



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

22 พ.ย. 2556

วิมล

มคอ.2

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา (5 ปี)

Bachelor of Education Program in Computer for Education

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทอย่างแพร่หลายทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบธุรกิจ ความต้องการบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์จึงมีเพิ่มมากขึ้น ดังที่ปรากฏในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาทางการศึกษา (e-Education)

เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและสอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา เพื่อผลิตบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีทักษะการสอนทางคอมพิวเตอร์เป็นส่วนเสริมอย่างเหมาะสมสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจการศึกษารูปแบบต่างๆ เช่น ฝ่ายสนับสนุนครูในโรงเรียน ผู้จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ระยะสั้น เป็นต้น

การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนี้ ได้พิจารณาถึงรายวิชาที่บัณฑิตจะต้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา อีกทั้งยังได้พิจารณาถึงพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น และความต้องการของตลาดแรงงานอีกด้วย เชื่อว่าบัณฑิตที่เรียนจบหลักสูตรเหล่านี้จะมีคุณสมบัติครบตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรทุกประการ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน.....	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	5

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	8
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม.....	35
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	36
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา.....	37
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	37
3. สรุปรมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้.....	41
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	50
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา.....	50
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	51

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครู	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	52
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	52
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร.....	53
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	55
3. การบริหารคณาจารย์.....	56
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	57
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา.....	57
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	57
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	58
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	60
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	60
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	60
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร.....	60

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	63
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ.....	71
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษา.....	79
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา.....	99
ภาคผนวก จ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษา.....	111
ภาคผนวก ฉ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	117



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Computer for Education

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.บ. (คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education (Computer for Education)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Computer for Eduaction)

3. วิชาเอก

คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อศึกษา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) พ.ศ. 2551

6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

6.3 ได้รับการพิจารณากลั่นกรอง โดยคณะกรรมการสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

6.4 ได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์สายสนับสนุนการสอน

8.2 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม หน่วยฝึกอบรมของรัฐและเอกชน

8.3 ประกอบธุรกิจการฝึกอบรมหลักสูตรทางคอมพิวเตอร์

8.4 ผู้จัดการโครงการสารสนเทศ

8.5 ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.6 นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1.	320xxxxxxxx	อาจารย์	นายฉัฐ กาญจนศิริ	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์),สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2551 วท.บ.(อิเล็กทรอนิกส์),สถาบันราชภัฏราชนครินทร์, 2543
2.	110xxxxxxxx	อาจารย์	นายวรุฒม์ พลอยสวยงาม	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ),มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2555 ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา),มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553
3.	377xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวพรพิมล ลักนากาล	ค.อ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2548 ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา),สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กล่าวถึงในกระแสโลกาภิวัตน์การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจะเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดการความรู้ทั้งภูมิปัญญาไทยและความรู้ปัจจุบันที่อยู่ในตัวคน ความรู้ทางเทคโนโลยี และความรู้ในวิทยาการด้านต่างๆ ให้เป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน และแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เป็นตัวอย่างของโครงการขนาดใหญ่ที่ได้ออกแบบให้มีการกระจายการลงทุนกับสาขาการศึกษาและการเรียนรู้ที่มุ่งยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในชนบทและเมืองทั้งระบบ ซึ่งยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยปีพ.ศ. 2554-2563 (IT2020) ที่เน้นสร้างทรัพยากรมนุษย์ของประเทศที่มี ICT Literacy, Information Literacy และ Media Literacy มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ) เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสู่เศรษฐกิจฐานบริการและฐานความคิดสร้างสรรค์

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการขาดความสมดุลทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้น จึงต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยวิเคราะห์หารากของปัญหาที่ทำให้สังคมไทยมีความเปราะบาง ขาดความมั่นคง ตลอดจนหาวิธีการที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีแก่คนในสังคมให้สามารถปรับตัวสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายในประเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ชุมชนและสังคมมีระบบต่างๆ ที่เข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี สามารถผสมผสานการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต เปิดช่องทางการเข้าถึงและใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมกับทักษะและอาชีพให้กับแรงงานเป็นการสร้างทางเลือกและเพิ่มโอกาสการแสวงหารายได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตผู้ฝึกอบรม และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษาจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นคุณภาพทางการศึกษา การบริหารจัดการและการเรียนรู้ มีความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย และคุณภาพชีวิตที่ดี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย และมุ่งสร้างปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่ง เนื่องจากการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย จึงเป็นช่องทางในการถ่ายทอดวัฒนธรรมจากต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้พฤติกรรม และค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์ที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อผู้รับข้อมูลข่าวสาร สังคมและวัฒนธรรมไทย โดยยังคงการใช้คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและคุ้มค่า และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนที่ประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตรใหญ่ๆ สามส่วน ซึ่งในส่วนของกลุ่มวิชาพื้นฐาน จะได้มีการสอนโดยการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นผู้รับผิดชอบ และในส่วนของวิชาชีพครูทางคณะครุศาสตร์จะรับผิดชอบในการเรียนการสอน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตทางการศึกษา ผู้ความเป็นเลิศทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว และแพร่หลายเข้าสู่ทุกวงการ ถึงระดับที่กล่าวกันว่าเป็นการปฏิวัติเทคโนโลยีสารสนเทศของสังคมมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น เมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากเท่าไร ก็ย่อมต้องการคนที่มีความรู้ทางด้านนี้มากเท่านั้น เป็นที่น่ายินดีว่าสถานศึกษา และภาคเอกชนส่วนใหญ่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสอนและการฝึกอบรมบุคคลากรให้มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นในองค์กรเป็นจำนวนมาก ในประเทศไทยนั้นยังขาดแคลนสายสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และสูงกว่าระดับปริญญาตรีอีกเป็นจำนวนมาก ดังปรากฏในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาทางการศึกษา (e-Education) ของประเทศ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความขาดแคลนบุคลากรทางด้านฝึกอบรม และสายสนับสนุนการสอนเป็นอย่างมาก จึงได้พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรทางการฝึกอบรม และสายสนับสนุนการสอน ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการในวงการศึกษาระดับภาคเอกชน

1.3 วัตถุประสงค์

มุ่งผลิตบัณฑิตทางการศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.2 มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา

1.3.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์ และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ปัญหาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน

1.3.4 มีทักษะในการทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจัดการข้อโต้แย้งต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.3.5 มีความสามารถในการเป็นผู้อบรม และฝึกวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในหลักสูตรระยะสั้นได้

1.3.6 มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้งานด้านสนับสนุนการสอนได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของสถาบันการศึกษา	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานศึกษา - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้สามารถนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์ศึกษาไปปฏิบัติงานจริง	- ปรับปรุงเทคนิคการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- แผนการจัดการเรียนรู้หลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ฉ)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน สามารถดำเนินการได้ในกรณีที่จำเป็น โดยขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามประกาศ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษามีพื้นฐานความรู้ที่ยังไม่เหมาะกับการเรียนในระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะทักษะทางการคิดวิเคราะห์ รวมถึงการปรับตัวเข้ากับการเรียนในระดับปริญญาตรี ซึ่งเน้นการควบคุมตนเอง และดูแลตนเองมากขึ้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

นักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษามีผลการเรียนในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ อยู่ในเกณฑ์ดี หรือมีผลสอบมาตรฐานด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดในระเบียบการคัดเลือกนักศึกษาเข้าเรียน กรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องปรับพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ให้จัดอบรมก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา			
	2555	2556	2557	2558
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120
รวม	120	240	360	480
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	120

หมายเหตุ จำนวนนิสิตอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้เรียนสังคมตลาดแรงงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย และจำนวนคณาจารย์

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ			
	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	966,000	1,932,000	2,898,000	5,796,000
ค่าลงทะเบียน	378,000	756,000	1,134,000	2,268,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	96,000	192,000	288,000	576,000
รวมรายรับ	1,440,000	2,880,000	5,760,000	11,520,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ			
	2555	2556	2557	2558
1. งบดำเนินการ				
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	963,000	963,000	963,000	963,000
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000
1.3 ทุนการศึกษา				
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย				
รวม (1)	1,563,000	1,963,000	2,463,000	2,963,000
2. งบลงทุน				

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ			
	2555	2556	2557	2558
ค่าครุภัณฑ์	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000
รวม (2)				
รวม (1) + (2)	4,663,000	5,063,000	5,563,000	6,063,000
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	38,859	21,096	15,453	12,632

* หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา xxx บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นการจัดการศึกษาแบบ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ และรูปแบบอื่นตามที่มหาวิทยาลัย
อนุมัติให้ดำเนินการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

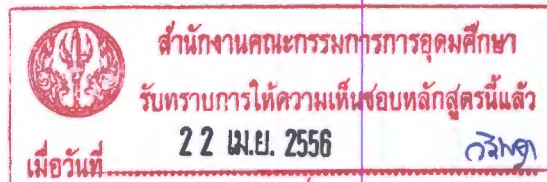
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร
นี้สามารถเทียบ โอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบ โอนความรู้
ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 โดยมีรูปแบบการเทียบ โอน 3 รูปแบบ
คือ

2.8.1 การโอนผลการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตและระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษา
จากหลักสูตรมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

2.8.2 การเทียบ โอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบ โอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับ
เดียวกันที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาใน
มหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษาในรายวิชานั้นอีก

2.8.3 การเทียบ โอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบ โอนความรู้ ทักษะ
และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็น
หน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรในมหาวิทยาลัย



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาชีพครู		24	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
2.2.1) แบบเอกเดี่ยว โดยเรียนวิชาเอกสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา			
เพียงสาขาเดียว	จำนวนไม่น้อยกว่า	69	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.2.2) แบบโท โดยเรียนวิชาเอกสาขาอื่นที่จัดกลุ่มวิชาเฉพาะด้านแบบเอกโท และ			
เรียนวิชาโทสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
วิชาโทบังคับ		12	หน่วยกิต
วิชาโทเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาดังต่อไปนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ		3(3-0-6)	

2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture		3(3-0-6)
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development		3(3-0-6)
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation		3(3-0-6)
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society		3(3-0-6)
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments		3(3-0-6)
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life		3(2-2-5)
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(2-2-5)
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology		3(2-2-5)
2) หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาชีพครู		24	หน่วยกิต
1001201	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teachers		3(3-0-6)
1014233	ความเป็นครู Teacher Professional		3(3-0-6)
1012207	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers		3(2-2-5)
1001204	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development		3(2-2-5)

1009301	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation	3(2-2-5)
1001302	การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ Learning Management and Environment for Learning	3(2-2-5)
1009401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3(2-2-5)
1014432	การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา Administration and Quality Assurance of Education	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1) แบบเอกเดี่ยว เรียนวิชาสาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาเพียงสาขาเดียว

	จำนวนไม่น้อยกว่า	69	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
1011101	คณิตศาสตร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์ Mathematics for Education		3(2-2-5)
1011102	ภาษาอังกฤษสำหรับครูคอมพิวเตอร์ English for Education		3(2-2-5)
1011201	ภาษาโปรแกรมสำหรับครูคอมพิวเตอร์ Computer Programing for Teaching		3(2-2-5)
1011202	การสอนสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ Computer Architecture Teaching		3(2-2-5)
1011203	ระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา Database Management System for Education		3(2-2-5)
1011204	การสอน โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm Teaching		3(2-2-5)
1011205	การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา Computer Graphic Design for Education		3(2-2-5)
1011206	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา Data Communication and Computer Networking in Academy		3(2-2-5)
1011207	จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา Law and Ethics of Computer for Academy		3(2-2-5)
1011208	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานในสถานศึกษา Object-Oriented Programming for Academy		3(2-2-5)

1011209	สื่อการสอนคอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหว Computer Graphic Instruction and Animations	3(2-2-5)
1011301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับงานในสถานศึกษา System Analysis and Design for Academy	3(2-2-5)
1011302	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน Development of Computer Assisted Instruction	3(2-2-5)
1011303	เทคโนโลยีและการออกแบบเว็บสำหรับงานการศึกษา Technology and Web Design for Academy	3(2-2-5)
1011304	การสอนระบบปฏิบัติการ Operating Systems Teaching	3(2-2-5)
1011401	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา Computer Project for Education	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
1011260	พื้นฐานการเขียนโปรแกรม Programming Fundamentals	3(2-2-5)
1011360	การพัฒนาเว็บช่วยสอน Development of Web Based Instruction	3(2-2-5)
1011361	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย Programming Application for Statistics and Research	3(2-2-5)
1011362	การประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดียสำหรับงานการศึกษา Multimedia Application for Academy	3(2-2-5)
1011363	เรื่องเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา Selected Topic in Computer Education	3(2-2-5)
1011364	ระบบจัดการเรียนอีเลิร์นนิ่ง E-Learning Management Systems	3(2-2-5)
1011365	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการคลังข้อสอบ Program Development for Item Bank Management	3(2-2-5)
1011366	การพัฒนาเกมเพื่อการเรียนการสอน Game Development for Education	3(2-2-5)
1011367	การสอนไมโครโปรเซสเซอร์ Microprocessor Teaching	3(2-2-5)

1011368	การพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจการศึกษา Electronic Commerce Development for Business Education	3(2-2-5)
1011460	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน Computer for Instruction	3(2-2-5)
1011461	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา Computer Program for Education	3(2-2-5)
1011462	การบริหารจัดการและซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Computer Labs Maintenance and Management	3(2-2-5)
1011463	เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสำนักงานอัตโนมัติ Information Technology in Office Automation Systems	3(2-2-5)
1011464	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับงานทางการศึกษา Decision Support Systems for Academy	3(2-2-5)
1011465	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อธุรกิจการศึกษา Education Entrepreneurship	3(2-2-5)
1011466	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานทางการศึกษา Software Package and Application for Academy	3(2-2-5)
1011467	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Information Technology in Human Resource	3(2-2-5)
1011468	การจัดการระบบสารสนเทศ Management of Information Systems	3(2-2-5)
1011402	ยุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 1 Didactic for Teaching Computer Course 1	3(2-2-5)
1011403	ยุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 2 Didactic for Teaching Computer Course 2	3(2-2-5)

2.2.2) แบบโท เรียนวิชาเอกสาขาอื่นที่จัดกลุ่มวิชาเฉพาะด้านแบบเอกโท และเรียน

วิชาโทสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
วิชาโทบังคับ	12	หน่วยกิต
1011205	การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา Computer Graphic Design for Education	3(2-2-5)
1011209	สื่อการสอนคอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหว Computer Graphic Instruction and Animations	3(2-2-5)

1011302	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน Development of Computer Assisted Instruction	3(2-2-5)
1011401	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา Computer Project for Education	3(2-2-5)
วิชาโทเลือก	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1011260	พื้นฐานการเขียนโปรแกรม Programming Fundamentals	3(2-2-5)
1011360	การพัฒนาเว็บช่วยสอน Development of Web Based Instruction	3(2-2-5)
1011361	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย Programming Application for Statistics and Research	3(2-2-5)
1011362	การประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดียสำหรับงานการศึกษา Multimedia Application for Academy	3(2-2-5)
1011363	เรื่องเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา Selected Topic in Computer Education	3(2-2-5)
1011364	ระบบจัดการเรียนอีเลิร์นนิ่ง E-Learning Management Systems	3(2-2-5)
1011365	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการคลังข้อสอบ Program Development for Item Bank Management	3(2-2-5)
1011366	การพัฒนาเกมเพื่อการเรียนการสอน Game Development for Education	3(2-2-5)
1011367	การสอนไมโครโปรเซสเซอร์ Microprocessor Teaching	3(2-2-5)
1011368	การพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจการศึกษา Electronic Commerce Development for Business Education	3(2-2-5)
1011460	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน Computer for Instruction	3(2-2-5)
1011461	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา Computer Program for Education	3(2-2-5)
1011462	การบริหารจัดการและซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Computer Labs Maintenance and Management	3(2-2-5)

1011463	เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสำนักงานอัตโนมัติ Information Technology in Office Automation Systems	3(2-2-5)
1011464	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับงานทางการศึกษา Decision Support Systems for Academy	3(2-2-5)
1011465	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อธุรกิจการศึกษา Education Entrepreneurship	3(2-2-5)
1011466	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน Software Package and Application	3(2-2-5)
1011467	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Information Technology in Human Resource	3(2-2-5)
1011468	การจัดการระบบสารสนเทศ Management of Information Systems	3(2-2-5)
1011402	ยุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 1 Didactic for Teaching Computer Course 1	3(2-2-5)
1011403	ยุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 2 Didactic for Teaching Computer Course 2	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

1011404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ Field Professional Experience in Computer	6(270)
---------	--	--------

3.) หมวดวิชาเลือกเสรี **เลือกเรียนวิชาใด ๆ ไม่น้อยกว่า** 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ยกเว้นรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของวิชาเอกและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา จัดแผนการเรียนรายวิชาในระบบทวิภาค ดังนี้

แผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
	วิชาชีพครู 1 วิชา	3		วิชาชีพครู 1 วิชา	3
1011101	คณิตศาสตร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์	3	1011102	ภาษาอังกฤษสำหรับครูคอมพิวเตอร์	3
รวม		21	รวม		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาชีพครู	6		วิชาชีพครู	6
1011201	ภาษาโปรแกรมสำหรับครูคอมพิวเตอร์	3	1011205	การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	3
1011202	การสอนสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3	1011207	จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา	3
1011203	ระบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา	3	1011208	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานในสถานศึกษา	3
1011204	การสอนโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	1011209	สื่อการสอนคอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหว	3
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาชีพครู	6		วิชาเอกเลือก	9
	วิชาเอกเลือก	6	1011303	เทคโนโลยีและการออกแบบเว็บสำหรับงานการศึกษา	3
1011301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับงานในสถานศึกษา	3	1011304	การสอนระบบปฏิบัติการ	3
1011302	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3	1011206	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา	3
รวม		18	รวม		18

ปี 1			ปี 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
1011401	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	3	1011404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์	6
	วิชาเอกเลือก	6			
	วิชาเลือกเสรี	6			
รวม		15	รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสรุปความ วิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้ จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียน ได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง/การเขียนพยัญชนะ และสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความสุขกาย และสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนา ความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง ในแง่ของ ด้นกำเนิดพัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง	3(3-0-6)
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง ยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาสาเหตุสถานการณ์ และผลกระทบ ต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคม โดยดำเนินชีวิตยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอยู่เท่าทันโลก	3(3-0-6)
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environment ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบ ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่าง ๆ ปัญหาและ สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะ การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(2-2-5)

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- | | | |
|---------|---|----------|
| 4004102 | <p>การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน</p> | 3(2-2-5) |
| 4004103 | <p>เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ</p> <p>Integrated Information Technology</p> <p>บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรม และจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | 3(2-2-5) |
| 1001201 | <p>ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู</p> <p>Language and Culture for Teachers</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของไทยและต่างประเทศ คุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ คติความเชื่อ และค่านิยมในมิติของความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู พลวัตของภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับสังคมและวัฒนธรรม ครูในฐานะผู้นำ จรรยาบรรณ ก่อเกิด สืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมไทยในกระแสวัฒนธรรมต่างประเทศ</p> | 3(3-0-6) |
| 1014233 | <p>ความเป็นครู</p> <p>Teacher Professional</p> <p>หลักการ ความสำคัญและพัฒนาการของวิชาชีพครู และองค์กรวิชาชีพครู สภาพและภาระงานของครู บทบาท หน้าที่ คุณลักษณะของครู มาตรฐานวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ระเบียบข้าราชการครู บทบัญญัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครู และวิชาชีพครู จิตวิญญาณและทักษะความเป็นครู ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู</p> | 3(3-0-6) |

การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ การส่งเสริมความก้าวหน้าและการพัฒนาวิชาชีพครูเพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1012207 | <p>จิตวิทยาสำหรับครู</p> <p>Psychology for Teachers</p> <p>จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาแนะแนวและการให้คำปรึกษา จิตวิทยาสำหรับเด็กพิเศษ ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติของผู้เรียน ปฏิบัติการนำหลักจิตวิทยาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับพัฒนาการทางสติปัญญา รูปแบบการเรียนรู้ศักยภาพและความถนัดของผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน การให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน</p> | 3(2-2-5) |
| 1001204 | <p>การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>Curriculum Development</p> <p>ทฤษฎีหลักสูตร องค์กรประกอบหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาและการอุดมศึกษา หลักสูตรมาตรฐานสากล หลักสูตรการศึกษาเพื่ออาชีพ หลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติการออกแบบและสร้างหลักสูตรแบบจุดภาค ปฏิบัติการประเมินและนำผลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรในแต่ละวิชาเอก การพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกัน ในแต่ละระดับการศึกษา</p> | 3(2-2-5) |
| 1009301 | <p>การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>Learning Measurement and Evaluation</p> <p>ทฤษฎี รูปแบบ หลักการ และเทคนิคการวัดและประเมินการเรียนรู้ การประเมินผลตามสภาพจริง แนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนในสถานศึกษาคุณสมบัติของนักวัดประเมินผล สถิติที่ใช้ในการวัดและประเมินผล คะแนนและการแปลความหมายคะแนน ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติการวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร</p> | 3(2-2-5) |

- 1001302 **การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้** 3(2-2-5)
Learning Management and Environment for Learning
 ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบเทคนิคการจัดการเรียนรู้ และการใช้สื่อการเรียนรู้ ปฏิบัติการ ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ปฏิบัติการจัดชั้นเรียนและสร้างสรรค์กิจกรรม เพื่อสร้างเสริมพลังอำนาจในการเรียนรู้และพัฒนา ด้าน อารมณ์ สังคม การบูรณาการการจัดการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้กับวิชาเอก การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา การบูรณาการเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้กับวิชาเอก เทคนิคการจัดการชั้นเรียนและการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันในแต่ละระดับการศึกษา
- 1009401 **การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้** 3(2-2-5)
Research for Learning Development
 ทฤษฎี รูปแบบ และเทคนิคการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ เครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย ปฏิบัติการเขียนและการนำเสนอรายงานการวิจัยทาง การวิพากษ์งานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 1014432 **การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา** 3(2-2-5)
Administration and Quality Assurance of Education
 ทฤษฎี รูปแบบ ระบบการบริหารการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการ ออกแบบระบบบริหารการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการวางแผนการบริหารการศึกษา ปฏิบัติการนำแผนบริหารการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ การปฏิบัติ ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงแผนบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษา การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ กลยุทธ์ การสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ตลอดจน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา กฎระเบียบและหลักเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษา

1011101	<p>คณิตศาสตร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์</p> <p>Mathematics for Education</p> <p>ระบบตัวเลข รหัสแบบเลขฐานสอง พีชคณิตบูลีน แผนภาพของคาร์นอ วงจรดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ การทำให้บังเกิดผลของฮาดแวร์ของคอมพิวเตอร์ โครงสร้างของไมโครโปรเซสเซอร์ และหลักการเขียนโปรแกรม</p>	3(2-2-5)
1011102	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับครูคอมพิวเตอร์</p> <p>English for Education</p> <p>หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ในคำรา บทความ ข้อเขียนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ในด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน</p>	3(2-2-5)
1011201	<p>ภาษาโปรแกรมสำหรับครูคอมพิวเตอร์</p> <p>Computer Programing for Teacher</p> <p>การสอนคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา หลักการเขียนโปรแกรมสำหรับครูคอมพิวเตอร์ ไวยากรณ์ของภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการฝึกเขียนและพัฒนาโปรแกรมภาษา อาทิ ภาษา C, C++ หรือจาวา เป็นต้น การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมเทคนิค การแก้ปัญหาต่างๆ ตัวอย่างของปัญหาเชิงตัวเอลซัลกอริทึม สำหรับการค้นหาและการจัดเรียงลำดับ</p>	3(2-2-5)
1011202	<p>การสอนสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์</p> <p>Computer Architecture Teaching</p> <p>พื้นฐานระบบดิจิทัล การแทนค่าข้อมูล โครงสร้างของเครื่องคอมพิวเตอร์ วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ ประสิทธิภาพ พื้นฐานการออกแบบ โครงสร้าง หน้าที่การทำงานาส่วนต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์หน่วยรับ เข้าและส่งออก หน่วยควบคุม หน่วยประมวลผล วัฏจักรคำสั่ง ชุดคำสั่ง ภาษาเครื่อง รูปแบบคำสั่ง การอ้างอิงตำแหน่งหน่วยความจำ ระบบหน่วยความจำ ระบบบัส การซัดจ้งหวะ และสถาปัตยกรรมการประมวลผลแบบมัลติโพรเซสเซอร์ ตลอดจนการนำไปประยุกต์และฝึกปฏิบัติการในการผลิตผลงานมาใช้ในวงการทางการศึกษา</p>	3(2-2-5)
1011203	<p>ระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา</p> <p>Database Management System for Education</p>	3(2-2-5)

การออกแบบระบบฐานข้อมูลรุ่นใหม่ การใช้องค์ประกอบต่างๆ เพื่อพัฒนาการประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลแบบกระจาย รองรับการดำเนินงานแบบไคลเอนท์ เซิร์ฟเวอร์ ศึกษาสถาปัตยกรรมของระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูลแบบต่างระบบ ตัวแบบของบริการฐานข้อมูล การร่วมส่วนการจัดสรรทรัพยากร ระบบปฏิบัติการแบบกระจาย สภาพแวดล้อมของความสัมพันธ์ในฐานข้อมูล การควบคุมสถานะพร้อมกัน ความน่าเชื่อถือ การคืนสภาพ และความปลอดภัย การออกแบบส่วนประยุกต์ด้วยระบบติดต่อกับผู้ใช้แบบกราฟิกส์ การประเมินประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำไปประยุกต์และฝึกปฏิบัติการในการผลิตผลงานมาใช้ในวงการทางการศึกษา

1011204 **การสอนโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม** 3(2-2-5)

Data structure and algorithm Teaching

องค์ประกอบและหน้าที่ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ภาษาคอมพิวเตอร์ชนิดต่าง ต่างหลักการเขียน โปรแกรมและการทำงานของโปรแกรมขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม และการเขียนผังงานการวิเคราะห์ และการออกแบบอัลกอริทึม แบบ Sequential decision, Repetition, Modular, Recursion หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบในการเขียนและออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่นิยมใช้ในปัจจุบันภาษาใดภาษาหนึ่ง ฝึกเขียนโปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ขึ้นใช้งาน ตลอดจนการนำไปประยุกต์และฝึกปฏิบัติการในการผลิตผลงานมาใช้ในวงการทางการศึกษา

1011205 **การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)

Computer Graphic Design for Education

หลักการตกแต่งภาพกราฟิกด้วยรูปแบบบิตแมพและเวกเตอร์ องค์ประกอบและแนวคิดการสร้างสื่อการศึกษาด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก ทฤษฎีการใช้สีกราฟิกที่เหมาะสมสำหรับการสร้างสื่อการสอน การสร้างภาพด้วยอารมณ์สีต่างๆ เทคนิคการตกแต่งภาพด้วยการตัดต่อรีทัช การใช้แสงเงากับภาพทั้งภาพ 2 มิติ 3 มิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

1011206 **การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา** 3(2-2-5)

Data Communication and Computer Networking in Academy

วิวัฒนาการระบบสื่อสารข้อมูล จุดประสงค์และองค์ประกอบการสื่อสารข้อมูล ประเภทของการสื่อสารข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมเครือข่ายแบบโอเอสไอ และทีซีพี/ไอพี การตรวจสอบและการแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูล การรักษาความปลอดภัย

เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ การบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา

- | | | |
|---------|---|----------|
| 1011207 | <p>จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา</p> <p>Law and Ethics of Computer for Academy</p> <p>จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการนำไปประยุกต์และฝึกปฏิบัติการในการผลิตผลงานมาใช้ในการทางการศึกษา</p> | 3(2-2-5) |
| 1011208 | <p>การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานในสถานศึกษา</p> <p>Object-Oriented Programming for Academy</p> <p>กระบวนทัศน์แบบวัตถุ คลาส ออบเจกต์ ลำดับชั้นของคลาส โพลีมอร์ฟิซึมการถ่ายทอดคุณสมบัติ การเขียนโปรแกรมแบบวัตถุ การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟ และการ ทำงานตามเหตุการณ์การวิเคราะห์ การออกแบบและสร้างระบบแบบวัตถุ การเขียนโปรแกรมแบบไคลเอนท์ และเซิร์ฟเวอร์/เซิร์ฟเวอร์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการเขียนโปรแกรมออบเจกต์แบบกระจายบนเครือข่าย</p> | 3(2-2-5) |
| 1011209 | <p>สื่อการสอนคอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหว</p> <p>Computer Graphic Instruction and Animations</p> <p>องค์ประกอบพื้นฐานทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพื่องานคอมพิวเตอร์กราฟิก ภาษาทางด้านกราฟิกเบื้องต้น การวาดเส้น รูปทรงเรขาคณิต ไล่สี พื้นผิว การเคลื่อนไหวของ เทคนิคการตกแต่งภาพดิจิทัล เพื่อใช้ออกแบบ การสร้างภาพเคลื่อนไหว การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการสร้างภาพเคลื่อนไหว เช่น Flash การสร้างสื่อการสอนด้วยภาพเคลื่อนไหว องค์ประกอบของสื่อการสอนแบบกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว</p> | 3(2-2-5) |
| 1011301 | <p>การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับงานในสถานศึกษา</p> <p>System Analysis and Design for Academy</p> <p>หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบสำหรับงานในสถานศึกษา และการวางแผนแก้ปัญหา ขอบข่ายของการวิเคราะห์ การตรวจสอบระบบ ศึกษาความเป็นไปได้ องค์ประกอบของระบบ วัฏจักรของการวิเคราะห์ระบบ ระเบียบวิธีวิเคราะห์ระบบ และเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ การใช้แผนภาพแสดง การไหลของข้อมูล การใช้แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล การออกแบบการนำเข้าข้อมูล การออกแบบการแสดงผลข้อมูล การออกแบบ</p> | 3(2-2-5) |

ฐานข้อมูล การเขียนเอกสารประกอบ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ การทดสอบระบบที่
ออกแบบ และการนำไปใช้รวมถึงการแก้ไขและบำรุงรักษา การทำผังระบบการสื่อสาร การ
ประเมินและการตัดสินใจ การควบคุม และความปลอดภัย

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1011302 | <p>การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน</p> <p>Development of Computer Assisted Instruction</p> <p>วิธีการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การสร้างโปรแกรมหรือการนำ
โปรแกรมสำเร็จรูปมาพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารการศึกษา คอมพิวเตอร์
เพื่อการศึกษาทฤษฎีการเรียนรู้ เพื่อนำมาออกแบบสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ บทเรียน
คอมพิวเตอร์รูปแบบต่าง ๆ ขั้นตอนการสร้างบทเรียน การประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบ
นิพนธ์บทเรียนสำหรับฝึกปฏิบัติการออกแบบและสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์</p> | 3(2-2-5) |
| 1011303 | <p>เทคโนโลยีและการออกแบบเว็บสำหรับงานการศึกษา</p> <p>Technology and Web Design for Academy</p> <p>หลักการในพัฒนาการและการออกแบบเว็บเกี่ยวกับองค์กร หน่วยงานทางการศึกษา
หลักการใช้สี และการจัดรูปแบบเนื้อหา การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการออกแบบเว็บ การ
ใช้ภาษา HTML , XHTML และนำมัลติมีเดียต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเว็บเพื่อ
ส่งเสริมการศึกษาผ่านเว็บ</p> | 3(2-2-5) |
| 1011304 | <p>การสอนระบบปฏิบัติการ</p> <p>Operating Systems Teaching</p> <p>ความหมาย และวิวัฒนาการของระบบปฏิบัติการ บทบาท หน้าที่ของระบบปฏิบัติการ
การจ่ายงานหรือการจัดสรรหน่วยประมวลผล การบริหาร และการจัดหน่วยความจำ การ
จัดคิวงานและการจัดสรรทรัพยากร การจัดการข้อมูลและการแสดงผลระบบแฟ้ม การ
ควบคุมกาถิ่นสู่สภาพเดิม ตลอดจนการนำไปประยุกต์และฝึกปฏิบัติการในการผลิตผลงาน
มาใช้ในวงการทางการศึกษา</p> | 3(2-2-5) |
| 1011401 | <p>โครงการานคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา</p> <p>Computer Project for Education</p> <p>ให้นำความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี วางแผนนำเสนอ
โครงการ ผลงานทางวิชาการ การพัฒนาเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ในงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง
ให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด โดยรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ตลอดจนการทำ
โครงการ และนำเสนอผลงานให้คณะกรรมการประเมินผล</p> | 3(2-2-5) |

- | | | |
|---------|---|----------|
| 1011260 | <p>พื้นฐานการเขียนโปรแกรม</p> <p>Programming Fundamentals</p> <p>หลักพื้นฐานในการเขียนโปรแกรม การเขียนผังงาน การแก้ปัญหาเชิงคอมพิวเตอร์ ไวยากรณ์ของภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นโดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการฝึกเขียน และพัฒนาโปรแกรมภาษา อาทิ ภาษา C, C++ หรือจาวา เป็นต้น การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมเทคนิค การแก้ปัญหาต่างๆ ตัวอย่างของปัญหาเชิงตัวเลขอัลกอริทึม สำหรับการค้นหาและการจัดเรียงลำดับ</p> | 3(2-2-5) |
| 1011360 | <p>การพัฒนาเว็บช่วยสอน</p> <p>Development of Web Based Instruction</p> <p>หลักการออกแบบและเขียนโปรแกรมบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน รวมทั้งระบบฐานข้อมูลผ่านเว็บ เพื่อพัฒนาระบบการเรียน การสอน การฝึกอบรม ในรูปแบบอีเลิร์นนิ่ง โดยใช้เว็บช่วยสอนเป็นเครื่องมือในการนำเสนอบทเรียนให้บทเรียนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> | 3(2-2-5) |
| 1011361 | <p>โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย</p> <p>Programming Application for Statistics and Research</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย ความหมายและความสำคัญของตัวแปร เทคนิคการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ความแปรปรวน และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปตัดสินใจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การตรวจสอบการแจกแจงของข้อมูล การใช้เทคนิคทางสถิติต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ การสร้างและการแก้ไข กราฟ การจัดการผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรม พร้อมทั้งการแปลผลลัพธ์ที่ได้</p> | 3(2-2-5) |
| 1011362 | <p>การประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดียสำหรับงานการศึกษา</p> <p>Multimedia Application for Academy</p> <p>แนวคิด และปฏิบัติการ การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร โดยใช้มัลติมีเดียประเภทต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบปฏิบัติการ กับมัลติมีเดีย การบันทึกเสียง การประมวลผลภาพ การทำภาพเคลื่อนไหว วิดีทัศน์ หรือการนำเสนอข้อมูล ฐานข้อมูล ของมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านมัลติมีเดีย ตลอดจนการนำไปประยุกต์และฝึกปฏิบัติการในการผลิตผลงานมาใช้ในวงการทางการศึกษา</p> | 3(2-2-5) |

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1011363 | <p>เรื่องเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา</p> <p>Selected Topic in Computer Education</p> <p>การศึกษาเฉพาะเรื่องที่น่าสนใจทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา</p> | 3(2-2-5) |
| 1011364 | <p>ระบบจัดการเรียนอีเลิร์นนิ่ง</p> <p>E-learning Management Systems</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 1011302 การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน</p> <p>การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ประเภท LMS ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบันเพื่อนำมาพัฒนา
ระบบอีเลิร์นนิ่ง</p> | 3(2-2-5) |
| 1011365 | <p>การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการคลังข้อสอบ</p> <p>Program Development for Item Bank Management</p> <p>หลักและวิธีการสร้างข้อสอบ การพัฒนาโปรแกรมจัดทำข้อสอบ การนำข้อสอบที่ผ่าน
การวิเคราะห์นำมาฝึกปฏิบัติด้วยการเขียนโปรแกรมเข้าสู่ระบบการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบ
การจัดการเรียนรู้ (LMS) รวมถึงเทคนิคการจัดเก็บข้อสอบแบบคลังข้อสอบ และการสุ่ม
ข้อสอบ</p> | 3(2-2-5) |
| 1011366 | <p>การพัฒนาเกมเพื่อการเรียนการสอน</p> <p>Game Development for Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 1011302 การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน</p> <p>การจำลองสถานการณ์และเกมการเรียนการสอน ทฤษฎีด้านจิตวิทยาและรูปแบบต่างๆ
ของการเร้าความสนใจในสาระที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน อาทิ รูปแบบการไหล
ของ Csikszentmihayi รูปแบบของ Keller ARCS การเร้าความสนใจโดยสัญชาตญาณ
ของ Malone และ Lapper การฝึกปฏิบัติจากทฤษฎีด้วยการออกแบบการจำลองสถานการณ์
ประเภทของเกมการเรียนการสอน และการแสดงบทบาทของเกมอย่างง่าย รวมทั้ง
การออกแบบเกมการเรียนการสอน โดยใช้ระบบนิพจน์บทเรียนและ โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> | 3(2-2-5) |
| 1011367 | <p>การสอนไมโครโปรเซสเซอร์</p> <p>Microprocessor Teaching</p> <p>ประวัติของไมโครโปรเซสเซอร์ โครงสร้างหน่วยความจำ การแปลเนื้อหาของคำใน
หน่วยความจำ การแปลรหัสข้อมูลฐานสอง รหัสคำสั่ง รหัสตัวอักขระของซีพียู หน่วย</p> | 3(2-2-5) |

กระทำทางคณิตศาสตร์ และลอจิก การตอบสนองของการ อินเทอร์เน็ต ระบบบัส การส่งข้อมูลแบบอนุกรม และการฝึกปฏิบัติการแบบไมโครคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ด้วยการโปรแกรมภาษาแอสเซมบลี การกำหนดใบงานเพื่อเรียนรู้ไมโครโปรเซสเซอร์แบบเป็นลำดับ ตลอดจนการนำไปประยุกต์และฝึกปฏิบัติการในการผลิตผลงานมาใช้ในวงการทางการศึกษา

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1011368 | <p>การพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจการศึกษา</p> <p>Electronic Commerce Development for Business Education</p> <p>องค์ประกอบพื้นฐานและ โครงสร้างของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตกับธุรกิจการศึกษา การออกแบบการต่อประสานกับผู้ใช้ หรือผู้เรียน การออกแบบและพัฒนาที่อยู่เว็บ ระบบความปลอดภัย ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การทำให้เกิดผลและการประเมินผลของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การโปรแกรมบนเว็บ</p> | 3(2-2-5) |
| 1011460 | <p>คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน</p> <p>Computer for Instruction</p> <p>หลักการและกระบวนการนำคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในรูปแบบมัลติมีเดียที่เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน และรูปแบบการศึกษาในระดับต่าง ๆ ของท้องถิ่น การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นแหล่งความรู้สำหรับท้องถิ่น</p> | 3(2-2-5) |
| 1011461 | <p>โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา</p> <p>Computer Program for Education</p> <p>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้วยคอมพิวเตอร์ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน เพื่อนำไปประยุกต์และฝึกปฏิบัติการใช้งานในการผลิตผลงานมาใช้ในวงการทางการศึกษา</p> | 3(2-2-5) |
| 1011462 | <p>การบริหารจัดการและซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>Computer Labs Maintenance and Management</p> <p>แนวทางการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การวางแผนเวลาดำเนินงาน บำรุงรักษา การคำนวณต้นทุนการซ่อมและการจัดซื้อ อุปกรณ์ประกอบ อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม หลักการตรวจซ่อมเบื้องต้น ศึกษาหลักการทำงานของวงจร ระบบ BUS (3-BUS Architecture) ไมโคร โปรเซสเซอร์ สัญญาณนาฬิกา การอินเตอร์เฟส หน่วยความจำ หน่วยป้อนข้อมูล หน่วยแสดงผล</p> | 3(2-2-5) |

- 1011463 **เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสำนักงานอัตโนมัติ** 3(2-2-5)
Information Technology in Office Automation Systems
 การประมวลผลสารสนเทศสำนักงาน อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน การใช้นวัตกรรมในการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลคำและภาพ การสื่อสารในสำนักงาน การผลิตภาพในสำนักงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำมาใช้ การออกแบบระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและการพัฒนาองค์การในรูปแบบใหม่ การดูแลองค์การและประสิทธิผลขององค์การสมัยใหม่ การประยุกต์การประมวลผลคำ ฐานข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ระบบสำนักงานเบ็ดเสร็จ การพิจารณาความคุ้มค่าในการลงทุน
- 1011464 **ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับงานทางการศึกษา** 3(2-2-5)
Decision Support Systems for Academy
 กระบวนการตัดสินใจของมนุษย์ ระบบและการจำลองแบบระบบประเภทของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การวิเคราะห์การตัดสินใจกระบวนการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ฮาร์ดแวร์สำหรับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบจำลองระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่มระบบสารสนเทศของผู้บริหาร การนำระบบสนับสนุนการตัดสินใจไปใช้ และกรณีศึกษาของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ตลอดจนการนำไปประยุกต์และฝึกปฏิบัติการในการผลิตผลงานมาใช้ในวงการทางการศึกษา
- 1011465 **การเป็นผู้ประกอบการเพื่อธุรกิจการศึกษา** 3(2-2-5)
Education Entrepreneurship
 การมองภาพรวมในการจัดการการศึกษา ต้นทุนการผลิตบัณฑิต การออกแบบระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและการพัฒนาองค์การในรูปแบบใหม่และประสิทธิผลขององค์การสมัยใหม่ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อการพัฒนาองค์การ การพิจารณาความคุ้มค่าในการลงทุนของธุรกิจการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน
- 1011466 **โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน** 3(2-2-5)
Software Package and Application
 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้วยคอมพิวเตอร์ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน เพื่อนำไปประยุกต์และฝึกปฏิบัติการใช้งานในการผลิตผลงานมาใช้ให้เหมาะสมกับงานที่ทำ

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1011467 | <p>เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Information Technology in Human Resource</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบองค์ประกอบ และขั้นตอนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผลกระทบ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นการนำเทคโนโลยีและสื่อทางการศึกษาไปใช้</p> | 3(2-2-5) |
| 1011468 | <p>การจัดการระบบสารสนเทศ</p> <p>Management of Information Systems</p> <p>การจัดการสารสนเทศ เพื่อนำสิ่งที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ปฏิบัติกับการบริหารงานและบริหารระบบสารสนเทศในองค์กรให้มีคุณภาพ โดยครอบคลุมงานบำรุง งานบริการผู้ใช้งาน การปรับปรุงระบบงาน และการสื่อสาร เทคนิควิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในสภาพแวดล้อมของธุรกิจจริง</p> | 3(2-2-5) |
| 1011402 | <p>ยุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 1</p> <p>Didactic for Teaching Computer Course1</p> <p>หลักการและรูปแบบของวิธีการเรียนการสอนวิชาชีพ การวิเคราะห์หลักสูตร โดยเน้นการวิเคราะห์เนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการประเมินผล ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาทฤษฎี และวิชาปฏิบัติวิชาชีพเฉพาะทาง</p> | 3(2-2-5) |
| 1011403 | <p>ยุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 2</p> <p>Didactic for Teaching Computer Course 2</p> <p>ฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนการเรียนรู้ในวิชาชีพครู การวิเคราะห์หลักสูตร โดยเน้นการจัดทำแผนการสอนตามเนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการประเมินผล ยุทธวิธีการเรียนการสอน วิชาทฤษฎี และวิชาปฏิบัติวิชาชีพเฉพาะทาง</p> | 3(2-2-5) |
| 1011404 | <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์</p> <p>Field Professional Experience in Computer</p> | 6(270) |

การบูรณาการองค์ความรู้ทั้งหมดในสาขาวิชาเฉพาะมาใช้ในการปฏิบัติการทำงานในสถานประกอบการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพ การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการสัมมนาทางการศึกษาการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้



3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1.	320xxxxxxxx	อาจารย์	นายฉัฐ กาญจนศิริ	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์),สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2551 วท.บ.(อิเล็กทรอนิกส์),สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ,2543
2.	110xxxxxxxx	อาจารย์	นายวุฒม์ พลอยสวยงาม	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ),มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2555 ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา),มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา,2553
3.	377xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวพรพิมล ลักนากาล	ค.อ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2548 ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา),สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2539
4.	310xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวทิพรัตน์ ปโยขจร กิตต์	ค.อ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2550 ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา), สถาบันราชภัฏ สวนสุนันทา,2546
5.	351xxxxxxxx	อาจารย์	นายรัชภูมิ ใจกล้า	วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์),มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2549 วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์),สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล,2541

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1.	320xxxxxxxx	อาจารย์	นายฉัฐ กาญจนศิริ	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์),สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2551 วท.บ.(อิเล็กทรอนิกส์),สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ,2543
2.	110xxxxxxxx	อาจารย์	นายวุฒม์ พลอยสวยงาม	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ),มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2555

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
				ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา),มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา,2553
3.	377xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวพรพิมล ลักณากาล	ค.อ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2548 ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา),สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2539
4.	310xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวทิพรัตน์ ปโยจจรกิตต์	ค.อ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2550 ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา),มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา,2546
5.	351xxxxxxxxxx	อาจารย์	นายรัชภูมิ ใจกล้า	วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์),มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2549 วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์),สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล,2541

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่ทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาการฝึกงาน ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนในรายวิชาเลือกแทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

1. มีบุคลิกลักษณะความเป็นครู มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานศึกษา/สถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
3. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนางานได้
4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับครู นิสิตฝึกประสบการณ์ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน
5. คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสร้างบทเรียนและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบทเรียน
6. สามารถใช้เทคโนโลยีได้

7. มีความกล้าในการแสดงออก และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตามหลักวิชาการ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ของนิสิตชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดให้มีการปฏิบัติงานวิชาชีพ จำนวน 270 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ในการทำโครงการหรือวิจัย ในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยรายบุคคลที่มุ่งเน้นความรู้และการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถบูรณาการความรู้และสามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ติดต่อสถานศึกษา เพื่อฝึกวิชาชีพ อีกทั้งยังมีตัวอย่าง โครงการและงานวิจัยให้ศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานใน บางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	-กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการ กำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคน มีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้ สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี -มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็น หัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความ รับผิดชอบ -มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้า เรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าใน การแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ รวบรวมไว้เป็นเอกสาร 1 เล่ม การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดูรายละเอียดจาก มคอ.3 ของวิชาการ ศึกษาทั่วไป

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดผลและประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและมี จรรยาบรรณวิชาชีพ	- บทบาทสมมติ - กรณีศึกษา	- สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้น เรียน ความตรงต่อเวลา การ แต่งกาย และการปฏิบัติตาม
2. แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมทั้ง	- การอภิปรายเชิงวิพากษ์	

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดผลและประเมินผล
ทางการพูด การแสดงความคิดเห็น และการกระทำ	- สถานการณ์จำลอง - การเรียน โดยใช้โครงการที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระเบียบของมหาวิทยาลัย - ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย - ผลการร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน กรณีศึกษาการอภิปรายเชิงวิพากษ์ สถานการณ์จำลอง - รายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดผลและประเมินผล
1. มีความรู้ในด้านความรู้ทั่วไปวิชาชีพครู และวิชาเอก	- บรรยาย - อภิปราย	- การทดสอบก่อนเรียน - การทดสอบย่อย
2. มีความรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษา	- ฝึกปฏิบัติ - การสัมมนา	- การทดสอบกลางภาคเรียน - การทดสอบปลายภาคเรียน
3. มีความสามารถในการประมวลความรู้รวบรวมงานวิจัย และนำเสนอผลการวิจัย	- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การศึกษานอกสถานที่ - การจัดให้มีโครงการ	- ประเมินการเขียน/การนำเสนอรายงาน/โครงการที่จากการศึกษาค้นคว้า
4. มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน	- มอบหมายงานศึกษา ค้นคว้าจากงานวิจัย เอกสาร ตำรา	
5. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของสถาปัตยกรรมทางคอมพิวเตอร์และมีความเข้าใจในระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์เพื่อการศึกษา		
6. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของกฎหมายและจริยธรรมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล		

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดผลและประเมินผล
<p>ระบบอินเทอร์เน็ตและการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <p>8. มีความรู้ความเข้าใจด้านคณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ และมีความสามารถในการออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา</p> <p>9. มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทางการศึกษา</p> <p>10. มีความรู้ความเข้าใจการเขียนโปรแกรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา</p> <p>11. มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาโครงงานทางคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา</p> <p>12. มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการออกแบบและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา</p>		

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดผลและประเมินผล
<p>1. มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลทำความเข้าใจเลือกสรรข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา</p> <p>2. มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาวิชาชีพครูและวิชาเอก นำเสนอทางเลือกใหม่เพื่อพัฒนาทางการศึกษา</p> <p>3. มีความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์ และการแสดงความรู้ ความคิดเห็นต่อวิกฤตการณ์ทางการศึกษาและ</p>	<p>- บรรยาย</p> <p>- อภิปราย</p> <p>- การโต้วาที</p> <p>- การทำกรณีศึกษา</p> <p>- การสร้างสถานการณ์จำลองให้</p> <p>นิสิตได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ จากสภาพปัญหาหรือสถานการณ์ที่กำหนดให้</p> <p>- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	<p>- การทดสอบก่อนเรียน</p> <p>- การทดสอบย่อย</p> <p>- การทดสอบกลางภาคเรียน</p> <p>- การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>- การนำเสนอรายงาน/ โครงการ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดผลและประเมินผล
วิชาชีพครูและวิชาเอกเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 4. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดผลและประเมินผล
1. มีความใส่ใจช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ที่เกี่ยวข้องและเอื้อต่อการให้งานกลุ่มสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ 2. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมมีความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - การอภิปรายกลุ่ม - จัดประสบการณ์ในภาคปฏิบัติที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม	- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำงาน และการให้ความร่วมมือ การช่วยเหลืองานภายในกลุ่ม - ประเมินความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมกลุ่ม - พฤติกรรมในการอภิปรายกลุ่ม - ประเมินภาวะผู้นำและผู้ตาม - แบบประเมินตนเอง - ประเมินจากกลุ่ม

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดผลและประเมินผล
1. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งที่เป็นตัวเลข เชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด ภาษาเขียนและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 2. มีความสามารถในการประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศึกษาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	- บรรยาย - อภิปราย - ฝึกปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	- ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ประเมินการเขียน/การนำเสนอรายงาน

2.2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดผลและประเมินผล
1. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลายทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการอย่างสร้างสรรค์	- สาธิต - ปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching) - ประสบการณ์ตรงจากครู	- ประเมินแบบบันทึกสังเกตการสอน - ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
2. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลางและผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษได้	ต้นแบบ ครูพี่เลี้ยง และครูแกนนำ	- ประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน - บันทึกผลการเรียนรู้ - แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
3. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะนำไปสอนได้อย่างเหมาะสม		จากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารศึกษา

3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะด้าน สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

3.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาเฉพาะ จำแนกเป็น 6 ด้านดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2) แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม ทั้งทางการพูด การแสดงความคิดเห็น และการกระทำ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครู และวิชาเอก
- 2) มีความรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษา
- 3) มีความสามารถในการประมวลความรู้ รวบรวมงานวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย
- 4) มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของสถาปัตยกรรมทางคอมพิวเตอร์และมีความเข้าใจในระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์เพื่อการศึกษา
- 6) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของกฎหมายและจริยธรรมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ตและการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

- 8) มีความรู้ความเข้าใจด้านคณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ และมีความสามารถในการออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
- 9) มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทางการศึกษา
- 10) มีความรู้ความเข้าใจการเขียนโปรแกรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
- 11) มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาโครงการงานทางคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
- 12) มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการออกแบบและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล ทำความเข้าใจเลือกสรรข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา
- 2) มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาวิชาชีพครูและวิชาเอกและนำเสนอทางเลือกใหม่เพื่อการพัฒนาทางการศึกษา
- 3) มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแสดงความรู้ ความคิดเห็น ต่อวิกฤตการณ์ทางการศึกษาและวิชาชีพครู เพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความใส่ใจช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ที่เกี่ยวข้องและเอื้อต่อการให้งานกลุ่มสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- 2) มีความเป็นผู้นำ ละผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด และภาษาเขียน แนะนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความสามารถในการประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศึกษาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม และใช้เทคโนโลยีได้

3.2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการอย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษได้
- 3) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะนำไปสอนได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

มาตรฐานการเรียนรู้	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					ด้านความรู้				ด้านทักษะทางปัญญา					ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
รายวิชา																							
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●		●
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●			●	●		●	●						●				●	●		
2002102 สุนทรียนิยม			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●		●	●		●
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●		
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
4004102 การคิดและการตัดสินใจ	●		●	○	○	●	●	○	○	●		○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้		1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม												2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3				
1001201 ภาษาและวัฒนธรรม สำหรับครู	●	○	●	○											●		●	○	○	●	●	○	●		○				
1014233 ความเป็นครู	●	●	●	●	●											●			●	●	○	○	○	○	○				
1012207 จิตวิทยาสำหรับครู	○	○	●	●		●			○	○					●	●	●	●	●	●		○	○	○	○				
1001204 การพัฒนาหลักสูตร		●	●	●		●						○	○		○	●	●	○	○	○		●	●	●	●				
1009301 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้		●	●	●	●				○	○					●			●		●	●	●	●	●	●				
1001302 การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้	○	●	○	●		○					○	○			●		●	●	●	●	○		●	●	●				

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้												3. ด้านทักษะปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้					
	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม		2. ด้านความรู้												1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	
1009401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	●		●	●	●			○	○							●			●	●	●	●	●		●	
1014432 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา		●	●	●	○	○										●			●	●	●	●				
1011101 คณิตศาสตร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์	●			○	○					●						○		●	○	○		●	●	●		
1011102 ภาษาอังกฤษสำหรับครูคอมพิวเตอร์	●			●		○	○	○	○							○		●		●	●	●	●	●		
1011201 ภาษาโปรแกรมสำหรับครูคอมพิวเตอร์	●			○	○							●				●		●		●	●	●	●			
1011202 การสอนสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์		●						●								○			○		●	●	●			
1011203 ระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา	●				○	○					●					○	○	●		○	○	○	○		○	
1011204 การสอนโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม		●		○	○							●						○	●	●	●	○			○	
1011205 การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา		●			○	○								●				○		○		●	●	○	○	

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้												2. ด้านความรู้												3. ด้านทักษะปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม																																		
	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3										
1011206 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา		●	○	○				●							●	○	○		●	●	●			○											
1011207 จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา	○	○					●								●	○	○	●	○		●	●													
1011208 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานในสถานศึกษา	●									○	●						○		●	●		●		●											
1011209 สื่อการสอนคอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหว		●	○	○									●				○		○		●	●													
1011301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับงานในสถานศึกษา		●		○	○								●				○			○			○												
1011302 การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน		●		○	○								●				○		○		●														
1011303 เทคโนโลยีและการออกแบบเว็บสำหรับงานการศึกษา	●		○	○								●		●			○		○		●														
1011304 การสอนระบบปฏิบัติการ	●						●								○			○	●	●		○	○												
1011401 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	●		○	○									●				●	○			○	○	○												
1011260 พื้นฐานการเขียนโปรแกรม		●	○	○									●			○		○	○		○	○													
1011360 การพัฒนาเว็บช่วยสอน		●											●	●		○	○	●		○	○														
1011361 โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย	●			○	○							●			●	○	○		●		○	○	○	●											

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้												2.ด้านความรู้												3. ด้านทักษะปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6.ด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้		
	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3								
1011362 การประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดียสำหรับงานการศึกษา	●	○	○												●	○	○			○	○		○	○											
1011363 เรื่องเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา	●		○	○									●				○	○			○	●	○			○	○								
1011364 ระบบการจัดการเรียนอีเลิร์นนิ่ง	●				○	○									●				○	○	●			●											
1011365 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการคลังข้อสอบ		●	○	○								●			○	○				●		○	○	●											
1011366 การพัฒนาเกมเพื่อการเรียนการสอน		●											○		●		○		○	○	○	○	●												
1011367 การสอนไมโคร โปรเซสเซอร์		●			○	○							●				○				●	●			●										
1011368 การพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจการศึกษา		●											●		○	○				○	●	○	●												
1011460 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	●														●		○	●		○	●	○	●												
1011461 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา	●		○	○									○		●			○	○			○	○												
1011462 การบริหารจัดการและซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	●	○	○					●									○			○	●	○	●												
1011463 เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสำนักงานอัตโนมัติ	●		○	○													○				○	●													
1011464 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับงานทางการศึกษา	●	○	○														○		○	○	○	●	●												

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้												3. ด้านทักษะปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. ด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้					
	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม		2. ด้านความรู้																							
	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	
1011465 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อธุรกิจ		●		○	○					●	●				○	●	○	●	○	●	○	●				
1011466 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์การใช้งาน		●							○	○	●			○	○				○	○		○				
1011467 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○							●				○				●	●		●	●			
1011468 การจัดการระบบสารสนเทศ	●			○	○						●				○				○	○				○		
1011402 บุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 1	○	○			●							●		○	○			●	○	●	○	●	●			
1011403 บุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 2	○	○		●	○	○												●	●	●			●	○	○	
1011404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์	●			○	○						●				○				○	○			○			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 ประเมินจากนิสิตเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาต้องสอบไล่ได้สัญลักษณ์ A,B+,B,C+,C,D+,D จึงถือว่าสอบผ่านวิชานั้น ๆ หากสอบไล่ได้เกรด E ถือว่าสอบไม่ผ่าน และกรณีเป็นวิชาบังคับตามหลักสูตร นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่ ในกรณีเป็นวิชาเลือก นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาอื่นแทนวิชาที่สอบไม่ผ่านได้

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อรับปริญญา จะต้องสอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชา ตามหลักสูตรกำหนดและมีจำนวนหน่วยกิต ครบตามสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.3 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา แต่ได้รับแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้

3.4 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาภาษาไทย เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.1.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมมีภาระคณบดีอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาไทย ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์ | ประธาน |
| 2. นางสาวรวยทรัพย์ เดชชัยศรี | กรรมการ |
| 3. นายณัฐ กาญจนศิริ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เดชชัยศรี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ ศรีน้อย | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านภาษาไทย	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด)	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านภาษาไทย
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี	2. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชา ให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	3. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	4. จำนวนและรายชื่อ
	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า	

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>มาตรฐาน</p> <p>4. การประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านภาษาไทย หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ผู้สนับสนุนและผู้ช่วยสอน</p> <p>5. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัตินักศึกษาด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>6. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบัณฑิตกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7. ผลการประเมินการเรียนการสอน-อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>8. ฐานข้อมูลอาจารย์และนิสิตเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนิสิต</p> <p>9. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี และบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา ทุก ๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือ ด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำรา เฉพาะทางนอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และให้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วจะต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอนการบ้านทักเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึก	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบ เครือข่ายต่อหัวนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงเรียน ในรายวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วย อุปกรณ์ต่าง ๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>ปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p> <p>3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน</p> <p>5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ</p>	<p>และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>4.ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</p>

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่า กิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามความต้องการของคณะ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการ ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา นั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนในด้านนี้ และได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดี-ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา

7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการ
ดำเนินงานหลักสูตร

7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3
และมคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ
ประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้
ครบทุกรายวิชา

7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี
การศึกษา

7.6 มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ
เรียนรู้จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ปีที่แล้ว

7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4
อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 50 ต่อปี

7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า
3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม
5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสถาษา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
7. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการ ประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมิน โดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตร ในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพ ภายใน(IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

นามสกุล นายณัฐ กาญจนศิริ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำ
 สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

2543 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 สถาบันราชภัฏราชนครินทร์

2551 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะสถิติประยุกต์
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

สาขาที่เชี่ยวชาญ ระบบเครือข่าย Internet, ไมโครคอนโทรลเลอร์

ผลงานวิจัย/หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน

ผลงานวิจัย

- ณัฐ กาญจนศิริ. (2551). การออกแบบระบบบุคลากรเพื่อการใช้งานในคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (วิทยาการคอมพิวเตอร์). กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2552 – 2555 วิชาไมโครคอมพิวเตอร์, โครงสร้างข้อมูล, การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์

2.

นามสกุล นายวรุฒม์ พลอยสวยงาม
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำ
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

2553 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2555 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การพัฒนาโปรแกรม, คอมพิวเตอร์และบทเรียนช่วยสอน

ผลงานวิจัย/หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน**ผลงานวิจัย**

- วรุฒม์ พลอยสวยงาม. (2555). การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บ (เทคโนโลยีสารสนเทศ). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- วรุฒม์ พลอยสวยงาม. (2553). การออกแบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง เทคนิควิธีการใช้ Flash ในการสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน**ระดับปริญญาตรี**

-

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- ตรวจสอบงานวิจัยนิติตทางคอมพิวเตอร์ศึกษา

3.

นามสกุล นางสาวพรพิมล ลัคณาภาล
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำ
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

2539 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์
 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

2548 ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์
 อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์, กราฟิกและการตกแต่งภาพ, การตัดต่อวิดีโอ

ผลงานวิจัย/หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน**ผลงานวิจัย**

- พรพิมล ลัคณาภาลและอรรถพล ชาดิพฤกษ์พันธุ์. (2551). การพัฒนาและหาประสิทธิภาพระบบ LMS โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ(SBAC)(ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง). กรุงเทพฯ: โรงเรียนบริหารธุรกิจ(SBAC).
- พรพิมล ลัคณาภาล. (2550). การสร้างและหาประสิทธิภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนอินเทอร์เน็ต วิชาการสื่อสารข้อมูลหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

ประสบการณ์สอน**ระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. 2552 – 2555 การออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์, กราฟิกและการตกแต่งภาพ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- ตรวจงานวิจัยนิติตทางคอมพิวเตอร์

4.

นามสกุล นางสาวทิพรัตน์ ปโยขจรกิตต์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำ
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

2546 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
 2550 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ฐานข้อมูล, การออกแบบเว็บ, การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์, การตกแต่งภาพกราฟฟิก

ผลงานวิจัย/หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน**ผลงานวิจัย**

- ทิพรัตน์ ปโยขจรกิตต์. (2554). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสำนักงานอัตโนมัติ. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ถ่ายเอกสาร.
- ทิพรัตน์ ปโยขจรกิตต์. (2554). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ถ่ายเอกสาร.

ประสบการณ์สอน**ระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. 2552 – 2555 วิชาไมโครคอมพิวเตอร์, การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- ตรวจสอบวิจัย และบัณฑิตนิพนธ์นิติตทางคอมพิวเตอร์ศึกษา

5.

นามสกุล นายรัชภูมิ ใจกล้า
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำ
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

- 2541 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- 2549 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ระบบเครือข่าย Internet, การพัฒนาโปรแกรม

ผลงานวิจัย/หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน**ผลงานวิจัย**

- รัชภูมิ ใจกล้า. (2549). โปรแกรมแผนที่ภาษีระดับตำบลเพื่อเชื่อมโยงกับโปรแกรมแผนงานโครงการแบบออนไลน์กรณีศึกษาตำบลในพื้นที่ จ.ลำพูน (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ประสบการณ์สอน**ระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. 2552 – 2555 วิชาไมโครคอมพิวเตอร์, การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- ตรวจสอบวิจัย และบัณฑิตนิพนธ์นิติตทางคอมพิวเตอร์ศึกษา

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

นามสกุล นายณัฐ กาญจนศิริ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำ
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

2543 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 สถาบันราชภัฏราชนครินทร์
 2551 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะสถิติประยุกต์
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

สาขาที่เชี่ยวชาญ ระบบเครือข่าย Internet, ไมโครคอนโทรลเลอร์

ผลงานวิจัย/หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน**ผลงานวิจัย**

- ณัฐ กาญจนศิริ. (2551). การออกแบบระบบบุคลากรเพื่อการใช้งานในคณะรัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (วิทยาการคอมพิวเตอร์). กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน**ประสบการณ์สอน****ระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. 2552 – 2555 วิชาไมโครคอมพิวเตอร์, โครงสร้างข้อมูล, การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2.

นามสกุล นายวรุฒม์ พลอยสวยงาม
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำ
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

2553 ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2555 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การพัฒนาโปรแกรม, คอมพิวเตอร์และบทเรียนช่วยสอน

ผลงานวิจัย/หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน**ผลงานวิจัย**

- วรุฒม์ พลอยสวยงาม. (2555). การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บ (เทคโนโลยีสารสนเทศ). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- วรุฒม์ พลอยสวยงาม. (2553). การออกแบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง เทคนิควิธีการใช้ Flash ในการสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน**ระดับปริญญาตรี**

-

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- ตรวจงานวิจัยนิติตทางคอมพิวเตอร์ศึกษา

3.

นามสกุล นางสาวพรพิมล ลัคณาการ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำ
 สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

2539 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์
 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
 2548 ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์
 อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ การออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์, กราฟิกและการตกแต่งภาพ, การตัดต่อวิดีโอ

ผลงานวิจัย/หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน

ผลงานวิจัย

- พรพิมล ลัคณาการและอรรรถพล ชาติพิฤกษ์พันธุ์. (2551). การพัฒนาและหาประสิทธิภาพระบบ LMS โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ(SBAC)(ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง). กรุงเทพฯ: โรงเรียนบริหารธุรกิจ(SBAC).
- พรพิมล ลัคณาการ. (2550). การสร้างและหาประสิทธิภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนอินเทอร์เน็ต วิชาการสื่อสารข้อมูลหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2552 – 2555 การออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์, กราฟิกและการตกแต่งภาพ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- ตรวจสอบงานวิจัยนิติตทางคอมพิวเตอร์

4.

นามสกุล นางสาวทิพรัตน์ ปโยขจรกิตติ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำ
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

2546 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

2550 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ฐานข้อมูล, การออกแบบเว็บ, การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์, การตกแต่งภาพกราฟฟิก

ผลงานวิจัย/หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน**ผลงานวิจัย**

- ทิพรัตน์ ปโยขจรกิตติ. (2554). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสำนักงานอัตโนมัติ. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ถ่ายเอกสาร.
- ทิพรัตน์ ปโยขจรกิตติ. (2554). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ถ่ายเอกสาร.

ประสบการณ์สอน**ระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. 2552 – 2555 วิชาไมโครคอมพิวเตอร์, การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- ตรวจสอบงานวิจัย และบัณฑิตนิพนธ์นิติตทางคอมพิวเตอร์ศึกษา

5.

นามสกุล นายรัชภูมิ ใจกล้า
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำ
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

2541 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

2549 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สาขาที่เชี่ยวชาญ ระบบเครือข่าย Internet, การพัฒนาโปรแกรม

ผลงานวิจัย/หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน**ผลงานวิจัย**

- รัชภูมิ ใจกล้า. (2549). โปรแกรมแผนที่ภาษีระดับตำบลเพื่อเชื่อมโยงกับโปรแกรมแผนงานโครงการแบบออนไลน์กรณีศึกษาตำบลในพื้นที่ จ.ลำพูน (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ประสบการณ์สอน**ระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. 2552 – 2555 วิชาไมโครคอมพิวเตอร์, การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- ตรวจสอบวิจัย และบัณฑิตนิพนธ์นิติตทางคอมพิวเตอร์ศึกษา

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์เจ้าพระยา

ที่ 3548 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะศึกษาศาสตร์

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ด้วยคณะคณาจารย์ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ในสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2562 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ได้ให้หลักสูตร ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามแผนนโยบายพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|---------------|
| 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล จุฬินเสน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม ชูเนตรวิเศษ | กรรมการ |
| 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เขงตมมูรณ์ | กรรมการ |
| 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐราช | กรรมการ |
| 1.5 รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ | กรรมการ |
| 1.6 รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล | กรรมการ |
| 1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทีศนีย์ สิริวิเศษ | กรรมการ |
| 1.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงชัย ชูสงวน | กรรมการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------|
| 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ สิมสุรวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 พ.อ.อ. ดร.กฤษดา ผ่องทิพยา | กรรมการ |
| 2.3 อาจารย์สุชัยบุญญา ภูริคณาธิราช | กรรมการ |
| 2.4 อาจารย์ศศิภัฏพรณา เอ็นเฮง | กรรมการ |
| 2.5 อาจารย์อังคณา ปริบุญญาชัยศักดิ์ | กรรมการ |

2.6	อาจารย์พรหม ตรีบุญมาศคล้ำ	กรรมการ
2.7	ประธานสาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
2.8	ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
2.9	ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
2.10	ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
2.11	ประธานสาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
2.12	ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา	กรรมการ
2.13	ประธานสาขาวิชาเกษตรศึกษานุปถัมภ์	กรรมการ
2.14	ประธานสาขาวิชาภาษาประเพณีและวิจัยทางการศึกษา	กรรมการ
2.15	ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	กรรมการ
2.16	ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	กรรมการ
2.17	ประธานสาขาวิชาจิตวิทยา	กรรมการ
2.18	ประธานสาขาวิชาพลศึกษา	กรรมการ
2.19	ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษากิจการศึกษารวมและการจัดการศึกษา	กรรมการ
2.20	อาจารย์สุทิมา วัฒนพลแสนย์	กรรมการและเลขานุการ
2.21	นางอานาพร คุ้มขวัญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.22	นางสุวิทย์พร ปาละพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนให้การพัฒนาดังกล่าวมีความเหมาะสมแล้วเสร็จตามเวลา

3. คณะกรรมการพัฒนางานหลักสูตร

3.1 คณะกรรมการพัฒนางานหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ คุ้มสุวัฒน์	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี ยะชนะกร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ เล็กจิไล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล หังจิตสมคิด	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5.	รองศาสตราจารย์ ดร.จิโรฎฐ์ วัฒนานามิพิบูล	กรรมการ
6.	ท.อ.อ. ดร.ณฤชดา ผ่องทิพยา	กรรมการ
7.	รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์	กรรมการ
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธำจิระวรรณ เข็มพะสนาด	กรรมการ
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุวิทย์ เข็มทอง	กรรมการ
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหามรรทศ	กรรมการ
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิมิ คันเจริญ	กรรมการ

- 7. อาจารย์อิมภร เต็มทองชัย กรมการ
- 8. อาจารย์เจนจิรา ผลดี กรมการ
- 9. อาจารย์กิตติยา วัฒนวัฒน์ กรมการและเลขานุการ
- 10. อาจารย์วิวัฒนา มีชัยดี กรมการและผู้อำนวยการ

3.2.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของภาควิชาสหวิทยาการ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาวีวรรณ เข็มสะอาด ประธานกรรมการ
- 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชษฐา ธีรภูวนิชกุล ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 3. ดร.วนิดา ทนถนอมทรัพย์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4. ดร.วิภาณี ธีงู ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
- 5. อาจารย์ธานีภร ศรีอินทร์ กรมการ
- 6. อาจารย์กัญญาภรณ์ ทรัพย์ศิริ กรมการ
- 7. Mr. Gregory Alan Bickel กรมการ
- 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณดี ธีรพานิชกุล กรมการ
- 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนธเนตร สุทัศน์ ณ อยุธยา กรมการ
- 10. อาจารย์สายสุนีย์ อุลิส กรมการและเลขานุการ
- 11. อาจารย์สายฝน ทรงแสงไทย กรมการและผู้อำนวยการ

3.2.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของภาควิชาสหวิทยาการ สาขาวิชาคณิตศาสตร์

- 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ กิรศิริพันธ์ ประธานกรรมการ
- 2. รองศาสตราจารย์สุรชญา ศิริวัณษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา เม่งรัมย์ผล ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ บุญผดุง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 5. อาจารย์กัญญา จิตรจันทน์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 6. รองศาสตราจารย์ ดร.คณิดา บุญเรืองรอด ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
- 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ศรีบุญแดง กรมการ
- 8. อาจารย์อัญญา จรรยาอดิศัย กรมการ
- 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์วัฒน์ มีงนิตร กรมการ
- 10. อาจารย์ทรงศรีศรี เพ็ญฟู กรมการ
- 11. อาจารย์ศิษย์ลักษณ์ อเสโร กรมการและเลขานุการ
- 12. อาจารย์นงพอล ทนายงาม กรมการและผู้อำนวยการ

3.3.4 คณะกรรมาธิการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัย กายเกษมชัย | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ธีรภักดิ์ เขาทวีวัฒน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. อาจารย์บุญศรี สัมภพณภูมิอุฎาภรณ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ดร.สุวิทย์ บุตรคำ | ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ |
| 5. อาจารย์สมศักดิ์ อุดมวิบูลย์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์วิทย์ชัย สุขะเสน | กรรมการ |
| 7. อาจารย์กันชนันท์ ชัยมงคลใหญ่ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์เกรียง มีมด | กรรมการและเลขาธิการ |
| 9. อาจารย์นฤพรณ ภัทรพงษ์ดีสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |

3.3.5 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์ดีกษณา ช่างสนธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์เสาวนีย์ จิตสัมพันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. อาจารย์เฉลิมพล หิรัญบัว | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. อาจารย์วิระชัย จิวชาติ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด | ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ |
| 6. รองศาสตราจารย์ศิริมงคล เทพเจริญ | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์วาลี คงแก้ว | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกื้อกฤษ ยืนพงษ์นันต์ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิศพร อรรถพันทา | กรรมการ |
| 10. อาจารย์เกียรติยศ ใจงามอุณา | กรรมการและเลขาธิการ |

3.3.6 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อาจารย์บุรฉัตร ใจใจวิทย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษยา ดันดินลาชีวะ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ดร.สุติรา ชโนเมศิริ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ดิฉกร บุญเรืองรอด | ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารัตน์ รุณจักร | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉิมฉีก สรรคพงษ์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ทรรษา ตระกูลบางค้ำ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์กาญจนา ชาวผ่องศรี | กรรมการ |

- 9. อาจารย์ปิ่นกลิ่นณี ไชยรัตน์บรรณรักษ์ กรรมการ
- 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิณี ตันเจริญ กรรมการและเลขานุการ

3.3.7 คณะกรรมการที่ดำเนินงานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา

- 1. อาจารย์สุภัทรา วิไลลักษณ์ ประธานกรรมการ
- 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยญา รุ่งเรือง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 3. อาจารย์เสาวภา สอนสง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4. อาจารย์นิรมิตนา อุดมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 5. อาจารย์วราณี ร้อยสงคราม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 6. อาจารย์นิรันดร์ วรณธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 7. อาจารย์นิเทศา อรุณวงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 8. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิโต ตั้งจิตสมคิด ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
- 9. อาจารย์กฤษณา สุรสาเปียง กรรมการ
- 10. อาจารย์อนาสีป ฝ่ายพันธุ์ กรรมการ
- 11. อาจารย์ปัทมา วิมลพานิช กรรมการ
- 12. อาจารย์ถาวร วัฒนบุญญา กรรมการและเลขานุการ
- 13. อาจารย์ภัทรวิทย์ เทียนพร้อมดี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.3.8 คณะกรรมการที่ดำเนินงานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

- 1. อาจารย์ธีรสาร ปริญญาธิศักดิ์ ประธานกรรมการ
- 2. รองศาสตราจารย์ ดร.คำณู ศรีน้อย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณ มีเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4. อาจารย์ ดร.ชัยทิพย์ ทงศ์โพธิ์ภาณี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ หาญวัฒนานุกุล ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
- 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเสริฐ สิมทรัพย์ดี กรรมการ
- 9. อาจารย์ศศิภัทรภรณ์ เข็มแสง กรรมการ
- 7. อาจารย์วิรัชทรัพย์ เศรษฐศิริ กรรมการ
- 8. อาจารย์นิรมิตทิร โสภณภรณ์ กรรมการ
- 11. อาจารย์ดุขุฎี เทียมภรณ์ กรรมการและเลขานุการ
- 10. อาจารย์กิตติ เขียวชาญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓.๘ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. อธิการบดีสุรศักดิ์ เจริญผล | ประธานกรรมการ |
| 2. อธิการบดีคุณ ปัทมาธิ์อง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. อาจารย์ณัฐพงษ์ สุโกมล | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. อาจารย์อรรถกฤษ ภาทอนดี | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิพัฒน์ เทียมผล | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์พิชิต เวชวานนท์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์พรธิภา ไกรเทพ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์สมยศ มหรรคนอง | กรรมการ |
| 9. อาจารย์วิสุทธิ์ ยวนโม | กรรมการ |
| 10. อาจารย์วิกรม สุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. อาจารย์ภาณุ กุศลวงค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๓.10 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา และ
วิจัยทางการศึกษา

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สุภรณ์ อิมปริบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.นธิณี ณ นคร | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. อาจารย์อัชฌา กษบ้งแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริลักษณ์ หาญธเนนาบุตร | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 5. ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์พิชิตศักดิ์ จงประดับเกียรติ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์สุภาพร ศรีหาญ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพเราะวดี จงประดับเกียรติ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๓.11 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีศึกษาศาสตร์ศึกษา

- | | |
|---|----------------------|
| 1. อาจารย์ดิเรก อัครชาติ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย ลิกขานันท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. รองศาสตราจารย์(พิเศษ)ดร.อำนาจ เจริญศรี | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผอ.ทศพร คำวงค์รัตน์ | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์เชษฏ์ ประกอบผล | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงสมบุญ | กรรมการ |

- 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ เวียงชัยศรี กรรมการ
- 8. อาจารย์ผู้บัญชาการ ผู้รักษาการ กรรมการ
- 9. อาจารย์ปริญญา จิตนุติ กรรมการและเลขานุการ

3.3.12 คณะกรรมาธิการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีในเขต สาขาวิชาจิตวิทยา

- 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ เวียงชัยศรี ประธานกรรมการ
- 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลานมาลา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรินทร์ ฐานะโกสโย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4. ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
- 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ขนานนพ กรรมการ
- 6. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เจริญศรี กรรมการ
- 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผู้ศึกษา นาคะตุงรังสี กรรมการ
- 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วรวัฒน์นัย กรรมการ
- 9. อาจารย์ยุติมา จิตนุติ กรรมการและเลขานุการ

3.3.13 คณะกรรมาธิการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีในเขต สาขาวิชาการศึกษา

การศึกษาระดับปริญญาตรีและการจัดการศึกษา

- 1. รองศาสตราจารย์เมธี เทพพานนท์ ประธานกรรมการ
- 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลานมาลา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 3. ดร.บังอร เจริญศรี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4. ดร.สัมพันธ์ อดิศักดิ์ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
- 5. รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เทียมผล กรรมการ
- 6. รองศาสตราจารย์ ดร.สมฤต ตาพรวิภา กรรมการ
- 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาคุณ ศรีธรรมสาร กรรมการ
- 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ จิตนุติ กรรมการ
- 9. พ.อ.อ. ดร.กฤษดา เนื่องพิทยา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรายละเอียดในคณบดีวิชาแกน และวิชาเฉพาะ/วิชาเลือกให้สอดคล้องกับกรอบ
งานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้
ที่สามารถทักษะเฉพาะด้านและเสริมสร้างทักษะต่างๆ ตามความถนัดและสนใจ

4. คณะกรรมการพิจารณาวิทยฐานะของข้าราชการครูของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- 4.1 อาจารย์สุจิตมา จิตนพถนแสนย์ ประธานกรรมการ
- 4.2 อาจารย์สังวาท ปัญญาชัยศักดิ์ กรรมการ
- 4.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ ตันตวิบูลย์ กรรมการ
- 4.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตมา ช่างผลคงรัตน์ กรรมการ
- 4.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรารัตน์ คงประดับเกียรติ กรรมการ
- 4.6 อาจารย์คุณหญิง เติตนาภรณ์ กรรมการ
- 4.7 อาจารย์สุภาภรณ์ ศรีหาญ กรรมการ
- 4.8 อาจารย์สุพัชรา จีไธลักษณ์ กรรมการ
- 4.9 อาจารย์กิตติยา รัชมีแจ่ม กรรมการ
- 4.10 อาจารย์เกศรินทร์ มีนถ กรรมการ
- 4.11 ดร.เชษฐาพร ทองคำสุก กรรมการ
- 4.12 อาจารย์ทรรษา ตระกูลบางคกล้า กรรมการและเลขานุการ
- 4.13 นางสุวิทย์ ปาละพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาตรวจจทานความถูกต้องของข้อมูลในหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาศรฐานสูตร

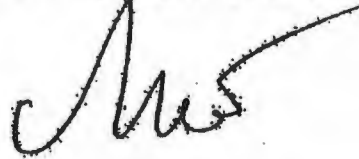
5. คณะกรรมการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตร

- 5.1 อาจารย์สุจิตมา จิตนพถนแสนย์ ประธานกรรมการ
- 5.2 อาจารย์ตีตฤกษ์ อภิชาติ กรรมการ
- 5.3 อาจารย์สังวาท ปัญญาชัยศักดิ์ กรรมการ
- 5.4 อาจารย์ทรรษา ตระกูลบางคกล้า กรรมการ
- 5.5 อาจารย์คุณหญิง เติตนาภรณ์ กรรมการ
- 5.6 อาจารย์กิตติยา รัชมีแจ่ม กรรมการ
- 5.7 อาจารย์ชัชวาลย์ ดุงคะเสน กรรมการ
- 5.8 อาจารย์สุนทรวรรณ ภัทรทงศ์ดิศก กรรมการ
- 5.9 อาจารย์นิลดาวัลย์ วิจิตรสุทธิบุญ กรรมการ
- 5.10 นายศักรพงษ์ เกตุจำปา กรรมการ
- 5.11 นายวิชัยวงศ์ แจ่มศรีภูมิ กรรมการ
- 5.12 นางสาวชญาดา สานมผลคนารีน กรรมการ
- 5.13 นายสุทธล แซ่โง้ว กรรมการ

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 5.14 นางสุวิภาณี ไชยทวีชัย | กรรมการ |
| 5.15 นางอำภาพร สิมศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.16 นางสุวิมลทิพย์ ปาละรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5.17 นางสาวชนนิกิต เชื้อบุญสวน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที ประธานภาพและสำนักงานความสะอาดในทางวัฒนธรรมสัตว์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ เมฆนรินทร์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขึ้นทะเบียน

ที่ 432 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

ด้วยคณะกรรมการฯ จะจัดการประชุมวิทยาลัยครูทั่วประเทศเมื่อต้นเดือนสิงหาคม 4 ปี และ 5 ปี ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ มาตรฐานการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอ แต่งตั้งกรรมการ ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัส ฐิติเกษม ประธานกรรมการ
- 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเกษม คุ้มสวัสดิ์ กรรมการ
- 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงี่ยมภรณ์ กรรมการ
- 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร กรรมการ
- 1.5 รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะกร เจริญศิลป์ กรรมการ
- 1.6 รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ วัฒนาภินิตกุล กรรมการ
- 1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ กิระรัตน์ กรรมการ
- 1.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครวิทย์ ทุ่งขจร กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรให้เขียนไปด้วย ความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

- 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ สิมสุขวัฒน์ ประธานกรรมการ
- 2.2 พ.อ.อ. ดร.กฤษดา ผ่องทิพย์ กรรมการ
- 2.3 อาจารย์สุธัญญา ภูริทมาธิชญ์ กรรมการ
- 2.4 อาจารย์ศศิกัญญา เย็นธง กรรมการ
- 2.5 อาจารย์อังคาร ปริญญาชัยศักดิ์ กรรมการ
- 2.6 ประธานสาขาวิชาภาษาไทย กรรมการ
- 2.7 ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ กรรมการ
- 2.8 ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์ กรรมการ
- 2.9 ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กรรมการ
- 2.10 ประธานสาขาวิชาสังคมศึกษา กรรมการ
- 2.11 ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา กรรมการ
- 2.12 ประธานสาขาวิชาครุศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- 2.13 ประธานสาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา กรรมการ
- 2.14 ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา กรรมการ
- 2.15 ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา กรรมการ

2.16	ประธานสาขาวิชาสัตววิทยา	กรรมภาณุ
2.17	ประธานสาขาวิชาพฤกษศาสตร์	กรมการ
2.18	ประธานสาขาวิชาภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาระดับปริญญาโท	กรมการ
2.19	อธิการบดี (ผู้ช่วย) รักษาการ	อธิการบดีและรองอธิการบดี
2.20	ประธานสภาฯ สันติสุข	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.21	นางสุรีย์พร ปาลอพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การศึกษา แทนหน้าที่และมอบหมายให้ทำการเขียนบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ได้รับตามเวลา

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- 3.1 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาเกษตรและนิเวศวิทยา
 - 1. รองศาสตราจารย์ ดร.พฤษณี ศรีประทุมศิริ
 - 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พยับกลิ่น น้อมผล
 - 3. ดร.พรศรี วัฒนศิริ
- 3.2 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาบริหารการศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษานอกโรงเรียน
 - 1. ดร.ทรงพล เจริญใจ
 - 2. ดร.นิวัฒน์ น้อยพันธ์
 - 3. ดร.นงลักษณ์ เรืองทอง
- 3.3 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชวชาญ เรืองศรีกุล
 - 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ภูมิกะ
 - 3. ดร.เพชรา พิพิธนิรันดร์กุล
- 3.4 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาการศึกษา ปฐมวัย
 - 1. ดร.จรรยา มีสกุลไทย
 - 2. รองศาสตราจารย์ ดร.กัญณี พลโยธิน
 - 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลมา มีศุภสัมพันธ์
- 3.5 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาสอนพิเศษ
 - 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เดชาชัยศรี
 - 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ศรีน้อย
 - 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสฬส มีเจริญ
- 3.6 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
 - 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เดชาชัยศรี
 - 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลมา ศรีน้อย
 - 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสฬส มีเจริญ
- 3.7 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาจิตวิทยา
 - 1. รองศาสตราจารย์ วัชรวิทย์ ตรีทอง
 - 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ฉายวิมล
 - 3. ดร.คลองดาว ประมามานนท์

3.8 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาคณิตศาสตร์

- 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ
- 2. ดร. ศักดิ์ นวรัตน์
- 3. นายวิวัฒน์ วรรณธรรม

3.9 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศศึกษา

- 1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวัฒน์ อภิชาตบัณฑิต
- 2. ผอ. ทศพร คำรัตน์
- 3. รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร. อำนวย เลขชัยศรี

3.10 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาภาษาศาสตร์ศึกษา

- 1. รองศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ ฤกษ์ศรี
- 2. ดร. สุวิมล วิษณุ
- 3. ว่าที่ร้อยตรีวิรุณี นนีนสุรวิ

3.11 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาพลศึกษา

- 1. รองศาสตราจารย์ ดร. รัชฎี ขวัญบุญจีน
- 2. นายณัฐพงศ์ สุโขมถ
- 3. นายอนุรักษ์ ชานสง

3.12 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาภาษาไทย

- 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวรรณี อหะการ
- 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นฤมล สืบสืบ
- 3. นางสาวประภาพร มณีโรจน์

3.13 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- 1. รองศาสตราจารย์ ดร. วรณภักดิ์ ชัยชาญกุล
- 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทนอเนียง สุทัศน์ ณ อุตยา
- 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมิตรา ตำนานาณีย์

3.14 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาสังคมศึกษา

- 1. รองศาสตราจารย์ชวลี ดวงแก้ว
- 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถ้อยกุล ยืนยงอนันต์
- 3. นายวีระชัย จิระชาติ

เพื่อพิจารณา และวิพากษ์หลักสูตร เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสุสภว

กรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- 1. นางสุวิทย์ ปาละพันธ์
- 2. นางสาวชนนภัส เทียมสว่าง
- 3. นางสาวชญาดา ตานมงคลนวิ
- 4. นายธีระศักดิ์ อีร์วิณนาภา

- หน้าที่
1. จัดทำขบวนเป็นแถวขบวนผู้เข้าร่วมโครงการ
 2. ประสานงานกับวิทยากร เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย
 3. จัดทำเอกสารและเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมในวันวิชาทฤษฎี

5. กรรมการฝ่ายพิธีการ

1. อาจารย์จุลิม่า รัตนพลแสนย์
2. อาจารย์พิชัยวัฒน์ ชุงคงสน
3. อาจารย์คชัญญา เกิดปาวณี
4. นางสุรีย์พร ปาละพันธ์

- หน้าที่
1. จัดทำโครงการ กำหนดศักราชประชุม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
 2. จัดทำของที่ระลึกสำหรับพิธีกร
 3. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ

6. กรรมการฝ่ายสถานที่ สวัสดิการ และโสตทัศนอุปกรณ์

1. นายอัมรินทร์ ภิรมย์
2. นายจักรพงษ์ เกตุจำปา
3. นายชัยยงค์ แจ่มวีลณี
4. นายสุพล แซ่ฮึง
5. นพศุภินันต์ ไสมทรัพย์
6. นางสาวอุษณา แสงสุวรรณ
7. นางสาวประมวดี เมื่อกซันหมาก
8. นายสมาน นิกชอบ

- หน้าที่
1. จัดทำป้ายต้อนรับ ห้องประชุมและบนเวที พร้อมจัดทำป้ายชื่อวิทยากร
 2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม
 3. จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องประชุม บันทึกเสียง บันทึกภาพ ตลอดจนการประชุม
 4. ประสานงาน จิบ - ส่ง วิทยากร
 5. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

7. กรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

1. ดร.กฤษดา ผ่องทิศา
2. อาจารย์จุลิม่า รัตนพลแสนย์
3. นายจักรพงษ์ เกตุจำปา
4. นางสาวชัญญา ลาภมงคลนารีน

- หน้าที่
1. วางแผนงบประมาณและดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 2. พิมพ์เงินตราจ่าย

ข. กรรมการฝ่ายประเมินผล

- 1. รองศาสตราจารย์สุพรรณ อิ่มบริบูรณ์
- 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรชาติ จงประดัยเกียรติ
- 3. อาจารย์สุภาพร ศรีหาญ
- 4. ศรสินีสมุทร ทองคำสุก

หน้าที่

- 1. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ และประเมินผลการดำเนินงาน
- 2. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ที่นี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ อิ่มบริบูรณ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

ภาคผนวก จ

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา



สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา หลักสูตร 4 ปี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (พ.ศ.2551) กับ
 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา (พ.ศ.2555)

หมวดวิชา	โครงสร้างเดิม(พ.ศ.2551)	โครงสร้างใหม่(พ.ศ.2555)
1.หมวดวิชาเฉพาะ	127 หน่วยกิต	99 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาชีพครู	33 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	69 หน่วยกิต	69 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	45 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	25 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (พ.ศ.
 2551) กับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา (พ.ศ.2555)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2555)
1.หมวดวิชาเฉพาะ 1.1 กลุ่มวิชาชีพครู 33 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาเฉพาะ 1.1 กลุ่มวิชาชีพครู 24 หน่วยกิต
1001101 ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	1001201 ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู
1001102 การพัฒนาหลักสูตร	1001202 ความเป็นครู
1012207 จิตวิทยาสำหรับครู	1001203 จิตวิทยาสำหรับครู
1001203 การจัดการเรียนรู้	1001204 การพัฒนาหลักสูตร
1009201 การวัดและประเมินผลการศึกษา	1001301 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
1010201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	1001302 การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
1001307 การบริหารจัดการสถานศึกษา	1001401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ
1009317 การวิจัยทางการศึกษา	1001402 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา
1001309 ความเป็นครู	
1001311 ผู้กำกับลูกเสือเนตรนารี ผู้นำเยาวชน และผู้นำเพื่อประโยชน์	
1012445 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)			หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2555)		
1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	69	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	69	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	45	หน่วยกิต	- วิชาเอกบังคับ	48	หน่วยกิต
1011101	คิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์		1011101	คณิตศาสตร์สำหรับครุคอมพิวเตอร์	
1011102	โครงสร้างข้อมูล		1011102	ภาษาอังกฤษสำหรับครุคอมพิวเตอร์	
1011203	อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์		1011201	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	
1011204	ระบบปฏิบัติการ		1011202	การสอนสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	
1011205	สถาปัตยกรรมของระบบคอมพิวเตอร์		1011203	ระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา	
1011206	ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และ เซิร์ฟเวอร์		1011204	การสอนโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	
1011207	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์		1011205	การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์	
1011208	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ		1011206	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในสถานศึกษา	
1011209	คอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหว		1011207	จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ใน สถานศึกษา	
1011210	จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์		1011208	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานใน สถานศึกษา	
1011311	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ		1011209	คอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหว	
1011312	ยุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์		1011301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	
1011313	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน		1011302	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	
1011314	การออกแบบเว็บ		1011303	เทคโนโลยีและการออกแบบเว็บ	
1011462	โครงงาน		1011304	การสอนระบบปฏิบัติการ	
- วิชาเอกเลือก	24	หน่วยกิต	1011401	โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	
1011321	การพัฒนาเว็บช่วยสอน				
1011322	ระบบการจัดการเรียนอีเลิร์นนิ่ง		- วิชาเอกเลือก	21	หน่วยกิต
1011323	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการคลัง ข้อสอบ		1011260	พื้นฐานการเขียนโปรแกรม	
1011324	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน		1011360	การพัฒนาเว็บช่วยสอน	
1011325	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา		1011361	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย	
1011326	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน		1011362	การประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดียสำหรับงาน การศึกษา	
1011327	การศึกษาวงจรและซ่อมบำรุง ไมโครคอมพิวเตอร์		1011363	เรื่องเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา	
1011428	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย		1011364	ระบบจัดการเรียนอีเลิร์นนิ่ง	
1011429	การพัฒนาเกมเพื่อการเรียนการสอน		1011365	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการคลัง ข้อสอบ	
1011330	การตกแต่งภาพกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์		1011366	การพัฒนาเกมเพื่อการเรียนการสอน	
1011331	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 1		1011367	การสอนไมโคร โปรเซสเซอร์	
1011432	ไมโคร โปรเซสเซอร์และการออกแบบ		1011368	การออกแบบและการพัฒนาพาณิชย์	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2555)
<p>ไมโครคอมพิวเตอร์</p> <p>1011433 การประยุกต์ใช้มัลติมีเดีย</p> <p>1011341 การเงินธุรกิจและบัญชีการเงิน</p> <p>1011342 หลักการตลาด</p> <p>1011343 ระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ</p> <p>1011344 เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสำนักงานอัตโนมัติ</p> <p>1011345 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1011446 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี</p> <p>1011447 การออกแบบและการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>1011448 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>1011449 การจัดการระบบสารสนเทศ</p> <p>1011461 เรื่องเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา</p>	<p>อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>1011460 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน</p> <p>1011461 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา</p> <p>1011462 การศึกษาวงจรรและซ่อมบำรุง</p> <p>ไมโครคอมพิวเตอร์</p> <p>1011463 เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสำนักงานอัตโนมัติ</p> <p>1011464 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับงานทางการศึกษา</p> <p>1011465 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อธุรกิจ</p> <p>1011466 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน</p> <p>1011467 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1011468 การจัดการระบบสารสนเทศ</p> <p>1011402 ยุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 1</p> <p>1011403 ยุทธวิธีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 2</p>
<p>1.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 25 หน่วยกิต</p> <p>1001304 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1</p> <p>1001305 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2</p> <p>1001406 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3</p> <p>1001407 การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 1</p> <p>1001508 การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 2</p>	<p>1.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 6 หน่วยกิต</p> <p>1011404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทางคอมพิวเตอร์</p>

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

ซึ่งอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

2 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นิสิต

ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

นี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้
D” ถ้านิสิตนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมใน
กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตาม
กฤษฎีกา แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถ
เรียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

การประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า
ทุก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่

บไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่
ให้เรียนแทนจนกว่าจะสอบผ่าน
ลักษณะอื่นๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โคอไม่นับหน่วยกิต .

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

- (1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออกการลาเรียนเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2
- (2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้อาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น
- (3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- (4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินที่ได้รับค่าระดับคะแนน "B" ให้สามารถ
ผ่านได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาอ้างทำงานไม่เสร็จ
หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้น
ต่อไป

รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการขออนุญาตเรียนให้ผลการประเมินเป็น "P"
การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการ
เรียนลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับ
เรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย
นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (2 ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชา
ที่เทียบเท่าแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียน
ที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เทียบเท่าแล้วเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่
หลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

10 การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

- (1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่
ปรายวิชาที่มีผลการเรียน "I" ยังไม่นับหน่วยกิตนับรวมเป็นค่าหารเฉลี่ย
- (2) กรณีสอบตก คือลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นค่าหารเฉลี่ย
- (3) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า
กิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับ
เป็น "Au"

11 ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
- (3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ
เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

(5) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา คิดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา คิดต่อกันหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาคิดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติในกรณี 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปี ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณี 5 ปี

ทั้งนี้ ขณวัณโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้ขึ้นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนี้ การเห็นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะเห็นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่ม

(2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี คิดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีคิดต่อกัน ในกรณีเรียน และครบ 10 ปี คิดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะเห็นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ครบกำหนด แต่ยังได้ระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " C " ในรายวิชาการเตรียมฝึก อาชีพ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

13 เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการ ภาคพิเศษ นั้นๆ

14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน " E " หรือ ระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

15 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(2) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่ น้อยกว่า 3.0 และเรียนครบหลักสูตร โดยได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยคะแนนสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 เกียรตินิยมอันดับสอง

(3) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า " C " หรือ ไม่ได้ " PS " ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ " F " นับได้ระดับคะแนน

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่ ระดับคะแนน " D " ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(4) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี ไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับ 5 ปี

อธิการบดีรึกษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้รักษาในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์พรชัย นาคังคสมบัติ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

องค์การอุดมศึกษา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
ฉบับนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549"
ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
ราชการระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ระเบียบนี้
นิสิต" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ความโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
การโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคอศึกษาจากหลักสูตร
มาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก
การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคอศึกษาจาก
ชั้นอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก
การยกเว้นการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตร
อื่นที่เคอศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า ตามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของ
อยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก
การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์" หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ
อาชีพ การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอ
นรายวิชานั้นอีก
สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย
ก่อนปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคอศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน
ห้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม
งานการทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน
ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
(1) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษา แล้วกลับมาเข้า
(2) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(3) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ไว้หลักสูตรของ หรือผู้ที่ศึกษาคณะ โครงการอื่นที่ไว้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

6 เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

- (1) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาคณะ โครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - (2) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการเรียน
 - (3) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคศศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
 - (4) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน ตาม ใน ๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
- หนึ่ง ใน ตาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขึ้นค่าซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาใน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

7 ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- (1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (3) ผู้ที่ผ่านการศึกษานอกระบบ ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาคณะอักษร การฝึกอบรบ หรือมีประสบการณ์การทำงาน ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอออกเว้นการเรียนระดับ

8 เงื่อนไขการขออนุญาตเรียน

(1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตร หรือเทียบเท่า

(2) การขอออกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาคณะอักษร การฝึกอบรบ หรือมี การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อขออนุญาตเรียน ประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีก หนึ่ง ได้ออกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา

(4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการขออนุญาตเรียน รวมแล้วต้องไม่เกิน ตาม ใน ๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน สำหรับหลักสูตรผู้ที่ได้รับการขออนุญาตเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย ขออนุญาตเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(5) รายวิชาที่ได้รับการขออนุญาตเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่อง สำหรับผู้ที่ได้รับการขออนุญาตเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จ ของบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือขออนุญาตเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือขออนุญาตเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (1) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน
- (2) ผู้ที่ศึกษานอกระบบตามโครงการอื่นที่ไว้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- (3) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาคณะ ข้อ 5 (1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคศศึกษาและมีผลการเรียน นิสิต

10 5 (2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ในการที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและ อนุญาตนให้มีนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว

12 การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ถือ ขกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ
ลาศึกษา

ผู้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน
ปริญญาเกียรตินิยม

อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2549

(ลงชื่อ) ทรงษ์ นาคังคสมบัติ

(ศาสตราจารย์ทรงษ์ นาคังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
 พ.ศ. 2552

บัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีการเทียบ
 การศึกษาระดับ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาคามอิสระเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ เพื่อเสริมสร้าง
 กับประชากรอย่างทั่วถึง เห็นที่สม และค่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการ
 และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในศกโลกาภิวัตน์และศกยภาพการแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการออกวันการเรียน
 การนับคืออาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1/2547 เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และ
 อกรรมมหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2552 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 จึงประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้
 การศึกษาในระบบ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
 เกณฑ์การเทียบโอน

- ความรู้และประสบการณ์แก่นิสิต นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้
- การ
- การขาดตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเลขครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้
- ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบโอนขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น
- หน่วยกิต
- ตำรวจ หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
- ผู้พิพากษา อธิการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
- การเมือง
- พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่
- กรรมการสภาการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี เชาจาริการนายกรัฐมนตรี
- หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น
- องตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
- พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน 42 หน่วยกิต
- พิจารณาตามตำแหน่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่
- ข้าราชการสภาการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการ
- การเมือง รองประธานสภา ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นายกองค์การบริหาร
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วน

พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

สมัยที่หนึ่ง	เทียบให้ไม่เกิน	18 หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน	21 หน่วยกิต
สมัยที่สาม	เทียบให้ไม่เกิน	24 หน่วยกิต

กิจการรัฐวิสาหกิจ

โดยมีเงื่อนไขของหลักสูตรเทียบโอน ของข้าราชการ

หน่วยงานภาคเอกชน

1. กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจดทะเบียน ใบทุนจดทะเบียน โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ เป็นต้น ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
2. สำหรับผู้ที่เคยเป็นพนักงานบริษัทเอกชน ที่พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และมีระยะเวลาการทำงานเทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
3. กรณีผู้ประกอบอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตามประสบการณ์และผลงานเทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
4. กรณีการบรรพชาตามศาสนา เทียบได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับในศาสนานั้นๆ และสถานิก

หมวดที่ 2

วิธีประเมินความรู้

ประเมินความรู้ โดยการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้น ให้เลือกวิธีการประเมินความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการประเมินจากเห็นผลสัมฤทธิ์งานหรืออาจจะใช้ทั้ง 2 วิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

การประเมินโดยการทดสอบ

ประเมินโดยการทดสอบนั้นคณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับการทดสอบ มีดังนี้

1.1 การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลผลิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และถ้าจะต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

1.2 การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์ ดังประเด็นตามหัวข้อให้มีการอภิปรายหรือตอบคำถามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

1.3 การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้สาธิตหรือสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะ ความสามารถ ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้

1.4 การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะเห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจจะกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

1.5 การประเมินการศึกษาอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมมาขอเทียบประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1.5.1 ผลการศึกษาอบรมที่มุ่งหวัง

1.5.2 ระยะเวลาในการศึกษาอบรม (1 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง)

1.5.3 เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

1.5.4 วิธีการประเมินความดีใจของผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์การ
และความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุม
รายวิชา รายละเอียดแนวทางในการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานมีดังนี้

2.1 หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ ทีวีทัศน์ แผ่นพับ ฟิล์มเทป ภาพวาด
ตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การ
มอบหมายงาน รางวัล สิทธิบัตร บันทึกการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการศึกษาอบรม เป็นต้น

2.2 ขั้นตอนของการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ในการเสนอแฟ้มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

2.2.1 การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประสบการณ์ที่จะขอเทียบความรู้ โดยนิสิต
ประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของตนว่า ความรู้ของคนที่มือผู้สามารถเทียบได้กับรายวิชาในคา
ขอเทียบความรู้

2.2.2 การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา

2.2.3 การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมผลงาน ของนิสิตนักศึกษา โดยกำหนดให้
อาจารย์ในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดง
งานสอดคล้องกับสาระในคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบ ก็ให้นิสิตนักศึกษานเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ได้รับการเทียบความรู้
นิสิตนักศึกษาเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัดประเมินผลใน

การคัดค้านผลการประเมิน

3.1 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ โดย
กรรมการจำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และอาจารย์ที่
งานนั้น

3.2 การคัดค้านผลการประเมินความรู้ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวดที่ 3

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า

การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

วิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ แด้มระดับคะแนน

หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผลของรายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดย

ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

เทียบโอนได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับหน่วยกิตต่อภาคเรียนให้เป็นไป

โดยที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินห้าปีและภาคการศึกษาที่ได้

นิสิตนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ 4

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับมัธยมศึกษา

ด้านเรื่งการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า

การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินใน
ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

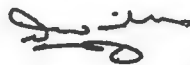
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือคัมคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับ
รายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมา
การเรียน หรือคำนวณคัมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับ การเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมชั้นค่าซึ่งกำหนดใน
หลักสูตรในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องนิเวศศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกินวันปี และภาคการ
อนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับเห็นชอบ

หมวดที่ 5

เงื่อนไขการเทียบโอน

- ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระดับ ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน 1 ปีการศึกษา
- ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไปมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และประกาศนี้มีผลบังคับใช้
วันที่ 1 ปีการศึกษา 2551

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์สุพล ฐิติเสน)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