

# รายงาน การประเมินตนเอง

ประจำปีการศึกษา

# 2562

1 สิงหาคม 2562- 31 กรกฎาคม 2563

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
(ข้อมูล ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายงาน วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการ จึงได้กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมุ่งเน้นองค์ประกอบการบริหารจัดการของทุกหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนั้นรายงานที่เสนอข้อมูล จำนวน ๒ องค์ประกอบ นั้นจะเป็นภาพสะท้อนการดำเนินงานของสำนักสู่วัฒนธรรมคุณภาพต่อไป

(นางสาวอรุณี คูวิมล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	
บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ	๓
ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน	๑๑
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้รวมระดับหน่วยงานสนับสนุน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๑๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๒๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน	๒๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริหารความเสี่ยง	๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	๓๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ แนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลขององค์กร	๔๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๔๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไก	๕๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ การพัฒนาคุณภาพการบริการ	๖๑
องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะระดับหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ประสิทธิภาพฐานข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	๖๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน	๗๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา	๗๖
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนาภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๘๖

ภาคผนวก



## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
๑	แสดงจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๖
๒	แสดงรายชื่อบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามตำแหน่งงาน	๗
๓	แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท	๗
๔	แสดงหมวดงบประมาณ จำแนกตามหมวดรายจ่าย	๘

## บทสรุปผู้บริหาร

ภาพรวมของผลการประเมินตนเอง เพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการศึกษารายงานการประเมินตนเองสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีภารกิจหลักด้านการจัดการเรียนการสอน มีองค์ประกอบการประกันคุณภาพที่ดำเนินการจำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะระดับหน่วยงาน จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเองโดยสังเขป ดังนี้

### ผลการประเมินตนเอง

#### องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงานสนับสนุน

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๑ เท่ากับ ๔.๒๒ (มีผลการดำเนินงานระดับดี)

##### จุดเด่น

๑. เป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานได้ดีมีการปรับตัวแก้ไขปัญหาคืบคลานได้รวดเร็ว เช่น ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙ มีการระดมความคิด ทำให้ต้องปรับกระบวนการทำงานโดยยึดหลักการ Work from home แทน
๒. มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถพัฒนางานได้อย่างสม่ำเสมอ
๓. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นทุกปี

##### จุดที่ควรพัฒนา

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณควรให้เป็นไปตามแผน
๒. ควรกระตุ้นบุคลากรให้เข้ารับการพัฒนาความสามารถ และก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

#### องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะระดับหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒ เท่ากับ ๕.๐๐ (มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก)

##### จุดเด่น

๑. สามารถดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงานได้ดี
๒. สามารถนำข้อมูลทางวิชาการ เช่น การรับสมัคร ผลการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป มาวิเคราะห์เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการลดระยะเวลาการทำงาน โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙ ที่ทางสำนักปรับให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น

##### จุดที่ควรพัฒนา

๑. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น
๒. พัฒนาระบบการรับทราบหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๓. ควรพัฒนากิจกรรมการประสานงานด้านหลักสูตรให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการ

### สรุปผลการประเมินตนเอง

คะแนนการประเมินตนเอง ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒ องค์ประกอบ ๑๒ ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๒ คะแนน ผลการประเมินการดำเนินงานอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณา

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จำแนกตามปัจจัย พบว่า ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีคะแนนการประเมินตนเอง .....-..... คะแนน ซึ่งมีผลการประเมินการดำเนินงานอยู่ในระดับ.....-..... ด้านกระบวนการ (Process) มีคะแนนการประเมินตนเอง ๔.๘๒คะแนน ซึ่งมีผลการประเมินการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก และด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Output) มีคะแนนการประเมินตนเอง ๐ คะแนน ซึ่งมีผลการประเมินการดำเนินงานอยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน



## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### ๑.๑ ประวัติความเป็นมาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมเป็นหน่วยงานที่มีชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ต่อมาภายหลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พิจารณาจัดตั้งส่วนราชการภายใน และดำเนินการปรับโครงสร้างใหม่ ในกรณีนี้ทำให้มีการจัดตั้งและเปลี่ยนชื่อใหม่จากสำนักส่งเสริมวิชาการเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” มีฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการ ตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตรและงานสถิติ เป็นต้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ ๑๐๖๑ ซอย อีสรภาพ ๑๕ ถนนอีสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๑๐ - ๑๗๑๙ เว็บไซต์ : <http://aar.bsru.ac.th> Facebook Fan page : มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (@AarBsru)



## ๑.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

### ปรัชญา

พัฒนางาน บริการด้วยใจ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

### วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีกระบวนการทัศน์ทางการบริหารที่มีคุณภาพ ทันต่อความเปลี่ยนแปลง มุ่งมั่นตอบสนองผู้รับบริการ เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้องทันสมัย รวดเร็ว

### พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างและ/หรือกระบวนการบริหารงานเพื่อบริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
๒. สนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานอุดมศึกษา
๓. ดำเนินการรับสมัครนิสิต นักศึกษาใหม่ตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย
๔. บริหารจัดการระบบทะเบียนประวัติและการประมวลผลการเรียนตลอดจนระบบข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษาให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๕. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
๖. เสริมสร้างการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
๗. สนับสนุนภารกิจและกิจกรรมด้านวิชาการและด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย

### เอกลักษณ์ หรือวัฒนธรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วัฒนธรรมการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนา ได้แก่ ๑.การขยายการบริการวิชาการ ๒.การลดขั้นตอนการทำงาน ๓.เพิ่มระดับความพึงพอใจ และ ๔.เป็นแหล่งความรู้อ้างอิงทางวิชาการด้านทะเบียน

## ๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

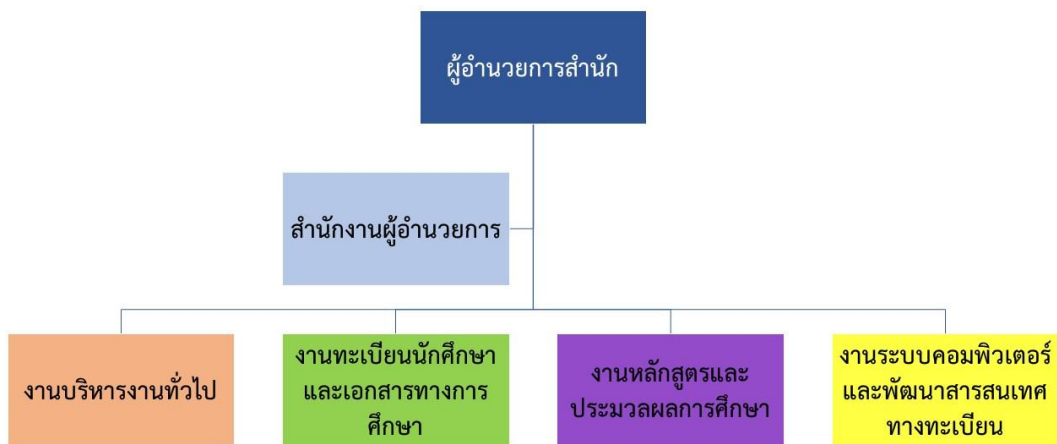
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๓ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในจำนวน ๒ ท่าน โดยมีภาระหน้าที่ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้
  - ๑.๑ วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนัก
  - ๑.๒ ติดตามประเมินผลการบริหารงานของสำนัก
  - ๑.๓ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับดูแลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย
๒. คณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และกรรมการที่ปรึกษา โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ดำเนินนโยบายและการบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างองค์กรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑.กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ๒. กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษาและเอกสารทางการศึกษา ๓.กลุ่มงานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษาศึกษา และ ๔. กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาสารสนเทศทางทะเบียน

โครงสร้างองค์กรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓)

๑. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	พึงขจร	กรรมการที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเนตร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์ ดร.สุรินทร์	ผลงาม	รองผู้อำนวยการ
๕. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวุฒินันท์	รองผู้อำนวยการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครเดช	เกตุดำ	รองผู้อำนวยการ

ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓)

๑. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	พึงขจร	กรรมการที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเนตร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวุฒินันท์	รองผู้อำนวยการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครเดช	เกตุดำ	รองผู้อำนวยการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธมณ	หีบจันทร์กรี	รองผู้อำนวยการ

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา	เทพหัสติน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิฆทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน	สุนสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	พึงขจร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. อาจารย์ ดร.สุรินทร์	ผลงาม	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครเดช	เกตุน้ำ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธมน	หีบจันทร์กรี	กรรมการ
๑๒. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวณิษา	กรรมการและเลขานุการ

### ๑.๕ จำนวนอาจารย์และบุคลากร

จำนวนบุคลากรของสำนักประจำแนกตามกลุ่มงานเป็นดังนี้

กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป	งานทะเบียน นักศึกษาและ เอกสารทางการ ศึกษา	งานหลักสูตร และประมวลผล การศึกษา	งานระบบ คอมพิวเตอร์ และพัฒนา สารสนเทศ ทางทะเบียน
จำนวน	๗	๔	๖	๗

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งงาน
๑	นางสาวอรุณี คูวิมล	ผู้อำนวยการ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ
๓	อาจารย์จันทร์ศรี สิริวณิษา	รองผู้อำนวยการ
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครเดช เกตุน้ำ	รองผู้อำนวยการ
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธมน หีบจันทร์กรี	รองผู้อำนวยการ
๖	นางรุ่งรัตน์ แพทย์วิชาวร	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งงาน
๗	นายอภิสิทธิ์ นุตตะมาน	งานบริหารทั่วไป
๘	นายอนิษฐ์ เจียรอนุกูล	งานบริหารทั่วไป
๙	นายนิพัทธ์ นรพัลลภ	งานบริหารทั่วไป
๑๐	นายวีระยุทธ กุลศักดิ์	งานบริหารทั่วไป
๑๑	นางมรกต นรพัลลภ	งานบริหารทั่วไป
๑๒	นางรัตนา สุวัชรชัย	งานบริหารทั่วไป
๑๓	นางสาวอรุณวดี ดอกคำ	งานบริหารทั่วไป
๑๔	นางสาวารุณี หนูสมจิตร	งานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาศาสตรสนเทศทางทะเบียน
๑๕	นางสาวศิริพัชรา นารี	งานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาศาสตรสนเทศทางทะเบียน
๑๖	นางสาวอภิวรรณ โชติวินิจฉัย	งานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาศาสตรสนเทศทางทะเบียน
๑๗	นางสาววรรณภา ศิริภากรชัย	งานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาศาสตรสนเทศทางทะเบียน
๑๘	นายสมควร อยู่ปากพลี	งานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาศาสตรสนเทศทางทะเบียน
๑๙	นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์	งานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาศาสตรสนเทศทางทะเบียน
๒๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรวรรณ หงษ์ประชา	งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา
๒๑	นางสาวกรรณิการ์ กรงทอง	งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา
๒๒	นางสาวนภาพร ทับเอี่ยม	งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา
๒๓	นางสาวอารีวรรณ รวยดี	งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา
๒๔	นางสาวภัทราภรณ์ พูลจินดาวงศ์	งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา
๒๕	นางภักศุภาส์ จิตโกศลวนิชย์	งานทะเบียนนักศึกษาและเอกสารทางการศึกษา
๒๖	นางสาวพิงพิศ ศรีนา	งานทะเบียนนักศึกษาและเอกสารทางการศึกษา
๒๗	นางสาวกาญจน์หทัย วันใส	งานทะเบียนนักศึกษาและเอกสารทางการศึกษา
๒๘	นางสาวจามการ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	งานทะเบียนนักศึกษาและเอกสารทางการศึกษา
๒๙	นายบุญคง โพธิ์กระสัง (อัครากองกลาง)	ช่างปรับซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

ตารางที่ ๒ แสดงรายชื่อบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามตำแหน่งงาน

ประเภทบุคลากร	จำนวน
อาจารย์(ข้าราชการ)	๑
ข้าราชการสายสนับสนุน	๑
อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๓
บุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๒๐
บุคลากร (พนักงานราชการ)	๒
บุคลากร (ลูกจ้างประจำ)	๒

ตารางที่ ๓ : แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท

### ๑.๖ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงินงบเงินรายได้ ประเภทเงินบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

#### งบบำรุงการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รหัส ๒๑๑๐๑-๖๑-๐๔๐๐๒-๐๒-๐๑ จำนวน ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทน	๔๓๔,๐๐๐
๒	ค่าใช้สอย	๖๕๖,๐๐๐
๓	วัสดุ	๑,๖๒๘,๙๐๐
๔	สาธารณูปโภค	๔๐,๐๐๐
๕	ครุภัณฑ์	๙๑,๑๐๐
๖	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-
๗	รายจ่ายอื่น	-
	<b>รวม</b>	<b>๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท</b>

ตารางที่ ๔ : แสดงหมวดงบประมาณ จำแนกตามหมวดรายจ่าย

### ๑.๗ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ผลการประเมินตนเองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใน ๒ องค์กรประกอบ จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้ มีคะแนนผลการประเมิน ๕ อยู่ในระดับดีมาก โดยทุกตัวบ่งชี้เป็นตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ (Process)

ตารางที่ ป.๑ : ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓=บรรลุ ✗=ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๕ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	๕ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓	๕ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔	๑๐ ข้อ	๑๐ ข้อ		✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕	๕ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖	๕ ข้อ	๗ ข้อ		✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗	๖ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕
<b>องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๕ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓=บรรลุ ✗=ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	๕ ข้อ		๕ ข้อ	✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	๕ ข้อ		๕ ข้อ	✓	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	๕ ข้อ		๕ ข้อ	✓	๕
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ ๑-๒ (จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้)					๕

ผลการประเมินตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ ๒ องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

คะแนน ๕ อยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

คะแนน ๕ อยู่ในระดับดีมาก

#### ๑.๘ จุดแข็ง จุดที่ต้องปรับปรุงและข้อเสนอแนะแต่ละองค์ประกอบ

ผลการประเมินตนเองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใน ๒ องค์ประกอบจากคณะกรรมการ  
เป็นดังนี้

องค์ประกอบที่	จุดเด่น / โอกาสในการพัฒนา / ข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ	<p><u>จุดเด่น/จุดแข็ง</u> ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่จะขับเคลื่อนงานโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ นอกจากนั้นบุคลากรให้ความร่วมมือ มีความพร้อมและมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน</p> <p><u>โอกาสในการพัฒนา/จุดที่ควรพัฒนา</u> -</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> -</p>
องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	<p><u>จุดเด่น/จุดแข็ง</u> มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานในมิติงานรับสมัคร เช่น กระบวนการรับสมัคร ระบบจัดคิวการสัมภาษณ์นักศึกษา โดยการใช้แอปพลิเคชัน</p> <p><u>โอกาสในการพัฒนา/จุดที่ควรพัฒนา</u> -</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> -</p>

