



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2558
(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2558

รายงาน วันที่ 1 ตุลาคม 2559

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการ จึงได้กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมุ่งเน้นองค์ประกอบการบริหารจัดการของทุกหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 ดังนั้นรายงานที่เสนอข้อมูล จำนวน 2 องค์ประกอบ นั้นจะเป็นภาพสะท้อนการดำเนินงานของสำนักสู่วัฒนธรรมคุณภาพต่อไป

(นางสาวอรุณี คูวิมล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 1 ตุลาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	15
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	15
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	31
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การสนับสนุนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	31
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการรับนิสิต/นักศึกษา	36
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนนิสิต/นักศึกษาเพื่อ การบริหาร และการตัดสินใจ	39
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน	46
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา	50

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภาพรวมของผลการประเมินตนเองเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการศึกษารายงานการประเมินตนเองสำนักส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เป็นภารกิจหลัก มีองค์ประกอบการประกันคุณภาพที่ดำเนินการจำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 5 ตัวบ่งชี้

ผลการประเมินตนเองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน 2 องค์ประกอบ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก โดยด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก ด้านกระบวนการ (Process) มีผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก

ผลการประเมินตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ 2 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	คะแนน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	คะแนน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก

จุดเด่นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือมีการบริหารจัดการที่ดี นำเกณฑ์การประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำ มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในรอบปีการศึกษา 2558 ได้จัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและนำผลมาปรับปรุงการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นทุกปี

สำหรับแนวทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการในการทำงานต่อไป จะต้องนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และการนำผลการพัฒนางานประจำแบบ R to R มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ 1061 ซอย
อิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงทรีริเวอร์ซี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์/โทรสาร : 0-2473-7000 ต่อ
1710 เว็บไซต์ : <http://www.bsru.net> Facebook Fan page : มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักส่งเสริม
วิชาการฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมเป็นหน่วยงานที่มีชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ต่อมา
ภายหลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6
และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน วิทยา
เขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ ทำให้อำนาจมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พิจารณาจัดตั้งส่วนราชการภายในและ
ดำเนินการปรับโครงสร้างใหม่ ในกรณีนี้ทำให้มีการจัดตั้งและเปลี่ยนชื่อใหม่จากสำนักส่งเสริมวิชาการเป็น “สำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” มีฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล และ
บังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการ
ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการตลอดจนให้
ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น
งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตรและงานสถิติ เป็นต้น

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

พัฒนางาน บริการด้วยใจ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีกระบวนการจัดการบริหารที่มีคุณภาพ ทันต่อความเปลี่ยนแปลง มุ่งมั่นตอบสนองผู้รับบริการ เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย รวดเร็ว

พันธกิจ

1. พัฒนาโครงสร้างและ/หรือกระบวนการบริหารงานเพื่อบริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
 2. สนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานอุดมศึกษา
 3. ดำเนินการรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย
 4. บริหารจัดการระบบทะเบียนประวัติและการประมวลผลการเรียนตลอดจนระบบข้อมูลสารสนเทศทางของนิสิต นักศึกษาให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 5. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
 6. เสริมสร้างการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
 7. สนับสนุนภารกิจและกิจกรรมด้านวิชาการและด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย
- (ปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2557)

1.3 เอกลักษณ์ หรือวัฒนธรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วัฒนธรรมการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบการพัฒนา ได้แก่ 1.การขยายการบริการวิชาการ 2.การลดขั้นตอนการทำงาน 3.เพิ่มระดับความพึงพอใจ และ 4.เป็นแหล่งความรู้อ้างอิงทางวิชาการด้านทะเบียน

1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ประกอบด้วย

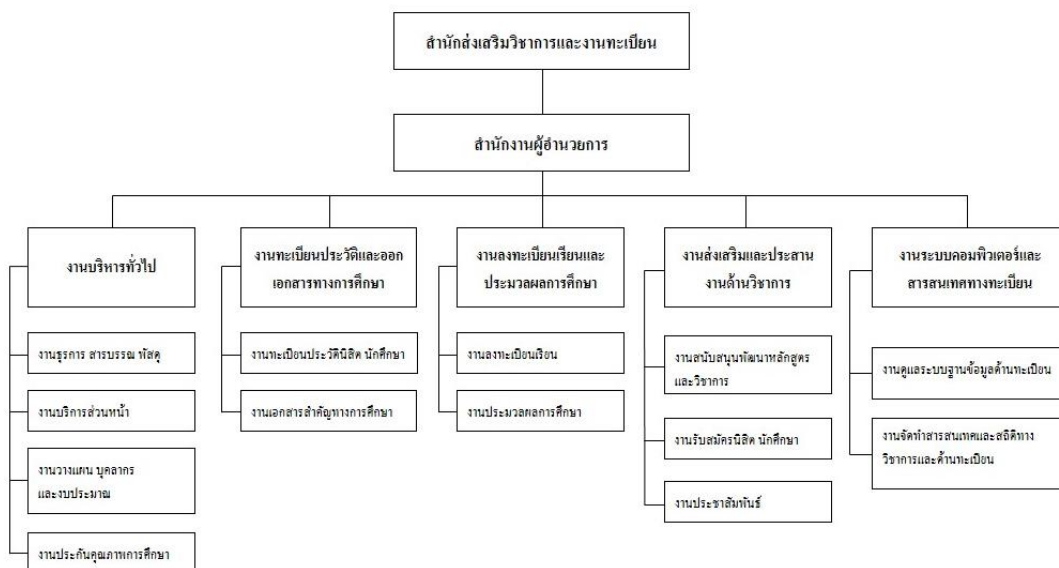
1. คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 4 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในจำนวน 2 ท่าน โดยมีภาระหน้าที่ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน พ.ศ.2548 ดังนี้

- 1.1 วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนัก
- 1.2 ติดตามประเมินผลการบริหารงานของสำนัก
- 1.3 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับดูแลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย

2. คณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และกรรมการที่ปรึกษา โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

2.1 ดำเนินนโยบายและการบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.5 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	ฟุ้งขจร	กรรมการที่ปรึกษา
3. อาจารย์ ดร.สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
4. อาจารย์สุรินทร์	ผลงาม	รองผู้อำนวยการ
5. อาจารย์สมศักดิ์	อยู่บริบูรณ์	รองผู้อำนวยการ
6. อาจารย์จันทร์คมี่	สิริวฒินันท์	รองผู้อำนวยการ

คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
3. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา	เทพหัสติน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทีฆทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม	สุนสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
6. อาจารย์สุวรรณา	สังจวีวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
7. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์	วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	ฟุ้งขจร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. อาจารย์ ดร.ปวีช	ผลงาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. อาจารย์สุรินทร์	ผลงาม	กรรมการ
11. อาจารย์สมศักดิ์	อยู่บริบูรณ์	กรรมการ
12. อาจารย์จันทร์คมี่	สิริวฒินันท์	กรรมการและเลขานุการ

1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งงาน
1	นางสาวอรุณี คู่วิมล	ผู้อำนวยการ
2	อาจารย์ ดร.สุนทร ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
3	อาจารย์สุรินทร์ ผลงาม	รองผู้อำนวยการ
4	อาจารย์สมศักดิ์ อยู่บริบูรณ์	รองผู้อำนวยการ
5	อาจารย์จันทร์ศรี สิริคุณันท์	รองผู้อำนวยการ
6	นางสาวรุ่งรัตน์ แพทย์วิชาวร	งานบริหารทั่วไป
7	นายอภิสิทธิ์ นุตะมาน	งานบริหารทั่วไป
8	นายอภิสิทธิ์ เจียรอนุกุล	งานบริหารทั่วไป
9	นายนิพัฒน์ นรพลภ	งานบริหารทั่วไป
10	นายวีระยุทธ กุลศักดิ์	งานบริหารทั่วไป
11	นางสาวมรกต นรพลภ	งานบริหารทั่วไป
12	นางรัตนา สุวัชรชัย	งานบริหารทั่วไป
13	นางสาวอรุณวดี ดอกคำ	งานบริหารทั่วไป
14	นางสาววารุณี หนูสมจิตร	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
15	นายเพชรวัฒน์ เอกพัชรโกคิน	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
16	นางสาวศิริพัชรา นารี	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
17	นางสาวอภิวรรณ โชติวินิจชัย	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
18	นางสาววรรณภา ศิริภากรชัย	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
19	นายสมควร อยู่ปากพลี	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
20	นางสาวพิชานันท์ สายเนตร	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
21	นางสาวกรรณิการ์ กรงทอง	งานประมวลผล
22	นางสาวนภาพร ทับเอี่ยม	งานประมวลผล
23	นางสาวอารีวรรณ รวยดี	งานประมวลผล
24	นางสาวภัทราภรณ์ พูลจินดาวงศ์	งานประมวลผล
25	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรวรรณ หงษ์ประชา	งานประมวลผล
26	นางสมพร นนท์สุรัตน์	งานเอกสารสำคัญ
27	นางสาวพึงพิศ ศรีนา	งานเอกสารสำคัญ
28	นางภัคสุภาส จิตโกศลวนิชย์	งานเอกสารสำคัญ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งงาน
29	นางสาวกาญจน์หทัย วันใส	งานเอกสารสำคัญ
30	นายบุญคง โพธิ์กระสังข์ (อัตรากองกลาง)	ช่างปรับซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

ตารางที่ 1 : แสดงจำนวนบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำแนกตามตำแหน่งงาน

กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป	งานประมวลผล	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	งานเอกสารสำคัญ
จำนวน	8	5	7	4

ตารางที่ 2 : แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามกลุ่มงาน

ประเภทบุคลากร	จำนวน
อาจารย์(ข้าราชการ)	1
ข้าราชการสายสนับสนุน	1
อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3
บุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	21
บุคลากร (พนักงานราชการ)	2
บุคลากร (ลูกจ้างประจำ)	2

ตารางที่ 3 : แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท

1.7 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคาร สถานที่

1.7.1 ข้อมูลงบประมาณ

1) งบประมาณ 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน 3,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัส 11101-58-04001-02-01

จำนวน 1,000,000 บาท

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	งบบุคลากร	งบกลางของมหาวิทยาลัย
2	งบดำเนินการ	1,000,000
3	งบลงทุน	
4	งบเงินอุดหนุน	
5	งบรายจ่ายอื่น	
	รวม	1,000,000

งบบำรุงการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รหัส 21101-58-04002-02-01 จำนวน 2,000,000 บาท

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้าง	-
2	ค่าตอบแทน	293,600
3	ค่าใช้สอย	410,000
4	วัสดุ	1,261,400
5	สาธารณูปโภค	35,000
6	ครุภัณฑ์	-
7	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
8	รายจ่ายอื่น	
	รวม	2,000,000

2) ปีงบประมาณ 2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับเงินงบประมาณการศึกษา เป็นจำนวนเงิน 3,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

งบประมาณการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รหัส 21101-59-04002-02-01 จำนวน 3,000,000 บาท

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้าง	-
2	ค่าตอบแทน	298,600
3	ค่าใช้สอย	461,750
4	วัสดุ	2,122,650
5	สาธารณูปโภค	35,000
6	ครุภัณฑ์	82,000
7	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
8	รายจ่ายอื่น	
	รวม	3,000,000

1.7.2 ข้อมูลอาคาร สถานที่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งอยู่ที่อาคาร 5 บริเวณฝั่งอำนวยการ มีการใช้พื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานดังนี้

- ชั้น 1 - เคาน์เตอร์ให้บริการส่วนหน้า
- สำนักงานผู้อำนวยการ
 - กลุ่มงานงานบริหารทั่วไป
 - ห้องประชุมเล็ก
- ชั้น 2 - กลุ่มงานประมวลผล
- กลุ่มงานเอกสารสำคัญ
 - กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
 - ห้องประชุม

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2557	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ		
	1. ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ ควรมีการเชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ SWOT อย่างชัดเจน	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการความรู้ การพัฒนาแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙
	2. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้ทราบต้นทุนการให้บริการกับนิสิตนักศึกษา	
	3. ควรระบุถึงการจัดการความรู้ของสำนักให้ชัดเจน เช่น การจัดการความรู้จากพันธกิจหลักของหน่วยงาน และควรทำการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีของสำนัก เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำแนวปฏิบัติที่ดีนั้นไปใช้ประโยชน์	โครงการ Tea Break ครั้งที่ ๑ ลงทะเบียนเรียนยากจริงหรือ ครั้งที่ ๒ ทบ.๑๗ ไม่เขียน ไม่ยื่น ไม่จบนะจ๊ะ ครั้งที่ ๓ ไขข้อข้องใจเรื่องเกรด
	4. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	กำหนดแนวทางพัฒนา ๒ รูปแบบ ๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม ๒. สำนักดำเนินการจัดการพัฒนาบุคลากร
	5. การบริหารความเสี่ยง ควรรายงานถึงการดำเนินงานหรือโครงการที่ช่วยลดความเสี่ยง และรายงานถึงความเสี่ยงที่ลดลงอย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยจัดทำเรื่อง ที่ 1 กระบวนการรับสมัครนิสิตนักศึกษาใหม่ เรื่องที่ 2 การปฏิบัติงานของบุคลากร เรื่องระเบียบ ข้อบังคับ

		และประกาศ ที่เกี่ยวกับการ ลงทะเบียนเรียน และประเมินผล การศึกษา เรื่องที่ 3 การยื่นคำร้องขอเรียนเป็น ภาคเรียนสุดท้าย สำเร็จผู้ที่ต้องการ สำเร็จการศึกษา (มี 2 ประเด็น) ทุกเรื่องที่ทำเนิการพบข้อผิดพลาด น้อยลง บางเรื่องไม่พบข้อผิดพลาด เลย
องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน		
	<u>ข้อเสนอแนะ</u>	<u>การดำเนินการ</u>
	1. สำนักควรเป็นแหล่งรวบรวม ข้อมูลและเป็นหน่วยงานกลาง เกี่ยวกับหลักสูตร เช่น การพัฒนา หลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตร	จัดบุคลากรของสำนักเพื่อ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับ หลักสูตร
	2. ควรระบุถึงการจัดการความรู้ของ สำนักให้ชัดเจน และควรทำการ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ ดีของสำนัก เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำ แนวปฏิบัติที่ดีนั้นไปใช้ประโยชน์	- โครงการ Tea Break ครั้งที่ ๑ ลงทะเบียนเรียนยากจริง หรือ ครั้งที่ ๒ ทบ.๑๗ ไม่เขียน ไม่ยื่น ไม่ จบนะจ๊ะ ครั้งที่ ๓ ไขข้อข้อใจเรื่องเกรด - โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
	3. การประเมินระบบและกลไก ควร แสดงถึงรายละเอียดของวิธีการ ประเมิน ผลที่ได้รับจากการประเมิน และการพัฒนา/ปรับปรุงระบบและ กลไกอย่างชัดเจน	
	4. ควรเพิ่มกลุ่มตัวอย่างในการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศด้านวิชาการและงาน ทะเบียน และนำผลประเมินไป ปรับปรุง/พัฒนาการทำงานต่อไป	ได้เพิ่มระยะเวลาการเก็บข้อมูลให้มี ระยะเวลายาวนานขึ้น

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	การบริหารเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ
ประเภทของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558) เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-3 ปีการศึกษา (1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559) เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4-7

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และบัณฑิตวิทยาลัย จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา และการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการบริหาร ทั้งด้านบุคลากร การเงินความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตาม ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	<p>1.1 มีการศึกษา ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจเดิมของสำนัก เพื่อปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ โดยรวบรวม นโยบาย แผนระดับกระทรวง มหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ของสำนัก ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักที่ผ่านมา (AAR 1.1-01-01 , AAR 1.1-01-02, AAR 1.1-01-03, AAR 1.1-01-04, AAR 1.1-01-05)</p> <p>1.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (AAR 1.1-01-06) เพื่อสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ ซึ่งเป็นแผน 5 ปี (AAR 1.1-01-07)</p>	<p>AAR 1.1-01-01 แผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 - 2565)</p> <p>AAR 1.1-01-02 แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2557 – 2561</p> <p>AAR 1.1-01-03 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2555-2559)</p> <p>AAR 1.1-01-04 คู่มือการนำองค์กร เข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>AAR 1.1-01-05 สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปี 2557</p> <p>AAR1.1-01-06 ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ ของสำนัก</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1.3. สำนักจัดการประชุม และจัดโครงการเชิงปฏิบัติการในระดับต่างๆ ชี้แจงทำความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการและกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนัก (AAR 1.1-01-8) และการประชุมบุคลากรประจำสำนัก (AAR 1.1-01-9) และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (AAR 1.1-01-10) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ(AAR 1.1-01-11, AAR 1.1-01-12) เพื่อจัดทำแผน</p> <p>1.4 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559 (AAR 1.1-01-13) ที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุมครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558 (AAR 1.1-01-14)</p> <p>1.5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประจำ</p>	<p>AAR1.1-01-07 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561</p> <p>AAR1.1-01-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนัก</p> <p>AAR1.1-01-9 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก</p> <p>AAR1.1-01-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>AAR1.1-01-11 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติประจำปี 2559” จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ 10 - 14 ธันวาคม 2558 ณ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>AAR1.1-01-12 โครงการการจัดการความรู้: การพัฒนาแผน ปฏิบัติงานประจำปี 2559 (ต่อเนื่อง) 7 - 8 เมษายน 2559</p> <p>AAR1.1-01-13 แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR 1.1-01-14 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>AAR 1.1-01-15 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักเป็นระยะในการประชุมครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558 (AAR 1.1-01-15) และสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 ในการประชุมครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2558 โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ทุกโครงการ ใช้งบประมาณไปร้อยละ 94.97 (AAR 1.1-01-16)</p>	<p>AAR 1.1-01-16 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2558</p>
2	<p>ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดทำแผนการเงิน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558) โดยมีการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (AAR 1.1-0.2-01) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพดีขึ้น (AAR 1.1-02-02)</p> <p>2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) (AAR 1.1-0.2-03) ที่ประกอบด้วยต้นทุนต่อหน่วย ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงิน และความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำข้อมูลทางการเงินดังกล่าวมาวิเคราะห์ในการประชุมคณะกรรมการสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง (AAR 1.1-0.2-04) (AAR 1.1-02-05)</p> <p>3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการ</p>	<p>AAR 1.1-0.2-01 การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>AAR 1.1-0.2-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>AAR 1.1-0.2-03 ภาพแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP)</p> <p>AAR 1.1-0.2-04 รายงานข้อมูลทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR 1.1-02-05 สรุปรายงานใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>AAR 1.1-02-06 รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บริหารจัดการการเงินของสำนักฯ โดยมี การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็น ระบบ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการ สำนักฯ (AAR 1.1-0.2-06)</p> <p>4) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ต้นทุนต่อหน่วยของปีต้นทุน 2557 กับ 2558 เพื่อวิเคราะห์ถึงสถานะทางการเงิน ของสำนักฯ และ วิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ (AAR 1.1-0.2-07)</p>	<p>2558 และ พ.ศ.2559</p> <p>AAR 1.1-02-07 รายงาน การ วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
3	<p>ดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ที่เป็นผลจาก การวิเคราะห์และระบุปัจจัย เสี่ยงที่เกิดจากปัจจัย ภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่ สามารถควบคุมได้ที่ส่งผล ต่อการดำเนินงานตามพันธ กิจของหน่วยงานและให้ ระดับความเสี่ยงลดลงจาก เดิม</p>	<p>1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน โดยพิจารณาตัวแทนจากแต่ละ กลุ่มงานให้ทำหน้าที่ในการรวบรวม วิเคราะห์ และ ระบุปัจจัย ความเสี่ยง จัดลำดับ กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงของสำนัก (AAR 1.1-03-01)</p> <p>2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2559 เพื่อวางแผน วิเคราะห์ และ กำหนดนโยบายความเสี่ยง (AAR 1.1-03-02)</p> <p>3) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2559 (AAR 1.1-03-03) โดยปี 2559 ได้มี การวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ ก่อให้เกิด ความเสี่ยงที่มีผลต่อการ</p>	<p>AAR1.1-03-01 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ 391/2559 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559</p> <p>AAR 1.1-03-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2559</p> <p>AAR 1.1-03-03 แผนบริหารความ เสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ประจำปี 2559</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก 3 ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์/การดำเนินงาน/การปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ (AAR 1.1-03-04)</p> <p>4) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงรายงานผลการ ประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน (AAR 1.1-03-05)</p>	<p>AAR 1.1-03-04 รายงานผลการ ติดตามแผนการประเมินผลและการ ปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปี 2559</p> <p>AAR 1.1-03-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p>
4	<p>บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และสามารถ อธิบายการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจนครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ 	<p>ผู้บริหารสำนักได้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน การจัดการควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน ดังนี้</p> <p><u>1.หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</u></p> <p>ผู้บริหารสำนักร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ (AAR 1.1-04-01) มีการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และ เป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการ ติดตามและประเมินผล เช่น การประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักอย่างสม่ำเสมอ (AAR 1.1-04-02) เพื่อติดตามการทำงาน ให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นตามเป้าหมาย มีคุณภาพ และการพัฒนาอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมีการประชุมบุคลากรเป็น ประจำ (AAR 1.1-04-03) เพื่อติดตาม การทำงานหรือแก้ไขปัญหาต่างได้ทันเวลา และยังมีการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักปีละ ๓ ครั้งอีกด้วย ซึ่งการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก(AAR 1.1-04-04) ทำหน้าที่กำกับ ติดตามและให้</p>	<p>AAR 1.1-04-01 แผนกลยุทธ์ประจำ สำนัก</p> <p>AAR 1.1-04-02 รายงานการประชุม ผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>AAR 1.1-04-03 รายงานการประชุม บุคลากรประจำสำนัก</p> <p>AAR 1.1-04-04 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>คำแนะนำการทำงานของสำนักให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</u></p> <p>ผู้บริหารสำนัก ตระหนักถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน(AAR 1.1-04-05) มีการสร้าง Line group ของสำนัก เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารของบุคลากรในสำนัก ที่ช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</u></p> <p>ผู้บริหารสำนัก ตระหนักถึงปัญหาของนักศึกษาและผู้ติดต่อราชการเป็นสำคัญ จึงมีนโยบายให้บริการตลอดเวลาราชการและนอกเวลาราชการที่มีการเรียนการสอน โดยจัดเวรให้เจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ นอกจากนี้ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างนักศึกษาปัจจุบันและบุคลากรในมหาวิทยาลัยผ่านทาง เว็บไซต์ :</p> <p>http://www.bsru.net และ Facebook fan page : มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวมถึงระบบ MIS ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงให้การรับทราบและแก้ไขปัญหา เป็นไปอย่างรวดเร็วทันเวลา สร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ (AAR 1.1-04-07)</p> <p><u>4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</u></p> <p>ผู้บริหารสำนักทุกคนมีกรอบภาระงานซึ่งกำหนดโดยผู้บังคับบัญชา มีการมอบหมายงานให้รับผิดชอบ มีการรายงานผลการ</p>	<p>AAR 1.1-04-05 คู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน</p> <p>AAR 1.1-04-06 Line group สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR 1.1-04-07 เ ว บ ไ ซ ต์ http://www.bsru.net Face book ของงานทะเบียน ระบบ MISบริการการศึกษา</p> <p>AAR 1.1-04-08 ค ำ ส ั่ง แ ต่ ง ต ั้ง คณะกรรมการบริหาร</p> <p>AAR 1.1-04-09 รายงานการประชุม</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อบุคลากรภายในสำนักเป็นประจำทุกปี (AAR 1.1-04-08) (AAR 1.1-04-09)</p> <p><u>5. หลักความโปร่งใส (Transparency)</u> มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักต่อบุคลากรภายในสำนักเป็นประจำและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถซักถามข้อสงสัย ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานจากองค์กรภายในและภายนอกในหลายลักษณะที่สำคัญ ได้แก่ การประชุมบุคลากรประจำสำนักซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำ (AAR 1.1-04-10) การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย (AAR 1.1-04-11)</p> <p><u>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</u> ผู้บริหารสำนัก เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสำนัก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แสดงทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของบุคลากรประจำสำนักที่มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารเป็นประจำ ในส่วนของอาจารย์และนักศึกษานั้น ทางสำนักได้จัดกิจกรรม เช่น การเสวนาทางวิชาการ Tea Break (AAR 1.1-04-12)</p>	<p>คณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>AAR 1.1-04-10 แฟ้มรวมรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>แฟ้มรวมรายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>แฟ้มรวมรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก</p> <p>AAR 1.1-04-11 รายงานการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและ สตง.</p> <p>AAR 1.1-04-12 รายงานผลการดำเนินงานการเสวนาทางวิชาการ Tea Break</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><u>7. หลักการกระจายอำนาจ</u> (Decentralization) ผู้บริหารสำนัก มีการกระจายอำนาจการบริหารให้กับรองผู้อำนวยการในการบริหารงานของสำนัก มีการแบ่งความรับผิดชอบให้กับรองฯแต่ละคน นอกจากนี้ยังมีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินการให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ มีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (AAR 1.1-04-13)</p> <p><u>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u> สำนักส่งเสริมวิชาการ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่ถูกต้องจึงปฏิบัติงานโดยยึดถือกำหนด ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน (AAR 1.1-04-15) เพื่อให้การบริหารดำเนินไปด้วยความเป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><u>9. หลักความเสมอภาค (Equity)</u> ผู้บริหารสำนักตระหนักถึงความเสมอภาคของบุคคล ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สถานะ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม เข้าใจและยอมรับในความแตกต่างของบุคคล มุ่งเน้นการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาอบรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง (AAR1.1-04-16)</p>	<p>AAR 1.1-04-13 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>AAR1.1-04-15 ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ทางวิชาการของ มหาวิทยาลัย</p> <p>AAR1.1-04-16 บันทึกข้อความขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมต่างๆของบุคลากร</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>10. <u>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</u> เมื่อมีประเด็นที่ต้องพิจารณา ผู้บริหารสำนัก ได้ร่วมกันหาข้อตกลง ข้อสรุป โดยตระหนักถึงข้อเท็จจริงและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน ประเด็นนั้นๆ ก่อนพิจารณาร่วมกัน ซึ่ง บรรยากาศจะเป็นไปแบบกัลยาณมิตร รับ ฟังเหตุผลซึ่งกันและกัน สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน มีการประชุม ผู้บริหารและบุคลากรเป็นประจำอย่าง สม่ำเสมอ โดยมีการประชุมผู้บริหารทุก สัปดาห์ และประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน โดยจะมีวาระเรื่องพิจารณาเพื่อพิจารณาใน ที่ประชุมและหาฉันทามติในที่ประชุมเพื่อ ใช้ในการดำเนินงานต่อไป</p> <p>(AAR1.1-04-17)</p>	<p>AAR 1.1-04-17 แพ้มรวมรายงาน การประชุมคณะกรรมการประจำ สำนัก</p> <p>แพ้มรวมรายงานการประชุมผู้บริหาร ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>แพ้มรวมรายงานการประชุมบุคลากร ประจำสำนัก</p>
5	<p>มีแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่ มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ มีประสบการณ์ตรง แหล่ง เรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็น ความรู้ อย่างน้อยครอบคลุม พันธกิจของหน่วยงานข้อใด ข้อหนึ่ง รวมทั้งนำผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน โดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมี แผนกลยุทธ์ที่ 4 ของสำนัก "การพัฒนา บุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน มีความพร้อมในการจัดการความรู้สามารถ เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้ตาม สถานการณ์" (AAR 1.1-05-01) และ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของสำนักในการสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการ จัดโครงการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีการ แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนการ รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ ทั้งที่มี</p>	<p>AAR1.1-05-01 แผนกลยุทธ์ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561</p> <p>AAR1.1-05-02 โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง “การแปลงแผนกล ยุทธ์สู่แผนปฏิบัติประจำปี 2559” จัด โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยาระหว่างวันที่ 10 - 14 ธันวาคม 2558 จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>AAR1.1-05-03 โครงการการจัดการ ความรู้: การพัฒนาแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2559 (ต่อเนื่อง) 7 - 8 เมษายน 2559 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อาคาร 5 ชั้น 2</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>อยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) เช่น คู่มือ รายงาน ตลอดจนเผยแพร่บนระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยปีงบประมาณ 2559 สำนักกำหนดการจัดการความรู้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการการจัดการความรู้: การพัฒนาแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 (AAR1.1-05-02) 2. โครงการการจัดการความรู้: การพัฒนาแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 (ต่อเนื่อง) (AAR1.1-05-03) 3.โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน และการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ เรื่อง "การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การศึกษา (MIS) และการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ" (AAR1.1-05-04) <p>รวมทั้งมีการสร้างกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และทำคู่มือการเข้าถึงความรู้ในกิจกรรมต่างๆ ของสำนัก ในรูปโครงการเวทีเสวนาวิชาการและงานทะเบียน "Tea Break" ประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 3 ครั้ง (AAR1.1-05-05)</p>	<p>AAR1.1-05-04 โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน และการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ เรื่อง "การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การศึกษา (MIS) และการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ" วันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2559 ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 5 ชั้นสอง และ โรงแรมชวาลัน รีสอร์ท นครปฐม</p> <p>AAR1.1-05-05 โครงการเวทีเสวนาวิชาการและงานทะเบียน "Tea Break" ประจำปีการศึกษา 2558</p>
6	กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนปฏิบัติงานประจำปี(AAR1.1-06-01) ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการนำมาหารือในการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามแผนรวมถึงผลการ	<p>AAR1.1-06-01 แผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR1.1-06-02 บันทึกการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>AAR1.1-06-03 รายงานโครงการ</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ดำเนินงาน (AAR1.1-06-02) นอกจากนี้ยังได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 รอบ 6 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558 และนำเสนอการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 รอบที่ 2 (มกราคม-เมษายน 2559) ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>สำหรับแผนพัฒนาบุคลากรนั้น สำนักได้กำหนดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ซึ่งมีทั้งสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกตามความสมัครใจของบุคลากร และโครงการที่สำนักดำเนินการเอง คือโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน และการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ เรื่อง "การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา (MIS) และการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ" วันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2559 ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 5 ชั้นสอง และ โรมแรมชวาลัน รีสอร์ท นครปฐม (AAR1.1-06-03)</p>	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
7	<p>ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามนโยบายของสำนัก ซึ่งได้จัดทำนโยบายและแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>AAR1.1-07-01 แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561</p> <p>AAR1.1-07-02 คู่มือการเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการจัดทำ</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>หน่วยงานเกิดการพัฒนาองค์กรจากการปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติ ที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>โดยได้บรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก (AAR1.1-07-01) มีคู่มือการดำเนินงาน การเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ในการประกันคุณภาพ (AAR1.1-07-02) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และกำหนดภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ (AAR1.1-07-03) พร้อมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ รวมถึงได้นำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามาใช้เป็นกรอบแนวทางการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (AAR1.1-07-04)</p> <p>นอกจากนี้สำนักยังให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ โดยการจัดระบบคุณภาพให้มีลักษณะเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นเรื่องปกติ</p> <p>ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2558 สำนักได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยได้จัดทำคู่มือการเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก และ</p>	<p>รายงานการประเมินตนเอง(SAR) AAR1.1-07-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา AAR1.1-07-04 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา AAR1.1-07-05 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 AAR1.1-07-06 เอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน</p> <p>2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา (AAR1.1-07-05)</p> <p>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพประจำปี การศึกษา 2557 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2/2558 และนำเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีการศึกษา 2558 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3/2558 และนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานของสำนัก (AAR1.1-07-06)</p>	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR1.1-01-01	แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 - 2565)
AAR1.1-01-02	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2557 - 2561
AAR1.1-01-03	แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2555-2559)
AAR1.1-01-04	คู่มือการนำองค์กรเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
AAR1.1-01-05	สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปี 2557
AAR1.1-01-06	ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ ของสำนัก
AAR1.1-01-07	แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561
AAR1.1-01-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนัก
AAR1.1-01-09	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR1.1-01-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนัก
AAR1.1-01-11	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติประจำปี 2559” จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ 10 - 14 ธันวาคม 2558 ณ จังหวัดเชียงใหม่
AAR1.1-01-12	โครงการการจัดการความรู้: การพัฒนาแผน ปฏิบัติงานประจำปี 2559 (ต่อเนื่อง) 7 - 8 เมษายน 2559
AAR1.1-01-13	แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-01-14	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558
AAR1.1-01-15	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558
AAR1.1-01-16	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2558
AAR1.1-0.2-01	การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
AAR1.1-0.2-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
AAR1.1-0.2-03	ภาพแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP)
AAR1.1-0.2-04	รายงานข้อมูลทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-02-05	สรุปรายงานใช้จ่ายเงินงบประมาณ
AAR1.1-02-06	รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ พ.ศ.2559
AAR1.1-02-07	รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-02-08	รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-03-01	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ 391/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
AAR1.1-03-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2559

