรับนักดนตรี	3(2-0-4)
MU 01011	ทฤษฎีดนตรี 1	2(2-0-4)
MU 10547	พื้นฐานเปียโน 1	2(0-4-2)
MU XXXXX	กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรี 1	2(0-4-2)
รวม		**22 หน่วยกิต**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MU 20111	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นในการผลิตสื่อ	3(2-2-5)
MU 20112	เทคโนโลยีดนตรีเบื้องต้น	3(2-2-5)
MU 20142	ทฤษฎีดนตรี 2	2(2-0-4)
MU 10548	พื้นฐานเปียโน 2	2(0-4-2)
MU XXXXX	กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรี 2	2(0-4-2)
รวม		**21 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MU 20211	เทคโนโลยีการผลิตสื่อเสียง	3(2-2-5)
MU 20212	วิศวกรรมเสียง	3(2-2-5)
MU 20221	เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมดนตรี	3(3-0-6)
MU 20222	กระบวนการผลิตดนตรีสำหรับสื่อ	3(2-2-5)
MU 20223	การบันทึกและตัดต่อเสียงโดยระบบดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม		**21 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033XX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MU 20213	อคูสติก	3(3-0-6)
MU 20224	การสังเคราะห์เสียง	3(2-2-5)
MU 20225	ระบบเครือข่ายทางเสียง	3(3-0-6)
MU 20231	เทคโนโลยีการบันทึกเสียง 1	2(0-4-2)
MU 20232	การปรับแต่งคุณภาพเสียง	2(0-4-2)
MU 10618	ธุรกิจดนตรีเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวม		**22 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
MU 10622	กฎหมายธุรกิจดนตรีเบื้องต้น	3(3-0-6)
MU 20331	เทคโนโลยีการบันทึกเสียง 2	2(0-4-2)
MU 20332	การปรับแต่งคุณภาพเสียงขั้นสูง	2(0-4-2)
MU 20333	การผสมเสียง	2(0-4-2)
MU 20334	การออกแบบเสียงสำหรับภาพยนตร์	2(0-4-2)
MU 20335	ทักษะการผลิตดนตรี 1	2(0-4-2)
MU XXXXX	กลุ่มวิชาเลือก	2
รวม		**15 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
MU 20336	การผสมเสียงขั้นสูง	2(0-4-2)
MU 20337	การออกแบบเสียงสำหรับเกมและแอนิเมชัน	2(0-4-2)
MU 20338	ทักษะการผลิตดนตรี 2	2(0-4-2)
MU 20339	อะคูสติกของเครื่องดนตรีและเครื่องสังเคราะห์เสียงดนตรี	2(0-4-2)
MU 20351	การศึกษาเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี 1	2(1-2-3)
MU XXXXX	กลุ่มวิชาเลือก	2
XXXXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		**15 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
MU 20431	การทำมาสเตอร์เพลง	2(0-4-2)
MU 20432	ประเด็นปัจจุบันทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี	2(1-2-3)
MU 20451	การศึกษาเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี 2	2(0-4-2)
MU 20471	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี	1(90)
MU XXXXX	กลุ่มวิชาเลือก	2
XXXXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		**12 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
MU 20472	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี	3(360)
รวมs		**3 หน่วยกิต**