



แผนปฏิบัติการ เชิงยุทธศาสตร์

(แผนปฏิบัติการราชการ)

ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานที่ครอบคลุมภารกิจในการพัฒนา สำนักฯ มุ่งสู่องค์กรคุณภาพ สนับสนุนการยกระดับการจัดการศึกษา ซึ่งผ่านการระดมความคิดแบบมีส่วนร่วม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปรับปรุง ธันวาคม 2566



สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	3
สารบัญภาพ	4
สารบัญตาราง	5
บทที่ 1 บทนำ	6
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ	
2566 – 2570 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
บทที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติการ)	10
ประจำปีงบประมาณ 2567	
การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT)	
การวิเคราะห์ SOAR	
บทที่ 3 บริบทที่เกี่ยวข้อง	14
โครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ สัญลักษณ์ เป้าหมายหลัก นโยบาย	
วัตถุประสงค์ ค่านิยมร่วม	
บทที่ 4 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติการ)	17
ประจำปีงบประมาณ 2567	

สารบัญภาพ

ภาพที่

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | แผนผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | 9 |
| 2 | โครงสร้างการบริหารงาน | 14 |

สารบัญตาราง

ตารางที่

- | | | |
|---|--|----|
| 1 | การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารการจัดการ
(เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด หน่วยงาน ผลการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย) | 18 |
| 2 | แผนบูรณาการโครงการหลักที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2567 (จำแนกตามแหล่งงบประมาณและงบรายจ่าย) | 19 |
| 3 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567(จำแนกตามแผนบูรณาการ โครงการ) | 20 |

บทที่ 1 บทนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำ แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เน้นการยกระดับคุณภาพการทำงานให้บรรลุ เป้าหมาย

การจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ของสำนักฯ นี้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570) ผ่านการ ระดมความคิดแบบมีส่วนร่วม โดยวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค ผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา และแนวทางการพัฒนาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักฯ ซึ่งมี วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

Vision



“ มุ่งเป็นศูนย์กลางสารสนเทศทางวิชาการที่ถูกต้อง รวดเร็ว
ตอบสนองต่อผู้รับบริการ และสนับสนุนการดำเนินงานตาม
พันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งไปสู่ Green University ”

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริม ประสานงาน และการให้บริการสารสนเทศทางวิชาการเพื่อก้าวสู่ Digital organization ที่มีประสิทธิภาพ
3. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการสำหรับการรับสมัครนักศึกษา
4. พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย ด้วยจิตบริการ



บทสรุปผู้บริหาร



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติการราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามพันธกิจ เพื่อยกระดับคุณภาพและตอบรับการเปลี่ยนแปลง ให้บรรลุเป้าหมายนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 1

ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital Organization & Green office ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2

บุคลากรมีสมรรถนะ สอดคล้องตามสาขางานอาชีพ และมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