AAR1.1-03-03	แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2559
AAR1.1-03-04	รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปี 2559
AAR1.1-03-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-04-01	แผนกลยุทธ์ประจำสำนัก
AAR1.1-04-02	รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ
AAR1.1-04-03	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR1.1-04-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR1.1-04-05	คู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน
AAR1.1-04-06	Line group สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR 1.1-04-07	เว็บไซต์ http://www.bsru.net Face book ของงานทะเบียนระบบ MISบริการการศึกษา
AAR 1.1-04-08	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
AAR 1.1-04-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR 1.1-04-10	แฟ้มรวมรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก แฟ้มรวมรายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ แฟ้มรวมรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR 1.1-04-11	รายงานการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและ สตง.
AAR 1.1-04-12	รายงานผลการดำเนินงานการเสวนาทางวิชาการTea Break
AAR 1.1-04-13	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพ
AAR 1.1-04-14	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำเดือนมกราคม 2558
AAR1.1-04-15	ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
AAR1.1-04-16	บันทึกข้อความขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมต่างๆของบุคลากร
AAR1.1-04-17	แฟ้มรวมรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก แฟ้มรวมรายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ แฟ้มรวมรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR1.1-05-01	แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561
AAR1.1-05-02	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติประจำปี 2559” จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ 10 - 14 ธันวาคม 2558 จังหวัดเชียงใหม่

