



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Bachelor of Business Administration

Program in Business Computer

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง 2560) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง 2555) โดยหลักในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบนี้ เน้นการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 รวมถึงแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรของชาติเพื่อรองรับการทำงานในด้านเทคโนโลยีตามร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่เน้นการพัฒนาระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนฐานของการใช้นวัตกรรมหรือที่เรียกว่าประเทศไทย 4.0 และรวมถึงแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2559 ในยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ได้มีการปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเกณฑ์เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 และแนวโน้มของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ภายในเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรของการสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตรและหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งผลิตนักคอมพิวเตอร์ที่คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ พร้อมก้าวทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล และเพื่อที่นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพของบัณฑิตต่อไป

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.2 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกัพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
1. ระบบจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	54
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	55

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	56
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา	56
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	56
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	67
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา	73
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	73
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา	73
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	74
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	75
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	75
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	75
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	76
1. การกำกับมาตรฐาน	76
2. บัณฑิต	77
3. นิสิตนักศึกษา	77
4. อาจารย์	78
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	79
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	80
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance Indicators)	81
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	82
1. การประเมินและประสิทธิภาพของการสอน	82
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	82
3. การประเมินผลการดำเนินงาน	82
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	82

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	83
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	84
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	107
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	119
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	151
ภาคผนวก ฉ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	153
ภาคผนวก ช เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร	156
ภาคผนวก ซ การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัด กิจกรรมแต่ละวิชา	161
ภาคผนวก ฌ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	180
ภาคผนวก ฎ โครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานของสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM กับรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	183
ภาคผนวก ฏ ตารางเปรียบเทียบองค์ความรู้ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามมาตรฐานของสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM กับ รายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	206
ภาคผนวก ฐ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	208
	211

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ	วิทยาการจัดการ
สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25521741103408
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยเป็นภาษาหลัก

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตนักศึกษาไทย และต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2555

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 4 มกราคม 2560

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 8.3 นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
- 8.4 นักพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 8.5 นักคอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน
- 8.6 นักวิเคราะห์และผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
- 8.7 นักบริหารระบบเครือข่าย
- 8.8 การประกอบธุรกิจบนเครือข่ายออนไลน์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น 3-1021-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ.(ระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ, 2547
2.	นางสาวอารยา แสงมหาชัย 3-1001-XXXX-XX-X	อาจารย์	MBA.(Business Information System) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	Australian Catholic University, Australia, 2552 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2538

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
3.	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา 3-3017-XXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2545
4.	นางพรรณนา พูนพิน 3-7599-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ม.(เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา) กศ.บ.(เทคโนโลยี ทางการศึกษา) ประกาศนียบัตร (นักเขียน โปรแกรมขั้นต้น)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ, 2539 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2529 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย, 2543
5.	นางสาววิชุดิ สารสุวรรณ 5-1002-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์) ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา) เกียรตินิยม อันดับ 2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี, 2548

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนดูที่ภาคผนวก ก

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่ยึดหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทยในปี 2579 ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวที นานาชาติ ระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนฐานของการใช้นวัตกรรมนำดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้และค้าขาย เป็น มีความเป็นสังคมประกอบการ มีฐานการผลิตและบริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่นเป็นที่ ต้องการในตลาดโลก เป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ ภายใต้เงื่อนไขข้อจำกัดของปัจจัยพื้นฐาน สำหรับการพัฒนาประเทศไทย ในขณะที่แนวโน้มโลกที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่อย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ กำลังพัฒนานวัตกรรมและนำมาใช้ในการเพิ่มมูลค่าผลผลิตและเพิ่มผลิตภาพการผลิต เพื่อเป็นอาวุธที่สำคัญในการต่อสู้ในสนามแข่งขันของโลก รวมทั้งการใช้จ่ายระดับคุณภาพชีวิตของ ประชาชน โดยต้องผลักดันขับเคลื่อนการปฏิรูปในเรื่องคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ การลงทุนใน การวิจัยและพัฒนา การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมทั้งการสร้างโอกาสการพัฒนาและการ ใช้นวัตกรรมในระดับชุมชนและพัฒนาด้านสังคมเพื่อปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ที่ ขับเคลื่อนด้วยความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาโดยรวมสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

และจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ส่งผลให้ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้พัฒนาแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ เห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เพื่อตอบรับการขับเคลื่อนประเทศไทยในยุค เศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทั้งสิ้น 6 ยุทธศาสตร์ และในยุทธศาสตร์ที่ 5 ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ได้กล่าวถึงการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ได้ให้ ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนวัยทำงานทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และภาคเอกชน ให้มี ความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด สามารถประกอบอาชีพและ การพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน ในระดับมาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่การสร้างและจ้างงานที่มีคุณค่าสูงในยุคเศรษฐกิจและ สังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน โดยยุทธศาสตร์นี้ ประกอบด้วยแผนงาน เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ได้แก่ 1) พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรใน ตลาดแรงงาน 2) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ให้กับบุคลากรใน สายวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อรองรับความต้องการของ อนาคต 3) พัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนา การกิจ ตลอดจนสร้างคุณค่าของข้อมูลขององค์กร

กอปรักวิสัยทัศน์ของนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT2020) ที่กล่าวว่า ICT เป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการนำพาคนไทยสู่ความรู้และปัญญา เศรษฐกิจของไทยสู่การเติบโตอย่าง ยั่งยืน สังคมไทยสู่ความเสมอภาค และมีผลสรุปว่า ประเทศไทยในปี พ.ศ.2563 จะมีการพัฒนาอย่างฉลาด การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และปัญญา โดยให้โอกาสแก่

ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาอย่างเสมอภาคนำไปสู่ การเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน (Smart Thailand 2020) โดยมียุทธศาสตร์ ประการหนึ่ง ในด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการพัฒนาและใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจรรย์ญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล ดังนั้น ในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนด ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อพัฒนาทุนมนุษย์ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยเน้นการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ พัฒนาสุขภาพกายและใจที่ดี มีทักษะทางสมอง ทักษะการเรียนรู้และทักษะชีวิต เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคนไทยในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีทักษะความรู้ และความสามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงรอบตัวที่รวดเร็ว บนพื้นฐานของการมีสถาบันทางสังคมที่เข้มแข็ง ทั้งสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถาบันชุมชน และภาคเอกชนที่ร่วมกันพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเป็นทุนทางสังคมในการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศ การจะนำยุทธศาสตร์ดังกล่าวไปสู่ภาคปฏิบัติได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดการศึกษาให้ดีมีคุณภาพ ดังที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย (Thai Qualification Framework for Higher Education) และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นคุณภาพของบัณฑิตเป็นเป้าหมายที่สำคัญ

12. ผลกระทบจากข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เน้นการผลิตบัณฑิตตามความต้องการบุคลากรของประเทศ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและนโยบายของประเทศที่เน้นกระบวนการพัฒนาประเทศด้วยนวัตกรรมและพร้อมที่จะปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และพัฒนาผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้มีวัฒนธรรม มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ พร้อมส่งเสริมทักษะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อผลิตบัณฑิตสามารถปรับตัวและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานอย่างสูงที่สุด โดยเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย (Thai Qualification Framework for Higher Education) และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากลในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพ การอุดมศึกษา และการสร้างความเป็นเลิศในทางวิชาการและการมีสร้างองค์ความรู้ใหม่ ผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ มีความเป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน เน้นการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันเพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาและแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาภาษา (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และ (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานของงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รวมทั้งการประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอนและคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอน ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดผลและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตนักคอมพิวเตอร์ที่คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ พร้อมก้าวทันเทคโนโลยี ในยุคดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

1.2 ความสำคัญ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ยึดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศ โดยยึดคนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา ยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ที่เน้นการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางในการพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และรุนแรงในศตวรรษที่ 21 โดยการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยเน้นการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ที่เรียกว่า ประเทศไทย 4.0 ที่มีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจาก การผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบัน ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและ เทคโนโลยี การประกอบธุรกิจในภาค SMEs ก้าวไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง การเตรียมการพัฒนาคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลนั้นเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งยวด เพราะคนคือกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางต่าง ๆ ตามนโยบายของชาติ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นสาขาวิชาฯ ที่ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีเป็นหลัก เน้นทักษะด้านการปฏิบัติการ ทักษะการสื่อสาร การคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาหรือผู้สนใจเข้าถึงวิชาความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับสากล ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านให้กับบุคลากรในสายวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ที่สามารถปฏิบัติงานทั้งทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน รวมถึงการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตน โดยเน้นการเรียนแบบผสมผสานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์และศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจอย่างมีคุณภาพพร้อมนำความรู้ไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ฉบับนี้พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

1.3.1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริตขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์และมีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม

1.3.2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารธุรกิจ

1.3.3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์โดยใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ

1.3.4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ประสบผลสำเร็จ พร้อมพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพของตนเอง

1.3.5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการสื่อสาร ทักษะด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารหน่วยงานทางด้านระบบสารสนเทศการวิเคราะห์ทางคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กถึงขนาดกลางทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถสร้างระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552	1. สำรวจความต้องการ ความรู้ ทักษะของนักศึกษาจาก ผู้ประกอบการเพื่อพัฒนา หลักสูตร 2. พัฒนาหลักสูตรโดยมี พื้นฐานจากมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 และหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ และเอกชนมามีส่วนร่วมใน การพัฒนาหลักสูตร	1. รายงานผลการสำรวจความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. ข้อมูลเปรียบเทียบรายวิชากับ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 และ มาตรฐานสากล (ACM/IEEE) 3. รายงานการประชุมการพูดคุย กลุ่มย่อยระหว่างภาครัฐและ ภาคเอกชนในด้านเนื้อหาวิชา ของหลักสูตรที่ปรับปรุงและ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1. ประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบสอบถามประเมินจากนิสิต นักศึกษา คณาจารย์ บัณฑิต และสถานประกอบการ 2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจและความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี	1. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่	1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ เช่นการเข้าร่วมประชุมวิชาการ สัมมนา และเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ	1. ปริมาณงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร
4. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปใช้ปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	1. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร
5. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สสำรวจความต้องการของนิสิต นักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. รายงานผลความต้องการของนิสิต นักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 2. รายงานครุภัณฑ์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการศึกษาพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคปกติ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1) นิสิตนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวเมื่อเข้ามาเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.3.2) นิสิตนักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษที่แตกต่างกันซึ่งส่งผลต่อการเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

2.4.1) จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตใหม่ เพื่อให้ความรู้ด้านการปรับตัวต่อการเรียนในมหาวิทยาลัยฯ และการทำความเข้าใจต่อหลักสูตร

2.4.2) จัดกิจกรรมเสริมทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิตนักศึกษาในระหว่างการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตนักศึกษา					จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	
2560	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มสำเร็จการศึกษาปี 2563
2561	60	60	-	-	120	
2562	60	60	60	-	180	
2563	60	60	60	60	240	
2564	60	60	60	60	240	

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. เงินงบประมาณแผ่นดิน - งบดำเนินการ	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
2. งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
3. เงินบำรุงการศึกษา	702,000	1,404,000	2,106,000	2,808,000	2,808,000
รวมรายรับ	1,652,560	2,402,561	3,152,562	3,902,563	3,902,564

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	945,000	1,669,500	2,477,538	3,001,392	3,001,392
2. งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน	600,000	840,000	1,200,000	1,680,000	1,680,000
- ค่าใช้สอย	450,000	630,000	850,000	900,000	900,000
- ค่าวัสดุ	272,048	452,049	472,050	542,050	542,050
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย	330,512	480,512	630,512	780,513	780,513
3. งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
รวมรายจ่าย	3,497,560	4,972,061	6,530,100	7,803,955	7,984,052
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบัณฑิต	58,292.67	41,433.84	36,278.34	32,516.48	32,516.48

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ.2554

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		33	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ		48	หน่วยกิต
(1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15	หน่วยกิต
(2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12	หน่วยกิต
(3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		12	หน่วยกิต
(4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		9	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
Thai for Communication			
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
English for Communication			
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
English in Everyday Use			
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
9121101 ทักษะชีวิต			3(3-0-6)
Life Skills			
9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21			3(3-0-6)
Thai and Global Society in 21 st Century			
9121103 ความเป็นพลเมือง			1(1-0-2)
Active Citizenship			
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
Science and Technology in Everyday Use			
9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์			3(2-2-5)
Learning and Problem Solving Skills in Mathematics			
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	หน่วยกิต
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต			1(0-2-1)
Physical Activities for Life			
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว			3(2-2-5)
Lao Language and Culture			
9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า			3(2-2-5)
Burmese Language and Culture			

9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Cambodian Language and Culture	3(2-2-5)
9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมาเลย์ Malay Language and Culture	3(2-2-5)
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(2-2-5)
9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(2-2-5)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
9122201	การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership	3(3-0-6)
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communications in Everyday Use	3(3-0-6)
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม Aesthetics of Fine and Applied Arts	3(3-0-6)
9122204	ความสุขแห่งชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ Information Technology and Social Media	3(2-2-5)
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Media Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)
9132204	สุขภาพและความงาม Health and Aesthetics	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		33	หน่วยกิต
3141202	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการ ภาษีอากร Business Laws and Taxation		3(2-2-5)
3101100	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
3102100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management		3(3-0-6)
3103200	สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
3104203	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management		3(3-0-6)
3105100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Application of Software in Business		3(2-2-5)
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English		3(2-2-5)
3131101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1		3(3-0-6)
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1		3(3-0-6)
3141100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Fundamental Accounting		3(2-2-5)
3141201	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ		48	หน่วยกิต
(1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15	หน่วยกิต
3105102	ระบบฐานข้อมูล Database System		3(2-2-5)
3105103	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System		3(2-2-5)

3105202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3105303	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ English for Business Computer Career	3(2-2-5)
3105401	ความมั่นคงของสารสนเทศ Information Security	3(3-0-6)
(2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12 หน่วยกิต
3105204	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ Introduction to Computer Graphic and Web Design	3(2-2-5)
3105301	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Management	3(2-2-5)
3105305	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป Research and Statistic Data Analysis with Application Software	3(2-2-5)
3105402	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Project in Business Computer	3(2-2-5)
(3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		12 หน่วยกิต
3105104	หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Principles of Computer Programming	3(2-2-5)
3105203	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
3105205	การโปรแกรมบนเว็บ Web Programming	3(2-2-5)
3105304	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
(4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		9 หน่วยกิต
3105101	แนวคิดระบบปฏิบัติการ Operating System Concept	3(3-0-6)
3105201	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)

3105302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Network	3(2-2-5)
---------	--	----------

2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
3105306	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ Computer for Publication Media Design	3(2-2-5)
3105307	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2D Animation	3(2-2-5)
3105308	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 3D Animation	3(2-2-5)
3105309	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ Office Automation System	3(3-0-6)
3105310	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ Business Decision Support System	3(3-0-6)
3105311	กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Case Study in Business Computer	3(3-0-6)
3105312	หลักการจัดการเทคโนโลยี Principles of Technology Management	3(3-0-6)
3105313	หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ และคอมพิวเตอร์ Principles of Human-Computer Interaction	3(2-2-5)
3105314	การพัฒนากระบวนการฝึกอบรมผ่านเว็บ Web-Based Training Development	3(2-2-5)
3105315	การโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming	3(2-2-5)
3105403	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง Advanced 3D Animation	3(2-2-5)
3105404	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Production	3(2-2-5)
3105405	การจัดการเทคโนโลยีทางธุรกิจ Business Technology Management	3(3-0-6)

3105406	การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	3(2-2-5)
3105407	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
3105408	การโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ Programming on Android Operating System	3(2-2-5)
3105409	การใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะด้านในงานธุรกิจ Specification Software Usage in Business	3(2-2-5)
3015410	เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย Wireless Network Technology	3(2-2-5)
3015411	การนำเสนองานทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ Introduction to Business Presentation in English	3(2-2-5)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 3 หน่วยกิต

3105412	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Internship in Business Computer	3(450)
---------	--	--------

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จัดแผนการเรียนรายภาค ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	11 หน่วยกิต
3105100	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3105101	แนวคิดระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)
3105102	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
3102100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3105103	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
3105104	หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มภาษา)	3 หน่วยกิต
3141100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
3131201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
3105201	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
3105202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3105203	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3105204	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3 หน่วยกิต
91XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
3131102	เศรษฐศาสตร์มหภาค1	3(3-0-6)
3106201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
3103200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3101100	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3105205	การโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3141202	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร	3(2-2-5)
3104203	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)
3105301	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
3105302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3105303	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3105xxx	วิชาเลือก 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3141201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3105304	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
3105305	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
3105xxx	วิชาเลือก 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3105401	ความมั่นคงของสารสนเทศ	3(3-0-6)
3105402	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3105xxx	วิชาเลือก 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3105412	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(450)
รวม		3 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสารและส่งสารอย่างสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะการส่งสาร และรับสารเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน การตีความ การรู้เท่าทันสาร การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน

An introductory of language for communication; practicing language skills for creative receiving and sending message; integrating language skills for communication in everyday use; message interpretation and literacy; language usage for communication in current society

9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในงานเขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งในเหตุการณ์ที่เป็นอดีต ปัจจุบันและอนาคต

English structures in various forms of English writing in everyday use; practice using English structures for communication in listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use in the past, present, and future situations

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

English in Everyday Use

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทายและการพูดถึงกิจวัตรประจำวัน งานอดิเรก การเดินทางท่องเที่ยวและโรงแรม การซื้อสินค้า การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การบอกเวลา วัน เดือน ปี การสมัครงาน การนำเสนอในที่ทำงาน

Communication skills in everyday use; everyday vocabularies usage; listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting and routine conversations; hobby; travelling and hotels; shopping; food and beverage ordering; time and date telling; job applications; presentation in working places

- 9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)**
Lao Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาลาว ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีลาวในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Lao language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Laos as one of the ASEAN context
- 9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)**
Burmese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาพม่า ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีพม่าในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Burmese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Myanmar as one of the ASEAN context
- 9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)**
Vietnamese Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเวียดนาม ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเวียดนามในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Vietnamese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Vietnam as one of the ASEAN context
- 9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)**
Cambodian Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเขมร ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเขมรในบริบทของประชาคมอาเซียน
 Background and characteristics of Cambodian language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Cambodia as one of the ASEAN context

9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)

Malay Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีมลายูในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Malay language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Malaysia as one of the ASEAN context

9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)

Chinese Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาจีน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีจีนในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก

Background and characteristics of Chinese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of China as one of the ASEAN and East Asian context

9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)

Japanese Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีญี่ปุ่นในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก

Background and characteristics of Japanese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Japan as one of the ASEAN and East Asian context

9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)

Korean Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเกาหลีในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก

Background and characteristics of Korean language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Korea as one of the ASEAN and East Asian context

9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)

Life Skills

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตประจำวัน ทักษะเฉพาะบุคคล ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะสังคมและทักษะการประกอบอาชีพ การพัฒนาตน ความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

Necessary skills for everyday use; intrapersonal skills; communication skills; social and occupational skills; self-development; emotional quotient; mental health and adjustment; virtue, ethics, and values; critical thinking, decision making, and problem solving; team working; living a self-sufficient life

9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Thai and Global Society in 21st Century

สังคมไทยในบริบทโลกในมิติประวัติศาสตร์และอารยธรรมไทย ประชากร วัฒนธรรมไทย บทบาทและความเคลื่อนไหวของศาสนา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการพระราชดำรินในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ปราชญ์ท้องถิ่น สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) บริบทของของกลุ่มประเทศสมาชิก และคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและประเทศไทย

Thai society in the global society in the dimension of history, Thai civilization, population, Thai culture as well as the movement of religion; self-sufficiency economy for the sustainable development; the royal projects of His Majesty King Bhumibol Adulyadej (King Rama IX); the local scholars; the context of ASEAN community and ASEAN nations; the contributions of Somdej Chaopraya Borommaha Srisuriyawongse(Chaung Bunnag) to Bansomdejchaopraya Rajabhat University and Thailand

9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)

Active Citizenship

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความหมาย สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง จิตสำนึกสาธารณะ ทศนคติ และค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ผลกระทบจากการทุจริตที่ส่งผลเสียหายต่อสังคมและประเทศชาติ

Fundamental principles of constitutional monarchy; definition of rights and responsibilities of active citizens; civic-mindedness, attitudes, and values in integrity among the students as well as awareness of the disastrous effects of corruption on the society and country

9122201 การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ 3(3-0-6)

Modern Management and Leadership

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการ การจัดการองค์ประกอบการและหน้าที่ต่างๆ ในองค์กร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการองค์กร แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of management, the component management, and various functions in organizations; implementation of technology for organizational management; concepts and theories of leadership and team work; ethics and social responsibilities

9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Communications in Everyday Use

ความหมายของการสื่อสาร สื่อประเภทต่างๆ การรู้เท่าทันสื่ออย่างมีวิจารณญาณ ความน่าเชื่อถือและคุณค่าเนื้อหาสาร ผลกระทบของสื่อ การบริโภคสื่ออย่างเข้าใจในชีวิตประจำวัน การใช้สื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล จริยธรรม จรรยาบรรณ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

Definitions of communication; types of media; media literacy on the basis of consideration; creditability and content values; media impact; media consumption with understanding in everyday use; using media with social responsibility and without violating personal rights; morality, ethics, and related laws

9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม 3(3-0-6)

Aesthetics of Fine and Applied Arts

ความหมายและทฤษฎีทางสุนทรียะ กระบวนการเรียนรู้ ประสบการณ์ และการประเมินคุณค่าทางความงามของศิลปกรรม ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ และด้านทัศนศิลป์

Definitions and theories of aesthetics; learning process, experience, and appreciation of fine and applied arts; music, performing arts, and visual arts

9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)

Happiness of Life

ความหมาย ความสำคัญและปัจจัยที่ทำให้เกิดความสุข แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความสุข ศิลปะการดำเนินชีวิตที่มีความสุข สันติสุข การคิดเชิงบวก ความสุขกับการทำงาน งานอดิเรกกับการสร้างความสุข จิตสาธารณะเพื่อความสุขของผู้อื่น

Definitions, importance, and factors creating happiness; concepts and theories concerning happiness; art of living a happy life; peace; positive thinking; happiness at work; hobbies and creation of happiness; public mind for others' happiness

9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science and Technology in Everyday Use

การแสวงหาความรู้จากโลกธรรมชาติทั้งทางด้านชีวภาพและกายภาพ ความสำคัญของกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน สารเคมีเป็นพิษและอันตรายจากสารเคมี ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของการดำรงชีวิตแบบสมดุล

Knowledge inquiry from natural world both in biological and physical fields; importance of scientific thinking process; technology in everyday use; toxic chemicals and chemical hazards; global warming and climate change; importance of balanced living

9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)

Learning and Problem Solving Skills in Mathematics

การพัฒนาทักษะการคิดแบบองค์รวมเชิงตรรกศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักการแก้ปัญหาและวิธีการใช้เหตุผล ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ทักษะการคำนวณเพื่อการเรียนรู้และแก้ปัญหา

Logical and mathematical holistic thinking skills development; problem-solving principles and reasoning methods; data and basic data analysis; fundamental mathematical model; calculation skills for learning and problem solving

9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)

Information Technology and Social Media

ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์การสื่อสารสมัยใหม่ การสื่อสารข้อมูลและอินเทอร์เน็ต พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ ภัยคุกคามและความปลอดภัยในเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์

Definitions, components, importance, and benefits of information technology; hardware; software; modern communication equipment; data communication and Internet; e-commerce; social media; threats and security in information technology and social media; laws and ethics in using everyday information technology and social media creatively

9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Digital Media Technology in Everyday Use

หลักการของสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อผลิตสื่อดิจิทัล เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในที่สาธารณะ จรรยาบรรณในการนำเสนอสื่อดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

Principles of digital media; digital media production; data presentation planning; information presentation techniques using digital media; public presentation and digital media publishment, ethics in digital media presentation; laws concerning copyright and intellectual property

9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Technology for Sustainable Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทของเทคโนโลยี กระบวนการพัฒนาทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่เหมาะสม การใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดจาก

การเพิ่มประชากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์สังคม กระบวนการดำเนินการด้านเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Definitions and importance of technology; types of technology; development process of technology; appropriate technology; use of technology to solve problems caused by increased population; using technology wisely to develop a society; technological process for sustainable development

9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Health and Aesthetics

ระบบและหน้าที่ของร่างกายมนุษย์ ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในแต่ละช่วงวัย การดูแล ป้องกัน การสร้างเสริมสุขภาพ ศาสตร์การชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ อาหาร ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อความงามในชีวิตประจำวัน วิทยาการด้านสุขภาพและความงาม และเพศศึกษานำรู้ในวัยรุ่น

Human body systems and functions; common health problems in various age groups and prevention; health enhancement; anti-aging and regenerative science; food, drugs, and health products for aesthetic in every use; health and aesthetic science; sex education in adolescence

9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)

Physical Activities for Life

ความหมาย ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในพื้นฐานของกิจกรรมทางกาย ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรมทางกายทั้งในชีวิตประจำวันและยามว่าง เพื่อการมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยผ่านการปฏิบัติ กิจกรรมการเคลื่อนไหว การป้องกันและดูแลสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพ ทางกาย กิจกรรมกีฬาไทย กีฬาสากล กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรม การเคลื่อนไหวทางกายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Definitions, knowledge, understanding, and importance of physical activity foundations; steps in physical activity performance both in everyday and leisure time in order to possess good health and sanitation by practicing physical activities, protecting and taking care of health, strengthening physical fitness, and playing Thai and international sports including physical exercise, recreation, and other relevant physical activities

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

3101100 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด

Marketing definition, marketing significance, marketing concept, marketing systems, marketing environments, consumer behaviors, market segmentation, market targeting, product positioning, marketing mix; product, price, place and promotion, marketing ethics

3102100 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Organizations and Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีองค์การและการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of organization and management, management functions; planning, organizing, leading, and controlling, organization environment, human resource management in organization, ethics and cooperate social responsibilities

3103200 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ลักษณะข้อมูลของธุรกิจ และวิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยสถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง แบบยูนิฟอร์ม ทวินาม พหุนาม ไฮเพอร์ยืออเมตริก ปัวซอง และการแจกแจงแบบปกติ ความน่าจะเป็นของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน วิเคราะห์ความถดถอยและการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ โดยการประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

General knowledge of statistic; population and samples; characteristics of business data and their collection; analysis business data with descriptive statistics; elementary probability theory; random variables; uniform, binomial, multinomial, hypergeometric, poisson and normal distributions; sampling distribution; analysis of variance; regression analysis and correlation analysis using application in business

3104203 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Production and Operations Management

การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากรโลจิสติกส์ การบริหารบุคคลรวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

Planning, operating, and controlling the production of goods and services; designing product and operational processes; technology concerning operations and production; quality management, project management, forecasting, inventory management, planning productivity, and logistic resource requirement; human resource management and supply chain management from upstream industries to downstream industries for higher efficiency of operations and the increase of sustainable competitive competency

3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Application of Software in Business

การประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองาน โปรแกรมการออกแบบสิ่งพิมพ์ การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ

Application of operating system and business application software, word processing, spread sheet software, presentation software and publishing software ; internet usage for business

3105101 แนวคิดระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Operating System Concepts

Principles and importance of management information system in organization; general knowledge of computer and data communication; information system development; information management for executive and decision making; modern information technology; information security and ethic in management information system

3105203 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Programming

หลักพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและคุณลักษณะต่าง ๆ ของโปรแกรมแบบวินโดวส์ฟอร์ม การสร้างกล่องโต้ตอบ ปุ่มเลือก กล่องรายการและเมนู การสร้างความช่วยเหลือตามรูปแบบของวินโดวส์ฟอร์ม การออกแบบฟอร์มในการติดต่อกับผู้ใช้งาน คำสั่งในการตรวจสอบเงื่อนไข คำสั่งในการทำงานซ้ำ การเขียนโปรแกรมย่อยและฟังก์ชันในการทำงาน คำสั่งในการประมวลผล การเขียนโปรแกรมติดต่อบริบทฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์

Principles of windows-based application fundamental; components and properties, dialogue box, option buttons, check boxes, list box and menu tool bar; usage of windows help facilities; user interface form designing; decision making statement; repeating statement; subroutine and function declaration; processing statement; database connection command

3105204 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ 3(2-2-5)
Introduction to Computer Graphic and Web Design

แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบงานกราฟิก การสร้างงานกราฟิกด้วยซอฟต์แวร์ด้านกราฟิก องค์ประกอบเว็บ กระบวนการออกแบบเว็บ ภาษาในการพัฒนาเว็บ การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาเว็บ

Concepts; basic theories of graphic design; graphic creating with graphic software; web composition; method of web design; web developing language; web developing software

3105205 การโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)
Web Programming

แนวคิดเกี่ยวกับระบบเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การจัดทำหน้าเว็บและการเชื่อมโยง การทำงานบนเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย การพัฒนาเว็บแบบคงที่และเว็บแบบพลวัต

ภาษาเอชทีเอ็มแอล ภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับเว็บแบบพลวัต ตัวแปร ตัวดำเนินการ โครงสร้างและรูปแบบคำสั่งภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษามาตรฐานสำหรับการนิยามข้อมูล ภาษาสคริปต์ต่าง ๆ การทำงานผ่านฟอร์มและการติดต่อฐานข้อมูล โดยเน้นการพัฒนาาระบบสารสนเทศ การแก้ไขปัญหาบนเว็บจริยธรรมในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บ

Concepts of web system, standard web programming language; creating webpage and hyperlink; using web server and client; static and dynamic web development; html language; computer language for web dynamic; variable; operator; structure and syntax of computer language; standard data definition language; script language for form passing value and database connection; information system development; troubleshooting on web; ethic of web presentation

3105301 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronic Business Management

ความเป็นมาและแนวคิดองค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายทางสังคมในยุคไทยแลนด์ 4.0 การออกแบบและพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของข้อมูล จริยธรรมกฎหมายและความปลอดภัยของระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

Background and concepts of electronic business; forms of electronic business management; usage of electronic device for business tool; trend of business on internet platform and social network in the age of Thailand 4.0; e-business design and development; e-commerce; strategies and factors in e-business achievements; data protections and integrities, ethic, law, and e-business security

3105302 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Computer Network

ความหมายของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทโพโลยีของเครือข่าย มาตรฐานระบบเปิด สื่อและอุปกรณ์แบบมีสาย สื่อและอุปกรณ์แบบไร้สาย กฎและข้อกำหนดของโพรโทคอลทีซีพี/ไอพี โพรโทคอลค้นหาเส้นทาง ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

Definitions of data communication and computer network; network topology, open system interconnection model; transmission media and computer

network device; rules and standard of data transmission protocol TCP/IP; routing protocol; computer network security

3105303 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

English for business computer career

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่านเขียน การใช้คำศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ การใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสมัครงาน การค้นหาข้อมูลจากแหล่งความรู้จากอินเทอร์เน็ต

Study and practice of English listening, speaking, reading and writing; usage of computer technical terms; English skill in IT work situation; class presentation; applying job; information searching from resources on the internet

3015304 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information System Analysis and Design

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนา ระบบสารสนเทศ การกำหนดปัญหา การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบ การประมวลผล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ การพัฒนาและการติดตั้ง การทดสอบระบบ การบำรุงรักษาระบบ

Fundamental of information; information system; system development life cycle; the problem declaration; feasibility study; requirement analysis; process and database design; user interface design; system development and installation; testing and maintenance of the system

3105305 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)

Research and Statistic Data Analysis with Application Software

แนวคิดและปรัชญาด้านการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ความสำคัญของการวิจัย กระบวนการออกแบบและขั้นตอนในการทำวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิด ข้อสมมติฐาน เทคนิคในการสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง แนวคิดวิธีการทางสถิติ กระบวนการและเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ

วิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์และการตีความข้อมูลจากการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย

Concepts and philosophy of human and social science; the importance of research; research design and methodology; identifying research problem concerning business information system; literature review; conceptual framework; hypothesis; technique of research tool construction; data collection; the population and sampling identification; statistical concept; method and technique of using packaging software for data analysis; the interpretation of research data; report writing for research; researcher ethic

3105306 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)

Computer for Publication Media Design

แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ในงานธุรกิจ กระบวนการออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยซอฟต์แวร์ด้านกราฟิก

Concepts; basic theories of publication media; business publishing media types; method of publication design and development; creating publication media with graphic application software

3105307 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5)

2D Animation

แนวคิด ทฤษฎีและองค์ประกอบการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ กระบวนการออกแบบและพัฒนาภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ ด้วยซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกแบบ 2 มิติ การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้

Concepts; theories and components of 2D animation; method of design and development with 2D animation software; creating user interacting 2D animation

3105308 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 3(2-2-5)

3D Animation

แนวคิด ทฤษฎีและองค์ประกอบสร้างภาพ 3 มิติ จากรูปทรงเรขาคณิต หลักการเบื้องต้นในการสร้างเคลื่อนไหว 3 มิติ กระบวนการออกแบบและพัฒนาภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ด้วยฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกแบบ 3 มิติ

Study of problems and requirements of users in business; analyzing current computer usage; computer system management for business; the case study of computer usage in business firms

3105312 หลักการจัดการเทคโนโลยี 3(3-0-6)

Principles of Technology Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ วิวัฒนาการของเทคโนโลยี ลักษณะ รูปแบบ ความหมายและประเภทของเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับท้องถิ่น ผลกระทบและแนวโน้มของเทคโนโลยีต่อสังคม จริยธรรมการใช้เทคโนโลยี

General knowledge in management; technology evolution; characteristics, model, technology definitions and categories; applying appropriate technology for local area; trend of technology and impact on society; ethic of technology usage

3105313 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Principle of Human-Computer Interaction

แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์กระบวนการรับรู้ของมนุษย์ หลักการมองเห็น หลักการมีปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์ สภาพแวดล้อมการใช้งาน แนวทางการออกแบบปฏิสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบปฏิสัมพันธ์ การพัฒนาวิธีติดต่อปฏิสัมพันธ์ และการประเมินผลการออกแบบปฏิสัมพันธ์

Concepts of human factors and interaction design between human and computer; analyzing human recognition procedure; principles of vision and human interaction; work environment; guideline for interactive design in business information system; selecting tool for interactive design; interacting process development and assessment

3105314 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ 3(2-2-5)

Web-Based Training Development

แนวคิดในการจัดฝึกอบรมบนเว็บ หลักการทฤษฎีการวางแผนการออกแบบระบบการฝึกอบรมบนเว็บ องค์ประกอบของระบบเว็บฝึกอบรม หลักการออกแบบเว็บสำหรับฝึกอบรม การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปในการพัฒนาบทเรียนสำหรับฝึกอบรมให้เหมาะสมกับธุรกิจ

Foundation of information security; harms; pattern and technique of information system invasion; information system security policy and project management; information security tools and technique; invasion detection system; data encryption techniques; ethical and legal issues for computer

3105402 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Project in Business Computer

นิสิตนักศึกษาต้องจัดทำโครงการงานทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ การกำหนดขอบเขตของโครงการ การศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การเขียนรายงานผลของโครงการ

Student who participate in this course must do the work project in business computer; writing report of the significance of the project; specifying project scope; reviewing related theories and writing project summary report

3105403 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced 3D Animation

แนวคิด ทฤษฎีการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติแบบเสมือนจริง การสร้างพื้นผิว การกำหนดแสง การกำหนดมุมมอง การตัดต่อภาพและเสียง ด้วยฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกแบบ 3 มิติ

Concepts, theories of realistic 3D animation; creating surface; brightness adjustment; setting camera view; video editing with 3D hardware and software

3105404 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

Multimedia Production

ความหมาย องค์ประกอบและประเภทของสื่อมัลติมีเดีย กระบวนการออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดียด้วยซอฟต์แวร์ด้านมัลติมีเดีย

Definition, components and types of multimedia; the process of multimedia design and development with multimedia hardware and software

3105405 การจัดการเทคโนโลยีทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Technology Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ การจัดการเทคโนโลยีเพื่องานบริหารและการตัดสินใจ บทบาทของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ การจัดการธุรกิจเพื่อท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับธุรกิจต่าง ๆ

Introduction of business process; types of business; technology management for executive and decision making; the role of technology in business; local business management; applying appropriate technology for business

3105406 การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Seminar in Business Computer

หลักการ แนวความคิดเกี่ยวกับการสัมมนา บุคลากร กระบวนการ งานเอกสารการสัมมนา การจัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการนำมาประยุกต์ใช้บริหารธุรกิจ การบูรณาการความรู้และเทคนิคต่าง ๆ การใช้ข้อมูลจากเอกสารวารสาร งานวิจัยและสื่ออินเทอร์เน็ต

Principles; concepts of seminar; personnel, process, technique and seminar documentation; seminar management for sharing experience in computer technology; knowledge integration and techniques; using data from document, journal, research and internet media

3105407 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Marketing

แนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่อดิจิทัล สื่อดิจิทัลสมัยใหม่ การโฆษณาบนสื่อดิจิทัล การจัดอันดับเว็บไซต์ การวางแผนกิจกรรมการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้บริโภค การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การเลือกใช้เครื่องมือในการจัดกิจกรรมการตลาดดิจิทัล

Concepts of modern business; consumer behavior in buying products through digital media; modern digital media; digital media advertisement; website ranking; digital marketing activities planning for consumers; communication via internet; selecting tool for digital marketing activities

3105408 การโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ 3(2-2-5)

Programming on Android Operating System

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3105104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

แนวคิดการเขียนโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการมือถือ ประเภทของอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ การติดตั้งเครื่องมือสำหรับการพัฒนา การพัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การลงโปรแกรมในอุปกรณ์สื่อสาร

Prerequisite : 3105104 Principles of Computer Programming

Concepts of mobile device programming; types of mobile device; development tool installation; user interface development; communication via internet; installing application on mobile device

3105409 การใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะด้านในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Specification Software Usage in business

แนวคิดของระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทของซอฟต์แวร์ คุณลักษณะของซอฟต์แวร์เฉพาะ การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ ซอฟต์แวร์ทางการเงิน ซอฟต์แวร์ทางการบริหาร บุคลากร ซอฟต์แวร์ด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติการด้านการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการทำงาน

Concepts of computer system; types of software; specific software characteristic; applying software in business; financial software; human resource management software; enterprise resource planning software; using software package for working

3105410 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 3(2-2-5)

Wireless Network Technology

มาตรฐานความถี่ รูปแบบสัญญาณของระบบเครือข่ายไร้สาย เทคโนโลยีบลูทูธ มาตรฐาน IEEE802.11 ชนิดของสายอากาศ รูปแบบการแพร่กระจายสัญญาณ การออกแบบวางระบบเครือข่าย การสำรวจพื้นที่ติดตั้ง แนวคิดพื้นฐานและแนวทางการปฏิบัติของมาตรฐานความปลอดภัยที่ใช้ในระบบเครือข่ายแบบไร้สาย การจัดการระบบเครือข่ายไร้สาย

Network frequency standard; signal patterns of wireless network; bluetooth technology; IEEE 802.11 standard; wire categories; broadcasting forms; network system design; surveying setup area; concepts and practice of security standard in wireless network; wireless network management

3105411 การนำเสนองานทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

Introduction to Business Presentation in English

การเตรียมตัวและการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การเรียงลำดับหัวข้อเรื่อง นำเสนอด้วยความมั่นใจ การใช้คำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษในการนำเสนองาน

Preparing and delivering effective presentation with English language, organizing topic ideas; presenting confidently; usage of English vocabularies and sentences for presentation

3105412 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(450)
Internship in Business Computer

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในหน่วยงานในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จ ล่วงไปด้วยดีโดยจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบบัณฑิตนิพนธ์

Internship in business computer under control of university advisor by applying theories and practical knowledge in working scenarios. The orientation will be arranged for details of internship as well as the post-orientation will be arranged to discuss the problem and propose guidelines for problem resolution; writing graduate report

3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)
Business English

การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์สำนวนในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจจากเอกสารและบทความทางธุรกิจในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Usages of English listening, speaking, reading, and writing; vocabularies, idioms and phrases in business communications from business documents and articles in ordinary publications and electronic publications

3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)
Microeconomics 1

ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และความยืดหยุ่นของอุปทาน การแทรกแซงของภาครัฐ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคทฤษฎี การผลิตต้นทุน การผลิตรายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและราคา ปัจจัยการผลิตในตลาดสินค้าและตลาดปัจจัย การผลิตดุลยภาพกลุ่มทุกส่วนและเศรษฐศาสตร์สวัสดิการเบื้องต้น

Introduction of economics; demand, supply, and market equilibrium; demand and supply elasticity; government intervention, consumer behavior analysis, production theory, production cost, revenue and profit; goods price and input price determination in goods and input market; general equilibrium, fundamental welfare economics

3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)

Macroeconomics 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดขึ้นเป็นรายได้และผลิตภัณฑ์ประชาชาติ ฟังก์ชันการบริโภคและการออม ฟังก์ชันการลงทุน ฟังก์ชันการใช้จ่ายรัฐบาล ฟังก์ชันการส่งออกและการนำเข้า บทบาทของนโยบายการเงินและนโยบายการคลังต่อระบบเศรษฐกิจ บทบาทภาครัฐและการก่อกวนนี้สาธารณะ เงินสถาบันการเงินและการสร้างปริมาณการเงิน, การค้าระหว่างประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ

Theoretical foundations of macroeconomics; the determination of the level of national income, consumption and saving function, investment function, government function, import and export function; monetary and fiscal policies, monetary theory, public debt, and international economic issues; employment and unemployment, inflation, macroeconomic models; real business cycle models and keynesian business cycle models in closed and open economies

3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Fundamental Accounting

หลักบัญชีบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการกิจการมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี

Introduction to double entry accounting; business transaction analysis, books of original entry, ledgers, work sheets, trial balances; adjusting and closing entries;

financial statements for service, small manufacturing, and trade businesses; ethic principles in accounting

3141201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน: 3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

หลักการการเงินธุรกิจที่ผู้จัดการทางการเงินต้องรับผิดชอบ เป้าหมายของการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ สภาพแวดล้อมทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์ค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างของเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างหนี้สิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และการตัดสินใจลงทุน

Prerequisite: 3141100 Introduction to Accounting Principles

Principles of financial management for business; the responsibilities of financial managers; maximization of enterprise value, financial analysis, cash flow analysis, financial planning and control, fundamental analysis on risk and return, time value of money, short-term and long-term financing, the costs of capital, current asset management, non-current-assets, investment techniques and capital budgeting

3141202 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)

Business Laws and Taxation

หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมาย และการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับ การประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้งตราสารทุน และตราสารหนี้หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบ และคุณธรรมของบุคคล และองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

General principle of law for organizing organization; types of business organization complied with Thai's law; feature of law, tax payment, law relating to business transaction; purchase, rent, leasing, loan, indorsement, mortgage, bill of exchange, and financial instruments; stock and bond, tax collection, personal tax, corporate tax, value added tax, specific business taxes, revenue stamps, property taxes, local maintenance taxes, and signboard taxes; responsibility, and ethics of person and business for tax payment

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ
อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษสาขาวิชา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
1.	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น 3-1021-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ม.(คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ) บช.บ.(ระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ, 2547
2.	นางสาวอารยา แสงมหาชัย 3-1001-XXXX-XX-X	อาจารย์	MBA.(Business Information System) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	Australian Catholic University, Australia, 2552 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2538
3.	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา 3-3017-XXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2551 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2545
4.	นางพรรณนา พูนพิน 3-7599-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ม.(เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา) กศ.บ.(เทคโนโลยี ทางการศึกษา) ประกาศนียบัตร (นักเขียนโปรแกรม ขั้นต้น)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2539 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2529 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย, 2543

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
5.	นางสาววิชุณี สารสุวรรณ 5-1002-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์), ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา) เกียรตินิยม อันดับ 2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2548
6.	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน 3-1021-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2548 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2540

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น 3-1021-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ม.(คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ.(ระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี, 2551 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลกรุงเทพ, 2547
2.	นางสาวอารยา แสงมหาชัย 3-1001-XXXX-XX-X	อาจารย์	MBA.(Business Information System) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	Australian Catholic University, Australia, 2552 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2538

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
3.	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา 3-3017-XXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2551 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2545
4.	นางพรรณนา พูนพิน 3-7599-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ม.(เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา) กศ.บ.(เทคโนโลยี ทางการศึกษา) ประกาศนียบัตร (นักเขียนโปรแกรม ขั้นต้น)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ, 2539 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2529 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย, 2543
5.	นางสาววิชุดิ สารสุวรรณ 5-1002-XXXX-XX-X	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์) ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา) เกียรตินิยม อันดับ 2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลธัญบุรี, 2548
6.	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน 3-1021-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2548 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2540
7.	นางสุนันทา เลहनันท์ 3-8001-XXXX-XX-X	รอง ศาสตราจารย์ (การจัดการ)	PhD (การวางแผน และการจัดการ) M.S.in Ed. (การ บริหาร) กศ.ม. (ภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ)	The University of Alabama, U.S.A., 2526 Southern Illinois University, U.S.A, 2552 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร, 2521

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
			ค.บ. (ภาษาอังกฤษ- ฝรั่งเศส), เกียรตินิยม Cert. (Concept Towards Modernization)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516 IATSS Forum, Japan, 2532
8.	นางปริยานุช กิจรุ่งโรจน์ เจริญ 3-1022-XXXX-XX-X	รอง ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม.(บัญชีต้นทุน) บช.บ.(บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2524
9.	นายกัมพล เชื้อแถว 3-1022-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)	Ph.D(Economics) ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) ศช.บ.(โสตทัศน ศึกษา)	University Utara Malayasia, 2551 สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก), 2536 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช, 2541 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2526
10.	นางระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม 3-1014-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม.(การเงิน) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2543 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
11.	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก 3-1020-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม, 2539 มหาวิทยาลัยสยาม, 2525
12.	นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร 3-1012-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ด.(การพัฒนา ธุรกิจอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2557

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
		(การบริหาร ทรัพยากร มนุษย์)	และทรัพยากร มนุษย์) บธ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ) อส.บ.(เทคโนโลยี ไฟฟ้าอุตสาหกรรม) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542
13.	นางนงนุช อุณอนันต์ 3-1021-XXXX-XX-X	รอง ศาสตราจารย์ (การบริหาร ทรัพยากร มนุษย์)	บธ.ม.(การจัดการ ทั่วไป) บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช, 2546 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช, 2539
14.	นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา 1-1020-XXXX-XX-X	อาจารย์	ศษ.ม.(การจัดการ อาชีวศึกษา) บธ.ม.(การตลาด) บธ.ม.(การจัดการ ทั่วไป) ศศ.บ.(การ สื่อสารมวลชน) บธ.บ.(การตลาด) ศษ.บ.(ธุรกิจศึกษา- การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2551 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิ ราช, 2557 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548
15.	นางสาวนภัสพร นิชะวานนท์ 3-6699-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การ ประกอบการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์, 2546

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
			ศศ.บ. (สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา)	
16.	นางสาวรัชนก ปัญญา สุพัฒน์ 3-7109-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. (การ ประกอบการ) ค.บ. (เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2548
17.	นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ 3-1101-XXXX-XX-X	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538
18.	นางนิตยา มณีวงศ์ 3-1020-XXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. (Logistics Management) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	Royal Melbourne Institute Of Technology, Australia, 2541 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ วิโรฒปทุมวัน, 2532
19.	นายขวัญชัย ช้างเกิด 1-1205-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์) บช.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2552
20.	นางสาวกรองทอง หีบโคกสูง 1-3099-XXXX-XX-X	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรม โยธา (ขนส่ง)) วศ.บ. (วิศวกรรม ขนส่ง)	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี, 2552

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ค

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายณรงค์ วุฒิกวินทิพย์	อาจารย์	ค.อ.ม(คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ) บ.ธ.บ (การบริหาร ทั่วไป)	ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2544 ม.รามคำแหง, 2535

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตนักศึกษา ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตามและสามารถทำงานเป็นทีมรวมถึงสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ เคารพระเบียบข้อบังคับขององค์กร
- 2) มีทักษะในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ โดยนำความรู้จากการศึกษาในภาคทฤษฎีนำมาประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 5) มีความรับผิดชอบต่องค์กรและต่อตนเอง
- 6) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กำหนดให้นิสิตนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของ ชั้นปีที่ 4 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออยู่

ดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยนิสิตนักศึกษาต้องฝึกงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การจัดทำโครงการตามข้อกำหนดในคู่มือชี้แจงรายละเอียดการทำโครงการของสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.1 รายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

นิสิตนักศึกษาต้องจัดทำโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ การกำหนดขอบเขตของโครงการ การศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การเขียนรายงานผลของโครงการ

5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตนักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้ มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ ภาษาคอมพิวเตอร์ในการทำโครงการทางด้านคอมพิวเตอร์

5.1.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.1.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการในช่องทางต่าง ๆ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการนิสิตนักศึกษาสามารถให้ศึกษาหรือต่อยอด

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโครงการ โดยมีการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิตนักศึกษา
บัณฑิตมีทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ในระดับมาตรฐานวิชาชีพ ตระหนักในจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ พร้อมมีจิตบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการอบรมด้านทักษะคอมพิวเตอร์และจัดสอบตามมาตรฐานตามองค์กรวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดสัมมนากฎหมายและบทลงโทษเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ - จัดสัมมนาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและความพร้อมด้านจิตบริการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. มีความฉลาดทางอารมณ์ 4. มีจิตสำนึกสาธารณะ	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้เอกสารและสื่อต่างๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 2. ประเมินจากการปฏิบัติงาน หรือผลงาน 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชา 2. มีความรู้ความเข้าใจ ในความเป็นไทย ภาษาและ วัฒนธรรมอาเซียน 3. มีความสามารถนำความรู้ ไปพัฒนาตนเอง	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงการ 6. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อ นำไปใช้ใน การเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จาก กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมา เป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/ หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้น เรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ การมีส่วนร่วมในการตอบ คำถาม

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการแสวงหา ความรู้ ติดตามการ เปลี่ยนแปลงของบริบททาง สังคมเพื่อพัฒนาตนเอง 2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมี เหตุผล คิดอย่างมี วิจารณญาณ และคิดแบบ องค์รวม	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการ โครงการ 6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล จากการสืบค้น การบรรยาย เอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่ การอภิปราย การนำเสนอในชั้น เรียน	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/ หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิต หรือ การนำเสนอของผู้เรียน 4. ประเมินจากการอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นใน เรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง 8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์ 9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
๑. มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนทัศน์ ๒. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก ๓. มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน	1. การสอนโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน ในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงการ เพื่อนำเสนอ 3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาท ความรับผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากทักษะการ แสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตาม จากสถานการณ์การเรียนการสอน ที่กำหนด 3. ประเมินจากความสามารถในการทำงาน การปฏิบัติงาน ร่วมกัน 4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ ผลผลิตของผู้เรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	4. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง	

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการสื่อสาร 2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 3. มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ 4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ 5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือ การนำเสนอ 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน)

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะนั้น ได้พัฒนาผลการเรียนรู้โดยจำแนกเป็นรายข้อตามกลุ่มวิชา โดยกำหนดสัญลักษณ์ไว้ท้ายผลการเรียนรู้แต่ละข้อเพื่อให้ทราบถึงกลุ่มวิชาที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้นั้นๆ ดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม 3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ 4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม 7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. กำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2. จัดการสอนและกิจกรรมที่มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความเสียสละ เช่น ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ 3. มอบหมายกิจกรรมกลุ่มให้กับนักศึกษาเพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อ รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม 4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมอบหมายงาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียน การสอน การฝึกปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. ประเมินจากสถิติการเข้าเรียน การร่วมมือในงานที่ได้รับมอบหมาย การช่วยเหลือผู้อื่น 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p>3. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</p> <p>5. รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ใหม่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง</p> <p>8. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการโครงงาน</p> <p>6. การสอนทักษะการสืบค้นทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียน</p> <p>7. การเรียนรู้ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>8. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง</p> <p>9. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง</p>	<p>1. ประเมินโดยการใช้การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>2. ประเมินจากกิจกรรม รายงาน การนำเสนอและผลงานของผู้เรียน</p> <p>3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้าและการอภิปราย</p> <p>4. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ</p>

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การอภิปราย</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>5. การทำโครงการ โครงการงาน</p> <p>6. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยการสร้างสถานการณ์จำลอง และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ จากสภาพปัญหา หรือ สถานการณ์ที่กำหนดให้เพื่ออภิปราย เชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นๆ</p> <p>7. การสอนโดยการจัดกิจกรรมเรียนรู้ จากกรณีศึกษา เกมส์ เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา และกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>8. การสอนโดยเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>	<p>1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบก่อนเรียน - การทดสอบย่อย - การทดสอบกลางภาคเรียน - การทดสอบปลายภาคเรียน <p>2. ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ประเมินผลจากการอภิปราย หรือแสดงความคิดเห็น</p>

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของ</p>	<p>1. การสอนโดยจัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การสอนโดยมอบหมายงานให้ค้นคว้าและปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เพื่อเรียนรู้</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากทักษะการ แสดงออกทางภาวะผู้นำและ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>ผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</p> <p>3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม</p> <p>5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม</p> <p>6. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>การปรับตัว ความรับผิดชอบ และบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>3. การสอนโดยเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงาน หรือสถานประกอบการและการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p>	<p>ผู้ตาม จากสถานการณ์ การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต - แบบประเมินการทำรายงานกลุ่ม - การรายงาน - การนำเสนอ <p>4. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ</p>

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้วิเคราะห์ข้อมูลการกรณีศึกษาและบทบาทสมมติ เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการ</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือ การติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ในการเข้าร่วม</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	แก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้น เรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิง วิชาการระหว่างอาจารย์และ กลุ่มนักศึกษา	กิจกรรมการเรียนรู้ การ ร่วมกันอภิปราย และการ นำเสนอ 3. ประเมินได้จากใบงาน รายงานผลงาน หรือผลผลิต ของผู้เรียนทั้งในด้านการ สืบค้นข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อนำเสนอใน รูปแบบที่เหมาะสม

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 1.4) มีจิตสำนึกสาธารณะ

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
- 2.3) มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมเพื่อ
พัฒนาตนเอง
- 3.2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ
และคิดแบบองค์รวม
- 3.3) มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนทัศน์
- 4.2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
- 4.3) มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการสื่อสาร
- 5.2) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 5.3) มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน)

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะนั้น ได้พัฒนาผลการเรียนรู้โดยจำแนกเป็นรายข้อตามกลุ่มวิชา โดยกำหนดสัญลักษณ์ไว้ท้ายผลการเรียนรู้แต่ละข้อเพื่อให้ทราบถึงกลุ่มวิชาที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้นั้น ๆ ดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 1.3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 1.4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 1.7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2.2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 2.3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- 2.4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

2.5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

2.6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ใหม่ที่เกี่ยวข้อง

2.7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

2.8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

3.2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4.3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4.4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

4.5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4.6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

5.2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5.3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนพร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ																
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●			●					●	●		
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●	●		●	●			●	●	●	●		
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●			●		●	●		●		●	●	●		●
9121101 ทักษะชีวิต			●		●		●			●			●	●		
9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21	●			●	●	●		●			●	○		●		
9121103 ความเป็นพลเมือง	●	●	○	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○	○
9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●		●	●		○	○	●	●			●	○		●
9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์	●	○	○		●		○		●	○		○	●		●	○
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต		●	●	●	●	○	○	●			○		●	○	●	

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก																
9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว	●			●	●			●		●	●		●		
9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า	●			●	●			●		●	●		●		
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	●			●	●			●		●	●		●		
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	●			●	●			●		●	●		●		
9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	●			●	●			●		●	●		●		
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	●			●	○			●		●	●		●		
9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	●			●	○			●		●	●		●		
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	●			●	○			●		●	●		●		
9122201	การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ	●			●	●			●			●		●		○
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน		○		●	●		○	●	○		●	○	○		●
9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม	●		○		●	○	○	●		○	●	○		○	●
9122204	ความสุขแห่งชีวิต			●		●			●				●	●		
9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์	○	●		●	●			●				●			●
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน	●				●		●	●			●		○		●
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		○		●		○	●		○	●		○		●
9132204	สุขภาพและความงาม	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน)

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม							2.ด้านความรู้								3. ด้านทักษะ ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4			
กลุ่มวิชาแกน																																
3101100 หลักการตลาด	○	○					●	●											●	○					●		○				●	●
3102100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	●																		●						●		●				●	
3103200 สถิติธุรกิจ	●	○					○	●						○					●	○							●			●		
3104203 การจัดการผลิตและการ ปฏิบัติการ	●													●													●				●	
3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทาง ธุรกิจ	○	●						●						●					●								●				●	●
3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●							●						●					○		●				●		●					○
3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●							●													●						●			●		●
3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1							●							●							●						●			●		
3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●							●											●						●		●			●	●	
3141201 การเงินธุรกิจ	●							●											●						●		●			●	●	
3100204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจและภาษีอากร	●							●											●						●		●			●	●	●
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																																

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม							2.ด้านความรู้								3. ด้านทักษะ ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3105101 แนวคิดระบบปฏิบัติการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○		○	○	○	●	○	●	○	○	○		○		○		●			●	
3105102 ระบบฐานข้อมูล	●	●	●	○	○			●	○		○		○	○	○	●	○	○	●		●	●	●	●	○	○		●	
3105103 ระบบจัดการฐานข้อมูล		●	○				○	●					○					●			○		○		○		○		
3105104 หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์		●	○			●		●	○			○		●	●	●		○		●	○	○	○	○	●		○	●	
3105201 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม		●			●			●	●						●							●					●		
3105202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	○	○	●	●			○		○	●	○	●	○	○		○	○	○	○	○	●			○	●
3105203 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์		●						●	○									●			○		○		○				
3105204 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและ การออกแบบเว็บ	●	●		●	○		●	●	●					●		●	●					●					●	●	
3105205 การโปรแกรมบนเว็บ		●	○		○		○	●	○	○			●	●	○	○	○	●	●	●					○	●		●	○
3105301 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○		○	○	○	○		○	●			●	●	●	○	●		○	○
3105302 เครือข่ายคอมพิวเตอร์	●					○	●	●	●		●			●	●			●			●		●		●			●	
3105303 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○						●	●			○		○	○			●	○	●	●	○		○				●		
3105304 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศ	●		○			●	●	●	●				●	●	●	●		●	●			●	●	●	○			●	
3105305 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทาง สถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	●	●	●	●	●		●	●			○			○	●	○	●				●	●	●		●	●	●		

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม							2.ด้านความรู้								3. ด้านทักษะ ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
3105306 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์		●		●			●	●				●		●			●				●	●	○	●				●	●	
3105307 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ		●					●	●		○	●			●			●				●	●		●			●			
3105308 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ	●	●					●		●	○	●			●			●				●	●		●			●			
3105309 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○		○		○		●	○		○	○	
3105310 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	●		○	○		○	●	○	○	●	○	○				●				○	○		
3105311 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○			○	○
3105312 หลักการจัดการเทคโนโลยี	○	○	○	○	○	●	○	●			○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	●
3105313 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์		●					○	●	●							●	○			●		○		○		●		○	○	
3105314 การพัฒนาระบบการฝึกอบรม ผ่านเว็บ		●					●	●		●		○		○		●	●	●	○	●	●	○		○	○	●		○		
3105315 การโปรแกรมเชิงวัตถุ		●						●				○					●						●		○	○	●		○	
3105401 ความมั่นคงของสารสนเทศ	●				●	●	●	●				●			●	●								●	●					
3105402 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		●		●			●	●	●			●			●	●	●	●	●			○		○	●	●		●		

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม							2.ด้านความรู้								3. ด้านทักษะ ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3105403 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ขั้นสูง		●	●				●	●		●				●				●			●	●		●			●		
3105404 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย		●	●				●	●		○	●			●	●			●			●	●		●				●	●
3105405 การจัดการเทคโนโลยีทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	○				○	○	○	○	●	○	●		○	○	●	○	○		○	○	●
3105406 การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	●	○			○	●	○			●		○		○	●			○	○	●	○	●	○				○	○
3105407 การตลาดดิจิทัล	○	●	○		○		●	●			○		○			●			○			●	●	●		○		●	
3105408 การพัฒนาโปรแกรม บนระบบปฏิบัติการแอนดรอย์		●						●	○										●			●		●		○			
3105409 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะ ในงานธุรกิจ			●		●	●		●						●	●					●		●	●	●	●		●	●	
3105410 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย	●					○	●	●			●				●				●						○	●			
3105411 การนำเสนองานด้วยภาษาอังกฤษ	○	●						●									○			●	●	○	○	○				●	
3105412 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●		●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●		●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา

2.1 กำหนดระบบการทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ทดสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกหลักสูตรทดสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตนักศึกษาสำเร็จการศึกษากำหนดกลวิธีการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) สภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถามสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) ประเมินจากนิสิตเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนิสิต นักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ฉ)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) จัดปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) มอบหมายอาจารย์ในหลักสูตรเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- 3) กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน การวัดและการประเมินผล การใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องทางด้านการศึกษา สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- 3) สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาทางคอมพิวเตอร์หรือเกี่ยวข้องกับทางด้านธุรกิจหรือทั้งสอง
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- 5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- 6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรและบริหารหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตร รายละเอียดดังแบบรายงานในภาคผนวก ข โดยรับผิดชอบหน้าที่สอนอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม และการค้นคว้าวิจัยในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาหรือการเรียนการสอน

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่สัมพันธ์กับหลักสูตร โดยมีหน้าที่ในสอนและการค้นคว้าวิจัยในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้กำหนดกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยยึดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.3.1 มีรายวิชาที่ศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านธุรกิจไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต หรือ

1.3.2 มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และมีประสบการณ์ในการทำงานสายอาชีพคอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจอย่างน้อย 5 ปี

โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและรองรับต่อตลาดแรงงาน

1.4 อาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

1.4.1 เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1.4.2 ในกรณีเป็นอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.5 การปรับหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยกำหนดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการติดตามคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปีและแจ้งผลสำรวจแก่คณะกรรมการ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรในการรับนักศึกษาใหม่ ในทุกปีการศึกษา เพื่อกำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ ของนิสิตใหม่ของหลักสูตร โดยเน้นรับนิสิตใหม่ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

2) หลักสูตรฯ ส่งข้อมูลการรับนิสิต นักศึกษาใหม่ ทั้งในด้านจำนวน และคุณสมบัติของนิสิตใหม่ของหลักสูตร แก่งานวิชาการของคณะฯ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและส่งไปยังมหาวิทยาลัย

3) การกำหนดการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา โดยยึดตามแนวทางการรับนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัย

4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อทำหน้าที่สำรวจความต้องการในการในการเตรียมความพร้อม

ของนิสิตใหม่ ก่อนเข้าศึกษา ทั้งในด้านวิชาการ ประสบการณ์การใช้ชีวิต และดำเนินการจัดการเตรียมความพร้อมของนิสิตใหม่

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

1) หลักสูตร ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของนิสิตโดยมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อันสอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1) การรับอาจารย์ใหม่

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการประชุมเพื่อวางแผนกรอบอัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติ ยึดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

2) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา โดย คณะและหลักสูตรที่สอน

4.2.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการประชุมถึงกรอบอัตรากำลังของอาจารย์ต่อนิสิต โดยยึดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 เพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการบริหารอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมถึงการวางแผนการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยร่วมมือกับคณะและมหาวิทยาลัยฯ ทั้งในด้านการสรรหา การแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การพัฒนาตน การดำเนินการจัดทำวิจัยให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในกรณีการ

เรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องทั้งอาจารย์เก่าและอาจารย์ใหม่ โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา

4.3.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย โดยมีการจัดตั้งงบประมาณสำหรับพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านการฝึกอบรมด้านวิชาชีพและด้านการวิจัย

4.3.3 การกระตุ้นอาจารย์ให้พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา และทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เน้นการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งโครงสร้างของหลักสูตร และรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 รวมถึงแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรของชาติเพื่อรองรับการทำงานในด้านเทคโนโลยีตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และผลสำรวจจากผู้ใช้บัณฑิต มาพัฒนาสารของรายวิชาของหลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจของชาติมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดคุณสมบัติผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยจัดทำตารางรับผิดชอบรายวิชาเพื่อมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการรายวิชาตามความเชี่ยวชาญในแต่ละรายวิชา รวมถึงการดูแลอาจารย์พิเศษในรายวิชาที่รับผิดชอบ การกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชาตามความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอนเป็นสำคัญ

5.3 การประเมินผู้เรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดรูปแบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนรู้ตรงตามคำอธิบายรายวิชาและจาก มคอ.๓ ซึ่งแต่ละรายวิชาจะมีการประเมินผู้เรียนที่มีทั้งการทดสอบที่เป็นอัตนัยและปรนัยรวมถึงการสอบปฏิบัติ (ในวิชาปฏิบัติ) และการกำหนดรูปแบบการทวนสอบผลการเรียนรู้

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชา ได้แก่ เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นที่นิสิตต้องมีประสบการณ์การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ ขั้นตอนวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง มีทักษะการใช้งานจริง รวมถึงการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1 มีการสำรวจความต้องการในการใช้ทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดสรรทรัพยากร

6.2 มีห้องเรียนที่มีสื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อให้คณาจารย์สำหรับปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียง รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการโครงการ

6.4 มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนมีหนังสือหรือตำราและวารสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

6.5 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

6.6 เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ อย่างมากทุก 4 ปี และมีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

6.7 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง สำหรับการเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบมคอ.3 และมคอ.4อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบมคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8) คณาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต นักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต นักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- (1) ประเมินโดยนิสิต นักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และตัวบ่งชี้ข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิตนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2547	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ทริบเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 275-298).

บทความวิจัย

มนรดา ศิริมงคล, ปิยะ ธีรพันธุ์เมธี, สิริอร นุชผดุง และสุเมธ ใจเย็น. (2560). ระบบพิพิธภัณฑ์
ศิลปินภาพถ่ายโดยใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1, วันที่ 19 มกราคม 2560, ประเทศไทย, คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, หน้า 159 -168.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
- 2) วิชาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล
- 3) วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 4) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
- 2) วิชาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล
- 3) วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 4) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 5) วิชาความมั่นคงของสารสนเทศ



RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY KRUNGTHEP

2 Nanglinchee Road Sathorn Bangkok, Thailand 10120

Official Transcript of Record

Faculty of Business Administration

Department of -----



Name : Acting 2 Lt. SUMATE JAIYEN

Student ID : 094560505130-5

Degree : Bachelor of Business Administration (Information Systems)

Major : Information Systems

Date of Birth : 04 December 1981

Date of Admission : 03 June 2002

Date of Graduation : 06 March 2005

Code	Title	Credits	Grade	Code	Title	Credits	Grade
First Semester 2002-2003							
<input type="radio"/>	01320017 English for Career 1	3	C				
<input checked="" type="radio"/>	05510210 Data Structure	3	C				
<input checked="" type="radio"/>	05530260 Object-Oriented Programming	3	B				
<input type="radio"/>	05721202 Economic Analysis	3	C+				
	13011125 Calculus 1-1	3	B				
Registered Credits 15 Earned Credits 15 GPS. 2.50							
Second Semester 2002-2003							
<input type="radio"/>	01210001 Report Writing and Library Usage	3	C+				
<input checked="" type="radio"/>	05510323 Database Management System	3	C+				
<input checked="" type="radio"/>	05540210 Java Programming Language	3	D+				
<input type="radio"/>	05610205 Business Finance	3	C+				
	13121245 Statistics 1	3	C				
Registered Credits 15 Earned Credits 15 GPS. 2.20							
Summer Semester 2002-2003							
<input type="radio"/>	05510312 Information System in Organization	3	B				
<input checked="" type="radio"/>	05550420 Data Communication and Network	3	C+				
Registered Credits 6 Earned Credits 6 GPS. 2.75							
First Semester 2003-2004							
	01110355 Research Methodology	3	B				
<input type="radio"/>	05110212 International Business	3	B+				
<input type="radio"/>	05410103 Financial Accounting	3	C				
<input checked="" type="radio"/>	05510431 System Analysis and Design	3	C				
<input checked="" type="radio"/>	05530361 Operating System	3	C				
Registered Credits 15 Earned Credits 15 GPS. 2.50							
Second Semester 2003-2004							
<input type="radio"/>	05110211 Statistical Analysis in Business	3	D+				
<input checked="" type="radio"/>	05510452 Seminar in Computer Information System	3	B+				
<input checked="" type="radio"/>	05530481 Software Engineering	3	C+				
<input type="radio"/>	05810201 Thai for Business Communication 1	3	B+				
<input type="radio"/>	05820220 English for Business Communication 1	3	C				
Registered Credits 15 Earned Credits 15 GPS. 2.60							
Summer Semester 2003-2004							
	05510450 Selected Topics in Information System	3	B+				
	05530489 Selected Topics in Computer Programming	3	B+				
Registered Credits 6 Earned Credits 6 GPS. 3.50							
First Semester 2004-2005							
	05510310 Information Theory	3	B				
	05550450 Senior Project	3	B				
	05550462 Internet and Intranet System	3	A				
<input type="radio"/>	05820207 Listening and Speaking in Business English	3	A				
Registered Credits 12 Earned Credits 12 GPS. 3.50							

Total Registered Credits 84 Total Earned Credits 84 GPA. 2.69
Total Credits 84

Registrar

Ounchai Limtrakool
(Asst. Prof. Ounchai Limtrakool)

Date Issued 29 April 2005

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ



KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THONBURI
BANGKOK 10140, THAILAND
OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS



STUDENT NO. 49431818
NAME ACTING SUB. LT. SUMATE JAIYEN
DATE OF BIRTH DECEMBER 4, 1981
DATE OF ADMISSION JUNE 14, 2006
PREVIOUS CERT./DEGREE B.B.A.

FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION AND TECHNOLOGY
FIELD OF STUDY COMPUTER AND INFORMATION TECHNOLOGY
DEGREE CONFERRED MASTER OF SCIENCE IN INDUSTRIAL EDUCATION
(COMPUTER AND INFORMATION TECHNOLOGY)
DATE OF GRADUATION OCTOBER 30, 2008

COURSE NO.	COURSE TITLES	CREDITS	GRADES	COURSE NO.	COURSE TITLES	CREDITS	GRADES
FIRST SEMESTER (2006)							
● CIT 660	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM : MIS	3	B+				
* EDT 550	PSYCHOLOGY AND PHILOSOPHY IN EDUCATION	3	A				
EDT 600	ADVANCED STATISTICS AND RESEARCH IN EDUCATION	3	B+				
EDT 612	INSTRUCTIONAL SYSTEMS DEVELOPMENT AND COMPUTER INSTRUCTIONAL DESIGN	3	B+				
LNG 550	REMEDIAL ENGLISH COURSE FOR POST GRADUATE STUDENTS	2	S				
		Total Credit 14					
	GPA. 3.50	Cum.GPA. 3.50					
SECOND SEMESTER (2006)							
● CIT 641	COMPUTER ASSISTED INSTRUCTION ; CAI	3	B+				
● CIT 651	EDUCATION ORGANIZATION AND ADMINISTRATION	3	A				
● CIT 661	INFORMATION SYSTEMS ANALYSIS AND DESIGN	3	A				
CIT 798	PROJECT STUDY	1	S				
LNG 600	IN-SESSIONAL ENGLISH COURSE FOR POST GRADUATE STUDENTS	3	S				
		Total Credit 13					
	GPA. 3.83	Cum.GPA. 3.66					
FIRST SEMESTER (2007)							
CIT 751	SEMINAR IN INFORMATION TECHNOLOGY EDUCATION	1	B+				
● CIT 772	DATABASE DESIGN AND MANAGEMENT	3	B+				
● CIT 773	COMPUTER GRAPHICS AND MULTIMEDIA COMPUTER	3	B				
● CIT 782	MODERN OPERATING SYSTEMS CONCEPTS	3	B+				
CIT 798	PROJECT STUDY	2	S				
		Total Credit 12					
	GPA. 3.35	Cum.GPA. 3.55					
SECOND SEMESTER (2007)							
● CIT 771	COMPUTER ORGANIZATION AND COMMUNICATION	3	B				
● CIT 783	OBJECT TECHNOLOGY	3	B				
CIT 798	PROJECT STUDY	2	S				
		Total Credit 8					
	GPA. 3.00	Cum.GPA. 3.45					
FIRST SEMESTER (2008)							
CIT 798	PROJECT STUDY	1	S				
		Total Credit 1					
	GPA. -	Cum.GPA. 3.45					
----- TRANSCRIPT CLOSED -----							
CREDITS PRESCRIBED : 40							
CREDITS EARNED : 48							
GRADE POINT AVERAGE : 3.45							
TITLE : A STUDY ON FACTORS TOWARDS STUDENTS' DECISION MAKING ON APPLYING FOR BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM IN BUSINESS COMPUTER AT PRIVATE UNIVERSITIES IN BANGKOK							

VALID ONLY WITH SEAL, ISSUED ON FEBRUARY 16, 2009

REGISTRAR 
(ASST. PROF. BUNDTIT THIPAKORN)

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา แสงมหาชัย
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 Master of Business Administration (Business Information System)
 Australian Catholic University: Australia
 พ.ศ. 2538 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิษุณี สารสุวรรณ และ
 อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
 ทริบเพิ้ล กรู๊ป. (หน้า 153-234).

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
- 2) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 4) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาการออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ
- 6) วิชาการออกแบบและวิเคราะห์ระบบธุรกิจ
- 7) วิชาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) วิชาการโปรแกรมเชิงวัตถุ



BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY

BANGKOK

OFFICIAL TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD

NAME MISS. ARAYA SANGMAHACHAI

ID. 342429003

DEGREE BACHELOR OF SCIENCE

BIRTH DATE OCTOBER 10, 1973

MAJOR COMPUTER SCIENCE

ADMISSION JUNE 5, 1991

MINOR --

GRADUATION MARCH 23, 1995

PREVIOUS DEGREE M.6



art K.

FIRST SEMESTER (1991)

2121201	General Psychology	2	B
2631101	Library as a Study Resource	2	C
3171401	Calculus and Analytic Geometry I	3	A
● 3191104	Digital Concept	3	A
● 3191105	Math. for Computer	3	C
● 3191301	BASIC Programming I	3	C
● 3192305	Operating System	3	C
○ 4641201	Introduction to Business	2	B

GPA. 2.76 Cum.GPA. 2.76

FIRST SEMESTER (1993)

2611204	Reading	2	B
2682503	Population and Development of Quality of Life	2	B
2721212	Law and Life	2	A
3101003	Healthy Science	2	A
● 3192307	COBOL Programming II	3	B
● 3192506	Data Base Management System	3	B
● 3192507	System Analysis and Design I	3	C

GPA. 3.05 Cum.GPA. 2.91

SECOND SEMESTER (1991)

2611201	Thai Usage	2	C
2671101	Introduction to Philosophy	2	A
3112303	Fundamental Physics	3	B
3171109	Mathematics and Decision Making	2	B
● 3191303	PASCAL Programming I	3	C
● 3192401	Computer System	3	B
● 3192501	System Analysis and Design	3	C
○ 4641101	Organization and Management	3	A

GPA. 2.85 Cum.GPA. 2.80

SECOND SEMESTER (1993)

2000101	Aesthetics of Visual Arts	2	B
○ 3181101	Principles of Statistics	3	B
● 3191202	Data Structure	3	C
● 3192312	ASSEMBLY Programming	3	B
● 3192613	Computer Assisted Instruction	3	A
● 3193901	Seminar in Computer	3	C

GPA. 2.82 Cum.GPA. 2.90

FIRST SEMESTER (1992)

2621103	Readings in English for General Purpose	2	B
2671102	General Logic	2	B
2682302	Foundations of Thai Culture	2	A
3171110	General Mathematics	2	B
● 3191201	Data Processing and File Organization	3	B
● 3191302	COBOL Programming I	3	A
● 3192309	FORTRAN Programming	3	C
● 3194707	Microprocessor	3	B
○ 4621101	Principle of Marketing	2	B

GPA. 3.09 Cum.GPA. 2.90

FIRST SEMESTER (1994)

1550101	English for Communications	2	A
2671202	Moral and Life	2	B
● 3192508	System Analysis and Design II	3	C
● 3192510	Operation Research I	3	A
● 3193706	Data Communication	3	C
● 3193902	Independent Study in Computer Programming	3	C

GPA. 2.75 Cum.GPA. 2.88

SECOND SEMESTER (1994)

● 3192313	Other High-Level Language Programming	3	B
● 3192601	Programming Appli. in Stat. for Research I	3	C
● 3192801	Computer Technical Training	5	P

GPA. 2.50 Cum.GPA. 2.86

SECOND SEMESTER (1992)

2161206	Sports Science	2	A
2651203	Music Appreciation	2	C
● 3192308	PASCAL Programming II	3	W
● 3192314	Package Programming	3	C
● 3192316	Programming Techniques	3	C
3193621	Computer Application in Office Automation	3	B
○ 4611110	Thai Economic System and Cooperative	2	B
○ 4651101	Principle of Accounting	3	A

GPA. 2.83 Cum.GPA. 2.89

TRANSCRIPT CLOSED

CREDITS PRESCRIBED :-

CREDITS EARNED : 143

GRADE POINT AVERAGE : 2.86

Key to Grades : A=Excellent=4, B+=Very Good=3.5, B=Good=3, C+=Fairy Good=2.5, C=Fair=2, D+=Poor=1.5, D=Very Poor=1, E=Fail=0

PD=Pass with Distinction, P=Pass, F=Not Pass, I=Incomplete, W=Withdraw

pojamarat K.

REGISTRAR

Utorndeeh Kamolbunt

VICE PRESIDENT

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ



AUSTRALIAN CATHOLIC UNIVERSITY
ACADEMIC TRANSCRIPT

Page: 1

Araya Sangmahachai
1/854 Pacific Hwy
CHATSWOOD NSW 2067

Student No: S00071156
Date Issued: 17-AUG-2009

AUSTRALIA

UNIT CODE	UNIT NAME	GRADE	CR POINTS
-----------	-----------	-------	-----------

Degree: Master Business Administration
Major: Information Systems

2007 Semester Two

<input type="radio"/>	ACCT600	ACCOUNTING FOR DECISION MAKING	PA	10
<input type="radio"/>	ECON600	MANAGERIAL ECONOMICS	PA	10
<input type="radio"/>	MGMT641	ORG DYNAMICS & CHANGE MGMT	PA	10
<input type="radio"/>	MKTG600	MARKETING MANAGEMENT	PA	10

2008 Semester One

<input type="radio"/>	BAFI600	CORPORATE FINANCE	PA	10
<input checked="" type="radio"/>	INFO601	APPLIED DATA COMMUNICATIONS	PA	10
<input type="radio"/>	INFO602	CURRENT ISSUES IN INFORMATION SYSTEMS	PA	10

2008 Semester Two

	BUSO600	ETHICAL LEADERSHIP	CR	10
	BUSO603	CORPORATE GOVERNANCE & SOCIAL RESPONSIBILITY	PA	10
<input checked="" type="radio"/>	INFO612	SOFTWARE DESIGN	PA	10
<input type="radio"/>	MGMT640	STRATEGIC MANAGMENT & DECISION MAKING	PA	10

2009 Semester One

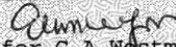
<input checked="" type="radio"/>	INFO603	DATABASE SYSTEMS	CR	10
----------------------------------	---------	------------------	----	----

Course requirements completed: Master Business Administration
Date Completed: 09-JUL-2009

GPA: 4.16

***** END OF TRANSCRIPT *****

Issued without alteration, amendment or erasure


for G A Westmore
Academic Registrar

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ

ชื่อ-นามสกุล	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา
ตำแหน่ง	อาจารย์
สังกัด	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2545	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

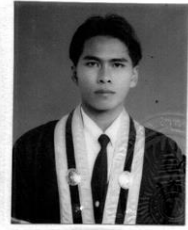
พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ
อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ทริปเพิ้ล เอ็นดูเคชั่น. (หน้า 235-272).

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- 2) วิชาโครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
- 2) วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา
- 3) วิชาการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ
- 4) วิชาการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ
- 5) วิชาการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
- 6) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 7) วิชาโครงงานทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
นครราชสีมา

ใบรายงานผลการศึกษา

รหัสประจำตัว

414280016

ระดับการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต

วิชาเอก วิทยาการคอมพิวเตอร์

วิชาโท -

จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมา - หน่วยกิต วุฒิเดิม ม.6

ชื่อ นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา

วัน เดือน ปี เกิด 26 มกราคม 2523

วันเข้าศึกษา 10 มิถุนายน 2541

วันสำเร็จการศึกษา 20 มีนาคม 2545

ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ระดับ	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ระดับ
		หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 40 หน่วยกิต							
		กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 10 หน่วยกิต							
1/41	1550103	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	2	B+	2/42	● 4122202	โครงสร้างข้อมูล	3	B+
2/41	1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	B	2/42	● 4122702	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมภาษาแอสเซมบลี	3	C+
1/42	1540204	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	B	1/43	● 4122603	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3	A
1/42	1550601	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	2	B+	1/43	● 4123702	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3	C+
1/43	1540201	การใช้ภาษาไทย	2	B+	1/43	● 4121401	ระบบปฏิบัติการ 1	3	D+
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต			2/43	● 4123201	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3	B
1/42	1640201	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	2	B+	2/43	○ 4123607	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	A
1/42	1520202	จริยธรรมกับชีวิต	2	B+	2/43	● 4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3	C+
2/42	1510601	ตรรกวิทยาทั่วไป	2	A	1/44	● 4123612	คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3	B+
2/43	1050101	จิตวิทยาทั่วไป	2	B	1/44	● 4124501	ปัญญาประดิษฐ์	3	A
2/43	2510301	มนุษย์สัมพันธ์	2	C	1/44	● 4124902	การศึกษาเอกเทศด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	B+
		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 10 หน่วยกิต							
1/43	2550101	การเมืองการปกครองของไทย	2	B					
1/43	2560101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2	B					
1/44	2530101	มนุษย์กับสังคม	2	B+	1/41	○ 3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	B
1/44	○ 2570201	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	2	B+	2/41	○ 3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประกอบธุรกิจ	3	D+
1/44	○ 3590101	ระบบเศรษฐกิจไทยและการสหกรณ์	2	C	2/42	○ 3561101	องค์การและการจัดการ	3	C
		กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 10 หน่วยกิต			2/42	○ 4122606	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3	B
1/41	4090101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	A	2/43	○ 4122602	โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3	B+
1/41	● 4120102	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์	2	A					
1/41	● 4120101	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2	A					
2/41	4090102	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2	C+					
2/43	4080101	วิทยาศาสตร์การกีฬา	2	B					
		หมวดวิชาเฉพาะด้าน 94 หน่วยกิต							
		กลุ่มวิชาเนื้อหา 72 หน่วยกิต							
1/41	● 4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3	A	1/44	4123801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาการคอมพิวเตอร์ 3	2	B
1/41	4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3	B	2/44	4124801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาการคอมพิวเตอร์ 3	5	A
2/41	● 4121201	การประมวลผลเพิ่มข้อมูลและการออกแบบ	3	A					
2/41	4092401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3	C+					
2/41	● 4091606	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	3	B+					
2/41	● 4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3	B					
1/42	● 4121701	ดิจิทัลเบื้องต้น	3	C+					
1/42	● 4123305	โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3	C+					
1/42	● 4123402	ติสคริตและโครงสร้าง	3	B+					
1/42	● 4123705	การศึกษาวงจรและซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์	3	B					
2/42	4011304	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3	C+					
2/42	4094302	พืชคณิตเชิงเส้น	3	C+					
2/42	● 4122502	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 1	3	B					
		กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต							
		กลุ่มวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต							
1/41	3511102	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 1	2	A					
1/43	4122201	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3	B+					
2/43	4123608	โปรแกรมประยุกต์ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	B					
1/44	4122504	การจัดการดำเนินงาน 1	3	A					

จำนวนหน่วยกิต 145

หน่วยกิต

ค่าคะแนนเฉลี่ย

3.14

ค่าระดับ : A = ดีเยี่ยม = 4.0 B+ = ดีมาก = 3.5 B = ดี = 3.0 C+ = ดีพอใช้ = 2.5 C = พอใช้ = 2.0
D+ = อ่อน = 1.5 D = อ่อนมาก = 1.0 E = ตก = 0 PD = ผ่านดีเยี่ยม P = ผ่าน
F = ไม่ผ่าน I = รอผล AU = ร่วมฟัง W = ยกเลิก * = เรียนซ้ำ

หมายเหตุ จบการศึกษา

ออกให้เมื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

นายทะเบียน

อธิการบดี

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ

**KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
BANGKOK THAILAND
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES**



Name : MR. PITAKPONG KOMPUDSA

(นายพิทักษ์พงษ์ กมพุดซา)

Date of Birth : January 26, 1980

Date of Admission : June 1, 2005

Record No. : 48066506

Degree : Master of Science

Program : Information Technology (Information Science)

Date of Graduation : May 14, 2008

CODE	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE	CODE	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE
1st Semester, 2005							
● 07017101	INFORMATION SYSTEMS CONCEPTS	3	B	Total Attended Credit Hours: 38 Cumulative GPA : 3.22 Transcript Closed			
● 07017102	INFORMATION SYSTEMS DEVELOPMENT	3	C+				
● 07017201	COMPUTER NETWORK TECHNOLOGY	3	C+				
	GPS : 2.66 GPA : 2.66						
2nd Semester, 2005							
○ 07017103	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	3	B+	Checked by <i>Sunanthrat Phosri</i> (Miss Sunanthrat Phosri)			
● 07017202	ADVANCED DATABASE SYSTEMS	3	B				
● 07017208	SEMINAR 1	1	B+				
● 07017311	COMPUTER SECURITY	3	B				
	GPS : 3.20 GPA : 2.94						
1st Semester, 2006							
● 07017204	SOFTWARE ENGINEERING	3	B+				
○ 07017205	BUSINESS SYSTEMS AND INFORMATION MANAGEMENT	3	B				
● 07017206	DISTRIBUTED INFORMATION SYSTEMS	3	C+				
07017209	SEMINAR 2	1	B+				
	GPS : 3.05 GPA : 2.98						
2nd Semester, 2006							
● 07017207	SYSTEM DEVELOPMENT PROJECT	3	A				
● 07017325	SELECTED TOPICS IN INFORMATION TECHNOLOGY 1	3	A				
○ 07017341	E-BUSINESS TECHNOLOGY AND DEVELOPMENT	3	A				
07017501	COMPREHENSIVE EXAMINATION	0	U				
	GPS : 4.00 GPA : 3.22						
1st Semester, 2007							
07017501	COMPREHENSIVE EXAMINATION	0	U				
	GPS : - GPA : 3.22						
2nd Semester, 2007							
07017501	COMPREHENSIVE EXAMINATION	0	S				
	GPS : - GPA : 3.22						

22 MAY 2008

Date Issued **Certified true copy. Not valid without seal.**

(Assoc. Prof. Dr. Itthichai Arungsrisangchai)
 Director, Office of the Registrar

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นางพรรณนา พูนพิน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
พ.ศ. 2529	การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2543	Certificate : Basic Programmer ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ	การจัดการเทคโนโลยี
------------------	--------------------

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิษุณี สารสุวรรณ และ
อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ทริปเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 1-20).


ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 2) วิชาระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- 3) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 4) วิชาการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 5) วิชาระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ
- 6) วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 7) วิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
- 8) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 9) วิชาหลักการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- 10) วิชาการจัดการธุรกิจเพื่อท้องถิ่น
- 11) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
- 12) วิชาการจัดการความรู้
- 13) วิชาหลักการจัดการ
- 14) วิชาองค์การและการจัดการ
- 15) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 16) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - 2) วิชาแนวคิดระบบปฏิบัติการ
 - 3) วิชาการจัดการระบบสำนักงานอัตโนมัติ
 - 4) วิชาระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 1) วิชากรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - 2) วิชาหลักการจัดการเทคโนโลยี
 - 3) วิชาการจัดการเทคโนโลยีทางธุรกิจ

BASIC PROGRAMMER		hrs.	Grade	Course	hrs.	Grade	Course	hrs.	Grade
 <p>National Computer Software Training Center</p> <p>ID No. BPN-42112</p> <p>Name Wanna Poonpin</p> <p>Birthday 30/01/66</p> <p>Permanent address 107/87 Moo 4, Rattanaibat Rd., Bangrak-Pattana, Bangbuathong, Nonthaburi 11110</p> <p>Certificate Basic Programmer From 26/04/99 to 13/11/99</p> <p>Certificate - - - - - From - - - - - to - - - - -</p> <p>Certificate - - - - - From - - - - - to - - - - -</p>	18	E	Introduction to Computer	●					
	6	E	Microcomputer Concepts	●					
	24	S	Microsoft Office Software	●					
	42	G	Problem Solving and Programming Concepts	●					
	6	P	Procedural Concepts	●					
	36	P	Data Structure and Database Management	●					
	42	P	Quick Basic Programming	●					
	6	P	Object Oriented Concepts	●					
	48	P	Visual Basic Programming I	●					
	27	P	Visual Basic Programming II	●					
45	P	Workshop	●						
Requirements complete at P level and certification approved									
Equivalent to	12	cr.hrs	Equivalent to		cr.hrs	Equivalent to		cr.hrs	
of Computer courses		of Computer courses		of Computer courses		Equivalent to		of Computer courses	
Remarks		E: Excellent S: Satisfied		G: Good U: Unsatisfied		P: Pass		F: Fail	
Registra	<i>Beeemnt Attachee</i>		Date		14/03/00				

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ



GRADUATE COLLEGE
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK
BANGKOK THAILAND



DEPARTMENT OF Technological Education

NAME MRS. WANNA POONPIN

RECORD NO. 3497007

DATE OF ADMISSION June 3, 1991

DATE OF BIRTH January 30, 1966

PREVIOUS DEGREE B.Ed.

DATE OF GRADUATION May 17, 1996

DEGREE CONFERRED Master of Science in Technical Education (Technical Education Technology)

COLLEGIATE RECORD				COLLEGIATE RECORD			
COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.	COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.
	<u>1 st. Semester 1991</u>				<u>1 st. Semester 1994</u>		
254000	Educational Technology	3	B	254919	Thesis (In-progress)	-	-
254100	Production of Instructional Materials	3	A		<u>2 nd. Semester 1994</u>		
254910	Educational Statistics	3	B	254919	Thesis (In-progress)	-	-
254801	Administration of Production	3	A		<u>1 st. Semester 1995</u>		
	<u>2 nd. Semester 1991</u>			254919	Thesis (In-progress)	-	-
● 254102	Principles of Graphic Communications and Production	3	A		<u>2 nd. Semester 1995</u>		
254912	Educational Research	3	B	254919	Thesis (In-progress)	-	-
254200	Writing for Technical Education Media	2	A		<u>Summer 1995</u>		
254800	Special Problem	3	A	254919	Thesis	12	S
	<u>1 st. Semester 1992</u>				Title: "A COMPARATIVE STUDY OF LEARNING ACHIEVEMENT FROM INSTRUCTIONAL VIDEO PROGRAMS IN WHICH THE METHODS OF STUDENTS MADE SUMMARIES AND STUDENTS LISTENED TO SUMMARIES WERE USED FOR TEACHING DIFFERENT PERSONALITY STUDENTS."		
254500	Vocational-Technical Education Administration	3	B		COURSE REQUIREMENTS COMPLETED		
254300	Didactic for Technical Courses	3	A		Total Credits Earned = 50		
254900	Philosophy of Vocational-Technical Education	3	A		Total Points = 137		
● 254204	Computer Application in Education	3	B		Cumulative Grade Point Average = 3.60		
	<u>2 nd. Semester 1992</u>						
254400	Research and Theory in Education Technology	3	A				
254919	Thesis (In-progress) (3)	-	-				
	<u>1 st. Semester 1993</u>						
254919	Thesis (In-progress) (6)	-	-				
	<u>2 nd. Semester 1993</u>						
254919	Thesis (In-progress) (3)	-	-				

A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION

GRADING SYSTEM

A - 4 - EXCELLENT

B - 3 - GOOD

C - 2 - FAIR

D - 1 - POOR

F - 0 - FAILURE

I - INCOMPLETE

S - SATISFACTORY

U - UNSATISFACTORY

Ip - INPROGRESS

AUD. - AUDIT

Certified true copy

Ng Vg.
MR. NARONG VARONGKRIENKRAI
ACTING DEAN

S. Kongka
MR. SANGOB KONGKA
REGISTRAR

NO ALTERATIONS OR ERASURES
NOT VALID WITHOUT SEAL

Registrar
Date Issued: July 26, 1996

GIVEN ON THE 25th DAY OF July, 1996

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ปากเกร็ด นนทบุรี

ใบรายงานผลการศึกษา

มสธ. 15



เลขประจำตัวนักศึกษา 5196012487

วัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา 16 ธันวาคม 2551

เลขประจำตัวประชาชน 3759900287060

วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา *****

ชื่อ-ชื่อสกุล นางพรรณนา พูนพิน

ชื่อปริญญา *****

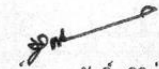
วัน เดือน ปีเกิด 30 มกราคม 2509

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา)

แขนงวิชา เทคโนโลยีพณิชยกรรม

จากสถานศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วิชาเอก เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	หน่วยกิต	ผลการศึกษา	รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	หน่วยกิต	ผลการศึกษา
	ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2551				ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2554		
10151	ไทยศึกษา	6	S	○ 30210	การจัดการการผลิตและดำเนินงาน และหลักการตลาด	6	S
○ 30201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร	6	S	*****สิ้นสุดรายงานผลการศึกษา*****			
● 96101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	6	S	** ใช้เพื่อตรวจสอบผลการเรียน **			
	ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2552						
96102	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	S*				
○ 96302	สารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น	6	S				
○ 96401	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	6	S				
	ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2552						
● 96301	คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจด้านพณิชยกรรม	6	S				
○ 96407	การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6	S				
	ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553						
○ 41406	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ	6	S				
● 96403	คอมพิวเตอร์กับการตลาด	6	S				
96405	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ	6	S				
	ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2553						
○ 32408	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการค้าปลีก	6	S				
จำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร 84				คะแนนเฉลี่ยสะสมตามหลักสูตร ****			
จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาทั้งหมด 78				คะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด ****			
จำนวนหน่วยกิตที่เทียบ/โอน -				เกียรตินิยมอันดับ ****			
ใบรายงานผลการศึกษานี้ไม่มีผลสมบูรณ์ เมื่อได้รับการประทับตราของมหาวิทยาลัย และมีกรลงลายมือชื่อจริงแล้วเท่านั้น การลบ ชัดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขประการใด ๆ จะทำให้เอกสารฉบับนี้เป็นโมฆะ ณ.							
 (อาจารย์ จ.อ.ชูศักดิ์ ศิริรุ่งพันธ์) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล						ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564	

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ



เล่มที่ 198 ฉบับที่ 1951/45

แบบ ๕๓

หนังสือสำคัญฉบับใหม่เพื่อแสดงว่า

นางวรรณ พุทธิ

อยู่บ้านเลขที่ 107/67 ถนนตروقหรือซอย - หมู่ที่ 4

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี

บิดาชื่อ นายฉม มารดาชื่อ นางทิว

ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวเป็น " วรรณ "

นายทะเบียนท้องถิ่นได้อนุญาตแล้ว จึงให้หนังสือสำคัญฉบับนี้เป็นหลักฐาน

ทำการ อ.บางบัวทอง

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2545

(นายสมชาย ภูมิไชย) ปลัดอำเภอ (นายสมชาย ภูมิไชย) ปลัดอำเภอ

นายสมชาย ภูมิไชย นายทะเบียนท้องถิ่น

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ชื่อ-สกุล	นางสาววิชฎี สารสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ. 2548	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี

สาขาที่เกี่ยวข้อง **สาขาที่เชี่ยวชาญ** คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชฎี สารสุวรรณ และ
อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ทริบเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 81-152).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
- 2) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 4) วิชาโปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- 5) วิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 6) วิชาระบบฐานข้อมูล
- 7) วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน
- 8) วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 9) วิชาหลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 10) วิชาระบบจัดการฐานข้อมูล
- 11) วิชาการจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการระบบฐานข้อมูล
- 2) วิชาการระบบจัดการฐานข้อมูล
- 3) วิชาหลักการเขียนโปรแกรม
- 4) วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ
- 5) วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 6) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 7) วิชาการพัฒนาระบบฝึกอบรมผ่านเว็บ



RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI

Pathum Thani, Thailand

Official Transcript of Record

Faculty of Education

Department of -----



Name : MISS WICHUNEE SANSUWAN

Student ID : 014450204121-9

Degree : Bachelor of Education (Computer Education)

Major : Computer Education

Minor : -----

Date of Birth : 28 April 1983

Date of Admission : 01 June 2001

Date of Graduation : 06 March 2005

Code	Title	Credits	Grade	Code	Title	Credits	Grade
First Semester 2001 - 2002				Second Semester 2003 - 2004			
01210001	Report Writing and Library Usage	3	A	● 02360307	Seminar in Computer Education	3	A
01310101	Thai 1	3	A	● 02361312	Systems Analysis and Design	3	A
01320101	English 1	3	A	● 02361314	Web Design and Development 1	3	A
01610003	Badminton	1	C	02361315	Senior Project 1	3	A
02210101	Principles of Education	2	B+	● 02361416	Database Management System	3	B
● 02361101	Introduction to Computer Science	3	B	● 02362305	Data Communication and Computer Network	3	B+
13010101	Mathematics	3	B	02410004	Curriculum Development	2	A
Registered Credits 18 Earned Credit 18 GPS. 3.50				02410302	Teaching Practice	1	A
Second Semester 2001 - 2002				Registered Credits 21 Earned Credit 21 GPS. 3.78			
01240002	Thai Studies	3	B+	First Semester 2004 - 2005			
01320102	English 2	3	A	02220301	Educational Measurement and Evaluation	2	A
01610023	Rhythmic Activities	1	B+	02360306	Methods of Teaching for Computer Education	2	A
02110301	Educational Psychology	2	A	● 02361417	Computer - Assisted Instruction 1	3	B+
02361102	Package 1	3	A	02361418	Senior Project 2	3	A
● 02361103	Computer Programming 1	3	A	○ 02362431	Electronics Commerce	3	B
13086041	Man and Physical Science	3	A	Registered Credits 13 Earned Credit 13 GPS. 3.65			
Registered Credits 18 Earned Credit 18 GPS. 3.88				Second Semester 2004 - 2005			
First Semester 2002 - 2003				02410403	Student Teaching	4	A
01320009	English for Everyday Use	3	A	Registered Credits 4 Earned Credit 4 GPS. 4.00			
● 02361205	Structured Programming Languages and Algorithm	3	A	Total Registered Credits 132 Total Earned Credit 132 GPA. 3.71			
● 02361206	Computer Systems Organization	3	A	Total Credits 132			
02362201	Package 2	3	B+				
13041146	Environment and Resources Management	3	B				
13121105	Introduction to Statistics	3	B+				
Registered Credits 18 Earned Credit 18 GPS. 3.66							
Second Semester 2002 - 2003							
01120001	Life and Social Skills	3	A				
02310301	Introduction to Educational Technology	2	A				
● 02360101	Computer for Education	3	B+				
● 02361204	Computer Programming 2	3	B+				
● 02361207	Data Structures and File Processing	3	A				
● 02361208	Computer Graphics for Computer Education	3	B				
● 02362202	Internet Intranet and Extranet	3	B				
Registered Credits 20 Earned Credit 20 GPS. 3.55							
First Semester 2003 - 2004							
02220302	Introduction to Educational Research	2	A				
02310302	Practice in Educational Technology	1	A				
● 02361309	Microcomputer System and Interfacing	3	A				
● 02361310	Introduction to Data Base	3	A				
● 02361311	Operating System and Computer Architecture	3	A				
● 02361313	Computer Multimedia	3	B+				
● 02362307	Computer for Presentation in Computer Education	3	B+				
02410301	Principles and Methods of Teaching	2	A				
Registered Credits 20 Earned Credit 20 GPS. 3.85							

Registrar

(Mr. Pornsak Trakoolchewanitt)

Date Issued

29 APR 2005

Not valid without seal

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK
BANGKOK THAILAND
OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS
GRADUATE COLLEGE



RECORD NO 48-2078-008-0

DATE OF ADMISSION May 30, 2005

PREVIOUS DEGREE B.Ed.

DEGREE CONFERRED Master of Science in Technical Education (Computer Technology)

NAME IN THAI นางสาววิชุนี สารสุวรรณ

NAME Miss WICHUNEE SANSUWAN

DATE OF BIRTH April 28, 1983

DATE OF GRADUATION March 19, 2009

COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.	COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.
1 st SEMESTER 2005				2 nd SEMESTER 2008			
200421	Educational Statistics	3	A	271490	Thesis	12	S
● 271430	Multimedia and Hypermedia	3	A	Title : "A Development of Web-Based Cooperative Learning Using Teams-Games-Tournament Technique for Science Curriculum of Mattayom Suksa II".	Total Credits Earned = 48.0	Total Points = 135.0	Cumulative Grade Point Average = 3.75
● 271460	Distributed and Client/Server Database System	3	B+				
● 274430	Advanced Topics in Human Computer Interaction and Multimedia Interface	3	B+				
2 nd SEMESTER 2005				COURSE REQUIREMENTS COMPLETED			
200411	Didactic for Technical Course	3	A				
200422	Research Methodology	3	B+				
● 275440	Courseware Design and Development	3	A				
● 275441	Authoring System and Programming	3	A				
1 st SEMESTER 2006							
200441	Vocational and Technical Education Administration	3	A				
271490	Thesis	6	Ip				
● 275460	Telecommunications and Computer Networks	3	A				
2 nd SEMESTER 2006							
271490	Thesis	6	Ip				
● 275442	Advanced Computer Assisted Instruction	3	B				
275443	Distance Education Technology	3	B+				
1 st SEMESTER 2007							
271490	Thesis	-	Ip				
2 nd SEMESTER 2007							
271490	Thesis	-	Ip				
1 st SEMESTER 2008							
271490	Thesis	-	Ip				

A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION.

DEAN *M. Wangsathitwong*
 (Mr. MONGKOL WANGSATHITWONG)


ISSUED ON April 23, 2009

REGISTRAR *S. Sangob Kongka*
 (Mr. SANGOB KONGKA)

NOT VALID WITHOUT SEAL

PAGE 1 OF 1


หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ



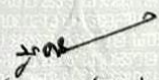
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรมาอิราช
ปากเกร็ด นนทบุรี

ใบรายงานผลการศึกษา

มสธ. 15



เลขประจำตัวนักศึกษา 5330116038 วัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา 1 กรกฎาคม 2553
เลขประจำตัวประชาชน 5100200225405 วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา *****
ชื่อ-ชื่อสกุล นางสาววิชุดิ์ สารสุวรรณ ชื่อปริญญา *****
วัน เดือน ปีเกิด 28 เมษายน 2526 *****
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) แขนงวิชา -
จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิชาเอก การจัดการ

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	หน่วยกิต	ผลการศึกษา	รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	หน่วยกิต	ผลการศึกษา
	ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553				ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555		
10151	ไทยศึกษา	6	S				
○30210	การจัดการการผลิตและดำเนินงาน และหลักการตลาด	6	S	○32326	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการ เพื่อสร้างสมรรถนะ	6	S
○32206	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	6	S	○32448	การศึกษาความเป็นไปได้และการวิจัย ธุรกิจ	6	S
	ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2553			○32451	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการจัดการ ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก	6	S
○30208	การบัญชีการเงินและการบัญชี เพื่อการจัดการ	6	S		ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2555		
○30211	องค์การและการจัดการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	6	S	32335	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	6	S
	ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2554			*****สิ้นสุดรายงานผลการศึกษา*****			
○32325	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการจัดการความรู้	6	S	** ใช้เพื่อตรวจสอบผลการเรียน **			
○32327	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ	6	S				
	ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2554						
32328	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	6	S				
○32408	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการค้าปลีก	6	S				
○32474	การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด	6	S				
จำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร		108	คะแนนเฉลี่ยสะสมตามหลักสูตร	****			
จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาทั้งหมด		84	คะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด	****			
จำนวนหน่วยกิตที่เทียบ/โอน		-	เกียรตินิยมอันดับ	****			
ใบรายงานผลการศึกษานี้มีผลสมบูรณ์ เมื่อได้รับการประทับตราของมหาวิทยาลัย และมีการลงลายมือชื่อจริงแล้วเท่านั้น การลบ ชิดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขประการใด ๆ จะทำให้เอกสารฉบับนี้เป็นโมฆะ							
 (อาจารย์ จ.อ.ชูศักดิ์ ศิริรุ่งพันธ์) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564							

หมายเหตุ : ● รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ○ รายวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจ

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2547	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สาขาที่เกี่ยวข้อง	คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ
-------------------	--------------------------

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ทริบเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 275-298).

บทความวิจัย

มนรดา ศิริมงคล, ปิยะ ธีรพันธุ์เมธี, สิริอร นุชผดุง และสุเมธ ใจเย็น. (2560). ระบบพิพิธภัณฑ์
ศิลปะภาพถ่ายโดยใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1, วันที่ 19 มกราคม 2560, ประเทศไทย, คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, หน้า 159 -168.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
- 2) วิชาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล
- 3) วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 4) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
- 2) วิชาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล
- 3) วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 4) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 5) วิชาความมั่นคงของสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา แสงมหาชัย
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 Master of Business Administration (Business Information System)
 Australian Catholic University: Australia
 พ.ศ. 2538 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ทริปเพิล กรุ๊ป. (หน้า 153-234).

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
- 2) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 4) วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาการออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ
- 6) วิชาการออกแบบและวิเคราะห์ระบบธุรกิจ
- 7) วิชาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) วิชาการโปรแกรมเชิงวัตถุ
- 3) วิชาการโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 4) วิชาการพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ

ชื่อ-นามสกุล	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา
ตำแหน่ง	อาจารย์
สังกัด	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2545	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ
อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ทริปเพิล กรุ๊ป. (หน้า 235-272).

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- 2) วิชาโครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
- 2) วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา
- 3) วิชาการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ
- 4) วิชาการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ
- 5) วิชาการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
- 6) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 7) วิชาโครงงานทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นางพรรณนา พูนพิน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
พ.ศ. 2529	การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2543	Certificate : Basic Programmer ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการเทคโนโลยี

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ
อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ทริปเพิล กรุ๊ป. (หน้า 1-20).

ประสบการณ์การสอน

- 17) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 18) วิชาระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- 19) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 20) วิชาการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 21) วิชาระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ
- 22) วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 23) วิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
- 24) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 25) วิชาหลักการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- 26) วิชาการจัดการธุรกิจเพื่อท้องถิ่น
- 27) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
- 28) วิชาการจัดการความรู้
- 29) วิชาหลักการจัดการ
- 30) วิชาองค์การและการจัดการ
- 31) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 32) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 5) วิชาวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 6) วิชาแนวคิดระบบปฏิบัติการ
- 7) วิชาการจัดการระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- 8) วิชาระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 4) วิชากรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 5) วิชาหลักการจัดการเทคโนโลยี
- 6) วิชาการจัดการเทคโนโลยีทางธุรกิจ

ชื่อ-สกุล นางสาววิชฎี สารสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 พ.ศ. 2548 ศีษาศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 2)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชฎี สารสุวรรณ และ
 อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
 ทริปเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 81-152).

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
- 2) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 4) วิชาโปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- 5) วิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 6) วิชาระบบฐานข้อมูล
- 7) วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน
- 8) วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 9) วิชาหลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 10) วิชาระบบจัดการฐานข้อมูล
- 11) วิชาการจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการระบบฐานข้อมูล
- 2) วิชาการระบบจัดการฐานข้อมูล
- 3) วิชาหลักการเขียนโปรแกรม
- 4) วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ
- 5) วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 6) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 7) วิชาการพัฒนาระบบฝึกอบรมผ่านเว็บ

ชื่อ-สกุล	อาจารย์สรสินธุ์ ฉายสินสอน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2540	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด) คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
------------------	-----------------------------------

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ
อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ทริปเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 21-80).

ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

1) ประวัติการทำงานด้านวิชาชีพ

อดีตที่ปรึกษา บริษัท อาร์เธอร์ คอมมิวนิเคชั่น ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.พี.คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย ตำแหน่งที่ปรึกษา
ฝ่ายเลขานุการต่างประเทศ
อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยสมบัติ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 3) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- 5) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ

- 6) วิชาหลักการจัดการ
- 7) วิชาหลักการตลาด
- 8) วิชาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 9) วิชาการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 11) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 12) วิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์
- 13) วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 14) วิชาการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์
- 2) วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 3) วิชาการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2551	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2547	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
สาขาที่เชี่ยวชาญ	คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิษุณี สารสุวรรณ และ อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 275-298).

บทความวิจัย

มนรดา ศิริมงคล, ปิยะ ธิรพันธุ์เมธี, สิริอร นุชผดุง และสุเมธ ใจเย็น. (2560). **ระบบพิพิธภัณฑ์ศิลปินภาพถ่ายโดยใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง**. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1, วันที่ 19 มกราคม 2560, ประเทศไทย, คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, หน้า 159 -168.

ประสบการณ์การสอน

- 6) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
- 7) วิชาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล
- 8) วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 9) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 6) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
- 7) วิชาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล
- 8) วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 9) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 10) วิชาความมั่นคงของสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา แสงมหาชัย
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 Master of Business Administration (Business Information System)
 Australian Catholic University: Australia
 พ.ศ. 2538 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ
 อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
 ทริปเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 153-234).

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- 8) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
- 9) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
- 10) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 11) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 12) วิชาการออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ
- 13) วิชาการออกแบบและวิเคราะห์ระบบธุรกิจ
- 14) วิชาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 5) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 6) วิชาการโปรแกรมเชิงวัตถุ
- 7) วิชาการโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 8) วิชาการพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ

ชื่อ-นามสกุล นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 พ.ศ. 2545 วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิษุณี สารสุวรรณ และ
 อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
 ทริปเพิล กรุ๊ป. (หน้า 235-272).

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- 4) วิชาคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- 5) วิชาโครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
- 6) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 8) วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
- 9) วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา
- 10) วิชาการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ
- 11) วิชาการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ
- 12) วิชาการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
- 13) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 14) วิชาโครงงานทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นางพรรณนา พูนพิน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
พ.ศ. 2529	การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2543	Certificate : Basic Programmer ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการเทคโนโลยี

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ
อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ทริปเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 1-20).

ประสบการณ์การสอน

- 33) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 34) วิชาระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- 35) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 36) วิชาการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 37) วิชาระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 38) วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 39) วิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
- 40) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 41) วิชาหลักการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- 42) วิชาการจัดการธุรกิจเพื่อท้องถิ่น
- 43) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
- 44) วิชาการจัดการความรู้
- 45) วิชาหลักการจัดการ
- 46) วิชาองค์การและการจัดการ
- 47) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 48) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 9) วิชาวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 10) วิชาแนวคิดระบบปฏิบัติการ
- 11) วิชาการจัดการระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- 12) วิชาระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 7) วิชาการณศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 8) วิชาหลักการจัดการเทคโนโลยี
- 9) วิชาการจัดการเทคโนโลยีทางธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นางสาววิชฎี สารสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ. 2548	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชฎี สารสุวรรณ และ
อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ทริปเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 81-152).

ประสบการณ์การสอน

- 12) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
- 13) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 14) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 15) วิชาโปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- 16) วิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 17) วิชาระบบฐานข้อมูล
- 18) วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน
- 19) วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 20) วิชาหลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 21) วิชาระบบจัดการฐานข้อมูล
- 22) วิชาการจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 8) วิชาการระบบฐานข้อมูล
- 9) วิชาการบริหารจัดการฐานข้อมูล
- 10) วิชาหลักการเขียนโปรแกรม
- 11) วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ
- 12) วิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 13) วิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
- 14) วิชาการพัฒนาระบบฝึกอบรมผ่านเว็บ

ชื่อ-สกุล	อาจารย์สรสินธุ์ ฉายสินสอน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2540	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด) คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
------------------	-----------------------------------

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา, สรสินธุ์ ฉายสินสอน, พรรณา พูนพิน, สุเมธ ใจเย็น, วิชุนี สารสุวรรณ และ
อารยา แสง มหาชัย. (2559). การใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ทริปเพิ้ล กรุ๊ป. (หน้า 21-80).

ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

2) ประวัติการทำงานด้านวิชาชีพ

อดีตที่ปรึกษา บริษัท อาร์เธอร์ คอมมิวนิเคชั่น ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.พี.คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย ตำแหน่งที่ปรึกษา
ฝ่ายเลขานุการต่างประเทศ
อดีตที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยสมบัติ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ประสบการณ์การสอน

- 15) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 16) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 17) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 18) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- 19) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ

- 20) วิชาหลักการจัดการ
- 21) วิชาหลักการตลาด
- 22) วิชาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 23) วิชาการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 24) วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 25) วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 26) วิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์
- 27) วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 28) วิชาการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 4) วิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 6) วิชาการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล นางสุนันทา เลहनันท์
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2526 Doctor of Philosophy (Management and Planning)
 Graduate School, The University of Alabama, U.S.A.
 พ.ศ. 2522 Master in Education (Management)
 Graduate School, Southern Illinois University, U.S.A.
 พ.ศ. 2521 การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
 พ.ศ. 2515 ครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส)
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2532 Certificate in Concept towards Modernization Process in
 Japan, IATSS Forum, Japan

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

สุนันทา เลहनันท์. (2559). **วิธีวิจัยทางธุรกิจ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
 _____ . (2558). **การจัดการทรัพยากรมนุษย์**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ณะพิมพ์.
 _____ . (2557). **จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
 สหธรรมิก.
 _____ . (2557). **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

สุนันทา เลานันท์. (2559). A Qualitative Case Study on the Traits and Working Habits of the Generation Y Employees in Bangkok Firms Perceived by Their Employers. **Chronicle of the Nevill Wadia Institute of Management Studies and Research**. (Vol. V. Feb 2016), 122-123.

_____. (2555). ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจต่อสังคม. **บ้านสมเด็จพระปริทรรศน์**. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2555), 60-69.

_____. (2555) Entrepreneurial Potential of the Students in the Faculty of Management Science. **Novel Research Kaleidoscope: Research Journal**. Vol 1, (2), 157-171.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3) วิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
- 4) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ
- 6) วิชาการสัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 7) วิชาภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชื่อ-สกุล นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2528 บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชีต้นทุน)
 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2524 บัญชีบัณฑิต (บัญชีการเงิน)
 คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน และการบัญชีเพื่อการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2555). การบัญชีต้นทุน 1. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สหาย
 บล็อก.
 _____. (2554). การบัญชีเพื่อการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สหายบล็อก.

ตำรา

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2550). การบัญชีขั้นสูง 1. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2551). การบัญชีขั้นสูง 2. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2552). รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน. กรุงเทพมหานคร :
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2557). การเงินธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สหายบล็อก.

บทความวิชาการ

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2558). การบริหารเงินทุนหมุนเวียน. วารสารสนเทศมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ปีที่ 14 (2), 7-12.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ
- 3) วิชาการบัญชีต้นทุน 1
- 4) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาการบัญชีขั้นสูง 1
- 6) วิชาการบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ

ชื่อ – นามสกุล นายกัมพล เชื้อแถว
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 Doctor of Philosophy (Economics)
 College of art and Science, Universiti Utara, Malaysia
 พ.ศ. 2536 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การพัฒนา)
 คณะเศรษฐศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)
 พ.ศ. 2541 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ. 2526 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (โสตทัศนศึกษา)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ เศรษฐมิติ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

กัมพล เชื้อแถว. (2558). **วิธีการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2555). **เศรษฐศาสตร์มหภาค 1**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2555). **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2555). **เศรษฐมิติ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

กัมพล เชื้อแถว. (2555). พร้อมแล้ว? กับ AEC. **วารสารคณะวิทยาการจัดการ**, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป
- 2) วิชาระบบเศรษฐกิจไทย
- 3) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
- 7) วิชาการวิเคราะห์เศรษฐกิจไทย
- 8) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1

ชื่อ-สกุล นางระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 พ.ศ. 2523 บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)
 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม. (2555). **หลักการบัญชีชั้นกลาง 2** กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการบัญชีขั้นต้น 1
- 2) วิชาการบัญชีขั้นต้น 2
- 3) วิชาการเงินธุรกิจ
- 4) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5) วิชาการรายงานการเงินและวิเคราะห์
- 6) วิชาการวางแผนและควบคุมกำไร

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2525	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

สิริรักษ์ ศรีเสวก. (2557). **การบัญชีเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2557). **การบัญชีต้นทุน 1**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2557). **การบัญชีต้นทุน 2**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2557). **การบัญชีชั้นกลาง 1**. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการบัญชีต้นทุน 1
- 3) วิชาการบัญชีต้นทุน 2
- 4) วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
- 5) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 6) วิชาสัมมนาทางการบัญชี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2) วิชาการเงินธุรกิจ
- 3) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

ชื่อ-สกุล นายฉัซพงค์ เศรษฐบุตร
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2557 บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต
 (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์)
 คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

พ.ศ.2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ
 องค์กร)

พ.ศ.2542 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (เทคโนโลยีไฟฟ้า
 อุตสาหกรรม) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
 เกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ฉัซพงค์ เศรษฐบุตร. (2557). **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2555). **การบริหารค่าตอบแทน**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รังษีการพิมพ์.

บทความวิจัย

ฉัซพงค์ เศรษฐบุตร. (2555). **การศึกษาความต้องการสมรรถนะของนักทรัพยากรมนุษย์สำหรับ
 ภาคอุตสาหกรรม**. Veridian E-Journal, Vol 5 No. 2, 426-448.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการค่าตอบแทน
- 3) วิชาการจัดการผลการปฏิบัติงาน
- 4) วิชาระบบสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชื่อ-สกุล	นางนงนุช อุณอนันต์
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2546	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ.2529	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สาขาที่เชี่ยวชาญ	บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

นงนุช อุณอนันต์. (2558). **การจัดการความรู้**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

ตำรา

นงนุช อุณอนันต์. (2558). **การจัดการผลิตและปฏิบัติการ**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญดีมีนคองการพิมพ์.

_____. (2558). **การวิจัยทางธุรกิจ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2557). **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

นงนุช อุณอนันต์. (2555). พฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้บริการร้านกาแฟสด ในเขตธนบุรี
กรุงเทพมหานคร. **วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**, ปีที่ 8 ฉบับที่ 2.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้
- 4) วิชาการสื่อสารในองค์การ
- 5) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ชื่อ-นามสกุล นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอาชีวศึกษา)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2551 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2559 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)
คณะสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2557 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2548 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา – การตลาด)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบริหารธุรกิจ การตลาด

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

พิศิษฐ์ ชำนาญนา. (2558). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คณะวิชา
การตลาด วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี.** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (2557). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อทักษะทางสังคมของผู้เรียน คณะวิชาการตลาด วิทยาลัย
พณิชยการธนบุรี.** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการตลาด
- 2) วิชาการจัดการสำนักงาน
- 3) วิชากฎหมายธุรกิจ
- 4) วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- 6) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 7) วิชาการประกอบธุรกิจ
- 8) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 9) วิชาการบริหารพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
- 10) วิชาการวิจัยทางธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการตลาด

ชื่อ- นามสกุล นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2548 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นฤมล สุ่นสวัสดิ์, รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ และโสภณ สระทองมา. (2557). **การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน**. พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วันทิพย์. (หน้า 61-103 และ 187-233)

ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ

อบรมปฏิบัติการในสถานประกอบการ ตามโครงการอบรมครู – อาจารย์ ในสถานประกอบการ จัดโดย บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับปัญญาธารา จำกัด สถานที่ทำงาน ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น (สาขาบางเตยซอย 2) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการจัดการ
- 2) วิชาหลักการประกอบการ
- 3) วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- 4) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ
- 5) วิชาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 6) วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

ชื่อ-นามสกุล นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2538 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม)
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ. (2558). เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 3) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
- 5) วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
- 2) วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค

ชื่อ-สกุล นางนิตยา มณีวงศ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2541 Master of Business (Logistics Management)
 School of Business IT and Logistics
 Royal Melbourne Institute of Technology, Australia
 พ.ศ.2532 การศึกษาระดับบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง หีบโคกสูง, ขวัญชัย ช้างเกิด. (2558). **หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจุรี โปรดักส์. (หน้า1-176).

บทความวิจัย

นิตยา มณีวงศ์. (2559). สื่อการเรียนการสอนเพื่อการทบทวนในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์. **กลุ่มสิ่งประดิษฐ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ วันนักประดิษฐ์ 2559 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)**, ระหว่างวันที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2559, ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร.

_____. (2558). การศึกษาทัศนคติและความพร้อมที่มีผลต่อการเข้าทำงานในสถานประกอบการในกลุ่มประเทศอาเซียนของนิสิต ชั้นปีที่4 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. **การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี**, วันที่ 19-20 กันยายน 2558, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี.

ประสบการณ์การสอน.

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดซื้อในโซ่อุปทาน
- 3) วิชาการสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
- 4) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
- 5) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
- 6) วิชาหลักการจัดการ
- 7) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 8) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์
- 9) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
- 10) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2) วิชาการจัดการผลิตและปฏิบัติการ

ชื่อ- นามสกุล นายขวัญชัย ช้างเกิด
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2556 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ.2552 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง หีบโคกสูง, ขวัญชัย ช้างเกิด. (2558). **หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจุรี โปรดักส์. (หน้า 177-186).

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 2) วิชาการจัดการกิจการพาณิชย์นาวี
- 3) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 4) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 5) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 6) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 7) วิชาการจัดการขนส่ง
- 8) วิชาการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง
- 9) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์
- 2) วิชาการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์
- 3) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 4) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 5) วิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 6) วิชาการจัดการค่าปลีก
- 7) วิชาการจัดการพาณิชย์นาวี
- 8) วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 9) วิชาการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกรองทอง หีบโคกสูง
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา(ขนส่ง) มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
 พ.ศ. 2552 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมขนส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การขนส่งและการกระจายสินค้า/การจัดการโลจิสติกส์/การออกแบบวางแผนจราจร/การจัดเส้นทางเดินรถ

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

นิตยา มณีวงศ์, กรองทอง หีบโคกสูง, ขวัญชัย ช่างเกิด. (2558). **หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จามจุรี โปรดักส์. (หน้า 189-205).

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 3) วิชาการจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
- 4) วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- 5) วิชาการจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล นายณรงค์ วุฒิกวินทิพย์
ตำแหน่งทางวิชาการ
สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2544 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
 สารสนเทศ

พ.ศ. 2535 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรม
 การบริหารธุรกิจ

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

- 1) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจและอัลกอริทึม
- 2) โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
- 3) โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 4) ระบบปฏิบัติการ
- 5) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- 1) ระบบปฏิบัติการ
- 2) โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๙๕๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ด้วย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามหลักการของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเริ่มใช้หลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตกำลังครบรอบที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์พิทักษ์พงษ์	คมพุดชา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พิเชฐ	สุรินทนนท์รักษ์	กรรมการ
๓. นายวิชัย	ภูวัฒน์กุล	กรรมการ
๔. อาจารย์พรรณา	พูนพิน	กรรมการ
๕. อาจารย์สรสินธุ์	ฉายสินสอน	กรรมการ
๖. อาจารย์สุเมธ	ใจเย็น	กรรมการ
๗. อาจารย์อารยา	แสงมหาชัย	กรรมการ
๘. อาจารย์วิษุณี	สารสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินการ และพัฒนารายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อกำหนดรายละเอียดของรายวิชาให้ครบถ้วน มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต และเสริมสร้างผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๒๐๙๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เพิ่มเติม)

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๙๕๔/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพิ่มเติม ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปณิตา วรรณพิรุณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ดร.ปิยะ ธิรพันธุ์เมธี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รองศาสตราจารย์ ดร.วิไภวัญญ์ วัฒนานิมิตกุล

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ภาคผนวก ฉ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 1
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพฤหัสบดี ที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นการจัดการวิพากษ์เพื่อรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการนำไปดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานอย่างสูงที่สุด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร ทั้งสิ้น 2 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. คุณวิชัย ภูวัฒน์กุล | ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาคเอกชน |
| 2. อาจารย์พีเชษฐ สุรินทนนท์รักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐบาล |

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	1.หลักสูตรควรมีรายวิชาที่บัณฑิตสามารถนำไปใช้ประกอบธุรกิจหรือการเป็นเจ้าของธุรกิจด้วยตนเองหรือการทำอาชีพเสริมด้วยการใช้เทคโนโลยี 2. ระบุอาชีพที่บัณฑิตสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตและดูรายวิชาที่สามารถผลิตบัณฑิตให้สามารถทำได้ตามอาชีพที่ระบุ
2. ความสำคัญของหลักสูตร	1. ควรศึกษาแนวโน้มแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
3. การเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. ควรปรับเพิ่มรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ และจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานได้ เน้นการฝึกทักษะด้านการสนทนาสื่อสาร
4. การปรับเพิ่มรายวิชาที่เน้นให้บัณฑิตได้ฝึกทักษะรอบด้าน	1. ในรายวิชาระบบจัดการฐานข้อมูล ควรให้นิสิตได้ศึกษาซอฟต์แวร์ทางด้านการจัดการฐานข้อมูลและสามารถที่จะควบคุมการทำงานของซอฟต์แวร์ได้ เพราะเวลาที่บัณฑิตไปสมัครงาน จะเน้นการใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะด้านฐานข้อมูลเป็นหลัก 2. ควรมีรายวิชาที่เน้นเฉพาะการใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะด้านเพิ่มเติม ให้นิสิตได้ฝึกใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์ อาทิ ERP ซอฟต์แวร์ด้านบุคลากร ด้านการเงิน
5. การปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย	1. ควรมีการปรับคำอธิบายรายวิชาในบางรายวิชาให้มีความทันสมัยตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น
6. การสอบมาตรฐานคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	1. ควรให้นิสิตนักศึกษา มีการสอบมาตรฐานคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา กับหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประกอบอาชีพในอนาคต

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 2
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพฤหัสบดี ที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นการจัดการวิพากษ์เพื่อรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการนำไปดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานอย่างสูงที่สุด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร ทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา วรณพิรุณ ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ)
2. ดร.ปิยะ ธิรพันธุ์เมธี ผู้ทรงคุณวุฒิ
(หัวหน้าสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ)
3. คุณวิชัย ภูวัฒน์กุล ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล
กรุงเทพฯ)

การวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ชื่อหลักสูตร	มีความเหมาะสม
2. ปรัชญา และวัตถุประสงค์	มีความเหมาะสม
3. โครงสร้างหลักสูตร	มีความเหมาะสม
4. รายวิชา	<p>-พิจารณารายวิชาที่ควรเป็นวิชาปฏิบัติและวิชาทฤษฎี อาทิ รายวิชาแนวคิดระบบปฏิบัติการ</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา ควรปรับให้การเขียนเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เช่น เป็นวลี และสามารถนำไปจัดทำเอกสารประกอบการสอนได้</p> <p>-พิจารณารายวิชาที่ควรให้นิสิตนักศึกษาได้เน้นการฝึกทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ อาทิ รายวิชาระบบจัดการฐานข้อมูล ให้เน้นการใช้ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลเพิ่มมากขึ้น</p> <p>-ควรมีรายวิชาที่กล่าวถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่</p>
7. แผนที่กระจายความรับผิดชอบ	1.พิจารณาการกระจายความรับผิดชอบทั้งหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้าน

ภาคผนวก ข
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
(หลักสูตรปรับปรุง)

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

จากการลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิแต่ละสาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพได้กำหนดให้หลักสูตรมีการปรับปรุงเมื่อครบรอบกำหนดเวลา 5 ปี ซึ่งหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้ดำเนินการครบรอบเวลาตามเกณฑ์ และเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมถึงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 โดยเน้นการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) พร้อมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการอย่างเหมาะสม เพื่อให้บัณฑิตสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ในแต่ละรายวิชามาประกอบวิชาชีพ โดยมีการปรับให้มีการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนในภาคปฏิบัติและการฝึกทักษะ ฝึกการคิด และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และการเพิ่มรายวิชาด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการประกอบอาชีพในกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มมากขึ้น

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงหลักสูตร เน้นการปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มีจำนวนหน่วยกิตทั้งสิ้น 137 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร โดยมีรายละเอียดเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

ตารางที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หมวดศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	32 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	96 หน่วยกิต	99 หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	45 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต
วิชาเลือก	12 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	126 หน่วยกิต	137 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2560)
1.วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต - 3000201 สถิติธุรกิจ - 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 -3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการภาษีอากร -3001100 หลักการตลาด -3002100 หลักการจัดการ -3004201การจัดการผลิตและปฏิบัติการ -3061102เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 -3061103เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 -3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น -3011203 การเงินธุรกิจ	1.วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต -3103200 สถิติธุรกิจ -3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ -3100204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และภาษีอากร -3101100 หลักการตลาด -3102100 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ -3104203 การจัดการผลิตและปฏิบัติการ -3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 -3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 -3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น -3141201 การเงินธุรกิจ -3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
2.วิชาเฉพาะ 60 หน่วยกิต 2.1 วิชาบังคับ 45 หน่วยกิต -3005102 ระบบฐานข้อมูล	2.วิชาเฉพาะด้าน 63 หน่วยกิต 2.1 วิชาบังคับ 48 หน่วยกิต -3105102 ระบบฐานข้อมูล

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2560)
<p>-3005103 แนวคิดระบบปฏิบัติการ</p> <p>-3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>-3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ</p> <p>-3005202 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม</p> <p>-3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>-3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>-3005301 เครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>-3005302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ</p> <p>-3005303 โครงการงานทางวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1</p> <p>-3005306 การโปรแกรมบนเว็บ</p> <p>-3005312 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-3005315 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>-3005401 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>-3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ</p>	<p>-3105101 แนวคิดระบบปฏิบัติการ</p> <p>-3105104 หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>-3105204 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ</p> <p>-3105201 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม</p> <p>-3105202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>-3105203 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>-3105302 เครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>-3105304 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ</p> <p>-3105402 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>-3105205 การโปรแกรมบนเว็บ</p> <p>-3105301 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-3105305 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>-3105303 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>-3105401 ความมั่นคงของสารสนเทศ</p> <p>-3105103 ระบบจัดการฐานข้อมูล</p>
<p>2.2 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต</p> <p>-3005305 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์</p> <p>-3005307 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ</p> <p>-3005308 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา</p> <p>-3005309 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ</p>	<p>2.2 วิชาเลือก 15 หน่วยกิต</p> <p>-3105313 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์</p> <p>-3105314 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ</p> <p>-3105306 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>-3105307 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2560)
-3005310 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ	-3105308 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ
-3005311 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ชั้นสูง	-3105403 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ชั้นสูง
-3005313 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	-3105309 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
-3005314 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ด้านธุรกิจ	-3105310 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ทางธุรกิจ
-3005402 การโปรแกรมเชิงวัตถุ	-3105315 การโปรแกรมเชิงวัตถุ
-3005403 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	-3105404 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย
3005404 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-3105311 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
-3005304 ระบบจัดการฐานข้อมูล	-3105312 หลักการจัดการเทคโนโลยี
	-3105405 การจัดการเทคโนโลยีทางธุรกิจ
	-3105406 การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	-3105407 การตลาดดิจิทัล
	-3105408 การโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์
	-3105409 การใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะด้าน ในงานธุรกิจ
	-3015410 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย
	-3015411 การนำเสนองานทางธุรกิจ ด้วยภาษาอังกฤษ

-หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตเดิม 30 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ 33 หน่วยกิต โดยปรับเพิ่มรายวิชา ดังนี้

3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

-หมวดวิชาบังคับ มีการปรับเพิ่มรายวิชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายวิชาที่เพิ่มใหม่ในหลักสูตร

3105401 ความมั่นคงของสารสนเทศ

-ปรับวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ

3105103 ระบบจัดการฐานข้อมูล

-หมวดวิชาเลือก มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายวิชาที่เพิ่มใหม่ในหลักสูตร

3105312 หลักการจัดการเทคโนโลยี

3105405 การจัดการเทคโนโลยีทางธุรกิจ

3105406 การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3105407 การตลาดดิจิทัล

3105408 การโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

3105409 การใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะด้านในงานธุรกิจ

3015410 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย

3015411 การนำเสนองานด้วยภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระกับการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer</p>	
<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)</p> <p>ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)</p> <p>ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (Business Computer)</p> <p>ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.B.A. (Business Computer)</p>	<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)</p> <p>ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)</p> <p>ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (Business Computer)</p> <p>ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.B.A. (Business Computer)</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ปรัชญา</p> <p>มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจ พร้อมทั้งประยุกต์ให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภททั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ความอดทน มานะ และสู้งานโดยไม่ท้อถอย ตลอดจนใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ</p>	<p>ปรัชญา</p> <p>ผลิตนักคอมพิวเตอร์ที่ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ พร้อมก้าวทันเทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>	<p>ปรับปรัชญาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต</p> <p>สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น</p>
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พุทธศักราช 2554 ฉบับนี้พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารหน่วยงานทางด้านระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการขนาดเล็กถึงขนาดกลางทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถออกแบบและสร้างระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์โดยใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และปฏิบัติงานด้วยหลัก 	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ฉบับนี้พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์และมีความรับผิดชอบต่องานและสังคม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และการบริหารธุรกิจ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์โดยใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ 	<p>ปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การพัฒนาหลักสูตรทางคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>วิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ประสบผลสำเร็จ</p>	<p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ประสบผลสำเร็จ พร้อมพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารหน่วยงานทางด้านระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ทางคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กถึงขนาดกลางทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถสร้างระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p>	
<p>จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร</p> <p>- 126 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร</p> <p>- 137 หน่วยกิต</p>	
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1)หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p style="text-align: right;">30 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p style="text-align: right;">32 หน่วยกิต</p> <p>1.1) วิชาศึกษาทั่วไป 23 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา1 หน่วยกิต</p> <p>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก</p> <p>ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษา</p> <p>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)	9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (2-2-5) 9111103 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา และ แยกรายวิชา ออกเป็น 2 รายวิชา
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)	9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5) 9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5) 9112103 ภาษาและวัฒนธรรม เวียดนาม 3(2-2-5) 9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5) 9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5) 9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5) 9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5) 9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา และ แยกรายวิชา ออกเป็น 8 รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3 (3-0-6)	9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)	9121102 สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
-	9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	9122201 การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)	9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
-	9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
4004102 การคิดและการตัดสินใจ (2-2-5)	9131102 ทักษะการเรียนรู้และ แก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
		คำอธิบาย รายวิชา
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการ 3(2-2-5)	9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
-	9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ยั่งยืน 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) และ คำอธิบาย รายวิชา
-	9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
2)หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต (1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต	2)หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต (1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต	
3000201 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	3103200 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (3-0-6)	3106201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และชื่อวิชา
3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและการภาษี อากร 3(2-2-5)	3100204 กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและภาษีอากร 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
3001100 หลักการตลาด 3(3-0-6)	3101100 หลักการตลาด 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3002100 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	3102100 องค์การและการจัดการ สมัยใหม่ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
3004201 การจัดการผลิตและ ปฏิบัติการ 3(3-0-6)	3104203 การจัดการผลิตและ ปฏิบัติการ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	3131101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	3131102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)	3141100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3011203 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	3141201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
	3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ทางธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา คำอธิบาย รายวิชา(ย้าย จากวิชาบังคับ มาเป็นวิชา พื้นฐานวิชาชีพ) และคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
(2) วิชาเฉพาะ 60 หน่วยกิต (2.1) วิชาบังคับ 45 หน่วยกิต 3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)	2) วิชาเฉพาะ 63 หน่วยกิต (2.1) วิชาบังคับ 48 หน่วยกิต -	ปรับเป็น รายวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ
300102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)	3105102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005103 แนวคิดระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)	3105101 แนวคิดระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005104 หลักการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	3105104 หลักการโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น และการออกแบบเว็บ 3(2-2-5)	3105204 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น และการออกแบบเว็บ 3(2-2- 5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005202 โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึม 3(3-0-6)	3105201 โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึม 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ 3(3-0-6)	3105202 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	3105203 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3005301 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	3105302 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005302 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)	3105304 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005303 โครงการงานทางวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3(2-2-5)	3105402 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005306 การโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)	3105205 การโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005312 การจัดการธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	3105301 การจัดการธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005315 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป 3(2-2-5)	3105305 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3005401 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)	3105303 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
-	3105401 ความมั่นคงของสารสนเทศ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
	3105103 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา และปรับย้าย จากรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
		เลือกเป็น รายวิชาบังคับ
(2.2)วิชาเลือก 12 หน่วยกิต 3005304 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)	(2.2)วิชาเลือก 15 หน่วยกิต -	ปรับย้าย รายวิชาเป็น กลุ่มวิชาบังคับ
3005305 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์และ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	3105313 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์และ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
3005307 การพัฒนาระบบการ ฝึกอบรมผ่านเว็บ 3(2-2-5)	3105314 การพัฒนาระบบการ ฝึกอบรมผ่านเว็บ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
3005308 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา 3(2-2-5)	3105306 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาแล คำอธิบาย รายวิชา
3005309 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5)	3105307 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3005310 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 3(2-2-5)	3105308 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3005311 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง 3(2-2-5)	3105403 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3005313 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 3(3-0-6)	3105309 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3005314 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ด้านธุรกิจ 3(3-0-6)	3105310 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3005402 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)	3105315 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3005403 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)	3105404 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3005404 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 3(3-0-6)	3105311 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
-	3105312 หลักการจัดการเทคโนโลยี 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	3105405 การจัดการเทคโนโลยีทาง ธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	3105406 การสัมมนาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	3105407 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	3105408 การโปรแกรมบน ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ 3(2-2-5)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	3105409 การใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะด้าน ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	3015410 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 3(2-2-5)	ปรับเพิ่ม รายวิชา
-	3015411 การนำเสนองานทางธุรกิจ ด้วยภาษาอังกฤษ	ปรับเพิ่ม รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
(2.3) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต 3005400 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(0-300-0)	(2.3) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต 3105410 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(0-450-0)	ปรับรหัสวิชา และปรับเพิ่ม ชั่วโมงการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ

ภาคผนวก ซ
การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมง
ในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

รหัสวิชาสำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการ
จัดการ โดยในส่วนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จำแนก
กลุ่มวิชา โดยกำหนดรหัสวิชากำกับตามแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- 01 สาขาวิชาการตลาด
- 02 สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 03 สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
- 04 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
- 05 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 06 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ)
- 09 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต

- 11 สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
- 12 สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารองค์การ
- 13 สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
- 14 สาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย
- 15 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางนิเทศศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- 21 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

- 31 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

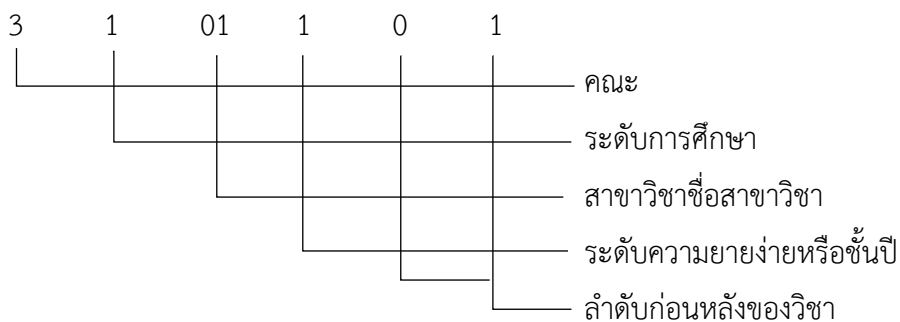
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- 41 สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- 51 สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ตัวอย่าง รหัสวิชา 3101101 แนวคิดระบบปฏิบัติการ



ความหมายของหลักวิชา

หลักที่ 1 หมายถึง คณะ โดยกำหนดให้

- 1 = คณะครุศาสตร์
- 2 = คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3 = คณะวิทยาการจัดการ
- 4 = คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5 = วิทยาลัยการดนตรี
- 9 = สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หลักที่ 2 หมายถึง ระดับการศึกษา ได้แก่

- 1 = ปริญญาตรี
- 2 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 3 = ปริญญาโท
- 4 = ปริญญาเอก

หลักที่ 3 , 4 หมายถึง สาขาวิชา

หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ได้กำหนด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต หมายถึง จำนวนเวลาเรียนที่มีการบรรยายและการปฏิบัติ ให้กำหนดเหมือนกัน คือ กรณีที่มีการบรรยาย 1 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต และการปฏิบัติ 2 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต เช่นกัน

ภาคผนวก ฅ

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการ
อื่นใดที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิตนักศึกษาได้ค่า

ระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือให้เข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “E” ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น “PS”

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “ I “ ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น “P“

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (๒ ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ ๑๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “ I “ ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “ Au”

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณี que เรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณี que เรียนหลักสูตร ๔ ปี และ ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณี que เรียนหลักสูตร ๔ ปี และ ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และ ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และ ไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การฟื้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะฟื้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนิสิตครบ ๔ ปี ติดต่อกันในกรณี que เรียนหลักสูตร ๒ ปี และครบ ๘ ปีติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ กรณีหลักสูตร ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๘ กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ ๑๓ เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “E” หรือ “F” ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” หรือ ไม่ได้ “PS” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

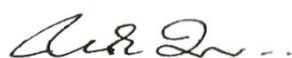
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน “D” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปีและไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่องแนวปฏิบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. แนวปฏิบัตินี้ใช้สำหรับนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

๒. การมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่า ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๒.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

๒.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “ E “

ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน การพิจารณาให้มีสิทธิ์สอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓. ระบบการประเมินผลการศึกษา ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับ
คะแนน		
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕

D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียน และนับหน่วยกิต ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนแปลงไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดและกลุ่มเดียวกันแทนได้

การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม ที่ได้ระดับคะแนน “E” ให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS"

การประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์ใหม่

๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภาประจำสถาบันกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นิสิต นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิตนักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับผลการประเมินเป็น "I" หากไม่มาติดต่อเพื่อขอรับการแก้ไข ภายในหนึ่งภาคการเรียนนับจากการลงทะเบียนในรายวิชาที่เป็น "I" นั้น ให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนและประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว เพื่อส่งค่าระดับคะแนนมาสาขาวิชา คณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

นิสิต นักศึกษาที่ยังทำงานไม่เสร็จสิ้นภาคเรียน ให้โดยให้นิสิต นักศึกษาติดต่อที่อาจารย์ผู้สอน

๔. การนับภาคเรียน ให้นับรวมภาคเรียนที่มีการลงทะเบียน หรือ การลาพักการเรียน หรือ การขอคืนสภาพการศึกษา เช่น

ภาคปกติ นิสิต เริ่มเข้าศึกษาชั้นปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑ ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ลาพักการเรียน

ชั้นปีที่ ๒

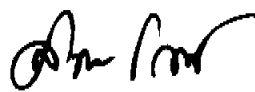
ภาคเรียนที่ ๑ ขอคืนสภาพการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๒ ลงทะเบียนเรียน

ให้นับว่ามีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา รวม ๔ ภาคเรียน

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วาระที่ ๕.๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และอธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ออกประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานี้ เรียกว่า “กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ภาคปกติ (สำหรับการลงทะเบียนเรียนปกติ)

๑) การลงทะเบียน นิสิตภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒) การเรียนสมทบภาค กศ.พ. นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต (ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒) ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งสองประเภทไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาค กศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไปนับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และชั้นปีที่ ๔ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาค กศ.พ. (สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา)

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา พิจารณาได้ ดังนี้

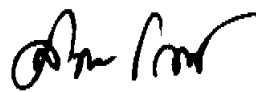
หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔. กรณีนิสิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ใน

ดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. ๒๕๕๕**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“**นิสิต**” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**นักศึกษา**” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“**การโอนผลการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เลขศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การเทียบโอนผลการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การยกเว้นการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์**” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการ ศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“**สถาบันอุดมศึกษา**” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“**มหาวิทยาลัย**” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา แล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิต ภาคปกติ

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น ใดอย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๔) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรบ หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘ (๑) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ“P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๘ (๓) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษา และมีผลการเรียน นิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๒), (๓) และ (๔) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

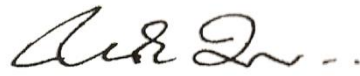
ข้อ ๑๒ การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นที่ไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น
จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระดับ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ได้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้างสังคมฐานความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์และศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศ

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒(๘) มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

หมวดที่ ๑

เกณฑ์การเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิต นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบโอนขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต
- 1.2 ตำรวจ หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต
- 1.3 ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

2.1 พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษา เลขานุการ หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

2.2 พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ รองประธานสภา ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

สมัยที่หนึ่ง เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้อ่อนโลมเทียบเคียงหลักเกณฑ์การเทียบ โอน ของข้าราชการ

ข้อ ๔. หน่วยงานภาคเอกชน

๔.๑ กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจดทะเบียน ใบทุนเรือนหุ้น ภาพถ่ายอายุงาน อายุบุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการ และอื่นๆ ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๒ สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๓ กรณีผู้ประกอบอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตามประสบการณ์และผลงานที่ปรากฏ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๕. นักบวชทุกศาสนา เทียบได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับในศาสนานั้นๆ และจำนวนปีที่ปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๖. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ นอกเหนือตามที่ประกาศให้ยึดถือประกาศแนบท้าย

หมวดที่ ๒

วิธีประเมินความรู้

วิธีการประเมินความรู้ เพื่อการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้นให้เลือกวิธีการประเมินความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการทดสอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมงานหรืออาจจะใช้ทั้ง ๒ วิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

ข้อ ๑. การประเมินโดยการทดสอบ

ในการประเมินโดยการทดสอบนั้นคณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันได้ สำหรับการประเมินโดยการทดสอบ มีดังนี้

๑.๑ การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

๑.๒ การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจจะประกอบด้วยการสัมภาษณ์ ตั้งประเด็นตามหัวข้อให้มีการอภิปรายหรือตอบคำถามตามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

๑.๓ การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้ สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และประสบการณ์

๑.๔ การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะ เห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

๑.๕ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมขอเทียบความรู้และประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑.๕.๑ ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

๑.๕.๒ ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (๑ หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง)

๑.๕.๓ เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

๑.๕.๔ วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา/อบรม

ข้อ ๒. การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์การทำงานเพื่อขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ใน

รายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุมสาระในคำอธิบายรายวิชา รายละเอียด/แนวทางในการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานมีดังนี้

๒.๑ หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร บันทึกการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม เป็นต้น

๒.๒ ขั้นตอนการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ในการเสนอแฟ้มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

๒.๒.๑ การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประสบการณ์ที่จะขอเทียบความรู้ โดยนิสิตนักศึกษาประเมินประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของตนว่า ความรู้ของตนที่มีอยู่สามารถเทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรที่ต้องการเทียบความรู้

๒.๒.๒ การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา

๒.๒.๓ การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมงานของนิสิตนักศึกษา โดยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในแฟ้มสะสมผลงานสอดคล้องกับสาระในคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะทำให้นิสิตนักศึกษาเสนอแฟ้มสะสมผลงานได้รับการเทียบความรู้หรืออาจจะขอให้นิสิตนักศึกษาเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัดประเมินผลในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓. การตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ โดยกำหนดให้มีกรรมการจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธานสาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และอาจารย์อื่นที่คณะเสนอแต่งตั้ง

๓.๒ ผลการประเมินให้ดำเนินการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ได้ในการเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญา ข้อ ข ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๕

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินความรู้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๓

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

- ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า
- ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๔. การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือเต็มระดับคะแนน ๒.๐๐ ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผลของรายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๖. นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา
- ข้อ ๗. เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับหน่วยกิตต่อภาคเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิตนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ ๔

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา

- ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า
- ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๔. ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือเต็มคะแนน ๓๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๖. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดในหลักสูตร ส่วนนิสิตนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเทียบโอนได้ตามรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เทียบโอน และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับเห็นชอบ

หมวดที่ ๕

เงื่อนไขการเทียบโอน


ข้อ ๑. ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าทำหลังจากนั้นต้องชำระค่าปรับภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิแสน)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

ประกาศแนบท้าย

ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษาคณะกรรมการ อาจพิจารณา ข้อมูลประกอบ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตามตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเลขครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนทุกประเภท เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง และอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๒ ดำรง หรือทหาร พิจารณาจากยศที่ดำรงอยู่

สิบตรี-สิบเอก/เทียบเท่า จำสิบตรี-จำสิบเอก/เทียบเท่า และ

ดาบตำรวจ/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

ร้อยตรี-ร้อยโท/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ร้อยเอก/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

พันตรี-พันโท/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

พันเอก/เทียบเท่าขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๑.๓ ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาศมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒. สายการเมือง

๒.๑ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมือง

เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ผู้ช่วยรัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

รัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการ เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

สมาชิกวุฒิสภา เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาตามวาระสมัย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)

สมัยแรก เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

สี่สมัยขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ ส.ส./ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ผู้ช่วย ส.ส. หรือ ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

เลขานุการ ส.ส.และ ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

เลขานุการประธานวุฒิสภา หรือผู้ช่วยประธานวุฒิสภา เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

๒.๓ พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๑ สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สจ. สท. อบต. สก. สข. กำนัน

ผู้ใหญ่บ้าน และอื่นๆ

สมัยที่หนึ่ง เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

สองสมัยขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๒ ประธานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เช่น ประธานสภา

กรุงเทพมหานคร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๓ ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษาต่างๆ พิจารณาเป็นรายๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมทั้งผู้ที่ทำงานในองค์กรสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓. หน่วยงานภาคเอกชน

สำหรับผู้ที่ เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และพิจารณาตามอายุงานดังนี้

อายุงานต่ำกว่า ๕ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๑๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

อายุงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ภาคผนวก ญ

โครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานของสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM

เปรียบเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานของสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM
เปรียบเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานของสมาคม คอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน 30 หน่วยกิต	2.1 วิชาแกน 33 หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพระยะต้น 42 หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและ ระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต	2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและ ระบบสารสนเทศ 18 หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต	2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต
2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต	2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์ 12 หน่วยกิต
2.2.4กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต	2.2.4กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก	2.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3.วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
4.วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 0-3 หน่วยกิต	4.วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 3 หน่วยกิต

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ตามมาตรฐานของสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM
กับรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**เปรียบเทียบองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ตามมาตรฐานของสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM
กับรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

องค์ความรู้ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามมาตรฐานสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ
ACM มีรายละเอียดดังนี้

องค์ความรู้ (Body of Knowledge) ตามมาตรฐานสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2559)
1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology Fundamentals)	9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 3105101 แนวคิดระบบปฏิบัติการ 3(2-2-5)
2. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	3105104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) 3105203 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
3. โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structures and Algorithms)	3105201 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(2-2-5)
4. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming)	3105205 การโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)
5. ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)	3105102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) 3105103 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	3105202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) 3105301 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
7. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)	3105304 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)
8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networking)	3105302 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
9. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Information Systems Security)	3105401 ความมั่นคงของสารสนเทศ 3(3-0-6)
10. โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Business Computer Project)	3105402 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

องค์ความรู้ (Body of Knowledge) ตามมาตรฐานสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2559)
11.ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skill)	3105100 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5) 3105204 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บไซต์ 3(2-2-5) 3105305 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป 3(2-2-5)

ภาคผนวก ก
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