



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
Bachelor of Accountancy
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

สาขาวิชาการบัญชี
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เลขรับ 414
วันที่ 30 มี.ค. 2554
เวลา 15.17 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 216วันที่ 30 มีนาคม 2554

เรื่อง ขอสั่งแบบรายงานสมอ.08 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2552 ฉบับแก้ไข

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2552 (ฉบับแก้ไข)


จำนวน 1 ฉบับ

2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) ฉบับแก้ไข จำนวน 1 เล่ม


ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2554 ดังหนังสือที่ ศธ 0506 (2) / 3631 นั้น

คณะวิทยาการจัดการจึงขอส่งเอกสารแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พร้อมทั้งเอกสารหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดเก็บ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป


(อาจารย์ ดร. นุศณี มีแก้วกฤษ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ


30 มี.ค. 54

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ฉบับปี พ.ศ. 2552 (ฉบับแก้ไข)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2550
2. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่1...../.....2552..... เมื่อวันที่...23.... มกราคม...2552..... และแก้ไขเพิ่มเติมในคราวประชุม ครั้งที่1/.....2554.....เมื่อวันที่.... 19 มกราคม.2554....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ มีกำหนดการเปิดสอน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมาแล้วตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 ปัจจุบันวิชาชีพทางการบัญชีมีบทบาทที่ชัดเจน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจในปัจจุบันที่มีการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชีจึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพของธุรกิจในปัจจุบันและให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

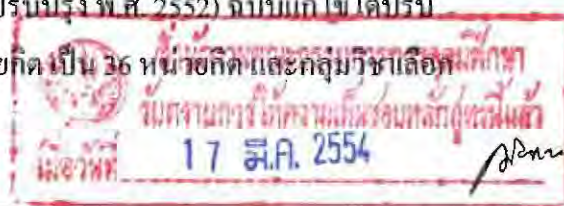
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

คณะทำงานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โครงสร้างหลักสูตร ใหม่ เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชีดังนี้



5.1 สำระสำคัญของการปรับโครงสร้างหลักสูตรมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) ฉบับแก้ไขได้ปรับ
หมวดวิชาเฉพาะด้านในกลุ่มวิชาบังคับจากเดิม 30 หน่วยกิต เป็น 36 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาเลือก
จากเดิม 12 หน่วยกิตเป็น 6 หน่วยกิต รายละเอียดดังนี้



หลักสูตรปรับปรุง 2552 - 129 หน่วยกิต		หลักสูตรปรับปรุง 2552 (ฉบับแก้ไข) - 129 หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	9	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	93	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	93
กลุ่มวิชาเนื้อหา	45	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	30	กลุ่มวิชาบังคับ	36
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	12	กลุ่มวิชาเลือก	6
	6	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6
รวม	129	รวม	129

5.2 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรปรับปรุง



ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552 (ฉบับแก้ไข)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 ฉบับแก้ไข			หัวข้อที่ปรับปรุง			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เปลี่ยน รหัส วิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	เพิ่มใหม่ ตัดออก
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป			30	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป			30			
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน			93	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน			93			
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (กลุ่มวิชาเนื้อหา + กลุ่มวิชาวิทยาการ จัดการ)			45	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			45			
	3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)				
	3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)				
	3011200	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3011200	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)				
	3011101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	3011101	การบัญชี 1	3(2-2-5)				
	3002100	หลักการบริหาร	3(3-0-6)	3002100	หลักการบริหาร	3(3-0-6)				
	3011203	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3011203	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)				
	3003400	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3003400	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)				
	3006102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	3006102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)				
	3006103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)	3006103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)				
	3006301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3006301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)				
	3000201	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3000201	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)				
	3011204	การภาษีอากร	3(3-0-6)	3011204	การภาษีอากร	3(3-0-6)				
	3001101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3001101	หลักการตลาด	3(3-0-6)				
	3005212	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)	3005212	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)				
	3004201	การบริหารการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)	3004201	การบริหารการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)				

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กรุงเทพมหานคร
 17 ส.ค. 2554

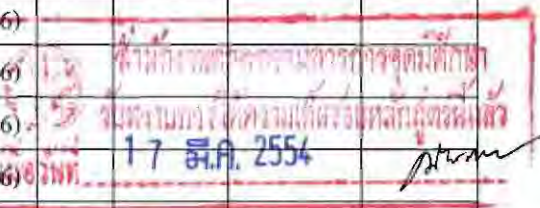


หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 ฉบับแก้ไข				หัวข้อที่ปรับปรุง			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เปลี่ยน รหัส วิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	เพิ่มใหม่/ ตัดออก
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ			30	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ			36			
	3011102	การบัญชี 2	3(2-2-5)	3011102	การบัญชี 2	3(2-2-5)				
	3011205	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3011205	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)				
	3011206	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	3011206	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)				
	3011207	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	3011207	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)				
	3011208	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	3011208	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)				
	3011309	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	3011309	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)				
	3011311	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	3011311	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)				
	3011312	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	3011312	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)				
	3011313	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	3011313	การสอบบัญชี	3(3-0-6)				
	3011414	การควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน	3(3-0-6)	3011414	การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)				
				3011315	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)				เพิ่ม
				3011418	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน	3(3-0-6)				เพิ่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการแก้ไขตามข้อสรุปที่ประชุมครั้งที่
 17 ส.ค. 2554
 เมื่อวันที่



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 ฉบับแก้ไข			หัวข้อที่ปรับปรุง			
หมวด วิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เปลี่ยน รหัส วิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	เพิ่มใหม่ / ตัดออก
2.3 กลุ่มวิชาเลือก			12	2.3 กลุ่มวิชาเลือก			6			
	3011315	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)							ตัด
	3011416	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)	3011416	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)				
	3011317	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)	3011317	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)				
	3011418	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)							ตัด
	3011319	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	3011319	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)				
	3011320	ระบบบัญชีสหกรณ์	3(3-0-6)	3011320	ระบบบัญชีสหกรณ์	3(3-0-6)				
	3011321	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3011321	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				
	3011322	การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	3011322	การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)				
	3011323	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)	3011323	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)				
	3011324	จรรยาบรรณและจริยธรรมทางการบัญชี	3(3-0-6)	3011324	จรรยาบรรณและจริยธรรมทางการบัญชี	3(3-0-6)				
	3011325	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	3011325	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)				
	3011326	การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)	3011326	การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)				
	3011315	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	3011315	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)				
	3011416	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)	3011416	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)				
	3011317	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)	3011317	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)				
	3011418	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)	3011418	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)				
	3011327	การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)	3011327	การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)				
	3011328	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)	3011328	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)				
	3011329	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)	3011329	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)				


 17 มี.ค. 2554



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 ฉบับแก้ไข			หัวข้อที่ปรับปรุง			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เปลี่ยน รหัส วิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	เพิ่มใหม่ ตัดออก
	3011330	การบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)	3011330	การบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)				
	3011331	การลงทุน	3(3-0-6)	3011331	การลงทุน	3(3-0-6)				
	3011332	การวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)	3011332	การวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)				
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			6	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			6			
	3011400	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	6(0-600-0)	3011400	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บัญชี	6(0-600-0)				
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6			
รวม			129	รวม			129			



6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2552	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2552 (ฉบับ แก้ไข)
จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	129	129
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	84	93	93
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	45	45
กลุ่มวิชาบังคับ	-	30	36
กลุ่มวิชาเลือก	-	12	6
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	-	-	-
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
หน่วยกิตรวม		129	129

หมายเหตุ 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร
 ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบัน
 จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การ
 เปิดรายวิชาเลือกเสรี
 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น
 มีผลกระทบต่อสารสนเทศในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(.....รองศาสตราจารย์สมศักดิ์.....)

ตำแหน่ง.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

21 ก.พ. 2554

คำนำ

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2554 ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสภาพแวดล้อมทางด้านธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงบทบาทของวิชาชีพการบัญชีที่ชัดเจนขึ้น โดยจะมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านการบัญชี มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสาขาวิชาการบัญชีได้เชิญวิทยากรผู้ทรงความรู้ในสาขาวิชาการบัญชีให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สาขาวิชาการบัญชี
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	10

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา.....	36
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	37
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping).....	42
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	50
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา.....	50
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	51
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	52
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	52
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร.....	53
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	54
3. การบริหารคณาจารย์.....	55
4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุน.....	56
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา.....	56
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต.....	56
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	57

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	60
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	60
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	60
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	61
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	63
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ.....	71
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ.....	146
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปี 2552 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปี 2555	154
ภาคผนวก จ ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ	158
ภาคผนวก ฉ เอกสาร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	160
ภาคผนวก ช เอกสารการเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง ทิศทางการปรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี.....	164
ภาคผนวก ซ เอกสาร โครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี.....	170
ภาคผนวก ฌ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการ บัญชี พ.ศ.2553 (มคอ.1)	173
ภาคผนวก ฎ ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	191



มคอ. 2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก : -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการเรียนภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบัณฑิต

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2554

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรบัญชีจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา 2557 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
- (2) ด้านการสอบบัญชี
- (3) ด้านการบัญชีบริหาร
- (4) ด้านการภาษีอากร
- (5) ด้านการวางระบบบัญชี
- (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- (9) ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3101 xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บัญชี)	นางระวิพันธ์ สะอาดเอี่ยม	บธ.ม. (การเงิน), น.ศรีปทุม, 2543 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
2	3102 xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บัญชี)	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	บธ.ม. (การบัญชี), ม.สยาม, 2539 บช.บ. (การบัญชี), ม.สยาม, 2525
3	3100 xxxxxxxx	อาจารย์	นางมันทนา ศาสตราวหา	บธ.ม. (การบัญชี), ม.เกษตรศาสตร์, 2536 บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2512
4	3100 xxxxxxxx	อาจารย์	นางอรุณี จามาทิกุล	บช.ม. (การบัญชี), ม.เชียงใหม่, 2548 บช.บ. (การบัญชี), ม.รามคำแหง, 2537

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และอาจมีสถานที่ทดลองภายนอกมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของท้องถิ่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีปและพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี ยังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ ในระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสาขาวิชาการบัญชี

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล พัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสาขาวิชาการบัญชี

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของสาขาวิชา คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น ได้แก่ วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ วิชาการเงินธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยคณะอื่น
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 หลักการจัดการ หลักการตลาด การจัดการเชิงกลยุทธ์ สถิติธุรกิจ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1, 2 และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอน และ คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอนจากสาขาวิชาบัญชีในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลประกอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พุทธศักราช 2554 ฉบับนี้พัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

- 1) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางบัญชี
- 2) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในระดับสากล และตรงตามความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา
- 3) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ และมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มี มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี	1.1 ประเมินการประกันคุณภาพ หลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง 1.2 ปรับปรุงหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี	1.1.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/หลักสูตร ได้รับการประเมินมาตรฐาน ในระดับดีขึ้นไป 1.2.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง/ หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิ
2. เสริมสร้างความรู้ และ ทักษะวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	2.1 สร้างความร่วมมือทาง วิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชี หรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนา ความสามารถทางวิชาชีพของ นักศึกษาและบัณฑิต	2.1.1 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/ กิจกรรม/โครงการที่มืองค์กรวิชาชีพ หรือ ผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถทำ ความร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรมตาม บันทึกความร่วมมือ
3. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	3.1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ ให้มีประสบการณ์วิชาการและ วิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุง คุณภาพการเรียนการสอน	3.1.1 ปริมาณงานด้านการให้บริการวิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ/อาจารย์ ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า

2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่ กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

4) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและด้านภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าศึกษา จะมีปัญหาในการเรียนวิชา สถิติธุรกิจ และภาษาอังกฤษ และอาจส่งผลต่อการเรียนวิชาการบัญชีขั้นต้น และการเงินธุรกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกให้กับนักศึกษาเข้าศึกษา โดยการเทียบโอนรายวิชา จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่ม

2) นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและภาษาอังกฤษ ต้องเข้าโครงการเรียน เพื่อปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในภาคการศึกษาที่ 1

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติ ปีละ 150 คน

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	150	-	-	-	150	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตรปีละ 150 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558
2556	150	150	-	-	300	
2557	150	150	150	-	450	
2558	150	150	150	150	600	
2559	150	150	150	150	600	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาบัญชี

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	4,740,000	9,480,000	14,220,000	18,960,000	18,960,000
ค่าลงทะเบียน	1,260,000	2,520,000	3,780,000	5,040,000	5,040,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	6,000,000	12,000,000	18,000,000	24,000,000	24,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต	2,000,000	4,000,000	6,000,000	8,000,000	8,000,000
2. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	300,000	800,000	1,300,000	1,800,000	1,800,000
3. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000
4. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ	300,000	800,000	1,300,000	1,800,000	1,800,000
5. ค่าเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,900,000	5,400,000	7,900,000	10,400,000	10,400,000
รวมทั้งสิ้น	6,000,000	12,000,000	18,000,000	24,000,000	24,000,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 160,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี คำสั่ง และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแบ่งวิธีการเทียบโอน 2 แบบ ดังนี้

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและ ก.พ.ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนจากประสบการณ์

การเทียบโอนจากประสบการณ์ หมายถึง การเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาดตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วย หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โดยมีระยะเวลาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต



2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (หรือวิชาแกน)		45	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาชีพ		41	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)	
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture	3(3-0-6)	
1.2) กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development	3(3-0-6)	
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	
1.3) กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society	3(3-0-6)	
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments	3(3-0-6)	
1.4) กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(2-2-5)	
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)	
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology	3(2-2-5)	

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	หน่วยกิต
3000201	สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business Communication in English I		3(3-0-6)
3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business Communication in English II		3(3-0-6)
3001100	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
3002100	หลักการจัดการ Principles of Management		3(3-0-6)
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
3005203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System		3(3-0-6)
3011101	การบัญชีขั้นต้น 1 Accounting Principles I		3(2-2-5)
3011102	การบัญชีขั้นต้น 2 Accounting Principles II		3(2-2-5)
3011200	กฎหมายธุรกิจ Business Laws		3(3-0-6)
3011203	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
3011204	การภาษีอากร 1 Taxation I		3(3-0-6)
3060102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I		3(3-0-6)
3060103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I		3(3-0-6)
3061301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Business Quantitative Analysis		3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาชีพ	41	หน่วยกิต
3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I		3(2-2-5)
3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II		3(2-2-5)
3011207 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I		3(3-0-6)
3011208 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II		3(3-0-6)
3011309 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems		3(2-2-5)
3011310 การภาษีอากร 2 Taxation II		3(3-0-6)
3011311 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I		3(3-0-6)
3011312 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting I		3(3-0-6)
3011313 การสอบบัญชี Auditing		3(3-0-6)
3011414 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Audit		3(3-0-6)
3011415 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis		3(3-0-6)
3011416 สัมมนาการบัญชี Seminars in Accounting		3(2-2-5)
3011417 การเรียนรู้อิสระ Independent Study		5(0-0-500)
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ อย่างน้อย 12 หน่วยกิต		
3011418 ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory		3(3-0-6)
3011419 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting		3(3-0-6)
3011420 ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing		3(3-0-6)

3011421	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Accounting Professional Ethics	3(3-0-6)
3011422	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Controllership	3(2-2-5)
3011423	การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting	3(3-0-6)
3011424	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)
3011425	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
3011426	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
3011427	การวิจัยทางบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
3011428	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี Database Systems for Accounting	3(3-0-6)
3011429	การบัญชีธนาคาร Bank Accounting	3(3-0-6)
3011430	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3011431	หลักและนโยบายการลงทุน Investment Policy	3(3-0-6)
3011432	ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ Financial Markets and Interbusiness	3(3-0-6)
3011433	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
3001211	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3001307	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)
3002201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3002311	พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3(3-0-6)
3004201	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operation Management	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมวดวิชาโท

1) สำหรับนิสิต นักศึกษา นอกสาขาวิชาการบัญชี

นิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ประสงค์เลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาการบัญชี ให้เลือกเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหา เสริม / สัมพันธ์กับวิชาเอก ภายใต้อาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสามารถเลือกเรียนในกลุ่มต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาการบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

3011101	การบัญชีขั้นต้น 1 Accounting Principles I	3(2-2-5)
3011102	การบัญชีขั้นต้น 2 Accounting Principles II	3(2-2-5)
3011204	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
3011205	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
3011206	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
3011207	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3(3-0-6)
3011208	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3(3-0-6)
3011309	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
3011313	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
3011415	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาการเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

3011101	การบัญชีขั้นต้น 1 Accounting Principles I	3(2-2-5)
3011203	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)

3011430	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3011431	หลักและนโยบายการลงทุน Investment Policy	3(3-0-6)
3011432	ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ Financial Markets and Interbusiness	3(3-0-6)
3011433	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)

2) สำหรับนิสิตนักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่น

นิสิต นักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี ที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่น ๆ สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาที่เปิดกลุ่มวิชาโทตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ นิสิต นักศึกษา ต้องแจ้งให้ทางสาขาวิชาทราบก่อนจะเริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 และต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือกเรียนวิชาโทด้วย รายวิชาที่เลือกเรียนให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทของสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือก

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) แผนการเรียนแบบไม่มีสหกิจศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาศึกษาทั่วไป	15		วิชาศึกษาทั่วไป	15
	วิชาพื้นฐาน	3		วิชาพื้นฐาน	6
	รวม	18		รวม	21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐาน	15		วิชาพื้นฐาน	15
	วิชาชีพบังคับ	3		วิชาชีพบังคับ	6
3011205	- การบัญชีชั้นกลาง 1	3	3011206	- การบัญชีชั้นกลาง 2	3
			3011207	- การบัญชีต้นทุน 1	3
	รวม	18		รวม	21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาพื้นฐาน	3		วิชาพื้นฐาน	3
	วิชาชีพบังคับ	12		วิชาชีพบังคับ	9
3011208	- การบัญชีต้นทุน 2	3	3011312	- การบัญชีขั้นสูง 2	3
3011309	- ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	3011313	- การสอบบัญชี	3
3011310	- การภาษีอากร 2	3	3011418	- รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3
3011311	- การบัญชีขั้นสูง 1	3		วิชาชีพลเลือก	3
	วิชาเลือกเสรี	3		วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	18		รวม	18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาชีพบังคับ	6		วิชาชีพบังคับ	5
3011414	- การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3	3011417	- การเรียนรู้อิสระ	5
3011416	- สัมมนาการบัญชี	3			
	วิชาชีพลเลือก	9			
	รวม	15		รวม	5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 100210 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Behavior Development
 หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3(3-0-6)
Thai for Communication and Information Retrieval
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความวิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

- 2001102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
English for Communication
 เข้าใจ ดีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลุ่บผู้รู้ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2001103 **ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน** 3(3-0-6)
Neighboring Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง/การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 2002102 **สุนทรียนิยม** 3(3-0-6)
Aesthetic Appreciation
 ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง
- 2003101 **สังคมไทยและสังคมโลก** 3(3-0-6)
Thai and Global Society
 พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต บัณฑิตหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก
- 2003102 **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Natural Resources and Environments
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่าง ๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
- 4004101 **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)
Science for Quality of Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

- 4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์ และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน
- 4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5)
Integrated Information Technology
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3000201 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)
Business Statistics
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูล การเก็บรวบรวม และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติ นอนพารามตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ I 3 (3-0-6)
Business Communication in English I
 รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์และหลักการใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงานและหน้าที่การทำงานต่างๆ รูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น ประการต่างๆ การเขียนจดหมายขอรหัสสินค้า ใบเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ
- 3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0-6)
Business Communication in English II
 รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในการทำการค้าในประเทศและระหว่างประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสายงาน การนำเข้า-ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ต ระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียนจดหมายแสดงความไม่พอใจ

- 3001100 หลักการตลาด 3 (3-0-6)
Principles of Marketing
 ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด
 สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และคุณธรรม
 จริยธรรมของนักการตลาด
- 3001211 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Management
 ความสำคัญของการจัดการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์
 โอกาสทางการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมกรซื้อของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วน
 ตลาด การวางแผนกลยุทธ์และยุทธวิธีทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด
 การประเมินผล และการควบคุมทางการตลาด
- 3001307 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6)
Marketing Strategies
 หลักการและการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนการตลาดแบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อ
 แสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการ
 ส่งเสริมการตลาด โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและชั้นเชิงทางการตลาด เพื่อนำหลักการ ไปประยุกต์กับงาน
 อาชีพทางธุรกิจได้ โดยใช้กรณีศึกษา
- 3002100 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)
Principles of Management
 ลักษณะทางการจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการบริหาร
 และหน้าที่ทางการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม โดยมุ่งเน้นความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่
 ดังกล่าว แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารตามสายงาน คุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมเนียมปฏิบัติ
 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร
- 3002201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management
 แนวคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในเรื่องการวางแผนกำลังคน การสรรหา คัดเลือก การ
 ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและ
 การป้องกันอุบัติเหตุ ตลอดจนธำรงรักษาบุคลากรให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- 3002311 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
Organizational Behavior
 การวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ การตัดสินใจ พฤติกรรมของ
 ปัจเจกบุคคล ปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร
- 3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management
 แนวคิดการวางแผนและการบริหารกลยุทธ์ ความแตกต่างของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิง
 ยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนด
 ทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
 องค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่างๆ ในการ
 สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความรู้
 การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Production and Operation Management
 การวางแผนการดำเนินงานและการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และ
 กระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ
 การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่
 อุปทาน ตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถ
 ในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- 3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)
Management Information System
 แนวคิดเบื้องต้นของการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์กร การนำวิธีเชิงระบบมาใช้
 เพื่อการจัดการข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร การบริหารการตัดสินใจประเภทต่าง ๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ
 คอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับสารสนเทศการ
 พัฒาระบบสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและ
 จริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น (รายวิชาที่เปิดให้สาขาอื่นเรียน) 3(2-2-5)
Introduction to Accounting Principles
 หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการ ในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระจาย
 ทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและ
 กิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี

- 3011101 การบัญชีขั้นต้น 1** **3(2-2-5)**
Accounting Principles I
 หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี
- 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2** **3(2-2-5)**
Accounting Principles II
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011101 การบัญชีขั้นต้น I (Accounting Principles I)
 การบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนที่คืน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ระบบใบสำคัญ และการบัญชีกิจการอุตสาหกรรม
- 3011200 กฎหมายธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
Business Laws
 หลักกฎหมายทั่วไปในการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบขององค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทยเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย ยืม ตราสารเปลี่ยนมือและหลักประกัน บัญชีเดินสะพัด เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ สัญญาซื้อขายซึ่ง แผลดอริง สัญญาให้ใช้สิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา
- 3011203 การเงินธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
(Business Finance)
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3004100 หลักการบัญชีเบื้องต้น (Introduction to Accounting Principles)
 หรือ 3011101 การบัญชีขั้นต้น I (Accounting Principles I)
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- 3011204 การภาษีอากร I** **3(3-0-6)**
Taxation I
 หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย คุณธรรมและความรับผิดชอบของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

- 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)
Intermediate Accounting I
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)
 แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบัญชี สำหรับสินทรัพย์และหนี้สิน การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ และการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สิน การแสดงรายการสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)
Intermediate Accounting II
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)
 หลักการและวิธีการทางการบัญชีสำหรับการปรับ โครงสร้างหนี้ ส่วนของเจ้าของของกิจการ การคำนวณ กำไรต่อหุ้น การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินการบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด
- 3011207 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)
Cost Accounting I
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)
 หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุประสงค์ทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัตถุดิบและวัตถุดิบเสีย การงบประมาณและการคิดต้นทุนมาตรฐาน งบประมาณยืดหยุ่น และการวิเคราะห์ผลต่าง และระบบจัสตินไทม์
- 3011208 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)
Cost Accounting II
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011207 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)
 ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับแนวคิดต้นทุนร่วมสมัยในการตัดสินใจ และระบบต้นทุนร่วมสมัยเพื่อการวางแผน และควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการทำงาน
- 3011309 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Information Systems
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3005232 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต แยกประเภททั่วไป การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

- 3011310 การภาษีอากร 2** **3(3-0-6)**
Taxation II
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง I (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 3011204 การภาษีอากร 1 (Taxation I)
 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี
- 3011311 การบัญชีขั้นสูง 1** **3(3-0-6)**
Advanced Accounting I
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง I (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 แนวปฏิบัติทางการบัญชีรับรู้รายได้ สำหรับธุรกิจเฉพาะ เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจฝากขาย กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลิขสิทธิ์ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การชำระบัญชีของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสัญญาก่อสร้าง ตราสารอนุพันธ์
- 3011312 การบัญชีขั้นสูง 2** **3(3-0-6)**
Advanced Accounting II
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง I (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การรวมกิจการ การทำงานการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการบัญชีกองทุน
- 3011313 การสอบบัญชี** **3(3-0-6)**
Auditing
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง I (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 แนวคิดและแม่บทการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ ขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี หลักและวิธีการควบคุมภายใน เทคนิคและการวางแผนการสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง กระดาษทำการ

- 3011315** การบัญชีเพื่อการจัดการ (วิชาที่เปิดให้สาขาอื่นเรียน) **3(2-2-5)**
Management Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น (Introduction to Accounting Principles)
 บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 3011414** การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน **3(3-0-6)**
Internal Control and Audit
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 ลักษณะ ประเภทและมาตรฐาน การตรวจสอบภายใน กรอบงานการบริหารความเสี่ยงระดับทั่วทั้งองค์การ กรอบงานการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การประเมินผล การวางแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน การสรุปข้อตรวจพบ การป้องกันการทุจริต และการสื่อสารผลการตรวจสอบ มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3011415** รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ **3(3-0-6)**
Financial Reports and Analysis
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน แม่บทการบัญชี งบการเงิน งบกระแสเงินสด และรายงานทางการเงิน เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน จากนโยบายการบัญชีที่มีความแตกต่างกัน
- 3011416** สัมมนาการบัญชี **3(2-2-5)**
Seminars in Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงิน หรือการบัญชีบริหาร หรือระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี โดยเน้นประเด็นที่น่าสนใจ

- 3011417** การเรียนรู้อิสระ **5(0-0-500)**
Independent Study
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทาง Trends Model ของมหาวิทยาลัย โดยอาจฝึกปฏิบัติในหน่วยธุรกิจในห้องถื่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพตามความเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขและการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ และนำเสนอผลงานเป็นบัณฑิตนิพนธ์ภายใน 1 ภาคการศึกษา อาจมีการจัดสัมมนานักศึกษาในสาขาบัญชีร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้อิสระ
- 3011418** ทฤษฎีการบัญชี **3(3-0-6)**
Accounting Theory
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- 3011419** การบัญชีระหว่างประเทศ **3(3-0-6)**
International Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ
- 3011420** ปัญหาการสอบบัญชี **3(3-0-6)**
Problems in Auditing
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011313 การสอบบัญชี (Auditing)
 วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ให้ลึกซึ้ง เกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ และการรายงานการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ

- 3011421** การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี **3(3-0-6)**
Corporate Governance and Accounting Professional Ethics
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011313 การสอบบัญชี (Auditing)
 หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแลจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี
- 3011422** การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี **3(2-2-5)**
Controllership
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011207 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)
 ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยความสะดวกวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่
- 3011423** การงบประมาณยุคใหม่ **3(3-0-6)**
Modern Budgeting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011207 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)
 กระบวนการเกี่ยวกับการงบประมาณ วิธีและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การงบประมาณตามประเพณีปฏิบัติและแนวยุคใหม่ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและรายงานการปฏิบัติงาน
- 3011424** โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี **3(2-2-5)**
Accounting Software Package
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)
 3005212 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
 โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง
- 3011425** การวางแผนภาษีอากร **3(3-0-6)**
Tax Planning
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011310 การภาษีอากร 2 (Taxation II)
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเพื่อกำหนดนโยบายทางการเงิน เทคนิคและวิธีการ รวมถึงการวางแผนการชำระภาษีอากร การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจที่ส่งผลทางภาษีอากร ผลกระทบทางภาษีต่อการตัดสินใจลงทุนหรือการพัฒนาธุรกิจของฝ่ายบริหาร

- 3011426 การบัญชีเฉพาะกิจ** **3(3-0-6)**
Specialized Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการท่องเที่ยว และกิจการให้บริการอื่น เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท
- 3011427 การวิจัยทางบัญชี** **3(2-2-5)**
Accounting Research
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ (Business Statistics)
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ ทางธุรกิจ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี
- 3011428 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี** **3(3-0-6)**
Database Systems for Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3005232 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
 แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้มการนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า
- 3011429 การบัญชีธนาคาร** **3(3-0-6)**
Bank Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011101 การบัญชีขั้นต้น 1 (Accounting Principles I)
 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)
 วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตามข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์
- 3011430 การจัดการการเงิน** **3(3-0-6)**
Financial Management
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)
 แนวคิด ทฤษฎี ในการบริหารสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร เครื่องมือทางการเงิน ตราสารการเงิน ตัวแบบทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน งบจ่ายลงทุนภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การกำหนดโครงสร้างเงินทุนและส่วนผสมทางการเงินที่เหมาะสม การประเมินมูลค่าและต้นทุนของเงินทุนจากหนี้ และทุน การจัดหาเงินทุน การตัดสินใจเข้าสินทรัพย์แบบลิสซิ่ง ทฤษฎีการขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างผู้บริหารกับผู้เป็นเจ้าของเงินทุน และธรรมาภิบาลของกิจการ

- 3011431** **หลักและนโยบายการลงทุน** **3(3-0-6)**
Investment Policy
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)
 การวางแผนการลงทุนในตราสารทางการเงิน การประเมินมูลค่าที่แท้จริงของตราสารการเงิน การวัดผลตอบแทนและความเสี่ยง รวมทั้งทางเลือกการลงทุนต่างๆ
- 3011432** **ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
Financial Markets and Interbusiness
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)
 การเงิน การธนาคาร และตลาดการเงิน โดยเน้นให้นักศึกษาทราบถึงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ ที่มีผลต่อตลาดการเงิน เช่น นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย การกำกับและควบคุมสถาบันการเงิน การทำงานของตลาดเงิน ตลาดทุน และตลาดการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย บทบาทและความสำคัญรวมทั้งการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3011433** **การจัดการความเสี่ยง** **3(3-0-6)**
Risk Management
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)
 ลักษณะความเสี่ยงทางการเงินและความเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดแก่ธุรกิจและองค์กรต่างๆ ประเภทของความเสียหายที่เกิดขึ้น เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงโดยตราสารอนุพันธ์ กรณีศึกษาของการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- 3060102** **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** **3 (3-0-6)**
Microeconomics I
 ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปของค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป
- 3060103** **เศรษฐศาสตร์มหภาค 1** **3 (3-0-6)**
Macroeconomics I
 ความหมายและความสำคัญพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

3061301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Quantitative Analysis

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ (Business Statistics)

กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแบบกึ่งก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์



3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3101 xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางระวิพันธ์ สะอาดเอี่ยม	บธ.ม. (การเงิน), ม. ศรีปทุม, 2543 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
2	3102 xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	บธ.ม. (การบัญชี), ม.สยาม, 2539 บช.บ. (การบัญชี), ม.สยาม, 2525
3	3770 xxxxxxxx	อาจารย์	นายอุกฤษฏ์ กุฬพันธ์	บธ.ม. (บริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544
4	3100 xxxxxxxx	อาจารย์	นางมันทนา ศาสตราหา	บธ.ม. (การบัญชี), ม.เกษตรศาสตร์, 2536 บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2512
5	3100 xxxxxxxx	อาจารย์	นางอรุณี จามาศกุล	บช.ม. (การบัญชี), ม.เชียงใหม่, 2548 บช.บ. (การบัญชี), ม.รามคำแหง, 2537
6	3100 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอรุษา รังษิยาภา	บช.ม. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2534 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	380Cxxxxxxxx	รอง ศาสตราจารย์	นางสุนันทา เสาहनันท์	Ph.D. (การจัดการและการวางแผน), The University of Alabama, 2526 Cert. in Concept Towards Modernization Process in Japan, IATSS Forum, Japan, 2532 M.S in Ed. (การบริหารการศึกษา), Southern Illinois University, 2522 กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), ม.ศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร, 2521 (เกียรตินิยม) ค.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2516 (เกียรตินิยม)
2	3101xxxxxxxx	รอง ศาสตราจารย์	นางเอี่ยมพร เขียรหิรัญ	กศ.ม. (การแนะแนว), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสาน มิตร, 2523 กศ.บ. (ชีววิทยา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2513
3	3101xxxxxxxx	รอง ศาสตราจารย์	นายเกริก วัชฌานนท์	ค.ม. (การบริหารการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520 ค.บ. (ชีววิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514
4	3102xxxxxxxx	รอง ศาสตราจารย์	นางศิริจันทร์ ศิริปฐมานนท์	วท.ม. (การจัดการป่าไม้), ม.เกษตรศาสตร์, 2528 วท.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์, 2517
5	3329xxxxxxxx	รอง ศาสตราจารย์	นางรวงพร อิมผล	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), ม.เกษตรศาสตร์, 2528 บช.บ. (บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2517
6	3189xxxxxxxx	รอง ศาสตราจารย์	นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	บช.ม. (บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 บช.บ. (บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2524
7	3100xxxxxxxx	รอง ศาสตราจารย์	นายปรเมษฐ์ บุญศรี	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), ม.ราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.เกษตรศาสตร์, 2533 ค.บ. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.รามคำแหง, 2524 (เกียรตินิยม)
8	3102xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางบุหงา มณีคำ	ค.ม. (สถิติศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520 ศ.บ. (สถิติเศรษฐศาสตร์), ม.ธรรมศาสตร์, 2513

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
9	3102xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายกัมพล เชื้อแถว	Ph.D. (Economics), Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2551 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกริก, 2536 ศบ.บ. (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง, 2526
10	4159xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุพรรณิ องววิวัฒน์สกุล	บธ.ม.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บธ.ม.(การบริหารการตลาด), 2535 (เกียรตินิยมอันดับ 2) บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520
11	3101xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวชรินทร์ กุลคิดรัตน์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2533 บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2519
12	3102xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวเสาวณี เรืองไชยศรี	บธ.ม.(การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2535 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์(การคลัง)), ม.รามคำแหง, 2526
13	3102xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล ตุ่นสวัสดิ์	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ), ม.ธุรกิจ บัณฑิตย์, 2545 M.P.S.(Educational Management), The University of the Philippines, Los Banos, Philippines, 2529 กศ.บ. (ภูมิศาสตร์-อังกฤษ), มศว.ปทุมวัน, 2522 (เกียรติ นิยม)
14	3101xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางโสมฉาย จันदार	M.B.A (Business Administration), Tarleton State University, Texas, U.S.A., 2525 บช.บ. (การบัญชี), วิทยาลัยการค้า, 2522
15	3102xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางนาฎยา แก้วอุทาน	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), ม.บูรพา, 2547 ศ.บ. (สังคมศึกษา), วิทยาลัยการศึกษาศรีนคร, 2519
16	3101xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม	บธ.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
17	3102xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสิริวิทย์ ศรีเสวก	บธ.ม. (การบัญชี), ม.สยาม, 2539 บธ.บ. (การบัญชี), ม.สยาม, 2525
18	3309xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางนพพร ลิ้มสุขวัฒน์	บธ.ม. (การตลาด), ม.สยาม, 2540 ศ.บ. (บริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2524

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
19	3101xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวณัฐณี มีแก้วกฤษ	Ph.D.(Business Administration) (Finance), The University of Texas at Arlington, USA. 2532 พ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538 (เกียรตินิยม) บ.บ. (บริหารธุรกิจ), ม.เกษตรศาสตร์, 2535 (เกียรตินิยม)
20	5350xxxxxxxx	อาจารย์	นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร), ม.เกษตรศาสตร์, 2532 ศ.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.ราชภัฏอุบลราชธานี, 2525
21	3100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอาภา วรรณฉวี	พ.บ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539 ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ), ม.รามคำแหง, 2525
22	3101xxxxxxxx	อาจารย์	นางเกษรา โพธิ์เย็น	บ.บ.ม. (บริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2550 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), วค.สวนดุสิต, 2537
23	3102xxxxxxxx	อาจารย์	นางนงนุช อุณอนันต์	บ.บ.ม. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546 บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529
24	3100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริญา เศรษฐกุล	บ.บ.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542 บ.บ.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2537
25	3101xxxxxxxx	อาจารย์	นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียง ไกร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546 ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์), ม.หอการค้าไทย, 2533
26	3759xxxxxxxx	อาจารย์	นางพรรณมา พูนหิน	Cert. Basic Programmer, ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย, 2540 ศอ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539 กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒพิชญ์โลก, 2529
27	3102xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วุฒนันต์	บ.บ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540 ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537
28	3102xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวภัทริมา มาสมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), University of St. Thomas, USA., 2540 วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2537

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
29	3102xxxxxxxx	อาจารย์	นายสรสิทธิ์ ฉายสินสอน	บช.ม. (การจัดการการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2548 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป (การตลาด)), สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540
30	3480xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอัมพรพรรณ บุนนาค	บช.ม. (การจัดการ), ม.รังสิต, 2546 บช.บ. (การจัดการ), ม.รังสิต, 2544
31	3102xxxxxxxx	อาจารย์	นายรัชพงศ์ เสรษฐบุตร	บช.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 อศ.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2540 (เกียรตินิยม)
32	3770xxxxxxxx	อาจารย์	นายอุกฤษฏ ฐุพันธ์	บช.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2543
33	3102xxxxxxxx	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น	คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 บช.บ. (ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ, 2547
34	5100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาววิษุณี สารสุวรรณ	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), ม.เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552 ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), ม.เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2548
35	3101xxxxxxxx	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	M.B.A. (Logistics Management), Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2532
36	3100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอารยา แสงมหาชัย	M.B.A. (Business Administration), Australian Catholic University, Australia, 2552 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2538

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3800xxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวกาญจนา จินคานิล	บช.ม. (การบัญชี), ม.ศรีปทุม, 2541 บช.บ. (บัญชี), ม.สยาม, 2535
2	3759xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวนีย์ เล้าภกรรณวนิช	บช.ม. (บัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2547 บช.บ. (บัญชี), ม.หอการค้า, 2525
3	3100xxxxxxxx	อาจารย์	นายชัยวุฒิ เขมะรังสี	บช.ม. (บริหารธุรกิจ), ม.บูรพา, 2545 บช.บ. (บัญชี), ม.ศรีปทุม, 2535
4	3102xxxxxxxx	อาจารย์	นางอัมพร คงคา	บช.ม. (บริหารการเงินและการตลาด), ม.ศรีปทุม, 2545 บช.บ. (การบัญชี), ม.เกริก, 2527
5	5102xxxxxxxx	อาจารย์	นางนันทพร ลิขิตไพบูลย์ศิลป์	บช.ม. (บัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2545 บช.บ. (การบัญชี), ม.รามคำแหง, 2526
6	3100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสิริวรรณ วิชาวนะคะ	Mini MBA. (การจัดการสหกรณ์), อุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2546 บช.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2545 บช.บ. (บัญชี), วิทยาลัยการค้า, 2526
7	3101xxxxxxxx	อาจารย์	นายสมชาย จิตโกศลณิษฐ์	บช.ม. (การบัญชี), ม.สยาม, 2550 บช.บ. (การบัญชี), ม.รามคำแหง, 2527

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ค

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

เป็นการฝึกงานในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

5. การทำโครงการหรือการวิจัย

มีอยู่ในรายวิชาการเรียนรู้อิสระ ซึ่งเป็นการวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทาง Trends Model ของมหาวิทยาลัย โดยอาจฝึกปฏิบัติในหน่วยธุรกิจในท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพตามความเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขและการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ และนำเสนอผลงานเป็นบัณฑิตนิพนธ์ ภายใน 1 ภาคการศึกษา อาจมีการจัดสัมมนานักศึกษาในสาขาบัญชีร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้อิสระ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และ ในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - มีคึกคักที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม และฝ่าสังเกด โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือ การแสดงความคิดเห็น - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
3. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างค่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - มอบหมายหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และ จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจใน คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อ ปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของ มหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการ พัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบใน หน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต	ประเมินจากการทำความดีเพื่อ ประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อ ส่วนรวม
2.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสถาบันและสังคม	1.ให้รางวัลนิสิตที่ทำดี 2.มอบใบประกาศเกียรติคุณนิสิต 3.สอดแทรกการสอนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาต่างๆอย่างเข้มข้น	1.ประเมินจากการทำความดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อ ส่วนรวม 2.ประเมินจากการทำความดี ของนิสิตที่ได้รับคำยกย่อง ชมเชยจากสังคมและเป็น แบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
2.1.3 สามารถบริหารเวลาและ ปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ใน สังคม	โดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนา จิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดี ปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ ทำประโยชน์ให้กับสังคม	ประเมินจากการทำความดีของ นิสิตที่ได้รับคำยกย่องชมเชย จากสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อผู้อื่น
2.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี คุณธรรม	ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแล กิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ใน หมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือก เรียน	ประเมินจากการเขียนแนวการ สอน

2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี	การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไข ปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้ เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้	1. การทดสอบย่อยในรายวิชาที่เรียน 2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
2.2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม	การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง	1. การสังเกต การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของผู้เรียน 2. ผลของการแสดงบทบาทสมมติที่ถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ 3. สรุปผลการบรรยายของวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ
2.2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์	การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน	1. ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย 2. สรุปผลการบรรยายของวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ
2.2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน	การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.3.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและ วิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น การสอนแบบการสัมมนา อภิปราย กลุ่ม	การสอบกลางภาค และการ สอบปลายภาค โดยใช้ กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
2.3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการ บัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนการ ฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือใน สถานประกอบการ ตามความ ต้องการเรียนรู้อิสระ	การรายงานผลการศึกษา ค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอในชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
2.3.3 สามารถใช้ทักษะทางวิชาชีพ และคุณพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดย กำเนิดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ	สร้างสถานการณ์และปัญหาจำลอง ใ้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และฝึก แก้ปัญหา และอบรมเชิงปฏิบัติการ ทางวิชาชีพบัญชี	วิธีการแก้ปัญหของผู้เรียน
2.3.4 สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดย ใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา	การประเมินผลตามสภาพจริง ของผลงานที่มอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	ใช้ การ สอน ที่ มี การ ก ำ ห น ด กิจกรร ม ให้ ทำ เป็น งาน ก ล ุ่ ม การ ทำ งาน ที่ ด ี อ ง ประ ส า น กั บ นักศึ ก ษา บุ ค ล า กร ของ หน้ ว ย งาน ทั้ง ก าย ใน และ ก าย น อ ก	การ ส ัม ก า ย ณ์ การ ร าย งาน หน้ า ช้ น เรื ย น
2.4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	ใช้ การ สอน ที่ มี การ ก ำ ห น ด กิจกรร ม ให้ ทำ เป็น งาน ก ล ุ่ ม การ ทำ งาน ที่ ด ี อ ง ประ ส า น กั บ นักศึ ก ษา บุ ค ล า กร ของ หน้ ว ย งาน ทั้ง ก าย ใน และ ก าย น อ ก	ค ุ ณ ก า พ ผล งาน ของ นักศึ ก ษา โดย มี เ ก ณ ธ์ ที่ ต ร ง ประ เ ค ็น กั บ การ มา ต ร ฐ า น การ เรื ย น ร ู้ ที่ ก ำ ห น ด
2.4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน	ใช้ การ สอน ที่ มี การ ก ำ ห น ด กิจกรร ม ให้ ทำ เป็น งาน ก ล ุ่ ม การ ทำ งาน ที่ ด ี อ ง ประ ส า น กั บ นักศึ ก ษา บุ ค ล า กร ของ หน้ ว ย งาน ทั้ง ก าย ใน และ ก าย น อ ก	สั ง เ ก ต พ ล ุ ต ก ร ร ม ของ ผู้ เรื ย น ใน ระ ห ว ่าง ที่ ทำ งาน ร ่วม กั น
2.4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ใช้ การ สอน ที่ มี การ ก ำ ห น ด กิจกรร ม ให้ ทำ เป็น งาน ก ล ุ่ ม การ ทำ งาน ที่ ด ี อ ง ประ ส า น กั บ นักศึ ก ษา บุ ค ล า กร ของ หน้ ว ย งาน ทั้ง ก าย ใน และ ก าย น อ ก	ให้ ผู้ ร ่วม งาน ของ นักศึ ก ษา มี ส ่ว น ร ่วม ใน การ ประ เ ม ิน ผล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	สถานการณ์จำลองการพูดในรูปแบบต่างๆ	การสอบภาคปฏิบัติ
2.5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม	จัดให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการ หรือ การวิจัยร่วมกัน และจัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน	ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
2.5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษา พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์	ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	1.มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดตามข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาผ่านสื่อ และช่องทางต่างๆ 2.ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีวิจารณญาณ 3.ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างสร้างสรรค์	1.ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย 2.การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 3.ตรวจชิ้นงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วนคือมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมทั้งวิชาแกน (พื้นฐาน คณะ) และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาแกน (พื้นฐานคณะ) จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

3.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ จำแนกเป็น 5 ด้านดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี

คุณธรรม

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตามติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้รัยวิชา(Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																							
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																							
การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
สุนทรียนิยม	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●
การคิดและการตัดสินใจ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2. หมวดวิชาเฉพาะ																			
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน																			
การบัญชีขั้นต้น 1	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○
การบัญชีขั้นต้น 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
การเงินธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○
หลักการจัดการ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
การภาษีอากร 1	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
หลักการตลาด	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
สถิติธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2 กลุ่มวิชาชีพ																			
การบัญชีขั้นกลาง 1	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●
การบัญชีขั้นกลาง 2	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○
การบัญชีต้นทุน 1	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
การบัญชีต้นทุน 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
การบัญชีขั้นสูง 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●
การบัญชีขั้นสูง 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●
การสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
การภาษีอากร 2	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●
การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.3 กลุ่มวิชาเลือก																			
สัมมนาการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
ทฤษฎีการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○
ปัญหาการสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การงบประมาณยุคใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
การวางแผนภาษีอากร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
การบัญชีเฉพาะกิจ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การวิจัยทางบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
ระบบฐานสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
การบัญชีธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
การจัดการการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
หลักและนโยบายการลงทุน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○
การจัดการความเสี่ยง	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
กลยุทธ์การตลาด	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
การจัดการการตลาด	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
พฤติกรรมองค์กร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยเรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) ประเมินจากนิสิตเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาต้องสอบไล่ได้สัญลักษณ์ A,B+,B,C+,C,D+,D จึงถือว่าสอบผ่านวิชานั้นๆ หากสอบไล่ได้เกรด E ถือว่าสอบไม่ผ่าน และกรณีเป็นวิชาบังคับตามหลักสูตร นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่ ในกรณีเป็นวิชาเลือก นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาอื่นแทนวิชาที่สอบไม่ผ่านได้

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อรับปริญญา จะต้องสอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชา ตามหลักสูตรกำหนด และมีจำนวนหน่วยกิต ครบตามสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.3 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา แต่ได้รับแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้

3.4 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาบัญชี เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาบัญชี เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบัญชี

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

- 1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- 2) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี
- 3) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2556
- 4) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา
- 4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

- 1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี
- 3) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
- 4) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับสาขาวิชาบัญชีทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อ จัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2) สาขาวิชาบัญชีจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการ ต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชามีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการที่เป็น ผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกัน ระหว่างสาขาวิชากับสำนักวิทยบริการ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) สาขาวิชาจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อคณะ ในทุกปีงบประมาณ

2) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะและสาขาวิชา

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

1) ใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ค่อห้วนักศึกษา จำแนกเป็นประเภท ดังนี้

- หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 1,000 บาท ต่อ 1 คน
- สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร 500 บาท ต่อ 1 คน
- ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล 1,000 บาท ต่อ 1 คน

3) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากการใช้ทรัพยากร ร่วมกับสาขาวิชาอื่น และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

4) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

3.1.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ผู้บริหารคณะและสาขาวิชา ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ ให้ตรงความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์ที่เลี้ยงอบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการเขียนประมวลการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็น

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

สาขาวิชาจัดให้มีการทำงานร่วมกัน และแบ่งงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เช่น งานวิชาการและวิจัย งานงบประมาณ งานกิจการนักศึกษา และคณะทำงานทั้งหมด จะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งสาขาวิชาจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือก โดยได้รับความเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการของคณะวิทยาการจัดการ เว็บมาสเตอร์ ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่ตรงกับความจำเป็น

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่คณะต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

สาขาวิชาจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาคโดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบ ไม่น้อยกว่า 3 คาบต่อสัปดาห์ ส่วนการบริการด้านการศึกษานักศึกษาทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1) มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกคณะวิชาจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพ ในทุกปีการศึกษา

2) คณะและสาขาวิชานำผลการวิจัยจากข้อ 6.1 มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา / สาขาวิชา

7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7.6 มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ปีที่แล้ว

7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

7.13 อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียน ร้อยละ 80

7.14 จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน

7.15 บัณฑิตที่ใ้ทำงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ก.พ. กำหนด

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้และผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) 'ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียน ร้อยละ 80	✓	✓	✓	✓	✓
14. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓
15. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	11	12	12	13	15
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน จะมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- (1) ประเมิน โดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมิน โดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และอาจเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
 - 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี
 - 3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ต่อเนื่องกัน 2 ปี
- นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบัน ทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบจะจัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็น เพื่อวางแผนทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา จะได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป นำปัญหาในเชิงนโยบาย มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับคณะวิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุกๆ 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติ ภาระงาน และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

ชื่อ-นามสกุล นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน
 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 พ.ศ. 2523 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2551 – 2554 ประธานสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีการเงิน

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

ระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม. (2549). การบัญชี 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2550). การบัญชี 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2552). การบัญชีชั้นกลาง 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชี1

การบัญชี2

การวางแผนและควบคุมกำไร

ระบบบัญชี

การวิเคราะห์งบการเงิน

สัมมนาการบัญชีการเงิน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชี1

การบัญชี2

การวางแผนและควบคุมกำไร

ระบบบัญชี

การวิเคราะห์งบการเงิน

สัมมนาการบัญชีการเงิน

2.

ชื่อ-นามสกุล นางสิริรักษ์ ศรีเสวก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาการบัญชี
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2525 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน อำนวยการสถานีบริการสารสนเทศทางการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญ
พ.ศ. 2554 ผู้ทรงคุณวุฒิการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
สมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2547 – 2548 หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2543 – 2545 ผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2543 – 2545 หัวหน้าสำนักงานเลขาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
สมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

สิริรักษ์ ศรีเสวก. (2549). *บัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
_____. (2549). *การบัญชี 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
_____. (2553). *การบัญชีต้นทุน 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชี 1
การบัญชี 2
การบัญชีชั้นกลาง 1
การบัญชีต้นทุน 1
การบัญชีต้นทุน 2
หลักการบัญชีเบื้องต้น
การบัญชีเพื่อการจัดการ
สัมมนาบัญชีต้นทุน
สัมมนาการบัญชีการเงิน
สัมมนาทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชีชั้นกลาง 1
การบัญชีต้นทุน 1
การบัญชีต้นทุน 2
หลักการบัญชีเบื้องต้น
สัมมนาทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

3.

ชื่อ-นามสกุล นายอุกฤษฏ์ คูหพันธ์
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2543 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี : พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ / ตำรา

การบัญชีขั้นสูง 2 (เอกสารการสอน)

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีภาษีอากร

การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีภาษีอากร

การบัญชีขั้นกลาง 1

การบัญชีขั้นสูง 2

4.

ชื่อ-นามสกุล นางมันทนา ศาสตราวหา
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2536 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2512 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี : พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ / ตำรา

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชีเพื่อการจัดการ
การบัญชี 1
การบัญชี 2
การบัญชีภาษีอากร
การบัญชีชั้นกลาง 1
การบัญชีชั้นสูง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชีเพื่อการจัดการ
การบัญชี 1
การบัญชี 2
การบัญชีภาษีอากร
การบัญชีชั้นกลาง 1

5.

ชื่อ-นามสกุล นางอรุณี จามาติกุล
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บัญชีมหาบัณฑิต สาขาบัญชี
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2537 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี : พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

หนังสือ / ตำรา

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีภาษีอากร

การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีชั้นสูง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีภาษีอากร

การบัญชีชั้นกลาง 1

6.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอรุษา รังษิยาภา
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2534 บัณฑิตมหาบัณฑิต สาขาบัญชี
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2530 บัณฑิตมหาบัณฑิต สาขาบัญชี
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี : พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การสอบบัญชี

ผลงานวิจัย -

หนังสือ / ตำรา

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การสอบบัญชี

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การสอบบัญชี

ภาคผนวก ข

ประวัติ ภาระงาน และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ-นามสกุล	นางสุนันทา เลहनันท์
ตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์ ระดับ 9
สังกัด	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532	Certificate in Concept towards Modernization Process in Japan จาก IATSS Forum, Japan หลักสูตร 3 เดือน (ทุน IATSS)
พ.ศ. 2526	ปริญญาเอก Ph.D (การวางแผนและการจัดการ) มหาวิทยาลัย The University of Alabama (ทุนรัฐบาล)
พ.ศ. 2522	MS in Ed. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย Southern Illinois University (ทุนรัฐบาล)
พ.ศ. 2521	กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2516	ค.บ. (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

1. อดีตกรรมการสภาวิชาการสภาสถาบันราชภัฏ
2. อดีตรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาบุคลากร
3. ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาการจัดการ ของกรมการฝึกหัดครู / สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ตั้งแต่ พ.ศ. 2531
4. คณะอนุกรรมการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวม 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจผลงานทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน
6. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะวิทยาการจัดการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
7. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

8. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
9. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
10. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
11. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
12. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
13. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

- สุนันทา เลहनันทน์. (2553). *ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*
- _____. (2554). *คุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการและทัศนคติต่อการเป็นผู้ประกอบการของนิสิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*
- _____. (2554). *ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากโปรแกรมบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*

บทความทางวิชาการ

- สุนันทา เลहनันทน์. (2551). “*มารู้จักการเอาต์ซอร์ส (Outsourcing) กันเถอะ.*” *วารสารราชนครินทร์.* มหาวิทยาลัยราชภัฏฉะเชิงเทรา. ปีที่ 5 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 103 – 108.
- _____. (2553). “*สมรรถนะ (Competency) กับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร.*” *วารสารบัณฑิตศึกษา.* มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 1 – 11.
- _____. (2553). “*ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*” *วารสารวิชา.* มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. ปีที่ 29 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 9 – 24.

หนังสือ/ตำรา

- สุนันทา เลานันทน์. (2552). *การบริหารค่าตอบแทน*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- _____. (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชนะการพิมพ์.
- _____. (2553). *การพัฒนาองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีวีแอลการพิมพ์ จำกัด.
- _____. (2553). *การวิจัยทางธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.
- _____. (2553). *การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- _____. (2554). *การสร้างทีมงาน*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- _____. (2551). *จริยธรรมทางธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- _____. (2554). *จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- _____. (2553). *พฤติกรรมองค์การ*. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาโท/ เอก

1. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
2. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3. เป็นผู้สอนร่วมวิชาภาวะผู้นำจริยธรรม และอุดมการณ์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
4. เป็นผู้สอนร่วมวิชาพฤติกรรมในองค์การ หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในการทำวิจัย ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
6. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชชนครปฐม
7. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
8. เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

9. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

10. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม

การจัดการผลการปฏิบัติงาน

การจัดการค่าตอบแทน

พฤติกรรมองค์กร

การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง

ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน

จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการจัดการ

การวิจัยทางธุรกิจ

2.

ชื่อ - นามสกุล

นางเอี่ยมพร เชียรศิริณู

ตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ ระดับ 9

สังกัด

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546

DMS. (Management Science)

Technological University of the Philippines, Manila, Philippines

พ.ศ. 2523

การศึกษามหาบัณฑิต สาขาแนะแนว

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พ.ศ. 2513

การศึกษามหาบัณฑิต สาขาชีววิทยา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ประสบการณ์

พ.ศ. 2554

กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2547 - 2551

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2550

กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2548 - 2550

อนุกรรมการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2547

ประธานประสานงานบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2547

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2546

กรรมการสภาประจำสถาบัน

พ.ศ. 2545

รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2542

ประธานฝ่ายประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2542

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและปฏิบัติการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ / การบริหารธุรกิจ

ผลงานวิจัยทางวิชาการให้กับสังคม

Knowledge Management Practices of Shell Companies in Thailand Influencing Organization Benefits: Criteria for KM Policy and Program Recommendations. (2003)

การปรับตัวของบุคลากรและองค์กรในภาวะวิกฤตเศรษฐกิจภายใต้แผน IMF (The Personal and Organization Adaptation During the Economic Crisis Under the IMF Plan (พ.ศ.2547) ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ช่องทางการหางานของบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (The Effective Factors of Employment Opportunity in Graduates of Faculty of Management Sciences, Bansomdejchaopraya Rajabhat University) ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2549

โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (The Action Research Project Bansomdejchaopraya Rajabhat University's Research Development) ทุน สกอ. พ.ศ. 2549

การสำรวจข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ในปีงบประมาณ พ. ศ. 2548 (The Study of "Intellectual Property for Commercial Purpose In the Fiscal year 2005) ทุนอุดหนุนการวิจัย กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ผลงาน พ.ศ. 2549

การวิจัยปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการ ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Participatory Action Research in KM for Enhancement of Bansomdej Chaopraya Rajabhat University's Instructors Academic Potential) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2549

การจัดการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมขนมไทย OTOP เพื่อการส่งออก (Management for Strategic Development of Thai OTOP Confection Industry for Export) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2550

รูปแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผ้าคลุมหมสตรึมสลิม และหมวกกะปิเยาะห์ จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส บนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Model of Strategic Management for Enhancement Products. Value Added of Pattanee Yala and Narathivard Small and Medium Enterprises (SMEs), Veil and Khapiyoh Turban Through Sufficient Economy Theory) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2551

รูปแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแรงงานไทยในต่างประเทศบนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (A Model of Strategic Management for Human Capital Potential Development of Overseas Thai Workers Through Sufficient Economy Philosophy) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2552

รูปแบบการจัดการผลิตภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ SME, ผ่าคลุมผสมสตรีและหมวกกะปิเยาะห์ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ในและต่างประเทศ บนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Productivity Management Model for Enhancement Product Value Added of SME, Veil and Khapiyoh Turban of 3 Southern Provinces in Domestic and Oversea Markets Through Sufficient Economy Philosophy) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2553-2554

หนังสือ / ตำรา

การจัดการเชิงกลยุทธ์

การวิจัยทางธุรกิจ

หลักการวางแผน

นโยบายธุรกิจ

มนุษยสัมพันธ์

จิตวิทยาพัฒนาการ

จิตวิทยาธุรกิจ

พฤติกรรมองค์กร

การทดสอบทางจิตวิทยาเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

งานบทความทางวิชาการ

1. นโยบายการจ้างงานที่เป็นสากล (International Hiring Policy) การประกันคุณภาพบัณฑิตที่แท้จริง
2. ความจงรักภักดีของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ต่อราชวงศ์จักรีและแผ่นดินสยาม
3. สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ มหามุรุษผู้รับสนองพระบรมราชโองการทำสนธิสัญญา รักษารูปไทยแผ่นดินสยาม ในวารสารบ้านสมเด็จพระยา 32 ฉบับรับเสด็จ
4. ระบบการประกันเงินฝาก (Deposit Insurance System) กลยุทธ์การแก้ปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเงินเชิงมหภาคยุค IMF
5. การจัดการเชิงกลยุทธ์ของ CEO ระดับโลก ในวารสารวิทยาการจัดการ
6. นโยบายการจ้างงานที่เป็นสากล ในวารสารวิทยาการจัดการ
7. จีน: พลังอำนาจความเติบโตทางเศรษฐกิจของเอเชีย CHINA: Powering Asia' s Growth ในวารสารวิทยาการจัดการ

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการเชิงกลยุทธ์
 การวิจัยทางธุรกิจ
 หลักการจัดการ
 พฤติกรรมองค์กร
 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ
 จิตวิทยาธุรกิจ

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาโท

การจัดการเชิงกลยุทธ์
 การวิจัยทางธุรกิจ
 สัมมนาการจัดการองค์การ
 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาเอก

Technical Method in Research and Development
 Seminar on Research Perspectives
 Dissertation 1, 2, 3

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

การจัดการเชิงกลยุทธ์
 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 สัมมนาการจัดการองค์การ
 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ความเป็นผู้นำทางการจัดการ
 การวิจัยทางธุรกิจ
 การฝึกอบรมและการพัฒนา

3.

ชื่อ-นามสกุล นายเกริก วัชฌมานนท์
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2520 ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2514 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาชีววิทยา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551 – 2553 รองอธิการบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2543 – 2551 คณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ / ตำรา

-

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ระบบสารสนเทศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์
หลักการจัดการ
สัมมนาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ระบบสารสนเทศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์
หลักการจัดการ
สัมมนาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4.

ชื่อ-นามสกุล นางศิริจันทร์ ศิริปฐมานันท์
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2528 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการป่าไม้
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2517 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

_____ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
_____ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรม

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การวิจัยด้านการจัดการ เช่น การตลาด ท่องเที่ยว บริหารธุรกิจ และสาขาอื่นๆ เช่น การศึกษา
วิทยาศาสตร์

ผลงานวิจัย

1. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบการจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชนอย่างเป็นระบบยั่งยืนที่หมู่ 8 ต. โลกขาม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร. 2544.
2. การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนจัดสภาพที่พักแรมในระหว่างการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
พื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี. 2549.

หนังสือ/ตำรา

1. การวิจัยตลาด
2. การตลาดเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด

การวิจัยตลาด

การบริหารการตลาด

การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

การบริหารราคา

การตลาดเกษตรและสหกรณ์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด

การวิจัยทางการตลาด

การจัดการการตลาด

การตลาดเกษตรและสหกรณ์

5.

ชื่อ-นามสกุล นางรวงพร อิ่มผล
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2526 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2516 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน
มหาวิทยาลัยหอการค้า

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551-2554 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2548-2550 กรรมการบัณฑิตศึกษา โปรแกรมบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา
พ.ศ. 2548-2550 หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา
พ.ศ. 2538 อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2533 รองหัวหน้าคณะฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา
พ.ศ. 2530 อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการบัญชี วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2529 หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยรำไพพรรณี
พ.ศ. 2527 หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัยรำไพพรรณี
_____ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
_____ ผู้ตรวจสอบกิจการร้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ / ตำรา

- รวงพร อิมพล. การบัญชี 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . การบัญชี 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . การบัญชีชั้นกลาง 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . การเงินการธนาคาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . การบัญชีสินทรัพย์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . ระบบบัญชีสหกรณ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

- การบัญชี 1
 การบัญชี 2
 การบัญชีชั้นกลาง 1
 การบัญชีเพื่อการจัดการ
 การบัญชีสินทรัพย์
 การเงินการธนาคาร
 บัญชีสหกรณ์

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

- การบัญชี 2
 การบัญชีเพื่อการจัดการ

6.

ชื่อ-นามสกุล นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2528 บัญชีมหบัณฑิต สาขาบัญชีต้นทุน
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2524 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน
 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน

สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ.2528 – ปัจจุบัน
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2551 - 2554

สาขาที่เชี่ยวชาญ

บัญชีต้นทุน, บัญชีเพื่อการจัดการ

หนังสือ/ ตำรา

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2538). *การบัญชีต้นทุน 1*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2539). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2543). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2545). *การบัญชีขั้นสูง 1*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2547). *รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการบัญชีเบื้องต้น

การเงินธุรกิจ

การบัญชีต้นทุน 1

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชีขั้นสูง 1

การบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการบัญชีเบื้องต้น

การเงินธุรกิจ

การบัญชีต้นทุน 1

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชีต้นทุน 1

การบัญชีขั้นสูง 1

การบัญชีขั้นสูง 2

7.

ชื่อ-นามสกุล นายปรเมษฐ์ บุญศรี
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552 ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2550 Diploma in Interdisciplinary Study
 Edith Cowan U., Perth, Australia
 พ.ศ. 2548 วุฒิบัตรการศึกษาหลังปริญญาโทเพื่อความเป็นผู้นำทางการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2537-2549 Cert. USA, Australia, China, Cambodia, Laos, Vietnam, Philippines
 พ.ศ.2533 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ.2524 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์
 คณิตศาสตร์ ทฤษฎีฟิสิกส์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ / ตำรา

Boonsri Poramest. (2536). *Theory of Something (TOS)*. จดลิขสิทธิ์ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา.

_____. (2536). *New Economics with Multidimensional Figure Drawing*. จดลิขสิทธิ์ที่ประเทศ
 สหรัฐอเมริกา.

ปรเมษฐ์ บุญศรี. (2544). *พีระมิดความลับที่ถูกเปิดเผย ความลับของพีระมิดคือฟิสิกส์ขั้นสูง งานที่
 ไอน์สไตน์ยังค้นคว้าไม่เสร็จ*. กรุงเทพฯ : คอนเซ็ปท์ไลน์.

_____. (2545). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1*. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปรเมษฐ์ บุญศรี. (2549). เอกสารคำสอนรายวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

_____. (2553). เกลยการบ้านวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ผลงานวิจัย

ปรเมษฐ์ บุญศรี. (2542). เศรษฐศาสตร์แนวพุทธ ตอน 1 : สิ่งผิดพลาดในทฤษฎี เศรษฐศาสตร์จุลภาค. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และในการประชุมวิชาการทาง บริหารธุรกิจครั้งที่ 1 ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

_____. (2545). การพิสูจน์เวลาเป็นปริมาณเวกเตอร์ด้วยคณิตศาสตร์. วารสารราชบัณฑิต ปีที่ 27 ฉบับที่ 2 มีนาคมถึงพฤษภาคม 2545. และในการประชุมวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 27 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).

_____. (2547). เรขาคณิตของมิติเวลา. ในการประชุมวิชาการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 29 มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).

_____. (2548). การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่ บางกระดี่ หมู่ 8 เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร. ในการประชุมวิชาการทางบริหารธุรกิจครั้งที่ 3 ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ทุน ส.ก.ว.)

_____. (2549). การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนบางกระดี่ หมู่ 8 เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร อย่างยั่งยืน โดยชุมชนมีส่วนร่วม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ทุน ส.ก.ว.)

ปรเมษฐ์ บุญศรี, ศิริจันทร์ ศิริปฐมานันท์, และกนกกาญจน์ กาญจนรัตน์. (2551). การพัฒนาชุมชนบางกระดี่หมู่ 8 เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานครให้สามารถพึ่งตนเองด้านเงินทุนและเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างเหมาะสมและยั่งยืน โดยชุมชนมีส่วนร่วม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ทุน ส.ก.ว.)

ผลงานบทความ

Boonsri, Poramest. (2006). *The Mathematical Proof of the First Serious Mistake in Mainstream Price Microeconomic Theory, MPMT*". In All China Economic International Conference at City University of Hong Kong. 18-20 December 2006. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานคณะวิทยาการจัดการ)

Boonsri, Poramest. (2006). *The Mathematical Proof of the Second Serious Mistake in Mainstream Price Microeconomic Theory, MPMT*. In All China Economic International Conference at City University of Hong Kong. 18-20 December 2006. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน คณะวิทยาการจัดการ)

_____. (2007). *Some ways to correct 2 mathematically Proven Serious Mistakes in Mainstream Price Microeconomic Theory, MPMT*. In Second All China Economic International Conference at City University of Hong Kong. 12-14 December 2007. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

_____. (2011). *The Inconsistencies of the Definition of Demand and Supply in Price Microeconomic Theory and Some Correction*. In Proceedings of The Second BSRU International Conference 2011. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสาขาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

ปรเมษฐ์ บุญศรี. (2552). *แนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พิสูจน์ได้ด้วยคณิตศาสตร์ของทฤษฎีราคาในเศรษฐศาสตร์จุลภาคกระแสหลัก*. วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สหธรรมิก.

_____. (2553). *หลากหลายมุมมองในการพัฒนาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์*. วารสารบ้านสมเด็จปริทรรศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์.

_____. (2554). *การพิสูจน์ความไม่เที่ยงตรงของนิยามอุปสงค์ด้วยตรรกศาสตร์*. วารสารบ้านสมเด็จปริทรรศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิเคราะห์โครงการและแผนงาน

เศรษฐศาสตร์นโยบายการเงินในประเทศไทย

เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การคลังรัฐบาล

8.

ชื่อ-นามสกุล นางบุหงา มณีคำ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2513 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2520 ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เศรษฐศาสตร์

ผลงานวิจัย -

หนังสือ / ตำรา -

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์จุลภาค
เศรษฐศาสตร์มหภาค

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

เศรษฐศาสตร์จุลภาค
เศรษฐศาสตร์มหภาค

9.

ชื่อ-นามสกุล นายกัมพล เชื้อแถว
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 Doctor of Philosophy in Economics
 University Utara Malaysia
 พ.ศ. 2536 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์
 สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)
 พ.ศ. 2541 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ. 2526 ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกโสตทัศนศึกษา
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2547 กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2545 หัวหน้าโปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2541 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 พ.ศ. 2538 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและเลขานุการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2537 สอนออนไลน์สังกัดกรมการฝึกหัดครู ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 5 ประจำภาควิชา
 เศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2535 สอนออนไลน์สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
 ระดับ 4 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม
 พ.ศ. 2530 ข้าราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 กรมสามัญศึกษาโรงเรียนหาดอมรา
 อักษรลักษณ์วิทยา จังหวัดสมุทรปราการ

- พ.ศ. 2528 บริษัท New Fresh Film จำกัด ตำแหน่ง Checker ภาพยนตร์
 พ.ศ. 2527 บริษัท Linguatech จำกัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ เขียนบท-ตัดต่อ ภาพยนตร์และ
 บันทึกเสียงในสตูดิโอ
 พ.ศ. 2526 นักดนตรีกึ่งอาชีพตำแหน่ง Saxophone, Guitar & Organ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เศรษฐศาสตร์

ผลงานวิจัย

- กัมพล เชื้อแถว. (2545). การศึกษาแบบจำลองดุลยภาพทั่วไป (*Computable General Equilibrium Model*)
 วารสารคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2553). มาเลเซีย เพื่อนบ้านที่ใกล้ชิด ญาติมิตรที่ห่างไกล. วารสารคณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หนังสือ/ตำรา

- กัมพล เชื้อแถว. (2543). *เศรษฐศาสตร์แรงงาน*. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2544). *เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2*. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____ . (2546). เอกสารประกอบการสอน *วิเคราะห์เศรษฐกิจไทย*. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2547). *เศรษฐศาสตร์ทั่วไป*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2551). เอกสารประกอบการสอน *วิเคราะห์ปริมาณ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 _____ . (2553). เอกสารประกอบการสอน *เศรษฐมิติ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
 เศรษฐศาสตร์แรงงาน
 ระบบเศรษฐกิจไทย
 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2

เศรษฐศาสตร์แรงงาน

วิเคราะห์เศรษฐกิจไทย

10.

ชื่อ-นามสกุล นางสุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2535 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ. 2527 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2548 – 2551 หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ
 พ.ศ. 2552 หัวหน้าโปรแกรมวิชาการตลาด

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การตลาด

ผลงานวิจัย

สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล. (2548). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในงาน : กรณีพนักงานระดับหัวหน้าใน
 สาขาการผลิตของธุรกิจตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูปในจังหวัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ :
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

หนังสือ/ตำรา

สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล. (2542). พฤติกรรมผู้บริโภค. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 _____ . (2542). หลักการตลาด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด

การบริหารการส่งเสริมการตลาด

การบริหารการตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภค

กลยุทธ์การตลาด

กลยุทธ์และนโยบายการตลาด

ปัญหาพิเศษทางการตลาด

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด

การจัดการการตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภค

กลยุทธ์การตลาด

การวางแผนทางการตลาด

สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

11.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชรินทร์ กุลศิลากรัตน์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2534 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ. 2520 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2534 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2544 – 2550 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2521 – 2534 นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง กรมการฝึกหัดครู

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การตลาด

ผลงานวิจัย

ผศ.ชรินทร์ กุลศิลากรัตน์และคณะ. (2550). แนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยที่มีศักยภาพ
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา

การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด
 การขายส่งและการขายปลีก
 การบริหารการตลาด
 พฤติกรรมผู้บริโภค

การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

การวิจัยตลาด

การบริหารการขาย

จริยธรรมทางธุรกิจ

การตลาดเพื่อสังคม

การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด

การจัดการการขาย

การจัดการช่องทางการตลาด

การจัดการการค้าปลีก

การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การจัดการการตลาด

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

12.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเสาวณี เรืองไชยศรี
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2535 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด
 มหาวิทยาลัยสยาม
 พ.ศ. 2527 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การคลัง
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554 รองคณบดีฝ่ายแผนและวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 _____ เลขานุการ โปรแกรมบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย
 _____ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การตลาด บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การประกันคุณภาพ

ผลงานวิจัย

1. โครงการวิจัยการจัดการความรู้ของการพัฒนาอาชีพนวดไทยในชุมชน (9 ชุมชน) รอบบริเวณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ทุน สกอ. (2549)
2. ช่องทางการหางานทำของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (2551)

หนังสือ/ตำรา

1. หลักการตลาด
2. การตลาดบริการ

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด
การบริหารการตลาด
การวิจัยตลาด
กลยุทธ์การตลาด
การบริหารผลิตภัณฑ์
การบริหารราคา
การบริหารค้าปลีก
การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด
การจัดการการตลาด
การจัดการผลิตภัณฑ์
การจัดการราคา
การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด
การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด

13.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนฤมล สุ่มสวัสดิ์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
 สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการและการบริหารองค์การ
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ. 2546 D.M.S (Sciences Management)
 Technological University of The Philippines.
 พ.ศ. 2526 MPS (Master Professional Study in Education Management)
 Technological University of The Philippines.
 พ.ศ. 2522 การศึกษามหาบัณฑิต สาขามนุษยศาสตร์/ภาษาอังกฤษ
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ประสบการณ์ทำงาน

ปัจจุบัน คณะกรรมการหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
 มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2543 – 2554 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
 พ.ศ. 2539 เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2538 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 พ.ศ. 2536 หัวหน้างานแผนงานและโครงการ สำนักงานประถมศึกษา จังหวัดนนทบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการ
3. วิชาองค์การและการจัดการ
4. วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
5. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
6. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ
7. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
8. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (2553). สํารวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีที่ 4 ภาคปกติ ปีการศึกษา 2553. คณะ
วิทยาการจํัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

เอกสาร/ตำรา

นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะการคิด. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2552). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ การแบ่งประเภทการบริการ(ฉบับทบทวนความรู้ความ
เข้าใจ) เอกสารประกอบการสอน คณะวิทยาการจํัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2552). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เอกสารประกอบการสอน คณะวิทยาการจํัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2552). การให้คำปรึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2551). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2549). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ | 5. วิชากลยุทธ์ทางการตลาด |
| 2. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ | 6. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 3. วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน | |
| 4. วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ | |

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

1. วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
2. วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
3. วิชาการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
4. วิชาการวางแผนการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ

14.

ชื่อ-นามสกุล นาง โฉมฉาย จันทวาร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2524 Master of Business Administration สาขา M.B.A.
Tarleton State University
พ.ศ. 2522 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2530 - ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การตลาด

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

โฉมฉาย จันทวาร. (2549). การตลาดระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
_____. (2549). การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การตลาดระหว่างประเทศ
สัมมนาทางการตลาด
จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การตลาดระดับโลก

สัมมนาทางการตลาด

จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

การจัดการการส่งเสริมการขาย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

15.

ชื่อ-นามสกุล นางนาฎยา แก้วอุทาน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษาพ.ศ. 2547 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยบูรพาพ.ศ. 2519 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาสังคมศึกษา
วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

การบริหารธุรกิจ, การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน

สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การบริหารสำนักงาน

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

ความรู้ในการประกอบธุรกิจ

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

16.

ชื่อ-นามสกุล นางระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน
 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2523 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

ประธานสาขาการบัญชี : พ.ศ. 2551 - 2554
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีการเงิน

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม. (2549). การบัญชี 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
_____. (2550). การบัญชี 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
_____. (2552). การบัญชีชั้นกลาง 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชี1
การบัญชี2
การวางแผนและควบคุมกำไร
ระบบบัญชี
การวิเคราะห์งบการเงิน
สัมมนาการบัญชีการเงิน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชี1

การบัญชี2

การวางแผนและควบคุมกำไร

ระบบบัญชี

การวิเคราะห์งบการเงิน

สัมมนาการบัญชีการเงิน

17.

ชื่อ-นามสกุล นางสิริรักษ์ ศรีเสวก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี
 มหาวิทยาลัยสยาม
 พ.ศ. 2525 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี
 มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถานีบริการสารสนเทศทางการศึกษา โรงเรียนอ้อมน้อย
 พ.ศ. 2554 ผู้ทรงคุณวุฒิการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2547 – 2548 หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบัญชี
 พ.ศ. 2543 – 2545 ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2543 – 2545 หัวหน้าสำนักงานเลขาคณะวิทยาการจัดการ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

สิริรักษ์ ศรีเสวก. (2549). *บัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2549). *การบัญชี 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2553). *การบัญชีต้นทุน 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- การบัญชี 1
- การบัญชี 2
- การบัญชีชั้นกลาง 1
- การบัญชีต้นทุน 1
- การบัญชีต้นทุน 2
- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- การบัญชีเพื่อการจัดการ
- สัมมนาบัญชีต้นทุน
- สัมมนาการบัญชีการเงิน
- สัมมนาทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- การบัญชีชั้นกลาง 1
- การบัญชีต้นทุน 1
- การบัญชีต้นทุน 2
- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- สัมมนาทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

18.

ชื่อ-นามสกุล นางนพพร ลิ่มสุขวัฒน์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด
 มหาวิทยาลัยสยาม
 พ.ศ. 2524 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์(บัญชี)-บริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์ประจำสาขาบัญชี : พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีการเงิน

ผลงานวิจัย

การวางแผนการออมทรัพย์ที่เหมาะสมที่สุดด้วยเทคนิคกำหนดสถานะสุดท้าย (รับทุนสนับสนุนจาก
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา) ปี 2550

หนังสือ/ตำรา

นพพร ลิ่มสุขวัฒน์. (2548). *การบัญชี 1*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2553). *หลักการบัญชีเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2553). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชี 1
 การบัญชี 2
 หลักการบัญชีเบื้องต้น
 การบัญชีเพื่อการจัดการ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชี 1

การบัญชี 2

หลักการบัญชีเบื้องต้น

การบัญชีเพื่อการจัดการ

19.

ชื่อ – นามสกุล ดร.ณุศณี มีแก้วบุญชร
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545 Ph.D. in Business Administration (Finance)
 The University of Texas at Arlington
 พ.ศ. 2538 พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยม) สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (การ
 วิเคราะห์โครงการและการเงิน)
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ. 2535 บริหารธุรกิจบัณฑิต (เกียรตินิยม) สาขาบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (บัณฑิตศึกษา) MBA และประธาน
 หลักสูตร MBA มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2552 – 2554 กรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาประธานกรรมการกลั่นกรองงานวิจัย คณะ
 วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2551 – 2554 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2546 – 2547 รองผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 พ.ศ. 2545 – 2546 อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

- พ.ศ. 2541 – 2545 อาจารย์ (Graduate Teaching Associate), Finance & Real Estate Department The University of Texas at Arlington, U.S.A.
- พ.ศ. 2541 ผู้ช่วยวิจัย (Graduate Research Assistant), Economics Department The University of Texas at Arlington, U.S.A.
- พ.ศ. 2538 - 2540 นักวิเคราะห์อาวุโส 2 ฝ่ายบริหารการลงทุน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์จี เอฟ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2535 – 2536 พนักงานชั้นกลาง พนักงานปฏิบัติการ ฝ่ายธุรกิจแลกเปลี่ยนและเงินโอน ต่างประเทศ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการจัดการเรียนการสอนวิชากลาง คณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย คณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการการเรียนการสอน
- พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำคณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน กรรมการประเมินผลการทดลองงานของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำคณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน กรรมการประกันคุณภาพคณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน ประธาน โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- พ.ศ. 2551 – 2554 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ. 2552 – 2554 ประธานกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2552 – 2553 ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน คณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2552 – 2553 บรรณาธิการหนังสือเส้นทางสู่บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2552 – 2553 บรรณาธิการวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2552 กรรมการประเมินการสอนคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2548 กรรมการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

พ.ศ. 2547	รองประธานกรรมการวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ
พ.ศ. 2547	กรรมการสำนักวิเทศสัมพันธ์
พ.ศ. 2547	กรรมการและเลขานุการ โปรแกรมวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2546-2547	รองผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเงิน และการเงินระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ -

หนังสือ/ตำรา

ณศณี มีแก้วกฤษกร. (2554). *การเงินระหว่างประเทศ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2554). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

Business Finance (U.S.A.)

Financial and Institutions Markets (U.S.A.)

การเงินธุรกิจ

การวิเคราะห์งบการเงิน

การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ

การจัดการความเสี่ยง

การภาษีอากรธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

หลักเศรษฐศาสตร์

เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร

เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ

สัมมนาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ

ระดับปริญญาโท

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
 การจัดการการเงิน
 การวิเคราะห์โครงการและการลงทุน
 การเงินระหว่างประเทศ
 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์การเงิน
 การพยากรณ์ทางธุรกิจ
 การวิจัยทางธุรกิจ
 สัมมนาทางการเงิน
 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

การเงินธุรกิจ
 การวิเคราะห์งบการเงิน
 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน
 การจัดการการเงิน
 สัมมนาทางการเงิน
 ตราสารอนุพันธ์

21.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอาภา วรรณฉวี
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 กำลังศึกษา ระดับปริญญาเอกสาขาเอเชียอาคเนย์ศึกษาและไทยศึกษา
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2539 พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
 พ.ศ. 2525 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารรัฐกิจ
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2552 – 2554 ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2548 – 2552 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2541 – 2548 หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2539 – 2541 ฝ่ายบุคคลอาวุโส, Robert Bosch Company Limited
 Trading Company.
 พ.ศ. 2534 – 2537 ที่ปรึกษาฝ่ายบุคคล, Industry Promotion Enterprises Co., Ltd. Oil Company.
 พ.ศ. 2530 – 2534 หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ, Siam United Services Co., Ltd. Oil Company.

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ พัฒนบริหารศาสตร์ การวิจัย

ผลงานวิจัย

- อภา วรรณฉวี. (2553). การพัฒนาผู้ประกอบการนักวิจัยตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. (ทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน)
- _____. (2553). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม พ.ศ. 2553
- _____. (2552). การพัฒนาคุณภาพเครื่องดื่มไทยสำหรับผู้ประกอบการตลาดน้ำอัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม. (ทุนวิจัยของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย)
- _____. (2552). ความต้องการในการพัฒนาของผู้ประกอบการ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี. (ทุนวิจัยของกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
- _____. (2552). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. 2552
- _____. (2551). การพัฒนาผู้ประกอบการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. (ทุนวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)
- _____. (2551). ความต้องการในการพัฒนารูรึกิจของผู้ประกอบการตลาดน้ำอัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม.
- _____. (2551). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. 2551
- _____. (2550). การสำรวจบริบทผู้ประกอบการขนมไทยตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
- _____. (2549). การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการเพื่อรองรับการพัฒนาวิสาหกิจ เกษตรปลอดภัย : กรณีศึกษา ชุมชนหนองแกงเขน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี. (ทุนวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการอุมคศึกษา)
- _____. (2539). *Management Training Program Analysis: Case Studies of Esso Standard (Thailand) Co., Ltd. and Shell Companies (Thailand) Ltd.*

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- การวิจัยทางธุรกิจ
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์
- การสรรหาและบรรจุ
- การบริหารค่าตอบแทน

การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม
 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 การจัดการเชิงกลยุทธ์
 จริยธรรมทางธุรกิจ
 จิตวิทยาธุรกิจ
 มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
 องค์กรและการจัดการ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
 การสรรหาและบรรจุ
 การบริหารค่าตอบแทน
 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม
 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 การวิจัยทางธุรกิจ
 การจัดการเชิงกลยุทธ์

22.

ชื่อ-นามสกุล นางเกษรา โพธิ์เย็น
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาการศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 วิทยาลัยครูสวนดุสิต

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน อาจารย์ที่ปรึกษากิจการกรม
พ.ศ. 2552 – 2553 กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราช
 ภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
_____ นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานสภาพัฒนาการ
_____ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาพัฒนาการ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการธุรกิจขนาดย่อม, การจัดการสำนักงานสมัยใหม่, การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

เกษรา โพธิ์เย็น. (2550). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
_____. (2552). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรม การสูบบุหรี่ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา

- เกษรา โพธิ์เย็น. (2553). *การจัดการธุรกิจขนาดย่อม*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- _____. (2554). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- _____. (2554). *การจัดการสำนักงานสมัยใหม่*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
- ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
- การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- องค์การและการจัดการ
- จริยธรรมทางธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
- หลักการจัดการ
- การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
- การจัดการสำนักงานสมัยใหม่
- จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

23.

ชื่อ-นามสกุล นางนงนุช อุณอนันต์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 พ.ศ. 2529 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประสบการณ์ทำงาน

สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

หลักการจัดการ การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ผลงานวิจัย

นงนุช อุณอนันต์. (2545). ความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ
 กระทรวงศึกษาธิการ จำกัด. นนทบุรี: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
 _____. (2551). ความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2553). ความคิดเห็นของนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษาในคณะ
 วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา

นงนุช อุณอนันต์. (2554). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2554). การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

องค์การและการจัดการ

มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักการจัดการ

การบริหารการผลิต

ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

การวิจัยทางธุรกิจ

ความจริงของชีวิต

ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักการจัดการ

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

การวิจัยทางธุรกิจ

24.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาพร ปริญาเศรษฐกุล
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 โครงการการศึกษาหลังปริญญา โหม่งสู่ความเป็นผู้นำทางการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2542 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด
 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 พ.ศ. 2537 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชาการตลาด
 พ.ศ. 2550 – 2552 หัวหน้าแขนงวิชาการตลาด

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การตลาด

ผลงานวิจัย

สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2550). การศึกษาปัญหา ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 การทำงานของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา.

สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล และคณะ. (2550). วิถีชีวิตแรงงานประมงต่างด้าว : กรณีศึกษาลูกเรือประมง
 สัญชาติพม่าในชุมชนชาวประมง เขตจังหวัดสมุทรสาคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา.

สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2549). บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในการมีส่วน
 ร่วมกับชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด

การบริหารการตลาด
 การ โฆษณาและการส่งเสริมการขาย
 การบริหารการ โฆษณาทางการตลาด
 ศิลปะการขาย
 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย
 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา
 การบริหารผลิตภัณฑ์
 การตลาดทางตรง
 การขายส่งและการขายปลีก
 การบริหารการขาย
 การตลาดบริการ
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด
 การจัดการการตลาด
 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย
 การจัดการการ โฆษณาทางการตลาด
 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
 การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด
 การตลาดทางตรง
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

25.

ชื่อ-นามสกุล นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) สาขาธุรกิจการเงิน
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ. 2533 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2544 – 2547 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ
 กระทรวงศึกษาธิการ
 พ.ศ. 2543 – 2544 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารยูโอบี
 พ.ศ. 2542 – 2543 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารรัตนสิน
 พ.ศ. 2540 – 2542 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารแหลมทอง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เศรษฐศาสตร์

ผลงานวิจัย

อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร. (2545). การศึกษาอุปสงค์ต่อสถาบันการศึกษาที่กำลังปฏิรูปโครงสร้างออก
 นอกกระบบราชการ กรณีศึกษาสถาบันราชภัฏ. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
 _____. (2547). ภาวะการมีงานทำ บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2547). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา

โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์. (2548). *เศรษฐศาสตร์ทั่วไปการอ่านเพื่อชีวิต*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

โปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์. (2550). *สังคมไทยและสังคมโลก*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 2

เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

สถิติธุรกิจ

สังคมไทยและสังคมโลก

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 2

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

สถิติธุรกิจ

26.

ชื่อ-นามสกุล นางพรรณา พูนพิน
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2554 กำลังศึกษาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ. 2554 กำลังศึกษาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- พ.ศ. 2540 ประกาศนียบัตรนักเขียน โปรแกรมขั้นต้น
ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2539 ครุศาสตรบัณฑิตสาขามหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
- พ.ศ. 2529 การศึกษามหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ โลก

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2545 – 2547 นักประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- พ.ศ. 2542 – 2545 นักวิชาการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2532 – 2542 นักวิชาการ โสคหศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2530 – 2532 นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ

ผลงานวิจัย

- พรรณา พูนพิน. (2538). การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากบทเรียนเทปโทรทัศน์ที่มีวิธีการสรุบบแบบผู้เรียนสรุพอเองและแบบผู้เรียนรับฟังผลสรุปกับบุคลิกภาพที่ต่างกันของผู้เรียน. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ.
- _____. (2551). การพัฒนาระบบผลิตภัณฑ์เครื่องเบญจรงค์ของกลุ่มหมู่บ้านเบญจรงค์ดอนไก่อี ตำบลดอนไก่อี อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

หนังสือ/ตำรา

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- หลักการจัดการ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- การประยุกต์ใช้งานซอฟต์แวร์ในงานทางธุรกิจ
- โครงการทางระบบสารสนเทศ
- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ
- ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

27.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเดือนเด่น วสุนันท์
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด
 มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ทำงาน

สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การตลาด

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

-

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด
การบริหารการตลาด
การตลาดบริการ
การสื่อสารการตลาด
การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ
การตลาดทางตรง
การขายส่งและการขายปลีก

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด

การจัดการการตลาด

การตลาดบริการ

การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ

การตลาดทางตรง

การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด

28.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทริรา มาศมาลัย
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration (Finance and International Business)
 University of St. Thomas, Houston, Texas USA.
 พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติ
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน ประธานสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเงิน และการภาษีอากร

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

ภัทริรา มาศมาลัย. (2550). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2553). *การภาษีอากร*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การเงินระหว่างประเทศ
 การบริหารการเงิน
 การวางแผนและควบคุมกำไร
 การวิเคราะห์งบการเงิน
 การเงินธุรกิจ
 การภาษีอากร
 สถิติธุรกิจ
 การวางแผนภาษี

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การเงินธุรกิจ

การภาษีอากร

สถิติธุรกิจ

การวางแผนภาษี

29.

ชื่อ-นามสกุล นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการตลาด
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ. 2540 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไปการตลาด
 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ทำงาน

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา : พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, บริหารธุรกิจ, การตลาด

ผลงานวิจัย

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2549). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2549-2550.

_____. (2550). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2550-2551.

_____. (2551). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551-2552.

_____. (2551). การสำรวจความต้องการของนิสิตชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551.

_____. (2552). การสำรวจความต้องการของนิสิตชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.

_____. (2551). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551.

_____. (2552). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2552). การสำรวจความต้องการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.

_____. (2553). การสำรวจความต้องการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ปีการศึกษา 2553.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

การจัดการเชิงกลยุทธ์

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หลักการจัดการ

ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

จิตวิทยาธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

การจัดการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

30.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอัมพรพรรณ นุชนาค
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการเป็นผู้ประกอบการ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยรังสิต
 พ.ศ. 2544 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยรังสิต

ประสบการณ์ทำงาน

ประธานสาขาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

บริหารธุรกิจ

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

-

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการ
 การจัดการ โครงการธุรกิจ
 จิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการประกอบการ
 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
 การจัดการ โครงการธุรกิจ
 จิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา
 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์

31.

ชื่อ-นามสกุล นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2554 กำลังศึกษาปริญญาเอก บริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการพัฒนารัฐกิจ
 อุดสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พ.ศ. 2540 อุดสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า
 อุดสาหกรรม
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
- พ.ศ. 2553 – 2554 หัวหน้าแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
- พ.ศ. 2551 – 2553 หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ. 2545 – 2550 หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ บริษัท นอร์สเค้สคู้ด ประเทศไทย จำกัด
- พ.ศ. 2542 – 2545 วิศวกรไฟฟ้า บริษัท ไทยอາซาฮีเคมีภัณฑ์ จำกัด
- วาระปี 2553 – 2555 ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร
 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ชมรมบริหารงานบุคคลยุคใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

ชัยพงษ์ เศรษฐบุตร. (2548). การจัดทำ *Functional Competency* สำหรับพนักงานฝ่ายบริการลูกค้า *Call Center* บ. โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด มหาชน.

_____. (2552). ความสามารถหลักสำหรับผู้ประกอบการ ในธุรกิจบริการ: กรณีศึกษาธุรกิจร้านอาหาร เกาหลีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล.

หนังสือ/ตำรา**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

หลักการจัดการ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การบริหารค่าตอบแทน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนและควบคุมการผลิต

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

หลักการจัดการ

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การจัดการค่าตอบแทน

การจัดการผลการปฏิบัติงาน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม

32.

ชื่อ-นามสกุล นายอุกฤต คูหพันธ์
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2543 บัณฑิตศึกษิต สาขาการบัญชี
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี : พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

การบัญชีขั้นสูง 2 (เอกสารการสอน)

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีภาษีอากร

การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีภาษีอากร

การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีชั้นสูง 2

33.

ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 พ.ศ. 2547 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน ประธานสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานวิจัย

-

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
 โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
 การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ
 หลักการนำเสนอและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ
 การบริหารระบบเครือข่ายและการประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ
 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 การบริหารงานสำนักงาน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ระบบปฏิบัติการ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

เครือข่ายคอมพิวเตอร์

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

34.

ชื่อ-นามสกุล นางสาววิชุดิ สารสุวรรณ
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 พ.ศ. 2548 ศีษาศาสตร์บัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2549 – 2552 อาจารย์พิเศษประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลงานวิจัย

วิชุดิ สารสุวรรณ. (2552). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยเทคนิค
 การเรียนแบบทีมแข่งขัน(TGT) กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ
 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
 ระบบฐานข้อมูล
 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน
 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการจัดการ

การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจและอัลกอริทึม

การจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ

กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

35.

ชื่อ-นามสกุล นางนิตยา มณีวงศ์
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาบริหารธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

- กำลังศึกษาปริญญาเอก สาขา สาขาการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2541 Master of Business Logistics Management,
 Royal Melbourne Institute of Technology, Australia
 พ.ศ. 2532 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาอังกฤษ
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ.2552 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ โลจิสติกส์

ผลงานวิจัย

นิตยา มณีวงศ์. (2550). การใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานนวดคอนนข้าวสาร.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน
 การจัดการเชิงกลยุทธ์
 หลักการจัดการ
 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
 การประกอบธุรกิจเบื้องต้น
 การจัดซื้อ
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การวิจัย

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

การขนส่ง

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

36.

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวอารยา แสงมหาชัย

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

Australian Catholic University: Australia

พ.ศ. 2538

วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ.2547 – 2550 นักบริหารฐานข้อมูล บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2543 – 2546 โปรแกรมเมอร์อาวุโส บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2539 – 2542 โปรแกรมเมอร์ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

การออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ

การออกแบบและวิเคราะห์ระบบธุรกิจ

ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
การโปรแกรมเชิงวัตถุ
การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ

ภาคผนวก ก

ประวัติ ภาระงาน และผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

1.

ชื่อ-นามสกุล นางกาญจนา จินคานิล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2541 บัณฑิตมหาบัณฑิต สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2535 บัณฑิตบัณฑิต สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
พ.ศ. 2530 – 2540 กรรมการสื่อสารทหาร
พ.ศ. 2528 – 2529 สำนักงานทวิกิจการบัญชี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

การบัญชี 1
การบัญชี 2
การบัญชีขั้นกลาง 2

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

บัญชี 1, 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

3.

ชื่อ-นามสกุล นายชัชวุดิ เชมะรังสี
ตำแหน่ง นักบัญชี การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยศรีบูรพา
พ.ศ. 2535 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2527 – ปัจจุบัน การเงินส่วนกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2523 – 2527 เหมืองแม่เมาะ ลำปาง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์

ผลงานวิจัย

เรื่อง การแปรรูปรัฐวิสาหกิจหน่วยงานเชื้อเพลิง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

หนังสือ/ตำรา

-

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

บัญชี 1, 2
บัญชีชั้นกลาง 1, 2
บัญชีชั้นสูง 1, 2
ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

4.

ชื่อ-นามสกุล นางอัมพร คงคา
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน 7

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารการเงินและการตลาด
มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2527 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยเกริก

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2525 – ปัจจุบัน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
พ.ศ. 2535 – 2539 บริษัท กมลสุโกศล จำกัด
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน

ผลงานวิจัย -

หนังสือ/ตำรา -

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

บัญชี 1
บัญชี 2
บัญชีชั้นสูง 2
บัญชีเพื่อการจัดการ
การสอบบัญชี
ทฤษฎีบัญชี
การตรวจสอบภายใน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

5.

ชื่อ-นามสกุล นางนันทพร ลิขิตไพบูลย์ศิลป์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545 บัณฑิตมหาบัณฑิต สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2526 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2533 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มทร. รัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ
พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
พ.ศ. 2528 – 2533 หน่วยตรวจสอบภายใน
พ.ศ. 2526 – 2528 บริษัท ไดนามิกวิศวกร จำกัด

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี การเงิน

ผลงานวิจัย

เรื่อง การพัฒนาสื่อการสอนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีเดียวิชาบัญชีต้นทุน

หนังสือ/ตำรา

รายงานการเงิน และบัญชีต้นทุน

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

บัญชีขั้นต้น 2
บัญชีการเงิน
บัญชีเพื่อการจัดการ
บัญชีต้นทุน
บัญชีบริหาร

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

6.

ชื่อ-นามสกุล นางสิริวรรณ วิชญาเดชะ
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 Mini MBA. (การจัดการสหกรณ์)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2545 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน
 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2526 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี
 วิทยาลัยการค้า

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2527 – ปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ
พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2526 – 2530 อาจารย์พิเศษ โรงเรียนเทคนิคศรีวัฒนา
พ.ศ. 2525 – 2527 สำนักงานสอบบัญชี สนิทและเพื่อน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี การเงิน การขายหน่วยลงทุน

ผลงานวิจัย

เรื่อง การวิเคราะห์สหกรณ์

หนังสือ/ตำรา

-

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

บัญชี 1, 2
บัญชีชั้นกลาง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

-

7.

ชื่อ-นามสกุล นายสมชาย จิต โสกลวณิชย์
ตำแหน่ง นักตรวจสอบภาษี ระดับชำนาญการ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2527 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2515 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 27
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี การเงิน

ผลงานวิจัย -

หนังสือ/ตำรา -

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

ภาษีอากรธุรกิจ
บัญชีภาษีอากร

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การภาษีอากร

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปี 2552 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปี 2555

หลักสูตรเดิม				หลักสูตรปรับปรุงใหม่			หัวข้อที่ปรับปรุง				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เปลี่ยน รหัส วิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ	
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป			30	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป			30				
2. หมวดวิชาเฉพาะ			93	2. หมวดวิชาเฉพาะ			98				
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (กลุ่มวิชาเนื้อหา + กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ)			45	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			45				
	3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)					
	3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)					
	3011200	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3011200	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)					
	3011101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	3011101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)		✓	✓		
				3011102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)				เพิ่มใหม่	
	3002100	หลักการบริหาร	3(3-0-6)	3002100	หลักการจัดการ	3(3-0-6)		✓	✓		
	3011203	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3011203	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)					
	3003400	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)		✓			
	3006102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค I	3(3-0-6)	3060102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค I	3(3-0-6)					
	3006103	เศรษฐศาสตร์มหภาค I	3(3-0-6)	3060103	เศรษฐศาสตร์มหภาค I	3(3-0-6)					
	3006301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3000301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)					
	3000201	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3000201	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)					
	3011204	การภาษีอากร	3(3-0-6)	3011204	การภาษีอากร I	3(3-0-6)		✓	✓		

หลักสูตรเดิม						หัวข้อที่ปรับปรุง			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต		จำนวน หน่วยกิต	เปลี่ยน รหัส วิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
	3001101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3001100	หลักการตลาด	✓		✓	
	3005212	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)	3005203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	✓	✓	✓	
	3004201	การบริหารการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)						ตัดออก
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ			36	2.2 กลุ่มวิชาชีพ		41			
	3011102	การบัญชี 2	3(2-2-5)						ตัดออก
	3011205	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3011205	การบัญชีชั้นกลาง 1		✓	✓	
	3011206	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	3011206	การบัญชีชั้นกลาง 2		✓	✓	
	3011207	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	3011207	การบัญชีต้นทุน 1			✓	
	3011208	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	3011208	การบัญชีต้นทุน 2			✓	
	3011309	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	3011309	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี				
	3011311	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	3011311	การบัญชีขั้นสูง 1		✓	✓	
	3011312	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	3011312	การบัญชีขั้นสูง 2		✓	✓	
	3011313	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	3011313	การสอบบัญชี			✓	
	3011414	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	3011414	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		✓	✓	
	3011315	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	3011310	การภาษีอากร 2	✓	✓	✓	
	3011418	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)	3011415	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	✓	✓	✓	
				3011416	สัมมนาการบัญชี				เพิ่มใหม่

หลักสูตรเดิม				หลักสูตรปรับปรุงใหม่			หัวข้อที่ปรับปรุง			
หมวด วิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เปลี่ยน รหัส วิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
2.3 กลุ่มวิชาเลือก			6	2.3 กลุ่มวิชาเลือก		12				
	3011416	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)							ตัดออก
	3011317	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)							ตัดออก
	3011319	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	3011418	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)	✓	✓	✓	
	3011320	ระบบบัญชีสหกรณ์	3(3-0-6)							ตัดออก
	3011321	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3011419	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	✓		✓	
	3011322	การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)							ตัดออก
	3011323	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)	3011425	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)	✓		✓	
	3011324	จรรยาบรรณและจริยธรรมทางการบัญชี	3(3-0-6)	3011421	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	✓	✓	✓	ตัดออก
	3011325	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	3011426	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	✓		✓	
	3011326	การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)							ตัดออก
	3011315	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)							ตัดออก
	3011416	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)							ตัดออก
	3011418	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)							ตัดออก
	3011327	การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)							ตัดออก
	3011328	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)	3011430	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	✓	✓	✓	
	3011329	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)	3011432	ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	✓	✓	✓	
	3011330	การบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)	3011433	การจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	✓	✓	✓	

หลักสูตรเดิม				หลักสูตรปรับปรุงใหม่			หัวข้อที่ปรับปรุง			
หมวด วิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เปลี่ยน รหัส วิชา	เปลี่ยน ชื่อ รายวิชา	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา	หมายเหตุ
	3011331	การลงทุน	3(3-0-6)	3011431	หลักและนโยบายการลงทุน	3(3-0-6)	✓	✓	✓	
	3011332	การวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)	3011427	การวิจัยทางบัญชี	3(2-2-5)	✓	✓	✓	
				3011420	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
				3011422	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	3(2-2-5)				เพิ่มใหม่
				3011423	การงบประมาณยุคใหม่	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
				3011424	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)				เพิ่มใหม่
				3011428	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
				3011429	การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
				3001211	การจัดการตลาด	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
				3001307	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
				3002201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
				3002311	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
				3004201	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)				เพิ่มใหม่
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			6	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			5			
	3011400	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	6(0-600-0)	3011417	การเรียนรู้อิสระ	5(0-0-500)	✓	✓	✓	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6			
รวม			129	รวม			134			

ภาคผนวก จ
ผลการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตร 2555
โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รศ.กอบแก้ว รัตนอุบล
วันที่ 20 กันยายน 2554

ลำดับที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อหลักสูตร	✓		
2	ชื่อปริญญา	✓		
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	✓		
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์	✓		
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต	✓		
6	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับร่วม - วิชาเอกบังคับ หมวดวิชาเลือก	✓		
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา / กลุ่มวิชา วิชาบังคับร่วม วิชาบังคับเฉพาะสาขาวิชา		✓	ปรับปรุงตามที่เสนอแนะในที่ประชุม
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	✓		
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	ปรับปรุงตามที่เสนอแนะในที่ประชุม
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	✓		
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามที่เสนอแนะในที่ประชุม

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ : -

ผลการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตร 2555

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผศ.ดร.ศิลปพร ศรีจันทเพชร

วันที่ 20 กันยายน 2554

ลำดับที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อหลักสูตร	✓		
2	ชื่อปริญญา	✓		
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	✓		
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์	✓		
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต	✓		
6	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับร่วม - วิชาเอกบังคับ หมวดวิชาเลือก	✓		
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา / กลุ่มวิชา วิชาบังคับร่วม วิชาบังคับเฉพาะสาขาวิชา		✓	ปรับปรุงตามที่เสนอแนะในที่ประชุม
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	✓		
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	ปรับปรุงตามที่เสนอแนะในที่ประชุม
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	✓		
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามที่เสนอแนะในที่ประชุม

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ : -

ภาคผนวก ฉ

เอกสารโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



เอกสารหมายเลข... 14

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่..... วันที่ 18 เมษายน 2554
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปีและให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552


ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ จึงจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ" ครั้งที่สองเพื่อร่วมกันร่างรายวิชากลางของหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการดังกล่าวกำหนดการประชุมแนบมา เพื่อจักได้สามารถพัฒนาหลักสูตรใหม่และสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ" ครั้งที่สอง
2. งบประมาณดำเนินการจากเงินงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา รหัส 21-54-04002-09-01 จำนวน 130,000 บาท


ค.บ. พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 18 / 2554


- เห็นชอบ 18 เม.ย. 2554
 ไม่เห็นชอบ
 ทราบ
 มีมติให้.....


รองศาสตราจารย์รุ่งพร อิมพล


(อาจารย์ ดร. อนุสนธิ มีแก้วคุณุชวร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

 ค.บ.จ.ม.
18 เม.ย. 54


25 เม.ย. 54

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีการศึกษา 2554**

แผนงาน	จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
งาน	พัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
โครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
คณะ	วิทยาการจัดการ

หลักการและเหตุผล

ตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผล อุดมศึกษา เสนอให้มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรทุกๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงานในสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบันและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับสภาวิชาชีพที่สังกัด

ด้วยเหตุนี้ทางคณะวิทยาการจัดการ จึงต้องพัฒนาหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน โดยใน ระยะแรกนั้นจะเป็นการให้ความรู้แก่กณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการในเรื่องกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อสามารถพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ ให้มีคุณภาพ สำหรับ ครั้งนี้เป็นระยะที่สองที่เป็น โครงการต่อเนื่องในการพัฒนาวิชาแกนกลางของคณะวิทยาการจัดการ

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ สกอ. ทั้งในด้าน โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2. เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ สามารถเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

เป้าหมาย

การประชุมพัฒนาหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการครั้งที่สอง

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ	จำนวน	70	คน
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	จำนวน	70	คน

่าง

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ” ครั้งที่สอง

ระหว่างวันจันทร์ – อังคารที่ 2 – 3 พฤษภาคม 2554

ณ เรือนน้ำเย็นรีสอร์ท อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันที่ 2 พฤษภาคม 2554

- | | |
|------------------|--|
| 07.00 – 09.00 น. | ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| 09.00 – 09.15 น. | ลงทะเบียน |
| 09.15 – 09.30 น. | พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ |
| | ประธานกล่าวเปิด โดยรองอธิการบดี ดร.ไพฑูริย์ มากสุข |
| 09.30 – 09.45 น. | แนะนำอาจารย์ใหม่ |
| 09.45 – 10.00 น. | ข้อชี้แจงเกี่ยวกับการแบ่งกลุ่มตามศักยภาพ โดยคณบดี |
| 10.00 – 10.30 น. | การเตรียมความพร้อมงานต้อนรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 12.00 น. | แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา (หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา (หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (ต่อ) |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |

ว่าง

- 14.45 – 16.00 น. แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา (หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (ต่อ)
- 16.00 น. ล่องเรือ แม่น้ำแม่กลอง พร้อมรับประทานอาหารเย็น
- 19.00 น. ถึงที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 3 พฤษภาคม 2554

- 08.00 – 09.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 – 10.30 น. แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับและวิชาเลือก)
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. นำเสนอผลงานของแต่ละสาขาวิชาและวิพากษ์ร่วมกัน
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. ทัศนศึกษาสวนผลไม้ดั้นจี้และโรงงานทำน้ำตาลมะพร้าว
- 17.00 น. กลับถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข
 เอกสารการเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง ทิศทางการปรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
 สาขาวิชาการบัญชี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ที่ 901 /2554
 เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการไปราชการ

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม ขออนุญาตไปราชการเพื่อเข้าร่วม
 สัมมนา เรื่อง "ทิศทางการปรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และข้อเสนอการปรับเนื้อหา
 การสอน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2552 " ณ ห้องประชุม 206 อาคารอนุสรณ์
 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 25-26 มีนาคม 2554 รวม 2 วัน นั้น

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว เดินทางไปราชการตามที่ขอได้
 ทั้งนี้ไปโดย () ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
 (.) เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง..... บาท ค่าที่พัก..... บาท
 และค่าอื่น ๆ บาท
 (✓) เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา รหัส 21-54-04002-09-01 จากโปรแกรม
 วิชาการบัญชี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25-26 มีนาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2554

(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดี



ส.อ.บ.ท.

ที่ สบท.2554/001

คณะกรรมการจัดการ
วันที่ 24 12 554
วันที่ 14 1 2554
ที่รับ

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการสัมมนา ของสมาคมการบัญชีไทย
เรียน คณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรการบัญชี

ด้วย สมาคมการบัญชีไทย เห็นว่าการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งเนื้อหาการสอนในรายวิชาทางด้านการศึกษา โดยเฉพาะ วิชา การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีขั้นสูง 1 และการบัญชีขั้นสูง 2 การบัญชีต้นทุน การสอบบัญชี และภาษีอากร รวมทั้งรายวิชาอื่นๆ เช่น รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรและเนื้อหาวิชา อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางการกำหนดมาตรฐานรายงานทางการเงินของไทย และการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งจะมีผลต่อการจัดการเรียนการสอน การทำเอกสารประกอบการสอน ของอาจารย์ผู้สอนเป็นอย่างมาก ดังนั้น เพื่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน สมาคมการบัญชีไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มีการสัมมนา วิชาการ เรื่อง ทิศทางการปรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และ ข้อเสนอการปรับเนื้อหาการสอน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2552 ระหว่าง วันที่ 25-26 มีนาคม 2554 ห้องประชุม 206 อาคารอนุธรรม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และขอเรียนท่านและคณาจารย์ในสังกัดเข้าร่วม ณ วันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญ

ปิยะกานต์
- ผอ. วิชาบัญชี
- หัวหน้าภาควิชา/คณบดี/คณาจารย์
16 ก.พ. 54
16 4
16 ก.พ. 54
16 ก.พ. 54

ขอแสดงความนับถือ
ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. นิ่มนวล วิเศษสรรพ
(ดร. นิ่มนวล วิเศษสรรพ)
นายกสมาคมการบัญชีไทย

การประชุมสามัญประจำปี 2554 สมาคมการบัญชีไทย
 และการสัมมนา เรื่อง ทิศทางการปรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
 และ ข้อเสนอการปรับเนื้อหาการสอน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2552
 วันที่ 25-26 มีนาคม 2554
 ห้องประชุม 206 อาคารอนุสรณ์ 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของสมาคมการบัญชีไทยภายใต้คณะกรรมการสมาคมฯชุดปัจจุบัน(มีการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552) ได้เริ่มต้นตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบันนับเป็นเวลา 2 ปีแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับสมาคมฯ และเพื่อสมาชิกสมาคม และศณาจารย์ผู้สอนวิชาด้านการบัญชี จะได้รับทราบผลการดำเนินงานในรอบปี 2553 และแผนการดำเนินงานที่จะมีขึ้นต่อไปในปี 2554 จึงเห็นสมควรจัดให้มีการประชุมสามัญขึ้นใน วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2554 เวลา 8.30 - 10.00 น. ที่ห้องประชุม 206 อาคารอนุสรณ์ 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1.1 กิจกรรม/โครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปี 2553

1.2 แผนดำเนินงาน สำหรับปี 2554

วาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมสามัญ ประจำปี 2553

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 รับรองงบการเงิน ประจำปี 2553

3.2 โครงการความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับสมาคมการบัญชีไทย เพื่อ
 การบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย

นอกจากนี้ คณะกรรมการสมาคมการบัญชีไทย เห็นถึงความจำเป็นในการปรับเนื้อหาการสอนในรายวิชาทางด้านการบัญชี โดยเฉพาะ 8. รายวิชาที่จำเป็นต้องมีอยู่ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้แก่ วิชา การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีขั้นสูง 1 และการบัญชีขั้นสูง 2 การบัญชีต้นทุน การสอบบัญชี และภาษีอากร รวมทั้งรายวิชาอื่นๆ เช่น รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ วิชา การบัญชีเฉพาะกิจการ การบัญชีบริหาร และวิชาสัมมนาการบัญชี เป็นต้น วิชาเหล่านี้จำเป็นต้องปรับเนื้อหาสอน และ แบบฝึกหัด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและวิธีการบัญชีที่ปรากฏในมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับปรับปรุงทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง และอาจทำให้อาจารย์ต้องเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ความจำเป็นที่กล่าวนี้มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตที่จะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชีต่อไปในอนาคต สมาคมการบัญชีไทยตระหนักถึงบทบาทของสมาคมฯ ในการพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนวิชาการทางด้านการบัญชี และการวิจัยทางบัญชี ซึ่งผลที่อาจเกิดขึ้นตามมาจากการบังคับใช้ มาตรฐานการบัญชีเหล่านั้น อาจกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และ การประกันคุณภาพการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดให้มีการสัมมนาวิชาการต่อเนื่องจากการประชุมสามัญ ประจำปี 2554 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การสัมมนา

1. เพื่อเข้าใจถึงทิศทางการพัฒนามาตรฐานการบัญชีไทย และผลที่มีต่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี การเรียนการสอน

2. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับ ทิศทางการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยเฉพาะเนื้อหารายวิชาที่จำเป็นต้องปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับปรับปรุงใหม่-

3. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เกี่ยวกับ การสอน การประเมินผล การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง การบัญชีขั้นสูง

3. เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันกับสมาคมการบัญชีไทย ในการนำประโยชน์ของการบริการวิชาการไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อทบทวนประกันคุณภาพ การศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ความรู้และความเข้าใจที่ได้จากการสัมมนา สามารถนำไปใช้เตรียมการสอนรายวิชาหลักการบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง การบัญชีขั้นสูง. ในปีการศึกษา 2554

2. มีความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนการนำความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาการวิจัยทางบัญชี

กลุ่มเป้าหมาย

1. สมาชิกสมาคมการบัญชีไทย ทุกคน
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต / สาขาวิชาการบัญชี
3. อาจารย์พิเศษของสถาบันการศึกษา ที่สอนวิชาด้านการบัญชี
4. นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

วิธีการดำเนินการสัมมนา

1. บรรยาย และอภิปราย โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ และจากสำนักงานสอบบัญชีขนาดใหญ่ (Big 4)

2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้เข้าสัมมนา

วัน เวลา และสถานที่

วันที่ศุกร์และเสาร์ที่ 25-26 มีนาคม 2554 ณ ห้องประชุม 206 อาคารอนุสรณ์ 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปฏิทินการ

วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2554

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และ อาหารว่าง	
09.00-10.00 น.	เปิดการประชุมสามัญ ประจำปี 2554	นายกสมาคมการบัญชีไทย
10.00-12.00 น.	มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และ มาตรฐานการบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่มีผลจรรยาบรรณกับสาธารณะ	รศ. ดร.วรงค์ดี ทุมมานนท์
12.00-13.00 น.	พัก / อาหารกลางวัน	
13.00-14.45 น.	การอภิปราย หัวข้อ จะปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตกันอย่างไร ในยุคมาตรฐานการรายงานทางการเงินปรับปรุงใหม่ และ การตอบโต้ภัยประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	รศ.ดร. ศศิวิมล มีอำพล ผศ.ดร. พิมพ์มา ปิตรีจชัย ผศ.ดร. สมชาย ศุภธาดา ผู้ดำเนินรายการอภิปราย ดร.นิมนต์ วิเศษธรรม์
14.45 - 15.00 น.	พัก / ชา กาแฟ	
15.00-16.15 น.	ข้อเสนอ เกี่ยวกับ การปรับเนื้อหาสาระ + แบบฝึกหัด เพื่อการสอนวิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น ตามแม่บทการบัญชี และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7-10	ดร.นิมนต์ วิเศษธรรม์

วันเสาร์ ที่ 26 มีนาคม 2554

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร	
09.00-10.30 น.	ข้อเสนอ เกี่ยวกับ การปรับเนื้อหาสาระ + แบบฝึกหัด ของวิชาหลักการบัญชีชั้นกลาง 1 ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 38 และ 40	อ. ชวลา เทียนประเสริฐกิจ
10.30-10.45 น.	พัก / ชา กาแฟ	
10.45 -12.15 น.	ข้อเสนอ เกี่ยวกับ การปรับเนื้อหาสาระ + แบบฝึกหัด ของวิชาหลักการบัญชีชั้นสูง 1 ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 และ 17	ผศ.ดร.ขวัญฤกษ์ เต็งอำนาจ
12.15-13.00 น.	พัก / อาหารกลางวัน	
13.00 - 14.45 น.	ข้อเสนอ เกี่ยวกับ การปรับเนื้อหาสาระ + แบบฝึกหัด ของวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 และ 33	ผศ.นุชจรรย์ ทิเชษฐกุล
14.45 - 15.00 น.	พัก / ชา กาแฟ	

15.00-16.00 น.	ข้อเสนอเกี่ยวกับ การปรับเนื้อหาสาระ + แบบฝึกหัด ของวิชาการบัญชีชั้นสูง 2 ตาม มาตรฐานการบัญชีที่ ฉบับที่ 27	ผศ.ดร.พงศ์พรต อัคราภรณ์
16.00 -16.30 น.	โครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันหลักสูตร กับ สมาคมการบัญชีไทย การถอดมาตรฐานการ บัญชีสู่คำสอน	ดร.นิมมาล วิเศษสุรพันธ์ และ กรรมการสมาคมการบัญชีไทย

รายละเอียดการสมัคร

ค่าธรรมเนียม(รวมเอกสาร ขาดารว่าง และ อาหารกลางวัน)

1. สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ ของสมาคมการบัญชีไทย 1,900 บาท
(สำหรับสมาชิกที่ทำงานที่มีสมาชิกภาพในปี 2553 ตรวจสอบได้ที่ www.thaa-thai.org)
2. นิสิต / นักศึกษา 1,600 บาท
3. ผู้สนใจทั่วไป 2,800 บาท

การชำระค่าธรรมเนียม กับ ค่าสมาชิก

1. ท่านใดต้องการสมัครเป็นสมาชิกใหม่ของสมาคมการบัญชีไทยในปี 2554 โปรดชำระค่าสมาชิก 500 บาท และค่าสมัครแรกเข้า 100 บาท พร้อมกับค่าธรรมเนียมสมัคร 1,900 บาท หรือหากชำระค่าสมาชิกล่วงหน้า 3 ปี 1,200 บาท จะได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมสมัคร 100 บาท
2. ท่านสมาชิกที่ต้องการต่ออายุสมาชิกในปี 2554 โปรดชำระค่าสมาชิก 500 บาท หรือ หากชำระค่าสมาชิกล่วงหน้า 3 ปี 1,200 บาท จะได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมสมัคร 100 บาท
3. ท่านสมาชิกเก่าที่ขาดสมาชิกภาพแล้ว และต้องการสมัครเป็นสมาชิกใหม่ ปฏิบัติตามข้อ 1
4. ผู้สนใจทั่วไป ชำระเฉพาะค่าธรรมเนียม 2,800 บาท

การสมัครเข้าร่วมประชุมวิชาการ และสัมมนา

1. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยรังสิต ชื่อบัญชี สมาคมการบัญชีไทย เลขที่บัญชี 401-881740-3
2. โปรดส่งใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีมาที่ อาจารย์ วังนีย์ รินมะหื้อ โทรสาร 02-997-2200-30 ต่อ 1227 หรือ 1213 ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2554

ภาคผนวก ข

เอกสารโครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิอุดมศึกษา
สาขาวิชาการบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ศธ บส. 0564.09/

วันที่ พฤษภาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี

เนื่องจากสาขาวิชาการบัญชี ได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาสาขา
การบัญชีเพื่อจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิ(มคอ.) ของสถาบันเพื่อปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ปีการศึกษา 2555 ดังนั้น
สาขาวิชาการบัญชีจึงต้องดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเพื่อให้การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิ(มคอ.)ของ
สาขาวิชา สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ดังนั้นทางสาขาวิชาจึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าวโดยใช้งบประมาณ
50,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) *ศ. ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม*

ศศ. ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม

ประธานสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน

วันที่ 20 พ.ค. 54

ศบ, พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 14 / 3004

- เห็นชอบ 23 พ.ค. 2554
- ไม่เห็นชอบ
- ทราบ
- มีมติให้.....

[Signature]
รองศาสตราจารย์ รวงพร อิ่มถน

[Handwritten notes and signatures]
- อ. น. น.
- อ. น. น.
[Signature]
24 พ.ค. 54

โครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาสาขาการบัญชี

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานการอุดมศึกษาและสภาวิชาชีพบัญชีกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชีโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วนั้นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดสอนสาขาการบัญชีต้องจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิ(มคอ.)ของสถาบันเพื่อปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ปีการศึกษา 2555 ตามประกาศฯ คังนั้นสาขาวิชาการบัญชีจึงต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถเปิดใช้หลักสูตรใหม่ในภาคเรียนที่ 1/2555 คณะกรรมการประจำสาขาการบัญชีต้องจัดการประชุมและดำเนินการตามรายละเอียดของมาตรฐานคุณวุฒิ โดยเร่งด่วน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.2-7)
2. เพื่อให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
3. เพื่อดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย สำนักงานการอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพบัญชี

เป้าหมาย

หลักสูตรวิชาชีพบัญชี ปรับปรุง พ.ศ.2555

ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะที่ 1 วันที่ 2 – 3 พฤษภาคม 2554 จัดทำ มคอ. 2
- ระยะที่ 2 วันที่ 2- 4 มิถุนายน 2554 จัดทำ มคอ. 3 – 7 ณ โรงแรม Kantary Bay จังหวัดระยอง
- ระยะที่ 3 เดือนกรกฎาคม 2554 ตรวจสอบและจัดพิมพ์รูปเล่ม
- ระยะที่ 4 เดือนสิงหาคม 2554 ดำเนินการวิพากษ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผศ.ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม และคณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี

งบประมาณแผ่นดิน 50,000 บาท

- | | |
|---|------------|
| 1. ค่าเช่ารถตู้ 1 คัน (ไม่รวมค่าน้ำมันรถ) วันละ 1,600 บาท จำนวน 3 วัน | 4,800 บาท |
| 2. ค่าน้ำมันรถวันละ 2,000 บาท จำนวน 3 วัน | 6,000 บาท |
| 3. ค่าที่พัก 2 วัน 4 ห้อง จำนวน 9 คน | 16,000 บาท |
| 4. ค่าอาหารและอาหารว่าง 5 มื้อ จำนวน 9 คน | 5,400 บาท |
| 5. ค่าห้องประชุม | 2,800 บาท |
| 6. ค่าตอบแทนวิทยากรวิทยากรหลักสูตร | 15,000 บาท |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สาขาวิชาบัญชีสามารถจัดทำ มคอ. 2 - 7 สำหรับหลักสูตรใหม่(พ.ศ.2555) ได้สำเร็จ
2. สาขาวิชาบัญชีสามารถเปิดใช้ในภาคเรียนที่ 1/2555

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ฅ
 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี
 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553 (มคอ.1)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
 เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
 พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๘ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓"

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๔

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชินวรณ์ บุณยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ.๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ.๒๕๕๓

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา การบัญชี

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy/ Accounting Bachelor of Business Administration (Accountancy/ Accounting)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc. B.B.A. (Accountancy/ Accounting)

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชาการบัญชี มีความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ

ขอบเขตองค์ความรู้ แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ๑) ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และ ๓) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่าง ๆ ทางการบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้แนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาการบัญชี พิจารณาตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพ และสังคม

๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ

๔.๔ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม

๔.๕ มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี ต่อวิชาชีพ

๕.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถาบันและสังคม

๕.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

๕.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๕.๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการ เรียนรู้จากประสบการณ์

๕.๒.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

๕.๓.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

๕.๔.๔ มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเอง อย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ แปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการ เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

สถาบันอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ วิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยให้มีแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

ก. สถาบันสามารถปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกหรือวิชาชีพเลือก รายวิชาประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ข. การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะ ตาม ๗.๒ จัดเป็นกลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพก็ได้ โดยรายวิชาที่กำหนดในแต่ละกลุ่มมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสามารถประยุกต์ความรู้ในวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีได้ ดังนี้

๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็น พื้นความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชาการบัญชี และต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ค. ในการจัดทำหลักสูตรจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ปริญญาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบัญชีบัณฑิต จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรี ทางการบัญชี

๒) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตร ให้มีเนื้อหาสาระด้านความรู้้องค์กรและธุรกิจในกลุ่มวิชาแกนหรือกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพในหมวดวิชาเฉพาะ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ และเนื้อหาสาระวิชากลุ่มเฉพาะด้าน หรือวิชาชีพต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรี ทางการบัญชี

ง. สถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรต้องมีเนื้อหาสาระตามข้อ ๘.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

- ๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๘.๑.๑ การบัญชีการเงิน และรายงานทางการเงิน
 - ๘.๑.๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ และการควบคุม
 - ๘.๑.๓ การภาษีอากร
 - ๘.๑.๔ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - ๘.๑.๕ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น
 - ๘.๑.๖ การเงินและการจัดการทางการเงิน
 - ๘.๑.๗ คุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณ

โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

- ๑) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ความสำคัญและการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- ๒) มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายทางการบัญชี การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และกิจการที่ไม่หวังผลกำไร
- ๓) แนวคิดการบัญชีบริหาร การวางแผนและการงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการดำเนินงาน การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ
- ๔) แนวคิด วิธีการ และกระบวนการควบคุมเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ และการดูแลรักษาทรัพย์สิน
- ๕) กฎหมายภาษีอากร ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร
- ๖) กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด หลักทรัพย์ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้
- ๗) การตรวจสอบภายในกิจการ การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการการตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น

๘) ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผน การสอบบัญชี และรายงานการสอบบัญชี

๙) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ตลาดทุนและตลาดเงินในประเทศและต่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน

๑๐) คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี

๘.๒ ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ

๘.๒.๑ เศรษฐศาสตร์

๘.๒.๒ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

๘.๒.๓ ธรรมเนียมปฏิบัติ

๘.๒.๔ จริยธรรมทางธุรกิจ

๘.๒.๕ ตลาดการเงิน

๘.๒.๖ วิธีการเชิงปริมาณ

๘.๒.๗ พฤติกรรมองค์กร

๘.๒.๘ การจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

๘.๒.๙ การตลาด

๘.๒.๑๐ ธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

- ๑) เศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและตลาดการเงิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ
- ๓) การใช้วิธีการเชิงปริมาณ สถิติ และการวิจัย
- ๔) หลักการบริหารจัดการที่ดี ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ๕) องค์กรและสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเมือง สังคม เทคโนโลยี การต่างประเทศ วัฒนธรรมองค์กร แรงผลักดันของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อองค์กร การพัฒนาสู่ความยั่งยืน พลวัตของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการการเปลี่ยนแปลง
- ๖) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารโครงการ การตลาด
- ๗) การสนับสนุนการตัดสินใจและกลยุทธ์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และการจัดการทั่วไป
- ๘) การค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ และโลกาภิวัตน์

๘.๓ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๘.๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๓ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๔ ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๕ ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร ผู้ประเมิน และผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือบูรณาการ

๕. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตทางการบัญชีที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชา ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีความรู้ตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และการดำรงชีพในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๕.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือการจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับก่อนของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๕.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในสถานะของผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีได้หลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕.๑.๒.๑ การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อมๆ กับการฝึกมององค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติใน

ห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๑.๒.๒ การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

๙.๑.๒.๓ การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) มุ่งเน้นวิธีการให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

๙.๑.๒.๔ การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ การสร้างผลงานและพัฒนาให้เกิดความคิดใหม่ การสร้างผลผลิต และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CCPR Model) เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดครุศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

๑) การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จัก การคิด การวิเคราะห์ และการพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้ผู้เรียนเขียนรายงานที่สะท้อนความคิดของตนเอง ภายหลังจากได้มีการทดสอบความคิดกับเพื่อน หรือกับอาจารย์จนความคิดตกผลึก และถ่ายทอดออกมาเป็นผลงานเขียน หรืองานสร้างสรรค์อื่น

๒) การสอนแบบเน้นการสร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ (Creativity-Based Instruction) เป็นการสอนที่พัฒนาจากงานวิจัย รวมทั้งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงานและพัฒนางานเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นสิ่งที่ควรได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่

๓) การสอนแบบเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

๔) การสอนแบบเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณี มองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางแก้ไข

๙.๑.๒.๕ การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปวงจาวิชชา แบบโต้วาที เป็นต้น

๙.๑.๒.๖ การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนได้ฝึกทำหรือ

ซักถามไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอน รายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีการและปัญหาในทางปฏิบัติ

๔.๑.๒.๗ การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อม และปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๔.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการวัดผลสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย เป็นต้น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การวัดผล การเรียนรู้ในแต่ละด้านจะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เทียบตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและประเมินผลต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้อะไรและวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการพัฒนาการของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล

๔.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย

๔.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

๔.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๔.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การประเมินผล ผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา

๔.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต/นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นิสิตร/นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต/นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นิสิต/นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นิสิต/นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร แบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงาน

สถาบันสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การดำเนินการทวนสอบอาจทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการให้ได้ความมั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกัน ทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบและงานมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดย คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศ

ของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับรองของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อุดมศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้การเทียบโอนผลการเรียนรัฐวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพบัญชี

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ อาจารย์ประจำ ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิเป็นไปตาม

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๔. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๕. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี

๑๒.๓ สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๒.๔ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการและความจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ จัดให้มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี ต้องสามารถประกันคุณภาพ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

๑๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียน การสอนตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาครบทุก รายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากร สนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของสถาบัน

โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีสู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีการมีส่วนร่วมผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน และผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตร มีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียด อย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับ การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อย ครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายใน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดจึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษานั้นจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ญ

ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการ โอนหรือเทียบ โอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับนี้ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
"สภา"	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
"อธิการบดี"	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
"นิสิต"	หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา
"นักศึกษา"	หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนผ่านระดับสูงสุด ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ คำระดับ คะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้คำระดับ "E" ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้น ๆ แทน การลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนคำระดับคะแนนวิชาที่สอบคณนั้นเป็น "PS" กรณีวิชาเลือกถ้าได้คำระดับคะแนน "E" สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้คำระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(2) ระบบไม่มีคำระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น "F" นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบได้

ข้อ 6 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนที่ขอร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดึงหายไป

(1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

(2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับคำระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้แล้วให้เปลี่ยนคำระดับคะแนนนั้นเป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 7 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (2 ปีหลังจบปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้แล้วแล้วเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เทียบเท่าได้

ข้อ 10 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

- (1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย
- (2) กรณีที่สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย
- (3) กรณีที่นิสิตนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นำ หน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้นให้ได้รับผลการเรียนเป็น "Aw"

ข้อ 11 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี
- (5) มีสภาพเป็นนิสิตไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 14 ภาคการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้นๆ

ข้อ 12 การหันสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะหันสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผลการเรียนได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- (2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- (3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
- (4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 10 ปีติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.3 ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะหันสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นำนับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ 13 เมื่อนิสิต นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ 14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "E" หรือ "F" ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 15 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณลักษณะดังนี้

- (1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
- (2) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
- (3) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" หรือ "ไม่ได้อีก PS" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

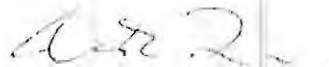
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน "D" ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

- (4) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550



(ลงชื่อ) พรชัย มาตังคสมบัติ

(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

บรรดาระเบียน คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"นิสิต" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา ขบถ ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

"การโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์" หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ 4 รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา มีประสบการณ์แล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษาฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่มีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษาแล้วกลับเข้ามา ศึกษาใหม่

- (2) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาคืออื่น
- (3) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัยภาคปกติ เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ
- (4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาคืออื่น

ข้อ 6 เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

- (1) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง
- (2) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
- (4) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- (1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
 - (2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย
 - (3) ผู้ที่ผ่านการศึกษารวมในรายวิชาใดรายวิชานึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน
- ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอ ยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอ ยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

- (1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตร บัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า
- (2) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมี ประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก โปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา
- (4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่งในสามสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลัง ศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าปี การศึกษา
- (5) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิต นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่อง ระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษา ทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์

ดังนี้

- (1) นิสิตภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

- (2) ผู้ที่ศึกษาจบตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน
- (3) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นิสิตนักศึกษา ข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนคองเนื่องกัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิต นักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

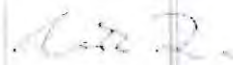
ข้อ 12 การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นรายวิชา

ข้อ 14 ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2549



(ลงชื่อ) พรชัย มาตังคสมบัติ

(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ศช บศ. 0564/1 เรื่องมอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี วาระพิเศษ วันที่ 28 มกราคม 2552 จึงให้ออกประกาศเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นี้ เรียกว่า "กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551"
2. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนของนิสิตและนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2548
3. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่เปิดในหลักสูตรเก่า หลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ และหลักสูตรที่เปิดใหม่แก่นิสิต นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

ภาคปกติ

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรเก่า หลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ และหลักสูตรที่เปิดใหม่

ภาคท.พ.

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2551 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับหลักสูตรเก่า และให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุง และ หลักสูตรใหม่

นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

การเรียนสมทบ

นิสิต ภาคปกติสามารถเรียนสมทบภาคศ.พ. ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งสองประเภทไม่เกิน 22 หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาคศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนอยู่เป็นปีการศึกษาที่ 3 นับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 2 รายวิชา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป และสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 3 รายวิชาในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 2 รายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาลามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

4. กรณีนิสิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ สุพล วุฒิเสง)

อธิการบดี