

บทที่ 1

บทนำ

1. **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ / สาขาวิชา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. **ที่ตั้งและสถานที่ติดต่อ**
เลขที่ 1061 ซอยอิสราภาพ 15 ถนนอิสราภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
โทรศัพท์/โทรสาร : 0-2473-7000 ต่อ 1700
เว็บไซต์: <http://www.bsru.net>

3. ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมเป็นหน่วยงานที่มีชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ต่อมาภายหลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พิจารณาจัดตั้งส่วนราชการภายในและดำเนินการปรับโครงสร้างใหม่ ในกรณีนี้ทำให้มีการจัดตั้งและเปลี่ยนชื่อใหม่จากสำนักส่งเสริมวิชาการเป็น “**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**” มีฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผลงานพัฒนาหลักสูตรและงานสถิติ เป็นต้นดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จึงได้กำหนดหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลไว้ดังนี้

4. ปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

พัฒนางาน บริการด้วยใจ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

วิสัยทัศน์

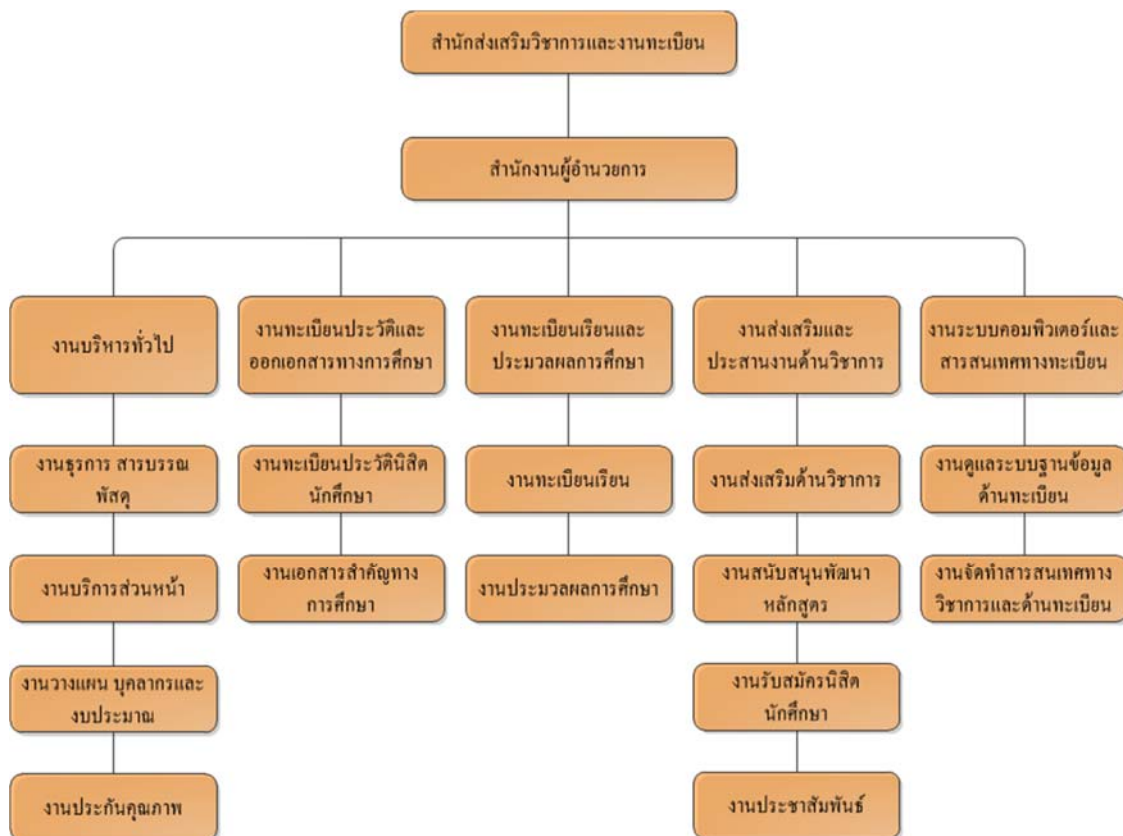
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีกระบวนการทัศน์ทางการบริหารที่มีคุณภาพ ทันต่อความเปลี่ยนแปลง มุ่งมั่นตอบสนองผู้รับบริการ เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศด้าน วิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย รวดเร็ว

พันธกิจ

1. พัฒนาโครงสร้างและ/หรือกระบวนการบริหารงานเพื่อบริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
2. จัดสรรทรัพยากรที่ครบถ้วน มีคุณภาพและเหมาะสมกับภารกิจของสำนัก
3. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
4. ดำเนินการรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาและจัดทำระบบทะเบียนประวัติและการประมวลผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาให้มีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
6. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการบริหารและการให้บริการ
7. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นิสิต นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป
8. สนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน อุดมศึกษา
9. เสริมสร้างการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
10. สนับสนุนภารกิจและกิจกรรมด้านวิชาการและด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย



5. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



6. ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	พุ่มขจร
รองผู้อำนวยการ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุรีย์	เชื่อมทอง
	อาจารย์อารียา	จ้อยจำลอง
	อาจารย์สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์
	อาจารย์สุรินทร์	ผลงาม
หัวหน้าสำนักงาน :	นางสาวอรุณี	คูวิมล

7. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วัลลภา | เทพหัสติน ณ อยู่ธยา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาชื่น | สมคำนึ่ง |
| 3. อาจารย์ณัฐคมณ์ | ไพศาลวิสัยศ |
| 4. อาจารย์สุวรรณา | สัจจวีรวรรณ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมเดช | กมลบุตร |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอม | สุนสวัสดิ์ |

8. บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งงาน
1	นางสาวรุ่งรัตน์ แพทย์วิชาธร	งานบริหารทั่วไป
2	นางสาววารุณี หนูสมจิตร	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
3	นางรัตนา สุวัชรชัย	งานประมวลผล
4	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรวรรณ หงษ์ประชา	งานประมวลผล
5	นางสาวอารีวรรณ รวยดี	งานประมวลผล
6	นางสาวเนตรนภา แซ่ตั้ง	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
7	นางสาวกรรณิการ์ กรงทอง	งานประมวลผล
8	นางสาวภัทราภรณ์พูลจินดาวงศ์	งานเอกสารสำคัญ
9	นางสาวกาญจน์หทัย วันใส	งานเอกสารสำคัญ
10	นางสาวอรุณวดี ดอกคำ	งานเอกสารสำคัญ
11	นางสาวนภาพร ทับเอี่ยม	งานประมวลผล
12	นางสมพร นนทสุรัตน์	งานเอกสารสำคัญ
13	นางสาวพิงพิศ ศรีนา	งานเอกสารสำคัญ
14	นางภัคสุภาส จิตโกศลวนิชย์	งานเอกสารสำคัญ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งงาน
15	นายเพชรวัฒน์ เอกพัชรโกคิน	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
16	นายนิพัฒน์ นรพลลภ	งานบริหารทั่วไป
17	นายอภิวิชฐ์ นุตะมาน	งานบริหารทั่วไป
18	นายวีระยุทธ กุลศักดิ์	งานบริหารทั่วไป
19	นางสาวมรกต แก้วจรวย	งานบริหารทั่วไป
20	นายอกนิษฐ์ เจียรอนุกุล	งานบริหารทั่วไป
21	นางสาววรรณภา ศิริภากรชัย	งานบริหารทั่วไป
22	นางสาวอภิวรรณ โชติวิณีจฉาย	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
23	นายบุญคง โพธิ์กระสัง	งานบริหารทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำแนกตามตำแหน่งงาน

งานบริหารทั่วไป	งานประมวลผล	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	งานเอกสารสำคัญ
8	5	4	6

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรในสาขาวิชา จำแนกตามประเภท

ประเภทบุคลากร	จำนวน
อาจารย์(ข้าราชการ)	4
อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	2
บุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	19
บุคลากร (พนักงานราชการ)	2
บุคลากร (ลูกจ้างประจำ)	2

9. บทบาททางวิชาการ

1. งานประสานงานและสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่

1.1 งานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย

1.2 งานสนับสนุนด้านแผนการเรียนของมหาวิทยาลัย เช่น ตารางสอนของมหาวิทยาลัย

งานลงทะเบียนวิชาเรียนการจัดทำปฏิทินวิชาการ

1.3งานประสานงานและรวบรวมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการสร้างหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย

1.4 งานดูแล ตรวจสอบ และการดำเนินการต่าง ๆตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา

2. งานบริการด้านวิชาการ ได้แก่

2.1 งานให้คำปรึกษาและข้อมูลด้านวิชาการแก่นักศึกษาที่มาติดต่อเช่น การลงทะเบียนเรียน การโอน-ย้ายมหาวิทยาลัย การขอเปลี่ยนแปลงวิชาเรียนการขอยกเลิกวิชาเรียน รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น

2.2 งานบริการและดำเนินการด้านวิชาการ โดยรับผิดชอบและรับคำร้องประเภทต่าง ๆ (ทบ. 1 - ทบ.17) เช่น คำร้องขอจบ คำร้องขอเรียนเกิน คำร้องขอโอน-ยกเว้นวิชาเรียนคำร้องขอทราบเกรด เป็นต้น

2.3 งานบริการด้านเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองความประพฤติใบรับรองการเรียนวิชาเอก-โทใบแทนแสดงหลักฐานแสดงผลการศึกษา หนังสือรับรองภาคเรียนสุดท้ายใบรับรองคุณวุฒิต่างๆ ใบประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาตรี เป็นต้น

3. งานทะเบียนประวัติและทะเบียนเรียนของนิสิต นักศึกษา ได้แก่

3.1 งานดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนแรกเข้าของนิสิต นักศึกษาใหม่

3.2 งานตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา

3.3 งานบันทึกข้อมูลประวัติและสถานภาพของนิสิต นักศึกษา

3.4 งานบันทึกผลการเรียนตลอดหลักสูตรของนิสิต นักศึกษา

3.5 งานประเมินผลสำเร็จการศึกษาของนิสิต นักศึกษา

4. งานบริการข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยตลอดจน นิสิต นักศึกษาอาจารย์และบุคคลทั่วไป

4.1 งานเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักเช่นข้อมูลการรับสมัครข้อมูลนิสิต นักศึกษา ข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัยข้อมูลทะเบียนเรียน ข้อมูลงานพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น

4.2 รายงานสถิติทางการศึกษา

5. งานสนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยได้แก่

5.1 การประสานงานการจัดการวิชาศึกษาทั่วไป

5.2 การสนับสนุนด้านเอกสารสำคัญสำหรับโครงการอบรมต่าง ๆ

ปัจจุบันสำนักได้พัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การบริหารและการบริการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการศึกษาของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา สนองตอบประโยชน์ต่อผู้มาติดต่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับบริการ โดยนำระบบสำนักงาน มาใช้ติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดนในการให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (MIS) เช่น การสมัครเรียนแบบรับตรง การยื่นและรับทราบผลการติดต่อกงาน(คำร้องต่างๆ) การลงทะเบียน และทราบผลการเรียน การส่งเกรดออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้งปรับปรุงการบริการให้ทันสมัย การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในสำนักที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน ตลอดจนการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในสำนักให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วที่จะส่งผลต่อสุขภาพและความพึงพอใจของทั้งผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก และผู้ที่มาใช้บริการ

11. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 มาพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

องค์ประกอบที่	จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ
<p>องค์ประกอบที่ ๑</p> <p>ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <p>๑. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีแนวคิดที่จะทำวิจัยเพื่อเพิ่มคุณภาพการทำงาน</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>การทำวิจัยควรต้องสนองพันธกิจในส่วนที่เป็นจุดอ่อนหรือส่วนที่มีความเสี่ยงสูงของสำนัก</p>

องค์กรประกอบที่	จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ
<p>องค์กรประกอบที่ ๗</p> <p>การบริหารและการจัดการ</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <p>ตัวบ่งชี้ ๗.๑</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การรายงานผลการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นสำคัญค่อนข้างครบถ้วน แสดงถึงการใส่ใจในประเด็นสำคัญของเกณฑ์มาตรฐาน และผู้รายงานมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์อย่างชัดเจน ๒. จุดแข็งโดยภาพรวม : การออกแบบปกมีความหมายสื่อถึงพันธกิจของสำนักฯ อย่างชัดเจน การต้อนรับ การบริการ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกดีมาก เหมาะสมกับการเป็นหน่วยงานให้บริการ <p>ตัวบ่งชี้ ๗.๒</p> <p>สำนักฯ มีการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตหรือการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม มีการเผยแพร่ออกมาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) อาทิ คู่มือดำเนินงานทะเบียนต่างๆ</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๗.๓</p> <p>สำนักฯ มีระบบสารสนเทศที่ดี เอื้อต่อการบริหารงานและมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๗.๔</p> <p>ผู้บริหารของสำนักฯ มีการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>ตัวบ่งชี้ ๗.๒</p>

	<p>ควรมีการจัดการความรู้ด้านการวิจัยให้เห็นชัดเจน เนื่องจากในเกณฑ์มาตรฐานระบุให้จัดการความรู้ ๒ ด้านเป็นอย่างน้อย คือด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย</p>
องค์ประกอบที่	จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ (ต่อ)
<p>องค์ประกอบที่ ๗</p> <p>การบริหารและการจัดการ</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p><u>ตัวบ่งชี้ ๗.๑</u></p> <ol style="list-style-type: none"> เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๒ ยังไม่พบการรายงานด้านการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและการพัฒนาหน่วยงาน ควรปรับการเขียนรายงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ อาทิ “ผู้บริหารมีการนำข้อมูลสารสนเทศจากระบบ MIS, ERP อื่นๆ เป็นฐานในการปฏิบัติและพัฒนางาน” หลักฐานแสดงถึงหน้า WEB ที่มีชื่อ ผอ. ปรากฏในภาพ MIS, ERP อื่นๆ เป็นต้น หลักฐานในตัวบ่งชี้เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๖ เอกสารหมายเลข AAR ๗.๑-๒๖ ผลการประเมินการบริหารงานของ ผอ. สำนักควมนำไปแสดงในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๗ ประเด็นคณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๖ ควรแสดงการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและผู้บริหารอย่างเป็นรูปธรรมในทุกประเด็น (๑๐ ประเด็น) เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๗ ควรเขียนรายงานผลการดำเนินงานในประเด็นผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม อาจสรุปให้เห็นอย่างชัดเจนตามประเด็นการประเมิน <p><u>ตัวบ่งชี้ ๗.๒</u></p> <ol style="list-style-type: none"> การจัดการความรู้อาจทำได้หลายรูปแบบ อาทิ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบไม่เป็นทางการในการประชุมสำนักฯ โดยอาจให้บุคลากรในสำนักที่มีโอกาสไปอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอกนำมาถ่ายทอดหรือรายงานให้บุคลากรอื่นๆทราบ และจัดเก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้ย่อย การเผยแพร่ความรู้ อาจทำในวงกว้าง คือการเผยแพร่บน Website โดยกำหนดเป็น Menu การจัดการความรู้ของสำนักฯ โดยตรงและเปิดกว้างให้บุคคลทั่วไปส่งข้อมูลความรู้มาแลกเปลี่ยน (Share) ร่วมกัน <p><u>ตัวบ่งชี้ ๗.๓</u></p>

	<p>สำนักฯ อาจจะเพิ่มช่องทางการสอบถามความพึงพอใจเพิ่มขึ้น เช่น ระบบ Online ผ่าน Website เพื่อจะได้เข้าถึงข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามมากยิ่งขึ้น</p>
--	--

องค์ประกอบที่	จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ (ต่อ)
<p>องค์ประกอบที่ ๗</p> <p>การบริหารและการจัดการ</p>	<u>ข้อเสนอแนะ</u>
	<u>ตัวบ่งชี้ ๗.๔</u>
	สำนักฯ ควรนำผลการดำเนินการความเสี่ยงเผยแพร่สู่สาธารณชนทราบโดยอาจจะผ่านทางเครือข่าย Website ของสำนัก
	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>
	<u>ข้อเสนอแนะ</u>

องค์กรประกอบที่	จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ
องค์กรประกอบที่ ๘	<u>จุดแข็ง</u>
การเงินและงบประมาณ	สำนักฯ มีการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณได้เป็นอย่างดี มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานได้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ
	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>
	-
	<u>ข้อเสนอแนะ</u>
	๑. ในการประชุมผู้บริหารควรมีการบันทึกรายงานการประชุมถึงการรายงานสถานะทางการเงินต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ซึ่งทำให้เกิดความโปร่งใสในการบริหาร
	๒. เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๖ ควรมีหลักฐานการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เช่น รายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน หรือรายงานผลการตรวจสอบภายใน
	๓. สำนักฯ อาจกำหนดวาระการติดตามการใช้เงิน / งบประมาณ เช่น รายเดือน รายไตรมาส เพื่อติดตามการใช้เงิน/บริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

	<u>ข้อเสนอแนะ</u>
	สำหรับตัวบ่งชี้ ๙.๑.๑
	ควรเขียนรูปแบบหรือแผนผังการลดรอบการทำงานให้ชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามงาน

บทที่ 2

รายงานผลการประเมินตนเอง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาขึ้นโดยใช้แนวคิด แนวทาง ระบบ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้พัฒนาขึ้น โดยผสานตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และเนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นั้น ดำเนินการผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) จึงได้ผนวก/ผสานตัวบ่งชี้การประเมินการปฏิบัติราชการด้วย

สำหรับจำนวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 มีจำนวนทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้กับ 1 อັตลักษณ์ จำแนกตามองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 9.1.1 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

9.1.1 ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนของการปฏิบัติงานบริการ

แต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้มีผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเอง ดังรายละเอียดต่อไป

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน(สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถานสถาบัน/หน่วยงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน/หน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน/หน่วยงานโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน/หน่วยงานกรอบแผนอุดม-ศึกษาระยะ	1.1มีการศึกษา ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจเดิมของสำนัก (AAR 1.1-01) เพื่อปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ โดยรวบรวมนโยบาย แผนระดับกระทรวง มหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสำนัก (AAR 1.1 – 02, 03 , 04) 1.2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (AAR 1.1 – 05)เพื่อสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ ซึ่งเป็นแผน 5 ปี(AAR 1.1 – 06) ของสำนักภายใต้แนวคิดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และการ	AAR 1.1 – 01 แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2555-2559) AAR 1.1 – 02 แผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 - 2565) AAR 1.1 – 03แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2557-2561 AAR 1.1 – 04 คู่มือการนำองค์กรเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ยาว15ปี ฉบับที่2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่10 (พ.ศ.2551 – 2554)	วิเคราะห์ SWOT ของสำนัก ซึ่งได้กำหนดให้สอดคล้องกับ นโยบาย แผน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของสำนัก	AAR 1.1 – 05 ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสำนัก AAR 1.1 – 06 แผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557-2561(ฉบับปรับปรุง)สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ ระดับ สถาบัน / หน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	2.1 มีการชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างการประชุมทุกระดับ เช่น การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนัก(AAR 1.1 – 07) และการประชุมบุคลากรประจำสำนัก (AAR 1.1 – 08) 2.2 มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (AAR 1.1 – 09) ตลอดจนการมีการมอบหมายและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนของสำนักและบุคคลภายนอก ในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงาน(AAR 1.1 – 10)	AAR 1.1 – 07 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ AAR 1.1 – 08 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก AAR 1.1 – 09 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1 AAR 1.1 – 10โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AAR 1.1 – 10โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติงานประจำปี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การศึกษา 2556 ณ บ้านไม้ชายเลนรีสอร์ท สมุทรสงคราม
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจคือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.1 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2554 ที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง (Deming Cycle) PDCA มาประยุกต์ใช้ (AAR 1.1 – 20)	AAR 1.1 – 11 แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	4.1 มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554 และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในแต่ละกิจกรรม หรือโครงการ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	AAR 1.1 – 11 แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	5.1 เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ได้นำแผนการใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (AAR 1.1 – 12) มาประกอบการพิจารณา 5.2 มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม /โครงการ ในแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 (AAR 1.1 – 11) เพื่อใช้ในการติดตามกำกับงานภายในเวลาที่เหมาะสมในรูปปฏิทินการดำเนินงาน	AAR 1.1 – 12 แผนการใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 AAR 1.1 – 11 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ2ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	6.1 มีการติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินการจากคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ1ครั้ง(AAR 1.1 – 13)และ การประชุมบุคลากร(AAR 1.1 – 14)	AAR 1.1 – 13 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนัก AAR 1.1 – 14 รายงานการ ประชุมบุคลากร
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน เพื่อพิจารณา	7.1 มีการรายงานผลการดำเนินการ โดยการ เปรียบเทียบผลงานกับตัวบ่งชี้ที่กำหนดตาม แผน ให้แก่คณะกรรมการประจำสำนักอย่างน้อยปีละ1ครั้ง(AAR 1.1 – 15) 7.2 รายงานผลต่อผู้บริหารในรูปรายงาน ประจำปี (AAR 1.1 – 16)	AAR 1.1 – 15 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนัก AAR 1.1 – 16 รายงานประจำปี 2556
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของสภาสถาบัน/หน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี	8.1 มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประจำสำนัก(AAR 1.1 – 17) 8.2 ผลการสำรวจความคิดเห็นและความ ต้องการ จากระบบการรับฟังความคิดเห็นใน รูปแบบต่างๆ มาปรับปรุงแผนของสำนัก(AAR 1.1 – 18)	AAR 1.1 –17รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนัก AAR 1.1 – 18รายงานผลสำรวจ ความพึงพอใจและความต้องการ ประจำปี 2556

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR 1.1 – 03	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2557-2561
AAR 1.1 – 04	คู่มือการนำองค์กรเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
AAR 1.1 – 05	ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสำนัก
AAR 1.1 – 06	แผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557-2561(ฉบับปรับปรุง)สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 1.1 – 07	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
AAR 1.1 – 08	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR 1.1 – 09	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR 1.1 – 10	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2556 ณ บ้านไม้ชายเลนรีสอร์ท สมุทรสงคราม
AAR 1.1 – 11	แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 1.1 – 12	แผนการใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
AAR 1.1 – 13	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR 1.1 – 14	รายงานการประชุมบุคลากร
AAR 1.1 – 15	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR 1.1 – 16	รายงานประจำปี 2556
AAR 1.1 – 17	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR 1.1 – 18	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความต้องการประจำปี 2556

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารของสถาบัน (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีกระบวนการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	1.1 กรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกคนได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจรับทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสำนัก โดยมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประจำสำนัก และประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก (AAR 7.1- 01 , AAR 7.1 – 02) 1.2 กรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกคนได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสำนัก โดยเฉพาะพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ข้อบังคับที่ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ทิศทางการพัฒนาของ	- AAR 7.1 – 01 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - AAR 7.1 – 02 ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - AAR 7.1 – 03 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 1

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>มหาวิทยาลัย อุตลักษณ์ของสำนัก ฯ เพื่อให้ทราบบทบาทหน้าที่ที่มีต่อสำนัก ก่อนจะปฏิบัติหน้าที่ (AAR 7.1 – 03, AAR 7.1 – 04, AAR 7.1 – 05,AAR 7.1 – 06,AAR 7.1 – 07 ,7.1 – 08)</p> <p>1.3 กรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารได้ประชุมร่วมกันกำหนด ทิศทางการบริหารสำนัก (AAR 7.1 – 03)</p> <p>1.4 มีการเปิดเผยประวัติกรรมการประจำสำนักต่อสาธารณชน</p> <p>1.5 มีการรายงานการประเมินตนเอง และ รายงานต่อสาธารณชน(AAR 7.1 – 09 , AAR 7.1 – 10 , AAR 7.1 –11)</p>	<p>- AAR 7.1 – 04 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 - 2565)</p> <p>- AAR 7.1 – 05แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2557-2561</p> <p>- AAR 7.1 – 06แผนกลยุทธ์สำนักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2557-2561)</p> <p>- AAR 7.1 – 07 แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2556 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>- AAR 7.1 – 08ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เรื่องการประเมินผลระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550</p> <p>-AAR 7.1 – 09 ประวัติกรรมการประจำสำนัก บน website</p> <p>- AAR 7.1 – 10 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR 7.1 – 11 รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบน website</p>
<p>2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนด ทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน</p>	<p>2.1 ผู้บริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก ร่วมกันกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจนในรูปของการประชุมของคณะกรรมการในระดับต่าง ๆ ได้แก่ กรรมการอำนวยการของสำนัก และ คณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3 โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ กับแนวคิดเรื่อง Balanced</p>	<p>- AAR 7.1 – 05แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2557 -2561</p> <p>- AAR 7.1 – 06แผนกลยุทธ์สำนักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2557-2561)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>Scorecard ซึ่งเป็นระบบหรือกระบวนการในการบริหารงานที่พิจารณาตัวชี้วัดในมุมมอง (Perspectives) แทนการพิจารณาเฉพาะมุมมองด้านใดด้านหนึ่งเพียงอย่างเดียวเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพวิธีการปฏิบัติงานและการบริการที่ดี</p> <p>1) มิตินโยบายองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสศึกษาต่อ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</p> <p>2) มิตินโยบาย หรือปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนัก โดยมีการปรับปรุงการเรียนรู้ของบุคลากร ทิศทางส่งเสริมการวิจัย การบริการวิชาการและสังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>3) มิตินโยบายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ((AAR 7.1 – 03, AAR 7.1 – 12 , AAR 1.1-13, AAR 1.1-14,AAR 7.1 – 15)</p> <p>2.2 ผู้บริหารสำนักสร้างระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ให้บุคลากรในสำนัก ทราบและเข้าใจร่วมกันโดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2556(AAR 7.1 – 16)</p> <p>2.3 ผู้บริหารนำข้อมูลสารสนเทศจากระบบ MIS , ERP เป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน(AAR 7.1-17)</p> <p>2.4 มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อคณะกรรมการประจำสำนักในรอบ 6 เดือนและ 1 ปี (AAR 7.1 – 18)</p>	<p>- AAR 7.1 – 12รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนัก ครั้งที่ 4 /2556</p> <p>- AAR 7.1 – 13รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนัก ครั้งที่ 10/2556</p> <p>- AAR 7.1 – 14รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555</p> <p>- AAR 7.1 – 15รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556</p> <p>- AAR 7.1 – 16โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงาน 2556 ณ บ้านไม้ชายเลนรีสอร์ท</p> <p>-AAR 7.1 – 17 ตัวอย่างสารสนเทศในแต่ละระบบงาน</p> <p>- AAR 7.1 – 18รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2</p>
<p>3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถ</p>	<p>3.1 ผู้บริหารสำนัก กำกับติดตามผลการนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในการประชุมผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผนการ</p>	<p>- AAR 7.1 – 18รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น(AAR 7.1 – 18)</p> <p>3.2 ผู้บริหารสำนักฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของสำนักฯ อย่างครบถ้วน รวมทั้งการติดตามผลสัมฤทธิ์ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับผ่านการสื่อสารภายใน (AAR 7.1 – 19 ,AAR 7.1 – 20)</p>	<p>- AAR 7.1 – 19รายงานการประชุมบุคลากรของสำนัก ครั้งที่ 6/2556</p> <p>-AAR 7.1 – 20รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 17/2556</p>
<p>4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>4.1 ผู้บริหารสำนัก มีระบบสื่อสาร 2 ทาง โดยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ได้ข้อมูลใช้ในการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (AAR 7.1 – 21 ,AAR 7.1 – 22)</p> <p>4.2 ผู้บริหารสำนัก ดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัว และมีการกำกับตรวจสอบ เพื่อให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า และมีความเสี่ยงอยู่ระดับที่ยอมรับได้(AAR 7.1 – 23)</p> <p>4.3 ผู้บริหารสำนัก ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมในการเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในสำนักตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรเป็นประจำและต่อเนื่อง อย่างเช่น การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนัก (AAR 7.1 – 16 ,AAR 7.1 – 24)</p>	<p>- AAR 7.1 – 21รายงานการประชุมบุคลากรของสำนัก 5/2556</p> <p>-AAR 7.1 – 22บันทึกการเชิญบุคลากรแต่ละกลุ่มงานเข้าประชุมเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ</p> <p>- AAR 7.1 – 23คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ</p> <p>--AAR 7.1 – 16โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงานปี 2556 ณ บ้านไม้ชายเลน รีสอร์ท</p> <p>--AAR 7.1 – 24โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557 จังหวัดอยุธยา</p>
<p>5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และ ส่ง เสริม พัฒนา ผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>5.1 ผู้บริหารสำนัก ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงานโดยเน้นทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (AAR 7.1 – 16, AAR 7.1 – 25)</p>	<p>-AAR 7.1 – 16โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงานปี 2556 ณ บ้านไม้ชายเลน รีสอร์ท</p> <p>- AAR 7.1 – 25คู่มือรายงานสมรรถนะประจำสำนักของบุคลากร</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>5.2 ผู้บริหารสำนัก ในระดับต่าง ๆ นำหลักการจัดการความรู้มาใช้ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่าง</p> <p>ผู้ปฏิบัติงาน(AAR 7.1 – 25)</p>	
<p>6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>6.1 ผู้บริหารสำนัก ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสำนัก ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก (AAR 7.1 – 06, AAR 7.1 – 26)เช่นหลักความโปร่งใสมีการกระจายข้อมูลข่าวสารขององค์การอย่างเปิดเผยให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงและมีระบบบริหารจัดการที่มีหลักการและตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารสำนัก เน้นการตัดสินใจในรูปคณะบุคคลรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและปรับปรุงการทำงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะหลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารสำนักวางแผนงานและการกระจายงานแก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถรวมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติงานถ่ายทอดสั่งการ ตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้การปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p> <p>6.2 ผู้บริหารมีการเปิดเผยประวัติ มีรายงานประเมินตนเอง จัดทำรายงานสรุปผลการทำงาน และรายงานการเงินของสำนักต่อคณะกรรมการประจำสำนักเป็นประจำทุกปี</p> <p>6.3 ผู้บริหารมีการติดตามผลการควบคุมภายใน และรายงานการเงินของสำนัก (AAR 7.1 –27,AAR 7.1 –28)</p>	<p>AAR 7.1 – 06แผนกลยุทธ์สำนักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2557-2561)</p> <p>AAR 7.1 – 26แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนัก</p> <p>AAR 7.1 –27รายงานประจำปี</p> <p>AAR 7.1 –28รายงานการประชุมผู้อำนวยการสำนัก</p>
<p>7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ</p>	<p>7.1 คณะกรรมการประจำสำนัก ประเมินผลการบริหารงานของสำนักและผู้บริหาร</p> <p>7.2 คณะกรรมการประจำสำนักควรยึดหลักการประเมินผลการบริหารมุ่งเน้นการให้</p>	<p>-AAR 7.1 – 29รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3</p> <p>- AAR 7.1 –27รายงานประจำปี</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
บริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา หรือปรับปรุงสำนักให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง</p> <p>7.3 ผู้บริหารมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการบริหารงาน เช่นการจัดทำแผนบริหารงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>7.4 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหาร (AAR 7.1-29)</p> <p>7.5 มีการประเมินผลการบริหารของสำนักและผู้บริหาร (AAR 7.1-30)</p> <p>7.6 ผู้บริหารสำนัก มีการนำผลการประเมินจาก คณะกรรมการประจำสำนักไปใช้ปรับปรุง โดยการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการของสำนักในปี 2557 และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก(AAR 7.1 30, AAR 7.1 - 31)</p>	<p>- AAR 7.1 –29 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของสำนัก</p> <p>- AAR 7.1 –30 ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนัก</p> <p>- AAR 7.1 –31 ร่างแผนปฏิบัติการของสำนักปี 2557</p>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเองจากการดำเนินงาน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	ค่าเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
5 คะแนน	7 ข้อ	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย (7 ข้อ) <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการกำหนดนโยบายและทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

2. มีการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
3. ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมกับการบริหารจัดการ ภายใต้การจัดประชุมใน 3 ระดับ ตั้งแต่ผู้ทรงคุณวุฒิของสำนัก ฯ ผู้บริหารสำนักฯ และบุคลากรของสำนักฯ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1. การจัดทำแบบประเมินตนเองที่สำนักฯ ได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบทิศทาง การดำเนินงานและความเห็นชอบของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการเอกสารอ้างอิง

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR 7.1 – 01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 7.1 – 02	ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 7.1 – 03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 1
AAR 7.1 – 04	แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 - 2565)
AAR 7.1 – 05	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2557 -2561
AAR 7.1 – 06	แผนกลยุทธ์สำนักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2557-2561)
AAR 7.1 – 07	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 7.1 – 08	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เรื่องการประเมินผลระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
AAR 7.1 – 09	ประวัติกรรมการประจำสำนัก บน website
AAR 7.1 – 10	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR 7.1 – 11	รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบน website
AAR 7.1 – 12	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนัก ครั้งที่ 4 /2556
AAR 7.1 – 13	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนัก ครั้งที่ 10/2556
AAR 7.1 – 14	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555
AAR 7.1 – 15	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556
AAR 7.1 – 16	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงาน 2556 ณ บ้านไม้ชายเลนรีสอร์ท
AAR 7.1 – 17	ตัวอย่างสารสนเทศในแต่ละระบบงาน
AAR 7.1 – 18	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2
AAR 7.1 – 19	รายงานการประชุมบุคลากรของสำนัก ครั้งที่ 6/2556
AAR 7.1 – 20	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 17/2556
AAR 7.1 – 21	รายงานการประชุมบุคลากรของสำนัก 5/2556
AAR 7.1 – 22	บันทึกการเชิญบุคลากรแต่ละกลุ่มงานเข้าประชุมเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ
AAR 7.1 – 23	คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ
AAR 7.1 – 24	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557 จังหวัดอยุธยา
AAR 7.1 – 25	คู่มือรายงานสมรรถนะ ประจำสำนักของบุคลากร
AAR 7.1 – 26	แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนัก
AAR 7.1 – 27	รายงานประจำปี
AAR 7.1 – 28	รายงานการประชุมผู้อำนวยการสำนัก
AAR 7.1 – 29	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของสำนัก
AAR 7.1 – 30	ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนัก
AAR 7.1 – 31	ร่างแผนปฏิบัติการของสำนักปี 2557

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ (AAR 7.2-01) และมีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ (AAR 7.2-02) โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำปี 2555 มาประกอบการพิจารณา เช่น การเพิ่มช่องทางการจัดการความรู้ของสำนัก (AAR 7.2-03)	AAR 7.2 – 01 แผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน AAR 7.2 – 02 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 10/2556 . AAR 7.2- 03 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2555

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	2.1 มีการกำหนดการจัดการความรู้ในรูปแบบการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556 (AAR 7.2 - 04) โดยปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ตามข้อ 1 คือ บุคลากรในฝ่ายบริการส่วนหน้า และฝ่ายเอกสารสำคัญ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเอกสารและการให้บริการส่วน	AAR 7.2 - 04 แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	3.1 การจัดโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนจัดการความรู้(AAR 7.2 - 05) เช่น การไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดระบบเอกสารทางทะเบียนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก และการศึกษาคุณงานโครงการปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ จ.น่าน 3.2 และจัดการประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการการปฏิบัติงาน(AAR 7.2 - 06)	AAR 7.2 - 05 เอกสารสรุปโครงการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน AAR 7.2 - 06 รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 8 ตุลาคม 2556 ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 23 ธันวาคม 2556 ครั้งที่ 9/2556 วันที่ 4 มิถุนายน 2557
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็น	4.1 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้ออกมาในรูปแบบเอกสารเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) (AAR 7.2 - 07)	AAR 7.2 - 07 รายงานสรุปการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)		
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	5.1 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดความรู้มาประยุกต์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานได้แก่ การให้บริการเอกสารสำคัญ การจัดเก็บเอกสาร การปรับปรุงรูปแบบคำร้อง (AAR 7.2 - 08)	AAR 7.2 – 08แผนผังการปฏิบัติงาน (FLOW CHART)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเองจากการดำเนินงาน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	ค่าเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

5 ข้อ	5 ข้อ	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย 5 (ข้อ) <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
		<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีแผนการจัดการความรู้อย่างชัดเจนโดยกำหนดเป็นเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของสำนักด้วย
2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนให้บุคลากรในสำนัก ได้มีการศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับงานทะเบียนอื่นๆ และบุคลากรทุกระดับให้ความร่วมมือ และพร้อมแบ่งปันความรู้ความสามารถของตน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการเอกสารอ้างอิง

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR 7.2 – 01	แผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 7.2 – 02	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการครั้งที่ 10/2556 .
AAR 7.2 – 03	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2555
AAR 7.2 – 04	แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556
AAR 7.2 – 05	เอกสารสรุปโครงการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 7.2 – 06	รายงานการประชุมบุคลากร
AAR-7.2 -07	รายงานสรุปการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR 7.2 – 01	แผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 7.2 – 02	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการครั้งที่ 10/2556 .
AAR-7.2 -08	แผนผังการปฏิบัติงาน (FLOW CHART)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มี แผน ระบบ สาร สน เท ศ (Information System Plan)	1.1สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมี คณะกรรมการและทีมงานฝ่ายพัฒนาระบบ สารสนเทศ(AAR-7.3-01)และมีแผนปฏิบัติงานระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียน(AAR-7.3-02)	AAR-7.3-01 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดูแลพัฒนา ระบบสารสนเทศ AAR-7.3-02 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนประจำปี 2556
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตาม พันธกิจของหน่วยงานโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการ เรียนการสอนการวิจัยการ	2.1 สำนักมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการงานทะเบียนซึ่งสามารถ นำสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น การรับ	AAR-7.3-03 ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร และจัดการงานทะเบียน (MIS)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	บริหารจัดการและการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	<p>สมัครนักศึกษาใหม่ การจัดการเรียนการสอน การเปิดหรือปิดหมู่เรียน เป็นต้น</p> <p>2.2 ระบบสารสนเทศที่สำนักดูแลและจัดการได้แก่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระบบลงทะเบียนนักศึกษา ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบประมวลผลการศึกษา เป็นต้นซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกทั้งยังสามารถนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การเงิน และงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(AAR-7.3-03 และ AAR-7.3-04)</p>	AAR-7.3-04 ตัวอย่างสารสนเทศในแต่ละระบบงาน
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	3.1 สำนักจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนอย่างต่อเนื่องและได้สรุปเป็นรายงานผลการดำเนินงาน	AAR-7.3-05 รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องเช่น ระบบลงทะเบียน ระบบตรวจสอบ ระบบสถิติ เป็นต้น	AAR-7.3-06 เอกสารสรุปใบรายงานปัญหาการแก้ไขระบบ และรายงานการให้บริการ(MA)
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	5.1 สำนักมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกได้แก่ การรายงานฐานข้อมูลรายบุคคลด้านการศึกษาและข้อมูลหลักสูตร ให้กับ สกอ. และส่งข้อมูลการประกันคุณภาพภายในของสำนักผ่านระบบเครือข่าย CHE QA Online	AAR-7.3-07 แสดงหน้าจอติดต่อ สกอ AAR-7.3-08 แสดงหน้าจอติดต่อ CHE QA Online

- ควรมีบุคลากรเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยในการบริหารงานและตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบัน

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

- มีการติดตั้งระบบ WiFi ให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารแต่ละระดับสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจได้สะดวกตลอดเวลา
- ผู้บริหารแต่ละระดับสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจได้ตามตำแหน่งและหน้าที่ในการบริหารงาน

รายการเอกสารอ้างอิง

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR-7.3-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลพัฒนาระบบสารสนเทศ
AAR-7.3-02	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2556
AAR-7.3-03	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการงานทะเบียน(MIS)
AAR-7.3-04	ตัวอย่างสารสนเทศในแต่ละระบบงาน
AAR-7.3-05	รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
AAR-7.3-06	เอกสารสรุปใบรายงานปัญหาการแก้ไขระบบ และรายงานการให้บริการ(MA)
AAR-7.3-07	แสดงหน้าจอดีติดต่อ สกอ
AAR-7.3-08	แสดงหน้าจอดีติดต่อ CHE QA Online

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบ (AAR 7.4 – 01 , 02)	AAR 7.4 – 01 คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง AAR 7.4 – 02 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงประจำสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของคณะจากตัวอย่างต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน 	<p>2.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการประชุม (AAR-7.4-03) วิเคราะห์ระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (AAR-7.4-04)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ที่เกิดจากการให้บริการด้านเอกสารสำคัญทางการศึกษา - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ที่เกิดจากการขั้นตอนการยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษา - ความเสี่ยงด้านการใช้ MIS เพื่องานทะเบียนและด้านวิชาการ 	<p>AAR-7.4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงของสำนักฯ</p> <p>AAR-7.4-04 เอกสารรายงานผลวิเคราะห์ความเสี่ยง</p>
<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>3.1 มีการศึกษาระดับความเสี่ยงอาจกำหนดเป็นเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่สะท้อนถึงระดับความเสี่ยง และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น(AAR-7.4-04)</p>	<p>AAR-7.4-04 เอกสารรายงานผลวิเคราะห์ความเสี่ยง</p>
<p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน</p>	<p>4.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดมาตรการหรือแนวทางดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม(AAR-7.4-05)</p>	<p>AAR-7.4-05 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2556</p>
<p>5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>5.1 สำนักมีการประชุมเพื่อติดตามและสรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน (AAR-7.4-06) โดยการนำแผนบริหารความเสี่ยง</p>	<p>AAR-7.4-06 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา (AAR-7.4-07)	AAR-7.4-07 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาพสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	6.1 สำนักจัดประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักในการรายงานผลการดำเนินงานสำนักในรอบ 12 เดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเรื่องเอกสารสำคัญเพื่อปรับเป็นแผนวิเคราะห์ความเสี่ยงในปี 2557	AAR-7.4-08 รายงานการประชุมผู้อำนวยการสำนัก

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเองจากการดำเนินงาน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	ค่าเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
5คะแนน	6 ข้อ	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย (6 ข้อ) <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

รายการเอกสารอ้างอิง

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR 7.4 – 01	คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
AAR 7.4 – 02	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักฯ
AAR 7.4 – 03	รายงานการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงของสำนักฯ
AAR 7.4 – 04	เอกสารรายงานผลวิเคราะห์ความเสี่ยง
AAR 7.4 – 05	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2556
AAR 7.4 – 06	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556
AAR-7.4-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR-7.4-08	รายงานการประชุมผู้อำนวยการสำนัก

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ(สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. มี แผน กล ยุ ฑ์ ท าง การเงินที่สอดคล้องกับ แผน กล ยุ ฑ์ ของ หน่วยงาน</p>	<p>สำนัก มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน(AAR 8.1-01) ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยมี การดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 ได้ดำเนินการตามแผนทางการเงินประจำปี 2556ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย (AAR 8.1-02)</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน (AAR 8.1-03) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการเงิน และงบประมาณมีการประชุมเครือข่ายนัก วางแผนร่วมกับ มหาวิทยาลัย (AAR 8.1-04)</p>	<p>AAR 8.1-01 แผนกลยุทธ์ ฉบับ ที่ 2 พ.ศ. 2557-2561(ฉบับ ปรับปรุง)สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR 8.1-02 แผนการเงินของ สำนักประจำปี 2556</p> <p>AAR 8.1-03 คำ สั่ง แต่ง ตั้ง คณะ กรรมการ และ คณะทำงาน</p> <p>AAR 8.1-04 รายงาน การ ประชุมเครือข่ายนักวางแผน</p>
<p>2. มี แนว ท าง จัด ท า ทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้แหล่งเงินของสำนักได้รับมี 2 ทาง คืองบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ การได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามคำของงบประมาณประจำปี (AAR 8.1-05) โดยมี การดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ การจัดสรร ทรัพยากรทางการเงิน ที่สอดคล้องตาม ภารกิจ (AAR 8.1-06)</p> <p>2.2 กำหนดแนวในการวางแผนการใช้เงินอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการ มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปทำหน้าที่ รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ มีการจัดทำ ระบบบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทต่างๆ และมีผู้รับผิดชอบดูแลระบบ บัญชี และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุของสำนัก ที่ชัดเจน(AAR 8.1 – 05 , AAR 8.1 – 07, AAR 8.1 – 08)</p>	<p>AAR 8.1-05 แบบ คำขอตั้ง งบประมาณและแผนปฏิบัติ การประจำปี 2556 เงิน งบประมาณแผ่นดินและบ.กศ.</p> <p>AAR 8.1 – 06 คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วย ราชการ</p> <p>AAR 8.1 – 07 บัญชีควบคุม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แผ่นดินและ บ.กศ. ประจำปี 2556 ด้วยระบบ ERP</p> <p>AAR 8.1 –08 บัญชีส่งเอกสาร ชื่อ- จ้างของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3. มีงบประมาณประจำปีที ส อ ด ค ล ี อ ง ก ั บ แผนปฏิบัติการในแต่ละ พันธกิจและการพัฒนา หน่วยงานและบุคลากร	สำนักมีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผน ปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร โดยมีการดำเนินการดังนี้ มีการ ดำเนินงานจัดสรร งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม โครงการ ครอบคลุมภารกิจตามแผน ปฏิบัติการ 2556(AAR 8.1-09)พร้อมทั้งนำเสนอ คณะกรรมการของสำนักทุกระดับเพื่อรับทราบและ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสำนัก (AAR 8.1- 10, AAR 8.1-11, AAR 8.1-12)	AAR8.1-09 งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 AAR 8.1-10 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนัก ครั้งที่ 2 /56 AAR 8.1-11 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการ ครั้งที่ 14 /56 AAR 8.1-12 รายงานการ ประชุมบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงาน ทางการเงินอย่างเป็น ระบบ และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำ หน่วยงานอย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง	สำนักมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็น ระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ หน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ มีการจัดทำรายงานทางการเงิน รายรับ- รายจ่าย อย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งโดย รายงานผลการจัดซื้อ-จัดจ้างและจัดส่งบัญชีควบคุม การเบิกจ่ายงบประมาณและเงินบกศ. ต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก (AAR 8.1-13, AAR 8.1-14 ,AAR 8.1-15, AAR 8.1-16, AAR 8.1-17)	AAR 8.1-13 ประกาศของ มหาวิทยาลัย กำหนดเวลาการ ขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินงบ ประมาณและเงินรายได้ AAR 8.1-14รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 AAR 8.1-15 บัญชีควบคุม การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 AAR 8.1-16รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักครั้งที่ 2/ 2556 -AAR 8.1-17รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักครั้งที่ 3 / 2556
5. มีการนำข้อมูลทาง การเงินไปใช้ในการ	สำนักได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินเช่น มีการ	AAR 8.1 – 08 บัญชีส่ง เอกสารชื่อ- จ้างของสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เสนอผู้บริหาร และเข้าประชุมและพิจารณาร่วมกับกองแผนงาน(AAR 8.1 – 08, AAR 8.1 – 18,)	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ 2556 AAR 8.1 – 18 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอผู้บริหาร
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	<p>สำนักมีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>6.1 มีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ(AAR 8.1 –19, AAR 8.1 –20)</p> <p>6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) หรือรวมทั้งผู้ตรวจสอบภายใน จากบุคคลภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเป็นทางการ (AAR 8.1-21)</p> <p>6.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจสอบภายใน (AAR 8.1-22)</p>	<p>AAR 8.1 –19คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>AAR 8.1 –20คำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>AAR 8.1 –21 คำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p>AAR 8.1-22รายงานผลการตรวจสอบภายในสำนัก</p>
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	<p>7.1 ผู้บริหารสำนักมีการติดตามผลการดำเนินงานทางการเงินภายใต้การประสานงานและการตรวจสอบดูแลของกองแผนงานและกองคลัง (8.1–23)</p> <p>7.2 มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน (8.1 –23)</p>	AAR 8.1 –23ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงระบบฐานข้อมูลทางการเงิน ERP

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเองจากการดำเนินงาน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	ค่าเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
5	7ข้อ	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย (7 ข้อ) <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
		<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนอย่างเป็นระบบมีการประชุมกำหนดทิศทาง แผนกลยุทธ์ นโยบายทางการเงินและงบประมาณ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีคณะกรรมการ หรือ ผู้ตรวจสอบดำเนินการเรื่องการรวบรวม ข้อมูลผลการปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีเครื่องมือและระบบจัดเก็บฐานข้อมูลร่วมกับกอง คลังมหาวิทยาลัยที่มีการทำงานค่อนข้างซับซ้อน ซึ่งส่งผลให้พนักงานต้องฝึกทักษะหรืออบรมการใช้ให้คล่องมากขึ้น

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบฐานข้อมูล ERP ใช้ร่วมกับกองคลังของระดับมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงิน

รายการเอกสารอ้างอิง

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR 8.1- 01	แผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557-2561(ฉบับปรับปรุง)สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 8.1- 02	แผนการเงินของสำนักประจำปี 2556
AAR 8.1- 03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน
AAR 8.1-04	รายงานการประชุมเครือข่ายนักวางแผน
AAR 8.1-05	แบบคำขอตั้งงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 เงินงบประมาณแผ่นดินและบ.กศ.
AAR 8.1- 06	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยราชการ
AAR 8.1- 07	บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและ บ.กศ. ประจำปี 2556 ด้วยระบบ ERP
AAR 8.1- 08	บัญชีส่งเอกสารชื่อ- จ้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ 2556
AAR 8.1- 09	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
AAR 8.1- 10	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2 /56
AAR 8.1-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 14 /56

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR 8.1-12	รายงานการประชุมบุคลากร
AAR 8.1- 13	ประกาศของมหาวิทยาลัย กำหนดเวลาการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้
AAR 8.1-14	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
AAR 8.1-15	บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556
AAR 8.1-16	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2/ 2556
AAR 8.1-17	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3 / 2556
AAR 8.1-18	รายงานการจ่ายเงินงบประมาณเสนอผู้บริหาร
AAR 8.1-19	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนัก
AAR 8.1-20	คำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ
AAR 8.1-21	คำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
AAR 8.1-22	รายงานผลการตรวจสอบภายในสำนัก
AAR 8.1-23	ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงระบบฐานข้อมูลทางการเงิน ERP

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>1.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจโดยได้จัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษารองรับการดำเนินงาน</p> <p>1.2 มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1) กำหนดแผนงานประกันคุณภาพของสำนักฯ (AAR 9.1-01)</p> <p>2) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มงานต่างๆ (AAR 9.1-02)และ</p> <p>3). มีคู่มือการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและสำนักในการดำเนินการการตามระบบที่กำหนด (AAR 9.1-03)</p> <p>4). มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสำนัก</p>	<p>AAR 9.1-01 แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>AAR 9.1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>AAR 9.1-03 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>AAR 9.1-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ</p>
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>2.1 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นอย่างยิ่ง โดยกำหนดให้มีรองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ในการดำเนินงานโดยตรง (AAR 9.1-01)</p> <p>2.2 มีการประชุมคณะกรรมการระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารสำนักประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนัก บุคลากรร่วมกันกำหนดนโยบาย(AAR 9.1-05AAR 9.1-06)</p> <p>2.3 จัดทำคู่มือเพื่อกำกับการดำเนินงานให้ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมโดยกำหนดกลไกการติดตาม</p>	<p>AAR 9.1-01 แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>AAR 9.1-03 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>AAR 9.1-05 บันทึกประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>AAR 9.1-06 รายงานการประชุมผู้อำนวยการสำนักเรื่องการประกันคุณภาพ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ตรวจสอบและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง(AAR 9.1-03)	
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาของสำนักในการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยงานคือ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1 (AAR 9.1-07)	AAR 9.1-07รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และสำนัก งาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนัก งาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3)การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	4.1 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนตั้งแต่กระบวนการวางแผน การดำเนินงาน การติดตามตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน (AAR 9.1-08) 4.2 กำหนดไว้เป็นแผนปฏิบัติการปี 2555 ของสำนัก ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา นำผลการประเมินคุณภาพในปี 2554 ได้รายงานผลผ่านที่ประชุมผู้อำนวยการสำนักฯ พร้อมทั้งแจ้งต่อที่ประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสำนัก อีกทั้งแจ้งต่อหน่วยงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยอีกด้วย (AAR 9.1-09) นำผลของการประกันคุณภาพในปี54 ถึงข้อที่ควรปรับปรุงมาพัฒนาปรับปรุงจัดทำแผนการปฏิบัติงานในปี 2556 เพื่อใช้การพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน (AAR 9.1-09AAR 9.1-10 AAR 9.1-11)	AAR 9.1-08 รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) 2555 AAR 9.1-09 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2555 AAR 9.1-10 รายงานประจำปีของสำนัก AAR 9.1-11 แผนการปฏิบัติงานปี 2555

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>5.1 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงการทำงาน ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ และปรับปรุงปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจใหม่ตามแผน (AAR 9.1-12 AAR 9.1-13AAR 9.1-14)</p>	<p>AAR 9.1-12 แผนการปฏิบัติงานปี 2556</p> <p>AAR 9.1-13 รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2555</p> <p>AAR 9.1-14แผนกลยุทธ์ของสำนักฯ</p>
<p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ</p>	<p>6.1 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง5องค์ประกอบคุณภาพ โดยการจัดทำเว็บไซต์ระบบประกันคุณภาพของสำนัก และนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบรรจุหรือเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ประกันคุณภาพ และข้อมูลบางส่วนใช้ร่วมกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (AAR 9.1-15)</p>	<p>AAR 9.1-15 รูปภาพหน้าจอการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก</p>
<p>7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>7.1 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้คณาจารย์และบุคลากรของหน่วยงานคณะต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพโดยจัดโครงการที่ตอบรับในด้านการสร้างข่ายเครือข่ายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน และการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนโดยตามโครงการจัดสร้างเครือข่ายระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบัณฑิตศึกษาได้เรียนรู้ถึงปัญหาคำร้องต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้เกิดความถูกต้องของการใช้บริการของสำนักทะเบียนโดยนำกระบวนการ PDCA เข้ามาจัดทำเป็นโครงการ (AAR9.1-16)</p>	<p>AAR9.1-16ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557 จังหวัดอยุธยา</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>8. มี เครือ ข่าย การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่าง หน่วยงาน และมี กิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>8.1 สำนักส่งเสริมวิชาการมีเครือข่ายการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยด้วยการเชื่อมโยง เครือข่ายมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การเป็นผู้ตรวจประเมินโดยมีรองของสำนัก ส่งเสริมฯได้เป็นผู้ตรวจประเมินของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิตเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำ ประกันคุณภาพซึ่งกันและกัน(AAR 9.1-17) 2.การเข้าร่วมประชุมในงานสัมมนาวิชาการ เครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาโดยภายในงาน ประชุมได้เล็งเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทะเบียนที่ควรมีการพัฒนาและพัฒนา บุคลากรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวิธีการ พัฒนาระบบทะเบียน (AAR 9.1-18) 	<p>AAR 9.1-17รูปภาพการตรวจ ประกันภายนอกมหาวิทยาลัยของ ผศ.ดร.เปรมสุรีย์ เชื่อมทอง.</p> <p>AAR 9.1-18 ภาพการประชุมเข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการเครือข่าย</p>
<p>9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรือ งานวิจัยด้านการ ประกัน คุณ ภาพ การศึกษาที่หน่วยงาน พัฒนา ขึ้น และ เผยแพร่ให้หน่วยงาน อื่นสามารถนำไปใช้ ประโยชน์</p>	<p>มีแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพโดยจัดทำ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในองค์ประกอบต่างๆ และตัว บ่งชี้อย่างชัดเจน 2. มีการกระจายอำนาจความรับผิดชอบให้กับ ผู้บริหารทุกระดับ 3. มีการจัดทำแผนการประกันคุณภาพเป็นแนว ปฏิบัติที่ชัดเจนตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ ผลการดำเนินงานโดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การ ประชุมในระดับต่างๆ การทำรายงานผลการ ปฏิบัติงาน การรายงานความก้าวหน้าตามแผน ตัวชี้วัดรอบ 6 เดือนและสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีภายหลังครบรอบงานประจำปีการศึกษา (12 เดือน) ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก(AAR 9.1-19) 	<p>AAR 9.1-01 แผนงานการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>AAR 9.1-03 คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>AAR 9.1-04รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>AAR 9.1-05รายงานการประชุม ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>AAR 9.1-19รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	4. มีการถ่ายทอดและเผยแพร่การประกันคุณภาพให้กับบุคลากรและบุคลากรภายนอกโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ คู่มือ เว็บไซต์ การประชุมทุกระดับ (AAR 9.1-15)	AAR 9.1-15 รูปภาพหน้าจอกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

การประเมินตนเองจากการดำเนินงาน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	ค่าเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
5 คะแนน	8 ข้อ	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย (8 ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย (9 ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ที่กำหนดอย่างชัดเจนในการประกันคุณภาพของสำนักที่วางแผนโดยใช้การประเมินภายในปี 2554 มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นแผนของปี 2555

2. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย นิสิตนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการ ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิตและผู้รับบริการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ อาทิ ในรูปแบบของการร่วมเป็นกรรมการ การร่วมกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย การให้ข้อมูลป้อนกลับ หรือการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการประกันคุณภาพ เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

รายการเอกสารอ้างอิง

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR 9.1-01	แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา
AAR 9.1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
AAR 9.1-03	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
AAR 9.1-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
AAR 9.1-05	บันทึกประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย
AAR 9.1-06	รายงานการประชุมผู้อำนวยการสำนักเรื่องการประกันคุณภาพ
AAR 9.1-07	รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1
AAR 9.1-08	รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) 2555
AAR 9.1-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2555
AAR 9.1-10	รายงานประจำปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 9.1-11	แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2555 ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
AAR 9.1-12	แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2556ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
AAR 9.1-13	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2555
AAR 9.1-14	แผนกลยุทธ์ของสำนักฯ
AAR 9.1-15	รูปภาพหน้าจอกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ
AAR 9.1-16	ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2557 จังหวัดอยุธยา
AAR 9.1-17	รูปภาพการตรวจประกันภายนอกมหาวิทยาลัยของผศ.ดร.เปรมสุรีย์ เชื่อมทอง.
AAR 9.1-18	รูปภาพการประชุมเครือข่าย
AAR 9.1-19	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2และ ครั้งที่ 3

