



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2557  
(ข้อมูล 1 มิถุนายน 2557 - 31 กรกฎาคม 2558)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2557

รายงาน วันที่ 10 ตุลาคม 2558

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการ จึงได้กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมุ่งเน้น องค์ประกอบการบริหารจัดการของทุกหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2558 ดังนั้นรายงานที่เสนอข้อมูล จำนวน 2 องค์ประกอบ นั้นจะเป็นภาพสะท้อนการดำเนินงานของสำนักสู่วัฒนธรรมคุณภาพต่อไป

(นางสาวอรุณี คูวิมล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 15 ตุลาคม 2558

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	15
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	15
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	32
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การสนับสนุนระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	32
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการรับนิสิต/นักศึกษา	36
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนนิสิต/นักศึกษาเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	39
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน	46
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา	46

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาพรวมของผลการประเมินตนเองเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการศึกษารายงานการประเมินตนเอง  
สำนักส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เป็นภารกิจหลัก มีองค์ประกอบการประกันคุณภาพที่ดำเนินการจำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ  
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 5 ตัวบ่งชี้

ผลการประเมินตนเองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน 2 องค์ประกอบ จำนวน 5  
ตัวบ่งชี้ มีคะแนนผลการประเมิน 4.40 อยู่ในระดับดี โดยด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีผลการประเมิน  
5.00 อยู่ในระดับดีมาก ด้านกระบวนการ (Process) มีผลการประเมิน 4.25 อยู่ในระดับดี

ผลการประเมินตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ 2 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ คะแนน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน คะแนน 4.25 อยู่ในระดับดี

จุดเด่นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คือมีการบริหารจัดการที่ดี

นำเกณฑ์การประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำ เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน  
และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นทุกปี

สำหรับแนวทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการในการทำงานต่อไป

จะต้องนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ และการนำผลการพัฒนางานประจำแบบ R to R  
มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานต่อไป

### ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ 1061  
 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์/โทรสาร : 0-2473-7000  
 ต่อ 1700 เว็บไซต์ : <http://www.bsru.net> Facebook Fan page : มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมเป็นหน่วยงานที่มีชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”  
 ต่อมาภายหลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547  
 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้การจัดตั้ง  
 การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์  
 ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
 ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พิจารณาจัดตั้งส่วนราชการภายในและดำเนินการปรับโครงสร้างใ  
 หม่ ในการนี้ทำให้มีการจัดตั้งและเปลี่ยนชื่อใหม่จากสำนักส่งเสริมวิชาการเป็น  
 “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” มีฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล  
 และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย  
 มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย  
 ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์  
 บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา  
 งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตรและงานสถิติ เป็นต้น

## 1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

### ปรัชญา

พัฒนางาน บริการด้วยใจ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

## วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีกระบวนการจัดการบริหารที่มีคุณภาพ ทันต่อความเปลี่ยนแปลง มุ่งมั่นตอบสนองผู้รับบริการ เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย รวดเร็ว

## พันธกิจ

1. พัฒนาโครงสร้างและ/หรือกระบวนการบริหารงานเพื่อบริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
2. จัดสรรทรัพยากรที่ครบถ้วน มีคุณภาพและเหมาะสมกับภารกิจของสำนัก
3. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
4. ดำเนินการรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาและจัดทำระบบทะเบียนประวัติและการประมวลผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
6. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการบริหารและการให้บริการ
7. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นิสิต นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป
8. สนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานอุดมศึกษา
9. เสริมสร้างการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
10. สนับสนุนภารกิจและกิจกรรมด้านวิชาการและด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย

### 1.3 เอกลักษณ์ หรือวัฒนธรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วัฒนธรรมการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบ

การพัฒนา ได้แก่ 1.การขยายการบริการวิชาการ 2.การลดขั้นตอนการทำงาน 3.เพิ่มระดับความพึงพอใจ และ 4.เป็นแหล่งความรู้อ้างอิงทางวิชาการด้านทะเบียน

### 1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 4 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในจำนวน 2 ท่าน

โดยมีภาระหน้าที่ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน พ.ศ.2548 ดังนี้

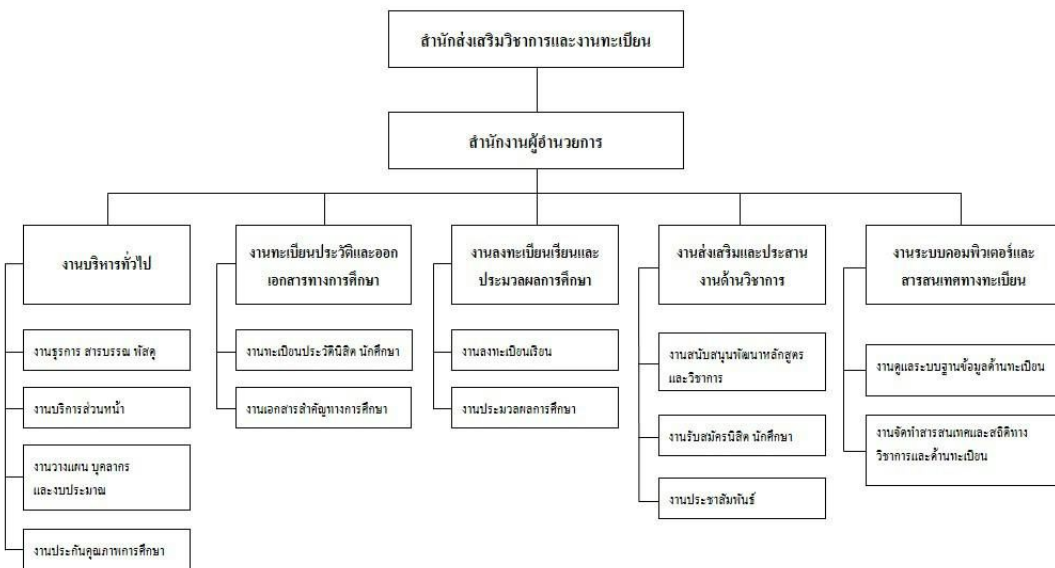
- 1.1 วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนัก
- 1.2 ติดตามประเมินผลการบริหารงานของสำนัก
- 1.3 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับดูแลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย

2. คณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และกรรมการที่ปรึกษา โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

2.1

ดำเนินนโยบายและการบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.5 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- |                |        |             |
|----------------|--------|-------------|
| 1. นางสาวอรุณี | คูวิมล | ผู้อำนวยการ |
|----------------|--------|-------------|

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	ฟุ้งขจร	กรรมการที่ปรึกษา
3. อาจารย์ ดร.สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
4. อาจารย์ สุรินทร์	ผลงาม	รองผู้อำนวยการ
5. อาจารย์ สมศักดิ์	อยู่บริบูรณ์	รองผู้อำนวยการ
6. อาจารย์ จันทร์ศรี	สิริวุฒินันท์	รองผู้อำนวยการ

#### คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
3. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา	เทพหัตดิน ญ อยู่ธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิฆมทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม	สุนสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
6. อาจารย์สุวรรณา	สัจจวีรวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
7. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพภูฏ	วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	ฟุ้งขจร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. อาจารย์ ดร.ปวีช	ผลงาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. อาจารย์สุรินทร์	ผลงาม	กรรมการ
11. อาจารย์สมศักดิ์	อยู่บริบูรณ์	กรรมการ
12. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวุฒินันท์	กรรมการและเลขานุการ



## 1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งงาน
1	นางสาวอรุณี คู่วิมล	ผู้อำนวยการ
2	อาจารย์ ดร.สุนทร ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
3	อาจารย์ สุรินทร์ ผลงาม	รองผู้อำนวยการ
4	อาจารย์ สมศักดิ์ อยู่บุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการ
5	อาจารย์ จันทร์ศรี สิริวัฒนันท์	รองผู้อำนวยการ
6	นางสาวรุ่งรัตน์ แพทย์วิชาธร	งานบริหารทั่วไป
7	นายอภิสิทธิ์ นุตะมาน	งานบริหารทั่วไป
8	นายอภิสิทธิ์ เจริญอนุกุล	งานบริหารทั่วไป
9	นายนิพัฒน์ นรพัลลภ	งานบริหารทั่วไป
10	นายวีระยุทธ กุลศักดิ์	งานบริหารทั่วไป
11	นางสาวมรกต นรพัลลภ	งานบริหารทั่วไป
12	นางรัตนา สุวัชรชัย	งานบริหารทั่วไป
13	นางสาวอรุณวดี ดอกคำ	งานบริหารทั่วไป
14	นางสาววารุณี หนูสมจิตร	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
15	นายเพชรวัฒน์ เอกพัชรโกคิน	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
16	นางสาวศิริพัชรา นารี	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
17	นางสาวภวิวรรณ โชติวินิจฉัย	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
18	นางสาววรรณภา ศิริภากรชัย	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
19	นายสมควร อยู่ปากพลี	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
20	นางสาวพิชานันท์ สายเนตร	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
21	นางสาวกรรณิการ์ กรงทอง	งานประมวลผล
22	นางสาวนภาพร ทับเอี่ยม	งานประมวลผล
23	นางสาวอารีวรรณ รวยดี	งานประมวลผล
24	นางสาวภัทราภรณ์ พูลจินดาวงศ์	งานประมวลผล
25	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรวรรณ หงษ์ประชา	งานประมวลผล
26	นางสมพร นนทสุรัตน์	งานเอกสารสำคัญ
27	นางสาวพึงพิศ ศรีนา	งานเอกสารสำคัญ
28	นางภัคสุภาส จิตโกศลวนิชย์	งานเอกสารสำคัญ
29	นางสาวกาญจน์หทัย วันใส	งานเอกสารสำคัญ
30	นายบุญคง โพธิ์กระสังข์ (อัตรากองกลาง)	ช่างปรับซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

**ตารางที่ 1 :** แสดงจำนวนบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำแนกตามตำแหน่งงาน

กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป	งานประมวลผล	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	งานเอกสารสำคัญ
จำนวน	8	5	7	4

**ตารางที่ 2 :** แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามกลุ่มงาน

ประเภทบุคลากร	จำนวน
อาจารย์(ข้าราชการ)	1
ข้าราชการสายสนับสนุน	1
อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3
บุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	21
บุคลากร (พนักงานราชการ)	2
บุคลากร (ลูกจ้างประจำ)	2

**ตารางที่ 3 :** แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท

## 1.7 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคาร สถานที่

### 1.7.1 ข้อมูลงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษาเป็นจำนวนเงิน 2,087,000 บาท รายละเอียดดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ รหัส 11101-57-04010-02-01 จำนวน 87,000 บาท

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	งบบุคลากร	
2	งบดำเนินการ	
3	งบลงทุน	
4	งบเงินอุดหนุน	
5	งบรายจ่ายอื่น	
	รวม	

#### งบบำรุงการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาสังคมศาสตร์ รหัส 21101-58-04002-02-01 จำนวน 2,000,000 บาท

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้าง	-
2	ค่าตอบแทน	293,600
3	ค่าใช้สอย	410,000
4	วัสดุ	1,261,400
5	สาธารณูปโภค	35,000
6	ครุภัณฑ์	-
7	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-
8	รายจ่ายอื่น	-
	รวม	2,000,000

#### 1.7.2 ข้อมูลอาคาร สถานที่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งอยู่ที่อาคาร 5 บริเวณฝั่งอำนวยการ มีการใช้พื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานดังนี้

- ชั้น 1 - เคาน์เตอร์ให้บริการส่วนหน้า
- สำนักงานผู้อำนวยการ

- กลุ่มงานงานบริหารทั่วไป
- ห้องประชุมเล็ก
- ชั้น 2 - กลุ่มงานประมวลผล
- กลุ่มงานเอกสารสำคัญ
- กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- ห้องประชุม

### 1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2556	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ทัศนคติ วัตถุประสงค์และแผน ดำเนินการ	ควรกำหนดเป้าหมายของสำนักและพันธกิจที่จะทำให้ประจักษ์ต่อสาธารณชน  นอกเหนือจากงานประจำที่บุคลากรทำอยู่ เพื่อสร้างจุดเด่นให้กับสำนัก	1. สำนักได้กำหนดแผนการทำงานโดยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R to R) 2. การกำหนดแผนการรับสมัครเชิงรุกโดยผ่านระบบสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	- สำนักฯ ได้มีการสกัดองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการการเรียนรู้ (KM) เพื่อให้ได้องค์ความรู้สู่การเผยแพร่ต่อไป  - ควรมีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อมาประเมินผลการบริหารงานตามแผนพร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม  - แนวทางการเสริมจุดแข็ง 7.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจพัฒนาสู่งานวิจัยของงานทะเบียน เช่น ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ทั้งในมิติของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ฯลฯ  - 7.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัด	1. ได้มีการจัดทำเอกสาร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของการบริหารและการบริการ” เผยแพร่บน bsru.net 2. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อสำนักส่งเสริมเกี่ยวกับการให้บริการและการใช้ระบบสารสนเทศของสำนัก 3. มีโครงการจัดเก็บเอกสารบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ เก็บข้อมูลเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น ใบรายงานตัว ใบส่งผลการเรียน เป็นต้น

	<p>กับเอกสารในรูปแบบของ e document เพื่อสะดวกในการสืบค้นและลดความเสี่ยงในการสูญหายของเอกสาร</p>	
<p>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรเชื่อมแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ เพื่อให้เห็นสภาพการจัดการงบประมาณได้ชัดเจนการรายงานการใช้จ่ายเงิน</li> <li>2. ควรมีการวิเคราะห์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถเห็นภาพและสามารถใช้ประโยชน์จากรายงานการใช้จ่ายเงินได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยอาจนำเสนอในรูปแบบของแผนภูมิ</li> <li>3. ควรมีการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบภายในให้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน เพื่อเป็นเอกสารสำหรับการตรวจสอบ</li> </ol>	-
<p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรจัดระบบด้านงานประกันคุณภาพให้สะดวกต่อการติดตามและวัดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น</li> <li>2. ควรนำผลการประเมินในส่วนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาจัดทำเป็นแผนพัฒนางานประกันคุณภาพและมีการติดตามผลของแผนเพื่อความชัดเจนยิ่งขึ้น</li> <li>3. ควรนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการมาต่อยอดเป็นงานวิจัยในด้านการให้บริการและด้านคุณภาพของงานบริการของสำนักฯ</li> </ol>	<p>มีการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R to R) ของทุกกลุ่มงาน</p>

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

### องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	การบริหารเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ
ประเภทของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557) เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-3 ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558) เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4-7

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการบริหาร ทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสำนัก/สถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	มีการศึกษา ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจเดิมของสำนัก เพื่อปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ โดยรวบรวมนโยบาย แผนระดับกระทรวง มหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสำนัก (AAR 1.1 -01-01 , 02 , 03 , AAR 1.1 - 04) ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักที่ผ่านมา (AAR 1.1- 05 , 06 ) ผลการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการจากระบบการรับฟังความคิดเห็นในรูปแบบต่างๆ (AAR 1.1- 07 , 08) มาศึกษา	AAR 1.1-01-01 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 - 2565) AAR 1.1-01-02 แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2557 – 2561 AAR 1.1-01-03 แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2555-2559) AAR 1.1-01-04 คู่มือการนำองค์กรเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ AAR 11.1-01-05 สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปี 2556

		<p>1.2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (AAR 1.1-01-08) เพื่อสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ ซึ่งเป็นแผน 5 ปี (AAR 1.1-01-09)</p> <p>1.3. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของสำนักและตัวแทนจากคณะมีส่วนร่วมและรับรู้ร่วมกัน มีการจัดประชุมและการจัดโครงการเชิงปฏิบัติการในระดับต่างๆ ชี้แจงทำความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการและกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนัก (AAR 1.1-01-10) และการประชุมบุคลากรประจำสำนัก (AAR 1.1-01-11) และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (AAR 1.1-01-12) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ(AAR 1.1-01-13) เพื่อจัดทำแผน</p>	<p>AAR1.1-01-06 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักประจำปี การศึกษา 2556</p> <p>AAR1.1-01-07 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความต้องการประจำปี 2556</p> <p>AAR1.1-01-08 ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ ของสำนัก</p> <p>AAR1.1-01-09 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561</p> <p>AAR1.1-01-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนัก</p> <p>AAR1.1-01-11 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก</p> <p>AAR1.1-01-12 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>AAR1.1-01-13 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557” จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ 8 – 10 เมษายน 2557</p>
--	--	--	--

		<p>1.4 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2557-2558 (AAR 1.1-01-14) ที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ด้าน พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง (Deming Cycle) PDCA มาประยุกต์ใช้</p> <p>1.5 เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ได้นำแผนงบประมาณประจำปี 2557 มาจัดสรรเพื่อสนับสนุนตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมต่างๆ (AAR 1.1-01-15)</p>	<p>ณ ภูเขาามรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก</p> <p>AAR1.1-01-14 แผนปฏิบัติการประจำปี 2557-2558 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR 1.1-01-15 แผนการใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p>
2	<p>ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วย การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานตามพันธกิจ และโอกาสในการแข่งขัน</p>	<p>1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดทำแผนการเงิน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557) โดยมีการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (AAR 1.1-0.2-01) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพดีขึ้น (AAR 1.1-02-02)</p> <p>2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางกา</p>	<p>AAR 1.1-0.2-01 การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>AAR 1.1-0.2-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558</p> <p>AAR 1.1-0.2-03 ภาพแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP)</p> <p>AAR 1.1-0.2-04 รายงานข้อมูลทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>



		<p>การเงิน โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) (AAR 1.1-0.2-03) ที่ประกอบด้วยต้นทุนต่อหน่วย ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงิน และความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำข้อมูลทางการเงินดังกล่าวมาวิเคราะห์ในการประชุมคณะกรรมการ สำนักฯ อย่างต่อเนื่อง (AAR 1.1-0.2-04) 3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการการเงินของสำนักฯ โดยมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการสำนักฯ (AAR 1.1-0.2-05) 4) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้วิเคราะห์ประสิทธิผลของข้อมูลทางการเงินในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการสำนักฯ (AAR 1.1-0.2-06 , AAR 1.1-0.2-07) 5) ข้อมูลทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอก เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงิน และเพื่อเป็นโอกาสในการแข่งขันในการได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณต่อไป (AAR 1.1-0.2-08)</p>	<p>AAR 1.1-02-05 รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และ พ.ศ.2558 AAR 1.1-02-06 แบบคำขอตั้งงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 และ 2558 (งบประมาณแผ่นดินและ บกศ.) AAR 1.1-02-07 สรุปรายงานใช้จ่ายเงินงบประมาณ AAR 1.1-02-08 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน</p>
--	--	---	--



3	<p>ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยพิจารณาตัวแทนจากแต่ละกลุ่มงานในทำหน้าที่ในการรวบรวม วิเคราะห์ จัดลำดับ และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก (AAR 1.1-03-01) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2557(AAR 1.1-03-02) โดยปี 2557 ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก 2 ประเด็น คือ ด้านกลยุทธ์/การดำเนินงาน (AAR 1.1-03-03)</p>	<p>AAR 1.1-01-15 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ 3358/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</p> <p>AAR 1.1-03-02 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2557</p> <p>AAR 1.1-03-03 รายงานการบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2557</p>
4	<p>บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้บริหารสำนักได้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน การจัดการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน ดังนี้</p> <p><u>1.หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</u></p> <p>ผู้บริหารสำนักร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (AAR 1.1-04-01)มีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>มีกระบวนการติดตามและประเมินผล เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างสม่ำเสมอ (AAR 1.1-04-02) เพื่อติดตามการทำงานให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นตามเป้าหมาย มีคุณภาพ และก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นระบบ</p>	<p>AAR 1.1-04-01 แผนกลยุทธ์ประจำปีสำนัก</p> <p>AAR 1.1-04-02 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>AAR 1.1-04-03 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก</p> <p>AAR 1.1-04-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p>

		<p>นอกจากนี้ยังมีการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน (AAR 1.1-04-03) เพื่อติดตามการทำงานหรือแก้ไขปัญหาต่างได้ทันเวลาและยังมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักปีละ ๓ ครั้งอีกด้วย ซึ่งการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก(AAR 1.1-04-04) ทำหน้าที่กำกับ ติดตามและให้คำแนะนำการทำงานของสำนักให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</u></p> <p>ผู้บริหารสำนัก ตระหนักถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้แก่บุคลากรภายในสำนัก จึงได้จัดการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อแจ้งข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย การรับฟังปัญหาและแนะนำการทำงานของฝ่ายต่างๆในสำนัก และจากการประชุมกลุ่มย่อยทำให้สามารถลดขั้นตอนการทำงานในกระบวนการแจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายให้กับนักศึกษา เกิดการทำงานแบบ one stop service สำหรับการยื่นคำร้องทบ.17 นอกจากนี้ยังจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน(AAR 1.1-04-05) เช่น การอบรมการทำวิจัยแบบ R to R เพื่อพัฒนาการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน อันจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ผู้ปกครอง</p>	<p>AAR 1.1-04-05</p> <p>สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>AAR 1.1-04-06</p> <p>โครงร่างงานวิจัยของกลุ่มงาน</p>
--	--	--	--

		<p>และผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (AAR 1.1-04-06)</p>	<p>AAR 1.1-04-07 เว็บไซต์  <a href="http://www.bsru.net">http://www.bsru.net</a>          Face book ของงานทะเบียน          ระบบ MISบริการการศึกษา</p> <p>AAR 1.1-04-08          คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร</p> <p>AAR 1.1-04-09          สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำเดือนมกราคม 2558</p> <p>AAR 1.1-04-10          เพิ่มรวมรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p>
--	--	---	--

		<p><u>3. หลักการตอบสนอง</u> (Responsiveness) ผู้บริหารสำนัก ตระหนักถึงปัญหาของนักศึกษาและผู้ติดต่อราชการเป็นสำคัญ จึงมีนโยบายให้บริการตลอดเวลาราชการและนอกเวลาราชการที่มีการเรียนการสอน โดยจัดเวรให้เจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ นอกจากนี้ได้เพิ่มช่องทางสื่อสารระหว่าง นักศึกษาปัจจุบันและบุคลากรในมหาวิทยาลัยผ่านทาง เว็บไซต์ : <a href="http://www.bsru.net">http://www.bsru.net</a> และ Facebook fan page : มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวมถึงระบบ MIS ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อบริการข้อมูลต่างๆ และให้การรับทราบและแก้ไขปัญหา เป็นไปอย่างรวดเร็วทันเวลา สร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ (AAR 1.1-04-07)</p> <p><u>4. หลักการรับผิดชอบ</u> (Accountability) ผู้บริหารสำนักทุกคนมีกรอบภาระงานซึ่ง กำหนดโดยผู้บังคับบัญชา โดยในงานประชุมครั้งแรกได้มีการมอบห มางานให้รับผิดชอบ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะ กรรมการประจำสำนักอย่างสม่ำเสมอแล ะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อบุคลากรภ ายในสำนักเป็นประจำทุกปี (AAR 1.1-04-08) ปี (AAR 1.1-04-09)</p>	<p>แฟ้มรวมรายงานการประชุมผู้บ ริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชา การ แฟ้มรวมรายงานการประชุมบุค ลากรประจำสำนัก</p> <p>AAR 1.1-04-11 รายงานการตรวจสอบจากหน่ว ยตรวจสอบภายในและ สดง.</p> <p>AAR 1.1-04-12 รายงานผลการดำเนินงานการเส วนาทางวิชาการการลดปัญห การประเมินผลที่เกิดจากการสอน</p> <p>AAR 1.1-04-13 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ ต่างๆ เช่น เรื่อง เส้นทางสู่บัณฑิต สำหรับนิสิต ชั้นปีที่ 3</p>
--	--	---	--

		<p><u>5. หลักความโปร่งใส (Transparency)</u>  มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนัก  ต่อบุคลากรภายในสำนักเป็นประจำและสม่ำเสมอ  ทั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถซักถามข้อสงสัย  ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานจากองค์กรภายในและภายนอก ในหลายลักษณะที่สำคัญ ได้แก่  การประชุมบุคลากรประจำสำนักซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน (AAR 1.1-04-10)  การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  การตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย (AAR 1.1-04-11)</p> <p><u>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</u>  ผู้บริหารสำนัก  เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสำนัก  ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แสดงทัศนะต่อการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของบุคลากรประจำสำนักที่มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารเป็นประจำอยู่ทุกเดือน  ในส่วนของอาจารย์และนักศึกษานั้น ทางสำนักได้จัดกิจกรรม เช่น  เสวนาทางวิชาการการลดปัญหาการประเมินผลที่เกิดจากการสอน  ซึ่งจัดให้กับกลุ่มอาจารย์และผู้สนใจ</p>	<p>AAR 1.1-04-14  สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำเดือนมกราคม 2558</p> <p>AAR1.1-04-15  ระเบียบข้อบังคับ ประกาศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>AAR1.1-04-16  เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ</p>
--	--	---	--

		<p>(AAR 1.1-04-12)  การอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ เช่น เรื่อง  เส้นทางสู่บัณฑิต สำหรับนิสิต ชั้นปีที่ 3  ก็ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  และได้รับข้อคิด  ข้อเสนอแนะในการทำงานเพื่อให้เกิดประ  สิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น (AAR 1.1-04-13)  <u>7.หลักการกระจายอำนาจ</u>  (Decentralization) ผู้บริหารสำนัก  มีการกระจายอำนาจการบริหารให้กับ  องผู้อำนวยการในการบริหารงานของสำ  นัก  มีการแบ่งความรับผิดชอบให้กับรองฯแต่  ละคน  ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำ  นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  ครั้งแรก  นอกจากนี้ยังมีการมอบอำนาจและควา  มรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินการให้  กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆโดยได้  มอบอำนาจในการตัดสินใจให้อย่างอิสระ  พอสมควร  เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานภา  ยในสำนักเป็นไปอย่างต่อเนื่อง  โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้างคามพึงพอใจใ  นการให้บริการ (AAR 1.1-04-14)  <u>8.หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u>  สำนักส่งเสริมวิชาการ  ตระหนักดีถึงความสำคัญของการดำเนิน  งานที่ถูกต้องจึงปฏิบัติงานโดยยึดถือกำห  หนด ตามกฎ ระเบียบ  ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัยในการป  ฏิบัติงาน (AAR 1.1-04-15)  เพื่อให้การบริหารดำเนินไปด้วยความเป็  นธรรม</p>	<p>AAR1.1-04-17  เอกสารสำรวจโครงการ  “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน  ปีงบประมาณ ๒๕๕๙”  จัดโดยกองบริหารงานบุคคล  สำนักงานอธิการบดี  มีบุคลากรของสำนัก  เข้าร่วมโครงการรุ่นที่ ๑ จำนวน  ๖ คน และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๔  คน</p> <p>AAR 1.1-04-18  เพิ่มรวมรายงานการประชุมค  ณะกรรมการประจำสำนัก  เพิ่มรวมรายงานการประชุมผู้บ  ริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาว  การ  เพิ่มรวมรายงานการประชุมบุค  คลากรประจำสำนัก</p>
--	--	--	--



		<p>และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>และยังเห็นความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจึงได้จัดการประชุมร่วมกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัยสนับสนุนข้อมูลในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ โดยเสนอเรื่องการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆให้มีคุณภาพตามบริบทในปัจจุบัน (AAR 1.1-04-16)</p> <p><u>9.หลักความเสมอภาค (Equity)</u> ผู้บริหารสำนักตระหนักถึงความเสมอภาคของบุคคล ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สถานะฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม เข้าใจและยอมรับในความแตกต่างของบุคคล มุ่งเน้นการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <p>ผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง</p> <p>(AAR1.1-04-17)</p> <p><u>10.หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</u> เมื่อมีประเด็นที่ต้องพิจารณาผู้บริหารสำนัก ได้ร่วมกันหาข้อตกลงข้อสรุป</p> <p>โดยตระหนักถึงข้อเท็จจริงและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นนั้นๆ ก่อนพิจารณาร่วมกัน ซึ่งบรรยากาศจะเป็นไปแบบกัลยาณมิตร รับฟังเหตุผลซึ่งกันและกัน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	
--	--	--	--

		<p>มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>โดยมีการประชุมผู้บริหารทุกสัปดาห์ และประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน</p> <p>โดยจะมีวาระเรื่องพิจารณาเพื่อพิจารณาในที่ประชุมและหาฉันทามติในที่ประชุมเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป</p> <p>(AAR1.1-04-18)</p>	
5	<p>ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของ</p> <p>ผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ</p> <p>ตามประเด็นความรู้</p> <p>อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต</p> <p>และด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p> <p>โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนกลยุทธ์ที่ 4 ของสำนัก</p> <p>"การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน</p> <p>มีความพร้อมในการจัดการความรู้สามารถเปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้ตามสถานการณ์" (AAR 1.1-05-01)</p> <p>และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ในลักษณะการจัดโครงการต่างๆ " ที่จัดให้บุคลากรมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้</p> <p>ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge)</p> <p>เพื่อเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ตลอดจนการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้</p> <p>ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ</p> <p>ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บ</p> <p>อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p> <p>ในรูปเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>และนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้</p>	<p>AAR1.1-05-01 แผนกลยุทธ์</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561</p> <p>AAR1.1-05-02</p> <p>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง</p> <p>"การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557"</p> <p>จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ 8 – 10 เมษายน 2557 ณ ภูเขางามรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก</p> <p>AAR1.1-05-03</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เส้นทางสู่บัณฑิต</p> <p>สำหรับนิสิต ชั้น ปีที่ ๓"ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗</p> <p>AAR1.1-05-04 การเสวนา</p> <p>เรื่อง</p> <p>"การลดปัญหาด้านการประเมินผลที่เกิดจากการสอน"ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗</p>

		<p>ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (AAR1.1-05-02), (AAR1.1-05-03), (AAR1.1-05-04) , (AAR1.1-05-05)</p>	<p>AAR1.1-05-05 รายงานสรุปการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อการพัฒนาคุณภาพของการบริหารและการบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
6	<p>การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรในสำนัก/สถาบัน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนปฏิบัติงานประจำปี(AAR1.1-06-01) ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและมีการนำมาหารือในการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามแผนรวมถึงผลการดำเนินงาน (AAR1.1-06-02) เช่น</p> <p>1.โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลหลักสูตรระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกหลักสูตร สำเร็จตามแผน</p> <p>2.โครงการเครือข่ายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ในรอบปีที่ผ่านมา สำนักได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องเส้นทางการสู่บัณฑิต สำหรับนิสิต ชั้นปีที่ 3 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 และ</p> <p>โครงการการเสวนาทางวิชาการเรื่อง “การลดปัญหาด้านการประเมินผลที่เกิดจากการสอน” เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2558 เป็นต้น</p> <p>สำหรับแผนพัฒนาบุคลากรนั้น สำนักได้กำหนดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการแ</p>	<p>AAR1.1-06-01 แผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR1.1-06-02 บันทึกการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>AAR1.1-06-03 รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

		<p>ผลงานทะเบียน โดยได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 25-27 มิถุนายน 2558 โดยเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการ นำงานประจำมาสร้างความรู้ในการพัฒ นางานในรูปแบบของการทำวิจัยแบบ Routine to research (AAR1.1-06-03)</p>	
7	<p>ดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในต ามระบบและกลไกที่เหมาะ สม และสอดคล้องกับพันธกิจแ ละพัฒนาการของสำนัก/ส ถาบัน ที่ได้ปรับให้การดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพเป็ นส่วนหนึ่งของการบริหารง านตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมี ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการ ศึกษาภายใน ตามนโยบายของสำนัก ซึ่งได้จัดทำนโยบายและแผนการดำเนินง านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยได้ บรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก (AAR1.1-07-01) มีคู่มือการดำเนินงาน การเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการจั ดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ใ นการประกันคุณภาพ (AAR1.1-07-02) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภ าพการศึกษา และกำหนดภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ (AAR1.1-07-03) พร้อมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ ตัวบ่งชี้ รวมถึงได้นำคู่มือการประกันคุณภาพการศึ ษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระ ยา มาใช้เป็นกรอบแนวทางการทำงานประกั</p>	<p>AAR1.1-07-01 แผนยุทธศาสตร์สำนัก AAR1.1-07-02 คู่มือการเก็บเอกสาร/หลักฐานป ระกอบการจัดทำรายงานการป ระเมินตนเอง(SAR) AAR1.1-07-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน งานประกันคุณภาพการศึกษา AAR1.1-07-04 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา AAR1.1-07-05 บันทึกการประชุมผู้บริหารสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 16/2558 AAR1.1-07-06 รายงานประกันคุณภาพการศึ ษาประจำปีการศึกษา 2556</p>

		<p>นคุณภาพการศึกษา          เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (AAR1.1-07-04)          นอกจากนี้สำนักยังให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ          โดยการจัดระบบคุณภาพให้มีลักษณะเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นเรื่องปกติ</p> <p>นอกจากนี้สำนักมีการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ในการประชุมผู้บริหารสำนักๆ ครั้งที่ 16/2558          เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน          รวมไปถึงเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประคุณภาพของสำนัก (AAR1.1-07-05)          ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2557          สำนักได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างครบถ้วน          ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ              โดยได้จัดทำคู่มือการเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)              เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก              และดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน</li> <li>2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</li> </ol> <p>เสนอมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา (AAR1.1-07-06)</p>	
--	--	--	--

		3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงการดำเนินงาน มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และนำผลการประเมินเข้าวาระพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการทำงานต่อไป	
--	--	--	--

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ • ไม่บรรลุ

## รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR1.1-01-01	แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 - 2565)
AAR1.1-01-02	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2557 - 2561
AAR1.1-01-03	แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2555-2559)
AAR1.1-01-04	คู่มือการนำองค์กรเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
AAR1.1-01-05	สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปี 2556
AAR1.1-01-06	รายงานผลการดำเนินงานของสำนักประจำปี การศึกษา 2556
AAR1.1-01-07	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความต้องการประจำปี 2556
AAR1.1-01-08	ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ ของสำนัก
AAR1.1-01-09	แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561
AAR1.1-01-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนัก
AAR1.1-01-11	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก

AAR1.1-01-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR1.1-01-13	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557” จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ 8 – 10 เมษายน 2557 ณ ภูเขางามรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
AAR1.1-01-14	แผนปฏิบัติการประจำปี 2557-2558 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-01-15	แผนการใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
AAR1.1-0.2-01	การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
AAR1.1-0.2-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
AAR1.1-0.2-03	ภาพแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP)
AAR1.1-0.2-04	รายงานข้อมูลทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-02-05	รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และ พ.ศ.2558
AAR1.1-02-06	แบบคำขอตั้งงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 และ 2558 (งบประมาณแผ่นดิน และ บกศ.)
AAR 1.1-02-07	สรุปรายงานใช้จ่ายเงินงบประมาณ
AAR1.1-02-08	รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-01-01	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ 3358/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
AAR1.1-03-02	แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2557
AAR1.1-03-03	รายงานการบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2557
AAR 1.1-04-01	แผนกลยุทธ์ประจำสำนัก
AAR 1.1-04-02	รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ
AAR 1.1-04-03	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR 1.1-04-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR 1.1-04-05	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำ เดือนกุมภาพันธ์ 2558
AAR 1.1-04-06	โครงร่างงานวิจัยของกลุ่มงาน

AAR 1.1-04-07	เว็บไซต์ <a href="http://www.bsru.net">http://www.bsru.net</a> Face book ของงานทะเบียนระบบ MISบริการการศึกษา
AAR 1.1-04-08	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
AAR 1.1-04-09	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำ เดือนมกราคม 2558
AAR 1.1-04-10	แฟ้มรวมรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก แฟ้มรวมรายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ แฟ้มรวมรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR 1.1-04-11	<b>รายงานการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและ สตง.</b>
AAR 1.1-04-12	รายงานผลการดำเนินงานการเสวนาทางวิชาการการลดปัญหาการประเินผลที่เกิดจากการ สอน
AAR 1.1-04-13	รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ เช่น เรื่อง เส้นทางสู่บัณฑิต สำหรับนิสิต ชั้นปีที่ 3
AAR 1.1-04-14	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำ เดือนมกราคม 2558
AAR1.1-04-15	ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
AAR1.1-04-16	เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ อย่างมีคุณภาพ



AAR1.1-04-17	เอกสารสำรวจโครงการ “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2559” จัดโดยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรของสำนัก เข้าร่วมโครงการรุ่นที่ 1 จำนวน 6 คน และรุ่นที่ 2 จำนวน 4 คน
AAR 1.1-04-18	แฟ้มรวมรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก แฟ้มรวมรายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ แฟ้มรวมรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR1.1-05-01	แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561
AAR1.1-05-02	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติประจำปีการศึกษา 2557” จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ 8 – 10 เมษายน 2557 ณ ภูเขางามรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
AAR1.1-05-03	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เส้นทางสู่บัณฑิต สำหรับนิสิต ชั้น ปีที่ 3"ประจำปีการศึกษา 2557
AAR1.1-05-04	การเสวนา เรื่อง "การลดปัญหาด้านการประเมินผลที่เกิดจากการสอน"ประจำปีการศึกษา 2557
AAR1.1-05-05	รายงานสรุปการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อการพัฒนาคุณภาพของการบริหารและการบริการ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-06-01	แผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-06-02	บันทึกการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
AAR1.1-06-03	รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-07-01	แผนยุทธศาสตร์สำนัก
AAR1.1-07-02	คู่มือการเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)
AAR1.1-07-03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
AAR1.1-07-04	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
AAR1.1-07-05	บันทึกการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 16/2558
AAR1.1-07-06	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556

## องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การสนับสนุนระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

## คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภารกิจในการสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตและชื่อเสียงทางวิชาการและสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยรับทราบ

ตลอดจนแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนรวมทั้งการรวบรวมหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยให้เป็นหมวดหมู่สำหรับการสืบค้น และการเผยแพร่หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

## เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกสนับสนุน การเปิด /ปรับปรุง - ปิดหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552	<p>ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกของการเปิด/ปรับปรุงและปิดหลักสูตรดังนี้</p> <p>1. ทุกหลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรโดยใช้มาตรฐานตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ (AAR2.1-01-01) และแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยมีกรรมการจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (AAR2.1-01-02)</p> <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการฯประสานงานหลักสูตรตามลำดับขั้นตอนของหลักสูตรต่างๆ ตั้งแต่การนำหลักสูตรเข้าสู่สภาวิชาการเพื่อขอเปิด/ปรับปรุงและปิดหลักสูตร</p>	<p>AAR2.1-01-01 มคอ 2 เล่มหลักสูตร</p> <p>AAR2.1-01-02)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>AAR2.1-01-03 รายงานการประชุมที่ประชุมคณะบดี</p> <p>AAR2.1-01-04 รายงานการประชุมสภาวิชาการ</p> <p>AAR2.1-01-05 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>

		<p>(AAR2.1-01-03 AAR2.1-01-04 AAR2.1-01-05 AAR2.1-01-06 AAR2.1-01-07)</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการฯประสานงานติดตามความก้าวหน้าของการอนุมัติหลักสูตรคณะกรรมการอุดมศึกษาในขั้นตอนของการนำส่งข้อมูลการเปิด/ปรับปรุงและปิดหลักสูตร (AAR2.1-01-06 AAR2.1-01-07)</p> <p>4. สำนักส่งเสริมวิชาการฯประสานงานหลักสูตรต่างๆ ในการประเมินหลักสูตรด้วยการส่งแบบ มคอ 7 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน หลักสูตรให้เป็นไปตามมคอ 2 (AAR2.1-01-01 AAR2.1-01-08)</p>	<p>AAR2.1-01-06 บันทึกการนำส่งหลักสูตรไปสก อ. AAR2.1-01-07 หนังสือการอนุมัติหลักสูตรจาก สกกอ. AAR2.1-01-08 มคอ 7ของหลักสูตรต่างๆในมหาวิท ยาลัย</p>
2	มีการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร หรือ สร้างหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัยให้ผ่านการรับรองมาตรฐานทางการศึกษาอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552	<p>สำนักส่งเสริมฯ ได้สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรหรือสร้าง หลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามกระบวนการที่ กำหนดไว้ของมหาวิทยาลัย (AAR2.1-02-01)</p>	<p>AAR2.1-02-01 ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552</p>
3	มีการติดตามและการประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร	<p>สำนักเป็นตัวกลางในการติดตามและรายงานผลการพัฒนาหลักสูตร มีการรายงานสถานะความก้าวหน้าของหลักสูตรตั้งแต่เริ่มต้น เข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณบดีและ รองฝ่ายวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และการรับทราบจากสกกอ. (AAR2.1-03-01)</p>	<p>AAR2.1-03-01ระบบ ITรายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF</p>
4	รายงานผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยรับทราบและมีการนำผล	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯมีการรายงาน ผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตรให้มหาวิท ยาลัยทราบในการประชุมที่ประชุมคณะ</p>	<p>AAR2.1-04-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>

	การดำเนินการมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม	กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและรายงานหลักสูตรในรูปแบบของข้อมูลบนระบบอินเทอร์เน็ต (AAR2.1-04-01 AAR2.1-04-02)	AAR2.1-04-02 ระบบ ITรายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF
5	มีแนวทางปฏิบัติงานที่ดีสำหรับบริหารจัดการระบบสารสนเทศฐานข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้นำข้อมูลหลักสูตรมาจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่โดยการทำเป็นฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อกับระบบ MIS เพื่อเผยแพร่และสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (AAR2.1-05-01)	AAR2.1-05-01 ระบบ ITรายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

### รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR2.1-01-01	มคอ 2 เล่มหลักสูตร
AAR2.1-01-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย
AAR2.1-01-03	รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี
AAR2.1-01-04	รายงานการประชุมสภาวิชาการ
AAR2.1-01-05	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
AAR2.1-01-06	บันทึกการนำส่งหลักสูตรไปถึงสกอ
AAR2.1-01-07	หนังสือการอนุมัติหลักสูตรจากสกอ.
AAR2.1-01-08	มคอ 7 ของหลักสูตรต่างๆในมหาวิทยาลัย



AAR2.1-02-01	ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
AAR2.1-02-01	ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
AAR2.1-03-01	ระบบ ITรายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF
AAR2.1-04-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
AAR2.1-04-02	ระบบ ITรายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF
AAR2.1-05-01	ระบบ ITรายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการรับนิสิต/นักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้  
การเก็บข้อมูล

กระบวนการ  
ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมมือกับคณะในการกำหนดระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกให้นักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

### เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการรับสมัครนิสิต/นักศึกษา	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ สำนัก "การเป็นศูนย์การรับสมัครและศูนย์ข้อมูลนิสิต นักศึกษา" (AAR 2.2-01-01) และแผนปฏิบัติงาน/โครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2558 ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและชัดเจน (AAR 2.2-01-02) (AAR 2.2-01-03)	AAR2.2-01-01 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561 AAR2.2-01-02 แผนปฏิบัติการประจำปี 2557-2558 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน AAR2.2-01-03 โครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2558
2	มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	2.1 มีการประสานงานการสมัครกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะ กองอาคารสถานที่ กองคลัง สำนักประชาสัมพันธ์ และ งานโสตฯ เช่น	AAR2.2-02-01 รายงานการประชุมคณบดี AAR2.2-02-02 รายงานการประชุมสำนักส

		การประชุม การบันทึกข้อความ (AAR 2.2-02-01), (AAR2.2-02-02), (AAR 2.2-02-03) 2.2 มีการจัดทำปฏิทินกำหนดการรับสมัคร และ กระบวนการ /ขั้นตอนรับสมัครที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้รับทราบ (AAR 2.2-02-04, AAR2.2-02-05)	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน AAR2.2-02-03 บันทึกข้อความระหว่างหน่วยงาน AAR2.2-02-04 ปฏิทินกำหนดการรับสมัคร AAR2.2-02-05 แผนผังแสดงขั้นตอน (Flow Chart) การรับสมัคร
3	มีการประเมินผลระบบ และกลไกการรับสมัครนิสิต/นักศึกษา	มีการรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระยะๆ และเสนอปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการรับสมัคร (AAR2.2-03-01)	AAR2.2-03-01 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4	มีการนำผลไปพัฒนา/ปรับปรุงระบบและกลไกการรับนิสิต/นักศึกษา	มีการสรุปผลการดำเนินการ (AAR 2.2-04-01)	AAR 2.2-04-01 รายงานผลการรับดำเนินงานตามโครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2558
5	มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน	-	-

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
----------	----------------	-------	------------------



มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน	<input type="radio"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
----------------------	----------------------	---------	---

#### รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR2.2-01-01	แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561
AAR2.2-01-02	แผนปฏิบัติการประจำปี 2557-2558 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR2.2-01-03	โครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2558
AAR2.2-02-01	รายงานการประชุมคณบดี
AAR2.2-02-02	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR2.2-02-03	บันทึกข้อความระหว่างหน่วยงาน
AAR2.2-02-04	ปฏิทินกำหนดการรับสมัคร
AAR2.2-02-05	แผนผังแสดงขั้นตอน (Flow Chart) การรับสมัคร
AAR2.2-03-01	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR2.2-04-01	รายงานผลการรับดำเนินงานตามโครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2558

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

#### ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนนิสิต/นักศึกษาเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

การเก็บข้อมูล

ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

#### เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีแผนระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมี คณะกรรมการและทีมงานฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (AAR2.3-01-01) และมีแผนปฏิบัติงานระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียน(AAR2.3-01-02) (AAR2.3-01-03) เช่น โครงการตรวจสอบความถูกต้องในการโอนถ่ายข้อมูลสารสนเทศทางด้านงานทะเบียน โครงการ self-service ทางวิชาการและ โครงการทำจัดสารสนเทศเพื่อการติดต่อและการใช้บริการงานทะเบียนบนระบบออนไลน์	AAR2.3-01-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลพัฒนาระบบสารสนเทศ AAR2.3-01-02 แผนกลยุทธ์ 2557-2561สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน AAR2.3-01-03 แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาศึกษา 2557-2558
2	มีระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย เช่น ฐานข้อมูลนิสิต/นักศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมี ระบบฐานข้อมูลนิสิต/นักศึกษา ฐานข้อมูลการลงทะเบียน และฐานข้อมูลหลักสูตร	AAR2.3-02-01 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลของนิสิต/นักศึกษา

	<p>ฐานข้อมูล การลงทะเบียนและฐานข้อมูลหลักสูตร</p>	<p>เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีความถูกต้องและทันสมัย ซึ่งฐานข้อมูลนิสิต/นักศึกษาจะถูกป้อนและบันทึก โดยนิสิตบันทึกด้วยตนเอง พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่นิสิต/นักศึกษาสมัครเรียน และรายงานตัว (AAR2.3-02-01)</p> <p>ส่วนฐานข้อมูลการลงทะเบียนและฐานข้อมูลหลักสูตร มีการดำเนินการจากเจ้าของข้อมูลเช่นเดียวกัน ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การจัดการเรียนการสอน การเปิดหรือปิดหมู่เรียน เป็นต้น ระบบสารสนเทศที่สำนักดูแลและจัดการได้แก่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระบบลงทะเบียนนักศึกษา ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบประมวลผลการศึกษา เป็นต้นซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังสามารถนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การเงิน และงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น (AAR2.3-02-02)</p>	<p>AAR2.3-02-02</p> <p>ระบบสารสนเทศที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดูแล</p>
3	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>สำนักจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน อย่างต่อเนื่อง (AAR2.3-03-01)</p>	<p>AAR2.3-03-01</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการใช้</p>

		และสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนให้ผู้บริหารสำนักบริหาร (AAR2.3-03-02)	านบริการและระบบสารสนเทศ MIS AAR2.3-03-02 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนมาประกอบการพิจารณาในการพัฒนา/ปรับปรุง		
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	มีการจัดส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายไปยังหน่วยงานภายนอกตามที่กำหนดได้แก่ จัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน ให้สำนักคณะกรรมการ การอุดมศึกษาตามรูปแบบและเวลาที่กำหนด (AAR2.3-05-01)	AAR2.3-05-01 ตัวอย่างการจัดส่งข้อมูลไปยัง หน่วยงานภายนอก

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บรรลุ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</li> </ul>

## รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR2.3-01-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลพัฒนาระบบสารสนเทศ
AAR2.3-01-02	แผนกลยุทธ์ 2557-2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR2.3-01-03	แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557-2558
AAR2.3-02-01	ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลของนิสิต/นักศึกษา
AAR2.3-02-02	ระบบสารสนเทศที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดูแล

AAR2.3-03-01	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการใช้งานบริการและระบบสารสนเทศ MIS
AAR2.3-03-02	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน
AAR2.3-05-01	ตัวอย่างการจัดส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอก

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน**  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ  
**การเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจหลักในการสนับสนุน ประสานงานระหว่างคณะเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนการให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ โดยภารกิจต่าง ๆ นั้นมีทั้งการสนับสนุนคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา รวมไปถึงหน่วยงานอื่น มีการวางระบบและกลไกการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ

### เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการบริการด้านวิชาการเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอน	สำนักส่งเสริมวิชาการมีพันธกิจหลักในการสนับสนุน ประสานงานระหว่างคณะเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนการให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ(AAR2.4-01) ได้กำหนดแผนการเพิ่มคุณภาพการบริหารและการให้บริการ เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการด้านงานวิชาการและงานทะเบียน มีเพียงพอและควมมีคุณภาพต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและผู้รับบริการ มีการวางระบบการบริการและบริการวิชาการที่ชัดเจน (AAR2.4-02) รวมทั้งการกำหนดขั้นตอน กิจกรรมและรายละเอียด สำหรับการให้บริการด้านวิชาการเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอน (AAR2.4-03)	AAR2.4-01-01 แผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน AAR2.4-01-02 ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและงานทะเบียน AAR2.4-01-03 ระบบIT ด้านหลักสูตร ตารางสอน และข้อมูลนักศึกษา





2	มีการนำระบบและกลไกการบริการด้านวิชาการที่กำหนดไปสู่การดำเนินงานด้านวิชาการและงานทะเบียน	มีการนำแผนกลยุทธ์มาใช้สู่การปฏิบัติในรูปแบบปฏิบัติการประจำปี (AAR2.4-02-01) ตลอดจนการแบ่งงานและมอบหมายความรับผิดชอบตามภารกิจ (AAR2.4-05) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการและมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเป็นไปตามแผนงานและโครงการ (AAR 2.4- 06)	AAR2.4-02-01 แผนปฏิบัติการประจำปี AAR2.4-02-02 คำสั่ง/บันทึกการแบ่งงาน AAR2.4-02-03 คู่มือการปฏิบัติงาน
3	มีการประเมินคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน	สำนักได้ทำการประเมินคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียนในหลายมิติ หลายรูปแบบทั้งในรูปแบบการประชุมทั้งการประชุมบุคลากรและการประชุมผู้บริหารและการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก (AAR 2.4-03-01) และมีการจัดทำประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านระบบ on line อีกช่องทางหนึ่งด้วย (AAR2.4-03-02)	AAR2.4-03-01 บันทึกการประชุมบุคลากร บันทึกการประชุมผู้บริหาร และบันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก AAR2.4-03-02 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
4	มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-	-
5	มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน	ในรอบปีการศึกษา 2557 สำนักมีการจัดการลดขั้นตอนการบริการ โดยการลดขั้นตอนการแจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายให้นักศึกษาที่ต้องการยื่นคำร้องขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายสามารถยื่นคำร้อง ทบ.17 ได้แบบ one stop service (AAR2.4-05-01)	AAR2.4-05-01 เอกสารสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บรรลุ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</li> </ul>

## รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	
AAR2.4-01-01	แผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
AAR2.4-01-02	ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและงานทะเบียน	
AAR2.4-01-03	ระบบIT ด้านหลักสูตร ตารางสอน และข้อมูลนักศึกษา	
AAR2.4-02-01	แผนปฏิบัติการประจำปี	
AAR2.4-02-02	คำสั่ง/บันทึกการแบ่งงาน	
AAR2.4-02-03	คู่มือการปฏิบัติงาน	
AAR2.4-03-01	บันทึกการประชุมบุคลากร และบันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	บันทึกการประชุมผู้บริหาร
AAR2.4-03-02	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	
AAR2.4-05-01	เอกสารสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558	

### ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส1 : ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	5 ข้อ	4 ข้อ		✗	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 ข้อ	4 ข้อ		✗	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ	4 ข้อ		✗	4
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 1-2 (จำนวน 5 ตัวบ่งชี้)					4.40

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อ

	คะแนนเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
สำนัก/สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
ดำเนินการทุกสำนัก/สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย	1	5			5	<b>ดีมาก</b>
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4		4.25		4.25	<b>ดี</b>
รวม		5	4.25		4.40	
<b>ผลการประเมิน</b>		<b>ดีมาก</b>	<b>ดี</b>		<b>ดี</b>	

สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย จะต้องมีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดเด่น
1. มีการบริหารจัดการที่ใช้แนวทางการประกันคุณภาพมาเป็นใช้ในการทำงานประจำ
2. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นทุกปี
3. ใช้แนวทางการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน

<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
1. -
2.

**องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานต่างๆ**

<b>จุดเด่น</b>
1. มีการจัดโครงการเพื่อสร้างเครือข่ายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติงาน
2. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้หลากหลาย
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
1. ยังไม่สามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจที่ทำการสำรวจมาใช้ประโยชน์ได้เต็มที่