

ขั้นตอนดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ภาคปกติ ภาคที่ ๑ /๒๕๖๑

ที่	กำหนดการ	ภาคที่ ๑ /๒๕๖๑
๑	คณะกรรมการสอบผลการบันทึกตารางสอนในฐานข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมฯ	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒	นักศึกษา ที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	ภายในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
กำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกชั้นตอนผ่านระบบ Internet เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาถือว่า หกสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้		
๓	การลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet จาก http://mis.bsru.ac.th โดย รอบแรก - นักศึกษารหัส ๕๘ และนักศึกษารุ่นตกค้าง - นักศึกษารหัส ๕๙ - นักศึกษารหัส ๖๐	เริ่ม ๒๑ พฤษภาคม - สิ้นสุด ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เริ่ม ๒๘ พฤษภาคม - สิ้นสุด ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เริ่ม ๔ มิถุนายน - สิ้นสุด ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔	คณะพิจารณาอุบ / รวมหมู่เรียนและส่งผลคืน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ภายใน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕	เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	วันอังคารที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
๖	การลงทะเบียนเรียน รอบสุดท้าย - ผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๓ สามารถลงทะเบียนเพิ่มทาง http://mis.bsru.ac.th โดย นักศึกษาทุกรหัส --> เริ่มและสิ้นสุดพร้อมกัน (หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) - ผู้ไม่เคยลงทะเบียน ตามกำหนดข้อ ๓ ให้ยื่นคำร้องขอลงฯล่าช้า และชำระค่าปรับที่กองคลัง และส่งคำร้องเพื่อลงทะเบียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ(งาน IT) อาคาร ๕ ชั้น ๒ ตามลำดับ	เริ่มตั้งแต่ ๑๔ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะถือว่า หกสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ (ทั้งนี้ สำนักจะไม่รับพิจารณาบันทึกข้อความใดๆ ทั้งสิ้น)
๗	การถอนวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ(งาน IT) อาคาร ๕ ชั้น ๒ ให้เฉพาะกรณีต่อไปนี้เท่านั้น ๑. เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง ๒. เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน เวลา เรียนภายหลังการประกาศตารางสอน ๓. เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน ๔. เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากเขตลงทะเบียนตามข้อ ๓	เริ่มตั้งแต่ ๑๔ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดำเนินการในข้อ ๗ ให้ติดต่อดำเนินการในวัน และเวลาดังนี้ ภาคปกติ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ข้อควรปฏิบัติ

๑. นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน***
๒. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา ต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
๓. เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

**นักศึกษา ที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนผ่าน internet มาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุกกรณี

***เขตเขตการลงทะเบียน ไม่รับถอน เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเพราะต้องทำสรุปบัญชีผู้เรียนให้แก่คณะและอาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ภาคศ.พ. ภาคที่ ๑ /๒๕๖๑

ที่	กำหนดการ	ภาคที่ ๑ /๒๕๖๑
๑	คณะกรรมการสอบผลการบันทึกตารางสอนในฐานะข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมฯ	ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒	นักศึกษา ที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	รอบเรียน วันจันทร์-อังคาร-พุธ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
		รอบเรียน วันอาทิตย์ ภายในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
กำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกชั้นตอนผ่านระบบ Internet เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาถือว่า ทดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้		
๓	การลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet จาก http://mis.bsru.ac.th โดย รอบแรก - นักศึกษารหัส ๕๘ , ๕๙ และนักศึกษารุ่นตกค้าง - นักศึกษารหัส ๖๐ - นักศึกษาภาคปกติที่ขอลงสมทบภาคศ.พ. ไม่เกิน ๓ รายวิชา โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง ทั้งนี้หน่วย กิตติมศักดิ์ (ภาคปกติ + สมทบ) ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต	เริ่ม ๑๐ กรกฎาคม - สิ้นสุด ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เริ่ม ๑๕ กรกฎาคม - สิ้นสุด ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เริ่ม ๒๐ กรกฎาคม - สิ้นสุด ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
๔	คณะกรรมการฯ / รวบรวมเรียนและส่งผลคืน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ภายใน วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕	เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	วันอังคารที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
๖	การลงทะเบียนเรียน รอบสุดท้าย - ผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๓ สามารถลงทะเบียนเพิ่มทาง http://mis.bsru.ac.th โดย นักศึกษาทุกรหัส --> เริ่มและสิ้นสุดพร้อมกัน (หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) - ผู้ไม่เคยลงทะเบียน ตามกำหนดข้อ ๓ ให้ยื่นคำร้องขอลงล่าช้า และชำระค่าปรับที่กองคลัง และส่งคำร้องเพื่อลงทะเบียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ(งาน IT) อาคาร ๕ ชั้น ๒ ตามลำดับ	เริ่มตั้งแต่ ๑๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะถือว่า หมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ (ทั้งนี้ สำนักจะไม่รับพิจารณาบันทึกข้อความใดๆ ทั้งสิ้น)
๗	การถอนวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ(งาน IT) อาคาร ๕ ชั้น ๒ ให้เฉพาะกรณีต่อไปนี้เท่านั้น ๑. เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง ๒. เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน เวลา เรียนภายหลังการประกาศตารางสอน ๓. เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน ๔. เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากหมดเขตลงทะเบียนตามข้อ ๓	เริ่มตั้งแต่ ๑๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดำเนินการใบข้อ ๗ ให้ติดต่อกับวัน และเวลาดังนี้ ภาคปกติ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ภาคศ.พ. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. และ วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น

ข้อควรปฏิบัติ

๑. นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน***
๒. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา ต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
๓. เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

****นักศึกษา ที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนผ่าน internet มาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุกรณี**

*****หมดเขตการลงทะเบียน ไม่รับถอน เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเพราะต้องทำสรุปบัญชีผู้เรียนให้แก่คณะและอาจารย์ผู้สอน**