คู่มือการตรวจสอบผลคำร้องผ่านระบบออนไลน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ www.bsru.net

สารบัญ

วิธีการตรวจสอบคำร้องผ่านระบา	เออนใลน์	1
ประเภทสถานะคำร้อง		
ตัวอย่างกำร้องที่มีสถานะ ส่งรา	ขการ	
ตัวอย่างกำร้องที่มีสถานะร ับรา	ยการ	
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะ อนุมั	Ì	4
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะ ไม่อ นุ	มัติ	
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะดำเน ิ	เการเสร็จ	4
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะ จ่าย เฮ	กสาร	4
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะเ อกส	เรไม่สมบูรณ์	
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะเ อกส	เรไม่ครบ/คำร้องไม่สมบูรณ์	5
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะ ยกเล ิ	โดยเจ้าหน้าที่	5
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะ ยกเล ิ	ารายการโดยนักศึกษา	5

วิธีการตรวจสอบคำร้องผ่านระบบออนใลน์

1. เข้าสู่ระบบ

	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY
เมนูหลัก	
หม้าแรก	
	กรุณาป๊อนรหัสประจำด้วและรหัสผ่าน
	รงโลยระชาตัว รงโละเ่าน เข้าสู่ระบบ
	** เมื่อนิสิต/นักศึกษาเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนจหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ** หมายเหตุ : สำหรับนิสิต/นักศึกษา ใช้จหัสประจำตัวนิสิต/นักศึกษา เป็น Username และ Password เป็น วันเดือนปีเกิด (ววดดนปปปป เช่น 19012535) หรือ จหัสบัตรประชาชน ในครั้งแรกที่เข้าใช้งานระบบ
เวลา 22:11:06	
	to top of page 🔺 ສຕອ. ຄຍສ. ສນສ. Runahead Vision Net Co.ttd.
Powered by Vision Net, 1995 - 2015	Contact Staff : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเมียน โทรดัพท์ 0-2473-7000 ต่อ 1717 - 1719

2. เลือกเมนู "คำร้องออนไลน์"

ออกจากระบบ	ยิน
ดู่มือการใช้งานระบบ	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ประวัตินิสิต/นักศึกษา	
รายการลงทะเบียน	
ตารางเรียน-ตารางสอบ	
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน	
ผลการศึกษา	
ตรวจสอบจบ	
ปฏิทินการศึกษา	
รายชื่อนิสิต/นักศึกษา	
ค้นหารายวิชา	
ตารางสอน (อาจารย์)	
ค้นหาตารางการใช้ห้อง	
เสนอความคิดเห็น	
ประวัติการเข้าใช้ระบบ	
ค่าร้องออนไลน์	
<mark>แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า</mark> Req	uest

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบสารเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS)

ระบบสารเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต... 3. เลือกเมนู "ติดตามสถานะคำร้อง"

ถอยกลับ	- ขอเอกสารออนไลน์				
ดิดตามสถานะศาร้อง	กลุ่ม ทบ. ทบ1 คำร้องทั่วไป งไป เงื่อนไขคำร้อง 	◯ ไทย	🔍 อังกฤษ 🏾	ทั้งหมด	
	เลือก รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาคการ ศึกษา	
	🔲 90101 : ใบคำร้องทั่วไป	1			0
	เหตุผลการขอเอกสาร				
	ระบุ เบอร์โทร มือคือ อีเมล์ อย่างใดอย่างหนึ่ง				
	โทร *				
	เบอร์มือถือ *				
	อีเมลล์ *				
				ขั้น	เตอนต่อไป
	หมายเหตุ * ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อความรวดเร็ว				

- * หมายเหตุ การยื่นคำร้องผ่านระบบออน ไลน์ยัง ไม่สามารถคำเนินการ ได้ ต้องยื่นผ่านหน้าเคาน์เตอร์เท่านั้น
- 4. ตรวจสอบสถานะคำร้องที่ต้องการ

วัน	เวลาที่บันทึก 6/8/2556 14:41:28			พิม	เพ่ใบคำร้อง	, 🔁
วัน	ที่ที่รับ				เลขที่: 7	/05
ឥ៖	ทานะการขอเอกสาร Online : รับรายการ					
1	91702 : ขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย		1	0		
	ต่าใช้จ่าย ทั้งหมด			0	บาท	
*	เหตุผลการขอเอกสาร					
*	* <mark>การรับเอกสาร</mark> ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด					
โเ	กร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :					

* หมายเหตุ สำหรับคำร้อง ทบ.17 ขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย สถานะคำร้องจะเป็นรับรายการ ไม่เปลี่ยนแปลง

ประเภทสถานะคำร้อง

สถานะคำร้อง แบ่งสถานะได้ดังนี้

- 1. ส่งรายการ
- 2. รับรายการ
- 3. อนุมัติ
- 4. ไม่อนุมัติ
- 5. ดำเนินการเสร็จ
- 6. จ่ายเอกสาร
- 7. เอกสารไม่สมบูรณ์
- 8. เอกสารไม่ครบ/คำร้องไม่สมบูรณ์
- 9. ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่
- 10. ยกเลิกรายการ โดยนักศึกษา

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะ**ส่งรายการ**

วันเ	วันเวลาที่บันทึก 31/5/2555 14:41:50			พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน 💈			
วัน	ที่ที่รับ		Li	ลขที่:			
สถานะการขอเอกสาร Online : ส่งรายการ				<u>ยกเล</u> ิ	<u>กคำร้อง</u>		
1	90501 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ป.ตรี)	1	100				
	ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		100	บาท			
	ยังไม่ชำระเงิน						
* เ	หตุผลการขอเอกสาร						
* f	[*] <mark>การรับเอกสาร</mark> ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด						
โท	าร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :						

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะร**ับรายการ**

วันเ	วลาที่บันทึก 16/1/2557 10:29:10			พิมพ์ใบคำร้อง			
วัน	ันที่ที่รับ			เลขที่:	1500		
สถ	านะการขอเอกสาร Online : รับรายการ						
1	91702 : ขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย	1	0				
	ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท			
* t	หตุผลการขอเอกสาร						
* f	<mark>าารรับเอกสาร</mark> ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด						
โท	ร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :						

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะ**อนุมัต**ิ

วันเ	วันเวลาที่บันทึก 22/10/2556 15:51:24			พิมพ์ใบคำร้อง 🖡			
วันเ	วันที่ที่รับ			เลขที	: 430		
สถา	านะการขอเอกสาร Online : อนุมัติ						
1	90601 : คำร้องขอพักการเรียน/ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	1	0				
	ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท			
* เ	หตุผลการขอเอกสาร						
* ก	า รรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด						
โท	ร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :						

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะ**ไม่อนุมัต**ิ

วัน	นเวลาที่บันทึก 14/8/2554 8:50:05			พิมพ์ใบคำร้	้อง 🔁
วัน	ที่ที่รับ			เลขที่:	2741
ឥព	านะการขอเอกสาร Online : ไม่อนุมัติ				
1	90901 : ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา (ป.ตรี)	1	0		
	0				
	ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด			บาท	
* Į	หตุผลการขอเอกสาร 3000201				
* 1	การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด				
โเ	าร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :				

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะ**ดำเนินการเสร็จ**

วันเวลาที่บันทึก 23/5/2555 13:21:29			พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน 💈			
วันที่ที่รับ			เลขที่:	12		
สถานะการขอเอกสาร Online : ดำเนินการเสร็จ						
1 90501 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ป.ตรี)	1	100				
ทั้งหมด		100	บาท			
ยังไม่ชำระเงิน						
* เหตุผลการขอเอกสาร ยกเว้นค่าธรรมเนียม ใบรับรองตามแบบฟอร์ม						
* <mark>การรับเอกสาร</mark> ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด						
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :						

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะ**จ่ายเอกสาร**

วัน	มเวลาที่บันทึก 2/12/2556 10:12:00			พิมพ์ใบคำร้อง 🔁		
วัน	ที่ที่รับ			เลขที:		
สถานะการขอเอกสาร Online : จ่ายเอกสาร						
1	90502 : หนังสือรับรอง กว. อนุมัติ (ป.ตรี)	1	0			
	ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท		
* (หตุผลการขอเอกสาร					
* 1	การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด					
โเ	กร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :					

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะเอกสารไม่สมบูรณ์

วันเ	ันเวลาที่บันทึก 6/5/2557 16:57:29			พิมพ์ใบคำร้อ	a 🔁		
วัน	วันที่ที่รับ			เลขที่:	63		
สถ	านะการขอเอกสาร Online : เอกสารไม่สมบูรณ์(ส่งคืนเคาน์เตอร์)						
1	90101 : ใบคำร้องทั่วไป	1	0				
	ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท			
* t	หตุผลการขอเอกสาร ขอเกรด e 1/56 *** ขาดผู้สอน						
* f	<mark>ีการรับเอกสาร</mark> ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด						
โท	ร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :						

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะเอกสารไม่ครบ/คำร้องไม่สมบูรณ์

วันเวลาที่บันทึก 23/1/2555 13:14:01		พิมพ์ใบคำร้อง 🔁				
วันที่ที่รับ		เลขที่: 1664				
สถานะการขอเอกสาร Online : เอกสารไม่ครบ/คำร้องไม่สมบูรณ์						
1 90400 : ตำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (เดิม)	1	0				
ทั้งหมด		0	บาท			
* เหตุผลการขอเอกสาร						
* <mark>การรับเอกสาร</mark> ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด						
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :						

ตัวอย่างกำร้องที่มีสถานะย**กเลิกโดยเจ้าหน้าท**ี่

วันเวลาที่บันทึก 3/4/2555 13:46:23		พิมพ์ใบคำร้อง 🗖						
วันที่ที่รับ		เลขที่: 3426						
สถ	สถานะการขอเอกสาร Online : <mark>ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่</mark>							
1	90400 : ศาร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (เดิม)	1	0					
	ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท				
* (* เหตุผลการขอเอกสาร							
* 1	ก <mark>ารรับเอกสาร</mark> ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด							
โข	กร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :							

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะยกเลิกรายการโดยนักศึกษา

วันเวลาที่บันทึก 29/3/2556 16:03:20			พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน 🗖						
วันที่ที่รับ			เลขที่: 3073						
สถานะการขอเอกสาร Online : ยกเลิกรายการโดยนักศึกษา									
1	90401 : ศาร้องขอใบรายงานผลการศึกษา ป.ตรี/ไทย (Transcript of Record)	1	100						
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		100	บาท						
ยังไม่ชำระเงิน									
* เหตุผลการขอเอกสาร สมัครงาน									

* การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง

*หมายเหตุ กรณีนี้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะไม่สามารถทำรายการได้