#### แนวปฏิบัติที่ดี และกิจกรรม / โครงการ / การดำเนินงานที่เป็นแบบอย่าง

มีการพัฒนารูปแบบและวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. เกณฑ์การประเมินไม่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
๒. การเขียน SAR ต้องสะท้อนผลลัพธ์ที่สืบเนื่องกับกระบวนการ

### ๑.๙ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ</b>		
	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่จะขับเคลื่อนงานโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ นอกจากนี้ บุคลากรให้ความร่วมมือ มีความพร้อมและมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ โดยเฉพาะหลักสูตรออนไลน์ ๒. พัฒนาทักษะการประชุมออนไลน์ ทั้งการประชุมทาง Line Group และ Microsoft team
<b>องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</b>		
	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานในมิติงานรับสมัคร เช่น กระบวนการรับสมัคร ระบบจัดคิวการสัมภาษณ์ นักศึกษา โดยการใช้แอปพลิเคชัน	๑. พัฒนาระบบการรายงานตัวออนไลน์ รวมถึงรับเอกสารสำคัญและรูปถ่าย ๒. เปิดรูปแบบการรับคำร้องออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ โดยใช้ช่องทางติดต่อทุกรูปแบบ
<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>		
	๑. เกณฑ์การประเมินไม่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	ปรับตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ ๒ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ
	๒. การเขียน SAR ต้องสะท้อนผลลัพธ์ที่สืบเนื่องกับกระบวนการ	มีการประชุมบุคลากรหลังการรับการประเมินจากคณะกรรมการและหาตัวอย่างการเขียนที่ดีเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนัก



## ส่วนที่ ๒

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้ คือ

- |                  |  |
|------------------|--|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ | กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน                     |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ | ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ | ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ | การบริหารความเสี่ยง  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ | การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล                             |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ | แนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลขององค์กร      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ | ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ | การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ | การพัฒนาคุณภาพการบริการ                                    |

#### สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้

- |                  |  |
|------------------|--|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ | ประสิทธิภาพฐานข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย         |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ | การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ | ระบบและกลไกการรับนักศึกษา                          |

## องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมระดับหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และโรงเรียนสาธิต เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของหน่วยงานสนับสนุน ให้มีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานจึงต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหาร การเปลี่ยนแปลง และการบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้ คือ

- |                  |  |
|------------------|--|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ | กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน                     |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ | ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ | ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ | การบริหารความเสี่ยง  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ | การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล                             |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ | แนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลขององค์กร      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ | ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ | การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ | การพัฒนาคุณภาพการบริการ                                    |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และโรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร หรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ซึ่งหน่วยงานต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนมีพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงานแล้ว จะต้องคำนึงถึง กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ทั้งระดับชาติและระดับสถาบัน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑.	พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค โอกาสกับวิสัยทัศน์ ที่มาจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ หรือ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ในแต่ละปี ทั้งนี้แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานจะต้องผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) ( AAR ๑.๑-๐๑-๐๑, AAR ๑.๑-๐๑-๐๒) ๒. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ นำผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค โอกาสและวิสัยทัศน์ โดยใช้การมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ มีองค์ประกอบครบตามเกณฑ์ดำเนินการ และ มีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดประชุมพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริม	AAR ๑.๑-๐๑-๐๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๓๑๕ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  AAR ๑.๑-๐๑-๐๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒๗๘ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)  AAR ๑.๑-๐๑-๐๓ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒  AAR ๑.๑-๐๑-๐๔ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>วิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๑ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ และ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒</p> <p>(AAR ๑.๑-๐๑-๐๓, AAR ๑.๑-๐๑-๐๔, AAR ๑.๑-๐๑-๐๕, AAR ๑.๑-๐๑-๐๖, AAR ๑.๑-๐๑-๐๗, AAR ๑.๑-๐๑-๐๘)</p> <p>๓. องค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แนวทางการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายในแต่ละปี โดยรายละเอียดของแผนกลยุทธ์ แสดงดังรายการหลักฐาน (AAR ๑.๑-๐๑-๑๐)</p> <p>๔. แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับอนุมัติ</p>	<p>ทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๕ รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (๕ ปี) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๖ รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๗ รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (๕ ปี) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๘ รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๐๙ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>AAR ๑.๑-๐๑-๑๐ แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ และรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ แสดงดังรายการหลักฐาน (AAR ๑.๑-๐๑-๐๘, AAR ๑.๑-๐๑-๑๐)	
๒.	มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดกลยุทธ์ มาตรการหรือแนวทางการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน พร้อมทั้งจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	<p><b>การดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓</b></p> <p>๑. มหาวิทยาลัยฯ มีการควบคุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักให้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย (AAR ๑.๑-๐๒-๐๑)</p> <p>๒. การดำเนินการแปลงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ มีการกำหนดกลยุทธ์ มาตรการแนวทางการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดของ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ (AAR ๑.๑-๐๒-๐๒)</p> <p>๓. ผลการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการ สรุปได้ดังนี้ แผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสอดคล้องกับ</p>	<p>AAR ๑.๑-๐๒-๐๑ กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ระยะที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>AAR ๑.๑-๐๒-๐๒ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๑-๐๒-๐๓ กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๑-๐๒-๐๔ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๑-๐๒-๐๕ รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (๕ ปี) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ และมีกลยุทธ์ย่อย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ ๑ ๓ และ ๔ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักฯ (AAR ๑.๑-๐๒-๐๒)</p> <p><b>การดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔</b></p> <p>๑. มหาวิทยาลัยฯ มีการควบคุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี และระยะ ๕ ปีของสำนักให้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย (AAR ๑.๑-๐๒-๐๓)</p> <p>๒. การดำเนินการแปลงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ และในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) มีการกำหนดกลยุทธ์ มาตรการแนวทางการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีมีการพัฒนาร่วมกันในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริม</p>	<p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๑-๐๒-๐๖ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๑-๐๒-๐๗ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๑-๐๒-๐๘ แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>AAR ๑.๑-๐๒-๐๙ แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)</p> <p>AAR ๑.๑-๐๒-๑๐ แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>วิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒</p> <p>ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒</p> <p>และครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒</p> <p>(AAR ๑.๑-๐๒-๐๔, AAR ๑.๑-๐๒-๐๕, AAR ๑.๑-๐๒-๐๖, AAR ๑.๑-๐๒-๐๗)</p> <p>๓. ผลการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการ สรุปได้ดังนี้</p> <p>แผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ และมีกลยุทธ์ย่อย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ ๑ ๓ และ ๔ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักฯ</p> <p>(AAR ๑.๑-๐๒-๐๘, AAR ๑.๑-๐๒-๐๙, AAR ๑.๑-๐๒-๑๐)</p>	
๓.	<p>การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่บุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบหรือนำไปใช้ประโยชน์ต่อการทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. คณะกรรมการบริหารสำนักได้ดำเนินการถ่ายทอด ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผ่านการประชุมบุคลากรประจำสำนักงาน โดยมีการนำเสนอแก่บุคลากร เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ (AAR ๑.๑-๐๓-๐๑)</p> <p>๒. มีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ของ</p>	<p>AAR ๑.๑-๐๓-๐๑ รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๑-๐๓-๐๒ แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็น รายงานสรุปและเผยแพร่ในกลุ่มไลน์ ของบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (AAR ๑.๑-๐๓-๐๒)	
๔.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อวัด ความสำเร็จ ของ การดำเนินงานแผนปฏิบัติ การประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดย รายงาน ผล ต่อ คณะกรรมการประจำ หน่วยงานเพื่อรับทราบ และพิจารณาข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะแนวเพื่ อการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. สำนักมีการสำรวจผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ รวมทั้งให้แต่ละกลุ่มงานของสำนัก รายงานผลการดำเนินการ พร้อมแจ้ง ปัญหาหรืออุปสรรคการปฏิบัติในรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้นำเสนอ คณะกรรมการประจำสำนักเพื่อขอ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการ ดำเนินการจากคณะกรรมการประจำ สำนักตามลำดับดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ (AAR ๑.๑-๐๔-๐๑ , AAR ๑.๑-๐๔-๐๒)	AAR ๑.๑-๐๔-๐๑ รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒  AAR ๑.๑-๐๔-๐๒ รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒
๕.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ค่า เป้าหมายเพื่อวัดความ ความสำเร็จของการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ ของ หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการรายงาน ผล ความสำเร็จ แผน ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการประจำ หน่วยงานเพื่อรับทราบหรือ	๑. สำนักติดตามผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อวัด ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ศาสตร์ของหน่วยงาน การ ประจำปี ๒๕๖๓ และได้นำเสนอ คณะกรรมการประจำสำนักเพื่อขอ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการ ดำเนินการจากคณะกรรมการประจำ สำนักเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ	AAR ๑.๑-๐๕-๐๑ รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	พิจารณาข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	และงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ (AAR ๑.๑-๐๕-๐๑)	
๖.	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงหรือพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี	๑. จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ หลังจากการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ และคณะกรรมการบริหารสำนักฯ จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการให้ไว้ (AAR ๑.๑-๐๖-๐๒, AAR ๑.๑-๐๖-๐๓, AAR ๑.๑-๐๖-๐๔)	AAR ๑.๑-๐๖-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ AAR ๑.๑-๐๖-๐๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ AAR ๑.๑-๐๖-๐๓ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ AAR ๑.๑-๐๖-๐๔ แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๑.๑-๐๑-๐๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๓๑๕ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
	คณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
AAR ๑.๑-๐๑-๐๒	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒๗๘ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)
AAR ๑.๑-๐๑-๐๓	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๑-๐๔	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๑-๐๕	รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (๕ ปี) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๑-๐๖	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๑-๐๗	รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (๕ ปี) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๑-๐๘	รายงานการประชุม บุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๑-๐๙	รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๑-๑๐	แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๑.๑-๐๒-๐๑	กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ระยะที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๒-๐๒	แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
AAR ๑.๑-๐๒-๐๓	กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
AAR ๑.๑-๐๒-๐๔	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
AAR ๑.๑-๐๒-๐๕	รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (๕ ปี) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
AAR ๑.๑-๐๒-๐๖	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
AAR ๑.๑-๐๒-๐๗	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
AAR ๑.๑-๐๒-๐๘	แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
AAR ๑.๑-๐๒-๐๙	แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)
AAR ๑.๑-๐๒-๑๐	แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๑.๑-๐๓-๐๑	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
AAR ๑.๑-๐๓-๐๒	แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๑.๑-๐๔-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๔-๐๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๕-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๖-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๖-๐๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๑-๐๖-๐๓	แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
AAR ๑.๑-๐๖-๐๔	แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### จุดเด่น

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน และมีกลไกในการแปลงให้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและพันธกิจของสำนักฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการกำหนดแผนงานและโครงการที่มีความชัดเจนเพื่อตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ กำกับและติดตามความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ

**ตัวบ่งชี้ ๑.๒ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

หน่วยงานสนับสนุนจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย โดยมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบ การใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินความมั่นคง และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑.	มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินหรือจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์แนวทางจัดหาหรือการได้มาซึ่งทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน และจะต้องผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ผ่านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินโครงการกิจกรรม ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักให้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย (AAR ๑.๒-๐๑-๐๑) ๒. งบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรรตามกลยุทธ์ มาตรการแนวทางการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ (AAR ๑.๒-๐๑-๐๒) ๓. การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติการได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน	AAR ๑.๒-๐๑-๐๑ กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ระยะที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ AAR ๑.๒-๐๑-๐๒ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ AAR ๑.๒-๐๑-๐๓ การอนุมัติงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท และได้รับอนุมัติจริงจำนวน ๒,๐๕๓,๔๐๐ บาท โดยมีการจัดสรรผ่านโครงการ ๓ โครงการ ประกอบด้วย ๑) โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ๒) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ และ ๓) โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรภาครัฐ (AAR ๑.๒-๐๑-๐๓)	
๒.	มีระบบและกลไกหรือมาตรการ แนวทางวิธีการกำกับด้านการเงินและการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร (ERP) ในการติดตามและกำกับงบประมาณและการเงินของสำนักงาน ซึ่งเป็นระบบ Online ที่ใช้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ (AAR ๑.๒-๐๒-๐๑) ๒. ระบบและกลไกในการกำกับด้านการเงินและการป้องกันการทุจริตนั้นใช้มาตรการโดยการจัดทำโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก โดยกำหนดกิจกรรมและงบประมาณที่มีความชัดเจน (AAR ๑.๒-๐๒-๐๒) ๓. การกำกับติดตามใช้จ่ายงบประมาณ มีการรายงานงบประมาณผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นการกำกับการใช้งบประมาณของสำนัก (AAR ๑.๒-๐๒-๐๓)	AAR ๑.๒-๐๒-๐๑ การตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร (ERP) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS)  AAR ๑.๒-๐๒-๐๒ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  AAR ๑.๒-๐๒-๐๓ บันทึกข้อความการใช้จ่ายเงินตามไตรมาส
๓.	มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินหรือจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ระบบ และกลไก	๑. คณะกรรมการบริหารสำนักได้ชี้แจงและนำเสนอรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านการ	AAR ๑.๒-๐๓-๐๑ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	หรือมาตรการ แนวทาง และวิธีการกำกับด้านการเงิน การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในหน่วยงาน ไปสู่บุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบหรือนำไปใช้ประโยชน์ต่อการทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงานได้	ประชุมบุคลากรประจำสำนักงาน โดยมีการนำเสนอแก่เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ (AAR ๑.๒-๐๓-๐๑)  ๒. มีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปและเผยแพร่ในกลุ่มไลน์ของบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (AAR ๑.๒-๐๓-๐๒)	AAR ๑.๒-๐๓-๐๒ แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายหรือสถานะทางการเงิน และติดตามการเบิกจ่ายทางการเงินในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจของหน่วยงานของแต่ละไตรมาสให้แก่คณะผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานได้รับทราบหรือพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	๑. มีการจัดทำข้อมูลทางการเงิน และการเบิกจ่ายทางการเงิน โดยบูรณาการกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับโครงการและกิจกรรมของสำนักโดยมีการติดตามตามไตรมาสโดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณรายละเอียดดังเอกสารแนบ (AAR ๑.๒-๐๔-๐๑, AAR ๑.๒-๐๔-๐๒)	AAR ๑.๒-๐๔-๐๑ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  AAR ๑.๒-๐๔-๐๒ รายงานการใช้จ่าย
๕.	มีการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันหรือหน่วยงาน และมีการเผยแพร่รายงานทางการเงินหรือช่องทางการตรวจสอบความโปร่งใสทางการเงินของหน่วยงานให้แก่คณะผู้บริหาร และบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	๑. หน่วยงานมีการรายงานเงินผ่านที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก (AAR ๑.๒-๐๕-๐๑, AAR ๑.๒-๐๕-๐๒)  ๒. มีการรายงานการใช้จ่ายเงินตามไตรมาสให้กับมหาวิทยาลัย (AAR ๑.๒-๐๕-๐๓)	AAR ๑.๒-๐๕-๐๑ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  AAR ๑.๒-๐๕-๐๒ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒  AAR ๑.๒-๐๕-๐๓ บันทึกข้อความ

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			รายงานเงินงบประมาณรายได้ ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๖.	มีการรายงานผลความสำเร็จแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินหรือจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และมีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงหรือพัฒนา	๑. จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ หลังจากการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ (AAR ๑.๒-๐๖-๐๑, AAR ๑.๒-๐๖-๐๒) โดยได้รายงานความสำเร็จของการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานโดยนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป (AAR ๑.๒-๐๖-๐๓, AAR ๑.๒-๐๖-๐๔)	AAR ๑.๒-๐๖-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ AAR ๑.๒-๐๖-๐๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒  AAR ๑.๒-๐๖-๐๓ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  AAR ๑.๒-๐๖-๐๔ แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๑.๒-๐๑-๐๑	กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ระยะที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๒-๐๑-๐๒	แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
AAR ๑.๒-๐๑-๐๓	การอนุมัติงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS)
AAR ๑.๒-๐๒-๐๑	การตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร (ERP) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS)
AAR ๑.๒-๐๒-๐๒	แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
AAR ๑.๒-๐๒-๐๓	บันทึกข้อความการใช้จ่ายเงินตามไตรมาส
AAR ๑.๒-๐๓-๐๑	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
AAR ๑.๒-๐๓-๐๒	แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๑.๒-๐๔-๐๑	แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
AAR ๑.๒-๐๔-๐๒	รายงานการใช้จ่าย
AAR ๑.๒-๐๕-๐๑	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
AAR ๑.๒-๐๕-๐๒	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๒-๐๕-๐๓	บันทึกข้อความรายงานเงินงบประมาณรายได้ ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
AAR ๑.๒-๐๖-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๒-๐๖-๐๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒
AAR ๑.๒-๐๖-๐๓	แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
AAR ๑.๒-๐๖-๐๔	แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดเด่น

๑. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพียงพอต่อการดำเนินโครงการของสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสนับสนุนให้มีการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๒. งบประมาณมีการบริหารงานและการจัดการที่มีความยืดหยุ่นสามารถรองรับภารกิจใหม่ ๆ หรือสามารถปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายเฉพาะหน้าของมหาวิทยาลัยได้

๓. มีกลไกในการตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



### จุดที่ควรพัฒนา

๑. เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีการแพร่ระบาดของโรคโควิดสิบเก้า ทำให้มีการปรับกิจกรรมและโครงการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค รวมทั้งไม่สามารถจัดกิจกรรมที่ต้องมีการรวมกลุ่ม การฝึกอบรมจึงทำให้การใช้งบประมาณนั้นน้อยกว่าที่ควรจะเป็น

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

หน่วยงานสนับสนุนดำเนินงานตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผนให้ลุล่วงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยสอดคล้องตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งหมดเป็นรหัสงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา รหัส บ.กศ. ๒๑๑๐๑-๖๓-๐๔๐๐๒-๐๒-๐๑ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๓,๔๐๐.๐๐ บาท และมียอดเงินเบิกจ่ายแล้วรวมทั้งสิ้น ๖๘๕,๑๘๙.๖๘ บาท (สรุปถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓) เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการได้ตามที่วางแผนไว้หลายโครงการ

**เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน**

ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้แล้วเสร็จ (AAR ๑.๓-๐๑-๐๑)

$$\frac{๖๘๕,๑๘๙.๖๘}{๒,๐๕๓,๔๐๐.๐๐} \times ๑๐๐$$

เท่ากับ ร้อยละ ๓๓.๓๔

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๓๓.๓๔	๐ คะแนน	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

**รายการหลักฐานแสดง**

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๑.๓-๐๑-๐๑	รายงานเงินผลการใช้จ่ายงบประมาณ บ.กศ. จากระบบ ERP:R๓๐๐-๐๘-๑๕

**จุดเด่น**

**จุดที่ควรพัฒนา**

ควรเร่งรัดการใช้จ่าย และวางกลยุทธ์การใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนทุกไตรมาส

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ : การบริหารความเสี่ยง**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

หน่วยงานสนับสนุนจะต้องดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับสามารถควบคุมได้ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน/หน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีผู้บริหารสูงสุดหรือตัวแทนผู้บริหารของหน่วยงานเป็นประธานในคำสั่ง และมีบุคลากร ร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และระบบกลไกหรือกระบวนการทำงานของคณะกรรมการอย่างชัดเจน	๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แต่งตั้งคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และระบบกลไกหรือกระบวนการทำงานของคณะกรรมการ (AAR ๑.๔-๐๑-๐๑)	AAR ๑.๔-๐๑-๐๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒.	มีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้จากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากหน่วยงาน ที่ครอบคลุมตามพันธกิจหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ	๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตามองค์ประกอบทั้งหมด โดยมีการบริหารความเสี่ยง ๓ ด้านได้แก่ ๑) ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ๒) ด้านการสำเร็จการศึกษาตาม	AAR ๑.๔-๐๒-๐๑ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ วันอังคาร ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒  AAR ๑.๔-๐๒-๐๒ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน	ระยะเวลาของหลักสูตร  ๓) ด้านการจัดทำระเบียบนักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการรับเข้าและจำหน่ายนักศึกษา (AAR ๑.๔-๐๒-๐๑, AAR ๑.๔-๐๒-๐๒)	
๓.	มีการประเมินโอกาสผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒ โดยระบุไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และแผนบริหารความเสี่ยงจะต้องผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำการประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม มบส.๑ - มบส.๓ โดยมีรายละเอียดการจัดลำดับความเสี่ยงดังนี้ ๑) การประเมินความเสี่ยงด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มีระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๒๐ หน่วย ๒) การประเมินความเสี่ยงด้านการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร มีระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๘ หน่วย ๓) การประเมินความเสี่ยงด้านระเบียบนักศึกษามีระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔ หน่วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) (AAR ๑.๔-๐๓-๐๑, AAR ๑.๔-๐๒-๐๒)	AAR ๑.๔-๐๓-๐๑ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ วันอังคาร ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  AAR ๑.๔-๐๓-๐๒ แบบการประเมินความเสี่ยง มบส.๑ - มบส.๓
๔.	มีแผนการดำเนินงานหรือโครงการ/กิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงหรือความเสี่ยงที่หน่วยต้องเร่งดำเนินการด่วน และบอกได้ถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ทำให้ความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ มีระดับความเสี่ยงลดลง	๑. คณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง พิจารณาและเห็นว่าความเสี่ยงด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มีระดับความเสี่ยงสูง และจะดำเนินโครงการเพื่อจัดการความเสี่ยง (AAR ๑.๔-๐๔-๐๑)  ๒. ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญคือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ	AAR ๑.๔-๐๔-๐๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>๒๕๖๓ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ทำให้การดำเนินการโครงการต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและปรับให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักฯ (AAR ๑.๔-๐๔-๐๑)</p> <p>๓. การจัดประชุมทีมผู้บริหารเพื่อวางแผนในการจัดโครงการ การพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมดำเนินงาน และปรับแนวทางในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักฯ และให้มีการปรับรูปแบบการจัดโครงการโดยเน้นที่ระบบ CHECO และคุณสมบัติของอาจารย์ในระบบดังกล่าว และมอบหมายให้ ผศ.ดร. อัครเดช เกตุฉ่ำ ดำเนินโครงการในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ (AAR ๑.๔-๐๔-๐๑)</p>	
๕.	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อคณะผู้บริหารได้รับทราบและพิจารณาข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาพร้อมกัน	<p>๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรายงานติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการรายงานผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน การประเมินโอกาสคงเหลือ ผลกระทบคงเหลือ ปัญหาและอุปสรรค ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และสามารถสรุปผลการจัดการความเสี่ยงดังนี้</p> <p>๑) การประเมินความเสี่ยงด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มีระดับความเสี่ยงเดิม ๒๐ หน่วย ลดลงเหลือ ๑๒ หน่วย</p> <p>๒) การประเมินความเสี่ยงด้านการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร มีระดับความเสี่ยงเท่าเดิม ๘</p>	AAR ๑.๔-๐๕-๐๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		หน่วย ๓) การประเมินความเสี่ยงด้าน ระเบียบนักศึกษา มีระดับความเสี่ยง จากเดิม ๔ หน่วยลดลงเหลือ ๒ หน่วย (AAR ๑.๔-๐๕-๐๑)	
๖.	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก หน่วยงานตนเองและ หน่วยตรวจสอบภายในไป ใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงใน รอบปีถัดไป และให้การ บริหารความเสี่ยงเป็นส่วน หนึ่งของการดำเนินงาน ตามปกติอย่างต่อเนื่อง	มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประจำสำนัก และข้อเสนอแนะจาก หน่วยงานตรวจสอบภายในมาปรับปรุง ใช้ในการปฏิบัติงาน  หมายเหตุ : อยู่ในขั้นตอนดำเนินการ	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๔ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๑.๔-๐๑-๐๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
AAR ๑.๔-๐๒-๐๑	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ วันอังคาร ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒
AAR ๑.๔-๐๒-๐๒	แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
AAR ๑.๔-๐๓-๐๑	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ วันอังคาร ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
AAR ๑.๔-๐๓-๐๒	แบบการประเมินความเสี่ยง มบส.๑ - มบส.๓
AAR ๑.๔-๐๔-๐๑	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง
AAR ๑.๔-๐๕-๐๑	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### จุดเด่น

๑. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ช่วยลดความไม่แน่นอน และลดความสูญเสียในการปฏิบัติงานให้ลดลง(ความเสี่ยงด้านการพัฒนาหลักสูตร) รวมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(ความเสี่ยงด้านการจบการศึกษา)

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. ขาดการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล หรือความเสี่ยงด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต

## ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ : การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้บริหารของหน่วยงานแสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ให้นโยบาย สร้างบรรยากาศ กำหนดแนวทาง กำกับติดตาม แสดงตนเป็นตัวอย่างที่ดี ทำให้มั่นใจว่าพันธกิจและวิสัยทัศน์สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับหลักจริยธรรม พฤติกรรมที่มีจริยธรรมควรมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด สามารถตรวจสอบได้ บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้และเชื่อมั่น ด้านธรรมาภิบาลของหน่วยงาน สามารถอธิบายการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการ ได้แก่ ๑) หลักประสิทธิผล ๒) หลักประสิทธิภาพ ๓) หลักการตอบสนอง ๔) หลักการรับผิดชอบ ๕) หลักความโปร่งใส ๖) หลักการมีส่วนร่วม ๗) หลักการกระจายอำนาจ ๘) หลักนิติธรรม ๙) หลักความเสมอภาค และ ๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

### เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑	ห ล ก ป ร ะ ส หิ ท หิ ผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็น	ผู้บริหารสำนักได้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน การจัดการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน ดังนี้ <u>๑. ห ล ก ป ร ะ ส หิ ท หิ ผล (Effectiveness)</u> ผู้บริหารสำนักร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ (AAR ๑.๕-๐๑-๐๑) มีการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการติดตามและประเมินผล เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างสม่ำเสมอ (AAR ๑.๕-๐๑-๐๒) เพื่อติดตามการทำงานให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นตามเป้าหมาย มีคุณภาพ และการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมีการประชุมบุคลากรเป็นประจำ (AAR ๑.๕-๐๑-๐๓) เพื่ อ ตี ด ต าม ก าร	AAR ๑.๕-๐๑-๐๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนัก AAR ๑.๕-๐๑-๐๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก AAR ๑.๕-๐๑-๐๓ รายงานการประชุมบุคลากร AAR ๑.๕-๐๑-๐๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	มาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	ทำงานหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันเวลา และมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อ ที่ ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักซึ่งมีการประชุมปีละ ๓ ครั้ง ซึ่งการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก (AAR ๑.๕-๐๑-๐๔) ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำการทำงานของสำนักให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	
๒	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มี การ ออก แบบ กระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยี และ เครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ การ พัฒนา ซึ่ ด ความ สามารถ ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนอง ความ ต้องการ ของ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	<u>๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</u> ผู้บริหารสำนัก ตระหนักถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึง ได้มีการจัดการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักทั้งหมดเดือนละ ครั้ง และจัดการประชุมเฉพาะ ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นประจำ รวมถึงการประชุมในรูปแบบที่มีเฉพาะบุคลากรพูดคุยปรึกษางานกันโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม เดือนละครั้ง อีกทั้งมีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน (AAR ๑.๕-๐๒-๐๑) มีการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙ อาทิ เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโดยตรง รวมไปถึงการรับคำร้องผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ อีเมล เฟซบุ๊ก ไลน์สำนัก และผ่านระบบบริการการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการบริการของ สำนัก รวมถึงการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	AAR ๑.๕ -๐๒-๐๑ คู่มือ การ ปฏิบัติงาน  AAR ๑.๕-๐๒-๐๒ ช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ ช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙
๓	หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ	<u>๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</u> ผู้บริหารสำนัก	AAR ๑.๕-๐๓-๐๑ ช่องทางการติดต่อกับสำนักฯ ในช่วงการแพร่

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้าง ความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง</p>	<p>ตระหนักถึงปัญหาของนักศึกษาและผู้ติดต่อราชการเป็นสำคัญ จึงมีนโยบายให้บริการตลอดเวลา ราชการและนอกเวลาราชการที่มีการเรียนการสอน โดยจัดเวรให้เจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.และวันอาทิตย์ เปิดให้บริการ เวลา ๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. นอกจากนี้ยังมีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาปัจจุบัน และบุคลากรในมหาวิทยาลัยผ่านทาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา <a href="http://mis.bsru.ac.th">http://mis.bsru.ac.th</a></li> <li>- เฟซบุ๊กสำนักฯ <a href="http://facebook.com/AarBsru">http://facebook.com/AarBsru</a></li> <li>- ไลน์สำนักฯ ID @xhf๘๐๘๑f (เนื่องจากใช้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย ทำให้ไม่สามารถตั้งชื่อ @ ได้ จึงใช้รูปแบบการประชาสัมพันธ์โดยการสแกนผ่าน QR Code)</li> <li>- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโดยตรง รวมถึงช่องทางการติดต่อสำหรับบุคคลภายนอกที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อผ่านเฟซบุ๊กงานรับสมัครนักศึกษา <a href="http://facebook.com/BsruAdmission">http://facebook.com/BsruAdmission</a></li> </ul> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙ สำนักฯ ได้ทำการเปิดช่องทางการยื่นคำร้อง ทบ.๑๗ ขอแจ้งเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย ผ่านระบบบริการการศึกษา และรับไฟล์คำร้อง</p>	<p>ระบาคของเชื้อโรค COVID-๑๙</p>

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประเภทอื่น ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา อีกทั้งรับไฟล์ใบเกรด และ บันทึกข้อความต่าง ๆ จาก อาจารย์ และบุคลากร ผ่านอีเมล และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บเอกสาร</p> <p>ในส่วนของการยื่นคำร้องขอ ใบรับรองต่าง ๆ ทางสำนักฯ มีการ นัดวันเพื่อให้นักศึกษาเข้ามารับ เอกสารที่มหาวิทยาลัย เนื่องจากมี การสลับเวรเข้ามาปฏิบัติงานตาม นโยบาย Social Distancing (AAR ๑.๕-๐๓-๐๑)</p>	
๔	<p>หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้น ควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการ แสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ</p>	<p><u>๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</u></p> <p>สำนักฯ มีการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับผู้บริหารและ บุคลากรทุกคนได้ปฏิบัติ มีกรอบ ภาระงาน ซึ่งกำหนดโดย ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและ พันธกิจที่กำหนด ตรงตามความ ต้องการของผู้รับบริการ โดยมีการ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการประจำสำนักอย่าง สม่าเสมอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ บุคลากรของสำนักแสดงความ คิดเห็น เสนอแนวทางแก้ไข แก้ไข ปัญหาและอุปสรรคจากการ ดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการ บริการให้ดียิ่งขึ้น (AAR ๑.๕-๐๔-๐๑)</p>	AAR ๑.๕-๐๔-๐๑ กรอบภาระงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๕	หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารอันไม่ต้องห้าม ตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้	<u>๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)</u> มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนัก ต่อบุคลากรภายใน สำนักเป็นประจำและสม่ำเสมอ โดยมีการตรวจสอบการดำเนินงานจากองค์กรภายในและภายนอก ในหลายลักษณะที่สำคัญ ได้แก่ การประชุมบุคลากรประจำสำนักซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำ (AAR ๑.๕-๐๕-๐๑) ด้านงบประมาณ มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การตรวจสอบจาก คณะผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบติดตามการทำงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คำแนะนำและติดตามคุณภาพของกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย (AAR ๑.๔-๐๕-๐๒) มีขั้นตอนการดำเนินงานบริการบนเว็บไซต์ <a href="http://aar.bsru.ac.th">http://aar.bsru.ac.th</a> เพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการตรวจสอบการดำเนินการ (AAR ๑.๔-๐๕-๐๓)	AAR ๑.๕-๐๕-๐๑ รายงานการประชุมบุคลากร AAR ๑.๕-๐๕-๐๒ รายงานผลจากหน่วยตรวจสอบภายใน AAR ๑.๕-๐๕-๐๓ ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ
๖	หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ	<u>๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</u> ผู้บริหารสำนัก เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสำนัก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แสดงทัศนะต่อการปฏิบัติงาน ทั้งใน ส่วนของบุคลากรประจำสำนักที่มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารเป็น	AAR ๑.๕-๐๖-๐๑ รายงานประจำปี ๒๕๖๓

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและระดมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา	ประจำ ในส่วนของอาจารย์และสาขาวิชา ทางสำนักได้จัดกิจกรรมให้กับอาจารย์ เช่น การประชุม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสาขาวิชา ในส่วนของนักศึกษา ได้มีการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านบริการและข้อมูลต่าง ๆ ในหัวข้อกิจกรรม Tea break “First Times ครั้งแรกกับการลงทะเบียนเรียน” โดยการดำเนินโครงการทำให้มีโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมได้ซักถาม เสนอความคิดเห็นโดยตรงกับบุคลากรของสำนัก (AAR ๑.๕-๐๖-๐๑)	
๗	หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น ๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างคามพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปรับปรุงกระบวนการ	๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ผู้บริหารสำนัก มีการกระจายอำนาจการบริหารให้กับรองผู้อำนวยการในการบริหารงานของสำนัก มีการแบ่งความรับผิดชอบให้กับรองผู้อำนวยการฯ แต่ละคน มีหัวหน้าตัวแทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ รวมถึงหัวหน้าสำนักงาน ได้เข้าร่วมการประชุมกับผู้บริหาร นอกจากนี้ยังมีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินการให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ มีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) อีกทั้งส่งบุคลากรเป็นเครือข่าย	AAR ๑.๕-๐๗-๐๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ	ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านการถ่ายภาพและส่งข่าวของสำนักให้กับส่วนกลางเพื่อประชาสัมพันธ์ (AAR ๑.๕-๐๗-๐๑)	
๘	หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) สำนักฯ ได้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในการลงทะเบียนเรียนในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙ โดยมีการปลดล็อกให้นักศึกษาทั้งหมดที่ค้างชำระค่าเทอม ๒/๒๕๖๒ เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามเวลาที่กำหนด (AAR ๑.๕-๐๘-๐๑) รวมถึงจัดทำคู่มือนักศึกษา “เส้นทางสู่บัณฑิต” เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและปฏิบัติได้ถูกต้องโดยทั่วกัน (AAR ๑.๕-๐๘-๐๒)	AAR ๑.๕-๐๘-๐๑ หน้าจอปลดล็อกการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒  AAR ๑.๕-๐๘-๐๒ คู่มือนักศึกษา “เส้นทางสู่บัณฑิต”
๙	หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การฝึกอบรม และอื่น ๆ	๙.หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารสำนักตระหนักถึงความเสมอภาคของบุคคล ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สถานะฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม เข้าใจและยอมรับในความแตกต่างของบุคคล มุ่งเน้นการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง และสำหรับนักศึกษาทุกคนก็จะได้รับการบริการที่เท่าเทียมกันทุกคน อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙ ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของวิทยาลัย	AAR ๑.๕-๐๙-๐๑ ใบประกาศนียบัตรของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรมต่าง ๆ

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนา ข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. (AAR ๑.๕-๐๙-๐๑)	
๑๐	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไป ภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็น ข้อตกลงที่เกิดจากการใช้ กระบวนการเพื่อหา ข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคล ที่ได้รับประโยชน์และเสีย ประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่ม ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ ยุติไม่ได้ในประเด็นที่ สำคัญ โดยฉันทามติไม่ จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดย เอกฉันท์	<u>๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</u> (Consensus Oriented) เมื่อ มี ประเด็นที่ต้องพิจารณา ผู้บริหาร สำนักฯ ได้ร่วมกันหาข้อตกลง ข้อสรุป โดยตระหนักถึงข้อเท็จจริง และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในประเด็นนั้น ๆ พร้อมรับฟัง ข้อเสนอแนะและปัญหาจากตัวแทน กลุ่มงาน ก่อนจะ รับฟังเหตุผลและ พิจารณาร่วมกัน สำนักฯ มีการ ประชุมผู้บริหารและบุคลากรเป็น ประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการ ประชุมผู้บริหารทุกสัปดาห์ และ ประชุมเจ้าหน้าที่เดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะมีวาระเรื่องพิจารณาเพื่อ พิจารณาในที่ประชุมและหาฉันทา มติในที่ประชุมเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานต่อไป (AAR ๑.๕-๑๐- ๐๑) (AAR ๑.๕-๑๐-๐๒)	AAR ๑.๕-๑๐-๐๑ รายงานการ ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการ  AAR ๑.๕-๑๐-๐๒ รายงานการ ประชุมบุคลากรประจำสำนัก

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ หรือ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ หรือ ๘ ข้อ	มีการดำเนินการ ๙ หรือ ๑๐ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๑๐ ข้อ	มีการดำเนินการ ๑๐ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

### รายการหลักฐานแสดง

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๑.๕-๐๑-๐๑	แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของสำนัก
AAR ๑.๕-๐๑-๐๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก
AAR ๑.๕-๐๑-๐๓	รายงานการประชุมบุคลากร
AAR ๑.๕-๐๑-๐๔	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR ๑.๕-๐๒-๐๑	คู่มือการปฏิบัติงาน
AAR ๑.๕-๐๒-๐๒	ช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙
AAR ๑.๕-๐๓-๐๑	ช่องทางการติดต่อกับสำนักฯ ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙
AAR ๑.๕-๐๔-๐๑	กรอบภาระงาน
AAR ๑.๕-๐๕-๐๑	รายงานการประชุมบุคลากร
AAR ๑.๕-๐๕-๐๒	รายงานผลจากหน่วยตรวจสอบภายใน
AAR ๑.๕-๐๕-๐๓	ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ
AAR ๑.๕-๐๖-๐๑	รายงานประจำปี ๒๕๖๓
AAR ๑.๕-๐๗-๐๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)
AAR ๑.๕-๐๘-๐๑	หน้าจอบลด์ล็อกการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
AAR ๑.๕-๐๘-๐๒	คู่มือนักศึกษา “เส้นทางสู่บัณฑิต”
AAR ๑.๕-๐๙-๐๑	ใบประกาศนียบัตรของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรมต่าง ๆ
AAR ๑.๕-๑๐-๐๑	รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ
AAR ๑.๕-๑๐-๐๒	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก

### จุดเด่น

๑. สำนักฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน
๒. คณะผู้บริหารบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลทำให้สามารถบริหารงานในภาวะวิกฤติได้ค่อนข้างดี

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. -



**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ : แนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลขององค์กร**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**


แนวปฏิบัติที่ดี คือ วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และมีการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการเพื่อประเมินผลสำเร็จ ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ พันธกิจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดพันธกิจ (AAR ๑.๖-๐๑-๐๑) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๗๗๗/๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM TEAM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และสำนักกำหนดตัวแทนกลุ่มงานอย่างน้อย ๑ คนเข้าร่วมทำงาน เป็นทีมงาน KM (AAR ๑.๖-๐๑-๐๒) เพื่อมาดำเนินการศึกษา รวบรวม นำเสนอ และติดตามแผนการจัดการความรู้ ผลการศึกษาของคณะทำงานเสนอการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ ๒ ประเด็นคือ ๑. พัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างระบบธรรมาภิบาล เนื่องจากพบว่า มีนักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบบริการการศึกษา (MIS) และ มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนตามหลักสูตร ซึ่งตามปกติจะมีบุคลากรของแต่ละกลุ่มงานทำหน้าที่ดังกล่าวให้คำแนะนำ อย่างไรก็ตามพบว่า นักศึกษาส่วน	AAR ๑.๖-๐๑-๐๑ แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  AAR ๑.๖-๐๑-๐๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๗๗๗/๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  AAR ๑.๖-๐๑-๐๓ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓  AAR ๑.๖-๐๑-๐๔ แบบสรุปการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ใหญ่มักมาติดต่อเมื่อเกิดปัญหาทำให้บางครั้งไม่สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา</p> <p>คณะทำงาน จึงร่วมกันพิจารณาการบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) ว่า ในฐานะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่หน้าที่ในคำแนะนำวิชาการนักศึกษา มีบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์การทำงานมานานและรับทราบปัญหาจากนักศึกษาโดยตรงควรมีบทบาทในการถ่ายทอดความรู้จากหน้าที่และประสบการณ์จากการตอบคำถามและแก้ไขปัญหาให้นักศึกษา</p> <p>๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกด้านการบริการที่มีคุณภาพ</p> <p>คณะทำงานพิจารณาพบว่า บุคลากรของสำนัก ต่างมีแนวปฏิบัติและการพัฒนางานในรอบหลายปีที่ผ่านมาที่สะสมอยู่ในแต่ละตัวบุคคล แต่บางครั้งพบว่า บางงานยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเนื่องจากไม่ใช่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ทำให้เกิดความขัดแย้ง หรือการให้คำแนะนำที่ไม่ตรงกันแก่บุคคลภายนอก หากสามารถจัดการความรู้ที่มีอยู่ออกมาในรูปลักษณ์ชัดเจน และใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง จึงเห็นควรเสนอให้บุคลากรทุกคนมีคู่มือปฏิบัติงาน</p>	
๒	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีเป้าหมายในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร โดยการจัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการ	AAR ๑.๖-๐๒-๐๑ แบบสรุปการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ พันธกิจสำนัก พัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างระบบธรรมาภิบาล โครงการ First Times ครั้งแรกกับการลงทะเบียน กลุ่มเป้าหมาย ตัวแทนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกสาขาวิชา อย่างน้อยสาขาวิชาละ ๓ คน วิทยากร เจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ และเจ้าหน้าที่จากกลุ่มบริการส่วนหน้า วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ อาคาร ๑๐ ชั้น ๘ ห้อง ๑๐๘๑</p> <p>๒. กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติของบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรของสำนักให้มีสมรรถนะที่เหมาะสม พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกด้านการบริการที่มีคุณภาพ พันธกิจสำนัก พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกด้านการบริการที่มีคุณภาพ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรทุกคนในกลุ่มงานต่าง ๆ กำหนดส่ง ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>	<p>AAR ๑.๖-๐๒-๐๒ รายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๖-๐๒-๐๓ คู่มือปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p>
๓	มีการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ในการถ่ายทอด KM เป็นการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) มาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโดยตรง ซึ่งส่วนใหญ่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์มานานปี ทำให้ทราบและรับรู้ปัญหาของนักศึกษาที่มาติดต่อ และได้ให้คำแนะนำ เสนอแนะ จากความรู้ความ	<p>AAR ๑.๖-๐๓-๐๑ รายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๖-๐๓-๐๒ คู่มือ First Times ครั้งแรกกับการลงทะเบียน</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		เข้าใจที่ดีในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ และจัดทำคู่มือแนะนำ หรือ คู่มือปฏิบัติงาน	AAR ๑.๖-๐๓-๐๓ คู่มือปฏิบัติงาน ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
๔	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	สำนักส่งเสริมวิชาการมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมา พัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และเผยแพร่บนระบบออนไลน์ของสำนัก (AAR ๑.๖-๐๔-๐๑)	AAR ๑.๖-๐๔-๐๑ เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <a href="http://aar.bsru.ac.th">http://aar.bsru.ac.th</a> 
๕	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำความรู้ในปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ในรูปของการปรับปรุงคำร้องต่าง ๆ และจัดทำคู่มือถาม - ตอบ เพื่อมอบให้หน่วยงานภายนอกโดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ด้านวิชาการประจำคณะไว้ใช้ในการให้คำแนะนำ (AAR ๑.๖-๐๕-๐๑)	AAR ๑.๖-๐๕-๐๑ คู่มือคำถาม - คำตอบงานบริการด้านวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๑.๖-๐๑-๐๑	แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
AAR ๑.๖-๐๑-๐๒	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๗๗๗/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
AAR ๑.๖-๐๑-๐๓	รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓
AAR ๑.๖-๐๑-๐๔	แบบสรุปการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
AAR ๑.๖-๐๒-๐๑	แบบสรุปการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
AAR ๑.๖-๐๒-๐๒	รายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ “รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”
AAR ๑.๖-๐๒-๐๓	คู่มือปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
AAR ๑.๖-๐๓-๐๑	รายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ “รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”
AAR ๑.๖-๐๓-๐๒	คู่มือ First Times ครั้งแรกกับการลงทะเบียน
AAR ๑.๖-๐๓-๐๓	คู่มือปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
AAR ๑.๖-๐๔-๐๑	เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <a href="http://aar.bsru.ac.th">http://aar.bsru.ac.th</a>
AAR ๑.๖-๐๕-๐๑	คู่มือคำถาม - คำตอบงานบริการด้านวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดเด่น

- ด้านบุคลากร มีความรู้ ความชำนาญจากประสบการณ์ทำงาน บางรายสามารถถ่ายทอดได้โดยการเป็นวิทยากร ให้ความร่วมมือในการเสนอมีส่วนร่วม และเสนอแนวคิด
- ด้านการจัดการ ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เห็นความก้าวหน้า หรือปัญหาที่เกิดขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่หลากหลาย

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ : ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีระบบงานและสมรรถนะที่สอดคล้องและนำไปสู่การบรรลุพันธกิจ ให้เป็นไปตามแผนและแนวทางของตำแหน่งงาน ที่กำหนด รวมทั้งติดตามตรวจสอบเป็นรายบุคคล เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างความผูกพันเพื่อช่วยส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ มีความมุ่งมั่นและเต็มใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑	มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรของสำนักให้มีสมรรถนะที่เป็นมืออาชีพ ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของมหาวิทยาลัย การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ” (AAR ๑.๗-๐๑-๐๑) รวมทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วิเคราะห์ภาระงานของแต่ละกลุ่มงานของสำนักให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและโครงสร้างอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการ (AAR ๑.๗-๐๑-๐๒) รวมทั้งจัดทำเอกสารรายละเอียดของงาน (Job Description) เพื่อประโยชน์ในการมอบหมายงานและการควบคุม ติดตามงานอย่างชัดเจน (AAR ๑.๗-๐๑-๐๒)	AAR ๑.๗-๐๑-๐๑ แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา AAR ๑.๗-๐๑-๐๒ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เล่ม ๑ และ เล่ม ๒
๒	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผน ได้กำหนดโครงการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (AAR ๑.๗-๐๒-๐๑) ตลอดจนการจัดสรร	AAR ๑.๗-๐๒-๐๑ แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนัก (AAR ๑.๗-๐๒-๐๒) ดังนี้</p> <p>๑.โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยในรอบปี ๒๕๖๓ สำนักได้จัดทำการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น (AAR ๑.๗-๐๒-๐๓) จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย ระดับชำนาญการ ๓ อัตรา ระดับชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา</p> <p>๒.โครงการกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนด้วยระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์(E-learning)</p> <p>สืบเนื่องจากแนวทางพัฒนาบุคลากรของสำนัก ในทุกปีที่ผ่านมาจะพัฒนาบุคลากรผ่านกระบวนการจัดการความรู้ด้วยการระดมความคิดเกี่ยวกับ ปัญหา ข้อเสนอแนะ การพัฒนา จากบุคลากรทุกกลุ่มงานภายในสำนัก ร่วมกับเจ้าหน้าที่ด้านวิชาการจากคณะ และหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลัง สำนักกิจการนักศึกษา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่โรค COVID ๑๙ ทำให้ต้องปรับรูปแบบการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๒๑ คน(จากเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๒๓ คน) (AAR ๑.๗-๐๒-๐๔)</p> <p>นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้สำนัก จึงส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้ตามความสนใจ หรือ ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือการเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่มีเนื้อหา</p>	<p>AAR ๑.๗-๐๒-๐๒ รายงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๗-๐๒-๐๓ เอกสารประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น</p> <p>AAR ๑.๗-๐๒-๐๔ รายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ “สรุปโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน: กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนด้วยระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	
๓	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีมาตรการด้านการให้รางวัล และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ตามเทศกาลเพื่อส่งเสริมกำลังใจในการทำงานและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย (AAR ๑.๖-๐๓-๐๑) ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานให้น่าอยู่ ตั้งแต่สภาพแวดล้อม บรรยากาศในการทำงาน เอาใจใส่บุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาคทัดเทียมกันเพื่อให้เกิดความสุขในการทำงาน โดยมีโครงการ ๕ ส บริเวณรอบโต๊ะทำงานของตน และภายในห้องทำงาน การจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙ (AAR ๑.๗-๐๓-๐๒)</p> <p>อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเล็งเห็นความสำคัญด้านสุขภาพของบุคลากรทั้งในเชิงป้องกัน และส่งเสริมมีสวัสดิการตรวจสุขภาพร่วมกับมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ และให้เข้าร่วมโครงการแอโรบิกกับทางมหาวิทยาลัยทุกวันพุธ และกิจกรรมทางกายโยคะ ทุกวันหลังเวลาราชการ (AAR ๑.๗-๐๓-๐๓)</p> <p>รวมทั้งมหาวิทยาลัยมีระบบการจัดสวัสดิการและส่งเสริมขวัญและกำลังใจต่าง ๆ (AAR ๑.๖-๐๓-๐๓) ได้แก่ เงินรักษาพยาบาล เงินประกันสุขภาพ เงินอุดหนุนหรือรางวัลเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เงินบำเหน็จเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานให้แก่บุคลากร เป็นต้น</p>	<p>AAR ๑.๗-๐๓-๐๑ ภาพแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมในเทศกาลต่าง ๆ</p> <p>AAR ๑.๗-๐๓-๐๒ รูปภาพ การจัดสถานที่ และอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙</p> <p>AAR ๑.๗-๐๓-๐๓ ภาพแสดงการเข้าร่วมโครงการแอโรบิก และโยคะ</p> <p>AAR ๑.๗-๐๓-๐๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องการจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องการจัดสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย</p>
๔	มีระบบการติดตามให้	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน	AAR ๑.๗-๐๔-๐๑ แบบ ป.ค.ง. ๒



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทะเบียน ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประเมินค่างานประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับชำนาญการเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (AAR ๑.๗-๐๔-๐๑)</p> <p>สำหรับการติดตามการพัฒนาบุคลากรภายหลังการฝึกอบรม โดยกำหนดให้มีการทำรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมและนำเสนอต่อผู้บริหาร พร้อมทั้งนำมาประยุกต์ใช้ในงานของตนให้เกิดประสิทธิภาพ (AAR ๑.๗-๐๔-๐๒)</p> <p>หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรภายในสำนัก (AAR ๑.๗-๐๔-๐๓)</p>	<p>แบบประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR ๑.๗-๐๔-๐๒ เอกสารรายงานผลการเข้าร่วมอบรม</p> <p>AAR ๑.๗-๐๔-๐๓ รูปภาพแสดงการถ่ายทอดความรู้</p>
๕	<p>มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารบุคคล และแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีมาตรการด้านการให้รางวัลเป็นกำลังใจ และการลงโทษ (การให้คุณ-ให้โทษ) ในรูปการประเมินความดี ความชอบ ให้บุคลากรที่มีความสามารถ ตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย (AAR ๑.๗-๐๕-๐๑) รวมทั้งกำหนดบุคลากรของสำนักจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ทุกคนจัดทำขั้นตอน และแผนผังการดำเนินงาน (AAR ๑.๗-๐๕-๐๒) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนกำหนดแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักให้มีมาตรฐานเดียวกันและให้ทุกคนได้รับทราบแนวทางร่วมกันอย่างเปิดเผย (AAR ๑.๗-๐๕-๐๓ และ (AAR ๑.๗-๐๕-๐๔) เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การมอบหมายงาน การปรับปรุงหรือแก้ไข</p>	<p>AAR ๑.๗-๐๕-๐๑ แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>AAR ๑.๗-๐๕-๐๒ คู่มือปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>AAR ๑.๗-๐๕-๐๓ แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของบุคลากรประจำสำนัก</p> <p>AAR ๑.๗-๐๕-๐๔ แบบประเมินกันเองตามสมรรถนะ ตามเกณฑ์ กพอ.</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ตำแหน่งงานให้เหมาะสมกับบุคลากร	
๖	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารของสำนัก มีแบบสำรวจความพึงพอใจในการทำงาน (AAR ๑.๗-๐๖-๐๑) และแบบสอบถามการปฏิบัติงาน (AAR ๑.๗-๐๖-๐๒) เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขแผนการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักและการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	AAR ๑.๗-๐๖-๐๑ รายงานแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรประจำสำนัก  AAR ๑.๗-๐๖-๐๒ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานประจำสำนักฯ
๗	นำผลจากข้อ ๖ มาปรับปรุงแนวทางวิธีการในการค้นหาและวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรและแสดงผลของการสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน	ในการสนับสนุนบุคลากรของสำนักในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่าน ทำให้สำนักได้ผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงศักยภาพของบุคลากร ที่นำไปต่อยอดในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยสร้างปัจจัยปัจจัยจูงใจ (motivators) ประกอบด้วย ๑. ความสำเร็จ (achievement) ๒. การได้รับความยอมรับ (recognition) ๓. ความก้าวหน้า (advancement) ๔. ตัวงานเอง (work itself) ๕. ความเป็นไปที่จะเจริญเติบโต (possibility of growth) ๖. ความรับผิดชอบ (responsibility) โดยผ่านการดำเนินการ ดังนี้ - การสนับสนุนความสามารถของบุคลากรในรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ในฐานะวิทยากรประจำสำนัก (AAR ๑.๗-๐๗-๐๑) เพื่อสร้างโอกาสในการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในโอกาสต่อไป  - การประเมินเพื่อเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น เพื่อเข้ารับรางวัลตามโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทยส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ ๒๕๖๓	AAR ๑.๗-๐๗-๐๑ รูปภาพการถ่ายทอดความรู้ในฐานะวิทยากรของบุคลากรในสำนัก  AAR ๑.๗-๐๗-๐๒ แบบเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นเพื่อเข้ารับรางวัลตามโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทยส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ ๒๕๖๓

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		(AAR ๑.๗-๐๗-๐๒)	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๑.๗-๐๑-๐๑	แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
AAR ๑.๗-๐๑-๐๒	กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เล่ม ๑ และ เล่ม ๒
AAR ๑.๗-๐๒-๐๑	แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๑.๗-๐๒-๐๒	รายงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓
AAR ๑.๗-๐๒-๐๓	เอกสารประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น
AAR ๑.๗-๐๒-๐๔	รายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ “สรุปโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน : กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนด้วยระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
AAR ๑.๗-๐๓-๐๑	ภาพแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมในเทศกาลต่าง ๆ
AAR ๑.๗-๐๓-๐๒	รูปภาพ การจัดสถานที่ และอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙
AAR ๑.๗-๐๓-๐๓	ภาพแสดงการเข้าร่วมโครงการแอโรบิก และโยคะ
AAR ๑.๗-๐๓-๐๔	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องการจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องการจัดสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย
AAR ๑.๗-๐๔-๐๑	แบบ ป.ค.ง. ๒ แบบประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๑.๗-๐๔-๐๒	เอกสารรายงานผลการเข้าร่วมอบรม
AAR ๑.๗-๐๔-๐๓	รูปภาพแสดงการถ่ายทอดความรู้
AAR ๑.๗-๐๕-๐๑	แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
	เจ้าพระยา
AAR ๑.๗-๐๕-๐๒	คู่มือปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
AAR ๑.๗-๐๕-๐๓	แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของบุคลากรประจำสำนัก
AAR ๑.๗-๐๕-๐๔	แบบประเมินกันเองตามสมรรถนะ ตามเกณฑ์ กพอ.
AAR ๑.๗-๐๖-๐๑	รายงานแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรประจำสำนักฯ
AAR ๑.๗-๐๖-๐๒	รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานประจำสำนักฯ
AAR ๑.๗-๐๗-๐๑	รูปภาพการถ่ายทอดความรู้ในฐานะวิทยากรของบุคลากรในสำนัก
AAR ๑.๗-๐๗-๐๒	แบบเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นเพื่อเข้ารับรางวัลตามโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทยส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ ๒๕๖๓

#### จุดเด่น

๑. สำนักมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ
๒. ให้การสนับสนุนบุคลากรในการฝึกอบรม

#### จุดที่ควรพัฒนา

ควรรหาแนวทางสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามแผน

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ : ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไก**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งสถาบัน/หน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และได้มีการเข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (AAR ๑.๘- ๐๑-๐๑) อีกทั้งยังได้นำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านประกันคุณภาพการศึกษา สู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (AAR ๑.๘-๐๑-๐๒)	AAR ๑.๘-๐๑-๐๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  AAR ๑.๘-๐๑-๐๒ คู่มือการประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๕
๒	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินงานประกันคุณภาพตามแนวนโยบายของ	AAR ๑.๘-๐๒-๐๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้ง

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>การศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน รวมทั้งมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>มหาวิทยาลัย โดยรองผู้อำนวยการฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะปฏิบัติการเชิงรุกของงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทำให้ได้รับข้อมูลต่างๆ จากมหาวิทยาลัย มาถ่ายทอดให้กับหน่วยงาน (AAR ๑.๘-๐๒-๐๑) สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และได้มีการรายงานผลการตรวจประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ นโยบายแนวทางการดำเนินงานจากคณะกรรมการฯ เพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น (AAR ๑.๘-๐๒-๐๒ รวมถึงได้นำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ -๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รวมถึงข้อมูลจากระบบ MIS มาใช้เป็นกรอบแนวทางการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (AAR ๑.๘-๐๒-๐๓) นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ยังให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพ โดยการจัดระบบคุณภาพให้มีลักษณะเป็นวัฒนธรรมองค์กร (AAR ๑.๗-๐๒-๐๔)</p>	<p>คณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>AAR ๑.๘-๐๒-๐๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR ๑.๘-๐๒-๐๓ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ -๒๕๖๕</p> <p>AAR ๑.๘-๐๒-๐๔ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
๓	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินงานด้านการ</p>	<p>AAR ๑.๘-๐๓-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p>

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ภายใน ที่ ครบ ถ้วน ประกอบด้วย ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพตามกำหนดเวลา ๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน/หน่วยงาน	ประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพได้นำกระบวนการคุณภาพเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำ เช่น การจัดโครงการ และได้มีการประเมินผลโครงการ โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุง เพื่อจัดทำโครงการในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้นนอกจากนี้ทางสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ปีละ ๓ ครั้ง และจะมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อที่ประชุมเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและคำแนะนำต่างๆเพื่อนำมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น (AAR ๑.๘-๐๓-๐๑) ๒) มีการจัดทำรายงานประจำปี และสรุปรายงานผลการดำเนินการรับตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างต่อเนื่อง (AAR ๑.๘-๐๓-๐๒) ๓) มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (AAR ๑.๘ -๐๓-๐๓)	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน AAR ๑.๘-๐๓-๐๒ รายงานประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ AAR ๑.๘-๐๓-๐๓ แผนปรับปรุงคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒
๔	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	มีการนำผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	AAR ๑.๘-๐๔-๐๑ รายงานประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ ตุลาคม

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	และ ส่ง ผล ให้ มี การ พ ฒ น า ผล การ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนยุทธศาสตร์ทุก ตัวบ่งชี้	การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา มาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงคุณภาพ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และมีการระดมสมองเพื่อจัดทำ กิจกรรม เช่น การจัดโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ(AAR ๑.๘-๐๔-๐๑)	๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๕	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการประกัน คุณ ภาพ การ ศึ ก ษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้ บัณฑิต และผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของสถาบัน/ หน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนมีการจัดโครงการเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการของ สำนักส่งเสริมวิชาการฯเป็นประจำ ทุกปี โดยในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ จัดโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับนักศึกษา ภายใต ชื่อ First Times ครั้งแรกกับการ ลงทะเบียนเรียน จัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดย กลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มนักศึกษาชั้น ปีที่ ๑ ซึ่งได้รับความสนใจจาก นักศึกษาจำนวนมาก ได้มีการทำ แบบประเมินและสรุปผลโครงการ พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจการ จัดกิจกรรมดังกล่าวในระดับมาก และยังนำความรู้ที่ได้ ไปถ่ายทอด และใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด	AAR ๑.๘-๐๕-๐๑ รายงาน สรุป โครงการ First Times ครั้งแรกกับ การลงทะเบียนเรียน
๖	มี เครือ ข่าย การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การ ประ กั้น คุณ ภาพ การ ศึ ก ษา ระหว่าง สถาบัน/หน่วยงาน และมี กิจกรรมร่วมกัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนมีเครือข่ายแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ตามระบบและกลไกที่ เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจ ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้เข้า ร่วมประชุมกับคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่าย ปฏิบัติการเชิงรุกระดับหน่วยงาน	AAR ๑.๘-๐๖-๐๑ ระเบียบวาระ การประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการ เชิงรุก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		สนับสนุนของมหาวิทยาลัย อย่าง ต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ใน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (AAR ๑.๘-๐๖-๐๑)	
๗	มี แนวปฏิบัติที่ดี หรือ งานวิจัยด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาที่ หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงาน อื่นสามารถนำไปใช้ ประโยชน์	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ หรือ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๑.๘-๐๑-๐๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
AAR ๑.๘-๐๑-๐๒	คู่มือการประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๕
AAR ๑.๘-๐๒-๐๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
AAR ๑.๘-๐๒-๐๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๑.๘-๐๒-๐๓	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
AAR ๑.๘-๐๒-๐๔	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

AAR ๑.๘-๐๓-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๑.๘-๐๓-๐๒	รายงานประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
AAR ๑.๘-๐๓-๐๓	แผนปรับปรุงคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒
AAR ๑.๘-๐๔-๐๑	รายงานประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
AAR ๑.๘-๐๕-๐๑	รายงานสรุปโครงการ First Times ครั้งแรกกับการลงทะเบียนเรียน
AAR ๑.๘-๐๖-๐๑	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### จุดเด่น

๑. สำนักนํ้ากระบวนกร PDCA มาใช้การจัดโครงการบริการวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ (P) ในการจัดโครงการแต่ละครั้งมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก (D) อีกทั้งผลการประเมินโครงการ (C) ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์มาก ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอด และใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด และยังมีเมื่อนำผลการประเมินจากการจัดโครงการก่อนนี้มาปรับปรุงการดำเนินการในการจัดงานครั้งต่อไปเสมอ

### จุดที่ควรพัฒนา

-

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ : การพัฒนาคุณภาพการบริการ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

หน่วยงานสนับสนุนมีหน้าที่หลัก คือ การสนับสนุนพันธกิจด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม และการบริหารจัดการ ซึ่งงานด้านการบริการถือเป็นอีกหน้าที่สำคัญของหน่วยงานสนับสนุน จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาและการดำเนินงานด้านการบริการ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหน่วยงานอย่างมีคุณภาพ และมีความเป็ นสากล ดังนั้นหน่วยงานควรมีระบบและกลไกการให้บริการ ตลอดจนมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อ ให้การพัฒนาบริการ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑	มีระบบ และกลไกการ ให้บริการของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดค่านิยมประจำสำนัก "พัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มคุณภาพการ บริหารและการให้บริการ" ที่ต้องการให้ สำนักมีการปรับปรุงตนเองอย่างรอบ ด้านและต่อเนื่อง ให้มีความสำคัญกับผู้มา รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมี คณะกรรมการบริหารสำนักเป็น ผู้รับผิดชอบและบุคลากรทุกระดับ ร่วมกันเสนอแนวทางปรับปรุง เพื่อให้ กระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว และมี ประสิทธิภาพ ภายใต้ กระบวนการ PDCA ทั้งนี้มีกลไก ติดตามการดำเนินการตามแผนและ การปฏิบัติงาน ผ่านการประชุมใน ระดับต่าง ๆ เช่น ระดับผู้บริหาร ภายในสำนัก ระดับบุคลากรของสำนัก ระดับคณะกรรมการประจำสำนัก หรือจัดทำสถิติ หรือแบบสำรวจ ความ คิด เห็น เพื่อ รับ ทราบ ความก้าวหน้า หรือปัญหาที่จะนำไป ปรับปรุงการปฏิบัติงาน (AAR ๑.๙-๐๑-๐๑, AAR ๑.๙-๐๑-๐๒)	AAR ๑.๙-๐๑-๐๑ แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ส่วนที่ ๑ ภาพรวมองค์กร "๑.๓ โครงสร้างองค์กรและโครงสร้าง บริหาร"  AAR ๑.๙-๐๑-๐๒ รายงานการ ประชุมระดับต่าง ๆ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๒	มีการนำระบบและกลไกการบริการไปสู่การปฏิบัติ	<p>มีการจัดรายงานแผนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอมหาวิทยาลัย (AAR ๑.๙-๐๒-๐๑) รวมทั้งมีการจัดทำแผนงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ดังนี้</p> <p>๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป เสนอการลดขั้นตอนการยื่นขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>๒. กลุ่มงานทะเบียนและเอกสารทางการศึกษา เสนอ บันทึกข้อมูลนักศึกษาเก่า ในระบบ MIS เพื่อความรวดเร็วในการสืบค้น</p> <p>๓. กลุ่มงานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา เสนอ ระบบการจัดเก็บผลการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความรวดเร็ว และป้องกันการสูญหาย</p> <p>๔. กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศทางทะเบียน เสนอ การสืบค้นผู้สำเร็จการศึกษา (สำหรับผู้จบการศึกษาตั้งแต่ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป)</p> <p>แต่อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์ COVID ๑๙ ทำให้สำนักต้องมีการปรับแผนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการใหม่ โดยให้งานบริการทั้งหมดผ่านระบบออนไลน์ (AAR ๑.๙-๐๒-๐๒)</p>	<p>AAR ๑.๙-๐๒-๐๑ รายงานแผนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๑.๙-๐๒-๐๒ รายงานแผนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุง)</p>
๓	มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมิน ผล การดำเนินงาน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	<p>มีการติดตามการดำเนินการตามแผนและการปฏิบัติงาน ผ่านการประชุมในระดับต่าง ๆ เช่น ระดับผู้บริหาร ภายในสำนัก อย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง ระดับบุคลากรของสำนัก อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ระดับคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีการศึกษา ๒ ครั้ง (AAR ๑.๙-๐๓-๐๑, AAR ๑.๙-๐๓-๐๒, AAR ๑.๙-๐๓-๐๑)</p>	<p>AAR ๑.๙-๐๓-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>AAR ๑.๙-๐๓-๐๒ รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก</p> <p>AAR ๑.๙-๐๓-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p>

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๔	นำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการนำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาจำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	AAR ๑.๙-๐๔-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ ๑ AAR ๑.๙-๐๔-๐๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ ๒ AAR ๑.๙-๐๔-๐๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ ๓
๕	นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับปรุงระบบและกลไกในการดำเนินงานในภาคการศึกษาต่อไป	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	๔ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๑.๙-๐๑-๐๑	แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่วนที่ ๑ ภาพรวมองค์กร “๑.๓ โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างบริหาร”
AAR ๑.๙-๐๑-๐๒	รายงานการประชุมระดับต่าง ๆ
AAR ๑.๙-๐๒-๐๑	รายงานแผนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
AAR ๑.๙-๐๒-๐๒	รายงานแผนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุง)
AAR ๑.๙-๐๓-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก
AAR ๑.๙-๐๓-๐๒	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR ๑.๙-๐๓-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

AAR ๑.๙-๐๔-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ ๑
AAR ๑.๙-๐๔-๐๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ ๒
AAR ๑.๙-๐๔-๐๓	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ ๓

**จุดเด่น**

๑. เป็นวัฒนธรรมองค์กรในการพัฒนาการบริการ
๒. บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการให้บริการที่มีคุณภาพ

**จุดที่ควรพัฒนา**

ยังคงมีความคลาดเคลื่อนในการให้ข้อมูลการบริการที่ไม่ตรงกัน

**สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมระดับหน่วยงานสนับสนุน**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย		คะแนน การประเมินตนเอง
			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	
๑.๑	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	✓		๕ คะแนน
๑.๒	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	✓		๕ คะแนน
๑.๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๓๓.๓๔		✗	๐ คะแนน
๑.๔	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	✓		๕ คะแนน
๑.๕	มีการดำเนินการ ๑๐ ข้อ	มีการดำเนินการ ๑๐ ข้อ	✓		๕ คะแนน
๑.๖	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	✓		๕ คะแนน
๑.๗	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ	✓		๕ คะแนน
๑.๘	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	✓		๕ คะแนน
๑.๙	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	✓		๔ คะแนน
<b>ค่าเฉลี่ยคะแนนองค์กรประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงานสนับสนุน</b>					<b>๔.๒๒ คะแนน</b>

## องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะระดับหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงานคณบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่จะต้องกำหนดกรอบหรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน การกำหนดพันธกิจ สามารถทำได้โดยนำภารกิจ หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่ละข้อที่หน่วยงานได้รับมอบหมายตั้งแต่แรกก่อตั้งมาเป็นแนวทาง ทั้งนี้ จะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าพันธกิจแต่ละข้อมีความหมายครอบคลุมขอบเขตแค่ไหน และแต่ละข้อมีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงควบคู่กับการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการสู่คุณภาพ

### สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ประสิทธิภาพฐานข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ประสิทธิภาพฐานข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภารกิจในการสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบ การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตและชื่อเสียงของคณะทางวิชาการ และ สนับสนุนการติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยรับทราบ ตลอดจนแสวงหา เครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน รวมทั้งการรวบรวมหลักสูตรทั้งหมด ของ มหาวิทยาลัยให้เป็นหมวดหมู่สำหรับการสืบค้น และการเผยแพร่หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑.	มีฐานข้อมูลหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล หลักสูตรผ่านระบบ MIS ของ มหาวิทยาลัยในหน้าเพจของสำนัก ส่งเสริมวิชาการที่สามารถเรียกค้นข้อมูล ต่างๆ กับหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการอุดมศึกษา โดยมีการ สแกนเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ทุกสาขาวิชาให้ผู้สนใจเข้ามา สืบค้นได้ (AAR ๒.๑-๐๑-๐๑) และใน หลักสูตรที่ปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ อุดมศึกษาจะมีระบบรับ-ส่งและติดตาม หลักสูตร (AAR ๒.๑-๐๑-๐๒) เป็น ฐานข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูล หลักสูตรที่มีการปรับแก้เพื่อให้มีการ รับทราบหลักสูตรด้วยการบันทึกข้อมูล การแก้ไขปรับปรุงและเป็นข้อมูลในการ ติดตามหลักสูตรและฐานข้อมูลนี้ยังใช้ เก็บรวบรวมหรือป้อนข้อมูลหลักสูตร มคอ.๒. อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือให้กับ ผู้ดูแลข้อมูลทราบถึงสถานะของ หลักสูตรเพื่อใช้ติดตามประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรไปยัง มหาวิทยาลัยและนอกจากนี้ยังมี	AAR ๒.๑-๐๑-๐๑ เพจ Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ  AAR ๒.๑-๐๑-๐๒ ระบบรับ-ส่งและ ติดตามหลักสูตรของสำนักส่งเสริม วิชาการฯ  AAR ๒.๑-๐๑-๐๓ คู่มือนักศึกษา “เส้นทางสู่บัณฑิต”



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ฐานข้อมูลหลักสูตรในเส้นทางสู่บัณฑิตที่นักศึกษาใช้เป็นคู่มือการเรียนและสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรได้	
๒.	มีการเผยแพร่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	<p>สำนักส่งเสริมฯ ได้สนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือสร้างหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ของมหาวิทยาลัยโดยร่วมกับฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย และจัดทำช่องทางการเผยแพร่หลักสูตรดังนี้</p> <p>๑) จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อให้สืบค้นและเผยแพร่หลักสูตรบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรไปถึงนักศึกษาด้วยเส้นทางสู่บัณฑิต</p> <p>๓) การเข้าถึงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยด้วยระบบ CHECO เป็นระบบที่พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>๔) มีเพจ Facebook งานหลักสูตรของสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตรที่ให้บุคคลภายนอกสืบค้นได้</p>	<p>AAR ๒.๑-๐๒-๐๑ เพจ Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>AAR ๒.๑-๐๒-๐๒ หน้าเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>AAR ๒.๑-๐๒-๐๓ คู่มือนักศึกษา “เส้นทางสู่บัณฑิต”</p> <p>AAR ๒.๑-๐๒-๐๔ เว็บไซต์ การพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (CHECO)</p> <p>AAR ๒.๑-๐๒-๐๕ เพจ Facebook งานหลักสูตรของสำนักส่งเสริมวิชาการ</p>
๓.	มีการรายงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเชิงเปรียบเทียบเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นตัวกลางผู้ประสานงานในการติดตามและรายงานผลการพัฒนาหลักสูตร มีการรายงานสถานะความก้าวหน้าของหลักสูตรตั้งแต่เริ่มต้น เข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณบดีและรองฯฝ่ายวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และการรับทราบจากอว. โดยจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานดูแลติดตามความก้าวหน้าของการประเมินผลของหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมพร้อมกับวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบเพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าของการรับทราบ	<p>AAR ๒.๑-๐๓-๐๑ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร</p> <p>AAR ๒.๑-๐๓-๐๒ รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		หลักสูตรและแนวทางการตัดสินใจในการพัฒนาหลักสูตร	
๔.	มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมิน ผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ปี การศึกษาละ ๑ ครั้ง	สำนักส่งเสริมวิชาการฯได้จัดทำหนังสือ ทวงถามติดตามไปยังกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อเร่งรัดการรับทราบ หลักสูตรพร้อมทั้งตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรใน การเสนอขอความเห็นชอบการ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้เดือนละ ๑ ครั้งในการ ประชุมที่ประชุมคณบดีและรองคณบดี ฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยและมีการ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรด้วย	AAR ๒.๑-๐๔-๐๑ หนังสือทวงถามการ รับทราบหลักสูตร AAR ๒.๑-๐๔-๐๒ รายงานการประชุมที่ ประชุมคณบดี AAR ๒.๑-๐๔-๐๓ รายงาน ผล การ ดำเนินงานหลักสูตร
๕.	นำข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำ หน่วยงานไปใช้ในการ ปรับปรุงระบบและกลไก ใน การดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป	การจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อใช้ใน การติดตามและดำเนินงานหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยนั้นมีการรายงานผล การดำเนินงานเป็นระยะเพื่อให้ทราบถึง ความก้าวหน้า โดยเฉพาะกับการรายงาน ผลการดำเนินงานให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ของสำนักส่งเสริมฯ ได้รับทราบถึงความ ล่าช้าและอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับการ ดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักได้มีข้อเสนอแนะกับการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่เกิดขึ้นโดย มีลำดับขั้นตอนที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ คือ ๑)จัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลหลักสูตร ในระบบ CHECO ๒) จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับหลักสูตร ใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ๓)จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารเรื่อง การดำเนินงานหลักสูตร.เพจfacebook งานหลักสูตร ๔)จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรทางเว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริม ๕)จัดตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานและ ติดตามข้อมูลข่าวสารการประเมินผล	AAR ๒.๑-๐๕-๐๑ รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก AAR ๒.๑-๐๕-๐๒ คู่มือการนำเข้า ข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO AAR ๒.๑-๐๕-๐๓ แนวปฏิบัติสำหรับ หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง AAR ๒.๑-๐๕-๐๔ เพจ Facebook งานหลักสูตร AAR ๒.๑-๐๕-๐๕ เว็บไซต์ของสำนัก ส่งเสริมฯ AAR ๒.๑-๐๕-๐๖ เจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงานหลักสูตร

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		การรับทราบและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๒.๑-๐๑-๐๑	เพจ Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
AAR ๒.๑-๐๑-๐๒	ระบบรับ-ส่งและติดตามหลักสูตรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
AAR ๒.๑-๐๑-๐๓	คู่มือนักศึกษา “เส้นทางสู่บัณฑิต”
AAR ๒.๑-๐๒-๐๑	เพจ Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
AAR ๒.๑-๐๒-๐๒	เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๒.๑-๐๒-๐๓	คู่มือนักศึกษา “เส้นทางสู่บัณฑิต”
AAR ๒.๑-๐๒-๐๔	เว็บไซต์การพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (CHECO)
AAR ๒.๑-๐๒-๐๕	เพจ Facebook งานหลักสูตรของสำนักส่งเสริมวิชาการ
AAR ๒.๑-๐๓-๐๑	รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร
AAR ๒.๑-๐๓-๐๒	รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี
AAR ๒.๑-๐๔-๐๑	หนังสือทวงถามการรับทราบหลักสูตร
AAR ๒.๑-๐๔-๐๒	รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี
AAR ๒.๑-๐๔-๐๓	รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร
AAR ๒.๑-๐๕-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR ๒.๑-๐๕-๐๒	คู่มือการนำเข้าข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO
AAR ๒.๑-๐๕-๐๓	แนวปฏิบัติสำหรับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง
AAR ๒.๑-๐๕-๐๔	เพจ Facebook งานหลักสูตร
AAR ๒.๑-๐๕-๐๕	เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมฯ
AAR ๒.๑-๐๕-๐๖	เจ้าหน้าที่ที่ดูแลประสานงานหลักสูตร

จุดเด่น

๔. มีฐานข้อมูลหลักสูตรที่สามารถสืบค้นได้

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕. มีแนวปฏิบัติเพื่อใช้เป็นติดตามการดำเนินงานหลักสูตร

๖. มีคู่มือในการนำเข้าข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

#### จุดที่ควรพัฒนา

๑. พัฒนาระบบการรับทราบหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. ควรพัฒนากิจกรรมการประสานงานด้านหลักสูตรให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการ

**ตัวบ่งชี้ ๒.๒ : การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจหลักในการสนับสนุน ประสานงานระหว่างคณะ เกี่ยวกับ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนการให้ ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ โดยภารกิจต่าง ๆ นั้นมีทั้งการสนับสนุนคณาจารย์ นักศึกษา รวมไปถึงหน่วยงานอื่น มีการ วางระบบและกลไกการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑.	มีระบบและกลไกการ ให้บริการของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมี พันธกิจหลักในการสนับสนุน ประสานงานระหว่างคณะ เกี่ยวกับ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และ การดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้าน วิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนการให้ ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ โดยเฉพา ระบบ MIS เพื่อ ให้บริการด้านงานวิชาการและงาน ทะเบียน มีเพียงพอและมีคุณภาพต่อการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและ ผู้รับบริการ มีการวางระบบการบริการ และบริการวิชาการที่ชัดเจน โดยมีการ แบ่งกลุ่มงานในสำนัก เป็น ๔ กลุ่มงาน คือ (AAR ๒.๒-๐๑-๐๑) ๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ๒. กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษาและ เอกสารทางการศึกษา ๓. กลุ่มงานหลักสูตรและประมวลผล การศึกษา ๔. กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และ พัฒนาสารสนเทศทางทะเบียน เพื่อให้บริการได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว (AAR ๒.๒-๐๑-๐๒) รวมทั้งการ	AAR ๒.๒ -๐๑-๐๑ ร าย ง า น ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน  AAR ๒.๒ -๐๑-๐๒ ระเบีย บ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงาน วิชาการและงานทะเบียน  AAR ๒.๒-๐๑-๐๓ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		กำหนดขั้นตอน กิจกรรม และ รายละเอียด สำหรับการให้บริการด้าน วิชาการเพื่อสร้างความพร้อมในการ สนับสนุนการเรียนการสอน (AAR ๒.๒- ๐๑-๐๓)	
๒.	มีการนำระบบและกลไก การบริการไปสู่การปฏิบัติ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการประชุม บุคลากรประจำสำนักเป็นประจำเกือบ ทุกเดือน โดยเชิญบุคลากรที่ทำงานด้าน วิชาการจาก ๕ คณะ ๑ วิทยาลัยเข้าร่วม ประชุมด้วย และบางครั้งอาจเชิญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักกิจการ นักศึกษา งานอาคารสถานที่ เข้าร่วม ประชุมด้วยหากมีวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักเป็นไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ การประชุมแต่ละ ครั้งมีการทบทวนแนวปฏิบัติบางประเด็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน(AAR ๒. ๒-๐๒-๐๑) โดยเฉพาะช่วงสถานการณ์ ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้ต้องปิด มหาวิทยาลัยตามคำสั่งของรัฐบาล ทำให้ ต้องปรับการดำเนินงานเป็นการทำงาน ออนไลน์ตามนโยบาย Work from home	AAR ๒.๒-๐๒-๐๑ รายงานการ ประชุมบุคลากรประจำสำนัก
๓.	มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อย ปี การศึกษาละ ๑ ครั้ง	สำนักส่งเสริมวิชาการใช้วิธีการประเมิน คุณภาพการให้บริการหลายรูปแบบ ดังนี้ ๑. การประเมินจากการประชุม บุคลากรภายในและกลุ่มผู้บริหาร เพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานถึงประเด็นปัญหาต่างๆจาก การทำงาน (AAR ๒.๒-๐๓-๐๑) ๒. จัดทำโครงการการสำรวจความ พึงพอใจของในการให้บริการในส่วน งานต่างๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ทั้งการตอบแบบ ประเมินจากหน้าเว็บไซต์และด้วย	AAR ๒.๒-๐๓-๐๑ บันทึกการ ประชุมบุคลากร บันทึกการ ประชุมผู้บริหาร และบันทึกการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนัก  AAR ๒.๒-๐๓-๐๒ แบบสอบถาม ความพึงพอใจในการให้บริการ ของสำนักฯ  AAR ๒.๒-๐๓-๐๓ สรุปผลการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบสารสนเทศด้านวิชาการ

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ระบบ QRCode ที่ผู้ใช้เข้ามาประเมินได้จากโทรศัพท์มือถือ (AAR ๒.๒-๐๓-๐๒)</p> <p>๓. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้วยแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งผลที่ได้ทำให้เห็นจุดที่ควรปรับปรุงเพื่อให้บริการที่ดีขึ้น (AAR ๒.๒-๐๓-๐๓)</p> <p>๔. การประเมินโครงการต่างๆ ที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการจะมีผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อใช้ในการปรับปรุงและมีข้อเสนอแนะที่จะนำมาพัฒนาโครงการให้รองรับการงานบริการที่ดีขึ้น (AAR ๒.๒-๐๓-๐๔)</p> <p>นอกจากนี้ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้เปิดให้บริการออนไลน์ ส่วนงานให้บริการได้รวบรวมจำนวนผู้รับบริการออนไลน์ต่างๆ มานำเสนอในที่ประชุมบุคลากรอีกด้วย (AAR ๒.๒-๐๓-๐๕)</p>	<p>และงานทะเบียน</p> <p>AAR ๒.๒-๐๓-๐๔ รายงานสรุปโครงการต่าง ในรายงานประจำปี</p> <p>AAR ๒.๒-๐๓-๐๕ รายงานสรุปจำนวนคำร้องออนไลน์</p>
๔.	นำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารสำนักได้นำผลประเมินการดำเนินงานที่น่าสนใจ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เช่น รายงานสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการรายงานการดำเนินงานและขอคำแนะนำจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (AAR ๒.๒-๐๔-๐๑)	AAR ๒.๒ -๐๔ -๐๑ รายงานสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๓
๕.	นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับปรุงระบบและกลไก	จากคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนัก ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ประเด็นทุนนักศึกษาผู้บำเพ็ญประโยชน์ที่แนะนำ	AAR ๒.๒-๐๕-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ในการดำเนินงานในภาคการศึกษาต่อไป	น้องมาเรียน โดยแนะนำให้ทางสำนักทำการประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อให้มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการมากขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางสำนักจึงได้ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ช่วยแจ้งเรื่องให้กับนักศึกษาที่สนใจ ทำให้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการมากขึ้น จากปีก่อนที่มีเพียง ๑ คน เป็น ๖๒ คน โดยนักศึกษาใหม่รหัส ๖๓ ได้ตอบแบบสอบถามว่าได้รับคำแนะนำเข้าศึกษาต่อ จำนวนถึง ๓๑๑ คน (AAR ๒.๒-๐๕-๐๑, AAR ๒.๒-๐๕-๐๒)	AAR ๒.๒-๐๕-๐๒ รายงานสรุปโครงการทุนนักศึกษาผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๖.	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาการให้บริการตามที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ กิจกรรม/งาน	สำนักส่งเสริมวิชาการ มีวัฒนธรรมการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนข้อหนึ่งคือ การลดขั้นตอนการทำงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักได้พัฒนาระบบการรายงานตัวออนไลน์ ทำให้สามารถลดขั้นตอนการรายงานตัวที่มหาวิทยาลัยได้ทั้งในด้านของนักศึกษาและบุคลากร นักศึกษาใหม่สามารถส่งเอกสารรายงานตัวผ่านระบบรับเอกสารสำคัญสำหรับนักศึกษาใหม่ <a href="http://aar.bsru.ac.th/bsrudocument">http://aar.bsru.ac.th/bsrudocument</a> เป็นการลดระยะเวลาการให้บริการของบุคลากรที่จะต้องคอยรับเอกสารจากนักศึกษาใหม่ไปได้มาก (AAR ๒.๒-๐๖-๐๑)	AAR ๒.๒-๐๖-๐๑ ระบบรับเอกสารสำคัญสำหรับนักศึกษาใหม่ <a href="http://aar.bsru.ac.th/bsrudocument">http://aar.bsru.ac.th/bsrudocument</a>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



			<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
--	--	--	-----------------------------------

รายการหลักฐานแสดง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๒.๒-๐๑-๐๑	รายงานประจำปี ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๒.๒-๐๑-๐๒	ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๒.๒-๐๑-๐๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ
AAR ๒.๒-๐๒-๐๑	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนัก
AAR ๒.๒-๐๓-๐๑	บันทึกการประชุมบุคลากร บันทึกการประชุมผู้บริหาร และบันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
AAR ๒.๒-๐๓-๐๒	แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักฯ
AAR ๒.๒-๐๓-๐๓	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน
AAR ๒.๒-๐๓-๐๔	รายงานสรุปโครงการต่าง ในรายงานประจำปี
AAR ๒.๒-๐๓-๐๕	รายงานสรุปจำนวนคำร้องออนไลน์
AAR ๒.๒-๐๔-๐๑	รายงานสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์และการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๓
AAR ๒.๒-๐๕-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
AAR ๒.๒-๐๕-๐๒	รายงานสรุปโครงการทุนนักศึกษาผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
AAR ๒.๒-๐๖-๐๑	ระบบรับเอกสารสำคัญสำหรับนักศึกษาใหม่ <a href="http://aar.bsru.ac.th/bsrudocument">http://aar.bsru.ac.th/bsrudocument</a>

จุดเด่น

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะการลดขั้นตอนการทำงานและการรักษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คงอยู่ในระดับดี ถึงดีมาก

จุดที่ควรพัฒนา

-

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ : ระบบและกลไกการรับนักศึกษา**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมมือกับคณะในการกำหนดระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
๑.	มีระบบและกลไกการให้บริการของหน่วยงาน	<p>มบส.รับนโยบายการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามแนวทางการรับสมัครของทปอ. โดยมีการวางระบบและกลไกการรับสมัครให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการของระบบ TCAS ๒๕๖๓ ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักฯ ดังนี้</p> <p>๑. สำรวจจำนวนรับ และคุณสมบัติผู้สมัคร ๒. รวบรวมและนำเสนอแผนการรับสมัครของหลักสูตรให้กับทปอ.</p>	<p>AAR ๒.๓-๐๑-๐๑ คู่มือ TCAS๖๓ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>AAR ๒.๓-๐๑-๐๒ หนังสือเชิญประชุมจาก ทปอ.</p> <p>AAR ๒.๓-๐๑-๐๓ รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>AAR ๒.๓-๐๑-๐๔ เอกสารประกอบการประชุมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสาขาวิชา</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		๓. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกโดยทีม Open House / สาขาวิชา ๕. ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (Admission.bsru.ac.th) ๖. จัดการการคัดเลือกนักศึกษา ๗. รับรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา ๘. ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษา ๙. รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ๑๐. รับรูปถ่ายและหลักฐานการรายงานตัว ๑๑. ประเมินกระบวนการการรับสมัคร (AAR ๒.๓-๐๑-๐๑, AAR ๒.๓-๐๑-๐๒, AAR ๒.๓-๐๑-๐๓, AAR ๒.๓-๐๑-๐๔)	
๒.	มีการนำระบบและกลไกการบริการไปสู่การปฏิบัติ	<p>เพื่อให้การรับสมัครนักศึกษาดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำคัญๆ จึงได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (AAR ๒.๓-๐๒-๐๑) เพื่อชี้แจงระเบียบเงื่อนไขการรับสมัคร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาของการรับสมัครในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งวางแผนการรับสมัครร่วมกัน</p> <p>ทั้งนี้ จำนวนรอบในการรับสมัครของหลักสูตรจะขึ้นอยู่กับจำนวนที่นั่งของนักศึกษาใหม่ที่ว่างอยู่ของหลักสูตรนั้น ๆ หากหลักสูตรมีความประสงค์จะรับนักศึกษาและยังไม่สิ้นสุดรอบของการสมัคร สำคัญๆ จะดำเนินการรับสมัครให้กับหลักสูตร จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับ โดยมีกระบวนการในการรับสมัครดังต่อไปนี้</p>	<p>AAR ๒.๓-๐๒-๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมการรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๒.๓-๐๒-๐๒ บันทึกข้อความสำรวจแผนการรับสมัคร</p> <p>AAR ๒.๓-๐๒-๐๓ รายงานแผนการรับสมัครของหลักสูตร</p> <p>AAR ๒.๓-๐๒-๐๔ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ของฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาสารสนเทศทางงานทะเบียน</p> <p>AAR ๒.๓-๐๒-๐๕ คู่มือสำหรับคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>๑. สำนักฯ นำส่งบันทึกข้อความไปยังสาขาวิชาต่างๆ ที่ดูแลหลักสูตรทั้ง ๗๐ หลักสูตร เพื่อทำการสำรวจแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยที่สาขาวิชาต้องกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกหรือคุณสมบัติขั้นต่ำของแต่ละสาขาวิชาตาม มคอ.๒ รวมทั้งกำหนดเครื่องมือการคัดเลือก ได้แก่ แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) การใช้คะแนนทดสอบระดับชาติ (ประกอบด้วย O-NET ผลทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ(PAT) วิชาสามัญ ๙ วิชา) และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ความรู้พื้นฐานที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอน (AAR ๒.๓-๐๒-๐๒)</p> <p>๒. หลักสูตรส่งแผนการรับสมัครในแต่ละรอบกลับมาให้กับสำนักฯ เพื่อทำการสรุปรวบรวม และนำส่งแผนการรับสมัครของหลักสูตรให้กับทปอ. (AAR ๒.๓-๐๒-๐๓)</p> <p>๓. เมื่อทปอ. นำแผนการรับสมัครเข้าระบบส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักฯ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครในภาพรวมของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่าง ๆ (AAR ๒.๓-๐๒-๐๔)</p> <p>๔. สำนักฯ สรุปข้อมูลผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (AAR ๒.๓-๐๑-๐๓) ให้กับทีม Open House และหรือสาขาวิชา เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการออกประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>๕. สำหรับกระบวนการรับสมัครในปี</p>	<p>ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>AAR ๒.๓-๐๒-๐๖ ประกาศระบบการคัดเลือกกลาง บุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การศึกษา ๒๕๖๓ นี้ สำนักฯ ได้พัฒนากระบวนการรับสมัครให้เป็นรูปแบบออนไลน์ โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ออนไลน์ (Admission.bsru.ac.th) สำหรับการบริหารจัดการงานรับสมัคร โดยผู้สมัครสามารถดำเนินการสมัครและชำระค่าสมัครได้ด้วยตนเอง เพื่ออำนวยความสะดวก เป็นการประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมามหาวิทยาลัยของผู้สมัคร (AAR ๒.๓-๐๒-๐๔)</p> <p>๖. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในแต่ละรอบของการรับสมัคร สำนักฯ นำส่งบันทึกข้อความขอข้อมูลอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการคัดเลือกของแต่ละรอบ (AAR ๒.๓-๐๒-๐๕) ให้กับคณะกรรมการ และเมื่อถึงกำหนดการคัดเลือก สำนักฯ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกการคัดเลือกให้กับทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย อำนวยความสะดวกในการจัดลำดับการคัดเลือกผ่านระบบคิว พร้อมทั้งจัดทำเอกสารการคัดเลือกให้กับคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำการคัดเลือกผู้สมัครตามกระบวนการและเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๗. เมื่อคณะกรรมการทำการคัดเลือกผู้สมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการนำส่งเอกสารผลการคัดเลือกให้กับสำนักฯ เพื่อประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกต่อไป</p> <p>แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ส่งผลให้การดำเนินการในรอบที่ ๒ เป็นต้นมา เกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ตามประกาศของ ทปอ. (AAR ๒.๓-๐๒-๐๖) สำนักฯ จึงได้ปรับรูปแบบการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศ และได้พัฒนาระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อออนไลน์ (bsrutoday.tk) ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกยังคงดำเนินการได้ตามปกติ และรองรับการรายงานผลการคัดเลือกในรูปแบบออนไลน์ (AAR ๒.๓-๐๒-๐๔)</p> <p>๘. หลังจากที่สาขาวิชาทำการส่งผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักฯ ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละหลักสูตรผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ พร้อมทั้งชี้แจงเงื่อนไขการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ (AAR ๒.๓-๐๒-๐๔)</p> <p>๙. สำหรับการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ สำนักฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพของระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ให้สามารถรับรายงานตัวนักศึกษาได้ในช่องทางเดียวกัน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกทำการเข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลเข้าไปในระบบจากนั้นทำการพิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมผ่านผู้ให้บริการที่ใกล้บ้านโดยไม่ต้องเดินทางมามหาวิทยาลัย (AAR ๒.๓-๐๒-๐๔) เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม ผู้รายงานตัวจะได้รับการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาเป็นการเสร็จสิ้นในส่วนของการเป็นผู้สมัคร สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็นนักศึกษารหัสขึ้นต้นด้วย ๖๓</p>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>๑๐. เพื่อให้การดำเนินการรับเอกสารสำคัญของนักศึกษาสามารถกระทำได้ในช่วงสถานการณ์ของโรคระบาดสำนักฯ จึงได้พัฒนาระบบรับเอกสารสำคัญของนักศึกษาใหม่ออนไลน์ (<a href="https://bsrudocument.tk/">https://bsrudocument.tk/</a>) เพื่อเป็นช่องทางให้นักศึกษาสามารถนำส่งเอกสารสำคัญสำหรับใช้เป็นหลักฐานการเข้ารับการศึกษ และใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร (AAR ๒.๓-๐๒-๐๔)</p> <p>๑๑. และเพื่อให้การดำเนินการงานรับสมัครนักศึกษา มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของการอำนวยความสะดวกของกรรมการงานรับสมัคร สำนักฯ จึงได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่ที่เป็นผู้ใช้งานกระบวนการหลักของระบบรับสมัคร โดยทำการสำรวจหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าระบบรับเอกสารสำคัญออนไลน์ และได้ผ่านขั้นตอนการนำส่งเอกสารสำคัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการการรับสมัครนักศึกษาโดยครบถ้วน (AAR ๒.๓-๐๒-๐๔)</p>	
๓.	มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมิน ผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ปี การศึกษาละ ๑ ครั้ง	<p>จากผลของการการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่มีต่อกระบวนการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ พบว่ามีผู้เข้าตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น จำนวน ๒,๖๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากจำนวนของผู้รายงานตัว</p> <p>ภาพรวมของความพึงพอใจในกระบวนการรับสมัครออนไลน์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๑ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก และภาพรวมของความพึงพอใจในกระบวนการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ</p>	AAR ๒.๓-๐๓-๐๑ เล่ม รายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		๓.๙๔ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก เช่นกัน สำหรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่ได้มาจากการสำรวจ สำนักฯจะนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในอนาคตต่อไป (AAR ๒.๓-๐๓-๐๑)	
๔.	นำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	สำนักฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายงานผลการประเมินกระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้น ๒ (AAR ๒.๓-๐๓-๐๑)	AAR ๒.๓-๐๔-๐๑ เล่ม รายงานประจำปี ๑ ต.ค.๒๕๖๒-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๕.	นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับปรุงระบบและกลไกในการดำเนินงานในภาคการศึกษาต่อไป	จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบและกลไกในการดำเนินงานในภาคการศึกษาต่อไป ดังนี้ ๑. เสนอให้พิจารณาการให้ทุนการศึกษากับนักศึกษาใหม่ โดยเพิ่มรูปแบบการพิจารณาให้ทุนการศึกษากับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเพื่อเพิ่มยอดจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษา ๒. ในการออกประชาสัมพันธ์เชิงรุก ควรเพิ่มหน่วยงานเฉพาะกิจด้านการรับสมัครนักศึกษาใหม่โดยเฉพาะ ทั้งนี้ควรมอบอำนาจในการตัดสินใจเพื่อควบคุมดูแลการรับสมัครให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (AAR ๒.๓-๐๕-๐๑)	AAR ๒.๓-๐๕-๐๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
๖.	รับนักศึกษาได้ไม่น้อยกว่าเป้าหมายตาม มคอ. ๒ ร้อยละ ๕๐ ของหลักสูตร และมีการดำเนินการ	ตาม ที่ ม ห า วิ ท ย า ลั ย ร า ช ภั ฎ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า มีผู้มารายงาน	AAR ๒.๓-๐๖-๐๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ของฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาสารสนเทศทางงานทะเบียน

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ช่องทาง	ตัวทั้งสิ้น จำนวน ๒,๓๗๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๘๘ ตามแผนรับนักศึกษาของ มคอ. ๒ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ (AAR ๒.๓-๐๓-๐๑) โดยได้ดำเนินการรับสมัครผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งสิ้นจำนวน ๘ ช่องทาง (AAR ๒.๓-๐๒-๐๔) ได้แก่ ๑. ระบบ TCAS ๖๓ ของ ทปอ. ๒. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ๓. FACEBOOK มหาวิทยาลัย ๔. FACEBOOK สาขาวิชา ๕. เว็บไซต์สำนักฯ ๖. เว็บไซต์การศึกษาต่าง ๆ ๗. ผ่านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๘. ไปสเตอร์ และสื่อประชาสัมพันธ์แบบคงที่	AAR ๒.๓-๐๖-๐๒ เล่มรายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการ และ งาน ทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ ...๕... ข้อ	มีการดำเนินการ ...๖... ข้อ	.....๕..... คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๒.๓-๐๑-๐๑	คู่มือ TCAS๖๓ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา
AAR ๒.๓-๐๑-๐๒	หนังสือเชิญประชุมจาก ทปอ.
AAR ๒.๓-๐๑-๐๓	รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
AAR ๒.๓-๐๑-๐๔	เอกสารประกอบการประชุมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสาขาวิชา
AAR ๒.๓-๐๒-๐๑	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมการรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
AAR ๒.๓-๐๒-๐๒	บันทึกข้อความสำรวจแผนการรับสมัคร

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
AAR ๒.๓-๐๒-๐๓	รายงานแผนการรับสมัครของหลักสูตร
AAR ๒.๓-๐๒-๐๔	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ของฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศทางงานทะเบียน
AAR ๒.๓-๐๒-๐๕	คู่มือสำหรับคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
AAR ๒.๓-๐๒-๐๖	ประกาศระบบการคัดเลือกกลาง บุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
AAR ๒.๓-๐๓-๐๑	เล่มรายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
AAR ๒.๓-๐๔-๐๑	เล่มรายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
AAR ๒.๓-๐๕-๐๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
AAR ๒.๓-๐๖-๐๑	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ของฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศทางงานทะเบียน
AAR ๒.๓-๐๖-๐๒	เล่มรายงานประจำปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### จุดเด่น

- ๑ มีฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศทางงานทะเบียนที่มีความพร้อมในการให้บริการและพัฒนา ระบบการรับสมัคร ทำให้สามารถดำเนินการงานรับสมัครต่าง ๆ ในสถานการณ์ของโรคระบาดได้อย่างราบรื่น
- ๒ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และทุกหลักสูตรให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี โดยนำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบของอินโฟกราฟิกจึงเป็นที่สนใจของผู้สมัคร

#### จุดที่ควรพัฒนา

๑. เพิ่มเติมอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้ข้อมูลการรับสมัคร ให้มีความคล่องตัวในการสื่อสารมากยิ่งขึ้น เช่น เสด์โฟนประเภท Bluetooth
๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์สำหรับสาขาวิชา เพื่อใช้ในการตอบคำถามให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะระดับหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย		คะแนน การประเมินตนเอง
			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	
๒.๑	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	✓		๕ คะแนน
๒.๒	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	✓		๕ คะแนน
๒.๓	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	✓		๕ คะแนน
ค่าเฉลี่ยคะแนนองค์กรประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะระดับหน่วยงานสนับสนุน					๕ คะแนน

## ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย					ผลการประเมิน ๐.๐๐ - ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ</b>						
ดำเนินการทุกหน่วยงาน	๙	-	๔.๗๕	๐	๔.๒๒	อยู่ในระดับดี
<b>องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</b>						
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	อยู่ในระดับดีมาก
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>-</b>	<b>๔.๘๒</b>	<b>๐</b>	<b>๔.๔๒</b>	<b>อยู่ในระดับดี</b>
<b>ผลประเมิน</b>			<b>อยู่ในระดับดีมาก</b>	<b>ต้องปรับปรุงเร่งด่วน</b>		

### รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ ๑ - ๒

#### องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

<b>จุดเด่น</b>
๑. เป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานได้ดีมีการปรับตัวแก้ไขปัญหามาได้รวดเร็ว เช่น ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙ มีการระบอบามาก ทำให้ต้องปรับกระบวนการทำงานโดยยึดหลักการ Work from home แทน
๒. มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถพัฒนางานได้อย่างสม่ำเสมอ
๓. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นทุกปี
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
๑. การเบิกจ่ายงบประมาณควรให้เป็นไปตามแผน
๒. ควรกระตุ้นบุคลากรให้เข้ารับการพัฒนาความสามารถ และก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๓.

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานต่างๆ

<u>จุดเด่น</u>
๑. สามารถดำเนินการตามพันธกิจได้ดี
๒. สามารถนำข้อมูลทางวิชาการมาวิเคราะห์เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการลดระยะเวลาการทำงาน โดยเฉพาะในสถานการณ์ระบาดของโควิด-๑๙ ที่ทางสำนักปรับให้บริการออนไลน์มากขึ้น
<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>
๑. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น
๒. พัฒนาระบบการรับทราบหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๓. ควรพัฒนากิจกรรมการประสานงานด้านหลักสูตรให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการ



# สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี

เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ : 0-2473-7000 ต่อ 1710 - 1719



<http://aar.bsru.ac.th>



AAR BSRU



FB : สำนักส่งเสริมวิชาการฯ  
มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา