

รายงาน ประจำปี

ปีงบประมาณ

2564

สำนักส่งเสริมวิชาการ

และงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยในรอบปีงบประมาณ สำนักส่งเสริมได้จัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก/มหาวิทยาลัย และได้สรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานฉบับนี้ ได้แก่ รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO” รายงานการอบรมเรื่อง “แนวทางการดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ และข้อมูลการศึกษาตามกรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒” รายงานการอบรมเรื่อง “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (KM For Green Office)” รายงานการอบรมเรื่อง โครงการ Tea Break “ก้าวสู่ความสำเร็จ ต้องยืน ทบ. ๑๗ นะจ๊ะ” รายงานการอบรมเรื่อง โครงการ Tea Break “ลงทะเบียนไม่ยาก อย่างที่คิด”, รายงานผลการดำเนินการส่งและติดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการประกันคุณภาพการบริหารจัดการที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ยกระดับและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป ตลอดจนเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน จึงได้จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการและขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณภาพการบริหารและการบริการการศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณะตลอดไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ข้อมูลหน่วยงาน	1
- ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
- โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	4
- ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	27
- บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	28
2. รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564	34
- แผนปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2564	35
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	38
- รายงานสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ 2564 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	41
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (KM For Green Office)	42
- โครงการ Tea Break “ก้าวสู่ความสำเร็จต้องยืน ทบ. 17 นะจ๊ะ”	49
- โครงการ Tea break ลงทะเบียนเรียนไม่ยากอย่างที่คิด	53
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO”	56
- โครงการอบรมเรื่อง “แนวทางการดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ และข้อมูลการศึกษาตามกรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”	58
3. รายงานสรุปผลการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	60
- รายงานสรุปการจัดส่งหลักสูตร	61
4. รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564	77
- รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564	78



ข้อมูลหน่วยงาน

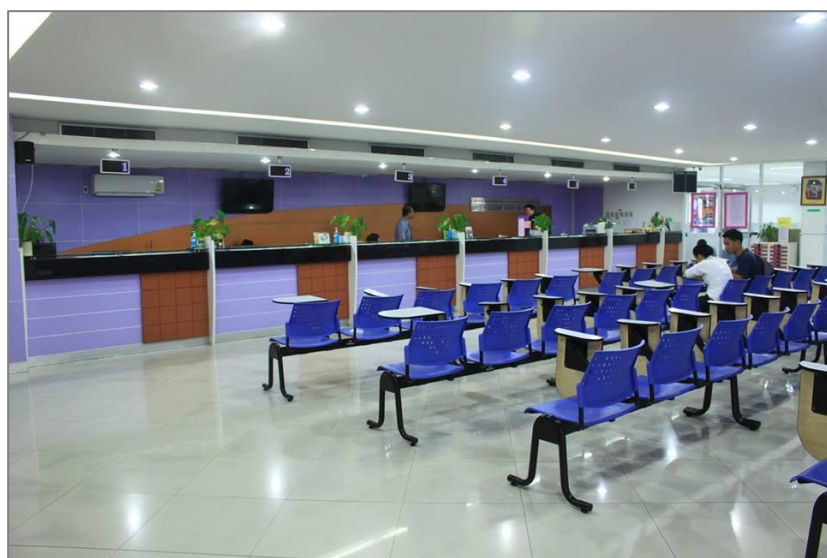
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ ๑๐๖๑ ซอยอิสรภาพ ๑๕ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๑๐ - ๑๗๑๙ เว็บไซต์ : <http://www.bsru.net> Facebook Fan page : มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (@AarBsru)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมเป็นหน่วยงานที่มีชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ต่อมาภายหลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พิจารณาจัดตั้งส่วนราชการภายในและดำเนินการปรับโครงสร้างใหม่ ในกรณีนี้ทำให้มีการจัดตั้งและเปลี่ยนชื่อใหม่จากสำนักส่งเสริมวิชาการเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” มีฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตร และงานสถิติ เป็นต้น



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

พัฒนางาน บริการด้วยใจ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีกระบวนการจัดการบริหารที่มีคุณภาพ ทันต่อความเปลี่ยนแปลง มุ่งมั่นตอบสนองผู้รับบริการ เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย รวดเร็ว

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างและ/หรือกระบวนการบริหารงานเพื่อบริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
๒. สนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานอุดมศึกษา
๓. ดำเนินการรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย
๔. บริหารจัดการระบบทะเบียนประวัติและการประมวลผลการเรียนตลอดจนระบบข้อมูลสารสนเทศทาง
ของนิสิต นักศึกษาให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๕. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
๖. เสริมสร้างการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
๗. สนับสนุนภารกิจและกิจกรรมด้านวิชาการและด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย

เอกลักษณ์ หรือวัฒนธรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วัฒนธรรมการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบการพัฒนา ได้แก่ ๑.การขยายการบริการวิชาการ ๒.การลดขั้นตอนการทำงาน ๓.เพิ่มระดับความพึงพอใจ และ ๔.เป็นแหล่งความรู้อ้างอิงทางวิชาการด้านทะเบียน

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ๔ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในจำนวน ๒ ท่าน โดยมีภาระหน้าที่ตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๑ วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนัก

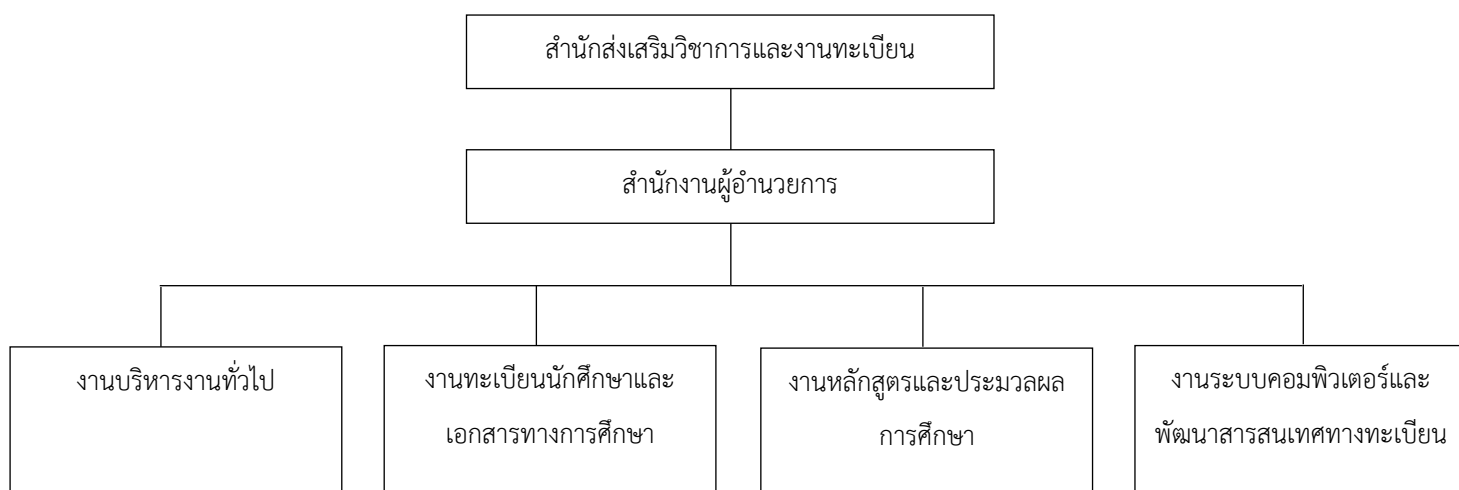
๑.๒ ติดตามประเมินผลการบริหารงานของสำนัก

๑.๓ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับดูแลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และกรรมการที่ปรึกษา โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ดำเนินนโยบายและการบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างองค์กรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



โครงสร้างอัตรากำลังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุเนตร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวุฒินันท์	รองผู้อำนวยการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัมน	หิบบจันทร์กรี	รองผู้อำนวยการ

คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุเนตร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
๓. รองศาสตราจารย์ สมบัติ	ทีฆทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภาพรธน	ตันตินาครกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวุฒินันท์	รองผู้อำนวยการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัมน	หิบบจันทร์กรี	รองผู้อำนวยการ
๗. นางรุ่งรัตน์	แพทย์วิชาธร	เลขานุการ



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิฆทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภาพรณ	ตันตินาครกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวดีนันท์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธรมน	ทิบจันทร์กริ	กรรมการ
๗. นางรุ่งรัตน์	แพทย์วิชาธร	เลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 04 /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (แก้ไข)

ตามคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหา
ธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น เนื่องจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๔) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน
พ.ศ.๒๕๔๘ จึงขอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจาก ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา
เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภาพรหม ตันตินาครกุล

นอกนั้นให้คงไว้ตามเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๒๗ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ “แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ” และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งให้ นางสาวอรุณี คุ้มิมล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 420 / 2562
เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2561 แต่งตั้งให้ นางสาวอรุณี คูวิมล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและงานทะเบียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ มาตรา 31(7)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 "ถอดถอนและแต่งตั้งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและอาจารย์พิเศษ" จึงแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- | | | |
|----------------|----------------|---|
| 1.นางสาวสุนทร | ทวีถาวรสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2.นางสุรินทร์ | ผลงาม | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 3.นางจันทร์ศรี | สิริวุฒินันท์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 4.นายอัครเดช | เกตุฉ่ำ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 2473 /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก และสถาบัน (แก้ไข)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๑๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลายตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๘ และเพื่อให้การพัฒนางองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก และสถาบัน วรรณท่าย จึงแก้ไขคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๑๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

ลำดับที่ ๗ เดิม “๗. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม เป็น อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ผลงาม กรรมการ”

ลำดับที่ ๘ เดิม “๘. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ผลงาม เป็น ผศ.ณัฐมน หีบจันทร์ศรี กรรมการ”

นอกนั้นให้คงไว้ตามเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 058 /๒๕๖๑

เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ มหาวิทยาลัยจึงมอบหมายให้บุคคลปฏิบัติภารกิจหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. รักษาการ หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางรุ่งรัตน์ แพทย์วิชาธร ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส.๓ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบหน้าที่ดังต่อไปนี้
หนังสือภายนอก

- หนังสือภายนอกรับเข้า
- หนังสือภายนอกส่งออก

คำสั่ง

- จัดทำคำสั่ง
- ควบคุมเลขคำสั่ง

ร่วมจัดทำแผนประจำปีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ร่วมวางแผน
- เข้าร่วมประชุมแผน
- ติดตามและรายงาน

ควบคุมการตัดยอดเงินในระบบ ERP

รับผิดชอบสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ควบคุมเงินกองทุนกู้ยืมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณบดี

แก้ไขปัญหาทางานที่มีปัญหาระหว่างปฏิบัติงาน

งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหารทั่วไป (ธุรการ สารบรรณ พัสดุ งานบริการส่วนหน้า)

๒. นายอภิษฐ์ เจียรอนุกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ตัวแทนของกลุ่มงานบริหารทั่วไปในการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ประสานงานหลักสูตรจากสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลหลักสูตร
- ประชาสัมพันธ์ แนะนำ และการให้บริการติดต่อสอบถามด้านข้อมูลวิชาการต่าง ๆ
- รับคำร้องต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและแยกประเภทคำร้องในแต่ละวัน และลงบันทึกเป็นหลักฐานเพื่อการสืบค้น อีกทั้งส่งคำร้องให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพร้อมทั้งติดตามผลของคำร้องเพื่อแจ้งแก่นักศึกษา
- บริการคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตร แก่นักศึกษา หรือผู้มาติดต่อขอใช้บริการ
- จัดพิมพ์หนังสือรับรองสถานจัดพิมพ์หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษาประเภทต่าง ๆ ตามคำร้องที่ได้รับ

- ดูแลจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
- รับโทรศัพท์จากนักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ติดต่อสอบถามขอข้อมูลวิชาการต่าง ๆ
- ตรวจสอบและอัดสำเนาแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางมรกต นรพัลลภ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ประชาสัมพันธ์แนะนำประเภทคำร้อง และให้บริการติดต่อสอบถามด้านข้อมูลวิชาการต่าง ๆ
- หน้าเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า และทางโทรศัพท์

- ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลการรับสมัครของภาคปกติ และภาค กศ.พ.ตลอดปีการศึกษา

หน้าเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า และทางโทรศัพท์

- บริการแนะนำการสมัครเรียนทางออนไลน์ให้แก่ผู้สมัครที่เดินทางมาสมัคร ณ มหาวิทยาลัยฯ
- จัดเตรียมเอกสาร การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- ตอบคำถามให้กับผู้สอบถามทางเว็บเพจ งานรับสมัครนิสิตนักศึกษา
- ปฏิบัติงานช่วยงานสวัสดิการของสำนักฯ/ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการของสำนักฯและงานที่ได้รับ

มอบหมาย

๓. นายนิพัฒน์ นรพัลลภ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ประชาสัมพันธ์ แนะนำ และการให้บริการติดต่อสอบถามด้านข้อมูลวิชาการต่าง ๆ
- รับคำร้องต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและแยกประเภทคำร้องในแต่ละวัน และลงบันทึกเป็นหลักฐานเพื่อการสืบค้น อีกทั้งส่งคำร้องให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพร้อมทั้งติดตามผลของคำร้องเพื่อแจ้งแก่นักศึกษา
- รับโทรศัพท์จาก นิสิต-นักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ติดต่อขอข้อมูลด้านวิชาการ
- ดูแล และจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่
- ตรวจสอบและอัดสำเนาแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายอภิศิษฐ์ นุตะมาน ตำแหน่งพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ประชาสัมพันธ์ แนะนำ และการให้บริการติดต่อสอบถาม ด้านข้อมูลวิชาการต่าง ๆ
- รับคำร้องต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและแยกประเภทคำร้องในแต่ละวัน และลงบันทึกเป็นหลักฐาน

เพื่อการสืบค้น อีกทั้งส่งคำร้องให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพร้อมทั้งติดตามผลของคำร้อง

เพื่อแจ้งแก่นักศึกษา

- รับโทรศัพท์จาก นิสิต-นักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ติดต่อขอข้อมูลด้านวิชาการ
- ดูแล และจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่
- ตรวจสอบและอัปเดตสำเนาแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายวีระยุทธ กุลศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ประชาสัมพันธ์ แนะนำ และการให้บริการติดต่อสอบถาม ด้านข้อมูลวิชาการต่าง ๆ
- รับคำร้องต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและแยกประเภทคำร้องในแต่ละวัน และลงบันทึกเป็นหลักฐาน

เพื่อการสืบค้น อีกทั้งส่งคำร้องให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพร้อมทั้งติดตามผลของคำร้อง

เพื่อแจ้งแก่นักศึกษา

- รับโทรศัพท์จาก นิสิต-นักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ติดต่อขอข้อมูลด้านวิชาการ
- ดูแล และจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่
- ตรวจสอบและอัปเดตสำเนาแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางรัตนา สุวัชรชัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ประสานงานการรับ-ส่ง หนังสือภายในมหาวิทยาลัย
- จัดเตรียมเอกสารการประชุมในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- ควบคุม ดูแล วัสดุภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- สนับสนุนงานสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวอรุณวดี ดอกคำ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดซื้อ - จัดจ้าง
- ตรวจสอบเอกสารการขอจบของบัณฑิตวิทยาลัย
- ดูแลและจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- สนับสนุนงานสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานลงทะเบียนเรียนและประมวลผล

๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุณวรรณ หงส์ประชา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ตัวแทนกลุ่มงานลงทะเบียนเรียนและประมวลผลในการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของงาน
วัดผลและประเมินผลการศึกษา

- บันทึกผลการศึกษาเข้าระบบ MIS และจัดเก็บใบส่งผลการศึกษา
- บันทึกผลคำร้องยกเว้นรายวิชา ยกเว้นกลุ่มการศึกษาทั่วไป โอนรายวิชา เทียบโอนประสบการณ์
- บันทึกผลคำร้องยกเลิกรายวิชา
- สแกนใบส่งผลการเรียน
- บันทึกแก้ไขเกรด จากบันทึกข้อความ และทำสถิติจำนวนอาจารย์แต่ละคณะที่ขอแก้ไขเกรด
- บันทึกรายงานการประชุม
- ปรับเกรด เป็น E และปรับเกรด E เป็น PS
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
- งานบริการวิชาการหน้าเคาน์เตอร์ก่อนเวลาปฏิบัติราชการ
- งานบริการวิชาการนอกเวลาราชการวันอาทิตย์

๙. นางสาวนภาพร ทับเอี่ยม ตำแหน่งนักวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- วัดผลสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตทุกสาขา เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาแพทย์
แผนไทย สาขาสาธารณสุข สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

- บันทึกโครงสร้างหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์ทุกสาขา
- ปรับรหัสวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแก้ไขคำร้องปรับรหัสวิชาที่ได้รับจากงานบริการส่วนหน้า
- ประเมินผลการศึกษาระดับคะแนนนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์
- ประเมินผลการศึกษาที่พ้นสถานะภาพการเป็นนักศึกษาว่าด้วยระยะเวลาเรียนเกินกำหนด
- ตรวจสอบผลการเรียนนักศึกษาแรกเข้าที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัยจนถึงการสำเร็จการศึกษา
- ให้บริการวิชาการนอกเวลาราชการ (วันอาทิตย์)
- ตรวจสอบคำระดับคะแนน E เพื่อปรับระดับคะแนนเป็น PS
- ให้คำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- สนับสนุนงานสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. นางสาวภัทรภรณ์ พูลจินดาวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- วัดผลสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจ เช่น สาขาการบัญชี สาขาการบัญชี สาขา
การตลาด สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สาขาการ
ประกอบการฯลฯ

- บันทึกโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจ
- ปรับรหัสวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแก้ไขคำร้องปรับรหัสวิชาที่ได้รับจากบริการส่วนหน้า
- ประเมินผลการศึกษาระดับคะแนน นักศึกษาที่ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

๕

- ประเมินผลการศึกษานักศึกษาที่พ้นสถานะภาพการเป็นนักศึกษาว่าด้วยระยะเวลาเรียนเกินกำหนด
- ตรวจสอบผลการเรียนนักศึกษาแรกเข้าที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัยถึงสำเร็จการศึกษา
- สนับสนุนงานสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- ให้บริการวิชาการนอกเวลาราชการ (วันอาทิตย์)
- ตรวจสอบค่าระดับคะแนน E เพื่อปรับระดับคะแนนเป็น PS
- ให้คำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. นางสาวกรรณิการ์ กรงทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- วัดผลสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
- บันทึกโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
- ปรับรหัสวิชาให้ตรงตามโครงสร้างหลักสูตร
- ประเมินผลการศึกษานักศึกษา ที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ และพ้นสภาพตามระยะเวลา
- ให้คำปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับผลการเรียน
- ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาทุนของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ที่สาขาวิชาของแต่ละปีการศึกษา
- งานบริการวิชาการหน้าเคาน์เตอร์ก่อนเวลาปฏิบัติราชการ
- งานบริการวิชาการนอกเวลาราชการวันอาทิตย์

๑๒. นางสาวอารีวรรณ รวยดี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- วัดผลสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรศิลปศาสตร, หลักสูตรนิติศาสตร์, หลักสูตรนิเทศศาสตร์, หลักสูตรรัฐประศาสตร์, หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์ และดุริยางคศาสตร์บัณฑิต

- บันทึกโครงสร้างหลักสูตร
- ปรับรหัสวิชาให้ตรงตามโครงสร้างหลักสูตร
- ประเมินผลการศึกษาระดับค่าคะแนนว่าด้วยเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์
- ประเมินผลการศึกษาวาดด้วยระยะเวลาเรียนเกินกำหนด
- ตรวจสอบและดูแลนักศึกษาทุนในแต่ละรายภาคเรียน
- งานบริการวิชาการหน้าเคาน์เตอร์ก่อนเวลาปฏิบัติราชการ
- งานบริการวิชาการนอกเวลาราชการวันอาทิตย์
- ให้คำปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับผลการเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานลงทะเบียนประวัติและออกเอกสารทางการศึกษา

๑๓. นางภักศุภาส จิตโกศลวณิชย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ตัวแทนของกลุ่มงานลงทะเบียนประวัติและออกเอกสารทางการศึกษา ในการนำเสนอและรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานลงทะเบียนประวัติและออกเอกสารทางการศึกษา
- ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนประวัตินิสิต นักศึกษา และความครบถ้วนของเอกสารรายงานตัว
- สแกนทะเบียนประวัตินิสิต-นักศึกษาแรกเข้า

๖

- จัดทำสมุดทะเบียนประวัตินิสิต-นักศึกษา
- ล็อกสภาพนิสิต-นักศึกษาพันสภาพการเป็นนิสิต-นักศึกษา
- ล็อกสภาพนิสิต-นักศึกษาที่พันสภาพเพราะเกรดเฉลี่ยต่ำ
- ล็อกสภาพนิสิต-นักศึกษาย้ายสถานศึกษา
- ล็อกสภาพนิสิต-นักศึกษาปลอมแปลงเอกสาร (วุฒิการศึกษาแรกเข้า)
- ล็อกสภาพนิสิต-นักศึกษารอพิจารณาผลเกรดเฉลี่ยต่ำ
- ล็อกสภาพนิสิต-นักศึกษาเอกสารรายงานตัวไม่ครบสำหรับนิสิต-นักศึกษา
- บันทึกแก้ไขคำร้องตามความประสงค์ที่นิสิต-นักศึกษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ตรวจสอบใบปริญญาบัตร

๑๔. นางสาวพິงพิศ ศรีนา ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาแรกเข้าภาคปกติ และภาค กศ.พ.
- ตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาที่หน่วยงานภายนอกหรือสถาบันการศึกษาอื่นส่งมาตรวจสอบ
- ตรวจสอบใบรับรองการเทียบโอนประสบการณ์ทำงาน
- การขอย้ายสถานศึกษา (เข้า-ออก)
- หาคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรเก่าให้กับนักศึกษาที่มาติดต่อ

๑๕. นางสาวกาญจน์หทัย วันใส ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- พิมพ์เอกสารทรานสคริป (บส.๙) และสแกนเก็บในระบบ
- พิมพ์ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษาและสแกนเก็บในระบบ
- พิมพ์เกียรติบัตรเรียนดี
- พิมพ์ใบปริญญาบัตร
- จำหน่ายสมุดทะเบียน
- พิมพ์เอกสารทรานสคริปสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๐ - พ.ศ. ๒๕๓๐

๑๖. นางสาวจามุการ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ดำเนินการพิมพ์เอกสารรับรองโครงการครุฑคืนถิ่นปี ๒๕๖๑
- ออกแบบตารางและจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครโครงการอบรมผู้นำเที่ยวรุ่นที่ ๑ และโครงการอรรณัมคฤเทศก์

ทั่วไป (ต่างประเทศ) รุ่นที่ ๑ ไว้ในระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access

งานระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศทางทะเบียน

๑๗. นายสมควร อยู่ปากพลี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ตัวแทนของกลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศทางทะเบียน ในกรรณำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศทางทะเบียน
- วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบในการจัดทำรายงานข้อมูลสถิติในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- จัดทำและจัดส่งข้อมูล รายงาน หรือสถิติให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- บริการข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๗

- จัดทำสถิติและข้อมูลนักศึกษา
- จัดทำแผนการปฏิบัติงานในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
- จัดทำข้อมูลเพื่อนำส่งข้อมูลการรับสมัคร ผ่านระบบรับ-ส่งข้อมูลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
- จัดทำข้อมูลเพื่อนำส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคลผ่านระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๘. นางสาวศิริพัชรา นารี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดทำระเบียบการสมัคร พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลระบบรับสมัคร
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และจัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งวางแผนกระบวนการในการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- จัดทำสถิติข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ
- ดำเนินการเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษตามคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษที่ได้รับการอนุมัติให้

เปิดสอนแล้ว

- ดำเนินการเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปและลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (ภาคปกติ)
- บันทึกสถานภาพลาออกของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลาออกที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- ดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต ตามบันทึกข้อความที่ได้รับ

มอบหมาย

- ดำเนินการล๊อค และปลดล๊อคระบบการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๑๙. นางสาววารุณี หนูสมจิตร ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- บันทึกแก้ไขการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
- ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา (รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต) ที่คณะวิชาจัดเปิดในแต่ละ

ภาคเรียน

- บันทึกข้อมูลรายวิชา หมู่เรียน วัน เวลา ห้องเรียนในระบบตารางเรียน ตารางสอน ตามบันทึกขอ

เปิดหมู่เรียนเพิ่มเติม หรือขอแก้ไขข้อมูลตารางเรียนที่คณะวิชาแจ้ง

- บันทึกรายการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน ยุบ แยกหมู่เรียน เปลี่ยนรายวิชาตามบันทึกข้อความที่คณะแจ้ง
- บันทึกเกรด สารนิพนธ์ คั่นคว่ำอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา
- บันทึก และจัดทำบัญชีรายชื่อเพื่ออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาประจำภาคเรียน เพื่อเสนอที่ประชุม

คณบดี ที่ประชุมสภาวิชาการ

- บันทึกและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอการให้ปริญญาเสนอที่ประชุมสภา

มหาวิทยาลัย

- สรุปยอดจำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญา
- ประมวลผล จัดทำรายชื่อบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญา
- ดูแลฐานข้อมูลงานทะเบียนเบื้องต้น

๒๐. นางสาววรรณภา ศิริภากรชัย ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ดำเนินการคืน / รักษาสภาพ ตามใบคำร้องขอพักการเรียน / คืนสภาพ (ทบ.๖) ของนักศึกษาลงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS)
- จัดทำรายงานปัญหาและการแก้ไข (MA) ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS) และเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานระบบในสิ่งที่ต้องการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงระบบ พร้อมทั้งตรวจสอบติดตามผลการรายงานปัญหาและการแก้ไข (MA)
- ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลนักศึกษาให้ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผ่านเว็บไซต์ <http://www.data.mua.go.th>
- ให้คำแนะนำ ปรีกษา และสาธิตการจัดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษาเข้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือจัดเก็บไว้ในแหล่งข้อมูลสำรอง
- วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการนำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษาเข้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดเก็บไว้ในแหล่งข้อมูลสำรอง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับ ควบคุม ดูแล การนำเข้าและใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา
- ดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้า
- ให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งานระบบบริการศึกษา อาทิ ปัญหาในการส่งผลการศึกษา การลงทะเบียนเรียน
- ดำเนินการล็อก และปลดล็อกระบบการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒๑. นางสาวอภิวรรณ โชติวิจิณฉัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและลบบริหารเว็บไซต์ของสำนัก เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย
- กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตั้ง ทดสอบและปรับปรุง ตลอดจนบำรุงรักษาเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสำนัก
- ศึกษาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และภาพกราฟิก ต่าง ๆ สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์
- ดำเนินการล็อก และปลดล็อกระบบการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้า
- ดำเนินการจัดทำสถิติตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของสำนักฯ เพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทดสอบ ปรับปรุง ติดตั้ง ดูแล และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- จัดทำคู่มือและอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นให้กับผู้ใช้งาน
- ศึกษาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- จัดทำแผนรายงานและประเมินผลการดำเนินงาน
- ดำเนินการลือก และปลดลือกกระบบการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวอรุณี คุ้มมล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 3995 /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก และสถาบัน (แก้ไข)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๑๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๒๔๑๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สำนัก และสถาบัน (แก้ไข) สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารหลายตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๘ และเพื่อให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก และสถาบัน วรรคท้าย จึงแก้ไขคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๔๑๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก และสถาบัน (แก้ไข) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ เป็นกรรมการแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน

นอกนั้นให้คงไว้ตามเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๙๑๖/๒๕๖๓

เรื่อง การปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทั้งโดยรวม และเฉพาะบุคคลมีความชัดเจน อธิการบดีตามสิ่งที่อ้างถึงเบื้องต้นและอำนาจอธิการบดีตามความในมาตรา ๓๑ และ ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงสั่งการดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดี ทำหน้าที่โดยรวมในอำนาจอธิการบดี เว้นอำนาจเฉพาะของตำแหน่ง อธิการบดี (เช่น การมอบอำนาจจากหน่วยบังคับบัญชา)

๒. รองอธิการบดีมีอำนาจลงนามรักษาการแทนอธิการบดีตามที่มีคำสั่งระบุและช่วงเวลา ที่ชัดเจน

๓. รองอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติโครงการ/กิจกรรม ในวงเงิน ๑ ล้านบาท

๔. ในกรณีที่รองอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการในหน้าที่ได้ (เช่น ไปราชการ) ให้รองอธิการบดี ผู้อยู่ในตำแหน่งหมายเลขลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน

๕. รองอธิการบดีมีอำนาจลงนาม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑) รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ติดตาม การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของทุกหน่วยงาน การจัดหางบประมาณและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอข้อมูลการจัดทำโครงการและการดำเนินงานของทุกภารกิจเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรร งบประมาณตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานให้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด

๑.๒) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและอุตสาหกรรม วางแผนขยายงานและขยายเครือข่ายความร่วมมือและปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบูรณาการ ด้านแผนงานและงบประมาณให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๑.๓) รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย สำนักโรงเรียนสาธิตและทุกคณะ ให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานยุทธศาสตร์และการติดตามการประกัน คุณภาพที่กำหนด โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นสำคัญ

๑.๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑) รับผิดชอบการดำเนินงานตามนโยบายด้านวิชาการ การประชุมสภาวิชาการ และการวางแผนการพัฒนาหลักสูตรในลักษณะต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรระยะสั้นประเภท up-skill, re-skill, new skill, หลักสูตร MOOCs หลักสูตรความร่วมมือที่โดดเด่นในแต่ละคณะ กับมหาวิทยาลัยในเครือข่าย และหลักสูตรนานาชาติ เน้นการสร้างความร่วมมือในลักษณะสหกิจศึกษา (Cooperative Education)

กับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในแต่ละคณะ กำกับติดตามการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรเดิมให้มีความทันสมัยทุกหลักสูตร

๒.๒) กำกับ ติดตาม ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การใช้รูปแบบวิธีการสอน และสื่อการเรียนการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ในทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๓) กำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาให้มีทักษะและผลลัพธ์ตามที่คาดหวังของมหาวิทยาลัย ควบคุมคุณภาพการสอนของอาจารย์ในทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๔) รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนาและทุกคณะ ให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานด้านวิชาการ การวิจัยและบริการวิชาการที่กำหนด โดยเน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานเป็นสำคัญ

๒.๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑) รับผิดชอบงานด้านการพัฒนานักศึกษาตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ควบคุม กำกับ ติดตามผลการจัดกิจกรรมหล่อหลอมคุณลักษณะของนักศึกษา ประสานงานสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านกิจการนักศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีสุดท้าย ในแต่ละคณะและสาขาวิชา แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์เฉพาะตามที่กำหนดไว้

๓.๒) วางแผนและร่วมมือกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารดำเนินการ จัดสภาพแวดล้อม และสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวก สวัสดิการ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ตลอดจน ชีวิตความเป็นอยู่ แก่นักศึกษาให้ครอบคลุมทุกมิติ

๓.๓) รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักกิจการนักศึกษา ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดีและทุกคณะ ให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานด้านกิจการนักศึกษา เครือข่ายสัมพันธ์และการพัฒนาศูนย์อู่ทองทวารวดีที่กำหนด โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน เป็นสำคัญ

๓.๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเขียว มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๔.๑) รับผิดชอบงานตามนโยบายและแผนงานด้านทำนุบำรุงและเผยแพร่วัฒนธรรม งานเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งภายนอกและภายในด้านพิธีการสำคัญต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและของชาติรวมทั้งกำกับดูแลงานด้านการสื่อสารองค์กรในภาพรวม

๔.๒) รับผิดชอบ กำกับ ดูแล กิจการงานด้านการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย ได้แก่ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการกฎหมาย เป็นต้น และนำข้อสรุปที่ได้ในทุกการประชุมที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ประชาคมและหน่วยงานรับทราบเพื่อนำสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติได้อย่างทั่วถึงและฉับไว

๔.๓) ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ในการนำข้อมูลสำคัญเพื่อเข้าเล่มวาระการประชุมแต่ละการประชุมเพื่อพิจารณาและเพื่อแจ้งข่าวสารสำคัญให้ที่ประชุมได้รับทราบและนำมติ ข้อสรุปส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับดำเนินการต่อได้อย่างทันการณ์

๔.๔) กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวกงานด้านการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูล ข่าวสารจากการประชุมในภาพรวมของมหาวิทยาลัยแก่สำนักประชาสัมพันธ์เพื่อเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของ มหาวิทยาลัยให้ประชาคมทั้งภายนอกและภายในได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

๔.๕) วางแผนพัฒนาระบบงานด้านการสื่อสารองค์กรและการประชุมให้มีความทันสมัยเพื่อการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็ว ฉับไวและมีประสิทธิภาพ

๔.๖) รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและทุกคณะ ให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกิจการงานประชุมและการสื่อสารองค์กรที่กำหนด โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นสำคัญ

๔.๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๕.๑) รับผิดชอบงานด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน การวิเคราะห์ ควบคุมอัตรากำลัง การสรรหาและการดำเนินงานตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยของ คณาจารย์และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร อย่างทั่วถึงและเหมาะสม

๕.๒) กำกับ ดูแล ประสานงานและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของ หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดีให้เป็นหน่วยงานบริการยุคใหม่ที่มีความทันสมัยด้วยระบบเทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ฉับไว เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ในทุกภารกิจ

๕.๓) รับผิดชอบด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ร่วมวางแผนพัฒนา งานด้านบริหารบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและปรับปรุงบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยยุคใหม่ วางแผนพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการ เรียนการสอนที่ทันสมัยร่วมกับฝ่ายวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

๕.๔) รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี สำนักคอมพิวเตอร์และทุกคณะ ให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานด้านการบริหารจัดการ การพัฒนา เทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยที่กำหนด โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน เป็นสำคัญ

๕.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๖.๑) รับผิดชอบการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการพัฒนาทักษะ การสื่อสารภาษาต่างประเทศของนักเรียนโรงเรียนสาธิต นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งในมหาวิทยาลัยและ ภายนอกให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖.๒) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่าย อาเซียน ประสานงาน วางแผน จัดกิจกรรมประชุม พัฒนา ยุทธศาสตร์การศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารและ การเรียนรู้ของนักศึกษาเรื่องความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรม (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนร่วม) กับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖.๓) รับผิดชอบด้านการประสานงาน เพื่อจัดทำความร่วมมือด้านการพัฒนา หลักสูตรที่โดดเด่น ระยะเวลาสั้น และระยะยาว รวมทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีศักยภาพโดดเด่นในด้านต่างๆ ร่วมกับฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และในระดัชคณะให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๖.๔) รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายอาเซียน ศูนย์ภาษา สถาบันขงจื้อ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติและทุกคณะ ให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานด้านวิเทศสัมพันธ์ การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศและการพัฒนาระบบการให้บริการ นักศึกษาต่างชาติที่กำหนด โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นสำคัญ

๖.๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติงานดังนี้

๑) อาจารย์มรกต ภูทอง มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑) รับผิดชอบด้านการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและภาพย่อยของแต่ละหน่วยงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจน กำกับ ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

๑.๒) ให้คำปรึกษา ตรวจสอบและกำกับดูแลด้านการเบิกจ่าย การเงินการคลัง

๑.๓) ให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร จัดระบบการดำเนินงานด้านการพัฒนา ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการอำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายและอื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ครบทุกด้าน

๑.๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑) รับผิดชอบด้านการประสานงานกับหน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา ในการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ จัดสวัสดิการแก่นักศึกษาดูแลการใช้ชีวิต ในหอพักและร่วมมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ร่วมวางแผนกับฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านการจัดกิจกรรมชมรมต่างๆ และร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่นักศึกษาให้ครอบคลุมทุกมิติ

๒.๒) กำกับดูแล รับผิดชอบงานด้านการให้บริการด้านยานพาหนะ กำกับดูแลระบบการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร ตลอดจนวางแผนพัฒนาการดำเนินงานด้านการควบคุมการปรับลดการใช้พลังงาน และการสร้างบรรยากาศภายในร่วมมหาวิทยาลัยให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่และทันสมัยให้เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน

๒.๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานด้านประกันคุณภาพเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓.๒) กลั่นกรอง ตรวจสอบ การประเมินและการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตามข้อบังคับ ตลอดจนการประเมินเรื่องอื่นๆ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกมิติ

๓.๓) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านการประเมินผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใสและประสพผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

๓.๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๔.๑) รับผิดชอบงานด้านการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละปี ร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพัฒนา พัฒนาทักษะการสร้างนักวิจัยระดับสูงให้มีในทุกหลักสูตร กำกับติดตาม

การดำเนินงานด้านงานวิจัย การนำเสนอโครงร่างงานวิจัยเชิงระบบเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

๔.๒) กำกับ ติดตาม ศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย กำกับให้ทุกคณะจัดทำโครงการช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์และการเชื่อมโยงเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

๔.๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๕.๑) รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา การให้คำปรึกษา การดูแลรักษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนจบการศึกษาให้สอดคล้องกันทั้งมหาวิทยาลัย เน้นการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัยและลักษณะที่พึงประสงค์ของพลเมืองในยุคนศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเป็นรูปธรรมโดยมีเครื่องมือที่สามารถวัดผลได้

๕.๒) ดำเนินโครงการด้านแผนยุทธศาสตร์เชิงรุกโดยร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกจัดทำโครงการให้บริการวิชาการแบบมีรายได้ เพื่อหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยจากงบประมาณบูรณาการของหน่วยงานภายนอกให้ได้ผลอย่างต่อเนื่อง

๕.๓) ประสานงาน กำกับ ควบคุม ติดตามการดำเนินงานศูนย์การศึกษาอู่ทอง ทวารวดีให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่วางไว้อย่างรวดเร็ว เป็นรูปธรรม นำเสนอรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

๕.๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ มีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๖.๑) ติดตามการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่นในโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่จัดทำโครงการเพื่อเตรียมพร้อมรายงานผลแก่กองคมนตรีและนำเสนอโครงการใหม่ในปีงบประมาณต่อไป

๖.๒) รับผิดชอบดำเนินงานด้านระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงประสานความร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

๖.๓) ประสานงานและร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านอารมณ์และสังคม ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

๖.๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการระดับต่างๆ ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ

ทั้งนี้ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสิทธิ์ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยจากการเป็นกรรมการใดๆ ที่มีค่าตอบแทนเบี้ยประชุม และสิทธิ์อื่นๆ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณ้มา)
อธิการบดี

ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



นางสาวอรุณี คูวิมล
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)



ผศ.ดร.สุนทร ทวีถาวรสวัสดิ์
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์จันทร์คม์ สิริวุฒินันท์
รองผู้อำนวยการ



ผศ. ณัฐมณ หนีบจันทร์กรี้
รองผู้อำนวยการ

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไปประกอบไปด้วย

- ♥ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผน งบประมาณ บุคลากร และพัสดุ
- ♥ งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสารบรรณ ประสานงานการรับ-ส่งหนังสือ
- ♥ งานบริการงานวิชาการ (บริการส่วนหน้า) รับผิดชอบเกี่ยวกับ การให้บริการติดต่อสอบถาม ด้านข้อมูลวิชาการต่าง ๆ
- ♥ งานประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับ ประชาสัมพันธ์เพื่องานบริการวิชาการ ขอมูลให้กับบุคลากรตามที่ได้รับมอบหมาย
- ♥ งานประกันคุณภาพการศึกษา



นางรุ่งรัตน์ แพทย์วิชาการ
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน



นายอภิสิทธิ์ นุดะมาน
พนักงานธุรการปฏิบัติการ



นายอภิสิทธิ์ นุดะมาน
พนักงานธุรการปฏิบัติการ



นายอนิษฐ์ เจียรอนกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายวีระยุทธ กุลศักดิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)



นางรัตนา สุวัชรชัย
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวอรุณวดี ดอกคำ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางมรกต นรพัลลภ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ว่าที่ร้อยตรีอรุวรรณ หงษ์ประชา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวอารีวรรณ รวยดี
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวกรรณิการ์ กรงทอง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ฝ่ายหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา ประกอบไปด้วย

♥งานหลักสูตร รับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำหนังสือภายนอกเพื่อนำส่งเอกสารประกอบการ รายงานสรุปข้อมูลการประสานงานเพื่อการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.) พร้อมเสนอลงนาม และจัดเก็บสำเนาหนังสือภายนอก

♥งานประมวลผลการศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับ จัดทำทะเบียนการเรียนตลอดหลักสูตรนักศึกษาใหม่ (Record) ดูแลตรวจสอบการเรียนของนักศึกษาตลอดหลักสูตร ประมวลผลสำเร็จการศึกษาเบื้องต้นเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติผล โอนผลการศึกษาเข้าสู่ระบบ MIS และบันทึกผลการเรียน ยกเว้น ยกเลิก เทียบโอนผลการเรียน



นางสาวนภาพร ทับเอี่ยม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวภัทราภรณ์ พูลจินดาวงศ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ฝ่ายลงทะเบียนประวัติและออกเอกสารสำคัญ
ประกอบไปด้วย

♥งานทะเบียนประวัติ นักศึกษา
รับผิดชอบงานเกี่ยวกับดูแลข้อมูลประวัติ
นักศึกษาที่เข้าใหม่ทั้งหมด บันทึกการ
เปลี่ยนแปลงสภาพการเป็นนักศึกษา บันทึก
จำหน่ายการสำเร็จการศึกษาประจำแต่ละภาค
เรียน

♥งานออกเอกสารสำคัญ รับผิดชอบ
เกี่ยวกับออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ทางการศึกษา
ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ งานการออก
หนังสือภายนอกเพื่อติดต่อด้านการศึกษา ออก
หนังสือตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาเดิมของ
นักศึกษา



นางรัศสุภาส จิตโกศลวนิช
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวฟิ่งพิศ ศรีนา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวกาญจน์หทัย วันใส
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวกิริณา ถนอมลสิทธิ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางงานทะเบียน ประกอบไปด้วย



นายสมควร อยู่ปากพลี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



นางสาวอภิวรรณ โชติวิณีจชัย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

♥งานพัฒนาระบบสารสนเทศและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบเกี่ยวกับพัฒนาเว็บไซต์และระบบ ตรวจสอบ ติดตาม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ บริหารจัดการฐานข้อมูลและออกแบบสารสนเทศทางงานทะเบียน

♥งานดูแลและให้บริการระบบสารสนเทศทางทะเบียน รับผิดชอบเกี่ยวกับรับสมัครนักศึกษา สำเร็จการศึกษา รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ควบคุม ดูแล และนำเข้าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบเป็นชุด ประสานงานผู้พัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับปัญหาและการแก้ไข (MA) ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหาด้านสารสนเทศทางทะเบียน บันทึกการสถานภาพนักศึกษา ในฐานข้อมูล

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศทางงานทะเบียน (ต่อ)



นางสาววารุณี หนูสมจิตร
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาววรรณภา ศิริภากรชัย
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวศิริพัชรา นารี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



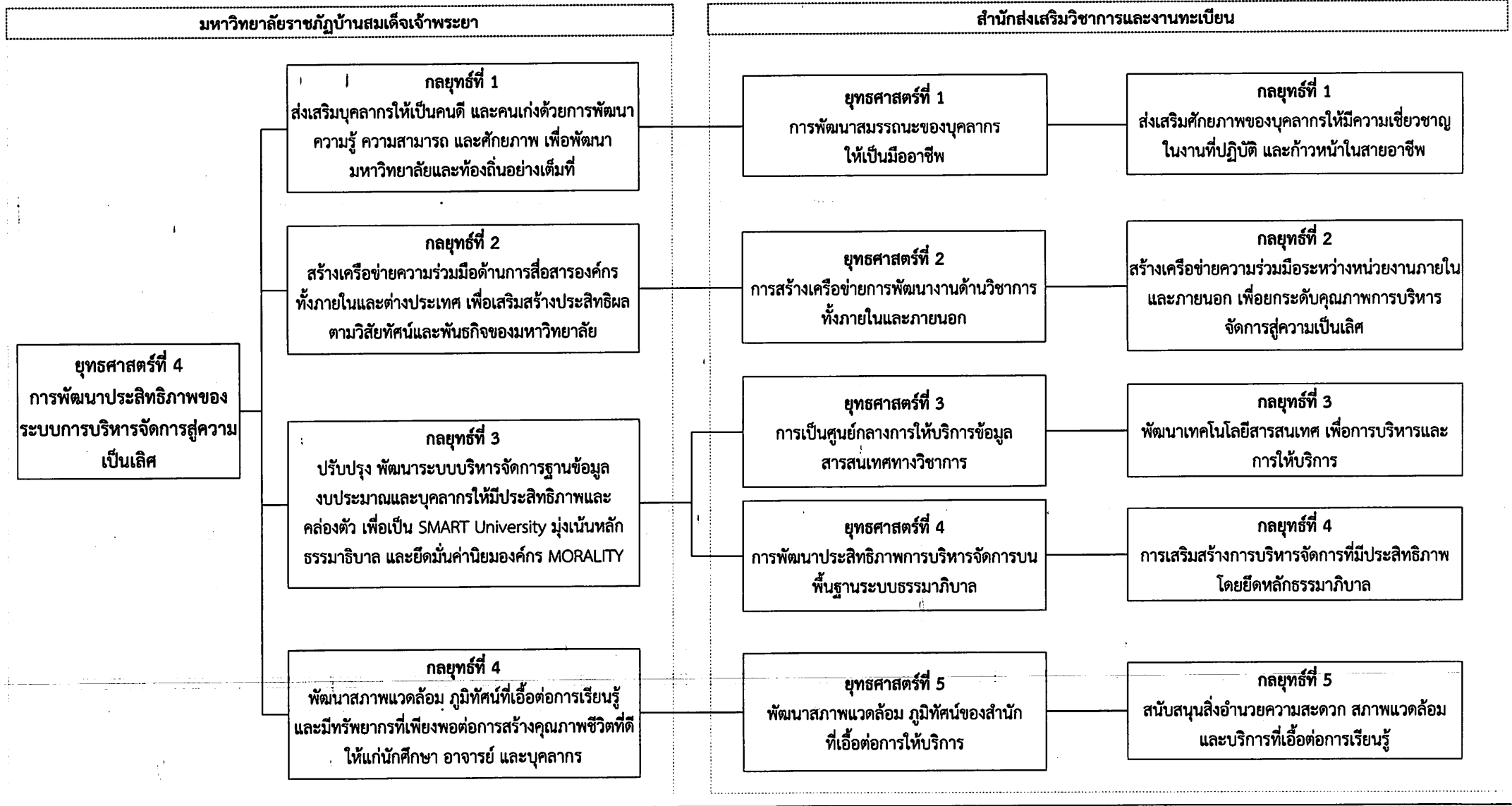
นายบุญคง โพธิ์กระสัง
ช่างปรับซ่อมบำรุงครุภัณฑ์



**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ
งานประจำปีงบประมาณ 2564**

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับ ยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



แผนผังการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับ ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระดับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4
การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 1
ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดี และคนเก่งด้วยการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่

กลยุทธ์ที่ 2
สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 3
ปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตัว เพื่อเป็น SMART University มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นค่านิยมองค์กร MORALITY

กลยุทธ์ที่ 4
พัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

ระดับยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์ที่ 1
การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เต็มมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2
การสร้างเครือข่ายการพัฒนาทางด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 3
การเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4
การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบนพื้นฐานระบบธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 5
พัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสำนัก ที่เอื้อต่อการให้บริการ

ด้านประจักษ์

-ส่งเสริมบุคลากรของสำนักให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และการให้บริการ

-การสร้างเครือข่ายการประสานงาน ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

-พัฒนาระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ที่ทันสมัยและตอบสนอง

-พัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการสารสนเทศตามพันธกิจของสำนัก

-พัฒนาระบบการบริหารให้มีคุณภาพ บนพื้นฐานธรรมาภิบาล

-พัฒนาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยให้เป็นสำนักงานสีเขียว
-ส่งเสริมให้สำนักงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการให้บริการที่ดี

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1
ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ และก้าวหน้าในสายอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2
สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 3
พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ 4
การเสริมสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 5
สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัด

-พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพ ได้รับการพัฒนาในสายวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ และก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

-ส่งเสริมกิจกรรมที่สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
-พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการและงานทะเบียน

-พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาให้ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

-ส่งเสริมการเผยแพร่สารสนเทศทางวิชาการและงานทะเบียน สำหรับการบริหารและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการใช้ข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง
-ส่งเสริมการพัฒนาสารสนเทศทางวิชาการและงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

-ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
-จัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรให้ยึดมั่นใน MORALITY
-ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการให้บริการของหน่วยงาน
-พัฒนาระบบ กลไก และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

-หน่วยงานมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของการเป็นสำนักงานสีเขียว
-ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

โครงการ

-โครงการการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R to R) หรือ งานวิจัยสถาบัน
-โครงการส่งเสริมสมรรถนะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน

-โครงการส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและงานทะเบียนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
-โครงการพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการและงานทะเบียน

-โครงการพัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษา

-โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการเผยแพร่สารสนเทศทางวิชาการและงานทะเบียน
-โครงการพัฒนาสารสนเทศทางวิชาการและงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

-โครงการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงาน
-โครงการส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้าง MORALITY
-โครงการปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการให้บริการของหน่วยงาน
-โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

-โครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว
-โครงการสำรวจประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมจากผู้รับบริการ



บ.กศ.

กองทุนทั่วไป

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายการงบประมาณ	เงินงวดที่ได้รับอนุมัติ	ขอซื้อ/จ้าง	เบิกจ่าย
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	1,508,354.30	847,280.80	763,286.80
ค่าตอบแทน	134,669.58	33,800.00	33,800.00
ค่าตอบแทน : โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน(6421101020000001)	30,000.00		
ค่าตอบแทน : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ	49,669.58	33,800.00	33,800.00
ค่าตอบแทน : โครงการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล(6421101020000002)	15,000.00		
ค่าตอบแทน : โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรภาครัฐ(6421101020000003)	40,000.00		
ค่าใช้สอย	550,000.00	241,880.00	240,480.00
ค่าใช้สอย : โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน(6421101020000002)	350,000.00	231,565.00	230,165.00
ค่าใช้สอย : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ(6421101020000003)	150,000.00	10,315.00	10,315.00
ค่าใช้สอย : โครงการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล(6421101020000004)	12,000.00		
ค่าใช้สอย : โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรภาครัฐ(6421101020000005)	38,000.00		
ค่าวัสดุ	823,684.72	571,600.80	489,006.80
ค่าวัสดุ : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ(6421101020000006)	823,684.72	571,600.80	489,006.80
2. สาธารณูปโภค	30,000.00	30,000.00	30,000.00
ค่าสาธารณูปโภค : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กร(6421101020000007)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
3. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	86,145.70		
ค่าครุภัณฑ์	86,145.70		
ค่าครุภัณฑ์ : อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)(6421101020000008)	44,201.70		
ค่าครุภัณฑ์ : กล้องวิดีโอคอนเฟอเรนซ์สำหรับสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์(6421101020000009)	12,187.30		
ค่าครุภัณฑ์ : เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)(6421101020000017)	29,756.70		
4. รายการอื่น	385,800.00	238,700.00	238,700.00
รายการอื่น : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ	385,800.00	238,700.00	238,700.00
รวม	2,010,300.00	1,115,980.80	1,031,986.80
รวมทั้งหมด	2,010,300.00	1,115,980.80	1,031,986.80

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตระหนักถึงความสำคัญของการประสานงานและส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้บริหารทางวิชาการแก่ นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรภายนอก สำหรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้กำหนดเป้าหมาย ดังนี้

การดำเนินการ	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์	๒
กลยุทธ์	๓
แผนงาน/โครงการหลัก	๕
ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	๑๐

จากแผนการดำเนินการดังกล่าว ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ โดยมีรายละเอียดของแผนกลยุทธ์โครงการหลักและตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีอัตลักษณ์สมรรถนะและคุณลักษณะ ๔ ประการมีทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสังคมในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

๑. โครงการ Tea Break “ก้าวสู่ความสำเร็จต้องยืน ทบ. ๑๗ นะจ๊ะ”

ตัวชี้วัด : ร้อยละของประสิทธิภาพความรู้นักศึกษาในการดำเนินโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณและ บุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว เพื่อเป็น SMART University มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นค่านิยมองค์กร MORALITY

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO”

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักด้านการพัฒนาท้องถิ่น

๒. โครงการอบรมเรื่อง “แนวทางการดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ และข้อมูลการศึกษาตามกรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ตัวชี้วัด : ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจประชาชน และผู้บริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย

๓. โครงการ Tea break ลงทะเบียนเรียนไม่ยากอย่างที่คิด

ตัวชี้วัด : ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจประชาชน และผู้บริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร

๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (KM For Green Office)

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยของทุกหน่วยงานมีผลต่อการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของการเป็นสำนักงานสีเขียว Green Office

ผลการดำเนินการ

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO”

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑. ระดับความสำเร็จของฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักด้านการพัฒนาท้องถิ่น			<input checked="" type="checkbox"/>

๒. โครงการอบรมเรื่อง “แนวทางการดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ และข้อมูลการศึกษาตามกรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑. ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจประชาชน และผู้บริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย			<input checked="" type="checkbox"/>

๓. โครงการ Tea break ลงทะเบียนเรียนไม่ยากอย่างที่คิด

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑. ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจประชาชน และผู้บริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย			<input checked="" type="checkbox"/>

๔. โครงการ Tea Break “ก้าวสู่ความสำเร็จต้องยืน ทบ. ๑๗ นะจ๊ะ”

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑. ร้อยละของประสิทธิภาพความรู้นักศึกษาในการดำเนินโครงการ			<input checked="" type="checkbox"/>

๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (KM For Green Office)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑. ร้อยละค่าเฉลี่ยของทุกหน่วยงานมีผลต่อการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของการเป็นสำนักงานสีเขียว Green Office			<input checked="" type="checkbox"/>

ผลการดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด ร้อยละ ๕๐ โดยคำนวณจากตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย

๕ ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย x ๑๐๐

๑๐ ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด

รายงานสรุปการจัดโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดโครงการต่างๆ ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ชื่อโครงการ	สถานที่
๑	วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (KM For Green Office)	ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
๒	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โครงการ Tea Break “ก้าวสู่ความสำเร็จต้องยืน ทบ. ๑๗ นะจ๊ะ”	อาคาร ๗ ชั้น ๑๕
๓	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	โครงการ Tea break ลงทะเบียนเรียนไม่ยากอย่างที่คิด	อาคาร ๑๐ ชั้น ๘
๔	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO”	ห้องประชุม อาคาร ๖ ชั้น ๑๕
๕	วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	โครงการอบรมเรื่อง “แนวทางการดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ และข้อมูลการศึกษาตามกรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒”	ผ่านโปรแกรม Zoom



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว
(KM For Green Office)
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

บทสรุปผู้บริหาร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างองค์ความรู้ KM For Green Office และจิตสำนึกในกระบวนการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อปลูกฝังหัวใจสีเขียว (Green Heart) ในการอนุรักษ์ และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. เพื่อสร้างกิจกรรมสีเขียว (Green Activities) และสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ในด้านการปกป้อง รักษา และฟื้นฟู ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๒ คน ดังต่อไปนี้
- บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒๖ คน
 - เจ้าหน้าที่วิชาการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑๓ คน
 - พนักงานขับรถ จำนวน ๓ คน

วิธีการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการอบรม

- ๑) การบรรยายจากวิทยากรดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Green Heart หัวใจสีเขียว จิตสำนึกในกระบวนการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประสานงาน และการให้บริการด้วยหัวใจสีเขียว
 - ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุริย์ เชื้อมทอง เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สุขภาวะ ภายใต้บรรยากาศสำนักงานสีเขียว
 - ๑.๔ ทีมวิทยากรจากกองทัพเรือ เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องดังต่อไปนี้
 - เรื่อง Green Activities กิจกรรมสีเขียว รักษ์ ณ ป่าชายเลน : คุณค่าของป่าชายเลน และกิจกรรมปลูกป่าชายเลนร่วมกัน
 - เรื่อง Green Activities กิจกรรมสีเขียว รักษ์ ณ ปะการัง : ระบบนิเวศทางทะเล และกิจกรรมร่วมกันสร้างแปลงปลูกปะการัง

- เรื่อง Green Activities กิจกรรมสีเขียว รักษ์ ณ ทะเลไทย : การฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง และกิจกรรมเก็บขยะบริเวณชายหาดร่วมกัน

๑.๕ ทีมวิทยากรจากสวนนงนุช ให้ความรู้เรื่อง การใช้ทรัพยากร และพลังงานสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดกลุ่มย่อย และการฝึกปฏิบัติร่วมกัน

๓) จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์

๒. สรุปผลการดำเนินงาน

จากผลการประเมิน พบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ก่อน - หลังอบรม เท่ากับ ๓.๓๖ และ ๔.๕๗ ตามลำดับ แสดงว่า หลังอบรม ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ทั้งในด้านการบริการ การปฏิบัติงาน และสุขภาวะ มากขึ้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านวิทยากร วัน - เวลา สถานที่ เท่ากับ ๔.๔๘ อยู่ในเกณฑ์ที่ มาก ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน เท่ากับ ๔.๖๓ อยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการนำไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ๔.๔๕ อยู่ในเกณฑ์ที่ มาก

นอกจากนี้ สามารถสรุปผลการประเมินที่ผู้เข้าร่วมพึงพอใจสูงสุด ๓ อันดับแรก ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจที่ได้หลังอบรม เกี่ยวกับระบบนิเวศทางทะเล การฟื้นฟู และแนวทางอนุรักษ์ ($\bar{x} = ๔.๗๐$)
๒. โครงการนี้ทำให้ท่านตระหนักถึงการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = ๔.๖๗$)
๓. โครงการนี้ทำให้ท่านตระหนักถึงกระบวนการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = ๔.๖๔$)

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน

๑. ขอให้จัดโครงการต่อเนื่องในหัวข้อเดิม แต่เพิ่มแนวอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ควรสรุปกิจกรรมให้เสร็จภายในโรงแรม

ประมวลรูปภาพกิจกรรม



ภาพที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ



ภาพที่ ๒ อาจารย์ จันทร์ศรี สิริวุฒินันท์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นพิธีกรดำเนินโครงการ



ภาพที่ ๓ อาจารย์อรุณี คูวิมล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ



ภาพที่ ๔ บรรยาภาศการอบรมโครงการ และงานทะเบียน เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่อง Green Heart หัวใจสีเขียวจิตสำนึกในกระบวนการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ภาพที่ ๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฎี เทตบารมี รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจ และเชิญชวน เรื่อง การทดสอบสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์ การใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Staff Wi-Fi) พร้อมทั้งตอบคำถามให้ผู้ที่ยังสงสัย



ภาพที่ ๖ คุณวิโรจน์ ชาญสถิตโกศล ตัวแทนจากกองคลัง เป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงิน ระเบียบงานการเงิน อาทิ การโอน การยกเว้น การลงทะเบียนเรียนล่าช้า พร้อมทั้งตอบคำถามให้ผู้ที่ยังสงสัย



ภาพที่ ๗ บรรยาการการฝึกปฏิบัติการกิจกรรม Green Heart หัวใจสีเขียว เกี่ยวกับการระดมความคิดทำ Flowchart การเทียบโอนประสบการณ์ โดยมีการแบ่งกลุ่ม จำนวน ๔ กลุ่ม เพื่อร่วมกันจัดทำ



ภาพที่ ๘ บรรยาการการฝึกปฏิบัติการกิจกรรม Green Heart หัวใจสีเขียว เกี่ยวกับการระดมความคิดทำ Flowchart การเทียบโอนประสบการณ์ โดยมีการแบ่งกลุ่ม จำนวน ๔ กลุ่ม เพื่อร่วมกันจัดทำ



ภาพที่ ๙ บรรยาการการฝึกปฏิบัติการกิจกรรม Green Heart หัวใจสีเขียว เกี่ยวกับการระดมความคิดทำ Flowchart การเทียบโอนประสบการณ์ โดยมีการแบ่งกลุ่ม จำนวน ๔ กลุ่ม เพื่อร่วมกันจัดทำ



ภาพที่ ๑๐ บรรยาการการฝึกปฏิบัติการกิจกรรม Green Heart หัวใจสีเขียว เกี่ยวกับการระดมความคิดทำ Flowchart การเทียบโอนประสบการณ์ โดยมีการแบ่งกลุ่ม จำนวน ๔ กลุ่ม เพื่อร่วมกันจัดทำ



ภาพที่ ๑๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่อง Green Heart การประสานงาน และการให้บริการด้วยหัวใจสีเขียว



ภาพที่ ๑๒ บรรยาการการฝึกปฏิบัติการกิจกรรม Green Heart หัวใจสีเขียว เกี่ยวกับการเขียนข้อดีของผู้ที่นั่งตรงข้าม และนั่งด้านข้าง ๔ คน พร้อมทั้งส่งมอบกระดาษที่เขียนข้อดีให้กันและกัน



