



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
25 ต.ค. 2555
เพื่ออนุมัติ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Bachelor of Business Administration

Program in Business Computer

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรนับได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการศึกษา หรือกล่าวได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการชี้แนวทางในการจัดการศึกษาในแต่ละสาขาวิชาให้มีมาตรฐาน และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้มีทิศทางเดียวกัน และมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด หลักสูตรที่ดีควรมีความสอดคล้องกับบริบทของสังคมในยุคปัจจุบันมากที่สุด ดังนั้นเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยจึงควรมีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมและความต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตระหนักถึงความสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของบริบททางสังคมและตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน รวมถึงการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในอนาคตอันใกล้นี้ จากหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2552 ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2555 ขึ้น โดยเน้นทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพคอมพิวเตอร์ และทางด้านธุรกิจควบคู่กันไปพร้อมทั้งทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ รวมถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ พร้อมทั้งจัดกระบวนการเรียนการสอนในระดับปริญญาบัณฑิต โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับความรู้ทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพทั้งภาครัฐบาลและเอกชน รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระหรือการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1. ระบบจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4. หมวดวิชาโท	29
5. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	31
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	36
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	36
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	38
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา	38
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	39
3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้	45
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ (Curriculum mapping)	48
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา	54
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	54
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา	54
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	55
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	56
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	56
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	56
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	57
1. การบริหารหลักสูตร	57
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	59
3. การบริหารคณาจารย์	60
4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน	61
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา	61

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	61
7. ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	62
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	64
1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน	64
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	64
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	64
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	64
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	66
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	75
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์พิเศษ	126
ภาคผนวก ง เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	130
ภาคผนวก จ การวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	150
ภาคผนวก ฉ สรุปผลจากแบบสอบถาม เรื่อง การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	152
ภาคผนวก ช หนังสือเชิญวิทยากรวิพากษ์หลักสูตร	161
การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ : การพัฒนา รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ	172
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2554	179
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552	180
ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอน หรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	183 188

มคอ. 2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 ต.ค. 2555 ทวีพงษ์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิต นักศึกษาไทย และนิสิต นักศึกษาต่างชาติที่ต้องการเรียนคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอน โดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2552

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรวันที่ 23 ตุลาคม 2554

คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรวันที่ 5 ธันวาคม 2554

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในปีการศึกษา 2557 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 สองปีการศึกษา

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปใช้ประกอบอาชีพได้ทั้งภาคราชการและเอกชนตลอดจนอาชีพส่วนตัว อาชีพต่างๆที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อาชีพ

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
3. นักคอมพิวเตอร์
4. ผู้บริหารโครงการ
5. นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
6. ผู้ดูแลเว็บไซต์
7. นักพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
8. นักคอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชันสำหรับธุรกิจ

9. ผู้ดูแลและนักวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล

10. ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-102 xxxxxxxx	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น	ค.อ.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 บช.บ.(ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 2547
2	3-100 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอรุษา แสงมหาชัย	บช.ม.(บริหารธุรกิจ), Australian Catholic University , 2552 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2538
3	3-301 xxxxxxxx	อาจารย์	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา, 2545

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีช่องทางในการสื่อสารต่างๆ ที่ต้องการใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์และด้านบริหารธุรกิจ พร้อมด้วยความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาอาชีพของบัณฑิตต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความตระหนักในความสำคัญในการใช้นักคอมพิวเตอร์ที่เป็นมืออาชีพ ในการทำงานบนพื้นฐานของความเข้าใจในเรื่องผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม ขับเคลื่อนให้เกิดการบริหารภายในองค์กร โดยเหมาะสมกับวิถีของสังคมไทย



12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคนและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง กับคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจ

12.1.2 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางการสื่อสาร และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

12.1.3 พัฒนาผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.4 พัฒนาผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาไทยและต่างชาติที่สนใจภาษาไทย ได้มีโอกาสได้ศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจมากขึ้น

12.2.2 มหาวิทยาลัยต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ

12.2.3 มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

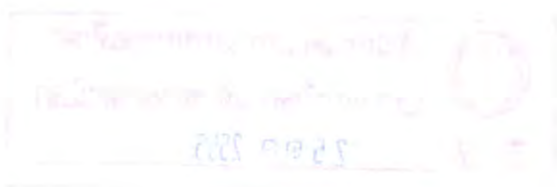
12.2.4 มหาวิทยาลัยต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.5 มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันเพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาและแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน โดยเปิดเป็นวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษานักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียนได้



หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลประกอบหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจประกอบด้วย

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจ พร้อมทั้งประยุกต์ให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภททั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ความอดทน มานะ และสู้งาน โดยไม่ทอดทิ้ง ตลอดจนใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพต่างๆ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญ

การสร้างความตระหนักในความสำคัญของคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาหรือผู้สนใจเข้าถึงวิชาความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับสูง และการเลือกอาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ในภาคธุรกิจ ซึ่งได้จัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยผสมผสานศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้วิชาการในการประกอบอาชีพ

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พุทธศักราช 2555 ฉบับนี้พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

13.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจ และคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารหน่วยงานทางด้านระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการขนาดเล็กถึงขนาดกลางทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถออกแบบและสร้างระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

13.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์โดยใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผน และควบคุมอย่างรอบคอบ

13.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม

13.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ประสบผลสำเร็จ

1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.4.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง

1.4.3 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา งานและพัฒนาสังคม

1.4.4 คิดเป็น ทำเป็นและเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม

1.4.5 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ

1.4.6 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

1.4.7 มีความสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี

1.4.8 มีความสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา คิดค้น และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน

1.4.9 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม รวมทั้งประเด็นทางด้านกฎหมายและจริยธรรม

1.4.10 มีความสามารถเป็นที่ปรึกษาในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กร

1.4.11 มีความสามารถบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร

1.4.12 มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้งานได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มี มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตร โดยมี พื้นฐานจากหลักสูตรในระดับ สากล (ACM/IEEE) ที่ ทันสมัย - ติดตามประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้ง ภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วม ร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึง พอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดย เฉลี่ยในระดับดี
ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของธุรกิจ และการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของ ผู้ประกอบการด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจใน ด้านทักษะ ความรู้ ความ สามารถในการทำงาน โดย เฉลี่ยในระดับดี
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพจากการนำ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไปปฏิบัติงานจริง	สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก	ปริมาณงานบริการวิชาการต่อ อาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนิสิต นักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นิสิต นักศึกษาขาดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและความรู้ในด้านภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.3.2 นิสิต นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวเมื่อเข้ามาเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต นักศึกษา

2.4.1 จัดหลักสูตรอบรมเสริมทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และการใช้ภาษาอังกฤษให้นิสิต นักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา

2.4.2 จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับนิสิต นักศึกษาเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยได้พร้อมจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2.5 แผนการรับนิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาคงตลอดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558
2556	60	60	-	-	120	
2557	60	60	60	-	180	
2558	60	60	60	60	240	
2559	60	60	60	60	240	

หมายเหตุ จำนวนนิสิตอาจมีการเปลี่ยนแปลง และหากจำนวนนิสิตเพิ่มขึ้นอาจมีการเพิ่มจำนวนคณาจารย์ประจำสาขา

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,526,000.00	1,869,000.00	2,212,000.00	2,279,000.00	2,262,100.00
ค่าลงทะเบียน	144,000.00	288,000.00	432,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	130,000.00	143,000.00	156,000.00	169,000.00	185,900.00
รวมรายรับ	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000.00	350,000.00	400,000.00	450,000.00	450,000.00
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	500,000.00	600,000.00	700,000.00	900,000.00	900,000.00
1.3 ทุนการศึกษา	50,000.00	75,000.00	90,000.00	140,000.00	140,000.00
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	25,000.00	50,000.00	75,000.00	115,000.00	115,000.00
รวม (1)	875,000.00	1,075,000.00	1,265,000.00	1,605,000.00	1,605,000.00
2. งบลงทุน					

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าครุภัณฑ์	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (2)	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (1) + (2)	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
จำนวนนิสิต นักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นิสิต นักศึกษา	30,000.00	19,166.67	15,555.56	15,000.00	15,000.00

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นิสิต นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนิสิต นักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(แกนธุรกิจ)	30	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาวิชาเฉพาะด้าน	60	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ	45	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเลือก	12	หน่วยกิต
2.2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



3.1.3 รายวิชา

1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
	2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น สารสนเทศ		3(3-0-6)
			Thai for Communication and Information Retrieval
	2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
			English for Communication
	2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน		3(3-0-6)
			Neighboring Language and Culture
	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
	1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์		3(3-0-6)
			Human Behavior Development
	2002102 สุนทรียนิยม		3(3-0-6)
			Aesthetic Appreciation
	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
	2003101 สังคมไทยและสังคมโลก		3(3-0-6)
			Thai and Global Society
	2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
			Natural Resources and Environments
	1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9 หน่วยกิต
	4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		3(2-2-5)
			Science for Quality of Life
	4004102 การคิดและการตัดสินใจ		3(2-2-5)
			Thinking and Decision Making
	4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ		3(2-2-5)
			Integrated Information Technology

2)	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1)	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ(แกนธุรกิจ)	30	หน่วยกิต
	3000201 สถิติธุรกิจ		3(3-0-6)
	Business Statistics		
	3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		3(3-0-6)
	Business Communication in English 1		
	3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษี		3(2-2-5)
	อากร		
	Business Laws and Taxation		
	3001100 หลักการตลาด		3(3-0-6)
	Principles of Marketing		
	3002100 หลักการจัดการ		3(3-0-6)
	Principles of Management		
	3004201 การจัดการผลิตและปฏิบัติการ		3(3-0-6)
	Production and Operation Management		
	3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1		3(3-0-6)
	Microeconomics 1		
	3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1		3(3-0-6)
	Macroeconomics 1		
	3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น		3(2-2-5)
	Introduction to Accounting Principles		
	3011203 การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)
	Business Finance		

2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ	45	หน่วยกิต
3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Application Software in Business		3(2-2-5)
3005102 ระบบฐานข้อมูล Database System		3(2-2-5)
3005103 แนวคิดระบบปฏิบัติการ Operating System Concept		3(3-0-6)
3005104 หลักการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Principle of Computer Programming		3(2-2-5)
3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ Introduction to Computer Graphic and Web Design		3(2-2-5)
3005202 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm		3(3-0-6)
3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System		3(3-0-6)
3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming		3(2-2-5)
3005301 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Network		3(2-2-5)
3005302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design		3(2-2-5)
3005303 โครงการงานทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer Career Project 1		3(2-2-5)
3005306 การโปรแกรมบนเว็บ Web Programming		3(2-2-5)
3005312 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Management		3(3-0-6)
3005315 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป		3(2-2-5)

Application Software for Research and Statistic Data
Analysis

3005401 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)
English for Business Computer Career

2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3005304 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Management System

3005305 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และ 3(2-2-5)
คอมพิวเตอร์
Principle of Human-Computer Interaction

3005307 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ 3(2-2-5)
Web-Based Training Development

3005308 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงาน 3(2-2-5)
โฆษณา
Computer for Publishing Design and Advertising

3005309 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5)
2D Animation Creation

3005310 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 3(2-2-5)
3D Animation Creation

3005311 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง 3(2-2-5)
Advance 3D Animation Creation

3005313 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5)
Office Automation System

3005314 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Decision Support Systems

3005402 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object Oriented Programming

3005403 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Multimedia Production

3005404 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)
Case Study in Business Computer

2.2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 3 หน่วยกิต
3005400 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(0-300-0)
Professional Internship in Business Computer

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้
แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
	วิชาบังคับ			วิชาบังคับ	
3005103	แนวคิดระบบปฏิบัติการ	3	3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3
			3005102	ระบบฐานข้อมูล	3
	รวม	18		รวม	21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาแกนธุรกิจ 5 วิชา	15		วิชาแกนธุรกิจ 4 วิชา	12
	วิชาบังคับ			วิชาบังคับ	
3005202	โครงสร้างข้อมูล	3	3005204	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3
3005104	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	3005203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3
	-		3005201	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ	3
	รวม	21		รวม	21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาบังคับ			วิชาบังคับ	
3005301	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	3005303	โครงการทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3
3005302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3	3005315	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3
3005312	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3		วิชาเลือก	3
	วิชาเลือก 1 วิชา	3		วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3
	รวม	18		รวม	12

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาบังคับ		3005406	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
3005401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3			
3005404	กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3			
	วิชาเลือก 1 วิชา	3			
	วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3			
	รวม	12		รวม	3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|---------|---|----------|
| 1002101 | การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์

Human Behavior Development
หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
| 2001101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ

Thai for Communication and Information Retrieval
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสรุปความ วิเคราะห์ ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต | 3(3-0-6) |
| 2001102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

English for Communication
เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียน ได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข | 3(3-0-6) |
| 2001103 | ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน

Neighboring Language and Culture
ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| 2002102 | สุนทรียนิยม

Aesthetic Appreciation
ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง | 3(3-0-6) |

- 2003101 **สังคมไทยและสังคมโลก** 3(3-0-6)
Thai and Global Society
 พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาสาเหตุสถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต ยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก
- 2003102 **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Natural Resources and Environments
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบ ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่างๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
- 4004101 **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)
Science for Quality of Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแลสุขภาพคุณภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 4004102 **การคิดและการตัดสินใจ** 3(2-2-5)
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน
- 4004103 **เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ** 3(2-2-5)
Integrated Information Technology
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3000201 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติ ข้อมูล การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพารามตริก การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business Communication in English 1

รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์และหลักการใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงานและหน้าที่การทำงานต่างๆ รูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอราคาสินค้า ใบเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ

3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)

Business Laws and Taxation

หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ ได้แก่ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมายและการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ คุ้มภัย ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ค้ำเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้งตราสารทุนและตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบและคุณธรรมของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

3001100 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และคุณธรรมจริยธรรมของนักการตลาด

- 3002100 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
Principles of Management
 ลักษณะทางการจัดการ วิทยาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร
 สภาพแวดล้อมทางการจัดการและหน้าที่ทางการจัดการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและ
 การควบคุม โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 สำหรับผู้บริหารตามสายงาน คุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมเนียมปฏิบัติ รวมทั้งจริยธรรมและความ
 รับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร
- 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Production and Operation Management
 การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบ
 ผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การ
 จัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิต
 และความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึง
 อุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้
 อย่างยั่งยืน
- 3006102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)
Microeconomics 1
 พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น
 พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับ
 เงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 3006103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)
Macroeconomics 1
 พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น
 พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับ
 เงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Accounting Principles
 หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุด
 บัญชีแยกประเภท กระจายทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงบการเงิน
 ของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมใน
 การทำบัญชี

- 3011203 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- 3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Application Software in Business
 คำสั่งและวิธีการใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ และการใช้งานโปรแกรมประกอบด้วย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองาน และการฝึกปฏิบัติ
- 3005102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database System
 แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูล หลักการของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ การศึกษาความต้องการในการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ความรู้พื้นฐานทางด้านการออกแบบและการจัดการข้อมูลในองค์กรธุรกิจ โดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงแนวคิด องค์ประกอบของแบบจำลองข้อมูลเชิงแนวคิด สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล โมเดลของฐานข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ กระบวนการนอร์มัลไลซ์เซชัน ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษา SQL หน้าที่ของผู้บริหารฐานข้อมูล คุณภาพของข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล
- 3005103 แนวคิดระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operating System Concept
 แนวคิดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ หน้าที่และเป้าหมายของระบบปฏิบัติการ องค์ประกอบของระบบปฏิบัติการ การจัดการโปรเซส การจัดการหน่วยความจำ การจัดการหน่วยประมวลผล การจัดการอุปกรณ์ การทำงานที่ละโปรแกรม การทำงานหลายโปรแกรม การจัดลำดับงานและการจัดสรรทรัพยากร แนวคิดระบบปฏิบัติการแบบใหม่ และการประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการ

- 3005104 **หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
Principle of Computer Programming
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วงจรการพัฒนาโปรแกรม ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทของข้อมูล ตัวแปร ตัวแปรแบบค่าคงที่ นิพจน์ ตัวกระทำ การโครงสร้างหลักและไวยากรณ์ของภาษา รูปแบบคำสั่งในการควบคุมการทำงาน การเขียนโปรแกรมแบบเงื่อนไข การเขียนโปรแกรมแบบวนซ้ำ อาร์เรย์ ฟังก์ชัน อินพุตและเอาต์พุตอย่างง่าย ทักษะในการออกแบบขั้นตอนวิธี การเขียนผังงาน ทักษะในการแก้ปัญหาของโปรแกรม หลักการเขียนโปรแกรมที่ดี และการจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรม
- 3005201 **คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ** 3(2-2-5)
Introduction to computer graphics and web design
 ความหมายของคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการ วิธีการออกแบบกราฟิก การเลือกใช้สี และตัวอักษร กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบเว็บเพจ การออกแบบระบบนำทางภายในเว็บไซต์ รวมถึงการสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น โดยเน้นการใช้งานซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกในการสร้างสรรค์งาน ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆและสามารถผลิตชิ้นงาน ได้จริง
- 3005202 **โครงสร้างข้อมูล และอัลกอริทึม** 3(3-0-6)
Data Structure and Algorithms
 ตัวแปรและโครงสร้างของตัวแปรในภาษาคอมพิวเตอร์ การจัดสรรพื้นที่ในหน่วยความจำ การประเมินผลอัลกอริทึมในเชิงพื้นที่และเชิงเวลา โครงสร้างแบบสแตก คิว ลิสต์ อาร์เรย์ ทรี เซ็ต และกราฟอัลกอริทึมสำหรับการจัดการเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เช่น การค้นหา การจัดเรียงลำดับและแฮชซึ่ง อัลกอริทึมของการเรียกตัวเอง
- 3005203 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)
Management Information System
 แนวคิดเบื้องต้นของการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์กร การนำวิธีเชิงระบบมาใช้ในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับสารสนเทศการพัฒนาสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การบูรณาการการใช้ระบบสารสนเทศกับองค์กร

- 3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)
Computer Programming
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :
 3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 หลักสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและการเขียนโปรแกรมแบบเหตุการณ์ (Even Driven) การสร้างโปรแกรมติดต่อกับผู้ใช้แบบกราฟิก (GUI) การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในยุคปัจจุบันในการพัฒนาโปรแกรมแบบเหตุการณ์ (Even Driven) โปรแกรมย่อยและฟังก์ชันต่าง ๆ การเขียนโปรแกรมแบบอาร์เรย์ การโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจด้วยเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การติดต่อฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและแสดงผลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล การแก้ไขปัญหาของโปรแกรม
- 3005301 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Data Communication and Computer Network
 ความหมายของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทโปโลยี (Topology) ของระบบเครือข่าย ไอเอสไอโมเดล ตัวกลางหรือสื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎและข้อกำหนดของโพรโทคอล โพรโทคอลค้นหาเส้นทาง ภัยคุกคามระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์
- 3005302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information System Analysis and Design
 องค์ประกอบของระบบ วิธีการพัฒนาระบบต่าง ๆ เช่น แบบน้ำตก การทำต้นแบบแบบกั้นหอย เป็นต้น การวางแผน วิเคราะห์และการออกแบบ การทดสอบ การพัฒนาและการบำรุงรักษา เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ศึกษาความต้องการด้วยวิธีการต่างๆ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ การออกแบบเอกสารรายงาน ตลอดจนการนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 3005303 โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3(2-2-5)
Business Computer Career Project 1
 นิสิต นักศึกษาต้องจัดทำโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าสาขาวิชา การเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ การกำหนดขอบเขตของโครงการ การศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เขียนรายงานเพื่อแสดงถึงผลการทำงานของโครงการ รวมถึงการสรุปผลที่ได้จากการจัดทำโครงการ โดยมีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการและหน้าชุมนุมชน

- 3005401 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)**
English for Business Computer
 ทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ ด้านการฟัง อ่าน เขียนและการพูด ภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ การเข้าใจเรื่องราวที่อ่านเกี่ยวกับ ความรู้ทางสารสนเทศ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึก กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนคำแนะนำ คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เป็นต้น
- 3005304 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)**
Database Management System
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005102 ระบบฐานข้อมูล
 แนวคิดการพัฒนาฐานข้อมูลด้วยระบบจัดการฐานข้อมูล พีชคณิตเชิงสัมพันธ์ การ พัฒนาฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ด้วยภาษา SQL ภาษานิยามข้อมูล(DDL) ภาษาจัดการฐานข้อมูล (DML) ภาษาควบคุมข้อมูล (DCL) การกำหนดชนิดข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การกำหนดสิทธิใน ฐานข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล โอเปอเรชันและการทรานแซกชัน การควบคุมสถานะการ ทำงานพร้อมกัน
- 3005305 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**
Principle of Human-Computer Interaction
 แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และ คอมพิวเตอร์ โดยศึกษาปัจจัยด้านมนุษย์ วิเคราะห์กระบวนการรับรู้ของมนุษย์ หลักการมองเห็น หลักการมีปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์ สภาพแวดล้อมการใช้งาน แนวทางการออกแบบปฏิสัมพันธ์ของ ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ที่มีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบ ปฏิสัมพันธ์ การพัฒนาวิธีคิดต่อปฏิสัมพันธ์ และการประเมินผลการออกแบบปฏิสัมพันธ์
- 3005306 การโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)**
Web Programming
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การจัดทำหน้าเว็บและการเชื่อมโยง การ พัฒนาเว็บแบบสแตติกและแบบไดนามิก การทำงานบนเครื่องแม่ข่าย (Web Server) และเครื่องลูก ข่าย (Web Client) การทำงานผ่านฟอร์มและการติดต่อฐานข้อมูล ภาษาสคริปต์ต่าง ๆ และเอ็็กซ์เอ็ม แอล โดยเน้นการพัฒนาเว็บระบบสารสนเทศบนเว็บ การแก้ไขปัญหาบนเว็บและจริยธรรมในการ นำเสนอข้อมูลบนเว็บ

- 3005307 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ 3(2-2-5)
Web -Based Training Development
 แนวคิดในการจัดฝึกอบรมบนเว็บ หลักการทฤษฎีการวางแผนการออกแบบระบบการฝึกอบรมบนเว็บ องค์ประกอบของระบบเว็บฝึกอบรม หลักการออกแบบเว็บสำหรับฝึกอบรม การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปในการพัฒนาบทเรียนสำหรับฝึกอบรมให้เหมาะสมกับธุรกิจ โดยเน้นให้สามารถพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเครื่องแม่ข่าย (Server) เทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา ระบบตรวจสอบและประเมินผลผู้เข้าอบรม จริยธรรมในการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์
- 3005308 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา 3(2-2-5)
Computer for Publishing Design and Advertising
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :
 3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
 แนวคิด หลักการ กระบวนการสร้างกราฟิกสำหรับใช้สร้างสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณาอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดโครงร่าง (Layout) ของสื่อโฆษณาแต่ละประเภท ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาดและตอบรับกับวัตถุประสงค์ทางการโฆษณา เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โคนินิต นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานจริง
- 3005309 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5)
2D Animation Creation
 แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 2 มิติ โดยปูพื้นฐานจากการสร้างรูปทรงของวัตถุและสิ่งมีชีวิต การกำหนดวัสดุ พื้นผิว สี และการใช้แสง รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ โดยสร้างสรรค์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์
- 3005310 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 3(2-2-5)
3D Animation Creation
 แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 3 มิติ โดยปูพื้นฐานจากการสร้างรูปทรงของวัตถุและสิ่งมีชีวิต การกำหนดวัสดุ พื้นผิว สี และการใช้แสง โดยการสร้างสรรค์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์
- 3005311 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง 3 (2-2-5)
Advance 3D Animation Creation
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 3 มิติ ที่มีความซับซ้อนขึ้น ที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และใช้เทคนิคขั้นสูง โดยสร้างสรรค์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ประยุกต์

3005312 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronic Business Management

หลักการและแนวคิด องค์ประกอบพื้นฐาน ระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นเครื่องมือในการแข่งขันทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นการสร้างและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความความปลอดภัยข้อมูลในการทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3005313 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 3(3-0-6)

Office Automation System

แนวคิดในการนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบโทรคมนาคมเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน การประยุกต์ใช้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เพื่อการบริหารงานสำนักงาน เทคนิคและวิธีการจัดการสำนักงาน สภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีสำนักงาน การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ สำนักงานไร้กระดาษ ระบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร การพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ

3005314 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Decision Support Systems

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ความหมาย บังคับของการตัดสินใจด้านธุรกิจ การใช้ระบบสนับสนุนเพื่อตัดสินใจในธุรกิจ การจัดการส่วนต่อประสานผู้ใช้ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจกลุ่ม เทคนิคการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เทคนิคการค้นหาข้อมูลทางธุรกิจ ระบบสนับสนุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ปัญหาประติมากรรมและระบบผู้เชี่ยวชาญ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้และการสร้างแบบจำลองเพื่อตัดสินใจทางด้านธุรกิจ และแนวโน้มเทคโนโลยีการตัดสินใจ

- 3005315 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)
Application Software for Research and Statistic Data Analysis
 แนวคิดและปรัชญาด้านการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ความสำคัญของการวิจัย กระบวนการออกแบบและขั้นตอนในการทำวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ เทคนิคในการสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์และการตีความข้อมูลจากการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย และจรรยาบรรณของนักวิจัย
- 3005402 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 3 (2-2-5)
Object Oriented Programming
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ศึกษาและเข้าใจแนวคิดทางโปรแกรมเชิงวัตถุ อธิบายความหมายของวัตถุและแนะนำวิธีเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ความหมายของคลาส หลักสำคัญในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เช่น Encapsulation, การถ่ายทอดคุณสมบัติ รวมถึงวิธีการเขียนโปรแกรมแบบ การนำกลับมาใช้ใหม่ การจัดการข้อผิดพลาด การจัดเรียงข้อมูล ขั้นตอนวิธีการค้นหาข้อมูล และ โครงสร้างข้อมูลแบบไดนามิก รวมถึงวิธีกำหนดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การใช้คำสั่งต่างๆ การสร้างส่วนปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ และการใช้คำสั่งเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลเข้า (Input) และการแสดงผลลัพธ์ข้อมูล (Output)
- 3005403 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Multimedia Production
 ความหมายของสื่อ สื่อมัลติมีเดีย ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการออกแบบผลิตสื่อ โดยผสมผสานสื่อหลายชนิดทั้งข้อความ กราฟิก เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ ในลักษณะ 2 มิติ หรือ 3 มิติ
- 3005404 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)
Case Study in Business Computer
 การวิเคราะห์ปัญหา การศึกษากรณีตัวอย่าง จากการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน ศึกษาปัญหา ความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ขององค์กรและการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ

3005400 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(0-300-0)

Professional Internship in Business Computer

การฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจทั้ง ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยต้องผ่านการประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับ TRENDS MODEL การเขียนบันทึกนิพนธ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อหน้าชุมชน

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรีเป็นรายวิชาที่นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่สาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเปิดให้นิสิตจากต่างสาขาวิชาสามารถเลือกเรียนได้อย่างเสรี โดยเรียนตามเนื้อหาวิชาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาของวิชานั้นๆ ที่นิสิตนักศึกษาได้เลือก จำนวน 6 หน่วยกิต

4) หมวดวิชาโท

นิสิต นักศึกษา หลักสูตร / สาขาวิชาอื่น ที่ประสงค์เลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจะต้องเลือกเรียนในรายวิชาโทของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ไม่ซ้ำซ้อน หรือ ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของนิสิต นักศึกษานั้น

นิสิต นักศึกษา ที่เรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ถ้ามีความประสงค์จะเรียนกลุ่มวิชาโท ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในคณะวิทยาการจัดการ หรือคณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเลือกเรียนกลุ่มวิชาโทในสาขาวิชาที่ประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และไม่ซ้ำกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทั้งนี้ นิสิต นักศึกษา ต้องแจ้งให้ทางสาขาวิชาและภาควิชาทราบก่อนจะเริ่มเรียน ในชั้นปีที่ 3 และต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษา เลือกเรียนวิชาโทด้วย รายวิชาที่เลือกเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทของสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือก

3005102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)

Database System

3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Principle of Computer Programming

3005201	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ Introduction to Computer Graphic and Web Design	3(2-2-5)
3005203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3005302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
3005309	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2D Animation Creation	3(2-2-5)

5. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-102 xxxxxxxx	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น	ค.อ.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 บช.บ.(ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ, 2547
2	3-100 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอรธา แสงมหาชัย	บช.ม (บริหารธุรกิจ), Australian Catholic University , 2552 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา, 2538
3	3-301 xxxxxxxx	อาจารย์	นายพิทักษ์พงษ์ คมทุกชา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา, 2545
4	3-102 xxxxxxxx	อาจารย์	นายสรตินธุ์ ฉายกินสอน	บช.ม. (การตลาด) , ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2548 ศส.บ. (การตลาด), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา , 2540
5	3-759 xxxxxxxx	อาจารย์	นางพรรณา ชุนพิน	คอ.ม.(เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539 กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ, 2529 ประกาศนียบัตร(นักเขียนโปรแกรมขั้นต้น), ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย, 2541
6	5-100 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาววิษุณี สารสุวรรณ	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552 ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) (เกียรตินิยม) , ม.ราชมนถ ธัญบุรี, 2548

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก



5.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-100 xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นายประเมษฐ์ บุญศรี	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552. วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.เกษตรศาสตร์, 2533. ค.บ., (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) เกียรตินิยม, ม.รามคำแหง, 2524.
2	3-800 xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางสุนันทา เสาहनันท์	Ph.D. (การจัดการและการวางแผน), The University of Alabama, U.S.A., 2526. M.S.in Ed. (การบริหาร), Southern Illinois University, U.S.A., 2522. กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี), มศว.ประสาน มิตร, 2521. ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส), เกียรตินิยม, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. Cert. Concept Towards Modernization, IATSS Forum, Japan, 2532.
3	3-101 xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางเอี่ยมพร เขียรหิรัญ	DMS. (Management Sciences), Technological University of the Philippines, Philippines, 2546. กศ.ม. (แนะแนว), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523. กศ.บ. (จิตวิทยา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2513.
4	3-189 xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางปรีชาบุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	บช.ม. (บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2528. บช.บ. (บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2524.
5	3-102 xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกัมพล เชื้อแถว	Ph.D. (Economics), University Utara Malaysia, Malaysia, 2551. ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกริก, 2536. ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง, 2526. ค.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540.

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
6	4-159 xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสุพรรณิ จงงวิวัฒน์กุล	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ) ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บธ.ม. (การบริหารการตลาด) (เกียรตินิยม อันดับ 2), 2535. บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.
7	3-101 xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวจริพร กุลคลังรัตน์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2534. บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.
8	3-102 xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล คุ้มสวัสดิ์	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2545 M.P.S. (Educational Management), The University of the Philippines, Los Banos, Philippines, 2529 กศ.บ. (ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) (เกียรตินิยม), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน, 2522
9	3-101 xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม	บธ.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525
10	3-102 xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนงนุช อุณอนันต์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมาธิราช, 2546. บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
11	3-101 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวณุณี นิแก้วภูษร	Ph.D. (Business Administration) (Finance), The University of Texas at Arlington, USA, 2532. พ.บ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) (เกียรตินิยม), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538. บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยม), ม.เกษตรศาสตร์, 2535.
12	5-350 xxxxxxxx	อาจารย์	นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร), ม.เกษตรศาสตร์, 2532. ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมาธิราช, 2543. ก.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.ราชภัฏอุบลราชธานี, 2525.
13	3-100 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริญญานศรชุกกุล	วุฒิการศึกษาล้างปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็น ผู้นำทางการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2549. บธ.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542.

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
				บธ.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2537. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู, มรภ.บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2550
14	3-101 xxxxxxxx	อาจารย์	นายอรรถวิทย์ เจลิยวงกรียงไกร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2545. ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์), ม.หอการค้าไทย, 2539.
15	3-102 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วุฒันันต์	บธ.บ. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540. ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537.
16	3-102 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวกัทธา มาศมาถีย์	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540. วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ, 2537.
17	3-770 xxxxxxxx	อาจารย์	นายอุกฤษฏ์ คูพันธ์	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บข.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544.
18	3-101 xxxxxxxx	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	M.B.A. (Logistics Management), Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541. กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มศว.ปทุมวัน, 2532.
19	3-360 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวศิริวรา บวชชัยภูมิ	บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์), ม.รามคำแหง, 2552. บธ.บ. อุตสาหกรรมการบริการ (การขนส่ง), ม.รามคำแหง, 2553. ศศ.บ. การบริหารงานทั่วไป (การบริหารงาน ทั่วไป), ม.ราชภัฏราชนครินทร์, 2543.
20	3-101 xxxxxxxx	อาจารย์	นางเกษรา โพธิ์เย็น	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2550. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), วิทยาลัยครูสวน กุสิต, 2537.
21	3-100 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอาภา วรรณงวี	พ.บ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539. ศศ.บ. (การบริหารรัฐกิจ), ม.รามคำแหง, 2525
22	3-101 xxxxxxxx	อาจารย์	นายธีรพงศ์ เศรษฐบุตร	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 อศ.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), เกียรตินิคม, ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ, 2542.

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
23	3-710 xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวรัชก บัญญา สุพัฒน์	บช.ม.(การประกอบการ), ม.ศิลปากร, 2554 ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548
24	3-102 xxxxxxxx	อาจารย์	นายฉัฐพนธ์ เกษสาคร	บช.ม การจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง , 2552 วท.บ(ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ คู่มือภาคผนวก ข

5.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	อาจารย์	นางสาวสุชีรา มีอาษา	วท.ม (การศึกษาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์), สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2552. ประกาศนียบัตรบัณฑิต(วิชาชีพครู),ม.ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2550. วท.บ(วิทยาการคอมพิวเตอร์), เกียรตินิยมอันดับ 1 ม.ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2549.
2	อาจารย์	นางสาวอภิษฐา เข็ยรวรกิจ	บช.ม. (การจัดการ), ม.เกษตรศาสตร์, 2550. วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง, 2548.
3.	อาจารย์	นายฉงค์ วุฒิกวินทิพย์	ค.อ.ม(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2544. บ.ธ.บ(การบริหารทั่วไป), ม.รามคำแหง, 2535.
4	อาจารย์	นางสาวสุดี แซ่เอี้ย	คอ.ม (สาขาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา) ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2553. วท.บ(วิทยาการคอมพิวเตอร์) นานาชาติ, ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2549.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ คู่มือภาคผนวก ก

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

6.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

6.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

6.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม

6.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

6.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

6.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

6.1 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.2 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาและออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ในการทำโครงการหรือวิจัย ในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจ ในระดับบุคคลและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

7.1 คำอธิบายโดยย่อ

มุ่งเน้นความรู้และการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจ

7.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถบูรณาการความรู้และสามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

7.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

7.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

7.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาเพื่อดำเนินงานจัดทำ
โครงการ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการและงานวิจัยให้ศึกษา

7.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการจัดทำโครงการที่นำเสนอต่อคณะกรรมการสาขา
โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
และนำเสนอผลงานต่อที่ชุมนุมชน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อ ตัวเองและสังคม	1. ส่งเสริมและสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรมและมี จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ส่งเสริมให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเน้นการพัฒนาจิตอาสา
2. มีความรู้ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์และ ระบบธุรกิจเพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพและ การศึกษาต่อ	2. รายวิชาในหลักสูตรเน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติโดยจัด กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและกำหนดให้มี การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเขียนบัณฑิตนิพนธ์ก่อนจบ การศึกษา
3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และสามารถแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม	3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิดวิเคราะห์ การตอบ คำถาม การอภิปราย การโต้แย้งและนำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล
4. มีทักษะในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการแสวงหา ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองใน สังคมอย่างต่อเนื่อง	4. ส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
5. มีทักษะในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	5. กำหนดให้นิสิต นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดให้มี การทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ นำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิต นักศึกษามีความสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี และมีกติกาที่จะ สร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่าง สม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งเสริมให้มีความกล้าใน การแสดงความคิดเห็น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
6. มีบุคลิกภาพดี	6. การแต่งกายอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ มีมารยาทในการเข้าสังคม เทคนิคในการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ และมีการวางตัวที่เหมาะสมในการทำงาน
7. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนการมีวินัยในตนเอง	กำหนดให้นิสิต นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิต นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี และมีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งเสริมให้มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต	1.ให้รางวัลนิสิตที่ทำดี 2.มอบใบประกาศเกียรติคุณ นิสิต 3.สอดแทรกการสอนเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมใน รายวิชาต่างๆ อย่างเข้มข้น	1.ประเมินจากการทำความดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและ ต่อส่วนรวม 2.ประเมินจากการทำความดี ของนิสิตที่ได้รับคำยกย่อง ชมเชยจากสังคมและเป็น แบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 3.ประเมินจากการเขียนแนว การสอน
2.1.2 มีความกตัญญูกตเวทิต่อผู้มี พระคุณ	1.จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วัน เถลิงพระชนมพรรษาฯ ให้ ทราบถึงพระคุณของบิดร มารดา ครูอาจารย์และผู้มี พระคุณหรือผู้มีคุณูปการต่อ แผ่นดิน 2.สอดแทรกคุณธรรมด้าน	1.การประเมินผลจากการเข้า ร่วมกิจกรรมและสังเกตจาก การปฏิบัติ 2.ประเมินจากการเขียนแนว การสอน

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	ความกตัญญูในการสอน รายวิชาที่เกี่ยวข้อง	
2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	เน้นเรื่องการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน การเข้าชั้นเรียน การ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย	ประเมินผลจากการเข้าชั้น เรียนและจากงานที่ได้รับ มอบหมายประสบผลสำเร็จ
2.1.4 มีความเสียสละและมี จิตสำนึกสาธารณะ	จัดกิจกรรมการสอน โดยเน้น การเป็นผู้ให้ เคารพสิทธิของ ผู้อื่น มีจิตอาสาในการ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	ประเมินจากการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อสังคม การมี จิตเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาวิชา	1.บรรยาย อภิปราย สัมมนา ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับ นิสิต 2.บทบาทสมมุติ สาธิต ตัวอย่าง สถานการณ์จริง ทัศนศึกษา ประเด็นปัญหา 3.วิเคราะห์ปัญหาทาง คอมพิวเตอร์โดยใช้ศาสตร์ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 4.เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย ในรายวิชาต่าง ๆ	1.การสังเกต การแสดง ความคิดเห็น การมีส่วน ร่วมของผู้เรียน 2.ผลของการแสดงบทบาท สมมุติที่ถูกต้องสอดคล้อง กับสถานการณ์ 3.ผลการวิเคราะห์งานที่ ได้รับมอบหมาย 4.สรุปผลการบรรยายของ วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ 5.การทดสอบย่อยใน รายวิชาที่เรียน 6.การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. กำหนดประเด็นหัวข้อให้ผู้เรียนค้นคว้าและนำมาเขียนรายงาน เพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบต่างๆ	ผลการจัดนำเสนอความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2.2.3 มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆแล้วนำมาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการทำรายงานทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
2.2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	1. กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา 2. สร้างความร่วมมือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต นักศึกษากับและสถานประกอบการ	1. ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์การประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง 2. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนิสิต นักศึกษาหลังการฝึกประสบการณ์ 3. รูปเล่มบัณฑิตนิพนธ์

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายทางหลักและเหตุผล โดยใช้แนวคิดทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบธุรกิจ หรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ด้านคอมพิวเตอร์ และระบบธุรกิจ โดยใช้ทฤษฎีต่างๆ อย่างบูรณาการ	ผลการวิเคราะห์/รายงานทางหลักการและเหตุผล โดยใช้แนวคิดทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบธุรกิจ หรือศาสตร์อื่น ๆ
2.3.2 มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ	รายงานการศึกษาค้นคว้าที่เป็นการเชื่อมโยงมโนทัศน์ และความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้า
2.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ	จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญและได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	ผลการแสดงความคิดเห็นเชิงสนับสนุน/อภิปรายและนำเสนอต่อหน้าชุมชน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4.1มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1.กำหนดกลยุทธ์การสอนแบ่งกลุ่มอภิปรายแสดงความคิดเห็น 2.กำหนดให้เข้าร่วมประชุมและสัมมนากับหน่วยงานทั้งภายในและนอกห้องเรียน	1.สังเกตพฤติกรรม 2.แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา
2.4.2มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ	กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อร่วมกันจัดทำโครงการเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน	1.ผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2.สังเกตพฤติกรรมในการจัดทำโครงการแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		3.การจัดทำโครงการ โดย ผู้เรียน
2.4.3 มีความสามารถใช้ทักษะ ในการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1.มอบหมายให้ผู้เรียนเป็น พิธีกรในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสาขาวิชา 2.กำหนดให้ผู้เรียนเก็บข้อมูล ภาคสนามโดยใช้วิธีการ สัมภาษณ์และการสังเกตแบบมี ส่วนร่วม 3.จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้น ทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิด	1.แบบประเมินทักษะการ พูดต่อหน้าชุมชน 2.แบบรายงานผลการ สัมภาษณ์และการเก็บข้อมูล ภาคสนาม 3.การสังเกตพฤติกรรมการณ์ มีส่วนร่วมในชั้นเรียน
2.4.4 มีความรับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย	การมอบหมายงานและกิจกรรม ในรายวิชา	1.การประเมินคุณภาพจาก ผลงานที่ได้รับมอบหมาย 2.ประเมินการส่งงานที่ตรง ต่อเวลา

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.1 มีทักษะในการสื่อสาร ระหว่างบุคคลและต่อหน้า ชุมชนได้เป็นอย่างดี	1.ให้ผู้เรียนฝึกการพูดสื่อสาร ระหว่างบุคคลและต่อหน้า ชุมชน 2.สถานการณ์จำลองการพูดใน รูปแบบต่าง ๆ 3.ฝึกใช้การประเมินผลการพูด ในรูปแบบต่างๆ และยอมรับฟัง	1.การประเมินผลการสื่อสาร ระหว่างบุคคลตาม สถานการณ์ต่างๆ 2.ประเมินผลตามรูปแบบ และหลักวิธีการสื่อสาร 3. สามารถเลือกใช้ เทคโนโลยีสำหรับการ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	ผลการประเมิน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการพูดของผู้เรียน	สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจและการสื่อสาร	1.ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.กำหนดให้ผู้เรียนเข้าอบรมการใช้เทคโนโลยีจากหน่วยงานต่างๆ	1.การนำเสนอรายงานและอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2.ใบประกาศนียบัตรการอบรมคอมพิวเตอร์
2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	มอบหมายงานให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ	การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการ
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	1.มอบหมายงานให้นักศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ 2.ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีวิจารณญาณ 3.ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างสร้างสรรค์	1.ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย 2.การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 3.ตรวจชิ้นงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

3.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึก
สาธารณคตลดความกตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณ
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ
ความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง
ประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ พัฒนาและความชำนาญทาง
คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจ
ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน
สถานการณ์จริง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบและการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผล
รองรับโดยใช้แนวคิดทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบธุรกิจ หรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง
สร้างสรรค์

3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ โดยเชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม รวมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์เพื่อใช้ในการตัดสินใจ

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ควารับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																								
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																								
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●	
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●	
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●			●	●		●	●						●				●	●			
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																								
การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●		●	
สุนทรียนิยม			●	●	●	●	●	●	●	●	●					●	●	●		●	●		●	
สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●			
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																								
วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
การคิดและการตัดสินใจ	●		●	○	○	●	●	○	○	●		○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●
เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4						
2. หมวดวิชาเฉพาะ																																			
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																																			
3000201 สถิติธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3001100 หลักการตลาด	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3002100 หลักการจัดการ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3006102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3006103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3011203 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
2.1) วิชาเฉพาะด้าน																															
2.2.1) วิชาบังคับ																															
3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ทางธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3005102 ระบบฐานข้อมูล		●			●			●	●	●		○	○			●	●	●					●		○			●	●		
3005103 แนวคิดระบบปฏิบัติการ	○	●	●		●			●	●		●	●	●	○	●	○	●	○	●		●		●		●	●			○		
3005104 หลักการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์		●				●	●		●				●		●								●		●	●					
3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิก เบื้องต้นและการออกแบบเว็บ		●	●	○	●		●	●	●	●				●	●	●					●		●		○	○	●	○	○	●	
3005202 โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึม	●	●			●	○		●	●						●	●	●						●								
3005203 ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	
3005204 การโปรแกรม คอมพิวเตอร์		●			●	●	●		●		●		●				●	●					●		●	●					
3005301 การสื่อสารข้อมูลและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	●	●			●		●	●	●	●	●	○			●	●	●	●	●						●	●					
3005302 การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสารสนเทศ	○	●	●	●			○	●	●	●	○	○	●		●	●	●	●	○	○			●				●				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
3005303 โครงงานทางวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
3005306 การโปรแกรมบนเว็บ		●			●		●				●			●			●		●				●		●			●	●	
3005401 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		●			●		●							●			●		●	●								●		
3005312 การจัดการธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●
3005315 การวิจัยและวิเคราะห์ ข้อมูล ทางสถิติด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
2.2.2) วิชาเลือก																														
3005304 ระบบจัดการฐานข้อมูล		○			○			●	●	●		○	○			●	●	●						●	○				●	●
3005305 หลักการออกแบบ ปฏิสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์และ คอมพิวเตอร์		○			○			●	●	●		○	○			○	○	○						●	○	○			○	○
3005307 การพัฒนาระบบการ ฝึกอบรม ผ่านเว็บ		●			●		●					●		●			●		●					●	●			●	●	
3005308 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงาน โฆษณา		●	●	○	●		●	●	●	○			●	●	●				●	●				●	○	○	●		○	●
3005309 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ		●	●	○	●		●	●	○		○		●	●	●				●	●				●	○	○	●		○	●
3005310 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ		●	●	○	●		●	●	○		○		●	●	●				●	●				●	○	○	●		○	●
3005311 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ขั้นสูง		●	●	○	●		●	●	○		○		●	●	●				●	●				●	○	○	●		○	●
3005313 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	
3005314 ระบบสนับสนุนการ ตัดสินใจด้านธุรกิจ	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○		●		●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○		○	○	●	
3005402 การโปรแกรมเชิงวัตถุ		●				●	●		●			●		●					●					●	●	●				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3005403 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย		●	●	○	●		●	●	●	○	○		○	●	●	●	○	○	●	○	●		●	○	○	●		●	●
3005404 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●		○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●		○	○	○

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทดสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ทดสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทดสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาคำเนินการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาวะการณั้ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสนในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) ประเมินจากนิสิตเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของ

นิสิต นักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของ นิสิต นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ในการเรียนหลักสูตร 4 ปี
5. มีสภาพเป็นนิสิตไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องทางด้านการศึกษา สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาทางคอมพิวเตอร์หรือเกี่ยวข้องกับทางด้านธุรกิจหรือทั้งสอง

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. อาจารย์ จันทร์ศรี	สิริวดีนันท์	ประธาน
2. อาจารย์พิทักษ์พงษ์	คมพุดชา	กรรมการ
3. อาจารย์สุเมธ	ใจเย็น	กรรมการ
4. อาจารย์มนัสวี	พัวตระกูล	กรรมการ
5. อาจารย์ปิยะ	ธีระพันธ์เมธี	กรรมการ
6. อาจารย์สุชีรา	มีอาษา	กรรมการ
7. อาจารย์อารยา	แสงมหาชัย	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนิสิต นักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์	1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชา ให้นิสิตนักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ 2. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถ	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วย	3. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นิสิต นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>ในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p> <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์หรือระบบธุรกิจ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดฐานข้อมูลทางด้านนิสิต นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ได้ด้วยตนเอง</p> <p>4.จำนวนและรายชื่อผู้สนับสนุนและผู้ช่วยสอน</p> <p>5.จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>6.จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7.ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนิสิต นักศึกษา</p> <p>8.ฐานข้อมูลอาจารย์และนิสิตเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนิสิต</p> <p>9.ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี และบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต นักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะกรรมการด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือ ด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนิสิต นักศึกษาได้ค้นคว้า และให้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์ พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท สำหรับให้หอสมุดกลาง จัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้อง จัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่าง เพียงพอ มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มี ความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งในการสอนการ บันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียน จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลอง ที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็น เครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล 	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนิสิต นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อหัว นิสิต นักศึกษา จำนวนนิสิต นักศึกษาที่เรียน ในรายวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p> <p>3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นิสิต นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน</p> <p>5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่นระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ</p>	<p>ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>3. สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</p>

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาคอมพิวเตอร์หรือบริหารธุรกิจ โดยมีหน่วยกิตโดยรวมทางคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 30 หน่วยกิต และหน่วยกิตทางด้านบริหารธุรกิจอย่างน้อย 30 หน่วยกิต

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีค่าสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนิสิต นักศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการกำหนดนโยบายว่า กิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับการะงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต นักศึกษา

คณะกรรมการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต นักศึกษาทุกคน โดยนิสิต นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นิสิต นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต นักศึกษา

การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

กรณีที่นิสิต นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนในด้านนี้ และได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดี-ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิต นักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา / สาขาวิชา
- 7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 7.6 มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ปีที่แล้ว
- 7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2.มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3.มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6.มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11.ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต นักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต นักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- (1) ประเมินโดยนิสิต นักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น

ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

พ.ศ.2547 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2552 – 2554 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ

โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ

หลักการนำเสนอและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

การบริหารระบบเครือข่ายและการประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

การบริหารงานสำนักงาน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

แนวคิดระบบปฏิบัติการ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

2.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา แสงมหาชัย
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2533 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
Australian Catholic University: Australia
พ.ศ. 2525 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
สถานบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ.2554 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
พ.ศ.2547 - พ.ศ. 2550 นักบริหารฐานข้อมูล บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2543 - พ.ศ. 2546 โปรแกรมเมอร์อาวุโส บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2539 - พ.ศ. 2542 โปรแกรมเมอร์ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
การออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ
การออกแบบและวิเคราะห์ระบบธุรกิจ
ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
การโปรแกรมเชิงวัตถุ
การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ

3.

ชื่อ-นามสกุล นายพิทักษ์พงษ์ กมพุดชา
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2551 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 พ.ศ. 2545 วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ.2546 – 2554 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา
 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ
 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ
 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง
 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย
 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
 โครงการงานทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

4.

ชื่อ-นามสกุล นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2548 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการตลาด
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ.2540 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป(การตลาด)
 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ.2553 — ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ การตลาด

ผลงานวิจัย

- สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2549). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2549-2550.
- (2550). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2550-2551.
- (2551). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551-2552.
- (2551). การสำรวจความต้องการของนิสิตชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551.
- (2552). การสำรวจความต้องการของนิสิตชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.
- (2551). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551.
- (2552). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.
- (2552). การสำรวจความต้องการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.

----- (2553). การสำรวจความต้องการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ปีการศึกษา 2553.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
การจัดการเชิงกลยุทธ์
การบริการทรัพยากรมนุษย์
ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
หลักการจัดการ
ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
จิตวิทยาธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1
การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

5.

ชื่อ-นามสกุล นางพรรณมา พูนพิน
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2540 ประกาศนียบัตรนักเขียน โปรแกรมขั้นต้น
ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย
พ.ศ.2539 ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
พ.ศ.2529 การศึกษามัธยมศึกษา สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ โลก

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ.2554 — ปัจจุบัน รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พ.ศ.2547 —ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
พ.ศ.2545—2547 นักประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
พ.ศ.2542—2545 นักวิชาการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
พ.ศ.2532—2542 นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
พ.ศ.2530—2532 นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ

ผลงานวิจัย

พรรณมา พูนพิน. (2538). การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากบทเรียนเทปโทรทัศน์ที่มีวิธีการ
สรุปแบบผู้เรียนสรุปเองและแบบผู้เรียนรับฟังผลสรุปกับบุคลิกภาพที่ต่างกันของผู้เรียน. กรุงเทพฯ :
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ.

----- (2551). การพัฒนาระบบผลิตภัณฑ์เครื่องเบญจรงค์ของกลุ่มหมู่บ้านเบญจรงค์คอนไก่อดี ตำบลคอน
ไก่อดี อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

หลักการจัดการ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

การประยุกต์ใช้งานซอฟต์แวร์ในงานทางธุรกิจ

โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ

ระบบสำนักงานอัตโนมัติ

กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

6.

ชื่อ-นามสกุล

นางสาววิษุณี สารสุวรรณ

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ.2552

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

พ.ศ.2548

ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ2)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2549 -2552

อาจารย์พิเศษ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2548-2549

อาจารย์สอนคอมพิวเตอร์ สถาบันสอนภาษาและคอมพิวเตอร์ไอซีซีไทย

แลนด์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลงานวิจัย

วิษุณี สารสุวรรณ (2552). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยเทคนิคการเรียนรู้แบบทีมแข่งขัน(TGT) กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ

โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม

ระบบฐานข้อมูล

โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
ฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการจัดการ
การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจและอัลกอริทึม
การจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ
กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ระบบฐานข้อมูล
หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ระบบจัดการฐานข้อมูล
การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์
การพัฒนาเว็บฝึกอบรมผ่านเว็บ
โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ- นามสกุล นาย ประเมษฐ์ บุญศรี
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552 ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2550 Diploma in Interdisciplinary Study, Edith Cowan U., Perth, Australia
 พ.ศ. 2548 วุฒิบัตรการศึกษาหลังปริญญาโทเพื่อความเป็นผู้นำทางการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2537-2549 Cert. USA, Australia, China, Cambodia, Laos, Vietnam, Philippines
 พ.ศ.2533 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
 คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ.2524 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์
 คณิตศาสตร์ ทฤษฎีฟิสิกส์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

Boonsri Poramest. (2536). *Theory of Something (TOS)*) จดลิขสิทธิ์ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
 ----- . (2536) "New Economics with Multidimensional Figure Drawing" จดลิขสิทธิ์ที่
 ประเทศสหรัฐอเมริกา
 ----- . (2544). "พีระมิดความลับที่ถูกเปิดเผย ความลับของพีระมิดคือฟิสิกส์ขั้นสูง งานที่
 ไอน์สไตน์ยังค้นคว้าไม่เสร็จ" กรุงเทพฯ ๑ : คอนเซ็ปท์ไลน์
 ----- . (2545). "เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1"
 กรุงเทพฯ ๑ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ----- . (2549). "เอกสารคำสอนรายวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ"

กรุงเทพ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- . (2553). “ผลของการบ้านวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ” กรุงเทพ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ผลงานวิจัย

- ปรเมษฐ์ บุญศรี. (2542). “เศรษฐศาสตร์แนวพุทธ ตอน 1 : สิ่งผิดพลาดในทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค”
กรุงเทพ ฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ในการประชุมวิชาการทาง
บริหารธุรกิจครั้งที่ 1 ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ทุนมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
- . (2545). “การพิสูจน์เวลาเป็นปริมาณเวกเตอร์ด้วยคณิตศาสตร์”
วารสารราชบัณฑิต ปีที่ 27 ฉบับที่ 2 มีนาคมถึงพฤษภาคม 2545. และในการประชุม
วิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 27 มหาวิทยาลัยสงขลา
นครินทร์ (ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).
- . (2547). “เรขาคณิตของมิติเวลา” ในการประชุมวิชาการทางวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 29 มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ทุนมหาวิทยาลัยราช
ภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).
- . (2548). “การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่ บางกระดี่ หมู่ 8
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร” ในการประชุมวิชาการทางบริหารธุรกิจครั้งที่ 3 ที่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ทุน ส.ก.ว.)
- . (2549). “การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนบางกระดี่ หมู่ 8 เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพมหานคร อย่างยั่งยืนโดยชุมชนมีส่วนร่วม”. กรุงเทพ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
สมเด็จเจ้าพระยา (ทุน ส.ก.ว.)
- ปรเมษฐ์ บุญศรี, ศิริจันทร์ สิริปทุมนันท์, และกนกกาญจน์ กาญจนรัตน์. (2551). “การพัฒนา
ชุมชนบางกระดี่หมู่ 8 เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานครให้สามารถพึ่งตนเองด้านเงินทุน
และเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างเหมาะสมและยั่งยืนโดยชุมชนมีส่วนร่วม” .
กรุงเทพ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ทุน ส.ก.ว.)

ผลงานบทความ

- Boonsri, Poramest. (2006). “The Mathematical Proof of the First Serious Mistake in Mainstream
Price Microeconomic Theory, MPMT”. In All China Economic International Conference
at City University of Hong Kong. 18-20 December 2006. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่
ผลงานคณะวิทยาการจัดการ)
- . (2006). “The Mathematical Proof of the Second Serious Mistake in Mainstream Price
Microeconomic Theory, MPMT”. In All China Economic International Conference at

City University of Hong Kong. 18-20 December 2006. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน คณะวิทยาการจัดการ)

----- . (2007). "Some ways to correct 2 mathematically Proven Serious Mistakes in *Mainstream Price Microeconomic Theory, MPMT*". In Second All China Economic International Conference at City University of Hong Kong. 12-14 December 2007. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

ปรเมษฐ์ บุญศรี. (2552). "แนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พิสูจน์ได้ด้วยคณิตศาสตร์ของทฤษฎีราคาในเศรษฐศาสตร์จุลภาคกระแสหลัก". วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สหธรรมนิมิก.

----- . (2553). "หลากหลายมุมมองในการพัฒนาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์". วารสารบ้านสมเด็จปริทรรศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์ .

----- . (2554). "การพิสูจน์ความไม่เที่ยงตรงของนิยามอุปสงค์ด้วยตรรกศาสตร์". วารสารบ้านสมเด็จปริทรรศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์ .

Boonsri, Poramest. (2011) . The Inconsistencies of the Definition of Demand and Supply in Price Microeconomic Theory and Some Correction. In Proceedings of The Second BSRU International Conference 2011. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสาขาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิเคราะห์โครงการและแผนงาน

เศรษฐศาสตร์นโยบายการเงินในประเทศไทย

เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การคลังรัฐบาล

2.

ชื่อ-นามสกุล นางสุนันทา เลहनันท์
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 (สาขาบริหารธุรกิจ)
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532 Certificate in Concept towards Modernization Process in Japan จาก IATSS Forum, Japan หลักสูตร 3 เดือน (ทุน IATSS)
 พ.ศ. 2526 ปริญญาเอก Ph.D (การวางแผนและการจัดการ) มหาวิทยาลัย The University of Alabama (ทุนรัฐบาล)
 พ.ศ. 2522 MS in Ed. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย Southern Illinois University (ทุนรัฐบาล)
 พ.ศ. 2521 กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 พ.ศ. 2516 ก.บ. (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

1. อธิการบดีสภาวิชาการสภาสถาบันราชภัฏ
2. อธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนา

บุคลากร

3. ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันราชภัฏ ตั้งแต่ พ.ศ. 2531
4. คณะอนุกรรมการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวม 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบผลงานทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน
6. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะวิทยาการจัดการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
7. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
8. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
9. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
10. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
11. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

12. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

13. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

- สุนันทา เลहनันท์. (2553). ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).
- (2554). คุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการและทัศนคติต่อการเป็นผู้ประกอบการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).
- (2554). ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากโปรแกรมบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).

บทความทางวิชาการ

- สุนันทา เลहनันท์. (2551). "มารู้จักการเอาต์ซอร์ส (Outsourcing) กันเถอะ." วารสารราชชนกปริทัศน์. มหาวิทยาลัยราชภัฏฉะเชิงเทรา. ปีที่ 5 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม - ธันวาคม) : 103 - 108.
- (2553). "สมรรถนะ (Competency) กับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร." วารสารบัณฑิตศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม) : 1 - 11.
- (2553). "ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา." วารสารวิชา. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. ปีที่ 29 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม) : 9 - 24.

หนังสือ/ตำรา

- สุนันทา เลहनันท์. (2552). การบริหารค่าตอบแทน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- (2553). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนะการพิมพ์.
- (2553). การพัฒนาองค์กร. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีวีแอลการพิมพ์ จำกัด.
- (2553). การวิจัยทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.
- (2553). การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

- .(2554). *การสร้างทีมงาน*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2551). *จริยธรรมทางธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2554). *จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2553). *พฤติกรรมองค์กร*. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาโท/ เอก

1. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์กร (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
2. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3. เป็นผู้สอนร่วมวิชาภาวะผู้นำจริยธรรม และอุดมการณ์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
4. เป็นผู้สอนร่วมวิชาพฤติกรรมในองค์กร หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในการทำวิจัย ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
6. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชชนนครปฐม
7. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
8. เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
9. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
10. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม

การจัดการผลการปฏิบัติงาน

การจัดการค่าตอบแทน

พฤติกรรมองค์การ

การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง

ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน

จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการจัดการ

การวิจัยทางธุรกิจ

3.

ชื่อ - นามสกุล

นางเอี่ยมพร เขียรหิรัญ

ตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ ระดับ 9

สังกัด

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546

DMS. (Management Science)

Technological University of the Philippines, Manila, Philippines

พ.ศ. 2523

กศ.ม. (แนะแนว)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

พ.ศ. 2513

กศ.บ. (ชีววิทยา)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ประสบการณ์

พ.ศ. 2554

กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2547-2551

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2550

กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2548-2550

อนุกรรมการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2547

ประธานประสานงานบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2547

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2546

กรรมการสภาประจำสถาบัน

พ.ศ. 2545

รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2542

ประธานฝ่ายประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2542

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและปฏิบัติการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ / การบริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยทางวิชาการให้กับสังคม

Knowledge Management Practices of Shell Companies in Thailand Influencing Organization

Benefits: Criteria for KM Policy and Program Recommendations. (2003)

การปรับตัวของบุคลากรและองค์การในภาวะวิกฤตเศรษฐกิจภายใต้แผน IMF (The Personal and Organization Adaptation During the Economic Crisis Under the IMF Plan (พ.ศ.2547) ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ช่องทางการหางานของบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (The Effective Factors of Employment Opportunity in Graduates of Faculty of Management Sciences, Bansomdejchaopraya Rajabhat University) ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2549

โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (The Action Research Project Bansomdejchaopraya Rajabhat University's Research Development) ทุน สกบ. พ.ศ. 2549

การสำรวจข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 (The Study of "Intellectual Property for Commercial Purpose In the Fiscal year 2005) ทุนอุดหนุนการวิจัย กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ผลงาน พ.ศ. 2549

การวิจัยปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการ ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Participatory Action Research in KM for Enhancement of Bansomdej Chaopraya Rajabhat University's Instructors Academic Potential) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2549

การจัดการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมขนมไทย OTOP เพื่อการส่งออก (Management for Strategic Development of Thai OTOP Confection Industry for Export) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2550

รูปแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผ้าคลุมผมสตรีมุสลิม และหมวกกะปิเยาะห์ จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส บนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Model of Strategic Management for Enhancement Products. Value Added of Pattanee Yala and Narathivard Small and Medium Enterprises (SMEs), Veil and Khapiyoh Turban Through Sufficient Economy Theory) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2551

รูปแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแรงงานไทยในต่างประเทศบนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (A Model of Strategic Management for Human Capital Potential Development of Overseas Thai Workers Through Sufficient Economy Philosophy) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2552

รูปแบบการจัดการผลิตภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ SMEs ผ้าคลุมผมสตรีและหมวกกะปิเยาะห์ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ในและต่างประเทศ บนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Productivity Management Model for Enhancement Product Value Added of SMEs, Veil and Khapiyoh Turban of 3

Southern Provinces in Domestic and Oversea Markets Through Sufficient Economy Philosophy)

ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2553-2554

งานผลิตตำรา เอกสารคำสอน

- | | |
|--|----------------------|
| 1. การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 6. การวิจัยทางธุรกิจ |
| 2. หลักการวางแผน | 7. นโยบายธุรกิจ |
| 3. มนุษย์สัมพันธ์ | 8. จิตวิทยาพัฒนาการ |
| 4. จิตวิทยาธุรกิจ | 9. พฤติกรรมองค์กร |
| 5. การทดสอบทางจิตวิทยาเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร | |

งานบทความทางวิชาการ

นโยบายการจ้างงานที่เป็นสากล (International Hiring Policy) การประกันคุณภาพบัณฑิตที่แท้จริง ความจงรักภักดีของสมเด็จพระยาบรมมหาราชศรีสุริยวงศ์ต่อราชวงศ์จักรีและแผ่นดินสยามสมเด็จพระยาบรมมหาราชศรีสุริยวงศ์ มหาบุรุษผู้รับสนองพระบรมราชโองการทำสนธิสัญญารักษากริปไตยแผ่นดินสยาม ในวารสารบ้านสมเด็จพระยา 32 ฉบับรับเสด็จ

ระบบการประกันเงินฝาก (Deposit Insurance System) กลยุทธ์การแก้ปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเงินเชิงมหภาคยุค IMF

การจัดการเชิงกลยุทธ์ของ CEO ระดับโลก ในวารสารวิทยาการจัดการ

นโยบายการจ้างงานที่เป็นสากล ในวารสารวิทยาการจัดการ

จีน: พลังอำนาจความเติบโตทางเศรษฐกิจของเอเชีย CHINA: Powering Asia's Growth ในวารสารวิทยาการจัดการ

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 2. การวิจัยทางธุรกิจ |
| 3. หลักการจัดการ | 4. พฤติกรรมองค์กร |
| 5. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร | 6. จิตวิทยาธุรกิจ |

ระดับปริญญาโท

1. การจัดการเชิงกลยุทธ์
2. การวิจัยทางธุรกิจ
3. สัมมนาการจัดการองค์กร
4. การจัดการและพฤติกรรมองค์กร

ระดับปริญญาเอก

1. Technical Method in Research and Development
2. Seminar on Research Perspectives
3. Dissertation 1, 2, 3

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การจัดการเชิงกลยุทธ์
2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. สัมมนาการจัดการองค์การ
4. สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. ความเป็นผู้นำทางการจัดการ
6. การวิจัยทางธุรกิจ
7. การฝึกอบรมและการพัฒนา

4.

ชื่อ-นามสกุล นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2528 บัญชีมหาบัณฑิต (ต้นทุน)
 พ.ศ.2524 บัญชีบัณฑิต (การเงิน)

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2528 – ปัจจุบัน สอนในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 สาขาที่เชี่ยวชาญ
 บัญชีต้นทุน, บัญชีเพื่อการจัดการ

หนังสือ/ ตำรา

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2538). *การบัญชีต้นทุน 1*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2539). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2543). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2545). *การบัญชีขั้นสูง 1*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2547). *รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการบัญชีเบื้องต้น
 การเงินธุรกิจ
 การบัญชีต้นทุน 1
 การบัญชีเพื่อการจัดการ
 การบัญชีขั้นสูง 1
 การบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการบัญชีเบื้องต้น

การเงินธุรกิจ

การบัญชีต้นทุน 1

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชีต้นทุน 1

การบัญชีขั้นสูง 1-2

5.

ชื่อ-นามสกุล	นายกัมพล เชื้อแถว
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	Doctor of Philosophy in Economics (Ph.D.) Universiti Utara Mailyasia, Kedah State, Malaysia. ปริญญาโทเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.) วิชาเศรษฐศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) ปริญญาตรีเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) วิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปริญญาตรีศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) วิชาเอกโสตทัศนศึกษา วิชาโท สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนอานวยศิลป์ ธนบุรี
ประสบการณ์ทำงาน	<p>พ.ศ. 2547 กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>พ.ศ. 2545 หัวหน้าโปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>พ.ศ. 2541 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>พ.ศ. 2538 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและเลขานุการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>พ.ศ. 2537 สอนโอนไปสังกัดกรมการศึกษาคูหา ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 5 ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>พ.ศ. 2535 สอนโอนไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับ 4 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม</p> <p>พ.ศ. 2530 ข้าราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 กรมสามัญศึกษา โรงเรียนหาดอมรา อักษรลักษณ์วิทยา จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>พ.ศ. 2529 ตำแหน่งเจ้าพนักงานควบคุมคุณภาพการผลิต สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรมประจำโรงงานน้ำตาลมิตรผล จังหวัดราชบุรี</p> <p>พ.ศ. 2528 บริษัท New Fresh Film จำกัด ตำแหน่ง Checker ภาพยนตร์</p>

พ.ศ. 2527 บริษัท Linguatech จำกัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ เขียนบท-ตัดต่อ ภาพยนตร์และ
บันทึกเสียงในสตูดิโอ

พ.ศ. 2526 นักดนตรีกึ่งอาชีพตำแหน่ง Saxophone, Guitar & Organ :

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เศรษฐศาสตร์

ผลงานวิจัย

กัมพล เชื้อแถว. (2545). การศึกษาแบบจำลองดุลยภาพทั่วไป (Computable General Equilibrium Model)

วารสารคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

----- (2553). มาเลเซีย เพื่อนบ้านที่ใกล้ชิด ญาติมิตรที่ห่างไกล. วารสารคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หนังสือ/ตำรา

กัมพล เชื้อแถว. (2543). เศรษฐศาสตร์แรงงาน. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2544). เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2546). วิเคราะห์เศรษฐกิจไทย. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เอกสารประกอบการสอน.

----- (2547). เศรษฐศาสตร์ทั่วไป. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

----- (2551). วิเคราะห์ปริมาณ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เอกสารประกอบการสอน.

----- (2553). เศรษฐมิติ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เอกสารประกอบการสอน.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์แรงงาน

ระบบเศรษฐกิจไทย

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2

เศรษฐศาสตร์แรงงาน
วิเคราะห์เศรษฐกิจไทย

6.

ชื่อ-นามสกุล นางสุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
พ.ศ. 2535	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	สาขาการบริหารการตลาด
พ.ศ. 2527	บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สาขาการตลาด

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2552	หัวหน้าโปรแกรมวิชาการตลาด
พ.ศ. 2548 – 2551	หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด

ผลงานวิจัย

สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล. (2548). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในงาน : กรณีพนักงานระดับหัวหน้าในสายการผลิตของธุรกิจตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูปในจังหวัดกรุงเทพมหานคร.
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

หนังสือ/ตำรา

1. สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล. (2542). พฤติกรรมผู้บริโภค. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. สุพรรณณี จองวิวัฒน์สกุล. (2542). หลักการตลาด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด
การบริหารการส่งเสริมการตลาด
การบริหารการตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภค
กลยุทธ์การตลาด
กลยุทธ์และนโยบายการตลาด
ปัญหาพิเศษทางการตลาด
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด
การจัดการการตลาด
พฤติกรรมผู้บริโภค
กลยุทธ์การตลาด
การวางแผนทางการตลาด
สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

7.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชรินพร กุลคิดกรัตน์

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชรินพร กุลคิดกรัตน์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด สาขาวิชาการตลาด

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2534 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

พ.ศ. 2520 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2534 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2544 - 2550 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2521 – 2534 นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง กรมการฝึกหัดครู

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การตลาด

ผลงานวิจัย

พศ.ชรินพร กุลคิดกรัตน์และคณะ. (2550). แนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยที่มีศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา

การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด

การขายส่งและการขายปลีก

การบริหารการตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภค

การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

การวิจัยตลาด

การบริหารการขาย

จริยธรรมทางธุรกิจ

การตลาดเพื่อสังคม

การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด

การจัดการการขาย

การจัดการช่องทางการตลาด

การจัดการการค้าปลีก

การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การจัดการการตลาด

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

8.

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวนฤมล ชุ่มสวัสดิ์

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

สังกัด

สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546

D.M.S (Sciences Management)

มหาวิทยาลัย Technological University of The Philippines

พ.ศ. 2526

MPS (Master Professional Study in Education Management)

มหาวิทยาลัย Technological University of The Philippines

พ.ศ. 2547

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการและการบริหารองค์การ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

พ.ศ. 2522

การศึกษามัธยมศึกษา สาขาภูมิศาสตร์/ภาษาอังกฤษ

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน

ประสบการณ์ทำงาน

ปัจจุบัน

คณะกรรมการหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2543 – 2554รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

พ.ศ. 2539

เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2538

อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จ

เจ้าพระยา

พ.ศ. 2536

หัวหน้างานแผนงานและโครงการ สำนักงานประถามศึกษา จังหวัดนนทบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ | 6. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ |
| 2. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการ | 7. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 3. วิชาองค์การและการจัดการ | 8. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 4. วิชาการเป็นผู้ประกอบการ | 9. วิชาองค์การและการจัดการ |
| 5. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ | |

ผลงานวิจัย

นฤมล สุ่มสวัสดิ์. (2554). การพัฒนารูปแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในธุรกิจ (กำลังดำเนินการ)

นฤมล สุ่มสวัสดิ์ และคณะ. (2554). ผลกระทบของค่าเงินบาทอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย (กำลังดำเนินการ)

_____. (2553). ตำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีที่ 4 ภาคปกติ ปีการศึกษา 2553. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

เอกสาร/ตำรา

นฤมล สุ่มสวัสดิ์. (2552). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ การแบ่งประเภทการบริการ(ฉบับทบทวนความรู้ความเข้าใจ) เอกสารประกอบการสอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2552). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เอกสารประกอบการสอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ วันทิพย์.

_____. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะการคิด. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2552). การให้คำปรึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2551). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

_____. (2549). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

ประสบการณ์สอน**ระดับปริญญาตรี**

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ | 5. วิชากลยุทธ์ทางการตลาด |
| 2. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ | 6. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 3. วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน | |
| 4. วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ | |

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

1. วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
2. วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
3. วิชาการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
4. วิชาการวางแผนการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ

9.

ชื่อ-นามสกุล นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด สาขาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

พ.ศ. 2523 บัณฑิตมหาบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2551 – 2554 ประธานสาขาการบัญชี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีการเงิน

ผลงานวิจัย

หนังสือ/ตำรา

ระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม. (2549). การบัญชี 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2550). การบัญชี 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2552). การบัญชีชั้นกลาง 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การวางแผนและควบคุมกำไร

ระบบบัญชี

การวิเคราะห์งบการเงิน

สัมมนาการบัญชีการเงิน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การวางแผนและควบคุมกำไร

ระบบบัญชี

การวิเคราะห์งบการเงิน

สัมมนาการบัญชีการเงิน

10.

ชื่อ-นามสกุล นางนงนุช อุณอนันต์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
 พ.ศ. 2529 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน สอนในคณะวิทยาการจัดการ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

หลักการจัดการ การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ผลงานวิจัย

นงนุช อุณอนันต์. (2545). ความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ
 กระทรวงศึกษาธิการ จำกัด. นนทบุรี: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.
 ----- (2551). ความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 กรุงเทพฯ: สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 ----- (2553). ความคิดเห็นของนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษาในคณะ
 วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา

นงนุช อุณอนันต์. (2554). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 ----- (2554). การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

องค์การและการจัดการ
 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ
 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักการจัดการ

การบริหารการผลิต

ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

การวิจัยทางธุรกิจ

ความจริงของชีวิต

ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักการจัดการ

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

การวิจัยทางธุรกิจ

11.

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวณัฐณี มีแก้วกฤษ

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545

Ph.D.in Business Administration (Finance)

The University of Texas at Arlington

พ.ศ. 2538

พ.บ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) สาขาการวิเคราะห์โครงการและการเงิน

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

พ.ศ. 2535

บ.บ.บ.

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2547 - 2554

กรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2547 - 2554

หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2546 - 2547

รองผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2545 - 2546

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

พ.ศ. 2541 - 2545

อาจารย์ (Graduate Teaching Associate) Finance & Real Estate Department the University of Texas at Arlington, U.S.A.

ม.ย. - ก.ย. 2541 ผู้ช่วยวิจัย (Graduate Research Assistant) Economics Department

The University of Texas at Arlington, U.S.A

พ.ศ. 2538 - 2540

นักวิเคราะห์อาวุโส 2 ฝ่ายบริหารการลงทุน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์จีเอฟ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2538 - 2540

พนักงานชั้นกลาง พนักงานปฏิบัติการ ฝ่ายธุรกิจแลกเปลี่ยนและเงินโอนต่างประเทศธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

หนังสือ/ตำรา

ณัฐณี มีแก้วกฤษ. (2554). การเงินระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2554). การเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเงิน และการเงินระหว่างประเทศ

ผลงานวิจัย

นิตยา มณีวงศ์. (2550). การใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานนวดคนนข้าวสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ธนบุรี.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

Business Finance (U.S.A.)

Financial and Institutions Markets (U.S.A.)

การเงินธุรกิจ

การวิเคราะห์งบการเงิน

การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ

การจัดการความเสี่ยง

การภาษีอากรธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

หลักเศรษฐศาสตร์

เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร

เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ

สัมมนาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ

ระดับปริญญาโท

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

การจัดการการเงิน

การวิเคราะห์โครงการและการลงทุน

การเงินระหว่างประเทศ

รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์การเงิน

การพยากรณ์ทางธุรกิจ

การวิจัยทางธุรกิจ

สัมมนาทางการเงิน

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การเงินธุรกิจ

การวิเคราะห์งบการเงิน

สถาบันการเงินและตลาดการเงิน

การจัดการการเงิน

สัมมนาทางการเงิน

ตราสารอนุพันธ์

12.

ชื่อ - นามสกุล นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553 กำลังศึกษาต่อ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยี
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2532 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2543 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2525 ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์
คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยนครอุบลราชธานี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

สาขาเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ. (2548). เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
----- . (2549) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
----- . (2550) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

1. เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
2. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
3. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
4. เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์
5. เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์
2. เศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารหนี้

3. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
4. เศรษฐศาสตร์บริหารจัดการตลาดทุน
5. การวิเคราะห์งบการเงิน
6. เศรษฐศาสตร์การลงทุนในทางเลือกอื่น
7. วิธีการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

13.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาพร ปริญาเศรษฐกุล
 ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาพร ปริญาเศรษฐกุล
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 โครงการการศึกษาหลังปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2542 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด
 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 พ.ศ. 2537 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ทำงาน หัวหน้าแขนงวิชาการตลาด : พ.ศ. 2550 – 2552
 ประธานสาขาวิชาการตลาด : พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด

ผลงานวิจัย

สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2550). การศึกษาปัญหา ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 การทำงานของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา.

สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล และคณะ. (2550). วิถีชีวิตแรงงานประมงต่างด้าว : กรณีศึกษาลูกเรือประมง
 สัญชาติพม่าในชุมชนชาวประมง เขตจังหวัดสมุทรสาคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา.

สุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล. (2549). บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในการมีส่วนร่วม
ร่วมกับชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด
 การบริหารการตลาด
 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
 การบริหารการโฆษณาทางการตลาด
 ศิลปะการขาย
 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย
 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา
 การบริหารผลิตภัณฑ์
 การตลาดทางตรง
 การขายส่งและการขายปลีก
 การบริหารการขาย
 การตลาดบริการ
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด
 การจัดการการตลาด
 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย
 การจัดการการโฆษณาทางการตลาด
 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
 การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด
 การตลาดทางตรง
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

14.

ชื่อ-นามสกุล นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) วิชาเอก ธุรกิจการเงิน
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ. 2533 เศรษฐศาสตรบัณฑิต วิชาเอกทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา :
 พ.ศ. 2544 – 2547 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาพัฒนาการ
 กระทรวงศึกษาธิการ
 พ.ศ. 2543 – 2544 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารยูโอบี
 พ.ศ. 2542 – 2543 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารรัตนสิน
 พ.ศ. 2540 – 2542 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารแหลมทอง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เศรษฐศาสตร์

ผลงานวิจัย

อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร. (2545). การศึกษาอุปสงค์ต่อสถาบันการศึกษาที่กำลังปฏิรูปโครงสร้าง
 ออกนอกระบบราชการ กรณีศึกษาสถาบันราชภัฏ. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
 ----- (2547). ภาวะการมีงานทำ บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ-
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 ----- (2547). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา

โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์. (2548). เศรษฐศาสตร์ทั่วไปการอ่านเพื่อชีวิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 โปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์. (2550). สังคมไทยและสังคมโลก. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ-
 เจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 2

เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

สถิติธุรกิจ

สังคมไทยและสังคมโลก

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 2

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

สถิติธุรกิจ

15.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเดือนเด่น วสุนันต์
 ชื่อ-นามสกุล นางสาวเดือนเด่น วสุนันท์
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด
 มหาวิทยาลัยสยาม
 พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน สอนในคณะวิทยาการจัดการ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด

ผลงานวิจัย -

หนังสือ/ตำรา -

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด
 การบริหารการตลาด
 การตลาดบริการ
 การสื่อสารการตลาด
 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ
 การตลาดทางตรง
 การขายส่งและการขายปลีก

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด

การจัดการการตลาด

การตลาดบริการ

การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ

การตลาดทางตรง

การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด

16.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทริรา มาศมาลัย
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration (Finance and International Business)
 University of St. Thomas, Houston, Texas USA.

พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติ
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบัญชี

สาขาที่เกี่ยวข้อง

การเงิน และการภาษีอากร

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

ภัทริรา มาศมาลัย. (2550). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 -----.(2553). *การภาษีอากร* กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การเงินธุรกิจ

การภาษีอากร

สถิติธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การเงินธุรกิจ

การภาษีอากร

สถิติธุรกิจ

17.

ชื่อ-นามสกุล นายอุกฤษฏ์ ภูพันธ์
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. 2543 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

การบัญชีขั้นสูง 2 (เอกสารการสอน)

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีภาษีอากร

การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีภาษีอากร

การบัญชีชั้นกลาง

การบัญชีขั้นสูง 2

18.

ชื่อ-นามสกุล นางนิตยา มณีวงศ์
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 กำลังศึกษาปริญญาเอก สาขาการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2541 Master of Business (Logistics Management)
 Royal Melbourne Institute of Technology, Australia.
 พ.ศ. 2532 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาอังกฤษ
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน ประธานสาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ
 คณะวิทยาการจัดการ :

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ โลจิสติกส์

ผลงานวิจัย

นิตยา มณีวงศ์. (2550). การใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานนวดถนนข้าวสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
 ธนบุรี.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

การจัดการเชิงกลยุทธ์

หลักการจัดการ

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

การประกอบธุรกิจเบื้องต้น

การจัดซื้อ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การวิจัย

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

การขนส่ง

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

19.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2553 บริหารธุรกิจบัณฑิต อุตสาหกรรมการบริการ (การขนส่ง)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2543 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารงานทั่วไป)
 สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ฉะเชิงเทรา

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2547 บริษัท เซ็งเกอร์ (ไทย) จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซิปปีงและ
 สำรอง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

โลจิสติกส์ บริหารธุรกิจ

ผลงานวิจัย

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการงานขนส่ง
 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
 หลักการจัดการ
 องค์กรและการจัดการ
 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร
 การจัดการระบบคุณภาพ
 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร
 การจัดการงานขนส่ง และจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

20.

ชื่อ-นามสกุล

นางเกษรา โพร้เย็น

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2550

ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2537

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

วิทยาลัยครูสวนดุสิต

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2553 — ปัจจุบัน

อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม

พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2553

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการธุรกิจขนาดย่อม การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

เกษรา โพร้เย็น. (2550). *ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.----- (2552). *ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสูบบุหรี่ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา

เกษรา โพร้เย็น. (2553). *การจัดการธุรกิจขนาดย่อม*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.----- (2554). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.----- (2554). *การจัดการสำนักงานสมัยใหม่*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบริหารทรัพยากรมนุษย์
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
องค์การและการจัดการ
จริยธรรมทางธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบริหารทรัพยากรมนุษย์
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
หลักการจัดการ
การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
การจัดการสำนักงานสมัยใหม่
จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

21.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอาภา วรรณฉวี
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 กำลังศึกษา ระดับปริญญาเอกสาขา “เอเชียอาคเนย์ศึกษา” และ “ไทยศึกษา”
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 พ.ศ. 2539 พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขา “การบริหารทรัพยากรมนุษย์”
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
 พ.ศ. 2525 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา “การบริหารรัฐกิจ”
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2552 – 2554 ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2548 – 2552 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 พ.ศ. 2541 – 2548 หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการ
 จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2539 – 2541 ฝ่ายบุคคลอาวุโส, Robert Bosch Company Limited (Trading Company) :
 ที่ปรึกษาฝ่ายบุคคล, Industry Promotion Enterprises Co., Ltd. (Oil
 Company)
 พ.ศ. 2530 – 2534 หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ, Siam United Services Co., Ltd. (Oil
 Company)

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ พัฒนบริหารศาสตร์ การวิจัย

ผลงานวิจัย

อาภา วรรณฉวี. (2553). การพัฒนาผู้ประกอบการนักวิจัยตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. (ทุนวิจัยจาก
 งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2553)

- (2553). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. 2553
- (2552). การพัฒนาคุณภาพเครื่องคั้มไทยสำหรับผู้ประกอบการตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม. (ทุนวิจัยของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2552)
- (2552). ความต้องการในการพัฒนาของผู้ประกอบการ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี. (ทุนวิจัยของกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2552)
- (2552). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. 2552
- (2551). การพัฒนาผู้ประกอบการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. (ทุนวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2551)
- (2551). ความต้องการในการพัฒนารูทกิจของผู้ประกอบการตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม.
- (2551). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. 2551
- (2550). การสำรวจบริบทผู้ประกอบการขนมไทยตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
- (2549). การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการเพื่อรองรับการพัฒนาวิสาหกิจเกษตรปลอดสารพิษ : กรณีศึกษา ชุมชนหนองแกงเขน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี. (ทุนวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549)
- (2539). *Management Training Program Analysis: Case Studies of Esso Standard (Thailand) Co., Ltd. and Shell Companies (Thailand) Ltd.*

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การวิจัยทางธุรกิจ
 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์
 การสรรหาและบรรจุ
 การบริหารค่าตอบแทน
 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม
 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 การจัดการเชิงกลยุทธ์
 จริยธรรมทางธุรกิจ
 จิตวิทยาธุรกิจ
 มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

องค์การและการจัดการ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

การสรรหาและบรรจุ

การบริหารค่าตอบแทน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การวิจัยทางธุรกิจ

การจัดการเชิงกลยุทธ์

22.

ชื่อ-นามสกุล นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 กำลังศึกษาปริญญาเอก บริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการพัฒนารัฐกิจ
 อุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า-
 พระนครเหนือ
 พ.ศ.2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ.2540 อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า-
 อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 พ.ศ. 2553-2554 หัวหน้าแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 พ.ศ. 2551-2553 หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ
 พ.ศ. 2545-2550 หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ บริษัท นอร์สเค้ สต็อค (ประเทศไทย) จำกัด
 พ.ศ. 2542-2545 วิศวกรไฟฟ้า บริษัท ไทยอາซาฮีเคมีภัณฑ์ จำกัด
 ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร วาระปี 2553-2555
 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ชมรมบริหารงานบุคคลยุคใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

รัชพงศ์ เศรษฐบุตร (2548). การจัดทำ *Functional Competency* สำหรับพนักงานฝ่ายบริการลูกค้า (*Call Center*) บ. โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน).

----- (2552). ความสามารถหลักสำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ: กรณีศึกษาธุรกิจร้านอาหาร
 เกาหลีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
 หลักการจัดการ
 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

23.

ชื่อ- นามสกุล นางสาวรัชก ปัญญาสุพัฒน์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ.2548 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน สอนในคณะวิทยาการจัดการ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

หลักการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการ ภาวะผู้นำ

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

รัชก ปัญญาสุพัฒน์. (2553). พฤติกรรมและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการใช้บริการร้านตัดผม ของนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

1. วิชาหลักการจัดการ
2. วิชาจิตวิทยาธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. วิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และป้ายฉลาก
4. วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับผู้ประกอบการ

24.

ชื่อ-นามสกุล

นายณัฐพนธ์ เกษสาคร

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ.2546

วิทยาศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

Trade Marketing Manager in Channel Management Division

บริษัท ไลอ้อน(ประเทศไทย)จำกัด, 2546-2554.

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ, 2553.

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2554.

สาขาที่เชี่ยวชาญ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. สารสนเทศโลจิสติกส์ | 5. การกระจายสินค้า |
| 2. การขนส่ง | 6. การตลาด |
| 3. การจัดการคลังสินค้า | 7. การจัดการคุณภาพ |
| 4. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ | 8. การบำรุงรักษาเครื่องจักร |

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. วิเคราะห์เชิงปริมาณ | 2. การตลาด |
|------------------------|------------|

ภาระงานสอนในหลักสูตร

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ
2. การจัดการการขนส่ง
3. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
4. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

1.

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุชรา มีอาษา
ตำแหน่ง	อาจารย์
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2553	กำลังศึกษา ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ. 2552	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร(คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2550	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ.2549	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์,เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจและอัลกอริทึม

ฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการจัดการ

การเขียน โปรแกรมเชิงวัตถุ

การออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ

การบริหารระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

หลักการเขียนโปรแกรม

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

การเขียน โปรแกรมเชิงวัตถุ

2.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอภิษฎา เชียรวรกิจ

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2548 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การบริหารค่าตอบแทน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์

จิตวิทยาธุรกิจ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

การจัดการค่าตอบแทน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

จิตวิทยาธุรกิจ

3.

ชื่อ-นามสกุล นายณรงค์ วุฒิกวินทิพย์

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2544 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

พ.ศ. 2535 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจและอัลกอริทึม

โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

หลักการเขียน โปรแกรม

การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ

4.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวยุวดี แซ่เอี้ย

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

พ.ศ. 2549 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

การวิจัยธุรกิจ

Digital Technic

การประยุกต์ใช้มัลติมีเดียด้านธุรกิจ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

การผลิตสื่อมัลติมีเดีย

การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ

การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ

ภาคผนวก ง

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต จำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

2.1 หมวดวิชาบังคับ

2.1.1 วิชาบังคับ จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 30 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ คือ 45 หน่วยกิต โดยมีรายวิชาที่เพิ่มใหม่ ได้แก่

3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3005103	แนวคิดระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
3005203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3005204	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3005303	โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)
3005306	การโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
3005015	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
3005401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)

รายวิชาบังคับเดิม แต่ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาใหม่ มี 5 รายวิชา คือ

3005102	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
3005104	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

3005201	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ	3(2-2-5)
3005202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
3005301	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3005302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
รายวิชาบังคับเดิม มี 1 รายวิชา คือ		
3005315	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

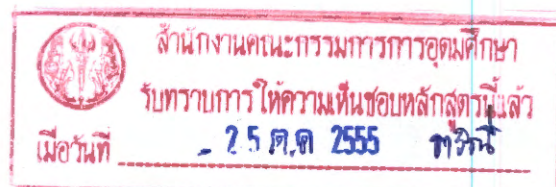
2.2 หมวดวิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (พ.ศ.2552) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (พ.ศ.2555)

หมวดวิชา	โครงสร้างเดิม(พ.ศ.2552)	โครงสร้างใหม่(พ.ศ.2554)
1. หมวดวิชาเฉพาะ		
1.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.2 วิชาบังคับ	30 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต
1.3 วิชาเลือก	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
1.4 วิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
1.4 วิชาฝึก	6 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
ประสบการณ์วิชาชีพ		

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (พ.ศ.2552) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (พ.ศ.2554)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2554)
1.หมวดวิชาเฉพาะ	1.หมวดวิชาเฉพาะ
1.1วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	1.1วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
3000201 สถิติธุรกิจ	3000201 สถิติธุรกิจ
3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการภาษีอากร	3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการภาษีอากร
3001100 หลักการตลาด	3001100 หลักการตลาด
3002100 หลักการจัดการ	3002100 หลักการจัดการ
3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์
3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ



หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552)		หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2554)	
3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
3006102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3006102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
3006103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3006103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
3006301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3006301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น
3011203	การเงินธุรกิจ	3011203	การเงินธุรกิจ
		3011315	การบัญชีเพื่อการจัดการ
1.2 วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต		1.2 วิชาบังคับ 45 หน่วยกิต	
3000301	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
3005201	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3005102	ระบบฐานข้อมูล
3005202	ฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการจัดการ	3005103	แนวคิดระบบปฏิบัติการ
3005203	โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ	3005104	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3005301	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับ ธุรกิจและอัลกอริทึม	3005201	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
3005302	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3005202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
3005303	การบริหารระบบเครือข่ายและการประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ	3005203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3005304	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3005204	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3005401	การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3005301	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3005402	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุด้านธุรกิจ	3005302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
		3005303	โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ธุรกิจธุรกิจ 1
		3005306	การโปรแกรมบนเว็บ
		3005312	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
		3004315	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
		3005401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
1.3 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต		1.3 วิชาเลือก 18 หน่วยกิต	
3002201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3005304	ระบบจัดการฐานข้อมูล
3003303	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3005305	หลักการออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์
3002403	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3005307	การพัฒนากระบวนการฝึกอบรมผ่านเว็บ
3002405	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	3005308	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา
3003301	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3005309	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ
3005204	การออกแบบและการนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ	3005310	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ
3005305	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3005311	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง
3005306	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดียด้านธุรกิจ		
3005309	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและบัญชี		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552)		หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2554)	
3005310	การจัดการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3005313	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
3005311	การจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐาน สำหรับงานธุรกิจ	3005314	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้าน ธุรกิจ
3005403	กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3005402	การโปรแกรมเชิงวัตถุ
3005418	การจัดการความรู้	3005403	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย
3005421	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3005404	กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3005422	การจัดการธุรกิจเพื่อท้องถิ่น		
3005423	หลักการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม		

ตารางที่ 3 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

3.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตัวเอง และสังคม	1. ส่งเสริมและสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณใน วิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ส่งเสริมให้มีกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเน้นการพัฒนาจิตอาสา
2. มีความรู้ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์และระบบ ธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในการประกอบอาชีพและ การศึกษาต่อ	2. รายวิชาในหลักสูตรเน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติโดยจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและกำหนดให้มีการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและเขียนบัณฑิตนิพนธ์ก่อนจบการศึกษา
3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และสามารถแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสม	3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิดวิเคราะห์ การตอบคำถาม การ อภิปราย การโต้แย้งและนำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล
4. มีทักษะในการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการแสวงหา ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองใน สังคมอย่างต่อเนื่อง	4. ส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน รายวิชาที่เกี่ยวข้อง
5. มีทักษะในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	5. กำหนดให้นิสิต นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดให้มีการ ทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
	เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิต นักศึกษามีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี และมีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งเสริมให้มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
6. มีบุคลิกภาพดี	6. การแต่งกายอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ มีมารยาทในการเข้าสังคม เทคนิคในการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ และมีการวางตัวที่เหมาะสมในการทำงาน
7. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนการมีวินัยในตนเอง	กำหนดให้นิสิต นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิต นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี และมีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งเสริมให้มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น

3.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.2.1. คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต	1.ให้รางวัลนิสิตที่ทำดี 2.มอบใบประกาศเกียรติคุณนิสิต 3.สอดแทรกการสอนเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาต่างๆ อย่างเข้มข้น	1.ประเมินจากการทำความดีเพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อส่วนรวม 2.ประเมินจากการทำความดีของนิสิตที่ได้รับคำยกย่องชมเชยจากสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 3.ประเมินจากการเขียนแนวการสอน
2.1.2 มีความกตัญญูทักท้วงต่อผู้มีพระคุณ	1.จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ให้ทราบถึงพระคุณของบิดามารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณหรือผู้	1.การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมและสังเกตจากการปฏิบัติ 2.ประเมินจากการเขียนแนว

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	มีคุณูปการต่อแผ่นดิน 2. สอดแทรกคุณธรรมด้านความ กตัญญูในการสอนรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง	การสอน
2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	เน้นเรื่องการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน การ เข้าชั้นเรียน การรับผิดชอบต่อ หน้าที่ การรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย	ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน และจากงานที่ได้รับมอบหมาย ประสบความสำเร็จ
2.1.4 มีความเสียสละและมีจิตสำนึก สาธารณะ	จัดกิจกรรมการสอนโดยเน้น การเป็นผู้ให้ เคารพสิทธิของ ผู้อื่น มีจิตอาสาในการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อสังคม	ประเมินจากการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อสังคม การมีจิต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

3.2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาวิชา	1.บรรยาย อภิปราย สัมมนาด้วยกัน ระหว่างอาจารย์กับนิสิต 2.บทบาทสมมุติ สาธิต ตัวอย่าง สถานการณ์จริง ทศนศึกษา ประเด็น ปัญหา 3.วิเคราะห์ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ โดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 4.เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายใน รายวิชาต่าง ๆ	1.การสังเกต การแสดงความ คิดเห็น การมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน 2.ผลของการแสดงบทบาท สมมุติที่ถูกต้องสอดคล้องกับ สถานการณ์ 3.ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับ มอบหมาย 4.สรุปผลการบรรยายของ วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ 5.การทดสอบย่อยในรายวิชาที่ เรียน 6.การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. กำหนดประเด็นหัวข้อให้ผู้เรียนค้นคว้าและนำมาเขียนรายงาน เพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ	ผลการจัดนำเสนอความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2.2.3 มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆแล้วนำมาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการทำรายงานทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
2.2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	1. กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา 2. สร้างความร่วมมือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต นักศึกษากับและสถานประกอบการ	1. ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์การประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง 2. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ คือนิสิต นักศึกษาหลังการฝึกประสบการณ์ 3. รูปเล่มบัณฑิตนิพนธ์

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายทางหลักและเหตุผล โดยใช้แนวคิดทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบธุรกิจ หรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ด้านคอมพิวเตอร์ และระบบธุรกิจโดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ อย่างบูรณาการ	ผลการวิเคราะห์/รายงานทางหลักการและเหตุผล โดยใช้แนวคิดทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบธุรกิจ หรือศาสตร์อื่น ๆ
2.3.2 มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ	รายงานการศึกษาค้นคว้าที่เป็น การเชื่อมโยงมโนทัศน์และ ความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้า
2.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิง	จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียนได้	ผลการแสดงความคิดเชิง

สนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผล รองรับ	ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	สนับสนุน/อภิปรายและ นำเสนอต่อหน้าชุมชน
--	----------------------------------	---

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4.1 มีความสามัคคีและสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1.กำหนดกลยุทธ์การสอนแบ่งกลุ่ม อภิปรายแสดงความคิดเห็น 2.กำหนดให้เข้าร่วมประชุมและ สัมมนากับหน่วยงานทั้งภายในและ นอกห้องเรียน	1.สังเกตพฤติกรรม 2.แบบสรุปรายงานผลการเข้า ร่วมประชุมสัมมนา
2.4.2 มีความสามารถในการบริหาร จัดการและมีภาวะผู้นำ	กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อ ร่วมกันจัดทำโครงการเกี่ยวกับ รายวิชาที่เรียน	1.ผลสัมฤทธิ์ของการจัด โครงการที่ได้รับมอบหมาย 2.สังเกตพฤติกรรมในการ จัดทำโครงการแบบรายบุคคล และรายกลุ่ม 3.การจัดทำโครงการโดย ผู้เรียน
2.4.3 มีความสามารถใช้ทักษะใน การสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1.มอบหมายให้ผู้เรียนเป็นพิธีกรใน การจัดกิจกรรมต่างๆ ในสาขาวิชา 2.กำหนดให้ผู้เรียนเก็บข้อมูล ภาคสนามโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และการสังเกตแบบมีส่วนร่วม 3.จัดกิจกรรมการเรียน โดยเน้น ทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิด	1.แบบประเมินทักษะการพูด ต่อหน้าชุมชน 2.แบบรายงานผลการสัมภาษณ์ และการเก็บข้อมูลภาคสนาม 3.การสังเกตพฤติกรรมการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน
2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย	การมอบหมายงานและกิจกรรมใน รายวิชา	1.การประเมินคุณภาพจาก ผลงานที่ได้รับมอบหมาย 2.ประเมินการส่งงานที่ตรงต่อ เวลา

3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.1 มีทักษะในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนได้เป็นอย่างดี	1.ให้ผู้เรียนฝึกการพูดสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชน 2.สถานการณ์จำลองการพูดในรูปแบบต่างๆ 3.ฝึกใช้การประเมินผลการพูดในรูปแบบต่างๆ และยอมรับฟังผลการประเมิน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการพูดของผู้เรียน	1.การประเมินผลการพูดระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2.ประเมินผลตามรูปแบบและหลักวิธีการพูด
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.กำหนดให้ผู้เรียนเข้าอบรมการใช้เทคโนโลยีจากหน่วยงานต่างๆ	1.การนำเสนอรายงานและอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2.ใบประกาศนียบัตรการอบรมคอมพิวเตอร์
2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	มอบหมายงานให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ	การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการ
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	1.มอบหมายงานให้นักเรียนติดตามข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ 2.ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีวิจารณญาณ 3.ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างสร้างสรรค์	1.ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย 2.การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 3.ตรวจชิ้นงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3.2.6 ด้านอัตลักษณ์

ผลการเรียนรู้ด้านอัตลักษณ์	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.6.1 มีความตระหนักในคุณค่าศิลปวัฒนธรรมไทย	1.จัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้บัณฑิตเข้าร่วมกิจกรรม 2.สอดแทรกการสอนโดยเน้นให้ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย	1.ประเมินผลจากจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในแต่ละครั้ง 2. ประเมินผลจากแบบสอบถามนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับความตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย
2.6.2 มีความสามารถในการนำความรู้ไปปรับประยุกต์ใช้กับท้องถิ่น	มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานหรือชิ้นงานโดยนำศาสตร์ที่เรียนไปปรับประยุกต์ใช้กับท้องถิ่น	ประเมินผลจากรายงานหรือชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายและการประยุกต์ใช้ความรู้กับท้องถิ่น
2.6.3 มีความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน	ให้ผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านเข้ากับภาษาและวัฒนธรรมไทย	รายงานด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยกับประเทศเพื่อนบ้านของผู้เรียน
2.6.4 มีความรักและศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย ต่อสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และความเป็น “เลือดม่วงขาว”	ให้ผู้เรียนศึกษาประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยและสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และเลือดม่วงขาวโดยสอดแทรกในเนื้อหาวิชาและทำโครงการเทิดพระเกียรติวันเจ้าพ่อ	1. การประเมินโครงการการร่วมกิจกรรมวันเจ้าพ่อ 2. ชิ้นงานของผู้เรียนที่มีความตระหนักในความเป็นเลือดม่วง-ขาว

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552) กับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2554)

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
3005202 ฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Introduction to Database for Management ความสำคัญของระบบข้อมูล การบริหารและการตัดสินใจเชิงธุรกิจและการจัดการองค์การ โครงสร้างและความสัมพันธ์ ของระบบ	3005102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database System แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูล หลักการของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ การศึกษาความต้องการในการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ความรู้พื้นฐานทางด้านการออกแบบและการจัดการข้อมูลใน	-เลขรหัสรายวิชา -เปลี่ยนชื่อรายวิชา -แก้ไขคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ครอบคลุม

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ข้อมูลในองค์กร การศึกษาถึงผลกระทบของการใช้ระบบข้อมูลเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ</p>	<p>องค์กรธุรกิจ โดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงแนวคิด องค์ประกอบของแบบจำลองข้อมูลเชิงแนวคิด สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล โมเดลของฐานข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ กระบวนการนอร์มัลไลซ์เซชัน ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษา SQL หน้าที่ของผู้บริหารฐานข้อมูล คุณภาพของข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล</p>	
	<p>3005103 แนวคิดระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)</p> <p>Operating System Concept</p> <p>แนวคิดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ หน้าที่และเป้าหมายของระบบปฏิบัติการ องค์ประกอบของระบบปฏิบัติการ การจัดการโปรเซส การจัดการหน่วยความจำ การจัดการหน่วยประมวลผล การจัดการอุปกรณ์ การทำงานที่ละโปรแกรม การทำงานหลายโปรแกรม การจัดลำดับงานและการจัดสรรทรัพยากร แนวคิดระบบปฏิบัติการแบบใหม่ และการประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการ</p>	<p>-รายวิชาใหม่</p>
<p>3005301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับธุรกิจและอัลกอริทึม 3(2-2-5)</p> <p>Computer Programming for Business and Algorithm</p> <p>การเขียน การเลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับธุรกิจขององค์กรประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบและหน้าที่ ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ภาษาคอมพิวเตอร์ หลักการเขียนโปรแกรมและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรมและการเขียนผังงาน การวิเคราะห์ และออกแบบอัลกอริทึมแบบ Sequential, Decission, Repeation,</p>	<p>3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Principle of Computer Programming</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วงจรการพัฒนาโปรแกรม ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทของข้อมูล ตัวแปร ตัวแปรแบบค่าคงที่ นิพจน์ ตัวกระทำ โครงสร้างหลักและไวยากรณ์ของภาษา รูปแบบคำสั่งในการควบคุมการทำงาน การเขียนโปรแกรมแบบเงื่อนไข การเขียนโปรแกรมแบบวนซ้ำ อาร์เรย์ ฟังก์ชัน อินพุตและเอาต์พุตอย่างง่าย ทักษะในการออกแบบขั้นตอนวิธี การเขียนผังงาน ทักษะในการแก้ปัญหาของโปรแกรม</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา - เปลี่ยนชื่อรายวิชา - เพิ่มเดิมคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุม</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
Modular, Recursion	หลักการเขียนโปรแกรมที่ดี และการจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรม	
<p>3005311 การจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิก พื้นฐานสำหรับงานธุรกิจ 3 (2-2-5) Basic Computer Graphic Management for Business</p> <p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการออกแบบงานกราฟิกทางธุรกิจ การออกแบบตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าและการสร้าง เว็บไซต์สำหรับองค์กรธุรกิจ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายโฆษณา แผ่นพับประชาสัมพันธ์ บรรจุภัณฑ์ เอกสารทางธุรกิจ</p>	<p>3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ 3(2-2-5)</p> <p>Introduction to computer graphics and web design</p> <p>ความหมายของคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการวิธีการออกแบบกราฟิก การเลือกใช้สีและตัวอักษร กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบเว็บเพจ การออกแบบระบบนำทางภายในเว็บไซต์ รวมถึงการสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น โดยเน้นการใช้งานซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกในการสร้างสรรค์งาน ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ และสามารถผลิตชิ้นงานได้จริง</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3005203 โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Data Structure in Business</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล การประมวลผลข้อมูลเชิงธุรกิจ สตริงก (String Processing) อเรย์ เรคคอร์ด และพอยน์เตอร์ (Arrays, Records and Pointers) ลิงก์ลิสต์ (Linked Lists) สแตก (Stracks) คิว (Queues) การเวียนเกิด (Recursion) ต้นไม้ (Tree) การเรียงและการค้นหาข้อมูล (Sorting and Seaching) กราฟและการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ (Graph and Their Applications for Business)</p>	<p>3005202 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6)</p> <p>Data Structure and Algorithm</p> <p>ตัวแปรและโครงสร้างของตัวแปรในภาษาคอมพิวเตอร์ การจัดสรรพื้นที่ในหน่วยความจำ การประเมินผลอัลกอริทึมในเชิงพื้นที่และเชิงเวลา โครงสร้างแบบสแตก คิว ลิสต์ อเรย์ ทรี เซ็ต และกราฟอัลกอริทึมสำหรับการจัดการเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เช่น การค้นหา การจัดเรียงลำดับและแฮชชิ่ง อัลกอริทึมของการเรียกตัวเอง</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา ตัดคำว่า เชิงธุรกิจ</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3005212 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)</p> <p>Introduction to Management Information System</p> <p>แนวคิดเบื้องต้นและความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์กร ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเทคโนโลยี</p>	<p>3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Management Information System</p> <p>แนวคิดเบื้องต้นของการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์กร การนำวิธีเชิงระบบมาใช้เพื่อการจัดการข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรและการ</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p> <p>-ย้ายจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาบังคับ</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>สารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และ เทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร แผนงานโดยเน้นที่การดำเนินงานเพื่อ วัตถุประสงค์ด้านธุรกิจ</p>	<p>จัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ คอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล ความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหารกับสารสนเทศการพัฒนา ระบบ สารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลัง ข้อมูลและเหมืองข้อมูล กลยุทธ์การนำระบบ สารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการ พัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สิน ระบบสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและ จริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ การบูรณาการการใช้ระบบสารสนเทศกับ องค์กร</p>	
	<p>3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Programming หลักสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและการเขียน โปรแกรมแบบเหตุการณ์ (Event Driven) การ สร้างโปรแกรมติดต่อกับผู้ใช้แบบกราฟิก (GUI) การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในยุคปัจจุบันในการ พัฒนาโปรแกรมแบบเหตุการณ์ (Event Driven) โปรแกรมย่อยและฟังก์ชันต่าง ๆ การเขียน โปรแกรมแบบอาร์เรย์ การโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจด้วย เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การติดต่อ ฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและแสดงผลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล การแก้ไขปัญหาของ โปรแกรม</p>	-รายวิชาใหม่
<p>3005303 การบริหารระบบเครือข่ายและการ สื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5) Network System Administration and Computer Application in Business การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารระบบการ แบ่งกลุ่ม การปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน</p>	<p>3005301 การสื่อสารข้อมูลเครือข่าย คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Data Communication and Computer Network ความหมายของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย คอมพิวเตอร์ โทโพโลยี (Topology) ของระบบ เครือข่าย ไอเอสไอโมเดล ตัวกลางหรือสื่อที่ใช้ ในการส่งข้อมูล อุปกรณ์ระบบเครือข่าย</p>	<p>- รหัสรายวิชา - เปลี่ยนชื่อรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
ธุรกิจ การจัดระบบสำนักงานสาขา และการสื่อสารข้อมูลทางการตลาด และข่าวสารทางธุรกิจ รวมทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และภายนอกองค์กร (Internet)	คอมพิวเตอร์ กฎและข้อกำหนดของโพรโทคอล โพรโทคอลค้นหาเส้นทาง ภัยคุกคามระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์	
3005302 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ 3(2-2-5) System Analysis and Design in Business หลักการวิเคราะห์ระบบทางธุรกิจ การวางแผนแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับ การตรวจสอบระบบ ศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียด การออกแบบการนำเข้าข้อมูลเข้า และข้อมูลออก การออกแบบเพิ่มข้อมูลทางธุรกิจ เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบที่ออกแบบ และการนำไปใช้ รวมถึงการแก้ไขและบำรุงรักษา การทำผังระบบการสื่อสาร การประเมินและ การตัดสินใจ การควบคุมและความปลอดภัยทางธุรกิจ	3005302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information System Analysis and Design องค์ประกอบของระบบ วิธีการพัฒนาระบบต่างๆ เช่น แบบน้ำคอก การทำคั้นแบบ แบบกันหอย เป็นต้น การวางแผน วิเคราะห์และการออกแบบ การทดสอบ การพัฒนาและการบำรุงรักษา เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ศึกษาความต้องการด้วยวิธีการต่างๆ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การสร้างซอฟต์แวร์คั้นแบบ การออกแบบเอกสารรายงาน ตลอดจนการนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	- แก้ไขชื่อรายวิชาจากระบบทางธุรกิจเป็นระบบทางสารสนเทศ - แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	3005303 โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3(2-2-5) Business Computer Career Project 1 นิสิต นักศึกษาต้องจัดทำโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าสาขาวิชาการเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ การกำหนดขอบเขตของโครงการ การศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เขียนรายงานเพื่อแสดงถึงผลการทำงานของโครงการ รวมถึงการสรุปผลที่ได้จากการจัดทำโครงการ โดยมีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการและหน้าชุมชน	รายวิชาใหม่
	3005401 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business Computer	รายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>ทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ ด้านการฟัง อ่าน เขียนและการพูดภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ การเข้าใจเรื่องราวที่อ่านเกี่ยวกับความรู้ทางสารสนเทศ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนคำแนะนำ คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เป็นต้น</p>	
	<p>3005304 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database Management System แนวคิดการพัฒนาฐานข้อมูลด้วยระบบจัดการฐานข้อมูล พีชคณิตเชิงสัมพันธ์ การพัฒนาฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ด้วยภาษา SQL ภาษานิยามข้อมูล(DDL) ภาษาจัดการฐานข้อมูล(DML) ภาษาควบคุมข้อมูล(DCL) การกำหนดชนิดข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การกำหนดสิทธิในฐานข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล โอเปอเรชันและการทรานแซกชัน การควบคุมสภาวะการทำงานพร้อมกัน</p>	รายวิชาใหม่
	<p>3005305 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Principle of Human-Computer Interaction แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ โดยศึกษาปัจจัยด้านมนุษย์ วิเคราะห์กระบวนการรับรู้ของมนุษย์ หลักการมองเห็น หลักการมีปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์ สภาพแวดล้อมการใช้งาน แนวทางการออกแบบปฏิสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ที่มีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบปฏิสัมพันธ์ การพัฒนาวิธีคิดต่อปฏิสัมพันธ์ และการประเมินผลการออกแบบปฏิสัมพันธ์</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3005306 การโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)</p> <p>Web Programming</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับระบบเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การจัดทำหน้าเว็บและการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บแบบสแตติกและแบบไดนามิก การทำงานบนเครื่องแม่ข่าย (Web Server) และเครื่องลูกข่าย (Web Client) การทำงานผ่านฟอรัมและการติดต่อฐานข้อมูล ภาษาสคริปต์ต่าง ๆ และเอ็กซ์เอ็มแอล โดยเน้นการพัฒนาเว็บระบบสารสนเทศบนเว็บ การแก้ไขปัญหาบนเว็บและจริยธรรมในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บ</p>	รายวิชาใหม่
	<p>3005307 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ 3(2-2-5)</p> <p>Web Base Training Development</p> <p>แนวคิดในการจัดฝึกอบรมบนเว็บ หลักการทฤษฎีการวางแผนการออกแบบระบบการฝึกอบรมบนเว็บ องค์ประกอบของระบบเว็บฝึกอบรม หลักการออกแบบเว็บสำหรับฝึกอบรม การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปในการพัฒนาบทเรียนสำหรับฝึกอบรมให้เหมาะสมกับธุรกิจ โดยเน้นให้สามารถพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเครื่องแม่ข่าย (Server) เทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา ระบบตรวจสอบและประเมินผลผู้เข้าอบรม จริยธรรมในการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์</p>	รายวิชาใหม่
	<p>3005308 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา 3(2-2-5)</p> <p>Computer for Publishing Design and Advertising</p> <p>แนวคิด หลักการ กระบวนการสร้างกราฟิกสำหรับใช้สร้างสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณาอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดโครงร่าง (Layout) ของสื่อโฆษณาแต่ละประเภท ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาดและตอบรับกับ</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรในปี 2552	<p>วัตถุประสงค์ทางวิชาการ วิชาฯ 1 เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึด นักศึกษาเป็นหลักปฏิบัติออกแบบและสร้างสรรค ผลงานจริง</p>
	<p>3005309 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5) วิชาฯใหม่</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหว ในลักษณะ 2 มิติ โดยพื้นฐานจากการสร้าง รูปทรงของวัตถุและสิ่งมีชีวิต การกำหนดวัตถุ พื้นผิว สี และการใช้แสง รวมถึงการมี ปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ โดยสร้างเรื่องราวด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์</p>
	<p>3005310 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 3(2-2-5) วิชาฯใหม่</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ แนวคิดพื้นฐานการสร้างภาพเคลื่อนไหว ในลักษณะ 3 มิติ โดยพื้นฐานจากการสร้าง รูปทรงของวัตถุและสิ่งมีชีวิต การกำหนดวัตถุ พื้นผิว สี และการใช้แสง โดยการสร้างสรรคงาน ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์</p>
	<p>3005311 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง วิชาฯใหม่</p> <p>3(2-2-5) Advance 3D Animation Creation</p> <p>ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหว ในลักษณะ 3 มิติ ที่มีความซับซ้อนขึ้น ที่เน้น ความลึกสร้างสรรค และใช้เทคนิคขั้นสูง โดย สร้างเรื่องราวด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์</p>
	<p>3005313 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 3(3-0-6) วิชาฯใหม่</p> <p>Office Automation System</p> <p>แนวคิดในการนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบ โทรคมนาคมเข้ามาใช้ในงานเครื่องอัตโนมัติ ความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในด้านงาน การ ประยุกต์ใช้สำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการ</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>บริหารงานสำนักงาน เทคนิคและวิธีการจัดการสำนักงาน สภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีสำนักงาน การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ สำนักงานไร้กระดาษ ระบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร การพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ</p>	
<p>3005305 การจัดการระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3 (2-2-5)</p> <p>Decision Support System Management</p> <p>การจัดการระบบแนวคิดเกี่ยวกับการกระบวนการตัดสินใจในองค์กร การจัดการระดับของการตัดสินใจ หลักการพื้นฐานและประโยชน์ของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แบบจำลอง ส่วนประกอบ ประเภทคุณสมบัติของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p>	<p>3005314 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Decision Support Systems</p> <p>ความหมาย บัญชีของการตัดสินใจด้านธุรกิจ การใช้ระบบสนับสนุนเพื่อตัดสินใจในธุรกิจ การจัดการส่วนต่อประสานผู้ใช้ การปฏิบัติงาน และการตัดสินใจกลุ่ม เทคนิคการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เทคนิคการค้นหาข้อมูลทางธุรกิจ ระบบสนับสนุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ปัญหาประคิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ ภูมิศึกษาเกี่ยวกับการใช้และการสร้างแบบจำลองเพื่อตัดสินใจทางด้านธุรกิจ และแนวโน้มเทคโนโลยีการตัดสินใจ</p>	<p>- รหัสรายวิชา</p> <p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>3005315 การวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)</p> <p>Application Software for Research and Statistic Data Analysis</p> <p>แนวคิดและปรัชญาด้านการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ความสำคัญของการวิจัย กระบวนการออกแบบและขั้นตอนในการทำวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิด ข้อสมมติฐาน เทคนิคในการสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์และการตีความข้อมูลจากการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย และจรรยาบรรณของนักวิจัย</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3005304 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5)</p> <p>Electronic Business Management โครงสร้างองค์ประกอบของธุรกิจ การจัดการ ธุรกรรมพื้นฐานด้านธุรกิจบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต การคำนวณและการจัดการธุรกิจ หลักการและข้อ จำกัดของการวางแผนธุรกิจ แบบออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจออนไลน์ การรักษาความมั่นคงของ ข้อมูลในการทำธุรกรรมบนเครือข่าย แนวโน้มในการทำธุรกรรมโดยใช้ อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อ หลักการออกแบบ โฮมเพจ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การ สร้างเว็บเพจสำหรับการจัดการธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารจัดการเว็บไซต์ กรณีศึกษา</p>	<p>3005316 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p> <p>Electronic Business Management หลักการและแนวคิด องค์ประกอบพื้นฐาน ระบบ โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารและบริการทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการ จัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นเครื่องมือในการแข่งขันทาง ธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบ ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นการสร้างและ พัฒนาเว็บไซต์เพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป กฎหมายธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของภัยคุกคามและการ ป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความความ ปลอดภัยข้อมูลในการทำธุรกรรมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>-รหัสรายวิชา -คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3005402 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุด้าน ธุรกิจ 3 (2-2-5)</p> <p>Object-Oriented Programming การวิเคราะห์ปัจจัยของธุรกิจโดยใช้แนวคิด เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม เชิงวัตถุ โครงสร้างของภาษาเชิงวัตถุ ความหมายของวัตถุและคอมไพเนนต์ คุณลักษณะและพฤติกรรมของวัตถุ คอมโพ เนนต์พื้นฐาน การสืบทอด แดวลำดับ การนำเอาส่วนประกอบของโปรแกรม กลับมาใช้ การสร้างและการจัดการ โครงสร้างข้อมูลแบบพลวัต การเขียน โปรแกรมด้วยภาษาเชิงวัตถุ</p>	<p>3005402 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 3 (2-2-5)</p> <p>Dynamic Web Programming ศึกษาและเข้าใจแนวคิดทางโปรแกรมเชิงวัตถุ อธิบายความหมายของวัตถุและแนะนำวิธีเขียน โปรแกรมเชิงวัตถุ ความหมายของคลาส หลัก สำคัญในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เช่น Encapsulation, การถ่ายทอดคุณสมบัติ รวมถึง วิธีการเขียนโปรแกรมแบบ การนำกลับมาใช้ใหม่ การจัดการข้อผิดพลาด การจัดเรียงข้อมูล ขั้นตอนวิธีการค้นหาข้อมูล และ โครงสร้าง ข้อมูลแบบไดนามิก รวมถึงวิธีกำหนดข้อมูลใน รูปแบบต่างๆ การใช้คำสั่งต่างๆ การสร้างส่วน ปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ และการใช้คำสั่งเกี่ยวกับการ ป้อนข้อมูลเข้า และการแสดงผลลัพธ์ข้อมูล</p>	<p>-รหัสวิชา -เปลี่ยนชื่อรายวิชา -คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3005403 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)</p> <p>Multimedia Production</p> <p>ความหมายของสื่อ สื่อมัลติมีเดีย ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการออกแบบผลิตสื่อ โดยผสมผสานสื่อหลายชนิดทั้งข้อความ กราฟิก เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ ในลักษณะ 2 มิติ หรือ 3 มิติ</p>	รายวิชาใหม่
<p>3005403 กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (2-2-5)</p> <p>Case study in Business Computer</p> <p>การวิเคราะห์ปัญหา การศึกษากรณีตัวอย่างจากการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน ศึกษาปัญหา ความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ขององค์กรและการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ</p>	<p>3005404 กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>Case Study in Business Computer</p> <p>การวิเคราะห์ปัญหา การศึกษากรณีตัวอย่างจากการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน ศึกษาปัญหา ความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ขององค์กรและการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ</p>	-รหัสรายวิชา
	<p>3005405 โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 3(2-2-5)</p> <p>Business Computer Career Project 2</p> <p>จัดทำโครงการทางคอมพิวเตอร์ที่มีความต่อเนื่องจากโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดยหัวหน้าสาขาวิชา และเขียนรายงานเพื่อแสดงถึงผลการทำงานของโครงการ รวมถึงการสรุปผลที่ได้จากการจัดทำโครงการ โดยมีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการและหน้าชุมชน</p>	-รายวิชาใหม่

ภาคผนวก ฉ

สรุปผลจากแบบสอบถาม เรื่อง การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สำหรับอาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงขอความร่วมมือจากท่าน โปรดประเมินตามความคิดเห็นหรือสภาพที่เป็นจริง

แบบสอบถามมี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร แบ่งเป็น 6 ด้าน คือ

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. โครงสร้างของหลักสูตร
3. เนื้อหาของหลักสูตร
4. ปัจจัยเบื้องต้น
5. กระบวนการ
6. ผลผลิตของหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1. ชาย
2. หญิง

ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม ของอาจารย์และผู้ใช้บัณฑิต แบ่งเป็น ชาย จำนวน 20 คน และเป็น

หญิง จำนวน 25 คน

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- 1.ปริญญาตรี
- 2.ปริญญาโท
- 3.ปริญญาเอก
- 4.อื่น ๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษา ในระดับปริญญาตรี 15 คน ปริญญาโท 25 คน และปริญญาเอก 5 คน

3. ประสบการณ์การสอน / ประสบการณ์ทำงาน

1. น้อยกว่า 3 ปี
2. 3-5 ปี
3. มากกว่า 5 ปี

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์สอนหรือการทำงาน น้อยกว่า 3 ปีจำนวน 8 คน อยู่ในช่วง 3-5 ปีจำนวน 25 คน และมากกว่า 5 ปี จำนวน 12 คน

ตอนที่ 2 ความเหมาะสมของหลักสูตร

1. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารหน่วยงานทางด้านระบบสารสนเทศ การบริหาร โครงการขนาดเล็กถึงขนาดกลางทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถออกแบบและสร้างระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม
2. มีความสามารถทางและทักษะด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในการประกอบทางธุรกิจ
3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์โดยใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ
4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่องานและสังคม
5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ประสบผลสำเร็จ

ตารางที่ ๑-1 แสดงความคิดเห็นต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ภาษาที่ใช้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.36	0.88
2. ใจความครบถ้วนสมบูรณ์	3.89	0.78
3. สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	4.24	0.77
4. สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามวัตถุประสงค์	4.09	0.73
5. แสดงความเป็นเอกลักษณ์ของวิชาชีพ	4.02	0.84
รวม	4.12	0.80

ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. ด้านโครงสร้างของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของ โครงสร้างของหลักสูตร แล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตาราง ๑-2 แสดงความคิดเห็นด้านโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต	3.87	0.74
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	3.87	0.74

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
3. หมวดวิชาเฉพาะ 101 หน่วยกิต โดยกำหนด วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต, วิชาบังคับ 33 หน่วยกิต, วิชาเลือก 18 หน่วยกิต	4.29	0.76
4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	4.20	0.84
5. กลุ่มศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต	4.20	0.81
รวม	4.08	0.77

ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านโครงสร้างของหลักสูตร

-ควรมีการเพิ่มจำนวนรายวิชาบังคับให้ครอบคลุม และเน้นรายวิชาปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้มากยิ่งขึ้น

3. ด้านเนื้อหาของสาระของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาของสาระของหลักสูตร แล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

วิชาเฉพาะ

ได้แก่ สถิติธุรกิจ, ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1, ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2, กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร, หลักการตลาด, หลักการจัดการ, การจัดการเชิงกลยุทธ์, การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ, การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1, เศรษฐศาสตร์มหภาค 1, การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ, หลักการบัญชีเบื้องต้น, การเงินธุรกิจ, การบัญชีเพื่อการจัดการ

ตารางที่ ฅ-3 แสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหาของวิชาเฉพาะ

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	4.25	0.67
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	4.36	0.57
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	4.07	0.87
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.36	0.88
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.74	0.67
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนด ชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	3.45	0.57
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	3.56	0.91

วิชาเอกสาขาวิชา (วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกบังคับเลือก)

ตารางที่ ๑-4 แสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหาของวิชาบังคับ

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	3.91	0.92
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	4.09	0.87
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	4.20	0.92
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.16	0.85
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.73	0.75
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	4.00	0.95
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์	4.20	0.92
รวม	4.04	0.88

วิชาเลือกเสรี

ตารางที่ ๑-5 แสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหาของวิชาเลือก

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	4.42	0.69
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	4.12	0.76
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	3.98	0.84
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.96	0.80
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.09	0.79
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	4.11	0.96
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์	3.82	0.98
รวม	4.07	0.83

4. ด้านปัจจัยเบื้องต้น

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของอาจารย์ และนักศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการในภาพรวม แล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ก. อาจารย์

ตารางที่ ๑-6 แสดงความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของอาจารย์

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. จำนวนเพียงพอกับรายวิชาในหลักสูตร	4.40	0.69
2. มีความรู้และเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน	4.33	0.74
3. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.31	0.82
4. ให้ความเอาใจใส่และช่วยเหลือนักศึกษา	3.82	0.75
5. ยอมรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	3.82	0.75
6. ปฏิบัติต่อนักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาค	3.69	0.75
7. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และจริงจังในความเป็นครู	3.62	0.78
รวม	4.00	0.75

ข. นักศึกษา

ตารางที่ ๑-6 แสดงความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของนักศึกษา

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในสาขาวิชา	3.56	0.85
2. มีความสนใจและตั้งใจที่จะศึกษา	3.85	0.96
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในสาขาวิชา	3.96	0.65
4. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน	4.25	0.56
5. ยอมรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์	4.36	0.88
6. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในรายวิชาที่เรียน	3.85	0.91
7. สนใจติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหว	3.96	0.77
รวม	3.97	0.80

ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านปัจจัยเบื้องต้น

5. ด้านกระบวนการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลในภาพรวมแล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ก. การคัดเลือกนักศึกษา

ตารางที่ ๑-7 แสดงความคิดเห็นต่อกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา	3.65	0.65
2. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	3.55	0.52
3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	3.87	0.61
รวม	3.69	0.59

ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านกระบวนการ

การคัดเลือกนักศึกษา

- ควรมีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ข. การจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ ๑-8 แสดงความคิดเห็นต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. นักศึกษาได้รับทราบจุดประสงค์ของรายเนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลอย่างชัดเจน	3.65	0.78
2. มีการนำวิธีและเทคนิคการสอนหลาย ๆ วิธีมาใช้ในการสอน	3.55	0.73
3. เทคนิคการสอนของอาจารย์ช่วยให้เรียนรู้ได้ดี	3.87	0.65
4. วิธีสอนสอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมในหลักสูตร	3.82	0.87
5. การเรียนการสอนเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.14	0.88
6. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาและข้อความรู้	3.51	0.51
7. ให้ออกสแกนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติในสถานที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	4.17	0.85
8. ให้นักศึกษาเชื่อมโยงและมองเห็นความสัมพันธ์	4.28	0.96

ข้อความ	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
ระหว่างวิชาความรู้และการนำไปปฏิบัติ		
9. นักศึกษาได้รับการติดตามผลการเรียนรู้จากอาจารย์ สม่ำเสมอ	3.69	0.65
10. นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นด้านการเรียน เพื่อปรับปรุงวิธีสอนให้ดีขึ้น	3.60	0.56
11. จัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงิน	4.01	0.88
12. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความเหมาะสม กับเนื้อหาและความสนใจของนักศึกษา	3.90	0.72
13. มีการจัดกิจกรรมประกอบการเรียนเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้	4.29	0.84
14. ดำเนินการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตร	4.38	0.95
15. ส่งเสริมการจัดแสดงนิทรรศการ เผยแพร่ผลงาน บัณฑิตนิพนธ์	3.58	0.67
16. จัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา	3.78	0.82
17. มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ กีฬาและนันทนาการ	3.88	0.88
รวม	3.89	0.78

ค. การวัดและประเมินผล

ข้อความ	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. แจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนให้ทราบล่วงหน้า	3.56	0.73
2. เกณฑ์การให้คะแนนและวัดผลชัดเจน มีมาตรฐาน	3.85	0.54
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล	3.96	0.97
4. วิธีการวัดและประเมินผลครอบคลุมวัตถุประสงค์เนื้อหาวิชา	4.25	0.87
5. การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม	3.65	0.88
6. ประเมินผลงานและพัฒนาการของนักศึกษาเป็นระยะ ตลอดภาคการศึกษา	3.55	0.65
7. ผลที่ได้จากการประเมินเหมาะสมกับความรู้ความสามารถจริงของนักศึกษา	3.87	0.72
8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง	3.82	0.86
9. อาจารย์มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ	3.96	0.85
รวม	3.83	0.79

ก. การบริหารจัดการหลักสูตร

ข้อคำถาม	\bar{X} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. นโยบายและแผนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างชัดเจน	3.65	0.87
2. บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตร	3.55	0.88
3. การจัดประชุมคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ และโครงสร้างหลักสูตร	3.87	0.65
4. การปรับปรุงหลักสูตร	3.82	0.72
รวม	3.72	0.78

6. ด้านผลผลิตของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดประเมินผลคุณลักษณะของบัณฑิต โดยเลือกระดับที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คุณลักษณะของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ข้อคำถาม	\bar{X} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	3.56	0.68
2. ด้านความรู้	3.85	0.66
3. ด้านทักษะทางปัญญา รู้จักคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา	3.96	0.58
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.25	0.86
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.12	0.97
รวม	3.95	0.75

คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ

ข้อคำถาม	\bar{X} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการประกอบวิชาชีพ	3.65	0.82
2. ความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน	3.55	0.59
3. สามารถสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบที่มีคุณภาพ	3.87	0.78
4. ความสามารถในการจัดระบบการทำงานและดำเนินงานตามกำหนดเวลา	3.82	0.56
5. ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	3.54	0.59
รวม	3.67	0.67

ก. การบริหารจัดการหลักสูตร

ข้อความ	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. นโยบายและแผนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างชัดเจน	3.65	0.87
2. บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตร	3.55	0.88
3. การจัดประชุมคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ และ โครงสร้างหลักสูตร	3.87	0.65
4. การปรับปรุงหลักสูตร	3.82	0.72
รวม	3.72	0.78

6. ด้านผลผลิตของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดประเมินผลคุณลักษณะของบัณฑิต โดยเลือกระดับที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คุณลักษณะของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ข้อความ	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	3.56	0.68
2. ด้านความรู้	3.85	0.66
3. ด้านทักษะทางปัญญา รู้จักคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา	3.96	0.58
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.25	0.86
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.12	0.97
รวม	3.95	0.75

คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ

ข้อความ	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการประกอบวิชาชีพ	3.65	0.82
2. ความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน	3.55	0.59
3. สามารถสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบที่มีคุณภาพ	3.87	0.78
4. ความสามารถในการจัดระบบการทำงานและดำเนินงานตามกำหนดเวลา	3.82	0.56
5. ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	3.54	0.59
รวม	3.67	0.67

คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการทำงาน

ข้อคำถาม	\bar{x} (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ความรู้รอบตัวที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน	3.87	0.76
2. ทักษะการสื่อสารในการใช้ภาษา อ่าน ฟัง พูด และเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอความคิดหรือผลงาน	3.82	0.69
3. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหา	3.65	0.91
4. ความสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการทำงาน	3.55	0.87
5. ทักษะในการทำงานเป็นทีม	3.87	0.88
6. ทักษะการจัดการกับงานที่ได้รับมอบหมาย	3.82	0.86
7. ทักษะภาษาต่างประเทศ	3.80	0.79
8. ทักษะทางคอมพิวเตอร์	3.65	0.84
9. ความใฝ่รู้และรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	3.55	0.88
10. ความเป็นผู้นำ	3.87	0.65
11. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	3.65	0.72
12. ความขยัน อดทนอดกลั้นและตั้งใจทำงาน	3.55	0.68
13. เจตคติที่ดีต่องานและองค์กร	3.87	0.62
รวม	3.73	0.78

ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านผลผลิตของหลักสูตร

- เมื่อพิจารณาโดยภาพรวม ท่านคิดว่าเนื้อหาวิชา หรือการฝึกปฏิบัติทักษะด้านใดที่ควรเพิ่มในหลักสูตร
 - ทักษะด้านภาษา และการสื่อสาร
 - ทักษะการใช้อุปกรณ์สำนักงาน
- กิจกรรมนอกหลักสูตรที่ควรเพิ่มเติมในหลักสูตร เพื่อช่วยส่งเสริมบัณฑิตในการทำงานและการเข้าสังคม
 - การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
 - กิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลิกภาพและการนำเสนอเพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การทำงานจริง
- บัณฑิตมีความรู้ความสามารถตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพียงใด
 - บรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่งแต่ควรมีการปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะบางวิชาถูกละเลยไปทำให้องค์ความรู้ทั้งหมดไม่สมบูรณ์
- ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
 - เพิ่มจำนวนหน่วยกิตเพื่อให้ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพมากขึ้น

ภาคผนวก ข

- หนังสือเชิญวิทยากรวิพากษ์หลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ : การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร และรายวิชาให้มีคุณภาพ
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2554
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552”



ที่ ศธ 0564.09/ 3135

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

๕๕ กันยายน 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร
เรียน อาจารย์ปิยะ ธีระพันธ์เมธี

ด้วยสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำลังดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานการอุดมศึกษา ในขณะนี้คณะฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญ อาจารย์ปิยะ ธีระพันธ์เมธี มาเป็นวิทยากรวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ 30 กันยายน 2554 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยดีขอขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นุชฉณี รัตนกุลไชย)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ
โทรศัพท์ 0-2472-5715
โทรสาร 0-2472-5715



ที่ ศธ 0564.09/ 3136

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงทิวศิรินทร์
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

๕1 กันยายน 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร
เรียน อาจารย์วิชัย ภู่วัฒนกุล

ด้วยสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานการอุดมศึกษา ในขณะนี้คณะฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญ อาจารย์วิชัย ภู่วัฒนกุล มาเป็นวิทยากรวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ 30 กันยายน 2554 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอทราบด้วยดีขอขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ณัฐณี นิ่มแก้วอุยขร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0-2472-5715

โทรสาร 0-2472-5715



ที่ ศธ 0564.09/ 3137

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอโศกภาพ แขวงหิรัญวุฒิ
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

21 กันยายน 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายกิตติกร ทองนิมิตสวัสดิ์

ด้วยสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำลังดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานการอุดมศึกษา ในขณะนี้คณะฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญ นายกิตติกร ทองนิมิตสวัสดิ์ มาเป็นวิทยากรวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ 30 กันยายน 2554 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอทราบด้วยจักขอบขอบมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นุชนิ มีแก้วกฤษ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0-2472-5715

โทรสาร 0-2472-5715

โครงการวางแผนพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
3 ธันวาคม 2553 ณ ห้องประชุม อาคาร 7 ชั้น 6
6-7 ธันวาคม 2553 ณ ตามประสา รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

.....

1. หลักการและเหตุผล

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ด้วยหลักสูตรการศึกษาของสาขาวิชา ปี พ.ศ. 2552 ซึ่งใช้มาจนถึงปัจจุบัน และพบว่าบางหลักสูตรควรมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 กำหนดให้สถานับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี

ดังนั้นสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จึงได้จัดโครงการวางแผนการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละแขนงวิชาได้มีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คณาจารย์ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2 เพื่อให้สาขาวิชาบริหารธุรกิจมีหลักสูตรการศึกษาที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 รวมประชุมหารือแนวทางการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา โดยมีคณาจารย์ในสาขาวิชาประชุม จำนวน 16 คน

3.1.2 จัดทำเอกสารโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจตามแนวทางกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 20 เล่ม

3.2 เจริญคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของแขนงวิชาภายใต้สาขาวิชาบริหารธุรกิจมีโครงการในการพัฒนาหลักสูตร และสามารถนำไปดำเนินการพัฒนาต่อ โดยสอดคล้องกับแนวทางกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปีการศึกษา 2555

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

4.1 ลักษณะกิจกรรม

4.1.1 จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเป็นเอกสารประกอบการประชุมภายในสาขาวิชาฯ

4.1.2 จัดทำโครงการหลักสูตรตามแนวทางกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

4.2 วิธีดำเนินงาน

4.2.1 ประชุมและร่วมกันพัฒนาหลักสูตร ระหว่างวันที่ 3 ธันวาคม และ 6-7 ธันวาคม 2553

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ระยะที่ 1 1. เสนอขออนุมัติค่าเงินการ , แต่งตั้งคณะกรรมการ และขออนุมัติโครงการ 2. จัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาหลักสูตร	พ.ย. 53	สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
ระยะที่ 2 ระหว่างวันที่ 3 ธ.ค. และ 6-7 ธ.ค. 53 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร 2. จัดทำหลักสูตรของแขนงวิชา	ธ.ค. 53	สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 68,200 บาท จากเงินบำรุงการศึกษามปี 2554 ของสาขาบริหารธุรกิจ รหัส

1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน × 5 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท

จำนวน 3 วัน

คิดเป็นเงิน 9,000 บาท

2. ค่าใช้สอย

2.1 ค่าโดยสารรถตู้ปรับอากาศจำนวน 1 คัน × 2 วัน × 4,000 บาท	คิดเป็นเงิน	8,000 บาท
2.2 ค่าน้ำมันรถตู้ปรับอากาศของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คัน × 2,200 บาท × 2 วัน	คิดเป็นเงิน	4,400 บาท
2.3 ค่าที่พักจำนวน 16 คน 1 คืน คืนละ 550 บาท	คิดเป็นเงิน	8,800 บาท
2.4 ค่าเช่าห้องประชุม 2 วัน วันละ 4,000 บาท	คิดเป็นเงิน	8,000 บาท
2.4 ค่าอาหารจำนวน 16 คน คนละ 250 บาท 6 มื้อ	คิดเป็นเงิน	24,000 บาท
2.6 ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 16 คน คนละ 25 บาท 5 มื้อ	คิดเป็นเงิน	2,000 บาท
3. ค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุในการฝึกอบรม	คิดเป็นเงิน	4,000 บาท
หมายเหตุ : ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ		

6. การติดตามและประเมินผล

การวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ประเมินผลการปฏิบัติ	1. แบบประเมิน
2. รายงานผลการดำเนินงาน	2. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ


สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
2. แขนงวิชาแต่ละแขนงได้รับแนวทางและโครงการพัฒนาหลักสูตร เพื่อรองรับในปีการศึกษา 2555

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ


(นายไพฑูรย์ มากสุข)

กำหนดการ

โครงการวางแผนพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ

3 ธันวาคม 2553 ณ ห้องประชุมชั้น 6 คณะวิทยาการจัดการ

3 ธันวาคม 2553

8.00 น.	ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน
9.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
9.15 น.	เริ่มการอบรม เรื่อง "แนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552" โดยวิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ
10.25 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 น.	รับฟังการบรรยายต่อ
12.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 น.	รับฟังบรรยายต่อ
14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น.	ถาม-ตอบข้อสงสัยเพิ่มเติม
16.30 น.	ปิดการอบรม

กำหนดการ
โครงการวางแผนพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ
6-7 ธันวาคม 2553 ณ ตามประสา รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

6 ธันวาคม 2553

- | | |
|----------|---|
| 6.00 น. | ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| 12.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 น. | เข้าห้องประชุม วิทยาการบรรยาย เรื่อง แนวทางการพัฒนาหลักสูตร |
| 14.30 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 18.00 น. | รับประทานอาหารเย็น |
| 19.00 น. | นำเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรของแต่ละแขนงวิชา |

7 ธันวาคม 2553

- | | |
|----------|---|
| 07.00 น. | อรุณสวัสดิ์ยามเช้า |
| 08.30 น. | พร้อมกัน ณ ห้องประชุม เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร
(ต่อ) |
| 10.30 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.40 น. | แต่ละแขนงวิชาร่วมกันพัฒนาหลักสูตร |
| 12.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 น. | สรุปผลการพัฒนาหลักสูตรของแขนงวิชา |
| 14.30 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| 14.40 น. | สรุปผลการพัฒนาหลักสูตรของแขนงวิชา |
| 16.00 น. | เก็บสัมภาระเพื่อเดินทางกลับ |
| 19.00 น. | ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสวัสดิภาพ |



บันทึกข้อความ

ครุ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันที่ 1178
วันที่ 1 ส.ค. 2554
เลขที่.....

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ศส. 0914.09 / 105 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี (ส.น. ๖๖๕ จ.ส.ท.๖๖๕๕)

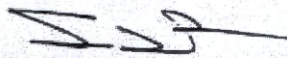
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปีและให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ จึงจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ" ตั้งร่างกำหนดการประชุมแนบมา เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณาจารย์ในคณะ เพื่อจักได้สามารถพัฒนาหลักสูตรใหม่และสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

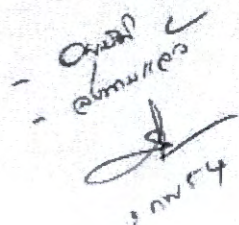
1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ
2. งบประมาณดำเนินการจากเงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส 11-54-04002-09-01 จำนวน 96,000 บาท

กน. พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๐๕๔
 เห็นชอบ 28 ก.พ. 2554
 ไม่เห็นชอบ
 ทราบ
 มีมติให้.....


 (อาจารย์ ดร. พุทธิ มีแก้วเพชร)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 ส.ค. ๒๐๕๔
 ๒๕ ๒๐.๕๔

รองศาสตราจารย์วงพร ลิ้มผล

- 2 ก.พ. 2554


 - อ.วงพร
 - อ.สมาน/อ.ศ.
 ๒ ก.พ. ๕๔

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ"

วันที่ 16 มีนาคม 2554

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่ 16 มีนาคม 2554

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประธานกล่าวเปิด โดยรองอธิการบดี ดร.ไพฑูริย์ มากสุข
09.15 – 10.30 น.	การบรรยาย เรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษากับการพัฒนารายละเอียด ของหลักสูตร" (มคอ.2) โดย อาจารย์ประพนธ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การบรรยาย เรื่อง "การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา (มคอ.3) และแบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา โดย รศ.ดร.ฉลอมศรี พิมลสมพงษ์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาของรายวิชา ตามสาขาวิชา" โดยวิทยากร
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.45 น.	นำเสนอผลงานของแต่ละสาขาวิชาและวิพากษ์ร่วมกัน
17.00 น.	พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ



เอกสารหมายเลข 14

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่.....วันที่ 18 เมษายน 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้นำวิทยาลัยปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปีและให้ไปคาบประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552


ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ จึงจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ" ครั้งที่สองเพื่อร่วมกันร่างรายวิชาทดแทนของหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการดังกล่าวกำหนดการประชุมแนบมา เพื่อจัดได้สามารถพัฒนาหลักสูตรใหม่และสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนา
รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ" ครั้งที่สอง
2. งบประมาณสนับสนุนการจากเงินงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา รหัส 21-54-04002-09-01 จำนวน 130,000 บาท

ตน.พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 18 / 2554

- เห็นชอบ 18 เม.ย. 2554
 ไม่เห็นชอบ
 ทราบ
 มีมติให้.....



รองศาสตราจารย์รุ่งพร อิ่มผล


(อาจารย์ ดร.ศุภฉวี มีแก้วคุณุชร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ศาสตราจารย์ ดร. นพ. นพ.

K. Mc. 12


25 เม.ย. 54

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีการศึกษา 2554**

แผนงาน	จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
งาน	พัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
โครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
คณะ	วิทยาการจัดการ

หลักการและเหตุผล

ตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผล
อุดมศึกษา เสนอให้มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรทุกๆ 5 ปี เพื่อให้
หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถตอบสนอง
ความต้องการของตลาดแรงงานในสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบันและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับสภาวิชาชีพที่สังกัด

ด้วยเหตุนี้ทางคณะวิทยาการจัดการ จึงต้องพัฒนาหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน โดยใน
ระยะแรกนั้นจะเป็นการ ให้ความรู้แก่คณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการในเรื่องกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อสามารถพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ ให้มีคุณภาพ สำหรับ
ครั้งนี้เป็นระยะที่สองที่เป็นโครงการต่อเนื่องในการพัฒนาวิชาแกนกลางของคณะวิทยาการจัดการ

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ
สกอ. ทั้งในด้านโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2. เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ สามารถเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

เป้าหมาย

การประชุมพัฒนาหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการครั้งที่สอง

- | | | | |
|-------------------------|-------|----|----|
| 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ | จำนวน | 70 | คน |
| คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร | จำนวน | 70 | คน |

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ ให้เหมาะสม และสามารถนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2.2 เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสามารถเปิดสอนได้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

การดำเนินงาน

1. ประชุมกรรมการบริหารคณะวิชาการจัดการ
2. ขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตร
3. ดำเนินการประชุมพัฒนาหลักสูตร
4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตร
5. ดำเนินการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
6. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประชุมเพื่อปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
7. เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
8. เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณบดี
9. เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
10. เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรครั้งที่สองระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2554

สถานที่ดำเนินการ

ณ เรือนน้ำเซ็นริสอร์ท อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

งบประมาณ ใช้เงินบำรุงการศึกษา รหัส 21-54-04002-09-01 จำนวน 130,000 บาท

1. ค่าใช้สอย

1.1 ค่าอาหาร 3 มื้อ x 70 คน x 300 บาท 63,000 บาท

1.2 ค่าอาหารว่าง 2 วัน x 2 มื้อ x 70 คน x 25 บาท	7,000 บาท
2. ค่าที่พัก 70 คน x 400 บาท x 1 คืน	28,000 บาท
3. ค่าเช่าห้องประชุม 2 วัน x 2,000 บาท	4,000 บาท
4. ค่าเช่าเรือ 2 ลำ	8,000 บาท
5. ค่าน้ำมัน	10,000 บาท
6. ค่าวัสดุ	10,000 บาท

หมายเหตุ อัญเชิญทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมาธิการและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
2. ได้ראויวิชาแกนของหลักสูตรของคณะ 10 หลักสูตร ที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ลงนาม



รองคณบดี

(ดร.ณิชนิ นีแก้วกฤษ)

ความเห็นคณบดี คณะวิทยาการจัดการ


ลงนาม



คณบดี


(รองศาสตราจารย์รวงพร อิ่มผล)

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ลงนาม  รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม ชุ่มสวัสดิ์)

ความเห็นอธิการบดี



ลงนาม 
(**ดร.ไพฑูริย์ มากสุข**)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
อธิการบดี

ร่าง

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ" ครั้งที่สอง

ระหว่างวันจันทร์ - อังคารที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2554

ณ เรือนน้ำเอ็นริสอร์ท อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันที่ 2 พฤษภาคม 2554

- | | |
|------------------|--|
| 07.00 - 09.00 น. | ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| 09.00 - 09.15 น. | ลงทะเบียน |
| 09.15 - 09.30 น. | พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ |
| | ประธานกล่าวเปิด โดยรองอธิการบดี ดร.ไพฑูริย์ มากสุข |
| 09.30 - 09.45 น. | แนะนำอาจารย์ใหม่ |
| 09.45 - 10.00 น. | ข้อชี้แจงเกี่ยวกับการแบ่งกลุ่มตามศักยภาพ โดยคณบดี |
| 10.00 - 10.30 น. | การเตรียมความพร้อมงานต้อนรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 - 12.00 น. | แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา (หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 14.30 น. | แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา (หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (ต่อ) |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |

ว่าง

- 14.45 - 16.00 น. แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา
(หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (ต่อ)
- 16.00 น. ต่องเรือ แม่น้ำแม่กลอง พร้อมรับประทานอาหารเย็น
- 19.00 น. ถึงที่พัก พักผ่อนตามอัชฌาศัย

วันที่ 3 พฤษภาคม 2554

- 08.00 - 09.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 - 10.30 น. แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา
(หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับและวิชาเลือก)
- 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 12.00 น. นำเสนอผลงานของแต่ละสาขาวิชาและวิพากษ์ร่วมกัน
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. ทัศนศึกษาสวนผลไม้ต้นจืดและโรงงานทำน้ำคาลมะพร้าว
- 17.00 น. กลับถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552”
โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ**

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2555 นั้น

โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552” โดยกำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิพากษ์หลักสูตร การปรับปรุง การจัดทำ และการนำเสนอหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานระดับสากล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์ของโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555
2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
3. เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

เป้าหมาย

คณาจารย์ของโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 17 คน

แผนการดำเนินงานโครงการ (ก.ค.53-ช.ค.54)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร (ก.ค.-ก.ย.53)
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตร (ค.ค.-ช.ค.53)
3. ประสานงาน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (ม.ค.-มิ.ค.54)
4. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 (เม.ย.-มิ.ย.54)
5. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะ (ก.ค.54)
6. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ (ส.ค.-ก.ย.54)
7. นำเสนอหลักสูตรให้สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (ค.ค.54)
8. นำเสนอหลักสูตรให้สภอ.รับทราบ (พ.ย.-ธ.ค.54)

วัน เวลา สถานที่

วันที่ 2 - 4 มิถุนายน 2554 ณ Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผศ.นาถยา แก้วอุทาน

งบประมาณ 100,000 บาท ขอด้วยเจดีย์ทุกรายการ

งบประมาณแผ่นดิน รหัสโครงการ 11-54-04002-09-01

1. ค่าตอบแทน		
- ค่าตอบแทนวิทยากร	=	28,000 บาท
2. ค่าใช้สอย		
- ค่าพาหนะ เช่ารถตู้ 3 วันๆละ 2,000 บาท	=	6,000 บาท
- ค่าที่พัก 2 คืน X 17 คน X 800 บาท	=	27,200 บาท
- ค่าอาหาร และอาหารว่าง 5 มื้อๆละ 300 บาท X 17 คน	=	25,500 บาท
3. ค่าวัสดุ		
- ค่าน้ำมัน	=	8,000 บาท
- ค่าเอกสาร	=	5,300 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ของโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555
2. ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ
อธิการบดี

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552"

วันที่ 2-4 มิถุนายน 2554

ณ Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง

วันที่ 2 มิถุนายน 2554

- 08.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- 12.00 น. Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง เก็บสัมภาระเข้าที่พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 18.00 น. ฟังบรรยายเรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552" โดยวิทยากรรับเชิญ
- 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.00 - 21.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ

วันที่ 3 มิถุนายน 2554

- 07.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 - 12.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 18.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ โดยวิทยากรทอยให้คำปรึกษา
- 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 4 มิถุนายน 2554

- 07.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 - 12.00 น. สรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ และวางแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร โครงการต่อเนื่องครั้งถัดไป
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 17.00 น. เดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสวัสดิภาพ

ภาคผนวก ช

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ โอนหรือเทียบ โอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"สภา" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"นิสิต" หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

"นักศึกษา" หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับ คะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับ "E" ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหารายวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้น ๆ แทน การลงทะเบียนเรียนใหม่ การ

ฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS" กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "E" สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น "F" นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบได้

ข้อ 6 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
- (2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น
- (3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- (4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้นเป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้อักษร "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 7 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (2 ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ 10 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

- (1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

- (2) กรณีที่สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย
- (3) กรณีที่นิสิตนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับ หน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้นให้ได้รับผลการเรียนเป็น "Au"

ข้อ 11 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี
- (5) มีสภาพเป็นนิสิตไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 14 ภาคการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษาออกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้นๆ

ข้อ 12 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผลการเรียนได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- (2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- (3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
- (4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 10 ปีติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.3 ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ 13 เมื่อนิสิต นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการ จัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ 14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "E" หรือ "F" ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 15 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
- (2) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
- (3) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" หรือ ไม่ได้ "PS" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน "D" ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

- (4) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับ

หลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550



(ลงชื่อ) **พรชัย มาตังคสมบัติ**

(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"นิสิต" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

"การโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์" หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ 4 รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่มีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษาแล้วกลับเข้ามา ศึกษาใหม่

(2) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(3) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัยภาคปกติ เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ 6 เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(1) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง

(2) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกลงโทษออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(3) ผู้ที่ผ่านการศึกษาบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอ ยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตร บัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

(2) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมี ประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอี. โปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา

(4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่งในสามสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลัง ศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าปี การศึกษา

(5) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิต นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่อง ระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษา ทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้อัตโนมัติ

ดังนี้

(1) นิสิตภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(2) ผู้ที่ศึกษาบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วย กิต เป็น 1 ภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ 5(1) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน
นิสิตนักศึกษา ข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและ
ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

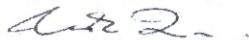
ข้อ 12 การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน
หรือการยกเว้นรายวิชา

ข้อ 14 ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการ
เรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2549



(ลงชื่อ) พรชัย มาตั้งคสมบัติ

(ศาสตราจารย์พรชัย มาตั้งคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางแสดงการเปรียบเทียบความสอดคล้องโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โดยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง

เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEEและACM กับรายวิชาในหลักสูตรของสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEEและACM	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต -(ควรมี) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ***	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
	2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)		3(3-0-6)
	2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)		3(3-0-6)
	2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน (Neighboring Language and Culture)		3(3-0-6)
	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
	1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ (Human Behavior Development)		3(3-0-6)
	2002102 สุนทรียนิยม (Aesthetic Appreciation)		3(3-0-6)
	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
	2003101 สังคมไทยและสังคมโลก (Thai and Global Society)		3(3-0-6)
	2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resources and Environments)		3(3-0-6)
	1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
	4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)		3(2-2-5)
	4004102 การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)		3(2-2-5)
	4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ *** (Integrated Information Technology)		3(2-2-5)

เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและ สมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554		
<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>2.1 วิชาแกนธุรกิจ 30 หน่วยกิต</p>	<p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ(แกนธุรกิจ) 30 หน่วยกิต</p> <p>3000201 สถิติธุรกิจ (Business Statistics) 3(3-0-6)</p> <p>3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business Communication in English 1) 3(3-0-6)</p> <p>3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร (Business Laws and Taxation) 3(2-2-5)</p> <p>3001100 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)</p> <p>3002100 หลักการจัดการ (Principles of Management) 3(3-0-6)</p> <p>3004201 การจัดการผลิตและปฏิบัติการ (Production and Operation Management) 3(3-0-6)</p> <p>3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1) 3(3-0-6)</p> <p>3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1) 3(3-0-6)</p> <p>3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น (Introduction to Accounting Principles) 3(2-2-5)</p> <p>3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance) 3(3-0-6)</p>		
<p>v2.2 วิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต</p> <p>- กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต</p>	<p>2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1) วิชาบังคับ 45 หน่วยกิต</p> <p>3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) 3(3-0-6)</p> <p>3005302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (Information System Analysis and Design) 3(2-2-5)</p>		

เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและ สมาคมคอมพิวเตอร์ IEEEและACM	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554		
	3005312	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business Management)	3(3-0-6)
	3005401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
		(English for Business Computer Career)	3(2-2-5)
	3005303	โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ1	
		(Business Computer Career Project 1)	
- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต	3005102	ระบบฐานข้อมูล (Database System)	3(2-2-5)
	3005201	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ	3(2-2-5)
		(Introduction to Computer Graphic and Web Design)	
	3005301	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		Data Communication and Computer Network	
	3005315	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
		Application Software for Research and Statistic Data Analysis	
	3005401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
		English for Business Computer Career	
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต	3005104	หลักการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Principle of Computer Programming)	3(2-2-5)
	3005204	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	3(2-2-5)
	3005306	การโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming)	3(2-2-5)
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต	3005103	แนวคิดระบบปฏิบัติการ (Operating System Concept)	3(3-0-6)
	3005301	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		Data Communication and Computer Network	

เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและ สมาคมคอมพิวเตอร์ IEEEและACM	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554																																				
2.3 วิชาเลือก	<p>2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <table border="1"> <tr> <td>3005304</td> <td>ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>3005305</td> <td>หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Introduction to Human-Computer Interaction)</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>3005307</td> <td>การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ (Web-Based Training Development)</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>3005308</td> <td>คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา (Computer for Publishing Design and Advertising)</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>3005309</td> <td>การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ (2D Animation Creation)</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>3005310</td> <td>การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ (3D Animation Creation)</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>3005311</td> <td>การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง (Advance3D Animation Creation)</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>3005313</td> <td>ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System)</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>3005314</td> <td>ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ (Business Decision Support Systems)</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>3005402</td> <td>การโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object Oriented Programming)</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>3005403</td> <td>การผลิตสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia Production)</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>3005404</td> <td>กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Case Study in Business Computer)</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </table>	3005304	ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)	3(2-2-5)	3005305	หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Introduction to Human-Computer Interaction)	3(2-2-5)	3005307	การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ (Web-Based Training Development)	3(2-2-5)	3005308	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา (Computer for Publishing Design and Advertising)	3(2-2-5)	3005309	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ (2D Animation Creation)	3(2-2-5)	3005310	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ (3D Animation Creation)	3(2-2-5)	3005311	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง (Advance3D Animation Creation)	3(2-2-5)	3005313	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System)	3(2-2-5)	3005314	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ (Business Decision Support Systems)	3(3-0-6)	3005402	การโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object Oriented Programming)	3(2-2-5)	3005403	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia Production)	3(2-2-5)	3005404	กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Case Study in Business Computer)	3(3-0-6)
3005304	ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)	3(2-2-5)																																			
3005305	หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Introduction to Human-Computer Interaction)	3(2-2-5)																																			
3005307	การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ (Web-Based Training Development)	3(2-2-5)																																			
3005308	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา (Computer for Publishing Design and Advertising)	3(2-2-5)																																			
3005309	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ (2D Animation Creation)	3(2-2-5)																																			
3005310	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ (3D Animation Creation)	3(2-2-5)																																			
3005311	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง (Advance3D Animation Creation)	3(2-2-5)																																			
3005313	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System)	3(2-2-5)																																			
3005314	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ (Business Decision Support Systems)	3(3-0-6)																																			
3005402	การโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object Oriented Programming)	3(2-2-5)																																			
3005403	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia Production)	3(2-2-5)																																			
3005404	กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Case Study in Business Computer)	3(3-0-6)																																			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>																																				
4. วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	<p>2.2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 3 หน่วยกิต</p> <table border="1"> <tr> <td>3005400</td> <td>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</td> <td>3(0-300-0)</td> </tr> </table>	3005400	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-300-0)																																	
3005400	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-300-0)																																			

เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและ สมาคมคอมพิวเตอร์ IEEEและACM	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554
	Professional Internship in Business Computer

ตารางเปรียบเทียบองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตามมาตรฐานของสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM กับรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

องค์ความรู้ (Body of Knowledge)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2554)
1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology Fundamentals)	4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5) Integrated Information Technology 3005103 แนวคิดระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6) Operating System Concept
2. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Principle of Computer Programming 3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Programming 3005402 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5) Object Oriented Programming
3. โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structures and Algorithms)	3005202 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6) Data Structure and Algorithm
4. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming)	3005306 การโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5) Web Programming 3005307 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ 3(2-2-5) Web-Based Training Development
5. ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)	3005102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database System 3005304 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database Management System
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information System 3005313 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 3(3-0-6) Office Automation System 3005314 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ 3(3-0-6) Business Decision Support Systems
7. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)	3005302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3 (2-2-5) Information System Analysis and Design
8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networking)	3005301 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5) Data Communication and Computer Network
9. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Information Systems Security)	3005312 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) Electronic Business Management 3005301 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5) Data Communication and Computer Network
10. โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Business Computer Project)	3005303 โครงการงานทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3(2-2-5) (Business Computer Career Project 1)

11.ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
(Computer Software Usage Skill)

3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5) (Application Software in Business)
3005201	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ3(2-2-5) (Introduction to Computer Graphic and Web Design)
3005315	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5) (Application Software for Research and Statistic Data Analysis)
3005308	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา 3(2-2-5) Computer for Publishing Design and Advertising
3005309	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5) 2D Animation Creation
3005310	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5) 3D Animation Creation
3005311	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง 3(2-2-5) Advance 3D Animation Creation
3005403	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5) Multimedia Production
3005404	กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Case Study in Business Computer