



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
(ข้อมูล ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

รายงาน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการ จึงได้กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมุ่งเน้นองค์ประกอบการบริหารจัดการของทุกหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นรายงานที่เสนอข้อมูล จำนวน ๒ องค์ประกอบ นั้นจะเป็นภาพสะท้อนการดำเนินงานของสำนักสู่วัฒนธรรมคุณภาพต่อไป

(นางสาวอรุณี คูวิมล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๕
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	๑๒
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ	๑๒
องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๓๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การสนับสนุนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๓๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบและกลไกการรับนิสิต/นักศึกษา	๓๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนนิสิต/นักศึกษา เพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	๓๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน	๔๔
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา	๔๘

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภาพรวมของผลการประเมินตนเองเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการศึกษารายงานการประเมินตนเองสำนักส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เป็นภารกิจหลัก มีองค์ประกอบการประกันคุณภาพที่ดำเนินการจำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๕ ตัวบ่งชี้

ผลการประเมินตนเองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๒ องค์ประกอบ จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ มีคะแนนผลการประเมิน ๔.๘๐ อยู่ในระดับดีมาก โดยตัวบ่งชี้ทุกตัวเป็นตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ (Process) มีผลการประเมิน ๔.๘๐ อยู่ในระดับดีมาก

ผลการประเมินตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ ๒ องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน คะแนน ๔.๗๕ อยู่ในระดับดีมาก

จุดเด่นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือมีการบริหารจัดการที่ดี มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ นำเกณฑ์การประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำ มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้จัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลมาปรับปรุงการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นทุกปี

สำหรับแนวทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการในการทำงานต่อไป จะต้องนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น มีการทำงานที่ทันสมัยเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ ๑๐๖๑ ซอย อิศรภาพ ๑๕ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๑๐ เว็บไซต์ : <http://www.bsru.net> Facebook Fan page : มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมเป็นหน่วยงานที่มีชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ต่อมา ภายหลังจากประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พิจารณาจัดตั้งส่วนราชการภายในและดำเนินการปรับโครงสร้างใหม่ ในกรณีนี้ทำให้มีการจัดตั้งและเปลี่ยนชื่อใหม่จากสำนักส่งเสริมวิชาการเป็น “**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**” มีฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตรและงานสถิติ เป็นต้น

๑.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

พัฒนางาน บริการด้วยใจ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีกระบวนการจัดการบริหารที่มีคุณภาพ ทันต่อความเปลี่ยนแปลง มุ่งมั่นตอบสนองผู้รับบริการ เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย รวดเร็ว

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างและ/หรือกระบวนการบริหารงานเพื่อบริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
๒. สนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานอุดมศึกษา
๓. ดำเนินการรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย
๔. บริหารจัดการระบบทะเบียนประวัติและการประมวลผลการเรียนตลอดจนระบบข้อมูลสารสนเทศทางของนิสิต นักศึกษาให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๕. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
๖. เสริมสร้างการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
๗. สนับสนุนภารกิจและกิจกรรมด้านวิชาการและด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย

๑.๓เอกลักษณ์ หรือวัฒนธรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วัฒนธรรมการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบการพัฒนา ได้แก่ ๑.การขยายการบริการวิชาการ ๒.การลดขั้นตอนการทำงาน ๓.เพิ่มระดับความพึงพอใจ และ ๔.เป็นแหล่งความรู้อ้างอิงทางวิชาการด้านทะเบียน

๑.๔ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

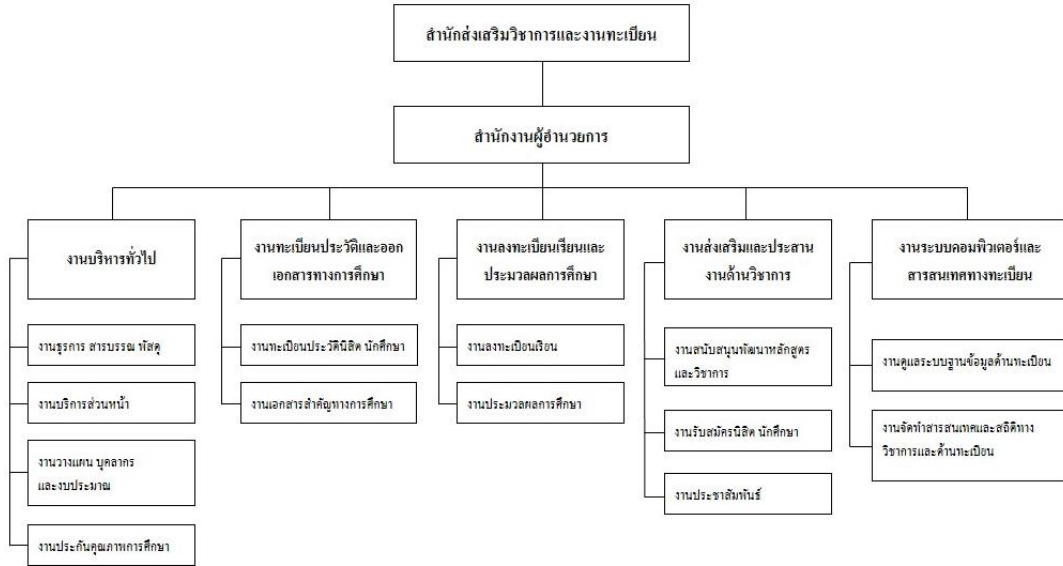
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๔ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในจำนวน ๒ ท่าน โดยมีภาระหน้าที่ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้
 - ๑.๑ วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนัก
 - ๑.๒ ติดตามประเมินผลการบริหารงานของสำนัก
 - ๑.๓ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับดูแลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และกรรมการที่ปรึกษา โดยมี ภาระหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ดำเนินนโยบายและการบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.๕ รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	ฟุ้งขจร	กรรมการที่ปรึกษา
๓. อาจารย์ ดร.สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์สุรินทร์	ผลงาม	รองผู้อำนวยการ
๕. อาจารย์สมศักดิ์	อยู่บริบูรณ์	รองผู้อำนวยการ
๖. อาจารย์จันทร์ศมภ์	สิริวฒินันท์	รองผู้อำนวยการ

คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา	เทพหัตติน ญ อยู่ธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทีฆทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม	สุนสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. อาจารย์สุวรรณา	สัจจวีรวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์	วัฒนานิमितกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	ฟุ้งขจร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. อาจารย์ ดร.ปวีช	ผลงาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. อาจารย์สุรินทร์	ผลงาม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สมศักดิ์	อยู่บริบูรณ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์จันทร์ศมีย์	สิริวฒินันท์	กรรมการและเลขานุการ

จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งงาน
๑	นางสาวอรุณี คูวิมล	ผู้อำนวยการ
๒	อาจารย์ ดร.สุเนตร ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
๓	อาจารย์สุรินทร์ ผลงาม	รองผู้อำนวยการ
๔	อาจารย์สมศักดิ์ อยู่บริบูรณ์	รองผู้อำนวยการ
๕	อาจารย์จันทร์ศมีย์ สิริวฒินันท์	รองผู้อำนวยการ
๖	นางสาวรุ่งรัตน์ แพทย์วิชาธร	งานบริหารทั่วไป
๗	นายอภิสิทธิ์ นุตะมาน	งานบริหารทั่วไป
๘	นายอภิสิทธิ์ เจียรอนุกุล	งานบริหารทั่วไป
๙	นายนิพัฒน์ นรพัลลภ	งานบริหารทั่วไป
๑๐	นายวีระยุทธ กุลศักดิ์	งานบริหารทั่วไป
๑๑	นางสาวมรกต นรพัลลภ	งานบริหารทั่วไป
๑๒	นางรัตนา สุวัชรชัย	งานบริหารทั่วไป
๑๓	นางสาวอรุณวดี ดอกคำ	งานบริหารทั่วไป
๑๔	นางสาววารุณี หนูสมจิตร	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๑๕	นายเพชรวัฒน์ เอกพัชรโกคิน	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๑๖	นางสาวศิริพัชรา นารี	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๑๗	นางสาวอภิวรรณ โชติวินิจฉัย	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๑๘	นางสาววรรณภา ศิริภากรชัย	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๑๙	นายสมควร อยู่ปากพลี	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๒๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรรณพ หงษ์ประชา	งานประมวลผล
๒๑	นางสาวกรรณิการ์ กรงทอง	งานประมวลผล
๒๒	นางสาวนภาพร ทับเอี่ยม	งานประมวลผล
๒๓	นางสาวอารีวรรณ รวยดี	งานประมวลผล
๒๔	นางสาวภัทราภรณ์ พูลจินตางค์	งานประมวลผล
๒๕	นางภัคสุภาส จิตโกศลวนิชย์	งานเอกสารสำคัญ
๒๖	นางสาวพึงพิศ ศรีนา	งานเอกสารสำคัญ
๒๗	นางสาวกาญจน์หทัย วันใส	งานเอกสารสำคัญ
๒๘	นางสาวสายฝน ตระกูลไทยพิชิต	งานเอกสารสำคัญ
๒๙	นายบุญคง โพธิ์กระสังข์ (อัครากองกลาง)	ช่างปรับซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

ตารางที่ ๑ : แสดงจำนวนบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำแนกตามตำแหน่งงาน

กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป	งานประมวลผล	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	งานเอกสารสำคัญ
จำนวน	๘	๕	๖	๔

ตารางที่ ๒ : แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามกลุ่มงาน

ประเภทบุคลากร	จำนวน
อาจารย์(ข้าราชการ)	๑
ข้าราชการสายสนับสนุน	๑
อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๓
บุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๒๐
บุคลากร (พนักงานราชการ)	๒
บุคลากร (ลูกจ้างประจำ)	๒

ตารางที่ ๓ : แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท

๑.๖ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคาร สถานที่

๑.๖.๑ ข้อมูลงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

งบบำรุงการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รหัส ๒๑๑๐๑-๖๐-๐๔๐๐๒-๐๒-๐๑ จำนวน ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจ้าง	-
๒	ค่าตอบแทน	๒๒๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้สอย	๔๕๒,๕๐๐
๔	วัสดุ	๑,๘๔๔,๓๐๐
๕	สาธารณูปโภค	๕๒,๐๐๐
๖	ครุภัณฑ์	๒๘๑,๒๐๐
๗	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๘	รายจ่ายอื่น	
	รวม	๒,๘๕๐,๐๐๐

๑.๖.๒ ข้อมูลอาคาร สถานที่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งอยู่ที่อาคาร ๕ บริเวณ ฝั่งอำนวยการ มีการใช้พื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานดังนี้

- ชั้น ๑
- เคาน์เตอร์ให้บริการส่วนหน้า
 - สำนักงานผู้อำนวยการ
 - กลุ่มงานงานบริหารทั่วไป
 - ห้องประชุมเล็ก
- ชั้น ๒
- กลุ่มงานประมวลผล
 - กลุ่มงานเอกสารสำคัญ
 - กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
 - ห้องประชุม

๑.๗ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๘	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ		
	- การคำนวณต้นทุนการผลิตโดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ	-อยู่ระหว่างดำเนินการ
	- จัดประชุมเตรียมความพร้อมในกิจกรรมต่างๆ เช่น การรับสมัครนิสิต	-มีการประชุมร่วมในหลายกิจกรรม ทั้งการประชุมบุคลากรและการเตรียมการรับรายงานตัว ทำให้การทำงานของทุกหน่วยงานมีการประสานงานดีขึ้น
	- เชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมบุคลากรประจำสำนัก	-มีการเชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสำนัก เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักกิจการนิสิต คณะวิชาทั้ง ๔ คณะ และวิทยาลัยการดนตรี ร่วมประชุมกับการประชุมบุคลากรของสำนัก ทำให้มีการประสานงานที่ดีขึ้น

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน		
	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ
	๑. ควรจัดทำเอกสารที่ใช้ในระบบงานให้เป็นลักษณะอัตโนมัติเพราะช่วยลดขั้นตอนหรืออาจทำ e-Form	-คำร้องขอทรานสคริปต์ ใบรับรองต่างๆ สามารถ ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้
	๒. ควรจัดทำ Q&A เพื่อนำคำถามและคำตอบที่เคยตอบไปแล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์	โครงการจัดทำคู่มือถาม-ตอบ ใน โครงการ Click & Clear และได้ นำข้อมูลเผยแพร่บน www.bsru.net
	๓. ควรพัฒนาเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นช่องทางสื่อสารจากหน่วยงานไปยังนิสิตนักศึกษา อาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-ปรับปรุงเว็บไซต์ bsru.net -โปรโมท Facebook fanpage ของสำนักให้มีสมาชิกมากขึ้น
	๔. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับประธานหลักสูตรเพื่อแก้ปัญหาในส่วนของระบบและกลไกการรับนิสิต	-โครงการ Click & Clear จัด กิจกรรม ครั้งที่ ๑ การเพิ่มคุณภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ครั้งที่ ๒ การจัดการปัญหาด้าน การเรียนการสอน -การประชุมสัมพันธ์เชิงรุก
	๕. ควรประชาสัมพันธ์ “ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ” ให้นิสิตนักศึกษาและอาจารย์ได้ทราบ เพื่อจะได้นำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป	- ปรับปรุงเพิ่ม flow chart การ ทำงานใส่ด้านหลังใบคำร้อง -โครงการ Click & Clear จัด กิจกรรม ครั้งที่ ๑ การเพิ่มคุณภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ครั้งที่ ๒ การจัดการปัญหาด้าน การเรียนการสอน -การประชุมสัมพันธ์เชิงรุก
	๖. ควรพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีจากงานที่ทำ	-โครงการจัดการความรู้เพื่อนำ ประสบการณ์ของบุคลากรมา ถ่ายทอด โดยการประชุม บุคลากรทำ KM ระหว่างกลุ่ม งานในสำนัก

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	การบริหารเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ
ประเภทของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และบัณฑิตวิทยาลัย จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา และการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการบริหาร ทั้งด้านบุคลากร การเงินความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตาม ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	<p>๑.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (AAR ๑.๑-๐๑-๐๑) เพื่อสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำร่างแผนกลยุทธ์</p> <p>๑.๒ มีการศึกษา ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจเดิมของสำนักฯ เพื่อปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ โดยรวบรวมนโยบาย แผนระดับกระทรวง มหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของสำนัก ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักที่ผ่านมา (AAR ๑.๑-๐๑-๐๒ , AAR ๑.๑-๐๑-๐๓, AAR ๑.๑-๐๑-๐๔, AAR ๑.๑-๐๑-๐๕, AAR ๑.๑-๐๑-๐๖)</p> <p>๑.๓ สำนักฯ ได้มีการจัดการประชุม และจัดโครงการเชิงปฏิบัติการในระดับต่างๆ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และเกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ SWOT และการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาแผนกล</p>	<p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๑ ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๒ แผนอุดมศึกษา ระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (๒๕๕๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๓ แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๔ แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๕ คู่มือการนำองค์กรเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๖ สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๘</p> <p>AAR๑.๑-๐๑-๐๗ รายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ยุทธ์ของสำนักฯ เช่น การประชุม คณะกรรมการอำนวยการสำนัก (AAR ๑.๑-๐๑-๗) และการประชุมบุคลากรประจำสำนัก (AAR ๑.๑-๐๑-๘) และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (AAR ๑.๑-๐๑-๙) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (AAR ๑.๑-๐๑-๑๐) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>๑.๔ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ โดยมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ (AAR ๑.๑-๐๑-๑๑)</p> <p>๑.๕ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ (AAR ๑.๑-๐๑-๑๒) ที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ ด้าน และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุม (AAR ๑.๑-๐๑-๑๓)</p>	<p>AAR๑.๑-๐๑-๘ รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก</p> <p>AAR๑.๑-๐๑-๙ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>AAR๑.๑-๐๑-๑๐ โครงการ เรื่อง “การจัดการความรู้ควบคู่ความพร้อมด้านสถานะ” จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>AAR๑.๑-๐๑-๑๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p> <p>AAR๑.๑-๐๑-๑๒ แผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p> <p>AAR๑.๑-๐๑-๑๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p>
๒	<p>ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (AAR ๑.๑-๐.๒-๐๑) โดยได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) (AAR ๑.๑-๐.๒-๐๒) ที่ประกอบด้วยต้นทุนต่อหน่วยค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงิน และความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำข้อมูลทาง</p>	<p>AAR ๑.๑-๐.๒-๐๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>AAR ๑.๑-๐.๒-๐๒ ภาพแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP)</p> <p>AAR ๑.๑-๐.๒-๐๓ รายงานข้อมูลทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		การเงินดังกล่าวมาวิเคราะห์ในรายงานข้อมูลทางการเงิน เพื่อหาความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (AAR ๑.๑-๐.๒-๐๓)	
๓	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	<p>๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นประธาน และคัดเลือกกรรมการจากตัวแทนกลุ่มงานภายในสำนักฯ โดยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง รวบรวมวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง จัดลำดับ กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับยอมรับได้เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนัก และสรุปผลการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (AAR ๑.๑-๐๓-๐๑)</p> <p>๒) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเล็ก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (AAR ๑.๑-๐๓-๐๒)</p> <p>๓) ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงใน ๓ ด้าน คือ</p> <p>๑) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>๒) ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๓) ด้านธรรมาภิบาล</p> <p>จากรายงานผลการติดตามแผนการ</p>	<p>AAR๑.๑-๐๓-๐๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๓๕๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง” ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>AAR ๑.๑-๐๓-๐๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐</p> <p>AAR ๑.๑-๐๓-๐๓ รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แบบติดตามปย.๒) รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>AAR ๑.๑-๐๓-๐๔ แผนบริหารความ</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แบบติดตาม ปย.๒) รอบ ๑๒ เดือน (AAR ๑.๑-๐๓-๐๓) พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการความเสี่ยงในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) นั้นเกี่ยวข้องกับปัจจัยภายนอกสำนักฯ ที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้ทั้งหมด จึงยอมรับ (Take) ความเสี่ยงด้านนี้ - การจัดการความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร เนื่องจากมีการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะและการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถควบคุม (Threat) ความเสี่ยงให้ลดลงจากเดิมอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับ (Take) ได้ - การจัดการความเสี่ยงในด้านธรรมาภิบาล มีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อควบคุม (Threat) การปฏิบัติงานของบุคลากรให้ไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้ความเสี่ยงลดลงจากเดิมอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับ (Take) ได้ <p>ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงใน ๓ ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) ด้านการดำเนินงาน ๓) ด้านกลยุทธ์ <p>(AAR ๑.๑-๐๓-๐๔)</p> <p>๔) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าประชุมเรื่อง “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง” วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปีฯ ซึ่งจัดโดยงานประกันคุณภาพ</p>	<p>เสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>AAR ๑.๑-๐๓-๐๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๔๐๖/๒๕๖๐ เรื่อง “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง” ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>AAR ๑.๑-๐๓-๐๖ รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ (แบบติดตาม ปย.๒) รอบ ๖ เดือน</p> <p>AAR ๑.๑-๐๓-๐๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๙๒๖/๒๕๖๐ เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง” ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับล่าสุด)</p> <p>AAR ๑.๑-๐๓-๐๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒๐๕๘/๒๕๖๐ เรื่อง “อนุญาตให้ข้าราชการและบุคลากรเดินทางไปราชการ” ณ โรงแรมไมด้าเดอ ซี หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (AAR ๑.๑-๐๓-๐๕)</p> <p>๕) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (แบบติดตามปย.๒) รอบ ๖ เดือน (AAR ๑.๑-๐๓-๐๖)</p> <p>๖) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (AAR ๑.๑-๐๓-๐๗) เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบูรณาการระบบการบริหารความเสี่ยงสู่การเขียนรายงานการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมไมด้า เดอ ซี หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งจัดโดยงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (AAR ๑.๑-๐๓-๐๘)</p> <p>๗) แต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนัก เพื่อจัดทำการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (AAR ๑.๑-๐๓-๐๙)</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์และรูปแบบการประเมินความเสี่ยง” ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (AAR ๑.๑-๐๓-๑๐)</p>	<p>AAR ๑.๑-๐๓-๐๕ รายชื่อคณะกรรมการจัดทำการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>AAR ๑.๑-๐๓-๑๐ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐</p>
๔	<p>บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และสามารถอธิบายการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วน ทั้ง ๑๐ ประการ ได้แก่</p> <p>๑) หลักประสิทธิผล</p>	<p>ผู้บริหารสำนักได้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน การจัดการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน ดังนี้</p> <p>๑.หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>ผู้บริหารสำนักร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ (AAR ๑.๑-๐๔-๐๑)มี</p>	<p>AAR ๑.๑-๐๔-๐๑ แผนกลยุทธ์ ประจำปีสำนัก</p> <p>AAR ๑.๑-๐๔-๐๒ รายงานการ</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	๒) หลักประสิทธิภาพ ๓) หลักการตอบสนอง ๔) หลักการรับผิชอบ ๕) หลักความโปร่งใส ๖) หลักการมีส่วนร่วม ๗) หลักการกระจายอำนาจ ๘) หลักนิติธรรม ๙) หลักความเสมอภาค และ ๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	<p>การกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการติดตามและประเมินผล เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างสม่ำเสมอ (AAR ๑.๑-๐๔-๐๒) เพื่อติดตามการทำงานให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นตามเป้าหมาย มีคุณภาพ และการพัฒนาอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมีการประชุมบุคลากรเป็นประจำ (AAR ๑.๑-๐๔-๐๓) เพื่อติดตามการทำงานหรือแก้ไขปัญหาต่างๆได้ทันเวลาและยังมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักปีละ ๓ ครั้งอีกด้วย ซึ่งการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก(AAR ๑.๑-๐๔-๐๔) ทำหน้าที่กำกับ ติดตามและให้คำแนะนำการทำงานของสำนักให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</u> ผู้บริหารสำนัก ตระหนักถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน(AAR ๑.๑-๐๔-๐๕) มีการสร้าง Line group ของสำนัก เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารของบุคลากรในสำนัก ที่ช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (AAR ๑.๑-๐๔-๐๖)</p> <p><u>๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</u> ผู้บริหารสำนัก ตระหนักถึงปัญหาของนักศึกษาและผู้ติดต่อราชการเป็นสำคัญ จึงมีนโยบายให้บริการตลอดเวลาราชการและนอกเวลาราชการที่มีการเรียนการสอน โดยจัดเวรให้เจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ นอกจากนี้ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างนักศึกษาปัจจุบันและบุคลากรในมหาวิทยาลัยผ่านทาง เว็บไซต์ : http://www.bsru.net และ Facebook fan page : มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p>	<p>ประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ AAR ๑.๑-๐๔-๐๓ รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก AAR ๑.๑-๐๔-๐๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>AAR ๑.๑-๐๔-๐๕ คู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน AAR ๑.๑-๐๔-๐๖ Line group สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR ๑.๑-๐๔-๐๗ เว็บไซต์ http://www.bsru.net Face book ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Face book ของงานรับสมัครระบบ MISบริการการศึกษา กลุ่ม Line “คณะกรรมการวิชาการ”</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ Facebook fan page : งานรับสมัครนิสิตนักศึกษาใหม่ รวมถึงระบบ MIS ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีกลุ่ม Line “คณะกรรมการวิชาการ” ซึ่งเป็นกลุ่มของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านวิชาการระดับคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการจากทุกคณะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการทุกคน กลุ่มไลน์กลุ่มนี้กลายเป็นช่องทางการสื่อสารที่มีบทบาทมากในการสื่อสารกับทุกคณะที่สามารถสอบถามข้อมูลและแจ้ง/ปรึกษาปัญหาต่างๆได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งทุกช่องทางนี้เกิดขึ้นเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงให้การรับทราบและแก้ไขปัญหา เป็นไปอย่างรวดเร็วทันเวลา สร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ (AAR ๑.๑-๐๔-๐๗)</p> <p><u>๔. หลักการรับผิดชอบ</u> (Accountability) ผู้บริหารสำนักทุกคนมีกรอบภาระงานซึ่งกำหนดโดยผู้บังคับบัญชา มีการมอบหมายงานให้รับผิดชอบ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อบุคลากรภายในสำนักเป็นประจำทุกปี (AAR ๑.๑-๐๔-๐๘) (AAR ๑.๑-๐๔-๐๙)</p> <p><u>๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)</u> มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักต่อบุคลากรภายในสำนักเป็นประจำและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถซักถามข้อสงสัย ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานจากองค์กรภายในและภายนอกในหลายลักษณะที่สำคัญ ได้แก่ การประชุมบุคลากรประจำสำนักซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำ (AAR ๑.๑-๐๔-๑๐) การ</p>	<p>AAR ๑.๑-๐๔-๐๘ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร</p> <p>AAR ๑.๑-๐๔-๐๙ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>AAR ๑.๑-๐๔-๑๐ แพ้มรวมรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>แพ้มรวมรายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>แพ้มรวมรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การตรวจสอบจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิตรวจติดตามการทำงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คำแนะนำและติดตามคุณภาพของกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย (AAR ๑.๑-๐๔-๑๑)</p> <p><u>๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</u> ผู้บริหารสำนัก เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสำนัก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แสดงทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของบุคลากรประจำสำนักที่มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารเป็นประจำ ในส่วนของอาจารย์และนักศึกษานั้น ทางสำนักได้จัดกิจกรรมอบรม “การเพิ่มคุณภาพอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ” และ “การจัดการปัญหาด้านการเรียนการสอน” (AAR ๑.๑-๐๔-๑๒)</p> <p><u>๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</u> ผู้บริหารสำนัก มีการกระจายอำนาจการบริหารให้กับรองผู้อำนวยการในการบริหารงานของสำนัก มีการแบ่งความรับผิดชอบให้กับรองผู้อำนวยการฯแต่ละคน นอกจากนี้ยังมีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินการให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ มีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่งบุคลากรเป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยช่วยถ่ายภาพและส่งข่าวของสำนักให้กับส่วนกลาง (AAR ๑.๑-๐๔-</p>	<p>AAR ๑.๑-๐๔-๑๑ รายงานการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและ สตง.</p> <p>AAR ๑.๑-๐๔-๑๒ รายงานผลการอบรม “การเพิ่มคุณภาพอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ”</p> <p>AAR ๑.๑-๐๔-๑๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>AAR๑.๑-๐๔-๑๔ เอกสารการประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์และผลงานข่าวประชาสัมพันธ์</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>๑๓) (AAR ๑.๑-๐๔-๑๔)</p> <p>๘. <u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u> สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่ถูกต้องจึงปฏิบัติงานโดยยึดถือกำหนด ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน (AAR ๑.๑-๐๔-๑๕) เพื่อให้การบริหารดำเนินไปด้วยความเป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๙. <u>หลักความเสมอภาค (Equity)</u> ผู้บริหารสำนักตระหนักถึงความเสมอภาคของบุคคล ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สถานะ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม เข้าใจและยอมรับในความแตกต่างของบุคคล มุ่งเน้นการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาอบรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง (AAR๑.๑-๐๔-๑๖)</p> <p>๑๐. <u>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</u> เมื่อมีประเด็นที่ต้องพิจารณา ผู้บริหารสำนัก ได้ร่วมกันหาข้อตกลงข้อสรุป โดยตระหนักถึงข้อเท็จจริงและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นนั้นๆ ก่อนพิจารณาร่วมกัน ซึ่งบรรยากาศจะเป็นไปแบบกัลยาณมิตร รับผิดชอบซึ่งกันและกัน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการประชุมผู้บริหารทุกสัปดาห์ และประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน โดยจะมีวาระเรื่องพิจารณาเพื่อพิจารณาในที่ประชุมและหาฉันทามติในที่ประชุมเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป</p> <p>(AAR๑.๑-๐๔-๑๗)</p>	<p>AAR๑.๑-๐๔-๑๕ ระเบียบข้อบังคับประกาศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>AAR๑.๑-๐๔-๑๖ บันทึกข้อความขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมต่างๆของบุคลากร</p> <p>AAR ๑.๑-๐๔-๑๗ แพ้รวมรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>แพ้รวมรายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>แพ้รวมรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก</p>

๕	<p>มีแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานข้อใดข้อหนึ่ง รวมทั้งนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนกลยุทธ์ที่ ๔ ของสำนักฯ ผู้บริหาร มีการส่งเสริม และการพัฒนาพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน มีความพร้อมในการจัดการความรู้ สามารถเปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้ตามสถานการณ์”(AAR ๑.๑-๐๕-๐๑) และ ผู้บริหารมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนักฯให้สามารถ ทำงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากร สามารถ ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและพัฒนา งานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำเนินการ ด้านการจัดการความรู้ กรณีเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) และกรณีเป็นความรู้ชัดแจ้งนอกตัวคน (Explicit Knowledge) มาเป็นแนวทางในการพัฒนา รวมถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการ ทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สม่ำเสมอ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้นำพันธกิจของสำนัก ข้อที่ ๑ “พัฒนาโครงสร้างและ/หรือกระบวนการบริหารงานเพื่อบริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ” มาเป็นประเด็นในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ในปีนี้ โดยมีการจัดโครงการต่างๆ เพื่อแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านโครงการต่างๆดังนี้</p> <p>๑.โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานและการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพเรื่อง “การเพิ่มคุณภาพอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ” (AAR ๑.๑-๐๕-๐๒) โครงการนี้มีกลุ่มเป้าหมายหลักคือคณาจารย์จากทุก</p>	<p>AAR๑.๑-๐๕-๐๑ แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑</p> <p>AAR ๑.๑-๐๕-๐๒ โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานและการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพเรื่อง “การเพิ่มคุณภาพอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ” จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> <p>AAR ๑.๑-๐๕-๐๓ โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานและการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ เรื่อง “การจัดการความรู้ควบคู่ความพร้อมด้านสุขภาวะ” จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแมกไมร์รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>AAR ๑.๑-๐๕-๐๔ โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและศักยภาพเสริมสร้างสุขภาวะ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมงานด้านบริการ และข้อมูลด้านงานทะเบียนต่อนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ ๗-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และจังหวัดอุบลราชธานี</p>
---	---	---	--

		<p>คณะที่ต้องการมาเพิ่มเติมความรู้ในเรื่องของการให้คำปรึกษา และในการประชุมได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ การยกกรณีศึกษาจากผู้ร่วมประชุม แนวทางการให้คำปรึกษาจากวิทยากร และมีเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาต่อไป</p> <p>๒.โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานและการจัดการความรู้ เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ เรื่อง “การจัดการความรู้ควบคู่ความพร้อมด้านสุขภาวะ” (AAR ๑.๑-๐๕-๐๓)</p> <p>โครงการนี้มีกลุ่มเป้าหมายหลักคือบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และบุคลากรจาก ๔ คณะและ ๑ วิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการและเป็นผู้ประสานงานกับสำนักฯ ในโครงการนี้นอกจากเป็นการสร้างความสามัคคีกันในกลุ่มบุคลากรแล้ว ยังมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อช่วยให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และศักยภาพเสริมสร้างสุขภาวะ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมงานด้านบริการ และข้อมูลด้านงานทะเบียนต่อนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ (AAR ๑.๑-๐๕-๐๔)</p> <p>โครงการนี้มีกลุ่มเป้าหมายหลักคือบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ โดยมีการอบรมให้ความรู้เรื่องแนวทางการจัดระบบเอกสาร สำหรับงานทะเบียนและวัดผล โดยเรียนเชิญ ผศ.ประภาพรพรณ หิรัญวิชิต ฤกษ์ จากสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ มาให้ความรู้สำหรับเป็นแนวทางในการทำงานของแต่ละกลุ่มงานในอนาคต ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้กันของแต่ละกลุ่มงาน และได้ข้อสรุปสำหรับเป็นแนวทางใน</p>	
--	--	--	--

๖	<p>กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>การทำงานต่อไป</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น ซึ่งจะทำให้บุคลากรของสำนักมี Career path และสามารถก้าวขึ้นสู่ระดับชำนาญการในอนาคต (AAR๑.๑-๐๖-๐๑)</p> <p>นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำนโยบายระดับมหาวิทยาลัยมากำหนดแผนกลยุทธ์ของสำนักเพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของบุคลากร(AAR๑.๑-๐๖-๐๒) และระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร(AAR๑.๑-๐๖-๐๓) และมีการนำมาหารือในการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามแผนรวมถึงผลการดำเนินงาน (AAR๑.๑-๐๖-๐๔)</p> <p>นอกจากนี้ยังได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และนำเสนอการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ สำหรับแผนพัฒนาบุคลากรนั้น</p> <p>สำนักได้กำหนดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ซึ่งมีทั้งสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก (AAR๑.๑-๐๖-๐๕) และโครงการที่สำนักดำเนินการเอง คือ โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน และการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ ๒ เรื่อง เรื่องที่ ๑. "การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา (MIS) และการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ" วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม</p>	<p>AAR๑.๑-๐๖-๐๑ กรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>AAR๑.๑-๐๖-๐๒ แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR๑.๑-๐๖-๐๓ แผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR๑.๑-๐๖-๐๔ บันทึกการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>AAR๑.๑-๐๖-๐๕ รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR๑.๑-๐๖-๐๖ รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
---	---	---	---

		<p>๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ โธมัสโรมชวาลัน รัสซอร์ท จ.นครปฐม เรื่องที่ ๒. “การจัดการความรู้ควบคู่ความพร้อมด้านสุขภาวะ” วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ แมกไม้อีเอส จ.กาญจนบุรี และโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและศักยภาพ เสริมสร้างสุขภาวะ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมงานด้านบริการและข้อมูลด้านงานทะเบียนต่อนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ ๗-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ จังหวัดอุบลราชธานี (AAR๑.๑-๐๖-๐๖)</p>	
๗	<p>ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และหน่วยงานเกิดการพัฒนาองค์กรจากการปรับให้การดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติ ที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามนโยบายของสำนัก ซึ่งได้จัดทำนโยบายและแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้บรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก (AAR๑.๑-๐๗-๐๑) มีคู่มือการดำเนินงาน การเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ในการประกันคุณภาพ (AAR๑.๑-๐๗-๐๒)</p> <p>สำนักฯ ดำเนินงานประกันคุณภาพตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยรองผู้อำนวยการฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเชิงรุกของงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ทำให้ได้รับข้อมูลต่างๆ จากมหาวิทยาลัย มาถ่ายทอดให้กับหน่วยงาน ซึ่งทางสำนักฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และกำหนดภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ (AAR๑.๑-๐๗-๐๓) พร้อมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ รวมถึงได้นำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p>	<p>AAR๑.๑-๐๗-๐๑ แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑</p> <p>AAR๑.๑-๐๗-๐๒ คู่มือการเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)</p> <p>AAR๑.๑-๐๗-๐๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการเชิงรุกและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>AAR๑.๑-๐๗-๐๔ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>AAR๑.๑-๐๗-๐๕ แผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>AAR๑.๑-๐๗-๐๖ รายงานสรุปโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>AAR๑.๑-๐๗-๐๗ เอกสารวาระการ</p>

	<p>มาใช้เป็นกรอบแนวทางการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (AAR๑.๑-๐๗-๐๔)</p> <p>นอกจากนี้สำนักยังให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ โดยการจัดระบบคุณภาพให้มีลักษณะเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นเรื่องปกติ</p> <p>ซึ่งในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๑) การนำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ และนำเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ และนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานของสำนัก</p> <p>(AAR๑.๑-๐๗-๐๕) เช่น เพิ่ม การประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก</p> <p>๒) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ สำนักฯได้นำกระบวนการคุณภาพเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำ เช่น การทำการประเมินโครงการที่สำนักเป็นผู้ดำเนินการ แล้วนำผลประเมินมาพิจารณาปรับปรุงการจัดโครงการครั้งต่อไป</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักฯได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความ</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ AAR๑.๑-๐๗-๐๘ รายงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘</p>
--	--	---

		<p>เข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นโครงการที่ จัดร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมี วิทยากรให้ความรู้เจาะลึกในแต่ละเกณฑ์ แต่ละตัวบ่งชี้และแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่าง ๒ สำนัก ทำให้บุคลากรมีความ เข้าใจในเกณฑ์ประกันคุณภาพมากยิ่งขึ้น (AAR๑.๑-๐๗-๐๖) นอกจากนี้ยังมีการทำ คู่มือ การเก็บเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง(SAR) เพื่อเป็นแนวทางในการ จัดเก็บเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก และดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน</p> <p>๓) การตรวจสอบคุณภาพการทำงาน ทาง สำนักฯ มีการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักปีละ ๓ ครั้ง ทุกครั้งจะมีการรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีต่อที่ประชุมและได้รับการ พิจารณาให้คำแนะนำต่างๆเป็นการ ตรวจสอบและประเมินตนเองเป็นระยะๆ (AAR๑.๑-๐๗-๐๗) นอกจากนี้ยังมีการ ประเมินตนเอง จากการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) เสนอมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา (AAR๑.๑- ๐๗-๐๘)</p>	
--	--	--	--

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR๑.๑-๐๑-๐๑	ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ
AAR๑.๑-๐๑-๐๒	แผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (๒๕๕๑ - ๒๕๖๕)
AAR๑.๑-๐๑-๐๓	แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)
AAR๑.๑-๐๑-๐๔	แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑
AAR๑.๑-๐๑-๐๕	คู่มือการนำองค์กรเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
AAR๑.๑-๐๑-๐๖	สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๘
AAR๑.๑-๐๑-๐๗	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ
AAR๑.๑-๐๑-๐๘	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักฯ
AAR๑.๑-๐๑-๐๙	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR๑.๑-๐๑-๑๐	โครงการ เรื่อง “การจัดการความรู้ควบคู่ความพร้อมด้านสุขภาวะ” จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ จังหวัดเชียงใหม่
AAR๑.๑-๐๑-๑๑	แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR๑.๑-๐๑-๑๒	แผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR๑.๑-๐๑-๑๓	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR๑.๑-๐.๒-๐๑	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
AAR๑.๑-๐.๒-๐๒	ภาพแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP)
AAR๑.๑-๐.๒-๐๓	รายงานข้อมูลทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR๑.๑-๐๓-๐๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๓๕๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง” ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
AAR ๑.๑-๐๓-๐๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
AAR ๑.๑-๐๓-๐๓	รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แบบติดตาม ปย.๒) รอบ ๑๒ เดือน
AAR ๑.๑-๐๓-๐๔	แผนบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี ๒๕๖๐
AAR ๑.๑-๐๓-๐๕	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๔๐๖/๒๕๖๐ เรื่อง “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง” ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
AAR ๑.๑-๐๓-๐๖	รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ (แบบติดตาม ปย.๒) รอบ ๖ เดือน
AAR ๑.๑-๐๓-๐๗	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๙๒๖/๒๕๖๐ เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง” ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับล่าสุด)

AAR ๑.๑-๐๓-๐๘	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒๐๕๘/๒๕๖๐ เรื่อง “อนุญาตให้ข้าราชการและบุคลากรเดินทางไปราชการ” ณ โรงแรมไมต้า เดอ ซี หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
AAR ๑.๑-๐๓-๐๙	รายชื่อคณะกรรมการจัดทำการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
AAR ๑.๑-๐๓-๑๐	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
AAR ๑.๑-๐๔-๐๑	แผนกลยุทธ์ประจำปีสำนัก
AAR ๑.๑-๐๔-๐๒	รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ
AAR ๑.๑-๐๔-๐๓	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR ๑.๑-๐๔-๐๔	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR ๑.๑-๐๔-๐๕	คู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน
AAR ๑.๑-๐๔-๐๖	Line group สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๑.๑-๐๔-๐๗	เว็บไซต์ http://www.bsru.net Face book ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Face book ของงานรับสมัครระบบ MISบริการการศึกษา กลุ่ม Line “คณะกรรมการวิชาการ”
AAR ๑.๑-๐๔-๐๘	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
AAR ๑.๑-๐๔-๐๙	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR ๑.๑-๐๔-๑๐	แฟ้มรวมรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก แฟ้มรวมรายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ แฟ้มรวมรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR ๑.๑-๐๔-๑๑	รายงานการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและ สตง.
AAR ๑.๑-๐๔-๑๒	รายงานผลการอบรม “การเพิ่มคุณภาพอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ”
AAR ๑.๑-๐๔-๑๓	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพ
AAR๑.๑-๐๔-๑๔	เอกสารการประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์และผลงานข่าวประชาสัมพันธ์
AAR๑.๑-๐๕-๐๑	แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑
AAR๑.๑-๐๕-๐๒	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานและการจัดการความรู้ เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพเรื่อง “การเพิ่มคุณภาพอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
AAR๑.๑-๐๕-๐๓	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานและการจัดการความรู้เพิ่ม ศักยภาพทางวิชาชีพ เรื่อง “การจัดการความรู้ควบคู่ความพร้อมด้านสุขภาวะ” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแมกไมรี สปอร์ต จังหวัดกาญจนบุรี

AAR๑.๑-๐๕-๐๔	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและศักยภาพเสริมสร้างสุขภาวะ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมงานด้านบริการ และข้อมูลด้านงานทะเบียนต่อนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ จัด โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ ๗-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ จังหวัดอุบลราชธานี
AAR๑.๑-๐๖-๐๑	แผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR๑.๑-๐๖-๐๒	บันทึกการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
AAR๑.๑-๐๖-๐๓	กรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน
AAR๑.๑-๐๖-๐๔	รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR๑.๑-๐๗-๐๑	แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑
AAR๑.๑-๐๗-๐๒	คู่มือการเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)
AAR๑.๑-๐๗-๐๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการเชิงรุกและ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
AAR๑.๑-๐๗-๐๔	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
AAR๑.๑-๐๗-๐๕	แผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
AAR๑.๑-๐๗-๐๖	รายงานสรุปโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
AAR๑.๑-๐๗-๐๗	เอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
AAR๑.๑-๐๗-๐๘	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การสนับสนุนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภารกิจในการสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตและชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยรับทราบ ตลอดจนแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนรวมทั้งการรวบรวมหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยให้เป็นหมวดหมู่สำหรับการสืบค้น และการเผยแพร่หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑	มีระบบและกลไกสนับสนุนการเปิด /ปรับปรุง - ปิดหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยได้จัดทำเล่มคู่มือการพัฒนาหลักสูตรเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับสาขาวิชาต่างๆ (AAR๒.๑-๐๑-๐๑) ซึ่งภายในเล่มคู่มือจะมีระบบและกลไกของการเปิด/ปรับปรุงและปิดหลักสูตรให้เป็นแนวในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาดังนี้ ๑. แนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรนั้น สาขาวิชาได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งก่อนการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร คณะ/สาขาจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และในการขั้นตอนของการเปิดหลักสูตรนั้น ต้องจัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) (AAR๒.๑-๐๑-๐๒) จากนั้นนำเสนอเล่มรายละเอียดของหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรอง	AAR๒.๑-๐๑-๐๑ คู่มือการพัฒนาหลักสูตร AAR๒.๑-๐๑-๐๒ มคอ.๒เล่มหลักสูตร AAR๒.๑-๐๑-๐๓ รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี AAR๒.๑-๐๑-๐๔ รายงานการประชุมสภาวิชาการ AAR๒.๑-๐๑-๐๕ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย AAR๒.๑-๐๑-๐๖ บันทึกการนำส่งหลักสูตรไปสกอ. AAR๒.๑-๐๑-๐๗ หนังสือการอนุมัติหลักสูตรจากสกอ. AAR๒.๑-๐๑-๐๘ มคอ. ๗ ของหลักสูตรต่างๆ ในมหาวิทยาลัย AAR๒.๑-๐๑-๐๙ บันทึกแจ้งผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยเรื่องการขออนุมัติปิดหลักสูตร

		<p>๔ ลำดับคือ</p> <p>๑) ที่ประชุมคณะกรรมการคณะต่างๆ</p> <p>๒) ที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย (AAR๒.๑-๐๑-๐๓)</p> <p>๓) ที่ประชุมสภาวิชาการ(AAR๒.๑-๐๑-๐๔)</p> <p>๔) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย(AAR๒.๑-๐๑-๐๕)</p> <p>เมื่อผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจึงนำส่งไปพิจารณาที่คณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่ออนุมัติหลักสูตรเมื่อหลักสูตรอนุมัติให้ดำเนินการเปิด (AAR๒.๑-๐๑-๐๖, AAR๒.๑-๐๑-๐๗, AAR๒.๑-๐๑-๐๘)</p> <p>๒. แนวทางในการปิดหลักสูตรจะต้องผ่านการพิจารณาจากสาขาวิชาและคณะกรรมการวิชาการของคณะ/คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยและสภาวิชาการและผ่านการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตามลำดับขั้นโดยทุกปีการศึกษาทางสำนักส่งเสริมวิชาการจะติดตามหลักสูตรต่างๆ จากคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย (AAR๒.๑-๐๑-๐๙)</p>	
๒	มีการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร หรือ สร้างหลักสูตรใหม่ ของมหาวิทยาลัยให้ผ่านการรับรองมาตรฐานทางการศึกษาอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘	สำนักส่งเสริมฯ ได้สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรหรือสร้างหลักสูตรใหม่ให้เป็นที่ไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ของมหาวิทยาลัยโดยร่วมกับฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นคู่มือการพัฒนาหลักสูตรพร้อมทั้งประสานงานให้กับหลักสูตรต่าง ๆ ในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรคณะต่างๆ ที่ผ่านการพิจารณาและได้รับคำรับรองจากคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ) ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกโดยในเว็บไซต์จะปรากฏข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการอนุมัติหลักสูตรและจัดทำระบบที่ใช้ในการ	<p>AAR๒.๑-๐๒-๐๑ ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>AAR๒.๑-๐๒-๐๒ คู่มือการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>AAR๒.๑-๐๒-๐๓ หน้าเว็บไซต์ www.bsru.net.</p> <p>AAR๒.๑-๐๒-๐๔ ระบบการจัดเก็บข้อมูลประสานงานหลักสูตร</p>

		ประสานงานด้านหลักสูตรกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาด้วย (AAR๒.๑-๐๒-๐๑, AAR๒.๑-๐๒-๐๒, AAR๒.๑-๐๒-๐๓, AAR๒.๑-๐๒-๐๔)	
๓	มีการติดตามและการประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานผู้ประสานงานและกำกับติดตามหลักสูตรด้วยการวางแผนการติดตามการประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร ด้วยการจัดทำวงจรของหลักสูตรเผยแพร่ให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบถึงเส้นทางและระยะเวลาของการติดตามหลักสูตรและนอกจากนี้ยังใช้เกณฑ์มาตรฐานการประเมินหลักสูตรมาเป็นข้อกำหนดในการติดตามและรายงานผลการพัฒนาหลักสูตร มีการรายงานสถานะความก้าวหน้าของหลักสูตรตั้งแต่เริ่มต้นเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณบดี และรองฯฝ่ายวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และการรับทราบจากสกอ. โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่ประสานงานดูแลติดตามความก้าวหน้าของการประเมินผลของหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อประสานงานกับประธานหลักสูตรและมีการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรเป็นระบบ It ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่หลักสูตรต่างๆ หรือบุคคลภายนอกเข้ามาใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวกด้วยwww. bsru.net. (AAR๒.๑-๐๒-๐๔ AAR๒.๑-๐๓-๐๑ AAR๒.๑-๐๓-๐๒)	AAR๒.๑-๐๒-๐๔ ระบบการจัดเก็บข้อมูลประสานงานหลักสูตร AAR๒.๑-๐๓-๐๑ระบบ IT รายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF AAR๒.๑-๐๓-๐๒ ข้อมูลประธานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
๔	รายงานผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยรับทราบและมีการนำผลการดำเนินการมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยทราบในการประชุมที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและรายงานหลักสูตรในรูปแบบของเล่มรายงานสรุปลิติของการรับนักศึกษา การได้รับทุนเรียนดีของสาขาวิชา การมีงานทำ	AAR๒.๑-๐๔-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย AAR๒.๑-๐๔-๐๒ ระบบ IT รายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF AAR๒.๑-๐๔-๐๓ รายงาน

		อัตราคงอยู่และการประมวลผลจบการศึกษาในรอบปีการศึกษาพร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลปัญหาของการพัฒนาหลักสูตรข้อมูลซึ่งรายงานสถิติของนักศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเมื่อหลักสูตรได้รับไปแล้วจะประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรได้และนำไปวิเคราะห์ผลการพัฒนาหลักสูตรที่ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไปได้ (AAR๒.๑-๐๔-๐๑, AAR๒.๑-๐๔-๐๒ AAR๒.๑-๐๔-๐๓)	สรุปสถิติของนักศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
๕	มีแนวทางปฏิบัติงานที่ดีสำหรับการจัดทำระบบสารสนเทศฐานข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้นำระบบ IT มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรโดยจัดเก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ด้วยการทำเป็นฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อกับระบบ MIS ที่บุคคลภายนอกเข้ามาสืบค้นข้อมูลหลักสูตรได้อย่างสะดวก และอีกทั้งได้จัดทำข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยรวมเล่มเฉพาะโครงสร้างหลักสูตรของคณะต่างๆ ให้กับคณะเพื่อนำไปเป็นคู่มือในการจัดพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใหม่จะได้มีรหัสวิชาไม่ซ้ำซ้อนกันในระบบสามารถแยกได้ง่ายวาร์หัสใดเป็นหลักสูตรเก่ารหัสใดเป็นหลักสูตรใหม่ (AAR๒.๑-๐๕-๐๑, AAR๒.๑-๐๕-๐๒)	AAR๒.๑-๐๕-๐๑ ระบบ IT รายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF AAR๒.๑-๐๕-๐๒ รหัสและคำอธิบายรายวิชาของคณะต่างๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR๒.๑-๐๑-๐๑	คู่มือการพัฒนาหลักสูตร
AAR๒.๑-๐๑-๐๒	มคอ.๒เล่มหลักสูตร
AAR๒.๑-๐๑-๐๓	รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี
AAR๒.๑-๐๑-๐๔	รายงานการประชุมสภาวิชาการ
AAR๒.๑-๐๑-๐๕	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
AAR๒.๑-๐๑-๐๖	บันทึกการนำส่งหลักสูตรไปถึงสกอ
AAR๒.๑-๐๑-๐๗	หนังสือการอนุมัติหลักสูตรจากสกอ.
AAR๒.๑-๐๑-๐๘	มคอ. ๗ของหลักสูตรต่างๆในมหาวิทยาลัย
AAR๒.๑-๐๑-๐๙	บันทึกแจ้งผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยเรื่องการขออนุมัติปิดหลักสูตร
AAR๒.๑-๐๒-๐๑	ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
AAR๒.๑-๐๒-๐๒	คู่มือการพัฒนาหลักสูตร
AAR๒.๑-๐๒-๐๓	เว็บไซต์ www.bsru.net .
AAR๒.๑-๐๒-๐๔	ระบบการจัดเก็บข้อมูลประสานงานหลักสูตร
AAR๒.๑-๐๓-๐๑	ระบบ ITรายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF
AAR๒.๑-๐๓-๐๒	ข้อมูลประธานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
AAR๒.๑-๐๔-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
AAR๒.๑-๐๔-๐๒	ระบบ ITรายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF
AAR๒.๑-๐๔-๐๓	รายงานสรุปสถิติของนักศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
AAR๒.๑-๐๕-๐๑	ระบบ ITรายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF
AAR๒.๑-๐๕-๐๒	รหัสและคำอธิบายรายวิชาของคณะต่างๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	ระบบและกลไกการรับนิสิต/นักศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมมือกับคณะในการกำหนดระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกให้นักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑	มีระบบ และกลไกการรับสมัครนิสิต/นักศึกษา	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์สำนัก "การเป็น ศูนย์การรับสมัครและศูนย์ข้อมูลนิสิตนักศึกษา" (AAR ๒.๒-๐๑-๐๑) รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับคณะเพื่อกำหนดเป้าหมายจำนวนการรับนักศึกษาและจัดทำแผนการรับนักศึกษา (AAR ๒.๒-๐๑-๐๒) ตลอดจนนำผลการรับสมัครนิสิตนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙(AAR ๒.๒-๐๑-๐๓) มาพิจารณาทบทวนการวางระบบ และกลไกการรับสมัครใหม่ เพื่อกำหนดเป็นโครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และจัดสรรงบประมาณให้มีความเหมาะสมและชัดเจน (AAR ๒.๒-๐๑-๐๔)	AAR๒.๒-๐๑-๐๑ แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ AAR๒.๒-๐๑-๐๒ รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย AAR๒.๒-๐๑-๐๓ รายงานผลการรับสมัครและ นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ AAR๒.๒-๐๑-๐๔ โครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
๒	มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	มีการประสานงานการรับสมัครกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะ กองอาคารสถานที่ กองคลัง สำนักประชาสัมพันธ์ และ งานโสตฯ เช่น การประชุม การบันทึกข้อความ(AAR ๒.๒-๐๒-๐๑), (AAR๒.๒-๐๒-๐๒),(AAR ๒.๒-๐๒-๐๓) มีการจัดทำปฏิทินกำหนดการรับสมัคร	AAR๒.๒-๐๒-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย AAR๒.๒-๐๒-๐๒ รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน AAR๒.๒-๐๒-๐๓ บันทึกข้อความระหว่างหน่วยงาน

		และ กระบวนการ / ขั้นตอนรับสมัครที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้รับทราบ (AAR ๒.๒-๐๒-๐๔, AAR๒.๒-๐๒-๐๕)	AAR๒.๒-๐๒-๐๔ ปฏิทินกำหนดการรับสมัคร AAR๒.๒-๐๒-๐๕ แผนผังแสดงขั้นตอน (Flow Chart) การรับสมัคร
๓	มีการประเมินผลระบบ และกลไกการรับสมัครนิสิต/นักศึกษา	มีการติดตามและการประเมินผลจากการดำเนินการรับสมัครปี ๒๕๖๐ แต่ละรอบเป็นระยะ (AAR๒.๒-๐๓-๐๑ และ AAR๒.๒-๐๓-๐๒) เพื่อนำมาปรับปรุงดำเนินการ และรายงานผลแก่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทราบ (AAR๒.๒-๐๓-๐๓-๐๓-๐๔) ผลการติดตามพบว่า ๑) ข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสมัครบนระบบออนไลน์ ค่อนข้างเข้าถึงยาก ต้องดำเนินการหลายขั้นตอน ๒) มหาวิทยาลัยมีการปรับแผนการบริหารหลักสูตรมีผลต่อการเปิดรับสมัครในบางสาขาวิชา ๓) จำนวนผู้รายงานตัวไม่เป็นไปตามแผนรับในบางสาขา ๔) การปฏิบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	AAR๒.๒-๐๓-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริม AAR๒.๒-๐๓-๐๒ ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตในการรายงานตัวนิสิตใหม่ AAR๒.๒-๐๓-๐๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย AAR๒.๒-๐๓-๐๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
๔	มีการนำผลไปพัฒนา/ปรับปรุงระบบและกลไกการรับสมัครนิสิต/นักศึกษา	จากผลการติดตามและการประเมินผลจากการดำเนินการรับสมัครข้างต้นมีการปรับปรุงระบบและกลไกการรับสมัครในรอบถัดๆไปมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ปรับข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสมัครบนระบบออนไลน์ ให้เข้าถึงง่าย ๒) การปรับแผนการรับสมัครในบางสาขาวิชาและปฏิทินการรับสมัคร (AAR๒.๒-๐๔-๐๑) ๓) จัดทำแบบสำรวจทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับนักเรียน ที่มีความประสงค์เลือกสาขาอื่นเพิ่มเติมใน	AAR ๒.๒-๐๔-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย AAR ๒.๒-๐๔-๐๒ แบบสำรวจทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับนักเรียน AAR๒.๒-๐๔-๐๓ รายงานสรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก(แบบสำรวจทางเลือกเพิ่มเติม) AAR๒.๒-๐๔-๐๔ เอกสารแนะนำกรรมการควบคุม

		<p>กรณีที่ไม่ผ่านการสอบคัดเลือกตามสาขาที่สมัครไว้เดิม ซึ่งจากผลการดำเนินการนี้ส่งผลให้นักศึกษาเพิ่มขึ้นทุกคณะ(AAR ๒.๒-๐๔-๐๒ , AAR ๒.๒-๐๔-๐๓)</p> <p>๔) เอกสารแนะนำกรรมการควบคุมการสอบ (AAR ๒.๒-๐๔-๐๔)</p>	การสอบ
๕	มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน	<p>จากการปรับกระบวนการงานในแต่ละด้านส่งผลให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแนวปฏิบัติที่ดีในการรับสมัครนิสิต/นักศึกษา โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์คือจำนวนนักศึกษาที่ได้ตามแผนของแต่ละคณะ(AAR ๒.๒-๐๕-๐๑) และความพึงพอใจภาพรวมของการรับสมัครออนไลน์และการรายงานตัวนิสิตใหม่ (AAR ๒.๒-๐๕-๐๒) รวมทั้งได้จัดทำรายงานสรุปผลการรับนิสิตและนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานรับสมัครปี ๒๕๖๑ ต่อไป</p>	<p>(AAR๒.๒-๐๕-๐๑)รายงานผลการรับรับนิสิตและนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (AAR ๒.๒-๐๕-๐๒) รายงานสรุปความพึงพอใจภาพรวมของการรับสมัครออนไลน์และการรายงานตัวนิสิตใหม่</p>

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

AAR๒.๒-๐๑-๐๑	แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑
AAR๒.๒-๐๑-๐๒	โครงการบริหารงานรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
AAR๒.๒-๐๒-๐๑	รายงานการประชุมคณะบดี

AAR๒.๒-๐๒-๐๒	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR๒.๒-๐๒-๐๓	บันทึกข้อความระหว่างหน่วยงาน
AAR๒.๒-๐๒-๐๔	ปฏิทินกำหนดการรับสมัคร
AAR๒.๒-๐๒-๐๕	แผนผังแสดงขั้นตอน (Flow Chart) การรับสมัคร
AAR๒.๒-๐๓-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR๒.๒-๐๔-๐๑	แบบสำรวจทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับนักเรียน
AAR๒.๒-๐๔-๐๒	รายงานสรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก(แบบสำรวจทางเลือกเพิ่มเติม)
AAR๒.๒-๐๔-๐๓	สติกเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ
AAR๒.๒-๐๔-๐๔	ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตในการรายงานตัวนิสิตใหม่
AAR๒.๒-๐๔-๐๕	วันเวลาในการรับรายงานตัวนิสิตใหม่
AAR ๒.๒-๐๕-๐๑	รายงานผลการรับรับนิสิตและ นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
AAR ๒.๒-๐๕-๐๒	รายงานสรุปความพึงพอใจภาพรวมของการรับสมัครออนไลน์และการรายงานตัวนิสิตใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนนิสิต/นักศึกษาเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้อง มีความสะดวกในการใช้งาน โดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑	มีแผนงานระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำแผนปฏิบัติงานระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการงานทะเบียนซึ่งสามารถนำสารสนเทศ มาช่วยในการตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลนิสิตนักศึกษา ฐานข้อมูลหลักสูตร ให้มีความเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย (AAR๒.๓-๐๑-๐๑)	AAR๒.๓-๐๑-๐๑ แผนปฏิบัติงานระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียน
๒	มีระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนที่ถูกต้องสมบูรณ์ ทันสมัย เช่น ฐานข้อมูลนิสิต/นักศึกษา ฐานข้อมูลการลงทะเบียนและฐานข้อมูลหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดูแล ระบบฐานข้อมูลนิสิต/นักศึกษา ฐานข้อมูลการลงทะเบียน และฐานข้อมูลหลักสูตร เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีความถูกต้องและทันสมัย ซึ่งฐานข้อมูลนิสิต/นักศึกษา ข้อมูลจะถูกป้อนและบันทึก โดยนิสิตบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาโดยจะกรอกข้อมูลส่วนตัวเบื้องต้น และจะกรอกข้อมูลส่วนตัวพร้อมรายละเอียดในขั้นตอนการรายงานตัวการเป็นนักศึกษา ซึ่งจะมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้าระบบโดยเจ้าหน้าที่ (AAR๒.๓-๐๒-๐๑) ส่วนข้อมูลการลงทะเบียน และฐานข้อมูลหลักสูตร จะมีการดำเนินการจากเจ้าของข้อมูล เช่น การเปิดรายวิชาในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ทันศึกษาลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตร การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคเรียน จะป้อนข้อมูลโดยสาขาวิชาทำการเปิดรายวิชาด้วยตนเอง (AAR๒.๓-๐๒-๐๒)	AAR๒.๓-๐๒-๐๑ ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลของนิสิต/นักศึกษา AAR๒.๓-๐๒-๐๒ ตัวอย่างการเปิดรายวิชาเพื่อให้นิสิตได้ลงทะเบียนเรียน AAR๒.๓-๐๒-๐๓ ตัวอย่างการลงทะเบียนเรียน

		<p>การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน นิสิต/นักศึกษาสามารถ เพิ่ม ถอน หรือการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองได้ (AAR๒.๓-๐๒-๐๓)</p> <p>ส่วนการส่งผลการเรียน อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาจะเป็นผู้บันทึกผลการเรียนและทำการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริการการศึกษาแบบออนไลน์ ซึ่งการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกบันทึก และตรวจสอบความถูกต้อง โดยเจ้าของข้อมูล (AAR๒.๓-๐๒-๐๓)</p> <p>ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำสารสนเทศทางด้านงานทะเบียนมาช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การจัดการเรียนการสอน การเปิดหรือปิดหมู่เรียน เป็นต้น ระบบสารสนเทศที่สำนักดูแลและจัดการได้แก่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระบบลงทะเบียนนักศึกษา ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบประมวลผลการศึกษา เป็นต้นซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกทั้งยังสามารถนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การเงิน และงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น(AAR๒.๓-๐๒-๐๔)</p>	<p>AAR๒.๓-๐๒-๐๔</p> <p>ตัวอย่างการบันทึกผลการเรียนและส่งผลการเรียน</p> <p>AAR๒.๓-๐๒-๐๕</p> <p>ระบบสารสนเทศที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดูแล</p>
๓	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ด้านวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน อย่างต่อเนื่องดังนี้</p> <p>๑) การประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัวนิสิตใหม่ ประเภทรับตรง (AAR๒.๓-๐๓-๐๑)</p> <p>๒) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการใช้งานบริการและระบบสารสนเทศ MIS ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (AAR๒.๓-๐๓-๐๒)</p> <p>๓) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละกลุ่มงาน (AAR๒.๓-๐๓-๐๓)</p>	<p>AAR๒.๓-๐๓-๐๑</p> <p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัวนิสิตใหม่ ประเภทรับตรง</p> <p>AAR๒.๓-๐๓-๐๒</p> <p>สรุปผลประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการเกี่ยวกับการใช้งานบริการและระบบสารสนเทศ MIS ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

			AAR๒.๓-๐๓-๐๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละกลุ่มงาน
๔	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนมาประกอบการพิจารณาในการพัฒนา/ปรับปรุง	จากการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัวนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์มีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๑๑ ความพึงพอใจการรับรายงานตัวนิสิตใหม่มีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๐๘ โดยเมื่อพิจารณารายชื่อที่มีผลคะแนนไม่ถึง ๔ ได้แก่ ความรวดเร็วของขั้นตอนการรับรายงานตัว(๓.๙๘) และ สถานที่ที่ใช้ในการรับรายงานตัว(๓.๙๐) และมีข้อเสนอแนะ ๔ ข้อ ได้แก่ ๑) ควรจัดวันให้มีการรายงานตัวหลายๆ วัน ๒) ความล่าช้าในการถ่ายรูป ๓) ควรปรับขั้นตอนรายงานตัวบางขั้นตอนซ้ำทำให้รอนาน ๔) ความสุภาพและการให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่บางคนควรปรับปรุง(AAR๒.๓-๐๔-๐๑) (AAR๒.๓-๐๔-๐๒) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการรับรายงานตัวนิสิตใหม่ดังนี้ ๑) กำหนดวันเพื่อให้ผู้มารายงานตัวแยกเป็นคณะโดยพิจารณาไม่เกินวันละ ๖๐๐ คน เพื่อให้สอดคล้องกับการถ่ายรูปนิสิตใหม่ของเจ้าหน้าที่ ๒) เปลี่ยนสถานที่ในการรับรายงานตัว โดยใช้อาคาร ๑๐ และอาคาร ๔ ๓) เพิ่มสารสนเทศที่จำเป็น และให้พิมพ์ใบรายงานตัวเบื้องต้นเพื่อให้ นิสิตตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันก่อนรับเข้าระบบ ผลจากการปรับปรุงกระบวนการรับรายงานตัวพบว่าความพึงพอใจต่อระบบการรายงานตัวนิสิตใหม่มีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๓๖ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว (AAR๒.๓-๐๔-๐๑) (AAR๒.๓-๐๔-๐๓)	AAR๒.๓-๐๔-๐๑ เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ AAR๒.๓-๐๔-๐๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัวนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ AAR๒.๓-๐๔-๐๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัวนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
๕	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบายและคำชี้แจงแนว	AAR๒.๓-๐๕-๐๑ ตัวอย่างการจัดส่ง

หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	ทางการจัดทำข้อมูลตามมาตรฐานกลางอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และได้จัดส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายไปยัง สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ซึ่งเป็น หน่วยงานภายนอก ตามระยะเวลาที่กำหนดได้แก่ ๑) ข้อมูลรายบุคคลของนักศึกษาใหม่ ๒) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๓) ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน (AAR๒.๓-๐๕-๐๑)	ข้อมูลไปสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)
--	--	---

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR๒.๓-๐๑-๐๑	แผนปฏิบัติงานระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียน
AAR๒.๓-๐๒-๐๑	ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลของนิสิต/นักศึกษา
AAR๒.๓-๐๒-๐๒	ตัวอย่างการเปิดรายวิชาเพื่อให้นิสิตได้ลงทะเบียนเรียน
AAR๒.๓-๐๒-๐๓	ตัวอย่างการลงทะเบียนเรียน
AAR๒.๓-๐๒-๐๔	ตัวอย่างการบันทึกผลการเรียนและส่งผลการเรียน
AAR๒.๓-๐๒-๐๕	ระบบสารสนเทศที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดูแล
AAR๒.๓-๐๓-๐๑	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัว นิสิตใหม่ประเภทรับตรง
AAR๒.๓-๐๓-๐๒	สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการใช้งานบริการและระบบสารสนเทศ MIS ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR๒.๓-๐๓-๐๓	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละกลุ่มงาน

AAR๒.๓-๐๔-๐๑	เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
AAR๒.๓-๐๔-๐๒	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัว นิสิตใหม่ ประเภทรับตรงปีการศึกษา ๒๕๕๙
AAR๒.๓-๐๔-๐๓	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัว นิสิตใหม่ ประเภทรับตรงปีการศึกษา ๒๕๖๐
AAR๒.๓-๐๕-๐๑	ตัวอย่างการจัดส่งข้อมูลไปสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

การเก็บข้อมูล

ปีการศึกษา (๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจหลักในการสนับสนุน ประสานงานระหว่างคณะ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนการให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ โดยภารกิจต่าง ๆ นั้นมีทั้งการสนับสนุนคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา รวมไปถึงหน่วยงานอื่น มีการวางระบบและกลไกการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑	มีระบบและกลไกการบริการด้านวิชาการเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอน	สำนักส่งเสริมวิชาการมีพันธกิจหลักในการสนับสนุน ประสานงานระหว่างคณะ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนการให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ (AAR๒.๔-๐๑) ได้กำหนดแผนการเพิ่มคุณภาพการบริหารและการให้บริการ เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการด้านงานวิชาการและงานทะเบียน มีเพียงพอและควมามีคุณภาพต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและผู้รับบริการ มีการวางระบบการบริการและบริการวิชาการที่ชัดเจน (AAR๒.๔-๐๒) รวมทั้งการกำหนดขั้นตอน กิจกรรม และรายละเอียด สำหรับการให้บริการด้านวิชาการเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอน (AAR๒.๔-๐๓)	AAR๒.๔-๐๑-๐๑ แผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ AAR๒.๔-๐๑-๐๒ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและงานทะเบียน AAR๒.๔-๐๑-๐๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ

๒	<p>มีการนำระบบและกลไกการบริการด้านวิชาการที่กำหนดไปสู่การดำเนินงานด้านวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>มีการนำแผนกลยุทธ์มาปรับใช้สู่การปฏิบัติในรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปี (AAR๒.๔-๐๒-๐๑) ตลอดจนการแบ่งงานตามโครงสร้างของสำนักงานที่มีพันธกิจในการสนับสนุน ประสานงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน (AAR๒.๔-๐๒-๐๒) และมอบหมายความรับผิดชอบตามภารกิจ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคลากร (AAR๒.๔-๐๒-๐๓) โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๙ นี้ตามแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมฯ ได้จัดโครงการพัฒนาบุคคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานเรื่อง “การเสริมสร้างคุณภาพอาจารย์ที่ปรึกษางานวิชาการ” ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อแนะนำความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องของหลักสูตรให้กับคณาจารย์ที่สนใจรวมถึงแนวทางการปฏิบัติของสำนักส่งเสริมฯ ด้วย</p>	<p>AAR๒.๔-๐๒-๐๑ แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>AAR๒.๔-๐๒-๐๒ คำสั่ง/บันทึกการแบ่งงาน</p> <p>AAR๒.๔-๐๒-๐๓ คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานต่างๆ</p> <p>AAR๒.๔-๐๒-๐๔ รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรฯ</p>
๓	<p>มีการประเมินคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการใช้วิธีการประเมินคุณภาพการให้บริการหลายรูปแบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประเมินจากการประชุมบุคลากรภายในและกลุ่มผู้บริหาร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานถึงประเด็นปัญหาต่างๆจากการทำงานทะเบียน (AAR ๒.๔-๐๓-๐๑) ๒. จัดทำโครงการการสำรวจความพึงพอใจของในการให้บริการในส่วนงานต่างๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยด้วยระบบ QRCode ที่ผู้ใช้เข้ามาประเมินได้จากโทรศัพท์มือถือ (AAR ๒.๔-๐๓-๐๒) ๓. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้วยแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งผลที่ได้ทำให้เห็นจุดที่ควรปรับปรุงเพื่อให้บริการที่ดี 	<p>AAR๒.๔-๐๓-๐๑ บันทึกการประชุมบุคลากร บันทึกการประชุมผู้บริหาร และบันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>AAR๒.๔-๐๓-๐๒ แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักฯ</p> <p>AAR๒.๔-๐๓-๐๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR๒.๔-๐๓-๐๔ แบบประเมินโครงการของสำนักฯ</p>

		<p>ขึ้น เช่น เรื่องของตอบคำถามของบุคลากรแตกต่างกันในประเด็นเดียวกัน (AAR ๒.๔-๐๓-๐๓)</p> <p>๔. การประเมินโครงการต่างๆ ที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการจะมีผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อใช้ในการปรับปรุงและ มีข้อเสนอแนะที่จะนำมาพัฒนาโครงการให้รองรับการงานบริการที่ดีขึ้น อย่างเช่นโครงการการรับรายงานตัวนักศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจกับนักศึกษาที่เข้ามารายงานตัวในรอบที่ ๑ เมื่อได้ผลของการประเมินในรอบที่ ๑ ทางสำนักฯได้นำผลมาปรับปรุงทำให้การรับรายงานตัวนักศึกษารอบที่ ๒ มีระดับความพึงพอใจมากขึ้น (AAR๒.๔-๐๓-๐๔)</p>	
๔	มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<p>มีการนำผลสรุปผลแบบสำรวจความคิดเห็นข้อมูลของผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการสอบรับตรงของมหาวิทยาลัย รอบแรก ในวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ผลสำรวจพบปัญหาเช่น ขั้นตอนการรายงานตัวบางขั้นตอนซ้ำ ทำให้ต้องรอนาน ควรจัดวันรายงานตัวหลายๆวัน สถานที่คับแคบ เป็นต้น ซึ่งปัญหาที่พบนี้ ทางสำนักฯ ได้นำมาปรับปรุงการรับรายงานตัวในรอบที่๒ ทำให้สามารถแก้ปัญหาที่พบในการรายงานตัวรอบแรกไปได้</p> <p>สำหรับผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่ได้รายงานไว้ในเกณฑ์ข้อ ๓ นั้น บางกิจกรรมยังอยู่ระหว่างการประมวลผล ซึ่งจะนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานของสำนักในระยะเวลาต่อไป</p>	<p>AAR๒.๔-๐๔-๐๑</p> <p>สรุปผลแบบสำรวจความคิดเห็นข้อมูลของผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบแรก</p>
๕	มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน	-	-

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	๔ คะแนน	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR๒.๔-๐๑-๐๑	แผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑
AAR๒.๔-๐๑-๐๒	ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและงานทะเบียน
AAR๒.๔-๐๑-๐๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ
AAR๒.๔-๐๒-๐๑	แผนปฏิบัติการประจำปี
AAR๒.๔-๐๒-๐๒	คำสั่ง/บันทึกการแบ่งงาน
AAR๒.๔-๐๒-๐๓	คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานต่างๆ
AAR๒.๔-๐๒-๐๔	รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรฯ
AAR๒.๔-๐๓-๐๑	บันทึกการประชุมบุคลากร บันทึกการประชุมผู้บริหาร และบันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR๒.๔-๐๓-๐๒	แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักฯ
AAR๒.๔-๐๓-๐๓	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน
AAR๒.๔-๐๓-๐๔	แบบประเมินโครงการของสำนักฯ
AAR๒.๔-๐๔-๐๑	สรุปผลแบบสำรวจความคิดเห็นข้อมูลของผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบแรก

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ๓๑ : ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ		✓	๕
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๕ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	๕ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	๕ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	๕ ข้อ	๔ ข้อ		✗	๔
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ ๑-๒ (จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้)					๔.๘๐

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อ

สำนัก/ สถาบันและ บัณฑิต วิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						๐.๐๐ - ๑.๕๐ การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
ดำเนินการทุก สำนัก/ สถาบันและ บัณฑิต วิทยาลัย	๑		๕		๕	ดีมาก
สำนักส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	๔		๔.๗๕		๔.๗๕	ดีมาก
รวม			๔.๘๐		๔.๘๐	
ผลการประเมิน	-		ดีมาก		ดีมาก	

สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย จะต้องมีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในองค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

จุดเด่น
๑. มีการบริหารจัดการที่ใช้แนวทางการประกันคุณภาพมาเป็นใช้ในการทำงานประจำ
๒. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นทุกปี
๓. ใช้แนวทางการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา
๑. -
๒.

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานต่างๆ

จุดเด่น
๑. มีการจัดโครงการเพื่อสร้างเครือข่ายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้หลากหลาย
๓.
จุดที่ควรพัฒนา
๑. ควรมีการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีให้สำเร็จ