

มคอ.2

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา
Bachelor of Education Program
in Educational Administration and Management
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554) ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2552 โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และมาตรฐานของคุรุสภา ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และมาตรฐานของคุรุสภา พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตในสาขาวิชานี้ให้เป็นผู้ที่มีความรู้มีความรู้ ความสามารถที่เป็นพื้นฐาน มีวิสัยทัศน์ มีความพร้อม มีความรอบรู้ในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารจัดการศึกษา อีกทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารจัดการศึกษา เพื่อที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	8

สารบัญ (ต่อ)

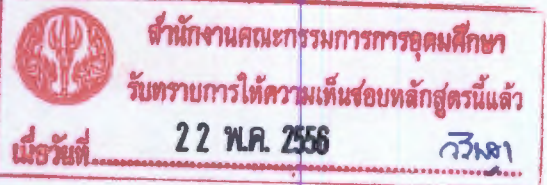
เรื่อง	หน้า
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	8
3. หลักสูตร.....	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี).....	29
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	30
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	32
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	32
3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้	39
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	46
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา	46
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	47
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	48
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	48
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร.....	49
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	50
3. การบริหารคณาจารย์.....	51
4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน.....	52

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	52
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	52
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	53
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	55
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	55
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	55
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร.....	55
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	57
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ.....	64
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ.....	73
ภาคผนวก ง เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา.....	77
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา.....	95
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา.....	106
ภาคผนวก ช คำอธิบายนห้สาขาของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา.....	112
ภาคผนวก ซ ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	114

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะครุศาสตร์



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Educational Administration and Management)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต (การบริหารจัดการศึกษา)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.บ. (การบริหารจัดการศึกษา)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education (Educational Administration and Management)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Educational Administration and Management)

3. วิชาเอก

4. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2552

สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3 / 2555 วันที่ 8 เดือนมีนาคม พ.ศ.2555

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบในหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 10 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา ในปีการศึกษา 2559

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา สามารถนำความรู้ทางการบริหารจัดการศึกษาไปใช้ประกอบอาชีพได้ทั้งภาคราชการ ภาคเอกชนตลอดจนอาชีพส่วนตัว และอาชีพอื่น ๆ ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อาชีพ นักบริหารจัดการศึกษา นักวางแผนการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารจัดการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาในระดับต่างๆ



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	310xxxxxxxxxx	อาจารย์	ดร. จันทน์ศรี นิมิตร	ค.ค.(การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น),มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553 ค.ม.(การบริหารการศึกษา), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545 ศศ.บ. (การบริหารงานบุคคล), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2534
2	310xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางอักษพร รัชวิทยุ	ค.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552 ค.บ.(การบริหาร โรงเรียน),วิทยาลัยครูสวนศุภิศ, 2531
3	310xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสุพรรณิ สุวรรณวล	ค.ม. (การบริหารการศึกษา),มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2531
4	375xxxxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	ดร.วิไพฤทธิ์ วัฒนานิมิตกุล	ค.ค.(หลักสูตรและการสอน),จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 ค.ม.(นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร) ,จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530 กศ.บ.(ประวัติศาสตร์), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525
5	310xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสุวิทย์พร เตรฐปรีโต	ค.ม. (หลักสูตรและการสอน),มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2551 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2546

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์ภายนอก

การพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษา จะต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคมที่เกิดขึ้น ประกอบด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง” และกำหนดพันธกิจในการสร้างสังคมเป็นธรรมและเป็นสังคมที่มีคุณภาพ ทุกคนมีความมั่นคงในชีวิต ได้รับการคุ้มครองทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากร และกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค ทุกภาคส่วนได้รับการเสริมพลังให้สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม สาระสำคัญตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ที่กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา(สพป.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา(สพม.) ส่งผลให้ขาดแคลนกำลังคนด้านงานบริหารและจัดการศึกษาเป็นจำนวนมาก ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีโครงการ “คืนครูให้นักเรียน” ส่งผลให้ครูต้องกลับเข้าสู่การปฏิบัติการสอนเต็มตามเวลา ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการศึกษาในบางส่วนได้

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ที่กล่าวข้างต้นพบว่า ในสถาบันการศึกษาต่างๆ ต้องการกำลังคนที่มีความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อปฏิบัติงานในด้านการบริหารจัดการทางการศึกษาในด้านต่างๆ ทั้งที่เน้นในเชิงบริหารงานและในเชิงปฏิบัติการ ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับความต้องการดังกล่าวสาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษาจึงได้พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาการบริหารจัดการศึกษาขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยมีการพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) โดยมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ควบคู่กับการดำเนินชีวิตตามวิถีไทย และเป็นผู้มีคุณธรรม ดังนั้นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนี้ จึงไม่เพียงแต่ให้ผู้ที่ศึกษาเป็นผู้รู้ทางการบริหารจัดการศึกษาเท่านั้น ยังเน้นให้เป็นผู้ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งในวงการศึกษาและศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลเพื่อสามารถนำความรู้ความเข้าใจทางด้านบริหารจัดการศึกษาไปใช้ด้วยการวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างสมเหตุสมผลเพียงพอที่จะอธิบายในปรากฏการณ์ของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างเป็นประโยชน์ในวงกว้าง อีกทั้งมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีแนวทางในการแสวงหาความรู้หรือพัฒนานวัตกรรมทางด้านบริหารจัดการศึกษาอย่างมีระเบียบและแบบแผน ที่มุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวมและประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสมกับสภาพสังคมและวัฒนธรรมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สืบเนื่องจากสถานการณ์ของการพัฒนาทางเศรษฐกิจและการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กอปรกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างในการบริหารงานด้านเขตพื้นที่การศึกษา ตามสาระในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และแนวนโยบายของโครงการคืนครูให้นักเรียนส่งผลให้เกิดความต้องการบุคลากรด้านการบริหารจัดการศึกษาเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกให้มีศักยภาพและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ด้วยการผลิตบุคลากรในสาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษาที่มีศักยภาพสูงในการพัฒนาคนให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านการบริหารและการจัดการศึกษา มีสมรรถนะในการดำรงชีวิตและการทำงาน รวมถึงมีมาตรฐานวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล เปิดโอกาสการศึกษาด้วยวิชาการเพื่อการพัฒนาวิชาชีพชั้นสูงให้แก่ประชาชนทุกระดับ ส่งเสริม สนับสนุนการแสวงหาคำรู้ใหม่และการประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ ส่งเสริมการผลิตบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมการอนุรักษ์ไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นผลิตบัณฑิตทางการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ การส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (TRENDS Model) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการจากองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

1) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

2) กลุ่มวิชาเฉพาะทางการศึกษา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

เป็นวิชาเลือกเสรีในนิสิตนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียนได้

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการเรียนการสอน จะมีระบบประสานงานร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชา และอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรด้านเนื้อหาสาระเพื่อความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชาต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหา และกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตทางการศึกษา สู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการศึกษา

1.2 ความสำคัญ

บุคลากรด้านการบริหารจัดการการศึกษา เป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่ออนาคตของประเทศเป็นอย่างยิ่ง เพราะบุคคลหลักในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในระดับต่างๆ ซึ่งเป็นสถาบันผลิตทรัพยากรของประเทศ ซึ่งเมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 7 ว่าด้วย ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 52 วรรค 1 กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างค่อเนื่อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการผลิตบุคลากรด้านการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาการศึกษาโดยรวมดังกล่าว

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) ฉบับนี้พัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการมุ่งผลิตบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารจัดการศึกษา

1.3.2 มีความรอบรู้ในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารจัดการศึกษา และสามารถนำไปใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และการปฏิบัติงาน

1.3.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

1.3.4 มีความสามารถและมีความรับผิดชอบในการนำความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.3.5 มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรการบริหารจัดการศึกษาให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตร โดยมีฐานจากหลักสูตรตามมาตรฐาน สกอ. - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยพิจารณาจาก KPI ที่อยู่ในการประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	- รวบรวมติดตามผลการประเมิน QA ของหลักสูตร ในภาพรวมทุก 5 ปี ในด้านความพึงพอใจและการดำเนินงานของบัณฑิต	- ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี - ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ นายจ้าง และผู้ใช้บัณฑิต
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาคข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จึงยังขาดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในภาพรวม ประสบการณ์ที่มีเป็นประสบการณ์ในฐานะผู้รับบริการทางการศึกษาในฐานะนักเรียนของสถานศึกษาต่าง ๆ

2.3.2 การศึกษาในช่วงเวลาแรกๆ นักศึกษายังขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ในบริบทต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการศึกษา และสาระสำคัญด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษา

การแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้นดำเนินการ โดยการเพิ่ม โอกาสการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง และการใช้สถานการณ์จริงเป็นกรอบในการฝึกปฏิบัติการด้านการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมทั้งการเสนอแนะแนวปฏิบัติต่างๆ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาลดหลดหลักสูตร ปีการศึกษาละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาในปี การศึกษา 2558
2556	60	60	-	-	120	
2557	60	60	60	-	180	
2558	60	60	60	60	240	
2559	60	60	60	60	240	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชา หากมีนักศึกษามาก สาขาวิชาจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาคณาจารย์ผู้สอนให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับนักศึกษา ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษาและคุณภาพของบัณฑิตเป็นสำคัญ

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,526,000.00	1,869,000.00	2,212,000.00	2,279,000.00	2,262,100.00
ค่าลงทะเบียน	144,000.00	288,000.00	432,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	130,000.00	143,000.00	156,000.00	169,000.00	185,900.00
รวมรายรับ	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000.00	350,000.00	400,000.00	450,000.00	450,000.00
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	500,000.00	600,000.00	700,000.00	900,000.00	900,000.00
1.3 ทุนการศึกษา	50,000.00	75,000.00	90,000.00	140,000.00	140,000.00
1.4 รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	25,000.00	50,000.00	75,000.00	115,000.00	115,000.00
รวม (1)	875,000.00	1,075,000.00	1,265,000.00	1,605,000.00	1,605,000.00

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
2. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (2)	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (1) + (2)	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	30,000.00	19,166.67	15,555.56	15,000.00	15,000.00

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาการลงทะเบียนเข้าเรียนมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ทักษะและ ประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550

3. หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้



1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะทางการศึกษา(วิชาชีพครู)	24	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	66	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ	57	หน่วยกิต
2.2.1.1) วิชาแกนการบริหารจัดการศึกษา	27	หน่วยกิต
2.2.1.2) วิชาด้านการบริหารการศึกษา	15	หน่วยกิต
2.2.1.3) วิชาด้านการจัดการศึกษา	15	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3(3-0-6)	
Thai for Communication and Information retrieval		
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
English for Communication		
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	3(3-0-6)	
Neighboring Language and Culture		
1.2) กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	3(3-0-6)	
Human Behavior Development		

2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	
1.3) กลุ่มวิชา	สังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society	3(3-0-6)	
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments	3(3-0-6)	
1.4) กลุ่มวิชา	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(2-2-5)	
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)	
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology	3(2-2-5)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะทางการศึกษา(วิชาชีพครู)		24	หน่วยกิต
1001201	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teachers	3(3-0-6)	
1014233	ความเป็นครู Teacher Professional	3(3-0-6)	
1012207	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(2-2-5)	
1001204	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development	3(2-2-5)	
1009301	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation	3(2-2-5)	
1001302	การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ Learning Management and Environment for Learning	3(2-2-5)	

1009401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3(2-2-5)	
1014432	การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา Administration and Quality Assurance of Education	3(2-2-5)	
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		66	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2.1.1 วิชาแกนบริหารจัดการศึกษา		27	หน่วยกิต
1014111	หลักการบริหารการศึกษา Principles of Educational Administration	3(3-0-6)	
1014112	นโยบายและการวางแผนการศึกษา Educational Policy and Planning	3(3-0-6)	
1014211	การบริหารงานวิชาการ Academic Affairs Administration	3(2-2-5)	
1014212	คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา Education Ethics	3(3-0-6)	
1014213	การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Management of Information Technology	3(2-2-5)	
1014214	การบริหารงบประมาณ Budgeting Administration	3(2-2-5)	
1014311	การบริหารงานบุคคล Personal Management	3(2-2-5)	
1014312	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา Leadership and Behavior for Educational Leaders	3(3-0-6)	
1014313	การบริหารทั่วไป General Administration	3(2-2-5)	
2.2.1.2 วิชาด้านการบริหารการศึกษา		15	หน่วยกิต
1014221	เทคนิคการบริหารการศึกษา Educational Administration Techniques	3(2-2-5)	

1014222	การพัฒนาองค์กร Organization Development	3(2-2-5)	
1014321	การบริหารทรัพยากร Resources Management	3(2-2-5)	
1014322	การประเมิน โครงการ Project Evaluation	3(2-2-5)	
1014421	การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม Personnel Development and Training	3(2-2-5)	
	2.2.1.3 วิชาด้านการจัดการศึกษา	15	หน่วยกิต
1014231	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Stratigic Management	3(3-0-6)	
1014232	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร Human Relations in Organization	3(3-0-6)	
1014331	กฎหมายการศึกษา Educational Laws	3(3-0-6)	
1014332	การจัดการสำนักงานในสถานศึกษา School Office Management	3(2-2-5)	
1014431	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ Seminar and Conference Management	3(2-2-5)	
	2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1014241	ทักษะการบริหารการศึกษา Skills for Educational Administration	3(2-2-5)	
1014242	พฤติกรรมองค์กร Organization Behavior	3(3-0-6)	
1014243	การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม School Plant Administration	3(2-2-5)	
1014244	การจัดการความรู้ในสถานศึกษา Knowledge Management in School	3(3-0-6)	
1014345	การพัฒนาทีมงาน Team Development	3(3-0-6)	

1014341	การเงิน การบัญชีและพัสดุในสถานศึกษา Finance , Accounting and Supplies in Educational Institution	3(2-2-5)
1014342	เศรษฐศาสตร์การศึกษา Economics Education	3(3-0-6)
1014343	ธุรกิจการศึกษา Educational Business	3(3-0-6)
1014344	สถาบันวิชาชีพครู และการพัฒนาวิชาชีพครู Institutions and Teaching Profession Development	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

1014451	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา Preparation for Training in Educational Administration and Management	3(2-2-5)
1014452	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา Field Experience in Educational Administration and Management	3(250)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษาจัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้

แผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
1014111	หลักการบริหารการศึกษา	3	1014112	นโยบายและการวางแผนการศึกษา	3
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาครู 1 วิชา	3		วิชาครู 1 วิชา	3
	วิชาครู 1 วิชา	3		วิชาครู 1 วิชา	3
1014211	การบริหารงานวิชาการ	3	1014214	การบริหารงบประมาณ	3
1014212	คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา	3	1014221	เทคนิคการบริหารการศึกษา	3
1014213	การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	1014222	การพัฒนาองค์กร	3
1014231	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	1014232	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	3
	วิชาเลือก 1 วิชา	3		วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3
รวม		21	รวม		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาครู 1 วิชา	3		วิชาครู 1 วิชา	3
1014311	การบริหารงานบุคคล	3	1014313	การบริหารทั่วไป	3
1014312	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา	3	1014322	การประเมินโครงการ	3
1014321	การบริหารทรัพยากร	3	1014332	การจัดการสำนักงานในสถานศึกษา	3
1014331	กฎหมายการศึกษา	3		วิชาเลือก 1 วิชา	3
	วิชาเลือก 1 วิชา	3		วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาครุ 1 วิชา	3	1014452	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา	3
	วิชาครุ 1 วิชา	3			
1014421	การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม	3			
1014431	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3			
1014451	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา	3			
รวม		15	รวม		3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3(3-0-6)
Thai for Communication and Information Retrieval
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Communication
 เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษา และใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)
Neighboring Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

- 1002101 **การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์** 3(3-0-6)
Human Behavior Development
 หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิต
 ที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตศรัทธาปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น
 การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมและการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2002102 **สุนทรียนิยม** 3(3-0-6)
Aesthetic Appreciation
 ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ คนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ
 วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง
- 2003101 **สังคมไทยและสังคมโลก** 3(3-0-6)
Thai and Global Society
 พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์
 และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต ชีวหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่าง
 รู้เท่าทันโลก และเกิดเจตคติ รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- 2003102 **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Natural Resources and Environments
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับ
 สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร ธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่
 ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่าง ๆ ปัญหาและสถานการณ์
 ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
- 4004101 **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)
Science for Quality of Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแล
 รักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 4004102 **การคิดและการตัดสินใจ** 3(2-2-5)
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์
 และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน

- 4004103 **เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ** 3(2-2-5)
Integrated Information Technology
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1001201 **ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู** 3(3-0-6)
Language and Culture for Teacher
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของไทยและต่างประเทศ คุณค่าและความสำคัญของภาษาและวัฒนธรรม ในมิติของความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อความเป็นครู ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู พลวัตของภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับสังคมและวัฒนธรรม การใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- 1014233 **ความเป็นครู** 3(3-0-6)
Teacher Professional
 หลักการ ความสำคัญและพัฒนาการของวิชาชีพครู และองค์กรวิชาชีพครู สภาพและภาระงานของครู บทบาทหน้าที่ คุณลักษณะของครู มาตรฐานวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ระเบียบข้าราชการครู บทบัญญัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู จิตวิญญาณและทักษะความเป็นครู ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ การส่งเสริมความก้าวหน้าและการพัฒนาวิชาชีพครูเพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
- 1012207 **จิตวิทยาสำหรับครู** 3(2-2-5)
Psychology for Teachers
 จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาแนะแนวและการให้คำปรึกษา จิตวิทยาสำหรับเด็กพิเศษ ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติของผู้เรียน ปฏิบัติการนำหลักจิตวิทยาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับพัฒนาการทางสติปัญญา รูปแบบการเรียนรู้ศักยภาพและความถนัดของผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน การให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
- 1001204 **การพัฒนาหลักสูตร** 3(2-2-5)
Curriculum Development
 ทฤษฎีหลักสูตร องค์ประกอบหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาและการอุดมศึกษา หลักสูตรมาตรฐานสากล หลักสูตรการศึกษาเพื่ออาชีพ หลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติการออกแบบและสร้างหลักสูตรแบบจุลภาค ปฏิบัติการประเมินและนำผลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรในแต่ละวิชาเอก การพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกันในแต่ละระดับการศึกษา

- 1014111 หลักการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)**
Principles of Educational Administration
 ความหมายการบริหารการศึกษา แนวคิดของทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา กระบวนการบริหารการศึกษา การจัดการระบบภายใน การบริหารงานสถานศึกษา การศึกษาสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร พัฒนาภาวะผู้นำกับการบริหาร การประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา พัฒนทฤษฎีการศึกษาศึกษาวิเคราะห์ปัญหาหาแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ การบริหารการศึกษาของไทย
- 1014112 นโยบายและการวางแผนการศึกษา 3(3-0-6)**
Educational Policy and Planning
 หลักการ และแนวคิด กระบวนการนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา องค์ประกอบของนโยบายและการวางแผนการศึกษา อิทธิพลของเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา ประเภทของนโยบายและการวางแผน ขั้นตอนการวางแผน การสร้างแผนปฏิบัติการ การแปลงแผนนโยบายสู่การปฏิบัติ บทบาทของผู้บริหารกับการกำหนดนโยบายและการวางแผน
- 1014211 การบริหารงานวิชาการ 3(2-2-5)**
Academic Affairs Administration
 ความหมาย ความสำคัญของฝ่ายของงานวิชาการ การวางแผนการดำเนินงานวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาและการเตรียมและใช้สื่อการเรียนการสอน การจัดระบบการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียน การสอน การนิเทศการเรียนการสอนและการส่งเสริมการปฏิบัติงานวิชาการ
- 1014212 คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา 3(3-0-6)**
Education Ethics
 แนวคิดที่มาของจริยธรรมทางการศึกษา ความหมายและความสำคัญของคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา คุณธรรมความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา ธรรมะสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม และค่านิยมในสังคมไทย
- 1014213 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Management of Information Technology
 ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้ เทคนิคพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีมาใช้ในการขยายโอกาสและเพิ่มคุณภาพการศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

- 1014214 การบริหารงบประมาณ 3(2-2-5)**
Budgeting Administration
 ความหมาย ความสำคัญของขอบข่ายของงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษา การจัดทำแผนการบริหาร
 งบประมาณ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำและเสนอของงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ
 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร และลงทุนเพื่อการศึกษา
 การบริหารการเงินและการบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- 1014221 เทคนิคการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)**
Educational Administration Techniques
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการบริหารการศึกษา การพัฒนาองค์การ การบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์
 การพัฒนาทีมงาน การตัดสินใจสั่งการ การบริหารตามสถานการณ์ การบริหารความขัดแย้ง กลุ่มสร้างคุณภาพ และ
 การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารเชิงธุรกิจ การบริหารแบบทั่วทั้งองค์การ (TQM)
- 1014222 การพัฒนาองค์การ 3(2-2-5)**
Organization Development
 แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของ
 สมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การ การใช้เครื่องมือสอดแทรก การเปลี่ยนแปลงองค์การ เพื่อนำมาซึ่ง
 การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ
- 1014231 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**
Strategic Management
 การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการจัดการทั่วไป องค์ประกอบของ
 การวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายขององค์การ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายขององค์การ
 โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ
 การประเมินผลและการติดตาม
- 1014232 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)**
Human Relations in Organization
 ความหมายและแนวความคิดเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของ
 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมการติดต่อสื่อสารระหว่างการประชุมงาน
 โดยใช้หลักการสูงใจ ความพอใจในงานตลอดจน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์

- 1014311 **การบริหารงานบุคคล** 3(2-2-5)
Personal Management
 ความหมายและความสำคัญของขอบข่ายของงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนบริหารงานบุคคล การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การโอน การย้าย การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร การบำเหน็จความดีความชอบ การสร้างขวัญ กำลังใจ การจูงใจ การลงโทษ การรักษาระเบียบวินัย การประเมินผลบุคลากร และการปรับปรุงคุณภาพบุคลากร
- 1014312 **ภาวะผู้นำและพฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา** 3(3-0-6)
Leadership and Behavior for Educational Leaders
 ความหมายและความสำคัญของผู้นำ แบบของผู้นำ ประมวลหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะที่ดีของผู้นำ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตวิทยาผู้นำ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผู้นำกับการตัดสินใจ การฝึกทักษะความเป็นผู้นำของการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทของผู้นำในโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษา การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้นำเกี่ยวกับการบริหาร ศึกษาบุคลิกสัมพันธ์ของผู้นำ แนวคิดแก้ปัญหาต่างๆ และเสนอความคิดใหม่ๆ ทางด้านการศึกษา
- 1004313 **การบริหารทั่วไป** 3(2-2-5)
General Administration
 ความหมาย ความสำคัญของขอบข่ายของงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา การดำเนินงานธุรการ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ งบประมาณ พัสดุ อาคารสถานที่ บุคลากร การส่งเสริมกิจการนักเรียน เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ท้องถิ่น องค์กร และหน่วยงานอื่นๆ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และการบริหารงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานปกติ
- 1014321 **การบริหารทรัพยากร** 3(2-2-5)
Resources Management
 หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับงานสนับสนุน ได้แก่ การบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตลอดจน การประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชนที่เอื้อต่อการพัฒนาสถานศึกษา การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การจัดวางระบบการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาโดยเฉพาะ การแสวงหาและใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา
- 1014322 **การประเมินโครงการ** 3(2-2-5)
Project Evaluation
 แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมิน โครงการ เทคนิค วิธีการการจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือก และการพัฒนาเครื่องมือประเมิน โครงการ การรายงานผลการประเมินและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 1014331 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Laws
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษา
- 1014332 การจัดการสำนักงานในสถานศึกษา 3(2-2-5)
School Office Management
 การดำเนินงานของสำนักงานในสถานศึกษา บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกในสำนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ
- 1014241 ทักษะการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Skills for Educational Administration
 ความหมาย ความสำคัญของทักษะการบริหาร ประเภทของทักษะการบริหาร ศักยภาพของบุคคลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา กระบวนการเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษาสมัยใหม่ ปัญหาและแนวโน้มทางการจัดการศึกษา
- 1014242 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
Organization Behavior
 พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การ รวมทั้งการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ
- 1014243 การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม 3(2-2-5)
School Plant Administration
 สภาพอาคาร สถานที่ของโรงเรียน เลือที่ที่ตั้งและบริเวณ การวางแผนอาคารสถานที่ การวางแผนอาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องเรียน หลังกิจกรรม การใช้และการดูแลรักษาอาคารเรียน ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ การบริหารคนงาน การโรงเจ้าหน้าที่ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคาร และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
- 1014244 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา 3(3-0-6)
Knowledge Management in School
 แนวคิด หลักการ เทคนิคและรูปแบบในการจัดการความรู้ แนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์การ การจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในการบริหารสถานศึกษา

- 1014421 **การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม** 3(2-2-5)
Personnel Development and Training
 การพัฒนาบุคลากร โดยเน้นด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมการจัดโปรแกรมฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ การประเมินผลการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม
- 1014431 **การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ** 3(2-2-5)
Seminar and Conference Management
 ความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการประเภทของการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุม สัมมนาและการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนานิทรรศการ และงานแสดงผลงานทางการศึกษา การประเมินผลการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ตลอดจนการสร้างความปลอดภัยให้แก่เข้าร่วมการประชุมสัมมนาและชมนิทรรศการ
- 1014341 **การเงิน การบัญชี และพัสดุในสถานศึกษา** 3(2-2-5)
Finance , Accounting and Supplies in Educational Institution
 ความหมาย ความสำคัญ และขอบข่ายของการเงิน การบัญชี และในสถานศึกษา และหลักการเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงินและการบัญชีในสถานศึกษา การศึกษาระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับงาน การเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานพัสดุ การจัดหา การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ การเก็บรักษาพัสดุการทำบัญชีคุมพัสดุระเบียบและการปฏิบัติกรงานพัสดุของราชการ ปัญหาในการบริหารงานพัสดุและแนวทางแก้ไข
- 1014342 **เศรษฐศาสตร์การศึกษา** 3(3-0-6)
Economics Education
 หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษา แหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำและการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น
- 1014343 **ธุรกิจการศึกษา** 3(3-0-6)
Educational Business
 ความหมาย ขอบข่าย ประเภท และประโยชน์ของธุรกิจการศึกษา วิวัฒนาการของธุรกิจการศึกษา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐกิจการศึกษา การใช้ประโยชน์จากสถิติทางการศึกษา การระดมทรัพยากรมาใช้ในการจัดการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับธุรกิจ การบริหารและการจัดการทางธุรกิจศึกษาในโรงเรียน การจัดโครงการศึกษา การควบคุม การดำเนินการ การประเมินผล และติดตามผลการจัดการศึกษา การศึกษาผลงานและปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจด้านการศึกษา

- 1014344 **สถาบันวิชาชีพครู และการพัฒนาวิชาชีพครู** 3(2-2-5)
Institutions and Teaching Profession Development
 ความหมาย ขอบข่าย และจุดมุ่งหมายทางสถาบันวิชาชีพครู องค์กรวิชาชีพครูของไทย และของต่างประเทศ บทบาทของท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา นโยบาย ปัญหา อุปสรรคที่มีผลต่อการพัฒนา วิชาชีพครู และแนวแก้ปัญหาการส่งเสริมและการพัฒนาครูก่อนประจำการและครูประจำการ แนวโน้มนโยบายการพัฒนา วิชาชีพครู ปัญหาการผลิต การใช้และการควบคุมมาตรฐานวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู การประกันคุณภาพและ ประเมินคุณภาพครู
- 1014345 **การพัฒนาทีมงาน** 3(3-0-6)
Team Development
 ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาทีมงาน แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์กร แนวคิดเกี่ยวกับการ ทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีมการวางแผนและการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน การสร้างทีม ใหม่การกำจัดความไม่เป็นระเบียบและความขัดแย้งในทีมข้อตกลงและการเอาชนะข้อตกลงที่ไม่เป็นระเบียบ และความขัดแย้ง ในทีม การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การฟื้นฟูทีมงาน การลดความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ปัญหาในการสร้างทีมงานและ แนวทางแก้ไข
- 1014451 **เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา** 3(2-2-5)
Preparation for Training in Educational Administration and Management
 การวางแผนและจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหาร จัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา
- 1014452 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา** 3(250)
Field Experience in Educational Administration and Management
 ข้อกำหนด: ต้องลงทะเบียนเรียนวิชา 1014451 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษามาก่อน ฝึกภาคปฏิบัติการบริหารจัดการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อให้รู้จักนำหลักการและทฤษฎีการบริหาร จัดการศึกษาไปใช้ พร้อมทั้งรู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ ตามหลักการบริหารจัดการศึกษา

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ร.ก.	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	310xxxxxxxxx	อาจารย์	ดร. จำงค์ ศรีนุมิตร	ศ.ค.(การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น),มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553 ค.ม.(การบริหารการศึกษา), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545 ศศ.บ. (การบริหารงานบุคคล), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2534
2	310xxxxxxxxx	อาจารย์	นางอภัทร รัชนี	ค.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552 ค.บ.(การบริหาร โรงเรียน),วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ, 2531
3	310xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสุพรรณิ สุวรรณวล	ค.ม. (การบริหารการศึกษา),มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2531
4	375xxxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล	ศ.ค.(หลักสูตรและการสอน),จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 ค.ม.(นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร) .จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530 กศ.บ.(ประวัติศาสตร์), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525
5	310xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสุรีย์ช เตชทวีไล	ค.ม. (หลักสูตรและการสอน),มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2551 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2546

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก



ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาระดับอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2556 วิทยา

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	310XXXXXXXXXX	รองศาสตราจารย์	ดร.สมถวิลถาวรกิจ	กศ.ค.(การอุดมศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2542 ค.ม. (นิเทศการศึกษาระดับปริญญาโท), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530 กศ.บ. (ชีววิทยา), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2517
2	360XXXXXXXXXX	รองศาสตราจารย์	ดร.พรพิพัฒน์พิมพ์ผล	ค.ค. (การอุดมศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 ค.ม. (การอุดมศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532 กศ.บ. (คณิตศาสตร์-เคมี), วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางเขน, 2514
3	375XXXXXXXXXX	รองศาสตราจารย์	ดร.วิโรจน์วัฒนามนิมิตกุล	ค.ค.(หลักสูตรและการสอน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 ค.ม.(นิเทศการศึกษาระดับปริญญาโท), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530 กศ.บ.(ประวัติศาสตร์), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525
4	380XXXXXXXXXX	รองศาสตราจารย์	นายมนิเหมทานนท์	กศ.ม.(การอุดมศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529 กศ.บ.(พลศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา, 2520
5	372XXXXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สราวุธเสริมสุขจร	กศ.ค.(การบริหารการศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2539 HG. Diploma (Higher Education), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546คช. ม.(การบริหารการศึกษา), ม.ศิลปากร, 2529 กศ.บ.(คณิตศาสตร์), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520
6	310XXXXXXXXXX	อาจารย์	ดร.กฤษดาพ่องพิทยา	กศ.ค.(การบริหารการศึกษา), ม.นเรศวร, 2547 กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537 ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์), วิทยาลัยครูพระนคร, 2529
7	310XXXXXXXXXX	อาจารย์	ดร.จันทศิริภูมิศ	ค.ค.(การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553 ค.ม.(การบริหารการศึกษา), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545 ศศ.บ. (การบริหารงานบุคคล), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2534
8	310XXXXXXXXXX	อาจารย์	นางอำภพรรับขวัญ	ค.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552 ค.บ.(การบริหาร โรงเรียน), วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2531
9	310XXXXXXXXXX	อาจารย์	นางสุพรรณิสุวรรณวง	ค.ม. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2531
10	310XXXXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวสุรีย์พรเตชรูปวิไล	ค.ม. (หลักสูตรและการสอน), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2551 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2546

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.3. อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	อาจารย์	ดร.อัจฉรา ห่องพิทยา	ศศ.ค.(อาชีวศึกษา), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 กศ.ม.(ธุรกิจศึกษา), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2538 บข.บ.(บัญชี), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2527
2	อาจารย์	ดร.ทรงพล เจริญคำ	ปร.ค.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546 ค.บ.(ภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยครูยะลา, 2534
3	อาจารย์	ดร.นิเวศ น้อยมณี	Ed.D.(Educational Administration), Saadar Patel U of India, India, ,2000 กศ.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2527 ศษ.บ.(ประวัติศาสตร์), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2519
4	อาจารย์	ดร.ปิยญา แก้วกีฬร	Ed.D.(Educational Administration) , University of Missouri Columbia, USA.,1995 กศ.ม.(การประถมศึกษา), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2524 กศ.บ.(การประถมศึกษา),มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2519
5	อาจารย์	ดร.ปิยะนุช ดันเจริญ	ปร.ค (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2554 ค.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2544 ค.บ.(นาฏศิลป์), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2530

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

เพื่อให้บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานจริง ในหลักสูตรจึงกำหนดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษาเป็นรายภาคบังคับ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีดังนี้

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

2. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม

3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ในการทำโครงการหรือวิจัยในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชา 1014452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารจัดการศึกษา มีข้อกำหนดในการทำโครงการเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา มีการอ้างอิงที่ถูกต้อง และคาดว่าจะประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยอาจทำในลักษณะงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม 2-3 คนก็ได้ ทั้งนี้ ให้มีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการการบริหารจัดการศึกษาที่นักศึกษาสนใจ ที่สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการที่ส่งผลโดยตรงกับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการศึกษา ทั้งนี้จะต้องกำหนดขอบเขตของโครงการที่สามารถทำเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการที่สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่าง โครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอโครงการและทำงานของโครงการ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโครงการและการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย บุคลิกภาพ การเข้าสังคม เทคนิคการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน บางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรม ปัจจุบันนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาสร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีฝึกคิดที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รวบรวมไว้เป็นเอกสารประกอบ 1 เล่ม การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดูรายละเอียดจากรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) วิชาศึกษาทั่วไป

2.2 กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

การพัฒนาผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้านนั้น ได้พัฒนาผลการเรียนรู้โดยจำแนกเป็นรายข้อตามกลุ่มวิชา โดยกำหนดสัญลักษณ์ไว้ด้านท้ายผลการเรียนรู้แต่ละข้อเพื่อให้ทราบถึงกลุ่มวิชาที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้นั้นๆ ดังนี้

- * หมายถึง มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครู
- ** หมายถึง มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
- *** หมายถึง มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ*	1. บทบาทสมมติ 2. กรณีศึกษา 3. การอภิปรายเชิงวิพากษ์ 4. สถานการณ์จำลอง	1. สังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน ความตรงต่อเวลา การแต่งกาย และการปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2.2.1.2 แสดงพฤติกรรมทาง จริยธรรม ทั้งทางการพูด การแสดงความคิดเห็น และการกระทำ*	5. การเรียน โดยใช้โครงการที่ เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	2. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3. ผลการร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน กรณีศึกษา การอภิปรายเชิงวิพากษ์สถานการณ์จำลอง 4. รายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
2.2.1.3 มีคุณธรรมจริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริต**	1. สอดแทรกการสอนเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมในรายวิชา ต่างๆ อย่างเข้มข้น 2. ออกแบบกิจกรรมที่สร้างเสริม คุณธรรม	1. ประเมินจากกิจกรรมการทำความดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อส่วนรวม 2. ประเมินจากการทำความดีของนิสิตที่ได้รับคำยกย่องชมเชยจากสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 3. ประเมินจากการเขียนแนวการสอน
2.2.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่องานตัวเองและสังคม**	เน้น เรื่อง การ ปฏิบัติ ตาม กฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน การเข้าชั้นเรียน การรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย	ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียนและจากงานที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.1.5 มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ**	จัดกิจกรรมการสอนโดยเน้นการเป็นผู้ให้ เคารพสิทธิของผู้อื่น มีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	ประเมินจากการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม การมีจิตเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

2.2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.2.1 มีความรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาพีชคณิตและวิชาเอก***	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ฝึกปฏิบัติ	1. การทดสอบก่อนเรียน 2. การทดสอบย่อย 3. การทดสอบกลางภาคเรียน
2.2.2.2 มีความรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษา*	4. การสัมมนา 5. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6. การศึกษานอกสถานที่	4. การทดสอบปลายภาคเรียน 5. ประเมินการเขียน/การนำเสนอรายงาน/โครงการ ที่จากการศึกษาค้นคว้า
2.2.2.3 มีความสามารถในการประมวลความรู้ รวบรวมงานวิจัย และนำเสนอผลการวิจัย***		
2.2.2.4 มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน*		
2.2.2.5 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง**	กำหนดประเด็นหัวข้อให้ผู้เรียนค้นคว้าและนำมาเขียนรายงานเพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบต่างๆ	ผลการจัดนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ
2.2.2.6 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง**	กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา มีการฝึกฝนภาคปฏิบัติ	ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ผลประเมินการฝึกภาคปฏิบัติ

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.3.1 มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล ทำความเข้าใจ เลือกสรรข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา*	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. การโต้วาที 4. การทำกรณีศึกษา 5. การสร้างสถานการณ์จำลอง ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ จากสภาพปัญหา หรือสถานการณ์ที่กำหนดให้	1. การทดสอบก่อนเรียน 2. การทดสอบย่อย 3. การทดสอบกลางภาคเรียน 4. การทดสอบปลายภาคเรียน 5. การนำเสนอรายงาน/โครงการ
2.2.3.2 มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาวิชาชีพครูและวิชาเอก นำเสนอทางเลือกใหม่เพื่อพัฒนาทางการศึกษา*	6. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	
2.2.3.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแสดงความรู้ ความคิดเห็น ต่อวิกฤตการณ์ทางการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาทางวิชาชีพ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้*		
2.2.3.4. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้*		
2.2.3.5 มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้**	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ	รายงานการศึกษาค้นคว้า
2.2.3.6 มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ**	จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียนได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	ผลการแสดงความคิดเห็นสนับสนุน/โต้แย้งจากการอภิปรายและโต้วาที

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.3.7 มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์**	สร้างสถานการณ์และปัญหาจำลองให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหา	วิธีการแก้ปัญหของผู้เรียน
2.2.3.8 มีความสามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการศึกษากับศาสตร์ด้านอื่นๆ ได้สัมพันธ์กันอย่างสอดคล้อง**	ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้จากศาสตร์อื่น ๆ เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่	ผลงาน/องค์ความรู้

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.4.1 มีความใส่ใจช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ที่เกี่ยวข้องและเอื้อต่อการให้งานกลุ่มสำเร็จสู่ความวัตถุประสงค์*	1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 2. การอภิปรายกลุ่ม 3. จัดประสบการณ์ในภาคปฏิบัติที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม	1. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำงาน และการให้ความร่วมมือ การช่วยเหลืองานภายในกลุ่ม 2. ประเมินความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมกลุ่ม 3. พฤติกรรมในการอภิปรายกลุ่ม 4. ประเมินภาวะผู้นำและผู้ตาม 5. แบบประเมินตนเอง 6. ประเมินจากกลุ่ม
2.2.4.2 มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม มีความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้*		
2.2.4.3 มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้**	1.กำหนดให้มีการทำงานแบบกลุ่ม ทั้งกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่ 2.กำหนดให้เข้าร่วมประชุมและสัมมนากับหน่วยงานทั้งภายในและนอกห้องเรียน	1.สังเกตพฤติกรรม 2.แบบ สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา
2.2.4.4 มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ**	กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อร่วมกันจัดทำโครงการเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน ภาคเรียนละ 1 โครงการ	1.ผลสัมฤทธิ์ของการจัด โครงการที่ได้รับมอบหมาย 2.สังเกตพฤติกรรมในการจัดทำโครงการแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม 3.การจัดทำโครงการ โดยผู้เรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.4.5 มีความสามารถใช้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการศึกษา มีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี**	1.มอบหมายให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมต่างๆ โดยการแบ่งงานกันทำ มีการจัดตั้งบริษัทจำลอง 2.จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและกล้าแสดงออก	1.ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทจำลอง 2.การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการแสดงออก
2.2.4.6 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม**	การมอบหมายงานและกิจกรรมในรายวิชา	1.การประเมินคุณภาพจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย 2.ประเมินการส่งงานที่ตรงต่อเวลา

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.5.1 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด ภาษาเขียนและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม***	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ฝึกปฏิบัติ 4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ประเมินการเขียน/การนำเสนอรายงาน
2.2.5.2 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม***		
2.2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ**	มอบหมายงานให้นิสิตวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลข เพื่อใช้ประโยชน์จากผลการวิเคราะห์ทั้งข้อมูลและตัวเลข เช่นใช้ในการวางแผนงาน	ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร**	1.มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดตามข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ 2.ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีวิจารณญาณ 3.ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างสร้างสรรค์	1.ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย 2.การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 3.ตรวจชิ้นงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.6.1 มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลายทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการอย่างสร้างสรรค์*	1.สาธิต 2. ปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค (micro teaching) 3. ประสพการณ์ตรงจากครูดั้งแบบครูพี่เลี้ยง และครูแกนนำ	1. ประเมินแบบบันทึกสังเกตการสอน 2. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 3. ประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน 4. บันทึกผลการเรียนรู้ 5. แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจากครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา
2.2.6.2 มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลางและ ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ*		
2.2.6.3 มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะนำไปสอนได้อย่างเหมาะสม*		

3. **สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้**
 มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาตรฐาน
 ผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สรุปได้ดังนี้

3.1 **มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

3.1.1 **ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย และรับผิดชอบต่อตัวเอง
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 **ด้านความรู้**

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่ และชีวิตจริง

3.1.3 **ด้านทักษะทางปัญญา**

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ

3.1.5 **ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลข

4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำแนกเป็น 6 ด้าน โดยประกอบด้วย มาตรฐานผลการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ซึ่งได้กำหนดสัญลักษณ์ไว้ด้านท้ายผลการเรียนรู้แต่ละข้อ เพื่อให้แสดงถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มวิชาและเกิดความชัดเจนใน มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

*	หมายถึง	มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครู
**	หมายถึง	มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
***	หมายถึง	มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู*
- 2) แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม ทั้งทางการพูด การแสดงความคิดเห็น และการกระทำ*
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต**
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม**
- 5) มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ**

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครู และวิชาเอก***
- 2) มีความรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษา*
- 3) มีความสามารถในการประมวลความรู้ รวบรวมงานวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย***
- 4) มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน*
- 5) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง**
- 6) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง**

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล ทำความเข้าใจเลือกสรรข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา*
- 2) มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาวิชาชีพครูและวิชาเอกและนำเสนอทางเลือกใหม่เพื่อการพัฒนาทางศาสตร์การศึกษา*
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแสดงความรู้ ความคิดเห็นต่อวิกฤตการณ์ทางการศึกษาและวิชาชีพครู เพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้*

4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้*

5) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้**

6) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ**

7) มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์**

8) มีความสามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการศึกษากับศาสตร์ด้านอื่นๆ ได้สัมพันธ์กันอย่างสอดคล้อง**

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความใส่ใจช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ที่เกี่ยวข้องและเอื้อต่อการให้งานกลุ่มสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์*

2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้*

3) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้**

4) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ**

5) มีความสามารถใช้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการศึกษา มีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี**

6) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม**

3.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดและภาษาเขียน และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม***

2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศึกษาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม ***

3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ**

4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร**

3.2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการอย่างสร้างสรรค์*

2) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษได้*

3) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่สอนได้อย่างเหมาะสม*

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																								
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																								
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●	
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●	
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●			●	●		●	●						●				●	●			
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																								
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●		●	
2002102 ศูนย์นิยม			●	●	●	●	●	●	●	●	●					●	●	●		●	●		●	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																								
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●			
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี																								
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
4004102 การคิดและการตัดสินใจ	●		●	○	○	●	●	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	

รายวิชา	ด้านคุณธรรมจริยธรรม					ด้านความรู้					ด้านทักษะปัญญา								4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ ารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.ด้านทักษะการคิด การเรียนรู้			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ																																
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะทางการศึกษา(วิชาชีพครู)																																
1001201 ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	●	○				●	○				●		●	○						○	●					●	○			●		○
1014233 ความเป็นครู	●	●				●	●	●				●								●	●					○	○			○	○	○
1012207 จิตวิทยาสำหรับครู	○	○				●	●		●		●	●	●	●						●	●						○			○	○	
1001204 การพัฒนาหลักสูตร		○				●	●		●		○	●	●	○						○	○						●			●	●	●
1009301 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	○	●				●	●				●			○						●	○					●	○			○	●	
1001302 การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้	○	●				○	●		○		●		●	●						●	●					○				●	●	●
1009401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	○	●				●	●	●			●			○						●	○					●	○			○		
1014432การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา		○				○	●				●			●							●					●	○					
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																																
2.2.1 วิชาบังคับ																																
2.2.1.1 วิชาแกนบริหารจัดการศึกษา																																
1014111 หลักการบริหารการศึกษา			●	○		○					●					○			●			●				○			●			
1014112 นโยบายและกระทรวงแผนการศึกษา				●				○		●							○									●	●					
1014211 การบริหารงานวิชาการ				○	●	●		●		○	○					○	●					○	●	○		○	●		○			
1014212 คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา			●			○					●					●	○					○				●						

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้						3. ด้านทักษะปัญญา								4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.ด้านทักษะการจัด การเรียนรู้		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3
1014213 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ				○				○			●							●	○			●			○			○				
1014214 การบริหารงบประมาณ			●	○		●		○										○							●				●			
1014311 การบริหารงานบุคคล			●	○						○	●						○		●					●	○	○		●				
1014312 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา			●			○				○							○					●		●	○	○			●			
1014313 การบริหารทั่วไป			●	○		●				○							●						○		●	●						
2.2.1.2 วิชาด้านการบริหารการศึกษา																																
1014221 เทคนิคการบริหารการศึกษา						○					●							●						●	○			●				
1014222 การพัฒนาองค์การ			○		●					●	○						○	●			○		●					●				
1014321 การบริหารทรัพยากร				○	●		○				○						●	○					○					○		●		
1014322 การประเมินโครงการ			●			●									○									●				○	●			
1013321 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม			●			●					○						●	○			●						○	●				
2.2.1.3 วิชาด้านการจัดการศึกษา																																
1014231 การจัดการเชิงกลยุทธ์								○			●					●		○						○				●				
1014232 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ			○		●			○			●						●	○				○	●		●							
1014331 กฎหมายการศึกษา						○					●					○								○				○				
1014332 การจัดการสำนักงานในสถานศึกษา				○			○										○					○						●				
1014431 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ				○	●			●		○						○					●			○	●							

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้						3.ด้านทักษะปัญญา								4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3
2.2.2 วิชาเลือก																																
1014241 ทักษะการบริหารการศึกษา				○	●					○								●				○	●									
1014242 พฤติกรรมองค์การ			○	●						○	●						●					○	●		●							
1014243 การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม				●				●									○	○				●				○						
1014244 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา								●		○							●										●					
1014345 การพัฒนาทีมงาน				●				○		●							○	●				●	○		●	○						
1014341 การเงิน การบัญชีและพัสดุในสถานศึกษา			●														○	○					○	○			○					
1014342 เศรษฐศาสตร์การศึกษา										●							○						○					●				
1014343 ชุมชนการศึกษา			○	●						●	○							○					●				○					
1014344 สถาบันวิชาชีพครู และการพัฒนาวิชาชีพครู			●	○		●				○	○						○	●					○					○				
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																
1014451 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา					●					○	●							○	●				○	●	●		○					
1014452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา					●					○	●								○	●				○	●	●		○				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันในสาขาวิชา และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลา

ในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้แก่ (ก) จำนวนผลงานการประกวดต่างๆ ของนักศึกษา (ข) จำนวนรางวัลที่ชนะการประกวด (ค) จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา (ง) จำนวนนักศึกษาที่มีกิจกรรมเป็นรูปธรรมร่วมกับหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม (จ) จำนวนกิจกรรมเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามนโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (ฉ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัคร ในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการพักการศึกษาตามความที่ระบุไว้ในระเบียบแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำขอร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า คีออบรม ผลงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมิน

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า คีออบรม ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามละติดตามข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดย อาจารย์และนักศึกษาสามารถ ก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการ สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล	- หลักสูตรสามารถอ้างอิงกับ มาตรฐานที่กำหนด โดยมีความ ทันสมัยและมีการปรับปรุง สม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิด ความใฝ่รู้มีแนวทางการเรียน ที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถ ในวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุง หลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	- จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้ นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชา เรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการ เรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้ นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ ทันสมัยด้วยตนเอง	- จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประจำประวัติอาจารย์ ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และ การพัฒนาอบรมของอาจารย์- จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการ เรียนรู้ และบันทึกกิจกรรม ในการสนับสนุนการเรียน
4. มีการประเมินมาตรฐานของ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียน และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้น ให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	- ผลการประเมินการเรียน การสอนอาจารย์ผู้สอน และ การสนับสนุนการเรียนรู้ ผู้สนับสนุนการเรียน
	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่ น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	
	6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็น ผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>ด้านการบริหารจัดการศึกษา หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือ วิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและ ต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุกปี และภายนอก อย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาค การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูล ในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>โดยนักศึกษา</p> <p>- ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะ ทุก 2 ปี</p> <p>- ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี</p> <p>- ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จ การศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

2.2.1 มีระบบการบริหารและการจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

1) มีแผนการจัดหางบประมาณ และพัฒนาทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการสืบค้นและการเรียนรู้

2) มีบุคลากรรับผิดชอบ ดูแล และให้บริการที่ดี

3) มีการติดตามประเมินผล และนำมาปรับปรุงระบบการบริหารและการจัดการทุกปี

2.2.2 มีแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่เหมาะสม ได้แก่ หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของกระทรวงทบวงกรม องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ฯลฯ

1) มีการวางแผนขอความร่วมมือและประสานงานร่วมกันระหว่างสาขาวิชา แหล่งฝึกประสบการณ์ และเครือข่าย

2) มีกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการพัฒนากระบวนการ

3) มีการติดตามนิเทศงานและประเมินผลงานร่วมกัน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ทำการการจัดซื้อจัดหาหนังสือและตำราเรียนที่จำเป็นเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 จัดทำบันทึกการใช้งาน และสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และสื่อด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

2.4.2 การจัดบุคลากรเพื่อดูแล และอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการและทรัพยากรภายในสาขาวิชา และประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อ อุปกรณ์ ทรัพยากร โดยให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเสนอข้อมูลของทรัพยากรที่จำเป็นเพิ่มเติมทุกๆ ระยะเวลาที่กำหนด

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ดำเนินการใน 2 ลักษณะ คือ (1) การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (2) การรับโอนย้ายอาจารย์ ซึ่งการดำเนินการทั้ง 2 ลักษณะดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาการบริหารการศึกษา สาขาการบริหารจัดการสถานศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

กำหนดให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนมีส่วนร่วมในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร โดยการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความคิดเห็นชอบ

การประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ในกรณีที่รายวิชาหรือเนื้อหาสาระในรายวิชาจำเป็นต้องดำเนินการสอนหรือถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรหรือนุคคลภายนอก ทั้งนี้อาจารย์พิเศษดังกล่าวจะต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโทหรือจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญโดยตรง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษา และเทคโนโลยีการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์ใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการอบรมเฉพาะทางเป็นกรณี ๆ ไปเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีกรให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอกระดาษคำตอบในการสอบตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาการบริหารจัดการศึกษานั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนด้านนี้สูงมาก เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2545 ได้แบ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไว้ 2 กลุ่ม ได้แก่ ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา แต่ในทางปฏิบัติจริงแล้วครูผู้สอนยังคงได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากการสอนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นรัฐบาลจึงได้แถลง

นโยบายเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตด้านการศึกษาที่ต้องการลดภาระงานของครูที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน พร้อมทั้งจัดให้มีโครงการต่างๆ เพื่อรองรับนโยบายดังกล่าว เช่น โครงการคืนครูให้นักเรียน เป็นต้น ด้วยปัจจัยดังกล่าวข้างต้นจึงส่งผลให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชานี้เป็นที่ต้องการของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาต่างๆ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา

7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ให้ครบทุกรายวิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน

7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7.6 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.10 ในแต่ละปีการศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือวิชาชีพ

7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
2.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
3.มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4.มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ให้ครบทุกรายวิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน	✓	✓	✓	✓	✓
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6.มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา	✓	✓	✓	✓	✓
7.มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓
8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.ในแต่ละปีการศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุง สามารถทำโดยกำหนดประธานหลักสูตรและคณะทำหน้าที่รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- (1) ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษาและตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

ชื่อ- นามสกุล คร.จ่านงค์ ศรีนุมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 ค.ค.(การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น),มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2545 ค.ม.(การบริหารการศึกษา), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2534 ศศ.บ.(การบริหารงานบุคคล), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

จ่านงค์ ศรีนุมิตร. (2545). ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2553). การถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นทางวัฒนธรรมด้านอาหารพื้นบ้านของชุมชนบางกระดี. คุษฎีนิพนธ์ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

จ่านงค์ ศรีนุมิตร. (2554). ตำรับอาหารพื้นบ้านชุมชนบางกระดี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

----- (2555). การท่องเที่ยวของชุมชนคลองลัดมะยม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

ผลงานวิจัย

จ่านงค์ ศรีนุมิตร. (2553). ศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านอาหารพื้นบ้านของชุมชนฝั่งธนบุรี กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.(ทุน วช.)

----- (2554). การมีส่วนร่วมการจัดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนของชุมชนคลองลัดมะยมและพื้นที่เกี่ยวเนื่อง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.(ทุน วช.)

----- (2554). โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ไขความเหลื่อมล้ำทางสังคมในกรุงเทพมหานคร : กรณีศึกษาชุมชนวัดบัวผัน ชุมชนคลองบางพรานพัฒนา ชุมชนทรัพย์สันพัฒนา ชุมชนเพชรทองคำ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.(ทุน กทม.)

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

ความเป็นครู
การบริหารจัดการสถานศึกษา
องค์การและการจัดการ
การบริหารสำนักงาน
การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู
การพัฒนาองค์การ
การประเมินโครงการ
การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

2.

ชื่อ- นามสกุล นางอำภาพร รัชชวัญ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ค.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2531 ค.บ.(การบริหาร โรงเรียน), วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

อำภาพร รัชชวัญ.(2552). **ขวัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.**

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

สุนทรียภาพของชีวิต
การพัฒนาชีวิตมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู

คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา

การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

3.

ชื่อ- นามสกุล นางสุพรรณณี สุวรรณवाल

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 ค.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2531 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป),วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

สุพรรณณี สุวรรณवाल (2550). รูปแบบที่พึงประสงค์ของการบริหารงานพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

ความเป็นครู

สุนทรียภาพของชีวิต

การพัฒนาชีวิตมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู

คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา

การเงิน การบัญชี และพัสดุในสถานศึกษา

4.

ชื่อ- นามสกุล ดร.วิโฆษฐ์ วัฒนานิมิตกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 ครุศาสตร์คุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2530 ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2525 การศึกษบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ประสบการณ์การทำงาน

รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่าง พ.ศ. 2548 -2550

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่าง พ.ศ. 2550 -2554

สาขาที่เชี่ยวชาญ

หลักสูตรและการสอน

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

วิโฆษฐ์ วัฒนานิมิตกุล. (2530). การใช้หลักสูตรประอมศึกษา พ.ศ. 2521 กลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ.

ของโรงเรียนประอมศึกษา สังกัดสำนักงานการประอมศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

----- (2541). การพัฒนารูปแบบการสอนโดยใช้สาระอิงบริบท เพื่อสร้างเสริมความใฝ่รู้ สำหรับ
นักเรียนระดับประอมศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์คุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

วิโฆษฐ์ วัฒนานิมิตกุล. (2546). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการนิเทศการศึกษ. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

----- (2546). การพัฒนาหลักสูตร : องค์ความรู้เพื่อพัฒนาการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

----- (2550). การพัฒนารูปแบบการสอน : องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญ

การสอน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล. (2550). เอกสารคำสอนรายวิชาการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

----- (2553). เอกสารคำสอนรายวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

ผลงานวิจัย

วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล. (2549). การศึกษาบทบาทในการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษาและผลที่เกิดขึ้น
จากการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคสนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ศูนย์ให้การศึกษาโรงเรียนสาธิตมหิดลวิทยา จังหวัดชุมพร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

----- (2554). การพัฒนารูปแบบการสอนเพื่อสร้างเสริมจิตสาธารณะในการแก้ปัญหาสังคม โดยการ
สร้างความกระตือรือร้นและการกำกับตนเอง สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

ผลงานบทความ

วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล. (2553). จิตสำนึกสาธารณะ : วิถีชีวิตที่เป็นจุดเน้นของการปฏิรูปการศึกษาใน
ทศวรรษที่ 2. วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม, 9(2), 25-34.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมร่วมหลักสูตร

การนิเทศการศึกษา

การพัฒนารูปแบบการสอน

สัมมนาปัญหาการประเมินศึกษา

การสอนซ่อมเสริม

ปัญหาสังคม

สัมมนาสังคมศึกษา

ระดับปริญญาโท

การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนารูปแบบการสอน

สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับท้องถิ่น

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู

คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา

การพัฒนาองค์การ

การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

การจัดการความรู้ในสถานศึกษา

5.

ชื่อ- นามสกุล นางสุรีย์พร ปาละพันธ์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 ค.ม.(หลักสูตรและการสอน), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2546 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สาขาที่เชี่ยวชาญ

หลักสูตรและการสอน

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

สุรีย์พร ปาละพันธ์.(2551).การพัฒนาหลักสูตร เรื่อง รอบรู้บ้านสมเด็จฯ สำหรับนักเรียนระดับ
ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ผลงานวิจัย

- ปี พ.ศ. 2554 เป็นผู้ร่วม โครงการวิจัย เรื่อง องค์ความรู้ทางดนตรีและนาฏศิลป์มอญพระประแดง

- ปี พ.ศ. 2554-2555 เป็นผู้ร่วม โครงการวิจัยในโครงการเสริมศักยภาพการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

พอเพียงสู่สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบในเขตภาคกลาง จังหวัดนครนายก ออยุธยา และกรุงเทพมหานคร
ของมูลนิธิสยามกัมมาจล ภายใต้การสนับสนุนของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

การพัฒนาหลักสูตร

จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น

การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

จิตวิทยานุคลิกภาพและการปรับตัว

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู

การส่งเสริมการศึกษา

การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

การบริหารงานวิชาการ

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ-นามสกุล ดร.สมกุล ถาวรกิจ

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2542 กศ.ด. (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พ.ศ. 2530 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2527 คม.(นิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2518 กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา และการอุดมศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

สมกุล ถาวรกิจ.(2548). การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

เอกสารอัดสำเนา.

-----.(2554). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย

ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

สมกุล ถาวรกิจ และคณะ.(2554). ความเป็นครู. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

เอกสารอัดสำเนา.

-----.(2554). การบริหารจัดการสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

เอกสารอัดสำเนา.

ผลงานวิจัย

-----.(2554).การพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ

เจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

-----.(2554).การพัฒนาคุณภาพองค์กร(องค์การคุณภาพ). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ

เจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

-----.(2552).จริยธรรมการบริหาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสาร

อัดสำเนา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

การนิเทศการศึกษา
 การประกันคุณภาพการศึกษา
 การพัฒนาองค์การ

ระดับปริญญาโท

บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา
 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา
 หลักการบริหารการศึกษา
 ปรัชญาการศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู
 คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา
 การพัฒนาองค์การ
 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ
 การบริหารงานวิชาการ

2.

ชื่อ- นามสกุล	ดร.พรพิพัฒน์ เพิ่มผล
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2546	กศ.ด. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2532	ค.ม. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2514	กศ.บ. (คณิตศาสตร์-เคมี) วิทยาลัยวิชาการศึกษา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา และการอุดมศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

พรพิพัฒน์ เพิ่มผล.(2525). เอกสารประกอบการสอนแบบมินิตัน. นครสวรรค์ : วิทยาลัยครูนครสวรรค์.

เอกสารอัครสำเนา.

-----.(2525).ฟุตบอล. นครสวรรค์ : วิทยาลัยครูนครสวรรค์. เอกสารอัครสำเนา.

พรพิพัฒน์ เพิ่มผล.(2532) .เอกสารประกอบคำสอนบาทเกษตรบอล. กรุงเทพฯ ฯ : วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

-----.(2532).งานกิจการนิสิตนักศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

-----.(2554).ความเป็นครู. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา . เอกสารอัดสำเนา.

-----.(2554).การบริหารจัดการสถานศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
เอกสารอัดสำเนา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน

กิจกรรมร่วมหลักสูตร

การนิเทศการศึกษา

ระดับปริญญาโท

บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา

การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

หลักการบริหารการศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู

การบริหารงานบุคคล

การพัฒนาองค์การ

การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

3.

ชื่อ- นามสกุล ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา.

พ.ศ. 2540 ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2530 ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2525 การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

หลักสูตรและการสอน

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

- วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล. (2530). การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 กลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- (2541). การพัฒนารูปแบบการสอนโดยใช้สาระอิงบริบท เพื่อสร้างเสริมความใฝ่รู้ สำหรับ นักเรียนระดับประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล. (2546). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการนิติศาสตร์ศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.
- (2546). การพัฒนาหลักสูตร : องค์ความรู้เพื่อพัฒนาการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- (2550). การพัฒนารูปแบบการสอน : องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาผู้เกี่ยวข้องทางการสอน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- (2550). เอกสารคำสอนรายวิชาการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.
- (2553). เอกสารคำสอนรายวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

ผลงานวิจัย

- วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล. (2549). การศึกษาบทบาทในการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษาและผลที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคสนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศูนย์ให้การศึกษาโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จังหวัดชุมพร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.
- (2554). การพัฒนารูปแบบการสอนเพื่อสร้างเสริมจิตสาธารณะในการแก้ปัญหาสังคม โดย การสร้างความกระจำงค่านิยมและการกำกับตนเอง สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

ผลงานบทความ

- วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล. (2553). จิตสำนึกสาธารณะ : วิถีชีวิตที่เป็นจุดเน้นของการปฏิรูปการศึกษาใน ทศวรรษที่ 2. วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม, 9(2), 25-34.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมร่วมหลักสูตร

การนิเทศการศึกษา

การพัฒนารูปแบบการสอน

การสอนซ่อมเสริม

ปัญหาสังคม

สัมมนาสังคมศึกษา

ระดับปริญญาโท

การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนารูปแบบการสอน

สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับท้องถิ่น

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู

คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา

การพัฒนาองค์การ

การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

การจัดการความรู้ในสถานศึกษา

4.

ชื่อ-นามสกุล นายมณี เหมทานนท์

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2529 กศม.(การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พ.ศ. 2524 กศ.บ.(พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา และการอุดมศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

มณี เหมทานนท์.(2529).การบริหารงานบุคคล. บุรีรัมย์ : วิทยาลัยครูบุรีรัมย์. เอกสารอัดสำเนา.

มณี เหมทานนท์. (2529). องค์การและการจัดการ. บุรีรัมย์ :วิทยาลัยครูบุรีรัมย์. เอกสารอัดสำเนา.

----- (2547). การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

----- (2547). จิตวิทยาธุรกิจ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

มณี เหมทานนท์ และคณะ. (2554). ความเป็นครู. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

----- (2554). การบริหารจัดการสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

ผลงานวิจัย

มณี เหมทานนท์. (2547). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนประอมสาริตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

การบริหารงานบุคคล

การนิเทศการศึกษา

การบริหารกิจการนักเรียน

ระดับปริญญาโท

บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา

การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

หลักการบริหารการศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู

การบริหารงานบุคคล

การพัฒนาองค์การ

การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

การบริหารทั่วไป

5.

ชื่อ- นามสกุล

ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2546 ปริญญาชั้นสูง(การจัดการอุดมศึกษาหลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2539 กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 พ.ศ. 2529 ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พ.ศ. 2520 กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- สรายุทธ์ เศรษฐขจร. (2548). เอกสารประกอบการสอนภาวะผู้นำ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.
 ----- (2548). การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 เอกสารอัดสำเนา.
 สรายุทธ์ เศรษฐขจร และคณะ. (2554). ความเป็นครู. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 เอกสารอัดสำเนา.
 ----- (2554). การบริหารจัดการสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 เอกสารอัดสำเนา.

ผลงานวิจัย

- สรายุทธ์ เศรษฐขจร. (2545). ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.
 ----- (2547). ประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสาร
 อัดสำเนา.
 ----- (2547). แนวทางการพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสาร
 อัดสำเนา.

บทความ

- สรายุทธ์ เศรษฐขจร. (2550). 29 คำถาม “การวิจัยในชั้นเรียน.” กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา.
 ----- (2550). บทบาทของผู้นำกับความสำเร็จขององค์กร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา.

สรายุทธ์ เศรษฐขจร. (2553). เทคนิคการทำงานเป็นทีม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2554). กลยุทธ์การเสริมสร้างภาวะผู้นำ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน

การนิเทศการศึกษา

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารทั่วไป

ระดับปริญญาโท

บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา

การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

หลักการบริหารการศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู

หลักการบริหารการศึกษา

การบริหารงานบุคคล

การพัฒนาองค์การ

การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

6.

ชื่อ- นามสกุล นายกฤษดา ผ่องพิทยา

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 กศ.ศ. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ. 2537 กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พ.ศ. 2529 กศ.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์) วิทยาลัยครูพระนคร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

กฤษฎา ห้องพิทยา และคณะ. (2554).การบริหารจัดการสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

----- . (2554).ความเป็นครู. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

ผลงานวิจัย

กฤษฎา ห้องพิทยา และคณะ. (2549).การพัฒนาการท่องเที่ยว อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2549. เพชรบูรณ์ : สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์.เอกสารอัดสำเนา.

กฤษฎา ห้องพิทยา. (2550).รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ประเด็นยุทธศาสตร์เกษตรกรรมคุณภาพ จังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2550. เพชรบูรณ์ : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์. เอกสารอัดสำเนา.

----- . (2550).รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ประเด็นยุทธศาสตร์เกษตรกรรมคุณภาพ จังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2550. เพชรบูรณ์ : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์. เอกสารอัดสำเนา.

บทความ

กฤษฎา ห้องพิทยา และคณะ.(2552).ทุนทางปัญญากับการจัดการความรู้ในโรงเรียน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เอกสารอัดสำเนา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน .

การนิเทศการศึกษา

การบริหารงานวิชาการ

ระดับปริญญาโท

บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา

การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

หลักการบริหารการศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความเป็นครู

การบริหารทั่วไป

การบริหารงานบุคคล

การพัฒนาองค์กร

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

1.

ชื่อ-นามสกุล คร.อังรรา ผ่องพิทยา

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 ศศ.ค.(อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2538 กศ.ม.(ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พ.ศ. 2527 บช.บ.(บัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการเกี่ยวกับด้านบัญชีและการเงิน

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

อังรรา ผ่องพิทยา.(2533). เอกสารประกอบการสอนบัญชีต้นทุน. ลพบุรี: สถาบันราชภัฏเทพสตรี. เอกสาร
อัคราณา.

-----.(2535). เอกสารประกอบการสอนหลักการบัญชี. ลพบุรี : สถาบันราชภัฏเทพสตรี. เอกสารอัคราณา.

-----.(2543).เอกสารประกอบการสอนหลักการตลาด. เพชรบูรณ์ : สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์. เอกสาร
อัคราณา.-----.(2550).เอกสารประกอบการสอนวิจัยการตลาด. เพชรบูรณ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. เอกสาร
อัคราณา.

ผลงานวิจัย

อังรรา ผ่องพิทยา.(2550).การศึกษาคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการในจังหวัดเพชรบูรณ์. เพชรบูรณ์.
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.เอกสารอัคราณา.-----.(2553).ศักยภาพร้านอาหารท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบูรณ์. เพชรบูรณ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์.เอกสารอัคราณา.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

การบริหารจัดการสถานศึกษา

การบัญชีรัฐบาล

การเงิน

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาโท

นโยบายและการวางแผน

การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

การเงิน การบัญชี และพัสดุในสถานศึกษา

2.

ชื่อ-นามสกุล

ดร.ทรงพล เจริญคำ

ตำแหน่ง

อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552

ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. 2546

ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. 2534

ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูยะลา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

การบริหารจัดการสถานศึกษา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาโท

บริบทและแนวโน้มทางการบริหารสถานศึกษา

การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

หลักการบริหารการศึกษา

3.

ชื่อ-นามสกุล

ดร.นิวัตต์ น้อยมณี

ตำแหน่ง

อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ค.ศ.1996

Ed.D.(Educational Administration)

Saadar Patel U of India

พ.ศ.2525

กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ โลก

พ.ศ. 2520

ศษ.บ.(ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

การบริหารสถานศึกษา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาโท

บริบทและแนวโน้มทางการบริหารสถานศึกษา

การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

การบริหารจัดการสถานศึกษา

4.

ชื่อ-นามสกุล คร.ปัญญา แก้วกีฑร

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ค.ศ.1995 Ed.D.(Educational Administration) ,

University of Missouri Columbia, USA.

พ.ศ.2524 กศ.ม.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พ.ศ. 2519 กศ.บ.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

นโยบายและการวางแผนการศึกษา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาโท

ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา

บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

นโยบายและการวางแผนการศึกษา

ภาวะผู้นำและพฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา

5.

ชื่อ-นามสกุล

คร.ปิยะนุช คັນเจริญ

ตำแหน่ง

อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554

ปร.ด (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2544

ค.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2530

ค.บ.(นาฏศิลป์), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

การบริหารจัดการศึกษา

ความเป็นครู

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

การพัฒนานุเคราะห์และการฝึกอบรม

ภาคผนวก ง
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และมาตรฐานของคุรุสภา รวมจำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต จำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

2.1 หมวดวิชาเฉพาะ

2.1.1 กลุ่มวิชาเฉพาะทางการศึกษา จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 27 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ คือ 24 หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู และความจำเป็นของรายวิชาที่จะต้องเรียนรู้ในหลักสูตร 4 ปี

2.1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านจำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 66 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่ คือ 66 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเท่าเดิม แต่เพิ่มจำนวนหน่วยกิตในวิชาบังคับซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านจากเดิม คือ 54 หน่วยกิต เป็น 57 หน่วยกิต และลดจำนวนหน่วยกิตในวิชาเลือกซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านจากเดิม คือ 12 หน่วยกิต เป็น 9 หน่วยกิต

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา (พ.ศ.2552) กับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา (พ.ศ. 2555)

หมวดวิชา	โครงสร้างเดิม(พ.ศ. 2552)	โครงสร้างใหม่(พ.ศ. 2555)
1.หมวดวิชาเฉพาะ		
1.1กลุ่มวิชาเฉพาะทางการศึกษา	27 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
1.2กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	66 หน่วยกิต	66 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2552) กับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา (พ.ศ. 2555)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2552)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2555)
1.หมวดวิชาเฉพาะ 27 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาเฉพาะทางการศึกษา 1001101 ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู 1001102 การพัฒนาหลักสูตร 1012207 จิตวิทยาสำหรับครู 1001203 การจัดการเรียนรู้ 1009201 การวัดและประเมินผลการศึกษา 1010201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 1001307 การบริหารจัดการสถานศึกษา 1009317 การวิจัยทางการศึกษา 1001309 ความเป็นครู	1.หมวดวิชาเฉพาะ 24 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาเฉพาะทางการศึกษา 1001201 ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู 1014233 ความเป็นครู 1012207 จิตวิทยาสำหรับครู 1001204 การพัฒนาหลักสูตร 1009301 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 1001302 การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ 1009401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 1014432 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา
1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 66 หน่วยกิต 1.2.1 วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต 1014101 หลักการบริหารการศึกษา 1014102 นโยบายและการวางแผนการศึกษา 1014203 การบริหารด้านวิชาการ 1014204 การบริหารทั่วไป 1014205 การบริหารงานบุคคล 1014206 การบริหารกิจการนักเรียน 1014207 การประกันคุณภาพการศึกษา 1014208 การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน	1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 66 หน่วยกิต 1.2.1 วิชาบังคับ 57 หน่วยกิต 1.2.1.1 วิชาแกนบริหารจัดการศึกษา 27 หน่วยกิต 1014111 หลักการบริหารการศึกษา 1014112 นโยบายและการวางแผนการศึกษา 1014211 การบริหารงานวิชาการ 1014212 คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา 1014213 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1014214 การบริหารงบประมาณ 1014311 การบริหารงานบุคคล 1014312 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

22 พ.ค. 2556

วิรัช

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2552)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2555)
1014209 คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา 1014310 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1014313 การบริหารทั่วไป
1.2.2 วิชาบังคับเฉพาะแขนง 24 หน่วยกิต เลือกแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงแขนงวิชาเดียว แขนงวิชาการบริหารการศึกษา 1014211 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา 1014212 เทคนิคการบริหารการศึกษา 1014313 การพัฒนาองค์การ 1014317 การบริหารทรัพยากร 1014318 การประเมินโครงการ 1014321 การบริหารงบประมาณ 1014322 การนิเทศการศึกษา 1014323 สถานศึกษากับชุมชน แขนงวิชาการจัดการศึกษา 1014214 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 1014215 การจัดการสำนักงานในสถานศึกษา 1014216 ระบบงานทะเบียนและวัดผล 1014319 การจัดการงานพัสดุ 1014320 การเงินและการบัญชีสถานศึกษา 1014324 การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม 1014325 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ 1014326 การส่งเสริมการศึกษา	1.2.1.1 วิชาด้านการบริหารการศึกษา 15 หน่วยกิต 1014221 เทคนิคการบริหารการศึกษา 1014222 การพัฒนาองค์การ 1014321 การบริหารทรัพยากร 1014322 การประเมินโครงการ 1014421 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม 1.2.1.2 วิชาด้านการจัดการศึกษา 15 หน่วยกิต 1014231 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 1014232 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 1014331 กฎหมายการศึกษา 1014332 การจัดการสำนักงานในสถานศึกษา 1014431 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ
1.2.3 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต 1014327 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 1014328 พฤติกรรมองค์การ 1014329 ทักษะการบริหารการศึกษา 1014330 เศรษฐศาสตร์การศึกษา 1014331 ธุรกิจการศึกษา 1014332 การพัฒนาทีมงาน 1014433 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม 1014434 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 1014435 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา 1014436 การสัมมนาและศึกษาดูงานการบริหารศึกษา และการจัดการศึกษา 1014437 สถาบันวิชาชีพครู และการพัฒนาวิชาชีพครู	1.2.3 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต 1014241 ทักษะการบริหารการศึกษา 1014242 พฤติกรรมองค์การ 1014243 การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม 1014244 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา 1014345 การพัฒนาทีมงาน 1014341 การเงิน การบัญชีและพัสดุในสถานศึกษา 1014342 เศรษฐศาสตร์การศึกษา 1014343 ธุรกิจการศึกษา 1014344 สถาบันวิชาชีพครู และการพัฒนาวิชาชีพครู

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2552)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2555)
1014438 กฎหมายการศึกษา 1014439 การศึกษาขั้นพื้นฐาน 1014440 การอาชีวศึกษา 1014441 การอุดมศึกษา 1014442 การศึกษาเอกชน 1014443 การจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	
1.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต 1014444 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษา 1014445 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษา	1.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต 1014451 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา 1014452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา

2.2 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ได้พัฒนาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ซึ่งระบุสาระในเรื่อง การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ด้วยการระบุไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ดังได้กล่าวถึงไว้แล้วในเอกสาร มคอ. 2 ฉบับนี้ หน้า 32-38

2.3 การปรับปรุงรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ได้ปรับปรุงรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552) กับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
1001101 ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู 3(2-2-5) Language and Technology for Teachers ภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ อื่นๆ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู ทักษะ ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในการสืบค้นข้อมูลและ	1001201 ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู 3(3-0-6) Language and Culture for Teachers ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของ ไทยและต่างประเทศ คุณค่าและความสำคัญของ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ คติ ความเชื่อ และค่านิยมในมิติของความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	-เลขนห้สรายวิชา -ปรับชื่อและคำอธิบาย รายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพครู ของคุรุสภา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
รวบรวมสารสนเทศ	เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู พลวัตของภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับสังคมและวัฒนธรรม ครูในฐานะผู้นำ จรรยาบรรณ ก่ออมเกล้า สืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมไทยในกระแสวัฒนธรรมต่างประเทศ	
<p>1001309 ความเป็นครู 3(2-2-5)</p> <p>Teacher Professional</p> <p>บทบาท ภาระงานครู หน้าที่ความรับผิดชอบของครู และความสำคัญของวิชาชีพครู พัฒนาการของวิชาชีพครู ประวัติของครูที่เป็นแบบอย่าง คุณลักษณะของครูที่ดี การสร้างทัศนคติต่อวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ การนำแนวคิดทางศาสนาและปรัชญามาปลูกฝังความรัก ความศรัทธา การพัฒนามุคสิกภาพ และค่านิยมในอาชีพ สถาบันและสมาคมวิชาชีพครู เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จรรยาบรรณและคุณธรรมในการประกอบอาชีพ การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและยกระดับวิชาชีพ</p>	<p>1014233 ความเป็นครู 3(3-0-6)</p> <p>Teacher Professional</p> <p>หลักการ ความสำคัญและพัฒนาการของวิชาชีพครู และองค์กรวิชาชีพครู สภาพและภาระงานของครู บทบาท หน้าที่ คุณลักษณะของครู มาตรฐานวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ระเบียบข้าราชการครู บทบัญญัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู จิตวิญญาณและทักษะความเป็นครู ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ การส่งเสริมความก้าวหน้าและการพัฒนาวิชาชีพครูเพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p> <p>-ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา</p>
<p>1012207 จิตวิทยาสำหรับครู 3(2-2-5)</p> <p>Psychology for Teachers</p> <p>จิตวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการมนุษย์ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติของผู้เรียน ระบบการดูแลนักเรียน การช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน การให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน</p>	<p>1012207 จิตวิทยาสำหรับครู 3(2-2-5)</p> <p>Psychology for Teachers</p> <p>จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาแนะแนวและการให้คำปรึกษา จิตวิทยาสำหรับเด็กพิเศษ ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติของผู้เรียน ปฏิบัติการนำหลักจิตวิทยาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับพัฒนาการทางสติปัญญา รูปแบบการเรียนรู้ศักยภาพและความถนัดของผู้เรียน ในแต่ละระดับการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน การให้</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p> <p>-ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	
<p>1001102 การพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5) Curriculum Development ปรัชญา แนวคิดทฤษฎีการศึกษา ประวัติความเป็นมาของการจัดการศึกษาไทย ระบบการจัดการศึกษาไทย วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย ทฤษฎีหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การศึกษาไทยและต่างประเทศ หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวิเคราะห์หลักสูตรตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานช่วงชั้น การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตรก่อนและหลังการใช้หลักสูตร การวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>1001204 การพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5) Curriculum Development ทฤษฎีหลักสูตร องค์ประกอบหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาและการอุดมศึกษา หลักสูตรมาตรฐานสากล หลักสูตรการศึกษาเพื่ออาชีพ หลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติการออกแบบและสร้างหลักสูตรแบบจุลภาค ปฏิบัติการประเมินและนำผลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรในแต่ละวิชาเอก การพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกัน ในแต่ละระดับการศึกษา</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา</p>
<p>1009201 การวัดและประเมินผลการศึกษา(2-2-5) Educational Measurement and Evaluation หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ประเภทการประเมินผลการศึกษา การประเมินผลก่อนสอน การประเมินผลย่อยและการประเมินผลรวม การสร้างและการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา การวัดและประเมินตามสภาพจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินภาคปฏิบัติ การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร คณะแผนและการแปลความหมายคะแนน แนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p>	<p>1009301 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5) Learning Measurement and Evaluation ทฤษฎี รูปแบบ หลักการ และเทคนิคการวัดและประเมินการเรียนรู้ การประเมินผลตามสภาพจริง แนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนในสถานศึกษาคุณสมบัติของนักวัดประเมินผล สถิติที่ใช้ในการวัดและประเมินผล คะแนนและการแปลความหมายคะแนน ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ปฏิบัติการวัด และประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา</p>
<p>1001203 การจัดการเรียนรู้3(2-2-5) Learning Management ทฤษฎีการเรียนรู้และการสอน รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน การออกแบบและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1001302 การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5) Learning Management and Environment for Learning ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบเทคนิคการจัดการเรียนรู้ และการใช้สื่อการเรียนรู้ ปฏิบัติการ</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม ทักษะเทคนิค และวิชาการจัดการเรียนรู้ การใช้และการผลิตสื่อและการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด คุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการ ชั้นเรียน การประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำประมวลรายวิชาและแผนการเรียนรายภาค การออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน การเลือกใช้ พัฒนาและสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน การจำแนกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการประเมินผล การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<p>ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ปฏิบัติการจัดชั้นเรียนและสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมพลังอำนาจในการเรียนรู้และพัฒนา ด้าน อารมณ์ สังคม การบูรณาการ การจัดการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้กับวิชาเอก การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและศูนย์การเรียนในสถานศึกษา การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดลอมเพื่อการเรียนรู้กับวิชาเอก เทคนิค การจัดการชั้นเรียนและการจัดสิ่งแวดลอมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันในแต่ละระดับการศึกษา</p>	
<p>1009317 การวิจัยทางการศึกษา3(2-2-5) Educational Research ทฤษฎีการวิจัย รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียน การฝึกปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การค้นคว้า ศึกษา งานวิจัยในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาและ นำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การเสนอโครงการเพื่อทำวิจัยและการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>1009401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5) Research for Learning Development ทฤษฎี รูปแบบ และเทคนิคการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบการวิจัยการเพื่อพัฒนาการเรียน การจัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ เครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย ปฏิบัติการเขียน และการนำเสนอรายงานการวิจัย การวิพากษ์งานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา</p>
<p>1001307 การบริหารจัดการสถานศึกษา3(2-2-5) School Administration ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำเพื่อการบริหารจัดการในชั้นเรียนและสื่อสาร การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร และการติดต่อสื่อสารในองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษาและการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ การทำงานเป็นทีม การประสานประโยชน์ การจัดทำโครงการงานทางวิชาการ การจัด โครงการฝึกอาชีพ การจัด</p>	<p>1014432 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา3(2-2-5) Administration and Quality Assurance of Education ทฤษฎี รูปแบบ ระบบการบริหารการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการออกแบบระบบบริหารการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการวางแผนการบริหารการศึกษา ปฏิบัติการนำแผนบริหารการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหาการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>โครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา</p>	<p>ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงแผนบริหาร การศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อัตนุรักษ์การสร้างความ ร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนเพื่อ พัฒนาผู้เรียน ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	
<p>1014101 หลักการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) Principles of Educational Administration ความหมายการบริหารการศึกษา แนวคิดของ ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา กระบวนการบริหารการศึกษา การจัดการระบบ ภายใน การบริหารงานการศึกษาสร้างมนุษย์ สัมพันธ์ในการบริหาร พัฒนาภาวะผู้นำกับการ บริหาร การประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางการ ศึกษา การนิเทศการศึกษา พัฒนาหลักสูตร ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาภาวะวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการ บริหารการศึกษาของไทย</p>	<p>1014111 หลักการบริหารการศึกษา (3-0-6) Principles of Educational Administration ความหมายการบริหารการศึกษาแนวคิดของทฤษฎี เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา กระบวนการ บริหารการศึกษา การจัดการระบบภายใน การบริหารงานการศึกษาสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการ บริหาร พัฒนาภาวะผู้นำกับการบริหาร การประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางการศึกษาการนิเทศ การศึกษาพัฒนาหลักสูตร ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาภาวะ วิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของไทย</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014102 นโยบายและการวางแผนการศึกษา 3(3-0-6) Educational Policy and Planning หลักการ และแนวคิด กระบวนการนโยบาย และการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์ นโยบายการศึกษา องค์ประกอบของนโยบาย และการวางแผนการศึกษา อิทธิพลของเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลต่อการกำหนด นโยบายและการวางแผนการศึกษา ประเภทของ นโยบายและการวางแผน ขั้นตอนการวางแผน การสร้างแผนปฏิบัติการ การแปลงแผนนโยบาย สู่อำนาจปฏิบัติ บทบาทของผู้บริหารกับการกำหนด นโยบายและการวางแผน</p>	<p>1014112 นโยบายและการวางแผนการศึกษา 3(3-0-6) Educational Policy and Planning หลักการ และแนวคิด กระบวนการนโยบายและ การวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์นโยบาย การศึกษา องค์ประกอบของนโยบายและ การวางแผนการศึกษา อิทธิพลของเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายและ การวางแผนการศึกษา ประเภทของนโยบายและ การวางแผน ขั้นตอนการวางแผน การสร้าง แผนปฏิบัติการ การแปลงแผนนโยบายสู่อำนาจปฏิบัติ บทบาทของผู้บริหารกับการกำหนดนโยบายและ การวางแผน</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014203 การบริหารงานวิชาการ 3(2-2-5) Academic Affairs Administration ความหมาย ความสำคัญของขอบข่ายของงานวิชา การ การวางแผนดำเนินการงานวิชาการ กฎหมาย</p>	<p>1014211 การบริหารงานวิชาการ 3(2-2-5) Academic Affairs Administration ความหมาย ความสำคัญของขอบข่ายของงานวิชา การ การวางแผนดำเนินการงานวิชาการ กฎหมาย</p>	-เลขรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาและการเตรียมและใช้สื่อการเรียนการสอน การจัดระบบการเรียนการสอน การประเมินผล การเรียนการสอน การนิเทศการเรียนการสอน และการส่งเสริมการปฏิบัติงานวิชาการ	ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาและการเตรียมและใช้สื่อการเรียนการสอน การจัดระบบการเรียนการสอน การประเมินผล การเรียนการสอน การนิเทศการเรียนการสอน และการส่งเสริมการปฏิบัติงานวิชาการ	
<p>1014209 คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา3(3-0-6)</p> <p>Education Ethics</p> <p>แนวคิดที่มาจากจริยธรรมทางการศึกษา ความหมายและความสำคัญของคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา คุณธรรม ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา ธรรมะสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม และค่านิยมในสังคมไทย</p>	<p>1014212 คุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา3(3-0-6)</p> <p>Education Ethics</p> <p>แนวคิดที่มาจากจริยธรรมทางการศึกษา ความหมายและความสำคัญของคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา คุณธรรม ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมทางการศึกษา ธรรมะสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม และค่านิยมในสังคมไทย</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014310 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>Management of Information Technology</p> <p>ศึกษาความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ เทคนิคพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีมาใช้ในการขยายโอกาสและเพิ่มคุณภาพการศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในองค์กรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารและการจัดการศึกษา</p>	<p>1014213 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>Management of Information Technology</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ เทคนิคพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีมาใช้ในการขยายโอกาสและเพิ่มคุณภาพการศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารและการจัดการศึกษา</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014321 การบริหารงบประมาณ 3(2-2-5)</p> <p>Budgeting Administration</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของขอบข่ายของงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษา การวางแผนดำเนินการงานบริหารงบประมาณ กฎหมาย</p>	<p>1014214 การบริหารงบประมาณ 3(2-2-5)</p> <p>Budgeting Administration</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของขอบข่ายของงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษา การวางแผนดำเนินการ งานบริหารงบประมาณกฎหมาย</p>	-เลขรหัสรายวิชา -ย้ายกลุ่มวิชาจากวิชาเอกเลือกเป็นกลุ่มวิชาแกนบริหารจัดการศึกษา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำและเสนอของงบประมาณการจัดสรรงบประมาณการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร และลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงินและการบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์</p>	<p>ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำและเสนอของงบประมาณ การ จัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร และลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงินและการบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์</p>	
<p>1014205 การบริหารงานบุคคล 3(2-2-5) Personal Management ความหมายและความสำคัญของขอบข่ายของงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษากฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลักการแนวคิดทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนบริหารงานบุคคล การสรรหากการคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การโอน การย้าย การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การพัฒนา</p>	<p>1014311 การบริหารงานบุคคล 3(2-2-5) Personal Management ความหมายและความสำคัญของขอบข่ายของงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษากฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลักการแนวคิดทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนบริหารงานบุคคล การสรรหากการคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การโอนการย้าย การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร การบ่งชี้เจตคติความชอบ การสร้างขวัญกำลังใจ การจูงใจ การลงโทษ การรักษาระเบียบวินัย การประเมินผลบุคลากร และการปรับปรุงคุณภาพบุคลากร</p>	<p>-ลดรหัสรายวิชา -ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหาให้ครอบคลุมการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา</p>
<p>1014211 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6) Leadership and Behavior for Educational Leaders ความหมายและความสำคัญของผู้นำ แบบของผู้นำ ประมวลหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะที่ดีของผู้นำ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตวิทยาผู้นำ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผู้นำกับการตัดสินใจ การฝึกทักษะความเป็นผู้นำของการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทของผู้นำในโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษา การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้นำเกี่ยวกับการบริหาร ศึกษาคุณสมบัติสัมพันธ์ของผู้นำ แนวคิดแก้ปัญหาต่างๆ และเสนอความคิดใหม่ๆ ทางด้านการศึกษา</p>	<p>1014312 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6) Leadership and Behavior for Educational Leaders ความหมายและความสำคัญของผู้นำ แบบของผู้นำ ประมวลหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะที่ดีของผู้นำ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตวิทยาผู้นำ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผู้นำกับการตัดสินใจ การฝึกทักษะความเป็นผู้นำของการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทของผู้นำในโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษา การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้นำเกี่ยวกับการบริหาร ศึกษาคุณสมบัติสัมพันธ์ของผู้นำ แนวคิดแก้ปัญหาต่างๆ และเสนอความคิดใหม่ๆ ทางด้านการศึกษา</p>	<p>-ลดรหัสรายวิชา -ย้ายกลุ่มวิชาจากวิชาเอกเลือกเป็นกลุ่มวิชาแกนบริหารจัดการการศึกษา</p>
<p>1014204 การบริหารทั่วไป 3(2-2-5) General Administration</p>	<p>1014313 การบริหารทั่วไป 3(2-2-5) General Administration</p>	<p>-ลดรหัสรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ความหมาย ความสำคัญของขอบข่ายของงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา การดำเนินงานธุรการ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ งบประมาณ พัสดุ อาคารสถานที่ บุคลากร การส่งเสริมกิจการนักเรียน เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสนับสนุน การมีส่วนร่วมและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ท้องถิ่น องค์กร และหน่วยงานอื่นๆ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และการบริหารงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานปกติ</p>	<p>ความหมาย ความสำคัญของขอบข่ายของงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา การดำเนินงานธุรการ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ งบประมาณ พัสดุ อาคารสถานที่ บุคลากร การส่งเสริมกิจการนักเรียน เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ท้องถิ่น องค์กร และหน่วยงานอื่นๆ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และการบริหารงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานปกติ</p>	
<p>1014212 เทคนิคการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Educational Administration Techniques ความหมายความสำคัญของการจัดการบริหารการศึกษา การพัฒนาองค์กร การบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ การพัฒนาทีมงาน การตัดสินใจสั่งการ การบริหารตามสถานการณ์ การบริหารความขัดแย้งกลุ่มสร้างคุณภาพ และการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารเชิงธุรกิจ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM)</p>	<p>1014221 เทคนิคการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Educational Administration Techniques ความหมายความสำคัญของการจัดการบริหารการศึกษา การพัฒนาองค์กร การบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ การพัฒนาทีมงาน การตัดสินใจสั่งการ การบริหารตามสถานการณ์ การบริหารความขัดแย้งกลุ่มสร้างคุณภาพ และการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารเชิงธุรกิจ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM)</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014313 การพัฒนาองค์กร 3(2-2-5) Organization Development แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์กรเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์กร การใช้เครื่องมือสอดแทรก การเปลี่ยนแปลงองค์การเพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์กร</p>	<p>1014222 การพัฒนาองค์กร 3(2-2-5) Organization Development แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์กรเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์กร การใช้เครื่องมือสอดแทรก การเปลี่ยนแปลงองค์การเพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์กร</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014317 การบริหารทรัพยากร 3(2-2-5) Resources Management หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับงานสนับสนุน ได้แก่</p>	<p>1014321 การบริหารทรัพยากร 3(2-2-5) Resources Management หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับงานสนับสนุน ได้แก่</p>	-เลขรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>การบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชนที่เอื้อต่อการพัฒนาสถานศึกษา การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การจัดวางระบบการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเฉพาะการแสวงหาและใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา</p>	<p>การบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชนที่เอื้อต่อการพัฒนาสถานศึกษา การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การจัดวางระบบการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเฉพาะการแสวงหาและใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา</p>	
<p>1014318 การประเมินโครงการ 3(2-2-5) Project Evaluation แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมิน โครงการ เทคนิค วิธีการการจัดทำการวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมินและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>1014322 การประเมินโครงการ 3(2-2-5) Project Evaluation แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมิน โครงการ เทคนิค วิธีการการจัดทำการวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมินและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014433 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม 3(2-2-5) Personnel Development and Training การพัฒนาบุคลากร โดยเน้นด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัด โปรแกรม ฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ การประเมินผลการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม</p>	<p>1014421 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม 3(2-2-5) Personnel Development and Training การพัฒนาบุคลากร โดยเน้นด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัด โปรแกรม ฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ การประเมินผลการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม</p>	-เลขรหัสรายวิชา -ย้ายกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นกลุ่มวิชาด้าน การบริหารการศึกษา
<p>1014327 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการจัดการทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายขององค์กร กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายขององค์กร โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการ</p>	<p>1014231 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการจัดการทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายขององค์กร กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายขององค์กร โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการ</p>	-เลขรหัสรายวิชา -ย้ายกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นกลุ่มด้าน การจัดการศึกษา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>แข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์ร่วมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม</p>	<p>แข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์ร่วมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม</p>	
<p>1014214 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6) Human Relations in Organization ความหมายและแนวความคิดเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมการติดต่อสื่อสารระหว่างการประสานงาน โดยใช้หลักการจูงใจ ความพอใจในงานตลอดจน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์</p>	<p>1014232 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6) Human Relations in Organization ความหมายและแนวความคิดเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมการติดต่อสื่อสารระหว่างการประสานงาน โดยใช้หลักการจูงใจ ความพอใจในงานตลอดจน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014438 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) Educational Laws ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษา</p>	<p>1014331 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) Educational Laws ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษา</p>	-เลขรหัสรายวิชา -ย้ายกลุ่มวิชาจากวิชา เลือกเป็นกลุ่มวิชาด้าน การจัดการศึกษา
<p>1014215 การจัดการสำนักงานในสถานศึกษา 3(2-2-5) School Office Management การดำเนินงานของสำนักงานในสถานศึกษา บทบาทของการจัดสำนักงานงานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกบุคลากรในสำนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1014332 การจัดการสำนักงานในสถานศึกษา 3(2-2-5) School Office Management การดำเนินงานของสำนักงานในสถานศึกษา บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกบุคลากรในสำนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014325 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ 3(2-2-5) Seminar and Conference Management ความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการประเภทของการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุม</p>	<p>1014431 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ 3(2-2-5) Seminar and Conference Management ความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการประเภทของการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุม</p>	-เลขรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>สัมมนาและการจัดนิทรรศการเตรียมการและ บริหารการประชุม สัมมนานิทรรศการ และงาน แสดงผลงานทางการศึกษา การประเมินผล การจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ตลอดจนการสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้าร่วม การประชุมสัมมนาและชนนิทรรศการ</p>	<p>สัมมนาและการจัดนิทรรศการเตรียมการและ การบริหารการประชุม สัมมนานิทรรศการ และ งานแสดงผลงานทางการศึกษา การประเมินผล การจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ตลอดจนการสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้าร่วม การประชุมสัมมนา และชนนิทรรศการ</p>	
<p>1014329 ทักษะการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Skills for Educational Administration ความหมาย ความสำคัญของทักษะการบริหาร ประเภทของทักษะการบริหาร ศักยภาพของ บุคคลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา กระบวนทัศน์ เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการจัด การศึกษาสมัยใหม่ ปัญหาและแนวโน้มทาง การจัดการศึกษา</p>	<p>1014241 ทักษะการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Skills for Educational Administration ความหมาย ความสำคัญของทักษะการบริหาร ประเภทของทักษะการบริหาร ศักยภาพของ บุคคลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา กระบวนทัศน์ เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการจัด การศึกษาสมัยใหม่ ปัญหาและแนวโน้มทาง การจัดการศึกษา</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014328 พฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) Organization Behavior พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร ในรูปของปัจเจกชน และกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจน อิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การใช้ พลังงานของกลุ่มให้เป็นประ โยชน์ต่อองค์กร การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์กร รวมทั้งการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร</p>	<p>1014242 พฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) Organization Behavior พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร ในรูปของปัจเจกชน และกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจน อิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การใช้ พลังงานของกลุ่มให้เป็นประ โยชน์ต่อองค์กร การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์กร รวมทั้งการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014324 การบริหารอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อม 3(2-2-5) School Plant Administration สภาพอาคาร สถานที่ของโรงเรียน เลือกที่ตั้งและ บริเวณ การวางแผนอาคารสถานที่ การวางแผน อาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องเรียน หลังกิจกรรม การใช้และการดูแลรักษาอาคาร เรียน ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ การบริหารคนงาน ภารโรง เจ้าหน้าที่ การจัด สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคาร และ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา</p>	<p>1014243 การบริหารอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อม 3(2-2-5) School Plant Administration สภาพอาคาร สถานที่ของโรงเรียน เลือกที่ตั้งและ บริเวณ การวางแผนอาคารสถานที่ การวางแผน อาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องเรียน หลังกิจกรรม การใช้และการดูแลรักษาอาคาร เรียน ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ การบริหารคนงาน ภารโรงเจ้าหน้าที่ การจัด สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคาร และ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา</p>	-เลขรหัสรายวิชา -ย้ายกลุ่มวิชาจากวิชา บังคับเฉพาะแขนงเป็น กลุ่มวิชาเลือก

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1014435 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Knowledge Management in School</p> <p>แนวคิด หลักการ เทคนิคและรูปแบบในการจัดการความรู้ แนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กร การจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในการบริหารสถานศึกษา</p>	<p>1014244 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Knowledge Management in School</p> <p>แนวคิด หลักการ เทคนิคและรูปแบบในการจัดการความรู้ แนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กร การจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในการบริหารสถานศึกษา</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014332 การพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)</p> <p>Team Development</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาทีมงาน แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์การ แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีม การวางแผนและการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน การสร้างทีมใหม่ การกำจัดความไม่เป็นระเบียบและความขัดแย้งในทีม ข้อตกลงและการเอาชนะข้อตกลงที่ไม่เป็นระเบียบและความขัดแย้งในทีม การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การฟื้นฟูทีมงาน การลดความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ปัญหาในการสร้างทีมงานและแนวทางแก้ไข</p>	<p>1014345 การพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)</p> <p>Team Development</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาทีมงาน แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์การ แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีม การวางแผนและการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน การสร้างทีมใหม่ การกำจัดความไม่เป็นระเบียบและความขัดแย้งในทีม ข้อตกลงและการเอาชนะข้อตกลงที่ไม่เป็นระเบียบ และความขัดแย้งในทีม การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การฟื้นฟูทีมงาน การลดความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ปัญหาในการสร้างทีมงานและแนวทางแก้ไข</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014319 การจัดการงานพัสดุ 3(2-2-5)</p> <p>Management for Purchase and Maintenance</p> <p>หน้าที่และความรับผิดชอบของการบริหารงานพัสดุ การปฏิบัติการงานพัสดุ การจัดหา การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ การเก็บรักษาพัสดุ การทำบัญชีคุมพัสดุ ระเบียบและการปฏิบัติการงานพัสดุของราชการ ปัญหาในการบริหารงานพัสดุและแนวทางแก้ไข</p> <p>และ</p> <p>1014320 การเงินและการบัญชีสถานศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>School Finance and Accounting</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และขอบข่ายของการเงินและการบัญชีในสถานศึกษา และหลักการเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงินและการบัญชีในสถานศึกษา การศึกษาาระเบียบและการปฏิบัติ</p>	<p>1014341 การเงิน การบัญชี และพัสดุในสถานศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Finance , Accounting and Supplies in Educational Institution</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และขอบข่ายของการเงิน การบัญชี และในสถานศึกษา และหลักการเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงินและการบัญชีในสถานศึกษา การศึกษาาระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับงาน การเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานผลการดำเนินงาน การตรวจสอบภายใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานพัสดุ การจัดหา การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ การเก็บรักษาพัสดุ การทำบัญชีคุมพัสดุ ระเบียบและการปฏิบัติการงานพัสดุของราชการ ปัญหาในการบริหารงานพัสดุและแนวทางแก้ไข</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p> <p>-เป็นการรวมเนื้อหาวิชา 1014319 การจัดการงานพัสดุ และ 1014320 การเงินและการบัญชีสถานศึกษา</p> <p>-ย้ายกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเฉพาะแขนงเป็นกลุ่มวิชาเลือก</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
เกี่ยวกับงาน การเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานผลการดำเนินงาน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน		
<p>1014330 เศรษฐศาสตร์การศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Economics Education</p> <p>หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษา แหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษา ระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำ และการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น</p>	<p>1014342 เศรษฐศาสตร์การศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Economics Education</p> <p>หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษา แหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษา ระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำ และการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014331 ธุรกิจการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Educational Business</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย ประเภท และประโยชน์ของธุรกิจการศึกษา วิวัฒนาการของธุรกิจการศึกษา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐกิจการศึกษา การใช้ประโยชน์จากสถิติทางการศึกษา การระดมทรัพยากรมาใช้ในการจัดการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับธุรกิจ การบริหารและการจัดการทางธุรกิจศึกษาในโรงเรียน การจัดโครงการศึกษา การควบคุมการดำเนินการ การประเมินผล และติดตามผลการจัดการศึกษา การศึกษาผลงานและปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจด้านการศึกษา</p>	<p>1014343 ธุรกิจการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Educational Business</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย ประเภท และประโยชน์ของธุรกิจการศึกษา วิวัฒนาการของธุรกิจการศึกษา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐกิจการศึกษา การใช้ประโยชน์จากสถิติทางการศึกษา การระดมทรัพยากรมาใช้ในการจัดการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับธุรกิจ การบริหารและการจัดการทางธุรกิจศึกษาในโรงเรียน การจัดโครงการศึกษา การควบคุมการดำเนินการ การประเมินผล และติดตามผลการจัดการศึกษา การศึกษาผลงานและปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจด้านการศึกษา</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1014437 สถาบันวิชาชีพครู และการพัฒนาวิชาชีพครู 3(2-2-5)</p> <p>Institutions and Teaching Profession Development</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย และจุดมุ่งหมายทางสถาบันวิชาชีพครู องค์กรวิชาชีพครูของไทย และของต่างประเทศ บทบาทของท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา นโยบาย ปัญหา อุปสรรคที่มีผลต่อการพัฒนาวิชาชีพครู และแนวแก้ปัญหาการส่งเสริมและการพัฒนาครู</p>	<p>1014344 สถาบันวิชาชีพครู และการพัฒนาวิชาชีพครู 3(2-2-5)</p> <p>Institutions and Teaching Profession Development</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย และจุดมุ่งหมายทางสถาบันวิชาชีพครู องค์กรวิชาชีพครูของไทย และของต่างประเทศ บทบาทของท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา นโยบาย ปัญหา อุปสรรคที่มีผลต่อการพัฒนาวิชาชีพครู และแนวแก้ปัญหาการส่งเสริมและการพัฒนาครู</p>	-เลขรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
ก่อนประจำการและครูประจำการ แนวโน้มนโยบายการพัฒนาวิชาชีพครู ปัญหาการผลิตการใช้และการควบคุมมาตรฐานวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู การประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพครู	ก่อนประจำการและครูประจำการ แนวโน้มนโยบายการพัฒนาวิชาชีพครู ปัญหาการผลิตการใช้และการควบคุมมาตรฐานวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู การประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพครู	
1014444 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา 3(2-2-5) Preparation for Training in Educational Administration and Educational Management การวางแผนและจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา	1014451 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Preparation for Training in Educational Administration and Management การวางแผนและจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา	-เลขรหัสรายวิชา -ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
1014445 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา 3(250) Field Experience in Educational Administration and Educational Management ฝึกภาคปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อให้รู้จักนำหลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษาไปใช้ พร้อมทั้งรู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ ตามหลักการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา	1014452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารจัดการศึกษา 3(250) Field Experience in Educational Administration and Management ฝึกภาคปฏิบัติการบริหารจัดการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อให้รู้จักนำหลักการและทฤษฎีการบริหารจัดการศึกษาไปใช้ พร้อมทั้งรู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ ตามหลักการบริหารจัดการศึกษา	-เลขรหัสรายวิชา -ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
1014206 การบริหารงานกิจการนักเรียน 3(2-2-5) Student Affairs Administration		-เป็นรายวิชาที่ตัดออกและบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014207 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5) Educational Quality Assurance		-เป็นรายวิชาที่ตัดออกและบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014208 การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน 3(2-2-5) Public Relation and Community Relation Administration		-เป็นรายวิชาที่ตัดออกและบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
1014216 ระบบงานทะเบียนและวัดผล 3(2-2-5) Register and Evaluation System		-เป็นรายวิชาที่ตัดออก และบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014323 สถานศึกษากับชุมชน 3(2-2-5) School and Community		-เป็นรายวิชาที่ตัดออก และบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014329 การศึกษาขั้นพื้นฐาน3(3-0-6) Basic Education		-เป็นรายวิชาที่ตัดออก และบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014322 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5) Educational Supervision		-เป็นรายวิชาที่ตัดออก และบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014440 การอาชีวศึกษา 3(3-0-6) Vocational Education		-เป็นรายวิชาที่ตัดออก และบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014441 การอุดมศึกษา 3(3-0-6) Higher Education		-เป็นรายวิชาที่ตัดออก และบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014442 การศึกษาเอกชน 3(3-0-6) Private Education		-เป็นรายวิชาที่ตัดออก และบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014443 การจัดการศึกษานอกระบบและตาม อัธยาศัย 3(3-0-6) Non-Formal and Informal Education Administration		-เป็นรายวิชาที่ตัดออก และบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014434 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(2-2-5) Development of Efficiency		-เป็นรายวิชาที่ตัดออก และบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1014436 การสัมมนาและศึกษาดูงานการบริหาร ศึกษาและการจัดการศึกษา 3(2-2-5) Seminar and Study Visit in Educational Administration and Educational Management		-เป็นรายวิชาที่ตัดออก และบูรณาการเนื้อหาเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 3546 / 2554
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะครุศาสตร์
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ด้วยคณะกรรมการ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อให้ได้หลักสูตร ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามแนวนโยบายพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวัด การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน การอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----|--|---------------|
| 1.1 | รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล วุฒิเสน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน สุ่นสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 1.3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงสมบุญ | กรรมการ |
| 1.4 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | กรรมการ |
| 1.5 | รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ | กรรมการ |
| 1.6 | รองศาสตราจารย์ ดร.วิไฟภรณ์ วัฒนานิมิตกุล | กรรมการ |
| 1.7 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนัย กิระดิระ | กรรมการ |
| 1.8 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร | กรรมการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 2.1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | พ.อ.อ. ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา | กรรมการ |
| 2.3 | อาจารย์สุธัญญา ภูรัตนพิชญ์ | กรรมการ |
| 2.4 | อาจารย์ศศิภัฏชญา เียนเอง | กรรมการ |
| 2.5 | อาจารย์อังคาร ปริญาชัยศักดิ์ | กรรมการ |

5.14 นางสุยินดี ไสมทรัพย์

กรรมการ

5.15 นางอำภาพร รัชชวัลย์

กรรมการและเลขานุการ

5.16 นางสุรียพร ปาละพันธ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

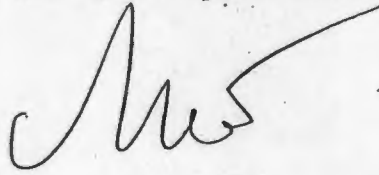
5.17 นางสาวชมนภัส เพ็ญสว่าง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประธานงานและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงสมบูรณ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 432 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

ด้วยคณะกรรมการ จะจัดการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล วุฒิสาน	ประธานกรรมการ
1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน สุ่นสวัสดิ์	กรรมการ
1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เฮงสมบุญ	กรรมการ
1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร	กรรมการ
1.5 รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์	กรรมการ
1.6 รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพภรณ์ วัฒนานามิตกุล	กรรมการ
1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนัย กิรติรัตน์	กรรมการ
1.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึงขจร	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	ประธานกรรมการ
2.2 พ.อ.อ. ดร.กฤษดา ม่วงพิทยา	กรรมการ
2.3 อาจารย์สุรัญญา ภูรัตนพิชญ์	กรรมการ
2.4 อาจารย์ศศิภิญญา เียนเอง	กรรมการ
2.5 อาจารย์อังคาร ปริญญาชัยศักดิ์	กรรมการ
2.6 ประธานสาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
2.7 ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
2.8 ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
2.9 ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
2.10 ประธานสาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
2.11 ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา	กรรมการ
2.12 ประธานสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
2.13 ประธานสาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	กรรมการ
2.14 ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	กรรมการ
2.15 ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	กรรมการ

2.16	ประธานสาขาวิชาจิตวิทยา	กรรมการ
2.17	ประธานสาขาวิชาพลศึกษา	กรรมการ
2.18	ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา	กรรมการ
2.19	อาจารย์จตุมา รัตนพลแสนย์	กรรมการและเลขานุการ
2.20	นางอำภาพร รับขวัญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.21	นางสุรีย์พร ปาละพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนให้การพัฒนาหลักสูตรมีความเหมาะสมแล้วเสร็จตามเวลา

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิพัฒน์ เพิ่มผล
3. ดร.พรศรี ฉิมแก้ว

3.2 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา

1. ดร.ทรงพล เจริญคำ
2. ดร.นิวัตต์ น้อยมณี
3. ดร.นงลักษณ์ เรือนทอง

3.3 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร เรืองตระกูล
2. รองศาสตราจารย์ ดร.รุจิร ภูสาระ
3. ดร.เพชรรา พิพัฒน์สันติกุล

3.4 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

1. ดร.วรนาท รักสกุลไทย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ผลโยธิน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา มัคคสมัน

3.5 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เดชชัยศรี
2. รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ ศรีน้อย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสพล มีเจริญ

3.6 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เดชชัยศรี
2. รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ ศรีน้อย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสพล มีเจริญ

3.7 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาจิตวิทยา

1. รองศาสตราจารย์ เวนี่ กรีทอง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ฉายวิมล
3. ดร.ตลดาว ปุระณานนท์

3.8 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาดนตรีศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยูร ลิ่มสุข
2. ดร.พัฒน์ พร้อมสมบัติ
3. นายนิวัฒน์ วรรณธรรม

3.9 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารเพื่อการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย สิกขาบัณฑิต
2. ผอ.ทศพร ดำรงรัตน์
3. รองศาสตราจารย์(พิเศษ)ดร.อำนาจ เดชชัยศรี

3.10 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันนาฏศิลป์ศึกษา

1. รองศาสตราจารย์พฤทธิ ศุภเศรษฐศิริ
2. ดร.ศุภวิน วัชรมูล
3. ว่าที่ร้อยตรีวรวิทย์ หมั่นสุจรีต

3.11 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาพลศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี ขวัญบุญจัน
2. นายณัฐพงศ์ สุโกมล
3. นายอนุรักษ์ ซาแสง

3.12 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาภาษาไทย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี ยะทะกร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มุกดา ลิบลับ
3. นางสาวประภาพร มณีโรจน์

3.13 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมิตรา ด่านพาณิชย์

3.14 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาสังคมศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ชวลี ดวงแก้ว
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกื้อกุล ยินยงอนันต์
3. นายวีระชัย จิระชาติ

หน้าที่ พิจารณา และวิพากษ์หลักสูตร เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และคุรุสภา

4. กรรมการฝ่ายลงทะเบียน

1. นางสุรีย์พร ปาละพันธ์
2. นางสาวขมนกัศ เพ็ญสว่าง
3. นางสาวชญาดา ลาภมงคลนาวัน
4. นายธีระศักดิ์ ธีรวิจิณนาภา

- หน้าที่ 1. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 2. ประสานงานกับวิทยากร เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา
 3. จัดทำเอกสารและเตรียมวัสดุอุปกรณ์แจกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมในวันวิพากษ์
 หลักสูตร

5. กรรมการฝ่ายพิธีการ

1. อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์
2. อาจารย์หทัยรัก ตุงคะเสน
3. อาจารย์ศุภฎี เทิดบารมี
4. นางสุรีย์พร ปาละพันธ์

- หน้าที่ 1. จัดทำโครงการ กำหนดการประชุม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
 2. จัดทำของที่ระลึกสำหรับพิธีกร
 3. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ

6. กรรมการฝ่ายสถานที่ สวัสดิการ และโสตทัศนูปกรณ์

1. นางอำภาพร รับขวัญ
2. นายจักรพงษ์ เกตุจำปา
3. นายชัยยงค์ แจ่มรัมย์
4. นายสุพล แซ่อึ้ง
5. นางสุยินดี โสมทรัพย์
6. นางกาญจนา แสงสุวรรณ
7. นางสาวประมวล เผือกชื่นหมาก
8. นายสมาน นิกขอบ

- หน้าที่ 1. จัดทำป้ายต้อนรับ ห้องประชุมและบนเวที พร้อมจัดทำป้ายชื่อวิทยากร
 2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม
 3. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุม บันทึกเสียง บันทึกภาพ ตลอดการประชุม
 4. ประสานงาน รับ - ส่ง วิทยากร
 5. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

7. กรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

1. ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา
2. อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์
3. นายจักรพงษ์ เกตุจำปา
4. นางสาวชญาดา ลาภมงคลนาวิณ

- หน้าที่ 1. วางแผนงบประมาณและดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 2. ยืมเงินทรองจ่าย

8. กรรมการฝ่ายประเมินผล

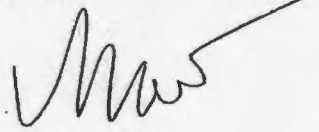
1. รองศาสตราจารย์สุภรณ์ ลิ้มบริบูรณ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรชาติ จงประดับเกียรติ
3. อาจารย์สุภาพร ศรีหามิ
4. คร.เพ็ญพร ทองคำสุก

หน้าที่

1. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ และประเมินผลการดำเนินงาน
2. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงี่ยมบุรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

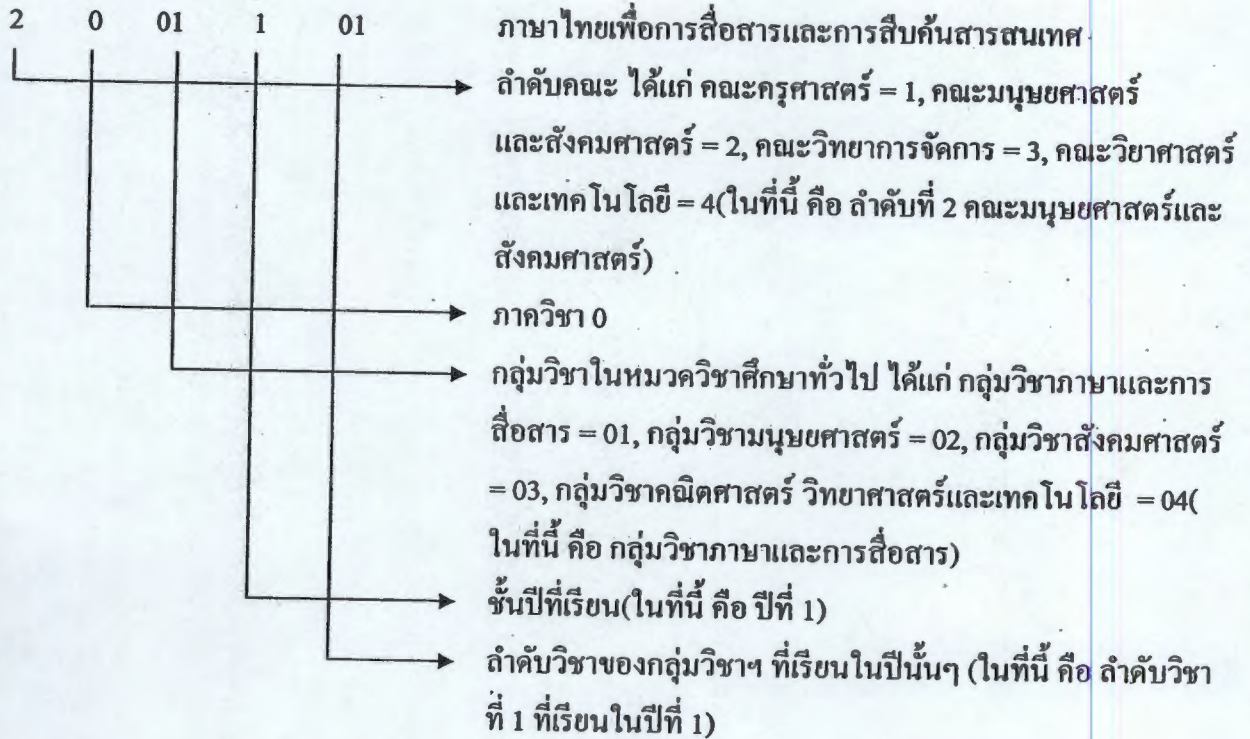
ภาคผนวก ข

คำอธิบายรหัสวิชาของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา

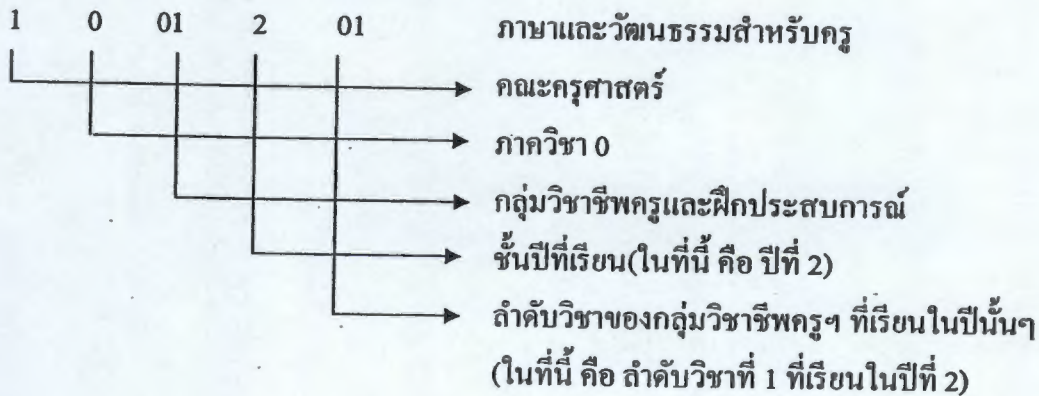
จำแนกตามหมวดวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

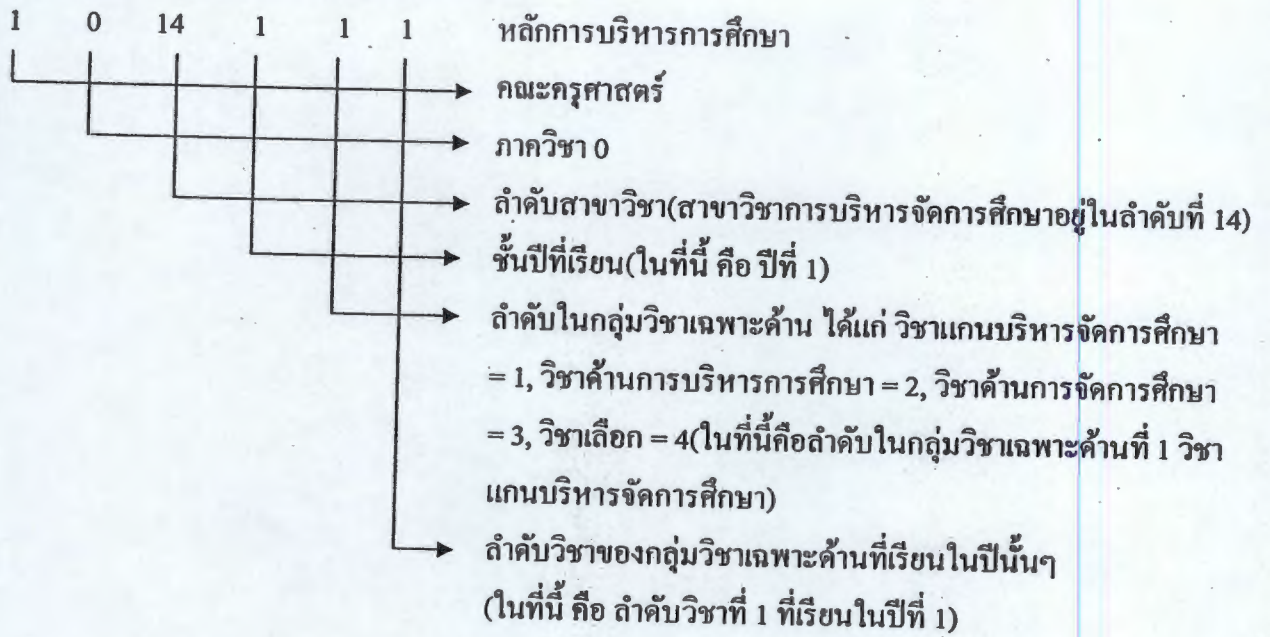


2. หมวดวิชาเฉพาะ

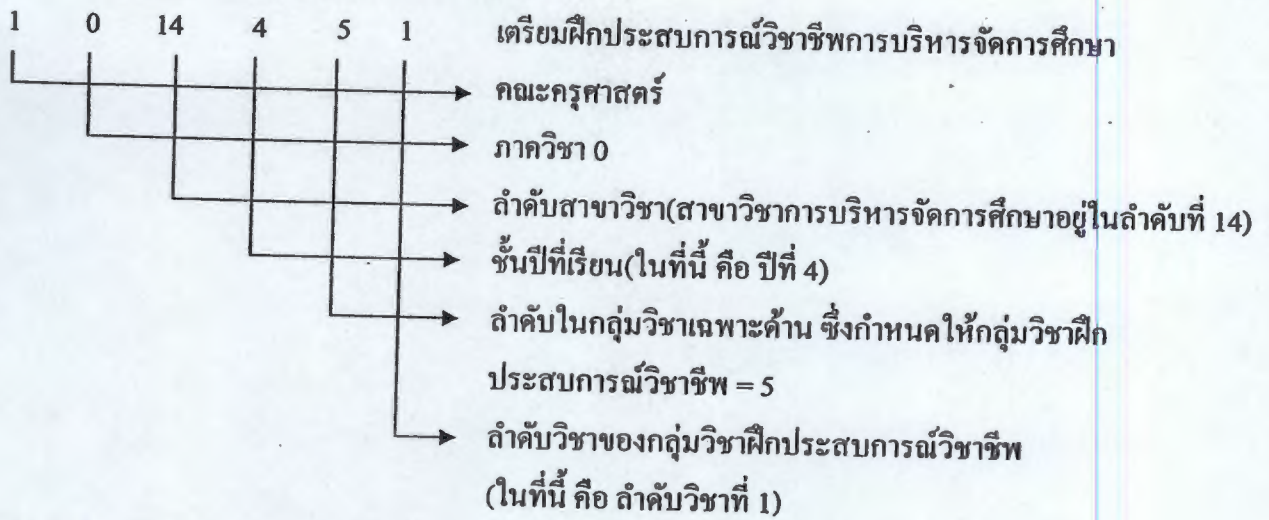
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะทางการศึกษา(วิชาชีพครู)



2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วยวิชาบังคับ(วิชาแกนบริหารจัดการศึกษา, วิชาด้านการบริหาร การศึกษา, วิชาด้านการจัดการศึกษา และวิชาเลือก)



2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ภาคผนวก ข

ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ครบระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิตนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหารายวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้ถือเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเสริมศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ 6 สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ขอลาออกจากวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 2

สัปดาห์

(2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาขังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 7 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ความระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (2 ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่สอบได้มาแล้วเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ 10 การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน "1" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(2) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(3) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่าให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "Au"

ข้อ 11 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(1) มีความประพฤติดี

(2) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และ ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

(5) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา คิดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา คิดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาคิดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้นๆ

ข้อ 12 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- (2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- (3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
- (4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี คิดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีคิดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 10 ปี คิดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " C " ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ 13 เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้นๆ

ข้อ 14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน " E " หรือ " F " ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 15 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรติบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง
- (2) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตร โดยได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยคะแนนสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง
- (3) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า " C " หรือ ไม่ได้ " PS " ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ " F " ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง และมีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน " D " ให้ได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

(4) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ระเบียบนี้

"นิสิต" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตาม โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

"การโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์" หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาคามอรรถาธิ การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้น ไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตร ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ 4 รายวิชาที่จะ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษา แล้วกลับมาเข้าศึกษาใหม่

(2) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(3) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตาม โครงการอื่นที่ไว้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาคตาม โครงการอื่นที่ไว้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ 6 เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(1) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาคตาม โครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง

(2) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การ โอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นค่าซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาใน มหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับขกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(3) ผู้ที่ผ่านการศึกษายอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาคตามอัตราศษ การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิขกเว้นการเรียน (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการ ขกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการ ขกเว้นการเรียนระดับ บัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 เงื่อนไขการขกเว้นการเรียน

(1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตร บัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

(2) การขกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาคตามอัตราศษ การฝึกอบรม หรือมี ประสบการณ์การทำงาน ในมหาวิทยาลัยกำหนดคววิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อขกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีก โปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ขกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา

(4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการขกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรผู้ที่ได้รับการขกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการขกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(5) รายวิชาที่ได้รับการขกเว้น ให้นำบันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ " P " ในช่อง ระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการขกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือขกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นคามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนำจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการ โอนหรือเทียบ โอนผลการเรียน หรือขกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(1) นิสิตภาคปกติให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(2) ผู้ที่ศึกษาอบรมคตาม โครงการอื่นที่ไว้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

เป็น 1 ภาคเรียน

(3) การ โอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาคตามข้อ 5 (1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นิสิต นักศึกษาคตามข้อ 5 (2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและ การศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว

ข้อ 12 การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน คือ ขกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมคตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ การขกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 14 ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการขกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2549

(ลงชื่อ) พรชัย มาคังคสมบัติ

(ศาสตราจารย์พรชัย มาคังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
พ.ศ. 2552

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระดับ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบได้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้างสังคมฐานความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์และศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศ

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการขอเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 อธิบการบคิอาศัยอำนาจคามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1/2547 เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2552 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 จึงประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

เกณฑ์การเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้

ข้อ 1. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบโอนขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยเทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
- 1.2 ตำรวจ หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
- 1.3 ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

ข้อ 2. สายการเมือง

- 2.1 พิจารณาคำแหน่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่ ข้าราชการฝ่ายการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษา เลขานุการ หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน 42 หน่วยกิต
- 2.2 พิจารณาคำแหน่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่ ข้าราชการฝ่ายการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ รองประธานสภา ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

สมัยที่หนึ่ง	เทียบให้ไม่เกิน	18 หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน	21 หน่วยกิต
สมัยที่สาม	เทียบให้ไม่เกิน	24 หน่วยกิต

ข้อ 3. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้อนุโลมเทียบเคียงหลักเกณฑ์การเทียบโอน ของข้าราชการ

ข้อ 4. หน่วยงานภาคเอกชน

4.1 กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจดทะเบียน ใบทุนเรือนหุ้น ภาพถ่ายอาชงาน อาชงบุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการ และอื่นๆ ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

4.2 สำหรับผู้ที่เป็พนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

4.3 กรณีผู้ประกอบอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตามประสบการณ์และผลงานที่ปรากฏ เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

ข้อ 5. นักบวชทุกศาสนา เทียบได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับในศาสนานั้นๆ และจำนวนปีที่ปฏิบัติศาสนกิจ

หมวดที่ 2

วิธีประเมินความรู้

วิธีการประเมินความรู้ เพื่อการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้น ให้เลือกวิธีการประเมินความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการทดสอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานหรืออาจจะใช้ทั้ง 2 วิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

ข้อ 1 การประเมินโดยการทดสอบ

ในการประเมินโดยการทดสอบนั้นคณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับการประเมินโดยการทดสอบ มีดังนี้

1.1 การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และต้องสอบได้คะแนนเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

1.2 การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจจะประกอบด้วยกรรมการสภากาณฑ์ ดังประเด็นคำถามหัวข้อให้มีการอภิปรายหรือตอบคำถามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

1.3 การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะ ความสามารถ ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และประสบการณ์

1.4 การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะเห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจจะกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

1.5 การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมมาขอเทียบความรู้และประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1.5.1 ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

1.5.2 ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (1 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง)

1.5.3 เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

1.5.4 วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษารอบรวม

ข้อ 2 การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์การทำงานเพื่อขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุมสาระในคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดแนวทางในการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานมีดังนี้

2.1 หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความกตัญญูของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ จุดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร บันทึกการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการศึกษาอบรม เป็นต้น

2.2 ขั้นตอนของการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ในการเสนอแฟ้มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

2.2.1 การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประสบการณ์ที่จะขอเทียบความรู้ โดยนิสิตนักศึกษาประเมินประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของคนที่ ความรู้ของคนที่มือผู้สามารถเทียบได้กับรายวิชาในตามหลักสูตรที่ต้องการเทียบความรู้

2.2.2 การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา

2.2.3 การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลแฟ้มสะสมผลงาน ของนิสิตนักศึกษา โดยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ความที่แสดงในแฟ้มสะสมผลงานสอดคล้องกับสาระในคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะให้นิสิตนักศึกษาเสนอแฟ้มสะสมผลงานได้รับการเทียบความรู้ หรืออาจจะขอให้นิสิตนักศึกษาเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัดประเมินผลในรายวิชานั้นๆ

ข้อ 3 การตัดสินผลการประเมิน

3.1 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ โดยกำหนดให้มีกรรมการจำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และอาจารย์ที่มีความรู้ในรายวิชานั้น

3.2 การตัดสินผลการประเมินความรู้ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวดที่ 3

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

ข้อ 1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ 2. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 3. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4. การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ แคมระดับคะแนน

2.00 ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผลของรายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 5. การบันทึกผลการประเมิน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6. นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 7. เทียบโอนได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับหน่วยกิตคือภาคเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินครึ่งปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิตนักศึกษารียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ 4

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา

- ข้อ 1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า
- ข้อ 2. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 3. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 4. ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 5. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 6. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 7. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับเห็นชอบ

หมวดที่ 5

เงื่อนไขการเทียบโอน

- ข้อ 1. ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระดับ ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 2. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 3. ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรติคุณ
- ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิแสน)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

2.6 อาจารย์พรพรหม ตระกูลบางคล้า	กรรมการ
2.7 ประธานสาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
2.8 ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
2.9 ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
2.10 ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
2.11 ประธานสาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
2.12 ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา	กรรมการ
2.13 ประธานสาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
2.14 ประธานสาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	กรรมการ
2.15 ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	กรรมการ
2.16 ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	กรรมการ
2.17 ประธานสาขาวิชาจิตวิทยา	กรรมการ
2.18 ประธานสาขาวิชาพลศึกษา	กรรมการ
2.19 ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา	กรรมการ
2.20 อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์	กรรมการและเลขานุการ
2.21 นางอำภาพร รับขวัญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.22 นางสาวสุรีย์พร ปาละพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนให้การพัฒนาหลักสูตรมีความเหมาะสมแล้วเสร็จตามเวลา

3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

3.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี ยะหะกร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ เล็กวิไล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพภรณ์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการ
6. พ.อ.อ. ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เขียมสะอาด	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุรีย์ เขื่อนทอง	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัศมี ตันเจริญ	กรรมการ

12. ปรธานสาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
13. ปรธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
14. ปรธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
15. ปรธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
16. ปรธานสาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
17. ปรธานสาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา	กรรมการ
18. ปรธานสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
19. ปรธานสาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	กรรมการ
20. ปรธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	กรรมการ
21. ปรธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	กรรมการ
22. ปรธานสาขาวิชาจิตวิทยา	กรรมการ
23. ปรธานสาขาวิชาพลศึกษา	กรรมการ
24. ปรธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษากรรมการ	
25. อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์	กรรมการและเลขานุการ
26. อาจารย์พรธรา ตระกูลบางคล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสุรีย์พร ปาละพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28. นางสาวชมนนัส เพ็ญสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรายละเอียดกลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานวิชาชีพของ ครุสภา รวมทั้งสามารถพัฒนาผู้เรียนให้รอบรู้วิทยาการในฐานะที่เป็นผู้สอนในสาระการเรียนรู้ที่ตนเอง สนใจ เข้าใจสาระการเรียนรู้ที่สอนอย่างถ่องแท้ ตระหนักถึงคุณค่าของสาระการเรียนรู้ที่สอน มีระบบ พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและด้วยตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียน และใช้ในการประกอบวิชาชีพครูได้อย่างเหมาะสม

3.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา

3.2.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษกร บั้นหุ่น	ประธานกรรมการ
2. ดร.พรเพ็ญ ตันประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. อาจารย์ภรณ์รัตน์ พักฉิม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ดร.จักรพรรดิ วัฒนา	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาเพ็ญ เตชะเพิ่มผล	กรรมการ
6. อาจารย์ปราณีต ม่วงนวล	กรรมการ

7. อาจารย์อัมพร เลิศณรงค์	กรรมการ
8. อาจารย์เจนจิรา ผลดี	กรรมการ
9. อาจารย์กิตติยา รัศมีแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ
10. อาจารย์จิรัชญา ทิษัตติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.2.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาวีวรรณ เขี่ยมสะอาด	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศสุดา รัชฎาวิชิตกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. ดร.วนิดา พลอยสังวาลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ดร.รัชนี ชังชู	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. อาจารย์ธานินทร์ คงอินทร์	กรรมการ
6. อาจารย์พัศุภภรณ์ พรชุตี	กรรมการ
7. Mr.Gregory Alan Bickel	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
10. อาจารย์สายสุนีย์ อุลิศ	กรรมการและเลขานุการ
11. อาจารย์สายฝน ทรงเสียงไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.2.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศน์ัย กิระติรัตนะ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์นรรษา ศิวรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา เนาว์เย็นผล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงศ์ บุญผดุง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. อาจารย์กัญญา จิตรจ้านงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ติลก บุญเรืองรอด	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ เจริญผล	กรรมการ
8. อาจารย์อังคณา จรรยาอดิศัย	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์วัฒน์ มิ่งมิตร	กรรมการ
10. อาจารย์พงศ์รัศมี เพ็ญฟู	กรรมการ
11. อาจารย์ดิษยลักษณ์ อเคโร	กรรมการและเลขานุการ
12. อาจารย์นวล หมายงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- 5 - / 3.3.4 คณะกรรมการ...

3.3.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

1. อาจารย์กนกกาญจน์ กาญจนรัตน์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์สิรภพ เทพพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. อาจารย์บุตรี ลักษณะนาปัญญากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ดร.สุวิทย์ มูลคำ	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. อาจารย์สมศักดิ์ อยู่บริบูรณ์	กรรมการ
6. อาจารย์หทัยรัก ตุงคะเสน	กรรมการ
7. อาจารย์นันทนัช วัฒนสุภิญญา	กรรมการ
8. อาจารย์เกศริน มีมล	กรรมการและเลขานุการ
9. อาจารย์นฤวรรณ ภัทรพงศ์ติลล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.3.5 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

1. อาจารย์ลักษณะ ช่างสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์เสาวนีย์ จิตต์หมวด	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. อาจารย์เฉลิมพล พันธุ์บัว	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. อาจารย์วีระชัย จิระชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
6. รองศาสตราจารย์ศรีมงคล เทพเรณู	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ชวลี ดวงแก้ว	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกื้อกุล ยืนยงอนันต์	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิศวง ธรรมพันทา	กรรมการ
10. อาจารย์เพ็ชรพิทย์ โรจนบุณยา	กรรมการและเลขานุการ

3.3.6 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

1. อาจารย์ยุวรัตน์ จงใจรักษ์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลยา ตันติผลาชีวะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. ดร.อุสิรา อโนมะศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ดิลล บุญเรืองรอด	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารัตน์ รุณจักร	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลลัก สรรคพงษ์	กรรมการ
7. อาจารย์พรรษา ตระกูลบางคล้า	กรรมการ
8. อาจารย์กาญจนา ขาวม่วงศรี	กรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| 9. อาจารย์ปิยลักษณ์ ไตรรัตนสุวรรณ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัศมี ตันเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

3.3.7 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. อาจารย์สุพัทธา วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา รุ่งเรือง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. อาจารย์สถาพร สนทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. อาจารย์มณฑนา อยู่ยั้งยืน | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. อาจารย์ราณี ชัยสงคราม | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 6. อาจารย์นิวัฒน์ วรรณธรรม | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 7. อาจารย์นิตยา อรุณวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 9. อาจารย์กฤษญา สุขสำเนียง | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ธนาธิป เผ่าพันธุ์ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ปัทมา วัฒนทานิช | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ถาวร วัฒนบุญญา | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. อาจารย์ภัทรวีร์ เทียนชัยอนันต์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3.3.8 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อาจารย์อังคาร ปริญาชัยศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ ศรีน้อย | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณ มีเจริญ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. อาจารย์ ดร.ชัยรัตน์ พงศ์พันธุ์ภาณี | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริลักษณ์ หาญวัฒนานุกุล | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ศศิภัฏชญา เย็นเอง | กรรมการ |
| 7. อาจารย์รวยทรัพย์ เดชชัยศรี | กรรมการ |
| 8. อาจารย์เกียรติชร โสภณาภรณ์ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ดุษฎี เทิดบารมี | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. อาจารย์กิตติ เชี่ยวชาญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3.3.9 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

1. อาจารย์สุรศักดิ์ เครือหงษ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์วรุฒ บำรุงเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. อาจารย์ณัฐพงศ์ สุโกมล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. อาจารย์กฤษฏา ปาณะเสรี	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิพัฒน์ เพิ่มผล	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์พิชิต เพชรานนท์	กรรมการ
7. อาจารย์พริภา ไกรเทพ	กรรมการ
8. อาจารย์สมยศ มะวรคนอง	กรรมการ
9. อาจารย์วีรยุทธ ยวนใจ	กรรมการ
10. อาจารย์วิกรม ศุขธณี	กรรมการและเลขานุการ
11. อาจารย์ภาณุ กุศลวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.3.10 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประเมินผล และ
วิจัยทางการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์สุภรณ์ ลิ้มบริบูรณ์	ประธานกรรมการ
2. ดร.นลินี ณ นคร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. อาจารย์อัจฉรา กอบัวแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริลักษณ์ หาญวัฒนานุกูล	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	กรรมการ
6. อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ	กรรมการ
7. อาจารย์สุภาพร ศรีนามี	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรชาติ จงประดับเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
9. ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.3.11 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา

1. อาจารย์ดิเรก อัครชาติ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ สิกขาบัณฑิต	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. รองศาสตราจารย์(พิเศษ)ดร.อำนวยการ เดชชัยศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ผอ.ทศพร ดำรงรัตน์	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์เศศ ประกอบผล	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงสมบุญ	กรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญกรณีย์ จันทร์วิจิตร | กรรมการ |
| 8. อาจารย์สุธัญญา ภูรัตนพิชญ์ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์จริยา ริชกุล | กรรมการและเลขานุการ |

3.3.12 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุรีย์ เชื้อมทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ หลาบมาลา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรินทร์ ธนะโกไสย | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผู้อำนวยการสามารถ รอดสำราญ | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติมา นาคะผดุงรัตน์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญจนาวุ วรวัฒน์ชัย | กรรมการ |
| 9. อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์ | กรรมการและเลขานุการ |

3.3.13 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร

การศึกษาและการจัดการศึกษา

- | | |
|---|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์มณี เหมทานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ หลาบมาลา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ดร.ปัญญา แก้วกัญญา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ดร.สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิพัฒน์ เพิ่มผล | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.สมกุล ถาวรกิจ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไฟัญญา วัฒนานามิตกุล | กรรมการ |
| 9. พ.อ.อ. ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำรายละเอียดในกลุ่มวิชาแกน และวิชาเฉพาะ/วิชาเอกให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะเฉพาะด้าน และเสริมสร้างทักษะต่างๆ ตามความถนัดและสนใจ

4. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของคณะครุศาสตร์

- | | |
|---|----------------------------|
| 4.1 อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 อาจารย์อังคาร ปริญญาชัยศักดิ์ | กรรมการ |
| 4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัศมี ตันเจริญ | กรรมการ |
| 4.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปัญจนาง วรวัฒน์ชัย | กรรมการ |
| 4.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุติมา นาคะผดุงรัตน์ | กรรมการ |
| 4.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรราตรี จงประดับเกียรติ | กรรมการ |
| 4.6 อาจารย์ดุขฎิ เทิดบารมี | กรรมการ |
| 4.7 อาจารย์สุภาพร ศรีหามี่ | กรรมการ |
| 4.8 อาจารย์สุพัตรา วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4.9 อาจารย์กิตติยา รัศมีแจ่ม | กรรมการ |
| 4.10 อาจารย์เกศริน มีมล | กรรมการ |
| 4.11 ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก | กรรมการ |
| 4.12 อาจารย์พรรษา ตระกูลบางคล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.13.นางสุรียพร ปาละพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณาตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลในหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุรุสภา

5. คณะกรรมการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 5.1 อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 อาจารย์ดิเรก อัครชาติ | กรรมการ |
| 5.3 อาจารย์อังคาร ปริญญาชัยศักดิ์ | กรรมการ |
| 5.4 อาจารย์พรรษา ตระกูลบางคล้า | กรรมการ |
| 5.5 อาจารย์ดุขฎิ เทิดบารมี | กรรมการ |
| 5.6 อาจารย์กิตติยา รัศมีแจ่ม | กรรมการ |
| 5.7 อาจารย์หทัยรัก ตุงคะเสน | กรรมการ |
| 5.8 อาจารย์นฤวรรณ ภัทรพงศ์ดิกล | กรรมการ |
| 5.9 อาจารย์นันทนัช วัฒนสุภิญญา | กรรมการ |
| 5.10 นายจักรพงษ์ เกตุจำปา | กรรมการ |
| 5.11 นายชัยยงค์ แจ่มรัสมี่ | กรรมการ |
| 5.12 นางสาวชญาดา ลาภมงคลนาวิน | กรรมการ |
| 5.13 นายสุพล แซ่จื้อ | กรรมการ |