องค์ประกอบที่ 9.1.1 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1 ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนของการปฏิบัติงานบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	<p>1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา(AAR 9.1.1 – 01) ภายใต้แนวคิดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และการวิเคราะห์ SWOT ของสำนัก ซึ่งได้กำหนดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2552 – 2556</p> <p>(AAR 9.1.1 – 02)</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักเพื่อสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556ภายใต้กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มคุณภาพการบริหารและการบริการตลอดจนการใช้ทรัพยากรของสำนักอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(AAR 9.1.1 – 03)</p>	<p>AAR 9.1.1 – 01 ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR 9.1.1 – 02 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2552 – 2556</p> <p>AAR 9.1.1 – 03แผน ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2	มีคณะกรรมการศึกษารวบรวม และวิเคราะห์ เพื่อระบุกิจกรรมหรือ กระบวนการที่นำไปสู่ การลดระยะเวลาและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บริการ	1.มีคณะกรรมการอำนวยความสะดวกทำหน้าที่ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการ บริหารจัดการในช่องทางต่าง ๆ เช่น การ ประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกเพื่อจัดทำ ระบบงานที่เรียกว่า one stop services (AAR 9.1.1 – 04 , 05 , 06) 2.มีการคัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาพัฒนา เพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ของขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 2 กระบวนการ คือ การขอหนังสือรับรอง ทางการศึกษา และ การบันทึกประวัตินิสิต นักศึกษาใหม่	AAR 9.1.1 – 04 รายงานการ ประชุม คณะ กรรมการ อำนวยความสะดวก สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน AAR 9.1.1 – 05 รายงาน การลดรอบ การปฏิบัติงาน AAR 9.1.1 – 06 รายงานการ ประชุมบุคลากรของสำนัก ส่งเสริม วิชาการ และงาน ทะเบียน
3.	มีการดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและการลด รอบระยะเวลาการ ปฏิบัติงานบริการ	1. มีการปรับปรุงกระบวนการและ และมีการ จัดบุคลากร ดูแล ดำเนินการตามภารกิจตาม แผนการบริหารจัดการ 3.มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการให้ ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน (AAR 9.1.1 – 07-09)	AAR 9.1.1 – 07คำสั่งแบ่งงาน และแต่งตั้งคณะบุคลากรประจำ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน AAR 9.1.1 – 08 คำร้องต่างๆ AAR 9.1.1 – 09 คู่มือติดต่อกาน ทะเบียน
4.	มีผลยืนยันการลด ระยะเวลาและขั้นตอน การปฏิบัติงานลงได้ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของกระบวนการทั้งหมด	มีจัดทำระบบบัญชีรับ – คืนคำร้องการขอ เอกสารสำคัญ(AAR 9.1.1 – 10)	AAR 9.1.1 – 10เอกสารรายงาน การรับและคืนคำร้อง ทบ. 4
5.	มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามที่กำหนด ไว้	- มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานและนำเสนอ รายงานผลตามที่ต้องการได้ (AAR 9.1.1 – 11)	AAR 9.1.1 – 11หน้าเว็บไซต์ที่ ให้นักศึกษากรอกข้อมูล AAR 9.1.1 – 12รูปภาพการ ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ในการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนด้านการบริหารจัดการในปีหน้า สามารถเพิ่มกระบวนการที่พัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการด้วยรูปแบบหรือวิธีที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการและการคาดหวังของผู้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียนให้มากยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

รายการเอกสารอ้างอิง

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
AAR 9.1.1-01	ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 9.1.1-02	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2552 – 2556
AAR 9.1.1-03	แผน ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 9.1.1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 9.1.1-05	คำร้องแสดงการลดระยะการปฏิบัติงาน
AAR 9.1.1-06	รายงานการประชุมบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 9.1.1-07	คำสั่งแบ่งงานและแต่งตั้งคณะบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 9.1.1-08	คู่มือติดต่อสำนัก
AAR 9.1.1-09	คำร้องต่างๆ
AAR 9.1.1-10	เอกสารรายงานการรับและคืนคำร้อง ทบ. 4
AAR 9.1.1-11	หน้าเว็บไซต์ที่ให้นักศึกษารอกข้อมูล
AAR 9.1.1-12	การตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารสำคัญ

บทที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี 2556 (SAR 2556) โดยมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ดังนี้

ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (รวมทุกตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ. / สมศ. / ก.พ.ร.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วนตัว)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8		8	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7		7	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	7		7	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	7		7	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	6		6	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7		7	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	8		9	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1 (อัตลักษณ์)	3		5	5.00

ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (เฉพาะตัวบ่งชี้ของสกอ.7 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
องค์ประกอบที่ 1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 7		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 8		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 9		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	-	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	

ตาราง ส 2 ข ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.)

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
องค์ประกอบที่ 1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 7		5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 8		5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 9		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้ ของ ทุกองค์ประกอบ		5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน		5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	

ตาราง ส 2 ค ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (รวมทุกตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
องค์ประกอบที่ 1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 7		5.00	4.50	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 8		5.00	4.50	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 9		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 9.1			4.79	4.79	การดำเนินงานระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้ ของ ทุกองค์ประกอบ	1.78	4.55	4.15	3.97	การดำเนินงานระดับดี	
ผลการประเมิน	1.78	4.55	4.15	3.97	การดำเนินงานระดับดี	

ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.)

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
มาตรฐานที่ 1			5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ก		5.00	4.50	4.90	การดำเนินงานระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 ข	1.04	4.29	4.35	3.70	การดำเนินงานระดับดี	
มาตรฐานที่ 3			2.71	2.71	การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง	
เฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้ ของ ทุกมาตรฐาน	1.04	4.55	3.97	3.87	การดำเนินงานระดับดี	

ผลการประเมิน	1.04	4.55	3.97	3.87	การดำเนินงานระดับดี	
--------------	------	------	------	------	---------------------	--

ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.)

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		4.25	5.00	4.67	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ด้านกระบวนการภายใน		4.71	4.25	4.61	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ด้านการเงิน						
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	1.56		2.55	2.22	การดำเนินงานต้องปรับปรุง	
เฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้ ของทุกมุมมอง	1.04	4.55	3.97	3.87	การดำเนินงานระดับดี	
ผลการประเมิน	1.04	4.55	3.97	3.87	การดำเนินงานระดับดี	

ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.)

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
(1) ด้านกายภาพ						
(2) ด้านวิชาการ	1.56	5.00	2.08	3.04	การดำเนินงานระดับพอใช้	
(3) ด้านการเงิน						
(4) ด้านการบริหารจัดการ		5.00	4.50	4.90	การดำเนินงานระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1	1.56	5.00	3.29	3.97	การดำเนินงานระดับดี	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
(1) ด้านผลิตบัณฑิต		5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
(2) ด้านการวิจัย		3.00	2.71	2.23	การดำเนินงานต้องปรับปรุง	
(2) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม		2.00	5.00	4.40	การดำเนินงานระดับดี	
(2) ด้านวิชาการ		5.00	4.00	4.50	การดำเนินงานระดับดี	

เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2		4.00	4.125	3.81	การดำเนินงานระดับดี	
เฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้ ของทุก มาตรฐาน	1.04	4.55	3.97	3.87	การดำเนินงานระดับดี	
ผลการประเมิน	1.04	4.55	3.97	3.87	การดำเนินงานระดับดี	

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกกรอบสาม ของ สมศ.

กลุ่มตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน		
1.1 ด้านคุณภาพบัณฑิต		
1.2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	2.71	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
1.3 ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
1.4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.00	การดำเนินงานระดับดี
1.5 ด้านบริหารและพัฒนาสถาบัน	3.29	การดำเนินงานระดับพอใช้
1.6 ด้านพัฒนาและประกันคุณภาพ ภายใน	3.87	การดำเนินงานระดับดี
รวม	3.62	การดำเนินงานระดับดี
2. กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	4.68	การดำเนินงานระดับดีมาก
3. กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวมทั้งสิ้น	4.00	การดำเนินงานระดับดี

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

กลุ่มตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมิน
97.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ : ทักษะ ภาษา การสื่อสารและจิตสาธารณะ (สม ศ. 16.2)	4.36	การดำเนินงานระดับดี
97.3 ผลการพัฒนามาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : เชี่ยวชาญในศาสตร์ เปรื่องปราดภาษา กีฬา ดนตรี และมีธรรมภิบาล (สมศ. 17)	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
97.4 ระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายใน ต่างประเทศ : การสร้างองค์ความรู้ระดับสากล เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพสากลชั้นนำ (อัต ลักษณ์)	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	4.79	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบของสำนักงาน ก.พ.ร.

กลุ่มตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมิน
98.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (ก.พ.ร.)	4.00	การดำเนินงานระดับดี