

## ปฏิญญาสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำ “ปฏิญญาจตุรธรรม” ขึ้นเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานที่มีคุณธรรมเป็นหลักใหญ่ในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการทำงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีคุณธรรมสี่ประการ คือ “ความเสมอภาค ความสุจริต การมีวินัย การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ”

**ความเสมอภาค** มนุษย์ทั้งปวงเกิดมามีอิสระ เสมอภาคกันในศักดิ์ศรี สิทธิต่าง ๆ ในตัวเอง มีเหตุผล มีมโนธรรม รวมทั้งควรปฏิบัติต่อกันด้วยจิตวิญญาณแห่งภราดรภาพ

**ความสุจริต** หมายถึง ประพฤติชอบ ประพฤติในทางที่ถูกต้อง

**การมีวินัย** คือ รักษาระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ รวมทั้งข้อกฎหมาย สำหรับควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ใจ ของคนในองค์กรให้เรียบร้อยดีงามเป็นแบบแผนอันหนึ่งอันเดียวกัน อยู่ร่วมกันด้วยความสุข วินัยช่วยให้สังคมห่างไกลจากความชั่วทั้งหลาย

**การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ** “ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูล และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูก ดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไรให้ถือว่าเป็นความลับ

การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

1. รับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วน อย่างเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

2. ต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูล และการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับออกสู่สาธารณะ

3. ต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต หรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร

4. ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้รับข้อมูล หรือบุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับ และข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

5. ข้อมูลที่เป็นความลับไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลที่ผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยแก่สาธารณะ

(2) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ผู้ให้ข้อมูล จะเปิดเผยข้อมูลนั้น

(3) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับข้อมูลเอง

(4) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือ แจ้งให้ผู้ให้ข้อมูล ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาล หรือ หมายค้นอย่างเป็นทางการยื่นต่อผู้ให้ข้อมูลก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อ สาธารณะด้วย

(5) เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น