

FIRST TIME

ครั้งแรก

กับ

การลงทะเบียนนิสิตใหม่



วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2562 อาคาร 10 ชั้น 8 เวลา 15.00 - 17.00 น.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กลุ่มงานของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

1. งานเคาน์เตอร์ ให้บริการเกี่ยวกับ

- ข้อมูลเบื้องต้นด้านวิชาการ และการยื่นคำร้องต่างๆ

2. งานธุรการ ให้บริการเกี่ยวกับ

- รับ-ส่งหนังสือราชการ บันทึกข้อความ และเอกสารอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3. งานเอกสารสำคัญ ให้บริการเกี่ยวกับ

- การเปลี่ยนแปลง ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และสถานภาพของนักศึกษา
- ตรวจสอบวุฒิการศึกษาเดิม
- ออกเอกสารสำคัญ ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript), หนังสือรับรอง และใบปริญญาบัตร

4. งานวัดผลและประเมินผล ให้บริการเกี่ยวกับ

- ผลการเรียน (เกรด) และหลักสูตร
- โอน-ยกเว้นผลการเรียน
- ตรวจสอบและวัดผลสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษา

5. งานไอที ให้บริการเกี่ยวกับ

- การ Reset รหัสผ่าน (เฉพาะระบบบริการการศึกษา)
- การลงทะเบียนเรียนล่าช้า
- การปลดล็อกค่าเทอม (ชำระค่าเทอม/ค่ารักษาสุขภาพล่าช้า)
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติต่างๆ

ระบบบริการการศึกษา

<http://mis.bsru.ac.th>

นักศึกษาสามารถเข้าระบบ
เพื่อตรวจสอบ

ประวัตินักศึกษา

- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล (ไทยและอังกฤษ)
- ตรวจสอบรูปถ่าย
- ตรวจสอบที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์

ลงทะเบียนเรียน

- ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (รายการลงทะเบียน)
- ตรวจสอบตารางเรียน

ผลการศึกษา

- ตรวจสอบผลการศึกษาในแต่ละภาคเรียน

การชำระเงิน/ทุน

- ตรวจสอบข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

ผลการยื่นคำร้อง

- ติดตามสถานะการยื่นคำร้อง

ข่าวประกาศต่าง

- ปฏิทินวิชาการ และกำหนดการลงทะเบียน
- กำหนดการชำระค่าเทอม
- รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา ผ่าน 3 ช่องทาง

1. เว็บไซต์ <http://mis.bsru.ac.th>

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. สำหรับผู้ที่มีรายชื่อสำเร็จการศึกษารอบจบวันที่ **14 พฤศจิกายน 2562 (ล่าสุด)**

ผู้ที่มีรายชื่อโปรดตรวจสอบชื่อนามสกุลในระบบให้ถูกต้อง หากผิดใหม่ดำเนินการแก้ไขโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือ
สามารถยื่นเอกสาร บส.9 และรับใบรับรองคุณวุฒิพร้อมใบรายงานผลการศึกษาได้ใน วันที่ **28 พฤศจิกายน 2562** เป็นต้นไป
สิ่งที่ต้องเตรียมมา

- บัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ออกโดยราชการ
- ค่าธรรมเนียมสำหรับขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1,000 บาท
- ของจดหมายติดแสตมป์ เขียนชื่อนามสกุล จ่าหน้าของถึงตัวเอง หรือสามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือ

-- กรุณาลoadลำดับในเอกสารเพื่อใช้ในการกรอกข้อมูล บส.9 --

2. www.bsru.net หรือ <http://aar.bsru.ac.th>

AAR สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
BSRU มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา บริการการศึกษา อาจารย์ บุคลากร Download ติดต่อเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ งานประกันคุณภาพ

Breaking News: ปฏิทินวิชา

ระบบบริการการศึกษา ← **คลิกที่นี่**

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
กำหนดการรับปริญญา
หลักสูตร
คำนวณเกรดเฉลี่ยออนไลน์

ทะเบียนเรียน เทอม 2/2562

รายละเอียด	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)
นักศึกษารหัส 59 และ นักศึกษารุ่นตกค้าง	12 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2562	
นักศึกษารหัส 60	17 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2562	
นักศึกษารหัส 61	23 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2562	
นักศึกษารหัส 62	30 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2562	
นักศึกษาภาคปกติที่ขอลงสมทบภาคกศ.พ. ไม่เกิน 3 รายวิชา ทั้งนี้หน่วยกิตรวมทั้งสิ้น ต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต	10 ธันวาคม 2562 ถึง 30 ธันวาคม 2562	

ข่าวประชาสัมพันธ์

รายชื่อของนักศึกษาที่ได้รับ
ทุนการศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ 2/2 ...

แนวปฏิบัติการส่ง
หลักสูตรใหม่และ
หลักสูตรปรับปรุง

เมนูลิ้ง

ระบบบริการการศึกษา ← **คลิกที่นี่**

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
คำนวณเกรดเฉลี่ยผ่านเว็บ


ตรวจสอบประวัตินักศึกษา

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัตินิสิต/นักศึกษา** ←
- ลงทะเบียน
- รายการลงทะเบียน
- ตารางเรียน-ตารางสอบ
- ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ปฏิทินการศึกษา
- รายชื่อนิสิต/นักศึกษา

เมนูหลัก

คอยกลับ




ประวัตินิสิต/นักศึกษา

1. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อเคาเตอร์สำนักงานทะเบียนพร้อมยื่นเอกสารอ้างอิงดังนี้

1.1. ชื่อ – นามสกุล แนบสำเนาบัตรประชาชน

1.2. ที่อยู่ แนบสำเนาทะเบียนบ้าน

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	[REDACTED]
เลขที่บัตรประชาชน:	[REDACTED]
ชื่อ:	[REDACTED]
ชื่ออังกฤษ:	[REDACTED]
คณะ:	ครุศาสตร์
สถานี:	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สาขาวิชา:	592101201148 การประเมินผลและวิจัยทางการศึ
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ
ชื่อปริญญา:	ครุศาสตรบัณฑิต การประเมินผลและวิจัยทางการศึ
ปีการศึกษาที่เข้า:	2560 / 1
	วันที่ 17/7/2560
สถานภาพ:	ปกติ
วันจบการศึกษา:	-
วิธีรับเข้า:	ภาคปกติ (รับตรงสอบคัดเลือก) รอบแรก
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:	ม.6
จบการศึกษาจาก:	โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง
อ. ที่ปรึกษา:	
ผลการศึกษา	
	หน่วยกิตคำนวณ
	หน่วยกิตที่ผ่าน
	คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ของนักศึกษาที่ประเมิน

ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	[REDACTED]
จังหวัดที่เกิด:	กระบี่, ประเทศไทย
สัญชาติ:	ไทย
ศาสนา:	พุทธ
กลุ่มเลือด:	B (มี)
ที่อยู่	[REDACTED]
ม.	1
ช.	-
ถ.	-
แขวง/ต.	เขาพนม
เขต/อ.	เขาพนม
รหัสไปรษณีย์	81140
โทร	[REDACTED]
จังหวัด	กระบี่
ชื่อบิดา:	สุพชัย
ชื่อมารดา:	[REDACTED]
ผู้ปกครอง:	[REDACTED]
ความสัมพันธ์:	แม่
ที่อยู่ (ผู้ปกครอง)	[REDACTED]
ที่อยู่	[REDACTED]
ม.	1
ช.	-
ถ.	-
แขวง/ต.	เขาพนม
เขต/อ.	เขาพนม
รหัสไปรษณีย์	81140
โทร	0895873554
จังหวัด	กระบี่