ภาพที่ ๑๓ บรรยากาศการฝึกปฏิบัติการกิจกรรม Green Heart หัวใจสีเขียว เกี่ยวกับการรับฟังความประทับใจในการปฏิบัติงานด้านบริการ หรือความเสียหายในการปฏิบัติงาน ให้เพื่อนรับฟัง และให้คนที่รับฟัง ถ่ายทอดเรื่องราว แบ่งปันประสบการณ์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฟัง



ภาพที่ ๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุรียี เชื่อมทอง อาจารย์จากคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่อง Green Heart สุขภาวะ ภายใต้บรรยากาศสำนักงานสีเขียว



ภาพที่ ๑๕ บรรยากาศการฝึกปฏิบัติการกิจกรรม Green Heart หัวใจสีเขียว เกี่ยวกับสุขภาวะ ภายใต้บรรยากาศสำนักงานสีเขียว โดยการวัดสัดส่วนร่างกาย และวัดระดับไขมัน กล้ามเนื้อต่าง ๆ



ภาพที่ ๑๖ บรรยากาศการฝึกปฏิบัติการกิจกรรม Green Heart หัวใจสีเขียว เกี่ยวกับสุขภาวะ ภายใต้บรรยากาศสำนักงานสีเขียว โดยการแบ่งกลุ่มระดมความคิดตอบคำถามทางด้านสุขภาวะ



ภาพที่ ๑๗ การถ่ายภาพหมู่หลังสิ้นสุดกิจกรรมในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



ภาพที่ ๑๘ วิทยากรจากกองทัพเรือ ให้ความรู้เรื่อง Green Activities กิจกรรมสีเขียว รักษ์ ณ ป่าชายเลน เกี่ยวกับคุณค่าของป่าชายเลน ประโยชน์ และการอนุรักษ์



ภาพที่ ๑๙ วิทยากรจากกองทัพเรือ ให้ความรู้เรื่อง Green Activities กิจกรรมสีเขียว รักษ์ ณ ป่าชายเลน เกี่ยวกับคุณค่าของป่าชายเลน และขั้นตอนการปลูกต้นไม้โกงกาง



ภาพที่ ๒๐ บรรยายภาคการฝึกปฏิบัติการกิจกรรม Green Activities กิจกรรมสีเขียว รักษ์ ณ ป่าชายเลน ในการร่วมมือปลูกต้นไม้โกงกาง เพื่อสร้างต้นไม้ให้ป่าชายเลน



ภาพที่ ๒๑ การถ่ายภาพหมู่หลังสิ้นสุดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน



ภาพที่ ๒๒ วิทยากรจากกองทัพเรือ ให้ความรู้เรื่อง Green Activities กิจกรรมสีเขียว รักษ์ ณ ปะการัง เกี่ยวกับคุณค่า และระบบนิเวศทางทะเล



ภาพที่ ๒๓ บรรยายภาคการฝึกปฏิบัติการกิจกรรม Green Activities กิจกรรมสีเขียว รักษ์ ณ ปะการัง ในการร่วมมือปลูกปะการัง เพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศทางทะเล



ภาพที่ ๒๔ การถ่ายภาพหมู่หลังสิ้นสุดกิจกรรมปลูกปะการัง



ภาพที่ ๒๕ บรรยากาศการสรุป Flowchart การเทียบโอนประสบการณ์ และส่ง Flowchart เพื่อรับคำแนะนำจากวิทยากร



ภาพที่ ๒๖ บรรยากาศการสรุป Flowchart การเทียบโอนประสบการณ์ และส่ง Flowchart เพื่อรับคำแนะนำจากวิทยากร



ภาพที่ ๒๗ วิทยากรตัวแทนจากสวนนงนุช ให้ความรู้เรื่องการใช้ทรัพยากร และพลังงานสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อลดการใช้พลังงาน และการสร้างกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เรื่อง การลดปริมาณขยะ และนำผลิตภัณฑ์จากขยะมาแปรรูป



ภาพที่ ๒๘ วิทยากรตัวแทนจากสวนนงนุช ให้ความรู้เรื่องการใช้ทรัพยากร และพลังงานสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อลดการใช้พลังงาน และการสร้างกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เรื่อง การลดและเลิกการใช้สารเคมีอันตรายโดยใช้เกษตรอินทรีย์ในการจัดการเพื่อดูแลพืชผักและแมลง



ภาพที่ ๒๙ บรรยากาศการฝึกปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ทรัพยากร และพลังงานสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อลดการใช้พลังงาน และการสร้างกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการให้ตัวแทนผู้เข้าร่วมอบรม ปั้นกระถางที่ทำมาจากดิน



ภาพที่ ๓๐ การถ่ายภาพหมู่ หลังเสร็จสิ้นโครงการ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สรุปโครงการ Tea Break

“ก้าวสู่ความสำเร็จต้องยืน ทบ. ๑๗ นะจ๊ะ”

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บทสรุปผู้บริหาร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การยื่นคำร้อง ทบ. ๑๗ รวมทั้งคำแนะนำเรื่องนำต่างๆ และการเตรียมตัวก่อนสำเร็จการศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุนในการพัฒนาระบบการเรียนการสอน และทักษะการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ ทุกสาขาวิชา ทั้ง ๖ คณะ จำนวน ๑๕๐ คน

วิธีการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการอบรม

๑. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นคำร้อง ทบ. ๑๗ รวมทั้งคำแนะนำเรื่องนำต่างๆ และการเตรียมตัวก่อนสำเร็จการศึกษา
๒. จัดเก็บ รวบรวม แบบสำรวจความพึงพอใจ

๒. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ก่อน - หลังอบรม เท่ากับ ๔.๐๒ และ ๔.๔๐ ตามลำดับ แสดงว่า หลังอบรม ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ มากขึ้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านวิทยากร วัน-เวลา สถานที่ เท่ากับ ๔.๒๕ อยู่ในเกณฑ์ที่ มาก ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการนำไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ๔.๓๕ อยู่ในเกณฑ์ที่ มาก และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านภาพรวมของความพึงพอใจในการอบรมโครงการ เท่ากับ ๔.๔๕ อยู่ในเกณฑ์ที่ มาก นอกจากนี้ สามารถสรุปผลการประเมินที่ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจสูงสุด ๕ อันดับแรก ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่จัดอบรมโครงการ ($\bar{X} = ๔.๔๓$)
๒. ความรู้ความเข้าใจที่ได้หลังอบรม ในเนื้อหาเรื่องคำร้อง ทบ.๑๗ ($\bar{X} = ๔.๔๓$)
๓. ความรู้ความเข้าใจที่ได้หลังอบรม เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา ($\bar{X} = ๔.๓๙$)
๔. ความรู้ความเข้าใจที่ได้หลังอบรม เกี่ยวกับคำร้อง ทบ.๑, ทบ.๔ และ ทบ.๕ ($\bar{X} = ๔.๓๙$)
๕. หลังจบการอบรมท่านจะเริ่มวางแผนเพื่อเตรียมตัวสำเร็จการศึกษา ($\bar{X} = ๔.๓๘$)

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน

จุดแข็งในการบริการ

- ๑) วิทยากรทุกท่านสามารถตอบคำถาม และให้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงพูดจาไพเราะ และยิ้มแย้มเสมอ อบอุ่นมากค่ะ
- ๒) เวลาที่ใช้จัดกิจกรรมดีมาก
- ๓) ภาพรวมในการอบรมดี

ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

- ๑) ควรจัดอบรมเรื่องนี้ตั้งแต่ชั้นปี ๑ เพื่อให้ศึกษาวางแผนการเรียนได้อย่างเป็นระบบ
- ๒) อยากให้จัดการอบรมนี้อย่างทั่วถึงทุกคน
- ๓) อยากให้การอบรมนี้สามารถเข้าถึงนักศึกษาทุกคน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา
- ๔) ตัวหนังสือในคู่มือตัวเล็ก
- ๕) ควรมีกิจกรรมนี้อีกเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัว และมีความพร้อมโดยการวางแผนการยื่นเอกสารให้ตรงตามเวลา

ประมวลรูปภาพกิจกรรม



ภาพที่ ๑ อาจารย์ อรุณี คูวิมล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน กล่าวเปิดโครงการ



ภาพที่ ๒ นางสาวมรกต นรพัลลภ เป็นผู้อำนวยการโครงการ



ภาพที่ ๓ นางสาวอารีวรรณ รวยดี บรรยายความรู้เกี่ยวกับการยื่นคำร้อง ทบ. ๑๗



ภาพที่ ๔ นางสาวมรกต นรพัลลภ เป็นบรรยาย



ภาพที่ ๕ นาย อกนิษฐ์ เจียรอนุกุล เป็นผู้บรรยายเกี่ยวกับการยื่นคำร้องต่างๆ



ภาพที่ ๖ นักศึกษาที่สนใจสาริตการยื่นคำร้อง ให้เพื่อน นักศึกษาได้รู้วิธีการด้วยกัน



ภาพที่ ๗ บรรยากาศในการแนะนำและตรวจสอบจบ
และวิธีการยื่นทบ. ๑๗



ภาพที่ ๘ ตัวแทนนักศึกษากล่าวความรู้ที่ได้รับจากการจัด
โครงการ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สรุปโครงการ Tea Break ลงทะเบียนเรียนไม่ยากอย่างที่คิด

วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ อาคาร ๑๐ ชั้น ๘ ห้อง ๑๐๘๑ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บทสรุปผู้บริหาร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียน และการใช้งานระบบบริการการศึกษา
๒. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้กับเพื่อน รุ่นพี่ และรุ่นน้องได้

กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา และบุคลากรผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน

วิธีการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการอบรม

- ๑) วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับใช้ระบบบริการการศึกษา (MIS) ในการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบ MIS ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน และขั้นตอนการยื่นคำร้องประเภทต่าง ๆ
- ๒) ให้นักศึกษาทดลองลงทะเบียน และสืบค้นโดยใช้ระบบบริการการศึกษา (MIS)
- ๓) จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์

๒. สรุปผลการดำเนินงาน

จากผลการประเมิน พบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ก่อน -หลังอบรม เท่ากับ ๔.๒๖ และ ๔.๒๙ ตามลำดับ แสดงว่า หลังอบรม ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ มากขึ้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านวิทยากร วัน-เวลา สถานที่ เท่ากับ ๔.๐๙ อยู่ในเกณฑ์ที่ มาก ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ๔.๒๙ อยู่ในเกณฑ์ที่ มาก และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านภาพรวมของ ความพึงพอใจในการอบรมโครงการ เท่ากับ ๔.๒๐ อยู่ในเกณฑ์ที่ มาก

นอกจากนี้ สามารถสรุปผลการประเมินที่ผู้เข้าร่วมพึงพอใจสูงสุด ๓ อันดับแรก ดังต่อไปนี้

๑. วิทยากรที่ถ่ายทอดการอบรม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๔)
๒. ความรู้ความเข้าใจที่ได้หลังอบรม การตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบ MIS เช่น ประวัตินักศึกษา ปฏิทินวิชาการ และการชำระเงิน (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๓)
๓. ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ลงทะเบียนเรียนในเทอมถัดไป และใช้สืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๓)

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน

๑. วิทยากรบรรยายได้นำสนใจ ทำให้เข้าใจการลงทะเบียนมากขึ้น
๒. ชอบคุณที่จัดกิจกรรมดี ๆ แบบนี้

ประมวลรูปภาพกิจกรรม



ภาพที่ ๑ ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการลงทะเบียน สแกนเอกสาร และรับของว่าง



ภาพที่ ๒ อาจารย์อรุณี คุ้มมิล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ



ภาพที่ ๓ นางสาวศิริพัชรา นารี เป็นวิทยากรอบรมห้องอบรมที่ ๑ ให้ความรู้เรื่องการตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบ MIS และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน (เนื่องจากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการจำนวนมาก จึงได้เพิ่มห้องอบรมอีก ๑ ห้อง รวมเป็น ๒ ห้องอบรม เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการอย่างทั่วถึง)



ภาพที่ ๔ นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์ นางสาววารุณี หนูสมจิตร และ นางสาวอภิวรรณ โชติวินิจฉัย เป็นวิทยากรอบรมห้องอบรมที่ ๒ ให้ความรู้เรื่องการตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบ MIS และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



ภาพที่ ๕ นายเอกนิษฐ์ เจียรอนุกุล เป็นวิทยากรห้องอบรมที่ ๑ และห้องอบรมที่ ๒ ให้ความรู้เรื่อง ขั้นตอนการยื่นคำร้องประเภทต่างๆ



ภาพที่ ๖ บรรยากาศการอบรม ณ ห้องอบรมที่ ๑



ภาพที่ ๗ การแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนให้กับตัวแทนนักศึกษาที่สนใจใช้ระบบบริการ MIS ห้องอบรมที่ ๑



ภาพที่ ๘ การแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนให้กับตัวแทนนักศึกษาที่สนใจใช้ระบบบริการ MIS ห้องอบรมที่ ๒



ภาพที่ ๙ บรรยากาศการอบรม ณ ห้องอบรมที่ ๒



ภาพที่ ๑๐ การมอบของรางวัลให้นักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมสาธิตการใช้ระบบMIS



ภาพที่ ๑๑ ภาพถ่ายหมู่หลังเสร็จสิ้นการอบรม ณ ห้องอบรมที่ ๑



ภาพที่ ๑๑ ภาพถ่ายหมู่หลังเสร็จสิ้นการอบรม ณ ห้องอบรมที่ ๒



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO”
ณ ห้องประชุม อาคาร ๖ ชั้น ๑๕

บทสรุปผู้บริหาร

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้คณาจารย์และผู้รับผิดชอบสาขาวิชาได้มีความรู้ความเข้าใจในการกรอกข้อมูลในระบบ CHECO

๒. เพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รับการรับทราบจาก สป.อว.

กลุ่มเป้าหมาย ๑. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรละ ๒ คน จำนวน ๔๕ หลักสูตร รวม ๙๐ คน

๒. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๓๐ คน

วิธีการดำเนินการ ๑. ดำเนินการอบรม

๑) บรรยายโดยวิทยากร คุณจักรพงษ์ ปัญญาพุนตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนามาตรฐานอุดมศึกษา และคุณสมคิด คำผิง เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนามาตรฐานอุดมศึกษา (กมอ.)

๒) ให้ผู้เข้ารับการอบรมทดลองปฏิบัติ

๓) ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความเห็น

๒. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ พบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ก่อน - หลังอบรม เท่ากับ ๓.๓๙ และ ๔.๓๖ ตามลำดับ แสดงว่า หลังอบรมผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO มากขึ้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการอบรมโครงการ เช่น วันเวลา สถานที่ และวิทยากร เท่ากับ ๔.๒๕ อยู่ในเกณฑ์มาก ค่าเฉลี่ยการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ๔.๕๒ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการเท่ากับ ๔.๔๕ อยู่ในเกณฑ์ที่มาก

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรม

จุดแข็งในการบริการ

- ๑) ภาพรวมในการจัดอบรมโครงการดี
- ๒) ขอให้จัดอีกครั้งเพื่อการสร้างหลักสูตรใหม่

ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

- ๑) อยากให้มีการจัดประชุมแบบเต็มวัน
- ๒) อยากให้มีการชี้แจงจุดประสงค์การอบรมให้ชัดเจน



ภาพที่ ๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมถ่ายภาพกับวิทยากรคณะวิทยากร



ภาพที่ ๒ การบรรยายแนวทางการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO โดยวิทยากร คุณจักรพงษ์ ปัญญาพูนตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนามาตรฐานอุดมศึกษา และคุณสมคิด คำผิง เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนามาตรฐานอุดมศึกษา (กมอ.)



ภาพที่ ๓ บรรยายภาคการฝึกปฏิบัติการกรอกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO



ภาพที่ ๔ บรรยายภาคการฝึกปฏิบัติการกรอกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO



ภาพที่ ๕ ผศ.ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการมอบของที่ระลึกให้กับวิทยากรที่มาให้ความรู้ในเรื่องแนวทางการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สรุปโครงการอบรมเรื่อง “แนวทางการดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ
และข้อมูลการศึกษาตามกรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒”
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ ผ่านโปรแกรม Zoom

บทสรุปผู้บริหาร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจมาใช้งานด้านทะเบียนประวัติ และข้อมูลการศึกษา ตามกรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๐ คน ได้แก่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและปฏิบัติวิชาการคณะ

วิธีการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการอบรม

- ๑) บรรยายโดยวิทยากร ผศ.ดร. โขทศร์รัตต ธรรมบุษดี
- ๒) ให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ พบว่า **ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจก่อน - หลังอบรม เท่ากับ ๓.๑๐ - ๔.๒๕ ตามลำดับ** แสดงว่า หลังอบรม ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มากขึ้น **ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นด้านวิทยากร เท่ากับ ๔.๖๑** อยู่ในเกณฑ์ระดับ มากที่สุด **ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นด้านการจัดการอบรม** เช่น ช่วงเวลา การประชาสัมพันธ์ การอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การจัดอบรม **เท่ากับ ๔.๓๘** อยู่ในเกณฑ์ระดับ มาก **ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ๔.๒๘** อยู่ในเกณฑ์ระดับ มากนอกจากนี้ ผู้อบรมมีความคิดเห็น ในภาพรวมของการจัดโครงการอบรมฯ **เท่ากับ ๔.๕๔** อยู่ในเกณฑ์ระดับ มากที่สุด

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรม

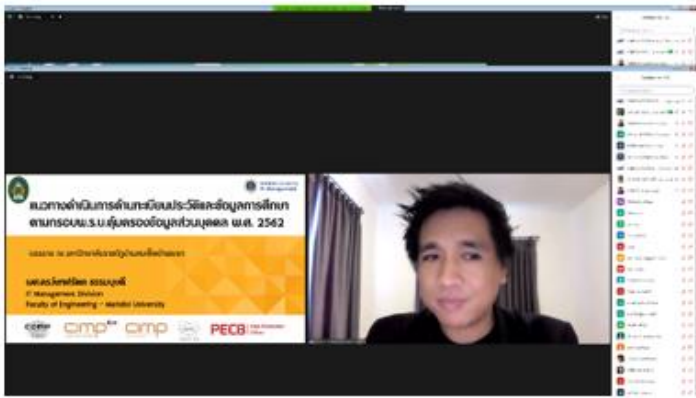
จุดแข็งในการบริการ

- ๑) ภาพรวมในการให้บริการจัดอบรมโครงการอยู่ในระดับที่ดี

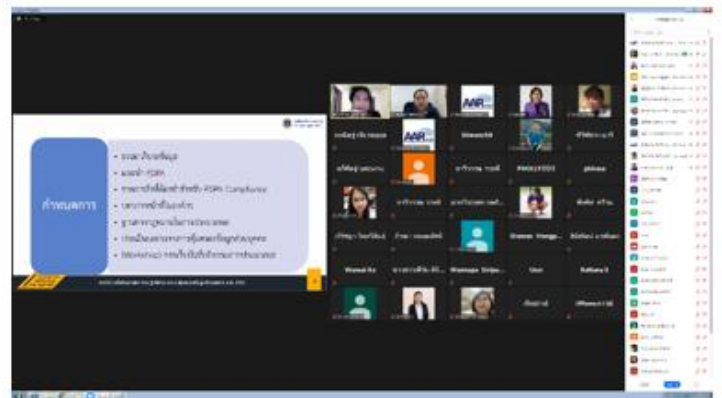
ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

- ๑) อยากให้มีการจัดประชุมแบบ work shop ลงมือปฏิบัติเพื่อให้เห็นภาพในการทำงานชัดเจนมากขึ้น

ประมวลรูปภาพกิจกรรม



ภาพที่ ๑ ผศ.ดร. โขทศร์รัต ธรรมบุษดี เป็นวิทยากรบรรยาย
แนวทางการดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ และข้อมูลการศึกษา
ตามกรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒



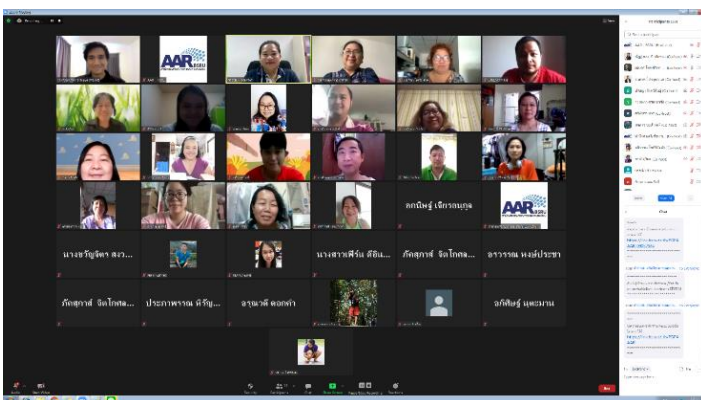
ภาพที่ ๒ บรรยาภาศการเข้าฟังการบรรยายแนวทาง
ดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ และข้อมูลการศึกษา
ตามกรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ.๒๕๖๒ ของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



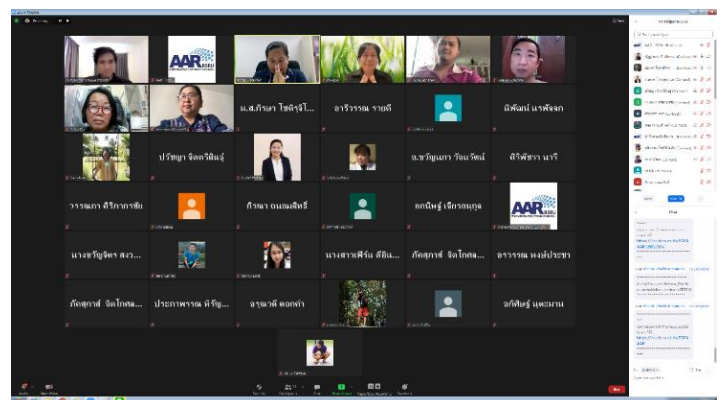
ภาพที่ ๓ ผศ.ดร. ณีภูฏฐมน ทิศจันทร์กรี รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับ
แนวทางการดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ และข้อมูลการศึกษา



ภาพที่ ๔ อาจารย์ อรุณี คุ้มมิล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
กล่าวขอบคุณวิทยากรและกล่าวปิดโครงการ



ภาพที่ ๕ บรรยาภาศผู้เข้ารับฟังการบรรยาย



ภาพที่ ๖ บรรยาภาศผู้เข้ารับฟังการบรรยาย



รายงานผลการดำเนินการส่งและติดตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**รายงานผลการดำเนินการส่งและติดตามหลักสูตร
ทั้งหมดของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่นำส่ง CHECO
ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2564**

1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในขณะนี้ แบ่งเป็น หลักสูตรระดับปริญญาตรี 92 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท 15 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาเอก 7 หลักสูตร และ หลักสูตรระดับ ป.บัณฑิต 1 หลักสูตร

ระดับการศึกษา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ปริญญาตรี	92	80.00
ปริญญาโท	15	13.04
ปริญญาเอก	7	6.09
ป.บัณฑิต	1	0.87
รวม	115	100.00

1.1 จำแนกหลักสูตรตามคณะ

ในการพิจารณาการรับทราบหลักสูตรจาก สป.อว. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในระดับปริญญาตรี มีทั้งสิ้น 92 หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา 23 หลักสูตร โดยแบ่งตามคณะได้ดังนี้

คณะ	จำนวนหลักสูตร				รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ป.บัณฑิต	
คณะครุศาสตร์	16	4	2	1	23
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19	4	-	-	23
คณะวิทยาการจัดการ	13	1	1	-	15
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29	3	1	-	33
วิทยาลัยการดนตรี	6	1	1	-	8
คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	9	-	-	-	9
บัณฑิตวิทยาลัย	-	2	2	-	4
รวม	92	15	7	1	115

2. รายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการรับทราบหลักสูตร จาก สป.อว.

