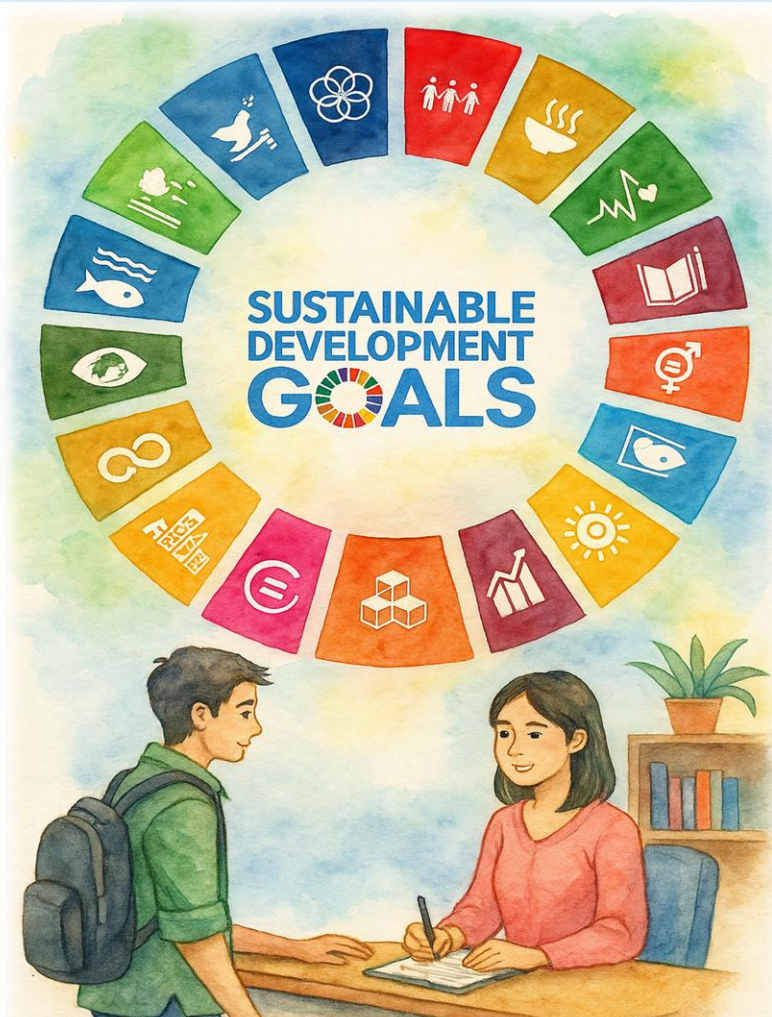


แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์

(แผนปฏิบัติการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานตามภารกิจ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง พัฒนาสู่องค์กรคุณภาพอย่างยั่งยืน ก้าวสู่มาตรฐานสากล ภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนัก สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับประเทศ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มิถุนายน 2568





สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	3
สารบัญตาราง	4
บทที่ 1 สารสำคัญ	5
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	6
เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยมร่วม เป้าประสงค์	7
บทสรุปผู้บริหาร	8
บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	9
การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT)	10
การวิเคราะห์ SOAR	11
บทที่ 3 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	17
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ	19

สารบัญตาราง

ตารางที่

1	สรุปภาพรวมจำแนกตามยุทธศาสตร์ และแหล่งงบประมาณ	14
2	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา - แผนงานการบูรณาการหลักที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัย แห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)	14
3	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ แผนงานบูรณาการหลักที่ 1 พัฒนา Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงระบบข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏ และแผนงานบูรณาการหลักที่ 3 พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพ บุคลากรของมหาวิทยาลัย	14
4	ยุทธศาสตร์ แผนงานการบูรณาการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด หน่วยงาน และค่าเป้าหมาย	15

บทที่ 1 สำคัญ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เน้นการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุเป้าประสงค์

การจัดทำแผนปฏิบัติเชิงยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ของสำนักฯ นี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ 5 ปี ผ่านการระดมความคิดแบบมีส่วนร่วม โดยวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแนวทางการพัฒนาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักฯ

ปรัชญา

บริหารตามหลักธรรมาภิบาล จิตบริการ

สร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

Vision

มุ่งเป็นศูนย์กลางสารสนเทศทางวิชาการที่

ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย

สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าถึงจาก

ทุกที่ ทุกเวลา

พันธกิจ

1. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการสำหรับการรับสมัครนักศึกษา
2. บริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการสารสนเทศทางวิชาการแบบเชิงรุก ด้วยจิตบริการ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย
3. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

เอกลักษณ์

ลดขั้นตอน ขยายบริการ เพิ่มความพึงพอใจ

อัตลักษณ์

มีจิตบริการ ถูกต้อง รวดเร็ว

สัญลักษณ์



A – Academic

สารสนเทศทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ได้

A – Accuracy

คุณภาพของการบริการ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย เปี่ยมด้วยจิตบริการ

R - Reliability

ความน่าเชื่อถือของสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร

Arrow - ลูกศร

การทำงานอย่างมีทิศทางเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและประสบผลสำเร็จ

ค่านิยมร่วม

พัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มคุณภาพการบริหารและการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. การบริหารจัดการหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล และมีความจงรักภักดีต่อมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีจิตบริการในการให้บริการทางวิชาการ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
3. การส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของอาจารย์ หลักสูตร/สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย
4. การพัฒนาระบบรับสมัครใหม่เชิงรุกให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
5. ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาและวิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน
6. บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการให้บริการเชิงรุก
7. การเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการเพื่อการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย

บทสรุปผู้บริหาร



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามพันธกิจ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการมุ่งสู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1

พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ในตบโจทย์การพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา platform ที่รองรับหลักสูตรอบรมระยะสั้นในโครงการธนาคารหน่วยกิต

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียนให้ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 1

ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Global Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุง พัฒนา และเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อรองรับการเป็น Global Digital Organization ที่มีประสิทธิภาพตอบสนองการบริหารยุคดิจิทัล และยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการก้าวสู่ SDG ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และยกระดับการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 3

บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขาและมีความรู้รอบรู้เปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะและทักษะที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ



โครงการเหลื่อ-ขอ

เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมเด็ก ๆ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น

89/12 ซ.เสรีไทย 17 อ.ศรีโพธิ์ คลองกุ่ม ปทุมธานี 10240 สำนักงาน : โทร. 02-375-5392

เว็บบ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สิ่งนั้นยังอยู่ตามสิ่ง คือ ความเชื่อ
ความหวังใจ และความรักความหวังใหญ่ที่สุด”
1 โครินธ์ 13:13

วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์

ตามที่ท่านได้ให้ทุนอุดหนุนการดำเนินงานโครงการเหลื่อ-ขอ โดยได้รับจาก
สิ่งของต่างๆ ให้กับโครงการ ทางโครงการจะนำสิ่งของเหล่านี้ที่ท่านได้บริจาคไปตัดแยก แล้วนำไป
แจกจ่ายแก่เด็กด้อย โอกาส และจัดจำหน่ายเพื่อนำเงินรายได้มาสนับสนุนการศึกษาให้กับเด็ก ๆ ในมูลนิธิ
บ้านนกขมิ้นและเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อไป ทางโครงการรู้สึกดีใจและขอขอบพระคุณในความ
อนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความเมตตาจากท่านอีกครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง



ดร.อรรถ ช่ออาสน์
Tel. 02-375-0405



ขอพระเจ้ทรงโปรดอวยพรพระ

(นายโจชยา หัสวีจิตร)
ผู้จัดการ โครงการ

“เมื่อครั้งพี่นางเป็นครูซึ่งสอนเด็กเหลื่อเล็กเร่รอบ มีคนบอกว่าอย่าไปยุ่งกับพวกมันเลย มันเป็นคนเลวเลว
ทำไปไม่ปะประโยชน์ แต่พี่นางเชื่อว่ามันดี ๆ เหล่านี้จะเติบโตเป็นคนดีได้หากพวกเราได้รักโอกาส” ...ครูซัด

บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประชุมทบทวน SWOT Analysis ของหน่วยงาน เพื่อ
 จักได้ทราบถึงอุปสรรค (T) โอกาส (O) จุดอ่อน (W) และจุดแข็ง (S) ตลอดจนการทบทวน SOAR
 Analysis เพื่อทบทวนจุดแข็ง (S) โอกาส (O) แรงบันดาลใจ (R) และผลลัพธ์ (A) เพื่อนำมาเป็นแนวทาง
 ในการพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าประสงค์ มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้



ประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการคัดเลือก
ประเภทบริการวิชาการ
ประจำปีการศึกษา 2568
พฤษภาคม 2568

1. ได้ชื่อของหน่วยงานที่ได้รับ
การคัดเลือกเป็น BSRU
2. ได้ชื่อของหน่วยงานที่ได้รับ
การคัดเลือกเป็น BSRU
3. ได้ชื่อของหน่วยงานที่ได้รับ
การคัดเลือกเป็น BSRU

BSRU
BANSOMDEJ
CHAOPRAYA
RAJASRIHAT UNIVERSITY



ประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการคัดเลือก
ประเภทบริการวิชาการ
ประจำปีการศึกษา 2568
พฤษภาคม 2568

BSRU
BANSOMDEJ
CHAOPRAYA
RAJASRIHAT UNIVERSITY



การยื่นเอกสารรายวิชาสมัคร ปีที่ 1 - 20 พ.ค. 2568

BSRU
BANSOMDEJ
CHAOPRAYA
RAJASRIHAT UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประกาศ
นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สแกน QR Code
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารการจัดการกิจกรรม
เตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาใหม่ ปีที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2568

BSRU
BANSOMDEJ
CHAOPRAYA
RAJASRIHAT UNIVERSITY

SWOT Analysis

S

- 1) ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศแบบ Cloud computing center ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานและช่วยในการตัดสินใจให้แก่ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 2) ระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ตามหลักธรรมาภิบาล ช่วยสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนความจงรักภักดีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 3) การเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายแก่ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ช่วยให้การบริการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4) บุคลากรมีความเชี่ยวชาญสายอาชีพ เรียนรู้เพื่อปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ผ่านระบบเพื่อนคู่คิด พร้อมจิตบริการ และยินดีให้บริการทุกช่องทางสื่อสาร

W

- 1) บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารกับชาวต่างชาติเพื่อตอบสนองการให้บริการ
- 2) บุคลากรบางส่วนมีความตระหนักรู้ในการปรับปรุงกระบวนการในการทำงานให้มีประสิทธิผลแบบเบ็ดเสร็จและยั่งยืน

O

- 1) ระบบการบริหารจัดการที่ดีและเป็นธรรมส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และนโยบายการศึกษาที่ชัดเจนช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 2) ให้ความรู้ในปรับปรุงกระบวนการในการทำงานให้มีประสิทธิผลแบบเบ็ดเสร็จและยั่งยืน
- 3) บุคลากรเกิดการเรียนรู้ ปรับตัว และพัฒนาตนเองตามศักยภาพให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้
- 4) บุคลากรได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม และเสริมแรงต่อการทำผลงานความก้าวหน้าในสายอาชีพผ่านกระบวนการ R2R และอื่น ๆ

T

- 1) บุคลากรขาดแนวปฏิบัติที่ดีในการเรียบเรียงสารสนเทศอย่างมีแบบแผน เพื่อการถ่ายทอดผลงานความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- 2) ขาดงบประมาณสนับสนุนเพื่อบริหารจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษาฉบับเก่าที่ยังคงเหลืออีกจำนวนหนึ่งให้เสร็จสมบูรณ์ในรูปดิจิทัล

SOAR Analysis

S

- 1) ระบบสนับสนุนสารสนเทศทางวิชาการแบบศูนย์กลาง ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย พร้อมให้บริการเชิงรุก ส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตร การตัดสินใจของผู้บริหาร และสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Global Digital Organization และก้าวสู่มาตรฐานสากล
- 2) การให้บริการเชิงรุกด้วยจิตบริการ รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา นำไปสู่ผลสำเร็จที่มีคุณภาพ และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการมากขึ้น
- 3) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการทำงานและการให้บริการ ช่วยส่งเสริมให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 4) บุคลากรสั่งสมประสบการณ์จนเชี่ยวชาญ สามารถถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างมืออาชีพ
- 5) บุคลากรมีเป้าประสงค์ในการทำงานร่วมกัน มุ่งหวังความสำเร็จในภาพรวมอย่างยั่งยืน

O

- 1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- 2) ปรับปรุงกระบวนการการทำงานและการสื่อสารแบบเชิงรุก เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย ทันเวลา ตรงใจ ตรงประเด็น
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน รองรับการพัฒนาหลักสูตร และระบบธนาคารหน่วยกิต ตลอดจนรูปแบบการเรียนการสอนในอนาคต
- 4) แสวงหา สร้าง และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขยายผลต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น

R

- 1) เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาเป็นเครื่องมือช่วยในการสื่อสารและการให้บริการมากขึ้น
- 2) สร้างความตระหนัก ผลักดัน กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำ การทำผลงานความก้าวหน้าของบุคลากรในสายอาชีพด้วยระบบ Coaching อย่างต่อเนื่อง

A

- 1) สร้างความตระหนัก ปลุกฝัง สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมแรงในเรื่องการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการเชิดชูเกียรติแก่ผู้ที่มีประสพการณ์การทำงานมายาวนาน เพื่อสร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากร ตลอดจนส่งเสริมความภาคภูมิใจต่อองค์กร การพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
- 2) การปรับภูมิทัศน์ให้ดูน่าใช้บริการ ทันสมัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3) การปรับลดกระบวนการทำงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ย่อมส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานดียิ่งขึ้น



บทที่ 3 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นศูนย์กลางบริการสารสนเทศทางวิชาการ สนับสนุนส่งเสริมงานด้านวิชาการ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ ประกอบด้วย 2 แผนปฏิบัติการ ดังนี้



ยุทธศาสตร์ที่ 3

การยกระดับคุณภาพการศึกษา



ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ตารางที่ 1 สรุปภาพรวมจำแนกตามยุทธศาสตร์ และแหล่งงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)			รวม	คิดเป็นร้อยละ
		แผ่นดิน	บ.กศ.	ก.ศพ.		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	1	-	556,300	40,600	596,900	21.60
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	2	-	2,166,000	-	2,166,000. -	78.40
รวม	4	-	2,762,900. -	40,600. -	2,762,900. -	100.00

ตารางที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา – แผนงานการบูรณาการหลักที่ 1 ใช้กระบวนการวิศวกรรมสังคม เป็นกลไกการพัฒนา Soft skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และแผนงานการบูรณาการหลักที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University pf Lifelong Learning for All)

โครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)			รวม	ดำเนินการไตรมาส
		แผ่นดิน	บ.กศ.	ก.ศพ.		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา						
โครงการหลักที่ 2 โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และอัตลักษณ์นักศึกษา (บัณฑิตศึกษา)	1	-	556,300	40,600	596,900. -	2-4
โครงการหลักที่ 9 โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)	1	-	-	-	-	1-4

ตารางที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ - แผนงานการบูรณาการหลักที่ 1 พัฒนา Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงระบบข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ และแผนงานการบูรณาการหลักที่ 3 พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย

โครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)		รวม	ดำเนินการไตรมาส
		แผ่นดิน	บ.กศ.		
โครงการหลักที่ 1 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล	1	-	1,761,200	1,761,200. -	1-4
โครงการหลักที่ 4 โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร	1	-	404,800	404,800. -	1-3
รวม	2	-	2,166,000. -	2,166,000. -	

ตารางที่ 4 ยุทธศาสตร์ แผนงานการบูรณาการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด หน่วยงาน และค่าเป้าหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ข้อมูล พื้นฐาน 2565	เป้าหมาย 2566	เป้าหมาย 2567	เป้าหมาย 2568	เป้าหมาย 2569	เป้าหมาย 2570
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา								
แผนงานบูรณาการหลักที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)								
โครงการหลักที่ 9 โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)								
1. จัดทำระบบและการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต	1) จำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้นใน platform ที่หลากหลาย ที่เข้าร่วมในโครงการธนาคารหน่วยกิต	จำนวนหลักสูตร	N/A	1	2	3	4	5
	2) จำนวนผู้เข้าเรียนในหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่เข้าร่วมในโครงการธนาคารหน่วยกิต	จำนวนคน	N/A	N/A	N/A	100	150	250
	3) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต	ระดับความสำเร็จ	N/A	N/A	N/A	1	2	3
	4) จำนวนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียนที่ปรับปรุงให้ทันสมัย	จำนวนเรื่อง	N/A	1	1	1	1	1

ตารางที่ 4 ยุทธศาสตร์ แผนงานการบูรณาการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด หน่วยงาน และค่าเป้าหมาย (ต่อ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ข้อมูลพื้นฐาน 2565	เป้าหมาย 2566	เป้าหมาย 2567	เป้าหมาย 2568	เป้าหมาย 2569	เป้าหมาย 2570
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ								
แผนงานบูรณาการหลักที่ 1 พัฒนา Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงระบบข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ และแผนงานบูรณาการหลักที่ 3 พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย								
โครงการหลักที่ 1 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล								
1. ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Global Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ 2. สร้าง platform การแลกเปลี่ยนทรัพยากร ทั้งบุคลากร ครุภัณฑ์ นวัตกรรม ผลงาน และการวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมถึงการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก	1) ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Platform เพื่อรองรับการเป็น Global Digital Organization ที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จ	N/A	1	1	1	1	1
	2) ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนกิจกรรมสีเขียวที่ส่งผลกระทบต่อประเมิณมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก	ระดับความสำเร็จ	N/A	N/A	N/A	2	2	3
	3) ระดับคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEX) ของหน่วยงาน	ระดับคะแนน	N/A	N/A	3	3	4	5
	4) ระดับความสำเร็จของการขยายเครือข่ายทางวิชาการทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ	ระดับความสำเร็จ	N/A	N/A	1	2	3	4
	5) ร้อยละอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ได้รับความรู้จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	100	80	80	80	80	80
	6) ระดับความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการทางวิชาการ	ระดับความพึงพอใจ	N/A	N/A	4	4	4	4
2. บุคลากรมีสมรรถนะที่สูงขึ้น ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและยกระดับคุณภาพชีวิต	7) ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง Reskill/ Upskill/Reskill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ	N/A	80	80	80	80	80
	8) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	N/A	1	1	1	1	1

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ประชาชน และผู้เรียนสามารถร่วมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อจัดเก็บชั่วโมงอบรม สามารถสะสมชั่วโมงไว้ และนำไปคำนวณหน่วยกิตตามขั้นตอนในระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้น ใน platform ที่หลากหลาย ที่เข้าร่วมในโครงการธนาคารหน่วยกิต

คำอธิบาย ผลการสำรวจจำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้น ใน platform ที่หลากหลาย ที่เข้าร่วมในโครงการธนาคารหน่วยกิต

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	1 หลักสูตร	2 หลักสูตร	3 หลักสูตร	4 หลักสูตร	5 หลักสูตรขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนผู้เข้าเรียนในแต่ละหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่เข้าร่วมในโครงการธนาคารหน่วยกิต

คำอธิบาย ผลการสำรวจจำนวนผู้เข้าเรียนในแต่ละหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่เข้าร่วมในโครงการธนาคารหน่วยกิต

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	1-50 คน	51-100 คน	101-200 คน	201-250 คน	251 คนขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต

คำอธิบาย ผลการสำรวจความสำเร็จในการพัฒนาระบบสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต โดยจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

1. มีการออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนระบบบริหารจัดการ
2. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. มีการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลที่ง่าย ถูกต้อง ตรวจสอบได้
4. มีการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลต่อนักศึกษา อาจารย์ และผู้มีส่วนได้เสีย
5. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัย

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ค่าคะแนน	ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนเรื่องของระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียนที่ปรับปรุงให้ทันสมัย

คำอธิบาย ผลการสำรวจจำนวนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียนที่ปรับปรุงให้ทันสมัย

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	1 เรื่อง	2 เรื่อง	3 เรื่อง	4 เรื่อง	5 เรื่องขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบบริหารจัดการการทำงานให้มีประสิทธิภาพสามารถนำสารสนเทศทางวิชาการมาช่วยประกอบการตัดสินใจ รวมถึงยกระดับคุณภาพสู่มาตรฐานสากล สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีจิตบริการ และลดขั้นตอนการทำงานให้มีความกระชับ คล่องตัว โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ ๆ เข้ามาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมืออาชีพ และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพตามลำดับ

ค่านิยมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีจิตบริการ ทำงานแม่นยำ ร่วมมือร่วมใจ ได้คุณภาพงานเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Platform และระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการเป็น Global Digital Organization ที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย ผลการสำรวจความสำเร็จในการพัฒนา Platform และระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการเป็น Global Digital Organization ที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

1. มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนระบบบริหารจัดการ
2. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. มีการปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัย
4. มีการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลที่ง่าย ถูกต้อง ตรวจสอบได้
5. มีการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลต่อนักศึกษา อาจารย์ และผู้มีส่วนได้เสีย

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ค่าคะแนน	ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนกิจกรรมสีเขียวที่ส่งผลต่อการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก

คำอธิบาย ผลการสำรวจความสำเร็จในการสนับสนุนกิจกรรมสีเขียวที่ส่งผลต่อการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก ดังนี้

1. มีการส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว
2. มีส่วนร่วมด้านการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. มีส่วนร่วมด้านการคัดแยกขยะรีไซเคิล
4. มีส่วนร่วมด้านการจัดการน้ำ
5. มีส่วนร่วมด้านการขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. มีหลักสูตรที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
7. มีการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกับเครือข่ายภายในหรือภายนอก เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ค่าคะแนน	ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEx) ของหน่วยงาน

คำอธิบาย ผลการสำรวจระดับคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEx) ของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการขยายเครือข่ายทางวิชาการทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ

คำอธิบาย ผลการสำรวจระดับความสำเร็จของการขยายเครือข่ายทางวิชาการทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

1. มีเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางวิชาการและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 5 เครือข่ายตามพันธกิจของหน่วยงาน
2. มีเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางวิชาการและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 เครือข่าย
3. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายใน เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
4. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอก เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของเครือข่ายภายในหรือภายนอก โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุงผลการดำเนินงานในปีต่อไป
7. มีแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ค่าคะแนน	มีการดำเนินงาน 1-2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3-4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน 6 ข้อ	มีการดำเนินงาน ครบ 7 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ได้รับความรู้จากการให้บริการทางวิชาการ

คำอธิบาย ผลการสำรวจอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ได้รับความรู้จากการให้บริการทางวิชาการ

$$\text{สูตรการคำนวณ ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ได้รับความรู้จากการบริการวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 0 – 49	ร้อยละ 50 – 59	ร้อยละ 60 – 79	ร้อยละ 80 – 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการทางวิชาการ

คำอธิบาย ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.50 – 5.00 = มากที่สุด 3.50 – 4.49 = มาก 2.50 – 3.49 = ปานกลาง
2.00 – 2.49 = น้อย 1.00 – 1.49 = น้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมิน	ระดับ 1.00 – 2.00	ระดับ 2.01 – 2.50	ระดับ 2.51 – 3.50	ระดับ 3.51 – 4.50	ระดับ 4.51 – 5.00
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง Reskill / Upskill / Newskill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

คำอธิบาย ผลการสำรวจบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเอง Reskill / Upskill / Newskill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา Reskill / Upskill / Newskill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 0 – 49	ร้อยละ 50 – 59	ร้อยละ 60 – 79	ร้อยละ 80 – 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

คำอธิบาย ผลการสำรวจบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

$$\text{สูตรการคำนวณ ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 0 – 49	ร้อยละ 50 – 59	ร้อยละ 60 – 79	ร้อยละ 80 – 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ค่าคะแนน	1	2	3	4	5

หมายเหตุ นับเฉพาะตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น



ใบประกาศเกียรติคุณ

(Letter of Recognition: LOR)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

(Low Emission Support Scheme: LESS)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการ

กิจกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวและ
การคัดแยกขยะรีไซเคิล

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

2.028 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

(2 มิถุนายน 2566 - 10 มิถุนายน 2567)

นางณัฐริกา วายุภาพ นิติน

รองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

รักษาการผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2567

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ
อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามี่

อธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้บริหาร

อาจารย์จันทรีศรี สิริวัฒนันท์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธมน ทิพย์จันทร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิทย์เดชชัยศรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียรพิลาส พิทยาโกคานนท์
อาจารย์ชุมพล อินทร์มณี

ผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

งานบริหารงานทั่วไป

นายอภิรักษ์ เจริญอนุกุล
นางรุ่งรัตน์ แพทย์วิเชียร
นางสาวอรุณดี ดอกคำ
นางสาวกิริมา ถนอมสิทธิ์
นายฐิฏฐรณ์ บัวขาว
นางมรกต นรพัลลภ
นายวิระยุทธ กุลศักดิ์
นายนิพัฒน์ นรพัลลภ
นายอภิสิทธิ์ นุตะมาน
นายบุญคง โพธิ์กระสัง

หัวหน้าสำนักงาน
ลูกจ้างประจำ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
พนักงานธุรการปฏิบัติการ
ช่างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

งานหลักสูตรและประมวลผลการเรียน

นางสาวอารีวรรณ รวยดี
นางสาวนภาพร ทับเอี่ยม
นางสาวกรรณิการ์ กรงทอง
ว่าที่ร้อยตรีหญิง อรวรรณ หงษ์ประชา
นางสาวกุลพัชร พุนศรี
นางสาวมนัสชนก รวยดี

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (รักษาการหัวหน้างาน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

งานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศทางทะเบียน

นางสาววราภรณ์ หนูสมจิตร
นางสาวอภิวรรณ โชติวินิจัย
นายปรัชญา จิตศรีสินธุ์
นายสมควร อยู่ปากพลี
นายพิสิษฐ์ แก้วสอดสี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (รักษาการหัวหน้างาน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

งานทะเบียนนักศึกษาและเอกสารทางการศึกษา

นางสาวศิริพัชรา นารี
นางสาววรรณภา ศิริภากรชัย
นางสาวกาญจน์หทัย วันใส
นางสาวธฤติ เรืองเกษตรกิจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (รักษาการหัวหน้างาน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