

ขั้นตอนดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๓

ที่	กำหนดการ	ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๓
๑	คณะตรวจสอบผลการบันทึกตารางสอนในฐานข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมฯ	ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒	นักศึกษา ที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	ดูกำหนดการในปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๓
กำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกชั้นตอนผ่านระบบ Internet เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาถือว่า หมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้		
๓	การลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet จาก http://mis.bsru.ac.th โดย รอบแรก - นักศึกษารหัส ๖๐ และนักศึกษารุ่นตกค้าง - นักศึกษารหัส ๖๑ - นักศึกษารหัส ๖๒	เริ่ม ๑ มิถุนายน - สิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เริ่ม ๘ มิถุนายน - สิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เริ่ม ๑๕ มิถุนายน - สิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๔	คณะพิจารณาอุบ / รวมหมู่เรียนและส่งผลคืน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ภายใน วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕	เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
๖	การลงทะเบียนเรียน รอบสุดท้าย การลงทะเบียนเรียน <u>เพิ่ม</u> (ทั้งนี้หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินกำหนด) - สำหรับผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๓ สามารถลงทะเบียนที่ http://mis.bsru.ac.th - สำหรับผู้ไม่เคยลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่งาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ ก่อน พร้อมชำระค่าปรับล่าช้าที่กองคลังและนำคำร้องส่งที่งาน IT อีกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูล	ภาคปกติ และ ภาคศ.พ. เริ่มตั้งแต่ ๑๗ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภาคปกติ. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ภาคศ.พ. วันจันทร์ - วันพุธ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. และ วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น
๗	การถอนวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่งาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ <u>ให้ถอนวิชาเฉพาะกรณีต่อไปนี้เท่านั้น</u> ๑. เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง ๒. เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน เวลา เรียนภายหลังการประกาศตารางสอน ๓. เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน ๔. เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากหมดเขตลงทะเบียนตามข้อ ๓	เริ่มตั้งแต่ ๑๗ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการในข้อ ๗ ให้ติดต่อตามวัน และเวลาดังนี้ ภาคปกติ. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ภาคศ.พ. วันจันทร์ - วันพุธ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. และ วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น

ข้อควรปฏิบัติ

๑. นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน***
๒. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา ต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
๓. เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

**นักศึกษา ที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนผ่าน internet มาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุกกรณี

***หมดเขตการลงทะเบียน ไม่รับถอน เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเพราะต้องทำสรุปบัญชีผู้เรียนให้แก่คณะและอาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ภาคศ.พ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๓

ที่	กำหนดการ	ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๓
๑	คณะกรรมการบัณฑิตยสถานตรวจสอบผลการบันทึกตารางสอนในฐานข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมฯ	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒	นักศึกษา ที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	ดูกำหนดการในปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๓
<p>กำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกขั้นตอนผ่านระบบ Internet เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาถือว่า หหมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้</p>		
๓	<p>การลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet จาก http://mis.bsru.ac.th โดย</p> <p>รอบแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาระหัส ๖๐ และนักศึกษารุ่นตกค้าง - นักศึกษาระหัส ๖๑ - นักศึกษาระหัส ๖๒ - นักศึกษาภาคปกติที่ขอลงสมทบภาคศ.พ. ไม่เกิน ๓ รายวิชา โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมทั้งสิ้น (ภาคปกติ + สมทบ) ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต 	<p>เริ่ม ๑ กรกฎาคม - สิ้นสุด ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>เริ่ม ๘ กรกฎาคม - สิ้นสุด ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>เริ่ม ๑๕ กรกฎาคม - สิ้นสุด ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>เริ่ม ๒๒ กรกฎาคม - สิ้นสุด ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>
๔	คณะพิจารณาอุบ / รวมหมู่เรียนและส่งผลคืน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ภายใน วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕	เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
๖	<p>การลงทะเบียนเรียน รอบสุดท้าย</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (ทั้งนี้หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๓ สามารถลงทะเบียนเพิ่มที่ http://mis.bsru.ac.th - สำหรับผู้ไม่เคยลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่งาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ ก่อน พร้อมชำระค่าปรับล่าช้าที่กองคลังและนำคำร้องส่งที่งาน IT อีกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูล 	<p>ภาคปกติ และ ภาคศ.พ.</p> <p>เริ่มตั้งแต่ ๑๗ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>ภาคปกติ. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.</p> <p>ภาคศ.พ. วันจันทร์ - วันพุธ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.</p> <p>และ วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น</p>
๗	<p>การถอนวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่งาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒</p> <p><u>ให้ถอนวิชาเฉพาะกรณีต่อไปนี้เท่านั้น</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง ๒. เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน เวลา เรียนภายหลังการประกาศตารางสอน ๓. เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน ๔. เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากหมดเขตลงทะเบียนตามข้อ ๓ 	<p>เริ่มตั้งแต่ ๑๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>ดำเนินการในข้อ ๗ ให้ติดต่อตามวัน และเวลาดังนี้</p> <p>ภาคปกติ. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.</p> <p>ภาคศ.พ. วันจันทร์ - วันพุธ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.</p> <p>และ วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น</p>

ข้อควรปฏิบัติ

๑. นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน***
๒. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา ต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
๓. เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

**นักศึกษา ที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนผ่าน internet มาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุกกรณี