



มคอ.2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน

Bachelor of Arts Program in Chinese

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพทางภูมิปัญญา ความคิด และอภิธรรมของบุคคลอันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติได้ยิ่งย่อนอย่างแท้จริง จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าการพัฒนาประเทศนั้นต้องเริ่มจากการพัฒนาบุคคลก่อนเป็นประการแรกและปัจจัยหลักในการพัฒนาบุคคล คือ ต้องมีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ในยุคปัจจุบันการรู้ภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติเพียงภาษาเดียวข้อมไม่เพียงพอ ผู้ที่หวังความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานควรรู้ภาษาอย่างน้อย 2-3 ภาษา โดยเฉพาะภาษาจีนซึ่งเป็นภาษาที่กำลังเป็นที่นิยมโดยทั่วไปทั้งในวงการธุรกิจการค้า และวงการศึกษาดังนั้นภาษาจึงเปรียบเสมือนหนทางที่จะนำไปสู่การพัฒนาในทุกด้านที่ต้องการการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตทางภาษาจีน จะเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่บัณฑิตตลอดจนสร้างให้บัณฑิตเป็นผู้นำในการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในสังคมเพื่อความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมแก่กาลสมัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และจัดกระบวนการเรียนการสอนในระบบการเรียนการสอนในระดับปริญญาบัณฑิต โดยใช้ศาสตร์ทางภาษาและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติสืบไป

โปรแกรมวิชาภาษาจีน
ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
22 เมษายน พ.ศ. 2554

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	๗
สารบัญ.....	๙
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของผู้รับผิดชอบ หลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร.....	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน.....	4
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร.....	7
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	7
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	7
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	9
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	30
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	31
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	33
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา.....	35
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	34
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้ออกจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	43

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต.....	48
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	48
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต.....	48
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	48
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	49
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	49
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	49
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	50
1. การบริหารหลักสูตร.....	50
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	51
3. การบริหารคณาจารย์.....	51
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	52
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา.....	52
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	53
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	53
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	55
1. การประเมินประสิทธิภาพของผลการสอน.....	55
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	55
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	56
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร.....	56
ภาคผนวก.....	57
ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	58
ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ.....	64
ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ.....	74
ง เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน.....	78
จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี.....	109
ฉ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	114
ช พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	121

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาจีน)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Chinese)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Chinese)

3. วิชาเอก

ภาษาจีน

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาจีน

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่จัดการเรียนการสอน โดยตรงเท่านั้น

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน พ.ศ. 2551

คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2554

คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2554 วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2554

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 12/2554 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ในปี พ.ศ. 2557 หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชาภาษาจีน

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพ ทั้งในลักษณะของการประกอบอาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

1. ครู อาจารย์
2. มัคคุเทศก์
3. ล่าม นักแปล

4. เลขานุการ
5. พนักงานสายการบิน
6. บริษัทธุรกิจการค้า ผู้ประกอบการส่งออก-นำเข้าระหว่างไทย-จีน-ไต้หวัน



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	352xxxxxxxxx	อาจารย์ คร.	นางสาวกุลสิรินทร์ ใจจริง	Ph.D.(Chinese Folk Arts) Yunnan University,2552 อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2545 ค.บ.(ภาษาจีน) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่,2541
2	313xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวนงนุช ทิ้งในธรรมะ	M.A. (Curriculum and Teaching Methodology) Beijing Language and Culture University China, 2551 ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยบูรพา,2545
3	312xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวกมลวรรณ พารันนิตย์	M.A.(Curriculum and Teaching Methodology) Chongqing University China , 2554 ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยบูรพา,2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจของประเทศจีนในปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าอยู่ในระดับแนวหน้าของโลก ดังนั้นภาษาจีนจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรคำนึงถึงการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารระหว่างสังคม ทั้งในประเทศไทยและประเทศจีน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและนำไปสู่การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของทั้งสองประเทศ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีความเป็นมาตรฐานและมีการปรับปรุง พัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทาง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาให้นิสิต นักศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ ภาษาอังกฤษกับงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศชาติและสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรให้ความสำคัญและมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ การทำงาน การ วิจัย สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสาขาอาชีพทางด้านภาษาจีน และสามารถให้บริการทางด้าน วิชาการและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี)กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- วิชาแกน (พื้นฐานคณะ) ได้แก่ การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์ สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นิสิต นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือกันระหว่างผู้สอนรายวิชาโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ ทักษะทางด้านภาษาจีนตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการ เงื่อนไขการเรียนรู้ และทักษะ วิชาชีพเป็นระยะ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร เพื่อการประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2 ความสำคัญ

จากการขยายตัวทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรมส่งผลให้สาธารณรัฐประชาชนจีนมีบทบาททั้งต่อภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และต่อภูมิภาคอื่นๆของโลก อีกทั้งภาษาจีนกลางยังได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องอันเนื่องมาจากการที่ภาษาจีนกลางได้เข้ามามีบทบาทต่อตลาดแรงงานของไทยในทุกกระดับ ไม่ว่าจะเป็นในด้านธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจค้าขาย จากเหตุผลดังกล่าวทำให้การจัดการเรียนการสอนภาษาจีนกลางมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เป็นหลักสูตรซึ่งปรับปรุงขึ้นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสามารถจัดการเรียนการสอนภาษาจีนกลางชั้นพื้นฐานที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาครอบคลุมทุกด้านของการศึกษาภาษาจีนกลางที่จะนำผู้เรียนไปสู่ความสำเร็จ

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1. เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านภาษาจีน เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม ในการพัฒนาความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการศึกษา
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่สามารถใช้ภาษาจีนเป็นเครื่องมือในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาประกอบการพัฒนาความรู้ภาษาจีน
5. เพื่อสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนสถาบันทางการศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ โดยส่งเสริมให้นิสิตมีประสบการณ์ในต่างประเทศ (สาธารณรัฐประชาชนจีน)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์และตัวบ่งชี้ในการพัฒนาปรับปรุง ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากเปิดหลักสูตรการสอนตาม หลักสูตร ดังนี้

แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิตสาขาภาษาจีน ให้มี มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับชาติที่ ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและ เอกชนมามีส่วนร่วมในการ พัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการปรับปรุง หลักสูตร - รายงานผลการประเมิน หลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร - รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของสังคมต่อ การใช้ภาษาจีนอย่างสัมฤทธิ์ผล	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความต้องการและ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ บัณฑิตของผู้ประกอบการ - เอกสารแสดงระดับความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ด้านการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยอยู่ระดับดี
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการ สอนและบริการวิชาการ ให้มี ประสิทธิภาพจากการนำความรู้ ทางภาษาจีนไปปฏิบัติงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนและให้ทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการเข้ารับการ อบรมการพัฒนาศักยภาพ ด้านการสอนภาษาจีนเป็น ภาษาที่สอง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาคตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.3 ปัญหาของนิสิต นักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นิสิต นักศึกษามีพื้นฐานทางด้านภาษาจีนไม่เท่ากัน และไม่สามารถจัดกลุ่มตามระดับความรู้ของนิสิตนักศึกษาได้

2.3.2 นิสิต นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาภาษาจีน

2.3.3 นิสิต นักศึกษาขาดเป้าหมายในการศึกษาภาษาจีน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตนักศึกษาในข้อ 2.3

สาขาวิชามีวิธีการดำเนินการช่วยเหลือนิสิต นักศึกษาอย่างเป็นระบบดังต่อไปนี้

1. มีการจัดทดสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาจีนของนิสิต นักศึกษา

2. จัดกิจกรรมเสริมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะ สร้างโอกาสและเวทีให้แก่นิสิต นักศึกษา

เช่น จัดการแข่งขันทักษะทางภาษาจีน จัดหาทุนการศึกษาเพื่อให้มีโอกาสดูแลไปศึกษาต่อต่างประเทศ

3. เสริมสร้างแรงจูงใจในการศึกษาภาษาจีนอย่างมีเป้าหมาย เช่น การจัดสัมมนาเชิญผู้ที่ประสบผลสำเร็จในการศึกษาภาษาจีนมาให้ข้อคิดเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการศึกษาภาษาจีน

2.5 แผนการรับนิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต นักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2555	50	-	-	-	50	คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาตลอดหลักสูตรปีละ 50 คน เริ่มจบการศึกษาในปีการศึกษา 2558
2556	50	50	-	-	100	
2557	50	50	50	-	150	
2558	50	50	50	50	200	
2559	50	50	50	50	200	

* หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิต นักศึกษาที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของอาจารย์ในสาขาวิชา

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอดังงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวของนิสิต นักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ในการเรียนการสอนตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ประมาณการจากจำนวนนิสิต นักศึกษา 50 คน) สำหรับการเรียนการสอนในระยะเวลา 5 ปี ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	244,840	269,324	296,256	325,882	325,882
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
งบประมาณแผ่นดิน	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	344,840	469,324	596,256	725,882	725,882

*หมายเหตุ งบประมาณอาจเปลี่ยนแปลงไปตามจำนวนนิสิต

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1.งบดำเนินการ					
1.1 ค่าตอบแทน	130,000	160,000	200,000	260,000	260,000
1.2 ค่าใช้สอย	150,000	200,000	250,000	300,000	300,000
1.3 ค่าวัสดุ	30,000	40,000	50,000	50,000	50,000
1.4 ค่าสาธารณูปโภค	10,000	20,000	40,000	40,000	40,000
รวม (1)	320,000	420,000	540,000	650,000	650,000
2.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	24,840	49,324	56,256	75,882	75,882
รวม (2)	24,840	49,324	56,256	75,882	75,882
รวม (1) + รวม (2)	344,840	469,324	596,256	725,882	725,882
จำนวนนิสิตนักศึกษา*	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิตนักศึกษา	6,896	4,693	3,975	3,629	3,629

*หมายเหตุ งบประมาณอาจเปลี่ยนแปลงไปตามจำนวนนิสิต

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตและหมวดวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว

เมื่อวันที่

26 ส.ค. 2555

๗/วิ

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน(พื้นฐานคณะ)		9	หน่วยกิต
2.1.1) วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
2.1.2) วิชาบังคับเลือก		6	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน		81	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ		69	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาบังคับเลือก		12	หน่วยกิต
2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของlehrห้สาขาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) โดยเรียงตามลำดับตามพจนานุกรม มีรายละเอียดดังนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หมายเลข	2
ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม	หมายเลข	1
สาขาวิชาดนตรีไทย	หมายเลข	01
สาขาวิชาดนตรีสากล	หมายเลข	02
สาขาวิชานาฏศิลป์	หมายเลข	03
สาขาวิชาภาษาจีน	หมายเลข	04
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	หมายเลข	05
สาขาวิชาภาษาไทย	หมายเลข	06
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	หมายเลข	07
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	หมายเลข	08
สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	หมายเลข	09

ภาควิชาสังคมศาสตร์	หมายเลข	2
สาขาวิชาธุรกิจอิสลามศึกษา	หมายเลข	01
สาขาวิชานิติศาสตร์	หมายเลข	02
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	หมายเลข	03
สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	หมายเลข	04
สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	หมายเลข	05

ตัวอย่าง รหัสวิชา ภาษาจีนระดับต้น 1



กำหนดให้บัณฑิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า 30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval		3(3-0-6)
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture		3(3-0-6)

	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development		3(3-0-6)
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation		3(3-0-6)
	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
2003101	วิชาสังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society		3(3-0-6)
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments		3(3-0-6)
	1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life		3(2-2-5)
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(2-2-5)
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology		3(2-2-5)
	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 95	หน่วยกิต
	2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	9	หน่วยกิต
	2.1.1) วิชาบังคับ	3	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
2100101	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต Reading English for Life		3(3-0-6)

	2.1.2) วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
2100102	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for General Presentation		3(2-2-5)
2100103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม Thai for Conceptual Communication in Society		3(3-0-6)
2100104	ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์ Arts for Human Development		3(3-0-6)
2200105	สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต Social Sciences for life		3(3-0-6)
	2.2) วิชาเฉพาะด้าน	81	หน่วยกิต
	2.2.1) วิชาบังคับ	69	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
2104101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1		3(2-2-5)
2104102	ระบบเสียงภาษาจีน Sound System of Chinese		3(2-2-5)
2104103	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2		3(2-2-5)
2104104	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1		3(2-2-5)
2104201	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1		3(2-2-5)
2104202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2		3(2-2-5)
2104203	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1		3(2-2-5)
2104204	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2		3(2-2-5)
2104205	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2		3(2-2-5)

2104206	การเขียนภาษาจีน1 Chinese Writing 1	3(2-2-5)
2104207	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture	3(3-0-6)
2104301	ภาษาจีนระดับสูง 1 Advanced Chinese 1	3(2-2-5)
2104302	ประวัติศาสตร์จีน Chinese History	3(3-0-6)
2104303	ไวยากรณ์จีน 1 Chinese Grammar 1	3(2-2-5)
2104304	การแปล 1 Translation1	3(2-2-5)
2104305	ภาษาจีนระดับสูง 2 Advanced Chinese 2	3(2-2-5)
2104306	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing2	3(2-2-5)
2104307	การแปล 2 Translation 2	3(2-2-5)
2104308	ไวยากรณ์จีน 2 Chinese Grammar 2	3(2-2-5)
2104309	ศัพท์านุกรมจีน Chinese Lexicology	3(3-0-6)
2104401	วรรณคดีจีน Chinese Literature	3(3-0-6)
2104402	ภาษาจีนโบราณ Classical Chinese	3(3-0-6)
2104403	ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ Theory of Teaching Chinese as a Foreign Language	3(2-2-5)
	2.2.2) วิชาบังคับเลือก	12 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2104001	ประเทศจีนในปัจจุบัน China Today	2(2-0-4)

2104002	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	2(2-0-4)
2104003	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	2(2-0-4)
2104004	ภาษาจีนธุรกิจเบื้องต้น Rudimentary Business Chinese	2(2-0-4)
2104005	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับภาษาจีน Basic Computer Program Usage for Chinese Learning	2(1-2-3)
2104006	วัฒนธรรมการค้าไทยจีน Trade Culture of Chinese and Thai	2(2-0-4)
2104007	การสื่อสารภาษาจีนเชิงวิชาชีพ Chinese Communication for Careers	2(1-2-3)
2104008	ศิลปะการเขียนพู่กันจีน Chinese Calligraphy	2(1-2-3)
2104009	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมจีน Research of Chinese Language and Culture	2(1-2-3)
2104010	เรื่องสั้นจีน Chinese Short Stories	2(2-0-4)
2104011	สัมมนาภาษาจีน Seminar in Chinese	2(1-2-3)
2104012	นิทานสุภาษิตจีน Chinese Proverbial Tales	2(2-0-4)
2104013	เตรียม HSK Intensive Class for HSK	2(2-0-4)
2104014	ความเป็นมาของตัวอักษรจีน History of Chinese Characters	2(2-0-4)
	2.3) วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2104404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Field Experience in Chinese	5(300)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหรือภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องเป็น รายวิชาที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วย กิตรวมตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาภาษาจีนจัดแผนการเรียนการสอนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ประเภท/ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ประเภท/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไป	3(-----)		วิชาศึกษาทั่วไป	3(-----)
	วิชาศึกษาทั่วไป	3(-----)		วิชาศึกษาทั่วไป	3(-----)
	วิชาศึกษาทั่วไป	3(-----)		วิชาศึกษาทั่วไป	3(-----)
	วิชาศึกษาทั่วไป	3(-----)		วิชาศึกษาทั่วไป	3(-----)
	วิชาศึกษาทั่วไป	3(-----)		วิชาศึกษาทั่วไป	3(-----)
2104101	ภาษาจีนระดับต้น 1	3 (2-2-5)	2104103	ภาษาจีนระดับต้น 2	3(2-2-5)
2104102	ระบบเสียงภาษาจีน	3 (2-2-5)	2104104	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)
	รวม	21		รวม	21

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ประเภท/ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ประเภท/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	3(-----)		วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	3(-----)
	วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	3(-----)		วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเลือก)	2(-----)
	วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเลือก)	2(-----)		วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเลือก)	2(-----)
2104201	ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(2-2-5)	2104204	ภาษาจีนระดับกลาง 2	3(2-2-5)
2104202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(2-2-5)	2104205	การอ่านภาษาจีน 2	3(2-2-5)
2104203	การอ่านภาษาจีน 1	3(2-2-5)	2104206	การเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)
			2104207	วัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)
	รวม	17		รวม	19

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ประเภท/ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ประเภท/ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
2104301	วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเลือก)	2(-----)	2104305	วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเลือก)	2(-----)	
	วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเลือก)	2(-----)		วิชาเลือกเสรี	3(-----)	
	วิชาเลือกเสรี	3(-----)		ภาษาจีนระดับสูง 2	3(2-2-5)	
	ภาษาจีนระดับสูง 1	3(2-2-5)		2104306	การเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)
	2104302	ประวัติศาสตร์จีน		2104307	การแปล 2	3(2-2-5)
	2104303	ไวยากรณ์จีน 1		2104308	ไวยากรณ์จีน 2	3(2-2-5)
	2104304	การแปล 1		2104309	สหพทานุกรมจีน	3(3-0-6)
	รวม	19		รวม	20	

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ประเภท/ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ประเภท/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2104401	วรรณคดีจีน	3(3-0-6)	2206404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	5(300)
2104402	ภาษาจีนโบราณ	3(3-0-6)			
2104403	ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับ ชาวต่างชาติ	3(2-2-5)			
	รวม	9		รวม	5

หมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

สำหรับนิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สาขาวิชาอื่น ที่ประสงค์เลือกเรียน สาขาวิชาภาษาจีนเป็นวิชาโท โดยจะต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชาภาษาจีน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2104101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)
2104102	ระบบเสียงภาษาจีน Sound System of Chinese	3(2-2-5)
2104103	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)
2104104	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
2104201	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)
2104202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
2104203	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1	3(2-2-5)
2104205	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2	3(2-2-5)
2104303	ไวยากรณ์จีน 1 Chinese Grammar 1	3(2-2-5)
2104304	การแปล 1 Translation I	3(2-2-5)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3 (3-0-6)
Human Behavior Development
 หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความสุขกาย
 กายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การ
 บริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อ
 สังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3 (3-0-6)
Thai for Communication and Information Retrieval
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ
 สรุปความ วิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมี
 ประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
English for Communication
 เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร
 ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่
 เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้าง
 ศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่
 ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)
Neighboring Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา
 การออกเสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน
 โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูดและอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

- 2002102 **สุนทรียนิยม** 3(3-0-6)
Aesthetic Appreciation
 ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของ
 คตินกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับ
 ความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง
- 2003101 **สังคมไทยและสังคมโลก** 3(3-0-6)
Thai and Global Society
 พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดย
 ศึกษาสาเหตุสถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนิน
 ชีวิตยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก
- 2003102 **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Natural Resources and Environments
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบ
 ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
 หลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อ
 สิ่งแวดล้อมนวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่าง ๆ ปัญหา และสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมใน
 ปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
- 4004101 **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)
Science for Quality of Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่
 ร่วมกับผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้
 เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของ ความก้าวหน้าทาง
 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 4004102 **การคิดและการตัดสินใจ** 3(2-2-5)
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและ
 ข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และ
 คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน

- 4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5)
Integrated Information Technology
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรม จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
Reading English for Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 พัฒนาระบวนการและทักษะการอ่านที่มุ่งเน้นการเรียนรู้และความเข้าใจตัวบทที่หลากหลายต่างๆ เพื่อพัฒนาความเข้าใจ รับผิดชอบต่อโลก และชีวิตประจำวัน
- 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)
English for General Presentation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
 หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน เน้นคำศัพท์ กลุ่มคำ สำนวน ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง และรูปแบบของสื่อต่างๆที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน
- 2100103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม 3(3-0-6)
Thai for Conceptual Communication in Society
 ความสามารถทางด้านภาษากับการสร้าง สื่อ และรับรู้มโนทัศน์ในสังคม การนำเสนอ ความคิด การใช้ภาษากับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ภาษากับพลวัตทางสังคม และพลังแห่งภาษา เพื่อพัฒนาความคิด ชีวิต และสังคม
- 2100104 ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6)
Arts for Human Development
 ความหมายและแนวคิดเชิงปรัชญาทาง ทศนศิลป์ ดนตรี และ นาฏศิลป์ เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด คุณค่าที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาชีวิต

- 2100105 สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)
Social Sciences for Life
 แนวคิดพื้นฐานทางสังคมศาสตร์ในมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง
 สัมเวดล้อม และอื่นๆ ทั้งในระดับสากลและท้องถิ่นไทย ตลอดจนการจัดการปัญหาด้วยการวางแผน
 พัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2104001 ประเทศจีนในปัจจุบัน 2(2-0-4)
China Today
 เหตุการณ์และเรื่องราวที่สำคัญของจีนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ทั้งในด้านการเมือง
 เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา เทคโนโลยี ที่มีผลทำให้ประเทศจีนมีพัฒนาการที่รวดเร็วจนเป็นผู้นำ
 โลกเศรษฐกิจ
- 2104002 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2(2-0-4)
Chinese for Tourism
 คำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในงานธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว ใช้ภาษาจีนแนะนำสถานที่
 ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในประเทศไทยและในประเทศจีนได้
- 2104003 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 2(2-0-4)
Chinese for Hotel
 คำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ทั้งด้านผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ รวมถึง
 การใช้ภาษาในการแก้ปัญหาเหตุการณ์เฉพาะหน้า
- 2104004 ภาษาจีนธุรกิจเบื้องต้น 2(2-0-4)
Rudimentary Business Chinese
 คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ และความรู้พื้นฐาน มารยาท
 การปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน
- 2104005 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับภาษาจีน 2(1-2-3)
Basic Computer Program Usage for Chinese Learning
 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์จีน ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีนพื้นฐาน
 การจัดการเอกสารต่างๆโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด การนำเสนองานและการจัดทำสื่อการ
 สอนในรูปแบบต่างๆ โดยใช้โปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ รวมถึงการค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

- 2104006 วัฒนธรรมการค้าไทยจีน 2(2-0-4)
Trade Culture of Chinese and Thai
 รูปแบบ ความเป็นมา กระบวนการ และแนวคิดในการทำธุรกิจระหว่างไทยจีน โดยเน้นศึกษาความแตกต่างและความคล้ายคลึงกันในวัฒนธรรมการค้าระหว่างไทย-จีน
- 2104007 การสื่อสารภาษาจีนเชิงวิชาชีพ 2(1-2-3)
Chinese Communication for Careers
 ประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถใช้ภาษาจีนสนทนาได้ตอบเชิงวิชาชีพได้อย่างคล่องแคล่ว
- 2104008 ศิลปะการเขียนพู่กันจีน 2(1-2-3)
Chinese Calligraphy
 การเขียนตัวอักษรจีนรูปแบบต่างๆด้วยพู่กันจีน ลักษณะ โครงสร้างของตัวอักษรจีนที่เป็นความรู้พื้นฐานในการเขียนตัวอักษรจีนด้วยพู่กันจีน รวมถึงผลงานการเขียนพู่กันจีนที่มีชื่อเสียงในประเทศจีน
- 2104009 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมจีน 2(1-2-3)
Research of Chinese Language and Culture
 รูปแบบ หลักการเขียนวิทยานิพนธ์ของจีน และสามารถเขียนบัณฑิตนิพนธ์เป็นภาษาจีนตามหลักการเขียนของจีนได้ถูกต้อง
- 2104010 เรื่องสั้นจีน 2(2-0-4)
Chinese Short Stories
 อ่านวิเคราะห์เรื่องสั้นที่มีชื่อเสียงของจีน เรียนรู้วัฒนธรรม แนวคิด ปรัชญา และวิถีชีวิตของชาวจีน
- 2104011 สัมมนาภาษาจีน 2(1-2-3)
Seminar in Chinese
 วิเคราะห์และอภิปรายเรื่องราวเกี่ยวกับประเทศจีนในด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมการเมือง โดยเน้นการใช้ภาษาจีนเป็นหลัก

- 2104012 นิทานสุภาษิตจีน 2(2-0-4)
Chinese Proverbial Tales
 นิทานสุภาษิตที่มีชื่อเสียงของจีน เน้นคติธรรม ปรัชญาชีวิต แนวคิดของชาวจีนที่สอดแทรกในนิทานสุภาษิตเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำสำนวนสุภาษิตจีนมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 2104013 เตรียม HSK 2(2-0-4)
Intensive Class for HSK
 เตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน แนะนำหลักการ เทคนิค ในการทำข้อสอบ เสริมความรู้ด้านภาษาทั้ง 4 ทักษะ
- 2104014 ความเป็นมาของตัวอักษรจีน 2(2-0-4)
History of Chinese Characters
 ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของตัวอักษรจีน ทฤษฎีการสร้างตัวอักษรจีน องค์ประกอบของตัวอักษรจีน
- 2104101 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)
Basic Chinese 1
 คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคพื้นฐาน โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- 2104102 ระบบเสียงภาษาจีน 3(2-2-5)
Sound System of Chinese
 ระบบเสียงของภาษาจีนกลาง เสียงพยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ วิเคราะห์ปัญหาในการออกเสียง และแก้ไขให้ถูกต้อง
- 2104103 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)
Basic Chinese 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2104101 ภาษาจีนระดับต้น 1
 คำศัพท์ วลี และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน

- 2104104 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5)
Chinese Listening and speaking 1
 ฝึกการฟัง-พูด บทสนทนา การเล่าเรื่อง การอธิบายอย่างง่าย ฝึกทักษะการพูดเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน รวมถึงการใช้ทักษะภาษาจีนได้คล่องแคล่วถูกต้อง
- 2104201 ภาษาจีนระดับกลาง 1 3(2-2-5)
Intermediate Chinese 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2104103 ภาษาจีนระดับต้น 2
 การใช้คำศัพท์และรูปประโยคจากบทความต่างๆ โดยบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- 2104202 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese Listening and Speaking 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2104104 การฟังและการพูดภาษาจีน 1
 ฝึกการฟัง-พูด บรรยายและอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อเพิ่มความสามารถด้านการฟัง-พูด ภาษาจีนได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่ว
- 2104203 การอ่านภาษาจีน 1 3(2-2-5)
Chinese .Reading 1
 ฝึกการอ่านบทความอย่างง่าย เช่น เรื่องสั้น เรียงความ สามารถจับใจความสำคัญและวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้
- 2104204 ภาษาจีนระดับกลาง 2 3(2-2-5)
Intermediate Chinese 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2104201 ภาษาจีนระดับกลาง 1
 คำศัพท์และรูปประโยคจากบทอ่านที่ซับซ้อนขึ้น โดยบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน

- 2104205 การอ่านภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese Reading 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2104203 การอ่านภาษาจีน 1
 ฝึกอ่านข้อความประเภทต่างๆ เช่น ประกาศ บันทึงคลี สารคดี ที่มีเนื้อหาซับซ้อนขึ้น
 จับประเด็นสำคัญ และแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์จากเรื่องที่ได้
- 2104206 การเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5)
Chinese Writing 1
 ฝึกเขียนข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวัน
 บัตรเชิญ - บัตรอวยพร ฝึกใช้คำศัพท์ถ่ายถอดออกมาในรูปแบบการเขียนอย่างง่าย
- 2104207 วัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)
Chinese Culture
 ลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หลักคำสอน ทศนคติและ
 วิถีชีวิตของชาวจีน โดยสังเขป
- 2104301 ภาษาจีนระดับสูง 1 3(2-2-5)
Advanced Chinese I
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2104204 ภาษาจีนระดับกลาง 2
 การใช้คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยค โดยเน้นการวิเคราะห์ประโยคและ
 การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้เป็นอย่างดี
- 2104302 ประวัติศาสตร์จีน 3(3-0-6)
Chinese History
 ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคสมัยของ
 ประเทศจีนโดยภาพรวม
- 2104303 ไวยากรณ์จีน 1 3(2-2-5)
Chinese Grammar 1
 ลักษณะโครงสร้างของภาษาจีนกลาง ชนิด ความหมาย และหน้าที่ของหน่วยคำ
 ระบบการสร้างคำ ระบบการใช้คำ รูปประโยค สามารถสร้างประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

- 2104304 การแปล 1 3(2-2-5)
Translation 1
 หลักและวิธีการแปล วลี ประโยค ส่วนนโวหาร จากข้อความหรือบทความ
 ทั้งประเภทบันเทิงคดีและสารคดี โดยเน้นการแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย
- 2104305 ภาษาจีนระดับสูง 2 3(2-2-5)
Advanced Chinese 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2104301 ภาษาจีนระดับสูง 1
 การใช้คำศัพท์ วิเคราะห์ความหมายตามบริบทให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน
 บูรณาการ 4 ทักษะ ได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่ว
- 2104306 การเขียนภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese Writing 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2104206 การเขียนภาษาจีน 1
 การเขียนภาษาจีนตามประเพณีนิยม การเขียนบัตรเชิญ บัตรอวยพร จดหมายธุรกิจ ใบ
 สมัคร แบบฟอร์มต่างๆ และบทความสั้นๆ
- 2104307 การแปล 2 3(2-2-5)
Translation 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2104304 การแปล 1
 หลักและวิธีการแปลบทความที่ซับซ้อนขึ้น ทั้งประเภทสาระความรู้ บันเทิงคดี และ
 ความรู้ศาสตร์อื่นๆ โดยเน้นการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน รวมถึงการแปลแบบปากเปล่า
- 2104308 ไวยากรณ์จีน 2 3(2-2-5)
Chinese Grammar 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2104303 ไวยากรณ์จีน 1
 โครงสร้างประโยคที่ยากและซับซ้อน วิเคราะห์การใช้คำ รูปประโยค ฝึกการสร้าง
 ประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน

- 2104309 ศัพท์านุกรมจีน 3(3-0-6)
 Chinese Lexicology
 ชนิดความแตกต่างและลักษณะพิเศษของคำแต่ละประเภท ศึกษาโครงสร้างของคำศัพท์ที่มีความหมายใกล้เคียงและตรงกันข้าม รวมถึงคำศัพท์ที่มาจากต่างประเทศ
- 2104401 วรรณคดีจีน 3(3-0-6)
 Chinese Literature
 ประวัติและวิวัฒนาการของวรรณคดีจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ลักษณะและรูปแบบการประพันธ์ของวรรณคดีจีนในแต่ละยุคสมัย
- 2104402 ภาษาจีนโบราณ 3(3-0-6)
 Classical Chinese
 คำศัพท์ ส่วนวน และไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนโบราณ เปรียบเทียบความแตกต่างของภาษาจีนโบราณกับภาษาจีนปัจจุบัน
- 2104403 ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ 3(2-2-5)
 Theory of Teaching Chinese as a Foreign Language
 ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติที่น่าสนใจ การเขียนแผนการสอน เทคนิคการสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง การวัดผล ประเมินผล
- 2206404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 5(300)
 Field Experience in Chinese
 ฝึกการใช้ภาษาจีนในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับภาษาและวัฒนธรรมจีนที่มีมาตรฐานทางวิชาชีพภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก จัดทำบันทึกนิพนธ์โดยมีพื้นฐานการทำงานแบบวิจัยหรือการทำงานวิจัย และนำเสนอผลงานผ่านการสัมมนาโดยต้องผ่านการประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกและอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	352xxxxxxxxxx	อาจารย์ ดร.	นางสาวกุลสิรินทร์ ใจจริง	Ph.D.(Chinese Folk Arts) Yunnan University,2552 อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2545 ค.บ.(ภาษาจีน) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่,2541
2	313xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวนงนุช ทิ้งโนธรรมะ	M.A. (Curriculum and Teaching Methodology) Beijing Language and Culture University China, 2551 ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยบูรพา,2545
3	312xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวกมลวรรณ พารันนิตย์	M.A.(Curriculum and Teaching Methodology) Chongqing University China ,2554 ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยบูรพา,2548
4	G40xxxxxx	อาจารย์	Ms.Chen Yanan	M.A.(Linguistics and Applied Linguistics) Tianjin Normal University,2011
5	G40xxxxxx	อาจารย์	Ms.Li Xue	M.A.(Chinese Linguistics Philology) Tianjin Normal University,2011

*หมายเหตุ ประวัติ ภาระงานสอน และผลงานทางวิชาการดูที่ภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	352xxxxxxxxxx	อาจารย์ ดร.	นางสาวกุลสิรินทร์ ใจจริง	Ph.D.(Chinese Folk Arts) Yunnan University, 2552 อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 ค.บ.(ภาษาจีน) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2541
2	313xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวนงนุช ทิ้งโนธรรมะ	M.A. (Curriculum and Teaching Methodology) Beijing Language and Culture University China, 2551 ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยบูรพา,2545
3	312xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวกมลวรรณ พารันนิตย์	M.A.(Curriculum and Teaching Methodology) Chongqing University China ,2554 ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยบูรพา,2548

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
4	G40xxxxxx	อาจารย์	Ms.Chen Yanan	M.A.(Linguistics and Applied Linguistics) Tianjin Normal University,2011
5	G40xxxxxx	อาจารย์	Ms.Li Xue	M.A.(Chinese Linguistics Philology) Tianjin Normal University,2011
6	G49xxxxxx	อาจารย์	Ms.Shen Boyin	M.A.(Philosophy) Tianjin Normal University,2011
7	G46xxxxxx	อาจารย์	Ms.Pan Yueying	B.A.(Chinese for International Students) Guangxi Minzu University China ,2551
8	G36xxxxxx	อาจารย์	Mrs.Li Hongfen	B.A.(Education Management) Tianjin Normal University China,1974
9	110xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวจิตติกานต์ ชูประดิษฐ์	อ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยศิลปากร,2552

*หมายเหตุ ประวัติ การงานสอน และผลงานทางวิชาการดูที่ภาคผนวก ข

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1.	G49xxxxxx	อาจารย์	Ms.Cao Hui	M.A.(Linguistics and Applied Linguistics) Tianjin Normal University,2011
2.	G40xxxxxx	อาจารย์	Ms.Wang Ruilin	B.A. (Teach Chinese as Second Language) Tianjin Normal,University,2010
3.	G40xxxxxx	อาจารย์	Ms.Zhao Jing	B.A. (Teach Chinese as Second Language) Tianjin Normal University,2006
4.	G49xxxxxx	อาจารย์	Ms.Li Weijia	B.A.(Chinese Literature) Tianjin Normal University,2011

*หมายเหตุ ประวัติ การงานสอน และผลงานทางวิชาการดูที่ภาคผนวก ค

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหน่วยงานสถานประกอบการด้านต่างๆ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศเป็นเวลา 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ในการทำโครงการหรืองานวิจัยในหลักสูตรนี้มุ่งเน้นการนำความรู้และทักษะด้านภาษาจีนมาบริหารจัดการให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์มากขึ้นและข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัยต้องมีรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

สาขาวิชาภาษาจีนมุ่งเน้นการนำความรู้ด้านภาษาจีนมาประยุกต์ใช้ในการฝึกทักษะและนำเสนอผลงาน ความรู้ใหม่และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการค้นคว้าเพิ่มเติม และสามารถนำความรู้ความเข้าใจมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิต นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้และสามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการและงานวิจัยทางอีเมลล์ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการและงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และนำเสนอผลงานต่อกรรมการในสาขาวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1. กำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรใช้กลยุทธ์การสอนแบบเน้นกระบวนการคิด มีการยกตัวอย่างที่มีประเด็นเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ การรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ให้นิสิตร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าว 2. ใช้กลยุทธ์ด้านการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยกำหนดให้ผู้เรียนเข้าไปมีส่วนร่วมในโครงการขององค์กรต่างๆ ในสังคมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาภาษาจีน	1. กำหนดให้อาจารย์ วิทยากร ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา เน้นการให้ความรู้ทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ กำหนดให้มีวิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การสอนโดยใช้บทบาทสมมติ การยกกรณีตัวอย่าง ตลอดจนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้ความรู้ภาษาจีนในการแสดงออก ส่งเสริมให้นิสิตมีการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ในหลักสูตรมีการกำหนดให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเขียนบัณฑิตนิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา 2. ใช้กลยุทธ์ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้โดยกำหนดให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ อาทิ ค่าใช้จ่าย การจัดงานแสดงผลงาน การเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน การประชุม/สัมมนาโดยใช้ภาษาจีน เป็นต้น
3. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ มีโลกทัศน์กว้างไกล สามารถประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดให้หลักสูตรบรรจุรายวิชาที่มีการสอนแบบเน้นการใช้ทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ อาทิ การจัดการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีบทบาทในการนำเสนอประเด็นปัญหาเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาจีน การแบ่งกลุ่มอภิปรายเป็นภาษาจีน เป็นต้น 2. ใช้กลยุทธ์ด้านจัดกิจกรรมเสริม โดยกำหนดให้ผู้เรียนไปเข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อสังเกตการแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีน การจัดกิจกรรมเสวนาร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐและเอกชน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
4. มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	1. กำหนดให้หลักสูตรบรรยายวิชาที่มีเนื้อหาด้านการพัฒนาบุคลิกภาพของนิสิต อาทิ วิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม วิชาการสื่อสารภาษาจีนเชิงวิชาชีพ เป็นต้น เพื่อให้นิสิตได้พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ 2. ใช้กลยุทธ์ด้านการจัดกิจกรรมเสริม โดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจริง เช่น การฝึกงานในองค์กรต่างๆ การร่วมกิจกรรมกับองค์กรอื่น ๆ
5. มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน หมั่นแสวงหาความรู้เพื่อนำมาพัฒนาวิชาชีพของตนอยู่เสมอ	1. กำหนดให้หลักสูตรบรรยายวิชาที่ฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการค้นคว้าหาข้อมูล อาทิ วิชาภาษาจีนคอมพิวเตอร์ และรายวิชาที่กระตุ้นให้นักศึกษามีต้องติดตามข้อมูลและข่าวสาร อาทิ วิชาประเทศจีนในปัจจุบัน และให้นักศึกษานำข้อมูลที่ได้นำแบ่งกลุ่มอภิปรายได้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินคุณค่าที่ได้จากข้อมูลดังกล่าว 2. ใช้กลยุทธ์ด้านการจัดกิจกรรมเสริม โดยจัดกิจกรรมฝึกทักษะการค้นคว้าหาข้อมูลด้วยเทคโนโลยี มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องโดยอาจารย์ วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญของสาขา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 นิสิต นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.1.1.2 นิสิต นักศึกษา มีความกตัญญูตเวที เคารพบิดา มารดา ครูบาอาจารย์

2.1.1.3 นิสิต นักศึกษา เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

2.1.1.4 นิสิต นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งด้วยเหตุด้วยผล

2.1.1.5 นิสิต นักศึกษา มีความสามัคคี เสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น

2.1.2.1 ใช้กลยุทธ์การสอนสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างการเรียนการสอน สร้างจิตสำนึกให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าห้องเรียนให้ตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดที่ได้รับมอบหมาย และการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

2.1.2.2 ปลุกฝังและสอดแทรกเรื่องความกตัญญูคุณเวทิต่างๆที่มีของผู้เรียนทุกคน และการเคารพนับถือ บิดา มารดา ครูอาจารย์ในฐานะผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้

2.1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2.4 การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและกระตุ้นให้มีการนำไปใช้ปฏิบัติในชีวิตประจำวัน เช่น ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต การแก้ไขปัญหาด้วยเหตุด้วยผล

2.1.2.5 การปลุกฝังให้นักศึกษา มีความสมัครสมานสามัคคี โดยการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานร่วมกัน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 ประเมินจากตรงเวลาของนิสิต นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม

2.1.2.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2.4 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบวัดผลต่าง ๆ

2.1.2.5 ประเมินจากควมมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมในหลักสูตร

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1.1 นิสิต นักศึกษา มีความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนเป็นอย่างดี

2.2.1.2 นิสิต นักศึกษา มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

2.2.1.3 นิสิต นักศึกษา มีความเข้าใจในภูมิหลัง เรื่องภาษา ประเพณี วัฒนธรรม และวรรณคดีจีน เพื่อนำมาปรับและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการศึกษาภาษาจีน

2.2.1.4 นิสิต นักศึกษา มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ๆ เพื่อให้การเรียนรู้ภาษาในระดับสูงง่ายขึ้น

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการฝึกทักษะทางภาษา เช่น การสร้างสถานการณ์จำลอง บทบาทสมมุติ และเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายเสริมความรู้ในรายวิชาต่างๆ

2.2.2.2 จัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนิสิต นักศึกษา ฝึกภาษาจีนโดยการฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการใช้ภาษา สร้างโอกาสและเวทีในการใช้

2.2.2.3 กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยให้นิสิต นักศึกษานำความรู้ด้านภาษาจีนมาบูรณาการ

2.2.2.4 จัดกิจกรรมหรือมอบหมายให้นิสิต นักศึกษาสืบค้นข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์จากการเรียนในรายวิชาภาษาจีนคอมพิวเตอร์ เพื่อให้นิสิต นักศึกษาสามารถใช้ภาษาจีนในการสืบค้นข้อมูลเป็นภาษาจีนได้

2.2.3 กลยุทธ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต นักศึกษาในด้านต่างๆ

คือ

2.2.3.1 ประเมินจากการสังเกต การถามตอบในชั้นเรียน การทดสอบย่อย การนำเสนอในรูปของกิจกรรม

2.2.3.2 การสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา การถามตอบในชั้นเรียน

2.2.3.3 ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ ผลงานที่ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2.2.3.4 ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน หรือ ผลงานปลายภาคการศึกษา และ/หรือจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 นิสิต นักศึกษา สามารถนำความรู้ ทักษะภาษาจีน ที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้งานเพื่อใช้งานเพื่อประกอบอาชีพ และใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.3.1.2 นิสิต นักศึกษา สามารถนำทักษะทางปัญญาด้านภาษาจีนไปพัฒนาหน่วยงาน สังคม ชุมชน และท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 ใช้กลยุทธ์การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอการประยุกต์องค์ความรู้ด้านภาษาจีน เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆด้านภาษาและการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ

2.3.2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาทำโครงการร่วมกับท้องถิ่น หน่วยงานภายนอกที่มีความต้องการความช่วยเหลือในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความร่วมมือด้านภาษา ประเพณี วัฒนธรรม ตลอดจนการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารรูปแบบต่างๆ

2.3.3 กลยุทธ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงาน และกิจกรรมที่นิสิต นักศึกษาจัดขึ้น

2.3.3.2 ประเมินผลจากโครงการที่นิสิต นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง ร่วมกับชุมชน หรือท้องถิ่น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1.1 นิสิต นักศึกษา สามารถออกไปประกอบอาชีพอย่างสุจริตและมีความรับผิดชอบต่อ หน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

2.4.1.2 นิสิต นักศึกษา สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1.1 ใช้กลยุทธ์การเรียนการสอนแบบให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและปฏิบัติจริง กำหนดให้นักศึกษาได้นำผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนที่สร้างขึ้น ไปสร้างประโยชน์กับท้องถิ่น หรือแหล่งชุมชนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

2.4.1.2 มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องอาศัยข้อมูลจาก องค์กรอื่น ผู้มีประสบการณ์ และผู้รู้ในท้องถิ่น

2.4.3 กลยุทธ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

2.4.3.1 ประเมินจากความพึงพอใจจาก ประชาชน ชุมชน หรือหน่วยงานที่ได้รับ
บริการ

2.4.3.2 ประเมินจาก การนำเสนอรายงาน กลุ่มในชั้นเรียน กิจกรรมเสริมการเรียน
การสอนในรายวิชา และ โครงการต่างๆ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

- 2.5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือและ โปรแกรมวิเคราะห์ทางคอมพิวเตอร์
- 2.5.1.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขตามหลักกลศาสตร์
- 2.5.1.3 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- 2.5.1.4 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้รูปแบบของสื่อนำเสนอ
อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.2.1 ใช้กลยุทธ์ในการจัดกิจกรรมให้บัณฑิต นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าหาความรู้
ด้วยตนเองและนำเสนอผลงาน โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.5.2.2 สอดแทรกทักษะในการวิเคราะห์และการบริหารจัดการข้อมูลเชิงการ
สื่อสารในรายวิชาของหลักสูตร
- 2.5.2.3 จัดกิจกรรมหรือมอบหมายงาน โดยให้นักศึกษานักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในการสื่อสาร/ส่งสาร เช่น การมอบหมายงาน-ส่งงานผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 2.5.2.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาสืบค้นและติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ
วิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การติดตามสถานการณ์ที่สำคัญในและนอกประเทศผ่าน
อินเทอร์เน็ต

2.5.3 กลยุทธ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.3.1 ประเมินจากรูปแบบการวิเคราะห์และการคำนวณข้อมูลเชิงตัวเลข
การรู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเพื่อผลงานทางด้านภาษาจีน

ถูกต้องเหมาะสม

2.5.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานหรือโครงการ สามารถอ้างอิงได้อย่าง

2.5.3.3 การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการด้านภาษาจีน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาแกน จำแนกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 มีความกตัญญูกตเวที
- 1.3 มีความมีระเบียบวินัย
- 1.4 มีความเสียสละ
- 1.5 มีความสามัคคี

2. ความรู้

- 2.1 มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 2.3 มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่และชีวิตจริง

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 3.2 มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3.3 มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 3.4 มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ
- 3.5 มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4.2 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

- 4.3 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4.4 มีความฉลาดทางอารมณ์
- 4.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 5.4 รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 นิสิต นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข
 - 1.2 นิสิต นักศึกษา มีความกตัญญูกตเวที เคารพบิดา มารดา ครูบาอาจารย์
 - 1.3 นิสิต นักศึกษา เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
 - 1.4 นิสิต นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งด้วยเหตุด้วยผล
 - 1.5 นิสิต นักศึกษา มีความสามัคคี เสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

2. ความรู้

- 2.1 นิสิต นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน ควบคู่ไปกับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและพัฒนาสังคม
- 2.2 นิสิต นักศึกษามีความเข้าใจในเรื่อง ภาษาจีน ประเพณี และวัฒนธรรมจีน และสามารถนำไปปรับ และประยุกต์ใช้ หรือแก้ไขปัญหาในด้านภาษาจีนได้
- 2.3 นิสิต นักศึกษามีความรู้และความสามารถด้านภาษาจีน และนำความรู้ด้านภาษาจีนไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 นิสิต นักศึกษานำความรู้ ทักษะต่างๆที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้งานเพื่อประกอบอาชีพ และใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2 นิสิต นักศึกษาสามารถนำทักษะทางด้านภาษาจีนไปพัฒนาหน่วยงาน สังคม ชุมชน และท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 นิสิต นักศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการ ประกอบวิชาชีพ

4.2 นิสิต นักศึกษาสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่าง มีความสุข

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีทักษะในการใช้ เครื่องมือและ โปรแกรมวิเคราะห์ทางคอมพิวเตอร์

5.2 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขตามหลักกลศาสตร์

5.3 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.4 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้รูปแบบของสื่อนำเสนออย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาแกน (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ)			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาภาษา																							
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●			●	●		●	●						●				●	●		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●		●
สุนทรียนิยม			●	●	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●			●	●		●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																
1. กลุ่มวิชาบังคับเรียน																
ภาษาจีนระดับต้น1	●	○	●	○		●			●			●	●			
ระบบเสียงภาษาจีน	●	○	●			●			●			○				
ภาษาจีนระดับต้น2	●	○	●			●			●			●	●			
การฟังและการพูดภาษาจีน1	●		●			●			●			●	●			
การฟังและการพูดภาษาจีน 2	●		●			●			●			●	●			
การอ่านภาษาจีน 1	●		●			●			●							
ภาษาจีนระดับกลาง 1	●		●	○		●			●			○	●			
การอ่านภาษาจีน 2	●		●			●			●							
ภาษาจีนระดับกลาง 2	●		●	○		●			●			●	●			
การเขียนภาษาจีน1	●		●			●			●							
วัฒนธรรมจีน	●		●			●			●							
ภาษาจีนระดับสูง 1	●		●	○		●			●			●	●			

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4	
ประวัติศาสตร์จีน	●	○	●			●			○								
ไวยากรณ์จีน 1	●		●			●			●				○				
การแปล 1	●		●			●			○		●		○				
ภาษาจีนระดับสูง 2	●		●	○		●			●		○						
การเขียนภาษาจีน 2	●		●			●			○	●	○		●				
การแปล 2	●		●			●			●		●		●				
ไวยากรณ์จีน 2	●		●			●			●								
ศัพทานุกรมจีน	●		●			●			●								
วรรณคดีจีน	●		●			●			○	●							
ภาษาจีนโบราณ	●		●			●			●								
ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ	●		●	○		●			●	●	○						
2.กลุ่มวิชาบังคับเลือก																	
ประเทศจีนในปัจจุบัน	●		●			●			○								●
ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	●		●			●			○		○		●				●
ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	●		●			●			○				●				
ภาษาจีนธุรกิจเบื้องต้น	●		●			●			○				●		●		●

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับภาษาจีน	●		●			●			○					●		●
วัฒนธรรมการค้าไทยจีน	●		●			●			●			●	●			●
การสื่อสารภาษาจีนเชิงวิชาชีพ	●		●			●			●		●	●	●			○
ศิลปะการเขียนพู่กันจีน	●		●			●			●							
หลักการเขียนวิทยานิพนธ์จีน	●		●			●			●							
เรื่องสั้นจีน	●		●			●			●	●						
สัมมนาภาษาจีน	●		●			●			●				●			
นิทานสุภายิตจีน	●		●			●			●	●		●				
เตรียม HSK	●		●			●			●							
ความเป็นมาของตัวอักษรจีน	●		●			●			●							
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	●	○	●	○		●	○	○	●		●	●	●	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1.กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 โดยมีการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา โดยใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

คะแนน	ระดับ	ค่าระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน
80-100	A	4.0	ดีเยี่ยม
75-79	B+	3.5	ดีมาก
70-74	B	3.0	ดี
65-69	C+	2.5	ดีพอใช้
60-64	C	2.0	พอใช้
55-59	D+	1.5	อ่อน
50-54	D	1.0	อ่อนมาก
0-49	E	0	ตก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้นิสิต นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนในทุกรายวิชาและมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการตัดสินผลการเรียน และจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นประจำทุกปี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิต นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย
- 3.5 มีเกียรติและศักดิ์ของนิสิต นักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาจีน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

2.2.4 จัดโครงการเยี่ยม ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

กลไกการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบายดำเนินการบริหาร จัดการงานด้านวิชาการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน ทำหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัยและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งทางสาขาได้จัดระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชาจะจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชาติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต เสนอต่อสาขาวิชา/คณะ

1.6 หัวหน้าสาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์การดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ในการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตรและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณะ

1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนิสิต นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หลักสูตรเป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย ทางสาขาต้องมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผน การปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับสาขาวิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้การวางแผน การจัดหา การใช้จ่าย การเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของสาขาวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน คํารว พจนานุกรม หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายประเภทต่างๆ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน คํารว วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

2.3.2 คณะ/สาขาวิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สํารวจความต้องการของทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชาที่ผู้อื่นสอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของนิสิต นักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้อง
รับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบ
สัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องาน
การให้บริการอาจารย์และนิสิต นักศึกษา

4.1.3 สถาบันออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียน
การสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร
ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร(เช่น การ
ตรวจสอบ บัญชีการวางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานใน
หน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ
และโครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถ
ดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 ให้อาจารย์ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆแก่นิสิต นักศึกษา

5.1.1 คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต นักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้
คำแนะนำและกำหนดและกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นิสิต
นักศึกษามิฉะนั้นต้องจัดตารางเวลาให้นิสิต นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

- 5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นิสิต นักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อนในบางรายวิชา
- 5.1.4 จัดระบบแนะแนวและติดตามเกี่ยวกับการรับสมัครทุนศึกษาต่อต่างประเทศ
- 5.1.5 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นิสิตนักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความต้องการกำลังบัณฑิตที่จบสาขาวิชาภาษาจีนนั้น คาดว่ามีความต้องการบุคลากรในระดับสูง เนื่องจากการติดตามข้อมูล ความรู้ทักษะที่เป็นความต้องการทางด้านภาษาจีนทั้งในการท่องเที่ยวการบริการ และทางด้านเศรษฐกิจมีแนวโน้มมากขึ้น ทั้งนี้สาขาวิชาจะจัดให้มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิต นักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวชี้บ่งผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวชี้บ่งผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ค่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในกลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนิสิต นักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากลุ่มกับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอนในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้ผลกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยฝ่ายวิจัยของคณะฯ

1.2.2 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ผลการเรียนของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.3 คณะกรรมการสาขาวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาประสิทธิภาพกลยุทธ์การสอนกับผลการเรียนของนิสิต นักศึกษา โดยพิจารณาพร้อมกับผลจากแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิต นักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนิสิต นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศนิสิต นักศึกษา การสัมภาษณ์ตัวแทนของนิสิต นักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนิสิต นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการใช้แรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาคการศึกษาและปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็นและเมื่อสิ้นภาค การศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีโดยรวบรวม ข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน

4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อ วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

ชื่อ- นามสกุล นางสาวกุลสิรินทร์ ใจจริง
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.
 สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 Ph.D Chinese Folk Arts. Yunnan University
 พ.ศ. 2545 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาจีน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2541 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน สถาบันราชภัฏเชียงใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ภาษาจีน ภาษาและวัฒนธรรม การแปล

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

กุลสิรินทร์ ใจจริง. ปัญหาการเรียนภาษาจีนของนิสิตชาวไทย.วารสารคณะอักษรศาสตร์
 มหาวิทยาลัยยูนนาน, 2551
 กุลสิรินทร์ ใจจริง. ศึกษาเปรียบเทียบการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทลื้อในล้านนา
 และไทลื้อในสิบสองปันนา. มหาวิทยาลัยยูนนาน, 2552
 กุลสิรินทร์ ใจจริง. การศึกษาเปรียบเทียบคำ ye กับคำลักษณะเดียวกันในภาษาไทย. จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, 2545

ผลงานบทความ

กุลสิรินทร์ ใจจริง. พลิกภูมิศิลปะบนผืนผ้าทอไทลื้อ. วารสารคณะมนุษยศาสตร์. มรภ.
 เชียงราย ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มิย, 2553
 กุลสิรินทร์ ใจจริง. ย้อนรอยประวัติศาสตร์จีน - ซื่อาน. วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม, 2552
 กุลสิรินทร์ ใจจริง. เชียงไฮ้เอ็กโป 2011. วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม, 2553

กุลสิรินทร์ ใจจริง. ความเหมือนความต่างวัฒนธรรมไทย-ไต้. วารสารคณะอักษรศาสตร์.
มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551

ตำรา/ หนังสือ

- ชุดแบบเรียนภาษาจีนธรรมดา 6 เล่ม เล่ม 1-เล่ม 6
- ชุดแบบฝึกหัดภาษาจีนธรรมดา 6 เล่ม เล่ม 1-เล่ม 6
- ตำราประกอบการสอนวิชาภาษาเพื่อนบ้าน
- ตำราประกอบการสอนภาษาจีนระดับต้น 1
- ตำราประกอบการสอนวิชาศาสตร์การสอนภาษา

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

- ภาษาจีน 1
- ภาษาจีน 6
- ภาษาเพื่อนบ้าน
- ศาสตร์การสอนภาษา
- ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ
- การแปล 1
- การแปล 2
- การอ่านภาษาจีน 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- การแปล 1
- การแปล 2
- ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ
- การอ่านภาษาจีน 2

2.

ชื่อ-สกุล นางสาวนงนุช ทิ้งโนธรรมะ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 Master of Education Curriculum and Teaching Methodology , Beijing
 Language and Culture University,China
 พ.ศ. 2545 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยบูรพา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ภาษาจีนและการสอนภาษาจีน

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- ภาษาจีนระดับต้น 1
- ภาษาจีนระดับต้น 2
- ภาษาจีนระดับต้น 3
- ภาษาจีนระดับกลาง 1
- ภาษาจีนระดับกลาง 2
- ภาษาจีนระดับสูง 1
- หลักไวยากรณ์จีน
- การอ่านภาษาจีน 1
- การอ่านภาษาจีน 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- ภาษาจีนระดับต้น 2
- ภาษาจีนระดับกลาง 1
- หลักไวยากรณ์จีน
- การอ่านภาษาจีน 1

3.

ชื่อ- สกุล นางสาวกมลวรรณ พารินนิตย์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 Master of Curriculum and Teaching Methodology
 พ.ศ. 2548 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยบูรพา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การสอนภาษาจีนให้แก่ชาวต่างชาติ

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- ภาษาจีนระดับต้น 1
- ภาษาจีนระดับต้น 2
- ภาษาจีน 1
- ภาษาจีน 2
- ภาษาจีน 3
- ภาษาจีน 4
- ภาษาจีน 5
- ภาษาจีน 6

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- วัฒนธรรมจีน
- ประเทศจีนในปัจจุบัน
- จีนระดับต้น 2

4.

ชื่อ-สกุล Ms.Chen Yanan

Passport No. G40xxxxxx

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

2008 -2011 Tianjin NormalUniversity

2004-2008 Shandong AgricultureUniversity

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Linguistics and Applied Linguistics

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- การเขียนภาษาจีน 1
- การเขียนภาษาจีน 2
- ภาษาจีนระดับต้น 3
- ภาษาจีนระดับต้น 4
- การอ่านภาษาจีน 3

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- การเขียนภาษาจีน 1
- การเขียนภาษาจีน 2

5.

ชื่อ- สกุล	Ms.Li Xue
Passport No.	G40xxxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

2009 – 2011	Tianjin Normal University
2005 - 2009	Tianjin Normal University

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Teaching Chinese as the second language

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- การใช้คำศัพท์ภาษาจีน
- ภาษาจีนระดับกลาง 2
- การฟังและการพูดภาษาจีน 1
- การฟังและการพูดภาษาจีน 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- ประวัติศาสตร์จีน
- นิทานสุภาษิตจีน

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกุลสิรินทร์ ใจจริง
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.
 สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 Ph.D Chinese Folk Arts. Yunnan University
 พ.ศ. 2545 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาจีน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2541 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน สถาบันราชภัฏเชียงใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ภาษาจีน ภาษาและวัฒนธรรม การแปล

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

กุลสิรินทร์ ใจจริง. ปัญหาการเรียนภาษาจีนของนิสิตชาวไทย.วารสารคณะอักษรศาสตร์
 มหาวิทยาลัยอุษนนาน, 2551
 กุลสิรินทร์ ใจจริง. ศึกษาเปรียบเทียบการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทลื้อในล้านนา
 และไทลื้อในสิบสองปันนา. มหาวิทยาลัยอุษนนาน, 2552
 กุลสิรินทร์ ใจจริง. การศึกษาเปรียบเทียบคำ ye กับคำลักษณะเดียวกันในภาษาไทย. จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, 2545

ผลงานบทความ

กุลสิรินทร์ ใจจริง. พลิกภูมิศิลปะบนผืนผ้าทอไทลื้อ. วารสารคณะมนุษยศาสตร์. มรภ.
 เชียงราย ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มิย, 2553
 กุลสิรินทร์ ใจจริง. ย้อนรอยประวัติศาสตร์จีน - ซื่อาน. วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม, 2552
 กุลสิรินทร์ ใจจริง. เชียงไฮ้เอ็กโป 2011. วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม, 2553

กุลสิรินทร์ ใจจริง. ความเหมือนความต่างวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน. วารสารคณะอักษรศาสตร์.
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2551

ตำรา / หนังสือ

- ชุดแบบเรียนภาษาจีนธรรมดา 6 เล่ม เล่ม 1-เล่ม 6
- ชุดแบบฝึกหัดภาษาจีนธรรมดา 6 เล่ม เล่ม 1-เล่ม 6
- ตำราประกอบการสอนวิชาภาษาเพื่อนบ้าน
- ตำราประกอบการสอนภาษาจีนระดับต้น 1
- ตำราประกอบการสอนวิชาศาสตร์การสอนภาษา

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

- ภาษาจีน 1
- ภาษาจีน 6
- ภาษาเพื่อนบ้าน
- ศาสตร์การสอนภาษา
- ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ
- การแปล 1
- การแปล 2
- การอ่านภาษาจีน 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- การแปล 1
- การแปล 2
- ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ
- การอ่านภาษาจีน 2

2.

ชื่อ-สกุล นางสาวนงนุช ทิ้งในธรรมะ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 Master of Education Curriculum and Teaching Methodology , Beijing
Language and Culture University, Chinaพ.ศ. 2545 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ภาษาจีนและการสอนภาษาจีน

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- ภาษาจีนระดับต้น 1
- ภาษาจีนระดับต้น 2
- ภาษาจีนระดับต้น 3
- ภาษาจีนระดับกลาง 1
- ภาษาจีนระดับกลาง 2
- ภาษาจีนระดับสูง 1
- หลักไวยากรณ์จีน
- การอ่านภาษาจีน 1
- การอ่านภาษาจีน 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- ภาษาจีนระดับต้น 2
- ภาษาจีนระดับกลาง 1
- หลักไวยากรณ์จีน
- การอ่านภาษาจีน 1

3.

ชื่อ- สกุล นางสาวกมลวรรณ พารันนิตย์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 Master of Curriculum and Teaching Methodology
 พ.ศ. 2548 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยบูรพา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การสอนภาษาจีนให้แก่ชาวต่างชาติ

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- ภาษาจีนระดับต้น 1
- ภาษาจีนระดับต้น 2
- ภาษาจีน 1
- ภาษาจีน 2
- ภาษาจีน 3
- ภาษาจีน 4
- ภาษาจีน 5
- ภาษาจีน 6

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- วัฒนธรรมจีน
- ประเทศจีนในปัจจุบัน
- จีนระดับต้น 2

4.

ชื่อ-สกุล Ms.Chen Yanan

Passport No. G40xxxxxx

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

2008 -2011 Tianjin NormalUniversity

2004-2008 Shandong AgricultureUniversity

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Linguistics and Applied Linguistics

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- การเขียนภาษาจีน 1
- การเขียนภาษาจีน 2
- ภาษาจีนระดับต้น 3
- ภาษาจีนระดับต้น 4
- การอ่านภาษาจีน 3

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- การเขียนภาษาจีน 1
- การเขียนภาษาจีน 2

5.

ชื่อ-สกุล	Ms.Li Xue
Passport No.	G40xxxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

2009 – 2011	Tianjin Normal University
2005 - 2009	Tianjin Normal University

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Teaching Chinese as the second language

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- การใช้คำศัพท์ภาษาจีน
- ภาษาจีนระดับกลาง 2
- การฟังและการพูดภาษาจีน 1
- การฟังและการพูดภาษาจีน 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- ประวัติศาสตร์จีน
- นิทานสุภายิตจีน

6.

ชื่อ-สกุล Ms. Shen Boyin
 Passport No. G49xxxxx
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

2010-2011 Tianjin Normal University
 2005-2009 Tianjin Agriculture University

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Philosophy

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- การใช้คำศัพท์ภาษาจีน
- ภาษาจีนระดับกลาง 2
- การฟังและการพูดภาษาจีน 1
- การฟังและการพูดภาษาจีน 2
- ภาษาจีน โบราณ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- การฟังและการพูดภาษาจีน 1
- การฟังและการพูดภาษาจีน 2

7.

ชื่อ-สกุล Ms.Pan Yueying
 Passport No. G46xxxxx
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์อัตราจ้างชาวต่างประเทศ
 สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

2004 – 2008 Guangxi University for Nationalities, China . Bachelor Degree, Faculty of Humanities Major Teaching Chinese for International students
 2006 – 2007 Ratchabhat University of Chiangmai, Thailand Intensive Thai Language Program

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Teaching Chinese as a foreign language

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- สัพทานุกรมจีน
- ภาษาจีนธุรกิจ
- ภาษาจีนระดับสูง
- ทักษะการฟังภาษาจีน
- ภาษาเพื่อนบ้านเบื้องต้น

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- ภาษาจีนระดับกลาง 1
- ภาษาจีนระดับกลาง 2

8.

ชื่อ- สกุล Mrs.Li Hongfen
 Passport No. G46xxxxx
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์อัตราจ้างชาวต่างประเทศ
 สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

1969-1974 Tianjin Normal University China

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Education Management

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- ศัพทมูลวิทยาจีน
- ภาษาจีนระดับสูง
- ทักษะการฟังภาษาจีน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- ภาษาจีนระดับกลาง 1
- ภาษาจีนระดับกลาง 2

9.

ชื่อ-สกุล นางสาวฐิติกานต์ ชูประดิษฐ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 อักษรศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน คณะอักษรศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ภาษาจีน

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- ภาษาจีนระดับต้น 1
- ภาษาจีนระดับต้น 2
- ภาษาจีนกลาง 1
- ภาษาจีนกลาง 2
- ภาษาจีน 3
- ภาษาจีน 4
- ภาษาจีน 5
- ภาษาจีน 6
- ภาษาเพื่อนบ้าน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- ภาษาจีนระดับต้น 1
- ภาษาจีนระดับต้น 2

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

I.

ชื่อ- สกุล	Ms.Cao Hui
Passport No.	G49xxxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

2009 - 2011 Tianjin Normal University

2005 - 2009 Shanxi Datong University

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Linguistic and applied linguistic

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- ภาษาจีนธุรกิจเบื้องต้น
- ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
- ศิลปะการเขียนตัวอักษรจีน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- ภาษาจีนระดับสูง 1
- ภาษาจีนระดับสูง 2

2.

ชื่อ-สกุล

Ms. Wang Ruilin

Passport No.

G40xxxxx

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

2006 - 2010 Tianjin Normal University

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Teach Chinese as second language

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- การเขียนภาษาจีน 2
- การฟังภาษาจีนจากสถานการณ์ที่เป็นจริง
- จิตวิทยาการเรียนการสอนภาษาจีน
- ทฤษฎีการสอนภาษาจีนแก่ชาวต่างชาติ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- เตรียม HSK
- วรรณคดีจีน

3.

ชื่อ-สกุล	Ms.Zhao Jing
Passport No.	G40xxxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

2003-2006 Tianjin Normal University

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Teaching Chinese as a foreign language

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- ประเทศจีน โดยส่งเขไป
- ภาษาจีน 5
- ภาษาจีน 6

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับภาษาจีน

3.

ชื่อ-สกุล Ms.Li Weijia

Passport No. G49xxxxx

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

2007-2011 Tianjin Normal University

สาขาที่เชี่ยวชาญ

Chinese Language and Literature

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- การฟังและการพูดภาษาจีน 3
- จีนระดับกลาง 2
- วรรณคดีจีน 1
- วรรณคดีจีน 2
- ภาษาจีนโบราณ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- เรื่องสั้นจีน
- ความเป็นมาของตัวอักษรจีน

ภาคผนวก ง

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรฉบับนี้ได้รับทราบ / รับรองการเปิดสอน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

2. คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พิจารณากลับกรองหลักสูตร มีมติเห็นควรให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาทบทวนการปรับแก้ไขในประเด็นมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรให้เหมาะสมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในคราวประชุมครั้งที่ 11 /2554 วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ.2554

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิต นักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

สาขาวิชาภาษาจีนได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 การเปิดหลักสูตรในชั้นแรกโดยมีฐานมาจากหลักสูตรการศึกษาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ จากนั้นได้มีการปรับปรุงอีกครั้งในปีการศึกษา 2551 จนถึงปัจจุบัน

คณะกรรมการสาขาวิชาภาษาจีน ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสกอ. และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 โดยได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทักษะ 5 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านคุณธรรม/จริยธรรม 2.ด้านความรู้ 3.ด้านทักษะทางปัญญา 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการพัฒนาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการเพิ่มพูนต่อยอดจากความรู้ระดับปริญญาตรีของผู้เรียนเพื่อให้มีขีดความสามารถประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการทำงานในด้านต่างๆ ได้อีกทั้งเพื่อรองรับการขยายการ ศึกษาภาษาจีนในยุคโลกาภิวัตน์ จึงพัฒนาหลักสูตร ในเชิงรุกที่มีศักยภาพและคงอยู่ได้ตามการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมโดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านภาษาจีนให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ได้แก่ 1.ด้านคุณธรรม/จริยธรรม 2.ด้านความรู้ 3.ด้านทักษะทางปัญญา 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเดิมมี 132 หน่วยกิต หลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่นี้มี 131 หน่วยกิต ได้ลดลงจากเดิม 1 หน่วยกิต

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบกับ โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (พ.ศ.2551) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐาน (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต) พ.ศ.2548	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต) พ.ศ. 2554
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 96	ไม่น้อยกว่า 95
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 132	ไม่น้อยกว่า 131

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551) กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2554)

เนื้อหาสาระ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2554)
จำนวนหน่วย กิตติมศักดิ์ หลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ	รวม 96 หน่วยกิต ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกน 9 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 82 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับเลือก 13 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต	รวม 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกน 9 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 81 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับเลือก 12 หน่วยกิต - วิชาชีพ 5 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิต และรายวิชาเรียน ในกลุ่มวิชาเฉพาะ ด้าน	รวม 82 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต 2206101 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(3-0-6) 2206102 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 2(1-2-3) 2206103 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(3-0-6) 2206104 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 2(1-2-3) 2206105 การอ่านภาษาจีน 1 2(2-0-4) 2206201 ภาษาจีนระดับต้น 3 3(3-0-6) 2206202 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 2(1-2-3) 2206203 การอ่านภาษาจีน 2 2(2-0-4) 2206204 การเขียนภาษาจีน 1 2(1-2-3) 2206205 ภาษาจีนระดับต้น 4 3(3-0-6) 2206206 การอ่านภาษาจีน 3 2(2-0-4) 2206207 การฟังและการพูดภาษาจีน 2(1-2-3) 2206208 การเขียนภาษาจีน 2 2(1-2-3) 2206301 ภาษาจีนระดับกลาง 1 3(3-0-6) 2206302 การฟังภาษาจีนจากเหตุการณ์ที่เป็นจริง 2(1-2-3) 2206303 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2(2-0-4) 2206304 การใช้คำศัพท์ภาษาจีน 2(2-0-4) 2206305 ศาสตร์การสอนภาษา 2(2-0-4)	รวม 81 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต 2104101 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5) 2104102 ระบบเสียงภาษาจีน 3(2-2-5) 2104103 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5) 2104104 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5) 2104201 ภาษาจีนระดับกลาง 1 3(2-2-5) 2104202 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) 2104203 การอ่านภาษาจีน 1 3(2-2-5) 2104204 ภาษาจีนระดับกลาง 2 3(2-2-5) 2104205 การอ่านภาษาจีน 2 3(2-2-5) 2104206 การเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) 2104207 วัฒนธรรมจีน 3(3-0-6) 2104301 ภาษาจีนระดับสูง 1 3(2-2-5) 2104302 ประวัติศาสตร์จีน 3(3-0-6) 2104303 ไวยากรณ์จีน 1 3(2-2-5) 2104304 การแปล 1 3(2-2-5) 2104305 ภาษาจีนระดับสูง 2 3(2-2-5) 2104306 การเขียนภาษาจีน 2 3(2-2-5) 2104307 การแปล 2 3(2-2-5) 2104308 ไวยากรณ์จีน 2 3(2-2-5)

เนื้อหาสาระ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2554)
	2206306 ภาษาจีนระดับกลาง 2 3(3-0-6)	2104309 ศัพท์านุกรมจีน 3(3-0-6)
	2206307 วรรณคดีจีน 1 2(2-0-4)	2104401 วรรณคดีจีน 3(3-0-6)
	2206308 การแปล 1 2(2-0-4)	2104402 ภาษาจีนโบราณ 3(3-0-6)
	2206309 จิตวิทยาการเรียนการสอนภาษาจีน 2(2-0-4)	2104403 ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับ ชาวต่างชาติ 3(2-2-5)
	2206310 ไวยากรณ์จีนกลาง 2 2(2-0-4)	
	2206401 ภาษาจีนระดับสูง 3(3-0-6)	
	2206402 การแปล 2 2(2-0-4)	
	2206403 การเขียนภาษาจีน 3 2(2-0-4)	
	2206404 วิธีการสอนภาษาจีนแก่ชาวต่างชาติ 2(2-0-4)	
	2206405 ภาษาจีนโบราณ 2(2-0-4)	
	2206406 วรรณคดีจีน 2 2(2-0-4)	
	2) กลุ่มวิชาบังคับเลือก (เลือกไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต)	2) กลุ่มวิชาบังคับเลือก (เลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วย กิต)
	2206001 ประเทศจีนโดยสังเขป 2(2-0-4)	2104001 ประเทศจีนในปัจจุบัน 2(2-0-4)
	2206002 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2(2-0-4)	2104002 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2(2-0-4)
	2206003 ภาษาจีนธุรกิจเบื้องต้น 2(2-0-4)	2104003 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 2(2-0-4)
	2206004 ภาษาจีนคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)	2104004 ภาษาจีนธุรกิจเบื้องต้น 2(2-0-4)
	2206005 ภาษาจีนในสถานการณ์จีน 3(2-2-5)	2104005 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เบื้องต้นสำหรับภาษาจีน 2(1-2-3)
	2206006 เรียนภาษาจากเพลงจีน	2104006 วัฒนธรรมการค้าไทยจีน 2(2-0-4)
	2206007 ศิลปะการเขียนตัวอักษรจีน 2(1-2-3)	2104007 การสื่อสารภาษาจีนเชิงวิชาชีพ 2(1-2-3)
	2206008 วัฒนธรรมทางด้านกีฬาของประเทศไทย (มวยจีนไท้เก๊ก) 1(0-2-1)	2104008 ศิลปะการเขียนพู่กันจีน 2(1-2-3)
	2206009 เรียนภาษาจีนจากภาพยนตร์จีน 1(0-2-1)	2104009 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมจีน 2(1-2-3)
	2206010 ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 2(2-0-4)	2104010 เรื่องสั้นจีน 2(2-0-4)
	2206311 ทฤษฎีการสอนภาษาจีนแก่ชาวต่างชาติ 2(2-0-4)	2104011 สัมมนาภาษาจีน 2(1-2-3)
		2104012 นิทานสุภาษิตจีน 2(2-0-4)
		2104013 เตรียม HSK 2(2-0-4)
		2104014 ความเป็นมาของตัวอักษรจีน 2(2-0-4)
	3) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	2206408 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 5(350)	2206404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 5(300)

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบแผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)			หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2554)		
ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2206101	ภาษาจีนระดับต้น1	3(3-0-6)	2104101	ภาษาจีนระดับต้น1	3(2-2-5)
2206102	การฟังและการพูดภาษาจีน1	2(1-2-3)	2104102	ระบบเสียงภาษาจีน	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)			หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2554)		
ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2206103	ภาษาจีนระดับต้น 2	3(3-0-6)	2104103	ภาษาจีนระดับต้น2	3(2-2-5)
2206104	การฟังและการพูดภาษาจีน2	2(1-2-3)	2104104	การฟังและการพูดภาษาจีน1	3(2-2-5)
2206105	การอ่านภาษาจีน 1	2(2-0-4)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)			หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)		
ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2206201	ภาษาจีนระดับต้น 3	3(3-0-6)	2104201	ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(2-2-5)
2206202	การฟังและการพูดภาษาจีน3	2(1-2-3)	2104202	การฟังและการพูดภาษาจีน2	3(2-2-5)
2206203	การอ่านภาษาจีน 2	2(2-0-4)	2104203	การอ่านภาษาจีน 1	3(2-2-5)
2206204	การเขียนภาษาจีน 1	2(1-2-3)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)			หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)		
ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2206205	ภาษาจีนระดับต้น 4	3(3-0-6)	2104204	ภาษาจีนระดับกลาง 2	3(2-2-5)
2206206	การอ่านภาษาจีน 3	2(2-0-4)	2104205	การอ่านภาษาจีน 2	3(2-2-5)
2206207	การฟังและการพูดภาษาจีน	2(1-2-3)	2104206	การเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)
2206208	การเขียนภาษาจีน 2	2(1-2-3)	2104207	วัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)			หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)		
ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2206301	ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(3-0-6)	2104301	ภาษาจีนระดับสูง 1	3(2-2-5)
2206302	การฟังภาษาจีนจากเหตุการณ์ที่เป็นจริง	2(1-2-3)	2104302	ประวัติศาสตร์จีน	3(3-0-6)
2206303	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน	2(2-0-4)	2104303	ไวยากรณ์จีน 1	3(2-2-5)
2206304	การใช้คำศัพท์ภาษาจีน	2(2-0-4)	2104304	การแปล 1	3(2-2-5)
2206305	ศาสตร์การสอนภาษา	2(2-0-4)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)			หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)		
ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2206306	ภาษาจีนระดับกลาง 2	3(3-0-6)	2104305	ภาษาจีนระดับสูง 2	3(2-2-5)
2206307	วรรณคดีจีน 1	2(2-0-4)	2104306	การเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)
2206308	การแปล 1	2(2-0-4)	2104307	การแปล 2	3(2-2-5)
2206309	จิตวิทยาการเรียนการสอนภาษาจีน	2(2-0-4)	2104308	ไวยากรณ์จีน 2	3(2-2-5)
2206310	ไวยากรณ์จีนกลาง 2	2(2-0-4)	2104309	ศัพท์านุกรมจีน	3(3-0-6)
2206311	ทฤษฎีการสอนภาษาจีนแก่ชาวต่างชาติ	2(2-0-4)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)			หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)		
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2206401	ภาษาจีนระดับสูง	3(3-0-6)	2104401	วรรณคดีจีน	3(3-0-6)
2206402	การแปล 2	2(2-0-4)	2104402	ภาษาจีนโบราณ	3(3-0-6)
2206403	การเขียนภาษาจีน 3	2(2-0-4)	2104403	ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับ	
2206404	วิธีการสอนภาษาจีนแก่ชาวต่างชาติ	2(2-0-4)	ชาวต่างชาติ		3(2-2-5)
2206405	ภาษาจีนโบราณ	2(2-0-4)			
2206406	วรรณคดีจีน 2	2(2-0-4)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)			หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)		
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2			ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2206408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	5(350)	2206404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	5(300)

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)กับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2554)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Thai for Communication and Information Skills</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสารและการศึกษาหาความรู้ จากแหล่งข้อมูลและวรรณกรรมต่าง ๆ ความสามารถในการสรุปความ ตีความ ขยายความ และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทักษะการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Thai for Communication and Information Retrieval</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟัง เพื่อจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>English for Communication</p> <p>พัฒนาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน(ฟัง พูด อ่าน เขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การให้ข้อมูลส่วนตัว การบอกทิศทาง การแสดงความคิดเห็นและอื่นๆการเข้าใจความหมายของคำศัพท์โดยใช้บริบทการจับใจความสำคัญและรายละเอียดของข้อความสั้น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันป้ายและประกาศ โฆษณา ฉลาก การเขียนข้อความสั้น ๆ เช่น ไปรษณียบัตร บันทึกสั้นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์ม</p>	<p>2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>English for Communication</p> <p>เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษา และใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p>	<p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2001103 ภาษาเพื่อนบ้านเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Basic Neighboring Language</p> <p>ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่านและเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	<p>2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)</p> <p>Language and Culture Neighbor</p> <p>ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	- ชื่อวิชา
<p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>1002101 การพัฒนาชีวิตมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Human Life Development</p> <p>หลักความเข้าใจชีวิต การดำเนินชีวิตโดยมุ่งหวังให้บุคคลเข้าใจตนเอง ผู้อื่น เพื่อการพัฒนาคน การทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวและสังคม ได้อย่างมีความสุข</p>	<p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)</p> <p>Thai and Global Society</p> <p>พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิตยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลกและเกิดเจตคติ รัก และภาคภูมิใจในความเป็นไทย</p>	- รหัสประจำวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
<p>2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)</p> <p>Aesthetic Appreciation</p> <p>ศึกษาศาสตร์ความงาม 3 สาขา คือ ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ในแง่ของแหล่งที่มา วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับการรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง</p>	<p>2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)</p> <p>Aesthetic Appreciation</p> <p>ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง</p>	- คำอธิบายรายวิชา



หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p style="text-align: center;">กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)</p> <p style="text-align: center;">Thai and Global Society</p> <p>พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองยุค โลกาภิวัตน์ โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิตยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอยู่เท่าทันโลก และเกิดเจตคติ รัก และภาคภูมิใจในความเป็นไทย</p>	<p style="text-align: center;">กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)</p> <p style="text-align: center;">Thai and Global Society</p> <p>พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองยุค โลกาภิวัตน์ โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิตยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลกและเกิดเจตคติ รัก และภาคภูมิใจในความเป็นไทย</p>	- ไม่มีการปรับปรุง
<p>2003102 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p style="text-align: center;">Resources and Environment</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินการกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม การบำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>2003102 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p style="text-align: center;">Natural Resources and Environments</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตราการต่าง ๆ ปัญหาและสถานการณ์ ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม</p>	- คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p align="center">กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> <p>4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p align="center">Science for Quality of Life</p> <p>กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มนุษย์ในสังคมปัจจุบัน การนำหลักวิธีสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบจากความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสภาพแวดล้อม สังคม การเมือง วัฒนธรรมไทยและสากล</p>	<p align="center">กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p align="center">Science for Quality of Life</p> <p>กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</p>	- คำอธิบายรายวิชา
<p>4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)</p> <p align="center">Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์ พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน</p>	<p>4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p align="center">Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์ พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน</p>	- หน่วยกิต
<p>4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5)</p> <p align="center">Integrated Information Technology</p> <p>บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีคมนาคมสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จรรยาบรรณของนักเทคโนโลยี</p>	<p>4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(3-0-6)</p> <p align="center">Integrated Information Technology</p> <p>บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายการเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	- หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p style="text-align: center;">หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (พื้นฐานคณะ)</p> <p>2200101 ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Communicative English for Life พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนเชิงบูรณาการ โดยใช้เนื้อหาทางวิชาการและเรื่องจริงที่หลากหลาย เช่น สุขภาพ การท่องเที่ยว อาหาร เทคโนโลยีและการทำงาน ฝึกการใช้ไวยากรณ์และโครงสร้างในแต่ละหัวข้อเรื่อง</p>	<p style="text-align: center;">หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (พื้นฐานคณะ)</p> <p>2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Reading English for Life พัฒนากระบวนการ และทักษะการอ่านที่มุ่งเน้นการเรียนรู้และความเข้าใจด้วยที่หลากหลายต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความเข้าใจรับรู้ต่อโลกและชีวิตประจำวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รหัสประจำวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
	<p>2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) English for General Presentation หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน เน้นคำศัพท์ กลุ่มคำ สำนวน ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง และรูปแบบของสื่อต่างๆที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2200102 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้และการจัดการความรู้ 3(3-0-6)</p> <p>Thai for Learning Skill and Knowledge Management</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะความคิดเพื่อการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับศาสตร์แต่ละประเภท ความหมาย และความสำคัญของการจัดการความรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ในสังคมปัจจุบัน</p>	<p>2100103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม 3(3-0-6)</p> <p>Thai for Conceptual Communication in Society</p> <p>ความสามารถทางด้านภาษากับการสร้าง สื่อ และรับรู้มโนทัศน์ในสังคม การนำเสนอความคิด การใช้ภาษากับการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ภาษากับพลวัตทางสังคม และพลังแห่งภาษาเพื่อพัฒนาความคิด ชีวิต และสังคม</p>	<p>- รหัสประจำวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2200104 ศิลปะกับความเป็นมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Art in Humanity</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของแนวคิดทางด้านศิลปวัฒนธรรมเชิงปรัชญา ประสบการณ์ทางศิลปวัฒนธรรมเกี่ยวกับทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ เพื่อการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>	<p>2100104 ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Art for Human Development</p> <p>ความหมายและแนวคิดเชิงปรัชญาทาง ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด คุณค่าที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาชีวิต</p>	<p>- รหัสประจำวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2100103 พื้นฐานทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Fundamental Social Science</p> <p>แนวคิดพื้นฐานทางสังคมศาสตร์ในมิติใหม่ทางสังคม ได้แก่ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยา การเมืองการปกครอง กฎหมายและอื่น ๆ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>2100105 สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Social Science for Life</p> <p>แนวคิดพื้นฐานทางสังคมศาสตร์ในมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ทั้งในระดับสากลและท้องถิ่นไทย ตลอดจนการจัดการปัญหาด้วยการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<p>- รหัสประจำวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p style="text-align: center;">กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเนื้อหา) กลุ่มวิชาบังคับเรียน</p> <p>2206101 ภาษาจีนระดับต้น1 3(3-0-6)</p> <p style="text-align: center;">Basic Chinese I</p> <p>ระบบการออกเสียงภาษาจีนกลาง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตัวอักษรจีน โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคและไวยากรณ์จีนกลาง โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	<p style="text-align: center;">กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเนื้อหา) กลุ่มวิชาบังคับเรียน</p> <p>2104101 ภาษาจีนระดับต้น1 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Basic Chinese I</p> <p>คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคพื้นฐาน โดยเน้นทักษะการ ฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
<p>2206102 การฟังและการพูดภาษาจีน1 2(1-2-3)</p> <p style="text-align: center;">Chinese Listening and Speaking I</p> <p>การพูดและการแสดงความคิดเห็นของนิสิต นักศึกษาโดยใช้ภาษาจีนเป็น หลัก ความสถานการณ์ทั่วไปในชีวิตประจำวัน และฝึกทักษะด้านการฟังเสียง วรรณยุกต์ รูปประโยค บทสนทนาและเรื่องสั้น โดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์จีน จากวิชาภาษาจีนระดับต้น 1</p>	<p>2104104 การฟังและการพูดภาษาจีน1 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Chinese Listening and Speaking I</p> <p>ฝึกการฟัง-พูด บทสนทนา การเล่าเรื่อง การอธิบายอย่างง่าย ฝึกทักษะการพูดเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน รวมถึงการใช้ ทักษะภาษาจีนได้คล่องแคล่วถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
	<p>2104102 ระบบเสียงภาษาจีน 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Sound System of Chinese</p> <p>ระบบเสียงของภาษาจีนกลาง เสียงพยัญชนะ สระและ วรรณยุกต์ วิเคราะห์ปัญหาในการออกเสียง และแก้ไขให้ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	สิ่งที่ปรับปรุง
2206103 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(3-0-6) Basic Chinese 2 การออกเสียงภาษาจีนกลาง การเขียนตัวอักษรจีน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตัวอักษรจีน ประโยคและไวยากรณ์ เพื่อยกระดับความสามารถในด้าน การฟัง พูด อ่าน และเขียน	2104103 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5) Basic Chinese 2 คำศัพท์ วลี และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206104 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 2(1-2-3) Chinese Listening and Speaking 2 การสนทนา บรรยายและการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนดให้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความสามารถด้านการพูดภาษาจีน และฝึกทักษะการฟังโดยใช้ คำศัพท์และไวยากรณ์ของวิชาภาษาจีนระดับต้น 2 เพื่อยกระดับความเร็วในการฟัง	2104202 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking 2 ฝึกการฟัง-พูด บรรยายและอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อเพิ่มความสามารถด้านการฟัง-พูด ภาษาจีน ได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206105 การอ่านภาษาจีน 1 2(2-0-4) Chinese Reading 1 การอ่านและการตีความบทความขนาดสั้นที่เกี่ยวกับบทเรียนในรายวิชา ภาษาจีนระดับต้น 1	2104203 การอ่านภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Reading 1 ฝึกการอ่านบทความอย่างง่าย เช่น เรื่องสั้น เรียงความ สามารถจับใจความสำคัญและวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206201 ภาษาจีนระดับต้น 3 3(3-0-6) Basic Chinese 3 การฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์และรูปประโยคจากบทความด้าน ภาษาและวัฒนธรรมจีนที่มีชื่อเสียงสมัยปัจจุบัน		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
2206202 การฟังและการพูดภาษาจีน3 Chinese Listening and Speaking 3 ฝึกทักษะความสามารถด้านการฟังภาษาจีนจากสื่อต่างๆ และฝึกพูด แสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน		- ยกเลิกรายวิชา
2206203 การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2 อ่านบทความที่คัดสรรแล้วที่มีรูปแบบและเนื้อหาหลากหลาย เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์และการใช้ภาษาจีน	2104205 การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2 ฝึกอ่านข้อความประเภทต่างๆ เช่น ประกาศ บันทึกลงคดีย สารคดี ที่มีเนื้อหาซับซ้อนขึ้น จับประเด็นสำคัญ และแสดงความ คิดเห็นเชิงวิจารณ์จากเรื่องที่อ่านได้	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206204 การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1 ฝึกเขียนข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวัน	2104206 การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1 ฝึกเขียนข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวัน บัตรเชิญ- บัตรอวยพร ฝึกใช้ คำศัพท์ถ่ายถอดออกมาในรูปแบบการเขียนอย่างง่าย	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
	2104207 วัฒนธรรมจีน Chinese Culture ลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หลักคำสอน ทศนคติและวิถีชีวิตของชาวจีนโดยสังเขป	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
	2104302 ประวัติศาสตร์จีน 3(3-0-6) Chinese History ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคสมัยของประเทศไทยโดยภาพรวม	- เพิ่มรายวิชา
2206205 ภาษาจีนระดับต้น 4 3(3-0-6) Basic Chinese 4 การฟัง พูด อ่าน เขียนจากบทความเกี่ยวกับวิถีชีวิตของชาวจีนที่มีชื่อเสียงของประเทศไทยสมัยปัจจุบัน โดยเน้นการแสดงความคิดเห็นทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน		- ยกเลิกรายวิชา
2206206 การอ่านภาษาจีน 3 2(2-0-4) Chinese Reading 3 การฝึกความเร็วในการอ่านจับใจความข้อเขียนประเภทต่างๆที่ยากและยาวขึ้น สามารถจับใจความได้ดียิ่งขึ้น		- ยกเลิกรายวิชา
2206207 การฟังและการพูดภาษาจีน 4 2(1-2-3) Chinese Listening and Speaking 4 ฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดในรูปแบบและหัวข้อที่แตกต่างกัน เพื่อเพิ่มความสามารถและทักษะในการฟังและพูด เรียนรู้คำศัพท์และวิธีการแสดงความคิดเห็นที่จำเป็นต้องใช้ในสังคมและชีวิตประจำวัน		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
2206208 การเขียนภาษาจีน 2 2(1-2-3) Chinese Writing2 ฝึกเขียนข้อความที่ยากขึ้นจากวิชาการฟังโดยใช้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เป็นจริง เช่น การฟังสำเนียงท้องถิ่น ในหัวข้อต่างๆที่หลากหลาย	2104306 การเขียนภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Writing2 การเขียนภาษาจีนตามประเพณีนิยม การเขียนบัตรเชิญ บัตรอวยพร จดหมายธุรกิจ ใบสมัคร แบบฟอร์มต่างๆ และบทความสั้นๆ	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206301 ภาษาจีนระดับกลาง I 3(3-0-6) Intermediate Chinese I ศึกษาบทความที่คัดสรรของนักเขียนจีนที่มีชื่อเสียง ที่แสดงให้เห็นถึงวิถีชีวิตของชาวจีนและลักษณะอันหลากหลายของวัฒนธรรมจีน วิธีการใช้คำศัพท์ที่มีความหมายคล้ายกันและการเชื่อมโยงประโยคและย่อหน้าเพื่อให้ความหมายที่สมบูรณ์	2104201 ภาษาจีนระดับกลาง I 3(2-2-5) Intermediate Chinese I การใช้คำศัพท์และรูปประโยคจากบทความต่างๆ โดยบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206302 การฟังภาษาจีนจากเหตุการณ์ที่เป็นจริง 2(1-2-3) Situational Chinese Listening Course ศึกษาบทความที่ยากขึ้นจากวิชาการฟังโดยใช้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เป็นจริง เช่น ฟังสำเนียงท้องถิ่นในหัวข้อต่างๆที่หลากหลาย		- ยกเลิกรายวิชา
2206303 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2(2-0-4) Reading for Chinese Newspaper ฝึกอ่านข่าว วิจารณ์ข่าว และบทความต่างๆในหนังสือพิมพ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเน้นการเรียนรู้สำนวนที่ใช้ในหนังสือพิมพ์ การศึกษาลีลาการเขียน ตลอดจนวัตถุประสงค์และทัศนคติของผู้เขียน		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2206304 การใช้คำศัพท์ภาษาจีน 2(2-0-4)</p> <p>Chinese Lexicon</p> <p>แนะนำความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างและลักษณะของคำศัพท์ภาษาจีน วิเคราะห์ลักษณะวิธีการประกอบคำศัพท์ การใช้คำศัพท์ที่มีความหมายคล้ายกันและการใช้สำนวนจีนในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>2104309 ศัพท์านุกรมจีน 3(3-0-6)</p> <p>Chinese Lexicology</p> <p>ชนิดความแตกต่างและลักษณะพิเศษของคำแต่ละประเภท ศึกษาโครงสร้างของคำศัพท์ที่มีความหมายใกล้เคียงและตรงกันข้าม รวมถึงคำศัพท์ที่มาจากต่างประเทศ</p>	<p>- ชื่อวิชา</p> <p>- รหัสประจำวิชา</p> <p>- หน่วยกิต</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2206305 ศาสตร์การสอนภาษา 2(2-0-4)</p> <p>Language Pedagogy</p> <p>ความเป็นมาและพัฒนาการของการสอนภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างการสอนภาษากับสังคม การเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและมนุษยศาสตร์ วิธี และทักษะการสอน ทฤษฎีพื้นฐานของการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการเรียนการสอน</p>		
<p>2206306 ภาษาจีนระดับกลาง 2 3(3-0-6)</p> <p>Intermediate Chinese 2</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนในลักษณะและรูปแบบที่หลากหลายของบทความจากสื่อและเอกสารต่างๆที่มีโครงสร้างและเนื้อหาซับซ้อนยิ่งขึ้น</p>	<p>2104204 ภาษาจีนระดับกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Chinese 2</p> <p>คำศัพท์และรูปประโยคจากบทอ่านที่ซับซ้อนขึ้น โดยบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	<p>- รหัสประจำวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p> <p>- หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
2206307 วรรณคดีจีน 1 Chinese Literature I ประวัติและพัฒนาการของวรรณคดีจีนตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ลักษณะและรูปแบบการประพันธ์ของวรรณคดีสมัยต่างๆ	2104401 วรรณคดีจีน Chinese Literature ประวัติและวิวัฒนาการของวรรณคดีจีนตั้งแต่อดีตจนถึง ปัจจุบัน ลักษณะและ รูปแบบการประพันธ์ของวรรณคดีจีนในแต่ละ ยุคสมัย	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206308 การแปล 1 Translation I หลักและวิธีการแปลคำศัพท์ วลี ประโยค ส่วนวนโวหารจากข้อความ หรือบทความขนาดสั้น ทั้งประเภทบันเทิงคดีและสารคดี โดยเน้นการแปลจาก ภาษาจีนเป็นภาษาไทย	2104304 การแปล 1 Translation I หลักและวิธีการแปล วลี ประโยค ส่วนวนโวหาร จาก ข้อความหรือบทความ ทั้งประเภทบันเทิงคดีและสารคดี โดยเน้นการ แปลจากภาษาจีนเป็นไทย	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206309 จิตวิทยาการเรียนการสอนภาษาจีน Learning and Teaching Psychology ความรู้และทฤษฎีจิตวิทยาพื้นฐาน การนำทฤษฎีจิตวิทยามาใช้ในการ เรียนการสอนภาษาจีน		- ยกเลิกรายวิชา
2206310 ไวยากรณ์จีนกลาง Modern Chinese Grammar ลักษณะโครงสร้างของภาษาจีนกลาง ชนิดความหมาย และหน้าที่ของ หน่วยคำ ระบบการสร้างคำ ระบบการใช้คำ รูปประโยค การเขียนประโยค ภาษาจีนให้ถูกต้องตามไวยากรณ์จีนกลาง	2104303 ไวยากรณ์จีน 1 Chinese Grammar I ลักษณะโครงสร้างของภาษาจีนกลาง ชนิด ความหมาย และ หน้าที่ของหน่วยคำ ระบบการสร้างคำ ระบบการใช้คำ รูปประโยค สามารถสร้างประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	- ชื่อวิชา - รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
	2104308 ไวยากรณ์จีน 2 3(2-2-5) Chinese Grammar 2 โครงสร้างประโยคที่ยากและซับซ้อน วิเคราะห์การใช้คำ รูปประโยค ฝึกการสร้างประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน	- เพิ่มรายวิชา
2206311 ทฤษฎีการสอนภาษาจีนแก่ชาวต่างชาติ 2(2-0-4) Theory of Teaching Chinese as a Foreign Language ทฤษฎีการสอนภาษาจีนแก่ชาวต่างชาติ การวางแผนการเรียนการสอน การเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนและหนังสือแบบเรียน ทักษะ เทคนิคการสอน ภาษาจีน การวัดและประเมินผล	2104403 ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ 3(2-2-5) Theory of Teaching Chinese as a Foreign Language ทฤษฎีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติที่น่าสนใจ การเขียนแผนการสอนเทคนิคการสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง การ วัดผล ประเมินผล	- ชื่อวิชา - รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206401 ภาษาจีนระดับสูง 3(3-0-6) Advanced Chinese โครงสร้างและการใช้คำศัพท์ หลักภาษาจีนในบทความลักษณะต่างๆ ที่มีความยากและซับซ้อน การบูรณาการทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารระดับสูง	2104301 ภาษาจีนระดับสูง I 3(2-2-5) Advanced Chinese I การใช้คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยค โดยเน้นการ วิเคราะห์ประโยคและการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้เป็นอย่างดี	- ชื่อวิชา - รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
	2104305 ภาษาจีนระดับสูง 2 Advanced Chinese 2 การใช้คำศัพท์ วิเคราะห์ความหมายตามบริบทให้ถูกต้อง ตามหลักไวยากรณ์จีนบูรณาการ 4 ทักษะได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่ว	- เพิ่มรายวิชา
2206402 การแปล 2 Translation 2 หลักและวิธีการแปลคำศัพท์ วลี ประโยค ส่วนวนโวหาร จากข้อความหรือบทความขนาดสั้น ทั้งประเภทบันเทิงคดีและสารคดี โดยเน้นการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน	2104307 การแปล 2 Translation 2 หลักและวิธีการแปลบทความที่ซับซ้อนขึ้น ทั้งประเภท สาระความรู้ บันเทิงคดี และความรู้ศาสตร์อื่นๆ โดยเน้นการแปลจาก ภาษาไทยเป็นภาษาจีน รวมถึงการแปลแบบปากเปล่า	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206403 การเขียนภาษาจีน 3 Chinese writing 3 การเขียนรูปประโยคที่ซับซ้อน การเขียนภาษาจีนอย่างเป็นทางการ เน้นการเขียนหนังสือราชการ และหนังสือติดต่อบริษัทห้างร้านต่างๆ ในเชิงธุรกิจ การค้า		- ยกเลิกรายวิชา
2206404 วิธีการสอนภาษาจีนแก่ชาวต่างชาติ Methods of Teaching Chinese as a Foreign Language วิธีการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติเกี่ยวกับการสอน ระบบการออกเสียง การใช้คำศัพท์ การเขียนตัวอักษรจีน ทักษะการพูดและไวยากรณ์จีน		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
22060405 ภาษาจีนโบราณ 2(2-0-4) Classical Chinese คำศัพท์ ส่วนวนโวหาร และไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนโบราณ การเปรียบเทียบคำศัพท์ ส่วนวนโวหาร และไวยากรณ์ของภาษาจีนโบราณกับ ภาษาจีนปัจจุบัน	2104402 ภาษาจีนโบราณ 3(3-0-6) Classical Chinese คำศัพท์ ส่วนวน และไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน โบราณ เปรียบเทียบความแตกต่างของภาษาจีนโบราณกับภาษาจีน ปัจจุบัน	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต
2206407 การแปล 3 2(2-0-4) Translation 3 หลักและวิธีการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน และภาษาจีนเป็น ภาษาไทย ตั้งแต่การแปลประโยค ข้อความ บทสนทนา บทความขนาดสั้น สุนทรพจน์ จดหมาย จนถึงเอกสารทางวิชาการ เรื่องสั้น นวนิยาย บทประพันธ์ และเอกสารราชการ		- ยกเลิกรายวิชา
กลุ่มวิชาบังคับเลือก 2206001 ประเทศจีนโดยสังเขป 2(2-0-4) Introduction to China ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศจีนและความรู้พื้นฐานด้านต่างๆ เกี่ยวกับประเทศจีน เช่น ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรม ประเพณีต่างๆของแต่ละชนเผ่า	กลุ่มวิชาบังคับเลือก	- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
2206002 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2(2-0-4) Chinese for Tourism คำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศไทย และในประเทศจีน โดยเน้นทักษะการฟังการพูด	2104002 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2(2-0-4) Chinese for Tourism คำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในงานธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว ใช้ภาษาจีนแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในประเทศไทยและในประเทศจีนได้	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา
	2104003 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 2(2-0-4) Chinese for Hotel คำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ทั้งด้านผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ รวมถึงการใช้ภาษาในการแก้ปัญหาเหตุการณ์เฉพาะหน้า	- เพิ่มรายวิชา
2206003 ภาษาจีนธุรกิจเบื้องต้น 2(2-0-4) Rudimentary Business Chinese คำศัพท์และโครงสร้างภาษาจีนที่จำเป็นต้องใช้ในการติดต่อธุรกิจ เช่น การเขียนจดหมายเกี่ยวกับการค้า การตอบจดหมาย การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้สถานการณ์จำลอง	2104004 ภาษาจีนธุรกิจเบื้องต้น 2(2-0-4) Rudimentary Business Chinese คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ และความรู้พื้นฐาน มารยาทการปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
2206004 ภาษาจีนคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3) Chinese Computer ฝึกหัดการพิมพ์ภาษาจีนโดยใช้คอมพิวเตอร์ รูปแบบการพิมพ์ชนิด ต่างๆ เช่น จดหมายธุรกิจ บทความ รายงาน ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์ และ การค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตในการทำรายงาน	2104005 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับภาษาจีน 2(1-2-3) Basic Computer Program Usage for Chinese Learning คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์จีน ศึกษาการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ภาษาจีนพื้นฐาน การจัดการเอกสารต่างๆโดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟท์เวิร์ด การนำเสนองานและการจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ โดยใช้โปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ รวมถึงการค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา
2206005 ภาษาจีนในสถานการณ์จีน 3(2-2-5) Social Practice about Chinese Language ศึกษาวิถีชีวิตของชาวจีนและวัฒนธรรมของประเทศจีน เพื่อเพิ่มพูน ความสามารถในการใช้ภาษาจีนในสังคมโดยฟังข้อมูล		-ยกเลิกรายวิชา
2206006 เรียนภาษาจากเพลงจีน 1(0-2-1) Learning the language in Chinese song เรียนรู้คำศัพท์ภาษาจีนและดนตรีจีนจากเพลงพื้นเมืองของประเทศจีน ซึ่งให้ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น รูปแบบ ประเภท ทำนอง ผู้แต่งเพลงที่มีชื่อเสียง ในประเทศจีนและการร้องเพลงจีน		-ยกเลิกรายวิชา
2206007 ศิลปะการเขียนตัวอักษรจีน 2(1-2-3) Chinese Calligraphy ลักษณะและโครงสร้างของตัวอักษรจีนที่เป็นความรู้พื้นฐานในการ เขียนตัวอักษรจีนและผลงานการเขียนพู่กันที่มีชื่อเสียงในประเทศจีน	2104008 ศิลปะการเขียนพู่กันจีน 2(1-2-3) Chinese Calligraphy การเขียนตัวอักษรจีนรูปแบบต่างๆด้วยพู่กันจีน ลักษณะ โครงสร้าง ของตัวอักษรจีนที่เป็นความรู้พื้นฐานในการเขียนตัวอักษรจีนด้วยพู่กันจีน รวมถึงผลงานการเขียนพู่กันจีนที่มีชื่อเสียงในประเทศจีน	- ชื่อวิชา - รหัสประจำวิชา - คำอธิบายรายวิชา - หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
2206008 วัฒนธรรมทางด้านกีฬาของประเทศจีน(มวยจีนไท้เก๊ก) 1(0-2-1) Chinese Culture of Martial Arts ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมวยจีนไท้เก๊ก การฝึกมวยจีนไท้เก๊กระดับต้น ประโยชน์ของการฝึกมวยจีนไท้เก๊ก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมทางด้าน กีฬาของประเทศจีน		-ยกเลิกรายวิชา
2206009 เรียนภาษาจีนจากภาพยนตร์จีน 1(0-2-1) Learning the language in Chinese films เรียนรู้คำศัพท์ ภาษา และวัฒนธรรมจีนจากการดูภาพยนตร์จีนที่มี ชื่อเสียง วิเคราะห์เนื้อเรื่องของภาพยนตร์และแสดงความคิดเห็น ฝึกความสามารถ ด้านการฟังและการพูดเป็นหลัก		-ยกเลิกรายวิชา
2206010 ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 2(2-0-4) Chinese for Secretary ศัพท์ สำนวน ข้อความภาษาจีนในสภาพการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ เลขานุการ เช่น การจัดประชุม การต้อนรับแขก การเขียนหนังสือราชการ การ จดบันทึกย่อ การเขียนรายงานการประชุม		-ยกเลิกรายวิชา
	2104006 วัฒนธรรมการค้าไทยจีน 2(2-0-4) Trade Culture of Chinese and Thai รูปแบบ ความเป็นมา กระบวนการ และแนวคิดในการทำธุรกิจ ระหว่างไทยจีน โดยเน้นศึกษาความแตกต่างและความคล้ายคลึงกันใน วัฒนธรรมระหว่างไทย-จีน	-เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
	2104007 การสื่อสารภาษาจีนเชิงวิชาชีพ 2(1-2-3) Chinese Communication for Careers ประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก องค์กรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถใช้ภาษาจีนสนทนาโต้ตอบเชิงวิชาชีพ ได้อย่างคล่องแคล่ว	- เพิ่มรายวิชา
	2104009 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมจีน 2(1-2-3) Research of Chinese Language and Culture รูปแบบ หลักการเขียนวิทยานิพนธ์ของจีน และสามารถเขียนบัณฑิต นิพนธ์เป็นภาษาจีนตามหลักการเขียนของจีน ได้ถูกต้อง	- เพิ่มรายวิชา
	2104010 เรื่องสั้นจีน 2(2-0-4) Chinese Short Stories อ่านวิเคราะห์เรื่องสั้นที่มีชื่อเสียงของจีน เรียนรู้วัฒนธรรม แนวคิด และวิถีชีวิตของชาวจีน	- เพิ่มรายวิชา
	2104011 สัมมนาภาษาจีน 2(1-2-3) Seminar in Chinese วิเคราะห์และอภิปรายเรื่องราวเกี่ยวกับประเทศจีนในด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง โดยเน้นการใช้ภาษาจีนเป็นหลัก	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
	2104012 นิทานสุภาษิตจีน 2(2-0-4) Chinese Proverbial Tales นิทานสุภาษิตที่มีชื่อเสียงของจีน เน้นคตินิยม ปรัชญาชีวิต แนวคิดของชาวจีนที่สอดแทรกในนิทานสุภาษิตเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำสำนวน สุภาษิตจีนมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม	- เพิ่มรายวิชา
	2104013 เตรียม HSK 2(2-0-4) Intensive Class for HSK เตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน แนะนำ หลักการ เทคนิค ในการทำข้อสอบ เสริมความรู้ด้านภาษาทั้ง 4 ทักษะ	- เพิ่มรายวิชา
	2104014 ความเป็นมาของตัวอักษรจีน 2(2-0-4) History of Chinese Characters ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของตัวอักษรจีน ทฤษฎีการสร้าง ตัวอักษรจีน องค์ประกอบของตัวอักษรจีน	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p data-bbox="568 379 842 411">กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p data-bbox="327 432 1010 464">2206408 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 5(350)</p> <p data-bbox="423 485 707 517">Field Experience in Chinese</p> <p data-bbox="327 523 1081 608">ฝึกการใช้ภาษาจีนในภาครัฐหรือเอกชนที่มีการใช้ภาษาจีนในการติดต่อกับชาวต่างชาติ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>	<p data-bbox="1350 379 1624 411">กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p data-bbox="1122 432 1783 464">2206404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 5(300)</p> <p data-bbox="1218 485 1503 517">Field Experience in Chinese</p> <p data-bbox="1301 523 1800 555">ฝึกการใช้ภาษาจีนในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มี</p> <p data-bbox="1111 571 1861 799">ลักษณะงานเกี่ยวข้องกับภาษาและ วัฒนธรรมจีนที่มีมาตรฐานทางวิชาชีพ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก จัดทำบัณฑิตนิพนธ์โดยมีพื้นฐานการทำงานแบบวิจัยหรือการทำงานวิจัย และนำเสนอผลงานผ่านการสัมมนาโดยต้องผ่านการประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกและอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>	<p data-bbox="1883 379 1973 411">- ชื่อวิชา</p> <p data-bbox="1883 427 2047 459">- รหัสประจำวิชา</p> <p data-bbox="1883 475 2063 507">- คำอธิบายรายวิชา</p> <p data-bbox="1883 523 1984 555">- หน่วยกิต</p>

ตารางที่ 5 เปรียบเทียบรายละเอียดของข้อมูลทั่วไป ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนระหว่างหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551) และหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)

รายละเอียด	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	สิ่งที่ปรับปรุง	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	-	-
ชื่อปริญญา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) ศศ.บ. (ภาษาจีน)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) ศศ.บ. (ภาษาจีน)	-	-
ปรัชญา	การมีความรู้ ความเข้าใจภาษาและวัฒนธรรม จีน และความสามารถในการสื่อสารภาษาและ วัฒนธรรมจีนย่อมนำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้าและความมั่นคงสู่ชีวิต	บัณฑิตซึ่งสำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาภาษาจีน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางภาษาจีนในการ ประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็น คนดีของสังคม	ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ รวมถึงองค์ความรู้รายวิชา ต่าง ๆ	-

รายละเอียด	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2551)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	สิ่งที่ปรับปรุง	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในภาษาจีน สามารถที่จะนำไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนได้ ทั้งในส่วนของภาครัฐบาล เอกชน และอาชีพอิสระที่อาศัยภาษาจีนเป็นสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อให้บัณฑิตนักศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างไกล โดยมีภาษาเป็นเครื่องมือและสามารถพัฒนาคนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี</p> <p>3. เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาใช้ภาษาจีนเป็นพื้นฐานในการค้นคว้า สร้างองค์ความรู้ วิเคราะห์วิจารณ์ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>4. เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษามีความรู้เฉพาะด้านอย่างเป็นระบบ รู้วิธีและทักษะพื้นฐานด้านการสอนภาษาจีน ทฤษฎีวิทยาการศึกษาและศึกษาศาสตร์ในสมัยปัจจุบัน</p>	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางภาษาจีน ที่มีความรู้ความสามารถออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาจีน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ภาษาจีนเป็นเครื่องมือในการศึกษาภาษา ศิลปวัฒนธรรม และวรรณคดีจีน ตลอดจนความรู้วิทยาการต่างๆ ได้กว้างขวาง ลึกซึ้ง และเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในชั้นที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยด้านภาษาวัฒนธรรมจีน พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านภาษาสอดคล้องกับความต้องการของสังคม</p> <p>3. เพื่อเป็นแหล่งบริการวิชาการด้านภาษาจีนแก่ชุมชน</p> <p>4. เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจทางด้านศิลปวัฒนธรรมจีน และสากล</p>	เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาวิชาภาษาจีนมีความรู้ ความสามารถที่หลากหลายขึ้น	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	จำนวน 132 หน่วยกิต	จำนวน 131 หน่วยกิต	ปรับหน่วยกิตลดลง 1 หน่วยกิต	

ภาคผนวก จ

ส่วน ๒



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษา ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"สภา" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"นิสิต" หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่นั้น

"นักศึกษา" หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใด

ที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียน ในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผล วิชาที่เรียนตามหลักสูตร ในรายวิชาที่มีารลงคะแนนและให้คะแนนวิชา
 ใดในกรอบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ คือไม่ต่ำกว่า "D" นักศึกษาได้ค่า
 ระดับคะแนน "F" ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมใหม่ที่มหาวิทยาลัย
 ที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมนอกกรอบลงทะเบียน
 ใหม่ให้เป็นไปตามประกาศนียบัตรวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS"
 กรณีวิชาเลือกก็ได้ระดับคะแนน "F" สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินผลวิชาทางเลือกเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์
 วิชาชีพ ยังได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๑) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ที่หมดสติผู้ลงทะเบียน ประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผล วิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มความซื่อถึงกำหนดเฉพาะและ
 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น "F" นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะ
 สอบได้ หรือให้เข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๖. สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่ให้นักหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลาย
 ภาค ไม่เือกกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๔) รายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E"
 ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาซึ่งทำงาน
 ไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อ
 เปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๘. รายวิชาที่ได้รับผลการขานรับการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการขอรับการเรียนให้ผลการ
 ประเมินเป็น "F"

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีขอลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (๒ ปีหรือจนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้คะแนนเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ ๑๐ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลรวมเรียน " ๐ " ยังไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นค่าหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นค่าหารเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น " A๐ "

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาดตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา มีหน่วยเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียน หลักสูตร ๔ ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ภาคศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ ยกร่างโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การันสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาค เรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการเรียนได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๕ ที่ ๖ ที่ ๗ ที่ ๘ ที่ ๑๑ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) นิสิตเป็นนิสิตครบ ๑ ปี คิดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี และครบ ๔ ปีคิดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปี คิดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาด คุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๑ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ กรณีหลักสูตร ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๘ กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับ คะแนนสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " C " ในรายวิชาการเตรียมศึกษาประกอบวิชาชีพ วิชาชีพ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ ๑๓ เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เสียการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ หรือตาม ระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับ ผลการเรียน " E " หรือ " F " ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัย พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรติคุณ ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๒) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตร โดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า "C" หรือ ไม่ได้ "PS" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน "D" ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษามหาบัณฑิต มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปีและไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

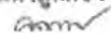
ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) พรชัย มาตังคสมบัติ

(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำเนาถูกต้อง


ภาคผนวก ฉ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๕๕ / 255๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินการประชุมพัฒนาหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. รศ.ดร.สุพล	วุฒิสถน	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ทองเอน	สุนสวัสดิ์	รองประธาน
3. ผศ.ดร.สุดารัตน์	ชาญเฉษา	กรรมการ
4. ผศ.สมชาย	รัศมี	กรรมการ
5. รศ.ดร.วรรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
6. ผศ.พิชญ	บางเขียว	กรรมการ
7. อาจารย์ศรัททาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
8. อาจารย์สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	กรรมการ
9. ผศ.ถาวรชัย	หุ้งจจร	กรรมการ
10. ผศ.ดร.ลินดา	เกษมย์มา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนเชิงนโยบาย

คณะกรรมการอำนวยการ

	1. ผศ.ดร.ลินดา	เกษมย์มา	ประธาน		
	2. ผศ.ดร.อัศวินท์	เรืองรอง	รองประธาน		
3. ผศ.ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ	4. ผศ.ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนาโยธิน	กรรมการ
5. อาจารย์วัชรินทร์	จิตคงคา	กรรมการ	6. อาจารย์จตุพล	เจริญรัตน์	กรรมการ
7. อาจารย์สุภินทีพย์	ผาสุชาติ	กรรมการ	8. อาจารย์พูนสุข	กุหลาบวงษ์	กรรมการ
9. อาจารย์อัมรินทร์	แรงเพชร	กรรมการ	10. อาจารย์นิตยา	รุ่งสมัย	กรรมการ
11. ผศ.พรทิพย์	นิธิธนวิวัฒน์	กรรมการ	12. อาจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ ใจจริง		กรรมการ
13. อาจารย์ชัชวัญญา	วันรัตน์	กรรมการ	14. อาจารย์วรุณรัตน์	คนชื้อ	กรรมการ

15. อาจารย์วินดา	น่วมเจริญ	กรรมการ	16. อาจารย์พิบูลย์	วิจิตรย์ปัญญากุล	กรรมการ
17. อาจารย์วรรณวราง	มณีอินทร์	กรรมการ	18. อาจารย์ ดร.มงคล	สมศักดิ์กานนท์	กรรมการ
19. น.ส.พรวิภา	เสีอสมิง	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่
1. กำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน จัดหาและให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ
 3. จัดทำเอกสารหลักสูตร์เพื่อเตรียมการจัดประชุม
 4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 5. ดำเนินการจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร์

คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร์

1. สาขาวิชาภาษาไทย

1. อาจารย์วัชรินทร์	จิตคงคา	ประธาน
2. ผศ.ดร. สีนดา	เกษรมา	กรรมการ
3. ผศ. พิณณู	นางเขี้ยว	กรรมการ
4. ผศ.ดร. อภิวิทย์	เรืองรอง	กรรมการ
5. อาจารย์ศิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
6. อาจารย์ป้าฉวีเสรา	เมี้ยนมุกดา	กรรมการ
7. อาจารย์ธรรณพร	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร์

1. รศ. ประยูร	ทรงศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผศ.ดร. ธนศ	เวศร์ภาดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ. ขวดี	ผู้ภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ

2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

1. อาจารย์ขวัญนภา	วัจนรัตน์	ประธาน
2. รศ.ดร. วรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
3. รศ. มุกดา	พิภพลาภอนันต์	กรรมการ
4. ผศ.ดร. พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
5. ผศ. ผศ. คีต	กำคำ	กรรมการ
6. ผศ. ทวีชัย	มงคลเคหา	กรรมการ
7. อาจารย์สุกรรณ์	ธรรมรักษ์	กรรมการ
8. อาจารย์เบญญพร	พิรุฬห์ฤทธิ์	กรรมการ
9. อาจารย์สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	กรรมการ
10. อาจารย์อรุณวรรณ	เปลี่ยนเรืองศิลป์	กรรมการ
11. อาจารย์ปัทมา	เดชะสุวรรณ	กรรมการ
12. MS. Ana	Camaligan	กรรมการ
13. Mr. Brian	Ilodge	กรรมการ

14. Mr. Johannes Leonardus van der Veer		กรรมการ
15. อาจารย์วีรณัฐญา	กิตติพงษ์วัฒนชัย	กรรมการและเลขานุการ
วิทยาการศึกษาศาสตรบัณฑิต		
1. ดร.นิเวศ	แก้วแสนไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รศ.ดร.วิไล	คังจิตสมทิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. สาขาวิชาภาษาจีน		
1. อาจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	ใจจริง	ประธาน
2. อาจารย์ชุตติกานต์	ชูประดิษฐ์	กรรมการ
3. อาจารย์ Bo Jia Fu		กรรมการ
4. อาจารย์ Liang de zhang		กรรมการ
5. อาจารย์นงนุช	หังโนธรรมะ	กรรมการและเลขานุการ
วิทยาการศึกษาศาสตรบัณฑิต		
1. ศ.ดร.ประพิณ	มโนชัยวิบูลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร.ณานนท์	สุทธวีร์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.ภูมิรินทร์	เกศอมร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น		
1. ผศ.พรทิพย์	นิธิชนวิวัฒน์	ประธาน
2. MS. Shiori	Yamamoto	กรรมการ
3. อาจารย์พรเพ็ญ	คังเตรียมจิตมัน	กรรมการและเลขานุการ
วิทยาการศึกษาศาสตรบัณฑิต		
1. ผศ.หทัยรัตน์	ทรรพวสุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผศ.สุนิศา	ธรรมมาวิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คุณอรอนงค์	ด้ายทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. สาขาวิชาดาราศาสตร์และอวกาศและบรรณารักษศาสตร์		
1. อาจารย์วรุณรัตน์	คนชื้อ	ประธาน
2. อาจารย์ศรียาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
3. ผศ.ประภาพรรณ	หิรัญวัชรพลกัญ	กรรมการ
4. ผศ.จิราภรณ์	หนูสวัสดิ์	กรรมการ
5. ศศ.ดร.ชวลิตา	พงศ์พัฒน์ ไชจีน	กรรมการและเลขานุการ
วิทยาการศึกษาศาสตรบัณฑิต		
1. รศ.ณวีวรรณ	กู่หากินันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รศ.ดร.กมลพจน์	วนิชกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ

6. สาขาวิชาดนตรีไทย

1. อาจารย์อัมรินทร์	แรงเพชร	ประธาน
2. ศศ.ดร.จุลาวัฒน์	ชาญเฉลา	ประธาน
3. ศศ. โคม	สว่างอารมณ์	กรรมการ
4. อาจารย์ธีรจักร์	บัวทอง	กรรมการและเลขานุการ

วิทยาการศึกษาศาสตร์

1. รศ.ณรงค์ชัย	ปิฎกรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. อาจารย์อนันต์	สมบัติชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ

7. สาขาวิชาดนตรีสากล

1. อาจารย์ขุนสุข	กุหลาบวงษ์	ประธาน
2. รศ.มนัส	จิตนไพฑอยศ	กรรมการ
3. ศศ.บรรจง	ชลวิโรจน์	กรรมการ
4. อาจารย์อนุรักษ์	บุญแจ่ม	กรรมการ
5. อาจารย์เอกชัย	พูนทรัพย์	กรรมการ
6. อาจารย์สุชนิษฐ์	ระสมลิน	กรรมการ
7. อาจารย์มนตรีการ	พร้อมสุขกุล	กรรมการ
8. อาจารย์ธีระพันธ์	อ่อนเดือน	กรรมการและเลขานุการ

วิทยาการศึกษาศาสตร์

1. รศ.ดร.สุชาติ	แสงทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รศ.ดร.โกวิท	ชินศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

8. สาขาวิชานาฏศิลป์และการแสดง

1. อาจารย์วินดา	นุ้มเจริญ	ประธาน
2. อาจารย์จันทนา	รังรักษ์	กรรมการ
3. อาจารย์ณัฐพล	อนรทัต	กรรมการ
4. อาจารย์ฤทธิรงค์	บัวทิม	กรรมการและเลขานุการ

วิทยาการศึกษาศาสตร์

1. ผศ.ประเสริฐศรี	ธรรมวิหาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร. ไพโรจน์	ทองคำสุก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รศ.ดร.ชมนาด	กิจพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

9. สาขาวิชาศิลปกรรม

1. อาจารย์วัชรกรรณ	มณีจันทร์	ประธาน
2. รศ.พีระพงษ์	กุลพิศาส	กรรมการ
3. รศ.สมชาย	พรหมสุวรรณ	กรรมการ

- 5 -

4. ศศ.บุญนิพนธ์	ธอนวิทย์	กรรมการ
5. อจ.ธรรมนรินทร์	พวงบุบเทียน	กรรมการ
6. อาจารย์วิสิทธิ์	โพธิวัฒน์	กรรมการ
7. อาจารย์ทัศนันท์	วรรณพงษ์ศิริ	กรรมการ
6. คณาจารย์สุธาทิพย์	หอมสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
วิทยาการวิทาศาสตร์		
1. รศ.ดร.ศุภกรณ์	ดิษฐพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. อาจารย์เนนาทร	เจียรกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์พรหมน	เกิดสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10. สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา		
1. อาจารย์สุภินทิพย์	ผาสุชาติ	ประธาน
2. ศศ.ทองแถม	สุนัศวาสดี	กรรมการ
3. อาจารย์เต็มดวง	ตรีธัญพงษ์	กรรมการ
4. อาจารย์ระพีพรรณ	ภูผาพันธ์พงษ์ ตันพรรัตน์	กรรมการ
5. อาจารย์ประยงค์	บ่อนตา	กรรมการ
6. อาจารย์วิเชียร	เส้นทอง	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิตติกานนท์	กรรมการ
3. อาจารย์สุเนตร	ทวีถาวรสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
วิทยาการวิทาศาสตร์		
1. ศศ.กวี	วรกวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ศศ.สุพิศวง	ธรรมพันทา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ศศ.เกื้อกุล	ชินยงอนันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
11. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์		
1. อาจารย์นิศยา	รุ่งสมัย	ประธาน
2. ศศ.ฉัญจุพล	บุญยพิพัฒน์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.ดวงรัตน์	กมลโบล	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	โตประสี	กรรมการ
5. อาจารย์สุนันท์	เกิดทับทิม	กรรมการ
6. ศศ.มาลินี	ธีรอกิตศักดิ์กุล	กรรมการ
7. อาจารย์วันวิภา	สารกุล	กรรมการ
8. อาจารย์บุรณฉัตร	แก้วศรีมต	กรรมการและเลขานุการ
วิทยาการวิทาศาสตร์		
1. ศ.ดร.จรัส	สุวรรณมาลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รศ.ดำรงศักดิ์	จันโท	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รท.พัชร ไรคม	อุณสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

12. สาขาวิชานิติศาสตร์

1. อาจารย์พิบูลย์	วิจรรักษ์ปัญญากุล	ประธาน
2. อาจารย์จักรพงษ์	กิ่งวาน โสภณ	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนวิภา	อานัญจวนิชย์	กรรมการ
4. อาจารย์ชนินทร์	นณิตา	กรรมการ
5. อาจารย์จตุพล	เจริญรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร

1. นายเข้มชัย	สุติวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นายวินัย	คำรงค์มงคลกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายเชษฐา	อนุจารี	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

- หน้าที่
1. รับนโยบายจากคณะกรรมการอำนวยการ และวางแผนการดำเนินงาน
 2. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
 2. ประสานงานวิทยากรพิจารณาและวิพากษ์หลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยส่งหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาระดับสาขาแล้ว ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554
 3. ร่วมประชุมวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรรวมทุกสาขาวิชาในวันที่ 26 เมษายน 2554 และส่งหลักสูตรฉบับแก้ไขปรับปรุงให้ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์แล้ว ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2554
 4. ประชุมนำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไขฉบับสมบูรณ์ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2554
 5. จัดทำรูปเล่มส่งคณะเพื่อนำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

	1. ผศ.ดร. อัครวิทย์	เรื่องรอง	ประธาน		
	2. น.ส.พรวิภา	เสื่อสมิง	รองประธาน		
3. นายจิตพล	พงศ์พรสกูล	กรรมการ	4. น.ส.ณัฐกาอุจน์	รัตนพันธ์	กรรมการ
5. น.ส.รุ่งนภา	กมลพรา	กรรมการ	6. นายสันติไชย	ต้นสกุลชัยสันดี	กรรมการ
7. น.ส.อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ	8. นายสุเมธ	บุญเขียว	กรรมการ
9. น.ส.กัญญา	แก้วประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่
1. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 2. ประสานงานกับวิทยากรเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา
 3. จัดทำเอกสารและเตรียมวัสดุอุปกรณ์แจกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมในวันวิพากษ์หลักสูตร

กรรมการฝ่ายพิธีการ

	1. อาจารย์วัชรินทร์	จิตกมล	ประธาน			
	2. ผศ.ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนา โยธิน	กรรมการ	3. ผศ.ดร. อัครวิทย์	เรื่องรอง	กรรมการ

- หน้าที่
1. จัดทำโครงการ กำหนดการประชุม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
 2. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ
 3. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ สวัสดิการ และโสตทัศนูปกรณ์

	1. อาจารย์จตุพล	เจริญรัตน์	ประพาน		
2. น.ส.กัญญา	แก้วประคิมฐ์	กรรมการ	3. นายจิตพล	พงศ์พรตกุล	กรรมการ
3. น.ศ.ณัฐกาญจน์	รัตนพันธ์	กรรมการ	4. น.ศ.รุ่งนภา	คงพารา	กรรมการ
5. น.ศ.อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ	6. นายอนุชา	หมั่นเดช	กรรมการ
7. นายสมธ	บุญเขียว	กรรมการ	8. นายอุตร	หลักทอง	กรรมการ
9. นางรัชณี	วงษ์ตุ๋น	กรรมการ	10. นางเบญจมาภรณ์	บุญคุณคำชา	กรรมการ
11. นางพะวันนา	ชอมชัย	กรรมการ	12. นางสงบ	เพชรรอด	กรรมการ
13. นางบุญชู	ฮะสวัสดิ์	กรรมการ	14. นายคมกฤษ	บัวแก้ว	กรรมการ
15. นายสินธุ์ไชย	คืนสกุลชัยสันติ	กรรมการและเลขานุการ			

หน้าที่

1. จัดทำป้ายต้อนรับหน้าห้องประชุมและบนเวที และจัดทำป้ายชื่อวิทยากร
2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมทั้งในและนอกสถานที่
3. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุม ยื่นที่กเสียง บันทึกภาพ ตลอดการประชุม
4. ประสานงาน รับ-ส่ง วิทยากร
5. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

กรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

	1. ผศ.ดร.พนมเนื่อง	สุทัศน์ ณ. อรุษา	ประธาน		
2. น.ส.กัญญา	แก้วประคิมฐ์	กรรมการ	3. น.ศ.รุ่งนภา	คงพารา	กรรมการ
หน้าที่					

1. วางแผนงบประมาณและดำเนินการเบิกจ่ายให้เงินไปดำเนินการเตรียมกระทรวงการคลัง
2. ยืมเงินทรงองจ่าย

กรรมการฝ่ายประเมินผล

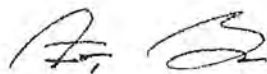
	1. ผศ.ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ประธาน		
2. น.ศ.ณัฐกาญจน์	รัตนพันธ์	กรรมการ	3. น.ศ.อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
4. นายอุตร	หลักทอง	กรรมการ			

หน้าที่

1. จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
2. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลเสนอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรีวิภา ตีลภัมพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ข

หน้า ๑

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗



พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การให้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๕ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิชาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิชาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือ ใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการ ดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับ ที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายหรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยให้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อ หรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและ ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ หน่วยงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น เป็นเรื่องๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญา และประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิก การสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภา มหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และ ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอ ความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดี หรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิทยาลัยได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติการกิจร่วมกันกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ มาตรา ๑๕ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ คณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคล ตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจน การประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำ ของอธิการบดี

มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรง ตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง ตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการ ประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง กรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มี การแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและ การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับกรวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกัน คุณภาพการศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หน่วยงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงาน ในหน่วยงานดังกล่าว

(๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและ ingsเสริมวิทย์ฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำ ข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร และ ความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของ มหาวิทยาลัย

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาสงวนประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองกิจการนักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ingsเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ingsเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสดูแลศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ingsเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มี วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมี วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มี วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ วัฒนธรรมหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าวัฒนธรรมหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ วัฒนธรรมตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการที่ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓

การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละ

มหาวิทยาลัย เพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๕๖ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัย แต่ละแห่ง

(๓) นับสนุนการสมัครกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกัน จากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้ คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด ๔

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๕๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายคสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก ตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่าย งบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด ๕

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์พิเศษ
- (๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นกำนานำนามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้กำนานำนามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

หมวด ๖

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๕ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับที่กำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครอบประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มี uthi ที่จะใช้ หรือแสดง ด้วยประการใดๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำ เพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมี uthi ที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน หกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัดดูหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทางเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง นั้นใน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัครา กาลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงาน สภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการ ที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้า วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง มาตรา ๗๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ ซึ่งออกตาม ความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

บัญชีรายชื่อสถาบันราชภัฏที่เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี | ๒๗. สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด |
| ๒. สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์ | ๒๘. สถาบันราชภัฏจ้ําโพธิ์พนม |
| ๓. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร | ๒๙. สถาบันราชภัฏเลย |
| ๔. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | ๓๐. สถาบันราชภัฏลำปาง |
| ๕. สถาบันราชภัฏชัยภูมิ | ๓๑. สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ |
| ๖. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ | ๓๒. สถาบันราชภัฏสกลนคร |
| ๗. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ | ๓๓. สถาบันราชภัฏสงขลา |
| ๘. สถาบันราชภัฏเทพสตรี | ๓๔. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต |
| ๙. สถาบันราชภัฏธนบุรี | ๓๕. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา |
| ๑๐. สถาบันราชภัฏนครปฐม | ๓๖. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี |
| ๑๑. สถาบันราชภัฏนครพนม | ๓๗. สถาบันราชภัฏสุรินทร์ |
| ๑๒. สถาบันราชภัฏนครราชสีมา | ๓๘. สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง |
| ๑๓. สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช | ๓๙. สถาบันราชภัฏอุดรธานี |
| ๑๔. สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ | ๔๐. สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ |
| ๑๕. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | ๔๑. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี |
| ๑๖. สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ | |
| ๑๗. สถาบันราชภัฏพระนคร | |
| ๑๘. สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | |
| ๑๙. สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม | |
| ๒๐. สถาบันราชภัฏเพชรบุรี | |
| ๒๑. สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี | |
| ๒๒. สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ | |
| ๒๓. สถาบันราชภัฏภูเก็ต | |
| ๒๔. สถาบันราชภัฏมหาสารคาม | |
| ๒๕. สถาบันราชภัฏยะลา | |
| ๒๖. สถาบันราชภัฏราชชนดิรินทร์ | |

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็น หน่วยงานหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการ ที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้นๆ ดังนั้น สมควรกำหนดให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคล โดยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ สร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ความดี สร้างสำนึกในคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรอื่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นและสังคม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้