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่เสนอ สป.อว.เพื่อการรับทราบหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 มีหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณารับทราบหลักสูตรจาก สป.อว. ทั้งสิ้น 80 หลักสูตรประกอบด้วยหลักสูตรระดับปริญญาตรี 69 หลักสูตร และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 11 หลักสูตรดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 69 หลักสูตร

ที่	คณะ	หลักสูตร	ระดับ	การปรับปรุง	วันที่ได้รับการรับทราบ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (01/08/2021 18:40:18)
2	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (01/08/2021 21:59:26)
3	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว (4ปี)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (01/08/2021 22:09:14)
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	P/1 (01/08/2021 23:19:01)
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (01/08/2021 23:27:09)
6	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียง	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (22/06/2021 19:59:26)
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (22/06/2021 19:59:39)
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (20/06/2021 20:57:36)
9	วิทยาลัยการดนตรี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงแบบแยก	P/1 (29/05/2021 06:25:46)
10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (20/05/2021 22:56:19)
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (20/05/2021 23:35:58)
12	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (16/05/2021 12:23:05)

รายงานผลการรับทราบหลักสูตร ผ่านระบบรับทราบหลักสูตร CHECO : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	คณะ	หลักสูตร	ระดับ	การปรับปรุง	วันที่ได้รับการ รับทราบ
13	วิทยาลัยการดนตรี	หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตก 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (15/05/2021 20:30:58)
14	คณะวิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (15/05/2021 20:31:13)
15	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (21/04/2021 23:22:08)
16	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	P/1 (18/04/2021 21:11:11)
17	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (04/04/2021 22:39:56)
18	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (04/04/2021 22:47:46)
19	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (04/04/2021 22:48:32)
20	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (04/04/2021 22:48:51)
21	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (03/04/2021 22:22:07)
22	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (03/04/2021 22:23:29)
23	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเขียนศึกษา 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (27/03/2021 21:33:35)
24	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (27/03/2021 21:42:02)
25	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) 2560	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	P/1 (23/03/2021 05:45:23)
26	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (5ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (20/03/2021 06:54:14)
27	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (20/03/2021 06:55:55)

รายงานผลการรับทราบหลักสูตร ผ่านระบบรับทราบหลักสูตร CHECO : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	คณะ	หลักสูตร	ระดับ	การปรับปรุง	วันที่ได้รับการ รับทราบ
28	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (20/03/2021 06:56:13)
29	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิศวกรรม)	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน 2562	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	P/1 (13/03/2021 12:26:09)
30	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิศวกรรม)	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (11/03/2021 14:37:10)
31	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (06/03/2021 11:29:08)
32	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (06/03/2021 11:30:18)
33	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิศวกรรม)	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (02/03/2021 17:50:19)
34	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแอนิเมชันและดิจิทัลมีเดีย 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (02/03/2021 17:51:04)
35	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (25/02/2021 17:12:14)
36	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (22/01/2021 05:28:52)
37	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (22/02/2021 17:11:37)
38	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (20/02/2021 20:38:02)
39	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (20/02/2021 20:38:16)
40	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (12/02/2021 13:45:09)
41	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (12/02/2021 13:56:56)
42	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (12/02/2021 13:57:09)

รายงานผลการรับทราบหลักสูตร ผ่านระบบรับทราบหลักสูตร CHECO : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	คณะ	หลักสูตร	ระดับ	การปรับปรุง	วันที่ได้รับการ รับทราบ
43	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (04/02/2021 06:17:21)
44	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ 2561	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (29/01/2021 23:42:56)
45	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	P/1 (29/01/2021 23:43:38)
46	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย 2561	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (29/01/2021 23:46:18)
47	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (20/01/2021 20:18:01)
48	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร องค์การ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (20/01/2021 20:18:20)
49	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (14/01/2021 04:36:07)
50	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (14/01/2021 04:37:25)
51	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (04/01/2021 23:33:10)
52	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย 2561	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (31/12/2020 07:17:28)
53	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (17/11/2020 08:06:59)
54	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (11/11/2020 15:38:21)
55	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (23/10/2020 22:58:28)
56	วิทยาลัยการดนตรี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา(5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงแบบแยก	P/1 (13/10/2020 22:47:27)
57	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (03/10/2020 05:04:57)

ที่	คณะ	หลักสูตร	ระดับ	การปรับปรุง	วันที่ได้รับการ รับทราบ
58	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (04/10/2020 13:56:16)
59	วิทยาลัยการดนตรี	หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทย 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (11/06/2020 23:03:49)
60	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (5 ปี) 2560	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	P/1 (19/05/2020 22:26:53)
61	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน	ปริญญาตรี	ปรับปรุง 2559	ศธ 0506(1)/816
62	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	ปรับปรุง 2559	ศธ 0506(1)/2504
63	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง	ปริญญาตรี	ปรับปรุง 2559	ศธ 0506(1)/753
64	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	ปรับปรุง 2560	ศธ0506(1)/646
65	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา	ปริญญาตรี	ปรับปรุง 2560	ศธ0506(1)/111
66	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	ปรับปรุง 2559	ศธ0506(1)/1004
67	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	ปริญญาตรี	ปรับปรุง 2559	ศธ 0506(1)/2586
68	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร	ปริญญาตรี	ปรับปรุง 2560	ศธ 0506(1)/2418
69	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาตรี	ปรับปรุง 2559	ศธ 0506(1)/2419

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 11 หลักสูตร

ที่	คณะ	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	ระดับ	การปรับปรุง	วันที่ได้รับการ รับทราบ
1	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย 2562	ปริญญาโท	หลักสูตรใหม่	P/1 (07/07/2021 17:06:40)
2	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2562	ปริญญาเอก	หลักสูตรใหม่	P/1 (15/06/2021 22:44:12)
3	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ 2561	ปริญญาโท	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (29/05/2021 06:24:48)
4	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) 2562	ปริญญาโท	หลักสูตรใหม่	P/1 (07/04/2021 18:55:16)
5	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 2561	ปริญญาโท	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (13/03/2021 12:25:56)
6	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย 2562	ปริญญาเอก	หลักสูตรใหม่	P/1 (11/11/2020 20:41:12)
7	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2560	ปริญญาโท	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (10/02/2021 16:33:24)
8	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) 2562	ปริญญาโท	หลักสูตรใหม่	P/1 (07/04/2021 18:55:16)
9	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการปรึกษา 2560	ปริญญาโท	หลักสูตรใหม่	P/1 (06/03/2021 11:27:20)
10	บัณฑิตวิทยาลัย	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม 2562	ปริญญาเอก	หลักสูตรใหม่	P/1 (04/02/2021 05:32:01)
11	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 2561	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง	P/1 (02/03/2021 23:15:09)

3. สถานภาพของหลักสูตรในระบบ CHECO ที่รอการรับทราบ (ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2564)

3.1 หลักสูตร สป.อว. กำลังตรวจสอบ 18 หลักสูตร

หลักสูตรที่สป.อว.กำลังตรวจสอบ จำนวนทั้งหมด 18 หลักสูตร แบ่งเป็น ปริญญาตรี จำนวน 13 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร และปริญญาเอก 1 หลักสูตร ดังนี้

ที่	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (4ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (4ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
4	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
5	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
6	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (4ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
7	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
8	วิทยาลัยการดนตรี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
9	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
10	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
11	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
12	วิทยาลัยการดนตรี	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการอาหาร 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง

ที่	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง
14	บัณฑิตวิทยาลัย	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม 2562	ปริญญาโท	หลักสูตรใหม่
15	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2564	ปริญญาโท	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง
16	บัณฑิตวิทยาลัย	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ 2562	ปริญญาโท	หลักสูตรใหม่
17	วิทยาลัยการดนตรี	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา 2563	ปริญญาโท	หลักสูตรใหม่
18	วิทยาลัยการดนตรี	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา 2563	ปริญญาเอก	หลักสูตรใหม่

3.2 สป.อว. ส่งให้สาขาแก้ไข 6 หลักสูตร

หลักสูตรที่ สป.อว. ส่งให้สาขาแก้ไข จำนวนทั้งหมด 6 หลักสูตร แบ่งเป็น ปริญญาตรี จำนวน 3 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

ที่	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (5ปี) 2560	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง
4	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน 2562	ปริญญาโท	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา 2564	ปริญญาโท	หลักสูตรใหม่
6	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ 2561	ปริญญาโท	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง

รายงานผลการรับทราบหลักสูตร ผ่านระบบรับทราบหลักสูตร CHECO : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.3 สาขากำลังทำข้อมูล 4 หลักสูตร

หลักสูตรที่สาขากำลังทำข้อมูล จำนวนทั้งหมด 4 หลักสูตร แบ่งเป็นปริญญาตรี จำนวน 3 หลักสูตร

ปริญญาเอก 1 หลักสูตร ดังนี้

ที่	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีพอลิเมอร์ 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง
4	บัณฑิตวิทยาลัย	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2562	ปริญญาเอก	หลักสูตรใหม่

3.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำลังตรวจสอบก่อนส่ง สป.อว. 2 หลักสูตร

หลักสูตรที่ส่งเสริมฯ กำลังตรวจสอบ จำนวนทั้งหมด 2 หลักสูตร แบ่งเป็นปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร

ดังนี้

ที่	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง
1	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต 2563	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง

3.5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอให้สาขาแก้ไขเพิ่มเติม 5 หลักสูตร

หลักสูตรที่สำนักส่งเสริมฯ ขอให้สาขาแก้ไขเพิ่มเติม จำนวนทั้งหมด 5 หลักสูตร แบ่งเป็นปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร และปริญญาเอก 2 หลักสูตร ดังนี้

ที่	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง
1	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (4ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
2	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (4 ปี) 2562	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนด รอบปรับปรุง
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล 2563	ปริญญาโท	หลักสูตรใหม่
4	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน 2563	ปริญญาเอก	หลักสูตรใหม่
5	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการสื่อสาร 2564	ปริญญาเอก	หลักสูตรใหม่

รายงานหลักสูตรปี 2560 ที่ผ่านการรับรองจาก สป.อว. ผ่านระบบ CHECO

คณะครุศาสตร์

มีหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ทั้งหมด 8 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 5 หลักสูตร และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 3 หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการประถมศึกษา (5ปี) 2560
	สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (5 ปี) 2560
	สาขาวิชาพลศึกษา (5ปี) 2560
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (5 ปี) 2560
	สาขาวิชาศิลปศึกษา (5 ปี) 2560
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา 2560
	สาขาวิชาจิตวิทยา 2560
	สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2560

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ทั้งหมด 13 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 3 หลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 7 หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา 2560
	สาขาวิชาภาษาไทย (5 ปี) 2560
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) 2560
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต 2560
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 2560
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ 2560
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2561
	สาขาวิชาภาษาจีน 2560

ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา
	สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก 2561
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 2560
	สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา 2560
	สาขาอาเซียนศึกษา 2562
	สาขาภาษาไทย 2560

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ทั้งหมด 22 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 5 หลักสูตร หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร หลักสูตรแพทย์แผนไทยบัณฑิต 1 หลักสูตร และ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต 15 หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (5 ปี) 2560
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (5 ปี) 2560
	สาขาวิชาเคมี (5 ปี) 2560
	สาขาวิชาชีววิทยา (5 ปี) 2560
	สาขาวิชาฟิสิกส์ (5 ปี) 2560
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต 2560
หลักสูตรแพทย์แผนไทยบัณฑิต	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย 2561
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร 2560
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ 2560
	สาขาวิชาเคมี 2560
	สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม 2560
	สาขาวิชาจุลชีววิทยา 2560
	สาขาวิชาชีววิทยา 2560
	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ 2560
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2560
	สาขาวิชาฟิสิกส์ 2560

ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา
	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2560
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร 2560
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม 2560
	สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2560
	สาขาวิชาแอนิเมชันและดิจิทัลมีเดีย 2560
	สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ 2561

คณะวิทยาการจัดการ

มีหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ทั้งหมด 13 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จำนวน 4 หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 6 หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 1 หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร และ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง 2560
	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ 2560
	สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน 2560
	สาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย 2561
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) 2560
	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 2560
	สาขาวิชาการตลาด 2560
	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2560
	สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ 2560
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2560
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	สาขาวิชาการบัญชี 2560
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการท่องเที่ยว 2560
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ 2560

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มีหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ทั้งหมด 6 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 3 หลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 2 หลักสูตร และ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2560
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) 2561
	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 2560
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต 2560
	สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน 2562
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ 2560
	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์(การจัดการผลิตและคุณภาพ) 2560
	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์(เทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์) 2560

วิทยาลัยการดนตรี

มีหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ทั้งหมด 4 หลักสูตร โดยแบ่งเป็น หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 หลักสูตร และ หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต 2 หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา (5 ปี) 2560
	สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา(5 ปี) 2560
หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาดนตรีตะวันตก 2560
	สาขาวิชาดนตรีไทย 2560

หลักสูตร 2560 ที่ยังไม่ผ่านการรับรองจาก สป.อว.

มีหลักสูตรที่ยังไม่ผ่านการรับรองจาก สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ทั้งหมด 5 หลักสูตร ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต 1 หลักสูตร และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 1 หลักสูตร และ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร

คณะ	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ครุศาสตร์บัณฑิต	สังคมศึกษา (5 ปี) 2560
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	นาฏศิลป์ (4 ปี) 2560
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ผู้ประกอบการอาหาร 2560
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ 2560



**รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา 2564**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

๑. ด้านจำนวนการรับเข้าเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

๑. จำนวนนักศึกษาที่กำหนดตามแผนรับ มคอ.๒	รวมทั้งหมด ๓,๘๗๔ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกและมารายงานตัว	รวมทั้งหมด ๒,๕๐๔ คน
๒.๑ รอบที่ ๑ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	จำนวน ๑,๑๓๗ คน
๒.๒ รอบที่ ๒ โควตา (Quota)	จำนวน ๕๗๔ คน
๒.๓ รอบที่ ๓ รับตรงร่วมกัน (Admission)	จำนวน ๕๘๐ คน
๒.๔ รอบที่ ๔ รับตรงอิสระ(Direct Admission)	จำนวน ๒๑๓ คน
๒.๕ โครงการทุนเอราวัณ	จำนวน ๘ คน
๒.๖ โครงการผลิตบัณฑิตไทย-จีน	จำนวน ๖๐ คน
	อยู่ในขั้นตอนการรายงานตัว

ระดับปริญญาตรี ภาค กศ.พ.

๑. จำนวนนักศึกษาที่กำหนดตามแผนรับ	รวมทั้งหมด ๘๙๐ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกและมารายงานตัว	รวมทั้งหมด ๒๒๕ คน
๒.๑ รอบที่ ๑	จำนวน ๑๑๒ คน
๒.๒ รอบที่ ๒	จำนวน ๘๕ คน
๒.๓ รอบที่ ๓	จำนวน ๒๘ คน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

๑. ปริญญาตรี ภาคปกติ

๑.๑ จำนวนหลักสูตรและประเภทการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีกระบวนการและแนวทางการดำเนินการรับสมัครแต่ละสาขาวิชาตามกำหนดแผนรับของ มคอ. ๒ และ สัดส่วนของอาจารย์ต่อจำนวนผู้ศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เปิดรับสมัครระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๗๒ สาขาวิชา โดยเปิดช่องทางการรับสมัครทางระบบออนไลน์ทั้งหมด และกำหนดประเภทการรับให้หลากหลาย ได้แก่ รอบที่ ๑ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) รอบที่ ๒ โควตา (Quota) รอบที่ ๓ รับตรงร่วมกัน (Admission ๑) รอบที่ ๔ รับกลางร่วมกัน (Admission ๒) รอบที่ ๕ รับตรงอิสระ (Direct Admission) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนโครงการทุนเอราวัณ และโครงการผลิตบัณฑิตไทย-จีน

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผู้รายงานตัวเข้าศึกษารวมทั้งสิ้น ๒,๕๐๔ คน จำแนกตามประเภทการรับเข้าศึกษาสรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปผู้สมัคร และผู้มารายงานตัวเป็นนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามคณะและประเภทการรับสมัคร

ที่	ประเภทการรับสมัคร/คณะ	ครุศาสตร์		มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		วิทยาการ จัดการ		วิทยาลัยการ ดนตรี		วิศวกรรม ศาสตร์ฯ		รวมทั้งสิ้น (คน)	
		สมัคร	รายงาน ตัว	สมัคร	รายงาน ตัว	สมัคร	รายงาน ตัว	สมัคร	รายงาน ตัว	สมัคร	รายงาน ตัว	สมัคร	รายงาน ตัว	สมัคร	รายงาน ตัว
๑	รอบที่ ๑ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	๓๖๔	๑๒๑	๗๘๖	๓๗๙	๔๕๓	๑๘๕	๔๓๐	๒๔๐	๔๐๒	๑๕๔	๑๐๑	๕๘	๒,๕๓๖	๑,๑๓๗
๒	รอบที่ ๒ โควตา (Quota)	๑๘๗	๖๘	๔๗๓	๑๙๔	๒๕๕	๙๕	๒๘๖	๑๕๒	๑๐๑	๔๑	๕๖	๒๔	๑,๓๕๘	๕๗๔
๓	รอบที่ ๓ รับตรงร่วมกัน (Admission)	๑,๐๘๖	๘๖	๑,๕๑๖	๒๒๔	๑,๔๓๙	๑๕๔	๙๑๑	๑๐๐	๔	-	๑๕๙	๑๖	๕,๑๑๕	๕๘๐
๔	รอบที่ ๔ รับตรงอิสระ (Direct Admission)	๒๙	๑๒	๒๑๔	๗๖	๑๒๔	๔๒	๑๑๖	๕๘	๑๔	๘	๒๙	๑๗	๕๒๖	๒๑๓
๕	โครงการทุนเอราวัณ	-	๖	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๘
๖	โครงการผลิตบัณฑิตไทย-จีน	-	๐	๖๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๐	
รวมทั้งสิ้น		๑,๖๖๖	๒๘๖	๒,๙๘๙	๘๗๔	๒,๒๗๑	๔๗๖	๑,๗๔๓	๕๕๐	๕๒๑	๒๐๓	๓๔๕	๑๑๕	๙,๕๓๕	๒,๕๐๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.๒ จำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา เกณฑ์หรือคุณสมบัติขั้นต้นของแต่ละสาขาวิชาตาม มคอ.๒ รวมทั้งกำหนดเครื่องมือการคัดเลือก ได้แก่ แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) การใช้คะแนนทดสอบระดับชาติ (ประกอบด้วย O-NET ผลทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) วิชาสามัญ ๙ วิชา) และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติขั้นต้น ความรู้พื้นฐานที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอน

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผู้รายงานตัวเข้าศึกษารวมทั้งสิ้น ๒,๕๐๔ คน จำแนกตามคณะ และ สาขาวิชาสรุปได้ดังนี้

ตารางรายงานจำนวนนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามสาขาวิชา

ที่	ศูนย์/คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ มคอ. ๒	รายงานตัว (คน)				รวม รายงานตัว (คน)	ร้อยละของผู้มา รายงานตัว/แผนรับ มคอ.๒
			รอบ๑	รอบ๒	รอบ๓	รอบ๔		
	คณะครุศาสตร์ จำนวน ๘ สาขาวิชา	๓๓๐	๑๒๐	๖๕	๘๒	๒๐	๒๘๖	๘๖.๖๗
๑	ค.บ. การประถมศึกษา	๔๕	๑๖	-	๒๘	๑	๔๔	๙๗.๗๘
๒	ค.บ. การวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา	๓๐	๒	๒	๒	๒	๘	๒๖.๖๗
๓	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๖๐	๑๖	๒๓	๑๗	๓	๕๙	๙๘.๓๓
๔	ค.บ. จิตวิทยาและการแนะแนว	๕๐	๒๕	๘	๗	๗	๔๗	๙๔.๐๐
๕	ค.บ. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๓๐	๕	๕	๑๐	๑	๒๑	๗๐.๐๐
๖	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓๕	๑๑	๔	๑๐	๔	๒๙	๘๒.๘๖
๗	ค.บ. ศิลปศึกษา	๓๐	๒๔	๒	๒	-	๒๘	๙๓.๓๓
๘	ค.บ. พลศึกษา	๕๐	๒๑	๒๑	๖	๒	๕๐	๑๐๐.๐๐
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑๕ สาขาวิชา	๑,๐๒๐	๓๗๙	๑๙๔	๒๒๔	๗๗	๘๗๔	๘๕.๖๙
๙	ค.บ. ภาษาไทย	๙๐	๔๐	๒๓	๒๖	-	๘๙	๙๘.๘๙
๑๐	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	๙๐	๔๔	๑๖	๒๔	๖	๙๐	๑๐๐.๐๐
๑๑	ค.บ. นาฏยศิลป์ศึกษา	๘๐	๕๑	๑๓	๔	๒	๗๐	๘๗.๕๐
๑๒	ค.บ. สังคมศึกษา	๙๐	๔๐	๒๒	๒๔	๔	๙๐	๑๐๐.๐๐
๑๓	ศป.บ. ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์	๖๐	๑๓	๗	๕	๕	๓๐	๕๐.๐๐
๑๔	ศป.บ. นาฏยศิลป์	๓๐	๕	๔	๒	๑	๑๒	๔๐.๐๐
๑๕	น.บ. นิติศาสตร์	๑๐๐	๒๘	๑๓	๑๒	๔	๕๗	๕๗.๐๐
๑๖	ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	๓๐	-	๑	๓	-	๔	๑๓.๓๓
๑๗	ศศ.บ. ภาษาจีน	๖๐	๓๐	๑๕	๓๕	๗	๘๗	๑๔๕.๐๐
๑๘	ศศ.บ. ภาษาไทย	๘๐	๖	๙	๑๑	๑๑	๓๗	๔๖.๒๕

ที่	ศูนย์/คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ มคอ. ๒	รายงานตัว (คน)				รวม รายงานตัว (คน)	ร้อยละของผู้มา รายงานตัว/แผนรับ มคอ.๒
			รอบ๑	รอบ๒	รอบ๓	รอบ๔		
๑๙	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	๘๐	๒๗	๑๙	๔๑	๑๗	๑๐๔	๑๓๐.๐๐
๒๐	ศศ.บ. อาเซียนศึกษา	๓๐	๒	-	๓	-	๕	๑๖.๖๗
๒๑	ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก	๓๐	๑๔	๑๔	๑๗	๘	๕๓	๑๗๖.๖๗
๒๒	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	๑๒๐	๖๖	๒๖	๑๔	๘	๑๑๔	๙๕.๐๐
๒๓	ศศ.บ. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	๕๐	๑๓	๑๒	๓	๔	๓๒	๖๔.๐๐
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒๒ สาขาวิชา	๘๖๙	๑๘๕	๙๕	๑๕๔	๔๒	๔๗๖	๕๔.๗๘
๒๔	พท.บ. การแพทย์แผนไทย	๓๔	๕	๔	๙	๘	๒๖	๗๖.๔๗
๒๕	วท.บ. เทคนิคการแพทย์	๓๐	๑๘	๑๐	๑๙	-	๔๗	๑๕๖.๖๗
๒๖	วท.บ. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๔๐	๑๖	๖	๑๓	๔	๓๙	๙๗.๕๐
๒๗	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	๕๐	๓๘	๑๖	๓๔	-	๘๘	๑๗๖.๐๐
๒๘	วท.บ. คณิตศาสตร์	๔๐	๖	๓	๑	-	๑๐	๒๕.๐๐
๒๙	วท.บ. เคมี	๒๕	๑	-	๓	-	๔	๑๖.๐๐
๓๐	วท.บ. นวัตกรรมและเทคโนโลยีพอลิเมอร์	๓๐	-	-	-	-	-	๐
๓๑	วท.บ. จุลชีววิทยา	๔๐	๔	๒	๒	๕	๑๓	๓๒.๕๐
๓๒	วท.บ. ชีววิทยา	๕๐	๓	-	๓	-	๖	๑๒.๐๐
๓๓	วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๔๐	๗	๓	๑	๑	๑๒	๓๐.๐๐
๓๔	วท.บ. แอนิเมชันและดิจิทัลมีเดีย	๕๐	๓๒	๑๓	๑๐	๓	๕๘	๑๑๖.๐๐
๓๕	วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๓๐	๓	-	๒	-	๕	๑๖.๖๗
๓๖	วท.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	๕๐	-	๒	-	-	๒	๔.๐๐
๓๗	วท.บ. ฟิสิกส์	๓๐	-	-	-	-	-	๐
๓๘	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕๐	๒	๕	๕	๑	๑๓	๒๖.๐๐
๓๙	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	๖๐	๙	๑๐	๑๑	๘	๓๘	๖๓.๓๓
๔๐	วท.บ. เกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	๓๐	๓	๒	๒	-	๗	๒๓.๓๓
๔๑	ค.บ. คณิตศาสตร์	๖๐	๑๒	๔	๓๕	๔	๕๕	๙๑.๖๗
๔๒	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	๔๐	๑๑	๕	๑	๒	๑๙	๔๗.๕๐
๔๓	ค.บ. เคมี	๓๐	๓	-	-	-	๓	๑๐.๐๐
๔๔	ค.บ. ชีววิทยา	๓๐	๘	๑๐	๓	๒	๒๓	๗๖.๖๗
๔๕	ค.บ. ฟิสิกส์	๓๐	๔	-	-	๔	๘	๒๖.๖๗
	คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา	๙๗๕	๒๔๐	๑๕๒	๑๐๐	๕๘	๕๕๐	๕๖.๔๑
๔๖	บธ.บ. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	๖๐	-	-	๑	-	๑	๑.๖๗
๔๗	บธ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๘๐	๑๔	๑๓	๔	๓	๓๔	๔๒.๕๐
๔๘	บช.บ. การบัญชี	๑๒๕	๒๓	๑๖	๑๑	๕	๕๕	๔๔.๐๐
๔๙	บธ.บ. การตลาด	๑๐๐	๒๒	๒๔	๑๒	๘	๖๖	๖๖.๐๐
๕๐	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๐	๑๖	๑๖	๔	๗	๔๓	๗๑.๖๗
๕๑	บธ.บ. การประกอบการธุรกิจ	๖๐	๑๓	๕	๗	๒	๒๗	๔๕.๐๐
๕๒	บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์	๖๐	๔๒	๒๖	๑๕	๑๔	๙๗	๑๖๑.๖๗
๕๓	ศ.บ. เศรษฐศาสตร์	๕๐	๒	๑	๔	๑	๘	๑๖.๐๐

ที่	ศูนย์/คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ มคอ. ๒	รายงานตัว (คน)				รวม รายงานตัว (คน)	ร้อยละของผู้มา รายงานตัว/แผนรับ มคอ.๒
			รอบ๑	รอบ๒	รอบ๓	รอบ๔		
๕๔	ศศ.บ. การท่องเที่ยว	๘๐	๑๐	๕	๙	๑	๒๕	๓๑.๒๕
๕๕	นศ.บ. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๘๐	๔	๑	๑	๒	๘	๑๐.๐๐
๕๖	นศ.บ. การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง	๘๐	๓๗	๒๗	๑๔	๖	๘๔	๑๐๕.๐๐
๕๗	นศ.บ. ภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย	๖๐	๒๗	๑๑	๑๑	๔	๕๓	๘๘.๓๓
๕๘	นศ.บ. การสื่อสารมวลชน	๘๐	๓๐	๗	๗	๕	๔๙	๖๑.๒๕
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๘ สาขาวิชา	๔๗๐	๕๘	๒๔	๑๖	๑๗	๑๑๕	๒๔.๔๗
๕๙	วท.บ. เทคโนโลยีโลจิสติกส์	๔๐	๖	๔	๔	๓	๑๗	๔๒.๕๐
๖๐	วท.บ. ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๔๐	๕	-	๒	๓	๑๐	๒๕.๐๐
๖๑	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๐	๖	๒	๑		๙	๑๕.๐๐
๖๒	ทล.บ. เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	๓๐	๑	๔	-	๑	๖	๒๐.๐๐
๖๓	อส.บ. การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (การจัดการ ผลิตและคุณภาพ)	๔๐	๕	๕	-	๓	๑๓	๓๒.๕๐
๖๔	อส.บ. การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (เทคโนโลยี สารสนเทศโลจิสติกส์)	๔๐	๑๐	-	๒	-	๑๒	๓๐.๐๐
๖๕	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	๖๐	๖	๓	๓	๒	๑๔	๒๓.๓๓
๖๖	วศ.บ. วิศวกรรมพลังงาน	๔๐	๕	๒	-	๑	๘	๒๐.๐๐
๖๗	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ	๔๐	-	-	๓	๑	๔	๑๐.๐๐
๖๘	บธ.บ. ผู้ประกอบการอาหาร	๘๐	๑๔	๔	๑	๓	๒๒	๒๗.๕๐
	วิทยาลัยการดนตรี จำนวน ๔ สาขาวิชา	๒๑๐	๑๕๔	๔๑	๐	๘	๒๐๓	๙๖.๖๗
๖๙	ค.บ. ดนตรีตะวันตกศึกษา	๙๐	๗๗	๑๔	-	-	๙๑	๑๐๑.๑๑
๗๐	ค.บ. ดนตรีไทยศึกษา	๖๐	๔๐	๓	-	-	๔๓	๗๑.๖๗
๗๑	ดศ.บ. ดนตรีตะวันตก	๓๐	๓๒	๒๔	-	๘	๖๔	๒๑๓.๓๓
๗๒	ดศ.บ. ดนตรีไทย	๓๐	๕	-	-	-	๕	๑๖.๖๗
	รวมทั้งหมด	๓,๘๗๔	๑,๑๓๖	๕๗๑	๕๗๖	๒๒๒	๒,๕๐๔	๖๔.๖๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากการดำเนินการพบว่า การรับเข้าเกินแผนรับ จำนวน ๑๐ สาขาวิชา รับเข้านักศึกษาเป็นไปตามแผนรับ จำนวน ๓ สาขาวิชา รับนักศึกษาน้อยกว่าแผนรับ จำนวน ๕๙ สาขาวิชา สรุปได้ดังนี้

การเปรียบเทียบเปอร์เซ็นต์การรับเข้ากับแผนรับตาม มคอ.๒

ที่	การเปรียบเทียบเปอร์เซ็นต์ กับแผนรับตาม มคอ.๒	จำนวนสาขา
๑	เกินแผนรับ (> ๑๐๐ %)	๑๐
๒	ตามแผนรับ (= ๑๐๐%)	๓
๓	ต่ำกว่าแผนรับ (๗๕-๙๙%)	๑๓
๔	ต่ำกว่าแผนรับ (๕๐ - ๗๔%)	๙
๕	ต่ำกว่าแผนรับ (๑- ๔๙%)	๓๗
รวม		๗๒

๑๐ อันดับสาขาวิชาที่มีผู้รายงานตัวมากที่สุด

พิจารณาเปรียบเทียบจากร้อยละของผู้มารายงานตัว/แผนรับ มคอ.๒

ลำดับ	สาขา	แผนรับ	จำนวน นักศึกษา	ร้อยละของ ผู้มารายงานตัว/ แผนรับ มคอ.๒
๑	ดศ.บ. ดนตรีตะวันตก	๓๐	๖๔	๒๑๓.๓๓
๒	ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก	๓๐	๕๓	๑๗๖.๖๗
๓	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	๕๐	๘๘	๑๗๖.๐๐
๔	บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์	๖๐	๙๗	๑๖๑.๖๗
๕	วท.บ. เทคนิคการแพทย์	๓๐	๔๗	๑๕๖.๖๗
๖	ศศ.บ. ภาษาจีน	๖๐	๘๗	๑๔๕.๐๐
๗	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	๘๐	๑๐๔	๑๓๐.๐๐
๘	วท.บ. แอนิเมชันและดิจิทัลมีเดีย	๕๐	๕๘	๑๑๖.๐๐
๙	นศ.บ. การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง	๘๐	๘๔	๑๐๕.๐๐
๑๐	ค.บ. ดนตรีตะวันตกศึกษา	๙๐	๙๑	๑๐๑.๑๑

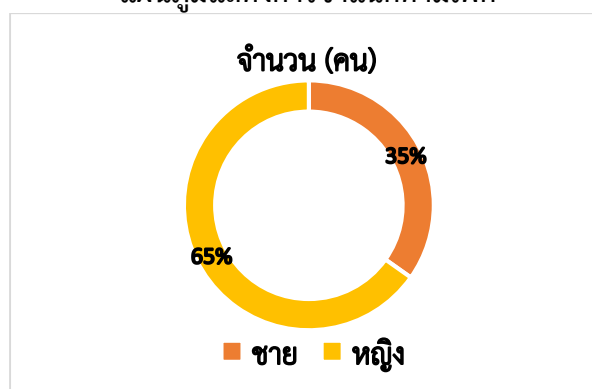
๑๐ อันดับสาขาวิชาที่มีการรับเข้ามากที่สุด
พิจารณาจากจำนวนผู้มารายงานตัว โดยเรียงลำดับตามจำนวนผู้รายงานตัวมากที่สุด

ลำดับ	สาขา	แผนรับ	จำนวน นักศึกษา	ร้อยละของ ผู้มารายงานตัว/ แผนรับ มคอ.๒
๑	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	๑๒๐	๑๑๔	๙๕.๐๐
๒	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	๘๐	๑๐๔	๑๓๐.๐๐
๓	บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์	๖๐	๙๗	๑๖๑.๖๗
๔	ค.บ. ดนตรีตะวันตกศึกษา	๙๐	๙๑	๑๐๑.๑๑
๕	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	๙๐	๙๐	๑๐๐.๐๐
๖	ค.บ. สังคมศึกษา	๙๐	๙๐	๑๐๐.๐๐
๗	ค.บ. ภาษาไทย	๙๐	๘๙	๙๘.๘๙
๘	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	๕๐	๘๘	๑๗๖.๐๐
๙	ศศ.บ. ภาษาจีน	๖๐	๘๗	๑๔๕.๐๐
๑๐	นศ.บ. การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง	๘๐	๘๔	๑๐๕.๐๐

รายงานสถิตินักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๘๘๒	๓๕.๒๐
หญิง	๑๖๒๒	๖๔.๘๐
รวมทั้งหมด	๒,๕๐๔	๑๐๐.๐๐

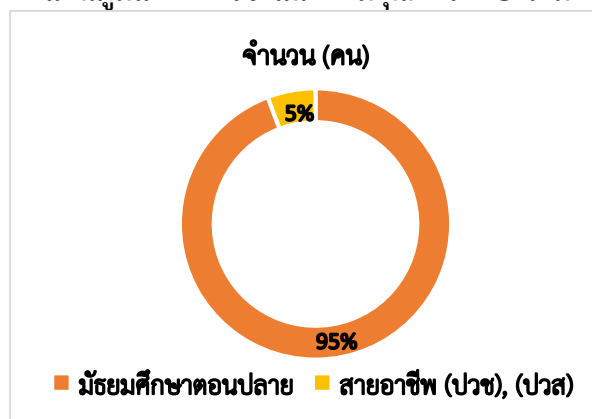
แผนภูมิแสดงการจำแนกตามเพศ



รายงานสถิตินักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามวุฒิการศึกษาเดิม

วุฒิการศึกษาเดิม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๓๖๙	๙๔.๖๑
สายอาชีพ (ปวช), (ปวส)	๑๓๕	๕.๓๙
รวมทั้งหมด	๒,๕๐๔	๑๐๐.๐๐

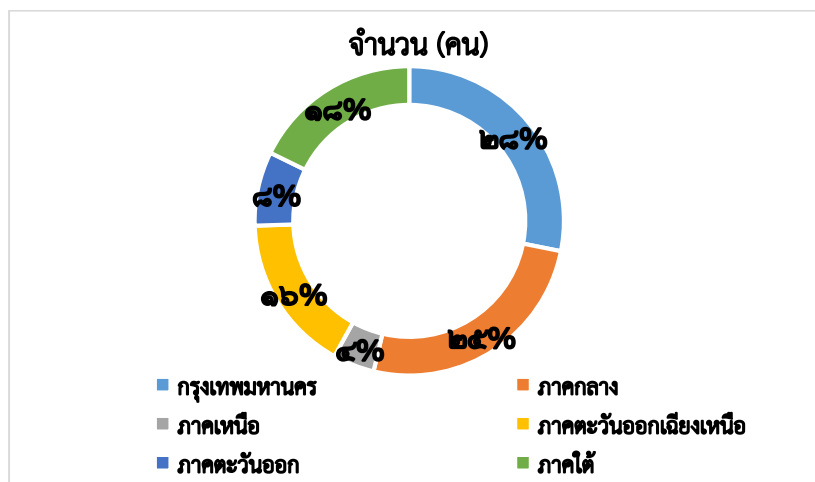
แผนภูมิแสดงการจำแนกตามวุฒิการศึกษาเดิม



รายงานสถิตินักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามภูมิภาค

ภูมิภาค	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กรุงเทพมหานคร	๗๒๐	๒๘.๗๕
ภาคกลาง	๖๓๒	๒๕.๒๔
ภาคเหนือ	๑๐๒	๔.๐๗
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๔๐๙	๑๖.๓๓
ภาคตะวันออก	๑๙๑	๗.๖๓
ภาคใต้	๔๕๐	๑๗.๙๗
รวมทั้งหมด	๒,๕๐๔	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงการจำแนกตามภูมิภาค



รายงานสถิตินักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
จังหวัดที่มีผู้รายงานตัวมากที่สุด (๕ อันดับ)

อันดับ	จังหวัดที่มีผู้รายงานตัวมากที่สุด (๕ อันดับ)	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามปีการศึกษารับเข้า			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔*
๑	กรุงเทพมหานคร	๘๔๗	๘๖๖	๖๙๗	๙๒๙
๒	สมุทรปราการ	๒๐๔	๒๕๗	๑๙๖	๒๑๕
๓	นราธิวาส	๑๒๖	๑๒๕	๑๐๙	๗๙
๔	นนทบุรี	๘๖	๑๐๔	๗๐	๗๑
๕	สมุทรสาคร	๙๗	๑๐๖	๗๗	๖๕

รายชื่อโรงเรียนที่มีนักศึกษามารายงานตัว มากกว่า ๑๐ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	กรุงเทพมหานคร	๓๓	๒๗	๒๒	๔๔
๒	โรงเรียนวัดราชโอรส	กรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๙	๑๒	๓๙
๓	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	กรุงเทพมหานคร	๒๓	๑๙	๓๔	๓๖
๔	โรงเรียนวัดพุทธบูชา	กรุงเทพมหานคร	๔๓	๔๔	๒๑	๓๓
๕	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	กรุงเทพมหานคร	๔๒	๔๐	๒๐	๒๙
๖	โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์	สมุทรปราการ	๒๑	๔๙	๓๐	๒๘
๗	โรงเรียนดารุสสาลาม	นราธิวาส	-	-	-	๒๖
๘	โรงเรียนอัสตริกยะห์อิสลามียะห์	นราธิวาส	๕	๓	๑๘	๒๖
๙	โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์	สมุทรปราการ	๒๔	๒๓	๒๖	๒๕
๑๐	โรงเรียนศึกษานารีวิทยา	กรุงเทพมหานคร	๑๘	๒๖	๒๗	๒๓
๑๑	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน	กรุงเทพมหานคร	๒๑	๑๓	๑๙	๒๓
๑๒	โรงเรียนชินโรวินวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร	๒๔	๒๐	๑๐	๒๒
๑๓	โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ	กรุงเทพมหานคร	๑๖	๑๑	๑๔	๒๒
๑๔	โรงเรียนวัดทรงธรรม	สมุทรปราการ	๑๙	๓๒	๒๒	๒๑
๑๕	โรงเรียนเทศบาล ๑ (เยี่ยมเกษสุวรรณ)	สมุทรปราการ	-	-	-	๑๙
๑๖	โรงเรียนวัดสุทธิวาราม	กรุงเทพมหานคร	๑๘	๒๓	๒๗	๑๙
๑๗	โรงเรียนวัดนวลนรดิศ	กรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๘	๑๙	๑๘
๑๘	โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑๗
๑๙	โรงเรียนที่ปกรวิทยาพัฒนา(ทวีวัฒนา)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	กรุงเทพมหานคร	๒๑	๑๗	๑๘	๑๗
๒๐	โรงเรียนนาหลวง	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑๗
๒๑	โรงเรียนบางมดวิทยา"สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์"	กรุงเทพมหานคร	๔๐	๔๐	๑๓	๑๖
๒๒	โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	กรุงเทพมหานคร	๓๐	๒๙	๒๔	๑๗
๒๓	โรงเรียนป้อมนาคราชสวทยานนท์	สมุทรปราการ	-	-	-	๑๖
๒๔	โรงเรียนวัดอินทาราม	กรุงเทพมหานคร	๑๕	๕	๑๕	๑๖
๒๕	โรงเรียนทวีธาภิเศก	กรุงเทพมหานคร	๑๙	๑๗	๑๔	๑๕
๒๖	โรงเรียนบางบัวทอง	นนทบุรี	-	-	-	๑๕
๒๗	โรงเรียนสตรีทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	-	-	-	๑๕
๒๘	โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม	กรุงเทพมหานคร	๘	๒๕	๑๓	๑๕
๒๙	โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	กรุงเทพมหานคร	๒๓	๑๕	๑๗	๑๔
๓๐	โรงเรียนบางสะพานวิทยา	ประจวบคีรีขันธ์	-	-	-	๑๓
๓๑	โรงเรียนสัทธิพิทยาคม	ชลบุรี	-	-	-	๑๓
๓๒	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑๓
๓๓	โรงเรียนสารสาสน์พิทยา	กรุงเทพมหานคร	๒	๒๑	๑๓	๑๓

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๓๔	โรงเรียนสารสาสน์ประชาอุทิศพิทยาคาร	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑๓
๓๕	โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย	สมุทรสาคร	๒๕	๒๘	๑๘	๑๒
๓๖	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	-	-	-	๑๑
๓๗	โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม	กรุงเทพมหานคร	๑๑	๑๒	๑๘	๑๑
๓๘	โรงเรียนบางป่อวิทยาคม	สมุทรปราการ	๕	๙	๑๑	๑๑
๓๙	โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม	สมุทรปราการ	-	-	-	๑๑
๔๐	โรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ	สมุทรสาคร	๒๐	๒๗	๑๖	๑๑
๔๑	โรงเรียนพุนพิณพิทยาคม	สุราษฎร์ธานี	-	-	-	๑๑
๔๒	โรงเรียนสวีวิทยา	ชุมพร	-	-	-	๑๑
๔๓	โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑๐
๔๔	โรงเรียนกระทุ่มแบน "วิเศษสมุทคุณ"	สมุทรสาคร	๗	๑๒	๑๓	๑๐
๔๕	โรงเรียนอ้อมน้อยโสภณชนูปถัมภ์	สมุทรสาคร	๓	๗	๑๒	๑๐
๔๖	โรงเรียนธรรมวิทยามูลนิธิ	ยะลา	-	-	-	๑๐
๔๗	โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	-	-	-	๑๐
๔๘	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	-	-	-	๑๐
๔๙	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑๐

รายชื่อโรงเรียนที่มีนักศึกษามารายงานตัว
มากกว่า ๑๐ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

อันดับ	โรงเรียน	เขตพื้นที่	จำนวนนักศึกษาต่อปี
			ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	เขตจอมทอง	๔๔
๒	โรงเรียนวัดราชโอรส	เขตจอมทอง	๓๙
๓	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	เขตหนองแขม	๓๖
๔	โรงเรียนวัดพุทธบูชา	เขตทุ่งครุ	๓๓
๕	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	เขตบางขุนเทียน	๒๙
๖	โรงเรียนศึกษานารีวิทยา	เขตบางบอน	๒๓
๗	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน	เขตราษฎร์บูรณะ	๒๓
๘	โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย	เขตบางกอกน้อย	๒๒
๙	โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ	เขตบางแค	๒๒
๑๐	โรงเรียนวัดสุทิวราราม	เขตสาทร	๑๙
๑๑	โรงเรียนวัดนวลนรดิศ	เขตภาษีเจริญ	๑๘
๑๒	โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	เขตบางขุนเทียน	๑๗
๑๓	โรงเรียนที่ปังกวิทยาพัฒนา(ทวีวัฒนา)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	เขตทวีวัฒนา	๑๗
๑๔	โรงเรียนนาหลวง	เขตทุ่งครุ	๑๗
๑๕	โรงเรียนบางมดวิทยา"สีสุกหवादจวนอุปถัมภ์"	เขตจอมทอง	๑๗
๑๖	โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	เขตทุ่งครุ	๑๗
๑๗	โรงเรียนวัดอินทาราม	เขตธนบุรี	๑๖
๑๘	โรงเรียนทวีธาภิเศก	เขตบางกอกใหญ่	๑๕
๑๙	โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม	เขตบางกอกน้อย	๑๕
๒๐	โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	เขตภาษีเจริญ	๑๔
๒๑	โรงเรียนสารสาสน์ประชาอุทิศพิทยาคาร	เขตทุ่งครุ	๑๓
๒๒	โรงเรียนสารสาสน์พิทยา	เขตยานนาวา	๑๓
๒๓	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	เขตภาษีเจริญ	๑๓
๒๔	โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม	เขตบางกอกน้อย	๑๑
๒๕	โรงเรียนยานนาวาศรีวิทยาคม	เขตสาทร	๑๑
๒๖	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	เขตบางขุนเทียน	๑๐
๒๗	โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	๑๐

รายชื่อโรงเรียนที่มีนักศึกษามารายงานตัว
๒๐ อันดับแรก ปีการศึกษา ๒๕๖๔
คณะครุศาสตร์
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	กรุงเทพมหานคร	๑	-	๔	๗
๒	โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	กรุงเทพมหานคร	๒	๒	๖	๗
๓	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	กรุงเทพมหานคร	๗	๔	๕	๗
๔	โรงเรียนที่ปังกวิทยาพัฒนา(ทวีวัฒนา)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๔
๕	โรงเรียนนาหลวง	กรุงเทพมหานคร	-	๒	๔	๔
๖	โรงเรียนมัธยมบูรณาวาส	กรุงเทพมหานคร	-	-	๔	๔
๗	โรงเรียนวัดราชโอรส	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๔
๘	โรงเรียนสตรีทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	๓	๓	๓	๔
๙	โรงเรียนสัทธิพิทยาคม	ชลบุรี	-	-	-	๔
๑๐	โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)	ตรัง	-	-	-	๓
๑๑	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	-	-	๓	๓
๑๒	โรงเรียนไชยวิทยา	สุราษฎร์ธานี	-	-	-	๓
๑๓	โรงเรียนบางสะพานวิทยา	ประจวบคีรีขันธ์	-	-	-	๓
๑๔	โรงเรียนพุทธเจริญวิทยาคม	สมุทรปราการ	-	-	-	๓
๑๕	โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์	สมุทรปราการ	๑	๕	๓	๓
๑๖	โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ	กรุงเทพมหานคร	๒	๑	๔	๓
๑๗	โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์	สมุทรปราการ	-	-	-	๓
๑๘	โรงเรียนอัครกษิยะหืออิสลามียะห์	นราธิวาส	-	-	-	๓
๑๙	โรงเรียนเทศบาล ๑ (เยี่ยมเกษสุวรรณ)	สมุทรปราการ	-	-	-	๒
๒๐	โรงเรียนเส้าให้"วิมลวิทยานุกูล"	สระบุรี	-	-	-	๒

รายชื่อโรงเรียนที่มีนักศึกษามารายงานตัว
มากกว่า ๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โรงเรียนสตรีทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	-	-	-	๗
๒	โรงเรียนพูนพิณพิทยาคม	สุราษฎร์ธานี	-	-	-	๗
๓	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	กรุงเทพมหานคร	๔	๔	๔	๖
๔	โรงเรียนนาหลวง	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๖
	โรงเรียนดารุสสาลาม	นราธิวาส	-	-	-	๕
๕	โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๔
๖	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๔
๗	โรงเรียนเทพมิตรศึกษา	สุราษฎร์ธานี	-	-	-	๔
๘	โรงเรียนดรุณศาสนวิทยา	ปัตตานี	-	-	-	๔

หลักสูตรอื่น ๆ

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	กรุงเทพมหานคร	๖	๒	๑๐	๑๓
๒	โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑๐
๓	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๘
๔	โรงเรียนเทศบาล ๑ (เยี่ยมเกษสุวรรณ)	สมุทรปราการ	-	-	-	๘
๕	โรงเรียนวัดราชโอรส	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๗
๖	โรงเรียนวัดพุทธบูชา	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๗
๗	โรงเรียนวัดทรงธรรม	สมุทรปราการ	๒	๕	๖	๗
๘	โรงเรียนอัสตักเกียะห์อิสลามียะห์	นราธิวาส	-	-	-	๗
๙	โรงเรียนวัดสุทธิวาราม	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๖
๑๐	โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๖
๑๑	โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์	สมุทรปราการ	๓	๖	๘	๖
๑๒	โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย	สมุทรสาคร	-	-	-	๖
๑๓	โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	ชุมพร	-	-	-	๖
๑๔	โรงเรียนสัจดีพิทยาคม	ชลบุรี	-	-	-	๖
๑๕	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๖

รายชื่อโรงเรียนที่มีนักศึกษามารายงานตัว
มากกว่า ๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โรงเรียนดารุสสาลาม	นราธิวาส	-	-	-	๕
๒	โรงเรียนอ้อมน้อยโสภณชนูปถัมภ์	สมุทรสาคร	-	-	-	๓
๓	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	-	-	-	๓
๔	โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน	พังงา	-	-	-	๓
๕	โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๒
๖	โรงเรียนวัดสุทธิวราราม	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๒
๗	โรงเรียนบางแก้วประชาสรรค์	สมุทรปราการ	-	-	-	๒
๘	โรงเรียนกระทุ่มแบน "วิเศษสมุทคุณ"	สมุทรสาคร	-	-	-	๒
๙	โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม	นครศรีธรรมราช	-	-	-	๒
๑๐	โรงเรียนสตรีทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	-	-	-	๒
๑๑	โรงเรียนสวีวิทยา	ชุมพร	-	-	-	๒

หลักสูตรอื่น ๆ

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา	นราธิวาส	๑	-	๑๑	๑๑
๒	โรงเรียนดารุสสาลาม	นราธิวาส	-	-	-	๑๑
๓	โรงเรียนธรรมวิทยามูลนิธิ	ยะลา	-	-	-	๗
๔	โรงเรียนวัดราชโอรส	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๖
๕	โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์(ทวีวัฒนา)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๖
๖	โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๕
๗	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	กรุงเทพมหานคร	๔	๖	๓	๕
๘	โรงเรียนวัดอินทาราม	กรุงเทพมหานคร	๖	๑	๖	๔
๙	โรงเรียนทวีธาภิเศก	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๔
๑๐	โรงเรียนวัดนวลนรดิศ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๔
๑๑	โรงเรียนสุโขทัย	นราธิวาส	-	-	-	๔
๑๒	โรงเรียนเตรียมศึกษาซอยดาว	จันทบุรี	-	-	-	๔
๑๓	โรงเรียนสารสาสน์ประชาอุทิศพิทยาคาร	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๔
๑๔	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	กรุงเทพมหานคร	๒	๑	๓	๔

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑๕	โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๓
๑๖	โรงเรียนวัดสุทธิวราธรรม	กรุงเทพมหานคร	๑	๓	๗	๓
๑๗	โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๓
๑๘	โรงเรียนบางบัวทอง	นนทบุรี	-	-	-	๓
๑๙	โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย	สมุทรสาคร	-	-	-	๓
๒๐	โรงเรียนร่มเกล้า นราธิวาส	นราธิวาส	-	-	-	๓

**รายชื่อโรงเรียนที่มีนักศึกษามารายงานตัว
มากกว่า ๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
คณะวิทยาการจัดการ**

หลักสูตรอื่น ๆ

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โรงเรียนวัดราชโอรส	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑๖
๒	โรงเรียนวัดพุทธบูชา	กรุงเทพมหานคร	๑๐	๔	๙	๑๕
๓	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน	กรุงเทพมหานคร	๙	๓	๙	๑๕
๔	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	กรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๒	๘	๑๔
๕	โรงเรียนศึกษานารีวิทยา	กรุงเทพมหานคร	๖	๔	๙	๑๑
๖	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑๐
๗	โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑๐
๘	โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์	สมุทรปราการ	๗	๑๒	๙	๑๐
๙	โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๘
๑๐	โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์	สมุทรปราการ	๔	๔	๑๐	๘
๑๑	โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม	กรุงเทพมหานคร	๓	๑	๖	๗
๑๒	โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๗
๑๓	โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๗
๑๔	โรงเรียนวัดทรงธรรม	สมุทรปราการ	๘	๔	๑๐	๖
๑๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	-	-	-	๖
๑๖	โรงเรียนเทศบาล ๑ (เยี่ยมเกษสุวรรณ)	สมุทรปราการ	-	-	-	๖
๑๗	โรงเรียนวัดอินทาราม	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๖
๑๘	โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๕
๑๙	โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๕
๒๐	โรงเรียนวัดนวลนรดิศ	กรุงเทพมหานคร	๓	๓	๖	๕
๒๑	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	กรุงเทพมหานคร	๑	๔	๑๐	๕

รายชื่อโรงเรียนที่มีนักศึกษามารายงานตัว
มากกว่า ๔ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
วิทยาลัยการดนตรี

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว ในพระบรมราชูปถัมภ์	สมุทรปราการ	-	-	-	๔
๒	โรงเรียนวัดนวลนรดิศ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๓
๓	โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช	อุบลราชธานี	-	-	-	๓
๔	วิทยาลัยนาฏศิลปศลาเยา	นครปฐม	๒	-	๕	๓
๕	โรงเรียนราชดำริ	กรุงเทพมหานคร	-	-	๒	๒
๖	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี	นนทบุรี	-	-	-	๒
๗	โรงเรียนชะอวดวิทยาการ	นครศรีธรรมราช	-	-	๒	๒
๘	โรงเรียนสวีวิทยา	ชุมพร	-	-	-	๒
๙	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	-	-	-	๒
๑๐	โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศจังหวัดเพชรบุรี	เพชรบุรี	-	-	-	๒
๑๑	โรงเรียนบ้านท่ามะพร้าววิทยา	สระบุรี	-	-	-	๒
๑๒	โรงเรียนหนองแค"สรกกิจพิทยา"	สระบุรี	-	-	-	๒
๑๓	โรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม	กำแพงเพชร	-	-	-	๒
๑๔	โรงเรียนเป็อยน้อยศึกษา	ขอนแก่น	-	-	-	๒
๑๕	โรงเรียนพิมายวิทยา	นครราชสีมา	-	-	-	๒

หลักสูตรอื่น ๆ

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โรงเรียนถาวรานุกุล	สมุทรสงคราม	-	-	-	๕
๒	โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ	สมุทรปราการ	-	-	-	๔
๓	โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม	-	-	-	๓
๔	โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	-	-	-	๓
๕	โรงเรียนทวีธาภิเศก	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๒
๖	โรงเรียนวัดนวลนรดิศ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๒
๗	โรงเรียนวัดราชโอรส	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๒
๘	โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี	นนทบุรี	-	๑	๒	๒
๙	โรงเรียนปากเกร็ด	นนทบุรี	-	-	-	๒
๑๐	โรงเรียนฐานปัญญา	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๒
๑๑	โรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๒

รายชื่อโรงเรียนที่มีนักศึกษามารายงานตัว
มากกว่า ๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรอื่น ๆ

อันดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาต่อปี			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	กรุงเทพมหานคร	๓	-	๔	๙
๒	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	กรุงเทพมหานคร	๒	๑	๔	๗
๓	โรงเรียนศึกษานารีวิทยา	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๔
๔	โรงเรียนไทรน้อย	นนทบุรี	-	-	-	๔
๕	โรงเรียนบางมดวิทยา"สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์"	กรุงเทพมหานคร	๒	๓	๔	๔
๖	โรงเรียนวัดทรงธรรม	สมุทรปราการ	-	-	-	๓
๗	โรงเรียนสวีวิทยา	ชุมพร	-	-	-	๓
๘	โรงเรียนนนทรีวิทยา	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๒
๙	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	กรุงเทพมหานคร	๑	-	๔	๒
๑๐	โรงเรียนวัดสุทธิวาราม	กรุงเทพมหานคร	๒	-	๒	๒
๑๑	โรงเรียนราชดำริ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๒
๑๒	โรงเรียนวัดพุทธบูชา	กรุงเทพมหานคร	๑	๓	๖	๒
๑๓	โรงเรียนองครักษ์	นครนายก	-	-	-	๒
๑๔	โรงเรียนโยธินบูรณะ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑
๑๕	โรงเรียนบางกะปิ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑
๑๖	โรงเรียนเศรษฐบุตรีบำเพ็ญ	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑
๑๗	โรงเรียนวัดอินทาราม	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑
๑๘	โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑
๑๙	โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม	กรุงเทพมหานคร	-	-	๒	๑
๒๐	โรงเรียนสวนอนันต์	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	๑

รายงานเปรียบเทียบจำนวนผู้มารายงานตัวในระดับคณะ/วิทยาลัย
โดยเปรียบเทียบจากจำนวนผู้มารายงานตัวระหว่างปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

ที่	ศูนย์/ระดับ/คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ มคอ. ๒	จำนวนผู้มารายงานตัว (คน)				
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	ผลต่าง
	คณะครุศาสตร์	๓๓๐	๓๑๖	๒๘๔	๒๘๒	๒๘๖	๔
๑	ค.บ. การประถมศึกษา	๔๕	๒๙	๒๖	๓๗	๔๔	๗
๒	ค.บ. การวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา	๓๐	๖	๑๘	๑๖	๘	-๘
๓	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๖๐	๗๓	๕๔	๖๑	๕๙	-๒
๔	ค.บ. จิตวิทยาและการแนะแนว	๕๐	๗๘	๔๙	๔๖	๔๗	๑
๕	ค.บ. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๓๐	๓๒	๒๖	๑๖	๒๑	๕
๖	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓๕	๓๔	๓๖	๒๙	๒๙	๐
๗	ค.บ. ศิลปศึกษา	๓๐	๒๓	๒๗	๒๗	๒๘	๑
๘	ค.บ. พลศึกษา	๕๐	๔๑	๔๘	๕๐	๕๐	๐
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑๕ สาขาวิชา	๑,๐๒๐	๘๗๕	๑,๐๖๔	๘๔๒	๘๗๔	๓๒
๙	ค.บ. ภาษาไทย	๙๐	๙๓	๖๗	๘๖	๘๙	๓
๑๐	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	๙๐	๘๙	๙๕	๘๖	๙๐	๔
๑๑	ค.บ. นาฏยศิลป์ศึกษา	๘๐	๕๘	๘๙	๔๙	๗๐	๒๑
๑๒	ค.บ. สังคมศึกษา	๙๐	๙๑	๘๘	๘๘	๙๐	๒
๑๓	ศป.บ. ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์	๖๐	๒๕	๒๑	๓๔	๓๐	-๔
๑๔	ศป.บ. นาฏยศิลป์	๓๐	๒๘	๑๘	๑๔	๑๒	-๒
๑๕	น.บ. นิติศาสตร์	๑๐๐	๖๑	๙๘	๖๕	๕๗	-๘
๑๖	ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	๓๐	๑๑	๑๓	๘	๔	-๔
๑๗	ศศ.บ. ภาษาจีน	๖๐	๕๙	๙๕	๘๒	๘๗	๕
๑๘	ศศ.บ. ภาษาไทย	๘๐	๘๑	๗๙	๔๗	๓๗	-๑๐
๑๙	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	๘๐	๑๐๓	๑๐๕	๙๕	๑๐๔	๙
๒๐	ศศ.บ. เอเชียศึกษา	๓๐	-	๗	๗	๕	-๒
๒๑	ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก	๓๐	๒๕	๘๔	๗๗	๕๓	-๒๔
๒๒	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	๑๒๐	๑๐๓	๑๕๑	๗๙	๑๑๔	๓๕
๒๓	ศศ.บ. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	๕๐	๔๘	๕๔	๒๕	๓๒	๗
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒๒ สาขาวิชา	๘๖๙	๕๐๒	๔๙๘	๔๐๕	๔๗๖	๗๑
๒๔	พท.บ. การแพทย์แผนไทย	๓๔	๒๐	๓๓	๒๗	๒๖	-๑
๒๕	วท.บ. เทคนิคการแพทย์	๓๐	๒๗	๔๒	๔๑	๔๗	๖
๒๖	วท.บ. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๔๐	๒๔	๒๙	๔๑	๓๙	-๒
๒๗	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	๕๐	๓๓	๕๓	๖๓	๘๘	๒๕
๒๘	วท.บ. คณิตศาสตร์	๔๐	๑๕	๙	๑๒	๑๐	-๒
๒๙	วท.บ. เคมี	๒๕	๘	๓	๒	๔	๒
๓๐	วท.บ. นวัตกรรมและเทคโนโลยีพอลิเมอร์	๓๐	๒	๖	๑	-	-๑
๓๑	วท.บ. จุลชีววิทยา	๔๐	๙	๘	๘	๑๓	๕

ที่	ศูนย์/ระดับ/คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ มคอ. ๒	จำนวนผู้มารายงานตัว (คน)				
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	ผลต่าง
๓๒	วท.บ. ชีววิทยา	๕๐	๘	๕	๕	๖	๑
๓๓	วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๔๐	๒๕	๑๙	๑๒	๑๒	๐
๓๔	วท.บ. แอนิเมชันและดิจิทัลมีเดีย	๕๐	๔๔	๕๐	๓๘	๕๘	๒๐
๓๕	วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๓๐	๑๔	๑๘	๗	๕	-๒
๓๖	วท.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	๕๐	๒๐	๑๑	๘	๒	-๖
๓๗	วท.บ. ฟิสิกส์	๓๐	๒	๑	๑	-	-๑
๓๘	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕๐	๓๐	๒๕	๑๘	๑๓	-๕
๓๙	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	๖๐	๔๐	๓๐	๒๒	๓๘	๑๖
๔๐	วท.บ. เกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	๓๐	๑๙	๑๑	๙	๗	-๒
๔๑	ค.บ. คณิตศาสตร์	๖๐	๗๕	๕๙	๕๙	๕๕	-๔
๔๒	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	๔๐	๓๑	๓๔	๑๓	๑๙	๖
๔๓	ค.บ. เคมี	๓๐	๑๗	๑๓	๖	๓	-๓
๔๔	ค.บ. ชีววิทยา	๓๐	๓๐	๒๗	๙	๒๓	๑๔
๔๕	ค.บ. ฟิสิกส์	๓๐	๙	๑๒	๓	๘	๕
	คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา	๙๗๕	๖๖๘	๘๓๕	๕๗๒	๕๕๐	-๒๒
๔๖	บธ.บ. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	๖๐	๑	๒	๐	๑	๑
๔๗	บธ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๘๐	๖๖	๔๙	๓๕	๓๔	-๑
๔๘	บข.บ. การบัญชี	๑๒๕	๑๐๒	๑๑๓	๔๙	๕๕	๖
๔๙	บธ.บ. การตลาด	๑๐๐	๖๓	๘๘	๗๔	๖๖	-๘
๕๐	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๐	๔๑	๕๒	๓๕	๔๓	๘
๕๑	บธ.บ. การประกอบการธุรกิจ	๖๐	๓๓	๔๔	๓๑	๒๗	-๔
๕๒	บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์	๖๐	๙๔	๑๓๘	๗๔	๙๗	๒๓
๕๓	ศ.บ. เศรษฐศาสตร์	๕๐	๖	๑๒	๙	๘	-๑
๕๔	ศศ.บ. การท่องเที่ยว	๘๐	๕๓	๙๕	๖๙	๒๕	-๔๔
๕๕	นศ.บ. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๘๐	๕๓	๓๐	๑๓	๘	-๕
๕๖	นศ.บ. การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง	๘๐	๕๕	๖๒	๙๓	๘๔	-๙
๕๗	นศ.บ. ภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย	๖๐	๖๕	๗๗	๕๔	๕๓	-๑
๕๘	นศ.บ. การสื่อสารมวลชน	๘๐	๓๖	๗๓	๓๖	๔๙	๑๓
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๘ สาขาวิชา	๔๗๐	๒๘๑	๒๔๐	๑๖๙	๑๑๕	-๕๔
๕๙	วท.บ. เทคโนโลยีโลจิสติกส์	๔๐	-	๙	๓๗	๑๗	-๒๐
๖๐	วท.บ. ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๔๐	๒๐	๒๑	๑๐	๑๐	๐
๖๑	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๐	๕๖	๒๘	๑๑	๙	-๒
๖๒	ทล.บ. เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	๓๐	๑๕	๒	๓	๖	๓
๖๓	อส.บ. การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (การจัดการผลิตและคุณภาพ)	๔๐	-	-	-	๑๓	๐
๖๔	อส.บ. การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์	๔๐	๖๕	๖๖	๓๖	๑๒	-๒๔
๖๕	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	๖๐	๓๔	๓๔	๒๗	๑๔	-๑๓

ที่	ศูนย์/ระดับ/คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ มคอ. ๒	จำนวนผู้มารายงานตัว (คน)				
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	ผลต่าง
๖๖	วศ.บ. วิศวกรรมพลังงาน	๔๐	-	๑๐	๑๒	๘	-๔
๖๗	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ	๔๐	-	-	-	๔	๐
๖๘	บธ.บ. ผู้ประกอบการอาหาร	๘๐	๙๑	๗๐	๓๓	๒๒	-๑๑
	วิทยาลัยการดนตรี จำนวน ๔ สาขาวิชา	๒๑๐	๑๗๔	๑๙๑	๑๔๙	๒๐๓	๕๔
๖๙	ค.บ. ดนตรีตะวันตกศึกษา	๙๐	๗๘	๗๘	๗๘	๙๑	๑๓
๗๐	ค.บ. ดนตรีไทยศึกษา	๖๐	๕๐	๕๔	๒๐	๔๓	๒๓
๗๑	ดศ.บ. ดนตรีตะวันตก	๓๐	๔๑	๔๗	๔๗	๖๔	๑๗
๗๒	ดศ.บ. ดนตรีไทย	๓๐	๕	๑๒	๔	๕	๑
	รวมทั้งสิ้น	๓,๘๓๔	๒,๘๒๙	๓,๑๑๕	๒,๔๑๙	๒,๕๐๔	๘๕

*ผลต่าง หมายถึง จำนวนเปรียบเทียบผู้มารายงานตัว ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลบด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ปริญญาตรี ภาค กศ.พ.

๒.๑ จำนวนหลักสูตรและประเภทการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปิดรับสมัครระดับปริญญาตรี ภาค กศ.พ. จำนวน ๖ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๑ สาขาวิชา โดยเปิดช่องทางการรับสมัครทางระบบออนไลน์ และกำหนดการรับจากประเภทระบบการสอบคัดเลือก

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผู้รายงานตัวเข้าศึกษารวมทั้งสิ้น ๑๙๓ คน จำแนกตามประเภทการรับเข้าศึกษาสรุปได้ดังนี้

รายงานสรุปจำนวนนักศึกษา ภาค กศ.พ. ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทการรับสมัคร/คณะ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		วิทยาการจัดการ		รวมทั้งสิ้น (คน)	
		สมัคร	รายงานตัว	สมัคร	รายงานตัว	สมัคร	รายงานตัว	สมัคร	รายงานตัว
๑	รับตรงสอบคัดเลือก รอบที่ ๑	๔๓	๒๓	๒๔	๑๒	๑๒๐	๗๗	๑๘๗	๑๑๒
๒	รับตรงสอบคัดเลือก รอบที่ ๒	๑๔	๙	๓๑	๑๙	๙๔	๕๗	๑๓๙	๘๕
๓	รับตรงสอบคัดเลือก รอบที่ ๓	๘	๒	๑๕	๙	๓๕	๑๗	๕๘	๒๘
รวมทั้งสิ้น		๖๕	๓๔	๗๐	๔๐	๒๔๙	๑๕๑	๓๘๔	๒๒๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๒ จำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ภาค กศ.พ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการดำเนินการรับสมัครโดยกำหนดแผนรับตามมคอ. ๒ และ ตามสัดส่วนของอาจารย์ต่อจำนวนผู้ศึกษา สำหรับการคัดเลือกจัดให้มีเครื่องมือการคัดเลือกที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้ได้คุณภาพของนักศึกษา โดยการสอบสัมภาษณ์

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผู้รายงานตัวเข้าศึกษารวมทั้งสิ้น ๒๒๕ คน จำแนกตามคณะ และรายละเอียดของนักศึกษาใหม่ สรุปได้ดังนี้

รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาค กศ.พ.
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

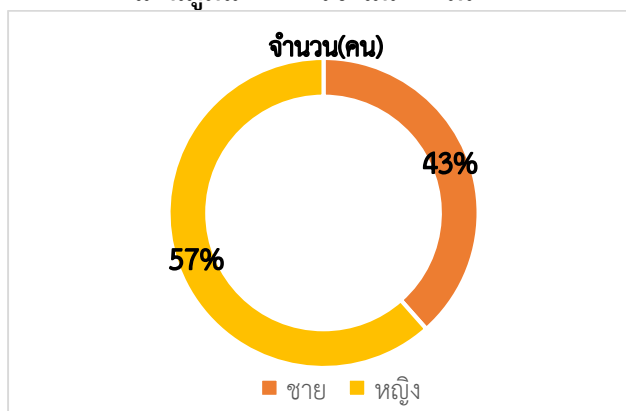
ระดับ/คณะ/สาขาวิชา	แผน รับ	รายงานตัว			รวมรายงานตัว
		รอบแรก	รอบสอง	รอบสาม	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓๐	๑๒	๑๙	๙	๔๐
วท.บ. ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๒๐	๒	๓	๑	๖
ทล.บ. เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง)	๓๐	๗	๗	๗	๒๑
วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	๔๐	๓	๘	๑	๑๒
วศ.บ. วิศวกรรมพลังงาน	๓๐	-	-		๐
วท.บ.เทคโนโลยีโลจิสติกส์	๔๐	-	-		๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๐	๒๓	๙	๒	๓๔
รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	๕๐	๒๓	๙	๒	๓๔
คณะวิทยาการจัดการ	๓๒๐	๗๗	๕๗	๑๗	๑๕๑
บธ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๖๐	๑๑	๑๐	-	๒๑
บช.บ. การบัญชี	๘๐	๒๕	๑๘	๔	๔๗
บธ.บ. การตลาด	๖๐	๒๐	๑๗	๔	๔๑
บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๐	๑๔	๓	๔	๒๑
บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์	๖๐	๗	๙	๕	๒๑
รวม	๕๐๐	๑๑๒	๘๕	๒๘	๒๒๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายงานสถิตินักศึกษาใหม่ ภาค กศ.พ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๙๗	๔๓.๑๑
หญิง	๑๒๘	๕๖.๘๙
รวมทั้งหมด	๒๒๕	๑๐๐.๐๐

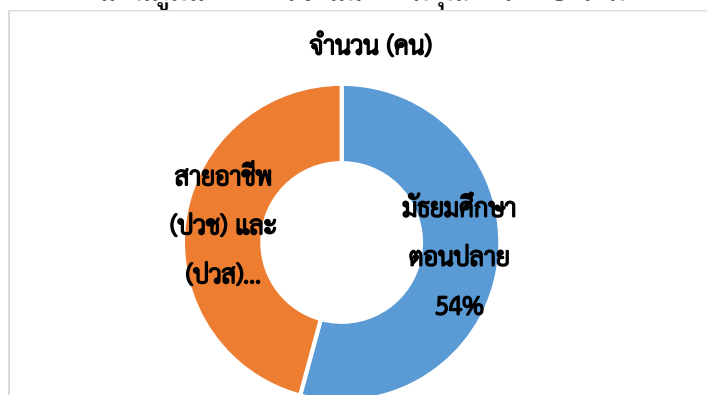
แผนภูมิแสดงการจำแนกตามเพศ



รายงานสถิตินักศึกษาใหม่ กศ.พ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามวุฒิการศึกษาเดิม

วุฒิการศึกษาเดิม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๒๒	๕๔.๒๒
สายอาชีพ (ปวช) และ(ปวส)	๑๐๓	๔๕.๗๘
รวมทั้งหมด	๒๒๕	๑๐๐.๐๐

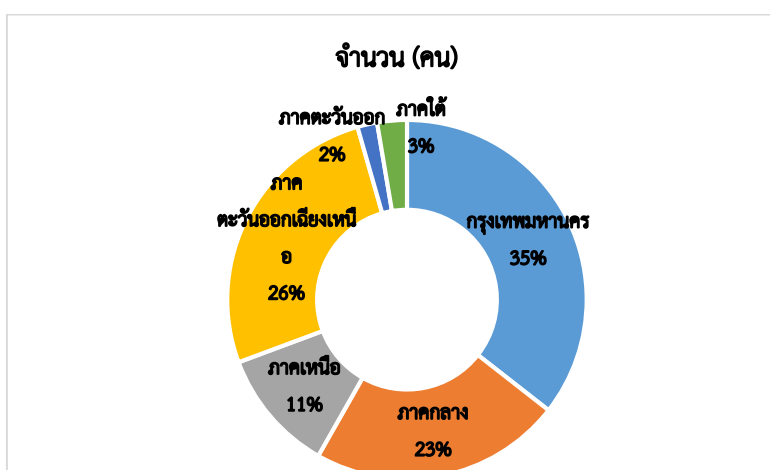
แผนภูมิแสดงการจำแนกตามวุฒิการศึกษาเดิม



รายงานสถิตินักศึกษาใหม่ กศ.พ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามภูมิลำเนาเดิม

ภูมิลำเนาเดิม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กรุงเทพมหานคร	๘๐	๓๕.๕๖
ภาคกลาง	๕๑	๒๒.๖๗
ภาคเหนือ	๒๕	๑๑.๑๑
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๕๙	๒๖.๒๒
ภาคตะวันออก	๔	๑.๗๘
ภาคใต้	๖	๒.๖๗
รวมทั้งหมด	๒๒๕	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงการจำแนกตามภูมิลำเนาเดิม



รายงานสถิตินักศึกษาใหม่ กศ.พ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
สาขาวิชาที่มีผู้รายงานตัวมากที่สุด (๕ อันดับ)

อันดับ	สาขาวิชาที่มีผู้รายงานตัวมากที่สุด (๕ อันดับ)	จำนวน (คน)
๑	บช.บ. การบัญชี	๔๗
๒	บธ.บ. การตลาด	๔๑
๓	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	๓๔
๔	ทล.บ. เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	๒๑
๕	บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์	๒๑

รายงานสถิตินักศึกษาใหม่ กศ.พ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
จังหวัดที่มีผู้รายงานตัวมากที่สุด (๕ อันดับ)

อันดับ	จังหวัดที่มีผู้รายงานตัวมากที่สุด (๕ อันดับ)	จำนวน (คน)
๑	กรุงเทพมหานคร	๑๐๘
๒	สมุทรสาคร	๑๗
๓	สมุทรปราการ	๑๐
๔	ร้อยเอ็ด	๘
๕	นครปฐม	๗

รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาค กศ.พ.
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับ/คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ	จำนวนผู้มารายงานตัว			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
คณะครุศาสตร์	๓๐	๑๖	-	-	-
ศศ.บ. จิตวิทยา	๓๐	๑๖	ไม่เปิด	ไม่เปิด	ไม่เปิด
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓๐	๑๖	๒๖	๔๖	๔๐
วท.บ. ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๒๐	ไม่เปิด	ไม่เปิด	๔	๖
ทล.บ. เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง)	๓๐	๑๖	๒๖	๒๘	๒๑
วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	๔๐	ไม่เปิด	ไม่เปิด	๑๔	๑๒
วศ.บ. วิศวกรรมพลังงาน	๓๐	ไม่เปิด	ไม่เปิด	ไม่เปิด	-
วท.บ.เทคโนโลยีโลจิสติกส์	๔๐	ไม่เปิด	ไม่เปิด	ไม่เปิด	-
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๐	๓๐	๒๓	๑๓	๓๔
รพ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	๕๐	๓๐	๒๓	๑๓	๓๔
คณะวิทยาการจัดการ	๓๒๐	๑๗๖	๑๓๙	๙๔	๑๕๑
บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์	๖๐	๒๕	๑๘	๗	๒๑
บธ.บ. การตลาด	๘๐	๔๒	๒๙	๒๗	๔๑
บธ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๖๐	๒๕	๑๗	๗	๒๑
บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๐	๒๕	๑๕	๑๒	๒๑
บช.บ. การบัญชี	๖๐	๓๐	๔๑	๓๔	๔๗
นศ.บ. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	๔๐	๑๗	๗	ไม่เปิด	ไม่เปิด
ศศ.บ. การท่องเที่ยว	๓๐	๓	ไม่เปิด	ไม่เปิด	ไม่เปิด
นศ.บ. การสื่อสารมวลชน	๖๐	ไม่เปิด	ไม่เปิด	๖	ไม่เปิด
นศ.บ. การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง	๓๐	ไม่เปิด	ไม่เปิด	ไม่เปิด	ไม่เปิด
รวม	๕๐๐	๒๓๘	๑๘๘	๑๕๓	๒๒๕

รายชื่อโรงเรียนที่มีนักเรียนสามารถรายงานตัวมากที่สุด
๒๐ อันดับแรก ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครฯ

อันดับ	โรงเรียน	เขตพื้นที่	จำนวนนักศึกษาต่อปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	เขตธนบุรี	๖
๒	โรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน	เขตบางบอน	๖
๓	วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	เขตราษฎร์บูรณะ	๕
๔	วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราชดำเนิน	เขตบางกอกใหญ่	๕
๕	วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานเทคโนโลยี	เขตบางบอน	๔
๖	วิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์ (วทย.)	เขตบางแค	๔
๗	โรงเรียนปัญญาوارคุณ	เขตบางแค	๓
๘	วิทยาลัยเทคโนโลยีกิตติบริหารธุรกิจ	เขตสาทร	๓
๙	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พณิชยการ	เขตบางนา	๓
๑๐	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต ธนบุรี	เขตธนบุรี	๓
๑๑	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต ทุ่งครุ	เขตทุ่งครุ	๓
๑๒	โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร	เขตดุสิต	๒
๑๓	โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม	เขตบางกอกน้อย	๒
๑๔	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	เขตบางขุนเทียน	๒
๑๕	โรงเรียนวัดพุทธบูชา	เขตทุ่งครุ	๒
๑๖	โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	เขตทุ่งครุ	๒
๑๗	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	เขตภาษีเจริญ	๒
๑๘	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามธุรกิจ ในพระอุปถัมภ์ฯ	เขตราษฎร์บูรณะ	๒
๑๙	วิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตรบริหารธุรกิจ	เขตพระนคร	๒
๒๐	วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงธน	เขตบางแค	๒



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี

เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ : 0-2473-7000 ต่อ 1710 - 1719



<http://aar.bsru.ac.th>



AAR BSRU



FB : สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา