

มคอ.2

**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
Bachelor of Education Program in Educational
Technology and Communications
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)**

**คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

คำนำ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา พ.ศ.2555 ฉบับนี้ ได้ปรับปรุงและพัฒนาจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (พ.ศ.2551) โดยพัฒนาจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งหลักสูตรฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยนำแนวทางของหลักสูตรหลาย ๆ ฉบับมาศึกษาและบูรณาการขึ้นเป็นหลักสูตรเฉพาะทาง ด้วยความร่วมมือของคณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์เพื่อแก้ไขหลักสูตรให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาจารย์ที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	8
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม.....	31
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	31

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา.....	33
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	33
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping).....	39
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	48
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา.....	48
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาคามหลักสูตร.....	49
หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	50
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	50
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร.....	51
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	52
3. การบริหารคณาจารย์.....	53
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	54
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา.....	54
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	54
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	55
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	57
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	57
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	57
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร.....	57

สารบัญ(ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	59
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ.....	69
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ.....	81
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา.....	84
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา.....	95
ภาคผนวก ฉ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา.....	97
ภาคผนวก ช การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรม แต่ละวิชา.....	117
ภาคผนวก ซ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา..	120

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

- 5 มี.ค. 2556

อธิการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Educational Technology and Communications

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
 ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education (Educational Technology and Communications)
 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed.(Educational Technology and Communications)

3. วิชาเอก

เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 จากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา พ.ศ. 2551

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ (1) ปีการศึกษา (2555)

สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3 / 2555 วันที่ 8 เดือนมีนาคม พ.ศ.2555

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบในหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4 / 2555

วันที่ 10 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักเทคโนโลยีการศึกษา

8.2 นักสื่อสารมวลชน

8.3 นักผลิตสื่อทางธุรกิจ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	548xxxxxxxx	อาจารย์	นายศิริก อักฮาด	- ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.ขอนแก่น, 2546 - ศษ.บ. (การประถมศึกษา) ม.ขอนแก่น, 2542



ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
2	310xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสุรัชญา ภูรีคณาพิชญ์	- กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538 - ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2527
3	334xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางธันยกรณ์ จันทร์วิจิตร	- ป.ร.ค.(การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553 - ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.เกษตรศาสตร์, 2529 - ค.บ. (ศิลปศึกษา)วิทยาลัยครูพระนคร, 2527

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจส่งผลให้แต่ละประเทศในแต่ละภูมิภาคทั่วโลก ต้องจับกลุ่มเพื่อสร้างพลังอำนาจทางเศรษฐกิจให้สามารถแข่งขันและพัฒนาฐานทางเศรษฐกิจให้มีความมั่นคง เช่นการจัดตั้งกลุ่มสหภาพยุโรป และกลุ่มอาเซียนเป็นต้น การพัฒนาทางเศรษฐกิจ หรือด้านอื่นๆ ได้ดี ประชาชนของแต่ละประเทศต้องได้รับการศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างรากฐานของการศึกษาดังแต่ระดับพื้นฐานการศึกษาจนถึงอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องให้มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน การพัฒนาการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ โดยการผลิตสื่อเทคโนโลยีจึงเข้ามามีบทบาทและมีความจำเป็นในการจัดการศึกษามากขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านนี้ จึงได้กำหนดให้จัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาให้กับผู้เรียนในสายวิชาชีพครู เพื่อนำความรู้ในส่วนนี้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบการเรียนรู้สร้างลักษณะนิสัยใฝ่รู้ และจะเป็นการสร้างสังคมฐานความรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทางเศรษฐกิจและอื่นๆ เป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศและระดับนานาชาติ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สภาพโลกาภิวัตน์ที่มีการเชื่อมโยงในทุกด้านร่วมกันทั่วโลก การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมในปัจจุบัน เป็นผลให้ความรู้ความสามารถของบุคคล ซึ่งเป็นผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษามีสภาพที่ล้าหลังไม่สอดคล้องกับการดำรงชีวิตและความต้องการของสังคมมากขึ้นอย่างยิ่ง ประกอบกับปัจจัยกระตุ้นที่มาจาก การเปิดเสรีทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายองค์ความรู้ กฎกติกา การดำเนินการด้านต่างๆ ทั้งด้านการค้า การลงทุน การศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เชื่อมต่อกัน ส่งผลให้การศึกษาในระดับต่างๆ

ต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็นสากลมากขึ้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในด้านหลักสูตร การสอน และเพื่อให้เป็นไปตามวิทยาการทางวิชาการด้านเทคโนโลยีซึ่งเป็นผลิตผลของสังคมการผลิตบุคลากรที่มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความจำเป็นและสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหลักค้ำให้เกิดการพัฒนาชาติได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นส่วนช่วยสนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษาของประเทศได้เป็นอย่างดี

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของวิทยาการทางเทคโนโลยีและรองรับการแข่งขันทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ มีความทันสมัยต่อสังคมและสถานการณ์โลกในปัจจุบัน โดยยึดเอาเป้าหมายของแผนอุดมศึกษาระยะยาวฉบับที่ 2(2551 - 2565) ต้องการยกระดับคุณภาพของอุดมศึกษาไทย ผลิตและพัฒนาการบุคลากรให้สามารถปรับตัวและสนใจที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งนี้เพื่อสร้างขีดความสามารถในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้มากขึ้นเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในประเทศให้สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงพร้อมที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีที่เกิดขึ้นภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ การเปิดเสรีทางการค้า การศึกษา และรวมถึงการพัฒนาระบบของการสื่อสารที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานจึงเป็นที่มาของการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีสาระความรู้ที่ตอบสนองการเป็นผู้นำทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการผลิตและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและกลุ่ขุทธการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถบูรณาการใช้ความรู้มาประยุกต์สู่การคิดเชิงวิเคราะห์ และตัดสินใจแก้ปัญหา รวมทั้งมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการศึกษาของไทย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาตามความต้องการของสังคม ให้สอดคล้องกับพันธกิจในด้านการผลิตบัณฑิต กอปรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการสร้างองค์ความรู้ระดับสากล เพื่อขยายผลสู่ท้องถิ่นและนานาชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาศึกษารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาชีพ
ประสบการณ์วิชาชีพ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรสามารถนำไปเปิดเป็นวิชาเลือกเสรีในนิสิตนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียน
ได้ตามความเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลและประสานงาน

13.3 การบริหารจัดการ

กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ที่ดำเนินการสอน ทั้งอาจารย์ประจำและ
อาจารย์พิเศษ เพื่อบริหารจัดการเรียนการสอนให้ได้ผลตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุใน
มาตรฐานของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำในวิชาชีพการศึกษา เป็นนักการศึกษามีอาชีพที่มีความรู้กว้างขวางและลึกซึ้งในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา รู้ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม ศรัทธาในวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ในวิทยาการสมัยใหม่ และสามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการออกแบบพัฒนาระบบการเรียนรู้ การฝึกอบรมและการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการพัฒนาประเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโลก

1.2 ความสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ ที่มีผลกระทบมาจากการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี รวมทั้งระบบของการสื่อสารมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงมีผลกระทบโดยตรงต่อการเรียนรู้และการปรับตัวของมวลมนุษยชาติที่ต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันที่มีหน้าที่ในการผลิตบุคลากรในระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะนิสิตในสายวิชาชีพและบุคลากรทางการศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในทุกด้าน การเรียนรู้เพื่อการผลิต การใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่รวดเร็วถูกต้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งยังจะช่วยสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอนให้มีความน่าสนใจและสนุกไปกับการเรียนรู้ ทำให้เกิดผลต่อเนื่องในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถพัฒนาความรู้เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานทางด้านการศึกษาได้อีกด้วย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1.3.2 มีความรู้ ความสามารถในการผลิต พัฒนา ใช้และประเมินผลทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1.3.3 มีทักษะกระบวนการคิด มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

1.3.4 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพ

1.3.5 มีความรับผิดชอบและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.3.6 มีทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.7 มีทักษะปฏิบัติในการเลือก การออกแบบ การจัดการ การใช้และการประเมินผลทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ. กำหนดและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	1. ติดตามประเมินหลักสูตรใช้แบบสอบถามประเมินโดยนิสิต อาจารย์ บัณฑิต และสถานประกอบการ 2. ติดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	1. รายงานผลการดำเนินการและประเมินหลักสูตร
2. พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร	1. สนับสนุนให้บุคลากรสายผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ 2. พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1. รายงานผลการฝึกอบรม 2. จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
3. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสถานประกอบการ	1. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาและสถานประกอบการ	1. จำนวนสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นเครือข่าย
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของนิสิตและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคาร และห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. รายงานความต้องการของนิสิตและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 2. รายงานครุภัณฑ์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่เป็น โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้ และควบคุมตนเอง

2.3.2 นิสิตแรกเข้ามีความรู้พื้นฐานทางทฤษฎีและการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาน้อย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อจำกัดของนักศึกษา

2.4.1 จัดปฐมนิเทศทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดระบบการให้คำปรึกษาทั้งในและนอกเวลาปกติ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแล ประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

2.4.2 จัดกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2555	40	-	-	-	40	คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาลดหลักสูตรปีละ 40 คน เริ่มสำเร็จการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2558
2556	40	40	-	-	80	
2557	40	40	40	-	120	
2558	40	40	40	40	160	
2559	40	40	40	40	160	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตที่รับขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชา

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

งบประมาณจำแนกรายละเอียดตามการเสนอตั้งงบประมาณในการผลิตบัณฑิต

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
ค่าลงทะเบียน	48,000	192,000	318,000	402,000	402,000
งบประมาณแผ่นดิน	450,000	550,000	650,000	450,000	250,000
รวมรายรับ	558,000	862,000	1,148,000	1,092,000	892,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินงาน					
1.1 ค่าตอบแทน	64,000	96,000	128,000	128,000	128,000
1.2 ค่าใช้สอย	22,000	120,000	150,000	250,000	250,000
1.3 ค่าวัสดุ	22,000	60,000	102,000	130,000	130,000
รวม (1)	108,000	276,000	380,000	508,000	508,000
2. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	450,000	586,000	768,000	584,000	384,000
รวม (2)	450,000	586,000	768,000	584,000	384,000
รวม (1) + (2)	558,000	862,000	1,148,000	1,092,000	892,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	13,950	10,775	9,566	6,825	5,575

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่า รายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์เข้าสู่อุปการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552

3. หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต ✓

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

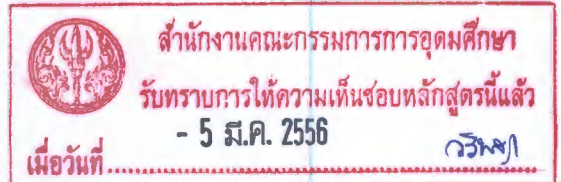
โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	✓
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต	✓
2.1) กลุ่มวิชาชีพครู	24	หน่วยกิต	✓
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต	✓
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต	
2.2.2) วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	11	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	✓

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3(3-0-6)	

Thai for Communication and Information Retrieval



2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture	3(3-0-6)
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development	3(3-0-6)
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society	3(3-0-6)
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments	3(3-0-6)
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9 หน่วยกิต
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(2-2-5)
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology	3(2-2-5)
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		98 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาชีพครู		24 หน่วยกิต
1001201	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teachers	3(3-0-6)
1014233	ความเป็นครู Teacher Professional	3(3-0-6)
1012207	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(2-2-5)
1001204	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development	3(2-2-5)

1009301	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation	3(2-2-5)
1001302	การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ Learning Management and Environment for Learning	3(2-2-5)
1009401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3(2-2-5)
1014432	การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา Administration and Quality Assurance of Education	3(2-2-5)
2.2)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	63 หน่วยกิต
2.2.1)	วิชาเอกบังคับ	33 หน่วยกิต
1010101	หลักการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา Principles in Educational Technology and Communications	3(3-0-6)
1010102	การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา Design and Production of Educational Media	3(2-2-5)
1010103	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา Computer for Education	3(2-2-5)
1010201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Educational Innovation and Information Technology	3(2-2-5)
1010202	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ Technology of Photography	3(2-2-5)
1010203	เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา Educational Technology and Communications Equipments	3(2-2-5)
1010204	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1 Production of Educational Television Program 1	3(2-2-5)
1010301	ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา English for Educational Technology and Communications	3(2-2-5)
1010302	การจัดระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ Learning Resources Services System Management	3(2-2-5)
1010401	การวิจัยและประเมินผลทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา Research and Evaluation in Educational Technology and Communications	3(2-2-5)
1010402	การสัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา Seminar in Educational Technology and Communications	3(2-2-5)

2.2.2) วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1010205 นวัตกรรมการศึกษา EducationalInnovation		3(2-2-5)
1010206 การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์ Computerized Image Retouching		3(2-2-5)
1010207 การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา Website design for Education		3(2-2-5)
1010208 คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา ComputerMultimedia for Education		3(2-2-5)
1010209 การถ่ายภาพในสตูดิโอ Studio Photography		3(2-2-5)
1010210 การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม Innovation and Technology Application for Cultural Diffusion		3(2-2-5)
1010211 การบริหารสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน Instructional Media Administration in Schools		3(3-0-6)
1010212 การใช้วัสดุท้องถิ่นเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน Utilization of Local Materials for Instructional Media Production		3(2-2-5)
1010213 การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง Audio Laboratory Operation		3(2-2-5)
1010214 สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา Mass Media for Education		3(2-2-5)
1010303 การถ่ายภาพบุคคล Portrait Photography		3(2-2-5)
1010304 การถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Photography		3(2-2-5)
1010305 ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Network System for Education		3(2-2-5)
1010306 สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา Animation Media for Education		3(2-2-5)
1010307 เทคโนโลยีการพิมพ์เพื่อการศึกษา Printing Technology for Education		3(2-2-5)

1010308	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา Production of Educational Radio Program	3(2-2-5)
1010309	การจัดการฝึกอบรมทางการศึกษา Training Techniques	3(2-2-5)
1010310	บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน Computer Assisted Instruction	3(2-2-5)
1010311	ชุดการเรียนรู้การสอน Instructional Packages	3(2-2-5)
1010312	การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล Telecommunications and Distance Learning	3(2-2-5)
1010403	การถ่ายภาพระยะใกล้ Macro Photography	3(2-2-5)
1010404	สิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ Printed Materials for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
1010405	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา2 Production of Educational Television Program2	3(2-2-5)
1010406	การจัดแสดงและนิทรรศการ Display and Exhibition	3(2-2-5)
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		11 หน่วยกิต
1010313	การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1 Practicum in Educational Technology and Communications 1	3(2-2-5)
1010407	การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2 Practicum in Educational Technology and Communications 2	3(0-6-3)
1010408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา Professional Experience in Educational Technology and Communications	5(450)

3)หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาจัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
1010101	หลักการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3	1010102	การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา	3
			1010103	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	3
รวม		18	รวม		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาชีพครู	6		วิชาชีพครู	6
1010201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3	1010203	เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3
1010202	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ	3	1010204	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1	3
	วิชาเอกเลือก	9		วิชาเอกเลือก	9
รวม		21	รวม		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาชีพครู	6	1010313	การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1	3
1010301	ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3	1010302	การจัดระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้	3
	วิชาเอกเลือก	6		วิชาเอกเลือก	6
	วิชาเลือกเสรี	3		วิชาเลือกเสรี	3
รวม		18	รวม		15

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาชีพครู	6	1010408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	5
1010407	การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา 2	3			
1010401	การวิจัยและประเมินผลทางเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา	3			
1010402	การสัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	3			
รวม		15	รวม		5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Behavior Development
 หลักความเข้าใจชีวิตการเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและ
 สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง
 การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่องาน และการประยุกต์ใช้
 หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Thai for Communication and Information Retrieval
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความ
 วิเคราะห์ ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหา
 ความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษา
 พูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและ
 ไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการ
 แสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

- 2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)
 Neighboring Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออก
 เสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง
 พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)
 Aesthetic Appreciation
 ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้น
 กำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับ
 ความซาบซึ้ง
- 2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)
 Thai and Global Society
 พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษา
 สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต ยึดหลักความ
 พอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก
- 2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
 Natural Resources and Environments
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่าง
 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ
 โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี
 มาตรการต่าง ๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะ
 การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
- 4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
 Science for Quality of Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับ
 ผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและ
 นวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ
 นวัตกรรม

- 4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร
 ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผลกระบวนการตัดสินใจกำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับ
 ชีวิตประจำวัน
- 4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5)
Integrated Information Technology
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายการ
 เรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้
 เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1001201 ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู 3(3-0-6)
Language and Culture for Teachers
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของไทยและต่างประเทศ คุณค่าและความสำคัญ
 ของภาษาและวัฒนธรรม ในมิติของความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อความเป็นครู
 ภาษต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู พลวัตของภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับสังคมและวัฒนธรรม การ
 ใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- 1014233 ความเป็นครู 3(3-0-6)
Teacher Professional
 หลักการ ความสำคัญและพัฒนาการของวิชาชีพครู และองค์กรวิชาชีพครู สภาพและภาระงาน
 ของครู บทบาท หน้าที่ คุณลักษณะของครู มาตรฐานวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ครู ระเบียบข้าราชการครู บทบัญญัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู จิตวิญญาณและทักษะความเป็น
 ครู ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพ
 ความเป็นครู การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ
 การส่งเสริมความก้าวหน้าและการพัฒนาวิชาชีพครูเพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล
 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

- 1012207 จิตวิทยาสำหรับครู 3(2-2-5)
Psychology for Teachers
 จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาแนะแนวและการให้คำปรึกษา จิตวิทยาสำหรับเด็กพิเศษ ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติของผู้เรียน ปฏิบัติการนำหลักจิตวิทยาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับพัฒนาการทางสติปัญญา รูปแบบการเรียนรู้ศักยภาพและความถนัดของผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน การให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
- 1001204 การพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)
Curriculum Development
 ทฤษฎีหลักสูตร องค์ประกอบหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาและการอุดมศึกษา หลักสูตรมาตรฐานสากล หลักสูตรการศึกษาเพื่ออาชีพ หลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติการออกแบบและสร้างหลักสูตรแบบจุดภาค ปฏิบัติการประเมินและนำผลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรในแต่ละวิชาเอก การพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกัน ในแต่ละระดับการศึกษา
- 1009301 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Learning Measurement and Evaluation
 ทฤษฎี รูปแบบ หลักการ และเทคนิคการวัดและประเมินการเรียนรู้ การประเมินผลตามสภาพจริง แนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนในสถานศึกษาคุณสมบัติของนักวัดประเมินผล สถิติที่ใช้ในการวัดและประเมินผล คะแนนและการแปลความหมายคะแนน ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติการวัด และประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร
- 1001302 การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Learning Management and Environment for Learning
 ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ และการใช้สื่อการเรียนรู้ ปฏิบัติการออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ปฏิบัติการจัดชั้นเรียน และสร้างสรรค์กิจกรรม เพื่อสร้างเสริมพลังอำนาจในการเรียนรู้และพัฒนาคุณธรรม สังคม การบูรณาการจัดการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้กับวิชาเอก การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและศูนย์การเรียนในสถานศึกษา การบูรณาการเรียนรู้แบบเรียนรวม การบริหารจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้กับ

วิชาเอก เทคนิคการจัดการชั้นเรียนและการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันในแต่ละระดับการศึกษา

- 1009401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Research for Learning Development
 ทฤษฎี รูปแบบ และเทคนิคการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบการวิจัยการพัฒนาการเรียนรู้ การจัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ เครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย ปฏิบัติการเขียนและการนำเสนอรายงานการวิจัย การวิพากษ์งานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 1014432 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)
Administration and Quality Assurance of Education
 หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบระบบ การวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินและปรับปรุงแผนการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา กฎระเบียบและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
- 1010101 หลักการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(3-0-6)
Principles in Educational Technology and Communications
 ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ พัฒนาการ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเพื่อการแก้ปัญหาทางการศึกษา การเปรียบเทียบเทคโนโลยีและสื่อสารศึกษาระหว่างประเทศ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 1010102 การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา 3(2-2-5)
Design and Production of Educational Media
 ความหมาย ความสำคัญและรูปแบบของสื่อการศึกษา หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสารและผลิตสื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตและการนำเสนอ การประเมินผลสื่อการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา

- 1010103 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)**
Computer for Education
 แนวคิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ บทบาทของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อ
 การศึกษา การใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นเพื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในด้านการบริหาร
 การบริการ และการเรียนการสอน แนวโน้มของการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในอนาคตฝึกปฏิบัติการใช้
 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- 1010201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)**
Educational Innovation and Information Technology
 แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทางการศึกษาที่
 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ กลยุทธ์และการปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ การพัฒนา การใช้ และการ
 เลือกใช้ รวมถึงการประเมินและการนำผลไปใช้ในการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ทางการศึกษา การแสวงหาแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้
 นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา
- 1010202 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 3(2-2-5)**
Technology of Photography
 พัฒนาการของเทคโนโลยีการถ่ายภาพนิ่ง วัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้เพื่อการถ่ายภาพ
 หลักการทำงานของกล้องดิจิทัลและกล้องฟิล์ม การจัดองค์ประกอบภาพ การจัดแสง และฉาก การสื่อ
 ความหมายด้วยภาพ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพนิ่งภาพสีและภาพขาวดำ
- 1010203 เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)**
Educational Technology and Communications Equipments
 ความรู้พื้นฐานทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หลักการ ระบบการทำงาน การใช้ การบำรุงรักษา
 เครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา
 และคอมพิวเตอร์

- 1010204 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1 3(2-2-5)
Production of Educational Television Program 1
 ความสำคัญ รูปแบบรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษากระบวนการวางแผน เตรียมการ
 ดำเนินการผลิต และประเมินรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ฝึกการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อ
 การเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- 1010205 นวัตกรรมการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Innovation
 ความหมาย ความสำคัญหลักการและประเภทของนวัตกรรมการศึกษา การสร้าง การเลือกใช้
 นวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน การศึกษาสภาพปัญหาการเรียนการสอนในสถานศึกษาทำการผลิต
 เพื่อนำไปทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไข นำเสนอรูปแบบนวัตกรรมที่เหมาะสม การยอมรับและการเผยแพร่
 นวัตกรรมการศึกษา
- 1010206 การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computerized Image Retouching
 ประโยชน์ คุณค่าของการตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ตกแต่งภาพ
 ข้อดี ข้อจำกัดในการใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ การเลือกการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อตกแต่งภาพ การนำภาพไป
 ใช้งาน ฝึกปฏิบัติตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์
- 1010207 การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)
Website design for Education
 หลักการ ทฤษฎีการออกแบบกราฟิกสำหรับใช้บนอินเทอร์เน็ต ฮาร์ดแวร์(Hardware) และ
 ซอฟต์แวร์(Software) การเขียนซอร์สโค้ด(Source Code) ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเว็บไซต์ การคิดค้นกับ
 ฐานข้อมูล การออกแบบและสร้างเว็บไซต์แบบปฏิสัมพันธ์(Interactive Websites) กระบวนการพัฒนา
 เว็บไซต์เพื่อการศึกษาฝึกปฏิบัติออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการศึกษา
- 1010208 คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)
Computer Multimedia for Education
 ความหมายและความสำคัญในการใช้คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษาฮาร์ดแวร์(Hardware)
 และ ซอฟต์แวร์(Software) ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและผลิตมัลติมีเดีย องค์ประกอบพื้นฐานด้านภาพนิ่ง

ภาพเคลื่อนไหว ตัวอักษร เสียงและปฏิสัมพันธ์ที่นำมาใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านมัลติมีเดีย

- | | | |
|---------|---|----------|
| 1010209 | <p>การถ่ายภาพในสตูดิโอ</p> <p>Studio Photography</p> <p>ถ่ายภาพในห้องปฏิบัติการภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ การจัดแสงในการถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ ฝึกถ่ายภาพในห้องปฏิบัติการภาพถ่าย</p> | 3(2-2-5) |
| 1010210 | <p>การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม</p> <p>Innovation and Technology Application for Cultural Diffusion</p> <p>หลักการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี การผลิตสื่อ กิจกรรมอันเป็นเครื่องมือเผยแพร่วัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง สิ่งพิมพ์ วิดิทัศน์ สื่อบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม</p> | 3(2-2-5) |
| 1010211 | <p>การบริหารสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน</p> <p>Instructional Media Administration in Schools</p> <p>ความหมายและการจำแนกประเภทสื่อการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การผลิต การจัดหา และการส่งเสริมการใช้ การประเมินผลสื่อการเรียนการสอน การบริหารและการบริการ สื่อการเรียนการสอน การจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียน ระดับ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ในและนอกสถานที่ การบูรณาการสื่อการเรียนการสอนโดยเน้นกิจกรรมกลุ่ม</p> | 3(3-0-6) |
| 1010212 | <p>การใช้วัสดุท้องถิ่นเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน</p> <p>Utilization of Local Materials for Instructional Media Production</p> <p>ประเภท ลักษณะ ขนาด คุณสมบัติและแหล่งวัสดุในท้องถิ่นที่จะนำมาใช้ในการผลิต สื่อการศึกษา ทั้งวัสดุพื้นฐานและวัสดุสำเร็จรูปฝึกปฏิบัติการนำวัสดุทั้งประเภทพื้นฐานและสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน</p> | 3(2-2-5) |
| 1010213 | <p>การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง</p> <p>Audio Laboratory Operation</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเสียง หลักการจัดห้องปฏิบัติการทางเสียง การใช้เครื่องมือและ อุปกรณ์ในห้องบันทึกเสียง ฝึกปฏิบัติการใช้ห้องบันทึกเสียง</p> | 3(2-2-5) |

- 1010214 **สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)
Mass Media for Education
 ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ ประเภทและรูปแบบของสื่อมวลชนที่มีต่อการจัดการศึกษา หลักการและวิธีการใช้วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ภาพยนตร์ เครื่องถ่ายข้อมูลสากล และสื่อสารสารสนเทศในรูปแบบอื่นเพื่อการศึกษา จรรยาบรรณของนักสื่อสารมวลชน การใช้และเลือกรับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข่าวสารเพื่อการเรียนรู้
- 1010301 **ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา** 3(2-2-5)
English for Educational Technology and Communications
 ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การอ่าน พูด ฟัง เขียนเพื่อการผลิตงานด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การสืบค้นความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาฝึกทักษะการอ่าน พูด ฟัง เขียนเป็นภาษาอังกฤษ
- 1010302 **การจัดการระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้** 3(2-2-5)
Learning Resources Services System Management
 ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ ประเภท สภาพปัญหา หลักการการจัดการระบบบริการ การใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้โดยเน้นการประสานความร่วมมือกับแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่น การจัดหา ส่งเสริมการใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ วางแผน เขียนโครงการและการจัดการระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
- 1010303 **การถ่ายภาพบุคคล** 3(2-2-5)
Portrait Photography
 ความหมาย ลักษณะของการถ่ายภาพบุคคล อิทธิพลของการถ่ายภาพร่วมสมัย วัสดุ อุปกรณ์ และการเลือกใช้ในงานถ่ายภาพบุคคล การแต่งหน้า การแต่งกาย การจัดทำทางฉากและสภาพแวดล้อมอื่นๆ การจัดแสงรูปแบบต่าง ๆ และการตกแต่งภาพ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพบุคคลทั้งในและนอกสตูดิโอและการตกแต่งภาพ
- 1010304 **การถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5)
Advertising and Public Relations Photography
 ความหมาย ประเภท คุณค่าของภาพถ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ แนวคิด หลักการทฤษฎี การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จิตวิทยาการรับรู้ พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผน การออกแบบทางด้าน การตลาด เทคนิคการถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์

- 1010305 **ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)
Information Network System for Education
ระบบเครือข่ายสารสนเทศ เทคโนโลยีและอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ
เครือข่าย การเชื่อมโยงเครือข่าย การบริหารทรัพยากรเครือข่าย การรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย
สารสนเทศ การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์กับการศึกษา ฝึกปฏิบัติการใช้เครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- 1010306 **สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)
AnimationMedia for Education
ความรู้พื้นฐานและขั้นตอนการผลิตสื่อแอนิเมชัน เทคโนโลยีการสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ
ด้วยคอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดทำสื่อ 2 มิติ และ 3 มิติ ออกแบบและการผลิตสื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา
ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา
- 1010307 **เทคโนโลยีการพิมพ์เพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)
Printing Technology for Education
พัฒนาการ เทคโนโลยีและประเภทของสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษากระบวนการพิมพ์ เทคนิคการ
พิมพ์ภาพแบบต่าง ๆ หลักการออกแบบ การผลิตสิ่งพิมพ์และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิต
สิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา
- 1010308 **การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)
Production of Educational Radio Program
กระบวนการผลิต และการนำรายการวิทยุกระจายเสียงไปใช้ การวางแผนและดำเนินการผลิต
รายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ฝึกการผลิตรายการ
วิทยุกระจายเสียงเพื่อการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- 1010309 **การจัดการฝึกอบรมทางการศึกษา** 3(2-2-5)
Management of Training in Education
ความหมาย ความสำคัญ และรูปแบบของการฝึกอบรม การสำรวจสภาพปัญหาและความ
ต้องการในการฝึกอบรม การดำเนินการด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกใน
การฝึกอบรม การวางแผน การเขียนโครงการ การประเมินผล และการรายงานผลการฝึกอบรมทางการศึกษา ฝึก
ปฏิบัติการจัดการฝึกอบรมทางการศึกษา การประเมิน และการรายงานผล

- 1010310** **บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน** **3(2-2-5)**
Computer Assisted Instruction
 ความหมายและลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนทฤษฎีพื้นฐานด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องประเภทคุณค่า ข้อจำกัด กระบวนการในการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนการนำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- 1010311** **ชุดการเรียนการสอน** **3(2-2-5)**
Instructional Packages
 ความหมาย ลักษณะของชุดการเรียนการสอนทฤษฎีพื้นฐานทางด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการของชุดการเรียนการสอนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประเภท คุณค่าข้อจำกัดของชุดการเรียนการสอน กระบวนการในการสร้างชุดการเรียนการสอนการนำชุดการเรียนการสอนไปใช้ ฝึกสร้างชุดการเรียนการสอน
- 1010312** **การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล** **3(2-2-5)**
Telecommunications and Distance Learning
 แนวคิดใหม่ในการจัดการศึกษาสำหรับมวลชน (Mass Education) การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาโดยผ่านระบบสื่อทางไกลในรูปแบบต่าง ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) ในการสืบค้น การติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน การรับและส่งข้อมูลเทคโนโลยีสำหรับการศึกษาทางไกล
- 1010313** **การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1** **3(2-2-5)**
Practicum in Educational Technology and Communications 1
 การจัดให้บริการสื่อต่าง ๆ ในสถานศึกษา การใช้ การดูแลรักษา อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ฝึกปฏิบัติการให้บริการสื่อ การใช้ การดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
- 1010401** **การวิจัยและประเมินผลทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา** **3(2-2-5)**
Research and Evaluation in Educational Technology and Communications
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด รูปแบบ บทบาทของการวิจัยและประเมินทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ปัญหาทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การวิเคราะห์ สังเคราะห์และ การนำผลการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยและประเมินผลทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จริยธรรมในการวิจัย

- 1010402 การสัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)
Seminar in Educational Technology and Communications
 บทบาทความสำคัญ แนวคิดทฤษฎี หลักการ องค์ประกอบ กระบวนการ และเทคนิคของการ
 จัดสัมมนา ศึกษาค้นคว้าแนวคิดความรู้ใหม่ทางนวัตกรรมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในปัจจุบันและ
 อนาคตนำมาเสนอในรูปแบบของการจัดสัมมนา
- 1010403 การถ่ายภาพระยะใกล้ 3(2-2-5)
Macro Photography
 ความหมาย ประโยชน์ของการถ่ายภาพระยะใกล้ การจัดแสง เลนส์และอุปกรณ์สำหรับการ
 ถ่ายภาพระยะใกล้ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพระยะใกล้
- 1010404 สิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Printed Materials for Advertising and Public Relations
 ความหมาย หน้าที่ และองค์ประกอบของสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หลักการ
 เลือกใช้ข้อความ ภาพประกอบ โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์
- 1010405 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 2 3(2-2-5)
Production of Educational Television Program 2
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1
 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาในสตูดิโอ เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องสตูดิโอ
 เทคนิคการกำกับรายการ การจัดฉาก การจัดแสง การทำเทคนิคพิเศษทางภาพ และงานกราฟิกต่างๆ
 ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ในห้องสตูดิโอ การจัดฉาก การจัดแสงและการทำเทคนิคพิเศษทางภาพ
 และงานกราฟิก
- 1010406 การจัดแสดงและนิทรรศการ 3(2-2-5)
Display and Exhibition
 หลักการ รูปแบบ องค์ประกอบของการจัดแสดงและนิทรรศการ ขั้นตอนการจัดนิทรรศการ
 เทคนิคการจัดและการประเมินผลฝึกปฏิบัติในการจัดแสดงและนิทรรศการ

1010407

การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2

3(0-6-3)

Practicum in Educational Technology and Communications2

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในสถานศึกษาหรือศูนย์บริการสื่อต่างๆ

1010408

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

5(450)

Professional Experience in Educational Technology and Communications

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1และ

การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2

ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อให้มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงาน

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ - 5 มี.ค. 2556

วันที่

คุณวุฒิการศึกษา

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	
1	548xxxxxxxx	อาจารย์	นายดิเรก อัครชาติ	- ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.ขอนแก่น, 2546 - ศษ.บ. (การประถมศึกษา) ม.ขอนแก่น, 2542
2	310xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายนิพนธ์ เสงสมบูรณ์	- ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ,2529 - กศ.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ พระนคร, 2514
3	334xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางรัชกรณี จันทรวิจิตร	- ปร.ด.(การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553 - ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.เกษตรศาสตร์, 2529 - ค.บ. (ศิลปศึกษา) วิทยาลัยครูพระนคร, 2527

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
4	310xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสุรัญญา ภูรัตนพิชญ์	- กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538 - ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2527
5	372xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวจรียา วิชัยดิษฐ	- กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2552 - ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2547

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการดูที่ภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	อาจารย์	นายศิเรก อัครชาติ	- ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.ขอนแก่น, 2546 - ศษ.บ. (การประถมศึกษา) ม.ขอนแก่น, 2542
2	รองศาสตราจารย์	นายศักดิ์เรศ ประกอบผล	- กศ.ค. (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538 - กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527 - กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายนิพนธ์ เสงสมบูรณ์	- ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2529 - กศ.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ พระนคร, 2514

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางรัชนภรณ์ จันทรวิจิตร	- ปริญญาโท (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553 - ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.เกษตรศาสตร์, 2529 - ค.บ. (ศิลปศึกษา) วิทยาลัยครูพระนคร, 2527
5	อาจารย์	นางสาวสุรัญญา ภูรีटनाพิชญ์	- กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538 - ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2527
6	อาจารย์	นางสาวจริยา วิชัยศิษฐ์	- กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2552 - ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2547

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการดูที่ภาคผนวก ข

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	รองศาสตราจารย์	นายอำนวยการ เฉลยชัยศรี	- กศ.ค. (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537 - ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.เกษตรศาสตร์, 2530 - กศ.บ. (ภาษาไทย-ภูมิศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2519

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการดูที่ภาคผนวก ค

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ก่อนสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบในการทำงาน
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานจริงในส่วนที่ได้รับมอบหมาย
3. เข้าใจหลักการ กระบวนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาอย่างถ่องแท้ เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
4. สามารถใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามุ่งมาการเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ และถ่ายทอดเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนได้หลากหลาย มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
7. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1 ศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2 ศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1 จำนวนสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2 จำนวนสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาจำนวน 450 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ในการทำโครงการหรือวิจัย ในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยรายบุคคลที่มุ่งเน้นความรู้และการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถบูรณาการความรู้และสามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ติดต่อสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเพื่อฝึกวิชาชีพ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการและงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการฝึกวิชาชีพที่บันทึกในสมุดให้คำที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากบัณฑิตนิพนธ์ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาและนำเสนอผลการฝึกวิชาชีพต่อสาธารณชน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ประพฤติตนเหมาะสม สอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรม	<p>1. ใช้กลยุทธ์ด้านการสอน โดยกำหนดให้มีรายวิชาในหลักสูตรที่ใช้การสอนแบบเน้นกระบวนการคิด การยกกรณีตัวอย่างที่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และการสอนโดยเน้นกระบวนการกลุ่มที่สามารถส่งเสริมและสอดคล้องด้านคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม</p> <p>2. ใช้กลยุทธ์ด้านการจัดกิจกรรมเสริม โดยกำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมใน โครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมการไหว้ครู ปฏิบัติธรรม เข้าค่ายจริยธรรมนำวัยใส ด้านจิตอาสาที่สาขาวิชา หรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ตลอดจนส่งเสริมให้เข้าไปมีส่วนร่วมในโครงการขององค์กรต่างๆ ในสังคมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>
2. มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง	<p>1. ใช้กลยุทธ์ด้านการสอน โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการทำงานกลุ่มและมอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกด้านภาวะผู้นำ</p> <p>2. ใช้กลยุทธ์ด้านการจัดกิจกรรมเสริมโดยจัด โครงการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้น ให้นิสิตได้มีบทบาทหน้าที่ต่างในโครงการ เพื่อฝึกให้เกิดความรับผิดชอบต่อการทำงาน มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รวบรวมไว้เป็นเอกสารประกอบ 1 เล่ม การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านรายละเอียดจากรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) วิชาศึกษาทั่วไป

2.2 กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>2. แสดงพฤติกรรมทางทางจริยธรรม ทั้งทางการพูด การแสดงความคิดเห็น และการกระทำ</p> <p>3. มีความขยันอดทน รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา</p> <p>4. มีความซื่อสัตย์เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>5. มีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับขององค์กรและสังคม</p>	<p>- บทบาทสมมติ</p> <p>- กรณีศึกษา</p> <p>- การอภิปรายเชิงวิพากษ์</p> <p>- สถานการณ์จำลอง</p> <p>- การเรียนโดยใช้โครงงานที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>- ปลูกฝังให้นิสิตนักศึกษาขยันอดทน โดยสอดแทรกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงงาน หรือกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์และความเสียสละทำงานหรือกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>- ส่งเสริมความมีระเบียบวินัยต่อตนเองและสังคม โดยเริ่มต้นจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบในห้องเรียน</p> <p>กฎระเบียบในการทำกิจกรรม ไปสู่การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายการเรียนรู้ในหลักสูตร เช่น หน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน สถานศึกษาหรือสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงาน</p>	<p>- สังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน</p> <p>ความตรงต่อเวลา การแต่งกาย และการปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>- ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ผลการร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนกรณีศึกษา การอภิปรายเชิงวิพากษ์ สถานการณ์จำลอง</p> <p>- รายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป และวิชาชีพครู</p> <p>2. มีความรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษา</p> <p>3. มีความสามารถในการประมวลความรู้ รวบรวมงานวิจัย และนำเสนอผลการวิจัย</p> <p>4. มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน</p> <p>5. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา</p> <p>6. สามารถออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้</p> <p>7. สามารถออกแบบและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษาได้</p>	<p>-บรรยาย</p> <p>-อภิปราย</p> <p>-ฝึกปฏิบัติ</p> <p>-การสัมมนา</p> <p>-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>-การศึกษานอกสถานที่</p> <p>- จัดกิจกรรมการเรียนสอนโดยใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย เน้นหลักทางทฤษฎีและเชื่อม โดยไปสู่การปฏิบัติจริง</p> <p>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ในเนื้อหาด้วยตนเอง โดยมีผู้สอนดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>- นำสื่อการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้</p> <p>- การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา</p> <p>- การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงด้วยการฝึกงานในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ รวมทั้งเรียนรู้จากวิทยากรภายนอกสถาบันในหัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัย</p>	<p>-การทดสอบก่อนเรียน</p> <p>-การทดสอบย่อย</p> <p>-การทดสอบกลางภาคเรียน</p> <p>-การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>-ประเมินการเขียน/การนำเสนอรายงาน/โครงการที่จากการศึกษาค้นคว้า</p> <p>- ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p> <p>- ประเมินจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1.มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล ทำความเข้าใจ เลือกสรรข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา</p> <p>2. มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาวิชาชีพครูและวิชาเอก นำเสนอทางเลือกใหม่เพื่อพัฒนาทางการศึกษา</p> <p>3.มีความสามารถในการวิเคราะห์สังเคราะห์ และแสดงความรู้ ความคิดเห็น ต่อวิกฤตการณ์ทางการศึกษาและวิชาชีพครูเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพ หลักสูตร และการจัดการเรียนรู้</p> <p>4. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>5. สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษาได้</p>	<p>-บรรยาย</p> <p>-อภิปราย</p> <p>-การโต้วาที</p> <p>-การทำกรณีศึกษา</p> <p>-การสร้างสถานการณ์จำลองให้นิสิตได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ จากสภาพปัญหา หรือ สถานการณ์ที่กำหนดให้</p> <p>-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>-การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และแก้ปัญหาเพื่อส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่างๆ ได้แก่ การบรรยายจากผู้สอนหรือวิทยากร โดยสอดแทรกเนื้อหาเพื่อพัฒนากระบวนการคิด การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาคณิตตัวอย่างหรือสถานการณ์จำลอง การเรียนรู้โดยใช้หัวข้อปัญหา หรือการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา</p> <p>การสะท้อนการเรียนรู้ การเขียนบันทึก การเรียนรู้ หรือการทำโครงการ</p> <p>-การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงทั้งในและนอกห้องเรียน ได้แก่ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การเรียนรู้จากการสาธิต การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ การฝึกทักษะ การแสดงบทบาทสมมติ การแสดงละคร เกม การทดลอง การเรียนรู้ โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน</p> <p>การทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกลุ่มผู้เรียน การ</p>	<p>-การทดสอบก่อนเรียน</p> <p>-การทดสอบย่อย</p> <p>-การทดสอบกลางภาคเรียน</p> <p>-การทดสอบปลายภาคเรียน</p> <p>-การนำเสนอรายงาน/โครงการ</p> <p>- ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิตนักศึกษา</p> <p>- การประเมินจากความสามารถในการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นนามธรรมและการแสดงออกที่เป็นรูปธรรมในหลายรูปแบบ เช่น จากกระบวนการทำงานของนิสิต กระบวนการคิด การสื่อความคิด ความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน เป็นต้น</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<p>นำเสนอผลงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การสัมภาษณ์หรือสนทนากับผู้มีประสบการณ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ</p> <p>การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ผ่านการสังเกต การสัมภาษณ์ หรือการสนทนา</p> <p>-การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การสอนโดยใช้วิธีการสอนแบบการวิจัยเป็นฐาน การทำโครงการ หรือการทำวิจัยในชั้นเรียน หรือการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือการทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม</p>	

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความใส่ใจช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ที่เกี่ยวข้องและเอื้อต่อการให้งานกลุ่มสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์</p> <p>2. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมมีความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>3. สามารถเรียนรู้ พัฒนาตนเอง และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</p> <p>-การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>-จัดประสบการณ์ในภาคปฏิบัติที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>-ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-เรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยสถานการณ์จริงจากการฝึกงานในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ</p>	<p>-สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำงาน และการให้ความร่วมมือ การช่วยเหลืองานภายในกลุ่ม</p> <p>-ประเมินความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>-พฤติกรรมในการอภิปรายกลุ่ม</p> <p>-ประเมินภาวะผู้นำและผู้ตาม</p> <p>-แบบประเมินตนเอง</p> <p>-ประเมินจากกลุ่ม</p> <p>- ประเมินจากรายวิชาการศึกษา วิชาชีพ</p>

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีทักษะในการวิเคราะห์ ข้อมูล ข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด ภาษาเขียนและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษาได้อย่างเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยาย -อภิปราย -ฝึกปฏิบัติ -ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การวิเคราะห์หรือแก้ปัญหากรณีตัวอย่างหรือสถานการณ์จำลอง - การทำโครงการ - การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงทั้งในและนอกห้องเรียน ได้แก่ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การเรียนรู้จากการสาธิต การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ เป็นต้น - การทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกลุ่มผู้เรียน - การนำเสนอผลงาน การศึกษาคูงาน - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ด้วยเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> -ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ -ประเมินการเขียน/การนำเสนอรายงาน - ประเมินจากโครงการงาน

2.2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการอย่างสร้างสรรค์</p> <p>2. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลางและผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -สาธิต -ปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค -ประสบการณ์ตรงจากครูด้นแบบ ครูพี่เลี้ยง และครูแกนนำ 	<ul style="list-style-type: none"> -ประเมินแบบบันทึกสังเกตการสอน -ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -ประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน -บันทึกผลการเรียนรู้ -แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะนำไปสอนได้อย่างเหมาะสม		

2.2.7 ด้านทักษะการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. สามารถออกแบบ ผลิตภัณฑ์ ประเมิน และหาประสิทธิภาพรวมทั้งพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา</p> <p>2. สามารถเลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้</p> <p>3. สามารถบริหารจัดการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้</p>	<p>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการทำงานจริง ทั้งการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และประเมินผลสื่อการเรียนการสอน รูปแบบต่าง ๆ</p> <p>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือจัดโครงการอบรมที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาให้เกิดความเชี่ยวชาญ</p> <p>- เรียนรู้ทักษะปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาจากหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>- ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพิ่มสะสมผลงาน</p> <p>- ประเมินจากรายวิชาการศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 3 ส่วนคือมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาชีพครูและมาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

3.1.1 ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ

5) มีความสามัคคี

3.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

3.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้านจำแนกเป็น 7 ด้านดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2) แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม ทั้งทางการพูด การแสดงความคิดเห็น และการกระทำ
- 3) มีความขยันอดทน รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
- 4) มีความซื่อสัตย์เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 5) มีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป และวิชาชีพครู

- 2) มีความรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษา
- 3) มีความสามารถในการประมวลความรู้ รวบรวมงานวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย
- 4) มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน
- 5) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 6) สามารถออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้
- 7) สามารถออกแบบและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษาได้

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล ทำความเข้าใจเลือกสรรข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา
- 2) มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาวิชาชีพครูและนำเสนอทางเลือกใหม่เพื่อพัฒนาศาสตร์ทางการศึกษา
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแสดงความรู้ ความคิดเห็นต่อวิกฤตการณ์ทางการศึกษาและวิชาชีพครู เพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 5) สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความใส่ใจช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ที่เกี่ยวข้อง และเอื้อต่อการให้งานกลุ่มสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- 2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3) สามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดและภาษาเขียน และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษาได้อย่างเหมาะสม

3.2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการอย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษได้
- 3) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่สอนได้อย่างเหมาะสม

3.2.7 ด้านทักษะการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

- 1) สามารถออกแบบ ผลิต ประเมินและหาประสิทธิภาพรวมทั้งพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและสื่อการศึกษาได้
- 2) สามารถเลือกใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้
- 3) สามารถบริหารจัดการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้รับวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																							
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ		●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน		●	●	●		●	●		●						●				●	●		
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																							
1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●		●
2002102	สุนทรียนิยม				●	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●		●	●		●
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก		●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
4004102	การคิดและการตัดสินใจ		●		●	○	○	●	●	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ		●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สำหรับวิชาชีพทางการศึกษา (Curriculum mapping) กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

●ความรับผิดชอบหลัก

○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้							3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5.ด้าน ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6.ด้านทักษะ การจัดการ เรียนรู้			7. ด้าน ทักษะ การปฏิบัติ งาน เทคโนโลยี และสื่อสาร การศึกษา		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพครู																												
1001201	ภาษาและวัฒนธรรมไทยสำหรับครู																											
1014233	ความเป็นครู																											
1012207	จิตวิทยาสำหรับครู																											
1001204	การพัฒนาหลักสูตร																											
1009301	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้																											
1001302	การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้																											
1009401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้																											
1014432	การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา																											
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																												
1010101	หลักการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา																											

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2.ด้านความรู้							3. ด้านทักษะปัญญา							4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5.ด้าน ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6.ด้านทักษะ การจัดการ เรียนรู้			7. ด้าน ทักษะ การปฏิบัติ งาน เทคโนโลยี และสื่อสาร การศึกษา					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
1010102	การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา			●	○	○					●	●	●	●			●	●	○	○	○	○	○				●	○	○
1010103	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา			○							○		●				○	●			●	●	●				●	●	
1010201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		○				●	●		○				●	○				●			○	●	○					
1010202	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ			○	○	○					●	○	○	●			○	○	○	○	○			○					
1010203	เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา			○	○	○					○	●		○			●	○	○	○	○		○					●	○
1010204	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1			●	●	●					●	●	○	○			○	○	●	●	○	●	●				●	●	
1010301	ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา			●		○					●			●			○	○	○	○	●	●	●						
1010302	การจัดระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้			○	○	○					●			●			○	○	●	●	○	○	○						●
1010401	การวิจัยและประเมินผลทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา			○	○	○					●	○	○	●			●	●	○	○	○	●	●				●		
1010402	การสัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา			○	○	○					○	○	○	○			○	●	○	○	○		○				○	○	
1010205	นวัตกรรมการศึกษา			●	○	○					●	●	○	●			●	●	○	○	○	●	○				●	○	○
1010206	การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์			○							○	○	●				○	○			●	●	●				●		
1010207	การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา			○		○					○	○	●				○	●			●	●	●				●		

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้							3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5.ด้าน ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6.ด้านทักษะ การจัดการ เรียนรู้			7. ด้าน ทักษะ การปฏิบัติ งาน เทคโนโลยี และสื่อสาร การศึกษา		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
1010208	คอมพิวเตอร์มีคติมิดีเยเพื่อการศึกษา										○	○	●				○	●		●	●	●				●		
1010209	การถ่ายภาพในสตูดิโอ										○	●	○	○			○	○		○	○					○	●	
1010210	การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่ วัฒนธรรม										○						○	○	○	○	●	●				●	●	○
1010211	การบริหารสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน										○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○
1010212	การใช้วัสดุท้องถิ่นเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน										○						○	○	○	○	○	○	○			○	○	○
1010213	การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง										○						○	○	○	○	○	○	○			○	○	○
1010214	สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา										○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○
1010303	การถ่ายภาพบุคคล										○						○	○	○	○	○	○	○			○	○	○
1010304	การถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์										○						○	○	○	○	○	○	○			○	○	○
1010305	ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา										○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○
1010306	สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา										○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○
1010307	เทคโนโลยีการพิมพ์เพื่อการศึกษา										○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○
1010308	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา										○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้							3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5.ด้าน ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6.ด้านทักษะ การจัดการ เรียนรู้			7. ด้าน ทักษะ การปฏิบัติ งาน เทคโนโลยี และสื่อสาร การศึกษา		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
1010309			○	○	○					●	○	○	●			●	●	○	○	○	○	●				○	○	○
1010310			○							○	○	●				○	●			●	●	●				●		
1010311			○	○	○					●	●		○				○	●	●	○	○	○				●		
1010312			○	○	○					●			●				○	●	●	○	○	○				●		
1010403			○	○	○					○	●	○	○			○	●	○	○	○		○					●	
1010404			○	●	●					○	●	○	●			●	○	○	○	●	●	●				●	●	○
1010405			●	○	●					○	●	○	○			○	○	●	●	○	●	●				●	●	
1010406			○	○	○					○	●		○			○	●	○	○			○				○	●	○
1010313			○	○	○					●	○	○	○			○	○	○	○	○	○					○	●	●
1010407			○	○	○					●	○	○	○			○	○	○	○	○	○					○	●	●
1010408			●	●	●					○	●	●	○			●	●	●	●	●	○	○				●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาการณั้ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 4 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) ประเมินจากนิสิตเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการพักการศึกษาตามความที่ระบุไว้ในระเบียบแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำขอร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการจัดการด้านการเรียนการสอน เช่น การจัดทำสื่อการสอน การวัดผลและประเมินผลที่ดีและทันสมัย การใช้โปรแกรมเฉพาะสาขาในการคำนวณผล เป็นต้น

2.1.2 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ด้านการเรียนการสอน เช่น การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรอื่นๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การวิจัยและการบริการวิชาการ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์การเข้ารับประสบการณ์ตรง ณ สถานประกอบการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.2.3 ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์

2.2.4 มีการกระตุ้นอาจารย์เข้าร่วมทำงานเป็นกลุ่มวิจัย และสร้างเครือข่ายการวิจัย

2.2.5 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ โดยเฉพาะกับชุมชนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยอันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. อาจารย์ดิเรก	อักษาด	ประธาน
2. รศ.ดร.ศักดิ์เรศ	ประกอบผล	กรรมการ
3. ผศ.นิพนธ์	เฮงสมบูรณ์	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ธันยกรณ์	จันทรวิจิตร	กรรมการ
5. อาจารย์สุธัญญา	ภูร์คณาพิชญ์	กรรมการ
6. อาจารย์จรรยา	วิรัชศิษฐ์	กรรมการ
7. รศ.ดร.อำนาจ	เดชชัยศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
8. รศ.ดร.สุรัช	ลิกขาบัณชิต	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษา สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำ ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ (หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการ เรียนหรือกิจกรรมประจำวิชา ให้นักศึกษาได้ ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิง กับมาตรฐานที่กำหนดโดย หน่วยงานวิชาชีพด้าน เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา 2. หลักสูตรมีความทันสมัย และมีการปรับปรุงอย่าง สม่าเสมอ 3. จำนวนวิชาเรียนที่มี ภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มี แนวทางให้นักศึกษาได้ ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิด ความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียน ที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถ ในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วย สอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้	
3. ตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพ	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า	

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>มาตรฐาน</p> <p>4.มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6.สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หรือใน ด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7.ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8.มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9.จัดฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10.ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ด้วยตนเอง</p> <p>4.จำนวนและรายชื่อผู้สนับสนุนและผู้ช่วยสอน</p> <p>5.จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>6.จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7.ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>8.ฐานข้อมูลอาจารย์และนิสิตเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนิสิต</p> <p>9.ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 4 ปีและบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณมีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดิน และรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ทำการการจัดซื้อจัดหาหนังสือและตำราเรียนที่จำเป็นเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 จัดทำบันทึกการใช้งาน และสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

2.4.2 การจัดบุคลากรเพื่อดูแล และอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการและทรัพยากรภายในสาขาวิชา และประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อ อุปกรณ์ ทรัพยากร โดยให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเสนอข้อมูลของทรัพยากรที่จำเป็นเพิ่มเติมทุกๆระยะเวลาที่กำหนด

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีนโยบายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการ ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารศึกษานั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนในด้านนี้ และได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี-ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา
- 7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา
- 7.6 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ปีที่แล้ว
- 7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2.มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3.มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6.มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8.อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดย

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษานในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน(IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก ก
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

ชื่อ- นามสกุล นายดิเรก อัครชาติ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2546 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 พ.ศ.2542 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

ดิเรก อัครชาติ. (2554). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบสื่อประสม เรื่องสื่อการเรียนรู้
 การสอน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1
 วิชา การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์
 วิชา คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา
 วิชา การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม
 วิชา สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1
 วิชา การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์
 วิชา คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา

วิชา การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม

วิชา ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา

วิชา สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา

วิชา การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา

วิชา บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

วิชา การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 2

2.

ชื่อ-นามสกุล นายนิพนธ์ เสงสมบุญ
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2529 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
 พ.ศ.2514 การศึกษามัธยมศึกษา (อุตสาหกรรมศิลป์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พระนคร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา อุตสาหกรรมศิลป์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

นิพนธ์ เสงสมบุญ (2545). การศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษาต่อในสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

ผลงานแต่งเรียบเรียง

นิพนธ์ เสงสมบุญ (2546). การถ่ายภาพ. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

นิพนธ์ เสงสมบุญ (2546). เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการฝึกอบรมทางการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา การถ่ายภาพ โฆษณาและประชาสัมพันธ์

วิชา การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง

วิชา การถ่ายภาพบุคคล

วิชา การถ่ายภาพข่าวคำ

วิชา การใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีการศึกษา

วิชา การจัดการอบรม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

วิชา การถ่ายภาพบุคคล

วิชา การถ่ายภาพในสตูดิโอ

วิชา การถ่ายภาพ โฆษณาและประชาสัมพันธ์

วิชา การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง

วิชา การจัดการฝึกอบรมทางการศึกษา

3.

ชื่อ-นามสกุล นางรัชนกรณ์ จันทรวิจิตร
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553 ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ.2529 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ.2527 ครุศาสตรบัณฑิต (ศิลปศึกษา) วิทยาลัยครูพระนคร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีการศึกษา การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ผลงานทางวิชาการ**ผลงานวิจัย**

รัชนกรณ์ จันทรวิจิตร. (2553).สถานภาพและความต้องการในการบริหารงานเทคโนโลยีการศึกษา
 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา :
 เอกสารอัดสำเนา

ผลงานแต่งเรียบเรียง

รัชนกรณ์ จันทรวิจิตร. (2535).เอกสารประกอบการสอนวิชาการผลิตวัสดุกราฟิก. มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

รัชนกรณ์ จันทรวิจิตร. (2535).ตำราวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา

วิชา สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา

วิชา เทคโนโลยีการศึกษา

วิชา นวัตกรรมการศึกษา

วิชา การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา

วิชา สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา

วิชา เทคโนโลยีการพิมพ์เพื่อการศึกษา

วิชา นวัตกรรมการศึกษา

4.

ชื่อ- นามสกุล นางสาวสุรัชญา ภูร์คณาพิชญ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2538 การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร
 พ.ศ.2527 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา เทคโนโลยีการถ่ายภาพ
 วิชา เครื่องมือเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา
 วิชา การถ่ายภาพบุคคล
 วิชา การถ่ายภาพขาวดำ
 วิชา การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา 1
 วิชา การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา 2
 วิชา สัมมนาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา
 วิชา การจัดแสดงและนิทรรศการ

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

วิชา เทคโนโลยีการถ่ายภาพ
 วิชา เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 วิชา การถ่ายภาพในสตูดิโอ
 วิชา การถ่ายภาพบุคคล

วิชา การถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์

วิชา การถ่ายภาพระยะใกล้

วิชา การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1

วิชา การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2

วิชา สัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

วิชา การจัดแสดงและนิทรรศการ

5.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจริยา วิชัยดิษฐ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553 การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร
 พ.ศ.2547 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) สถาบันราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
 วิชา การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์
 วิชา การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา
 วิชา บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 วิชา คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
 วิชา การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์
 วิชา การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา
 วิชา บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 วิชา คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ-นามสกุล นายศิริเรก อัครชาติ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2546 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 พ.ศ.2542 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

ศิริเรก อัครชาติ. (2554). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบสื่อประสม เรื่องสื่อการเรียนรู้
 การสอน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1
 วิชา การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์
 วิชา คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา
 วิชา การใช้งานวัดกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม
 วิชา สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

วิชา การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1
 วิชา การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์
 วิชา คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา

วิชา การใช้งานวัดกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม

วิชา ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา

วิชา สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา

วิชา การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา

วิชา บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

วิชา การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 2

2.

ชื่อ- นามสกุล นายศักดิ์เรศ ประกอบผล
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2538 การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 พ.ศ.2527 การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร
 พ.ศ.2524 การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ**ผลงานวิจัย**

ศักดิ์เรศ ประกอบผล. (2549). การศึกษาสภาพแวดล้อมทางการเรียนของนิสิต คณะครุศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา :
 เอกสารอัดสำเนา
 ศักดิ์เรศ ประกอบผล. (2553). การศึกษารูปแบบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่
 เหมาะสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

ผลงานแต่งเรียบเรียง

ศักดิ์เรศ ประกอบผล. (2549). เอกสารประกอบการสอนวิชาเทคโนโลยีการศึกษา. มหาวิทยาลัยราช
 ภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา
 ศักดิ์เรศ ประกอบผล. (2553). เอกสารคำสอนวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา
 ศักดิ์เรศ ประกอบผล. (2553). ถ่ายภาพด้วยระบบดิจิทัล. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอง ไฟกัศ.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

- วิชา หลักการทางเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา.
- วิชา การจัดการระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
- วิชา การวิจัยและการประเมินผลทางเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา
- วิชา การสร้างสรรค์และประดิษฐ์สื่อการศึกษา
- วิชา การใช้วัสดุท้องถิ่นเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- วิชา ชุดการเรียนการสอน
- วิชา การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- วิชา หลักการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา.
- วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- วิชา การจัดการระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
- วิชา การวิจัยและการประเมินผลทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- วิชา การใช้วัสดุท้องถิ่นเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- วิชา ชุดการเรียนการสอน
- วิชา การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล

3.

ชื่อ-นามสกุล นายนิพนธ์ เสงสมบุรณ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2529 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
 พ.ศ.2514 การศึกษามัธยมศึกษา (อุตสาหกรรมศิลป์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พระนคร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา อุตสาหกรรมศิลป์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

นิพนธ์ เสงสมบุรณ์ .(2545). การศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษาต่อในสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

ผลงานแต่งเรียบเรียง

นิพนธ์ เสงสมบุรณ์ (2546). การถ่ายภาพ. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

นิพนธ์ เสงสมบุรณ์ (2546). เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการฝึกอบรมทางการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา การถ่ายภาพ โฆษณาและประชาสัมพันธ์

วิชา การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง

วิชา การถ่ายภาพบุคคล

วิชา การถ่ายภาพข่าวคำ

วิชา การใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีการศึกษา

วิชา การจัดการอบรม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

วิชา การถ่ายภาพบุคคล

วิชา การถ่ายภาพในสตูดิโอ

วิชา การถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์

วิชา การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง

วิชา การจัดการฝึกอบรมทางการศึกษา

4.

ชื่อ-นามสกุล นางรัชนภรณ์ จันทรวิจิตร
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553 ปรัชญาคุชฎีบัณฑิต (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ.2529 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ.2527 ครุศาสตรบัณฑิต (ศิลปศึกษา) วิทยาลัยครูพระนคร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีการศึกษา การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

รัชนภรณ์ จันทรวิจิตร. (2553).สถานภาพและความต้องการในการบริหารงานเทคโนโลยีการศึกษา
 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา :
 เอกสารอัดสำเนา

ผลงานแต่งเรียบเรียง

รัชนภรณ์ จันทรวิจิตร. (2535).เอกสารประกอบการสอนวิชาการผลิตวัสดุกราฟิก. มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

รัชนภรณ์ จันทรวิจิตร. (2535).ตำราวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา

วิชา สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา

วิชา เทคโนโลยีการศึกษา

วิชา นวัตกรรมการศึกษา

วิชา การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา

วิชา สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา

วิชา เทคโนโลยีการพิมพ์เพื่อการศึกษา

วิชา นวัตกรรมการศึกษา

5.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุรัชนีญา ภูรัตนพิชญ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2538 การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร
 พ.ศ.2527 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา เทคโนโลยีการถ่ายภาพ
 วิชา เครื่องมือเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา
 วิชา การถ่ายภาพบุคคล
 วิชา การถ่ายภาพขาวดำ
 วิชา การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา 1
 วิชา การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา 2
 วิชา สัมมนาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา
 วิชา การจัดแสดงและนิทรรศการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา เทคโนโลยีการถ่ายภาพ
 วิชา เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 วิชา การถ่ายภาพในสตูดิโอ
 วิชา การถ่ายภาพบุคคล

วิชา การถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์

วิชา การถ่ายภาพระยะใกล้

วิชา การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1

วิชา การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2

วิชา สัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

วิชา การจัดแสดงและนิทรรศการ

6.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจริยา วิชัยดิษฐ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553 การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร
 พ.ศ.2547 ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) สถาบันราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
 วิชา การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์
 วิชา การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา
 วิชา บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 วิชา คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

วิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
 วิชา การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์
 วิชา การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา
 วิชา บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 วิชา คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา

ภาคผนวก ก
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

1.

ชื่อ- นามสกุล	นายอำนาจ เชนชัยศรี
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2539	การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ.2530	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ.2519	การศึกษามัธยมศึกษา (ภาษาไทย-ภูมิศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
	- Cert. of TV. Program. JICA:JAPAN
	- Cert. Design and Produce Multimedia. SEMEO:BRUNEI
	- Cert. Workshop PBL. System Aalborg University :DENMARK.2554
	- Cert. Advance Training China Education system. Tianjin University CHAINA 2550

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

อำนาจ เชนชัยศรี. (2549).ศึกษาสภาพการจัดการเรียนรู้หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : เอกสารอัดสำเนา

ผลงานแต่งเรียบเรียง

อำนาจ เชนชัยศรี. (2542). สื่อการศึกษาพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พิสิคส์เซ็นเตอร์.

อำนาจ เชนชัยศรี. (2544). นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ครูสภา.

อำนาจ เชนชัยศรี. (2550). แหล่งเรียนรู้ : การบริหารจัดการนวัตกรรมการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ครูสภา.

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

วิชา เทคโนโลยีการศึกษา

วิชา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

วิชา บทเรียนสำเร็จรูป

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิชา การจัดระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

วิชา การวิจัยและประเมินผลทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

วิชา การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1

ภาคผนวก ง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3546 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะครุศาสตร์
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ด้วยคณะครุศาสตร์ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อให้ได้หลักสูตร ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามแนวนโยบายพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาดำเนินการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน การอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล วุฒิเสน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน สุ่นสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เฮงสมบุญ | กรรมการ |
| 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร | กรรมการ |
| 1.5 รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ | กรรมการ |
| 1.6 รองศาสตราจารย์ ดร.วิไฟัญญ์ วัฒนานามิตกุล | กรรมการ |
| 1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนัย กิรศิริตนะ | กรรมการ |
| 1.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พุ่งขจร | กรรมการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 พ.อ.อ. ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา | กรรมการ |
| 2.3 อาจารย์สุธีญา ภูริตนาพิชญ์ | กรรมการ |
| 2.4 อาจารย์ศศิภัฏชญา เย็นเอง | กรรมการ |
| 2.5 อาจารย์อังกศร ปริญญาชัยศักดิ์ | กรรมการ |

-2-/2.6 อาจารย์พรรษา...

2.6 อาจารย์พรพรษา ตระกูลบางคล้า	กรรมการ
2.7 ประธานสาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
2.8 ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
2.9 ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
2.10 ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
2.11 ประธานสาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
2.12 ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา	กรรมการ
2.13 ประธานสาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
2.14 ประธานสาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	กรรมการ
2.15 ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	กรรมการ
2.16 ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	กรรมการ
2.17 ประธานสาขาวิชาจิตวิทยา	กรรมการ
2.18 ประธานสาขาวิชาพลศึกษา	กรรมการ
2.19 ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา	กรรมการ
2.20 อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์	กรรมการและเลขานุการ
2.21 นางอำภาพร รัชชวัญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.22 นางสุวิทย์พร ปาละพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนให้การพัฒนาหลักสูตรมีความเหมาะสมแล้วเสร็จตามเวลา

3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

3.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี ยะนะกร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ เล็กวิไล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไฟัญญ์ วัฒนานามิตกุล	กรรมการ
6. พ.อ.อ. ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เขี่ยมสะอาด	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุรีย์ เขื่อมทอง	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัศมี ตันเจริญ	กรรมการ

12. ประธานสาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
13. ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
14. ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
15. ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
16. ประธานสาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
17. ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา	กรรมการ
18. ประธานสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
19. ประธานสาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	กรรมการ
20. ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	กรรมการ
21. ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	กรรมการ
22. ประธานสาขาวิชาจิตวิทยา	กรรมการ
23. ประธานสาขาวิชาพลศึกษา	กรรมการ
24. ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษากรรมการ	
25. อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์	กรรมการและเลขานุการ
26. อาจารย์พรรษา ตระกูลบางคล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสุรีย์พร ปาละพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28. นางสาวชนมภัต เทียมสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรายละเอียดกลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา รวมทั้งสามารถพัฒนาผู้เรียนให้รอบรู้วิทยาการในฐานะที่เป็นผู้สอนในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองสนใจ เข้าใจสาระการเรียนรู้ที่สอนอย่างถ่องแท้ ครอบคลุมถึงคุณค่าของสาระการเรียนรู้ที่สอน มีระบบพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและด้วยตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน และใช้ในการประกอบวิชาชีพครูได้อย่างเหมาะสม

3.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา

3.2.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษกร บั้นหุ่น	ประธานกรรมการ
2. ดร.พรเพ็ญ ต้นประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. อาจารย์ภรณ์รัตน์ พักจิม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ดร.จักรพรรดิ วัฒนา	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาเพ็ญ เศษะเพิ่มผล	กรรมการ
6. อาจารย์ปราณีต ม่วงนวล	กรรมการ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 7. อาจารย์อัมพร เลิศณรงค์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์เจนจิรา ผลดี | กรรมการ |
| 9. อาจารย์กิตติยา รัศมีแจ่ม | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. อาจารย์จิรัชญา ทิษัตติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3.2.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เขียมสะอาด | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษสุดา รัชฎาวิชิตกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ดร.วนิดา พลอยสังวาลย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ดร.ธานี ชังชู | ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ |
| 5. อาจารย์ธำนิษฐ์ คงอินทร์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์พัชรีภรณ์ พรขุติ | กรรมการ |
| 7. Mr.Gregory Alan Bickel | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 10. อาจารย์สายสุรีย์ อุลิศ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. อาจารย์สายฝน ทรงเสี้ยวไชย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3.2.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนัย กิรติรัตนะ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์นรรษา ศิวรักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา เนาว์เย็นผล | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงศ์ บุญผดุง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. อาจารย์กัญญา จิตรจางค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.คิลก บุญเรืองรอด | ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ เจริญผล | กรรมการ |
| 8. อาจารย์อังคณา จรรยาอดิศัย | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์วัฒน์ มิ่งมิตร | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ทงศรีศรีศรี เพ็องฟู | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ดิษยลักษณ์ อเดโช | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. อาจารย์นพพล หมายงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3.3.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

1. อาจารย์กนกกาญจน์ กาญจนรัตน์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์สิรภพ เทพพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. อาจารย์บุตรี ลักษณะปัญญากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ดร.สุวิทย์ มูลคำ	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. อาจารย์สมศักดิ์ อยู่บริบูรณ์	กรรมการ
6. อาจารย์หทัยรัก ตุงคะเสน	กรรมการ
7. อาจารย์นันทนัช วัฒนสุภิญโญ	กรรมการ
8. อาจารย์เกศริน มีมล	กรรมการและเลขานุการ
9. อาจารย์นฤพรพรรณ ภัทรพงศ์ติลก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.3.5 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

1. อาจารย์ลักษณะ ช่างสมบุญ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์เสาวนีย์ จิตต์หมวด	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. อาจารย์เฉลิมพล พันธุ์บัว	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. อาจารย์วีระชัย จิวะชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
6. รองศาสตราจารย์ศรีมงคล เทพเรณู	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ชวลี ดวงแก้ว	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกื้อกุล ยืนยงอนันต์	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิศวง ธรรมพันทา	กรรมการ
10. อาจารย์เพียรทิพย์ โรจนปฎนยา	กรรมการและเลขานุการ

3.3.6 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษานุปถัมภ์

1. อาจารย์ยุวรัตน์ จงใจรักษ์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษยา ตันติผลาชีวะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. ดร.อุติลา อโนมะศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ติลก บุญเรืองรอด	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารัตน์ รุณจักร	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลลัก สรรคพงษ์	กรรมการ
7. อาจารย์พรรษา ตระกูลบางคล้า	กรรมการ
8. อาจารย์กาญจนา ชาวผ่องศรี	กรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| 9. อาจารย์ปิยลักษณ์ ไตรรัตนสุวรรณ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศมี ตันเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

3.3.7 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. อาจารย์สุัทธา วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา รุ่งเรือง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. อาจารย์สถาพร สันทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. อาจารย์มณฑนา อยู่ยั้งยืน | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. อาจารย์ราณี ชัยสงคราม | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 6. อาจารย์นิวัฒน์ วรรณธรรม | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 7. อาจารย์นิตยา อรุณวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 9. อาจารย์กฤษภา สุรสำเนียง | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ธนาธิป เผ่าพันธุ์ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ปัทมา วัฒนพานิช | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ถาวร วัฒนบุญญา | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. อาจารย์ภัทรวีร์ เทียนชัยอนันต์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3.3.8 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อาจารย์อังกคาร ปริญญาชัยศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ ศรีน้อย | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณ มีเจริญ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. อาจารย์ ดร.ชัยรัตน์ พงศ์พันธุ์ภาณี | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริลักษณ์ หาญวัฒนานุกุล | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ศศิภัฏชญา เข็นเอง | กรรมการ |
| 7. อาจารย์รวยทรัพย์ เศรษฐีศรี | กรรมการ |
| 8. อาจารย์เกียรติพร โสภณาภรณ์ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ดุษฎี เทิดบารมี | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. อาจารย์กิตติ เชี่ยวชาญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3.3.9 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

1. อาจารย์สุรศักดิ์ เครือหงษ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์วุฒ บำรุงเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. อาจารย์ณัฐพงศ์ สุโกมล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. อาจารย์กฤษฏา ปาณะเสรี	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิพัฒน์ เพิ่มผล	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์พิชิต เพชรานนท์	กรรมการ
7. อาจารย์พรธิภา ไกรเทพ	กรรมการ
8. อาจารย์สมยศ มะวรคนอง	กรรมการ
9. อาจารย์วิรัช ชวนใจ	กรรมการ
10. อาจารย์วิกรม สุขรณ์	กรรมการและเลขานุการ
11. อาจารย์ภาณุ กุลวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.3.10 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประเมินผล และ
วิจัยทางการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์สุภรณ์ ลิ้มบริบูรณ์	ประธานกรรมการ
2. ดร.นลินี ณ นคร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. อาจารย์อัจฉรา กอบัวแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริลักษณ์ หาญวัฒนานุกูล	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	กรรมการ
6. อาจารย์ทวิศักดิ์ จงประดับเกียรติ	กรรมการ
7. อาจารย์สุภาพร ศรีหามี่	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรวดี จงประดับเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
9. ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.3.11 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา

1. อาจารย์ดิเรก อัครชาติ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ ลิกขานันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. รองศาสตราจารย์(พิเศษ)ดร.อำนาจ เศรษฐศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ผอ.ทศพร ดำรงรัตน์	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์เศศ ประกอบผล	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงสมบูรณ์	กรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญกรณ์ จันทรวิจิตร | กรรมการ |
| 8. อาจารย์สุธัญญา ภูรัตนพิชญ์ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์จริยา ริชบุล | กรรมการและเลขานุการ |

3.3.12 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุรีย์ เชื่อมทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรินทร์ ธนะโกไสย | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผู้อำนวยการสามารถ รอดสำราญ | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรพต | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติมา นาคะผดุงรัตน์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญจนาวุ วรวิมลชัย | กรรมการ |
| 9. อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์ | กรรมการและเลขานุการ |

3.3.13 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาและการจัดการศึกษา

- | | |
|---|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์มณี เหมทานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ดร.ปัญญา แก้วกีฎ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ดร.สมศักดิ์ ตลประสิทธิ์ | ผู้แทนองค์การวิชาชีพ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพัฒน์ เพิ่มผล | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.สมกุล ถาวรกิจ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราวุทธิ์ เศรษฐขจร | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล | กรรมการ |
| 9. พ.อ.อ. ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำรายละเอียดในกลุ่มวิชาแกน และวิชาเฉพาะ/วิชาเอกให้สอดคล้องกับกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้
ความสามารถ ทักษะเฉพาะด้าน และเสริมสร้างทักษะต่างๆ ตามความถนัดและสนใจ

4. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของคณะครุศาสตร์
- | | |
|--|----------------------------|
| 4.1 อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 อาจารย์อังคาร ปริญาชัยศักดิ์ | กรรมการ |
| 4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัศมี ตันเจริญ | กรรมการ |
| 4.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปัญญา วรรณชัย | กรรมการ |
| 4.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุติมา นาคะผดุงรัตน์ | กรรมการ |
| 4.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรชาติ จงประดับเกียรติ | กรรมการ |
| 4.6 อาจารย์คุษฎี เทิดบารมี | กรรมการ |
| 4.7 อาจารย์สุภาพร ศรีหามี | กรรมการ |
| 4.8 อาจารย์สุพิศรา วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4.9 อาจารย์กิตติยา รัศมีแจ่ม | กรรมการ |
| 4.10 อาจารย์เกศริน มีมล | กรรมการ |
| 4.11 ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก | กรรมการ |
| 4.12 อาจารย์พรรษา ตระกูลบางคล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.13 นางสุรีย์พร ปาละพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณาตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลในหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานครุสภา

5. คณะกรรมการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตร
- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 5.1 อาจารย์จตุติมา รัตนพลแสนย์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 อาจารย์ติเรก อัครชาติ | กรรมการ |
| 5.3 อาจารย์อังคาร ปริญาชัยศักดิ์ | กรรมการ |
| 5.4 อาจารย์พรรษา ตระกูลบางคล้า | กรรมการ |
| 5.5 อาจารย์คุษฎี เทิดบารมี | กรรมการ |
| 5.6 อาจารย์กิตติยา รัศมีแจ่ม | กรรมการ |
| 5.7 อาจารย์หทัยรัก ตุงคะเสน | กรรมการ |
| 5.8 อาจารย์นฤวรรณ ภัทรพงศ์ดีล | กรรมการ |
| 5.9 อาจารย์นันทน์ วัฒนสุภิญญา | กรรมการ |
| 5.10 นายจักรพงษ์ เกตุจำปา | กรรมการ |
| 5.11 นายชัยยงค์ แจ่มรัศมี | กรรมการ |
| 5.12 นางสาวชญาดา ลากมงคลนาวัน | กรรมการ |
| 5.13 นายสุพล แร่อิง | กรรมการ |

5.14 นางสุยินดี โสมทรัพย์

กรรมการ

5.15 นางอำภาพร รัชชวิญญ

กรรมการและเลขานุการ

5.16 นางสุรียพร ปาละพันธ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

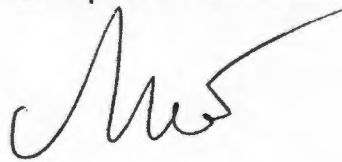
5.17 นางสาวชมนกัศ เพ็ญสว่าง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประธานงานและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงสมบูรณ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก จ

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา**



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 562 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ 432 / 2555 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต นั้น เนื่องจากได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมผู้ทรงคุณวุฒิของบางสาขาวิชา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (เพิ่มเติม) ดังรายนามต่อไปนี้

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.4 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลยา ตันติผลาชีวะ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ผลโยธิน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา มัคคสมัน
4. ดร.วรรณาท รักสกุลไทย
5. ดร.อุสิรา อโนมะศิริ

3.9 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช โศภีรักษ์
2. ดร.เทียมยศ ปะสาวะโน
3. ดร.เอกนถุน บางท่าไม้

3.15 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาคณิตศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปุ่นศยา พัฒนางกูร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริพร ทิพย์คง
3. อาจารย์พิภูล แสนชัยนาท

3.16 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ทิฆัมภ์
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พินพันธ์ เดชะคุปต์
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์แก้ว อุคตสมุทรวริญ

หน้าที่ พิจารณา และวิพากษ์หลักสูตร เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และครุสภา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เสงสมบุรณ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ฉ
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สรุปได้ดังนี้

1. มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์

- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำแนกเป็น 7 ด้านดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2) แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม ทั้งทางการพูด การแสดงความคิดเห็น และการกระทำ
- 3) มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
- 4) มีความซื่อสัตย์เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 5) มีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป และวิชาชีพครู
- 2) มีความรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษา
- 3) มีความสามารถในการประมวลความรู้ รวบรวมงานวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย
- 4) มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความ

แตกต่างกัน

- 5) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 6) สามารถออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้
- 7) สามารถออกแบบและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษาได้

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลทำความเข้าใจเลือกสรรข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา
- 2) มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาวิชาชีพครูและนำเสนอทางเลือกใหม่เพื่อการพัฒนาศาสตร์ทางการศึกษา
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแสดงความรู้ ความคิดเห็นต่อวิกฤตการณ์ทางการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

5) สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความใส่ใจช่วยเหลือเกื้อกูล ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเอื้อต่อการให้งานกลุ่มสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3) สามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด และภาษาเขียน และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบ กึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการอย่างสร้างสรรค์

2) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษได้

3) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่สอนได้อย่างเหมาะสม

2.7 ด้านทักษะการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1) สามารถออกแบบ ผลิต ประเมินและหาประสิทธิภาพรวมทั้งพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้

2) สามารถเลือกใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้

3) สามารถบริหารจัดการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้

2. ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา

ปรับปรุงชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญาดังนี้

2.1 ชื่อหลักสูตร

จากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา ปรับปรุงเป็นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

2.2 ชื่อปริญญา

จากปริญญาครุศาสตรบัณฑิต(เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา) ปรับปรุงเป็นปริญญาครุศาสตรบัณฑิต(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)

3. ปรัชญาของหลักสูตร

ปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรจากเดิม “พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา พัฒนาการสื่อสาร สร้างมาตรฐานการเรียนรู้ เชิดชูวิชาชีพ” ปรับปรุงแก้ไขเป็น “มุ่งพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำไปในวิชาชีพการศึกษา เป็นนักการศึกษามีอาชีพที่มีความรู้กว้างขวางและลึกซึ้งในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา รู้ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม ศรัทธาในวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ในวิทยาการสมัยใหม่ และสามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการออกแบบพัฒนาระบบการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการพัฒนาประเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโลก” เพื่อให้ได้ใจความ ชัดเจน และเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

4. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจากเดิมไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร

ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

1)หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1)กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2)กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3)กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4)กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะจำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาชีพครู	24	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	11	หน่วยกิต
3)หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



ตารางที่ 1 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา (พ.ศ. 2551) กับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (พ.ศ.2555)

หมวดวิชา	โครงสร้างเดิม(พ.ศ.2551)	โครงสร้างใหม่(พ.ศ.2555)
หน่วยกิตรวมตลอดทั้งหลักสูตร	129 หน่วยกิต	134 หน่วยกิต
1.หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต	98 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาชีพครู	27 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	54 หน่วยกิต	63 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	24 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกเลือก	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	12 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา (พ.ศ.2551) กับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (พ.ศ.2555)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2555)
1.หมวดวิชาเฉพาะ 1.1 กลุ่มวิชาชีพครู 27 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาเฉพาะ 1.1 กลุ่มวิชาชีพครู 24 หน่วยกิต
1001101 ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	1001201 ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู
1001102 การพัฒนาหลักสูตร	1014233 ความเป็นครู
1012207 จิตวิทยาสำหรับครู	1012207 จิตวิทยาสำหรับครู
1001203 การจัดการเรียนรู้	1001204 การพัฒนาหลักสูตร
1009201 การวัดและประเมินผลการศึกษา	1009301 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
1010201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	1001302 การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
1001307 การบริหารจัดการสถานศึกษา	1009401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
1009317 การวิจัยทางการศึกษา	1014432 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา
1001309 ความเป็นครู	
1.2 วิชาเอกบังคับ 24 หน่วยกิต	1.2 วิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต
1010101 หลักการเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	1010101 หลักการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
1010102 การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา	1010102 การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา
1010202 เครื่องมือเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	1010103 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
1010203 เทคโนโลยีการผลิตภาพถ่าย	1010201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2555)
1010204 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	1010202 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ
1010301 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	1010203 เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
1010302 การจักระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้	1010204 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1
1010401 การวิจัยและประเมินผลทางเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	1010301 ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
	1010302 การจักระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
	1010401 การวิจัยและประเมินผลทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
	1010402 การสัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
1.3 วิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต	1.3 วิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต
1010205 นวัตกรรมการศึกษา	1010205 นวัตกรรมการศึกษา
1010206 การถ่ายภาพด้วยระบบดิจิทัล	1010206 การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์
1010207 การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	1010207 การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา
1010208 เทคโนโลยีโทรคมนาคม	1010208 คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา
1010209 การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา	1010209 การถ่ายภาพในสตูดิโอ
1010210 คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา	1010210 การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม
1010211 การออกแบบกราฟิกเพื่อการศึกษา	1010211 การบริหารสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน
1010212 การเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	1010212 การใช้วัสดุท้องถิ่นเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน
1010213 ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	1010213 การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง
1010214 การสร้างสรรค์และประดิษฐ์สื่อการศึกษา	1010214 สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา
1010215 การถ่ายภาพในสตูดิโอ	1010303 การถ่ายภาพบุคคล
1010216 การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม	1010304 การถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์
1010217 การบริหารสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน	1010305 ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา
1010218 การใช้วัสดุท้องถิ่นเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน	1010306 สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา
1010219 การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง	1010307 เทคโนโลยีการพิมพ์เพื่อการศึกษา
1010303 การถ่ายภาพบุคคล	1010308 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา
1010304 การถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1010309 การจัดการฝึกอบรมทางการศึกษา
1010305 การถ่ายภาพเพื่อการศึกษา	1010310 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
1010306 การถ่ายภาพข่าว	1010311 ชุดการเรียนการสอน
1010307 ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา	1010312 การศึกษาโคจรระบบสื่อทางไกล
1010308 สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา	1010403 การถ่ายภาพระยะใกล้
1010309 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการศึกษา	1010404 สิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์
1010310 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา	1010405 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 2
	1010406 การจัดแสดงและนิทรรศการ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2555)
1010311 การออกแบบวารสารทางการศึกษา 1010312 วิทยุชุมชน 1010313 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา 1010314 การผลิตและการใช้สื่อเพื่อการฝึกอบรม 1010315 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม 1010316 การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 1010317 เทคนิคการจัดฝึกอบรม 1010318 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 1010319 ชุดการเรียนการสอน 1010320 การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล 1010402 การถ่ายภาพวัสดุขนาดเล็ก 1010403 การถ่ายภาพสารคดีและเหตุการณ์ 1010404 สิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ 1010405 ธุรกิจทางเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา 1010406 การออกแบบสตูดิโอวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1010407 การจัดประชุมและฝึกอบรมทางไกล 1010408 การจัดแสดงและนิทรรศการ 1010409 การสัมมนาเทคโนโลยีการศึกษา 1010410 การศึกษาเอกเทศทางเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	
1.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 12 หน่วยกิต 1010220 การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม 1010321 การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา 1 1010322 การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา 2 1010411 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	1.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 11 หน่วยกิต 1010313 การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1 1010407 การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2 1010408 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรเดิม (พ.ศ.2551) กับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1010101 หลักการทางเทคโนโลยีสื่อสาร การศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Principles in Educational Communications</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ พัฒนาการ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา แนวโน้มการใช้ เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษาเพื่อการแก้ปัญหา ทางการศึกษา การเปรียบเทียบเทคโนโลยี สื่อสารการศึกษาระหว่างประเทศ จริยธรรมและ จรรยาบรรณของนักเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา</p>	<p>1010101 หลักการทางเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Principles in Educational Technology and Communications</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ พัฒนาการ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แนวโน้มการ ใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเพื่อการ แก้ปัญหาทางการศึกษา การเปรียบเทียบ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระหว่างประเทศ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา</p>	<p>-ชื่อวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>1010102 การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Design and Production of Educational Media</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและรูปแบบของ สื่อการศึกษา หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องกับการออกแบบสารและผลิต สื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการผลิตและการนำเสนอ การ ประเมินผลสื่อการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา</p>	<p>1010102 การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Design and Production of Educational Media</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและรูปแบบของ สื่อการศึกษา หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องกับการออกแบบสารและผลิต สื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการผลิตและการนำเสนอ การ ประเมินผลสื่อการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบและผลิตสื่อการศึกษา</p>	<p>-ไม่เปลี่ยนแปลง</p>
<p>1010204 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Computer for Education</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ บทบาทของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อการศึกษา การ ใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นเพื่อการศึกษา การ ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในด้านการ บริหาร การบริการ และการเรียนการสอน แนวโน้มของการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	<p>1010103 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Computer for Education</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ บทบาทของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อการศึกษา การ ใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นเพื่อการศึกษา การ ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในด้านการ บริหาร การบริการ และการเรียนการสอน แนวโน้มของการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1010201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Educational Innovation and Information Technology</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยี และนวัตกรรม การศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ การเลือกใช้ ออกแบบ สร้างและปรับปรุง นวัตกรรม การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ การพัฒนาเทคโนโลยีและ สารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี การ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศ การแสวงหาแหล่ง เรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การนำ นวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา</p>	<p>1010201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Educational Innovation and Information Technology</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบนวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารทางการศึกษาที่ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ กลยุทธ์ และการปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ การพัฒนา การใช้ และการเลือกใช้ รวมถึงการประเมินและ การนำผลไปใช้ในการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทาง การศึกษา การแสวงหาแหล่งเรียนรู้และ เครือข่ายการเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิด จากการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารทางการศึกษา</p>	<p>-คำอธิบายรายวิชา -ปรับจากวิชาชีพครูเป็น วิชาเอกบังคับ</p>
<p>1010203 เทคโนโลยีการผลิตภาพถ่าย 3(2-2-5)</p> <p>Photographic Technology</p> <p>พัฒนาการของเทคโนโลยีการถ่ายภาพนิ่ง วัสดุ และอุปกรณ์การถ่ายภาพนิ่ง หลักการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ การจัดแสง สีขงและ ฉาก การสื่อความหมายด้วยภาพ ฝึกปฏิบัติ ถ่าย ภาพนิ่ง</p>	<p>1010202 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 3(2-2-5)</p> <p>Technology of Photography</p> <p>พัฒนาการของเทคโนโลยีการถ่ายภาพนิ่ง วัสดุ อุปกรณ์และวิธีการใช้เพื่อการถ่ายภาพ หลักการ ทำงานของกล้องดิจิทัลและกล้องฟิล์ม การจัด องค์ประกอบภาพ การจัดแสง และฉาก การสื่อ ความหมายด้วยภาพ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพนิ่ง ภาพสีและภาพขาวดำ</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>1010202 เครื่องมือเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Educational Communications Technology Equipments</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หลักการ ระบบการทำงาน การใช้ การ บำรุงรักษาเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษาและ คอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์</p>	<p>1010203 เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Educational Technology and Communications Equipments</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หลักการ ระบบการทำงาน การใช้ การ บำรุงรักษาเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษาและ คอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ชื่อวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1010301 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Production of Educational Television Program</p> <p>กระบวนการผลิต และการนำรายการวิทยุโทรทัศน์ไปใช้ การวางแผนและ ดำเนินการผลิต รายการโทรทัศน์เพื่อการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ฝึกการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ การบูรณาการคุณธรรมในรายการวิทยุโทรทัศน์</p>	<p>1010204 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 1 3(2-2-5)</p> <p>Production of Educational Television Program 1</p> <p>ความสำคัญ รูปแบบรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระบวนการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต และประเมินรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการประชาสัมพันธ์ จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ฝึกการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>1010213 ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสื่อสาร การศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>English for Educational Communications Technology</p> <p>ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสื่อสาร การศึกษา การอ่าน พูด ฟัง เขียนเพื่อการผลิตงานด้านเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา การสืบค้นความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสื่อสาร การศึกษาฝึกทักษะการอ่าน พูด ฟัง เขียนเป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>1010301 ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>English for Educational Technology and Communications</p> <p>ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา การอ่าน พูด ฟัง เขียนเพื่อการผลิตงานด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การสืบค้นความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษาฝึกทักษะการอ่าน พูด ฟัง เขียนเป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา -ปรับเป็นวิชาเอกบังคับ</p>
<p>1010302 การจัดการระบบบริการแหล่งทรัพยากร การเรียนรู้ 3(2-2-5)</p> <p>Learning Resources Services System Management</p> <p>ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ ประเภทสภาพปัญหา หลักการการจัดการระบบบริการ การใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้โดยเน้นการประสานความร่วมมือกับแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่น การจัดหา ส่งเสริมการใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์วางแผน เขียนโครงการและการจัดระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้</p>	<p>1010302 การจัดการระบบบริการแหล่งทรัพยากร การเรียนรู้ 3(2-2-5)</p> <p>Learning Resources Services System Management</p> <p>ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ ประเภทสภาพปัญหา หลักการการจัดการระบบบริการ การใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้โดยเน้นการประสานความร่วมมือกับแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่น การจัดหา ส่งเสริมการใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์วางแผน เขียนโครงการและการจัดระบบบริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้</p>	<p>-ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1010401 การวิจัยและประเมินผลทางเทคโนโลยี สื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Research and Evaluation in Educational Communications Technology</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด รูปแบบ บทบาทของการวิจัยและประเมินทางเทคโนโลยี สื่อสารการศึกษา ปัญหาทางเทคโนโลยีสื่อสาร การศึกษา การวิเคราะห์ สังเคราะห์และ การนำ ผลการวิจัยมาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยและประเมินผล ทางเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา จริยธรรมในการ วิจัย</p>	<p>1010401 การวิจัยและประเมินผลทางเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Research and Evaluation in Educational Technology and Communications</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด รูปแบบ บทบาทของการวิจัยและประเมินทางเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา ปัญหาทางเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา การวิเคราะห์ สังเคราะห์และ การนำผลการวิจัยมาใช้ในกระบวนการเรียนการ สอน ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยและ ประเมินผลทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จริยธรรมในการวิจัย</p>	<p>-ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>1010409 การสัมมนาเทคโนโลยีการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Educational Technology</p> <p>การนำประเด็นปัญหาหรือแนวคิดทางเทคโนโลยี สื่อสารศึกษามาจัดสัมมนา</p>	<p>1010402 การสัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Educational Technology and Communications</p> <p>บทบาทความสำคัญ แนวคิดทฤษฎี หลักการ องค์ประกอบ กระบวนการ และเทคนิคของการ จัดสัมมนา ศึกษาค้นคว้าแนวคิดความรู้ใหม่ทาง นวัตกรรม เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาใน ปัจจุบันและอนาคตนำมาเสนอในรูปแบบของ การจัดสัมมนา</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา -ปรับเป็นวิชาเอกบังคับ</p>
<p>1010205 นวัตกรรมการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Educational Innovation</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการและประเภท ของนวัตกรรมการศึกษา การสร้าง การเลือก ใช้ นวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน การศึกษาสภาพปัญหาการเรียนการสอนใน สถานศึกษา ทำการผลิตเพื่อนำไปทดลองใช้และ ปรับปรุงแก้ไข นำเสนอรูปแบบนวัตกรรมที่ เหมาะสม การยอมรับและการเผยแพร่ นวัตกรรม การศึกษา</p>	<p>1010205 นวัตกรรมการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Educational Innovation</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการและประเภท ของนวัตกรรมการศึกษา การสร้าง การเลือก ใช้ นวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน การศึกษาสภาพปัญหาการเรียนการสอนใน สถานศึกษา ทำการผลิตเพื่อนำไปทดลองใช้และ ปรับปรุงแก้ไข นำเสนอรูปแบบนวัตกรรมที่ เหมาะสม การยอมรับและการเผยแพร่ นวัตกรรม การศึกษา</p>	<p>-ไม่เปลี่ยนแปลง</p>
<p>1010207 การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Computerized Image Retouching</p> <p>ประโยชน์ คุณค่าของการตกแต่งภาพด้วย</p>	<p>1010206 การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Computerized Image Retouching</p> <p>ประโยชน์ คุณค่าของการตกแต่งภาพด้วย</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ตกแต่งภาพ ข้อดี ข้อเสีย ข้อจำกัด การใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ การเลือกการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อตกแต่งภาพการนำภาพไปใช้งาน ฝึกปฏิบัติตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ตกแต่งภาพ ข้อดี ข้อจำกัดในการใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ การเลือกการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อตกแต่งภาพ การนำภาพไปใช้งาน ฝึกปฏิบัติตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	
<p>1010209 การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Website design for Education</p> <p>หลักการ ทฤษฎีการออกแบบกราฟิกสำหรับใช้บนอินเทอร์เน็ต ฮาร์ดแวร์(Hardware) และซอฟต์แวร์(Software) การเขียนซอร์สโค้ด (Source Code) ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเว็บไซต์ การติดต่อกับฐานข้อมูล การออกแบบและสร้างเว็บไซต์แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Websites) กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการศึกษา ฝึกปฏิบัติออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการศึกษา</p>	<p>1010207 การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Website design for Education</p> <p>หลักการ ทฤษฎีการออกแบบกราฟิกสำหรับใช้บนอินเทอร์เน็ต ฮาร์ดแวร์(Hardware) และซอฟต์แวร์(Software) การเขียนซอร์สโค้ด (Source Code) ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเว็บไซต์ การติดต่อกับฐานข้อมูล การออกแบบและสร้างเว็บไซต์แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Websites) กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการศึกษา ฝึกปฏิบัติออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการศึกษา</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1010210 คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Computer Multimedia for Education</p> <p>ความหมายและความสำคัญในการใช้คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา ฮาร์ดแวร์(Hardware) และ ซอฟต์แวร์(Software) ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและผลิตมัลติมีเดีย องค์ประกอบพื้นฐานด้านภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตัวอักษร เสียงและปฏิสัมพันธ์ที่นำมาใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านมัลติมีเดีย</p>	<p>1010208 คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Computer Multimedia for Education</p> <p>ความหมายและความสำคัญในการใช้คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา ฮาร์ดแวร์(Hardware) และ ซอฟต์แวร์(Software) ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและผลิตมัลติมีเดีย องค์ประกอบพื้นฐานด้านภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตัวอักษร เสียงและปฏิสัมพันธ์ที่นำมาใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านมัลติมีเดีย</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1010215 การถ่ายภาพในสตูดิโอ 3(2-2-5)</p> <p>Studio Photography</p> <p>ถ่ายภาพในห้องปฏิบัติการภาพถ่าย วัสดุอุปกรณ์ การจัดแสงในการถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ ฝึกถ่ายภาพในห้องปฏิบัติการภาพถ่าย</p>	<p>1010209 การถ่ายภาพในสตูดิโอ 3(2-2-5)</p> <p>Studio Photography</p> <p>ถ่ายภาพในห้องปฏิบัติการภาพถ่าย วัสดุอุปกรณ์ การจัดแสงในการถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ ฝึกถ่ายภาพในห้องปฏิบัติการภาพถ่าย</p>	-เลขรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1010216 การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม 3(2-2-5)</p> <p>Innovation and Technology Application for Cultural Diffusion</p> <p>หลักการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี วิธีการจัดผลิตสื่อ กิจกรรมอันเป็นเครื่องมือเผยแพร่วัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง วิดิทัศน์ การบันทึกเสียง การจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม</p>	<p>1010210 การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม 3(2-2-5)</p> <p>Innovation and Technology Application for Cultural Diffusion</p> <p>หลักการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี การผลิตสื่อ กิจกรรมอันเป็นเครื่องมือเผยแพร่วัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง สิ่งพิมพ์ วิดิทัศน์ สื่อบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1010217 การบริหารสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน 3(3-0-6)</p> <p>Instructional Media Administration in Schools</p> <p>ความหมายและการจำแนกประเภทสื่อการเรียน การสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การผลิต การจัดหา และการส่งเสริมการใช้ การประเมินผลสื่อการเรียนการสอน การบริหารและการบริการสื่อการเรียนการสอน การจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ในและนอกสถานที่ การบูรณาการสื่อการเรียนการสอนโดยเน้นกิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>1010211 การบริหารสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน 3(3-0-6)</p> <p>Instructional Media Administration in Schools</p> <p>ความหมายและการจำแนกประเภทสื่อการเรียน การสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การผลิต การจัดหา และการส่งเสริมการใช้ การประเมินผลสื่อการเรียนการสอน การบริหารและการบริการสื่อการเรียนการสอน การจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ในและนอกสถานที่ การบูรณาการสื่อการเรียนการสอนโดยเน้นกิจกรรมกลุ่ม</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1010218 การใช้วัสดุท้องถิ่นเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน 3(2-2-5)</p> <p>Utilization of Local Materials for Instructional Media Production</p> <p>ศึกษาประเภท ลักษณะ ขนาด คุณสมบัติและแหล่งวัสดุในท้องถิ่นที่จะนำมาใช้ในการผลิตสื่อการศึกษา ทั้งวัสดุพื้นฐานและวัสดุสำเร็จรูป ฝึกปฏิบัติการนำวัสดุทั้งประเภทพื้นฐานและสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน</p>	<p>1010212 การใช้วัสดุท้องถิ่นเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน 3(2-2-5)</p> <p>Utilization of Local Materials for Instructional Media Production</p> <p>ประเภท ลักษณะ ขนาด คุณสมบัติและแหล่งวัสดุในท้องถิ่นที่จะนำมาใช้ในการผลิตสื่อการศึกษา ทั้งวัสดุพื้นฐานและวัสดุสำเร็จรูป ฝึกปฏิบัติการนำวัสดุทั้งประเภทพื้นฐานและสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน</p>	-เลขรหัสรายวิชา -คำอธิบายรายวิชา
<p>1010219 การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง 3(2-2-5)</p> <p>Audio Laboratory Operation</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเสียง หลักการจัดห้องปฏิบัติการทางเสียง การใช้เครื่องมือและ</p>	<p>1010213 การดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางเสียง 3(2-2-5)</p> <p>Audio Laboratory Operation</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเสียง หลักการจัดห้องปฏิบัติการทางเสียง การใช้เครื่องมือและ</p>	-เลขรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
อุปกรณ์ในห้องบันทึกเสียง ฝึกปฏิบัติการใช้ห้องบันทึกเสียง	อุปกรณ์ในห้องบันทึกเสียง ฝึกปฏิบัติการใช้ห้องบันทึกเสียง	
	<p>1010214 สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา 3(2-2-5) Mass Media for Education ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ ประเภทและรูปแบบของสื่อมวลชนที่มีต่อการจัดการศึกษา หลักการ และวิธีการใช้วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ภาพยนตร์ เครื่องข่ายข้อมูลสากล และสื่อสารสารสนเทศในรูปแบบอื่นเพื่อการศึกษา จรรยาบรรณของนักสื่อสารมวลชน การใช้และเลือกรับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข่าวสารเพื่อการเรียนรู้</p>	-รายวิชาเปิดใหม่
<p>1010303 การถ่ายภาพบุคคล 3(2-2-5) Portrait Photography ความหมาย ลักษณะของการถ่ายภาพบุคคล อิทธิพลของการถ่ายภาพร่วมสมัย วัสดุ อุปกรณ์ และการเลือกใช้ในงานถ่ายภาพบุคคล การแต่งหน้า การแต่งกาย การจัดทำทางฉากและสภาพแวดล้อมอื่นๆ การจัดแสงรูปแบบต่างๆ และการตกแต่งภาพ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพบุคคลทั้งในและนอกสตูดิโอและการตกแต่งภาพ</p>	<p>1010303 การถ่ายภาพบุคคล 3(2-2-5) Portrait Photography ความหมาย ลักษณะของการถ่ายภาพบุคคล อิทธิพลของการถ่ายภาพร่วมสมัย วัสดุ อุปกรณ์ และการเลือกใช้ในงานถ่ายภาพบุคคล การแต่งหน้า การแต่งกาย การจัดทำทางฉากและสภาพแวดล้อมอื่นๆ การจัดแสงรูปแบบต่างๆ และการตกแต่งภาพ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพบุคคลทั้งในและนอกสตูดิโอและการตกแต่งภาพ</p>	-ไม่เปลี่ยนแปลง
<p>1010304 การถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Advertising and Public Relations Photography ความหมาย ประเภท คุณค่าของภาพถ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จิตวิทยาการรับรู้ พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผน การออกแบบทางด้าน การตลาด เทคนิคการถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p>	<p>1010304 การถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Advertising and Public Relations Photography ความหมาย ประเภท คุณค่าของภาพถ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จิตวิทยาการรับรู้ พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผน การออกแบบทางด้าน การตลาด เทคนิคการถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p>	-ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1010307 ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Information Network System for Education</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายสารสนเทศ เทคโนโลยีและอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการเครือข่าย การเชื่อมโยงเครือข่าย การบริหารทรัพยากรเครือข่าย การรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายสารสนเทศ การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์กับการศึกษา ฝึกปฏิบัติการใช้เครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p>	<p>1010305 ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Information Network System for Education</p> <p>ระบบเครือข่ายสารสนเทศ เทคโนโลยีและอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการเครือข่าย การเชื่อมโยงเครือข่าย การบริหารทรัพยากรเครือข่าย การรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายสารสนเทศ การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์กับการศึกษา ฝึกปฏิบัติการใช้เครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>1010308 สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Animation Media for Education</p> <p>ความรู้พื้นฐานและขั้นตอนการผลิตสื่อแอนิเมชัน เทคโนโลยีการสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดทำสื่อ 2 มิติ และ 3 มิติ ออกแบบและการผลิตสื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา</p>	<p>1010306 สื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Animation Media for Education</p> <p>ความรู้พื้นฐานและขั้นตอนการผลิตสื่อแอนิเมชัน เทคโนโลยีการสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดทำสื่อ 2 มิติ และ 3 มิติ ออกแบบและการผลิตสื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อแอนิเมชันเพื่อการศึกษา</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p>
<p>1010310 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Production of Educational Printed Materials</p> <p>พัฒนาการและประเภทของสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา หลักการผลิตสิ่งพิมพ์และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา ฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา</p>	<p>1010307 เทคโนโลยีการพิมพ์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Printing Technology for Education</p> <p>พัฒนาการ เทคโนโลยีและประเภทของสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา กระบวนการพิมพ์ เทคนิคการพิมพ์ภาพแบบต่าง ๆ หลักการออกแบบ การผลิตสิ่งพิมพ์และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>1010313 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Production of Educational Radio Program</p> <p>กระบวนการผลิต และการนำรายการวิทยุกระจายเสียงไปใช้ การวางแผนและดำเนินการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ฝึกการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเรียนการ</p>	<p>1010308 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Production of Educational Radio Program</p> <p>กระบวนการผลิต และการนำรายการวิทยุกระจายเสียงไปใช้ การวางแผนและดำเนินการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ฝึกการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเรียนการ</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
สอน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	สอน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	
<p>1010317 เทคนิคการจัดฝึกอบรม 3(3-0-6)</p> <p>Training Techniques</p> <p>รูปแบบเทคนิคและกระบวนการ ของการจัดฝึกอบรม การวิเคราะห์และเลือกวิทยากรที่มีความเหมาะสม การใช้สื่อประกอบการฝึกอบรม บทบาทหน้าที่คุณลักษณะบุคลิกภาพและจรรยาบรรณของวิทยากร การประสานงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างแรงจูงใจและบรรยากาศในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติจัดฝึกอบรม</p>	<p>1010309 การจัดการฝึกอบรมทางการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Management of Training in Education</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และรูปแบบของการฝึกอบรม การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการฝึกอบรม การดำเนินการด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม การวางแผน การเขียนโครงการ การประเมินผล และการรายงานผลการฝึกอบรมทางการศึกษา ฝึกปฏิบัติการจัดการฝึกอบรมทางการศึกษา การประเมิน และการรายงานผล</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p> <p>-ชื่อวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา-</p>
<p>1010318 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน3(2-2-5)</p> <p>Computer Assisted Instruction</p> <p>ศึกษาความหมายและลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ทฤษฎีพื้นฐานด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประเภทคุณค่า ข้อจำกัด กระบวนการในการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน การนำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน</p>	<p>1010310 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 3(2-2-5)</p> <p>Computer Assisted Instruction</p> <p>ความหมายและลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ทฤษฎีพื้นฐานด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประเภทคุณค่า ข้อจำกัด กระบวนการในการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน การนำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>1010319 ชุดการเรียนการสอน 3(2-2-5)</p> <p>Instructional Packages</p> <p>ความหมาย ลักษณะของชุดการเรียนการสอน ทฤษฎีพื้นฐานทางด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการของชุดการเรียนการสอน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประเภท คุณค่า ข้อจำกัดของชุดการเรียนการสอน กระบวนการในการสร้างชุดการเรียนการสอน การนำชุดการเรียนการสอนไปใช้ ฝึกสร้างชุดการเรียนการสอน</p>	<p>1010311 ชุดการเรียนการสอน 3(2-2-5)</p> <p>Instructional Packages</p> <p>ความหมาย ลักษณะของชุดการเรียนการสอน ทฤษฎีพื้นฐานทางด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการของชุดการเรียนการสอน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประเภท คุณค่า ข้อจำกัดของชุดการเรียนการสอน กระบวนการ ในการสร้างชุดการเรียนการสอน การนำชุดการเรียนการสอนไปใช้ ฝึกสร้างชุดการเรียนการสอน</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1010320 การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล 3(3-0-6)</p> <p>Telecommunications and Distance Learning</p> <p>แนวคิดใหม่ในการจัดการศึกษาสำหรับมวลชน (Mass Education) การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาโดยผ่านระบบสื่อทางไกลในรูปแบบต่างๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) ในการสืบค้น การติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน การส่งและการดาวน์โหลดข้อมูลเทคโนโลยีสำหรับการศึกษาทางไกล</p>	<p>1010312 การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล 3(2-2-5)</p> <p>Telecommunications and Distance Learning</p> <p>แนวคิดใหม่ในการจัดการศึกษาสำหรับมวลชน (Mass Education) การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาโดยผ่านระบบสื่อทางไกลในรูปแบบต่างๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) ในการสืบค้น การติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน การรับและส่งข้อมูลเทคโนโลยีสำหรับการศึกษาทางไกล</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p> <p>-จำนวนชั่วโมงเรียน</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>1010402 การถ่ายภาพวัตถุขนาดเล็ก 3(2-2-5)</p> <p>Macro Photography</p> <p>ความหมาย ประโยชน์และการนำภาพวัตถุขนาดเล็กมาใช้งาน การจัดแสง วัสดุและอุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพวัตถุขนาดเล็กและการถ่ายภาพผ่านกล้องจุลทรรศน์ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพวัตถุขนาดเล็กและการถ่ายภาพผ่านกล้องจุลทัศน์</p>	<p>1010403 การถ่ายภาพระยะใกล้ 3(2-2-5)</p> <p>Macro Photography</p> <p>ความหมาย ประโยชน์ของการถ่ายภาพระยะใกล้ การจัดแสง เลนส์และอุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพระยะใกล้ ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพระยะใกล้</p>	<p>-เลขรหัสรายวิชา</p> <p>-ชื่อวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>1010404 สิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)</p> <p>Printed Materials for Advertising and Public Relations</p> <p>ความหมาย หน้าที่ และองค์ประกอบของสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หลักการเลือกใช้ข้อความ ภาพประกอบ โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์</p>	<p>1010404 สิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)</p> <p>Printed Materials for Advertising and Public Relations</p> <p>ความหมาย หน้าที่ และองค์ประกอบของสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หลักการเลือกใช้ข้อความ ภาพประกอบ โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์</p>	<p>-ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>1010405 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 2 3(2-2-5)</p> <p>Production of Educational Television Program 2</p> <p>การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาในสตูดิโอ เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องสตูดิโอ เทคนิคการกำกับรายการ การจัดฉาก การจัดแสง การทำเทคนิคพิเศษทางภาพ และงานกราฟิกต่างๆ ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ในห้องสตูดิโอ การจัดฉาก การจัดแสงและการทำเทคนิคพิเศษทางภาพและงานกราฟิก</p>	-รายวิชาเปิดใหม่
<p>1010408 การจัดแสดงและนิทรรศการ 3(2-2-5)</p> <p>Display and Exhibition</p> <p>หลักการ รูปแบบ องค์ประกอบของการจัดแสดงและนิทรรศการ ขั้นตอนการจัดนิทรรศการ เทคนิคการจัดและการประเมินผล ฝึกปฏิบัติในการจัดแสดงและนิทรรศการ</p>	<p>1010406 การจัดแสดงและนิทรรศการ 3(2-2-5)</p> <p>Display and Exhibition</p> <p>หลักการ รูปแบบ องค์ประกอบของการจัดแสดงและนิทรรศการ ขั้นตอนการจัดนิทรรศการ เทคนิคการจัดและการประเมินผล ฝึกปฏิบัติในการจัดแสดงและนิทรรศการ</p>	-เลขรหัสรายวิชา
<p>1010321 การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสื่อสาร การศึกษา 1 3(2-2-5)</p> <p>Practicum in Educational Communications Technology 1</p> <p>ศึกษาวิธีการจัดให้บริการสื่อต่าง ๆ ในสถานศึกษา การใช้ การดูแลรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษาและสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการให้บริการสื่อ การใช้ การดูแลรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ</p>	<p>1010313 การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา 1 3(2-2-5)</p> <p>Practicum in Educational Technology and Communications 1</p> <p>การจัดให้บริการสื่อต่าง ๆ ในสถานศึกษา การใช้ การดูแลรักษา อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ฝึกปฏิบัติการให้บริการสื่อ การใช้ การดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ</p>	-เลขรหัสรายวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา-
<p>1010322 การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสื่อสาร การศึกษา 2 3(0-6-3)</p> <p>Practicum in Educational Communications Technology 2</p> <p>ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีการศึกษาและสารสนเทศในสถานศึกษาหรือศูนย์บริการสื่อต่างๆ</p>	<p>1010407 การปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา 2 3(0-6-3)</p> <p>Practicum in Educational Technology and Communications 2</p> <p>ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษาในสถานศึกษาหรือศูนย์บริการสื่อต่างๆ</p>	-เลขรหัสรายวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา-

หลักสูตรเดิมปี 2551	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1010411 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยี สื่อสารการศึกษา 5(450)</p> <p>Professional Experience in Educational Communications Technology</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา และสารสนเทศในสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ต่าง ๆ เพื่อให้มีประสบการณ์ตรงในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>1010408 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา 5(450)</p> <p>Professional Experience in Educational Technology and Communications</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษาในสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-เลขนรหัสรายวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา-</p>

ภาคผนวก ข

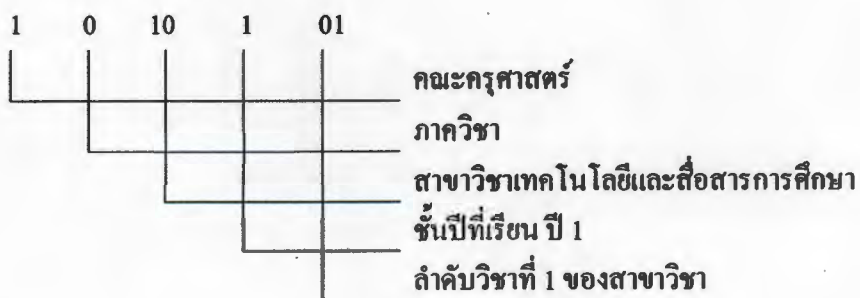
การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดรหัสวิชาและข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

1. รหัสวิชาสำหรับหลักสูตรของคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์	หมายเลข 1
ภาควิชา	หมายเลข 0
วิชาชีพครูและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หมายเลข 01
สาขาวิชาภาษาไทย	หมายเลข 02
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	หมายเลข 03
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	หมายเลข 04
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	หมายเลข 05
สาขาวิชาสังคมศึกษา	หมายเลข 06
สาขาวิชาดนตรีศึกษา	หมายเลข 07
สาขาวิชาการศึกษานปฐมวัย	หมายเลข 08
สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	หมายเลข 09
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	หมายเลข 10
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	หมายเลข 11
สาขาวิชาจิตวิทยา	หมายเลข 12
สาขาวิชาพลศึกษา	หมายเลข 13
สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและจัดการศึกษา	หมายเลข 14
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	หมายเลข 15
สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา	หมายเลข 16

ตัวอย่าง รหัสวิชา 1010101



2. การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการจัดกิจกรรมแต่ละวิชา

การกำหนดจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ได้กำหนด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต หมายถึง จำนวนเวลาเรียนที่มีการบรรยายและการปฏิบัติ ให้กำหนดเหมือนกัน คือ กรณีที่มีการบรรยาย 1 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต และการปฏิบัติ 2 ชั่วโมง มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต เช่นกัน

ภาคผนวก ข

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาคั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนหรือเทียบ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ระเบียบนี้

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคศศึกษาจากหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคศศึกษาจาก
หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตร
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคศศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ
การศึกษาดานอาชีพ การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอ
ยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย
หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ 4 รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคศศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน
10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม
หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษา แล้วกลับมาเข้า
ศึกษาใหม่

(2) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(3) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ 6 เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(1) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง

(2) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน ที่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นค่าซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(3) ผู้ที่ผ่านการศึกษาบรมในราชวิชาโคราชวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาคามอรัยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

(2) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาคามอรัยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อออกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา

(4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน ที่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(5) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ " P " ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(1) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(2) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

เป็น 1 ภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาคามข้อ 5 (1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นิสิต นักศึกษาคามข้อ 5 (2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 12 การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน คือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือ การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 14 ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2549

(ลงชื่อ) พรชัย มาดังคสมบัติ

(ศาสตราจารย์พรชัย มาดังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้คือไม่ถึงต่ำกว่า “D” ถ้านิสิตนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ 6 สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2

สัปดาห์

(2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 7 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (2 ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่สอบได้มาแล้วเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ 10 การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน "I" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(2) กรณีสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่คือนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(3) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่าให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "Au"

ข้อ 11 ผู้สำเร็จการศึกษาคามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(1) มีความประพฤติดี

(2) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

(5) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา คิดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา คิดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาคิดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยด้วยโครงการนั้นๆ

ข้อ 12 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี คิดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีคิดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 10 ปี คิดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " C " ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ 13 เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้นๆ

ข้อ 14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน " E " หรือ " F " ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 15 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรติบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

(2) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยคะแนนสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยอื่นไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

(3) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า " C " หรือ ไม่ได้ " PS " ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ " F " ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน " D " ให้ได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

(4) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
พ.ศ. 2552

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระดับ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาคามอรรถาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบได้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้างสังคมฐานความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศ

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 อธิบการบคืออาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ 1/2547 เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2552 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 จึงประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

เกณฑ์การเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา นักศึกษามีเกณฑ์ดังนี้

ข้อ 1. ข้าราชการ

ให้พิจารณาตำแหน่ง หรือยศที่ครองอยู่ หรือเคยครองอยู่ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 ข้าราชการหรือพนักงานราชการทุกประเภทการเทียบโอนขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยเทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
- 1.2 ค่ำรอง หรือทหารพิจารณาจากยศ ที่ดำรงอยู่ โดยเทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
- 1.3 ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

ข้อ 2. สายการเมือง

2.1 พิจารณาคำนตำแหน่งทางการเมืองในระดับประเทศ ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมือง (การดำรงตำแหน่งในหน่วยราชการ) ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษา เลขานุการ หรือโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา

พิจารณาเทียบให้ไม่เกิน 42 หน่วยกิต

2.2 พิจารณาคำนตำแหน่งทางการเมืองระดับท้องถิ่น ได้แก่

ข้าราชการฝ่ายการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ รองประธานสภา ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น

พิจารณาตามจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง

สมัยที่หนึ่ง	เทียบให้ไม่เกิน	18 หน่วยกิต
สมัยที่สอง	เทียบให้ไม่เกิน	21 หน่วยกิต
สมัยที่สาม	เทียบให้ไม่เกิน	24 หน่วยกิต

ข้อ 3. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้อนุโลมเทียบเคียงหลักเกณฑ์การเทียบโอน ของข้าราชการ

ข้อ 4. หน่วยงานภาคเอกชน

4.1 กรณีเป็นเจ้าของกิจการ จะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมีใบจดทะเบียน ใบทุนเรือนหุ้น ภาพถ่ายอายุงาน อาชุนุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการ และอื่นๆ ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

4.2 สำหรับผู้ที่ เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของบุคคลนั้นๆ และระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

4.3 กรณีผู้ประกอบอาชีพอิสระอื่นๆ เช่น ศิลปิน นักเขียน นักแปล และอื่นๆ เทียบตามประสบการณ์และผลงานที่ปรากฏ เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

ข้อ 5. นักบวชทุกศาสนา เทียบได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับสมณศักดิ์ หรือตำแหน่งที่ได้รับในศาสนานั้นๆ และจำนวนปีที่ปฏิบัติศาสนกิจ

หมวดที่ 2

วิธีประเมินความรู้

วิธีการประเมินความรู้ เพื่อการเทียบความรู้ และประสบการณ์นั้น ให้เลือกวิธีการประเมินความรู้โดยอาจจะประเมินโดยการทดสอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานหรืออาจจะใช้ทั้ง 2 วิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับวิธีการประเมิน มีดังนี้

ข้อ 1 การประเมินโดยการทดสอบ

ในการประเมินโดยการทดสอบนั้น คณะกรรมการอาจจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีร่วมกันก็ได้ สำหรับการประเมินโดยการทดสอบ มีดังนี้

1.1 การสอบข้อเขียน

การสอบข้อเขียนนี้จะกำหนดโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้อยู่ของนิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบความรู้และประสบการณ์ โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย/คณะสาขาวิชากำหนด

1.2 การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นิสิตนักศึกษายื่นขอเทียบความรู้ โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา ซึ่งอาจจะประกอบด้วยกรรมการสัมมนาฯ ตั้งประเด็นคำถามข้อให้มีการอภิปรายหรือตอบคำถามตามเนื้อหาสาระในคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

1.3 การทดสอบทักษะปฏิบัติ

การสอบทักษะปฏิบัติเป็นการสอบทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการให้นิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบความรู้สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบทักษะ ความสามารถ ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และประสบการณ์

1.4 การทดสอบอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะเห็นชอบ

มหาวิทยาลัย/คณะอาจจะกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา

1.5 การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ เป็นการนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมมาขอเทียบความรู้และประสบการณ์ การประเมินจะดำเนินการโดยคณะกรรมการของสาขาวิชา พิจารณาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1.5.1 ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

1.5.2 ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (1 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง)

1.5.3 เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่าคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

1.5.4 วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษายุบกรม

ข้อ 2 การประเมินจากเพิ่มสะสมผลงาน

การประเมินจากเพิ่มสะสมผลงาน เป็นการรวบรวม ประมวลร่องรอยหลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์การทำงานเพื่อขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนครอบคลุมสาระในคำอธิบายรายวิชา รายละเอียด/แนวทางในการประเมินจากเพิ่มสะสมผลงานมีดังนี้

2.1 หลักฐานแสดงความรู้ และประสบการณ์

หลักฐานที่แสดงความรู้ และประสบการณ์ ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของนิสิตนักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร บันทึกรการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการศึกษาอบรม เป็นต้น

2.2 ขั้นตอนของการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน

ในการเสนอเพิ่มสะสมผลงานมีขั้นตอนดังนี้

2.2.1 การเลือกสาขา และคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับประสบการณ์ที่จะขอเทียบความรู้ โดยนิสิตนักศึกษาประเมินประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของคนว่า ความรู้ของคนที่มีอยู่สามารถเทียบได้กับรายวิชาในตามหลักสูตรที่ต้องการเทียบความรู้

2.2.2 การรวบรวมหลักฐานร่องรอย ที่แสดงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา

2.2.3 การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ประกอบหลักฐานร่องรอย

2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพิ่มสะสมผลงาน

มหาวิทยาลัยโดยคณะต่างๆ กำหนดคณะกรรมการประเมินผลเพิ่มสะสมผลงาน ของนิสิตนักศึกษา โดยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้ประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในเพิ่มสะสมผลงานสอดคล้องกับสาระในคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะให้นิสิตนักศึกษาเสนอเพิ่มสะสมผลงาน ได้รับการเทียบความรู้ หรืออาจจะขอให้นิสิตนักศึกษาเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือใช้วิธีการอื่นๆ เช่น การสอบผ่านการวัดประเมินผลในรายวิชานั้นๆ

ข้อ 3 การตัดสินผลการประเมิน

3.1 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ โดยกำหนดให้มีกรรมการจำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชาที่ขอเทียบความรู้ และอาจารย์ที่มีความรู้ในรายวิชานั้น

3.2 การตัดสินผลการประเมินความรู้ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวดที่ 3

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี

ข้อ 1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ 2. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

ข้อ 3. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4. การขอเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ แด้มระดับคะแนน

2.00 ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และให้บันทึกผลของรายวิชาที่เทียบในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 5. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6. นิสิตนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 7. เทียบโอนได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และการนับหน่วยกิตต่อภาคเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิตนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ 4

การเทียบความรู้และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา

- ข้อ 1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า
- ข้อ 2. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 3. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 4. ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 5. การบันทึกผลการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 6. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมชั้นค่าซึ่งกำหนดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 7. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับเห็นชอบ

หมวดที่ 5

เงื่อนไขการเทียบโอน

- ข้อ 1. ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระดับ ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นใน 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 2. คำธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 3. ผู้จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิสาน)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