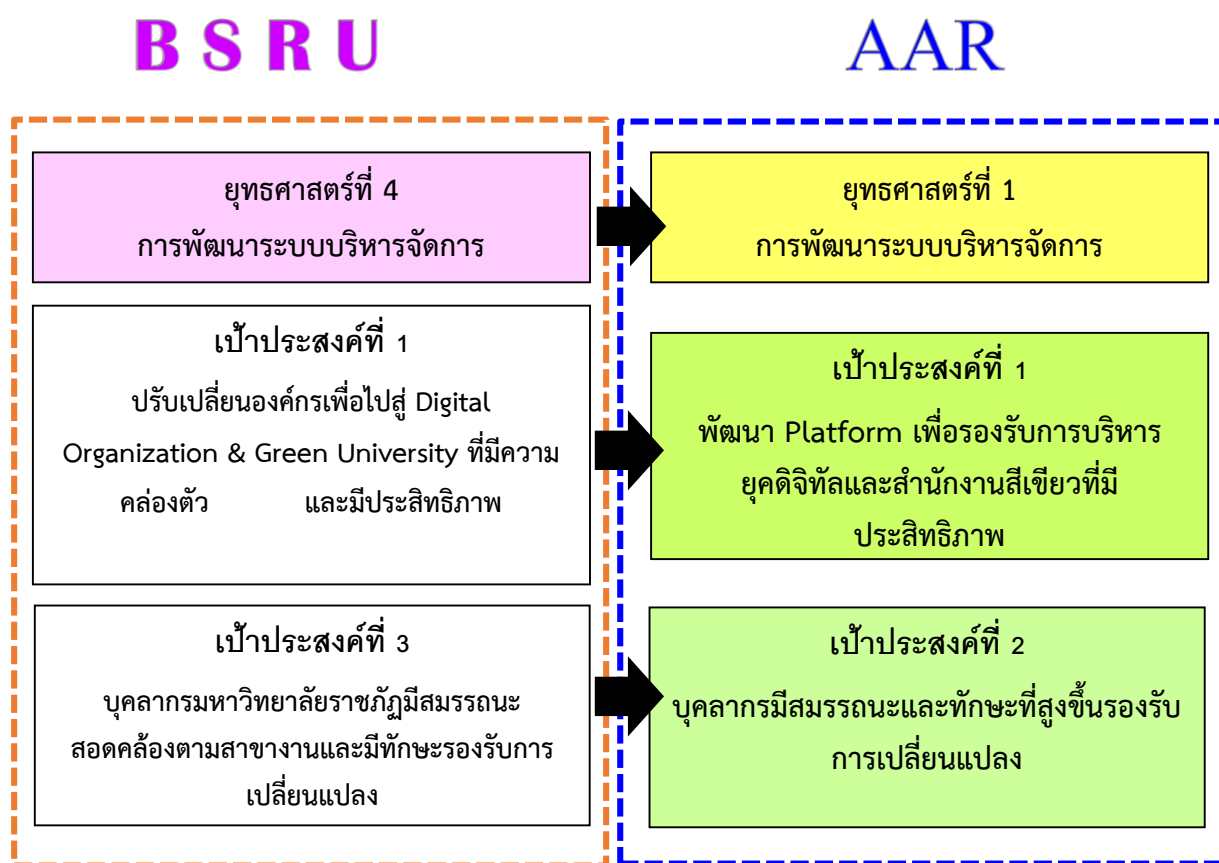
กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุง พัฒนา และเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อรองรับการเป็น Digital Organization & Green office ที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของสารสนเทศและทรัพยากรผ่าน Platform กับเครือข่ายการทำงาน และ/หรือหน่วยงานภายนอกตามพันธกิจ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะและทักษะที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียนให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการและมีความปลอดภัยในการทำงาน

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับ
ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ 2567



ภาพที่ 1 แผนผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ เชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ)

- 1 ประชุมสร้างความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และ
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์
(แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ 2567
- 2 รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนร่วม วิเคราะห์สภาพการณ์
ขององค์กร (SWOT Analysis)
- 3 ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องในสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน ร่วมเสนอความคิดเห็นในการจัดทำ
แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) และ
วิเคราะห์ SOAR
- 4 เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติ
ราชการ) ประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อคณะกรรมการ
บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- 5 เสนอแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ)
ประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อกองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis)

S – จุดแข็ง

บุคลากร (Man)

1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญในสายงานที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ โดยใช้ระบบเพื่อนคู่คิด (Buddy Friends) และเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. บุคลากรมีจิตบริการ
3. บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำผลงานความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ทรัพยากร (Material)

4. มีการจัดเก็บสารสนเทศโดยใช้ระบบ Cloud computing ช่วยให้การจัดการระบบงานฐานข้อมูลแบบศูนย์กลางมีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. สารสนเทศทางวิชาการช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิธีปฏิบัติงาน (Method)

6. มีบริการวิชาการแบบเชิงรุก และมีกิจกรรมสนับสนุนให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง หลากหลายช่องทาง
7. มีการบริหารจัดการงบประมาณภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
8. มีระบบการบริหารองค์กรแบบมีส่วนร่วม

O – โอกาส

วิธีปฏิบัติงาน (Method)

1. นโยบายของมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพการศึกษาไปสู่ ระบบบริหารยุคดิจิทัล ทำให้ก้าวสู่มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. สังคมตื่นตัวกับการทำงานยุคดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องและตอบสนองกับความต้องการด้านบริการของกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบออนไลน์

W – จุดอ่อน

ทรัพยากร (Material)

1. บุคลากรขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารกับนักศึกษาและอาจารย์ชาวต่างประเทศ

วิธีปฏิบัติงาน (Method)

2. การสื่อสารภายในองค์กรของสำนักฯ ยังขาดประสิทธิภาพ

T – อุปสรรค

ทรัพยากร (Material)

1. ระบบฐานข้อมูลหลักที่ใช้ใช้งาน ไม่รองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

วิธีปฏิบัติงาน (Method)

2. รูปแบบของการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงและมีรูปแบบใหม่ ๆ เกิดขึ้น ทำให้ต้องศึกษาและเรียนรู้มากขึ้นเพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

การวิเคราะห์ SOAR

Strength – S (จุดแข็ง)

- สนับสนุนระบบสารสนเทศทางวิชาการแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อสนับสนุนการก้าวสู่ Digital Organization และ Green Office
- มีสารสนเทศทางวิชาการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย
- มีการให้บริการแบบเชิงรุก เข้าถึงง่ายหลากหลายช่องทาง ด้วยความเสมอภาค
- มีการจัดระบบการทำงานเป็นทีม (Team Work) และเพื่อนคู่คิด (Buddy Friends) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ รวมถึงมุ่งหวังความสำเร็จขององค์กรร่วมกัน
- มีการปรับปรุงคุณภาพการบริการเป็นแบบทันเวลา (Just in Time) ทั้งในรูปแบบออนไลน์และในที่ตั้ง
- มีบุคลากรที่สั่งสมประสบการณ์การทำงานมายาวนาน มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ และสามารถให้คำแนะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้
- มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการให้ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตอบสนองการปฏิบัติงาน และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัลมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงบริการในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้สามารถเข้าสู่โครงการธนาคารหน่วยกิต และปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับให้เหมาะสมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

Opportunity – O (โอกาส)

- มหาวิทยาลัยมีนโยบายการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่มีคุณภาพ พร้อมกับพัฒนาการทำงานเป็นแบบเชิงรุกมากขึ้น
- มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนากลไกการเชื่อมโยงทรัพยากรระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏด้วยกัน เพื่อรองรับการแบ่งปันแลกเปลี่ยนทรัพยากรในอนาคตร่วมกัน

Appreciative Intent – A (เจตนา / สิ่งดี ๆ ที่อยากเห็นในองค์กร)

- เสริมแรงจูงใจในการทำงาน สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กรของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว รองรับรูปแบบการใช้ชีวิตของสังคมยุคดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green and Chill)

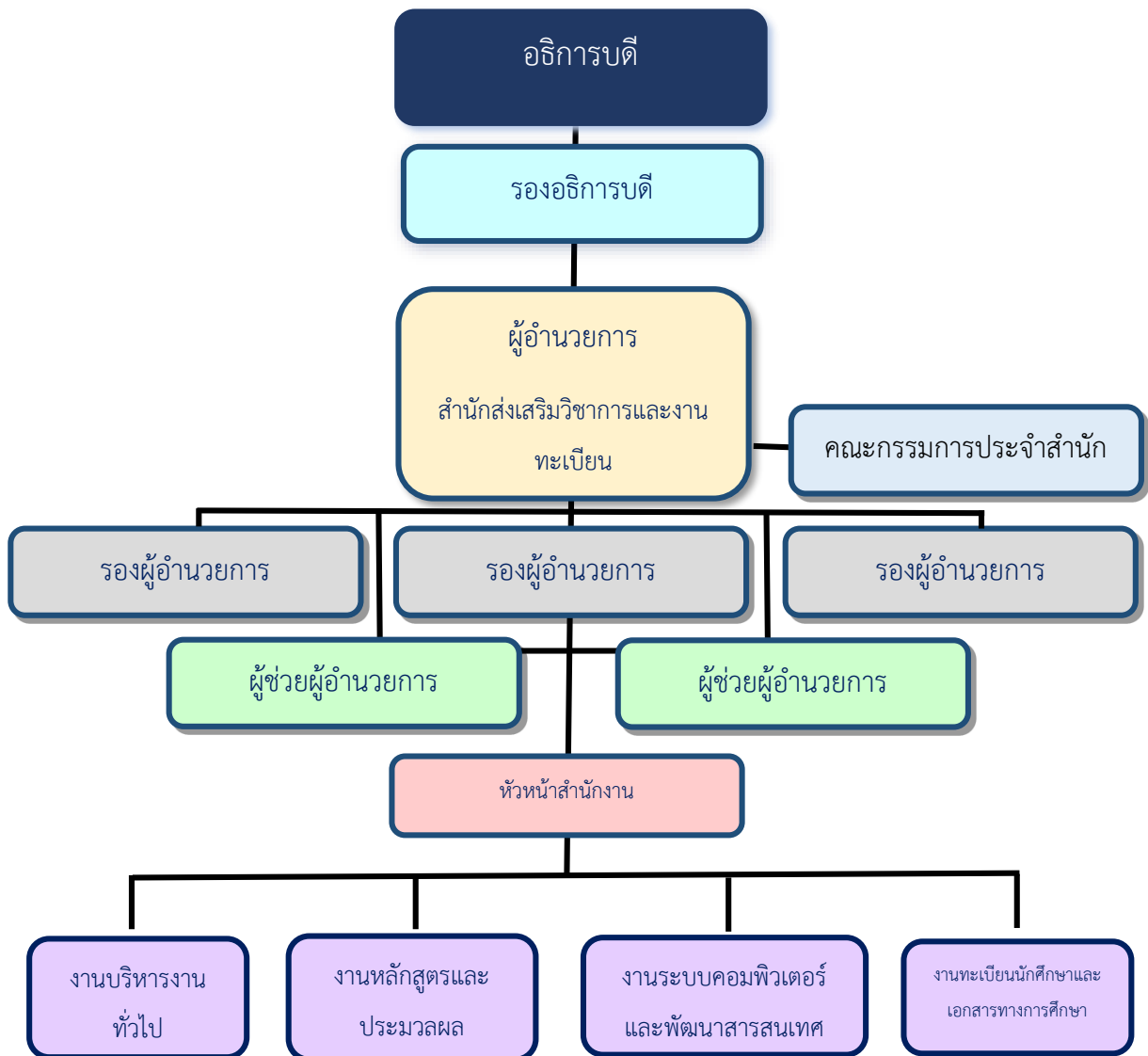
Aspirations – R (แรงบันดาลใจ)

- สนับสนุน ส่งเสริม และผลักดันให้บุคลากรจัดทำผลงานความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง และนำระบบ Coaching เข้ามาช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม เช่นเดียวกับสายวิชาการ
- เพิ่มความมั่นใจในการสื่อสาร ด้วยการฝึกฝนกับเจ้าของภาษา เนื่องจากมีอาจารย์ และนักศึกษาชาวต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น รวมถึงให้โอกาสกับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาและการสื่อสาร

บทที่ 3 บริบทที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีโครงสร้างการบริหารจัดการงานภายใน และเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ เป้าหมายหลัก นโยบาย วัตถุประสงค์ ค่านิยมร่วม ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงาน



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงาน

เอกลักษณ์

ลดขั้นตอน ขยายบริการ เพิ่มความพึงพอใจ

อัตลักษณ์

มีจิตบริการ ถูกต้อง รวดเร็ว

สัญลักษณ์



- A – Academic** สารสนเทศทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ได้
- A – Accuracy** คุณภาพของการบริการ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย เปี่ยมด้วยจิตบริการ
- R – Reliability** ความน่าเชื่อถือของสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร
- Arrow – ลูกศร** การทำงานอย่างมีทิศทางเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและประสบผลสำเร็จ

เป้าหมายหลัก

มุ่งพัฒนางานสารสนเทศทางวิชาการ สู่การเป็น Digital Academic Center เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital Organization and Green University ได้แก่

1. บริการอัจฉริยะ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย เชื่อถือได้
2. องค์กรอัจฉริยะ บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย เข้าถึง พึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้และสารสนเทศ
4. มีธรรมาภิบาล การบริหารอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

นโยบาย

พัฒนางานเดิม เพิ่มบริการใหม่ ส่งเสริมองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจ รองรับความเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกด้านการบริการที่มีคุณภาพ
2. เป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศสำหรับการรับสมัครนักศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุน และบริการสารสนเทศทางวิชาการที่ทันสมัย น่าเชื่อถือ
4. พัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
5. ส่งเสริมการจัดการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักศึกษาและบุคลากร
6. กำหนดทิศทางการดำเนินงานสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร MORALITY ของมหาวิทยาลัย

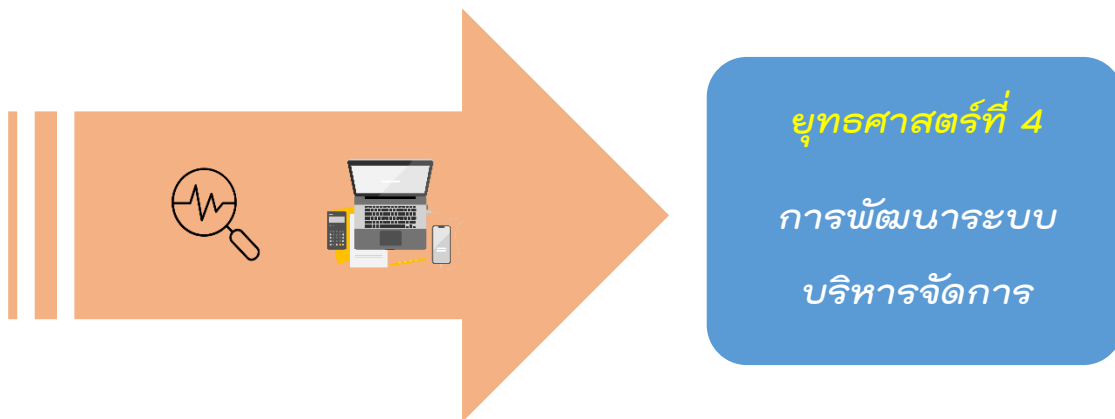
ค่านิยมองค์กร

มีจิตบริการ ทำงานแม่นยำ ร่วมมือร่วมใจ สู่คุณภาพงานที่เป็นเลิศ

H - Honesty	มีคุณธรรมในการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
E - Excellence	การพัฒนาคุณภาพงานสู่ความเป็นเลิศ
A - Accuracy	การทำงานที่มีความถูกต้อง แม่นยำ ไม่ผิดพลาด
R - Rapidity	มีความรวดเร็วในการให้บริการ
T - Teamwork	ร่วมมือร่วมใจในการทำงาน
S - Service mind	มีจิตบริการ ยิ้มแย้ม ยินดีให้บริการ

บทที่ 4 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติการราชการ) ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติการราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นศูนย์กลางบริการสารสนเทศทางวิชาการ สนับสนุนส่งเสริมงานด้านวิชาการด้วยบริการอัจฉริยะที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษา และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง



ตารางที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด หน่วยนับ ผลการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน 2565	ผล 2566	เป้าหมาย 2567	เป้าหมาย 2568	เป้าหมาย 2569	เป้าหมาย 2570
1. พัฒนา Platform เพื่อรองรับการเป็น Digital Organization & Green Office ที่มีประสิทธิภาพ	1. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง พัฒนา Platform สำหรับการแลกเปลี่ยนและเข้าถึงทรัพยากร (Resources)	ระดับความสำเร็จ	2	5	1	1	1	1
	2. จำนวนหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการธนาคารหน่วยกิต เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ในอนาคต	จำนวนหลักสูตร	0	0	2	3	4	5
	3. ร้อยละอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ได้รับความรู้จากการให้บริการสารสนเทศทางวิชาการ	ร้อยละ	80	95.81	80	80	80	80
	4. ระดับความสำเร็จของเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ	ระดับความสำเร็จ	4.53	5	5	5	5	5
2. บุคลากรมีสมรรถนะและทักษะที่สูงขึ้นรองรับการเปลี่ยนแปลง	5. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเอง Reskill / Upskill / Newskill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ	80	95.45	80	80	80	80
	6. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	5.27	10.53	1	1	1	1
	7. จำนวนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียนที่ปรับปรุงให้ทันสมัย	จำนวนเรื่อง	1	2	1	1	1	1
	8. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ	4.41	4.41	4	4	4	4

ตารางที่ 2 แผนบูรณาการโครงการหลักที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2567 (จำแนกตามแหล่งงบประมาณและงบรายจ่าย)

งบประมาณแผ่นดิน 400,000.- บาท

งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
28800	327360	43840	-	-

งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) 2,769,100.- บาท

งบดำเนินงาน (1,945,000)				งบลงทุน	รายจ่ายอื่น
ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	
132,000	811,100	966,900	35,000	221,000	603,100

ตารางที่ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 (จำแนกตามแผนบูรณาการ
โครงการ)

แผนบูรณาการ	จำนวนโครงการกิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ (3,371,600.-บาท)	
			แผ่นดิน	บ.กศ.
1. โครงการตามบริบท : การพัฒนาให้บริการสารสนเทศด้านวิชาการสำหรับนักศึกษาไทยและนานาชาติ 1.1 การสแกนและจัดเก็บเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนักศึกษาเก่าแบบไม่ตัดเล่ม onsite สุระบบดิจิทัล (ต่อเนื่อง 300,000) 1.2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติ (ต่อเนื่อง 72,120) 1.3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อการก้าวไปสู่การบริการที่เป็นเลิศ (Service Mind) (ใหม่ 27,880)	1 (3 กิจกรรม)	1. ปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้เข้าถึงใช้งานง่าย เพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจ 2. ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศในฐานข้อมูล/แก้ไขระเบียบข้อบังคับให้เอื้อต่อการบริหารจัดการ 3. ปรับปรุงการทำงานและทักษะการบริหารจัดการสารสนเทศยุคดิจิทัลอย่างมีคุณภาพ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย	400,000.-	-
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล (หมวดรายจ่ายอื่น)	1	4. ทำบัตรนักศึกษาใหม่	-	603,100.-
3. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล	1	5. ส่งเสริม สนับสนุนการทำงานให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	-	1,945,000.-
4. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ปีการศึกษา พ.ศ. 2567 (หมวดรายจ่ายอื่น)	1	6. ส่งเสริม สนับสนุนการทำงานเชิงรุกกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-	202,500.-
รวม	7		400,000.-	2,750,600.-
5. ครุภัณฑ์ 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล 5.2 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) 5.3 เครื่องสำรองไฟ ขนาด 2KVA	3	7. ส่งเสริม สนับสนุนการทำงานให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	-	221,000.-
		รวมทั้งสิ้น	400,000.-	2,971,600.-

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบบริหารจัดการการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำสารสนเทศทางวิชาการมาช่วยประกอบการตัดสินใจ เพื่อยกระดับคุณภาพสู่มาตรฐานสากล สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีจิตบริการ และลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่เข้ามาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพตามลำดับ

ค่านิยมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ *“มีจิตบริการ ทำงานแม่นยำ ร่วมมือร่วมใจ ได้คุณภาพงานเป็นเลิศ”*

เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนา Platform เพื่อรองรับการบริหารยุคดิจิทัลและสำนักงาน สีเขียวที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุง พัฒนา และเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อรองรับการเป็น Digital Organization & Green office ที่มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของสารสนเทศและทรัพยากรผ่าน Platform กับเครือข่ายการทำงาน และ/หรือหน่วยงานภายนอกตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง พัฒนา Platform สำหรับการแลกเปลี่ยนและเข้าถึงทรัพยากร (Resources)

คำอธิบาย ผลการสำรวจความสำเร็จในการปรับปรุง พัฒนา Platform สำหรับการแลกเปลี่ยนและเข้าถึงทรัพยากร (Resources) ดังนี้

1. มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนระบบบริหารจัดการ
2. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. มีการปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัย

4. มีการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลที่ง่าย ถูกต้อง ตรวจสอบได้
5. มีการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลต่อนักศึกษา อาจารย์ และผู้มีส่วนได้เสีย

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการธนาคารหน่วยกิต เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ในอนาคต

คำอธิบาย ผลการสำรวจหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการธนาคารหน่วยกิต เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ในอนาคต เช่น หลักสูตรระยะสั้นทั้งแบบ Onsite และ Online เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	1 หลักสูตร	2 หลักสูตร	3 หลักสูตร	4 หลักสูตร	5 หลักสูตรขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ได้รับความรู้จากการให้บริการสารสนเทศทางวิชาการ

คำอธิบาย ผลการสำรวจอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ได้รับความรู้จากการบริการวิชาการ

สูตรการคำนวณ
$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ได้รับความรู้จากการบริการวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 0 – 49	ร้อยละ 50 – 59	ร้อยละ 60 – 79	ร้อยละ 80 – 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ

คำอธิบาย ผลการสำรวจความสำเร็จของเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

1. มีเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 6 แห่ง ที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
2. มีเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แห่ง ที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
3. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ
4. มีการประเมินความพึงพอใจของเครือข่ายภายในหรือภายนอก โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 มาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพในปีถัดไป
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ได้

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ ขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรมีสมรรถนะ สอดคล้องตามสาขางานอาชีพ และมีทักษะ รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะและทักษะที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง Reskill / Upskill / Newskill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

คำอธิบาย ผลการสำรวจบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเอง Reskill / Upskill / Newskill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา Reskill / Upskill / Newskill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 0 – 49	ร้อยละ 50 – 59	ร้อยละ 60 – 79	ร้อยละ 80 – 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

คำอธิบาย ผลการสำรวจบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้) ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

$$\text{สูตรการคำนวณ} \quad \text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้นที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ร้อยละ 3	ร้อยละ 4	ร้อยละ 5 ขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ และงานทะเบียนให้ทันสมัย

ตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนเรื่องของระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียนให้ทันสมัย

คำอธิบาย ผลการสำรวจจำนวนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียนให้ทันสมัย

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ดำเนินการ 1 เรื่อง	ดำเนินการ 2 เรื่อง	ดำเนินการ 3 เรื่อง	ดำเนินการ 4 เรื่อง	ดำเนินการ 5 เรื่องขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการและมีความปลอดภัยในการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการ

คำอธิบาย ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

4.50 – 5.00 = พึงพอใจมากที่สุด 3.50 – 4.49 = พึงพอใจมาก
 2.50 – 3.49 = พึงพอใจปานกลาง 2.00 – 2.49 = พึงพอใจน้อย
 1.00 – 1.49 = พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมิน	ระดับ 1.00 – 2.00	ระดับ 2.01 – 2.50	ระดับ 2.51 – 3.50	ระดับ 3.51 – 4.50	ระดับ 4.51 – 5.00
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑมา	อธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญ คำคำ	รองอธิการบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้บริหาร

อาจารย์จันทร์ศรี ลิริภูมินันท์	ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธมน ทิศจันทร์กรี	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวยทรัพย์ เดชชัยศรี	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียรพิลาส พิริยาโกคานนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
อาจารย์ชุมพล อินทร์มณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

งานบริหารงานทั่วไป

นางรุ่งรัตน์ แพทย์วิชาวร	หัวหน้าสำนักงาน (รักษาการ)
นายอภิษฐ์ เจียรอนุกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (รักษาการหัวหน้างาน)
นางมรกต นรพัลลภ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
นายวีระยุทธ กุลศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
นายนิพนธ์ นรพัลลภ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
นางรัตนา สุวัชรชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวอรุณวดี ดอกคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวกิริณา ถนอมสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นายอภิสิทธิ์ นุตะมาน	พนักงานธุรการปฏิบัติการ
นายบุญคง โพธิ์กระสัง	ช่างปรับซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา

นางสาวอารีวรรณ รวยดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (รักษาการหัวหน้างาน)
ว่าที่ร้อยตรีหญิง อรวรรณ หงษ์ประชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางสาวนภาพร ทับเอี่ยม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวกรรณิการ์ กรงทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวกุลพัชร์ พูนศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวนัสชนก รวยดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

งานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศทางทะเบียน

นายสมควร อยู่ปากพลี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (รักษาการหัวหน้างาน)
นางสาวอภิวรรณ โชติทินิจฉัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายพิสิทธิ์ แก้วสอดสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นางสาววารุณี หนูสมจิตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

งานทะเบียนนักศึกษาและเอกสารทางการศึกษา

นางสาวศิริพัชรา นารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (รักษาการหัวหน้างาน)
นางสาววรรณภา ศิริภากรชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวกาญจน์หทัย วันใส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวธฤดี เรืองเกษตรกิจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