AAR1.1-05-03	โครงการการจัดการความรู้: การพัฒนาแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 (ต่อเนื่อง) 7 - 8 เมษายน 2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 5 ชั้น 2
AAR1.1-05-04	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน และการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ เรื่อง "การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา (MIS) และการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ" วันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2559 ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 5 ชั้นสอง และ โรงแรมชวาลัน รีสอร์ท นครปฐม
AAR1.1-05-05	โครงการเวทีเสวนาวิชาการและงานทะเบียน "Tea Break" ประจำปีการศึกษา 2558
AAR1.1-06-01	แผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-06-02	บันทึกการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
AAR1.1-06-03	รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR1.1-07-01	แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561
AAR1.1-07-02	คู่มือการเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)
AAR1.1-07-03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
AAR1.1-07-04	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
AAR1.1-07-05	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2557
AAR1.1-07-06	เอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การสนับสนุนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา (1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภารกิจในการสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตและชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยรับทราบ ตลอดจนแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนรวมทั้งการรวบรวมหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยให้เป็นหมวดหมู่สำหรับการสืบค้น และการเผยแพร่หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกสนับสนุนการเปิด /ปรับปรุง - ปิดหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยได้จัดทำเล่มคู่มือการพัฒนาหลักสูตรเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับสาขาวิชาต่างๆ (AAR2.1-01-01) ซึ่งภายในเล่มคู่มือจะมีระบบและกลไกของการเปิด/ปรับปรุงและปิดหลักสูตรให้เป็นแนวในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาดังนี้ 1. แนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรนั้นสาขาวิชาได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งก่อนการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร คณะ/สาขาจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและสำรวจความ	AAR2.1-01-01 คู่มือการพัฒนาหลักสูตร AAR2.1-01-02 ม ค อ .2 เล่มหลักสูตร AAR2.1-01-03 รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี AAR2.1-01-04 รายงานการประชุมสภาวิชาการ AAR2.1-01-05 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย AAR2.1-01-06 บันทึกการนำส่งหลักสูตรไปสกอ. AAR2.1-01-07 หนังสือการอนุมัติหลักสูตรจากสกอ. AAR2.1-01-08 ม ค อ 7 ของ

		<p>ต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และในการขั้นตอนของการเปิดหลักสูตรนั้น ต้องจัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) (AAR2.1-01-02) จากนั้นนำเสนอเล่มรายละเอียดของหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรอง 4 ลำดับคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ที่ประชุมคณะกรรมการคณะต่างๆ 2) ที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย (AAR2.1-01-03) 3) ที่ประชุมสภาวิชาการ (AAR2.1-01-04) 4) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (AAR2.1-01-05) <p>เมื่อผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจึงนำส่งไปพิจารณาที่คณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่ออนุมัติหลักสูตรเมื่อหลักสูตรอนุมัติให้ดำเนินการเปิด (AAR2.1-01-06, AAR2.1-01-07, AAR2.1-01-08)</p> <p>2. แนวทางในการปิดหลักสูตรจะต้องผ่านการพิจารณาจากสาขาวิชาและคณะกรรมการวิชาการของคณะ/คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยและสภาวิชาการและผ่านการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตามลำดับขั้นโดยทุกปีการศึกษาทางสำนักส่งเสริมวิชาการจะติดตามหลักสูตรต่างๆ จากคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย</p> <p>(AAR2.1-01-09)</p>	<p>หลักสูตรต่างๆในมหาวิทยาลัย</p> <p>AAR2.1-01-09 บันทึกแจ้งผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยเรื่องการขออนุมัติปิดหลักสูตร</p>
2	<p>มีการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร หรือ สร้างหลักสูตรใหม่ ของมหาวิทยาลัยให้ผ่านการรับรองมาตรฐานทาง</p>	<p>สำนักส่งเสริมฯ ได้สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรหรือสร้างหลักสูตรใหม่ให้เป็นที่ไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ของมหาวิทยาลัยโดยร่วมกับฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นคู่มือการพัฒนา</p>	<p>AAR2.1-02-01 ปร ะ ก า ศ คณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>

	<p>การศึกษาอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2558</p>	<p>หลักสูตรพร้อมทั้งประสานงานให้กับ หลักสูตรต่าง ๆ ในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรคณะต่างๆ ที่ผ่านการ พิจารณาและได้รับคำรับรองจาก คณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ) ผ่าน ระบบออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนที่สามารถเข้าถึงได้อย่าง สะดวกโดยในเว็บไซต์จะปรากฏข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการอนุมัติ หลักสูตรด้วย (AAR2.1-02-01, AAR2.1- 02-02, AAR2.1-02-03)</p>	<p>พ.ศ.2552 AAR2.1-02-02 คู่มือการพัฒนา หลักสูตร AAR2.1-02-03 หน้าเว็บไซต์ www.bsru.net.</p>
3	<p>มีการติดตามและการ ประเมินผลการพัฒนา หลักสูตร</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นตัวกลางผู้ประสานงานในการติดตาม และรายงานผลการพัฒนาหลักสูตร มีการ รายงานสถานะความก้าวหน้าของ หลักสูตรตั้งแต่เริ่มต้น เข้าสู่การพิจารณา ของที่ประชุมคณบดีและรองฯฝ่ายวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และการ รับทราบจากสกอ. โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่ ประสานงานดูแลติดตามความก้าวหน้า ของการประเมินผลของหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (AAR2.1-03-01)</p>	<p>AAR2.1-03-01ระบบ IT รายละเอียดหลักสูตรตาม มาตรฐาน TQF</p>
4	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ของทุกหลักสูตรให้ มหาวิทยาลัยรับทราบและ มีการนำผล การดำเนินการมาปรับปรุง แก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการรายงาน ผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตรให้ มหาวิทยาลัยทราบในการประชุมที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ รายงานหลักสูตรในรูปแบบของข้อมูลบน ระบบอินเทอร์เน็ตโดยนำข้อมูลหนังสือ การรับรองหลักสูตรจัดเก็บไว้บนระบบ อินเทอร์เน็ตให้หลักสูตรต่างๆ สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ (AAR2.1-04-01, AAR2.1- 04-02)</p>	<p>AAR2.1-04-01 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย AAR2.1-04-02 ระบบ IT รายละเอียดหลักสูตรตาม มาตรฐาน TQF</p>

5	มีแนวทางปฏิบัติงานที่ดีสำหรับการจัดทำระบบสารสนเทศฐานข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้นำข้อมูลหลักสูตรมาจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่โดยการทำเป็นฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อกับระบบ MIS เพื่อเผยแพร่และสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งได้จัดรวมเล่มโครงสร้างหลักสูตรของคณะต่างๆ ให้กับคณะเพื่อนำไปเป็นคู่มือในการจัดทำหลักสูตรไม่ให้มีรหัสวิชาซ้ำซ้อนกันในระบบ (AAR2.1-05-01, AAR2.1-05-02)	AAR2.1-05-01 ระบบ IT รายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF AAR2.1-05-02 รหัส และคำอธิบายรายวิชาของคณะต่างๆ
---	--	---	--

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR2.1-01-01	คู่มือการพัฒนาหลักสูตร
AAR2.1-01-02	มคอ.2เล่มหลักสูตร
AAR2.1-01-03	รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี
AAR2.1-01-04	รายงานการประชุมสภาวิชาการ
AAR2.1-01-05	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
AAR2.1-01-06	บันทึกการนำส่งหลักสูตรไปถึงสกอ
AAR2.1-01-07	หนังสือการอนุมัติหลักสูตรจากสกอ.

AAR2.1-01-08	มคอ 7 ของหลักสูตรต่างๆในมหาวิทยาลัย
AAR2.1-01-09	บันทึกแจ้งผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยเรื่องการขออนุมัติปิดหลักสูตร
AAR2.1-02-01	ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
AAR2.1-02-02	คู่มือการพัฒนาหลักสูตร
AAR2.1-02-03	หน้าเว็บไซต์ www.bsru.net .
AAR2.1-03-01	ระบบ IT รายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF
AAR2.1-04-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
AAR2.1-04-02	ระบบ IT รายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF
AAR2.1-05-01	ระบบ IT รายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF
AAR2.1-05-02	รหัสและคำอธิบายรายวิชาของคณะต่างๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ระบบและกลไกการรับนิสิต/นักศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา (1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมมือกับคณะในการกำหนดระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบ และกลไกการรับสมัครนิสิต/นักศึกษา	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์สำนัก "การเป็นศูนย์การรับสมัครและศูนย์ข้อมูลนิสิต นักศึกษา" (AAR 2.2-01-01) และโครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2559 ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและชัดเจน (AAR 2.2-01-02)	AAR2.2-01-01 แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561 AAR2.2-01-02 โครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2559
2	มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	มีการประสานงานการสมัครกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะ กองอาคารสถานที่ กองคลัง สำนักประชาสัมพันธ์ และ งานโสตฯ เช่น การประชุม การบันทึกข้อความ(AAR 2.2-02-01), (AAR2.2-02-02),(AAR 2.2-02-03) มีการจัดทำปฏิทินกำหนดการรับสมัคร และ กระบวนการ / ขั้นตอนรับสมัครที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้รับทราบ (AAR 2.2-02-04, AAR2.2-02-05)	AAR2.2-02-01 รายงานการประชุม คณบดี AAR2.2-02-02 รายงานการประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน AAR2.2-02-03

			<p>บันทึกข้อความ ระหว่างหน่วยงาน AAR2.2-02-04 ปฏิทินกำหนดการรับ สมัคร AAR2.2-02-05 แผนผังแสดงขั้นตอน (Flow Chart)การรับ สมัคร</p>
3	<p>มีการประเมินผล ระบบ และกลไกการ รับ ส ม ค ร นิสิต / นักศึกษา</p>	<p>มีการประเมินผลการดำเนินการการรับสมัครปีการศึกษา 2558 มาพิจารณาพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเภทการรับสมัครมีน้อยเกินไป เพราะกำหนด เพียง 3 ประเภทคือ (1) รับตรงสอบคัดเลือก (2) ระบบกลาง Admission (3) โควต้า 2) ปัญหาในการประสานงานการสอบและการ คัดเลือก ประกาศผล และการรับรายงานตัว เนื่องจากคณะกรรมการจัดสอบเองในหลักสูตร 5 ปี ครุศาสตร์บัณฑิต 3) จำนวนผู้เรียนไม่เป็นไปตามแผนรับในบางสาขา ดังนั้นคณะกรรมการบริหารสำนักจึงได้ประชุมร่วมกันและ เสนอต่อที่ประชุมคณบดีในการดำเนินการรับสมัครปี การศึกษา 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เพิ่มประเภทการรับสมัคร 6 ประเภทคือ (1) รับ ตรงสอบคัดเลือก (2) พิจารณาจากผลการเรียน/ ความสามารถพิเศษ (3) พิจารณาจากคะแนน GAT/PAT (4) ระบบกลาง (Admission) (5) เงื่อนไขพิเศษ โครงการความร่วมมือคณะภคินี เซนต์ปอลเดอชาร์ต และ (6) โครงการความ ร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มบ.ส.กับ สถาบันการศึกษาระหว่างประเทศ 2) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็น ศูนย์กลางการรับนิสิต/นักศึกษา 3) มีแนวนโยบายการรับสมัครเชิงรุกเพื่อให้มีจำนวน 	<p>AAR2.2-03-01 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักส่งเสริม</p>

		ผู้เรียนเป็นไปตามแผนรับ	
4	มีการนำผลไปพัฒนา/ปรับปรุงระบบและกลไกการรับนิสิต/นักศึกษา	<p>จากการดำเนินการรับสมัครปี 2559 แต่ละรอบจะมีการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงระบบและกลไกการรับสมัครซึ่งการดำเนินการรับสมัครประเภทที่มีผู้สมัครมากที่สุดและมีจำนวนรอบในการจัดสอบมากที่สุดคือประเภทที่ (1)รับตรงสอบคัดเลือก มีการเปิดรับนิสิตนักศึกษาจำนวน 4 รอบซึ่งหลังจากดำเนินการรับสมัคร จัดสอบ และรายงานตัวในรอบที่ 1 มีการประเมินผลการดำเนินงานที่ต้องปรับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะแต่ละคณะมีผู้สมัครไม่ได้ตามแผน ยกเว้นครุศาสตร์หลักสูตร 5 ปี 2) ผู้เข้าสอบใช้เวลานานในการหาที่นั่งสอบ 3) ผู้รายงานตัวต้องรอนานในขั้นตอนการรับรายงานตัว <p>ซึ่งจากผลการประเมินการดำเนินการข้างต้นมีการปรับปรุงระบบและกลไกการรับสมัครในรอบถัดๆ ไปมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแบบสำรวจทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์เลือกสาขาอื่นเพิ่มเติมในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบคัดเลือกตามสาขาที่สมัครไว้เดิม โดยแบบสำรวจชุดนี้จะแจกให้เฉพาะผู้ที่เลือกครุศาสตร์หลักสูตร 5 ปี แจกแบบสำรวจในวันที่จัดสอบ ซึ่งจากผลการดำเนินการนี้ส่งผลให้มีนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุกคณะ(AAR 2.2-04-01 , AAR 2.2-04-02) 2) จัดทำสติกเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบเพื่อนำไปติดที่โต๊ะให้ผู้เข้าสอบหาที่นั่งสอบได้เร็วขึ้น พร้อมทั้งกรรมการคุมสอบ ทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบ (AAR 2.2-04-03) 3) ปรับลำดับขั้นตอนการรายงานตัวให้เหมาะสม พร้อมทั้งจัดจำนวนนักศึกษาพร้อมทั้งจัดจำนวนนักศึกษาให้มารายงานตัวโดยระบุวันและเวลาของ 	<p>AAR 2.2-04-01แบบสำรวจทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับนักเรียน</p> <p>AAR 2.2-04-02 รายงานสรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก(แบบสำรวจทางเลือกเพิ่มเติม)</p> <p>AAR 2.2-04-03 สติกเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ</p> <p>AAR2.2-04-04 ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตในการรายงานตัวนิสิตใหม่</p> <p>AAR2.2-04-05 ระยะเวลาในการรับรายงานตัวนิสิตใหม่</p>

		แต่ละคณะในการรายงานตัว เพื่อลดปัญหาการรอนาน (ข้อมูลนี้ได้มาจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้รายงานตัวในรอบแรก)(AAR 2.2-04-04 , AAR 2.2-04-05)	
5	มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน	จากการปรับกระบวนการงานในแต่ละด้านส่งผลให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแนวปฏิบัติที่ดีในการรับสมัครนิสิต/นักศึกษา โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์คือจำนวนนักศึกษาที่ได้ตามแผนของแต่ละคณะ(AAR 2.2-05-01) และความพึงพอใจในภาพรวมของการรับสมัครออนไลน์และการรายงานตัวนิสิตใหม่ (AAR 2.2-05-02) รวมทั้งได้จัดทำรายงานสรุปผลการรับนิสิตและนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2559 เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานรับสมัครปี 2560 ต่อไป	(AAR 2.2-05-01) รายงานผลการรับรับนิสิตและ นักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2559 (AAR 2.2-05-02) รายงานสรุปความพึงพอใจภาพรวมของการรับสมัครออนไลน์และการรายงานตัวนิสิตใหม่

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

AAR2.2-01-01	แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561
AAR2.2-01-02	โครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2559
AAR2.2-02-01	รายงานการประชุมคนบดี
AAR2.2-02-02	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR2.2-02-03	บันทึกข้อความระหว่างหน่วยงาน

AAR2.2-02-04	ปฏิทินกำหนดการรับสมัคร
AAR2.2-02-05	แผนผังแสดงขั้นตอน (Flow Chart)การรับสมัคร
AAR2.2-03-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR2.2-04-01	แบบสำรวจทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับนักเรียน
AAR2.2-04-02	รายงานสรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก(แบบสำรวจทางเลือกเพิ่มเติม)
AAR2.2-04-03	สติกเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ
AAR2.2-04-04	ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตในการรายงานตัวนิสิตใหม่
AAR2.2-04-05	วันเวลาในการรับรายงานตัวนิสิตใหม่
AAR 2.2-05-01	รายงานผลการรับรับนิสิตและ นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2559
AAR 2.2-05-02	รายงานสรุปความพึงพอใจภาพรวมของการรับสมัครออนไลน์และการรายงานตัวนิสิตใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนนิสิต/นักศึกษาเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา (1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้อง มีความสะดวกในการใช้งาน โดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มี แผน ระบบ สารสนเทศด้าน วิชาการ และ งาน ทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีคณะกรรมการ และทีมงานฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (AAR2.3-01-01) พร้อมทั้งมีแผนปฏิบัติงานระบบสารสนเทศด้านงาน ทะเบียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานบริการ สารสนเทศ การดูแลบำรุงรักษาระบบรวมทั้งฐานข้อมูล นิสิตนักศึกษา ฐานข้อมูลหลักสูตร ให้มีความเป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้ง่าย (AAR2.3-01-02)	AAR2.3-01-01 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดูแลพัฒนาระบบ สารสนเทศ AAR2.3-01-02 แผนปฏิบัติงานระบบ สารสนเทศด้านงาน ทะเบียน
2	มีระบบสารสนเทศด้าน วิชาการ และ งาน ทะเบียน ที่ ถูก ต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย เช่น ฐาน ข้อมูล นิสิต / นักศึกษา ฐานข้อมูล การลงทะเบียนและ ฐานข้อมูลหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดูแล ระบบ ฐานข้อมูลนิสิต/นักศึกษา ฐานข้อมูลการลงทะเบียน และ ฐานข้อมูลหลักสูตร เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีความถูกต้องและทันสมัย ซึ่งฐานข้อมูลนิสิต/นักศึกษาจะ ถูกป้อนและ บันทึก โดยนิสิตบันทึกด้วยตนเอง พร้อมทั้ง มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่นิสิต/นักศึกษาสมัคร เรียน และรายงานตัว (AAR2.3-02-01) ส่วนฐานข้อมูล การลงทะเบียนและ ฐานข้อมูล หลักสูตร มีการ ดำเนินการจากเจ้าของข้อมูลเช่นเดียวกัน ซึ่งหน่วยงาน ต่าง ๆ สามารถนำสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการ	AAR2.3-02-01 ตัวอย่างการบันทึก ข้อมูล ของ นิสิต / นักศึกษา AAR2.3-02-02 ระบบ สารสนเทศที่ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนดูแล

		<p>ตัดสินใจในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การจัดการเรียนการสอน การเปิดหรือปิดหมู่เรียน เป็นต้น ระบบสารสนเทศที่สำนักดูแลและจัดการได้แก่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระบบลงทะเบียนนักศึกษา ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบประมวลผลการศึกษา เป็นต้นซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังสามารถนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการการเงิน และงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น (AAR2.3-02-02)</p>	
3	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนอย่างต่อเนื่อง (AAR2.3-03-01) และสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนให้ผู้บริหารสำนักรับทราบ (AAR2.3-03-02)</p>	<p>AAR2.3-03-01 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการใช้งานบริการและระบบสารสนเทศMIS AAR2.3-03-02 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน</p>
4	<p>มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนมาประกอบการพิจารณาในการพัฒนา/ปรับปรุง</p>	<p>จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการและระบบสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีเพียง 2 ข้อที่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 (S.D.= 1.06) 2) สิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น 	<p>AAR2.3-04-01 รายงานการประชุม AAR2.3-04-02 สรุปแนวปฏิบัติ ในการทำงานด้านต่าง ๆ AAR2.3-04-03 แนวปฏิบัติในการตอบข้อคำถาม</p>

		<p>webboard / Facebook มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 (S.D.= 1.09)</p> <p>มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้ผู้บริหารสำนักบริหาร โดยผู้บริหารสำนักให้นำผล ประเมินความพึงพอใจที่ได้ต่ำกว่า 3.50 มาปรับปรุงและ พัฒนางานดังนี้ (AAR2.3-04-01)</p> <p>1) จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติในการทำงาน ด้านต่างๆ เช่น แนวปฏิบัติการลงทะเลเบียนล่าซ้ำ สิ่งที่ควรทราบเมื่อนิสิตขอจบ ฯลฯ พร้อมทั้งได้ ประชุมบุคลากรของสำนักเพื่อให้ทราบแนวปฏิบัติ ในทิศทางเดียวกัน (AAR2.3-04-02)</p> <p>2) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิดกล่องรับ ความคิดเห็น และผู้ตอบคำถามสำหรับข้อความ บน webboard /Facebook พร้อมทั้งให้เขียน แนวปฏิบัติในการตอบข้อความต่าง ๆ (AAR2.3-04-03)</p>	
5	มีการส่งข้อมูลผ่าน ระบบเครือข่ายของ หน่วยงานภายนอกที่ เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดส่งข้อมูล ผ่านระบบเครือข่ายไปยังสำนักคณะกรรมการการ อุดมศึกษา(สกอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ตาม ระยะเวลาที่กำหนดได้แก่</p> <p>1) ข้อมูลรายบุคคลของนักศึกษาใหม่</p> <p>2) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>3) ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน</p> <p>(AAR2.3-05-01)</p>	<p>AAR2.3-05-01</p> <p>ตัวอย่างการจัดส่ง ข้อมูล ไป สำนัก คณะกรรมการการ อุดมศึกษา(สกอ.)</p>

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR2.3-01-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลพัฒนาระบบสารสนเทศ
AAR2.3-01-02	แผนปฏิบัติงานระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียน
AAR2.3-02-01	ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลของนิสิต/นักศึกษา
AAR2.3-02-02	ระบบสารสนเทศที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดูแล
AAR2.3-03-01	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการใช้งานบริการและระบบสารสนเทศMIS
AAR2.3-03-02	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน
AAR2.3-04-01	รายงานการประชุม
AAR2.3-04-02	สรุปแนวปฏิบัติในการทำงานด้านต่าง ๆ
AAR2.3-04-03	แนวปฏิบัติในการตอบข้อคำถาม
AAR2.3-05-01	ตัวอย่างการจัดส่งข้อมูลไปสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา (1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจหลักในการสนับสนุน ประสานงานระหว่างคณะ เกี่ยวกับ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนการ ให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ โดยภารกิจต่าง ๆ นั้นมีทั้งการสนับสนุนคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา รวมไปถึง หน่วยงานอื่น มีการวางระบบและกลไกการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการบริการ ด้านวิชาการเพื่อสร้างความ พร้อมในการสนับสนุนการ เรียนการสอน	สำนักส่งเสริมวิชาการมีพันธกิจหลักใน การสนับสนุน ประสานงานระหว่างคณะ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการ สอน และการดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้อง กับด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนการให้ข้อมูลสารสนเทศทาง วิชาการ (AAR2.4-01) ได้กำหนด แผนการเพิ่มคุณภาพการบริหารและการ ให้บริการ เพื่อให้การบริหารงานและการ ให้บริการด้านงานวิชาการและงาน ทะเบียน มีเพียงพอและควมมีคุณภาพ ต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยและผู้รับบริการ มีการวาง ระบบการบริการและบริการวิชาการที่ ชัดเจน (AAR2.4-02) รวมทั้งการกำหนด ขั้นตอน กิจกรรมและรายละเอียด สำหรับการให้บริการด้านวิชาการเพื่อ สร้างความพร้อมในการสนับสนุนการ เรียนการสอน (AAR2.4-03)	AAR2.4-01-01 แผน กล ยุทธ์ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2557-2561 AAR2.4-01-02 ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ งานวิชาการและงาน ทะเบียน AAR2.4-01-03 ขั้นตอน การปฏิบัติงานของกลุ่ม งานต่างๆ

2	มีการนำระบบและกลไกการบริการด้านวิชาการที่กำหนดไปสู่การดำเนินงานด้านวิชาการและงานทะเบียน	มีการนำแผนกลยุทธ์มาปรับใช้สู่การปฏิบัติในรูปแบบปฏิบัติการประจำปี (AAR2.4-02-01) ตลอดจนการแบ่งงานและมอบหมายความรับผิดชอบตามภารกิจ (AAR2.4-05) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการและการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเป็นไปตามแผนงานและโครงการ (AAR 2.4-06)	AAR2.4-02-01 แผนปฏิบัติการประจำปี AAR2.4-02-02 คำสั่ง/บันทึกการแบ่งงาน AAR2.4-02-03 คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานต่างๆ
3	มีการประเมินคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการใช้วิธีการประเมินคุณภาพการให้บริการหลายรูปแบบทั้งในด้านของการประชุมทั้งการประชุมบุคลากรและการประชุมผู้บริหาร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานถึงประเด็นปัญหาต่างๆจากการทำงาน ทะเบียน (AAR 2.4-03-01) รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจอย่างเป็นระบบ โดยในรอบปีที่ผ่านมา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งผลที่ได้ทำให้เห็นจุดที่ควรปรับปรุงเพื่อให้บริการที่ดีขึ้น เช่น เรื่องของตอบคำถามของบุคลากรแตกต่างกันในประเด็นเดียวกัน (AAR 2.4-03-02)	AAR2.4-03-01 บันทึกการประชุมบุคลากร บันทึกการประชุมผู้บริหาร และบันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก AAR2.4-03-02 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน
4	มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน นำไปสู่การดำเนินงานปรับปรุงการให้บริการ เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (AAR2.4-04-01) การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรให้มี	AAR2.4-04-01 คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานต่างๆ

		สมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน และการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ เรื่อง "การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา (MIS) และการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ" วันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2559 ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อาคาร 5 ชั้นสอง และโรมแรมชาวลัน รีสอร์ท นครปฐม โดยเฉพาะเรื่องการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา (MIS) สามารถช่วยให้บุคลากรตอบคำถามของผู้ใช้บริการได้แม่นยำและตรงกันมากขึ้น	
5	มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดโครงการ "Tea Break" เป็นโครงการเสวนาทางวิชาการด้านงานทะเบียนต่างๆ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา โดยจัดขึ้น 3 ครั้ง ในหัวข้อต่างกันไป เพื่อเป็นช่องทางให้บริการตอบคำถามและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับนักศึกษา ซึ่งการเสวนาทั้ง 3 ครั้ง มีผลประเมินอยู่ในระดับดีทุกครั้ง (AAR2.4-05-01)	AAR2.4-05-01 รายงานสรุปโครงการเวทีเสวนาวิชาการและงานทะเบียน "Tea Break" ประจำปีการศึกษา 2558

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR2.4-01-01	แผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพ.ศ. 2557-2561
AAR2.4-01-02	ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและงานทะเบียน
AAR2.4-01-03	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ
AAR2.4-02-01	แผนปฏิบัติการประจำปี
AAR2.4-02-02	คำสั่ง/บันทึกการแบ่งงาน
AAR2.4-02-03	คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานต่างๆ
AAR2.4-03-01	บันทึกการประชุมบุคลากร บันทึกการประชุมผู้บริหาร และบันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR2.4-03-02	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน
AAR2.4-04-01	คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานต่างๆ
AAR2.4-05-01	รายงานสรุปโครงการเวทีเสวนาวิชาการและงานทะเบียน “Tea Break” ประจำปีการศึกษา 2558

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส1 : ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 1-2 (จำนวน 5 ตัวบ่งชี้)					5.00

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อ

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

สำนัก/ สถาบันและ บัณฑิต วิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
ดำเนินการทุก สำนัก/ สถาบันและ บัณฑิต วิทยาลัย	1		5		5	ดีมาก
สำนักส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	4		5		5	ดีมาก
รวม			5.00		5.00	
ผลการประเมิน		-	ดีมาก		ดีมาก	

สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย จะต้องมีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดเด่น
1. มีการบริหารจัดการที่ใช้แนวทางการประกันคุณภาพมาเป็นการดำเนินงานประจำ
2. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นทุกปี
3. ใช้แนวทางการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา
1. -
2.

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานต่างๆ

จุดเด่น
1. มีการจัดโครงการเพื่อสร้างเครือข่ายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้หลากหลาย
3. ปรับปรุงการดำเนินงานจากจุดที่พร่องไปในปีก่อน มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานในปีต่อมาได้เต็มที่
จุดที่ควรพัฒนา
1. -