หากตรวจสอบแล้วพบว่าชื่อ-นามสกุล หรือที่อยู่ไม่ถูกต้อง นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูล โดยติดต่องานบริการส่วนหน้า (เคาน์เตอร์) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 5 ชั้น 1 เขียนคำร้องทั่วไป (ทบ.1) พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

1. ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีต้องการแก้ไข ชื่อ-นามสกุล
2. ยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีต้องการแก้ไขที่อยู่

โปรดตรวจสอบปฏิทินวิชาการ และ กำหนดการลงทะเบียน ในทุกภาคเรียน เพื่อป้องกันการเสียชีวิตในการลงทะเบียน



ภาคปกติ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ
ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม
ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน



ภาคปกติ : ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ
ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
*** ระบบการเข้าชั้นเรียน เช็ชชื่อเข้าเรียน ***



นักศึกษาภาคปกติ ที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ต้องมี
คุณสมบัติดังนี้

- กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ 3 เป็นต้นไป นับตั้งแต่วันเข้าศึกษา
- ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

แนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

1. ไปที่ระบบบริการการศึกษา <http://mis.bsru.ac.th> → เข้าสู่ระบบ → ลงทะเบียน → เลือกภาคการศึกษาที่จะลงทะเบียน → เลือกทำรายการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- รายวิชาที่เปิดสอน
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ตอบคำถาม
- ข่าวประกาศกองทุน
- ศูนย์รับนิสิตสายตรง
- ประกันคุณภาพ
- RSS ข่าวประกาศ
- บทความเผยแพร่
- สรุปยอดบันทึก

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. ประกาศรับสมัครนักศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2560 (ตัวหนังสือ)

นักศึกษาใหม่ ภาคปกติและภาคพิเศษ ที่มีรายชื่อตามประกาศ และยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา ใหม่มา ติดต่อขอรับบัตรนักศึกษา ระหว่างวันที่ 18-31 สิงหาคม 2560 เวลา 8.30-15.30 น. ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สิ่งที่ต้องนำมา

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. โทรศัพท์มือถือ
3. E-mail address ส่วนตัว

ตรวจสอบรายชื่อในไฟล์แนบ
[ตรวจสอบรายชื่อและรายละเอียดต่างๆ](#) (หากเปิดไฟล์ PDF ไม่ได้ ให้ทำการ Refresh อีกครั้ง)

ประกาศโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ประกาศ 4 สิงหาคม 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY

เมนูหลัก

- หน้าแรก

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

** เมื่อนิสิต/นักศึกษาเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย **

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY

ผู้ใช้งาน :

เมนูหลัก

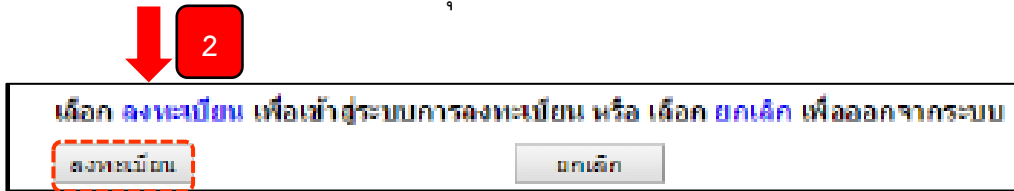
- ออกจากระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัตินิสิต/นักศึกษา
- ลงทะเบียน
- รายการลงทะเบียน
- ตารางเรียน-ตารางสอบ
- ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ

กรุณาเลือกปีภาคการศึกษาที่จะทำการลงทะเบียนเพิ่มเติมก่อน


ภาคการศึกษาที่ 2/2562

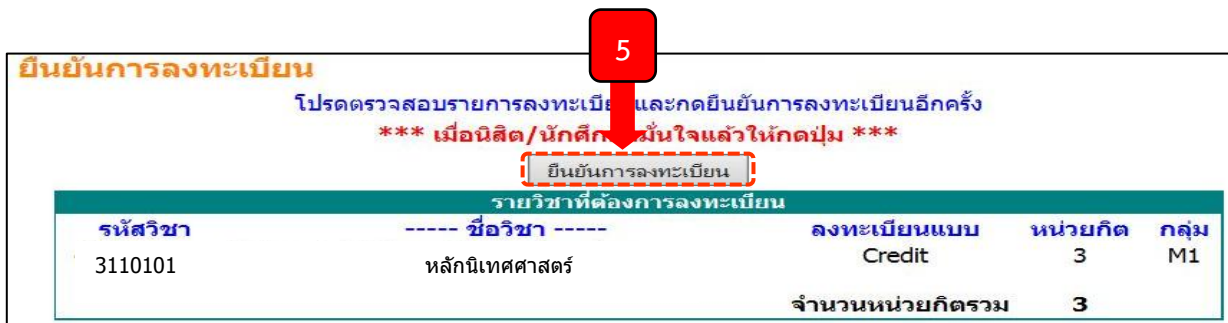
เลือกทำรายการ

2. อ่านเงื่อนไขในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”




3. ค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน โดยกรอกรหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา อย่างไม่อย่างหนึ่ง


4. เมื่อปรากฏรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้กดปุ่ม  และ “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ “ยืนยันการลงทะเบียน” ให้นักศึกษากดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์



5. เมื่อทำการลงทะเบียนครบทุกรายวิชาแล้ว ให้ตรวจสอบผลการลงทะเบียนอีกครั้ง

โดยเลือกเมนู “รายการลงทะเบียน” และพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ขั้นตอนนี้มีความสำคัญมาก เพราะเป็นการตรวจสอบว่ารายวิชาที่เราลงทะเบียนเรียนไปนั้น ถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่)

6. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยกดปุ่ม 

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
คู่มือการใช้งานระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัตินิสิต/นักศึกษา
ลงทะเบียน
รายการลงทะเบียน 
ตารางเรียน-ตารางสอบ
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบจบ

ผลลงทะเบียน
ปีการศึกษา 2562 ภาคการศึกษาที่ 1 2

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน 


พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียน

กรุณาพิมพ์ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อนำมาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุกครั้งที่มอบใบผลการลงทะเบียน



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	สถานะ
3110101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3	D1	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
3110102	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ Thai Language for Creativity	3	D1	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
3111101	หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3	D2	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3	D1	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
9121102	สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 Thai and Global Society in 21st Century	3	D1	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
9121103	ความเป็นพลเมือง Active Citizenship	1	D1	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
9131102	ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ Learning and Problem Solving Skills in Mathematics	3	D1	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
9141101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต Physical Activities for Life	1	D1	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จำนวนหน่วยกิตรวม 20

การเพิ่มรายวิชา : หลังจากที่นักศึกษาขอยืนยันการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการเพิ่มรายวิชา สามารถทำตามขั้นตอนเหมือนกับการลงทะเบียนได้เลย โดยค้นหารายวิชาจากรหัสวิชา หรือชื่อวิชาและกด “ยืนยันการลงทะเบียน” (**นักศึกษาจะต้องกดยืนยันการลงทะเบียนทั้งหมด 2 ครั้ง**) การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์

การถอนรายวิชา : หลังจากที่นักศึกษาขอยืนยันการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำได้โดยกดปุ่ม  เพื่อถอนรายวิชา จากนั้นกด “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อถอนรายวิชานั้น และกด “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์

รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		ประเภท	เวลา
					ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	D1	3		M1	Credit	จ.17:15-20:40 423
	3001302	การจัดการราคา	D3	3		M10	Credit	อา.15:30-19:10 6112
จำนวนหน่วยกิตรวม					6			

รายวิชา เพิ่ม/ถอน


รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา
3000202 <small>[ยกเลิก]</small>	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	-3	D1	Credit	จ.17:15-20:40 423
จำนวนหน่วยกิตรวม		-3			

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ยืนยันการลงทะเบียน

โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนและกดยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

***** เมื่อนิสิต/นักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม *****

ยืนยันการลงทะเบียน 

รหัสวิชา	รายการ	คำอธิบาย	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec
3000202	ถอนวิชา	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	Credit	3	D1

การค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY

ภาษาไทย

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- รายวิชาที่เปิดสอน**
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ตอบคำถาม
- ข่าวประกาศกองทุน
- ศูนย์รับนิสิตสายตรง
- ประกันคุณภาพ
- RSS ข่าวประกาศ
- บทความเผยแพร่
- สรุปยอดบัณฑิต

รายวิชาที่เปิดสอน

กรุณาระบุนามวิชาที่ต้องการค้นหารายวิชา บางส่วนหรือทั้งหมด จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" หรือ กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อดูรายวิชาทั้งหมด

คณะ: ทั้งหมด

ภาควิชา: ทั้งหมด

ภาคการศึกษาที่: 1 / 2560

สถานี: ทั้งหมด

ประเภทผู้เรียน: ทั้งหมด

ระดับการศึกษา: ทั้งหมด

ป้อนข้อความลงในช่องค้นหา หรือชื่อวิซงและชื่อวิซงลงด้วย *ค้นหา* เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข รหัสวิชา: [] ชื่อวิชา: []

ค้นหาโดยระบุวันเวลา: ไม่ระบุวัน เวลา จาก 0:00 ถึง 23:59

ค้นหา

ตัวอย่าง

- ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 10 ป้อน 10* ลงในช่องรหัสวิชา
- ค้นหาวิชาที่มีคำว่า *thai* เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา ป้อน *thai* ลงในช่องชื่อวิชา
- ค้นหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย finance ป้อน *finance* ลงในช่องชื่อวิชา
- แสดงรายวิชาของคณะบริหารธุรกิจ เลือกคณะบริหารธุรกิจ
- ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 10 และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย *เบื้องต้น* ป้อน 10* ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน *เบื้องต้น* ลงในช่องชื่อวิชา

เมื่อพบปัญหาในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เช่น หมู่เรียนเต็ม ไม่มีตะกร้าให้เลือก ค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนไม่เจอ ให้ติดต่อสาขาวิชา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

ตรวจสอบตารางเรียน

โดยกดปุ่มเมนู "ตารางเรียน-ตารางสอบ" ดังภาพด้านล่าง

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัตินิสิต/นักศึกษา
- ลงทะเบียน
- รายการลงทะเบียน**
- ตารางเรียน-ตารางสอบ**
- ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ

สถานภาพ: ปกติ
คณะ: วิทยาการจัดการ
ภาควิชา: สาขาวิชาการบัญชี
สาขาวิชา: การบัญชี
ล. ที่ปรึกษา: อาจารย์กิติรา ทัศนภักดิ์
ปีการศึกษา: 2560 ภาคการศึกษาที่ 1

กรุณาทบทวนตารางเรียน/สอนของรายวิชาที่ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อป้อนภาคตัดง่าหน้าทำงานทะเบียนทุกครั้งเมื่อพบปัญหาการลงทะเบียน

รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน-ห้อง
3011205	D1	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)		จ.08:00-12:00 N/A
3000202	D3	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)		จ.13:00-16:00 N/A
3011207	D3	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)		พ.13:00-16:00 N/A
3060102	D1	เศรษฐศาสตร์ภาค 1	3(3-0-6)		อ.08:00-11:00 N/A

Day/Time	7:00-8:00	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00
จ.			3011205, D1				3000202, D3						
อ.			3060102, D1										
พ.													
พ.								3011207, D3					

ตัวอย่างการลงทะเบียนที่สมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

ตัวอย่างที่ 1 **ลงทะเบียนสมบูรณ์** โดยสังเกตจากคำว่า “รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว”

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
(ผลลงทะเบียนจะสมบูรณ์ เมื่อกดยืนยันการลงทะเบียน)

ภาคการศึกษาที่ 2/2562 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ

รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว ←

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		ประเภท	เวลา
					ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	4101102	แคลคูลัส 2	D1	3			Credit	ศ.14:00-17:00 421
	4106101	ฟิสิกส์ 1	D1	3		D1 ▼	Credit	จ.13:00-16:00 993
	4106102	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	D1	1		D1 ▼	Credit	พ.09:00-12:00 993
	9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	D12	3		D12 ▼	Credit	อ.13:00-17:00 2704A
	9121102	สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21	D12	3		D12 ▼	Credit	พ.12:00-15:00 2704A
	9121103	ความเป็นพลเมือง	D12	1		D12 ▼	Credit	พ.10:00-11:00 2704A
	9131102	ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์	D12	3		D12 ▼	Credit	อ.08:00-12:00 2704A
	9141101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต	D12	1		D12 ▼	Credit	พ.08:00-10:00 2704A
				จำนวนหน่วยกิตรวม	18			

ตัวอย่างที่ 2 **ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์** เนื่องจากยืนยันการลงทะเบียนไม่เสร็จสมบูรณ์ ทำให้รายวิชาทั้งหมดยังคงค้างอยู่ในระบบ โดยสังเกตจากคำว่า “รายวิชาที่เลือก”

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
(ผลลงทะเบียนจะสมบูรณ์ เมื่อกดยืนยันการลงทะเบียน)

ภาคการศึกษาที่ 2/2562 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ

รายวิชาที่เลือก ←

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา
4106905 [ยกเลิก]	พฤติกรรมศาสตร์ และสุขภาพจิต	3	D1	Credit	อ.18:00-21:00 241002
4216219 [ยกเลิก]	การนวดไทย 2	3	D1	Credit	จ.08:00-15:00 241006
4216218 [ยกเลิก]	เวชกรรมไทย 2	3	D1	Credit	พ.08:00-13:00 241002
4216212 [ยกเลิก]	เภสัชกรรมไทย 2	3	D1	Credit	ศ.12:00-17:00 241008
4216108 [ยกเลิก]	เคมีเภสัชวัตถุ	2	D1	Credit	พ.13:00-16:00 241007
4216216 [ยกเลิก]	ร่างกายมนุษย์ 3	3	D1	Credit	อ.13:00-18:00 241006
4216210 [ยกเลิก]	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	3	D1	Credit	พ.13:00-17:00 241007
		จำนวนหน่วยกิตรวม	20		ค่าใช้จ่าย 22,200.00

ตัวอย่างที่ 3 **ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์** เนื่องจากวันและเวลาของรายวิชาที่เลือก เป็นเวลาเดียวกัน ดังนั้น รายวิชาที่เลือกไว้ทั้งหมด จะไม่สามารถกดยืนยันการลงทะเบียนเรียนได้

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 2/2562 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
1014319 [ลบ]	การจัดการงานศพ	3	D2	Credit	ศ.09:20-11:10 N/A F 12/12/54 10:01-11:00 9901
1012328 [ลบ]	สถิติวิเคราะห์เพื่อการวิจัยทางจิตวิทยา (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน) ←	3	D1	Credit	อ.14:40-16:20 N/A F 04/02/55 07:00-08:00 N/A
1001206 [ลบ]	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน) ←	3	D1	Credit	อ.14:40-16:20 N/A F 03/02/55 08:00-09:00 N/A
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	9			ไม่มีค่าใช้จ่าย

☀️ รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข ☀️

ตรวจสอบผลการศึกษา

โดยกดปุ่มเมนู “ผลการศึกษา” จะปรากฏผลการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ดังภาพด้านล่าง

เมนูหลัก	
ออกจากระบบ	
คู่มือการใช้งานระบบ	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ประวัตินิสิต/นักศึกษา	
ลงทะเบียน	
รายการลงทะเบียน	
ตารางเรียน-ตารางสอบ	
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน	
ผลการศึกษา	
ตรวจสอบจบ	
ปฏิทินการศึกษา	
รายชื่อนิสิต/นักศึกษา	

แสดงข้อมูล ทั้งหมด 2557 : 1 2 2558 : 1									
ภาคการศึกษาที่ 1/2557									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	หน่วยกิต	เกรด					
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	D7	3	C+					
2002102	สุนทรียนิยม	D8	3	A					
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	D8	3	B+					
2107101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	D3	3	C					
2107104	การฟังและพูด 1	D3	3	D+					
4004102	การคิดและการตัดสินใจ	D8	3	B					
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	D8	3	A					
			ผลการศึกษา :ยังไม่คำนวณ						
THIS SEMESTER			CUMULATIVE TO THIS SEMESTER						
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	21	21	61.5	2.92	21	21	21	61.5	2.92

ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน

โดยกดปุ่มเมนู “ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน” ดังภาพด้านล่าง

คู่มือการใช้งานระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัตินิสิต/นักศึกษา
ลงทะเบียน
รายการลงทะเบียน
ตารางเรียน-ตารางสอบ
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบจบ
ปฏิทินการศึกษา
รายชื่อนิสิต/นักศึกษา
คณินหารายวิชา

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา				
โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง				
1. ค่างชำระ ทั้งหมด				
2. ใน ปีการศึกษา				
▶ 2560 / 1 2 2561 / 1				
▼ ค่างชำระ ทั้งหมด				
วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
ปีการศึกษา 1/2560				
2011	ค่าประกันของเสียหาย	300.00	-	RV:2560-1/6323 04/12/16
2017	ค่าจัดทำหนังสือเส้นทางสู่บัณฑิต	300.00	-	RV:2560-1/6323 04/12/16
2021	ค่าออกบัตรประจำตัว	100.00	-	RV:2560-1/6323 04/12/16
2500	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	12,800.00	-	RV:2560-1/6323 04/12/16
ปีการศึกษา 2/2560				
2500	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	10,000.00	-	BCL:2561-1/544 08/01/18
ปีการศึกษา 1/2561				
2500	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	10,000.00	-	RV:2562-1/89 01/10/18
		รวม 33,500.00	-	
ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา				

ตรวจสอบผลการยื่นคำร้อง

โดยกดปุ่มเมนู “คำร้องออนไลน์” และ “ติดตามสถานะคำร้อง”

เสนอความคิดเห็น
ประวัติการเข้าใช้ระบบ
คำร้องออนไลน์
ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม
ตรวจสอบการผ่านกิจกรรม
ข้อมูลความประพฤติ
สถานะการเบิกเงินค่าประกัน
ประกันคุณภาพ

เมนูหลัก
ถอยกลับ
ติดตามสถานะคำร้อง

ขอเอกสารออนไลน์

กลุ่ม ทบ.

เลือก **รายการ**

90101 : ใบคำร้องทั่วไป

เหตุผลการขอเอกสาร

ระบุ เบอร์โทร มือถือ อีเมลล์ อย่างไม่

สถานะการขอเอกสาร Online

สถานะการขอเอกสาร Online

ที่	รายการ	จำนวน		
วันที่บันทึก 27/5/2559 15:51:26				พิมพ์ใบคำร้อง
วันที่ที่รับ				เลขที่ : 264
สถานะการขอเอกสาร Online : จ่ายเอกสาร				
1	90501 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ป.ตรี)	1	0	
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด			0	บาท
* เหตุผลการขอเอกสาร				
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด				
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :				
วันที่บันทึก 24/6/2558 13:43:40				พิมพ์ใบคำร้อง
วันที่ที่รับ				เลขที่ : 137
สถานะการขอเอกสาร Online : อนุมัติ				
1	90601 : คำร้องขอพักการเรียน/ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	1	0	
ทั้งหมด			0	บาท
* เหตุผลการขอเอกสาร				

การวัดและประเมินผลการศึกษา



การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ประกอบด้วยดังนี้

1. ระบบค่าระดับคะแนน
2. ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน
3. สัญลักษณ์อื่น ๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต่อนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน สัญลักษณ์	ความหมายของ ผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A (ก)	ดีเยี่ยม	4.0
B+ (ข+)	ดีมาก	3.5
B (ข)	ดี	3.0
C+ (ค+)	ดีพอใช้	2.5
C (ค)	พอใช้	2.0
D+(ง+)	อ่อน	1.5
D (ง)	อ่อนมาก	1.0
F (จ)	ตก	0.0

*** ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

*** ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับการประเมินสัญลักษณ์	ความหมายของการประเมิน
S	เป็นที่พอใจ
U	ไม่เป็นที่พอใจ

***ในกรณีรายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

สัญลักษณ์ อื่นๆ

ระดับการประเมินสัญลักษณ์	ความหมายของการประเมิน
Au (Audit)	- การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต - ใช้รับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไข เช่นกลุ่มบุพวิชา
W (Withdraw)	- การยกเลิกวิชาเรียน โดยได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอนก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์
I (Incomplete)	- การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ
Re (Regrade)	- การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด
P (Pass)	- ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

เกณฑ์การพิจารณาการเป็นนักศึกษา

1. พิจารณาด้วยค่าระดับคะแนน
2. พิจารณาด้วยระยะเวลา



พิจารณาการเป็นนักศึกษาด้วยค่าระดับคะแนน

1. นักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติที่ 2 ของปีการศึกษาแรก
2. นักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติที่ 2 ของทุกปีการศึกษาถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน



เข้าใจ
ตรงกัน
%

พิจารณาด้วยระยะเวลา

- ① นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- ① นักศึกษาหลักสูตร 5 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

หมายเหตุ ทั้งนี้นับปีการศึกษาตั้งแต่แรกเข้า



1. ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร
3. สอบได้ค่าระดับคะแนนสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00
4. สำหรับหลักสูตร 4 ปี ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร 5 ปี ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 10 ปีการศึกษา
5. ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเงินอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
6. มีความประพฤติดี และต้องผ่านกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย
7. ผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

เกณฑ์การได้รับเกียรตินิยม

- * เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง => ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป
- * เกียรตินิยมอันดับสอง => ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60

1. ต้องสอบได้ทุกรายวิชา ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.60 ขึ้นไป แต่มีรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
2. ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”
3. นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม
4. ต้องใช้ระยะเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี
5. ต้องใช้ระยะเวลาเรียนไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี

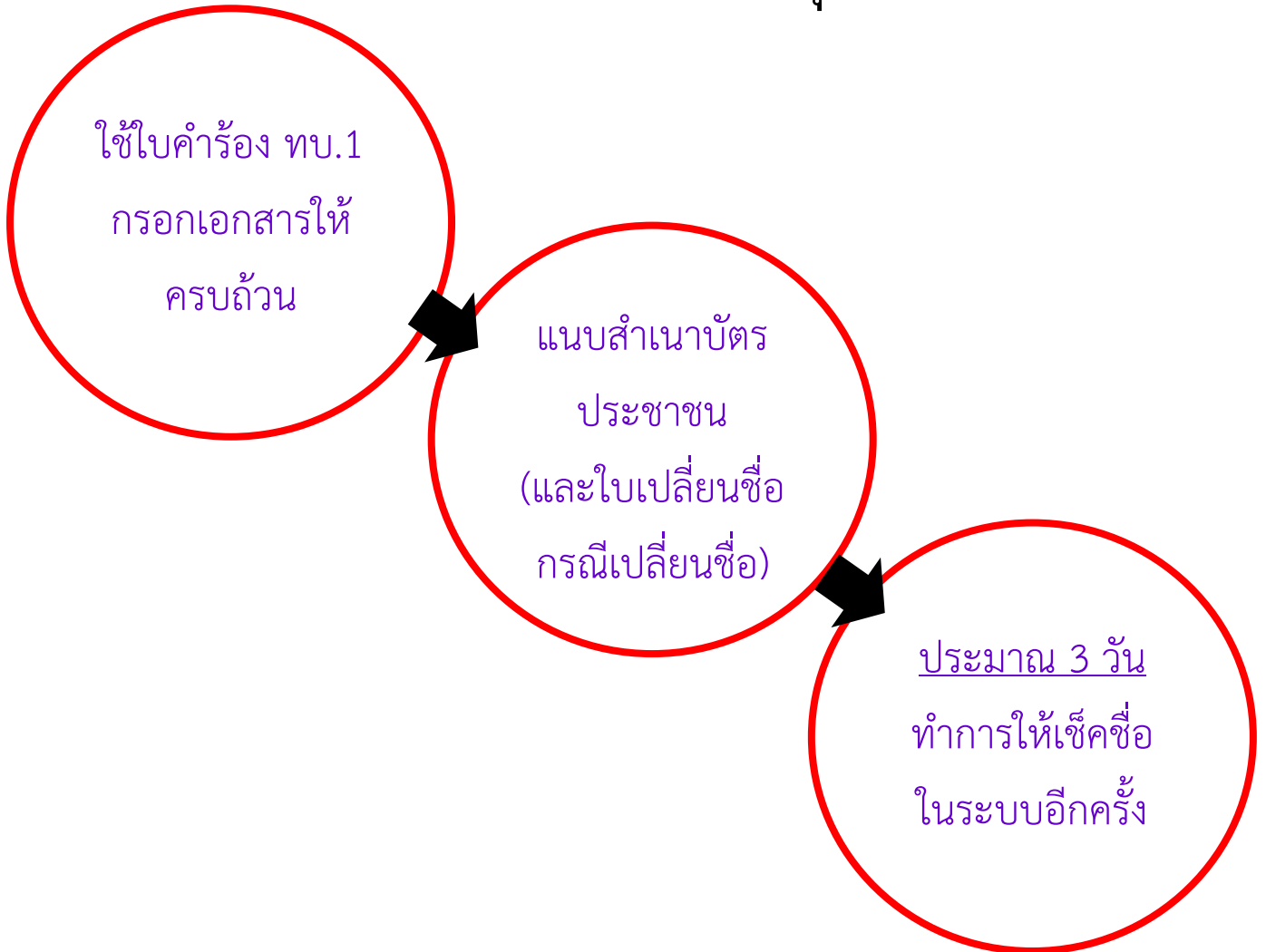
*** หมายเหตุ ทั้งนี้จำนวนภาคการศึกษาที่มีการรักษาสภาพรวมด้วย



คำร้องของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

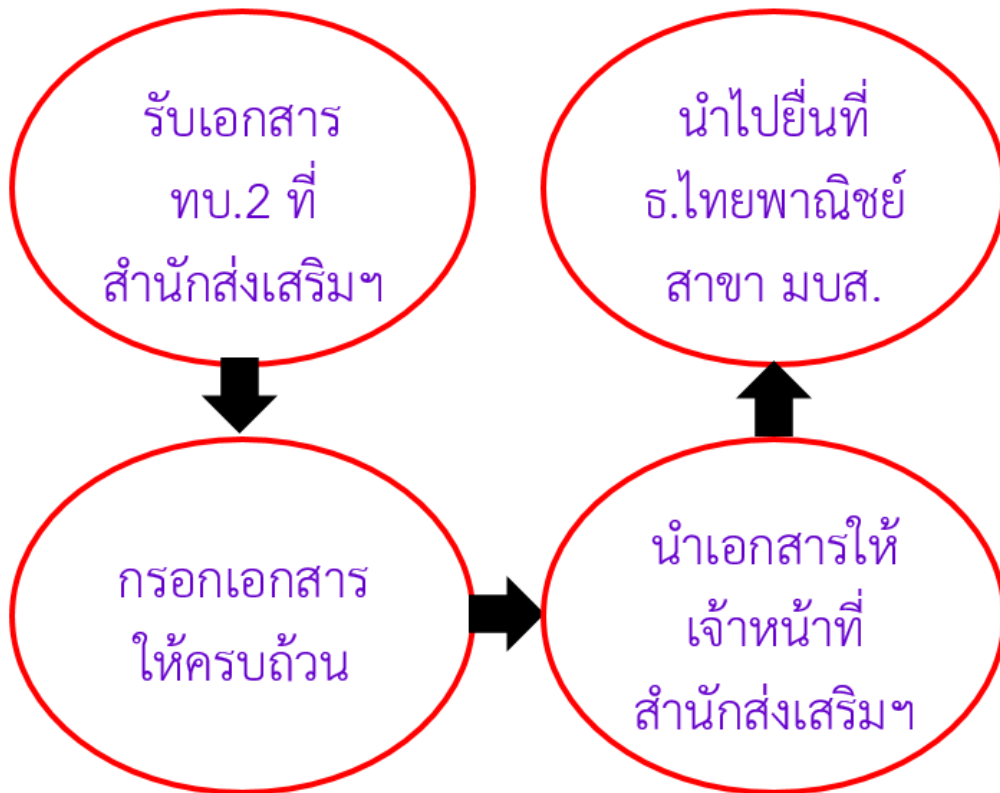
- ทบ.1 คำร้องทั่วไป
- ทบ.2 คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ทบ.4 คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา Transcript
- ทบ.5 คำร้องขอใบรับรองสถานภาพ
- ทบ.6 คำร้องขอพักการเรียน / คั่นสภาพ
- ทบ.7 คำร้องขอลาออก / ย้ายมหาวิทยาลัย
- ทบ.8 คำร้องขอเรียนสมทบต่างมหาวิทยาลัย
- ทบ.9 คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
- ทบ.10 คำร้องขอยกเว้นกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
- ทบ.11 คำร้องขอโอนผลการเรียน
- ทบ.12 คำร้องขอยกเลิกรายวิชา
- ทบ.14 คำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ
- ทบ.15 คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา
- ทบ.17 คำร้องแจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย
- บส.9 คำร้องขอหนังสือรับรองคุณวุฒิและขอขึ้นทะเบียน

ขั้นตอนการขอแก้ไขชื่อ-สกุล



คำร้องทั่วไป	ตัวอย่าง คำร้อง ทบ.1	คำร้องที่ _____	ทบ.1
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา		วันรับเรื่อง _____	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	เรื่อง เขียนให้ชัดเจน เช่น ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ		
ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) <u>นายบราวน์นี่ คумаแบร์</u>	รหัสนักศึกษา <u>6163406666</u>		
คณะ <u>วิทยาการจัดการ</u>	สาขาวิชา <u>การบริหารเส้นไหม</u>		
ระดับ <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			
ประเภทการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ			
สถานที่ที่ติดต่อได้กรณีมีปัญหา <u>บ้านโพรงกระต่าย</u>	โทรศัพท์ <u>082-222-2222</u>		
มีความประสงค์ (แจ้งรายละเอียดและเหตุผลให้ชัดเจน) ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ			
จากเดิม <u>MR. Brownie Kumabear</u>			
เปลี่ยนเป็น <u>MR. Browniie Kumaboro</u>			
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากข้อความข้างต้นไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงข้อเท็จจริงประการใด ข้าพเจ้ายินดีให้ผลของคำร้องนี้			
เป็นโมฆะและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ			
ลงชื่อ <u>นายบราวน์นี่ คумаแบร์</u> ผู้ยื่นคำร้อง			

ขั้นตอนการขอทำบัตรนักศึกษาใหม่



ตัวอย่าง คำร้อง ทบ.2

คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา
ทบ.2

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) นายบราวน์นี่ คุ่ม่าแบร์ รหัสนักศึกษา 6163406666

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MS.) MR. Brownie Kumabear

คณะ วิทยาการการจัดการ สาขาวิชา การบริหารเส้นนี้

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ _____

ประเภทการศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

สถานที่ที่ติดต่อได้กรณีมีปัญหา บ้านโพรงกระต่าย โทรศัพท์ 082-222-2222

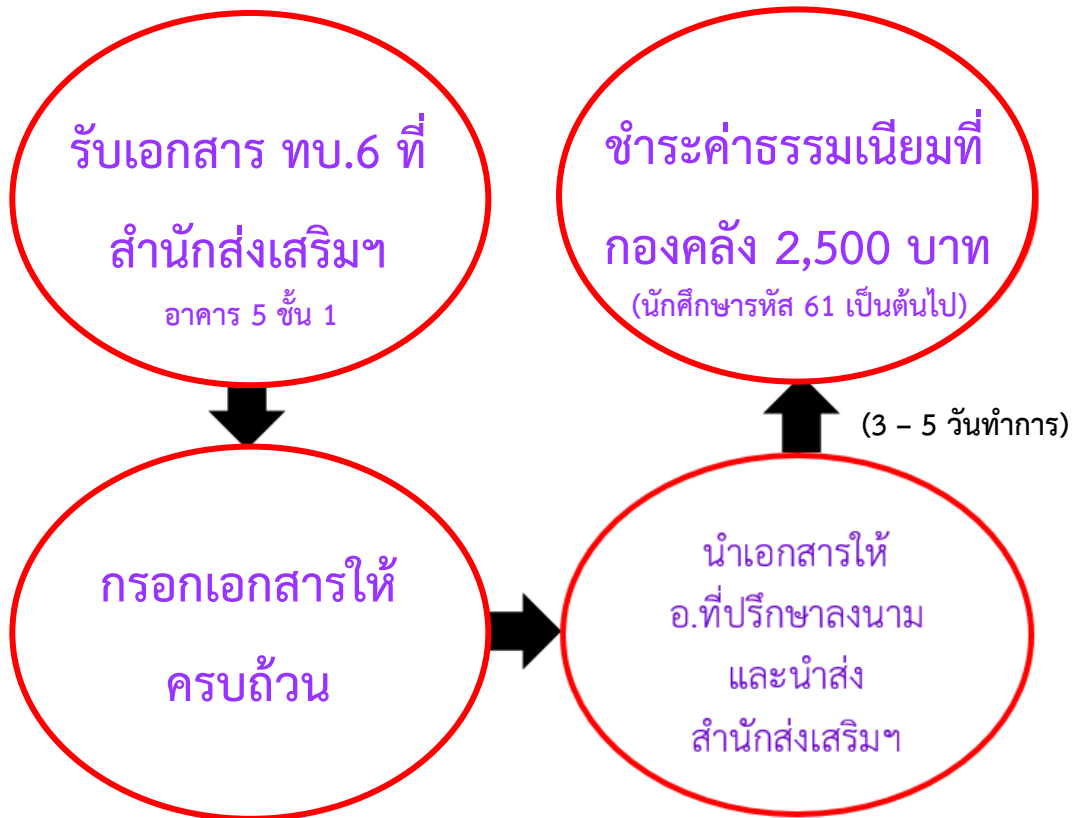
มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัว นิสิต-นักศึกษาใหม่ เนื่องจาก

เหตุผล	หลักฐานที่ต้องนำมาประกอบคำร้อง
<input checked="" type="checkbox"/> ทำหาย / ชำรุด	บัตรประจำตัวเก่า (กรณีชำรุด)
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือคำนำหน้าชื่อ	สำเนา ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ใบแต่งตั้งยศ 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> ชื่อ-สกุล หรือคำนำหน้าชื่อผิดพลาด	สำเนา ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ใบแต่งตั้งยศ 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนสาขาวิชา / คณะ	แบบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากข้อความข้างต้นไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงข้อเท็จจริงประการใด ข้าพเจ้ายินดีให้ผลของคำร้องนี้
เป็นโมฆะและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ นายบราวน์นี่ คุ่ม่าแบร์ ผู้ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการรักษาสภาพนักศึกษา



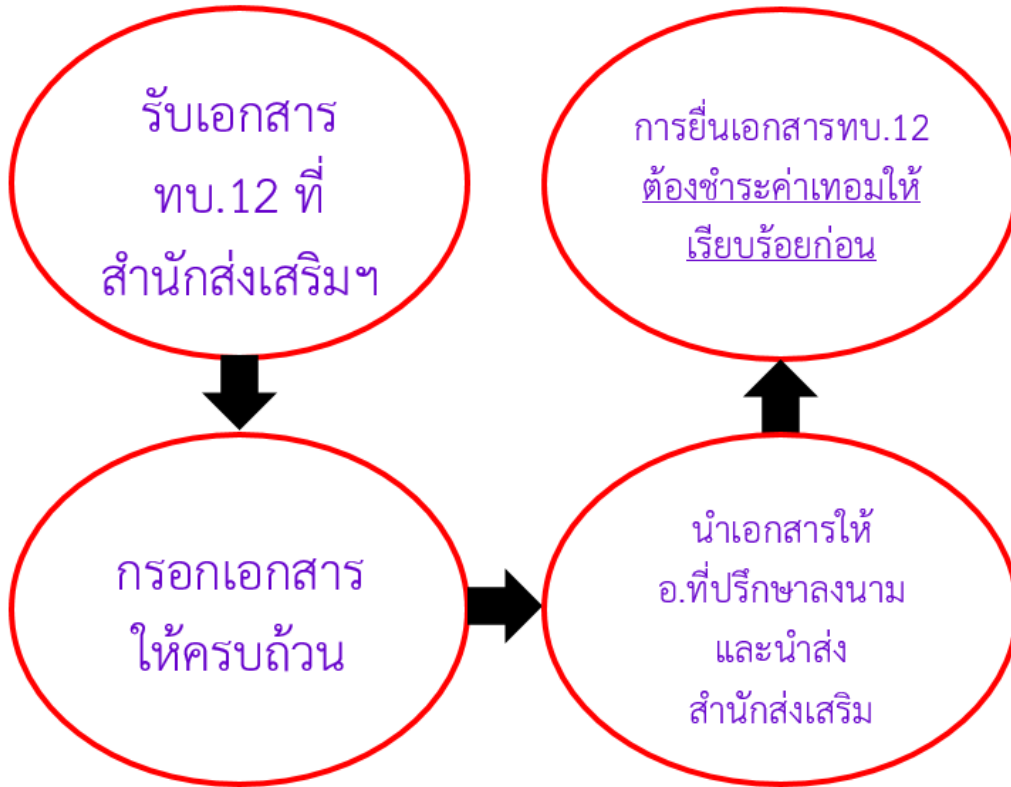
ตัวอย่าง คำร้อง ทบ.6

คำร้องขอรักษาสถานภาพ	คำร้องที่ _____	ทบ.6
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา		
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____		
ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) <u>นายบรรณันท์ คุม่าแบร์</u> รหัสนักศึกษา <u>6163406666</u>		
คณะ <u>วิทยาการจัดการ</u> สาขาวิชา <u>การบริหารเส้นไหม</u>		
ระดับ <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____		
ประเภทการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ		
สถานที่ที่ติดต่อได้กรณีปัญหา <u>บ้านโพรงกระต่าย</u> โทรศัพท์ <u>082-222-2222</u>		
โดยขณะนี้มีการเฉลี่ยสะสม <u>2.80</u>		
มีความประสงค์		
ขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต-นักศึกษา ในภาคเรียน		
1. ในภาคเรียนที่ <u>2</u> ปีการศึกษา <u>2560</u>		
2. ในภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____		
3. ในภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____		
4. ในภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____		
5. ในภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____		
6. ในภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____		
รวมทั้งสิ้น <u>1</u> ภาคเรียน		
เนื่องจาก <u>ไปต่างประเทศเป็นเวลา 3 เดือน</u>		

ขั้นตอนการขอยกเลิกรายวิชา

เกรดที่ออกมาจะเป็น W

ซึ่ง ไม่นับหน่วยกิต และ ไม่มีผลต่อการได้รับเกียรตินิยม



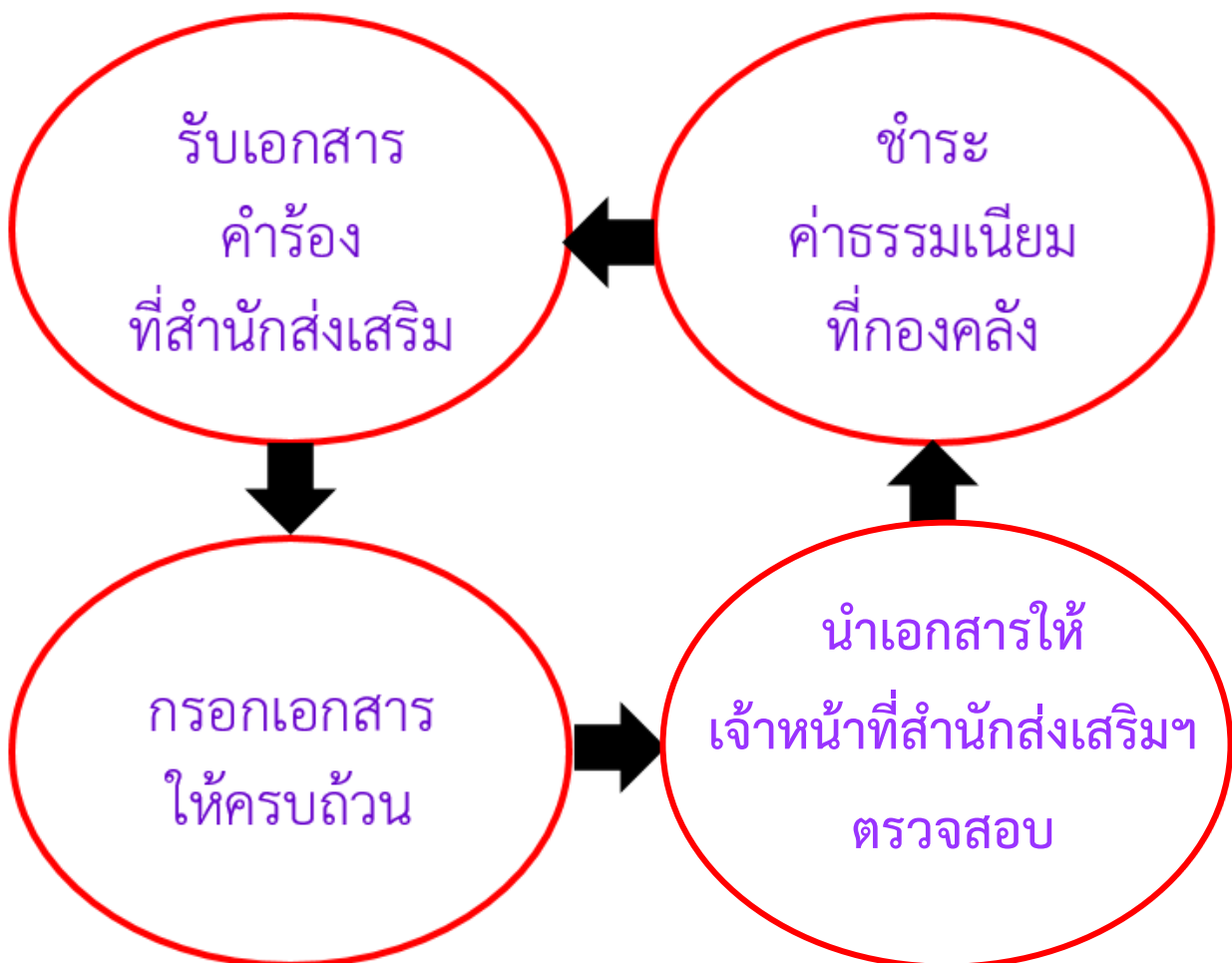
ตัวอย่าง คำร้อง ทบ.12

คำร้องขอยกเลิกรายวิชา	คำร้องที่ _____	ทบ.12
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	วันรับเรื่อง _____	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____		
ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) <u>นายบรรณันท์ คุ้มาแบร์</u> รหัสนักศึกษา <u>6163406666</u>		
คณะ <u>วิทยาการจัดการ</u> สาขาวิชา <u>การบริหารเส้นน้</u>		
ระดับ <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____		
ประเภทการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ		
สถานที่ที่ติดต่อได้กรณีมีปัญหา <u>บ้านโพรงกระต่าย</u> โทรศัพท์ <u>082-222-2222</u>		
มีความประสงค์จะขอยกเลิกรายวิชาเรียน ของภาคเรียนที่ <u>2</u> /25 <u>61</u> ซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วตามหลักฐานตารางเรียนที่แนบมาพร้อมนี้ คือ		
ชื่อวิชา <u>ทักษะชีวิต</u> รหัสวิชา <u>222222</u> หมู่เรียน <u>D 99</u>		
อาจารย์ผู้สอน <u>เมอปกรณ์ อาลีย์กุล</u> เนื่องจาก (เหตุผลที่ขอยกเลิก) <u>เวลาเรียนไม่พอ</u>		
(สำหรับภาคเรียนนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน รวมทั้งหมด <u>1</u> วิชา)		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากข้อความข้างต้นไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงข้อเท็จจริงประการใด ข้าพเจ้ายินดีให้ผลของคำร้องนี้เป็นโมฆะและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ		
ลงชื่อ <u>นายบรรณันท์ คุ้มาแบร์</u> ผู้ยื่นคำร้อง		

เอกสารที่มหาวิทยาลัยสามารถออกให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษา มีอะไรบ้าง?

1. เอกสารรับรองผลการเรียน
2. เอกสารรับรองสถานภาพ

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง



*** เวลาในการออกหนังสือรับรอง 3 วันทำการ ***

เอกสารรับรองผลการเรียน

คำร้อง ทบ.4	
คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา Transcript	คำร้องที่ _____
	วันรับเรื่อง _____
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) <u>นายบราวน์นี่ คุม่าแบร์</u> รหัสนักศึกษา <u>6163406666</u>	
ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MS.) <u>MR. Brownie Kumabear</u>	
คณะ <u>วิทยาการจัดการ</u> สาขาวิชา <u>การบริหารเสน่ห์</u>	
ระดับ <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____	
ประเภทการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ	
สถานที่ติดต่อได้กรณีมีปัญหา <u>บ้านโพรงกระต่าย</u> โทรศัพท์ <u>082-222-2222</u>	
มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษา	
<input checked="" type="checkbox"/> ภาษาไทย จำนวน <u>1</u> ชุด	
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ จำนวน _____ ชุด	
ลงชื่อ <u>นายบราวน์นี่ คุม่าแบร์</u> ผู้ยื่นคำร้อง	

เอกสารใบรับรองผลการเรียน ยังไม่สำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600	
ใบรายงานผลการศึกษา	
ชื่อ - สกุล นางสาว โคนี่ กระต่ายขาว	รหัสประจำตัว 5324509999
หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต	วันเดือนปีเกิด 29 กุมภาพันธ์ 2532
สาขาวิชา คณิตศาสตร์	วันเข้าศึกษา 15 พฤศจิกายน 2553
วิชาโท --	วันสำเร็จการศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา
วุฒิเดิม ม.6	
.....	
ภาคเรียนที่ 1/2555	
1006102 พีแวลคูลิส	3 ก
1011208 หลักคณิตศาสตร์	3 ข
1011309 เรขาคณิตสำหรับครู	3 ก
คะแนนเฉลี่ย 3.60 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50	

เอกสารรับรองสถานภาพ

คำร้อง ทบ.5

คำร้องขอใบรับรองสถานภาพ

คำร้องที่ _____

ทบ.5

วันรับเรื่อง _____

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) นายบรรณินี่ คูมาแบร์ รหัสนักศึกษา 6063406666

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MS.) MR. Brownie Kumabear

คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา การบริหารเส้นไหม

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ _____

ประเภทการศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

สถานที่ที่ติดต่อก็กรณมีปัญหา บ้านโพรงกระต่าย โทรศัพท์ 082-222-2222

มีความประสงค์จะขอใบรับรองสถานภาพ

- | | | |
|--|----------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองการเป็นนักศึกษา*(1) | ภาษาไทย <u>1</u> ชุด | ภาษาอังกฤษ _____ ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความประพฤติ*(2) | ภาษาไทย _____ ชุด | ภาษาอังกฤษ _____ ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองการเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย*(3) | ภาษาไทย _____ ชุด | ภาษาอังกฤษ _____ ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร *(4)(รอสภาพอนุมัติ) | ภาษาไทย _____ ชุด | ภาษาอังกฤษ _____ ชุด |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ | ภาษาไทย _____ ชุด | ภาษาอังกฤษ _____ ชุด |

เอกสารใบรับรองการเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวโคئی กระต่ายขาว

เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เลขรหัสประจำตัว ๖๐๒๑๓๗๙๙๙๙

เข้าเรียนเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง


ได้ศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ซึ่งหลักสูตรนี้โดยปกติมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ

และมีสภาพการเป็นนิสิตไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่เข้าเรียน

คำถามที่พบบ่อย

คำถาม วิชาที่ต้องการลงทะเบียนไม่มีตะกร้า  ให้เลือก โดยที่คนลงทะเบียนก็ยังไม่เต็มตามจำนวนรับ เกิดจากอะไร และต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ สาเหตุที่วิชานั้นๆ ไม่มีตะกร้า  ให้เลือก เนื่องจากรายวิชานั้นอาจจะถูกสำรองที่นั่งไว้ให้เฉพาะนักศึกษาบางคน หรือบางกลุ่ม ทำให้ไม่มีตะกร้าให้เลือกดังนั้น นักศึกษาควรติดต่อขอคำปรึกษาที่สาขาวิชา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

คำถาม ทำไมลงทะเบียนไปแล้ว แต่พอตรวจสอบรายวิชาแล้วไม่ขึ้น หรือพิมพ์ใบจ่ายค่าเทอมไม่ได้

คำตอบ การที่รายวิชาไม่ขึ้น หรือพิมพ์ใบจ่ายค่าเทอมไม่ได้ อาจเกิดจากการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ ดังนั้น หลังจากที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ **ตรวจสอบ “รายการลงทะเบียน” ทันที** ว่ามีรายวิชาที่ลงทะเบียนครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบจะได้ดำเนินการแก้ไข ก่อนหมดเขตการลงทะเบียน

คำถาม ในหนึ่งภาคเรียน สามารถลงทะเบียนเรียนได้ กี่หน่วยกิต

คำตอบ นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ 9 - 22 หน่วยกิต

คำถาม ในระบบโดนถอนรายวิชา ทั้ง ๆ ที่ได้ลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์ไปแล้ว เป็นเพราะเหตุใด แล้วต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ เนื่องจากทางสาขา/คณะ แจ้งยุบหมู่เรียนมา ทำให้รายวิชาดังกล่าวถูกถอนออกจากระบบ กรณีที่ยังอยู่ในช่วงเวลาของการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงเพิ่มรายวิชาใหม่ได้เลย ทั้งนี้ วันเวลาของวิชาใหม่ จะต้องไม่ชนกับวิชาที่มีอยู่ในตารางเรียนแล้ว

คำถาม คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา Transcript (ทบ.4) ใช้ทำอะไรได้บ้าง

คำตอบ ใช้ยื่นขอใบรายงานผลการศึกษา หรือ Transcript โดยมีค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี ฉบับละ 100 บาท
- ปริญญาโท ฉบับละ 150 บาท
- ปริญญาเอก ฉบับละ 200 บาท

สามารถรับเอกสารได้ หลังจากยื่นคำร้อง 3 วันทำการ (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

คำถาม คำร้องขอใบรับรองสถานภาพ (ทบ.5) ใช้ทำอะไรได้บ้าง

คำตอบ ใช้ยื่นขอใบรับรองสถานภาพต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- 2) ใบรับรองความประพฤติ
- 3) ใบรับรองการเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย
- 4) ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร (รอสภาพอนุมัติ)
- 5) ใบรับรองเวลาเรียน

โดยมีค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี ฉบับละ 100 บาท
- ระดับปริญญาโท ฉบับละ 150 บาท
- ระดับปริญญาเอก ฉบับละ 200 บาท

คำถาม ลีمرتส์ผ่านเข้าระบบลงทะเบียน (MIS) ต้องทำอย่างไร

คำตอบ ติดต่อกลุ่มงานไอที สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 5 ชั้น 2 พร้อมแสดงบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชน



โทรศัพท์ : 0-2473-7000 ต่อ

- 1710 งานบริหารงานทั่วไป (งานธุรการ) / หัวหน้าสำนักงาน
 - 1711 รองผู้อำนวยการสำนัก
 - 1713 ผู้อำนวยการสำนัก
 - 1714 งานบริหารงานทั่วไป (เคาน์เตอร์ : ทรานสคริป ใบรับรอง ทบ.17 บส.9)
 - 1715 งานบริหารงานทั่วไป (เคาน์เตอร์ : คำร้องทั่วไป)
 - 1717 งานไอที (ลงทะเบียนเรียน ปลดล็อก ริเชิตรหัสผ่าน)
 - 1718 งานทะเบียนเรียนและประมวลผลการการศึกษา (วัดผลสำเร็จการศึกษา)
 - 1719 งานทะเบียนประวัติและออกเอกสารทางการศึกษา (เอกสารสำคัญ)
 - 1716 / 1998 ศูนย์รับนักศึกษาสายตรง (รับสมัครนักศึกษาใหม่)
- เบอร์ Fax : 0-2466-6006



เว็บไซต์บริการการศึกษา
<http://mis.bsru.ac.th>

MIS



เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการ
<http://aar.bsru.ac.th>
www.bsru.net



Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการ
<http://facebook.com/AarBsru>

