แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2570–2574)



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570–2574 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนภารกิจของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบอุดมศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัล รูปแบบการเรียนรู้ และความคาดหวังของผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา แผนยุทธศาสตร์เดิม บริบทและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการวิเคราะห์ศักยภาพองค์กรด้วยกรอบ SOAR ประกอบด้วย จุดแข็ง โอกาส ความมุ่งหวัง และผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนา เพื่อให้วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้กำหนดทิศทางการพัฒนาไว้ 4 ยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการวิชาการ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการบริหารและบริการที่มีคุณภาพ และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในยุคดิจิทัล โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาระบบงานและการบริการ ภายใต้ค่านิยมองค์กร CARE–U และปรัชญา “เพราะทุกบริการที่ดี คือการสร้างอนาคตของผู้เรียนและศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย”

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ร่วมให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การกำกับติดตามและประเมินผล ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการบริหารวิชาการและงานทะเบียนให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน มหาวิทยาลัย และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
กรกฎาคม 2569

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนและประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การออกเอกสารทางการศึกษา การบริหารข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นโยบายการอุดมศึกษา รูปแบบการเรียนรู้ และความคาดหวังของผู้รับบริการ สำนักจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570–2574 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาระบบบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและการผลิตและพัฒนาครู ผ่านระบบหลักสูตร งานทะเบียน ข้อมูลสารสนเทศ และบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ การจัดทำแผนอาศัยข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์เดิม ผลการดำเนินงาน ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร

สำนักกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “มุ่งเป็นศูนย์กลางการบริหารวิชาการและงานทะเบียนที่ขับเคลื่อนด้วยการบริการที่เป็นเลิศ ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งมอบประสบการณ์บริการที่โปร่งใส รวดเร็ว ถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิด CARE–U” และกำหนดปรัชญาองค์กรว่า “เพราะทุกบริการที่ดี คือการสร้างอนาคตของผู้เรียนและศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย”

การขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ดังกล่าวดำเนินการผ่านพันธกิจสำคัญ ได้แก่ การยกระดับคุณภาพการให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานด้วยนวัตกรรมสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้วยปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการที่แม่นยำ รวดเร็ว และโปร่งใส การสนับสนุนระบบคลังหน่วยกิตและกลไกการบริการการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างเท่าเทียม และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพด้านการบริการดิจิทัล เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

จากการวิเคราะห์ศักยภาพองค์กรด้วยกรอบ SOAR พบว่า สำนักมีจุดแข็งจากการเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริหารวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมและจิตบริการ ตลอดจนมีฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศสำคัญที่สามารถพัฒนาต่อยอดได้ ขณะเดียวกัน นโยบายมหาวิทยาลัยดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ การขยายระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต และความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เป็นโอกาสสำคัญในการยกระดับองค์กรไปสู่การให้บริการแบบดิจิทัลครบวงจรและการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ สำนักได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งยกระดับการส่งเสริมและบริการด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ตลอดจนขับเคลื่อนหลักสูตรระยะสั้น การสะสมหน่วยกิต การประเมินและเทียบโอนผลการเรียนรู้ผ่านระบบคลังหน่วยกิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการวิชาการ มุ่งพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลข้อมูลทางวิชาการและงานทะเบียน เชื่อมโยงฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สำคัญ รวมถึงพัฒนารายงานและ Dashboard เพื่อสนับสนุนการบริหาร การบริการ และการตัดสินใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการบริหารและบริการที่มีคุณภาพ มุ่งปรับเปลี่ยนกระบวนงานและบริการสู่ Digital One Stop Service พัฒนาบริการสำคัญ เช่น Digital Transcript การตรวจสอบวุฒิออนไลน์ ระบบติดตามคำร้อง และระบบให้คำปรึกษาด้วยปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และลดขั้นตอนการติดต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในยุคดิจิทัล มุ่งพัฒนาทักษะดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัล ความก้าวหน้าในสายงาน จิตบริการ และพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามค่านิยม CARE–U รวมถึงสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ความสุข ความผูกพัน และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้านอยู่ภายใต้ค่านิยม CARE–U ได้แก่ การทำงานร่วมกัน (Collaboration) ความรับผิดชอบและโปร่งใส (Accountability) การเคารพและยอมรับความแตกต่าง (Respect) การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) และการทำงานเพื่อมหาวิทยาลัยและผู้เรียน (University & You) ซึ่งเป็นกรอบพฤติกรรมสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ สำนักกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และฝ่ายงานรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่แผนปฏิบัติราชการและโครงการประจำปี การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง การทบทวนความก้าวหน้าตามรอบระยะเวลา และการนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมุ่งหวังให้เกิดผลลัพธ์สำคัญ ได้แก่ หลักสูตรมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อมูลมีความถูกต้องและเชื่อมโยงกัน บริการดิจิทัลสามารถดำเนินการได้ครบวงจร ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและข้อร้องเรียนลดลง บุคลากรมีสมรรถนะและความสุขในการทำงาน ตลอดจนองค์กรมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570–2574 จึงเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทางและบูรณาการการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารวิชาการและงานทะเบียน ส่งมอบบริการที่สร้างคุณค่าแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ และมหาวิทยาลัย และร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไปสู่เป้าหมายการเป็น “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” อย่างมั่นคงและยั่งยืน

อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ผลงาม
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

คำนำ **ก**
บทสรุปผู้บริหาร **ข**
สารบัญ **ง**
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนัก **1**
ประวัติความเป็นมา 2
วิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจ 3
ค่านิยมองค์กร CARE–U 4
ความเชื่อมโยงระหว่างค่านิยมของมหาวิทยาลัยและค่านิยมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5
โครงสร้างการบริหารงาน 6
คณะกรรมการประจำสำนัก 7
บุคลากรประจำสำนัก 8
วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ 11
ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
และแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 12
ตารางเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่ยุทธศาสตร์สำนัก 12
ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ 14
องค์ประกอบสำคัญของวิสัยทัศน์ 14
ตารางความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ 15

ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพปัจจุบันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **17**
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเชิงบวกด้วยกรอบ SOAR 18
สรุปผลการวิเคราะห์ SOAR 22

ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570–2574 **23**
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ
ตามเกณฑ์มาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต 24
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการวิชาการ 28
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการบริหารและบริการที่มีคุณภาพ 31
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในยุคดิจิทัล 34

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 4 คำอธิบายตัวชี้วัด 37

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต 38

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการวิชาการ 49

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการบริหารและบริการที่มีคุณภาพ 55

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในยุคดิจิทัล 61

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนัก

ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมเป็นหน่วยงานที่มีชื่อว่า “**สำนักส่งเสริมวิชาการ**” ซึ่งต่อมาในภายหลังได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้มีการเปลี่ยนเป็นชื่อใหม่

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พิจารณาจัดตั้งส่วนราชการภายในและดำเนินการปรับโครงสร้างใหม่ ในการนี้ทำให้มีการจัดตั้งและเปลี่ยนชื่อใหม่จากสำนักส่งเสริมวิชาการเป็น “**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**”

ซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตรและงานสถิติ เป็นต้น

วิสัยทัศน์

“มุ่งเป็นศูนย์กลางการบริหารวิชาการและงานทะเบียนที่ขับเคลื่อนด้วยการบริการที่เป็นเลิศ ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งมอบประสบการณ์บริการที่โปร่งใส รวดเร็ว ถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิด CARE U”

ปรัชญา

“เพราะทุกบริการที่ดี คือการสร้างอนาคตของผู้เรียน และศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย”

พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานด้วยนวัตกรรมสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการส่งมอบบริการทางวิชาการที่แม่นยำ รวดเร็ว และโปร่งใส

พันธกิจที่ 3 สนับสนุนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) และกลไกการบริการการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างเท่าเทียม

พันธกิจที่ 4 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพด้านการบริการดิจิทัล (Digital Service Mind) เพื่อส่งมอบบริการที่เป็นเลิศในยุคพลิกผัน

ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร (Core Values – CARE - U)

สะท้อนจิตวิญญาณแห่งการทำงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มุ่งมั่นสู่การให้บริการที่เป็นเลิศ โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัยและผู้เรียน



C – Collaboration ร่วมแรงร่วมใจ ทำงานเป็นทีม สร้างพลังแห่งความร่วมมือ

เราทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคี สนับสนุนกันและกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมขององค์กร

A – Accountability รับผิดชอบต่องานและการบริการ โปร่งใส ตรวจสอบได้

เรามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์ โปร่งใส และมุ่งสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการและสังคม

R – Respect เคารพผู้อื่น ยอมรับความหลากหลาย และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง

เราให้เกียรติผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างทางความคิด วัฒนธรรม และวิถีชีวิตเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและเคารพซึ่งกันและกัน

E – Excellence มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ

เราทุ่มเทและใฝ่เรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพงานและการบริการให้ดียิ่งขึ้นเสมอ

U- University & You ทุกภารกิจเพื่อมหาวิทยาลัยและผู้เรียน

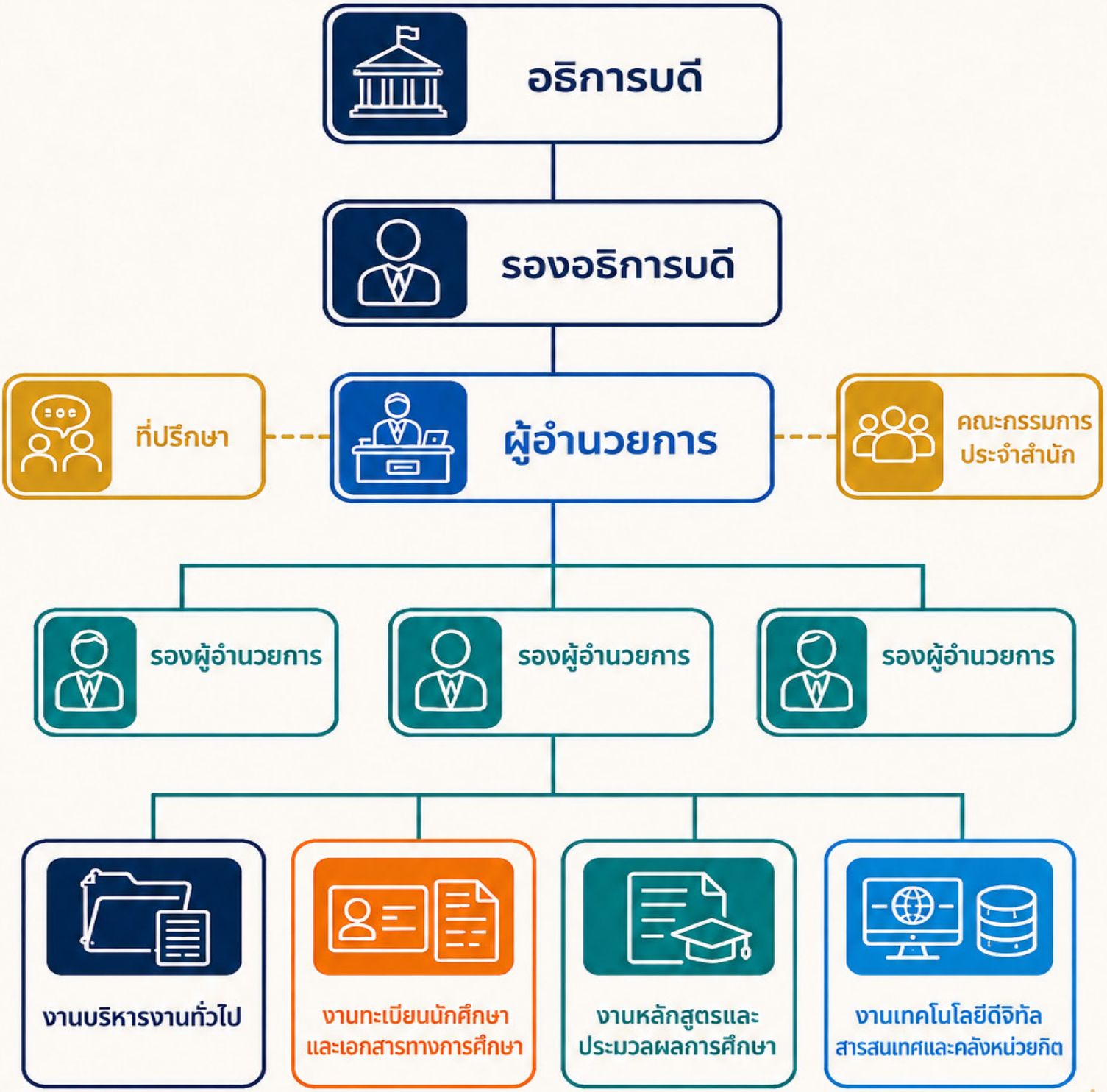
เราทำงานด้วยหัวใจของการเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้เรียน สังคม และประเทศชาติ

ความเชื่อมโยงระหว่างค่านิยมของมหาวิทยาลัย และค่านิยมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ค่านิยมองค์กร CARE–U ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการกำหนดให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับค่านิยมองค์กร BSRU PHENOMENA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยถ่ายทอดแนวคิดระดับมหาวิทยาลัยสู่แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักอย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมการทำงานร่วมกัน ความรับผิดชอบและความโปร่งใส การเคารพความแตกต่าง การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนการมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่มหาวิทยาลัยและผู้เรียน เพื่อร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



โครงสร้างการบริหารงาน



คณะกรรมการประจำ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน



อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ผลงาม



ผศ.วิชุณี สารสุวรรณ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก



ศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข



ดร.จักรพงษ์ ปัญญาพูน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ. ดร.ดุษฎี เทิดบารมี



ผศ. ดร. ดร.สุนทรียา กาละวงศ์



นายอกนิษฐ์ เจียรอนุกูล

บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน



งานบริหารงานทั่วไป



นางมรกต นรพัลลภ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ระดับชำนาญการ



นายนิพัฒน์ นรพัลลภ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ระดับชำนาญการ



นางรุ่งรัตน์ แพทย์วิชาธร
พนักงานธุรการ ส 4
งานบริหารงานทั่วไป



นางสาวอรุณวดี ดอกคำ
นักวิชาการศึกษา
ระดับปฏิบัติการ



นางสาวกิรณา ถนอมสิทธิ์
นักวิชาการศึกษา
ระดับปฏิบัติการ



นายอภิศิษฐ์ นุตะมาน
ลูกจ้างประจำ



นายวีระยุทธ กุลศักดิ์
งานบริหารงานทั่วไป
ระดับปฏิบัติการ



นายฐิภูสรณ์ บัวขาว
นักวิชาการศึกษา
ระดับปฏิบัติการ



นายบุญคง โพธิ์กระสัง
ลูกจ้างประจำ

งานทะเบียนนักศึกษา และเอกสารทางการศึกษา



นางสาววรรณภา ศิริภากรชัย
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ



นางสาวศิริพัชรา นารี
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ



นางสาวกาญจน์หทัย วันใส
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ



นางสาวธฤดี เริงเกษตรกิจ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศ และคลังหน่วยกิต



นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับชำนาญการ



นางสาวอภิวรรณ โชติวินิจฉัย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับชำนาญการ



นายสมควร อยู่ปากพลี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับปฏิบัติการ



นางสาววารุณี หนูสมจิตร
นักวิชาการศึกษา
ระดับปฏิบัติการ



นายพิสิษฐ์ แก้วสอดสี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน

1. เพื่อกำหนดกรอบทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570–2574 ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร CARE–U ไปสู่ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
3. เพื่อยกระดับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต
4. เพื่อพัฒนาการบริหารข้อมูลทางวิชาการและงานทะเบียนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้สนับสนุนการบริการและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และนวัตกรรมมาใช้พัฒนากระบวนงานและยกระดับการบริการสู่ Digital One Stop Service ที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้
5. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ มีทักษะดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ตลอดจนส่งเสริมความก้าวหน้า ความสุข และความผูกพันต่อองค์กร
6. เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและโครงการประจำปี รวมถึงการจัดสรรทรัพยากร งบประมาณ และบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนัก
7. เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ความเชื่อมโยง

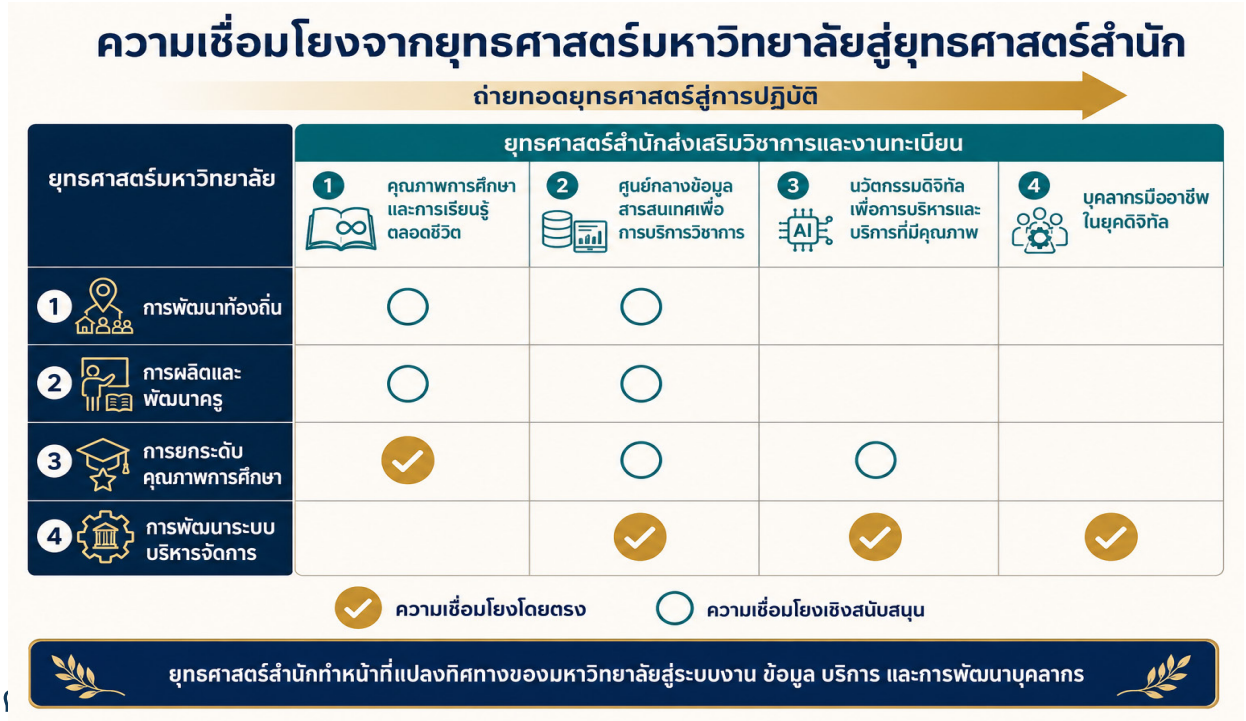
ระหว่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 -2574

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570–2574 จัดทำขึ้นโดยถ่ายทอดทิศทางการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สู่การดำเนินงานตามบทบาทและภารกิจของสำนัก โดยมุ่งสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา การขยายโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต การบริหารข้อมูลทางการศึกษา การพัฒนาบริการดิจิทัล และการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ทั้งนี้ยุทธศาสตร์ของสำนักมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ขณะเดียวกันยังสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู ผ่านระบบหลักสูตร งานทะเบียน ฐานข้อมูล และบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

ตารางเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่ยุทธศาสตร์สำนัก

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	บทบาทของสำนักในการสนับสนุน	ยุทธศาสตร์สำนักที่เชื่อมโยง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น การจัดการเรียนรู้สำหรับประชาชน การสะสมหน่วยกิต และการเทียบโอนผลการเรียนรู้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและกำลังคนในท้องถิ่นสามารถพัฒนาทักษะได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดทำข้อมูลผู้เรียนและผลลัพธ์ทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการติดตามผล	ยุทธศาสตร์ ที่ 1 และยุทธศาสตร์ที่ 2

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	บทบาทของสำนักในการสนับสนุน	ยุทธศาสตร์สำนักที่เชื่อมโยง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	สนับสนุนการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดทำข้อมูลหลักสูตรและนักศึกษา การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา และการจัดทำสารสนเทศสำหรับติดตามคุณภาพการผลิตและพัฒนาครู	ยุทธศาสตร์ ที่ 1 และยุทธศาสตร์ที่ 2
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	สนับสนุนการกำกับมาตรฐานหลักสูตร การพัฒนาการจัดการศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรระยะสั้น ระบบคลังหน่วยกิต การใช้ AI ให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการให้บริการผู้เรียนผ่านระบบดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 และยุทธศาสตร์ 3
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		ยุทธศาสตร์ ที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และยุทธศาสตร์ 4



ความเชื่อมโยง

ระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ โดยวิสัยทัศน์เป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักสู่การเป็นศูนย์กลางการบริหารวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณภาพ ทันสมัย และได้มาตรฐานสากล ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ขณะที่พันธกิจทั้ง 4 ด้านทำหน้าที่ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ไปสู่ขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน และเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อยกระดับการบริหารและบริการ และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในยุคดิจิทัล ทั้งนี้ สำนักได้นำค่านิยมองค์กร CARE–U มาใช้เป็นกรอบในการประพฤติปฏิบัติและสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การขับเคลื่อนพันธกิจและยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่มหาวิทยาลัย ผู้เรียน และผู้รับบริการได้อย่างยั่งยืน

องค์ประกอบสำคัญของวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของสำนักประกอบด้วยทิศทางสำคัญ 6 ประการ ได้แก่

1. เป็นศูนย์กลางการบริหารวิชาการและงานทะเบียน
2. มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน
3. มีความทันสมัยและได้มาตรฐานสากล
4. บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ
5. สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ให้บริการอย่างโปร่งใส รวดเร็ว ถูกต้อง และตอบสนองต่อความต้องการ องค์ประกอบเหล่านี้ได้รับการถ่ายทอดสู่พันธกิจและยุทธศาสตร์ในลักษณะที่แตกต่างกัน โดยบางประเด็นเป็น “ภารกิจหลัก” เช่น การบริหารวิชาการ การจัดการข้อมูล และงานบริการ ขณะที่บางประเด็นเป็น “กลไกสนับสนุน” เช่น เทคโนโลยี บุคลากร และค่านิยมองค์กร

ตารางความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์




AAR
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ส่วนที่ 2

การประเมินสภาพปัจจุบันของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

เชิงบวกด้วยกรอบ SOAR ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำแนวคิด SOAR Analysis มาใช้วิเคราะห์ศักยภาพและกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรสำหรับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570–2574 โดยต่อยอดจุดแข็ง (Strengths) ใช้ประโยชน์จากโอกาส (Opportunities) กำหนดความมุ่งหวังร่วมกัน (Aspirations) และผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม (Results) บนพื้นฐานของผลการดำเนินงาน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทิศทางของมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับการบริหารวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริการที่ยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

S — Strengths: จุดแข็งขององค์กร

ประเด็นจุดแข็ง	**รายละเอียด**
1. เป็นหน่วยงานกลางด้านวิชาการและงานทะเบียน	สำนักเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมงานหลักสูตร การรับสมัคร งานทะเบียน การประมวลผล การสำเร็จการศึกษา การออกเอกสารทางการศึกษา และข้อมูลสารสนเทศ
2. บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง	บุคลากรมีความชำนาญด้านงานวิชาการและงานทะเบียน สามารถให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และปฏิบัติงานทดแทนกันได้ผ่านการทำงานเป็นทีมและระบบเพื่อนคู่คิด
3. มีวัฒนธรรมการให้บริการและการทำงานเป็นทีม	บุคลากรส่วนใหญ่มีจิตบริการ ให้ความสำคัญกับความถูกต้อง รวดเร็ว และความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมถึงมีความร่วมมือในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร
4. มีฐานข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่สำคัญ	สำนักมีข้อมูลด้านนักศึกษา หลักสูตร การลงทะเบียน ผลการศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถนำมาใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นจุดแข็ง	**รายละเอียด**
5. มีความพร้อมด้านบริการดิจิทัล	จากคำร้องทั้งหมด 14,982 รายการ มีการยื่นผ่านระบบออนไลน์ 12,860 รายการ คิดเป็นประมาณร้อยละ 85.84 แสดงถึงความพร้อมในการพัฒนาบริการไปสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
6. มีประสบการณ์ในการสนับสนุนมาตรฐานหลักสูตร	สำนักมีบทบาทในการประสาน ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2565 รวมถึงการดำเนินงานผ่านระบบ CISA
7. มีช่องทางบริการและการสื่อสารที่หลากหลาย	มีการให้บริการทั้งแบบออนไซต์ ระบบออนไลน์ การให้คำปรึกษาผ่าน Line การประชุมออนไลน์ และกิจกรรมเชิงรุกสำหรับอาจารย์และนักศึกษา
8. มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล	มีการประชุมติดตามงาน การบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

O — Opportunities: โอกาสในการพัฒนา

ประเด็นโอกาส	**รายละเอียด**
1. นโยบายการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล	นโยบายของมหาวิทยาลัยสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ
2. การพัฒนาระบบ One Stop Service	ปริมาณคำร้องออนไลน์ที่อยู่ในระดับสูงเป็นฐานสำคัญในการรวมบริการด้านวิชาการและทะเบียนไว้ในระบบเดียว ลดขั้นตอนและการเผชิญหน้าระหว่างผู้รับบริการกับเจ้าหน้าที่
3. การขยายตัวของการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต	นโยบายด้าน Lifelong Learning และ Credit Bank เปิดโอกาสให้สำนักพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนผู้เรียน การสะสมหน่วยกิต การประเมินและเทียบโอนผลการเรียนรู้

ประเด็นโอกาส	**รายละเอียด**
4. การพัฒนาเอกสารการศึกษาดิจิทัล	เทคโนโลยีเปิดโอกาสให้พัฒนาบริการ Digital Transcript การตรวจสอบคุณวุฒิออนไลน์ และเอกสารรับรองดิจิทัลที่มีความปลอดภัยและตรวจสอบได้
5. การใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	ข้อมูลการรับสมัคร นักศึกษา หลักสูตร และผู้สำเร็จการศึกษาสามารถพัฒนาเป็น Dashboard และสารสนเทศเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร คณะ และหลักสูตร
6. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	สามารถพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคณะ หน่วยงานภายใน ระบบ CISA ระบบ UniCon และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
7. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	สำนักสามารถสร้างเครือข่ายกับคณะ หลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา สป.อว. และหน่วยงานด้านเทคโนโลยี เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมบริการ
8. การยกระดับสมรรถนะบุคลากรด้วย AI	เทคโนโลยี AI สามารถนำมาใช้ลดงานซ้ำ วิเคราะห์ข้อมูล สนับสนุนการตอบคำถาม และส่งเสริมการจัดทำผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

A — Aspirations: ความมุ่งหวังในอนาคต

ความมุ่งหวัง	**รายละเอียด**
1. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัย	เป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เข้าถึงง่าย และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการแบบ Digital One Stop Service	ผู้รับบริการสามารถยื่นคำร้อง ติดตามสถานะ ชำระเงิน รับเอกสาร และตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้ครบวงจร
3. เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ	มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงกัน และนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความมุ่งหวัง	**รายละเอียด**
4. ขับเคลื่อนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต	มีระบบรองรับผู้เรียนทุกช่วงวัย ตั้งแต่การขึ้นทะเบียน การเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิต การเทียบโอน จนถึงการเชื่อมโยงเข้าสู่หลักสูตรปริญญา
5. พัฒนานวัตกรรมบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI	นำ AI มาใช้สนับสนุนการตอบคำถาม ตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และลดภาระงานประจำ โดยยังคงความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูล
6. สร้างบุคลากรมืออาชีพและวัฒนธรรมดิจิทัล	บุคลากรมีสมรรถนะด้านวิชาชีพ ดิจิทัล AI ภาษา และจิตบริการ สามารถปรับตัวและสร้างสรรค์นวัตกรรมในการทำงาน
7. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และความสุข	มีระบบพี่เลี้ยง การจัดการความรู้ ความก้าวหน้าในสายงาน การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน
8. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ	ลดข้อผิดพลาด ลดระยะเวลารอคอย ลดการร้องเรียน และสร้างประสบการณ์บริการที่ดีตลอดเส้นทางการศึกษาของผู้เรียน

R – Results: ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	**รายละเอียด**
1. หลักสูตรดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและได้รับการรับรองตามกำหนด	ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการและได้รับการรับรองภายในเวลาที่กำหนด
2. บริการด้านวิชาการและทะเบียนเป็นระบบดิจิทัลครบวงจร	ร้อยละของกระบวนงานหรือบริการที่ให้บริการผ่านระบบ Digital One Stop Service
3. ผู้รับบริการได้รับบริการรวดเร็วขึ้น	ร้อยละของคำร้องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลามาตรฐาน และระยะเวลาเฉลี่ยที่ลดลง
4. ข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนมีคุณภาพ	ร้อยละของข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	**รายละเอียด**
5. ระบบสารสนเทศสามารถเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ร่วมกัน	ร้อยละของฐานข้อมูลหรือระบบสำคัญที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้
6. ผู้บริหารใช้ข้อมูลประกอบการบริหารและตัดสินใจ	ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่นำรายงานหรือ Dashboard ไปใช้
7. ระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิตสามารถใช้งานได้จริง	จำนวนหลักสูตร ผู้เรียน การสะสมหน่วยกิต และคำขอประเมินหรือเทียบโอนที่ดำเนินการผ่านระบบ
8. มีบริการสำคัญที่เป็นนวัตกรรมดิจิทัล	จำนวนบริการที่พัฒนาและใช้งานจริง เช่น Digital Transcript การตรวจสอบวุฒิออนไลน์ และ AI Chatbot
9. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและข้อร้องเรียนลดลง	ระดับความพึงพอใจ จำนวนข้อร้องเรียน และร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขภายในกำหนด
10. บุคลากรมีสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะดิจิทัลและ AI และจำนวนบุคลากรที่จัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
11. บุคลากรมีความสุขและผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการทำงานอยู่ในระดับมากขึ้นไป
12. สำนักมีระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพ	ผลการประเมิน EdPEx การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมด้านสำนักงานสีเขียว

สรุปผลการวิเคราะห์ SOAR

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีทุนองค์กรที่สำคัญ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ความเป็นหน่วยงานกลางด้านข้อมูลและการบริหารวิชาการ ระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิม วัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และความพร้อมด้านบริการออนไลน์ ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ การขยายระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต ตลอดจนความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เป็นโอกาสสำคัญในการยกระดับสำนักไปสู่การเป็นศูนย์กลางบริการวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัย ดังนั้น ทิศทางการพัฒนาควรมุ่งเน้นการบริการที่ยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง การเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล และการเสริมสร้างสมรรถนะกับความสุขของบุคลากร โดยกำหนดผลลัพธ์ที่วัดได้อย่างชัดเจนทั้งด้านคุณภาพ ความรวดเร็ว ความพึงพอใจ การลดข้อร้องเรียน และประสิทธิภาพขององค์กร

ส่วนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2570 - 2574)



แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2570 – 2574)

ยุทธศาสตร์ที่ 1
การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

การเปลี่ยนแปลงของระบบอุดมศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัล และรูปแบบการเรียนรู้ของประชาชน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ยืดหยุ่น และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนทุกช่วงวัย ควบคู่กับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในฐานะหน่วยงานกลางด้านการบริหารวิชาการ จึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา กำกับ และติดตามการดำเนินงานด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

นอกจากนี้ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาใช้สนับสนุนการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการติดตามผลการศึกษา จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อน ตลอดจนทำให้คณะ หลักสูตร อาจารย์ และผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมากยิ่งขึ้น

สำนักยังมีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต เพื่อรองรับการจัดหลักสูตรระยะสั้น การสะสมหน่วยกิต การประเมินและเทียบโอนผลการเรียนรู้ ตลอดจนการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระดับปริญญา อันจะช่วยขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้มีงานทำ และประชาชนทั่วไปอย่างเท่าเทียม

ดังนั้น ยุทธศาสตร์นี้จึงมุ่งบูรณาการการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างระบบนิเวศทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ยืดหยุ่น เข้าถึงได้ และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการของผู้เรียนได้อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

1. หลักสูตรและกระบวนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา

2. คณะ หลักสูตร อาจารย์ และผู้เรียนได้รับบริการและการสนับสนุนด้านวิชาการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. มหาวิทยาลัยมีระบบดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สนับสนุนการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

5.มหาวิทยาลัยมีระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิตที่สามารถรองรับการจัดหลักสูตรระยะสั้น การสะสมหน่วยกิต และการเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้อย่างครบวงจร

6.ผู้เรียนทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาตนเองและการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ยกระดับการส่งเสริมและบริการด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน

มุ่งพัฒนาและยกระดับกระบวนการให้คำปรึกษา การตรวจสอบ การกำกับ และการติดตามหลักสูตร เพื่อให้คณะและหลักสูตรสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
1.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและได้รับการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	N/A	100	100	100	100	100	งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา
1.1.2 ร้อยละของการให้บริการด้านหลักสูตรและวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลามาตรฐาน	ร้อยละ	N/A	85	90	95	95	100	งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา
1.1.3 ร้อยละความพึงพอใจของคณะและหลักสูตรต่อการให้คำปรึกษาและบริการด้านวิชาการ	ร้อยละ	N/A	85	85	90	90	95	ทุกฝ่าย

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

มุ่งพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารหลักสูตร การจัดแผนการเรียน การติดตามผลการศึกษา และการให้คำปรึกษาทางวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรนำเทคโนโลยีและ AI มาใช้ในการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
1.2.1 จำนวนหลักสูตรหรือรายวิชาที่จัดการเรียนรู้ผ่านระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต	จำนวน	N/A	>=5	>=7	>=10	>=12	>=15	งานเทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและคลังหน่วยกิต
1.2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต	ระดับ	N/A	4	5	5	5	5	งานเทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและคลังหน่วยกิต
1.23 จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต	คน	N/A	1,000	1,500	2,000	2,500	4,000	งานเทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและคลังหน่วยกิต

กลยุทธ์ที่ 1.3 ขับเคลื่อนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต

มุ่งพัฒนาระบบและกลไกเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น การขึ้นทะเบียนผู้เรียน การสะสมหน่วยกิต การประเมินและเทียบโอนผลการเรียนรู้ รวมถึงการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้เข้าสู่หลักสูตรระดับปริญญา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
1.3.1 จำนวนผู้เรียนที่ขึ้นทะเบียนในระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต	คน	N/A	>= 500	>= 700	>= 1,000	>= 1,500	>= 2,000	งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต
1.3.2 จำนวนหลักสูตรหรือรายวิชาที่สามารถเชื่อมโยงผลการเรียนรู้เข้าสู่หลักสูตรระดับปริญญา	หลักสูตร / รายวิชา	N/A	>=2	>=3	>=5	>=7	>=10	งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต
1.3.3 ร้อยละของผลการเรียนรู้หรือหน่วยกิตที่ได้รับการบันทึกในระบบอย่างถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	N/A	90	95	95	95	95	งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต
1.3.4 ร้อยละของคำขอสะสมหน่วยกิต ประเมินหรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลามาตรฐาน	ร้อยละ	N/A	80	85	90	95	95	งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา
1.3.5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบและบริการการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต	ร้อยละ	N/A	90	90	95	95	95	งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต



ยุทธศาสตร์ที่ 2
การเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการวิชาการ

ข้อมูลทางวิชาการและงานทะเบียนเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษา การให้บริการ และการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงมุ่งพัฒนาการบริหารข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ปลอดภัย และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมทั้งเชื่อมโยงฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความซ้ำซ้อนและสร้างแหล่งข้อมูลอ้างอิงร่วมกัน ตลอดจนพัฒนารายงานสารสนเทศและ Dashboard ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนการบริการ การวางแผน การติดตามผล และการตัดสินใจได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาสำนักให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการวิชาการที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ

เป้าประสงค์

1. ข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ปลอดภัย และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
2. การบริหารข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศสำคัญสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มหาวิทยาลัยมีศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงร่วมกัน
5. ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและใช้สารสนเทศประกอบการบริหาร การบริการ และการตัดสินใจได้อย่างสะดวกและทันเวลา

กลยุทธ์ที่ 2.1 ยกระดับคุณภาพและธรรมาภิบาลข้อมูลทางวิชาการและทะเบียน

มุ่งพัฒนากระบวนการบริหารข้อมูลให้มีมาตรฐาน ตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล การจัดทำคำอธิบายข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการกำกับการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
2.1.1 ร้อยละของข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ	N/A	100	100	100	100	100	- งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา - งานทะเบียนนักศึกษาและเอกสารทางการศึกษา
2.1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย	ระดับ	N/A	3	4	5	5	5	งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต
2.1.3 ร้อยละของชุดข้อมูลสำคัญที่มีคำอธิบายข้อมูลและกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลอย่างชัดเจน	ร้อยละ	N/A	60	75	58	95	100	งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการและการตัดสินใจ

มุ่งพัฒนารายงานสารสนเทศ Dashboard และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้สนับสนุนการวางแผน การติดตามผล การให้บริการ และการตัดสินใจเชิงนโยบาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
2.2.1 ระดับความสำเร็จของการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบรายงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย	ระดับ	N/A	3	4	5	5	5	งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต
2.2.2 ร้อยละของรายงานสารสนเทศและ Dash-board ที่จัดทำได้ครบถ้วนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	N/A	80	80	85	90	100	งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต
2.2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลรายงานสารสนเทศ และ Dashboard	ร้อยละ	N/A	90	90	95	95	95	งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต



ยุทธศาสตร์ที่ 3
การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการบริหารและบริการที่มีคุณภาพ

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและความคาดหวังของผู้รับบริการทำให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องปรับเปลี่ยนกระบวนงานและรูปแบบการบริการจากการดำเนินงานที่ใช้เอกสารและต้องมาติดต่อด้วยตนเองไปสู่บริการดิจิทัลแบบครบวงจร โดยประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์ และนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบ One Stop Service ระบบตรวจสอบวุฒิการศึกษาออนไลน์ Digital Transcript ระบบติดตามสถานะคำร้อง และบริการอัจฉริยะที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา อันจะช่วยลดขั้นตอน ระยะเวลารอคอย ความซ้ำซ้อน และความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการให้ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนลดข้อร้องเรียนและสร้างความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของสำนักอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์

1. กระบวนงานและบริการทางวิชาการและงานทะเบียนได้รับการปรับปรุงเป็นบริการดิจิทัลแบบครบวงจร
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการ ดำเนินการ และติดตามสถานะได้ทุกที่ทุกเวลา โดยลดความจำเป็นในการมาติดต่อ ณ จุดบริการ
3. สำนักมีนวัตกรรมบริการอัจฉริยะที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ และปัญญาประดิษฐ์อย่างเหมาะสม
4. การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลามาตรฐาน ข้อร้องเรียนที่เกิดจากขั้นตอน ความล่าช้า และความผิดพลาดซ้ำเดิมลดลง ขณะที่ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนกระบวนงานและบริการสู่ Digital One Stop Service

มุ่งทบทวนและปรับปรุงกระบวนงาน ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อน พร้อมพัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถยื่นคำร้อง ส่งเอกสาร ชำระค่าธรรมเนียม ติดตามสถานะ และรับผลการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
3.1.1 ร้อยละของบริการสำคัญที่สามารถดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลได้ครบวงจร	ร้อยละ	N/A	50	60	80	90	100	งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต
3.1.2 ร้อยละของกระบวนงานบริการที่ได้รับการปรับลดขั้นตอนหรือระยะเวลาดำเนินการ	ร้อยละ	N/A	30	50	70	85	100	งานบริหารงานทั่วไป
3.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ One Stop Service	ระดับ	N/A	3	4	5	5	5	- งานเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศและคลังหน่วยกิต - งานบริหารงานทั่วไป
3.1.4 ร้อยละการลดลงของจำนวนผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการในเรื่องที่สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้	ร้อยละ	N/A	10	20	30	40	50	งานบริหารงานทั่วไป
3.1.5 ระดับความสำเร็จของการนำ AI หรือระบบอัตโนมัติมาใช้สนับสนุนการให้บริการ	ระดับ	N/A	2	3	4	5	5	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
3.1.6 ระดับความสำเร็จในการสร้าง “Digital Mindset” ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	ระดับ	N/A	>=3	>=4	>=5	>=5	>=5	งานบริหารงานทั่วไป



ยุทธศาสตร์ที่ 4
การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในยุคดิจิทัล

บุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและยกระดับคุณภาพการบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ระบบอุดมศึกษา และความคาดหวังของผู้รับบริการ บุคลากรจึงต้องได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ในสายงาน ทักษะดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ จิตบริการ การทำงานร่วมกัน และความสามารถในการปรับปรุงกระบวนงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดการความรู้ คุณภาพชีวิต และความผูกพันต่อองค์กร สำนักจึงมุ่งสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลที่บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีและ AI มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างนวัตกรรมบริการ ภายใต้ค่านิยม CARE–U และหลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และสามารถให้บริการแก่มหาวิทยาลัยและผู้เรียนได้อย่างมืออาชีพและยั่งยืน

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความรู้และทักษะดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและภาระงาน
2. บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ไปใช้ปรับปรุงกระบวนงานและพัฒนาคุณภาพการบริการได้จริง
3. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ และปฏิบัติงานตามค่านิยม CARE–U
4. บุคลากรมีเส้นทางความก้าวหน้าและได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
5. สำนักเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีการจัดการและถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ
5. บุคลากรมีความสุข ความผูกพัน และปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน
6. ระบบบริหารจัดการของสำนักได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาสมรรถนะดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และวัฒนธรรมดิจิทัล

มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลและ AI ตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และมีจริยธรรม รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ปรับปรุงกระบวนงานและบริการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัลและ AI ตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ร้อยละ	N/A	80	90	100	100	100	งานบริหารงานทั่วไป
4.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ Reskill, Up-skill หรือ New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ		100	100	100	100	100	งานบริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 4.2 ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ ความก้าวหน้าในสายงาน และจิตบริการ

มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน และมีพฤติกรรมการบริการที่สะท้อนค่านิยม CARE–U เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
4.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ	N/A	80	90	100	100	100	งานบริหารงานทั่วไป
4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผน	ร้อยละ	N/A	90	90	90	90	90	งานบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
4.2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามค่านิยม CARE–U	ร้อยละ	N/A	80	85	90	90	90	งานบริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 4.3 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นเลิศ

มุ่งพัฒนาระบบจัดการความรู้ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน และการถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรสู่กระบวนงาน พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ความสุข และความผูกพัน ตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	2570	2571	2572	2573	2574	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
4.3.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมและการสนับสนุนการทำงาน	ร้อยละ	N/A	85	90	95	95	95	งานบริหารงานทั่วไป
4.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการทำงานอยู่ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ	N/A	80	80	90	90	90	งานบริหารงานทั่วไป
4.3.3 ระดับของคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPex) ของหน่วยงาน	ระดับ	N/A	1	2	2	3	4	ทุกฝ่าย
4.3.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวและการสนับสนุนมหาวิทยาลัยสีเขียว	ระดับ	N/A	3	4	5	5	5	ทุกฝ่าย

ส่วนที่ 4

คำอธิบายตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1
การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1.1 ยกระดับการส่งเสริมและบริการด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและได้รับการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินประสิทธิผลของการส่งเสริม สนับสนุน ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินงานด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากหลักสูตรที่อยู่ในแผนดำเนินการประจำปี เช่น หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงตามรอบระยะเวลา และหลักสูตรที่ปรับปรุงรายละเอียดสำคัญ ซึ่งดำเนินการครบถ้วนและได้รับการอนุมัติหรือรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่มีอำนาจ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงานสะท้อนความสามารถของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการบริหารกระบวนการด้านหลักสูตรให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่ส่งผลกระทบต่อการเปิดรับนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อกำกับให้หลักสูตรดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อป้องกันมิให้หลักสูตรดำเนินการเกินรอบระยะเวลาการปรับปรุง
3. เพื่อให้การเสนอขออนุมัติและรับรองหลักสูตรแล้วเสร็จก่อนนำหลักสูตรไปใช้
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประสานงานระหว่างหลักสูตร คณะ สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละความสำเร็จ} = \frac{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้นจำนวน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่มีกำหนดต้องดำเนินการในปีนั้น}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละของการให้บริการด้านหลักสูตรและวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลามาตรฐาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการให้บริการด้านหลักสูตรและวิชาการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยพิจารณาจากจำนวนรายการขอรับบริการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่สำนักกำหนด เมื่อเทียบกับจำนวนรายการขอรับบริการที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดในรอบการประเมิน

การให้บริการด้านหลักสูตรและวิชาการครอบคลุมการตรวจสอบเอกสาร การให้คำปรึกษา การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา การแก้ไขข้อมูลหลักสูตร และการดำเนินงานทางวิชาการอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก ทั้งนี้ต้องกำหนดประเภทบริการ จุดเริ่มต้น จุดสิ้นสุด และระยะเวลามาตรฐานของแต่ละบริการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถวัดผลได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการด้านหลักสูตรและวิชาการ
2. เพื่อควบคุมระยะเวลาการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. เพื่อลดขั้นตอน ความล่าช้า และความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน
4. เพื่อให้คณะ หลักสูตร และผู้รับบริการได้รับบริการอย่างรวดเร็วและสามารถติดตามสถานะได้
5. เพื่อใช้ผลการดำเนินงานในการปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาระบบบริการดิจิทัล

สูตรการคำนวณ

$$\textbf{ร้อยละการให้บริการ} = \frac{\text{จำนวนงานบริการด้านหลักสูตรและวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลามาตรฐาน}}{\text{จำนวนงานบริการด้านหลักสูตรและวิชาการที่รับเรื่องทั้งหมดในรอบที่วัด}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ร้อยละความพึงพอใจของคณะและหลักสูตรต่อการให้คำปรึกษาและบริการด้านวิชาการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของคณะและหลักสูตรที่มีต่อการให้คำปรึกษาและบริการด้านวิชาการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครอบคลุมความถูกต้องของข้อมูล ความชัดเจนของคำแนะนำ ความรวดเร็วในการให้บริการ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นธรรม ช่องทางการติดต่อ ตลอดจนประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับ

ผลการประเมินสะท้อนคุณภาพการบริการและความสามารถของสำนักในการสนับสนุนคณะและหลักสูตรให้ดำเนินงานด้านหลักสูตรและวิชาการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อประเมินคุณภาพการให้คำปรึกษาและบริการด้านวิชาการ
2. เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของคณะและหลักสูตร
3. เพื่อค้นหาประเด็นที่ควรปรับปรุงในกระบวนการให้บริการ
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและช่องทางการให้บริการ
5. เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของคณะและหลักสูตรที่มีต่อการดำเนินงานของสำนัก

กลุ่มผู้ตอบแบบประเมิน

1. ผู้แทนคณะและหลักสูตรที่เคยรับบริการด้านหลักสูตรหรือวิชาการจากสำนักในรอบปีงบประมาณ เช่น
2. รองคณบดีหรือผู้รับผิดชอบงานวิชาการของคณะ
3. ประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านหลักสูตรและวิชาการของคณะ
5. อาจารย์หรือบุคลากรที่ได้รับคำปรึกษาหรือใช้บริการโดยตรง

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนความพึงพอใจที่ได้รับทั้งหมด}}{\text{จำนวนแบบสอบถามที่สมบูรณ์}}$$

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ}}{5} \times 100$$

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 จำนวนหลักสูตรหรือรายวิชาที่จัดการเรียนรู้ผ่านระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลัง

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินผลการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะ หน่วยงาน และหลักสูตรพัฒนาหรือเปิดจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยผ่านระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยนับจำนวนหลักสูตรหรือรายวิชาที่ได้รับอนุมัติตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และมีการจัดการเรียนรู้จริงในรอบปีงบประมาณหรือปีการศึกษาที่ประเมิน

หลักสูตรหรือรายวิชาดังกล่าวอาจอยู่ในรูปแบบการเรียนรู้ในชั้นเรียน การเรียนออนไลน์ การเรียนแบบผสมผสาน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนรู้ วิธีการประเมินผล และหลักฐานผลการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสะสมในคลังหน่วยกิตหรือใช้ประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยได้

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาที่ตอบสนองผู้เรียนทุกช่วงวัย
2. เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น
3. เพื่อสนับสนุนการสะสมผลการเรียนรู้และหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต
เพื่อเชื่อมโยงการเรียนรู้ระยะสั้นกับการศึกษาในระบบปริญญา
4. เพื่อขยายการใช้ระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

สูตรการคำนวณ

ผลการดำเนินงาน = จำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์+จำนวนรายวิชาอิสระที่ผ่านเกณฑ์

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จในการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการ การกำหนดกรอบการดำเนินงานและหลักเกณฑ์ การออกแบบและพัฒนาระบบ การทดลองใช้งาน การเปิดให้บริการจริง ตลอดจนการเชื่อมโยงข้อมูลและปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างครบวงจร

การประเมินครอบคลุมทั้งมิติด้านนโยบายและกฎระเบียบ กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล การให้บริการ ผู้ใช้งาน ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และผลลัพธ์จากการใช้งานจริง โดยใช้เกณฑ์ความสำเร็จแบบสะสม 5 ระดับ

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อกำกับความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบรองรับผู้เรียนทุกช่วงวัยอย่างครบวงจร
3. เพื่อสนับสนุนการลงทะเบียนเรียน การประเมินผล และการสะสมผลการเรียนรู้
4. เพื่อเชื่อมโยงผลการเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
5. เพื่อสนับสนุนการเทียบโอนและนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา
6. เพื่อยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ 5 ระดับ

ระดับ	เกณฑ์ความสำเร็จ
1	ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน กระบวนงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำแผนพัฒนาระบบ
2	จัดทำหรือปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ กระบวนงาน และออกแบบสถาปัตยกรรมหรือข้อกำหนดของระบบแล้วเสร็จ
3	พัฒนาระบบต้นแบบหรือระบบส่วนสำคัญแล้วเสร็จ มีการทดสอบระบบและทดลองใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
4	เปิดใช้งานระบบจริง มีหลักสูตรหรือรายวิชาและผู้เรียนใช้งาน มีการบันทึกผลการเรียนรู้หรือหน่วยกิตในระบบ
5	ระบบให้บริการได้อย่างครบวงจร เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามผลประเมินความพึงพอใจ และปรับปรุงระบบจากผลประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยนับจำนวนบุคคลที่ยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบและดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้หรือการใช้บริการของระบบอย่างน้อย 1 กิจกรรมในรอบปีงบประมาณหรือรอบการประเมิน

กิจกรรมดังกล่าว ได้แก่ การสมัครหรือขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน การสมัครหลักสูตรหรือรายวิชา การลงทะเบียนเรียน การเข้าเรียน การเข้ารับการประเมิน การตรวจสอบผลการเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิต การยื่นคำขอรับรองหรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการใช้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต

การนับผู้ใช้งานต้องนับเป็นรายบุคคลที่ไม่ซ้ำกัน โดยใช้รหัสประจำตัวหรือบัญชีผู้ใช้งานในระบบเป็นข้อมูลอ้างอิง ไม่ใช้จำนวนครั้งที่เข้าสู่ระบบหรือจำนวนครั้งที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์เป็นผลของตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อประเมินระดับการเข้าถึงระบบของกลุ่มเป้าหมาย
2. เพื่อสะท้อนการใช้ประโยชน์จากระบบที่เกิดขึ้นจริง
3. เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย
4. เพื่อใช้ข้อมูลวางแผนพัฒนาหลักสูตร รายวิชา และบริการให้ตรงกับความต้องการ
5. เพื่อใช้ติดตามการขยายตัวของระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต
6. เพื่อสนับสนุนการวางแผนด้านงบประมาณ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

การคำนวณ

ผลการดำเนินงาน=จำนวนผู้ใช้งานที่ไม่ซ้ำกันและมีกิจกรรมตามเกณฑ์ในรอบการประเมิน

กลยุทธ์ที่ 1.3 ขับเคลื่อนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต

ตัวชี้วัดที่ 1.3.1 จำนวนผู้เรียนที่ขึ้นทะเบียนในระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินจำนวนบุคคลที่สมัครและดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์ภายในรอบปีงบประมาณ โดยผู้เรียนต้องผ่านกระบวนการยืนยันตัวตน มีข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้รับรหัสประจำตัวผู้เรียนหรือเลขทะเบียน และมีสถานะเป็นผู้เรียนที่สมบูรณ์ในระบบ

ผู้เรียนที่ขึ้นทะเบียนอาจเป็นนักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร ผู้ประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุ หรือประชาชนทั่วไปที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น รายวิชา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ และต้องการสะสม รับรอง หรือใช้ประโยชน์จากผลการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดนี้นับจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนรายใหม่ในแต่ละปีแบบไม่ซ้ำรายบุคคล ไม่ใช่จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน จำนวนครั้งที่เข้าสู่ระบบ หรือจำนวนครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อประเมินการขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกช่วงวัย
2. เพื่อสะท้อนจำนวนผู้ที่เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ
3. เพื่อสนับสนุนการสะสม รับรอง และใช้ประโยชน์จากผลการเรียนรู้
4. เพื่อใช้ข้อมูลวางแผนพัฒนาหลักสูตรและบริการให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
5. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนงบประมาณ บุคลากร และระบบสนับสนุนผู้เรียน
6. เพื่อส่งเสริมบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

การคำนวณ

ผลการดำเนินงาน = จำนวนผู้เรียนรายใหม่ที่มีสถานะขึ้นทะเบียนสมบูรณ์ในรอบปี

ผู้เรียนหนึ่งคนให้นับเพียง 1 ครั้ง แม้จะลงทะเบียนเรียนหลายหลักสูตรหรือหลายรายวิชา

ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 จำนวนหลักสูตรหรือรายวิชาที่สามารถเชื่อมโยงผลการเรียนรู้เข้าสู่หลักสูตรระดับปริญญา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินจำนวนหลักสูตรระยะสั้น รายวิชา หรือชุดการเรียนรู้ในระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต ซึ่งได้รับการออกแบบและรับรองให้สามารถนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยได้ เช่น การสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนรายวิชา การยกเว้นการเรียน หรือการรับรองผลการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรหรือรายวิชาที่นำมานับต้องมีการเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหา ระดับการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงหรือหน่วยกิต และวิธีการประเมินผลกับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาอย่างชัดเจน รวมทั้งได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจก่อนนำไปใช้

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อพัฒนาเส้นทางการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ตลอดชีวิตเข้าสู่การศึกษาระดับปริญญา
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมและใช้ประโยชน์จากผลการเรียนรู้เดิมได้
3. เพื่อสนับสนุนการเทียบโอนผลการเรียนรู้และหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและลดความซ้ำซ้อนในการศึกษา
5. เพื่อส่งเสริมให้คณะและหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นหรือรายวิชาที่เชื่อมโยงกับคุณวุฒิระดับปริญญา
6. เพื่อสร้างเส้นทางให้ผู้เรียนตลอดชีวิตสามารถพัฒนาตนเองและเข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1.3.3 ร้อยละของผลการเรียนรู้หรือหน่วยกิตที่ได้รับการบันทึกในระบบอย่างถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความถูกต้องและความรวดเร็วในการบันทึกผลการเรียนรู้หรือหน่วยกิตของผู้เรียนเข้าสู่ระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต โดยพิจารณาจากรายการผลการเรียนรู้หรือหน่วยกิตที่บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อเทียบกับจำนวนรายการที่ต้องบันทึกทั้งหมดในรอบการประเมิน

ข้อมูลที่บันทึกต้องสอดคล้องกับหลักฐานผลการเรียนหรือผลการประเมินที่ได้รับอนุมัติ ครอบคลุมข้อมูลสำคัญ เช่น ผู้เรียน หลักสูตรหรือรายวิชา ผลการประเมิน จำนวนหน่วยกิต วันที่สำเร็จการเรียนรู้ และหน่วยงานที่รับรอง โดยไม่มีข้อผิดพลาดที่ส่งผลต่อการสะสม รับรอง หรือใช้ประโยชน์จากผลการเรียนรู้

การดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดให้นับจากวันที่สำนักหรือผู้รับผิดชอบได้รับข้อมูลผลการเรียนรู้ที่ผ่านการอนุมัติและครบถ้วน จนถึงวันที่บันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบสำเร็จ

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อให้ข้อมูลผลการเรียนรู้และหน่วยกิตในระบบมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตรวจสอบและใช้ประโยชน์จากผลการเรียนรู้ได้ภายในเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อสนับสนุนการสะสมหน่วยกิต การรับรองผลการเรียนรู้ และการเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตรระดับปริญญา
4. เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและความล่าช้าที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้เรียน
5. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและมาตรฐานการบริหารข้อมูลในระบบคลังหน่วยกิต
6. เพื่อให้ข้อมูลสามารถตรวจสอบย้อนกลับและนำไปใช้รายงานผลได้อย่างน่าเชื่อถือ

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนรายการที่บันทึกถูกต้อง ครบถ้วน และภายในเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนรายการผลการเรียนรู้หรือหน่วยกิตที่ต้องบันทึก}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 1.3.4 ร้อยละของคำขอสะสมหน่วยกิต ประเมิน หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลามาตรฐาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการดำเนินการตามคำขอของผู้เรียนเกี่ยวกับการสะสมหน่วยกิต การประเมินผลการเรียนรู้ และการเทียบโอนผลการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากจำนวนคำขอที่ดำเนินการครบถ้วนแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานของคำขอแต่ละประเภท เมื่อเทียบกับจำนวนคำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดในรอบการประเมิน

การดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง หน่วยงานได้ตรวจสอบเอกสาร ประสานผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการประเมินหรือพิจารณาตามหลักเกณฑ์ บันทึกผลในระบบ และแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบครบถ้วนแล้ว โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารประกอบที่ถูกต้องครบถ้วน จนถึงวันที่แจ้งผลหรือดำเนินการในขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ต้องรอผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล ให้พักการนับระยะเวลาดังกล่าว โดยต้องมีหลักฐานแสดงวันที่แจ้งให้แก้ไขและวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนกลับคืนอย่างชัดเจน

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้เรียน
2. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการรับรอง สะสม หรือใช้ประโยชน์จากผลการเรียนรู้ได้อย่างทันท่วงที
4. เพื่อลดขั้นตอน ความล่าช้า และความซ้ำซ้อนของกระบวนการดำเนินงาน
5. เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้เรียนในการสะสมและเทียบโอนผลการเรียนรู้
6. เพื่อใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในการปรับปรุงกระบวนการและระบบบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนคำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลามาตรฐาน}}{\text{จำนวนคำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดในรอบการประเมิน}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 1.3.5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบและบริการการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อระบบและบริการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยสำรวจจากผู้เรียนที่ได้ใช้ระบบหรือรับบริการจริงในรอบการประเมิน

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อประเมินคุณภาพของระบบและบริการจากมุมมองของผู้เรียน
2. เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้ใช้บริการจริง
3. เพื่อค้นหาปัญหาและข้อจำกัดในการเข้าใช้ระบบและรับบริการ
4. เพื่อใช้ผลการประเมินปรับปรุงระบบ กระบวนการ และช่องทางการให้บริการ
5. เพื่อยกระดับประสบการณ์และความเชื่อมั่นของผู้เรียน
6. เพื่อให้ระบบและบริการตอบสนองผู้เรียนทุกช่วงวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจที่ได้รับทั้งหมด}}{\text{คะแนนความพึงพอใจทั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{คะแนนเต็มทั้งหมด} = \text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่สมบูรณ์} \times \text{จำนวนข้อคำถาม} \times 5$$

ยุทธศาสตร์ที่ 2
การเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 2.1 ยกระดับคุณภาพและธรรมาภิบาลข้อมูลทางวิชาการและทะเบียน

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละของข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินคุณภาพของข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและมีคุณสมบัติครบทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

ถูกต้อง (Accuracy): ข้อมูลตรงกับเอกสารต้นทาง มติที่ได้รับอนุมัติ หรือแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เชื่อถือได้ และไม่มีข้อผิดพลาดที่ส่งผลต่อการนำข้อมูลไปใช้

ครบถ้วน (Completeness): มีข้อมูลในรายการหรือเขตข้อมูลสำคัญครบตามที่กำหนด ไม่มีข้อมูลจำเป็นสูญหายหรือเว้นว่างโดยไม่มีเหตุผล

เป็นปัจจุบัน (Timeliness): ได้รับการปรับปรุงให้ตรงกับสถานะล่าสุดและภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนครอบคลุม เช่น ข้อมูลหลักสูตร รายวิชา แผนการเรียน การเปิดรายวิชา การลงทะเบียน ผลการศึกษา สถานภาพนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา คุณวุฒิ และข้อมูลอื่นที่ใช้ในการบริหารวิชาการ การให้บริการ และการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย

รายการข้อมูลจะนับว่าผ่านเกณฑ์ได้ต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบทั้งความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเป็นปัจจุบัน หากไม่ผ่านด้านใดด้านหนึ่ง จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้
2. เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดของข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิ สถานภาพ และผลการศึกษาของนักศึกษา เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการและทะเบียนให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้บริหาร คณะ หลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานและการส่งข้อมูลให้หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบ} = \frac{\text{จำนวนรายการข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน}}{\text{จำนวนรายการข้อมูลทั้งหมดที่นำมาตรวจสอบ}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ การจัดทำบัญชีข้อมูลและมาตรฐานข้อมูล การควบคุมคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัย การนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปใช้จริง ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการบริหารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

การประเมินครอบคลุมข้อมูลตลอดวงจรชีวิต ตั้งแต่การสร้างหรือรับข้อมูล การจัดเก็บ การตรวจสอบ การใช้และแลกเปลี่ยนข้อมูล การรักษาความมั่นคงปลอดภัย การเก็บรักษา ตลอดจนการทำลายข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนเป็นระบบ มีมาตรฐาน และกำหนดบทบาทของผู้รับผิดชอบข้อมูลอย่างชัดเจน
2. เพื่อยกระดับคุณภาพของข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และน่าเชื่อถือ
3. เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
4. เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และใช้ข้อมูลประกอบการบริหารและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนากลไกในการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ 5 ระดับ

ระดับ	เกณฑ์ความสำเร็จ
1	ศึกษาและวิเคราะห์สถานะ ปัญหา ความเสี่ยง กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลทางวิชาการและทะเบียน พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล
2	กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล บทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลและผู้ดูแลข้อมูล พร้อมจัดทำบัญชีชุดข้อมูล คำอธิบายข้อมูลหรือพจนานุกรมข้อมูล และมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูล
3	นำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปใช้กับชุดข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนที่สำคัญ มีการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล กำหนดสิทธิการเข้าถึง และดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัย
4	เชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานที่กำหนด มีการควบคุมคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาและการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลย้อนหลังได้
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงนโยบาย มาตรฐาน กระบวนงาน หรือระบบสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 2.1.3 ร้อยละของชุดข้อมูลสำคัญที่มีคำอธิบายข้อมูลและกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลอย่างชัดเจน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความพร้อมในการบริหารจัดการชุดข้อมูลสำคัญด้านวิชาการและทะเบียนตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากชุดข้อมูลสำคัญที่มีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล และกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลไว้อย่างชัดเจน เมื่อเทียบกับชุดข้อมูลสำคัญทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก

ชุดข้อมูลสำคัญ หมายถึง กลุ่มข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน การให้บริการ การรายงานผล หรือการตัดสินใจ เช่น ชุดข้อมูลหลักสูตร รายวิชา นักศึกษา การลงทะเบียน ผลการศึกษา สถานภาพนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา และเอกสารทางการศึกษา

คำอธิบายข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่อธิบายรายละเอียดของชุดข้อมูลและรายการข้อมูลภายในชุด เช่น ชื่อชุดข้อมูล วัตถุประสงค์ แหล่งที่มา รูปแบบข้อมูล ความหมายของเขตข้อมูล รอบการปรับปรุง ชั้นความลับ เงื่อนไขการเข้าถึง และการนำข้อมูลไปใช้

ผู้รับผิดชอบข้อมูล หมายถึง บุคคล หน่วยงาน หรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของข้อมูลหรือผู้ดูแลข้อมูล มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ปรับปรุง และรับรองคุณภาพของชุดข้อมูลนั้น

ชุดข้อมูลจะนับว่าผ่านเกณฑ์ต่อเมื่อมีทั้งคำอธิบายข้อมูลที่ครบถ้วนและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลอย่างเป็นทางการ หากขาดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง ให้ถือว่ายังไม่ผ่านเกณฑ์

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อจัดทำบัญชีและคำอธิบายชุดข้อมูลสำคัญด้านวิชาการและทะเบียนให้เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลและผู้ดูแลข้อมูลให้ชัดเจน
3. เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจความหมาย แหล่งที่มา และเงื่อนไขการใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลข้อมูลและยกระดับคุณภาพข้อมูลของสำนักอย่างต่อเนื่อง

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของชุดข้อมูลสำคัญที่ผ่านเกณฑ์} = \frac{\text{จำนวนชุดข้อมูลสำคัญที่มีคำอธิบายข้อมูลและกำหนดผู้รับผิดชอบครบถ้วน}}{\text{จำนวนชุดข้อมูลสำคัญทั้งหมดที่กำหนดไว้ในบัญชี}} \times 100$$

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการและการตัดสินใจ

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบรายงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความสำเร็จในการรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางวิชาการและทะเบียนให้อยู่ในรูปแบบรายงานสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหาร คณะ หลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา หน่วยงานภายใน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้เกี่ยวข้องภายนอกมหาวิทยาลัย

รายงานสารสนเทศอาจจัดทำในรูปแบบรายงานประจำเดือน รายไตรมาส หรือประจำปี รายงานวิเคราะห์เฉพาะประเด็น รายงานเพื่อการตัดสินใจ หรือแดชบอร์ด โดยต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องก่อนเผยแพร่ รวมทั้งมีการประเมินการใช้ประโยชน์หรือความพึงพอใจ และนำผลไปปรับปรุงรายงานอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อจัดทำสารสนเทศทางวิชาการและทะเบียนให้ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อสนับสนุนการวางแผน การกำกับติดตาม และการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน
4. เพื่อพัฒนารูปแบบการนำเสนอสารสนเทศให้เข้าใจง่าย เข้าถึงสะดวก และนำไปใช้ประโยชน์ได้
5. เพื่อพัฒนากลไกติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพของรายงานสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

การคำนวณ

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ 5 ระดับ

ระดับ	เกณฑ์ความสำเร็จ
1	ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ประเภทข้อมูล และรายการรายงานที่จำเป็น
2	จัดทำแผนและออกแบบรูปแบบรายงานสารสนเทศ โดยกำหนดแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด รอบการรายงาน ผู้รับผิดชอบ และช่องทางการเผยแพร่อย่างชัดเจน
3	จัดทำรายงานสารสนเทศตามรูปแบบและรายการที่กำหนด พร้อมมีกระบวนการตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนเผยแพร่
4	เผยแพร่หรือส่งมอบรายงานสารสนเทศให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด พร้อมมีหลักฐานการเข้าถึงหรือการนำรายงานไปใช้ประโยชน์
5	ประเมินความพึงพอใจหรือการใช้ประโยชน์จากรายงานสารสนเทศ และนำผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบ หรือช่องทางการนำเสนออย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละของรายงานสารสนเทศและ Dashboard ที่จัดทำได้ครบถ้วนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความสามารถของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการจัดทำรายงานสารสนเทศและ Dashboard ให้ครบถ้วนตามความต้องการที่ได้รับการยืนยันจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหาร คณะ หลักสูตร หน่วยงานภายใน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้เกี่ยวข้องอื่น

รายงานสารสนเทศและ Dashboard ที่นับเป็นผลสำเร็จต้องจัดทำแล้วเสร็จ มีข้อมูลและองค์ประกอบครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนด ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง สามารถแสดงผลหรือใช้งานได้จริง และได้รับการส่งมอบหรือเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายภายในระยะเวลาที่ตกลงกัน

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อจัดทำรายงานสารสนเทศและ Dashboard ให้ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อการใช้งาน
3. เพื่อสนับสนุนการวางแผน การกำกับติดตาม และการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน
4. เพื่อพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย เข้าถึงสะดวก และใช้ประโยชน์ได้จริง
5. เพื่อใช้ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายงานสารสนเทศและ Dashboard อย่างต่อเนื่อง

การคำนวณ

$$\textbf{ร้อยละของรายงานและ Dashboard} = \frac{\text{จำนวนรายงานและ Dashboardจัดทำครบถ้วนตามความต้องการ}}{\text{จำนวนรายงานและ Dashbarrd ทั้งหมดที่ให้จัดทำ}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 2.2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล รายงานสารสนเทศ และ Dashboard

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้ข้อมูล รายงานสารสนเทศ หรือ Dashboard ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แก่ ผู้บริหาร คณะ หลักสูตร อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประเมินจากประสบการณ์ใช้งานจริงในรอบการประเมิน

การประเมินควรครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน ความรวดเร็วในการเข้าถึง ความเข้าใจง่ายของการนำเสนอ ความสะดวกในการใช้งาน ความสอดคล้องกับความต้องการ และประโยชน์ต่อการวางแผน การติดตาม และการตัดสินใจ

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อประเมินคุณภาพของข้อมูล รายงานสารสนเทศ และ Dashboard จากมุมมองของผู้ใช้งานจริง
2. เพื่อประเมินว่าข้อมูลและสารสนเทศตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพียงใด
3. เพื่อสนับสนุนการพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย เข้าถึงสะดวก และใช้ประโยชน์ได้จริง
4. เพื่อค้นหาปัญหา ข้อจำกัด และความต้องการเพิ่มเติมของผู้ใช้งาน
5. เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงคุณภาพข้อมูล รายงานสารสนเทศ และ Dashboard อย่างต่อเนื่อง

การคำนวณ

$$\textbf{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจที่ได้รับทั้งหมด}}{\text{คะแนนความพึงพอใจทั้งหมด}} \times 100$$

ยุทธศาสตร์ที่ 3
การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการบริหารและบริการที่มีคุณภาพ
เป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนกระบวนงานและบริการสู่ Digital One Stop Service

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละของบริการสำคัญที่สามารถดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลได้ครบวงจร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความสำเร็จในการพัฒนาบริการสำคัญของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลได้ครบถ้วนตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อ ยื่นเอกสารกระดาษ หรือดำเนินการซ้ำในช่องทางอื่น ยกเว้นกรณีที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้ต้องแสดงตนหรือใช้เอกสารต้นฉบับ

บริการดิจิทัลครบวงจรต้องรองรับขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ การยื่นคำขอและเอกสาร การยืนยันตัวตน การตรวจสอบข้อมูล การชำระค่าธรรมเนียมในกรณีที่มีค่าใช้จ่าย การติดตามสถานะ การพิจารณาหรืออนุมัติ การแจ้งผล และการรับเอกสารหรือผลลัพธ์ในรูปแบบดิจิทัล พร้อมมีหลักฐานการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อยกระดับบริการสำคัญของสำนักให้สามารถดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลได้อย่างครบวงจร
2. เพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และการใช้เอกสารกระดาษในการรับบริการ
3. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการ ติดตามสถานะ และรับผลได้อย่างสะดวกและโปร่งใส
4. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนงานระหว่างฝ่ายงานหรือระบบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสำนักไปสู่การบริการแบบ One Stop Service และองค์กรดิจิทัล

การคำนวณ

$$\textbf{ร้อยละของบริการ=}\ \frac{\text{จำนวนบริการสำคัญที่ดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลได้ครบวงจร}}{\text{จำนวนบริการสำคัญทั้งหมดที่กำหนดไว้}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 ร้อยละของกระบวนงานบริการที่ได้รับการปรับลดขั้นตอนหรือระยะเวลาดำเนินการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงกระบวนงานบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยพิจารณาจากจำนวนกระบวนงานบริการที่สามารถลดจำนวนขั้นตอนหรือลดระยะเวลาดำเนินการได้จริง เมื่อเทียบกับจำนวนกระบวนงานบริการทั้งหมดที่กำหนดให้นำมาทบทวนและปรับปรุงในรอบการประเมิน

กระบวนงานที่นำมานับต้องมีข้อมูลก่อนและหลังการปรับปรุงที่เปรียบเทียบได้อย่างชัดเจน มีการนำกระบวนงานที่ปรับปรุงแล้วไปใช้จริง และมีหลักฐานยืนยันว่าจำนวนขั้นตอนหรือระยะเวลาดำเนินการลดลง โดยคุณภาพ ความถูกต้อง และการควบคุมภายในของบริการต้องไม่ลดลง

การปรับปรุงอาจดำเนินการโดยตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น รวมขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ปรับลำดับการทำงาน ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ ดำเนินการหลายขั้นตอนพร้อมกัน หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนงานบริการให้มีความกระชับและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ความซ้ำซ้อน และระยะเวลารอคอยของผู้รับบริการ
3. เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความสะดวกในการให้บริการแก่นักศึกษา คณะ หลักสูตร และผู้เกี่ยวข้อง
4. เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนากระบวนงานบริการ
5. เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการโดยรักษาความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

การคำนวณ

$$\textbf{ร้อยละของกระบวนงานบริการที่ได้รับการปรับปรุง} = \frac{\text{จำนวนขั้นตอนเดิม} - \text{จำนวนขั้นตอนใหม่}}{\text{จำนวนขั้นตอนเดิม}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ One Stop Service

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จในการพัฒนาระบบ One Stop Service ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสำคัญผ่านช่องทางเดียว และดำเนินการได้ตั้งแต่การค้นหาข้อมูล ยื่นคำขอ แนบเอกสาร ชำระค่าธรรมเนียม ติดตามสถานะ รับแจ้งผล และรับเอกสารหรือผลลัพธ์ของบริการในรูปแบบดิจิทัล

การพัฒนาระบบครอบคลุมการวิเคราะห์ความต้องการและกระบวนงาน การออกแบบและพัฒนาระบบ การเชื่อมโยงข้อมูล การทดลองใช้ การเปิดให้บริการจริง ตลอดจนการประเมินและปรับปรุงระบบ โดยมุ่งลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดการใช้เอกสาร และเพิ่มความสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้ในการให้บริการ

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อพัฒนาช่องทางกลางสำหรับการเข้าถึงบริการของสำนักผ่านระบบเดียว
2. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถยื่นคำขอ ติดตามสถานะ และรับผลบริการได้อย่างครบวงจร
3. เพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลา ความซ้ำซ้อน และการใช้เอกสารกระดาษ
4. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนงานระหว่างฝ่ายงานหรือระบบที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อยกระดับคุณภาพและประสบการณ์ของผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ 5 ระดับ

ระดับ	เกณฑ์ความสำเร็จ
1	ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ สำรวจกระบวนงานและบริการสำคัญของสำนัก พร้อมจัดทำแผนพัฒนาระบบ One Stop Service
2	ทบทวนและออกแบบกระบวนงานบริการใหม่ โดยกำหนดรายการบริการ ขั้นตอน ระยะเวลามาตรฐาน ผู้รับผิดชอบ การเชื่อมโยงข้อมูล และข้อกำหนดของระบบอย่างชัดเจน
3	พัฒนาระบบต้นแบบหรือฟังก์ชันสำคัญแล้วเสร็จ เช่น การยืนยันตัวตน การยื่นคำขอ การแนบเอกสาร การติดตามสถานะ และการแจ้งผล พร้อมทดสอบระบบกับกลุ่มเป้าหมาย
4	เปิดใช้งานระบบจริง โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและดำเนินการตามบริการสำคัญที่กำหนดในแผนได้ผ่านช่องทางเดียว ตั้งแต่การยื่นคำขอ ติดตามสถานะ จนถึงการรับผลบริการ และมีผู้ใช้งานจริง
5	ระบบให้บริการได้อย่างครบวงจร เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามสถิติการใช้งาน ประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพของบริการ และนำผลประเมินไปปรับปรุงระบบอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 3.1.4 ร้อยละการลดลงของจำนวนผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการในเรื่องที่สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินผลลัพธ์จากการพัฒนาบริการออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยพิจารณาจากจำนวนครั้งของการมาติดต่อ ณ จุดบริการ สำหรับบริการที่ผู้รับบริการสามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้ครบถ้วน เปรียบเทียบกับจำนวนครั้งของการมาติดต่อในปีฐานหรือช่วงเวลาก่อนเปิดให้บริการออนไลน์

บริการที่นำมาประเมินต้องเป็นบริการที่สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้จริง ตั้งแต่การยื่นคำขอ ส่งเอกสาร ชำระค่าธรรมเนียม ติดตามสถานะ รับแจ้งผล และรับเอกสารหรือผลลัพธ์ โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อ ณ จุดบริการ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดกำหนดให้ต้องแสดงตนหรือใช้เอกสารต้นฉบับ

การนับผลควรใช้จำนวนครั้งของการมาติดต่อหรือจำนวนบัตรคิว เนื่องจากผู้รับบริการหนึ่งคนอาจมาติดต่อมากกว่าหนึ่งครั้ง และต้องเปรียบเทียบข้อมูลของบริการประเภทเดียวกันและช่วงเวลาเดียวกันระหว่างปีฐานกับปีที่ประเมิน

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อประเมินผลลัพธ์ของการพัฒนาบริการออนไลน์ในการลดจำนวนผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการ
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับบริการใช้ช่องทางออนไลน์ได้อย่างสะดวกและครบวงจร
3. เพื่อลดระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และภาระในการเดินทางของผู้รับบริการ
4. เพื่อลดความแออัดและระยะเวลารอคอย ณ จุดบริการ
5. เพื่อใช้ข้อมูลในการปรับปรุงระบบออนไลน์และการจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

การคำนวณ

$$\textbf{ร้อยละการลดลง} = \frac{\text{จำนวนครั้งที่มาติดต่อในปีฐาน} - \text{จำนวนครั้งที่มาติดต่อในปีที่ประเมิน}}{\text{จำนวนครั้งที่มาติดต่อในปีฐาน}} \times 100$$

หมายเหตุ ปีฐาน 2569

ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 ระดับความสำเร็จของการนำ AI หรือระบบอัตโนมัติมาใช้สนับสนุนการให้บริการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จในการนำปัญญาประดิษฐ์หรือระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้สนับสนุนการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่การศึกษาความต้องการและคัดเลือกกระบวนงาน การออกแบบและพัฒนา การทดลองใช้ การนำไปใช้งานจริง ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

การประยุกต์ใช้อาจครอบคลุมการให้ข้อมูลและตอบคำถาม การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร การจำแนกและส่งต่อคำร้อง การแจ้งเตือนสถานะ การนัดหมาย การจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการสนับสนุนกระบวนงานอื่น โดยต้องคำนึงถึงความถูกต้อง ความมั่นคงปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความโปร่งใส และการกำกับดูแลโดยบุคลากร

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนัก
2. เพื่อลดภาระงานประจำ งานซ้ำซ้อน และข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์มาใช้พัฒนากระบวนงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย
5. เพื่อประเมินผลและปรับปรุงระบบให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ 5 ระดับ

ระดับ	เกณฑ์ความสำเร็จ
1	ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ปัญหา และกระบวนงานบริการที่เหมาะสมต่อการนำปัญญาประดิษฐ์หรือระบบอัตโนมัติมาใช้ พร้อมกำหนดขอบเขตและจัดทำแผนดำเนินงาน
2	คัดเลือกกระบวนงานหรือบริการเป้าหมาย ออกแบบรูปแบบการทำงาน กำหนดข้อมูลที่ใช้ ผู้รับผิดชอบ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตัวชี้วัดผลสำเร็จ และแนวทางกำกับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
3	พัฒนาหรือจัดหาระบบต้นแบบแล้วเสร็จ พร้อมทดสอบความถูกต้อง ความปลอดภัย และการใช้งานกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบ
4	นำปัญญาประดิษฐ์หรือระบบอัตโนมัติมาใช้กับกระบวนงานบริการจริงอย่างน้อย 1 กระบวนงาน มีผู้ใช้งานจริง มีบุคลากรกำกับดูแล และมีข้อมูลแสดงผลการใช้งานหรือประสิทธิภาพของระบบ
5	ติดตามและประเมินผลการใช้งานด้านความถูกต้อง ระยะเวลา ประสิทธิภาพ และความพึงพอใจ พร้อมนำผลประเมินไปปรับปรุงหรือขยายการใช้งานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีมาตรการกำกับดูแลและทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 3.1.6 ระดับความสำเร็จในการสร้าง “Digital Mindset” ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความสำเร็จในการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักมีกรอบความคิดดิจิทัล หรือ “Digital Mindset” ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร โดยมุ่งให้บุคลากรมีความเข้าใจ เปิดรับการเปลี่ยนแปลง สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างเหมาะสม รวมทั้งนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนงานและการให้บริการ

กิจกรรมอาจดำเนินการในรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดประสบการณ์ การสาธิตเครื่องมือดิจิทัล ชุมชนนักปฏิบัติ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี หรือการนำเสนอผลงานพัฒนางาน โดยต้องมีการติดตามการนำความรู้ไปใช้และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ การแบ่งปันความรู้ และการทำงานร่วมกันภายในองค์กร
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และมีจริยธรรม
4..เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ไปปรับปรุงกระบวนงานและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
5. เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีและขยายผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภายในสำนัก

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ 5 ระดับ

ระดับ	เกณฑ์ความสำเร็จ
1	สำรวจและวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ ความต้องการ และทัศนคติด้านดิจิทัลของบุคลากร พร้อมกำหนดประเด็นและจัดทำแผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือปัญญาประดิษฐ์ในการปฏิบัติงาน และมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
3	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย และมีผลประเมินความรู้หรือความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม หรือผ่านเกณฑ์ที่สำนักกำหนด
4	บุคลากรนำความรู้หรือเครื่องมือดิจิทัลจากกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และมีผลงานหรือกระบวนงานที่ได้รับการปรับปรุงอย่างน้อย 1 เรื่อง
5	มีการประเมินผลลัพธ์จากการนำความรู้ไปใช้ ถอดบทเรียนหรือจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่หรือขยายผลให้บุคลากรหรือฝ่ายงานอื่นนำไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 4
การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาสมรรถนะดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และวัฒนธรรมดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัลและ AI ตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความครอบคลุมของการประเมินทักษะดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินตามกรอบสมรรถนะและระดับความสามารถที่กำหนดให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่อยู่ในขอบเขตการประเมิน

การประเมินควรครอบคลุมทักษะที่จำเป็น เช่น การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ระบบสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีจริยธรรม

ผู้ที่นับว่าได้รับการประเมินต้องผ่านเครื่องมือและกระบวนการประเมินที่สำนักกำหนดครบถ้วน เช่น แบบทดสอบ การประเมินภาคปฏิบัติ การประเมินจากผลงาน หรือการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และมีผลการประเมินรายบุคคลที่สามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาได้

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อประเมินระดับทักษะดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ของบุคลากรตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง
2. เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างสมรรถนะที่บุคลากรมีอยู่กับสมรรถนะที่ตำแหน่งงานต้องการ
3. เพื่อใช้ผลการประเมินจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีจริยธรรม
5. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการของสำนัก

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมิน} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินครบถ้วนตามเกณฑ์}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ Reskill, Upskill หรือ New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะรวมไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่อยู่ในขอบเขตการประเมิน

การพัฒนาทักษะจำแนกได้เป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

การปรับทักษะเดิม (Reskill) การพัฒนาทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในบทบาทหรือกระบวนงานที่เปลี่ยนแปลงไป

การเพิ่มพูนทักษะ (Upskill) การยกระดับความรู้และทักษะเดิมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

การพัฒนาทักษะใหม่ (New Skill) การเรียนรู้ทักษะที่บุคลากรยังไม่เคยมีหรือจำเป็นต่อภารกิจใหม่ขององค์กร

กิจกรรมที่นำมานับอาจอยู่ในรูปแบบการอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเรียนออนไลน์ การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการฝึกปฏิบัติที่มีหลักสูตร ระยะเวลา และหลักฐานการเข้าร่วมชัดเจน โดยเนื้อหาต้องเกี่ยวข้องกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง แผนพัฒนารายบุคคล หรือยุทธศาสตร์ของสำนัก

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
2. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี รูปแบบการทำงาน และการให้บริการ
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์ข้อมูล และทักษะอื่นที่จำเป็นต่อองค์กร
4. เพื่อสนับสนุนการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
5. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการของสำนักอย่างต่อเนื่อง

การคำนวณ

$$\textbf{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินในรอบปีประเมิน}} \times 100$$

กลยุทธ์ที่ 4.2 ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ ความก้าวหน้าในสายงาน และจิตบริการ

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล

คำอธิบายตัวชี้วัด

จากผลการประเมินสมรรถนะ ผลการปฏิบัติงาน ความต้องการพัฒนาของบุคลากร และทิศทางการพัฒนาของสำนัก โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนประจำปี เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีแผนพัฒนารายบุคคลทั้งหมด

แผนพัฒนารายบุคคลต้องระบุสมรรถนะหรือทักษะที่ต้องพัฒนา วิธีการหรือกิจกรรมพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และแนวทางติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน กิจกรรมพัฒนาอาจอยู่ในรูปแบบการอบรม การเรียนออนไลน์ การฝึกปฏิบัติ การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การหมุนเวียนงาน การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการมอบหมายงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะ

บุคลากรจะนับว่าได้รับการพัฒนาตามแผน เมื่อดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้สำหรับปีนั้นครบถ้วน และมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมและผลที่ได้รับจากการพัฒนา

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตรงตามสมรรถนะและความจำเป็นของแต่ละบุคคล
2. เพื่อเชื่อมโยงการพัฒนาบุคลากรกับหน้าที่ประจำตำแหน่ง ผลการปฏิบัติงาน และยุทธศาสตร์ของสำนัก
3. เพื่อแก้ไขช่องว่างระหว่างสมรรถนะที่บุคลากรมีอยู่กับสมรรถนะที่ตำแหน่งงานต้องการ
4. เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพและเตรียมความพร้อมสำหรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง
5. เพื่อพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้มีความต่อเนื่องและตรวจสอบได้การคำนวณ

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผน} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ดำเนินกิจกรรมพัฒนาตามแผนรายบุคคล}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาครบถ้วนตามแผน เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพประจำปี

การพัฒนาสมรรถนะอาจครอบคลุมความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง การบริหารงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์และพัฒนางาน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวิจัยจากงานประจำ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ตลอดจนการเตรียมเอกสารและผลงานเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัดนี้วัดผลที่ การได้รับการพัฒนาตามแผน มิได้วัดจากการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เนื่องจากกระบวนการพิจารณาแต่งตั้งอาจใช้เวลาหรือขึ้นอยู่กับเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากการพัฒนาสมรรถนะ

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์ของตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าและสร้างเส้นทางการพัฒนาในสายอาชีพอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาผลงาน คู่มือ หรือเอกสารที่จำเป็นต่อการขอกำหนดตำแหน่ง
4. เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กร
5. เพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความพร้อมยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผน} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผน}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 4.2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามค่านิยม CARE–U

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินการแสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร CARE–U ตามความหมายและพฤติกรรมบ่งชี้ที่สำนักกำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่อยู่ในขอบเขตการประเมินประจำปี

การประเมินต้องพิจารณาจากพฤติกรรมที่บุคลากรแสดงออกในการปฏิบัติงานจริงตามองค์ประกอบของค่านิยม CARE–U ได้แก่ การทำงานร่วมกัน ความรับผิดชอบ การให้เกียรติผู้อื่น การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และองค์ประกอบอื่นตามที่สำนักกำหนด โดยต้องจัดทำรายละเอียดพฤติกรรมบ่งชี้ให้ชัดเจนและใช้เกณฑ์เดียวกันกับบุคลากรทุกคน

ผลการประเมินอาจมาจากผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่สำนักกำหนด ทั้งนี้ ต้องสามารถตรวจสอบผลการประเมินย้อนหลังได้

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับค่านิยม CARE–U
2. เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติร่วมกันในการทำงานภายในองค์กร
3. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างรับผิดชอบ ให้เกียรติ และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
4. เพื่อใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาและปรับปรุงพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักอย่างต่อเนื่อง

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านประเมิน} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีผลการประเมินพฤติกรรมผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

กลยุทธ์ที่ 4.3 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัดที่ 4.3.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมและการสนับสนุนการทำงาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีต่อสภาพแวดล้อมและการสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อุปกรณ์และเทคโนโลยี ระบบการทำงาน การสนับสนุนจากผู้บริหาร การสื่อสารภายใน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร ความปลอดภัย และความสมดุลระหว่างการทำงานกับชีวิตส่วนตัว

การประเมินใช้แบบสอบถามมาตรประมาณค่า 5 ระดับ โดยคะแนน 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด และคะแนน 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด แล้วนำคะแนนมาแปลงเป็นค่าร้อยละ ทั้งนี้ ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยรักษาความลับของผู้ตอบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนสภาพการทำงานจริง

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมและการสนับสนุนการทำงาน
2. เพื่อค้นหาปัญหา ข้อจำกัด และความต้องการที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงสถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ระบบงาน และการบริหารจัดการ
4. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อต่อความร่วมมือ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
6. เพื่อเพิ่มแรงจูงใจ ความผูกพัน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจที่ได้รับทั้งหมด}}{\text{คำแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

โดย

$$\text{คะแนนเต็มทั้งหมด} = \text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่สมบูรณ์} \times \text{จำนวนข้อคำถาม} \times 5$$

หรือ

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจที่ได้รับทั้งหมด}}{5} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 4.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการทำงานอยู่ในระดับมากขึ้นไป

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินสัดส่วนบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีความสุขในการทำงานอยู่ในระดับมากหรือมากที่สุด โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายบุคคลที่ได้จากแบบประเมินความสุขในการทำงาน เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินอย่างสมบูรณ์ทั้งหมด

การประเมินควรครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ เช่น ความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน การได้รับการยอมรับ ความเหมาะสมของภาระงาน ความสมดุลระหว่างการทำงานกับชีวิตส่วนตัว ความมั่นคงและความก้าวหน้า การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร และความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ใช้แบบประเมินมาตรประมาณค่า 5 ระดับ โดยคะแนนเฉลี่ยรายบุคคลตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป ถือว่ามีความสุขในการทำงานอยู่ในระดับมากขึ้นไป ทั้งนี้ ควรเก็บข้อมูลโดยไม่เปิดเผยตัวตนเพื่อให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อประเมินระดับความสุขในการทำงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อค้นหาปัจจัยที่ส่งเสริมหรือเป็นอุปสรรคต่อความสุขในการทำงาน
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาสภาพแวดล้อม ระบบงาน และการบริหารบุคลากร
4. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความสมดุล และความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร
5. เพื่อสร้างความผูกพัน ลดภาวะหมดไฟ และสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

การคำนวณ

ขั้นแรก คำนวณคะแนนเฉลี่ยความสุขในการทำงานเป็นรายบุคคล

$$\text{คะแนนเฉลี่ยรายบุคคล} = \frac{\text{จำนวนข้อที่ตอบสมบูรณ์}}{\text{คะแนนความสุขที่บุคลากรรายนั้นได้รับทั้งหมด}}$$

จากนั้นคำนวณร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขระดับมากขึ้นไป} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินสมบูรณ์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรที่มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป}} \times 100$$

ตัวชี้วัดที่ 4.3.3 ระดับของคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPex) ของหน่วยงาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) โดยพิจารณาจากคะแนนผลการประเมินของหน่วยงาน ซึ่งครอบคลุมกระบวนการบริหารจัดการและผลลัพธ์การดำเนินงานในหมวดต่าง ๆ ได้แก 1) การนำองค์กร 2) กลยุทธ์ 3) ลูกค้า 4) การวัด การวิเคราะห์ และ การจัดการความรู้ 5) บุคลากร 6) การปฏิบัติการ 7) ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อยกระดับระบบบริหารจัดการของสำนักให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
2. เพื่อส่งเสริมให้ทุกฝ่ายดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ บุคลากร กระบวนงาน และผลลัพธ์ของสำนักให้เป็นทิศทางเดียวกัน
4. เพื่อใช้ผลการประเมินค้นหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร
5. เพื่อพัฒนาสำนักให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลลัพธ์ที่ดีแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ 5 ระดับ

ระดับ	คะแนนผลการประเมิน	เกณฑ์ความสำเร็จ
1	น้อยกว่า 200 คะแนน	หน่วยงานเริ่มนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ มีการกำหนดแนวทางและกระบวนการสำคัญบางส่วน แต่การดำเนินงานยังไม่เป็นระบบหรือยังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
2	200–299 คะแนน	หน่วยงานมีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบในหลายด้าน เริ่มนำแนวทางไปปฏิบัติในฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการดำเนินงาน
3	300–399 คะแนน	หน่วยงานมีกระบวนการที่เป็นระบบและนำไปใช้ค่อนข้างทั่วถึง มีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการ รวมทั้งเริ่มเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างฝ่ายงาน
4	400–499 คะแนน	หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล มีการบูรณาการกระบวนการกับยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน และมีผลลัพธ์ที่ดีในประเด็นสำคัญ
5	ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป	หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง กระบวนการมีความเชื่อมโยงทั่วทั้งองค์กร และมีผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 4.3.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวและการสนับสนุนมหาวิทยาลัยสีเขียว

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ประเมินระดับการมีส่วนร่วมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการนำแนวทางและมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาปฏิบัติภายในหน่วยงาน เช่น การประหยัดพลังงานและทรัพยากร การลดการใช้กระดาษ การลดและคัดแยกขยะ การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างความตระหนักแก่บุคลากร

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อส่งเสริมให้สำนักมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงาน กระดาษ น้ำ และทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. เพื่อสร้างความตระหนักและพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน
5. เพื่อสนับสนุนผลการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก

ประเมินความสำเร็จ 5 ระดับ

ระดับ	เกณฑ์ความสำเร็จ
1	รับทราบและประชาสัมพันธ์นโยบาย แนวทาง หรือมาตรการด้านสำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรภายในสำนักทราบ
2	กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแนวทางหรือแผนการมีส่วนร่วมด้านสำนักงานสีเขียวของสำนักให้สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย
3	เข้าร่วมและดำเนินกิจกรรมด้านสำนักงานสีเขียวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การประหยัดพลังงาน การลดใช้กระดาษ การลดและคัดแยกขยะ หรือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
4	ดำเนินกิจกรรมตามแผนหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมติดตามและรายงานผลการมีส่วนร่วมให้มหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารสำนักทราบ
5	มีผลการดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีด้านสำนักงานสีเขียวของสำนัก และนำผลการติดตามหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน พร้อมเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ
รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช
อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม

ผู้บริหาร

อาจารย์ ดร.สุรินทร์	ผลงาม	ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุษฎี	เทิดบารมี	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรียา	กาละวงศ์	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุณี	สารสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ
นายอกนิษฐ์	เจียรอนุกูล	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

งานบริหารงานทั่วไป

นางมรกต	นรพัลลภ	นางรุ่งรัตน์	แพทย์วิชาธร
นางสาวอรุณวดี	ดอกคำ	นางสาวกิรณา	ถนอมสิทธิ์
นายนิพัฒน์	นรพัลลภ	นายอภิศิษฐ์	นุตะมาน
นายวีระยุทธ	กุลศักดิ์	นายบุญคง	โพธิ์กระสัง
นายฐิภูสรณ์	บัวขาว		

งานหลักสูตรและประมวลผลการศึกษา

นางสาวอารีวรรณ	รวยดี	นายอกนิษฐ์	เจียรอนุกูล
ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรวรรณ	หงษ์ประชา	นางสาวนภาพร	ทับเอี่ยม
นางสาวกุลพัชร	พูนศร	นางสาวนัสชนก	รวยดี

งานทะเบียนนักศึกษาและเอกสารทางการศึกษา

นางสาวกาญจน์หทัย	วันใส	นางสาวศิริพัชรา	นารี
นางสาววรรณภา	ศิริภากรชัย		

งานเทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ และคลังหน่วยกิต

นายสมควร	อยู่ปากพลี	นางสาววารุณี	หนูสมจิตร
นายปรัชญา	จิตตรีสินธุ์	นางสาวอภิวรรณ	โชติวินิจฉัย
นายพิสิษฐ์	แก้วสอดสี		

“ เพราะทุกบริการที่ดี
คือการสร้างอนาคตของผู้เรียน
และศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย ”

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน