



มคอ. 2

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

Bachelor of Public Administration Program

in Public Administration

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## คำนำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1) ภายในเล่มหลักสูตรประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และ

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	77
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	77

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	79
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	79
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	87
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	103
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	103
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	103
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	105
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	105
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การกำกับมาตรฐาน	107
2. บัณฑิต	107
3. นักศึกษา	108
4. อาจารย์	109
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	111
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	115
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	117
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร</b>	
1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน	119
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	119
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	119
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	120

## สารบัญ(ต่อ)

หน้า

### ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	123
ภาคผนวก ข	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	135
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	157
ภาคผนวก ง	เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	159
ภาคผนวก จ	ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	181

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาควิชา สังคมศาสตร์

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25501741101595  
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อย่อภาษาไทย รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration (Public Administration)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
  - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
  - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

### 5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

### 6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

ปรับปรุงจาก หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2554

### 6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้อนุมัติ/เห็นชอบ

หลักสูตร วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมวิสามัญสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปี พ.ศ. 2562

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

**8.1 ตำแหน่งงานในภาครัฐ** ได้แก่ เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) เจ้าพนักงานตำรวจ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป พนักงานคุมประพฤติ นักทัณฑวิทยา นักวิชาการยุติธรรม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นักวิชาการคลัง นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักวิชาการแรงงาน นักวิชาการที่ดิน เจ้าพนักงานศาลยุติธรรม พนักงานคดีปกครอง

**8.2 ตำแหน่งงานในรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน** เช่น นักวิชาการด้านแผนงาน นักฝึกอบรม บุคลากร นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักบริหารงานทั่วไป นักพัฒนาองค์กร

**8.3 ตำแหน่งงานในภาคเอกชน** เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

## 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1.	นายณัฐพล บุญยพิพัฒน์ 3-1014-xxxx-x-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์)	ร.ม. (การปกครอง) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535
2.	นางสาวบุรณจิตร แก้วศรีมล 3-8004--xxxx-x-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.บ. (นโยบาย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 มหาวิทยาลัย



ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
			สาธารณะ)	สงขลานครินทร์, 2546
3.	นางสาวอารี ผสานสินธุ์วงศ์ 3-1019--xxxxx-x-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537
4.	นางสาวกันยารวรรณธ์ กำเนิดสินธุ์ 3-2301--xxxxx-x-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์)	ร.ม. (รัฐศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2542
5.	นางสาวกัญญาณัฐ เสียงใหญ่ 3-8602--xxxxx-x-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอนดูที่ภาคผนวก ก

#### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในยุคที่มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจตามกระแสโลกาภิวัตน์ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและสากล ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ได้มุ่งเน้นที่การพัฒนาศักยภาพของบุคคลควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคคลเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงงานด้านการคลัง นโยบายสาธารณะ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อันจะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างเสริมความเจริญทางด้านเศรษฐกิจทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับสากลต่อไป

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนสื่อสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งการเติบโตทางสังคมนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาการทางสังคม การจัดทำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์จึงเป็นไปเพื่อให้สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสาขาวิชาอันจะเป็นการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีส่วนในการร่วมสร้างสังคมให้มีความมั่นคงทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนประกอบกับการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้มีลักษณะเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรให้ตอบสนองความต้องการของสังคม แก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอในสังคมฐานความรู้

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีภารกิจในการผลิตบุคลากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารและปฏิบัติงานขององค์กรภาครัฐ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นซึ่งหมายรวมถึงพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการให้บริการการศึกษา

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาภาษา (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และ (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นิสิต นักศึกษาสาขาอื่นภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชา ทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ นิสิต นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาโทและวิชาเลือกเสรีได้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีการประสานงานกับคณะต่างๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนิสิต นักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผล เพื่อให้ นิสิต นักศึกษาได้บรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตร ส่วนนิสิต นักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาโทและวิชาเลือกเสรีนั้น ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาว่า สอดคล้องกับหลักสูตรที่นิสิต นักศึกษาเรียนหรือไม่

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความตระหนักและยึดมั่นในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเอง และสามารถปรับบทบาทให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันจะนำไปสู่การสร้างความสุขและความเจริญของประเทศอย่างยั่งยืน

#### 1.2 ความสำคัญ

ประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข อันเป็นเอกลักษณ์ของประเทศมาช้านาน โดยใช้ “ระบบราชการ” เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานเพื่อบริหารและพัฒนาประเทศ ทั้งนี้การพัฒนาประเทศภายหลัง พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา การทำงานของรัฐบาลต้องเผชิญแรงกดดันจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วรุนแรงและสม่ำเสมอ ปัจจัยภายนอก เช่น ทิศทางการพัฒนากระแสหลักตามแนวทางเศรษฐกิจทุนนิยมเสรีในยุคโลกาภิวัตน์ มีการลงทุน ไหลเวียนและแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างประเทศอย่างเสรี มีระบบมาตรฐานสากลระหว่างประเทศเข้ามากำกับการทำงาน ทั่วโลกเกิดการแข่งขัน ทั้งทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างกว้างขวางจนทำให้รัฐบาลต้องตระหนัก เท่าทันและตื่นตัวตลอดเวลา ส่วนสภาพแวดล้อมภายใน ไทยต้องเผชิญกับปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำ ด้านสังคมต้องเผชิญกับปัญหาความขัดแย้งของคนที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับปัญหาด้านการเมืองจากข้อเรียกร้องทางการเมืองที่มีอย่างหลากหลายในสังคมประชาธิปไตยแนวทางใหม่ ด้านการบริหารราชการประเทศไทย ได้มีการปฏิรูประบบราชการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 โดยภาครัฐพยายามปรับทิศทางการบริหารราชการไปสู่ความเป็นภาครัฐแนวใหม่ มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการปกครองไปสู่ท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้นที่ต้องอาศัยนักบริหารราชการระดับท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทักษะสูงขึ้น

หากพิจารณาทิศทางการพัฒนาประเทศตามเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน และวิสัยทัศน์ประเทศไทยปี พ.ศ. 2570 ภายใต้แนวคิด “คนไทยภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีมิตรไมตรีบนวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง ยึดมั่นในวัฒนธรรมประชาธิปไตย และหลักธรรมาภิบาล การบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ทั่วถึง มีคุณภาพสามารถอยู่ในประชาคมภูมิภาคและโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี” แล้วจะพบว่าปัจจัยทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้นล้วนเป็นแรงผลักดันที่สำคัญให้ภาครัฐ และระบบราชการจำเป็นต้องปรับ โครงสร้าง ระบบและวิธีการทำงาน รวมไปถึงทัศนคติการทำงานของข้าราชการและบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รัฐบาลต้องมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาลุล่วง ทันท่วงทีต่อสถานการณ์ และดำรงไว้ซึ่งความอยู่ดีกินดีของประชาชนในประเทศ

ซึ่งบุคลากรจะต้องผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาจากสถาบันการศึกษาที่มีองค์ความรู้เฉพาะที่จะสามารถพัฒนาระบบราชการและตัวบุคลากรในระบบราชการที่มีความสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 7 ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความมุ่งมั่นและพัฒนาศักยภาพทางการเรียนการสอนเรื่อยมาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นสาขาวิชาที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะในภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านการบริหารและจัดการสาธารณะ เมืองการปกครอง เศรษฐกิจและสังคม จึงกล่าวได้ว่ารัฐประศาสนศาสตร์สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศตามแนวนโยบายของรัฐและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้นการเปิดการเรียนการสอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต่อการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาตนเองและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกภาคส่วนสืบไป

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับแนวทางการปฏิบัติตนให้เหมาะสมในสังคมที่มีความแตกต่างทางค่านิยม
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสม
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง
- 6) เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการเป็นนักบริหารและนักปฏิบัติการที่มีภาวะผู้นำ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคมประเทศชาติ

## 2. แผนพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชามีการวางแผนในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	1. อาจารย์ในสาขาวิชามีการประชุม การรวบรวมติดตามผลพัฒนาหลักสูตร	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. รายงานการประชุมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
2. จัดทำหลักสูตรปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจสังคมของประเทศ เพื่อความเป็นปัจจุบัน และความเป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	1. ประชุมหารือ ร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า โดยการประชุมสัมภาษณ์ใช้แบบประเมิน 2. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร	1. รายงานประชุม ผลสำรวจหลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนการวิพากษ์ 2. รายงานการประชุมผลการวิพากษ์
3. การพัฒนาการเรียนการสอนโดยการส่งเสริมให้คณาจารย์เพิ่มทักษะความรู้ความสามารถทางวิชาการและการวิจัย	1. มีระบบกลไกสนับสนุนคณาจารย์ศึกษาต่อ ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อบรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ การบริการวิชาการ 2. มีระบบกลไกส่งเสริมสนับสนุนคณาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	1. รายงานการศึกษาต่อการทำผลงานทางวิชาการ การเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ และการบริการวิชาการ 2. รายงานการทำวิจัย 3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่เพิ่มจำนวน 4. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. การพัฒนาตามการประกันคุณภาพการศึกษา	1. มีระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตรด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา	1. ผลการประกันคุณภาพทางการศึกษา
5. การพัฒนาการเรียนการสอนโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการและจิตอาสา	1. มีระบบกลไกสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการอบรมในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันสมัย	1. โครงการพัฒนานักศึกษาศึกษาดูงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน กิจกรรมของชมรม

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตต้องมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ. 2554

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

นิสิต นักศึกษา ภาคปกติ จัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกวันเวลาราชการ ระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งนี้ สามารถเชิญวิทยากรจากภายนอกมาบรรยายได้

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม-ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม-พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

##### 2.2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา



1) ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2) คุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาสู่ระดับอุดมศึกษาซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2) สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการปรับตัวในการใช้ชีวิตของผู้เรียนให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

3) ความแตกต่างกันของพื้นฐานการศึกษาทำให้เกิดปัญหาด้านการจัดการความรู้ของแต่ละบุคคล

4) ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงเหตุผลไม่เพียงพอ

4) ปัญหาทางเศรษฐกิจของครอบครัว

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

1) มีวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาพื้นฐานเป็นระบบการเรียนรวม ให้นักศึกษาได้ปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอนในรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา

2) มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อเป็นการแนะนำวิธีการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย

3) มีการอบรมสัมมนาปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการปรับตัวให้เข้ากับคณาจารย์ เพื่อน และในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

4) มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล และทุนให้เปล่าแก่นักศึกษาตามเงื่อนไข เพื่อบรรเทาปัญหาทางเศรษฐกิจของครอบครัว

5) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและเน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

6) เพิ่มกระบวนการวิชาการในการคิดเชิงวิเคราะห์และสอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตนักศึกษา					จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	
2560	120	-	-	-	120	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษา ตลอดหลักสูตร ปีละ 120 คน เริ่มสำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. 2563
2561	120	120	-	-	240	
2562	120	120	120	-	360	
2563	120	120	120	120	480	
2564	120	120	120	120	480	

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินงบประมาณแผ่นดิน	96,000	192,000	288,000	384,000	384,000
งบดำเนินการ					
งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์	525,000	577,500	635,250	698,775	770,000
เงินบำรุงการศึกษา	1,032,000	2,064,000	3,096,000	4,128,000	4,128,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,653,000</b>	<b>2,833,500</b>	<b>4,019,250</b>	<b>5,210,775</b>	<b>5,210,775</b>

\* หมายเหตุ เงินบำรุงการศึกษา = ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย x จำนวนนักศึกษาตามแผน x 2 ภาคเรียน\*

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
<b>1. งบบุคลากร</b>	1,890,000	2,671,200	2,477,538	2,626,218	2,783,802
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	315,000	667,800	707,868	750,348	795,372
วิชาพื้นฐาน/วิชาแกน	-	333,900	353,934	375,174	375,174

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
วิชาเอก	1,575,000	1,669,500	1,769,670	1,875,870	1,988,430
<b>2. งบดำเนินการ</b>					
- ค่าตอบแทน	428,800	428,800	428,800	428,800	428,800
- ค่าใช้สอย	246,800	1,022,400	1,798,000	2,523,600	2,523,600
- ค่าวัสดุ	150,000	200,000	250,000	350,000	350,000
- ค่าดำเนินการระดับมหาวิทยาลัย	206,400	412,800	619,200	825,600	825,600
<b>3. งบลงทุน</b>					
- ค่าครุภัณฑ์	525,000	577,500	635,250	698,775	770,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>5,761,400</b>	<b>7,732,700</b>	<b>7,759,526</b>	<b>8,476,811</b>	<b>9,013,204</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>120</b>	<b>240</b>	<b>360</b>	<b>480</b>	<b>600</b>
<b>ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวต่อปีในการผลิตบัณฑิต</b>	<b>48,012</b>	<b>32,220</b>	<b>21,554</b>	<b>17,660</b>	<b>15,022</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบอื่น ๆ (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่ระบบ พ.ศ. 2554

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	หน่วยกิต
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>100</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1) วิชาแกนคณะ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
2.1.1) วิชาแกนบังคับ		3	หน่วยกิต
2.1.2) วิชาแกนเลือก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
2.2) วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์		19	หน่วยกิต
2.3) วิชาเฉพาะด้าน		74	หน่วยกิต
2.3.1) วิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
2.3.2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5	หน่วยกิต
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

## หมายเหตุ

ในกรณีนักศึกษาต้องการสอบเข้ารับราชการตำรวจ ในสายงานป้องกันปราบปรามและจราจรจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านวิชากฎหมายอาญาจำนวน 4 รายวิชา ได้แก่

1. กฎหมายอาญา 1
2. กฎหมายอาญา 2
3. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
4. กฎหมายลักษณะพยาน

### 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	ไม่น้อยกว่า	23	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)	
Thai for Communication			
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)	
English for Communication			
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)	
English in Everyday Use			
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
9121101 ทักษะชีวิต		3(3-0-6)	
Life Skills			
9121102 สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21		3(3-0-6)	
Thai and Global Society in 21 <sup>st</sup> Century			
9121103 ความเป็นพลเมือง		1(1-0-2)	
Active Citizenship			
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)	
Science and Technology in Everyday Use			
9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์		3(2-2-5)	

Learning and Problem Solving Skills  
in Mathematics

<b>(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา</b>		<b>1 หน่วยกิต</b>
9141101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต Physical Activities for Life	1(0-2-1)
<b>1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>
<b>(1) กลุ่มวิชาภาษา</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</b>
9112101	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture	3(2-2-5)
9112102	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Burmese Language and Culture	3(2-2-5)
9112103	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
9112104	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Cambodian Language and Culture	3(2-2-5)
9112105	ภาษาและวัฒนธรรมมาเลย์ Malay Language and Culture	3(2-2-5)
9112106	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(2-2-5)
9112107	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
9112108	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(2-2-5)
<b>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</b>
9122201	การจัดการสมัยใหม่และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership	3(3-0-6)
9122202	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communications in Everyday Use	3(3-0-6)

9122203	สุนทรียะทางศิลปกรรม ( Aesthetics of Fine and Applied Arts	3(3-0-6)
9122204	ความสุขแห่งชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
<b>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
9132201	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ Information Technology and Social Media	3(2-2-5)
9132202	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Media Technology in Everyday Use	3(2-2-5)
9132203	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)
9132204	สุขภาพและความงาม Health and Aesthetics	3(3-0-6)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>100 หน่วยกิต</b>
<b>2.1) วิชาแกนคณะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1) วิชาแกนบังคับ</b>		
2100201	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
<b>2.1.2) วิชาแกนเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต</b>
2100202	การออกแบบสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ Information Design for presentation	2(2-0-4)
2100203	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Everyday Use	2(2-0-4)
2100204	ทักษะภาษาสู่อาเซียน ASEAN Language Skills	2(1-2-3)

<b>2.2) วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์</b>	<b>19 หน่วยกิต</b>
2131101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science 3(3-0-6)
2131102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration 3(3-0-6)
2131103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law 3(3-0-6)
2131205	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relation 3(3-0-6)
2131206	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น General Economics 3(3-0-6)
2131207	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 English for Public Administration I 3(2-2-5)
2131421	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Morality and Ethics for Public Administrators 1(1-0-2)

### 2.3) วิชาเฉพาะด้าน

<b>2.3.1) วิชาเอกบังคับ บัณฑิตเรียนในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า</b>	<b>48 หน่วยกิต</b>
<b>ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)</b>	
2131208	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administrative System 3(3-0-6)
2131209	ทฤษฎีองค์การและการบริหาร Organization Theory and Administration 3(3-0-6)
2131314	การจัดการภาครัฐแนวใหม่ New Public Management 3(3-0-6)
<b>ด้านนโยบายสาธารณะและการวางแผน (Public Policy)</b>	
2131210	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning 3(3-0-6)
2131315	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)



	Project Analysis and Project Management	
2131316	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
<b>ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)</b>		
2131317	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management for Public Sector	3(3-0-6)
<b>ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)</b>		
2131104	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2131211	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
2131212	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitutional law and Political Institution	3(3-0-6)
2131213	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
2131318	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 English for Public Administration II	3(2-2-5)
2131319	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology for Public Administration	3(2-2-5)
2131422	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ Statistics and Data Analysis for Public Administrators	3(2-2-5)
2131423	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(2-2-5)
<b>ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)</b>		
2131320	การบริหารงานคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3(3-0-6)

2.3.2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

วิชาเอกเลือก เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่างๆ ต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

**ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)**

2131311	การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ Organizational Development towards Excellence	3(3-0-6)
2131312	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
2131411	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
2131412	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)
2131413	การบริหารสำนักงาน Office Administration	3(3-0-6)

**ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)**

2131321	กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ National Policy Planning Process	3(3-0-6)
2131322	นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม Social and Economic Development Policy	3(3-0-6)
2131323	การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis	3(3-0-6)
2131324	การนำนโยบายไปปฏิบัติ Policy Implementation	3(3-0-6)
2131325	การประเมินผลนโยบาย Policy Evaluation	3(3-0-6)
2131326	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	3(3-0-6)
2131327	สัมมนาทางนโยบายสาธารณะ Seminar in Public Policy	3(3-0-6)

**ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)**

2131231	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)
2131232	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
2131331	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
2131332	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
2131333	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)

**ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์**

**(Public Administrative Concepts and Theories)**

2131241	เทคนิคการบริหาร Administrative Techniques	3(3-0-6)
2131342	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ Strategic Management in Public Sector	3(3-0-6)
2131343	นวัตกรรมและการจัดการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
2131344	การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย Thai Public Enterprise Management	3(3-0-6)
2131441	รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ Comparative Public Administration	3(3-0-6)
2131442	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
2131443	การตลาดภาครัฐ Public Marketing	3(3-0-6)
2131444	การจัดการในสภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ Emergency and Crisis Management	3(3-0-6)

### ด้านรัฐศาสตร์ (Political Science Concepts and Theories)

2131251	ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง Philosophy and Political Theory	3(3-0-6)
2131252	หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ Principles and Methodology on Political Science	3(3-0-6)
2131351	การเมืองไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Politics	3(3-0-6)
2131352	รัฐและสังคม State and Society	3(3-0-6)
2131353	พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ Political Party and Interest Groups	3(3-0-6)
2131354	ระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทย System of Socio Political and Economic of Thailand	3(3-0-6)
2131355	การเมืองระหว่างประเทศ International Politics	3(3-0-6)
2131356	การเมืองการปกครองสหรัฐอเมริกา Politics and Government of United States of America	3(3-0-6)
2131357	การเมืองการปกครองสาธารณรัฐประชาชนจีน Politics and Government of the People's Republic of China	3(3-0-6)
2131451	การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Politics and Government in Southeast Asia	3(3-0-6)
2131452	องค์การระหว่างประเทศ International Organization	3(3-0-6)
2131453	การมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม Public Participation and Civil Society	3(3-0-6)
2131454	สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย Seminar in Problems of Politics and Government of Thailand	3(3-0-6)

**ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)**

2131461	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)
2131462	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจและนโยบายการเงิน การคลังของรัฐ Economic policy management and monetary and fiscal policy	3(3-0-6)
2131463	การบริหารภาษีอากร Tax Administration	3(3-0-6)
2131464	กระบวนการบริหารงบประมาณของภาครัฐ Budget Process in Public Sector	3(3-0-6)

**ด้านการบริหารการปกครองท้องถิ่น(Local Government Administration)**

2131271	แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น Concept and Theory of Local Government	3(3-0-6)
2131371	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Strategies of Local Government	3(3-0-6)
2131372	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Society and Culture of Local Community	3(3-0-6)
2131373	กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น Law of Local Government	3(3-0-6)
2131471	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprises Management	3(3-0-6)
2131472	จริยธรรมสำหรับนักบริหารท้องถิ่น Ethics for Local Administrators	3(3-0-6)
2131473	การบริหารงานสาธารณูปโภคท้องถิ่น Local Infrastructure Administration	3(3-0-6)
2131474	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Peace Studies for Local Development	3(3-0-6)

2131475	การบริหารการศึกษาท้องถิ่น Local Education Administration	3(3-0-6)
2131476	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ Strategic Planning for Integrated Local Spatial Development	3(3-0-6)
<b>ด้านกฎหมาย (Law)* เฉพาะผู้ประสงค์สอบเข้ารับราชการตำรวจต้องเลือกเรียนกลุ่มนี้</b>		
2131281	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law II : General Principles	3(3-0-6)
2131282	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law II : Offences	3(3-0-6)
2131283	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Law of Criminal Procedure	3(3-0-6)
2131284	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law	3(3-0-6)
2131481	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)

### 2.3.3 วิชาปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

2131482	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Internship in Public Administration	5(450)
---------	--	--------

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา

## 3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จัดแผนการเรียนรายภาค ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	11 หน่วยกิต
2131101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)
2130102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
รวม		17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
2131103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3 (3-0-6)
2131104	การเมืองการปกครองไทย	3 (3-0-6)
2131205	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มภาษา/กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาแกนคณะ (บังคับ)	3 (2-2-5)
2131206	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
2131208	ระบบบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)
2131209	ทฤษฎีองค์การและการบริหาร	3 (3-0-6)
2131212	รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3 (3-0-6)
2131213	กฎหมายปกครอง	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มภาษา/กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก(กลุ่มภาษา/กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3 หน่วยกิต
91XXXXX	วิชาแกนคณะ (เลือก)	4 หน่วยกิต
2131207	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1	3 (2-2-5)
2131210	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3 (3-0-6)
2131211	การปกครองท้องถิ่นไทย	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>		19 หน่วยกิต



ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2131314	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3 (3-0-6)
2131315	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3 (3-0-6)
2131317	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)
2131318	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2	3 (2-2-5)
2131XXX	วิชาเอกเลือก	6 หน่วยกิต
<b>รวม</b>		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2131316	การบริหารการพัฒนา	3 (3-0-6)
2131319	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (2-2-5)
2131320	การบริหารงานคลังสาธารณะ	3 (3-0-6)
2131XXX	วิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต
2131XXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
<b>รวม</b>		21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2131421	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	1 (1-0-2)
2131422	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ	3 (2-2-5)
2131423	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (2-2-5)
2131XXX	วิชาเอกเลือก	6 หน่วยกิต
2131XXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
<b>รวม</b>		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2131482	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
<b>รวม</b>		5 หน่วยกิต

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

#### Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสารและส่งสารอย่างสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะการส่งสาร และรับสารเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน การตีความ การรู้เท่าทันสาร การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน

An introductory of language for communication; practicing language skills for creative receiving and sending message; integrating language skills for communication in everyday use; message interpretation and literacy; language usage for communication in current society

9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

#### English for Communication

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในงานเขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งในเหตุการณ์ที่เป็นอดีต ปัจจุบันและอนาคต

English structures in various forms of English writing in everyday use; practice using English structures for communication in listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use in the past, present, and future situations

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

#### English in Everyday Use

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทายและการพูดถึงกิจวัตรประจำวัน งานอดิเรก การเดินทางท่องเที่ยวและโรงแรม การซื้อสินค้า การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การบอกเวลา วัน เดือน ปี การสมัครงาน การนำเสนอในที่ทำงาน

Communication skills in everyday use; everyday vocabularies usage; listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting and routine conversations; hobby; travelling and hotels; shopping; food and beverage ordering; time and date telling; job applications; presentation in working places

**9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)**

**Lao Language and Culture**

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาลาว ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีลาวในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Lao language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Laos as one of the ASEAN context

**9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5)**

**Burmese Language and Culture**

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาพม่า ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีพม่าในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Burmese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Myanmar as one of the ASEAN context

**9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)**

**Vietnamese Language and Culture**

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเวียดนาม ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเวียดนามในบริบทของประชาคมอาเซียน

Background and characteristics of Vietnamese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Vietnam as one of the ASEAN context

- 9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5)**  
**Cambodian Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเขมร ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีเขมรในบริบทของประชาคมอาเซียน  
 Background and characteristics of Cambodian language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Cambodia as one of the ASEAN context
- 9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5)**  
**Malay Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีมลายูในบริบทของประชาคมอาเซียน  
 Background and characteristics of Malay language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of Malaysia as one of the ASEAN context
- 9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)**  
**Chinese Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาจีน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีจีนในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก  
 Background and characteristics of Chinese language; listening, speaking, reading, and writing skills in everyday use; arts, culture, and traditions of China as one of the ASEAN and East Asian context
- 9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)**  
**Japanese Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีญี่ปุ่นในบริบทของประชาคมอาเซียนและเอเชียตะวันออก









- 9131101      วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน                      3(2-2-5)**  
**Science and Technology in Everyday Use**  
 การแสวงหาความรู้จากโลกธรรมชาติทั้งทางด้านชีวภาพและกายภาพ ความสำคัญของกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน สารเคมีเป็นพิษและอันตรายจากสารเคมี ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของการดำรงชีวิตแบบสมดุล  
 Knowledge inquiry from natural world both in biological and physical fields; importance of scientific thinking process; technology in everyday use; toxic chemicals and chemical hazards; global warming and climate change; importance of balanced living
- 9131102      ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์                      3(2-2-5)**  
**Learning and Problem Solving Skills in Mathematics**  
 การพัฒนาทักษะการคิดแบบองค์รวมเชิงตรรกศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักการแก้ปัญหาและวิธีการใช้เหตุผล ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ทักษะการคำนวณเพื่อการเรียนรู้และแก้ปัญหา  
 Logical and mathematical holistic thinking skills development; problem-solving principles and reasoning methods; data and basic data analysis; fundamental mathematical model; calculation skills for learning and problem solving
- 9132201      เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์                      3(2-2-5)**  
**Information Technology and Social Media**  
 ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์การสื่อสารสมัยใหม่ การสื่อสารข้อมูลและอินเทอร์เน็ต พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ ภัยคุกคามและความปลอดภัยในเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์  
 Definitions, components, importance, and benefits of information technology; hardware; software; modern communication equipment; data communication and Internet; e-commerce; social media; threats and security in information technology and social media; laws and ethics in using everyday information technology and social media creatively





- 2100203 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**  
**Law in everyday use**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และกฎหมายมหาชนที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน  
 Introduction to civil and commercial law; criminal law, and public law involved in everyday use
- 2100204 ทักษะภาษาสู่อาเซียน 2(2-0-4)**  
**ASEAN Language Skills**  
 การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาที่ 3 เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสมัครงาน และการทำงานในบริบทของประชาคมอาเซียน (+3)  
 Listening, speaking, reading, and writing skills in a third language for communication in everyday use; applying for a job and working in the ASEAN +3 context
- 2131101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)**  
**Introduction to Political Science**  
 ความเป็นมา ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย การแบ่งแยกอำนาจ อธิปไตย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมืองกลุ่มผลประโยชน์ ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และแนวโน้มรัฐศาสตร์ในอนาคต  
 Background, scope and approaches in political science; relationship between political science and interdisciplinary; relationship between state and citizen; relationship between power and law; separation of sovereignty power; political process, government, parliament, political parties, interest groups; key doctrines and political ideology; international relationship and future trends in political science
- 2131102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)**  
**Introduction to Public Administration**  
 ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่น



economic conditions in everyday life; provision and utilization of resources; consumption; production; marketing; financial institutions; taxation; commerce; investment; economic problems and possible solutions

**2131207      ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1      3(2-2-5)**

**English for Public Administration I**

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนฝึกหัดที่ใช้ศัพท์และสำนวนในการอ่าน เขียนและพูด

Terminologies and expressions in public administration; English reading techniques; skills in reading for comprehension

**2131421      คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์      1(1-0-2)**

**Morality and Ethics for Public Administrators**

แนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมที่จำเป็นต่อนักรัฐประศาสนศาสตร์ หลักธรรมาภิบาล ประเด็นปัญหาคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ ระบบกลไกการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรภาครัฐในปัจจุบัน แนวโน้มสถานการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมในอนาคต

Concepts; principles of morality and ethics for public administrators; good governance; morality and ethics issues; social responsibility in public sector and public officers; system and mechanism for promoting morality and ethics among public officers; trends of morality and ethics

**วิชาเฉพาะด้าน**

**2131104      การเมืองการปกครองไทย      3(3-0-6)**

**Thai Politics and Government**

ความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน โครงสร้างและสถาบันทางการเมือง เช่น รัฐธรรมนูญ พระมหากษัตริย์ รัฐสภา รัฐบาล ศาล พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กบฏ ปฏิวัติ รัฐประหาร การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การเลือกตั้ง การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินของไทย ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาการเมืองไทย



กระบวนการนโยบาย การกำหนดนโยบาย การนำไปปฏิบัติ การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ กระบวนการการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินผล ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนดนโยบายและการวางแผนของรัฐบาลทั้งส่วนกลางและท้องถิ่น

Concepts; theories; classification; policy models; policy process; policy formulation, implementation; evaluation; factors involving in each process; problems and difficulties in policy formulation and planning in both federal and local governments

**2131211 การปกครองท้องถิ่นไทย 3 (3-0-6)**

**Thai Local Government**

แนวคิด ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติและการพัฒนาการความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่อำนาจ รูปแบบ ปัญหา ผลกระทบ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน

Concepts; theories; governance and development of Westernized democratic; the constitution of the Kingdom of Thailand; development and the background of local government; relationship between local government and central government power, forms, problems, impacts and the currently undertaken courses of action for local development

**2131212 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง 3 (3-0-6)**

**Constitutional and Political Institution**

ประวัติ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตยองค์กรต่างๆ ทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ สถาบันทางการเมือง ความเกี่ยวพันของสถาบันการเมืองกับรัฐธรรมนูญ

Background; meaning and classification of constitution; constitution-making; sovereignty; political organizations; legislative process; individual's right, freedom and duties under constitution; power of judicial review; political institution; relationship between political institution and constitution







พัฒนาทักษะการอ่าน วิเคราะห์และตีความภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาความสามารถในการศึกษา ค้นคว้าเอกสารทางวิชาการและตำราทางรัฐประศาสนศาสตร์

Terminologies and expressions in public administration; skills in reading, analyzing and interpreting meaning from English documentaries and textbooks in public administration

**2131319      ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์      3 (2-2-5)**

**Research Methodology for Public Administration**

ความหมาย ปรัชญา แนวคิดและประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเขียนเค้าโครงเพื่อเสนอหัวข้อการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย การรวบรวมข้อมูล

Meaning; philosophy; concepts and types of research in public administration; research methodologies in public administration; research proposal writing, research design; formulating research instrument; data collection

**2131320      การบริหารงานคลังสาธารณะ      3 (3-0-6)**

**Public Finance Administration**

แนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทหน้าที่ทางเศรษฐกิจของรัฐบาล ระบบการคลังและสถาบันการคลัง นโยบายการคลังและนโยบายการเงินของรัฐ การบริหารรายรับและรายจ่ายของรัฐบาล ภาษีอากร หนี้สาธารณะ ระบบงบประมาณและกระบวนการงบประมาณ ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารงานคลังสาธารณะ

Concepts, theories; principles of public finance; government's roles in economic; financial system and financial institutions; financial policy and state; monetary policy; government's management of revenues and expenditures; taxation; public debt; budget system and budget process; problems and trends of public finance administration

- 2131422      **สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบริหารภาครัฐ**      3 (2-2-5)  
**Statistics and Data Analysis for Public Administrators**  
 สถิติเพื่อการวิจัย สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การประมวลผลการวิจัยโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การแปรผล วิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์  
 Statistics for research; descriptive statistic; inferential statistic; data processing by using Statistical Package for Social Science (SPSS); data interpretation; research report writing
- 2131423      **สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์**      3 (2-2-5)  
**Seminar in Public Administration**  
 แนวคิดวิธีการฝึกอบรมสัมมนา รูปแบบการศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สภาพปัญหาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การบูรณาการทางความคิดนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการณ์สัมมนา ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน  
 Concepts of seminar training techniques; case studies in public administration; issues in public administration; integration of ideas through seminar under the supervision of the instructor
- 2131311      **การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ**      3 (3-0-6)  
**Organizational Development towards Excellence**  
 แนวคิด เทคนิควิธี และวัฒนธรรมที่นำองค์การที่นำไปสู่การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนางานเพื่อความเป็นเลิศ  
 Concepts; techniques and organizational culture for improvement, changes and organization development towards excellence
- 2131312      **มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ**      3 (3-0-6)  
**Human Relations in Organization**  
 แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน หลักจริยธรรมที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์



- 2131321      กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ      3(3-0-6)**  
**National Policy Planning Process**  
 แนวคิดพื้นฐาน วัตถุประสงค์และขอบเขตในการวางแผน สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การทำงานของระบบเศรษฐกิจกับการวางแผน หลักการ ขั้นตอนในการวางนโยบาย การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนโยบาย การวิเคราะห์นโยบายระดับชาติที่สำคัญของไทย  
 Fundamental concept; objectives and scope in planning; environmental factors; economic system and planning; principles; steps in policy planning; policy implementation; policy monitoring and evaluation; analyses of important policies of Thailand
- 2131322      นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม      3(3-0-6)**  
**Social and Economic Development Policy**  
 แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อนโยบาย ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขการดำเนินนโยบาย  
 Concepts; influential factors and environments on policy; problems and available solutions in policy implementation
- 2131323      การวิเคราะห์นโยบาย      3(3-0-6)**  
**Policy Analysis**  
 หลักการ ตัวแบบ กระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายแบบต่างๆ เช่น ทฤษฎีระบบ เทคนิคการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม การประยุกต์ใช้เทคนิคในการวิเคราะห์นโยบาย  
 Principles; models; process in public policy formulation; policy analysis techniques; application of techniques for policy analysis













- 2131444                    การจัดการในสภาวะฉุกเฉินและวิกฤต                    3(3-0-6)**  
**Emergency and Crisis Management**  
 สาเหตุ โครงสร้าง ผลกระทบของภาวะวิกฤตหรือภาวะฉุกเฉิน ระบบการจัดการ การวางแผนและเตรียมความพร้อม การสื่อสารในภาวะวิกฤต กลยุทธ์การบริหาร การป้องกัน เยียวยาและการแก้ไข  
 Causes; structure; impacts of organizational crisis or emergency situations; management, planning, and preparation systems; crisis communication; crisis management strategy; prevention, mitigation, and remedies
- 2131251                    ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง                    3 (3-0-6)**  
**Political Philosophy and Theory**  
 ความเป็นมา ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีของนักคิดทางการเมือง นักคิด แนวความคิด/ทฤษฎี การเมืองตะวันตก ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคสมัยใหม่และยุคหลังสมัยใหม่ ซึ่งมีผลทางการเมืองในการเปรียบเทียบแนวความคิดเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง  
 Background; meaning; concepts; theories of political philosophers; Western political theories; impacts on politics; comparison of political ideas and government
- 2131252                    หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์                    3(3-0-6)**  
**Principles and Approach on Political Science**  
 พัฒนาการ แนวคิด วิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ การศึกษารัฐศาสตร์ในแนวทางต่างๆ ได้แก่ แนวทางปรัชญาการเมือง แนวทางสถาบัน แนวทางจิตวิทยาการเมือง แนวทางกลุ่ม แนวทางระบบ แนวทางการตัดสินใจที่สมเหตุสมผล แนวทางเศรษฐศาสตร์การเมืองแบบมาร์กซิสต์ แนวทางนโยบาย สาธารณะ แนวทางอำนาจ แนวทางการสื่อสาร แนวทางนิเวศวิทยาการเมือง แนวทางสิทธิ-มนุษยชนและอื่น ๆ รวมถึงการศึกษารัฐศาสตร์ในประเทศไทย  
 Evolution; concepts; approaches in political science; political science in multiple approaches; political philosophy approach, institution approach; group approach; systems approach; rational decision making approach, Marxian political economy approach; public policy approach, power approach; communication approach; political



democratic countries and Thai political parties; laws related to political parties

**2131354                    ระบบเศรษฐกิจสังคมและการเมืองไทย                    3(3-0-6)**

**The System of Socio Political and Economic of Thailand**

แนวคิด ทฤษฎี ระบบ โครงสร้างทางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองไทย โดยเน้นพื้นฐานความเข้าใจต่อระบบเศรษฐกิจของไทยเป็นสำคัญศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยเศรษฐกิจ สังคมการเมืองตลอดจนศึกษากระบวนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทย นับแต่อดีตจนถึงปัจจุบันและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทย

Concepts; theories; system; socio-economic and political structure in Thailand; Thai economic system; study interactions among socio-economic and political factors; dynamic processes and their impacts on socio-economic and political dimensions of Thailand

**2131355                    การเมืองระหว่างประเทศ                    3(3-0-6)**

**International Politics**

เหตุการณ์สำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นของประเทศต่าง ๆ ในการเมืองโลก โดยเน้นการศึกษาถึงผลกระทบต่อความสัมพันธ์เชิงอำนาจในสังคมการเมืองระหว่างประเทศ โดยเริ่มทำการศึกษาตั้งแต่สมัยหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 จนถึงสมัยปัจจุบัน เช่น สงครามเย็น วิกฤตการณ์คิวบา สงครามเกาหลี สงครามเวียดนาม ปัญหาการลดกำลังอาวุธ การผ่อนคลายความตึงเครียด ความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง การสิ้นสุดสงครามเย็น สงครามอ่าวเปอร์เซีย ความขัดแย้งในตะวันออกกลาง บทบาทของจีน การก่อการร้าย สันติภาพ โลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ในปัจจุบัน

Major events in global politics; impacts of power relations in international politics after world war II; cold war, Cuba crisis, Korean war, Vietnam war, weapon problems reduction, political tension reduction, conflicts in middle east region, the end of cold war, gulf war, China roles, terrorism, peace and globalization

**2131356                    การเมืองการปกครองสหรัฐอเมริกา                    3 (3-0-6)**  
**Politics and Government of the United States of America**

ความเป็นมาของการเมือง รัฐธรรมนูญ และระบบกฎหมายของสหรัฐอเมริกา ปัจจัยทางประวัติศาสตร์ สังคมและอุดมการณ์ ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและลักษณะทางภูมิศาสตร์ วิเคราะห์สถาบันพื้นฐานการปกครองของสหรัฐอเมริกาและบรรดาแหล่งที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของรัฐบาล บทบาทของประธานาธิบดี ความสัมพันธ์ระหว่างสหพันธ์กับมลรัฐ ระบบพรรคการเมืองและการดำเนินงานของรัฐสภาและศาล

Background; constitution and the legal system of the United States of America; historical, social and ideological factors; economic interests and geographical features; fundamental administrative institutions of the United States of America; institutions that influence the operation of the government; roles of the president; relationships between federal government and state governments; political party system; and the operation of congress and court

**2131357                    การเมืองการปกครองสาธารณรัฐประชาชนจีน                    3 (3-0-6)**  
**Politics and Government of the People's Republic of China**

ประวัติศาสตร์ ระบบการเมืองของสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยเน้นถึงปัญหาโครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม สถาบันทางการเมือง ตลอดจนการพัฒนาการเมือง ของสังคมจีนตั้งแต่สมัยโบราณในยุคราชวงศ์ต่าง ๆ จนถึงสมัยคอมมิวนิสต์ในปัจจุบัน รวมถึงการปฏิวัติในสาธารณรัฐประชาชนจีนตามอุดมการณ์ของพรรคคอมมิวนิสต์ และการพัฒนาประเทศตามแนวนโยบาย ในปัจจุบัน

History; political system of The People's Republic of China; socio-cultural structure problems; political institutions; China's evolving political process from ancient civilization to the administration of the Chinese Communist Party; Chinese revolution; communist ideologies and current national development policies

**2131451                    การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้                    3(3-0-6)**  
**Politics and Government in Southeast Asia**

ความเป็นมา ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ โครงสร้างและสถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง บทบาทความสัมพันธ์ในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และต่างประเทศ ปัญหา





and administration involving progress and socio-political changes; case studies of Thailand and other countries

**2131461                    การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น                    3(3-0-6)**

**Local Financial and Fiscal Administration**

แนวคิด หลักการในการบริหารงานคลังท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุน ระบบงบประมาณและกระบวนการงบประมาณท้องถิ่น การบริหารการเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นกับการคลังของประเทศ การบริหารงานคลังท้องถิ่น กับการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารงานคลังท้องถิ่น

Concepts; principles; management of revenues and expenditures of local government; subsidies; local budgeting system; process disbursement management and local expense auditing; fiscal relations between local and state level; local fiscal management and local development; problems and trends of local fiscal management

**2131462                    การบริหารนโยบายเศรษฐกิจและนโยบายการเงิน                    3(3-0-6)**

**การคลังของรัฐ**

**Economic policy management and  
monetary and fiscal policy**

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายด้านเศรษฐกิจ สถาบันการเงินการคลัง นโยบายการเงิน การคลังในฐานะเครื่องมือทางเศรษฐกิจของรัฐบาล รัฐบาลกับการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ นโยบาย การคลังและนโยบายการเงินกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินของไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน

Concepts; theories; development of monetary policy and fiscal policy of Thailand; financial and fiscal institutions; monetary and fiscal policies; government and economic policy formulation; monetary and fiscal policies for economic problems; problems and trends of monetary and fiscal policies



Concepts; theories; principles of local government and administration; local government in democratic system; outstanding local governments in other countries and future direction of local government

**2131371 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Strategies of Local Government**

ยุทธศาสตร์ กระบวนการบริหารนโยบาย แผน การบริหารการคลัง โครงการ การบริการ สาธารณะเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวโน้มการบริหารท้องถิ่นในอนาคต

Strategies; policy management process; plans; fiscal management; projects; quality-oriented public services; current situation assessments; problems and appropriate resolutions for local government administration; future trends of local government administration

**2131372 สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Society and Cultural of Local Community**

แนวคิด ความสำคัญของสังคมวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงสร้างสังคมท้องถิ่น วัฒนธรรมท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น วิธีการศึกษาชุมชน นโยบายเพื่อการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น

Concepts; significance of socio-cultural and local wisdoms; local social structure; local culture; local socio-cultural changes; community studies methods; policy for local socio-cultural development

**2131373 กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Law of Local Government**

รูปแบบ ขั้นตอนการจัดทำกฎหมาย อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย





administration; concepts of new administration; strategy planning; administration and guidelines for local educational administration; systems approach and integrated local development and trends in educational changes

**2131476                    กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ                    3(3-0-6)**

**Strategic Planning for Integrated Local Spatial Development**

แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เมืองและชนบท ชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ แนวคิดนโยบายและแผนการพัฒนาพื้นที่ การศึกษาและวิเคราะห์ ระบบภูมินิเวศท้องถิ่น กลยุทธ์กระบวนการและเทคนิคการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เทคนิคภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การกำหนดขอบเขตการจัดการชุมชนนอากู การจัดการภูมิทัศน์และพื้นที่สาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ

Concepts; theories in local spatial development; urban and rural studies; ideal local communities; policy and spatial development plans; analysis of local ecological system; strategic process and planning techniques for local spatial development; geographical information techniques for local development; area specification for accommodating communities; landscape and public areas management; integrative local development

**2131281                    กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป                    3(3-0-6)**

**Criminal Law I: General Principles**

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 1-106 และภาค 3 ความผิดลหุโทษตั้งแต่มาตรา 367 – 398

General principles of criminal law according to criminal law book 1; articles 1-106 and book 3; petty offense; articles 367-398

**2131282                    กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด                    3(3-0-6)**

**Criminal Law II: Offences**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน, 2131281 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ตั้งแต่มาตรา 107-366

Prerequisite: 2131281 Criminal Law 1: generation Principles



2131482      การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์      5(450)

### Internship in Public Administration

ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ รวมถึงการเขียนบัณฑิตนิพนธ์ จากการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Training on public administration in public organizations, state enterprises and private sector organizations; collecting data; organizational management analysis; guidelines for organizational management problems; participation in organizational management activities; writing a graduated report from the acquired training experiences

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี      6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้



3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายณัฐพล บุญยพิพัฒน์ 3-1014-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์)	ร.ม.(การปกครอง) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2538 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,2535
2.	นางสาวบุรณจิตร แก้วศรีมล 3-8004- XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.บ. (นโยบายสาธารณะ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2548 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์,2546
3.	นางสาวอารี ผสานสินธุ์วงศ์ 3-1019-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2537
4.	นางสาวกัญยาวรรณธ์ กำเนิดสินธุ์ 3-2301-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์)	ร.ม.(รัฐศาสตร์) ร.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2542
5.	นางสาวกัญญาณัฐ เสียงใหญ่ 3-8602-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2548
6.	นางสาวทชชยา วนนะบวรเดช 3-1006- XXXXXXXX (ชื่อเดิม นางสาวทชชญา	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration) (International	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
	วรรณบวรเดช)		Program) นศ.ม (สื่อสารมวลชน) ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา) ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2534 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531
7.	นายสุรศักดิ์ โตประสี 3-7305-xxxxxxxx	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2543 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539
8.	นายสุวินัย เกิดทับทิม 34499XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	ปร.ด.(การศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น) พบ.ม.(รัฐประศาสน ศาสตร์) น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2555 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2531 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522
9.	นายศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์ 3-7605- XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รอ.ม.(การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน) รส.ม.(พัฒนาแรงงาน และสวัสดิการ) รป.บ.(การ บริหารงานทั่วไป) ร.บ.(สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2554 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2554 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545
10.	นายวุทธิเมธวี เกื้อกอบ 3-1015- XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2560

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
		(รัฐประศาสน ศาสตร์)	รป.ม.(รัฐประศาสน ศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 มหาวิทยาลัยรังสิต, 2546
11.	นายนนท์ณิธิ ดุลยทวีสิทธิ์ 3-1002-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (อาเซียนศึกษา)	รป.ด. (นโยบายสาธารณะ และการจัดการ ภาครัฐ) ร.ม.(การเมือง) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) ศศ.บ. (เอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ ศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2554 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2554 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ข

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายณัฐพล บุญยพิพัฒน์ 3-1014-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์)	ร.ม.(การปกครอง) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2538 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,2535
2.	นางสาวบุรณจิตร แก้วศรี มล 3-8004-xxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.บ. (นโยบายสาธารณะ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2548 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์,2546
3.	นางสาวอารี ผสานสินธุวงศ์ 3-1019-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2537
4.	นางสาวกันยารวรรณ์ กำเนิดสินธุ์ 3-2301-XXXXXXXX	อาจารย์	ร.ม.(รัฐศาสตร์) ร.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2542
5.	นางสาวกัญญาณัฐ เสียงใหญ่ 3-8602-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2548
6.	นางสาวนิตยา รุ่งสมัย 3-7502- XXXXXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) น.บ.(นิติศาสตร์) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
7.	นางสาวทชชยา วณะบวรเดช 3-1006-XXXXXXXX (ชื่อเดิม นางสาวทัชชญา วรรณบวรเดช)	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration) (International Program) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา) ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535  มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2534  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531
8.	นายสุรศักดิ์ โตประสี 3-7305-xxxxxxxx	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554  สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2543  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2539
9.	นายสุวินัย เกิดทับทิม 34499XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	ปร.ด.(การศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2555  สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2531  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522
10.	นางสาวอารีย์ รุ่งแสง 3-1506-XXXXXXXX	อาจารย์	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559    มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2552  มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2550

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
11.	นางสาววรินรำไพ สารกุล 3-2004-XXXXXXXX	อาจารย์	นบท.(เนติบัณฑิต ไทย) น.บ.(นิติศาสตร์)	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534
12.	นายศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์ 3-7605- XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รอ.ม.(การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน) รส.ม.(พัฒนาแรงงาน และสวัสดิการ) รบ.บ.(การ บริหารงานทั่วไป) ร.บ.(สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2554 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2554 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545
13.	นายวุทธิเมธว์ เกื้อกอบ 3-1015- XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐประศาสน ศาสตร์)	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2560 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 มหาวิทยาลัยรังสิต, 2546
14.	นางสาวศิวพร โพธิวิทย์ 3-7299- XXXXXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์, 2556 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548
15.	นายนนท์ณธิ ดุลยทวีสิทธิ์ 3-1002-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (อาเซียนศึกษา)	รป.ด. (นโยบายสาธารณะ และการจัดการ ภาครัฐ) ร.ม. (การเมือง) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2554 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2554

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
			ศศ.บ. (เอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ ศึกษา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ค

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางมาลินี ธีรอก็คักดิ์กุล 3-1018-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (กฎหมาย)	ประกาศนียบัตร (กฎหมายมหาชน) ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) ประกาศนียบัตร (กฎหมายธุรกิจ) น.บ.(นิติศาสตร์) กศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2547 มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2545 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2537 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2526 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518
2.	นายพนนต์ เอี่ยมสำอางค์ 3-1020-XXXXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์)	ร.ม.(การเมืองการ ปกครอง) น.บ.(นิติศาสตร์)  ค.ม.(พื้นฐาน การศึกษา) ศษ.บ.(การ ประถมศึกษา) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์-การ ปกครอง) กศ.บ.(สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2536 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2527 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2526 มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2524 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร),2519



ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
4.	ว่าที่ ร.ต.จรรยา อำนัภณี 3-8013- XXXXXXXX	อาจารย์	น.ม. (กฎหมาย เอกชน) น.ม.(กฎหมาย มหาชน) นบท.(เนติบัณฑิต ไทย) น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 สำนักศึกษาอบรมกฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา, 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545
5.	นายนรเทพ บุญเก็บ 5-1403- XXXXXXXX	อาจารย์	น.ม.(นิติศาสตร์) นบ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) รป.บ. (การบริหารงาน ยุติธรรม) น.บ.(นิติศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา, 2546 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2542 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538

หมายเหตุ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ดูที่ภาคผนวก ค

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีการวัดผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยหน่วยงานและสาขาวิชา พร้อมจัดทำบันทึกนิพนธ์โดยการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีที่ได้เรียนในรายวิชาต่างๆ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ โดยสามารถนำผลการศึกษาไปสู่การประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ร่วมวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้
5. สื่อสารกับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับระดับการทำงาน

##### 4.2 ช่วงเวลา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ใช้เวลา 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องจัดทำโครงการสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

กำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายหลังจากสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ

2. นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ คั่นคว้า และวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

3. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้

## 5.3 ช่วงเวลา

การทำโครงการสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลา 1 ภาคการศึกษา

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

5 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

1. สาขาวิชาจัดทำคู่มือการจัดการจัดทำโครงการสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษา

2. สาขาวิชามีการจัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาที่จะออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. สาขาวิชาจัดให้นักศึกษาทุกรายมีอาจารย์นิเทศก์สำหรับควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นระยะ โดยให้หน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมประเมินผลในขั้นต้น และประเมินผลขั้นสุดท้ายโดยการให้คะแนนผลการเรียนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านจิตอาสา จิตสาธารณะ สำนึก รับผิดชอบสังคม	- จัดกิจกรรมเสริมนอกชั้นเรียนที่เสริมสร้างจิตสาธารณะ จิตอาสาและตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคม เช่น กิจกรรมรักษาความสะอาดรอบรั้วมหาวิทยาลัย กิจกรรม ค่ายอาสาพัฒนาท้องถิ่นด้อยโอกาส เช่น กิจกรรมชมรม ปัญญาชนคนสร้างฝัน (จัดกิจกรรมปีละ 2 ครั้ง) เพื่อให้ นักศึกษาได้สัมผัสวิถีชีวิตจริง ในท้องถิ่นชนบทที่ห่างไกลความ เจริญ ตลอดจนได้มีประสบการณ์ในการใช้ชีวิตร่วมกับชุมชน เพื่อให้บัณฑิตได้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทุกชีวิตใน สังคมที่หล่อหลอมรวมเป็นสังคมไทย
2. ด้านจริยธรรม คุณธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	- จัดกิจกรรมส่งเสริม สอดแทรกให้นักศึกษามีจริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน ตลอดจนมีส่วนร่วม ร่วมในการสร้างเสริมสังคมคุณภาพในอนาคต

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมใน การดำเนินชีวิต	1. การบรรยาย	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมปฏิสัมพันธ์ในชั้น เรียน การอภิปรายในชั้นเรียน
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. การสาธิต	หรือการเข้าร่วมกิจกรรม
3. มีความฉลาดทางอารมณ์	3. การอภิปราย	
4. มีจิตสำนึกสาธารณะ	4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมโดยใช้เอกสารและสื่อ ต่างๆ	2. ประเมินจากการปฏิบัติงาน หรือผลงาน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เกม 6. การเรียนรู้ในกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 7. การกำหนดพฤติกรรมข้อปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมอบหมายงาน	3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน

## 2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา 2. มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษา และวัฒนธรรมอาเซียน 3. มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการโครงงาน 6. การสอนทักษะการสืบค้น ผ่านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 7. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม หรือสถานการณ์จริง 8. การศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือผลงานของผู้เรียน 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การอภิปรายในชั้นเรียน หรือการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม

## 3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตาม การเปลี่ยนแปลง ของบริบททางสังคมเพื่อ พัฒนาตนเอง 2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมี เหตุผล คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ และ คิดแบบองค์รวม 3. มีความสามารถแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การอภิปราย 4. การฝึกปฏิบัติการ 5. การทำโครงการ โครงการงาน 6. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล จากการสืบค้นการบรรยาย เอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน 7. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จาก สถานที่จริง 8. กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เกม เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์ 9. การสอนทักษะการสืบค้น ทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่าน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. การทดสอบย่อยแบบฝึกหัด 2. การสอบปลายภาค และ/หรือ การสอบกลางภาค 3. ประเมินจากกิจกรรม ใบงาน รายงาน ผลงาน ผลผลิต หรือ การนำเสนอของผู้เรียน 4. ประเมินจากการอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นใน ชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการ ตอบคำถาม

## 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความเข้าใจความต่าง ด้านวัฒนธรรม และความ ต่างด้านกระบวนทัศน์ 2. มีความรับผิดชอบ ต่อ สังคม ประเทศชาติ พร้อม	1. การสอนโดยเน้น การสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับ เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. การสอนโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้น เรียนความรับผิดชอบ การมี ส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่ ได้รับมอบหมาย

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>เป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก</p> <p>3. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยผ่านกิจกรรมการทำรายงาน โครงการ โครงงาน เพื่อการนำเสนอ</p> <p>3. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากบทบาทสมมุติ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อเรียนรู้การปรับตัว บทบาทความรับผิดชอบ และบทรอบความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>4. ผิดชอบ และบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>5. การศึกษาดูงาน เรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้จากชุมชน เรียนรู้จากสภาพจริง</p>	<p>2. ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตาม จากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนด</p> <p>3. ประเมินจากความสามารถในการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอ ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือผลผลิตของผู้เรียน</p>

#### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะการสื่อสาร</p> <p>2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p> <p>3. มีทักษะและสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสาธิต</p> <p>3. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. การสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนและบุคคลอื่นๆ</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสื่อสาร การมีส่วนร่วม หรือการติดต่อผู้สอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย หรือการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากใบงาน รายงาน ผลงานหรือผลผลิตของผู้เรียน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง	ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2. มีความเป็นระเบียบวินัยในการนำมาพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อส่วนตนและส่วนรวม 3. สามารถปรับวิถีชีวิตใน ความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	1. การสอนแบบเน้นบรรยายและอภิปราย 2. แบบเน้นกรณีปัญหาเพื่อสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ 3. เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมุ่งมั่นรวมถึงปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมสังคมตระหนักถึงประโยชน์สาธารณะ	1. สังเกตพฤติกรรม ประกอบกับการประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย



## 2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือสังคม 2. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3. รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 4. ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. การสอนแบบบรรยายและอภิปราย 2. การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา 3. การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 4. การสอนแบบ CCPR Model โดยเฉพาะการสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์	1. การสอบข้อเขียน 2. การสอบปฏิบัติ 3. การเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

## 3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความสามารถในการสรุปสาระความรู้โดยใช้ผังมโนทัศน์ 2. สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ	1. การสอนแบบเน้นสมรรถนะ 2. การสอนแบบกรณีปัญหา 3. การสอนแบบ CCPR Model โดยเฉพาะการสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ 4. การสอนแบบใช้สถานการณ์	1. การสอบข้อเขียน 2. การเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา 3. การวิจัย 4. การสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>รัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>3. สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>จำลอง</p> <p>5. การอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>6. การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>7. การทำโครงการ โครงงาน</p> <p>8. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้นการบรรยายเอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อนำไปสู่การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>9. การศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสถานที่จริง</p> <p>10. กรณีศึกษา สถานการณ์จริง สภาพปัญหา เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์</p>	<p>5. การมอบหมายงานที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการประมวลความรู้</p>

#### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่มอบหมายทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>3. สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความ</p>	<p>1. การสอนแบบเน้นสมรรถนะ</p> <p>2. การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>3. การสอนแบบบรรยายและอภิปราย</p> <p>4. การสอนแบบ CCPR Model โดยเฉพาะแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1. การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>หลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p>		

#### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีการนำข้อมูลเชิงตัวเลขการใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอผลงาน</p> <p>2. มี ท ก ข ะ ใน ก า ร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ</p>	<p>1. การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>2. การบรรยาย</p> <p>3. การฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสถิติทางสังคมศาสตร์</p> <p>4. การสอนโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบเพื่อใช้ในการแสวงหาข้อมูล และนำเสนอข้อมูล</p> <p>5. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนระหว่างผู้เรียน</p>	<p>1. การสอบปฏิบัติ</p> <p>2. การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นของผู้เรียนในชั้นเรียน</p> <p>3. การประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์	กับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นๆ	
4. สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

### 3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

#### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความฉลาดทางอารมณ์
4. มีจิตสำนึกสาธารณะ

##### 2) ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
2. มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
3. มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง

##### 3) ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตาม การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดแบบองค์รวม
3. มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

##### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. มีความเข้าใจความต่างด้านวัฒนธรรม และความต่างด้านกระบวนการทัศน์  
 2. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

3. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานร่วมกัน

#### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการสื่อสาร

2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

3. มีทักษะและสามารถใช้ในชีวิตจริงและเทคโนโลยี อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

### 3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

#### 3.2.1 วิชาเฉพาะด้าน

##### 1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 มีการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

1.2 ความเป็นระเบียบวินัยในการนำมาพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อส่วนตนและส่วนรวม

1.3 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

##### 2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือสังคม

2.2 เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.3 รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.4 ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

##### 3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 มีความสามารถในการสรุปสาระความรู้โดยใช้ผังมโนทัศน์

3.2 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

3.3 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

- 4.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่มอบหมายทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 4.2 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 4.3 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.4 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

- 5.1 มีการนำข้อมูลเชิงตัวเลข การใช้ภาษาในการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอผลงาน
- 5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- 5.3 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 5.4 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา

○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ																
9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●			●					●	●		
9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●	●		●	●			●	●	●	●		
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●			●		●	●		●		●	●	●		●
9121101 ทักษะชีวิต			●		●		●			●			●	●		
9121102 สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ 21	●			●	●	●		●			●	○		●		

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9121103 ความเป็นพลเมือง	●	●	○	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○	○
9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน	○	●		●	●		○	○	●	●			●	○		●
9131102 ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหา เชิงคณิตศาสตร์	●	○	○		●		○		●	○		○	●		●	○
9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต		●	●	●	●	○	○	●			○		●	○	●	
<b>วิชาศึกษาทั่วไปเลือก</b>																
9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว		●			●	●			●		●	●		●		
9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า		●			●	●			●		●	●		●		
9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม		●			●	●			●		●	●		●		
9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร		●			●	●			●		●	●		●		



รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู		●			●	●			●		●	●		●		
9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน		●			●	○			●		●	●		●		
9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น		●			●	○			●		●	●		●		
9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี		●			●	○			●		●	●		●		
9122201 การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ	●			●	●			●					●	●		○
9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน		○		●	●		○	●	○			●	○	○		●
9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม	●		○		●	○	○	●		○	●	○			○	●
9122204 ความสุขแห่งชีวิต			●		●			●					●	●		
9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์	○	●		●	●			●					●			●

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ในชีวิตประจำวัน	●				●		●	●				●		○		●
9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน	●		○		●		○	●		○		●		○		●
9132204 สุขภาพและความงาม	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาแกนคณะสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนคณะ , วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์ , วิชาเฉพาะด้าน)

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา

○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รหัสวิชา / ชื่อวิชา / คำอธิบายรายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้าน ความรู้				3.ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>วิชาแกนคณะ</b>																		
<b>วิชาแกนบังคับ</b>																		
2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	●			●				●			●				●			
<b>วิชาแกนเลือก</b>																		
2100202 การออกแบบสารสนเทศเพื่อนำเสนอ	●			●				●			●				●			
2100203 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●			●				●			●				●			
2100204 ทักษะภาษาสู่อาเซียน	●			●				●			●				●			
<b>วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์</b>																		
2131101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	●	○		●				●			●							●

รหัสวิชา / ชื่อวิชา / คำอธิบายรายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้าน ความรู้				3.ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
2131102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	●				●			●			●						●	
2131103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย		●				●			●				○				●	
2131205 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	●		○			●		●							●		○	
2131206 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น			○		●			●		○	●		○		●			
2131207 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1		●				●	○	●			●			○		●		
2131421 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนัก รัฐประศาสนศาสตร์		●	○		●		○			○		●				●		
<b>วิชาเฉพาะด้าน</b>																		
<b>วิชาเอกบังคับ</b>																		
2131104 การเมืองการปกครองไทย	●					●		●				●					●	
2131208 ระบบบริหารราชการไทย		●				●				○		●					●	
2131209 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร		●			●			●				●			●			

รหัสวิชา / ชื่อวิชา / คำอธิบายรายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้าน ความรู้				3.ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
2131210 นโยบายสาธารณะและการวางแผน			●		●				●		●			○	●			
2131211 การปกครองท้องถิ่นไทย		●				●			●			●			●	○		
2131212 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง		●		●					●		●		○		●		○	
2131213 กฎหมายปกครอง		●	○	●					●		●		○				●	
2131314 การจัดการภาครัฐแนวใหม่		●	○		○	●			●	○		●	○			●		
2131315 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	●	○			●			○	●		○	●	○			●	○	
2131316 การบริหารการพัฒนา	●	○		○	●		○		●			●	○		○	●		
2131317 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●	○		●	○		●			●		○			●		○
2131318 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2		●				●	○	●			●			○		●		
2131319 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์		●			●		●		●	○	●					●	●	
2131320 การบริหารงานคลังสาธารณะ		●	○	●	○	○		●		○	●		○			●	○	
2131422 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับ นักบริหารภาครัฐ		●	○		●		○		○	●	●				●	○	●	

รหัสวิชา / ชื่อวิชา / คำอธิบายรายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้าน ความรู้				3.ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
2131423 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์		●	○		●	●	○	○	●	●		○	●		○	●		
<b>วิชาเอกเลือก ด้านองค์การและการจัดการ</b>																		
2131311 การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ		●	○		●			●				●	○		●			○
2131312 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ		●			●	○		●				●	○		●			
2131411 พฤติกรรมองค์การ		●			●	●		●	○	○	○	●	○		●	●		
2131412 ภาวะผู้นำ		○	●	○		●			○	●	○	●	○			●		
2131413 การบริหารสำนักงาน		●	○			●			○			●				●	○	
<b>วิชาเอกเลือก ด้านนโยบายสาธารณะ</b>																		
2131321 กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ		●	○		○	●	○		●	●		●	○			●		
2131322 นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	●	○			○	●	○		●	○		●	○		●	○		○
2131323 การวิเคราะห์นโยบาย	○	●		○	●	○	○	●	○	○	●					●		○
2131324 การนำนโยบายไปปฏิบัติ	○	●		○	●	○			●	○		○	○		●			

รหัสวิชา / ชื่อวิชา / คำอธิบายรายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้าน ความรู้				3.ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
2131325 การประเมินผลนโยบาย		●	○	●	○				○	●	○	●	○			●		
2131326 การประเมินผลโครงการ		●	○	●	○				○	●	●	○	○			●		
2131327 สัมมนาทางนโยบายสาธารณะ		●	○	●	○	○			●	○		●	○			●		
<b>วิชาเอกเลือก ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</b>																		
2131231 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์		●	○		●	○			●			●			●			
2131232 การบริหารค่าตอบแทน		●	○		○	●			●			●	○		●			
2131331 การบริหารผลการปฏิบัติงาน		●				●			●		●		○		●			
2131332 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		●				●				●	●	○			●			
2131333 แร่งงานสัมพันธ์		●	○			●			●	○		●	○		●			
<b>วิชาเอกเลือก ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</b>																		
2131241 เทคนิคการบริหาร		●	○			●		●				○	●	○	●			
2131342 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	○	●	○		●	●			●	○	●		○	○	●			
2131343 นวัตกรรมและการจัดการเปลี่ยนแปลง	○	●	○	○			●			●	○		●	○	●	○		

รหัสวิชา / ชื่อวิชา / คำอธิบายรายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้าน ความรู้				3.ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
2131344 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย		●	○			●			●	○	○		○		●	○		
2131441 รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ		●	○		●	○			●	●	●		○			○		
2131442 การจัดการความรู้		●		○			●			○		○	●			●		
2131443 การตลาดภาครัฐ		○	●			●				○		○	●			●		
2131444 การจัดการในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ	○		●	○		●			●	○	●	●				●		
<b>วิชาเอกเลือก ด้านรัฐศาสตร์</b>																		
2131251 ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง		●	○		●				●	○	●				○	●		
2131252 หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์		●	○		●			●		○	●				○	●		
2131351 การเมืองไทยร่วมสมัย		●	○		●	○			●		●		○		○	●		○
2131352 รัฐและสังคม	○	●	○		●	○			●	○	●		○			●		○
2131353 พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์		●	○		●				●	○	●	○				●		
2131354 ระบบเศรษฐกิจสังคมและการเมืองไทย		●			●	○			●	○	○		○		○	●		
2131355 การเมืองระหว่างประเทศ		●			●				●	○	○		○		○	●		



รหัสวิชา / ชื่อวิชา / คำอธิบายรายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้าน ความรู้				3.ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
2131356 การเมืองการปกครองสหรัฐอเมริกา		●			●				●		●		○		○	●		
2131357 การเมืองการปกครองสาธารณรัฐ ประชาชนจีน		●			●	○			●		●		○			●		
2131451 การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้		●			●	○			●		●		○			●		
2131452 องค์การระหว่างประเทศ		●			●	○			●		●		○			●		
2131453 การมีส่วนร่วมของประชาชนและ ประชาสังคม			●	●		○			●		●		○	○		●		
2131454 สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง ของไทย	○	○	●		●	●	○		●	●	●	○	○	○	●	●		●
<b>วิชาเอกเลือก ด้านการคลังและงบประมาณ</b>																		
2131461 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น	○	●	○		●	●			●	○	●	○				●		
2131462 การบริหารนโยบายเศรษฐกิจและนโยบาย การเงินการคลังของรัฐ	○	●		○	○	●			●	○	○	○	●	○	○	○		○

รหัสวิชา / ชื่อวิชา / คำอธิบายรายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้าน ความรู้				3.ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
2131463 การบริหารภาษีอากร		●	○	○		●			●	○	●	○				●		
2131464 กระบวนการบริหารงบประมาณของภาครัฐ		●	○	○		●			●	○	●	○				●		
<b>วิชาเอกเลือก ด้านการบริหารการปกครองท้องถิ่น</b>																		
2131271 แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น	○	●	○	●	○				●		●	●	○	○	●	●	○	
2131371 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	●	○		●		●	○		●	○	●					●		
2131372 สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น	○		●	●		○			●		●		○		●			
2131373 กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น		●				●			●		●							●
2131471 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	●	○		○		●	○		○	●	●					●		
2131472 จริยธรรมสำหรับนักบริหารท้องถิ่น	●	○		●		○			○		●		○					●
2131473 การบริหารงานสาธารณสุขปโภคท้องถิ่น	●		○			●			○	●		●			●			
2131474 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	●	○		●			○	●		●	○					●
2131475 การบริหารการศึกษาท้องถิ่น	○	●	○	○		●	○	●	○		●				●			
2131476 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น	●	●		○		●	○	●	○	○		●				●		

รหัสวิชา / ชื่อวิชา / คำอธิบายรายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้าน ความรู้				3.ด้านทักษะ ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
เชิงบูรณาการ																			
<b>วิชาเอกเลือก ด้านกฎหมาย</b>																			
2131281	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป		○	●		●			●	○	○		○	●			●		
2131282	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด		●			●			○	●			○	●			●		
2131283	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา		○				●		○	●					●		●		
2131284	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์		○	●	●				●	○	○	○			●		●		
2131481	กฎหมายลักษณะพยาน		○	●		●			○	●			○		●	●			
<b>วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>																			
2131482	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์		●	○	●	○	●	○		●	●	○	○	●	●	●	○	○	●

หมายเหตุ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (คะแนน)

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 1) การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.1) และให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ระบุใน มคอ.2 โดยหลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(2) หลักสูตรมีการรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนของหลักสูตรทุกปีการศึกษาผ่านแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหลักสูตร (มคอ. 7)

#### 2) การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมตรวจสอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา จากแบบรายงานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ( มคอ.5 มคอ.6) เพื่อหาแนวทางนำไปปรับปรุงและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี

(2) หลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ

(3) อาจารย์ผู้สอนในทุกๆรายวิชา ตรวจสอบผลการเรียนรู้ 5 ด้าน โดยใช้วิธีการประเมินที่สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนการสอน

(4) ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ โดยอาจารย์นิเทศก์ร่วมกับหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การพัฒนาอาจารย์ในสาขาวิชา สาขาวิชามีการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อให้เข้าใจและสอดคล้องกับบริบทของคณาจารย์ โดยมีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในเรื่องดังนี้

1.1 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ตลอดจนให้เข้าใจรายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของสาขาวิชา วิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยตามแนวคิดกรอบมาตรฐาน

1.2 ชี้แจงเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับอาจารย์ใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของคณาจารย์ รักษาและส่งเสริม เกียรติคุณและชื่อเสียงให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาแก่บุคคลทั้งหลายในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพครู อาจารย์

1.3 ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

สิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนามีดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเกี่ยวกับทักษะการจัดการเรียนการสอนให้กับคณาจารย์

2.1.2 จัดอบรมเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลให้แก่คณาจารย์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2.2 เปิดโอกาส และจัดงบประมาณให้ผู้สอนสามารถจัดหา จัดซื้อตำราใหม่ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

2.2.3 สนับสนุนให้ผู้สอนทำการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและชุมชน

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนมีผลงานทางวิชาการ แต่งตำรา เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

2.2.6 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน  
ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

2.2.7 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

1. การบริหารหลักสูตรดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ทุกรอบปีการศึกษา และเสนอรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อนำผลการประเมินและผลการรายงานไปกำกับมาตรฐานการบริหารหลักสูตรให้มีมาตรฐานที่ดีขึ้น
3. ติดตามและประเมินผลการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา เพื่อวางแผนพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ให้หลักสูตรมีมาตรฐานสูงขึ้นทุกปีการศึกษา

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1) ซึ่งครอบคลุมคุณลักษณะ 5 ประการคือ 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม 2) มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ และ 5) มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

จากคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ดังกล่าว การจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์พ.ศ. 2558 (มคอ.1) โดยการประเมินจากคุณภาพของบัณฑิตจากมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต และร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มีระบบ กลไกและแนวทางการในการรับนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. การรับนักศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเรียน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 โดยผ่านทาง การประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ เป็นต้น

2. การประกาศรับสมัครนักศึกษาเชื่อมโยงกับระบบของมหาวิทยาลัย โดยการรับสมัครผ่านระบบกลางตามกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ และการรับสมัครผ่านระบบรับตรงของมหาวิทยาลัย และมีการสอบวัดระดับความรู้ในรายวิชาพื้นฐานทั่วไป โดยกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมสอบ กระบวนการสุดท้ายคือทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์กระทำโดยอาจารย์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

#### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักเรียน ได้แก่

1. การเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ สาขาวิชาได้จัดกิจกรรมการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ และความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ เพื่อนำผลที่ได้ไปสู่การพัฒนารายบุคคล รวมทั้งจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้กับนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ

2. การเตรียมในด้านอื่นๆ อาทิ ความพร้อมทางด้านทักษะชีวิต มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนให้เปล่า แก่นักศึกษาที่มีความขาดแคลน การแจ้งถึงแหล่งงานนอกเวลาในกรณีที่นักศึกษาต้องการหารายได้พิเศษ รวมทั้งการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมให้กับนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านทักษะชีวิตตลอดจนให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน

### 3.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมหารือผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเพื่อหาแนวทางปรับปรุงตามผลการประเมิน
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและกิจกรรม สำหรับนักศึกษา เพื่อแต่งตั้งตามขั้นตอนมหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการมีหน้าที่แนะนำเรื่องวิชาการ แก้ไขปัญหาการเรียน และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมมีหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการใช้ชีวิตของนักศึกษา เช่น การปรับตัวให้เข้ากับสังคมในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาจัดช่องทางให้นักศึกษาสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาได้หลายช่องทาง ทั้งช่องทางที่เป็นทางการและช่องทางที่ไม่เป็นทางการ
4. หลักสูตรจัดช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารวิชาการและแนะแนวการศึกษาพร้อมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของบริเวณป้ายประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร
5. หลักสูตรจัดทำระบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมผ่านทางช่องทางของมหาวิทยาลัย

### 3.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัย/คณะ/สาขา เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ และเรื่องเกี่ยวกับวิชาการและกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย/คณะ /สาขากำหนด

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารและการพัฒนาอาจารย์

#### 4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรมีการกำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ไว้อย่างชัดเจน และให้ดำเนินการตามระบบที่รับและแต่งตั้งอาจารย์ ดังนี้

1. หลักสูตรวางแผนกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับการบริหารหลักสูตร
2. หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครให้ตรงกับคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่กำหนดไว้ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1) โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาดังนี้

1.1) มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 9 ปี หรือ

1.2) มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

1.3) มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครและการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วให้ดำเนินการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับหลักคุณธรรมสากล

5. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยงดูและให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ อาทิ ด้านการเรียนการสอน ด้านการทำงานในองค์กร คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านอื่น ตามภารกิจมหาวิทยาลัย และอาจารย์ใหม่ต้องเข้ารับการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. อาจารย์ใหม่จะมีระยะเวลาทดลองงาน และการประเมินผลเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อสัญญาจ้างต่อไป

#### 4.1.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการทำงานและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรตามความชำนาญของอาจารย์แต่ละท่าน โดยพิจารณาคุณสมบัติตามความเชี่ยวชาญที่ระบุไว้ในภาคผนวก มคอ.2

2. หลักสูตรวางแผนและประชุมมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ได้แก่ สอน พัฒนานักศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ภารกิจที่มอบหมายขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน

3. หลักสูตรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และโดยการประชุมพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. หลักสูตรมีการสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทำวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ เป็นต้น รวมทั้ง

สนับสนุนการเข้าร่วมโครงการด้านวิชาการต่าง ๆ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับอาจารย์ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

#### 4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนา

หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง(Need Assessment) และวางแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร และส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเอง

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

##### 5.1.1 หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1) ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งประเทศไทยที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 5 ด้าน

1.2) ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในแบบสากลที่มีทิศทางการพัฒนาของศาสตร์ไปสู่แนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่และธรรมาภิบาลมากขึ้น

1.3) ปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.1) เช่น การกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ที่พึงประสงค์ 5 ประการตามกรอบ TQF และมีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนให้เป็นที่ไปภายใต้แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

##### 5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้นๆ

#### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

##### 5.2.1 การพิจารณาผู้สอน

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ การพิจารณากำหนดตัวผู้สอนประจำปีการศึกษาดังนี้

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมและอาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนปัญหาอุปสรรคจุดดีจุดเด่นในการกำหนดผู้สอน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสมสำหรับพิจารณากำหนดผู้สอนในปีการศึกษาต่อไป

(2) หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดตารางสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา พร้อมมอบหมายภาระงานสอน ให้เหมาะสมกับความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน ภาระงาน เช่น อาจารย์ผู้สอนบางท่านดำรง

ตำแหน่งทางวิชาการหลักสูตรจะมอบหมายภาระงานสอนให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ เป็นต้น

(3) กรณีที่จำนวนห้องเรียนที่เปิดสอนมีมากเกินไปกว่าภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำทั้งหมด ซึ่งสามารถรับภาระนั้นได้ หลักสูตรจะทำการคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติ มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถตรงตามรายวิชา ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกและขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษไว้กับมหาวิทยาลัย ให้ทำการสอนในรายวิชาที่เกินภาระงานของอาจารย์ประจำ เพื่อความมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและเพื่อประโยชน์แก่นิสิต

### 5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมทบทวนระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4 เพื่อหารือถึงปัญหาอุปสรรค ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุงและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4 ในปีการศึกษาต่อไป

(2) หลักสูตรกำกับติดตามการจัดทำแผนการสอนในรายวิชาก่อนเปิดภาคการเรียนในทุกภาคเรียน โดยในทุกรายวิชาอาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา(มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) และเสนอต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นชอบรายละเอียดฯ แล้วนำเสนอรายละเอียดทั้งหมดต่อคณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้ความเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ก่อนการเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 7 วัน

### 5.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ประชุมหารือวิธีการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาจากเอกสาร มคอ. 3, 4 ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับ มคอ.2

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการนำเอาในรูปแบบกระบวนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ที่ได้จากการพิจารณาไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน

(3) นำเอาผลการจัดการความรู้ที่ได้จากข้อที่ 2 มาสร้างให้เกิดเป็นมาตรฐานกระบวนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพหรือแนวปฏิบัติที่ดี

(4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดของการสอบปลายภาค และอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำผลไปพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา แล้วนำเสนอรายละเอียดทั้งหมดต่อ คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรทบทวนผลตาม มคอ.5,6 เพื่อหาแนวทางในการกำกับการเรียนการสอนที่เหมาะสม และหลักสูตรจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการ

#### 5.4 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

(1) การจัดการเรียนการสอนในวิชาฝึกปฏิบัติ ได้แก่ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อหาแนวทางการปรับเปลี่ยนวิธีการในการนิเทศก์นักศึกษา และวิธีการในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งการพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในปีที่ผ่านมา

#### 5.5 การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

- (1) บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย
- (2) บูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- (3) บูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### 5.6 การประเมินผู้เรียน

##### 5.6.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อพิจารณา ดู มคอ.1, มคอ.2, มคอ.3 และมคอ.5 ให้สอดคล้องและให้นักศึกษา ได้ความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา จะต้องทำการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนโดยพิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องระหว่างผลสัมฤทธิ์ กับวิธีการวัดผลว่ามีความสอดคล้องมีความเหมาะสมหรือไม่ โดยรายงานผลไว้ใน มคอ.5 ภายหลังจากสิ้นสุดภาคเรียน และนำผลการทบทวนมาสู่การประชุมในสาขาวิชา

##### 5.6.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมตรวจสอบการประเมินผลการเรียนการสอนของนักศึกษา โดยพิจารณารายละเอียดตาม มคอ. 5,6 และได้มีการติดตามให้มีการจัดทำ มคอ. 5,6 เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดีและสอดคล้องกับ มคอ. 2,3,4,5,6

(2) หลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ หมดวิชาการศึกษาทั่วไปและหมดวิชาเฉพาะ

### 5.6.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

(1) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยการตรวจสอบ มคอ. 5, 6 ให้เป็นไปตามตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แผนการกระจายการเรียนรู้ วิธีการเรียนการสอน วิธีการประเมินผล ตามที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.2,3,4

(2) ระบบงานทะเบียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาผู้ต้องการตรวจสอบผลการเรียนในแต่ละรายวิชาต้องทำการประเมินผู้สอนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำไปประเมินผลและปรับปรุงการบริหารให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลต่อไป

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประเมินผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรผ่านทางระบบการประเมินผลของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### 5.7 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของทั้งหมด

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(1) มหาวิทยาลัยและคณะประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นและพร้อมสำหรับใช้งานในการจัดการเรียนการสอนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับมหาวิทยาลัยและคณะสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจัดทำแผนความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันและอนาคต แล้วประสานมหาวิทยาลัยและคณะเพื่อจัดหาให้พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับทุกปีการศึกษา

### 6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

(1) ห้องเรียนหลักสำหรับจัดการเรียนการสอนใน 4 อาคาร ได้แก่ อาคาร 3 อาคาร 12 อาคาร 27 และ อาคาร 29

(2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) สื่อเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในห้องสมุดดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ วารสาร (ชั้น 2) เอกสารตำราอ้างอิง (ชั้น 3) เอกสารตำราภาษาไทยทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ (ชั้น 4 และ 5) เอกสารงานวิจัยและหนังสือตำราต่างประเทศ (ชั้น 7) เป็นต้น

(4) ฐานข้อมูลออนไลน์ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(5) ระบบสัญญาณ wifi ทุกพื้นที่และทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัย รองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึง

(6) ห้องปฏิบัติการสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ชั้น 8 อาคาร 27) สาขาวิชาจัดเตรียมหนังสือและตำราด้านรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้า

(7) พื้นที่การเรียนรู้อื่น ๆ ที่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา อาทิ อาคารกีฬาในร่ม พื้นที่กิจกรรมนักศึกษาบริเวณชั้น 1 อาคาร 1 สนามฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นต้น

### **6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

(1) มหาวิทยาลัยและคณะจัดระบบเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ และนำผลการประเมินย้อนกลับไปสู่กระบวนการจัดหาและดำเนินการจัดทำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในรูปของการประชุมหารือและการจัดทำแผนความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้ได้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในอนาคตต่อไป

(2) มหาวิทยาลัยและคณะจัดมาตรการเพื่อสำรวจตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา



## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7	✓	✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-		✓
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ให้มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนิสิต นักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ จากวิธีการเรียนการสอนโดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา จากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 มหาวิทยาลัย / คณะ ดำเนินการประเมินการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา โดยนิสิต นักศึกษาเป็นผู้ประเมิน

1.2.2 สาขาวิชาสำรวจเกี่ยวกับวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นิสิต นักศึกษา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิต นักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบหลักสูตร ผ่านโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทน นิสิต นักศึกษา หรือบัณฑิต และการให้แสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและหรือผู้ประเมินภายนอก โดยพิจารณาจากผลการประเมินตนเองและรายงานผลการดำเนินการตามหลักสูตร

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตการวิพากษ์หลักสูตร การสำรวจอัตราการได้งาน และติดตามความก้าวหน้าของบัณฑิตในองค์กรหรือหน่วยงาน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินการเรียนการสอนและการดำเนินงานของหลักสูตรตลอดปีการศึกษาจากแหล่งต่อไปนี้ มาทำการทบทวนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตร

(1) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา (มคอ.5 มคอ.6) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(2) มีระบบติดตามผลการดำเนินงานโดยวิธีการต่างๆ เช่น สัมภาษณ์ สอบถาม และอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลตามตัวบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายใน

(3) รายงานการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษา

(4) ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

4.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร นำข้อมูล และผลการประเมินเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานของหลักสูตร จากแหล่งข้อมูลด้านต้น พร้อมด้วยข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาทำการวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**1. ชื่อ-สกุล** นายณัฐพล บุญยพิพัฒน์  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2538 ร.ม. (การปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2535 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การเมืองการปกครองไทย ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง ความสัมพันธ์  
 ระหว่างประเทศ นโยบายและความมั่นคงศึกษา การเมืองไทยสมัยใหม่

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

ณัฐพล บุญยพิพัฒน์. (2559). **ทฤษฎีการเมือง**. กรุงเทพฯ ฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 30 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2560.(1-266หน้า)

##### บทความวิชาการ

ณัฐพล บุญยพิพัฒน์. (2559). **มหาอำนาจโลกมุสลิมและการก่อการร้าย**. ประชาคมอาเซียนโอกาสและความ  
**ท้าทาย**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการประจำปี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 10 ประจำปี  
 พ.ศ.2559 คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. วันที่ 24-25 เดือนมีนาคม พ.ศ.  
 2559.(หน้า46-47)

ณัฐพล บุญยพิพัฒน์. (2559). **ทหารกับการเมืองไทย (พ.ศ.2475 – ปัจจุบัน)**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุม  
 วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. วันที่ 22 เดือน  
 ธันวาคม พ.ศ. 2558.(1-11 หน้า)

#### ประสบการณ์สอน

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) การเมืองการปกครองของไทย
- 5) การบริหารการพัฒนา
- 6) สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) ทฤษฎีการเมือง
- 4) การเมืองการปกครองของไทย
- 5) การเมืองไทย
- 6) วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) การบริหารพัฒนา



**2. ชื่อ-สกุล** นางสาวบุรณจิตร แก้วศรีมล  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2546 ร.ป.บ. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** รัฐประศาสนศาสตร์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

บุรณจิตร แก้วศรีมล. (2558). **รัฐประศาสนศาสตร์ในความหมายใหม่ (New Public Administration)**.

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สหธรรมิก จำกัด. วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ.2558. (1-238 หน้า)

##### บทความวิชาการ

บุรณจิตร แก้วศรีมล. (2559). การแสวงหาและปรัชญาแห่งความรู้ของกลุ่มปทัสถานและปฏิฐานนิยมมรดกทางปัญญาจากการถกเถียงกันของ Dwight Waldo และ Herbert A. Simon **มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**, 35(1), เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559. (หน้า146-154)

#### ประสบการณ์สอน

1. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
2. การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
3. ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
4. การบริหารงานคลังและงบประมาณ
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
6. การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
7. การวิเคราะห์นโยบาย
8. นโยบายสาธารณะและการวางแผน
9. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
10. การบริหารการพัฒนา

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
2. การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
3. ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
4. การบริหารงานคลังและงบประมาณ
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
6. การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
7. การวิเคราะห์นโยบาย
8. นโยบายสาธารณะและการวางแผน
9. การบริหารเชิงกลยุทธ์
10. การบริหารการพัฒนา

**3. ชื่อ-สกุล** นางสาวอารี ผสานสินธวงศ์  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2546

รป.ม. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

พ.ศ. 2537

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

รัฐประศาสนศาสตร์

**ผลงานทางวิชาการ**

**บทความวิชาการ**

อารี ผสานสินธวงศ์. (2556). ธรรมรัฐกับความเป็นวิชาชีพนักรัฐประศาสนศาสตร์. **มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**, 3 (1), เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2556. (หน้า51-59)

**ประสบการณ์สอน**

ระดับปริญญาตรี

- 1) การพัฒนาแบบยั่งยืน
- 2) จริยธรรมกับการบริหาร
- 3) ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) เทคนิคการบริหาร
- 5) วิเคราะห์นโยบาย
- 6) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 7) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 8) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 9) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- 10) การบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 11) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 3) เทคนิคการบริหาร
- 4) การวิเคราะห์นโยบาย
- 5) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 6) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 7) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- 8) การประเมินบุคคล
- 9) ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 10) การบริหารการพัฒนา
- 11) วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
- 12) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

4. ชื่อ-สกุล	นางสาวกัญยาวรรณธ์ กำเนิดสินธุ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2550	ร.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2542	ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สาขาที่เชี่ยวชาญ	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

กัญยาวรรณธ์ กำเนิดสินธุ์. (2558). **ทฤษฎีการเมือง**. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2560.(1- 220 หน้า)

#### ประสบการณ์สอน

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 4) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 6) การปกครองท้องถิ่นไทย
- 7) องค์การและการจัดการ
- 8) การเมืองการปกครองไทย
- 10) การวิเคราะห์นโยบาย
- 11) เทคนิคการบริหาร
- 12) ทฤษฎีการเมือง
- 13) การบริหารการพัฒนา
- 14) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 15) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติศาสตร์
- 2) การเมืองการปกครองของไทย
- 3) ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง
- 4) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 5) พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์
- 6) การเมืองไทยในยุคปัจจุบัน

**5. ชื่อ-สกุล** นางสาวกัญญาณัฐ เสียงใหญ่  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2550 ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2548 ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** รัฐประศาสนศาสตร์

**ผลงานทางวิชาการ**

**หนังสือ**

กัญญาณัฐ เสียงใหญ่. (2559). **การบริหารการพัฒนา : มิติการพัฒนาที่ยั่งยืน**. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ.2559.(1-177 หน้า)

**ประสบการณ์สอน**

1. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
2. การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
3. ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
4. การบริหารงานคลังและงบประมาณ
5. การวิเคราะห์นโยบาย
6. การบริหารเชิงกลยุทธ์
7. ทฤษฎีการเมือง
8. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
9. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

1. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
2. การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
3. ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
4. การบริหารงานคลังและงบประมาณ

5. การวิเคราะห์นโยบาย
6. การบริหารเชิงกลยุทธ์
7. ทฤษฎีการเมือง
8. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
9. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางรัฐประศาสนศาสตร์



ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

<b>1. ชื่อ-สกุล</b>	นายณัฏฐพล บุญยพิพัฒน์
<b>ตำแหน่งทางวิชาการ</b>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
<b>สังกัด</b>	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
<b>ประวัติการศึกษา</b>	
พ.ศ. 2538	ร.ม. (การปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2535	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
<b>สาขาที่เชี่ยวชาญ</b>	การเมืองการปกครองไทย ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ นโยบายและความมั่นคงศึกษา การเมืองไทยสมัยใหม่

## ผลงานทางวิชาการ

### หนังสือ

ณัฏฐพล บุญยพิพัฒน์. (2559). **ทฤษฎีการเมือง**. กรุงเทพฯ ฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 30 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2560.(1-266หน้า)

### บทความวิชาการ

ณัฏฐพล บุญยพิพัฒน์. (2559). **มหาอำนาจโลกมุสลิมและการก่อการร้าย. ประชาคมอาเซียนโอกาสและความท้าทาย**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการประจำปี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ.2559 คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. วันที่ 24-25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559.(46-47 หน้า)

ณัฏฐพล บุญยพิพัฒน์. (2559). **ทหารกับการเมืองไทย (พ.ศ.2475 – ปัจจุบัน)**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. วันที่ 22 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2558.(หน้า1-11)

## ประสบการณ์สอน

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) การเมืองการปกครองของไทย
- 5) การบริหารการพัฒนา
- 6) สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) ทฤษฎีการเมือง
- 2) การเมืองไทย
- 3) วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 5) การบริหารพัฒนา

**2. ชื่อ-สกุล** นางสาวบุรณจิตร แก้วศรีมล  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2546 ร.ป.บ. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** รัฐประศาสนศาสตร์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

บุรณจิตร แก้วศรีมล. (2558). **รัฐประศาสนศาสตร์ในความหมายใหม่ (New Public Administration)**.

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สหธรรมิก จำกัด. วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ.2558. (1-238 หน้า)

##### บทความวิชาการ

บุรณจิตร แก้วศรีมล. (2559). การแสวงหาและปรัชญาแห่งความรู้ของของกลุ่มปัทสถานและปฏิฐานนิยมมรดกทางปัญญาจากการถกเถียงกันของ Dwight Waldo และ Herbert A. Simon **มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**, 35(1), เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559. (หน้า146-154)

#### ประสบการณ์สอน

1. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
2. การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
3. ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
4. การบริหารงานคลังและงบประมาณ
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
6. การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
7. การวิเคราะห์นโยบาย
8. นโยบายสาธารณะและการวางแผน
9. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
10. การบริหารการพัฒนา

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

1. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
2. การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
3. ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
4. การบริหารงานคลังและงบประมาณ
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
6. การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
7. การวิเคราะห์นโยบาย
8. นโยบายสาธารณะและการวางแผน
9. การบริหารเชิงกลยุทธ์
10. การบริหารการพัฒนา

**3. ชื่อ-สกุล** นางสาวอารี ผสานสินธวงศ์  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2546 รป.ม. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์  
 พ.ศ. 2537 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** รัฐประศาสนศาสตร์

**ผลงานทางวิชาการ**

**บทความวิชาการ**

อารี ผสานสินธวงศ์. (2556). ธรรมรัฐกับความเป็นวิชาชีพนักรัฐประศาสนศาสตร์. **มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**, 3 (1), เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2556. (หน้า51-59)

**ประสบการณ์สอน**

- 1) การพัฒนาแบบยั่งยืน
- 2) จริยธรรมกับการบริหาร
- 3) ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) เทคนิคการบริหาร
- 5) วิเคราะห์นโยบาย
- 6) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 7) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 8) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 9) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- 10) การบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 11) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 3) เทคนิคการบริหาร
- 4) การวิเคราะห์นโยบาย
- 5) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 6) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 7) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- 8) การประเมินบุคคล
- 9) ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 10) การบริหารการพัฒนา
- 11) วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
- 12) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

4. ชื่อ-สกุล นางสาวกันยารวรรณ กำเนิดสินธุ์  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2542	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
สาขาที่เชี่ยวชาญ	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

กันยารวรรณ กำเนิดสินธุ์. (2558). **ทฤษฎีการเมือง**. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2560.(1- 220 หน้า)

#### ประสบการณ์สอน

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 4) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 6) การปกครองท้องถิ่นไทย
- 7) องค์กรและการจัดการ
- 8) การเมืองการปกครองไทย
- 10) การวิเคราะห์นโยบาย
- 11) เทคนิคการบริหาร
- 12) ทฤษฎีการเมือง
- 13) การบริหารการพัฒนา
- 14) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 15) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่



**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) การเมืองการปกครองของไทย
- 3) ประชาธิปไตยและทฤษฎีการเมือง
- 4) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 5) พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์
- 6) การเมืองไทยในยุคปัจจุบัน

**5. ชื่อ-สกุล** นางสาวกัญญาณัฐ เสียงใหญ่  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2548 ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** รัฐประศาสนศาสตร์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

กัญญาณัฐ เสียงใหญ่. (2559). **การบริหารการพัฒนา : มิติการพัฒนาที่ยั่งยืน**. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ.2559.(1-177 หน้า)

#### ประสบการณ์สอน

- 1) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 2) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 3) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 4) การบริหารงานคลังและงบประมาณ
- 5) การวิเคราะห์นโยบาย
- 6) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- 7) ทฤษฎีการเมือง
- 8) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 9) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 2) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 3) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 4) การบริหารงานคลังและงบประมาณ

- 5) การวิเคราะห์นโยบาย
- 6) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- 7) ทฤษฎีการเมือง
- 8) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 9) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

**6. ชื่อ-สกุล** นางสาวทชชญา วนนะบรรเดชน์ (ชื่อเดิม นางสาวทัชชญา วรรณบรรเดชน์)  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 Ph.D. (Development Administration) (International Program)  
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 พ.ศ. 2535 นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 พ.ศ. 2534 ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
 พ.ศ. 2531 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** รัฐประศาสนศาสตร์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### บทความวิชาการ

ทัชชญา วรรณบรรเดชน์. (2558). ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลแพรกษา ตาม  
 ตัวชี้วัดธรรมาภิบาล. วารสารสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 14 (2), เดือน  
 กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2558. (หน้า73-84)

#### ประสบการณ์สอน

- 1) การพัฒนาแบบยั่งยืน
- 2) เทคนิคการบริหาร
- 3) วิเคราะห์นโยบาย
- 4) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 5) ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 3) เทคนิคการบริหาร
- 4) การวิเคราะห์นโยบาย
- 5) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 6) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 7) วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
- 8) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

**7. ชื่อ-สกุล** นายสุรศักดิ์ โตประสี  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554                      ปร.ต. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2543                      พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 พ.ศ. 2539                      ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** รัฐประศาสนศาสตร์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

สุรศักดิ์ โตประสี, มาลินี ธีรอภิศักดิ์กุล, สุวินัย เกิดทับทิม, ณ์ภูธพล บุญยพิพัฒน์, และพยนต์ เอี่ยมสำอางค์.

(2555). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์**. กรุงเทพฯ: สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.  
 2555.(73-103,123-143 หน้า)

\_\_\_\_\_. (2557). **วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1**. กรุงเทพฯ: สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะ  
 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2557.  
 (1-160หน้า)

##### บทความวิจัย

สุรศักดิ์ โตประสี. (2558). ความสัมพันธ์ของปัจจัยด้านการอบรมเลี้ยงดูที่มีต่อระดับคุณธรรมจริยธรรมของนิสิต  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. **วารสารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
 14 (1), มกราคม พ.ศ.2558. (หน้า104-112)

#### ประสบการณ์สอน

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) เทคนิคการบริหาร
- 3) วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 5) นโยบายสาธารณะและการวางแผน

- 6) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 7) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 2) เทคนิคการบริหาร
- 3) การวิเคราะห์นโยบาย
- 4) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- 6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) การบริหารการพัฒนา
- 8) วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 9) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

**8. ชื่อ-สกุล** นายสุวินัย เกิดทับทิม  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555                      ปร.ต. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2531                      พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 พ.ศ. 2522                      น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** รัฐประศาสนศาสตร์ การปกครองท้องถิ่น

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

สุวินัย เกิดทับทิม, สุรศักดิ์ โตประสี, มาลินี ธีรอภิศักดิ์กุล, ณัฐพล บุญยพิพัฒน์, และพยนต์ เอี่ยมสำอางค์.  
 (2555). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์**. กรุงเทพฯ: สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะ  
 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.  
 2555.(105-121หน้า)

##### บทความวิชาการ

สุวินัย เกิดทับทิม. (2558). **ทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืน**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่  
 24 มกราคม พ.ศ. 2558, มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. (หน้า1-10)

#### ประสบการณ์สอน

- 1) การวิเคราะห์นโยบาย
- 2) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 3) การประเมินบุคคล
- 4) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 5) การปกครองท้องถิ่นไทย
- 6) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์



**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) การวิเคราะห์นโยบาย
- 2) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 3) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 5) การประเมินบุคคล
- 6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 7) การบริหารการพัฒนา
- 8) การปกครองท้องถิ่นไทย
- 9) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

- 9. ชื่อ-สกุล** ศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์
- ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ประวัติการศึกษา**
- พ.ศ. 2554 รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- พ.ศ. 2552 รส.ม. (พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พ.ศ. 2554 รป.บ. (การบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- พ.ศ. 2545 ร.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สาขาที่เชี่ยวชาญ** การบริหารภาครัฐ , การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ , การบริหารงานคลังภาครัฐ
- ผลงานทางวิชาการ**
- หนังสือ**
- ศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์. (2559). **การบริหารงานคลังและงบประมาณ: แนวคิดและการปฏิบัติ**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โอ.เอส.พริ้นตริงเฮ้าส์ จำกัด.วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559. (1-257 หน้า)
- บทความวิจัย**
- ศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์. (2560). ระบบวินัยของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ ศึกษาเฉพาะกรณีองค์การมหาชนของไทย. ใน สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. (บรรณาธิการ). **รายงานการประชุมวิชาการ (PROCEEDINGS) การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 ทิศทางการพัฒนางานวิจัยที่ยั่งยืน**, วันที่ 25 มีนาคม 2560, กรุงเทพฯ, มิน เซอร์วิส ซัพพลาย.วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ.2560. (หน้า212-220)
- ประสบการณ์สอน**
- 1) ระบบบริหารราชการไทย
  - 2) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
  - 3) การบริหารงานคลังและงบประมาณ
  - 4) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
  - 5) การบริหารงานสำนักงาน
  - 6) เทคนิคการบริหาร

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 2) ระบบบริหารราชการไทย
- 3) การบริหารงานคลังสาธารณะ
- 4) เทคนิคการบริหาร
- 5) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 6) การบริหารงานสำนักงาน

10. ชื่อ-สกุล นายวุทธิเมธว์ เกื้อกอบ  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560 ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2549 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2546 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ รัฐประศาสนศาสตร์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

วุทธิเมธว์ เกื้อกอบ. (2559). **นโยบายสาธารณะ แนวคิดทฤษฎีและจริยธรรมเชิงนโยบาย**. พิมพ์ครั้งที่ 1.  
 กรุงเทพฯ: สหธรรมิก. วันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2559.(1-191หน้า)

#### ประสบการณ์สอน

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) เทคนิคการบริหาร
- 3) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 4) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 5) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 6) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- 7) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) ทฤษฎีองค์การและการบริหาร
- 2) เทคนิคการบริหาร
- 3) การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- 4) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- 5) การประเมินบุคคล
- 6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

**11. ชื่อ-สกุล** นายนนท์ณิธิ ดุลยทวีสิทธิ์  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560 รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยมหิดล  
 พ.ศ. 2554 ร.ม. (การเมือง) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 พ.ศ. 2554 ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2546 ศศ.บ. (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รัฐศาสตร์  
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาษาเวียดนาม

#### ผลงานทางวิชาการ

##### หนังสือ

นนท์ณิธิ ดุลยทวีสิทธิ์. (2559). **ทรรศนาอุษาคเนย์**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สหธรรมิก. วันที่ 1 เดือน  
 พฤษภาคม พ.ศ. 2559. (1-86 หน้า)

#### บทความวิชาการ

นนท์ณิธิ ดุลยทวีสิทธิ์. (2554). ความรู้ความเข้าใจในเรื่องประชาธิปไตยกรณีศึกษาเปรียบเทียบระหว่าง  
 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและนักศึกษาปริญญาตรี. **คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**, 5 (1), เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2559.(หน้า1-8)

#### ประสบการณ์การสอน

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 5) การเมืองการปกครองของไทย

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 3) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ภาคผนวก ค  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3839 / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผศ.ณัฐพล บุญพิพัฒน์	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ดร.รัฐศิรินทร์ ว่างานนท์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รศ.ดร.สุวรรณี แสงมหาชัย	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.สุนทร วัฒนาพร	กรรมการ	ผู้แทนจากผู้ประกอบการ
๕. อาจารย์กัญยาวรรณธ์ กำเนิดสินธุ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์กัญญาณัฐ เสียงใหญ่	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผศ.อารี ผสานสินธุวงศ์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. ผศ.บูรณจิตร แก้วศรีมล	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่ ศึกษา และกำหนดคุณลักษณะ ผลการเรียนรู้ และดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.๑) โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโทษฐ์ วัฒนานิมิตกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ภาคผนวก ง  
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร  
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร  
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

**เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร  
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

---

**เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

จากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ย่อมส่งผลให้ประเทศต้องมีการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ของชาติเพื่อให้สามารถเผชิญกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลงได้อย่าง มั่นคงและยั่งยืน ซึ่งภาครัฐได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในสภาพการณ์ปัจจุบัน ด้วยการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการในภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนนโยบายและ การบริหารจัดการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ทุกภาคส่วนตามเป้าหมายที่พึงประสงค์ สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ เป็นคลังความรู้ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้และการจัดการศึกษา เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนประสิทธิภาพของการบริหารจัดการในภาครัฐตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาและ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ดังนั้น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) จึงปรับปรุงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์ของประเทศ และสอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานการเรียนระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 (มคอ.1) และตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต และนโยบายแห่งรัฐ

**สาระในการปรับปรุงแก้ไข**

- 1) ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- 2) ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1)
- 3) ปรับรูปแบบในการพิมพ์ ตามฟอร์มของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF พ.ศ. 2552
- 4) กำหนดรหัสวิชาใหม่
- 5) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเดิม และ/หรือเพิ่มคำอธิบายรายวิชาใหม่

- 6) ปรับปรุงรายวิชาให้มีความเหมาะสม
- 7) มีการสร้างแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

**ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
<b>ชื่อหลักสูตร</b> <b>ภาษาไทย :</b> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  <b>ภาษาอังกฤษ :</b> Bachelor of Public Administration	<b>ชื่อหลักสูตร</b> <b>ภาษาไทย :</b> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  <b>ภาษาอังกฤษ :</b> Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	- ปรับชื่อ หลักสูตร ภาษาไทย และภาษา อังกฤษ
<b>ชื่อปริญญา</b> <b>ชื่อเต็มภาษาไทย:</b> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  <b>ชื่อย่อภาษาไทย :</b> รป.บ.  <b>ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ:</b> Bachelor of Public Administration  <b>ชื่อย่อภาษาอังกฤษ:</b> B.P.A.	<b>ชื่อปริญญา</b> <b>ชื่อเต็มภาษาไทย :</b> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสน ศาสตร์)  <b>ชื่อย่อภาษาไทย :</b> รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)  <b>ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ:</b> Bachelor of Public Administration (Public Administration)  <b>ชื่อย่อภาษาอังกฤษ:</b> B.P.A. (Public Administration)	- ปรับชื่อ ปริญญา ภาษาไทย และภาษา อังกฤษ
<b>ปรัชญา</b> มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่ม ีความตระหนักและยึดมั่นการบริหารตามหลัก	<b>ปรัชญา</b> มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มี ความตระหนักและยึดมั่นการบริหารตามหลัก	-

<b>หลักสูตรเดิม</b> <b>พ.ศ. 2554</b>	<b>หลักสูตรปรับปรุง</b> <b>พ.ศ. 2560</b>	<b>สิ่งที่ปรับปรุง</b>
ธรรมาภิบาล บนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเอง และสามารถปรับบทบาทให้สอดคล้องกับ กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอันจะ นำไปสู่การสร้างความสุขและความเจริญของ ประเทศอย่างยั่งยืน	ธรรมาภิบาล บนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเอง และสามารถปรับบทบาทให้สอดคล้องกับ กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอันจะ นำไปสู่การสร้างความสุขและความเจริญของ ประเทศอย่างยั่งยืน	
<b>วัตถุประสงค์</b> 1) เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บริหารและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ที่ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการ เป็นนักบริหารและนักปฏิบัติการที่มีภาวะผู้นำ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อ สังคมประเทศชาติ	<b>วัตถุประสงค์</b> 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการ วิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาได้ อย่างเหมาะสม 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มี ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และ สามารถปรับแนวทางการปฏิบัติตนให้ เหมาะสมในสังคมที่มีความแตกต่างทาง ค่านิยม 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางวิชาชีพรัฐ ประศาสนศาสตร์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสม 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวเข้ากับ สังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็น ที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่าง สร้างสรรค์ 5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐาน ในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง 6) เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสน	- เพิ่ม วัตถุประสงค์ ให้สอดคล้อง กับ คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึง ประสงค์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
	ศาสตร์ที่ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการเป็นนักบริหารและนักปฏิบัติการที่มีภาวะผู้นำ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคมประเทศไทย	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	ลดจำนวน หน่วยกิตรวม
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b> <b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 30 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต <b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b> ไม่น้อยกว่า 107 หน่วยกิต 2.1) วิชาแกน 9 หน่วยกิต (1) บัณฑิตเรียน 3 หน่วยกิต (2) บัณฑิตเลือก 6 หน่วยกิต 2.2) วิชาเฉพาะด้าน 98 หน่วยกิต (1) บัณฑิตเอก 63 หน่วยกิต (2) เลือกเอก 30 หน่วยกิต (3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต <b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b> ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	<b>โครงสร้างหลักสูตร</b> <b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต 1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 23 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา 1 หน่วยกิต 1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต <b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b> ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต 2.1) วิชาแกนคณะ 7 หน่วยกิต (1) วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต (2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	- เพิ่มจำนวน หน่วยกิต หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป - ลดจำนวน หน่วยกิต หมวดวิชา เฉพาะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
	2.2) วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์ 19 หน่วยกิต 2.3) วิชาเฉพาะด้าน 74 หน่วยกิต (1) วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต (2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต (3) วิชาฝึกประสบการณ์ฯ 5 หน่วยกิต <b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b> ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ การสืบค้นสารสนเทศ 3 (3-0-6)	รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9111101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)	9111102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา
	9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	- จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา - แยก รายวิชา ออกเป็น 2 รายวิชา
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)	9112101 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)	- รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
	9112102 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(2-2-5) 9112103 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5) 9112104 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(2-2-5) 9112105 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(2-2-5) 9112106 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5) 9112107 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5) 9112108 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)	- แยกแยก เป็น 8 ราย วิชา - จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3 (3-0-6)	9121101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)	- รหัสวิชา ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)	9121102 สังคมไทยและสังคมโลก ในศตวรรษที่ ๒๑ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
-	9121103 ความเป็นพลเมือง 1(1-0-2)	- เพิ่ม รายวิชา
-	9122201 การจัดการสมัยใหม่และ ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
-	9122202 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)	9122203 สุนทรียะทางศิลปกรรม 3(3-0-6)	- รหัสวิชา ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
-	9122204 ความสุขแห่งชีวิต 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)	9131101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	- รหัสวิชา ชื่อวิชา - จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3 (2-2-5)	9131102 ทักษะการเรียนรู้และ แก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)	- รหัสวิชา ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการ 3(2-2-5)	9132201 เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)	- รหัสวิชา ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
-	9132202 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	- เพิ่ม รายวิชา



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
-	9132203 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	9132204 สุขภาพและความงาม 3(3-0-6)	- รหัสวิชา ชื่อวิชา - จำนวน หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ) - คำอธิบาย รายวิชา
-	9141101 กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต 1(0-2-1)	- เพิ่ม รายวิชา
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>		
<b>วิชาแกน (พื้นฐานคณะ) 9 หน่วยกิต</b>	<b>วิชาแกนคณะ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</b>	
<b>วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต</b>	<b>วิชาแกนคณะ (บังคับ) 3 หน่วยกิต</b>	
2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 3(3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
-	2100201 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)	- เพิ่ม รายวิชา
<b>วิชาบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	<b>วิชาแกนคณะ(เลือก) ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต</b>	- ลดจำนวน หน่วยกิต
2100102 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอ 3(2-2-5)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2100103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน ในสังคม 3(3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2100104 ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2200105 สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
-	2100202 การออกแบบสารสนเทศเพื่อการ นำเสนอ 2(2-0-4)	- เพิ่ม รายวิชา
-	2100203 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	- เพิ่ม รายวิชา
-	2100204 ทักษะภาษาสู่อาเซียน 2(1-2-3)	- เพิ่ม รายวิชา
-	<b>วิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์ 19 หน่วยกิต</b>	<b>เพิ่มกลุ่มวิชา</b>
-	2131101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)	- ย้ายมาจาก วิชาเฉพาะ ด้าน - รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
-	2131102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	- ย้ายมาจาก วิชาเฉพาะ ด้าน - รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
-	2131103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)	- ย้ายมาจาก วิชาเฉพาะ ด้าน - รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
-	2131205 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	- ย้ายมาจาก วิชาเฉพาะ ด้าน - รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
-	2131206 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6)	- ย้ายมาจาก วิชาเฉพาะ ด้าน - รหัสวิชา
-	2131207 ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ 1 3(2-2-5)	- เพิ่ม รายวิชา
-	2131421 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์ 1(1-0-2)	- เพิ่ม รายวิชา
<b>วิชาเฉพาะ 63 หน่วยกิต</b>	<b>วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต</b>	ปรับลด
2203101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)	-	- ย้ายไปวิชา แกนรัฐ ประศาสน ศาสตร์
2203102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ ประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	-	- ย้ายไปวิชา แกนรัฐ ประศาสน ศาสตร์
2203103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)	-	- ย้ายไปวิชา แกนรัฐ ประศาสน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
		ศาสตร์
2203104 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)	2131104 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
2203205 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	-	- ย้ายไปวิชา แกนรัฐ ประศาสน ศาสตร์
2203206 ทฤษฎีการเมือง 3 (3-0-6)	-	- ย้ายไป วิชาเอก เลือก
2203207 การปกครองท้องถิ่นไทย 3 (3-0-6)	2131211 การปกครองท้องถิ่นไทย 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203208 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6)	2131208 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203209 นโยบายสาธารณะและการ วางแผน 3(3-0-6)	2131210 นโยบายสาธารณะและการ วางแผน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203210 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร 3 (3-0-6)	2131209 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203211 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6)	-	- ย้ายไปวิชา แกนรัฐ ประศาสน ศาสตร์
2203212 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	2131212 รัฐธรรมนูญและสถาบันทาง	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3(3-0-6)	การเมือง 3 (3-0-6)	- ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203213 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)	2131213 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203323 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ 3 (3-0-6)	2131317 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203324 การบริหารงานคลังและ งบประมาณ 3(3-0-6)	2131320 การบริหารงานคลังสาธารณะ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203325 การวิเคราะห์โครงการและการ บริหารโครงการ 3(3-0-6)	2131315 การวิเคราะห์โครงการและการ บริหารโครงการ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
-	2131318 ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ 2 3(2-2-5)	- เพิ่ม รายวิชา
2203326 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)	2131316 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203327 การบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ 3 (3-0-6)	2131314 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203462 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1	2131319 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสน	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3 (3-0-6)	ศาสตร์ 3(2-2-5)	- ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203463 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 3 (2-2-5)	2131422 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับนักบริหารภาครัฐ 3(2-2-5)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา
2203464 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)	2131423 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)	- รหัสวิชา
<b>วิชาเลือกเอก 30 หน่วยกิต</b>	<b>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>	
	2131251 ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง 3(3-0-6)	- ย้ายจากวิชา เอกบังคับ - รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203214 หลักและวิธีการศึกษาทาง รัฐศาสตร์ 3(3-0-6)	2131252 หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203328 การเมืองไทย 3(3-0-6)	2131351 การเมืองไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)	- ชื่อวิชา - รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203329 รัฐและสังคม 3 (3-0-6)	2131352 รัฐและสังคม 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203330 พรรคการเมืองและกลุ่ม ผลประโยชน์ 3 (3-0-6)	2131353 พรรคการเมืองและกลุ่ม ผลประโยชน์ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203332 ระบบเศรษฐกิจสังคมและการ	2131354 ระบบเศรษฐกิจสังคมและการ	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
เมืองไทย 3 (3-0-6)	เมืองไทย 3 (3-0-6)	
2203333 การเมืองระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)	2131355 การเมืองระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203335 การเมืองการปกครองของ สหรัฐอเมริกา 3 (3-0-6)	2131356 การเมืองการปกครองของ สหรัฐอเมริกา 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203336 การเมืองการปกครองของ สาธารณรัฐประชาชนจีน 3 (3-0-6)	2131357 การเมืองการปกครองของ สาธารณรัฐประชาชนจีน 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203465 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
-	2131451 การปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
-	2131452 องค์การระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
2203466 การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203467 การบริหารจัดการความขัดแย้ง สาธารณะ 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203215 การจัดการองค์การ 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203216 การมีส่วนร่วมของประชาชนและ ประชาสังคม	2131453 การมีส่วนร่วมของประชาชนและ ประชาสังคม	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3 (3-0-6)	3 (3-0-6)	
2203217 สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองของไทย 3 (2-2-5)	2131454 สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองของไทย 3 (2-2-5)	- รหัสวิชา
2203337 การประเมินผลโครงการ 3 (3-0-6)	2131326 การประเมินผลโครงการ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203339 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย 3 (3-0-6)	2131344 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203340 การประเมินบุคคล 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203342 เทคนิคการบริหาร 3 (3-0-6)	2131241 เทคนิคการบริหาร 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203343 การวิเคราะห์องค์การและการวิเคราะห์ระบบงาน 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203344 การวิเคราะห์นโยบาย 3 (3-0-6)	2131323 การวิเคราะห์นโยบาย 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203345 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203346 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)	2131342 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
2203347 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ 1 3 (3-0-6)	-	- ย้ายไป วิชาเอก บังคับ - รหัสวิชา



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2203348 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ 2 3 (3-0-6)	-	- ย้ายไป วิชาเอก บังคับ - รหัสวิชา
2203359 นวัตกรรมและการจัดการ เปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)	2131343 นวัตกรรมและการจัดการ เปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203349 การพัฒนาองค์การ 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
	2131311 การพัฒนาองค์การสู่ความ เป็นเลิศ 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	2131231 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	2131232 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	2131331 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
2203350 การบริหารงานสำนักงาน 3 (3-0-6)	2131413 การบริหารงานสำนักงาน 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203351 การบริหารงานพัสดุ 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203352 การพัฒนาบุคคลและการ ฝึกอบรม 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
	2131332 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
2203353 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร 3 (3-0-6)	2131312 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203354 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6)	2131411 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203355 ภาวะความเป็นผู้นำ 3 (3-0-6)	2131412 ภาวะผู้นำ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา
-	2131321 กระบวนการวางแผนนโยบาย ระดับชาติ 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
-	2131322 นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	2131323 การวิเคราะห์นโยบาย 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
	2131324 การนำนโยบายไปปฏิบัติ 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
-	2131325 การประเมินผลนโยบาย 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
-	2131427 สัมมนาทางนโยบายสาธารณะ 3 (3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
2203468 การจัดการความรู้ 3 (3-0-6)	2131442 การจัดการความรู้ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203469 การตลาดภาครัฐ 3 (3-0-6)	2131443 การตลาดภาครัฐ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203470 การจัดการในสภาวะฉุกเฉิน และวิกฤต	2131444 การจัดการในสภาวะฉุกเฉิน และวิกฤต	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3 (3-0-6)	3 (3-0-6)	
2203471 รัฐประศาสนศาสตร์ เปรียบเทียบ 3(3-0-6)	2131441 รัฐประศาสนศาสตร์ เปรียบเทียบ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203472 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203218 แนวคิดและทฤษฎีการปกครอง ส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)	2131271 แนวคิดและทฤษฎีการปกครอง ส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203356 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)	2131371 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203357 สังคมและวัฒนธรรมชุมชน ท้องถิ่น 3(3-0-6)	2131372 สังคมและวัฒนธรรมชุมชน ท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203358 กฎหมายสำหรับการปกครองส่วน ท้องถิ่น 3(3-0-6)	2131373 กฎหมายสำหรับการปกครองส่วน ท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203359 นวัตกรรมและการจัดการการ เปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203473 การบริหารการเงินการคลัง ท้องถิ่น 3(3-0-6)	2131461 การบริหารการเงินการคลัง ท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
-	2131462 การบริหารนโยบายเศรษฐกิจและ นโยบายการเงินการคลังของรัฐ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
-	2131463 การบริหารภาษีอากร 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
-	2131464 กระบวนการการบริหาร งบประมาณของภาครัฐ 3(3-0-6)	- เพิ่ม รายวิชา
2203474 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)	2131471 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203475 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร ท้องถิ่น 3(3-0-6)	2131472 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร ท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203476 การบริหารงานสาธารณสุขป้โรค ท้องถิ่น 3(3-0-6)	2131473 การบริหารงานสาธารณสุขป้โรค ท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203477 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)	2131474 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203478 การบริหารการศึกษาท้องถิ่น 3(3-0-6)	2131475 การบริหารการศึกษาท้องถิ่น 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203479 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)	2131476 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203480 การบริหารงานสาธารณสุข ท้องถิ่น 3(3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203219 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6)	2131284 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6)	- รหัสวิชา
2203220 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร ราชการไทย 3(3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203221 กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป	2131281 กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป	- รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่ปรับปรุง
3 (3-0-6)	3 (3-0-6)	
2203222 กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด 3 (3-0-6)	2131282 กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203360 กฎหมายแรงงาน 3 (3-0-6)	2131333 แรงงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203361 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203481 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3 (3-0-6)	2131283 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203482 กฎหมายครอบครัวและมรดก 3 (3-0-6)	-	- ยกเลิก รายวิชา
2203483 กฎหมายลักษณะพยาน 3 (3-0-6)	2131481 กฎหมายลักษณะพยาน 3 (3-0-6)	- รหัสวิชา
2203484 สัมมนาทางด้านกฎหมายไทย 3 (2-2-5)	-	- ยกเลิก รายวิชา
<b>วิชาฝึกประสบการณ์ 5 หน่วยกิต</b>	<b>วิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต</b>	
2203485 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 (450)	2131482 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 (450)	- รหัสวิชา
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		
วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

ภาคผนวก จ

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี**

**พ.ศ. ๒๕๕๐**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ มหาวิทยาลัย ” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ สภา ” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ อธิการบดี ” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ นิสิต ” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“ นักศึกษา ” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐

D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ  
ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิต นักศึกษาได้ค่า  
ระดับคะแนน ‘E’ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้  
กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับ  
คะแนน “ E “ สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้า  
ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “ C “ ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD ( Pass with Distinction )	ผ่านดีเยี่ยม
P ( Pass )	ผ่าน
F ( Fail )	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่  
มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “ F “ นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้  
หรือให้เข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au ( Audit ) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W ( Withdraw ) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อย  
กว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “ E “  
ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น “ PS “



I ( Incomplete ) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “ I “ ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น “P“

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (๒ ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ ๑๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “ I “ ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “ Au”

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(๓) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

**สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ** (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

**ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้น ๆ**

ข้อ ๑๒ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

**นิสิต** จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนิสิตครบ ๔ ปี ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี และครบ ๘ ปีติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

**สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ** จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ กรณีหลักสูตร ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๘ กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “ C “ ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการนับจำนวนภาคเรียนในนับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ ๑๓ เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “ E “ หรือ “ F “ ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี ( หลักสูตร ๔ ปี ) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ระดับปริญญาตรี ( หลังอนุปริญญา ) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “ C ” หรือ ไม่ได้ “ PS ” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “ F “ ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

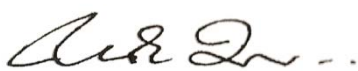
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน “ D ” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

**นักศึกษาภาคพิเศษ** มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปีและไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตั้งคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**เรื่องแนวปฏิบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. แนวปฏิบัตินี้ใช้สำหรับนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ
๒. การมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้
  - ๒.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
  - ๒.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่า ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา
  - ๒.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น
  - ๒.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “ E “  
 ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน การพิจารณาให้มีสิทธิ์สอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๓. ระบบการประเมินผลการศึกษา ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้
  - ๓.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕

D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียน และนับหน่วยกิต ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนแปลงไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดและกลุ่มเดียวกันแทนได้

การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม ที่ได้ระดับคะแนน “E” ให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS"

การประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์ใหม่

๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภาประจำสถาบันกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิตนักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับผลการประเมินเป็น "I" หากไม่มาติดต่อเพื่อขอรับการแก้ไข ภายในหนึ่งภาคการเรียนนับจากการลงทะเบียนในรายวิชาที่เป็น "I" นั้น ให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนและประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว เพื่อส่งค่าระดับคะแนนมาสาขาวิชา คณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

นิสิต นักศึกษาที่ยังทำงานไม่เสร็จสิ้นภาคเรียน ให้โดยให้นิสิต นักศึกษาติดต่อที่อาจารย์ผู้สอน

๔. การนับภาคเรียน ให้นำรวมภาคเรียนที่มีการลงทะเบียน หรือ การลาพักการเรียน หรือ การขอคืนสภาพการศึกษา เช่น

ภาคปกติ นิสิต เริ่มเข้าศึกษาชั้นปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑ ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ลาพักการเรียน

ชั้นปีที่ ๒

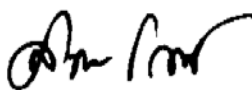
ภาคเรียนที่ ๑ ขอคืนสภาพการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๒ ลงทะเบียนเรียน

ให้ถือว่ามิสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา รวม ๔ ภาคเรียน

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วาระที่ ๕.๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ออกประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานี้ เรียกว่า “กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ภาคปกติ (สำหรับการลงทะเบียนเรียนปกติ)

๑) การลงทะเบียน นิสิตภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒) การเรียนสมทบภาค กศ.พ. นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต (ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒) ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งสองประเภทไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาค กศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไปนับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และชั้นปีที่ ๔ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาค กศ.พ. (สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา)

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

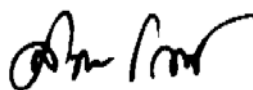
**สำหรับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา** พิจารณาได้ ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔. กรณีนี้สิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา





**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา**

**พ.ศ. ๒๕๔๙**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป  
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้  
“**นิสิต**” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**นักศึกษา**” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“**การโอนผลการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การเทียบโอนผลการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“**การยกเว้นการเรียน**” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษา แล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น ใดๆ หนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๔) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาบวชในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรบ หรือมี

ประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรบ หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘ (๑) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ“P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๘ (๓) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษา และมีผลการเรียน นิสิต นักศึกษาตามข้อ ๕ (๒), (๓) และ (๔) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

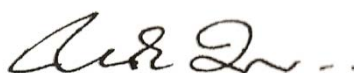
ข้อ ๑๒ การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ**  
**พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระดับ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบได้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้างสังคมฐานความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์และศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศ

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๙ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๘) มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

**หมวดที่ ๑**

**เกณฑ์การเทียบโอน**

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิต นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้

**ข้อ ๑. ข้าราชการ**

ให้พิจารณาตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

1.1 ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบโอนขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

1.2 ตำรวจ หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

1.3 ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

**ข้อ ๒. สายการเมือง**

2.1 พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี  
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษา เลขาธิการ หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา

พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

## 2.2 พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร เลขาธิการ รองประธานสภา ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

สมัยที่หนึ่ง           เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

สมัยที่สอง           เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

สมัยที่สาม           เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

## ข้อ ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้อุบลอมเทียบเคียงหลักเกณฑ์การเทียบโอน ของข้าราชการ

## ข้อ ๔. หน่วยงานภาคเอกชน

๔.๑ กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจดทะเบียน ใบทุน  
เรือนหุ้น ภาพถ่ายอายุงาน อายุบุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ จำนวน  
พนักงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการ และอื่นๆ ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๒ สำหรับผู้ที่ เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และ  
ระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๔.๓ กรณีผู้ประกอบการอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตาม  
ประสบการณ์และผลงานที่ปรากฏ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๕. นักบวชทุกศาสนา เทียบได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับในศาสนานั้นๆ  
และจำนวนปีที่ปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๖. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ นอกเหนือตามที่ประกาศให้ยึดถือประกาศแนบท้าย

## หมวดที่ ๒ วิธีประเมินความรู้

วิธีการประเมินความรู้ เพื่อการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้นให้เลือกรูปวิธีการประเมินความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการทดสอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมงานหรืออาจจะใช้ทั้ง ๒ วิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

### ข้อ ๑. การประเมินโดยการทดสอบ

ในการประเมินโดยการทดสอบนั้นคณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันได้ สำหรับการประเมินโดยการทดสอบ มีดังนี้

#### ๑.๑ การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

#### ๑.๒ การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจจะประกอบด้วยการสัมภาษณ์ ตั้งประเด็นตามหัวข้อให้มีการอภิปรายหรือตอบคำถามตามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

#### ๑.๓ การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การทดสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะ ความสามารถที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และประสบการณ์

#### ๑.๔ การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะ เห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

๑.๕ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมขอเทียบความรู้และประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

##### ๑.๕.๑ ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

๑.๕.๒ ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (๑ หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง)

๑.๕.๓ เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

๑.๕.๔ วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา/อบรม

## ข้อ ๒. การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐานแสดง ความรู้ และประสบการณ์การทำงานเพื่อขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้ง ภาควิชาและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุมสาระในคำอธิบายรายวิชา รายละเอียด/แนวทางในการประเมิน จากแฟ้มสะสมผลงานมีดังนี้

### ๒.๑ หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์ เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ จดหมาย รับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร บันทึกการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม เป็นต้น

### ๒.๒ ขั้นตอนการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ในการเสนอแฟ้มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

๒.๒.๑ การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประสบการณ์ที่จะขอ เทียบความรู้ โดยนิสิตนักศึกษาประเมินประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของตนว่า ความรู้ของตนที่มี อยู่สามารถเทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรที่ต้องการเทียบความรู้

๒.๒.๒ การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ตรงกับ คำอธิบายรายวิชา

### ๒.๒.๓ การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

### ๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมงาน ของนิสิต นักศึกษา โดยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้ ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในแฟ้มสะสมผลงานสอดคล้องกับสาระในคำอธิบายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะทำให้ นิสิตนักศึกษาเสนอแฟ้มสะสมผลงานได้รับการเทียบความรู้หรืออาจจะขอให้ นิสิตนักศึกษาเทียบแสดงข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัดประเมินผลในรายวิชานั้นๆ

## ข้อ ๓. การตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาใน ระบบ โดยกำหนดให้มีกรรมการจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธานสาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ ขอเทียบความรู้ และอาจารย์อื่นที่คณะเสนอแต่งตั้ง

๓.๒ ผลการประเมินให้ดำเนินการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนว ปฏิบัติที่ได้ในการเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญา ข้อ ข ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินความรู้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ



### หมวดที่ ๓

#### การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือแต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผลของรายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับหน่วยกิตต่อภาคเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิตนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

### หมวดที่ ๔

#### การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ ๒. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดในหลักสูตร ส่วนนิสิตนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเทียบโอนได้ตามรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เทียบโอน และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗. ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกิน  
 ชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับเห็นชอบ

### หมวดที่ ๕

#### เงื่อนไขการเทียบโอน

ข้อ ๑. ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน ๑ ปี  
 การศึกษา ถ้าทำหลังจากนั้นต้องชำระค่าปรับภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏว่าด้วย  
 การเก็บเงินบำรุงการศึกษา และจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญา  
 เกียรตินิยม

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และ  
 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิเสนา)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

## ประกาศแนบท้าย

---

ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นิสิตนักศึกษาคณะกรรมการ อาจพิจารณาข้อมูลประกอบ ดังนี้

### ข้อ ๑. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตามตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนทุกประเภท เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง และอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๒ ตำรวจ หรือทหาร พิจารณาจากยศที่ดำรงอยู่

สิบตรี-สิบเอก/เทียบเท่า จ่าสิบตรี-จ่าสิบเอก/เทียบเท่า และ

ดาบตำรวจ/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ร้อยตรี-ร้อยโท/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ร้อยเอก/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

พันตรี-พันโท/เทียบเท่า เทียบให้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต

พันเอก/เทียบเท่าขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๑.๓ ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

### ข้อ ๒. สายการเมือง

๒.๑ พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมือง

เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ผู้ช่วยรัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

รัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการ เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

สมาชิกวุฒิสภา เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาตามวาระสมัย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)

สมัยแรก เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

สี่สมัยขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ ส.ส./ส.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
ผู้ช่วย ส.ส. หรือ ส.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
เลขานุการ ส.ส.และ ส.ว.	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
เลขานุการประธานวุฒิสภา หรือผู้ช่วยประธานวุฒิสภา	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต

### ๒.๓ พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๑ สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สจ. สท. อบต. สก. สข. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ  
อื่นๆ

สมัยที่หนึ่ง	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน	๒๑ หน่วยกิต
สองสมัยขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๒ ประธานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เช่น ประธานสภากรุงเทพมหานคร  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เทียบให้ไม่  
เกิน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓.๓ ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษาต่างๆ พิจารณาเป็นรายๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมทั้งผู้  
ที่ทำงานในองค์กรสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เทียบให้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

### ข้อ ๓. หน่วยงานภาคเอกชน

สำหรับผู้ที่ เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และ  
พิจารณาตามอายุงานดังนี้

อายุงานต่ำกว่า ๕ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๙ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๒ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๕ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๑๘ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	เทียบให้ไม่เกิน	๒๑ หน่วยกิต
อายุงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน	๒๔ หน่วยกิต