



มคอ. 2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in English

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 255๕)

ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554) ฉบับนี้เป็น การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2549

ในการวางแผนและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เริ่ม ด้วยการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรในช่วงของการใช้หลักสูตรครบ 4 ปีการศึกษาข้อมูลความ เปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มากำหนดกรอบการปรับปรุงหลักสูตร มีการจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร เพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานและ ดำเนินการปรับปรุง เพื่อให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัยและสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมาก ยิ่งขึ้น

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ จนงานการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

24 มกราคม 2555

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน.....	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	7

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	8
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงาน).....	36
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	37
หมวดที่ 4 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา.....	38
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	41
3. สรุปรมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้.....	46
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	55
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา.....	55
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	56
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	57
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	57
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร.....	58
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	58
3. การบริหารคณาจารย์.....	60
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	61
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา.....	61

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	62
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators)	62
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของงานสอน	65
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	65
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	66
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	66
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	67
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	75
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ	91
ภาคผนวก ง เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	95
ภาคผนวก จ ระเบียบข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ	118

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 31 ต.ค. 2555
ทวีติ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 255๖)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English)

3. วิชาเอก

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการแปลได้อย่างมีทักษะเพื่อสื่อความหมายได้ถูกต้องและเหมาะสมในระดับสากล กล่าวคือ มุ่งให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาในระดับสูง ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรจึงมุ่งสอนทั้งความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีไวยากรณ์ทางภาษาและมุ่งเน้นให้ปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ดีมีประสิทธิภาพ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงเท่านั้น

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตรจะได้รับปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ปี พ.ศ. 2549

คณะกรรมการประจำหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยและอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมพิจารณาหลักสูตร เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2554

คณะกรรมการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 19 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในปี พ.ศ. 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

สามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในภาครัฐและเอกชน และประกอบอาชีพอิสระ เช่น เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สายการบิน นักแปล มัคคุเทศก์ ตำม เลขานุการ อาจารย์และนักวิชาการ เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ที่	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1.	3-10xxxxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางมุกดา พิกพลาภอนันต์	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2521 Dip. in TEFL, Sydney University, Australia, 1987 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลา, 2513
2.	3-10xxxxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางสาวรณหวดี ชัยชาญกุล	ปร.ด.(การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2552 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2536 Grad. Dip. of Sci.(Interdisciplinary Studies), Edith Cowan University, Australia, 2007 ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2523
3.	3-10xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวปัทมา เดชะสุวรรณี	M.A. (Applied Linguistics), Mcquarie University, Australia, 2000 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2527
4.	3-10xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอรุณวรรณ ชูสังกิจ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2540 ป.บัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2536 Cert. of Academic Staff Development Program, University of Technology, Sydney, 2005 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยครูสงขลา 2533

ที่	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
5.	3-10 xxxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาววิญญา กิตติวงศ์วัฒนชัย	M.A. (Linguistics), Deccan College, India, 2006 ก.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี, 2547

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พัฒนาขึ้น โดยคำนึงถึงสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจของสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ ในภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคมสมัยใหม่ การติดต่อสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษมีความจำเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้งในสำนักงานราชการและอุตสาหกรรมทุกภาคส่วน รวมถึงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เป็นรายได้หลักของประเทศ ฉะนั้นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจึงเน้นผลสัมฤทธิ์ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ รวมถึงการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังคม โดยได้พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ทั้งด้านวิชาการและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนี้สาขาวิชาได้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นศึกษาด้านทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งให้บัณฑิต นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพดีพร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการรับใช้สังคมต่อไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2554 ได้ปรับปรุงและพัฒนาขึ้นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และมีส่วนผลักดันการผลิตบัณฑิตที่มีความชำนาญและมีทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม จริยธรรมในด้านการประกอบอาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับมาตรฐานสากล จึงได้กำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550-2554 คือ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และคุณธรรมสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และประเทศตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความสำคัญตามพันธกิจดังกล่าว ผนวกกับการขานรับต่อแนวโน้มประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ฉะนั้น การศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศจำเป็นต้องมุ่งเน้นการสร้างเสริมศักยภาพและทักษะทางการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษจึงเห็นควรปรับหลักสูตรในครั้งนี้โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ตามมาตรฐานในระดับสากลซึ่งสอดคล้องและตอบสนองต่อพันธกิจและปณิธานของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

13.1 วิชาในกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สอนให้นิสิต นักศึกษาทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

13.2 วิชาพื้นฐานคณะ

วิชา 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต และวิชา 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ สอนให้นิสิต นักศึกษาทุกสาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.3 กลุ่มวิชาเลือกเสรี สามารถเปิดให้นิสิต นักศึกษาทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยเลือกเรียนได้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารในยุคปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ซึ่งถ้าหากบุคคลากรมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลต่อความสำเร็จของงานทุกด้านทั้งทางด้านธุรกิจ การศึกษา การเมืองและการปกครองยิ่งไปกว่านั้นยังทำให้ประเทศชาติมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากลมากยิ่งขึ้น

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงมีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อสนองความต้องการของสังคม และนำพาประเทศชาติเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานสากลเพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้ยั่งยืนสืบไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้ถูกต้องและเหมาะสม บนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตบริการและรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.2 มีทักษะทางปัญญา สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพ คำนึงถึงองค์ความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและประสบการณ์ภาคปฏิบัติมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์

1.3.3 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ใช้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สามารถแสดงออกซึ่งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการแก้ปัญหาในกลุ่มหรือองค์กรได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	- พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับชาติที่ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน มามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมต่อการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสัมฤทธิ์ผล	- ประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - เอกสารแสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ด้านการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
- พัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางภาษาอังกฤษไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการ แก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติคือภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน จำนวนการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และมีจำนวนชั่วโมงเรียนเท่าภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือผู้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สมัครได้

2.2.2 ไม่เป็นคนวิกลจริต และเป็นผู้ไม่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจและโรคที่จะเบียดเบียนหรือขัดขวางต่อการศึกษา

2.2.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษในคดีอาญาตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้รับโทษจำคุกเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.2.4 ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันอุดมศึกษา เพราะมีกรณีทำความผิดทางวินัย

2.2.5 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.2.6 มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

2.2.6.1 เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของ

กระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
 2.2.6.2 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดเนื่องจากความประพฤติ
 เสื่อมเสีย

2.2.6.3 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

2.3. ปัญหาของนิสิต นักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นิสิต นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน

2.3.2 นิสิต นักศึกษาไม่ตระหนักชัดถึงความต้องการที่จะประกอบวิชาชีพในอนาคต

2.3.3 นิสิต นักศึกษามีเจตคติไม่สอดคล้องกับสาขาวิชา

2.3.4 นิสิต นักศึกษาไม่สามารถปรับตัวเข้ากับการเรียนการสอนที่แตกต่างจากระดับ
 มัธยมศึกษา

2.4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิต นักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 นิสิต นักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษาคควรมีผลการเรียนในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ อยู่ใน
 เกณฑ์ดีกรณีทีนิสิต นักศึกษาจำเป็นต้องปรับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ ให้จัดอบรมก่อนเริ่มภาคการศึกษา
 แรก

2.4.2 จัดบรรยายสร้างความตระหนักในอาชีพ โดยผู้ใช้บัณฑิต ที่มีความต้องการใช้
 ภาษาอังกฤษ

2.4.3 จัดปฐมนิเทศให้แก่ นิสิต นักศึกษาแรกเข้าเพื่อปรับเจตคติและตระหนักถึงความ
 ต้องการของตนเอง

2.4.4 จัดปฐมนิเทศชี้แจงระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา

2.5 แผนการรับนิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิตนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ปีการศึกษา	ชั้นปี				รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4		
2555	140	-	-	-	140	คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปีละ 140 คน เริ่มจบการศึกษาในปีการศึกษา 2558
2556	140	140	-	-	280	
2557	140	140	140	-	420	
2558	140	140	140	140	560	
2559	140	140	140	140	560	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตที่รับเข้า ขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชา

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ โดยการจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอดังงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ประมาณการจำนวนนิสิต นักศึกษา 140 คน)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
	140	280	420	560	560
ค่าบำรุงการศึกษา	134,400	268,800	403,200	537,600	537,600
ค่าธรรมเนียมพิเศษ ปี 1-3)	588,000	1,176,000	1,764,000	2,352,000	2,352,000
งบประมาณแผ่นดิน	140,000	280,000	420,000	560,000	560,000
รวมรายรับ	862,400	1,724,800	2,587,200	3,449,600	3,449,600

หมายเหตุ งบประมาณอาจเปลี่ยนแปลงไปตามจำนวนนิสิต นักศึกษา

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินงาน					
1.1 ค่าตอบแทน	431,200	862,400	1,293,600	1,724,800	1,724,800
1.2 ค่าใช้สอย	258,720	517,440	776,160	1,034,880	1,034,880
1.3 ค่าวัสดุ	43,120	86,240	129,360	172,480	172,480
1.4 ค่าสาธารณูปโภค	86,240	172,480	258,720	344,960	344,960
รวม (1)	819,280	1,638,560	2,457,840	3,277,120	3,277,120
2. งบลงทุน					
2.1 ค่าครุภัณฑ์	43,120	86,240	129,360	172,480	172,480
รวม (2)	43,120	86,240	129,360	172,480	172,480
รวม 1) + (2)	862,400	1,724,800	2,587,200	3,449,600	3,449,600
จำนวนนิสิต นักศึกษา	140	280	420	560	560
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต นักศึกษา	6,160	6,160	6,160	6,160	6,160

หมายเหตุ งบประมาณอาจเปลี่ยนแปลงไปตามจำนวนนิสิต นักศึกษา

2.7 ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานคณะ	9	หน่วยกิต
2.1.1) บัณฑิตเรียน	3	หน่วยกิต
2.2.2) บัณฑิตเลือก	6	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	86	หน่วยกิต
2.2.1) บัณฑิตเรียน	56	หน่วยกิต
2.2.2) บัณฑิตเลือก	30	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน	3	หน่วยกิต
2.3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



3.1.3 รายวิชา

ความหมายของเลขรหัสวิชา

ตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตัวที่สอง	หมายถึง	ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
ตัวที่สามและสี่	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ตัวที่ห้า	หมายถึง	ชั้นปีที่เรียน
ตัวที่หกและเจ็ด	หมายถึง	ลำดับวิชาของสาขาวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			หน่วยกิต
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval			3(3-0-6)
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighbouring Language and Culture			3(3-0-6)
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			หน่วยกิต
1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behaviour Development			3(3-0-6)
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation			3(3-0-6)
	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			หน่วยกิต
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society			3(3-0-6)
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม National Resources and Environments			3(3-0-6)

	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life		3(2-2-5)
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(2-2-5)
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology		3(2-2-5)
	2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
	2.1 วิชาพื้นฐานคณะ	9	หน่วยกิต
	2.1.1 บัณฑิตเรียน	3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
2100101	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต Reading English for Life		3(3-0-6)
	2.1.2 บัณฑิตเลือก	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
2100102	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for General Presentation		3(2-2-5)
2100103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม Thai for Conceptual Communication in Society		3(3-0-6)
2100104	ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์ Art for Human Development		3(3-0-6)
2200105	สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต Social Sciences for Life		3(3-0-6)
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	86	หน่วยกิต
	2.2.1 บัณฑิตเรียน	56	หน่วยกิต
	2.2.2 บัณฑิตเลือก	30	หน่วยกิต

2.2.1 วิชาบังคับเรียน		56	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
2107101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics		3(3-0-6)
2107102	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ Practical English Phonetics		3(2-2-5)
2107103	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 English Structure 1		3(3-0-6)
2107104	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1		3(2-2-5)
2107205	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Morphology and Syntax		3(2-2-5)
2107206	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 English Structure 2		3(3-0-6)
2107207	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2		3(2-2-5)
2107208	การเขียนรายงานและการนำเสนอ Report Writing and Oral Presentation		3(2-2-5)
2107209	การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น Introduction to English - Thai Translation		3(2-2-5)
2107210	การเขียนตามรูปแบบ Controlled and Formulaic Writing		3(2-2-5)
2107211	กลวิธีการอ่าน Reading Strategies		3(3-0-6)
2107212	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature		3(3-0-6)
2107316	การแปลไทย-อังกฤษเบื้องต้น Introduction to Thai - English Translation		3(2-2-5)
2107317	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing		3(2-2-5)
2107318	การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation		3(3-0-6)

2107319	ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย English for Contemporary Mass Media	3(3-0-6)
2107320	ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศผู้ใช้ภาษาอังกฤษ Socio-Cross-Cultural Context in English-Speaking Countries	3(3-0-6)
2107321	วาทการ Diction and Speech	3(2-2-5)
2107439	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย Seminar in English Language Usage in Thai Social Context	2(0-4-2)

2.2.2 วิชาบังคับเลือก

30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2107213	การเรียนรู้ภาษาด้วยดนตรี Learning English through Music	3(3-0-6)
2107214	ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรม 1 English for Hotel 1	3(2-2-5)
2107215	ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรม 2 English for Hotel 2	3(2-2-5)
2107322	การสนทนาระดับสูง Advanced Conversation	3(2-2-5)
2107323	การเขียนเรียงความ Composition Writing	3(2-2-5)
2107324	การเรียนรู้ภาษาด้วยการแสดง Language Expression Rhetorics	3(2-2-5)
2107325	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(3-0-6)
2107326	การพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านทางวรรณคดี English Development through Literature	3(3-0-6)
2107327	ร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Prose and Poetry	3(3-0-6)
2107328	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2107329	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(2-2-5)
2107330	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(2-2-5)
2107331	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน English for Office Personnel	3(3-0-6)
2107332	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
2107333	การอ่านอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(3-0-6)
2107434	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน English for Standard Test	3(2-2-5)
2107435	การอภิปรายและโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ English Discussion and Debate	3(2-2-5)
2107436	การติดต่อทางธุรกิจ Business Correspondence	3(2-2-5)
2107437	การแปลเพื่องานธุรกิจ Business Translation	3(2-2-5)
2107438	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน English for Flight Attendants	3(3-0-6)

2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2107440	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship Experience	3(350)

3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับ
รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

หมวดวิชาโทภาษาอังกฤษ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

สำหรับนิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สาขาวิชาอื่นที่เลือกเรียนวิชาโทภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาเสริม สัมพันธ์กับวิชาเอก ภายใต้วามเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากรายวิชาต่อไปนี้

1. รายวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2107101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
2107103	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 English Structure 1	3(3-0-6)
2107104	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
2107211	กลวิธีการอ่าน Reading Strategies	3(3-0-6)
2107317	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)

2. รายวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2107102	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ Practical English Phonetics	3(2-2-5)
2107206	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 English Structure 2	3(3-0-6)
2107207	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
2107208	การเขียนรายงานและการนำเสนอ Report Writing and Oral Presentation	3(2-2-5)
2107209	การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น Introduction to English – Thai Translation	3(2-2-5)
2107212	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
2107319	ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย English for Contemporary Mass Media	3(3-0-6)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

สาขาวิชาภาษาอังกฤษจัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ตลอดหลักสูตรดังนี้

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไป	3(.....)		วิชาศึกษาทั่วไป	3(.....)
	วิชาศึกษาทั่วไป	3(.....)		วิชาศึกษาทั่วไป	3(.....)
	วิชาศึกษาทั่วไป	3(.....)		วิชาศึกษาทั่วไป	3(.....)
	วิชาศึกษาทั่วไป	3(.....)		วิชาศึกษาทั่วไป	3(.....)
	วิชาศึกษาทั่วไป	3(.....)		วิชาศึกษาทั่วไป	3(.....)
2107101	ภาษาสตรีเบื้องต้น	3(3-0-6)	2107102	สัตศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
2107103	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)	2107104	การฟังและการพูด 1	3(2-2-5)
	รวม	21		รวม	21

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานคณะ (บังคับ)	3(.....)		วิชาพื้นฐานคณะ (เลือก)	3(.....)
	วิชาพื้นฐานคณะ (เลือก)	3(.....)		วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(.....)
	วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(.....)			
2107205	วิทยาการหน่วยคำและ วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	2107207	การฟังและการพูด 2	3(2-2-5)
2107206	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)	2107208	การเขียนรายงานและการ นำเสนอ	3(2-2-5)
2107210	การเขียนตามรูปแบบ	3(2-2-5)	2107209	การแปลอังกฤษ-ไทย เบื้องต้น	3(2-2-5)
2107211	กลวิธีการอ่าน	3(3-0-6)	2107212	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	21		รวม	18

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(.....)		วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(.....)
	วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(.....)		วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(.....)
	วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(.....)		วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(.....)
2107317	การเขียนระดับย่อหน้า	3 (2-2-5)	2107316	การแปลไทย-อังกฤษ เบื้องต้น	3(2-2-5)
2107318	การอ่านและการตีความ	3 (3-0-6)	2107320	ภาษาในบริบทสังคมและ วัฒนธรรมของประเทศผู้ใช้ ภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
2107319	ภาษาอังกฤษมวลชนร่วมสมัย	3 (3-0-6)	2107321	วาทกรรม	3(2-2-5)
	รวม	18		รวม	21

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2107439	วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3 (.....)	2107440	การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3(350)
	วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3 (.....)			
	วิชาเลือกเสรี	3 (.....)			
	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ ในบริบทสังคมไทย	2(0-4-2)			
	รวม	11		รวม	3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|---------|---|----------|
| 1002101 | <p>การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์</p> <p>Human Behavior Development</p> <p>หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต</p> | 3(3-0-6) |
| 2001101 | <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ</p> <p>Thai for Communication and Information Retrieval</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสรุปความ วิเคราะห์ความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | 3(3-0-6) |
| 2001102 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p> | 3(3-0-6) |
| 2001103 | <p>ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน</p> <p>Neighboring Language and Culture</p> <p>ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| 2002102 | <p>สุนทรียนิยม</p> <p>Aesthetic Appreciation</p> <p>ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิดพัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคย และระดับความซาบซึ้ง</p> | 3(3-0-6) |

- 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
Reading English for Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 พัฒนาระบบการและทักษะการอ่านที่มุ่งเน้นการเรียนรู้และความเข้าใจด้วยบทที่
 หลากหลายต่างๆ เพื่อพัฒนาความเข้าใจรับรู้ต่อโลกและชีวิตประจำวัน
- 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)
English for General Presentation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน เน้นคำศัพท์
 กลุ่มคำ สำนวน ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง และรูปแบบของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน
- 2100103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม 3(3-0-6)
Thai for Conceptual Communication in Society
 ความสามารถทางด้านภาษากับการสร้าง สื่อ และรับรู้มโนทัศน์ในสังคม การนำเสนอ
 ความคิด การใช้ภาษากับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ภาษากับพลวัตทางสังคม และพลังแห่งภาษา
 เพื่อพัฒนาความคิด ชีวิต และสังคม
- 2100104 ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6)
Arts for Human Development
 ความหมายและแนวคิดเชิงปรัชญาทาง ทัศนศิลป์ ดนตรี และ นาฏศิลป์ เรียนรู้เกี่ยวกับ
 แนวคิด คุณค่าที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาชีวิต
- 2100105 สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)
Social Sciences for Life
 แนวคิดพื้นฐานทางสังคมศาสตร์ในมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง
 สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ทั้งในระดับสากลและท้องถิ่นไทย ตลอดจนการจัดการปัญหาด้วยการวางแผน
 พัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2107101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Linguistics
 นิยามและขอบเขตของภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์สาขาต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่าง
 ภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่นๆ ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษ ตาม
 ทฤษฎีภาษาศาสตร์แนวโน้มการศึกษาภาษาศาสตร์ในปัจจุบัน

- 2107327 ร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Prose and Poetry
 งานร้อยแก้ว ร้อยกรอง การวิเคราะห์รูปแบบ องค์ประกอบของเนื้อหางานวรรณกรรม
 ต่างๆ เช่น เรื่องสั้น นวนิยาย สุนทรพจน์ เป็นต้น มุ่งพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์และความ
 คล่องแคล่วในการอ่าน
- 2107328 วรรณกรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)
Contemporary Literature
 วรรณกรรมในยุคปัจจุบัน ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตกที่
 สะท้อนในวรรณกรรม ชာบซึ่งถึงคุณค่าทางวรรณกรรมและภาษาที่ได้รับจากการอ่าน
- 2107329 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5)
English for Tourism 1
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่องานอาชีพในอุตสาหกรรม การ
 ท่องเที่ยว และการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โครงสร้างไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวนที่จำเป็นต่อ
 การบริการ การเดินทางและการท่องเที่ยว ผลิตเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการท่องเที่ยว เช่น
 บันทึกรายความจำ โฆษณา และแผ่นพับ
- 2107330 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5)
English for Tourism 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107329 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1
 แนวโน้มที่สำคัญของการท่องเที่ยว การจัดงานและการประชุม การท่องเที่ยวแบบผจญ
 ภัย การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สภาพแวดล้อมของการท่องเที่ยว ศัพท์ สำนวนและบริบททางวัฒนธรรม
 การกำหนดการเดินทาง การออกแบบ โครงงานด้านการท่องเที่ยว
- 2107331 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน 3(3-0-6)
English for Office Personnel
 ภาษาอังกฤษพูดและเขียนสำหรับบุคลากรในสำนักงาน ศัพท์และสำนวนในสถานการณ์
 การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้ดูแลสำนักงาน การเขียนย่อความ รายงานการประชุม และจดหมาย
 แบบทางการ รวมทั้งการเขียนจากบันทึกย่อและบันทึกเทป การใช้คอมพิวเตอร์และการค้นคว้าจาก
 อินเทอร์เน็ตในการทำงาน

- 2107332 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
English for Business Communication
 การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การขอร้อง การให้และขอความช่วยเหลือ การกล่าวขอบคุณและขอโทษ การพูดโทรศัพท์ การนัดหมาย การถามข้อมูลและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและหน่วยงาน การสนทนากับแขกของหน่วยงานเกี่ยวกับโรงแรมที่พักและอาหาร เมืองและประเทศ เศรษฐกิจ สถานการณ์ปัจจุบัน และการนำชมสถานที่ทำงาน
- 2107333 **การอ่านอังกฤษธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business English Reading
 รูปแบบงานเขียนทางธุรกิจและทักษะที่สำคัญในการอ่าน เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ของการอ่าน การตั้งคำถามเพื่อช่วยให้ติดตามเนื้อเรื่องที่อ่าน การจับใจความสำคัญ การสรุปความ โดยเน้นการอ่านบทความทางธุรกิจจากหนังสือ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น
- 2107434 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน** 3(2-2-5)
English for Standard Test
 บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และความรู้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ และสอบเข้าทำงาน
- 2107435 **การอภิปรายและการโต้วาที่ภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)
English Discussion and Debate
 การพูดในที่ชุมชนขั้นสูงในสถานการณ์วิชาชีพต่างๆ เน้นความคล่องในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปรายและการโต้วาที่ ลีลาการโต้แย้งหรือสนับสนุน การนำเสนอความคิดตามเหตุผล
- 2107436 **การติดต่อทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Correspondence
 การติดต่อทางธุรกิจโดยการเขียนจดหมายส่งอีเมลล์และแฟกซ์ ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบททางการ รูปแบบจดหมายธุรกิจ ศึกษาวิธีเขียนจดหมายเกี่ยวกับการค้า (การสั่งซื้อสินค้า การขอข้อมูล การขอโทษและการร้องทุกข์) และฝึกการตอบจดหมาย

- 2107437 **การแปลเพื่องานธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Translation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107209 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น และ 2107316 การแปลไทย-อังกฤษเบื้องต้น
 การแปลต้นฉบับข้อความ เอกสาร และบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทยทางด้านธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ และ โฆษณาประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยเน้นการเลือกใช้คำและรูปประโยคที่ถูกต้องและเหมาะสมตามความหมายที่เทียบเคียงตามต้นฉบับ ทักษะการใช้พจนานุกรมเฉพาะทาง
- 2107438 **ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน** 3(3-0-6)
English for Flight Attendants
 คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่พนักงานต้อนรับบนเครื่องบินจำเป็นต้องใช้ เช่น การทักทาย การต้อนรับ และการให้บริการ
- 2107439 **สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย** 2(0-4-2)
Seminar in English Language Usage in Thai Social Context
 การสัมมนาและวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ รวมทั้งการแปลในบริบทสังคมไทย เพื่อให้สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมาอภิปรายเสนอแนวทางแก้ไขในลักษณะภาคินิพนธ์หรือรายงานการวิจัยภาษาอังกฤษรายบุคคล
- 2107440 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 3(350)
Internship Experience
 การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยผ่านการเห็นชอบและประเมินจากทั้งหน่วยงานและสาขาวิชาในรูปแบบของการเขียนบันทึกนิพนธ์และการนำเสนอรายงาน

3.2 ชื่อนามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1.	3-10xxxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางมุกดา พิภพลาภอนันต์	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,2521 Dip. in TEFL,Sydney University,Australia, 2530 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลา,2513
2.	3-10xxxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางสาววรรณวิ ชัยชาญกุล	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา,2552 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. 2536 Grad. Dip. Of Sci. (Interdisciplinary Studies) Edith Cowan University, Australia, 2550 ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2523
3.	3-10xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวปัทมา เศษสุวรรณ	M.A. (Applied Linguistics) Mcquarie University, Australia, 2543 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2527
4.	3-10xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอรุณวรรณ ชูสังกิจ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร,2540 ป.บัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ)มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. 2536 Cert. of Academic Staff Development Program, University of Technology, Sydney,2548 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยครูสงขลา 2533



ที่	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
5.	3-10xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาววิญญา กิตติวงศ์วัฒนชัย	M.A. (Linguistics), Deccan College, India, 2549 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ), สถาบันราชภัฏราชภัฏ ธนบุรี, 2547

หมายเหตุ ประวัติ การงานสอนและผลงานทางวิชาการดูที่ภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1.	3-10xxxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางมุกดา พิภพลาภอนันต์	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,2521 Dip. in TEFL,Sydney University,Australia, 2530 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลา,2513
2.	3-10xxxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางสาววรรณวิ ชัยชาญกุล	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา,2552 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2536 Grad. Dip. Of Sci. (Interdisciplinary Studies) Edith Cowan University, Australia, 2550 ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2523
3.	3-10xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวปัทมา เศษสุวรรณ	M.A. (Applied Linguistics) Mcquarie University, Australia, 2543 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2527

ที่	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
4.	3-10xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอรุณวรรณ ชูสังกิจ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2540 ป.บัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2536 Cert. of Academic Staff Development Program, University of Technology, Sydney, 2548 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยครูสงขลา 2533
5.	3-10xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาววรัญญา กิตติวงศ์วัฒนชัย	M.A. (Linguistics), Deccan College, India, 2549 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ), สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2547
6.	3-10xxxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวพนอเนื่อง สุทัศน์ อุษยา	อ.ด. (ภาษาศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 1), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2539
7.	3-56xxxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายเผด็จ กำคำ	Grad. Dip. of Sci. (Interdisciplinary Studies), Edith Cowan University, Australia, 2550 ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ), มหาวิทยาลัย ศิลปากร, 2543 ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัย เชียงใหม่, 2528
8.	3-41xxxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายทวีชัย มงคลเลหา	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543 ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528

ที่	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
9.	3-10xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวขวัญภา วจันรัตน์	อ.ม.(วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2550 ศศ.บ. (การแปล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,2544
10.	Ms. Ana Malaya Camaligan	Lecturer	TT0xxxxxx (passport number)	B.A. (Education), Philippines Christian University, 1988
11.	Mr. Brian Hodge	Lecturer	AA8xxxxxx (passport number)	B.A. (Education), Auckland University, New Zealand, 1981

หมายเหตุ ประวัติ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการดูที่ภาคผนวก ข

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1.	3-10xxxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางภัทริยา รวยสำราญ	M.A.(Linguistics), Philippines University, 1979 กศ.บ. (ฝรั่งเศส-อังกฤษ), มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2514
2.	3-10xxxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางเพชรสมร เทัญเพียร	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2514
3.	3-10xxxxxxxxx	อาจารย์	นางโกมุทพันธ์ ผลสินธุ์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,2521 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2510
4.	3-10xxxxxxxxx	อาจารย์	นางอรทัย ปุณสวัสดิ์	อ.บ.(อังกฤษ-ฝรั่งเศส), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507 ค.บ.(สังคมศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต นักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

สัปดาห์ละ 3 วัน วันละ 7 ชั่วโมง จำนวน 15 สัปดาห์ คิดเป็น 21 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดทั้งภาคการศึกษาคิดเป็น 350 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย(ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเป็นรายบุคคลในรายวิชา 2107439 สัมมนา การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย ซึ่งเป็นการศึกษาวิเคราะห์ภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาอังกฤษในสังคมไทยหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งอย่างมีระบบ โดยใช้กระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างมีขั้นตอนและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถนำความรู้มาวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทยได้อย่างลึกซึ้งมากขึ้น กำหนดให้นักศึกษาสรุปข้อมูลที่ศึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มบัณฑิตนิพนธ์และมีการนำเสนอต่อ คณะกรรมการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิต นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยี และวิเคราะห์ลักษณะการใช้ภาษาอังกฤษ ในบริบทสังคมไทย ตลอดจนเขียนนำเสนอผลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบระเบียบที่ดี และสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับผลงานการวิเคราะห์ของตนได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อสัมมนาโครงการให้นิสิต นักศึกษาเป็นรายบุคคล กำหนด ชั่วโมงการนำเสนอความคืบหน้าและให้คำปรึกษา และจัดทำคู่มือการจัดทำหัวข้อสัมมนาโครงการ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์และปรับปรุงให้ทันสมัยเหมาะสมอยู่เสมอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อสัมมนาและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อสัมมนาโครงการ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลบัณฑิตนิพนธ์กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลบัณฑิตนิพนธ์และ กำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินผลบัณฑิตนิพนธ์แต่ละรายการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คือเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อความหมายได้ถูกต้องและเหมาะสม ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และสามารถแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเป็นนักศึกษาที่มีความสามารถประยุกต์นำความรู้ความเข้าใจทางภาษาไปใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาในระดับสูง นอกจากนี้เป็นนักศึกษาที่มีทักษะในการทำงานอย่างหลากหลายโดยใช้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>1. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้จักแสวงหาความรู้ด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง</p>	<p>ฝึกปฏิบัติกิจกรรมที่มีการใช้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน โดยใช้กลยุทธ์ด้านการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยาย อภิปราย บทบาทสมมุติ กรณีตัวอย่าง ตลอดจนกระบวนการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองซึ่งกำหนดไว้ในแผนการเรียนในแต่ละรายวิชาในหลักสูตร อีกทั้งยังกำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจัดทำบันทึกนิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>นอกจากนั้นยังจัดให้มีกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ในระหว่างการเรียนเพื่อมุ่งเน้นให้มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง อาทิ การจัดนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ ตามประเพณีวัฒนธรรมเช่น กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ กิจกรรมอบรมสัมมนาทางด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ</p>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>2. มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและเป็นพลเมืองดี รับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม</p>	<p>กำหนดให้ใช้กลยุทธ์การสอนด้านคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร โดยเน้น กระบวนการคิดและตระหนักในการเป็นพลเมืองดีของ สังคม อาทิ การสอน โดยยกกรณีตัวอย่าง บทบาท สมมุติ การทำงานกลุ่มซึ่งเป็นการปลูกฝังกระบวนการ ทำงานเป็นทีม เน้นความรับผิดชอบและความมี คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความซื่อสัตย์</p> <p>นอกจากนั้นยังกำหนดให้มีการสอดแทรก กิจกรรมในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การใช้ภาษาที่สุภาพ ไม่ ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแสดงควมมีน้ำใจในการช่วยเหลือสังคมผ่าน กิจกรรมต่าง ๆ ที่สาขาวิชา คณะหรือหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยจัดขึ้น</p>
<p>3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมในการประกอบ วิชาชีพ และศึกษาค้นคว้าในระดับสูง</p>	<p>กำหนดให้มีการใช้กลยุทธ์การสอนผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ การสอน โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในรายวิชาศึกษาทั่วไปและ รายวิชาเอก มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมใน รายวิชาต่าง ๆ โดยใช้ฐานข้อมูลและสื่อเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์</p> <p>ด้านการจัดกิจกรรมเสริม มีการส่งเสริมให้นักศึกษ มีโอกาสดำเนินการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีทั้ง ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยมีการมอบหมาย ให้มีการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาอย่าง ต่อเนื่อง</p>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
4. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และทำงานเป็นหมู่คณะ	<p>ใช้กลยุทธ์ด้านการสอน โดยกำหนดให้มีรายวิชาที่เน้นกระบวนการสอนแบบการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นกลุ่ม การศึกษานอกสถานที่ อาทิ รายวิชา สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว การเรียนภาษาด้วยการแสดง เป็นต้น</p> <p>ด้านกิจกรรมเสริม ได้แก่ การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันคริสต์มาส การจัดนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ หรือเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ เป็นต้น</p>
5. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>ใช้กลยุทธ์ด้านการสอน โดยกำหนดให้หลักสูตรบรรจุรายวิชาที่เน้นการใช้ทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ อาทิ การตีความจากการอ่าน การสรุปความหลังการอ่าน การเขียนสรุปหลังจากการอ่านบทความ การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหลังการอ่าน ตลอดจนการแสดงละครภาษาอังกฤษ</p> <p>กลยุทธ์การจัดกิจกรรมเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเข้าร่วม อาทิ กิจกรรมการโต้้วาที กิจกรรมการแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ การแข่งขันร้องเพลงภาษาอังกฤษ กิจกรรมการสัมมนาภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p>
6. มีความภูมิใจในความเป็นไทย มีเจตคติที่ดีต่อประเทศชาติ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย	<p>กำหนดกลยุทธ์การสอนให้นิสิตเกิดความตระหนักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยบรรจุรายวิชาที่เกี่ยวข้องเช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตลอดจนในรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>ในส่วนกิจกรรมเสริม จัดให้มีกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ อาทิ การศึกษานอกสถานที่ การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวไทย เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ให้แก่ชาวต่างชาติ การสาธิตประเพณีไทย เป็นต้น</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต	1. ใช้กลยุทธ์การสอนแบบกรณีตัวอย่าง โดยใช้กรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเช่น การยกย่องบุคคลที่ทำความดีในโอกาสต่าง ๆ	1. สังเกตพฤติกรรมของนิสิตที่แสดงออกทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
2.1.2 มีความกตัญญูกตเวทิต	1. ใช้กลยุทธ์การสอนแบบกรณีตัวอย่าง โดยกำหนดงานให้นิสิตแสดงออกซึ่งความกตัญญูกตเวทิตในโอกาสวันสำคัญเช่น Mother's Day , Father's Day, Teacher's Day เป็นต้น และสอดแทรกเนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเช่น ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศผู้ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นต้น	1. สังเกตพฤติกรรมของนิสิตที่แสดงออกและถ่ายทอดความรู้สึกออกมา ในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ 2. ประเมินจากงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
2.1.3 ความเป็นระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความเสียสละและความสามัคคีในหมู่คณะ	1. ใช้กลยุทธ์การสอนแบบกระบวนการกลุ่ม โดยให้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ	1. สังเกตพฤติกรรมการทำงานของนิสิตและประเมินผลความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.1 มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	1. ใช้กลยุทธ์การสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยาย อภิปราย กลุ่ม การประชุมสัมมนา การสาธิต การฝึกปฏิบัติภาคสนาม การฝึกในห้องปฏิบัติการทางภาษาและการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง ตลอดจนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. การสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกและการมีส่วนร่วมในแต่ละวิธีของการเรียนการสอน 2. การประเมินจากการตรวจผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค
2.2.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้โดยใช้ภาษาเป็นสื่อ แล้วนำมาจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	1. ใช้กลยุทธ์การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้า ทำรายงานเพิ่มเติม มีการนำเสนอผลการค้นคว้า หน้าชั้นเรียนหรือการจัดนิทรรศการตามหัวข้อหรือหมวดหมู่ความรู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินจากความสำเร็จของงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้รับมอบหมาย 2. การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค
2.2.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่ และในชีวิตจริง	1. ใช้กลยุทธ์การสอนที่หลากหลาย อาทิ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น การศึกษานอกสถานที่ การเขียนจดหมายสมัครงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น	1. ประเมินจากการตรวจผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเขียนบัณฑิตนิพนธ์หลังเสร็จสิ้นกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการเขียนรายงานการศึกษานอกสถานที่สถานที่

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา	1. ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการแบ่งกลุ่มให้มีการคิดวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ผ่านบทอ่านหรือบทฟังภาษาอังกฤษ เช่น วิเคราะห์ข่าวจากหน้าหนังสือพิมพ์ หรือฟังเพลงแล้ววิเคราะห์ เป็นต้น	1. การสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกและการมีส่วนร่วมในแต่ละวิธีของการเรียนการสอน 2. การประเมินจากการตรวจผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค
2.3.2 มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์ทางด้านภาษา	1. ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนเลือกเนื้อหาหรือประเด็นที่น่าสนใจ แล้วมอบหมายให้ทำการศึกษา ค้นคว้าเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มแล้วแต่กรณี แล้วให้มีการนำเสนอเพื่อให้ทราบถึงสาระคุณค่า สิ่งที่ได้รับจากหัวข้อหรือประเด็นดังกล่าว	1. ประเมินจากความสำเร็จของงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้รับมอบหมาย 2. การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค
2.3.3 มีความสามารถในการคิดอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของเหตุและผล	1. ใช้กลยุทธ์การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน หรือโดยใช้กรณีตัวอย่าง เช่น มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมแล้วนำมาอภิปรายแสดงความคิดเห็น หรือมีการประชุม สัมมนา โต้เถียง ในประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจ	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่กำหนดให้ 2. ประเมินจากการใช้ภาษาในการแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4.1 มีความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย	1. ใช้กลยุทธ์การสอนที่ หลากหลาย มีการอภิปราย แสดงความคิดเห็น การ มอบหมายการทำงานเป็นกลุ่ม	1. การสังเกตพฤติกรรม การ แสดงออกและการมีส่วนร่วมใน แต่ละวิธีการเรียนการสอน 2. การประเมินจากการตรวจ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย
2.4.2 มีความสามารถในการปรับตัว เข้ากับสถานการณ์ในหน่วยงานหรือ องค์กรที่ปฏิบัติงานได้	1. ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้น การประสบการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์ จำลองหรือการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	1. ประเมินจากความสำเร็จของ งานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้รับ มอบหมาย 2. ประเมินจากผลการนำเสนอผล การฝึกปฏิบัติงานและผลจาก สถานประกอบการ
2.4.3 มีความสามารถในการบริหาร จัดการและมีภาวะผู้นำ	1. ใช้รูปแบบการสอนที่ หลากหลายตามลักษณะของ รายวิชา อาทิ การแสดงความคิด เห็น การอภิปรายกลุ่ม การ ทำงานเป็นกลุ่ม การศึกษาราย กรณี เป็นต้น	1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมมีส่วนร่วมใน กิจกรรมที่กำหนดให้ 2. ประเมินจากการจัดกิจกรรม ของนักศึกษาทั้งแบบรายบุคคล และรายกลุ่ม

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.1 มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชน	1. ใช้กลยุทธ์การสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยาย การอภิปรายแสดงความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การแสดงละคร การร้องเพลง โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง	1. การสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกและการมีส่วนร่วมในแต่ละวิธีของการเรียนการสอน 2. การประเมินจากการทดสอบทั้งแบบข้อเขียนและการปฏิบัติจริง
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมทางด้านภาษา	1. ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการประสบการณ์จริง โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่ศึกษาในชั้นเรียน แล้วมีการนำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย อาทิ การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เครือข่ายทางสังคม (Social Networks) ต่าง ๆ เป็นต้น	1. ประเมินจากความสำเร็จของงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้รับมอบหมาย 2. ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานทั้งรูปแบบหน้าชั้นเรียนและผ่านเครือข่ายทางสังคม
2.5.3 มีทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	1. ใช้รูปแบบการสอนผ่านกิจกรรมการอ่านงานวิจัย บทความทางธุรกิจ หรือบทความทางวิชาการต่าง ๆ ในฐานข้อมูลทางวิชาการ แล้วมีการวิเคราะห์สถิติ ตัวเลขต่าง ๆ ที่ปรากฏในบทความ	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากกิจกรรมที่นำเสนอผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ	1. ใช้รูปแบบการสอนด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ โดยมอบหมายให้นักศึกษาติดตามข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาแล้วนำมาอภิปรายหรือนำเสนอในชั้นเรียน	1. ประเมินจากผลงานที่ได้มอบหมาย 2. ประเมินโดยการให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ

3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกออกเป็น 2 หมวดคือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) ความเป็นระเบียบวินัยและรับผิดชอบต่อตนเอง
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่และในชีวิตจริง

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ

3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี จำแนกเป็น 5 ด้านดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) ความเป็นระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความเสียสละและความสามัคคี
ในหมู่คณะ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้โดยใช้ภาษาเป็นสื่อ แล้วนำมาจัดการความรู้ให้เป็น
หมวดหมู่
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่และในชีวิตจริง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์ทางภาษา
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณบนพื้นฐานของเหตุและผล

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ในหน่วยงานหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานได้
- 3) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชน
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมทางด้านภาษา
- 3) มีทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																							
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●	●		●
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●			●	●		●	●						●				●	●		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●
2002102 สุนทรียนิยม			●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●	●		●	●		●	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●		

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																							
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อ คุณภาพชีวิต	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
4004102 การคิดและการ ตัดสินใจ	●		●	○	○	●	●	○	○	●		●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
4004103 เทคโนโลยี สารสนเทศบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3		2.1	2.2	2.3		3.1	3.2	3.3		4.1	4.2	4.3		5.1	5.2	5.3	5.4
2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต			●		●	●			●	●	●		●	●	●		●	●	●	●
21001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ			●		●	●			●		●			●	●		●	●		●
2100103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์	●		●		●	●	●		●	●	●		●	●			●			●
2100104 ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์			●		●	●	●		●	●				●	●		●	●		●
2200105 สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●		●	●	●		●	●			●	●	●		○	●	●	●
2107101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●		●		●	●	●		●	●			●				●	●		
2107102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●		●		●	●	●			●			●				●	●		●
2107103 โครงสร้างภาษาอังกฤษ I			●		●	●	●		●				●							●
2107104 การฟังและการพูด I	●	●			●	●	●		●	●	●		●				●	●		
2107205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	●				●	●	●		●				●		●		●	●		

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	●					●	●	●		●					●								●
2107207 การฟังและการพูด 2	●	●				●	●	●		●	●	●			●					●	●		
2107208 การเขียนรายงานและการนำเสนอ	●	●	●			●	●	●		●	●	●			●		●			●	●		●
2107209 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น	●					●	●	●			●	●					●					●	●
2107210 การเขียนตามรูปแบบ	●		●			●	●	●		●	●	●								●	●		
2107211 กลวิธีการอ่าน	●		●			●				●	●	●			●	●							●
2107212 วรรณคดีเบื้องต้น	●	●				●	●	●		●	●				●					●	●		●
2107213 การเรียนภาษาด้วยดนตรี	●		●			●	●	●		●	●					●	●			●	●		
2107214 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	●		●			●	●	●		●	●					●	●			●	●		
2107215 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	●	●	●			●	●	●		●	●					●	●			●	●		
2107316 การแปลไทย-อังกฤษเบื้องต้น	●					●	●			●					●					●	●	●	●
2107317 การเขียนระดับย่อหน้า			●			●	●			●		●			●	●				●	●		
2107318 การอ่านและการตีความ			●			●	●								●	●	●			●	●		

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
2107319 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย	●		●			●	●	●		●	●	●				●				●	●		●
2107320 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ผู้ใช้ภาษาอังกฤษ	●		●			●	●	●		●	●				●	●				●	●		●
2107321 วาทกรรม	●	●				●	●	●		●	●	●				●	●			●	●		●
2107322 การสนทนาระดับสูง	●	●				●	●	●		●	●	●			●					●	●		●
2107323 การเขียนเรียงความ	●	●	●			●	●	●		●	●	●			●					●	●		●
2107324 การเรียนภาษาด้วยการแสดง	●	●	●			●	●	●		●		●			●					●	●		●
2107325 ภาษาศาสตร์ประยุกต์			●			●	●	●		●	●	●			●						●		●
2107326 การพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านทางวรรณคดี	●	●				●	●	●		●	●				●					●	●		●
2107327 ร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาอังกฤษ	●		●			●	●	●		●	●				●					●	●		●
2107328 วรรณกรรมร่วมสมัย	●		●			●	●	●		●	●				●					●	●		
2107329 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	●		●			●	●	●							●	●	●			●	●		
2107330 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	●		●			●	●	●							●	●	●			●	●		●

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
2107331 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน	●		●			●	●	●		●		●			●	●	●			●	●		●
2107332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●		●			●		●		●		●			●					●	●	●	●
2107333 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	●		●			●		●		●	●				●					●	●	●	●
2107434 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	●	●	●			●	●	●		●	●	●			●					●	●	●	●
2107435 การอภิปรายและการโต้เถียงภาษาอังกฤษ	●	●	●			●	●	●		●	●				●					●	●	●	●
2107436 การติดต่อทางธุรกิจ	●		●			●	●	●		●	●	●			●					●	●	●	●
2107437 การแปลเพื่องานธุรกิจ	●		●			●	●	●		●	●	●			●					●	●	●	●
2107438 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●		●			●				●	●	●			●					●	●		
2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริษัท สังกคมไทย	●		●			●	●	●		●	●	●			●					●	●	●	●
2107440 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	●			●	●	●		●	●	●			●	●	●			●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 โดยใช้ระบบค่าระดับชั้นดังนี้

คะแนน	ระดับ	ค่าระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน
80 – 100	A	4.0	ดีเยี่ยม
75 – 79	B+	3.5	ดีมาก
70 – 74	B	3.0	ดี
65 – 69	C+	2.5	ดีพอใช้
60 – 64	C	2.0	พอใช้
55 – 59	D+	1.5	อ่อน
50 – 54	D	1.0	อ่อนมาก
0 – 59	E	0	ตก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นิเทศ นิสิต นักศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้นิเทศ นิสิต นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นิสิต นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และมีการพิจารณาคุณภาพการวัดผลการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์ ตามลำดับ

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อะไรและรายงานผลทุกปีการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อัตนนิเทศ นิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อัตนนิเทศ นิสิต นักศึกษาโดยการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตทุกปีการศึกษา และนำผลการสำรวจที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการบริหารหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากนิสิต นักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนิสิต นักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต นักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รายงานของนิสิต นักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

3.1 ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.2 ต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุในห้วงการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญา

3.4 ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา ทั้งวิจัยเฉพาะทางและวิจัยในชั้นเรียนเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา ทั้งวิจัยเฉพาะทางและวิจัยในชั้นเรียนเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติ โดยดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติให้แก่คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.3 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตาม 9 องค์ประกอบของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.4 มีคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับสาขาวิชาและคณะ

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีการบริหารงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่จำเป็นในรูปแบบของการบริการวิชาการ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีการบริหารจัดการ โดยใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนร่วมกับการบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัย

2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งอยู่เลขที่ 1061 ถนนอิสรภาพ 15 หิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

อาคารหอประชุม อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และอาคาร 2 ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันทุกคณะวิชา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย

มหาวิทยาลัยได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนทั่วไป ประจำห้องบรรยาย ห้องบรรยายทุกห้องมีอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนอย่างครบถ้วน และเพียงพอกับจำนวนนิสิต นักศึกษาที่เข้าเรียน

ประกอบด้วย ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ เครื่องฉายทึบแสง จอภาพ กระจกานไวท์บอร์ด กระจกานอัจฉริยะ เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์

2.2.2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้บริการอาจารย์ นิสิต นักศึกษาและบุคลากร สามารถค้นคว้า ยืม คืน สืบค้นหนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ได้ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสนเทศ ตลอดจนเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การสืบค้นฐานข้อมูลของห้องสมุดสามารถทำได้ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังให้บริการห้องศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลภายนอกสื่อ ทัศนูปกรณ์ต่างๆ

หนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษประกอบด้วย

หนังสือ

ภาษาไทย จำนวน 2,500 ชื่อเรื่อง

ภาษาอังกฤษ จำนวน 800 ชื่อเรื่อง

วารสาร

ภาษาไทย จำนวน 50 ชื่อเรื่อง

ภาษาอังกฤษ จำนวน 15 ชื่อเรื่อง

2.2.3 ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้นิสิต นักศึกษาสามารถติดตามและทบทวนบทเรียนได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนอาจารย์และนิสิต นักศึกษาสามารถสื่อสารกันได้นอกห้องเรียน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คือหนังสือ สื่อสารสนเทศห้องปฏิบัติการภาษา เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานในองค์กรที่ใช้วิชาชีพภาษาอังกฤษ จึงมีความจำเป็นที่นิสิต นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การอ่านหนังสือภาษาอังกฤษ และการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิกิทัศน์ วิกิพีเดีย วิกิคำศัพท์ วิกิคำพจนานุกรม วิกิคำเพลง ฯลฯ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียง

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน

2.3.3 มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

2.3.4 มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นิสิต นักศึกษา โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

2.3.5 มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

2.3.6 อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

2.4.1 ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร

2.4.2 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548

2.4.3 ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้น โดย

1. จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในใช้ทรัพยากรสนับสนุน

การเรียนการสอน

2. จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมีคุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ค่อนันสิต นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาจารย์พิเศษนับว่ามีความสำคัญ เพราะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิต นักศึกษาดังนั้นสาขาวิชาภาษาอังกฤษ กำหนดนโยบายว่าบางรายวิชาที่จำเป็นต้องอาศัยผู้มีประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษโดยตรงควรมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอน ทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงและมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะวิชา และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต นักศึกษา

5.1.1 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษหรือผู้มีประสบการณ์ตรงในองค์กรหรือหน่วยงานที่ใช้ภาษาอังกฤษมาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่ นิสิต นักศึกษา

5.1.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นิสิต นักศึกษาทุกคน โดย นิสิต นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษทุกคนทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นิสิต นักศึกษาและได้กำหนดชั่วโมงให้นิสิต นักศึกษามาพบ (Office Hours) เพื่อให้ นิสิต นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังได้มีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

5.2.1 คณะแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยการติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็นไว้ที่หน้าคณะ เพื่อเป็นช่องทางในการอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

5.2.2 สาขาวิชากำหนดให้มี กล่องรับความคิดเห็น (Suggestion Box) สำหรับเป็นช่องทางในการอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานิสิต นักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
- 6.2 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- 6.3 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่องกิจกรรมของนิสิต นักศึกษาในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

- 7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และแบบ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดการศึกษา
- 7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา
- 7.8 อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ปี

7.11 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

7.12 ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

7.13 ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาในสาขาวิชาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

7.14 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

ตัวชี้บ่งผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวนิสิต นักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต การอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต การตอบคำถามของนิสิตในชั้นเรียน ซึ่งมีเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ซึ่งสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นิสิต นักศึกษามีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะนำเสนอผลการประเมินการสอนต่อผู้บริหาร พิจารณาและร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

2.2 มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้บริหารหลักสูตร

2.3 ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล จากผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ นิสิต อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองนิสิต นักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในด้าน

2.3.1 หลักสูตร

2.3.2 การจัดการเรียนการสอน

2.3.3 การวัดและประเมินผล

2.3.4 การบริหารจัดการหลักสูตร

2.3.5 ทริพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

2.3.6 คุณภาพบัณฑิต

นำผลการประเมินการดำเนินงานมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมแต่ละวิชาให้เหมาะสมและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลหลักสูตร จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหาร หลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ คณะกรรมการบริหารวิชากรมมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมทันทีที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ นั้น จะกระทำทุก 5 ปีในรูปแบบของการวิจัยประเมินหลักสูตร โดยจะมีการสอบถามความคิดเห็น จากอาจารย์ผู้สอน นิสิต นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร ซึ่งจะได้ นำผลที่ได้มาพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรซึ่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา ร่วมวิพากษ์และให้ คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรให้ครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาการ ทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

ชื่อ-นามสกุล นางมุกดา พิภพลาภอนันต์

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2521 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ.2514 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา วิทยาเขตสงขลา

พ.ศ.2530 Dip. in TEFL Sydney University, Australia

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเขียนภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
(การท่องเที่ยว การ โรงแรม และสื่อมวลชน)

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

การใช้สื่อการเรียนรู้แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ : กรณีศึกษาคลองประชาชนชั้น-คลองบางนางลี่

ตำบลสวนหลวง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ.2552

โครงการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับกลุ่มผู้เรียนขนาดใหญ่ใน

โครงการอบรมภาษาเพื่อนบ้าน พ.ศ.2550

การศึกษาเปรียบเทียบความหมายของคำด้วยวิธี Context Clue และวิธีการแปล พ.ศ.2521

บทความวิชาการ

Pipoplapanan, Mookda, "Tense and Time". วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา,4(1)2554,หน้า 32-36.มุกดา พิภพลาภอนันต์."เทคนิคการเขียนแบบ Dicto-Comp". วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา,3(1)2553,หน้า 46-48.

หนังสือ ตำรา เอกสารการสอน

Pipoplapanan, Mookda. Paragraph Writing Strategies. Pisit Kampim : Bangkok, 2007.

-----, Communicative Activities. Pisit Kampim : Bangkok, 2007.

-----, The Art of Writing a Resume and a Cover Letters. Faculty of Humanities and
Social Sciences. Bansomdej Chaopraya Rajabhat University : Bangkok, 2548.

-----.. Formal Paragraph Writing.Faculty of Humanities and Social Sciences.

Bansomdej Chaopraya Rajabhat University : Bangkok, 2548.

-----.English for Mass Media I. Faculty of Humanities and Social Sciences.

Bansomdej Chaopraya Rajabhat University : Bangkok, 2548.

-----.English for Graduate Studies.Faculty of Humanities and Social Sciences.

Bansomdej Chaopraya Rajabhat University : Bangkok, 2548.

ประสบการณ์การสอน

<p>ปริญญาตรี</p>	<p>การเขียนระดับย่อหน้า ภาษาอังกฤษสื่อมวลชน I ภาษาอังกฤษการโรงแรม I ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว I ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเรียนภาษาด้วยการแสดง ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศผู้ใช้ภาษาอังกฤษ คำภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ การสนทนาระดับสูง</p>
<p>ปริญญาโท</p>	<p>English for Graduate Studies Reading in Foreign Languages for Study Skills</p>

ประสบการณ์การควบคุมวิทยานิพนธ์

กรรมการที่ปรึกษาและพิจารณาวิทยานิพนธ์

พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน พัทธราตรี อักษรพิมพ์. การพัฒนาสื่อเสริมทักษะที่เน้นสาระทาง
จริยธรรม จากเรื่องเล่าพื้นบ้านภาคใต้ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 วิชาเอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลา. กำลังทำวิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. 2549 รุ่งวนา สุดจิตต์ การพัฒนาสื่อการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษจากนิทานพื้นบ้าน
ไทย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหา
บัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย

พ.ศ. 2548 ศุภรัชฎาร์ สุทธิจิตต์ การพัฒนาโปรแกรมการจัดประสบการณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้แนวการจัดกิจกรรมแบบผูกเป็นเรื่องราวเพื่อส่งเสริมความสามารถทางการฟัง การพูด สำหรับเด็ก ประถมวัย วิทยาลัยนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2551 พิสิษฐ์ สอนน้อย การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจตามทฤษฎีโครงสร้างความรู้เดิมสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ วิทยาลัยนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์อื่นๆ

วิทยากรการจัดค่ายภาษาอังกฤษ และวิทยากรบรรยายเรื่องการสอนภาษาอังกฤษ
ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

2107317 การเขียนระดับย่อหน้า

2107319 ภาษาอังกฤษสื่อมวลชนร่วมสมัย

2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย

2.

ชื่อ-นามสกุล นางสาววรรณวดี ชัยชาญกุล
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ระดับ 9
สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วุฒิการศึกษา

พ.ศ. 2552 ปริญญาโท (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2536 ปริญญาโท (ภาษาอังกฤษและวรรณคดี)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
พ.ศ. 2523 ปริญญาโท (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2550 Graduate Diploma of Science (Interdisciplinary Studies)
Edith Cowan University, Australia
พ.ศ. 2548 ประกาศนียบัตร สาขา นโยบายและความเป็นผู้นำทางการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2536-2537 อาจารย์พิเศษภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2537-2538 อาจารย์พิเศษภาควิชาภาษาและวรรณคดี คณะอักษรศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2539 อาจารย์พิเศษภาควิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก
วิทยาลัยการศึกษายุทธนา สาธารณรัฐประชาชนจีน
พ.ศ. 2548 กรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน กรรมการและวิทยากรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
สำหรับครูชาวต่างประเทศ
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

วรรณวดี ชัยชาญกุล. (2548). การจัดการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ธนบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
ในท้องถิ่น (ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

- (2552).การบูรณาการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา
เพื่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Chaichankul W. (2006).ความสุขคุณทวิที่ Tienjin Normal University: มุมมองของครูสอนภาษา
[Online] Available: www.itie.org/cqi/modules.php?name=Journal&file
- (2006). A Role of the University Leader in the 21st Century: A Case Study at
Bansomdejchaopraya Rajabhat University, Thailand. Conference Proceedings of
EDU-COM2006 International Conference: New Opportunities for Growth in Higher
Education.91-102.
- (2007). The Importance of Language.
[Online] Available: www.itic.org/cqi/modules.php?name=Journal&file
- (2007). Research Methods for Locality Development.
[Online] Available: www.itie.org/cqi/modules.php?name=Journal&file
- (2007). The Dhonburi-Temple Traveling Management for Sustainable
Traveling Resources in Locality. Khon Kaen Univ. Library Journal Citation Index.
- (2007). Learn English through Songs: Enhance Learner's Multiple Intelligences.
Dimention of Inelligence: ISBN 1906-1102. 111-122.
- (2008). The Educational Administration for Rajabhat Universities in Thailand
in the Future. iPED International Conference 2008. 8-9 September,
Coventry University, UK.

ประสบการณ์การสอน

ปริญญาตรี	การเขียนตามรูปแบบ วรรณคดีสำหรับเด็ก ร้อยกรอง	วรรณคดีเบื้องต้น ร้อยแก้ว
ปริญญาโทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 2107210การเขียนตามรูปแบบ
- 2107212วรรณคดีเบื้องต้น
- 2107326การพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านทางวรรณคดี

3.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวปัทมา เดชะสุวรรณ

ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์

สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา พ.ศ. 2527 อ.บ.(ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2543 M.A. (Applied Linguistics) Mcquarie University, Australia

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ / ภาษาศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ -

หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี การแปลเบื้องต้น
ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

2107209 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น

2107320 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศผู้ใช้ภาษาอังกฤษ

2107331 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน

2107325 ภาษาศาสตร์ประยุกต์

5.

ชื่อ – นามสกุล นางสาววรัญญา กิตติวงศ์วัฒนชัย
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

 พ.ศ. 2549 M.A. (Linguistics), Deccan College, India.
 พ.ศ. 2547 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ), สถาบันราชภัฏธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์
 ผลงานวิชาการ

ประสบการณ์การสอน

 ระดับปริญญาตรี ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม
 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

2107329 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1
 2107330 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ-นามสกุล นางมุกดา พิภพลาภอนันต์

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2521 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ.2514 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา วิทยาเขตสงขลา

พ.ศ.2530 Dip. in TEFL Sydney University, Australia

สาขาที่เชี่ยวชาญ การเขียนภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
(การท่องเที่ยว การโรงแรม และสื่อมวลชน)

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

การใช้สื่อการเรียนรู้แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ : กรณีศึกษาคลองประชาชมชื่น-คลองบางนางลี่

ตำบลสวนหลวง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ.2552

โครงการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับกลุ่มผู้เรียนขนาดใหญ่ใน

โครงการอบรมภาษาเพื่อนบ้าน พ.ศ.2550

การศึกษาเปรียบเทียบความหมายของคำด้วยวิธี Context Clue และวิธีการแปล พ.ศ.2521

บทความวิชาการ

Pipoplapanan, Mookda, "Tense and Time". วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา,4(1)2554,หน้า 32-36.

มุกดา พิภพลาภอนันต์."เทคนิคการเขียนแบบ Dicto-Comp". วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา,3(1)2553,หน้า 46-48.

หนังสือ ตำรา เอกสารการสอน

Pipoplapanan, Mookda. Paragraph Writing Strategies. Pisit Kampim : Bangkok, 2007.

----- Communicative Activities. Pisit Kampim : Bangkok, 2007.

----- The Art of Writing a Resume and a Cover Letters. Faculty of Humanities and
Social Sciences. Bansomdej Chaopraya Rajabhat University : Bangkok, 2548.

-----.. Formal Paragraph Writing.Faculty of Humanities and Social Sciences.

Bansomdej Chaopraya Rajabhat University : Bangkok, 2548.

-----..English for Mass Media I. Faculty of Humanitics and Social Sciences.

Bansomdej Chaopraya Rajabhat University : Bangkok, 2548.

-----..English for Graduate Studies.Faculty of Humanities and Social Sciences.

Bansomdej Chaopraya Rajabhat University : Bangkok, 2548.

ประสบการณ์การสอน

ปริญญาตรี	<p>การเขียนระดับย่อหน้า</p> <p>ภาษาอังกฤษสื่อมวลชน I</p> <p>ภาษาอังกฤษการโรงแรม I</p> <p>ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว I</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>การเรียนภาษาด้วยการแสดง</p> <p>ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศผู้ใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>คำยภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ</p> <p>การสนทนาระดับสูง</p>
ปริญญาโท	<p>English for Graduate Studies</p> <p>Reading in Foreign Languages for Study Skills</p>

ประสบการณ์การควบคุมวิทยานิพนธ์

กรรมกรที่ปรึกษาและพิจารณาวิทยานิพนธ์

พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน พัทธราตรี อักษรพิมพ์. การพัฒนาสื่อเสริมทักษะที่เน้นสาระทาง
จริยธรรม จากเรื่องเล่าพื้นบ้านภาคใต้ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 วิชาเอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลา. กำลังทำวิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. 2549 รุ่งวนา สุดจิตต์ การพัฒนาสื่อการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษจากนิทานพื้นบ้าน
ไทย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหา
บัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

พ.ศ. 2548 ศุภรัชฎาร์ สุทธิจิตต์ การพัฒนาโปรแกรมการจัดประสบการณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้แนวการจัดกิจกรรมแบบผูกเป็นเรื่องราวเพื่อส่งเสริมความสามารถทางการฟัง การพูด สำหรับเด็ก ประถมวัย ปรินญานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2551 พิสิษฐ์ สอนน้อย การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจตามทฤษฎีโครงสร้างความรู้เดิมสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปรินญานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์อื่นๆ

วิทยากรการจัดค่ายภาษาอังกฤษ และวิทยากรบรรยายเรื่องการสอนภาษาอังกฤษ
ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

2107317 การเขียนระดับย่อหน้า

2107319 ภาษาอังกฤษสื่อมวลชนร่วมสมัย

2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทย

2.

ชื่อ-นามสกุล นางสาววรรณวดี ชัยชาญกุล
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ระดับ 9
 สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วุฒิการศึกษา

พ.ศ. 2552 ปริญญาโท (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2536 ปริญญาโท (ภาษาอังกฤษและวรรณคดี)
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

พ.ศ. 2523 ปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. 2550 Graduate Diploma of Science (Interdisciplinary Studies)
 Edith Cowan University, Australia

พ.ศ. 2548 ประกาศนียบัตร สาขานโยบายและความเป็นผู้นำทางการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2536-2537 อาจารย์พิเศษภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. 2537-2538 อาจารย์พิเศษภาควิชาภาษาและวรรณคดี คณะอักษรศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. 2539 อาจารย์พิเศษภาควิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก
 วิทยาลัยการศึกษายุทธนาถ สาธารณรัฐประชาชนจีน

พ.ศ. 2548 กรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน กรรมการและวิทยากรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
 สำหรับครูชาวต่างประเทศ

พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

วรรณวดี ชัยชาญกุล. (2548). การจัดการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ธนบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
 ในท้องถิ่น (ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

- (2552).การบูรณาการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา
เพื่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- Chaichankul W. (2006).ความสุขคุณทวิที่ Tienjin Normal University: มุมมองของครูสอนภาษา
[Online] Available: www.itie.org/cqi/modules.php?name=Journal&file
- (2006). A Role of the University Leader in the 21st Century: A Case Study at
Bansomdejchaopraya Rajabhat University, Thailand. Conference Proceedings of
EDU-COM2006 International Conference: New Opportunities for Growth in Higher
Education.91-102.
- (2007). The Importance of Language.
[Online] Available: www.itie.org/cqi/modules.php?name=Journal&file
- (2007). Research Methods for Locality Development.
[Online] Available: www.itie.org/cqi/modules.php?name=Journal&file
- (2007). The Dhonburi-Temple Traveling Management for Sustainable
Traveling Resources in Locality. Khon Kaen Univ. Library Journal Citation Index.
- (2007). Learn English through Songs: Enhance Learner's Multiple Intelligences.
Dimension of Intelligence: ISBN 1906-1102. 111-122.
- (2008). The Educational Administration for Rajabhat Universities in Thailand
in the Future. iPED International Conference 2008. 8-9 September,
Coventry University, UK.

ประสบการณ์การสอน

ปริญญาดรี	การเขียนตามรูปแบบ วรรณคดีสำหรับเด็ก ร้อยกรอง	วรรณคดีเบื้องต้น ร้อยแก้ว
ปริญญาโทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 2107210 การเขียนตามรูปแบบ
- 2107212 วรรณคดีเบื้องต้น
- 2107326 การพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านทางวรรณคดี

4.

ชื่อ - นามสกุล

นางสาวอรุณวรรณ ชูสังกิจ

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2536	ประกาศนียบัตรบัณฑิต(Dip.in TEFL) มศว.ประสานมิตร
พ.ศ. 2548	Cert. of Academic Staff Development Program University of Technology, Sydney
พ.ศ. 2533	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)วิทยาลัยครูสงขลา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

การอ่านอังกฤษธุรกิจ
 การอ่านและการตีความ
 กลวิธีการอ่าน
 โครงสร้างภาษาอังกฤษและการใช้
 ภาษาอังกฤษธุรกิจ
 ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรม
 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ
 ลัทธิศาสตร์ภาษาอังกฤษ
 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจสำหรับนิเทศศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

2107318 การอ่านและการตีความ

2107333 การอ่านอังกฤษธุรกิจ

5.

ชื่อ - นามสกุล นางสาววรรณญา กิตติวงศ์วัฒนชัย
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 M.A. (Linguistics), Deccan College, India.

พ.ศ. 2547 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ), สถาบันราชภัฏธนบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์

ผลงานวิชาการ

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

ภาษาศาสตร์เบื้องต้น

ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

2107329 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1

2107330 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2

6.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวพนอน้อง สุทัศน์ ณ อยุธยา
 ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา :

พ.ศ. 2546 อ.ด. (ภาษาศาสตร์)จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2539 ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ-จิตวิทยา) (เกียรติคุณอันดับ 1)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

บทความและงานวิจัย

- Sudasna, P. (1999). Lexical access in Thai speakers with different language experience: An experimental study using the Stroop task. Paper presented at the 26th Annual Experimental Psychology Conference, Sydney, and the abstract appeared in *Australian Journal of Psychology*, 51, 43-44.
- (2003) Models of mental lexicon in bilinguals with high and low second language experience. *MANUTSAT PARITAT: Journal of humanities, Srinakharinwirot University* , 25, 37-55.
- (2005) Speech technologies in developing second language pronunciation skill. *Conference proceedings of EDU-COM 2004 international conference: New challenges for sustainability & growth in higher education* (pp. 362-370). Edith Cowan University.
- (2007). *The relationship between second language experience and English phonological acquisition*. [Research Paper Report]. Bangkok: Bansomdejchaopraya Rajabhat University.
- (2009, October). *Language awareness in EIL: The analysis of errors in academic text writing of Thai learners*. Paper presented at the Asia EFL Conference, Donkuz Eylüli University, Turkey.
- (2010c). Foreign language speech production and perception and the influence of foreign language awareness. *Information journal*, 11 (1), 141-147.

- .(2011). English consonant perception and production acquisition as function of phonemic awareness. *Interdisciplinary Studies Journal. Mahidol University*, 10 (1), 218-248.
- .(2010a). The perception of Thai speakers of English using auditory lexical decision task. *Wisdomization: Journal of Humanities and Social Sciences*, 205-220.
- Sudasna, P. & Engchuan, K. (2010b). Second language vocabulary acquisition and context clue strategy in different degrees of cultural specific. *Pre-conference proceedings of Asian EFL journal international conference* (pp. 596-604). Taiwan: Providence University. Sudasna, P., Luksaneeyanawin, S., & Burnham, D. (2002). *The influence of second language experience in the pattern of language processing of the bilingual lexicon*. MANUSYA, 5 (1), 79-95.
- .(2000). The bilingual lexicon: The complex nature of lexical and semantic systems. *Proceeding of the fourth symposium on natural language processing* (pp. 182-184). Bangkok: Chulalongkorn University.

หนังสือ/ตำรา

- Sudasna, P. (2005). Linguistic and Cultural Gaps in Translation-The case of Thai, English, and Chinese Languages. In A. Hassan & Lok Kok On (Eds). *Translation and the globalization of knowledge*. (pp. 391-398). Kuala Lumpur: PTS Professional-----.(2007). *The ways of the mental lexicon*. In W. Aroonmanakun (Ed.). *Unfolding linguistics* (pp. 171-180). Bangkok: Chulalongkorn University Press.

ประสบการณ์การสอน

- ปริญญาตรี** ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
 สัตตศาสตร์ภาษาอังกฤษ
 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ
 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ปริญญาโท** ภาษาศาสตร์ประยุกต์สำหรับภาษาอังกฤษศึกษา
 วิธีวิจัยและขอบวนการสถิติสำหรับภาษาอังกฤษศึกษา
 การเรียนรู้ภาษาที่สอง
- ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**
 2107101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
 2107102 สัตตศาสตร์ภาษาอังกฤษ
 2107205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์อังกฤษ

7.

- ชื่อ-นามสกุล นายเผด็จ กำคำ
- ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ประวัติการศึกษา
- พ.ศ. 2543 ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)
มหาวิทยาลัยศิลปากร
- พ.ศ. 2550 Grad. Dip of Sci. (Interdisciplinary Studies) Edith Cowan
University, Australia
- พ.ศ. 2528 ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- พ.ศ. 2548 ประกาศนียบัตร สาขา นโยบายและความเป็นผู้นำทางการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สาขาที่เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ / ภาษาอังกฤษธุรกิจ / การสอนภาษาอังกฤษ
- ผลงานทางวิชาการ Improving Newspaper Reading Skills, 2007. Faculty of
Humanities and Social Science, Bangkok.
- บทความวิชาการ การอ่านข่าวพาดหัวภาษาอังกฤษ
- หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน
- Phadet Kakham (2007). English for Communication, Faculty of
Humanities and Social Science, Bangkok.
- English for Business Communication, Faculty of
Humanities and Social Science, Bangkok.
- ประสบการณ์สอน
- ระดับปริญญาตรี การเขียนรายงานและการนำเสนอ ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา
ภาษาอังกฤษธุรกิจ ไทยคดีศึกษา
- ระดับปริญญาโท ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
ภาษาอังกฤษสำหรับการค้นคว้าทางศิลปะ
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการเรียนภาษา
- ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้
- 2107208การเขียนรายงานและการนำเสนอ
- 2107323การเขียนเรียงความ

8.

ชื่อ - นามสกุล นายทวีชัย มงคลเคหา
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 กศ.ม (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ. 2528 ศษ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ/ การสอนภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

การทำแผนผังสรุปโยงเรื่องเพื่อพัฒนาการสอนทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจของนักเรียนชั้น
 มัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม อำเภอากลาง จังหวัดอุดรธานี

การศึกษาคำความหมายของคำศัพท์ภาษาอังกฤษจากการวิเคราะห์โครงสร้างคำและบริบทของ
 นักศึกษาเอกภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หนังสือ / ตำรา / เอกสารประกอบการสอน

ทวีชัย มงคลเคหา. เอกสารประกอบการสอนวิชา โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ, 2550.

-----.Strategies for Effective Reading.คณะมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2551.

-----.How to Understand Tenses.คณะมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552.

-----.How to Understand Clauses.คณะมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553.

-----. เอกสารคำสอนวิชา กลวิธีการอ่าน. คณะมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2554.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1

โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2

กลวิธีการอ่าน

การอ่านและการตีความ

ระดับปริญญาโท ภาษาอังกฤษสำหรับการค้นคว้าทางศิลปะ
การควบคุมวิทยานิพนธ์

พ.ศ. 2553 จูติมา จันทร์ยงค์. การศึกษาผลสัมฤทธิ์การอ่านจับใจความสำคัญภาษาอังกฤษ
ด้วยเทคนิคการสร้างแผนที่ความคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียน
วัดทุ่งครุ (พึงสายอนุสรณ์)

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

2107103 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1

2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2

2107211 กลวิธีการอ่าน

9.

ชื่อ – นามสกุล นางสาวขวัญนภา วัฒนรัตน์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2544 ศศ.บ. (การแปล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจวรรณคดีตะวันตก การแปล

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ไทยศึกษา
 โครงการอิสระ
 การแปลเบื้องต้น
 วรรณคดีเบื้องต้น

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

2107316การแปลไทย-อังกฤษเบื้องต้น

2107328วรรณกรรมร่วมสมัย

2107332ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

2107438 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

10.

ชื่อ-นามสกุล Ms. Ana Malaya Maligan
 ตำแหน่งวิชาการ Lecturer
 สังกัด สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ประวัติการศึกษา 1990 B.A. (Education), Philippines University

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ -

-งานวิจัย

-บทความวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน/เอกสารประกอบการสอน

ประสบการณ์สอน

ปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ

ประสบการณ์สอนอื่นๆ การฟัง-พูด

การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

2107104 การฟังและการพูด 1

2107207 การฟังและการพูด 2

2107213 การเรียนภาษาด้วยดนตรี

2107324 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง

11.

ชื่อ-นามสกุล	Mr. Brian Hodge
ตำแหน่งวิชาการ	Lecturer
สังกัด	สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	1990 B.A. (Education), Auckland University, New Zealand.

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ การแสดง
หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน
ประสบการณ์สอน

ปริญญาตรี การฟัง-พูด
การสนทนาระดับสูง
การสื่อสารทางธุรกิจ
ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ประสบการณ์สอนอื่นๆ -

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

2107321 วิชาทหาร

2107322 การสนทนาระดับสูง

2107435 การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

1.

ชื่อ – สกุล	นางภทรีธา รวยสำราญ
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2522 M.A. (Linguistics) Philippines University พ.ศ. 2514 กศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส – ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สาขาที่เชี่ยวชาญ	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ
ประสบการณ์การสอน	ระดับปริญญาตรีภาษาศาสตร์เบื้องต้น ศึกษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์
ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้	2107327 ร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาอังกฤษ

2.

ชื่อ – สกุล

นางเพชรสมร เพ็ญเพียร

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2521 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2514 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ภาษาอังกฤษ

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

การเขียนอังกฤษเฉพาะกิจ

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

การแปลเบื้องต้น

โครงสร้างภาษาอังกฤษและการใช้

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

2107437 การแปลเพื่องานธุรกิจ

3.

ชื่อ - สกุล นาง โกมุทพันธ์ ผลสินธุ์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2521 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2510 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)วิทยาลัยครูสวนสุนันทา

สาขาที่เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรีภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

2107434 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน

4.

ชื่อ - สกุล นางอรทัย ปุณวัตร์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2507 อ.บ. (อังกฤษ-ฝรั่งเศส)จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2510 ค.บ. (สังคมศึกษา)จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรีภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

2107436การติดต่อทางธุรกิจ

ภาคผนวก ง

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา(สกอ.)

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาพิจารณากลับกรองหลักสูตร มีมติเห็นควรให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาทบทวนการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรให้เหมาะสมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในคราวประชุมครั้งที่...1.../2555วันที่...19... เดือน...มกราคม..พ.ศ..2555

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิต นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้เปิดสอนระดับปริญญาตรีมาเป็นเวลาหลายปี อีกทั้งหลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้น ได้ปรับปรุงและจัดทำครั้งล่าสุดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 ดังนั้นเพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมและสถานะเศรษฐกิจในยุคปัจจุบันสาขาวิชาภาษาอังกฤษจึงมีการปรับปรุงหลักสูตรขึ้น และในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้คณะกรรมการประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นสมควรปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทักษะ 5 ด้าน คือ 1. ด้านคุณธรรม/จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการพัฒนาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษา สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการเพิ่มพูนต่อยอดจากความรู้ระดับปริญญาตรีของผู้เรียนให้มีขีดความสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ อีกทั้งเพื่อรองรับการขยายการศึกษาภาษาอังกฤษในยุคโลกาภิวัตน์ ดังนั้นจึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เป็นหลักสูตรที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ และเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ได้แก่ 1. ด้านคุณธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะ

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรเดิม มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต หลักสูตรปรับปรุงใหม่มีจำนวนหน่วยกิตรวมจำนวนไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิตซึ่งจำแนกได้ตามตาราง ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษฉบับเดิม (2549) กับหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง (2554)

รายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น หลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น หลักสูตรฉบับปรับปรุง (2554)																				
<p>1. รหัสและชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in English</p> <p>2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Arts (English)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): B.A.(English)</p>	<p>1. รหัสและชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in English</p> <p>2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Arts (English)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): B.A.(English)</p>																				
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตและหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>30 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตและหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>30 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต																				
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต																				
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต																				
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต																				
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต																				
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต																				
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต																				
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต																				
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต																				
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต																				

รายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น หลักสูตรฉบับเดิม (2549)		รายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น หลักสูตรฉบับปรับปรุง (2555)	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า	98 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานคณะ	9 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานคณะ	9 หน่วยกิต
2.1.1 บัณฑิตเรียน	3 หน่วยกิต	2.1.1 บัณฑิตเรียน	3 หน่วยกิต
2.1.2 บัณฑิตเลือก	6 หน่วยกิต	2.1.2 บัณฑิตเลือก	6 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเนื้อหา	78 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 86 หน่วยกิต	
2.2.1 บัณฑิตเรียน	45 หน่วยกิต	2.2.1 บัณฑิตเรียน	56 หน่วยกิต
2.2.2 บัณฑิตเลือก	24 หน่วยกิต	2.2.2 บัณฑิตเลือก	30 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาเลือก	9 หน่วยกิต		
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 3 หน่วยกิต		2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 3 หน่วยกิต	
2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต		2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับเดิม (2549) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษฉบับปรับปรุง 255๕

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (25๕๕)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1002101 การพัฒนาชีวิตมนุษย์ 3(3-0-6) Human Life Development</p> <p>หลักความเข้าใจชีวิต การดำเนินชีวิตโดยมุ่งหวังให้บุคคลเข้าใจตนเอง ผู้อื่นเพื่อการพัฒนาตน การทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว</p>	<p>1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6) Human Behavior Development</p> <p>หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต</p>	<p>-ชื่อวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ 3(3-0-6) Thai for Communication and Information Skills</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสารและการศึกษาหาความรู้จากแหล่งข้อมูล และวรรณกรรมต่างๆ ความสามารถในการสรุปความ ตีความ ขยายความ และการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้าตลอดจนทักษะการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3(3-0-6) Thai for Communication and Information Retrieval</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>-ชื่อวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) English for Communication</p> <p>พัฒนาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การให้ข้อมูลส่วนตัว การบอกทิศทาง การแสดงความคิดเห็น และอื่นๆ การเข้าใจความหมายของคำศัพท์โดยใช้บริบท การจับใจความสำคัญและรายละเอียดของข้อความสั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ป้ายและประกาศ โฆษณา ฉลาก การเขียนข้อความสั้นๆ เช่น ไปรษณียบัตร บันทึกลับ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการกรอกแบบฟอร์ม</p>	<p>2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) English for Communication</p> <p>เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบท และวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p>	<p>-คำอธิบาย รายวิชา</p>

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (255๕)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2001103 ภาษาเพื่อนบ้านเบื้องต้น3(3-0-6)</p> <p>Basic Neighboring Language</p> <p>ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	<p>2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)Neighboring Language and Culture</p> <p>ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	-คงเดิม
<p>2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)</p> <p>Aesthetic Appreciation</p> <p>ศึกษาศาสตร์ความงาม 3 สาขา คือ ทศศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ในแง่ของแหล่งที่มา วิธีการรับรู้ และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับการรำลึก ระดับความคุ้นเคย และระดับความซาบซึ้ง</p>	<p>2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)</p> <p>Aesthetic Appreciation</p> <p>ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทศศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง</p>	-คงเดิม
<p>2003102 สังคมไทยและสังคมโลก3(3-0-6)</p> <p>Thai and Global Society</p> <p>พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคม โดยดำเนินชีวิตยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอยู่ท่ามกลางโลก และเกิดเจตคติรักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย</p>	<p>2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)</p> <p>Thai and Global Society</p> <p>พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์โดยศึกษา สาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยยึดหลักความพอเพียงเพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก</p>	-ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา เล็กน้อย
<p>2003102 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม3(3-0-6)</p> <p>Resources and Environment</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และ การใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม</p>	<p>2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Natural Resources and Environments</p> <p>ความหมายความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่าง มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่าง ๆ ปัญหา</p>	

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2556)	สิ่งที่ปรับปรุง
การบำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน	และสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม	
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) Science for Quality of Life กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การใช้หลักวิทยาศาสตร์ถ่ายภาพและชีวภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน การนำหลักวิธีสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพไปใช้ในชีวิตรประจำวันผลกระทบจากความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสภาพแวดล้อม สังคม การเมือง วัฒนธรรมไทยและสากล	4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) Science for Quality of Life กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	-คำอธิบายรายวิชา
4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตรประจำวัน	4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจกำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตรประจำวัน	-คงเดิม
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5) Integrated Information Technology บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีคมนาคมสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ตจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	400410 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5) Integrated Information Technology บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- คงเดิม
2200101 ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Communicative English for Life พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเชิงบูรณาการ โดยใช้เนื้อหาทางวิชาการ และเรื่องจริงที่หลากหลาย เช่น สุขภาพ การท่องเที่ยว อาหาร เทคโนโลยี และการทำงาน ฝึกใช้ไวยากรณ์ และโครงสร้างในแต่ละหัวข้อเรื่อง	2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Reading English for Life รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พัฒนากระบวนการและทักษะการอ่านที่มุ่งเน้นการเรียนรู้และความเข้าใจด้วยบทที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความเข้าใจรับรู้ต่อโลกและชีวิตรประจำวัน	-คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2551)	สิ่งที่ปรับปรุง
ไม่มี	2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) English for General Presentation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ การนำเสนอผลงาน เน้นคำศัพท์ กลุ่มคำ จำนวน ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง และรูปแบบของ สื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน	-รายวิชาใหม่
2200102 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้และการจัดการ ความรู้ 3(3-0-6) Thai for Learning skill and knowledge management การใช้ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะความคิดเพื่อการเรียนรู้ อย่างเป็น ระบบ กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับศาสตร์แต่ ละประเภท ความหมาย และความสำคัญของการ จัดการความรู้ ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกระบวนการ จัดการความรู้ในสังคมปัจจุบัน	2100103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ใน สังคม 3(3-0-6) Thai for Conceptual Communication in Society ความสามารถทางด้านภาษากับการสร้าง สื่อ และรับรู้มโนทัศน์ในสังคม การนำเสนอ ความคิด การใช้ภาษากับการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพ ภาษากับพลวัตทางสังคม และ พลังแห่งภาษาเพื่อพัฒนาความคิด ชีวิต และ สังคม	-เลขรหัสวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบาย รายวิชา
2200104 ศิลปะกับความเป็นมนุษย์ 3(3-0-6) Art in Humanity ความหมายความสำคัญของแนวคิดทางด้าน ศิลปวัฒนธรรมเชิงปรัชญา ประสบการณ์ทาง ศิลปวัฒนธรรมเกี่ยวกับทัศนศิลป์ ดนตรี และ นาฏศิลป์ เพื่อการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข	2100104 ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6) Arts for Human Development ความหมายและแนวคิดเชิงปรัชญาทาง ทัศนศิลป์ ดนตรี และ นาฏศิลป์ เรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด คุณค่าที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาชีวิต	-ชื่อวิชา -คำอธิบาย รายวิชา
2100103 พื้นฐานทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) Fundamental Social Science แนวคิดพื้นฐานทางสังคมศาสตร์ในมิติ ใหม่ทางสังคม ได้แก่ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยา การเมืองการปกครอง กฎหมาย และ อื่น ๆ ฯลฯ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน	2100105 สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6) Social Sciences for Life แนวคิดพื้นฐานทางสังคมศาสตร์ในมิติด้าน สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ทั้งในระดับสากลและ ท้องถิ่นไทย ตลอดจนการจัดการปัญหาด้วยการ วางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน	-เลขรหัสวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบาย รายวิชา

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203318 การเขียนรายงานและการนำเสนอ 3(3-0-6) Report Writing and Oral Presentation</p> <p>หลักการเขียนรายงานอย่างชนิดสั้นและชนิดยาว รูปแบบและลักษณะของรายงานที่ดี การใช้สำนวนภาษาและคำอ้างอิงสำนวนที่ใช้และการอ้างอิง ผักกานำเสนอสาระและข้อมูลต่างๆด้วยสำเนียงและสำนวนภาษาที่เหมาะสม</p>	<p>2107208 การเขียนรายงานและการนำเสนอ 3(2-2-5) Report Writing and Oral Presentation</p> <p>หลัก และทักษะการเขียนรายงานชนิดสั้นและชนิดยาว รูปแบบและลักษณะของรายงานทั่วไป และ รายงานวิจัย การใช้แหล่งทรัพยากร และการใช้วิธีการอ้างอิงงานเขียนที่เหมาะสม ผักกานำเสนอสาระและข้อมูลต่างๆด้วยสำเนียงและสำนวนภาษาที่เหมาะสม</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2203104 การฟังและการพูด 1 3(2-2-5) Listening and Speaking I</p> <p>ฝึกฝนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จากความเรียงตามคำบอก การใช้บัตรคำ การให้คำช่วยแนะนำ การฟังจากประโยคที่ตัดต่อ การพูดคุย และ บทสนทนา โดยเน้นที่การฟังและ การออกเสียง ตลอดจนคุณลักษณะของภาษาพูด เช่น การกลืนเสียง การเน้นเสียงหนักเบา ระดับเสียงสูงต่ำ ในระดับคำ ประโยค วลี และข้อความสั้นๆ</p>	<p>2107104 การฟังและการพูด 13(2-2-5) Listening and Speaking I</p> <p>การแนะนำภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับเบื้องต้น โดยเน้นทักษะการฟังจากสถานการณ์อันหลากหลาย และการออกเสียงที่แตกต่างกันระหว่างประเทศผู้ใช้ภาษาอังกฤษต่างๆ ทั่วโลก</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2203105 การฟังและการพูด 2 3(2-2-5) Listening and Speaking II</p> <p>การรับข้อมูล เกี่ยวกับ เนื้อหา และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเสมอในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและการทำงาน การสัมภาษณ์ การรายงาน การจดบันทึก และอื่นๆ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนและใช้ทักษะเพิ่มขึ้นจากบทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ และสถานการณ์อื่นๆ ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>2107207 การฟังและการพูด 23(2-2-5) Listening and Speaking 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107104 การฟังและการพูด 1</p> <p>ภาษาอังกฤษระดับกลาง โดยเน้นโครงสร้างบทสนทนาที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้นจากสถานการณ์แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ พัฒนาทักษะการฟังจากสื่อและกิจกรรมเน้นทักษะการฟังที่หลากหลาย เรียนรู้เรื่องทำนองเสียงและเสียงเน้นของคำ</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2203101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Linguistics</p> <p>คำจำกัดความของภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์สาขาต่างๆ ลักษณะพิเศษของภาษา สัญลักษณ์ การออกเสียงระบบ IPA ระบบของเสียง คำ และ วลี การวิเคราะห์ภาษาตามทฤษฎีภาษาศาสตร์</p>	<p>2107101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Linguistics</p> <p>นิยามและขอบเขตของภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์สาขาต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่นๆ ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ ภาษาอังกฤษ ตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ แนวโน้ม การศึกษาภาษาศาสตร์ในปัจจุบัน</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (255๙)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)</p> <p>Practical English Phonetics</p> <p>หลักการพื้นฐานของสัทศาสตร์และคำจำกัดความของสระ พยัญชนะ แบบฝึกปฏิบัติเรื่องสัญลักษณ์สัทศาสตร์ และการถอดสัญลักษณ์ แบบฝึกหัดการอ่าน การบันทึกและการถอดความทั้งแบบพูดคนเดียวและบทสนทนาการปราศรัยทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นที่พยางค์เสียงหนักและระดับเสียง ภาษาศาสตร์เปรียบเทียบสำรวจปัญหาการออกเสียงภาษาอังกฤษของคนไทย</p>	<p>2107102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ3(2-2-5)</p> <p>Practical English Phonetics</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>หลักการพื้นฐานของสัทศาสตร์และคำจำกัดความของสระ พยัญชนะ แบบฝึกหัด ปฏิบัติเรื่องสัญลักษณ์สัทศาสตร์ และการถอดสัญลักษณ์ แบบฝึกหัดการอ่าน การบันทึกและการถอดความฝึกฟังและออกเสียงหนัก เบา (Stress) ทำนองเสียง (Intonation) สัทอักษรสากล (International Phonetic Alphabet) และฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษาทั้งแบบพูดคนเดียวและบทสนทนาการปราศรัยทางการ และไม่เป็นทางการ โดยเน้นที่พยางค์เสียงหนักและระดับเสียง ภาษาศาสตร์เปรียบเทียบสำรวจปัญหาการออกเสียงภาษาอังกฤษของคนไทย</p>	<p>-เลขรหัสวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2203203 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 3(2-2-5)</p> <p>English Syntax</p> <p>ศึกษาระบบวากยสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ โครงสร้างที่ปรากฏในภาษาอังกฤษ ในมิติของหน้าที่ เช่น นาม กริยาวิเศษณ์ และประเภท การวิเคราะห์ในระดับประโยค และวิธีวิเคราะห์เชิงบรรยาย รวมทั้งศัพท์เฉพาะที่สำคัญในการวิเคราะห์ทางวากยสัมพันธ์</p>	<p>2107205 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ3(2-2-5)English Morphology and Syntax</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>การวิเคราะห์ด้านวิทยาหน่วยคำ การสร้างคำ โครงสร้างประโยคความสัมพันธ์และหน้าที่ของหน่วยต่างๆ ในภาษาอังกฤษ</p>	<p>-เลขรหัสวิชา</p> <p>-ชื่อวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p>

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203109 โครงสร้างภาษาอังกฤษและการใช้ 1 3(3-0-6)English Structure 1</p> <p>ทบทวนไวยากรณ์ โครงสร้างภาษาอังกฤษ โดยเน้นรูปแบบโครงสร้างของประโยค อนุประโยค ลำดับคำ ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา และกาล การประยุกต์ใช้รูปแบบและวิธีใช้ โครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทการสื่อสาร การวิเคราะห์ข้อความ บทสนทนาหรือร้อยแก้วโดยเน้นรูปแบบที่นำมาใช้</p>	<p>2107103 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 13(3-0-6) English Structure 1</p> <p>ไวยากรณ์ โครงสร้างภาษาอังกฤษ โดยเน้นรูปแบบโครงสร้างของประโยค อนุประโยค ลำดับคำ ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา และกาล การประยุกต์ใช้รูปแบบและวิธีใช้โครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทการสื่อสาร</p>	<p>-ชื่อวิชา -เลขรหัสวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2203210 โครงสร้างภาษาอังกฤษและการใช้ 2 3(3-0-6) English Structure 2</p> <p>รายวิชาต่อเนื่องจาก โครงสร้างภาษาอังกฤษและการใช้ 1 ศึกษาภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาซับซ้อนเพิ่มขึ้นด้านภาษาศาสตร์หรือการเรียบเรียง ผลิตและใช้ภาษาตามบริบทที่กำหนด</p>	<p>2107206 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)English Structure 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107103 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1</p> <p>ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาซับซ้อนเพิ่มขึ้นด้านภาษาศาสตร์หรือการเรียบเรียง ผลิตและใช้ภาษาตามบริบทที่กำหนด</p>	<p>-ชื่อวิชา -เลขรหัสวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2203221 การแปลเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Translation</p> <p>หลักพื้นฐานและวิธีการแปล ให้ความสำคัญกับการแปลอังกฤษเป็นไทย และไทยเป็นอังกฤษอย่างเป็นระบบ เริ่มจากการแปลประโยค ข้อความสั้นๆ และเนื้อหาต่างๆ ไปรวมทั้งฝึกทักษะการใช้พจนานุกรม</p>	<p>2107209 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น3(2-2-5) Introduction to English – Thai Translation</p> <p>ทฤษฎีพื้นฐานและวิธีการแปล การแปลในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าทั่วไปจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยโดยเน้นการเลือกใช้คำและรูปประโยคที่ถูกต้องและเหมาะสมตามความหมายที่เทียบเคียงตามต้นฉบับรวมทั้งฝึกทักษะการใช้พจนานุกรม</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2203322 การแปลระดับสูง 3(2-2-5) Advanced Translation</p> <p>สามารถแปลบทความต่าง ๆ ทั้งที่เป็นร้อยแก้ว และร้อยกรอง โดยสามารถใช้ภาษาที่สละสลวย วิเคราะห์ความหมาย การเลือกความหมายที่เหมาะสมในการแปลตามระดับความยากต่าง ๆ</p>	<p>2107316 การแปลไทย-อังกฤษเบื้องต้น3(2-2-5) Introduction to Thai - English Translation</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107209 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น</p> <p>ความแตกต่าง โครงสร้างทางภาษาและฝึกแปลในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าทั่วไปจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นการเลือกใช้คำ รูปประโยคและระดับของภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามความหมายที่</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (255๕)	สิ่งที่ปรับปรุง
	เทียบเคียงตามต้นฉบับ รวมทั้งฝึกทักษะการใช้พจนานุกรม	
<p>2203214 การเขียนตามรูปแบบ 3(2-2-5)</p> <p>Controlled and Formulaic Writing ที่ศึกษาภาษาเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่นภาษาที่ใช้ในการเขียนประกาศข้อความต่าง ๆ การเขียนบัตรอวยพร การเขียนไปรษณียบัตร การจดบันทึกข้อความ การกรอกเอกสารต่าง ๆ และการเขียนจดหมายทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น จดหมายเชิญ การตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การโต้ตอบการ โฆษณา การสมัครงาน เป็นต้น</p>	<p>2107210 การเขียนตามรูปแบบ3(2-2-5)</p> <p>Controlled and Formulaic Writing เขียนเอกสารเพื่อการสื่อสารทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ป้ายและประกาศ บัตรอวยพร ไปรษณียบัตร จดบันทึกย่อแบบฟอร์ม เป็นต้น การเขียนจดหมายทั้งระดับทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนจดหมายเชิญ การตอบรับและปฏิเสธจดหมายเชิญ การเขียนจดหมายเพื่อสมัครงาน เป็นต้น</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2203315 การเขียนระดับย่อหน้า 3(2-2-5)</p> <p>Paragraph Writing</p> <p>องค์ประกอบที่สำคัญของย่อหน้าภาษาอังกฤษ โดยเน้นที่โครงสร้าง ไวยากรณ์และศัพท์ กลวิธีการเขียนเช่น คำเชื่อมประโยคและข้อความ การเขียนให้ชัดเจน การเรียบเรียงตลอดจนฝึกการพัฒนาความคิดหรือหัวข้อหลัก และส่งเสริมความคล่องในการเขียน รูปแบบการเขียนต่างๆ เช่น ชักชวน พรรณา วิเคราะห์ เป็นต้น</p>	<p>2107317การเขียนระดับย่อหน้า3(2-2-5)</p> <p>Paragraph Writing</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107210 การเขียนตามรูปแบบ</p> <p>องค์ประกอบและรูปแบบการระดับย่อหน้า ภาษาอังกฤษ หลักการและกลยุทธ์การเขียนย่อหน้าที่ดี ตลอดจนการฝึกพัฒนาความคิดและแก่นความคิดเพื่อเน้นสู่กระบวนการเขียน</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2203212 กลวิธีการอ่าน 3(3-0-6)</p> <p>Reading Strategies</p> <p>กลวิธีเบื้องต้นเพื่อการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะระดับคำและความเข้าใจในรูปแบบภาษาระดับประโยคและอนุเจต รวมทั้งการอ่านบทอ่านที่ยาวขึ้น การทำความเข้าใจเครื่องสัมพันธภาพ ภาษาเชิงภาพพจน์ และการพัฒนาของแก่นเรื่องต่างๆ เช่น การเล่าเรื่อง การพรรณนา การเปรียบเทียบ การจำกัดความ เป็นต้น กำหนดให้มีการอ่านด้วยตนเองนอกห้องเรียน</p>	<p>2107211 กลวิธีการอ่าน 3(3-0-6)</p> <p>Reading Strategies</p> <p>กลวิธีเบื้องต้นเพื่อการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะระดับคำและความเข้าใจในรูปแบบภาษาระดับประโยคและอนุเจต รวมทั้งการอ่านบทอ่านที่ยาวขึ้น การทำความเข้าใจเครื่องสัมพันธภาพ และการพัฒนาของแก่นเรื่องต่างๆ เช่น การเล่าเรื่อง การพรรณนา การเปรียบเทียบ การจำกัดความ เป็นต้น กำหนดให้มีการอ่านด้วยตนเองนอกห้องเรียน</p>	<p>-เลขรหัสวิชา</p>

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203213 การอ่านและการตีความ 3(3-0-6)</p> <p>Reading for Text Interpretation</p> <p>กลวิธีการอ่านบทอ่านที่ซับซ้อนและใช้ระดับคำศัพท์ขั้นสูง การแยกความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การหาความหมายนัยและการทำความเข้าใจการพัฒนาความคิดในบทอ่านที่มีความหลากหลาย การตีความบทอ่านเพื่อตัดสินทัศนคติและความคิดเห็น</p>	<p>2107318 การอ่านและการตีความ 3(3-0-6)</p> <p>Reading for Text Interpretation</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107211 กลวิธีการอ่าน กลวิธีการอ่านบทอ่านที่ซับซ้อนและใช้ระดับคำศัพท์ขั้นสูง การแยกความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การหาความหมายนัยคิดเห็นของผู้เขียนและการทำความเข้าใจการพัฒนาความคิดในบทอ่านที่มีความหลากหลาย การตีความบทอ่านเพื่อตัดสินทัศนคติและความคิดเห็น</p>	<p>-เลขรหัสวิชา</p>
<p>2203219 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชน 1 3(2-2-5)</p> <p>Mass Media English I</p> <p>หลักและสำนวนโวหารภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเล่มเล็กๆ กำหนดการเดินทาง และโฆษณา เน้นคำศัพท์และไวยากรณ์ของภาษาสื่อจากภาคหัวข่าว ข้อความส่งเสริมการขาย บทความ จดหมายข่าว โฆษณาทีวีและวิทยุ และแจ้งความเล็กน้อยๆ แยกประเภท</p>	<p>2107319 ภาษาอังกฤษสื่อสารมวลชนร่วมสมัย 3(3-0-6) English for Contemporary Mass Media</p> <p>หลักและสำนวนในการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์ โดยเน้นที่การรายงานข่าว ฝึกการอ่านและเขียนข่าว รวมถึงคอลัมน์อื่นๆ เช่น การโฆษณา พยากรณ์อากาศ การวิเคราะห์และวิพากษ์ข่าวตามหลักการสื่อสิ่งพิมพ์</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -ชื่อวิชา -คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2203225 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Literature</p> <p>ความหมาย ประเภทและคำศัพท์เฉพาะของวรรณคดี ฉันทลักษณ์และองค์ประกอบของบทกวีนิพนธ์ องค์ประกอบของเรื่องสั้นและนวนิยาย องค์ประกอบของบทละคร โดยศึกษาจากตัวอย่างงานวรรณกรรมทุกประเภท การคิดเชิงวิจารณ์เกี่ยวกับเนื้อหาและความหมาย</p>	<p>2107212 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Literature</p> <p>ความหมาย ประเภทและคำศัพท์เฉพาะของวรรณคดี ฉันทลักษณ์และองค์ประกอบของบทกวีนิพนธ์ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร โดยศึกษาจากตัวอย่างงานวรรณกรรมทุกประเภท การคิดเชิงวิจารณ์เกี่ยวกับเนื้อหาโดยเน้นแนวคิดในเรื่องคุณค่าความเชื่อทางสังคมและชีวิต</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2203237 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศผู้ใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>Socio-Cross-Cultural Context in English-Speaking Countries</p> <p>ศึกษาบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ เช่น ประวัติศาสตร์</p>	<p>2107320 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศผู้ใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Socio-Cross-Cultural Context in English-Speaking Countries</p> <p>บริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ เช่น ประวัติศาสตร์</p>	<p>-เลขรหัสวิชา</p>

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2559)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>การศึกษา แนวการดำเนินชีวิต ศาสนา วัฒนธรรม ศิลปะ การเมือง เทคโนโลยี วันหยุดและเทศกาลต่างๆ เป็นต้น เน้น ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา ความหมาย และ วัฒนธรรม</p>	<p>การศึกษา แนวการดำเนินชีวิต ศาสนา วัฒนธรรม ศิลปะ การเมือง เทคโนโลยี วันหยุดและเทศกาลต่างๆ เป็นต้น เน้น ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา ความหมายและ วัฒนธรรม</p>	
<p>2203206 วาทการ 3(2-2-5) Diction and Speech ฝึกการอ่าน การบันทึกและถอดความ (ไม่ใช่ระดับ เสียงหรือระดับคำ) การวิเคราะห์เรื่องการลดรูป สระหรือพยางค์ กลุ่มวลีและรูปแบบระดับเสียง ในการพูดคนเดียวและการสนทนา ฝึกบทบาท สมมุติในการอ่านข่าว พูดต่อที่ชุมชน ให้ข้อมูล นักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยคำนึงถึงการลงเสียง หนักและการเน้นในการปราศรัยแบบทางการและ ไม่เป็นทางการสำรวจปัญหาการออกเสียง ภาษาอังกฤษของคนไทย</p>	<p>2107321 วาทการ3(2-2-5) Diction and Speech รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107207การฟัง และการพูด 2 ภาษาอังกฤษในระดับเตรียมชั้นกลาง โดยเน้น การออกเสียง การเน้นเสียง จังหวะ ประโยค และ ทำนองเสียง สนับสนุนให้ผู้เรียนพูดสื่อสารอย่าง มั่นใจและมีความเข้าใจตรงกัน รวมถึงการศึกษา การออกเสียงอย่างถูกต้องตามรูปแบบโครงสร้าง และชีวิตประจำวันที่เกิดขึ้น</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>2107439 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบท สังคมไทย2(0-4-2)Seminar in English Language Usage in Thai Social Context การสัมมนาและวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ รวมทั้งการแปลในบริบท สังคมไทย เพื่อให้สามารถนำความรู้ทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติมาอภิปรายเสนอแนว ทางแก้ไขในลักษณะภาคินิพนธ์หรือรายงานการ วิจัยภาษาอังกฤษรายบุคคล</p>	<p>-รายวิชาใหม่</p>
<p>2203307 การสนทนาในระดับสูง 3(2-2-5) Advanced Conversation ฝึกความเข้าใจในการสนทนาบทความ สารคดี รายงานข่าวและวิดีโอ เกี่ยวกับการเมืองและ เหตุการณ์ปัจจุบัน สามารถแสดงความคิดเห็น รวมทั้งฝึกการพูดในที่ชุมชน การพูดคุย การ บรรยาย และรายงานปากเปล่า ความสัมพันธ์ ระหว่างการใช้ไวยากรณ์และประสิทธิภาพการ</p>	<p>2107322การสนทนาในระดับสูง3(2-2-5) Advanced Conversation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2107207การฟัง และการพูด 2 ภาษาอังกฤษระดับกลางและรูปแบบบทพูด ระดับสูง โดยเน้นการเน้นเสียงของคำ จังหวะ และทำนองเสียง รวมถึงการฟังด้วยบทในระดับ สากลได้อย่างมีความเข้าใจที่ถูกต้อง ส่งเสริม</p>	<p>-เลขรหัสวิชา -คำอธิบาย รายวิชา</p>

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2558)	สิ่งที่ปรับปรุง
สื่อสาร	ให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษโดยใช้สถานการณ์ต่างๆ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการได้ยาวนานขึ้น	
2203308 การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) English Discussion and Debate การพูดในที่ชุมชนขั้นสูงในสถานการณ์วิชาชีพต่างๆ เน้นความคล่องในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปรายและการโต้เถียง สื่การโต้แย้งหรือสนับสนุน การนำเสนอความคิดตามเหตุผล	2107435 การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) English Discussion and Debate การพูดในที่ชุมชนขั้นสูงในสถานการณ์วิชาชีพต่างๆ เน้นความคล่องในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปรายและการโต้เถียง สื่การโต้แย้งหรือสนับสนุน การนำเสนอความคิดตามเหตุผล	- เลขรหัสวิชา
2203316 เรียงความแบบเล่าเรื่องและ พรรณนา 3(2-2-5) Narrative and Descriptive Composition ฝึกการเขียนเรียงความ ทั้งแบบพรรณนาและบรรยาย สามารถคิดและเขียนตามเค้าโครงได้เป็นขั้นตอนอย่างเหมาะสม แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างอนุเจตและ โครงสร้างควมเรียง	2107323 การเขียนเรียงความ 3(2-2-5) Composition Writing การเขียนเรียงความแบบต่าง ๆ เช่น แบบเล่าเรื่อง แบบพรรณนา แบบบรรยายและแบบโต้แย้ง สามารถคิดและเขียนตามเค้าโครงได้เป็นขั้นตอนอย่างเหมาะสม แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างอนุเจตและโครงสร้างอนุเจต	- เลขรหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
2203317 เรียงความแบบบรรณาธิบาย และโต้แย้ง 3(2-2-5) Expository and Argumentative Composition สามารถเขียนเรียงความแบบอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ และการเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น สนับสนุนหรือโต้แย้ง กลวิธีการโน้มน้าว การเรียบเรียงหลักฐานและรายละเอียดสนับสนุน		
2203242 การเรียนภาษาด้วยดนตรี 3(2-2-5) Learning English through Music การใช้กิจกรรมต่าง ๆ ด้านการฟังและการพูดแบบมีปฏิสัมพันธ์ จากดนตรีสมัยใหม่สมัยเก่า ภาพยนตร์และรายการทีวีอื่น ๆ โดยการวิเคราะห์ การอ่าน การเขียน บทกวี การร้องเพลง การเติมข้อความที่ขาดหาย การฟังเพื่อหาข้อมูลและความหมาย เป็นต้น เน้นการฟังด้วยการพูด และ	2107213 การเรียนภาษาด้วยดนตรี 3(3-0-6) Learning English through Music พัฒนาทักษะการฟังจากแนวดนตรีประเภทต่าง ๆ และทำความเข้าใจไวยากรณ์และคำศัพท์จากรูปแบบ โครงสร้างทางการและไม่เป็นทางการ เข้าใจและวิเคราะห์หน่วยที่แฝงในบทเพลง เรียนรู้ถึงอารมณ์ ความรู้สึกของศิลปินผู้ถ่ายทอดสาระจากบทเพลง	- เลขรหัสวิชา - คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (255๘)	สิ่งที่ปรับปรุง
ทำให้ห้องเรียนสนุกสนาน		
<p>2203339 การเรียนภาษาด้วยการแสดง 3(2-2-5)</p> <p>Language Expression Rhetoric</p> <p>ฝึกการใช้ภาษาและการแสดงตามบทสนทนา จากบทละคร เกม และกิจกรรม ด้วยการใช้ความสามารถทางการละคร ใช้การละครในการสอนภาษา เน้นพัฒนาการด้านการพูดปราศรัย</p>	<p>2107324 การเรียนภาษาด้วยการแสดง 3(2-2-5)</p> <p>Language Expression Rhetoric</p> <p>การใช้ภาษาและการแสดงตามบทสนทนา จากบทละคร เกม และกิจกรรมด้วยใช้ความสามารถทางการละคร ใช้การละครในการสอนภาษาโดยเน้นการสื่อสารด้วยลักษณะท่าทาง</p>	<p>- เลขรหัสวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
ไม่มี	<p>2107434 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ</p> <p>มาตรฐาน3(2-2-5) English for Standard Test</p> <p>บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และความรู้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ และสอบเข้าทำงาน</p>	-รายวิชาใหม่
ไม่มี	<p>2107325 ภาษาศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)</p> <p>Applied Linguistics</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ในการศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ หัวข้อสำคัญ ได้แก่ ภาษาศาสตร์กับการสอนภาษา การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาศาสตร์กับการแปล ภาษาศาสตร์เชิงสังคม และภาษาศาสตร์จิตวิทยา ภาษาศาสตร์และการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร</p>	-รายวิชาใหม่
ไม่มี	<p>2107326 การพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านทางวรรณคดี3(3-0-6)English Development through Literature</p> <p>พัฒนาความรู้ความเข้าใจความหมายของภาษาในวรรณคดี ฝึกทักษะการอ่านและการฟังเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่อง ประเภท และลักษณะของงานเขียน และเข้าใจถึง อารมณ์ คำสำคัญ รูปแบบที่ใช้ในงานเขียนแต่ละประเภท ฝึกทักษะการเขียนและการพูด โดยใช้ข้อมูลและความรู้ที่ได้จากการอ่านวรรณคดีประเภทต่าง ๆ</p>	-รายวิชาใหม่

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2559)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203332 วรรณกรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)</p> <p>Contemporary Literature</p> <p>ศึกษาวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องของนักเขียนนานาชาติที่เป็นภาษาอังกฤษ ศึกษาลักษณะการเขียน แนวคิด วัฒนธรรม และลักษณะทางสังคมในผลงานนั้น สามารถวิเคราะห์และเปรียบเทียบ</p>	<p>2107328 วรรณกรรมร่วมสมัย3(3-0-6)</p> <p>Contemporary Literature</p> <p>วรรณกรรมในยุคปัจจุบัน และเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตกที่สะท้อนในวรรณกรรมนั้น ชาบซึ่งถึงคุณค่าทางวรรณกรรมและภาษาที่ได้รับจากการอ่าน</p>	<p>- เลขรหัสวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2203244 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 13(3-0-6)</p> <p>English for Hotel 1</p> <p>ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานในโรงแรม ในแผนกต่างๆ เช่น แผนกบริการส่วนหน้า อาหารและเครื่องดื่ม กักตาดคาร และแผนกแม่บ้าน สถานการณ์จริงและการติดต่อกับผู้ใช้ภาษาอังกฤษ</p>	<p>2107214ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1</p> <p>3(2-2-5)English for Hotel 1</p> <p>ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานในโรงแรม ในแผนกต่างๆ เช่น แผนกบริการส่วนหน้า อาหารและเครื่องดื่ม กักตาดคาร และแผนกแม่บ้าน ฝึกสื่อสารกับแขกผู้เข้าพักและผู้ร่วมงานในสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>- เลขรหัสวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2203245 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2</p> <p>3(3-0-6) English for Hotel 2</p> <p>เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจาก ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 โดยเพิ่มเติมศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เช่นการแนะนำห้องพัก ร้านอาหารของที่ระลึก บริการด้านสนทนา การติดต่อกับธนาคาร และบริการสาธารณะอื่น ๆ</p>	<p>2107215ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2</p> <p>3(2-2-5)English for Hotel 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน 2107214ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1</p> <p>ใช้ภาษาและคำศัพท์ได้ถูกต้องตามหน้าที่ ฝึกพูดส่วนต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามสถานการณ์ เช่น การตอบคำถามจากผู้เข้าพัก ให้ข้อเสนอแนะ สถานที่ท่องเที่ยว การปฏิเสธอย่างสุภาพ ศึกษาผลงานสถานที่จริง</p>	<p>- เลขรหัสวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2203246ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>3(3-0-6)English for Tourism 1</p> <p>ภาพรวมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งในระดับชุมชนของตนเอง ประเทศและนานาชาติ ศัพท์และสำนวนต่างๆที่จำเป็นในอาชีพที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	<p>2107329ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>3(2-2-5)English for Tourism 1</p> <p>ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพที่จำเป็นต่องานอาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หน่วยงานและการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โครงสร้าง ไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวนที่จำเป็นต่อการบริการ การเดินทางและการท่องเที่ยว ผลิตรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการท่องเที่ยว เช่น บันทึกความจำ โฆษณา และแผ่นพับ</p>	<p>- เลขรหัสวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203347 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2</p> <p>3(3-0-6) English for Tourism 2</p> <p>ศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการท่องเที่ยวและสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เช่นการติดต่อเรื่องที่ทำการกำหนดการเดินทาง และการอธิบายรายละเอียดของแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เป็นต้น</p>	<p>2107330 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2</p> <p>3(2-2-5) English for Tourism 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน 2107329 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>แนวโน้มที่สำคัญของการท่องเที่ยว รวมถึงความเติบโตด้านต่างๆ เช่น การจัดงานและการประชุม การท่องเที่ยวแบบผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สภาพแวดล้อมของการท่องเที่ยว โดยเน้นที่ศัพท์สำนวนและบริบททางวัฒนธรรมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถติดต่อกับผู้มาเยือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถเขียนกำหนดการเดินทางและสามารถออกแบบโครงการด้านการท่องเที่ยวได้</p>	<p>สิ่งที่ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขรหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
<p>2203348 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน</p> <p>3(3-0-6) English for Office Personnel</p> <p>ภาษาอังกฤษพูดและเขียนสำหรับบุคลากรในสำนักงาน ศัพท์และสำนวนในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งเน้นการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้ดูแลสำนักงาน การเขียนข้อความ รายงานการประชุมและจดหมายแบบทางการ รวมทั้งการเขียนจากบันทึกย่อและบันทึกเทป การใช้คอมพิวเตอร์และการค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตในการทำงาน</p>	<p>2107331 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน</p> <p>3(3-0-6) English for Office Personnel</p> <p>ภาษาอังกฤษพูดและเขียนสำหรับบุคลากรในสำนักงาน ศัพท์และสำนวนในสถานการณ์ ซึ่งเน้นการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้ดูแลสำนักงาน การเขียนข้อความ รายงานการประชุม และจดหมายแบบทางการ รวมทั้งการเขียนจากบันทึกย่อและบันทึกเทป การใช้คอมพิวเตอร์และการค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เลขรหัสวิชา
<p>2203251 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>3(3-0-6) Business Communication in English</p> <p>ทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยเน้นการสื่อสารทางธุรกิจเช่น การร้องขอและการบอกทิศทาง การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ การเสนอความคิดเห็น การบรรยายและเขียนเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว</p>	<p>2107332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>3(3-0-6) English for Business Communication</p> <p>การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การขอร้อง การให้และขอความช่วยเหลือ การกล่าวขอบคุณและขอโทษ การพูดโทรศัพท์ การนัดหมาย การถามข้อมูลและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง เกี่ยวกับองค์กรและหน่วยงาน การสนทนากับแขกของหน่วยงานเกี่ยวกับโรงแรมที่พักและอาหาร เมืองและประเทศ เศรษฐกิจ สถานการณ์ปัจจุบัน และการนำชมสถานที่ทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เลขรหัสวิชา - คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2559)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203352 การอ่านอังกฤษธุรกิจ3(3-0-6)</p> <p>Reading Business English</p> <p>เพิ่มความสามารถด้านความเข้าใจและความเร็วในการอ่านเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ มีความสามารถและประสิทธิภาพระดับสูงในการตีความการเรียบเรียงและวัตถุประสงค์ของสิ่งที่อ่าน ฝึกการย่อความและสรุปความ สามารถอภิปรายหัวข้อต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2107333การอ่านอังกฤษธุรกิจ3(3-0-6)</p> <p>Business English Reading</p> <p>รูปแบบงานเขียนทางธุรกิจและทักษะที่สำคัญในการอ่าน เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ของการอ่าน การตั้งคำถามเพื่อช่วยให้ติดตามเนื้อเรื่องที่อ่าน การจับใจความสำคัญ การสรุปความ โดยเน้นการอ่านบทความทางธุรกิจจากหนังสือ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่นหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น</p>	<p>- เลขรหัสวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2203353 การติดต่อทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Correspondence</p> <p>การติดต่อทางธุรกิจโดยการเขียนจดหมายส่งอีเมลล์และแฟกซ์ ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบททางการ รูปแบบจดหมายธุรกิจ ศึกษาวิธีเขียนจดหมายเกี่ยวกับการค้า (การสั่งสินค้า การขอข้อมูล การขอโทษและการร้องทุกข์) และฝึกการตอบจดหมาย</p>	<p>2107436 การติดต่อทางธุรกิจ3(2-2-5)</p> <p>Business Correspondence</p> <p>การติดต่อทางธุรกิจโดยการเขียนจดหมายส่งอีเมลล์และแฟกซ์ ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบททางการ รูปแบบจดหมายธุรกิจ ศึกษาวิธีเขียนจดหมายเกี่ยวกับการค้า (การสั่งสินค้า การขอข้อมูล การขอโทษและการร้องทุกข์) และฝึกการตอบจดหมาย</p>	<p>- เลขรหัสวิชา</p>
<p>2203323 การแปลเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Business Translation</p> <p>ฝึกการแปลข้อความธุรกิจที่ก้าวหน้าซึ่งมีรูปแบบการเขียนการเขียนต่างๆ การแปลเอกสารทางธุรกิจ ในบริบทต่างๆ เช่น โรงแรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การนำเข้า การส่งออก การตลาด การเงิน การโต้ตอบจดหมายธุรกิจธนาคาร เป็นต้น</p>	<p>2107437 การแปลเพื่องานธุรกิจ3(2-2-5)</p> <p>Business Translation</p> <p>ฝึกแปลต้นฉบับข้อความ เอกสาร และบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทยทางด้านธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ และโฆษณา ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยเน้นการเลือกใช้คำและรูปประโยคที่ถูกต้องและเหมาะสมตามความหมายที่เทียบเคียงตามต้นฉบับ รวมทั้งฝึกทักษะการใช้พจนานุกรมเฉพาะด้าน</p>	<p>- เลขรหัสวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2203227ร้อยแก้ว 3(3-0-6) Prose</p> <p>ศึกษาลักษณะและเนื้อหาวรรณคดีประเภทร้อยแก้วที่เลือกสรรทั้งประเภทบันเทิงคดี และสารคดี ได้แก่ เรื่องสั้น นวนิยาย บทละคร ชีวิตประวัติ อัดชีวิตประวัติ เป็นต้น เพื่อพัฒนาทักษะในการอ่านเชิงวิเคราะห์ วิจัย และศึกษาภาพในการอ่านอย่างคล่องแคล่ว ระดับและความหลากหลายของร้อยแก้วภาษาอังกฤษ</p>	<p>2107327 ร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Prose and Poetry</p> <p>งานร้อยแก้ว ร้อยกรอง การวิเคราะห์รูปแบบองค์ประกอบของเนื้อหาวรรณกรรมต่างๆ เช่น เรื่องสั้น นวนิยาย สุทรพจน์ เป็นต้น มุ่งพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์และความคล่องแคล่วในการอ่าน</p>	<p>- เลขรหัสวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2559)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203228 ร้อยกรอง 3(3-0-6) Poetry</p> <p>ศึกษาลักษณะของโคลง การอ่านโคลง สาระของโคลง และกลวิธีในการประพันธ์ โคลงอย่างละเอียด โดยศึกษาจากบทกวีนิพนธ์ ตั้งแต่สมัยต้นจนถึงปัจจุบัน พัฒนาการอ่าน และวิจารณ์บทกวีนิพนธ์และแนวคิดปรัชญา จากบทกวี ของสเปนเซอร์ จอนสัน มาร์โลว์ เชกสเปียร์ เวอร์คสวิธ โคลเออร์ริคจ์ เซลลี คีคส์ และกวีสำคัญอื่นๆ</p>		
<p>ไม่มี</p>	<p>2107438 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับ บนเครื่องบิน 3(3-0-6) English for Flight Attendants</p> <p>คำศัพท์และภาษาอังกฤษที่พนักงานต้อนรับบน เครื่องบินจำเป็นต้องใช้ เช่น การทักทาย การ ต้อนรับ และการให้บริการ</p>	<p>-รายวิชาใหม่</p>
<p>2203456 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3(0-6-300) Field Experience in English</p> <p>ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในภาครัฐบาลหรือเอกชน ซึ่ง การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อกับชาวต่างชาติ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมในเหตุการณ์ ประจำวัน</p>	<p>2107440 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(350) Internship Experience</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษตลอดเวลา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยผ่านการเห็นชอบ และประเมินจากทั้งหน่วยงานและสาขาวิชาใน รูปแบบของการเขียนบันทึกนิพนธ์และการ นำเสนอรายงาน</p>	<p>- เลขรหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบาย รายวิชา</p>

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (255๓)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203243 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) Developing Skills for English Communication</p> <p>ทักษะภาษาอังกฤษทางการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การเจรจาต่อรอง การสั่งอาหาร การกินสินค้าภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในแหล่งต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การเขียนอีเมล เป็นต้น เน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างแท้จริง</p>		-ยกเลิกรายวิชา
<p>2203324 การแปลเชิงวรรณกรรม3(2-2-5) Translation from Literature</p> <p>แปลเนื้อความที่ตัดตอนมาจากงานด้านวิชาการ เรื่องสั้น นวนิยาย โคลงกลอน เป็นต้น การแปลขั้นสูงที่ซับซ้อนและวัดผลความสมบูรณ์ของต้นฉบับไว้</p>		-ยกเลิก รายวิชา
<p>2203230 วรรณกรรมสำหรับเด็ก3(3-0-6) Children's Literature</p> <p>ศึกษาความต้องการ ความสนใจในการอ่านของเด็ก ประเภทของวรรณกรรม วรรณกรรมแบบฉบับ วรรณกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก นักเขียน นักแปล นักวาดภาพ หน่วยงานที่ผลิตเผยแพร่และส่งเสริม วรรณกรรมสำหรับเด็กวรรณกรรมที่ได้รับรางวัล</p>	ไม่มี	-ยกเลิกรายวิชา
<p>2203320 ภาษาอังกฤษสื่อมวลชน 2 3(2-2-5) Mass Media English 2</p> <p>ความเข้าใจข่าววิทยุ โทรทัศน์และอินเทอร์เน็ต การอภิปรายข่าวจากสิ่งตีพิมพ์ บทความ สื่อกเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแยกข้อเท็จจริงกับข้อคิดเห็น จากข่าว บทความ บทบรรณาธิการและอื่นๆ ตลอดจนบอกลักษณะที่สำคัญของภาษาที่ใช้ในสิ่งตีพิมพ์</p>	ไม่มี	-ยกเลิกรายวิชา

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2558)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203336 วรรณกรรมเชกสเปียร์ 3(3-0-6)</p> <p>Shakespeare</p> <p>ศึกษาประวัติ ผลงาน และความคิดของเชกสเปียร์ ในฐานะกวีและนักแต่งบทละคร สังคมและสภาพของโรงละครในสมัยของเชกสเปียร์ ศึกษาภวนิพนธ์ และบทละครบางเรื่อง อ่านและวิจารณ์บทละครที่สำคัญของเชกสเปียร์ โดยคัดเลือกจากประเภทโศกนาฏกรรม สุขนาฏกรรม และละครประวัติศาสตร์</p>	ไม่มี	-ยกเลิกรายวิชา
<p>2203335 การละครอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction of Drama</p> <p>โครงสร้างของบทละคร ศัพท์ที่สำคัญทางการละคร ประวัติและวิวัฒนาการของการละคร ตะวันตกทั้งของอังกฤษและอเมริกัน ตั้งแต่ยุคต้นของวรรณคดี จนถึงต้นศตวรรษที่ 21 ศึกษาบทละครบางตอนที่สำคัญของเรื่องต่าง ๆ ที่มีลักษณะเด่นในแต่ละสมัย</p>	ไม่มี	-ยกเลิกรายวิชา
<p>2203340 ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ 3(2-2-5)</p> <p>Skills Development through English Camp</p> <p>พัฒนาภาษาในห้องเรียนในบรรยากาศที่อิสระ และผ่อนคลาย ฝึกภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา และผู้พูดที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในสิ่งแวดล้อมจริง เพิ่มทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษด้วยกิจกรรมเพื่อการสื่อสาร เกม และการเรียนรู้วัฒนธรรม</p>	ไม่มี	-ยกเลิกรายวิชา
<p>2203354 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6) Teaching English as a Foreign Language</p> <p>ทฤษฎี หลักการและเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ พัฒนาและใช้สื่อการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับสถานการณ์ต่างๆ</p>	ไม่มี	-ยกเลิกรายวิชา

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203355 โครงการภาษาอังกฤษอิสระ3(0-3-90)</p> <p>English Independent Project</p> <p>ศึกษาและฝึกเขียนโครงการที่สนใจ การนำเสนอโครงการแบบทางการเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นขั้นตอน โดยแสดงจุดมุ่งหมาย การดำเนินงาน และการนำเสนอผลงาน</p>	ไม่มี	-ยกเลิกรายวิชา
<p>2203441 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ 3(2-6-75) Study Visit in English Speaking Countries</p> <p>ให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนภาษาอังกฤษและพัฒนาการเรียนรู้อัตนธรรมในระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 3 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 25 ชั่วโมง โดยเรียนในชั้น 10 ชั่วโมง และทำกิจกรรมวัฒนธรรม 15 ชั่วโมง</p>	ไม่มี	-ยกเลิกรายวิชา
<p>2203249 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 3(3-0-6) English for Marketing and Banking</p> <p>ศึกษาสื่อภาษาพูดและสื่อสิ่งพิมพ์จริงจากแหล่งต่างๆ รวมทั้งบทความด้านธุรกิจจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เช่นการเงินและหุ้นเรียนรู้ถ้อยคำด้านการตลาดและการธนาคารจนสามารถนำไปใช้ได้</p>		-ยกเลิกรายวิชา
<p>2203250 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) Readings in Public Relations</p> <p>ศึกษาการอ่านสื่อด้านการประชาสัมพันธ์ (คำปราศรัย หนังสือเล่มเล็กๆสำหรับโฆษณาและส่งเสริมการขาย ประกาศในหนังสือพิมพ์ เป็นต้น) พัฒนาคำศัพท์ ทักษะความเข้าใจในการอ่านและความรู้ในสาขาเฉพาะ เน้นภาษาที่โน้มน้าวและการใช้กลุ่มคำเชิงเสนอแนะ</p>		-ยกเลิกรายวิชา

รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (2559)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>2203238 ไทยศึกษา3(3-0-6) Thai Studies</p> <p>ศึกษาประเทศไทยด้านวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ รวมทั้งศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณคดี ขนบธรรมเนียมและประเพณี คุณค่าและความเชื่อ วิธีการดำเนินชีวิต เป็นต้น นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษโดยเน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ขั้นสูง เช่น การจดบันทึก การรายงาน การวิจัยและการแปล</p>		-ยกเลิกรายวิชา
<p>2203334 เรื่องสั้นและนวนิยายอเมริกัน3(3-0-6)</p> <p>American Short Stories and Novels ศึกษาความเป็นมาของเรื่องสั้น และนวนิยายของอเมริกัน ความเป็นมา วิวัฒนาการ วิเคราะห์แนวความคิด วัฒนธรรม และสภาพสังคมในสมัยต่าง ๆ</p>		-ยกเลิกรายวิชา
<p>2203331 วรรณกรรมเอเชีย3(3-0-6)</p> <p>Selected Asian Literary Works</p> <p>ศึกษาภูมิหลังทางวรรณกรรมและวัฒนธรรมของเอเชียจากวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองของเอเชีย ซึ่งได้แปลเป็นภาคภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการอ่านและการเขียนเชิงวิเคราะห์จากวรรณกรรมเอเชียจากอดีตจนถึงปัจจุบันที่ได้รับการเลือกสรร เรียนรู้ความหลากหลายของวรรณกรรมเอเชีย</p>		-ยกเลิกรายวิชา

ภาคผนวก จ

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

- สำเนา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- สำเนา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
- สำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบ โอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพิ่มเติม

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘" ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒" ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๕" ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕" ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๕" ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและ

มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีควมรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสาร กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ด้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษานอกภาค มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษานอกภาค มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวด วิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและ วัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตน อยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์

ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัด

มาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๕ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิตนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหารายวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ 6 สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2

สัปดาห์

(2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 7 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (2 ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ 10 การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน "I" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(2) กรณีสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(3) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่าให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "Au"

ข้อ 11 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(1) มีความประพฤติดี

(2) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

(5) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้นๆ

ข้อ 12 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 10 ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " C " ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ 13 เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้นๆ

ข้อ 14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน " E " หรือ " F " ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 15 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(2) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยคะแนนสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(3) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า " C " หรือ ไม่ได้ " PS " ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ " F " ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

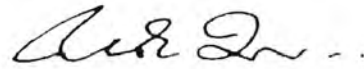
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน " D " ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(4) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์พรชัย มาดังกสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ระเบียบนี้

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอ ยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ 4 รายวิชาที่จะ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและ ไม่มีสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษา แล้วกลับมาเข้าศึกษาใหม่

(2) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(3) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตาม โครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ 6 เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(1) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น ใดๆอย่างหนึ่ง

(2) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นค่าซึ่งกำหนดไว้ใน โปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาใน มหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(3) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับ บัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตร บัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

(2) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมี ประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีก โปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา

(4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(5) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้นับทีกไว้ในระเบียนการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ " P " ในช่อง ระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(1) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(2) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

เป็น 1 ภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ 5 (1) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นิสิต นักศึกษาตามข้อ 5 (2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและ การศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 12 การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน คือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัย ภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ 6 เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(1) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง

(2) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(3) ผู้ที่ผ่านการศึกษายอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

(2) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาดตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา

(4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่ง ใน สาม สำหรับหลักสูตรผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(5) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้นับที่กไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิตนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ " P " ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) นิสิตภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(2) ผู้ที่ศึกษายอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

เป็น 1 ภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ 5 (1) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เทียบศึกษาและมีผลการเรียน นิสิต นักศึกษาตามข้อ 5 (2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนค่อนเนื่องกัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

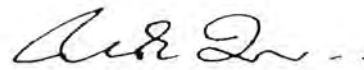
ข้อ 12 การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน คือ ยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 14 ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2549



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๕๖ / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามแนวนโยบายการ
พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวกับ
มาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินการประชุมพัฒนาหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. รศ.ดร.สุพล	วุฒิสาน	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ทองเอน	สุนันต์	รองประธาน
3. ผศ.ดร. สุภารัตน์	ชาญเดชา	กรรมการ
4. ผศ.สมชาย	รัตวี	กรรมการ
5. รศ.ดร.วรรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
6. ผศ.พินทุ	บางเขียว	กรรมการ
7. อาจารย์ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
8. อาจารย์สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	กรรมการ
9. ผศ.ลาวัลย์	พุ่มขจร	กรรมการ
10. ผศ.ดร.ลินดา	เกษมมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนเชิงนโยบาย

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ผศ.ดร.ลินดา	เกษมมา	ประธาน			
2. ผศ.ดร. อัครวิทย์	เรืองรอง	รองประธาน			
3. ผศ.ดร.พนอเมือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ	4. ผศ.ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน โยธิน	กรรมการ
5. อาจารย์วัชรินทร์	จิตสงคา	กรรมการ	6. อาจารย์จตุพล	เจริญรัตน์	กรรมการ
7. อาจารย์สุกีนทิพย์	ผาสุขดี	กรรมการ	8. อาจารย์พูนสุข	กุหลาบวงษ์	กรรมการ
9. อาจารย์อัมรินทร์	แรงเพชร	กรรมการ	10. อาจารย์นิตยา	รุ่งสมัย	กรรมการ
11. ผศ.พรทิพย์	นิธิตนวิวัฒน์	กรรมการ	12. อาจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	ใจจริง	กรรมการ
13. อาจารย์ขวัญภา	วิงบุรีรัมย์	กรรมการ	14. อาจารย์วรุณรัตน์	คนเชื้อ	กรรมการ

15. อาจารย์วินดา	นุ้มเจริญ	กรรมการ	16. อาจารย์พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญา เกศ	กรรมการ
17. อาจารย์วรรณรจ	มณีอินทร์	กรรมการ	18. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิตติภานนท์	กรรมการ
19. น.ส.พรวิภา	เสือสมิง	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่
1. กำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน จัดหาและให้การสนับสนุนดำเนินงาน
 3. จัดทำเอกสารหลักสูตรเพื่อเตรียมการจัดประชุม
 4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 5. ดำเนินการจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร

1. สาขาวิชาภาษาไทย

1. อาจารย์วัชรินทร์	จิตกมลดา	ประธาน
2. ผศ.ดร.กีนดา	เกณท์มา	กรรมการ
3. ผศ.พินธุ	บางเขียว	กรรมการ
4. ผศ.ดร.อัศวิทย์	เรืองรอง	กรรมการ
5. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
6. อาจารย์ปภาณิสรา	เบ็ยมุกดา	กรรมการ
7. อาจารย์ธรรณปพร	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร

1. รศ.ประยูร	ทรงศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผศ.ดร.ธเนศ	เวศร์ภาดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ.ชวลิต	ผู้ภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ

2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

1. อาจารย์ชวัลัญญา	วังนรัตน์	ประธาน
2. รศ.ดร.วรรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
3. รศ.มุกดา	พิภพลาภอนันต์	กรรมการ
4. ผศ.ดร.พนอนเนื่อง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
5. ผศ.เผด็จ	ถ้ำคำ	กรรมการ
6. ผศ.ทวีชัย	มงคลเคหา	กรรมการ
7. อาจารย์สุภรณ์	ธรรมรักษ์	กรรมการ
8. อาจารย์เบญญพร	พิรุฬห์ฤทธิ์	กรรมการ
9. อาจารย์สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	กรรมการ
10. อาจารย์อรุณวรรณ	เปลี่ยนเรื่องศิลป์	กรรมการ
11. อาจารย์ไพทมา	เดชะสุวรรณ	กรรมการ
12. MS. Ana	Camaligan	กรรมการ
13. Mr. Brian	Hodge	กรรมการ

6. สาขาวิชาดนตรีไทย

1. อาจารย์อัมรินทร์	แรงเพชร	ประธาน
2. ผศ.ดร.สุภารัตน์	ชาญเตชา	ประธาน
3. ผศ. โคม	สว่างอารมณ์	กรรมการ
4. อาจารย์รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการและเลขานุการ
วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร		
1. รศ.ณรงค์ชัย	ปิฎกรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. อาจารย์อนันต์	สบฤกษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

7. สาขาวิชาดนตรีสากล

1. อาจารย์พูนสุข	กุหลาบวงษ์	ประธาน
2. รศ.มนัส	วัฒนไชยยศ	กรรมการ
3. ผศ.บรรจง	ชลวิโรจน์	กรรมการ
4. อาจารย์อนุรักษ์	บุญแจะ	กรรมการ
5. อาจารย์เอกชัย	พุทธิรัญ	กรรมการ
6. อาจารย์สุชนิษฐ์	สะสมสิน	กรรมการ
7. อาจารย์มนสิการ	พร้อมสุขกุล	กรรมการ
8. อาจารย์จิระพันธ์	อ่อนเดือน	กรรมการและเลขานุการ
วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร		
1. รศ.ดร.สุชาติ	แสงทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รศ.ดร. โกวิท	ขันขศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

8. สาขาวิชานาฏศิลป์และการแสดง

1. อาจารย์วินดา	น่วมเจริญ	ประธาน
2. อาจารย์จันทนา	รังรักษ์	กรรมการ
3. อาจารย์ณัฐจุพล	อมรทัต	กรรมการ
4. อาจารย์ฤทัยรัตน์	บัวทิ้ม	กรรมการและเลขานุการ
วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร		
1. ผศ.ประเสริฐศรี	ธรรมวิหาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร. ไพโรจน์	ทองคำสุก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รศ.ดร.ชมนาด	กิจจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

9. สาขาวิชาศิลปกรรม

1. อาจารย์บรรณรุจ	มณีอินทร์	ประธาน
2. รศ.พิระพงษ์	กุลพิศาล	กรรมการ
3. รศ.สมชาย	พรหมสุวรรณ	กรรมการ

14. Mr. Johannes Leonardus van der Veer		กรรมการ
15. อาจารย์วรัญญา วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร	กิตติพงษ์วัฒนชัย	กรรมการและเลขานุการ
1. ดร. นิสสัย	แก้วแสน ไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รศ.ดร. วิไล	ตั้งจิตสมคิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. สาขาวิชาภาษาจีน		
1. อาจารย์ ดร. กุลสิรินทร์	ใจจริง	ประธาน
2. อาจารย์ฐิติกานต์	ชูประดิษฐ์	กรรมการ
3. อาจารย์ Bo Jia Fu		กรรมการ
4. อาจารย์ Liang de zhang		กรรมการ
5. อาจารย์นงนุช วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร	ทิ้งในธรรมะ	กรรมการและเลขานุการ
1. ศ.ดร. ประพิณ	มโนมัยวิบูลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร. ภาณุภักดิ์	สุทรวีร์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร. ภูวรินทร์	เลิศอมร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น		
1. ผศ. พรทิพย์	นิธิชนวิวัฒน์	ประธาน
2. MS. Shiori	Yamamoto	กรรมการ
3. อาจารย์พรเพ็ญ วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร	ตั้งเตรียมจิตมั่น	กรรมการและเลขานุการ
1. ผศ. พัทธ์รัตน์	ทรรพวสุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผศ. สุนิศา	ธรรมาวินวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คุณอรกานนท์	ค่ายทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์		
1. อาจารย์วรุณรัตน์	คนซื่อ	ประธาน
2. อาจารย์ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
3. ผศ. ประภาพรธณ	หิรัญวัชรพฤกษ์	กรรมการ
4. ผศ. จิราภรณ์	หนูสวัสดิ์	กรรมการ
5. ผศ. ดร. ชลลดา วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร	พงศ์พัฒน์ โยธิน	กรรมการและเลขานุการ
1. รศ. ฉวีวรรณ	คูหาภินันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รศ. ดร. จุมพจน์	วณิชกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ

4. ผศ.กุลนิษฐ์	สอนวิทย์	กรรมการ
5. อาจารย์มนพัทธ์	พวงขุนเทียน	กรรมการ
6. อาจารย์วิสิทธิ์	โพธิวัฒน์	กรรมการ
7. อาจารย์พัทธนันท์	วรรณพงษ์ศิริ	กรรมการ
6. อาจารย์สุภาทิพย์	หลอมสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร		
1. รศ.ดร.สุภกรณ์	ศิษุพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. อาจารย์ธนาพร	เจียรกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์เพชรมน	เกิดสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

10. สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

1. อาจารย์สุภินทิพย์	ผาสุชาติ	ประธาน
2. ผศ.ทองเอน	สุนสวัสดิ์	กรรมการ
3. อาจารย์เต็มดวง	ตรีธัญญาพงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์ระพีพรรณ	ภูผกาพันธ์พงษ์ ดันเชารัตน์	กรรมการ
5. อาจารย์ประยงค์	อ่อนดา	กรรมการ
6. อาจารย์วิเชียร	เส้นทอง	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิตติกานนท์	กรรมการ
3. อาจารย์สุนทร	ทวีดาวรสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร		
1. ผศ.ภาวี	วรกวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผศ.สุพิศวง	ธรรมพินทา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ.เกตุกฤ	ปิ่นยงอินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

11. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1. อาจารย์นิตยา	รุ่งสมัย	ประธาน
2. ผศ.ณัฐสุพล	บุญยพิพัฒน์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.ดวงรัตน์	กมลไพล	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร. สุศักดิ์	โตประสี	กรรมการ
5. อาจารย์สุวินัย	เกิดทับทิม	กรรมการ
6. ผศ.มาลินี	ธีรภักดิ์กัญกุล	กรรมการ
7. อาจารย์วรินจำไพ	สารกุล	กรรมการ
8. อาจารย์บุรณจิตร	แก้วศรีมล	กรรมการและเลขานุการ
วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร		
1. ผ.ดร.จารีต	สุวรรณมาลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รศ.ดำรงศักดิ์	จันโท	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รท.พัชร โรคม	อุษสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

12. สาขาวิชานิติศาสตร์

1. อาจารย์พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ประธาน
2. อาจารย์จักรพงษ์	กังวาน โสภณ	กรรมการ
3. อาจารย์พัฒน์วิภา	อานัญจวนิชย์	กรรมการ
4. อาจารย์ชินินทร์	มณีคำ	กรรมการ
5. อาจารย์จตุพล	เจริญรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

วิทยาการวิพากษ์หลักสูตร

1. นายเข้มชัย	ชุตินวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นายวินัย	ดำรงคัมภักตกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายเจษฎา	อนุจारी	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

- หน้าที่
1. รับนโยบายจากคณะกรรมการอำนวยการ และวางแผนการดำเนินงาน
 2. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นที่ไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQI)
 2. ประสานงานวิทยากรพิจารณาและวิพากษ์หลักสูตรให้เป็นที่ไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยส่งหลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ระดับสาขาแล้ว ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554
 3. ร่วมประชุมวิพากษ์และพัฒนาคณะหลักสูตรรวมทุกสาขาวิชาในวันที่ 26 เมษายน 2554 และส่งหลักสูตรฉบับแก้ไขปรับปรุงที่ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์แล้ว ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2554
 4. ประชุมนำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไขกับสมบรูณ์ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2554
 5. จัดทำรูปเล่มส่งคณะเพื่อนำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอุนุมัติ

กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

	1. ผศ.ดร.อัศวินท์	เรื่องรอง	ประธาน		
	2. น.ส.พรวิภา	เสื่อสมิง	รองประธาน		
3. นายชิตพล	พงศ์พรสกุล	กรรมการ	4. น.ส.ณัฐกาญจน์	รัตนพันธ์	กรรมการ
5. น.ส.รุ่งนภา	คงพารา	กรรมการ	6. นายสินธุ์ไชย	ต้นสกุลชัยสันติ	กรรมการ
7. น.ส.อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ	8. นายสุเมธ	บุญเขียว	กรรมการ
9. น.ส.กัญญา	แก้วประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่
1. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 2. ประสานงานกับวิทยากรเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา
 3. จัดทำเอกสารและเตรียมวัสดุอุปกรณ์แจกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมในวันวิพากษ์หลักสูตร

กรรมการฝ่ายพิธีการ

	1. อาจารย์วัชรินทร์	จิตกคงคา	ประธาน		
2. ผศ.ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์ โยธิน	กรรมการ	3. ผศ.ดร.อัศวินท์	เรื่องรอง	กรรมการ

- หน้าที่
1. จัดทำโครงการ กำหนดการประชุม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
 2. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ
 3. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ สวัสดิการ และโสตทัศนอุปกรณ์

	1. อาจารย์จตุพล	เจริญรัตน์	ประธาน		
2. น.ส. วิมลวรรณ	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ	3. นายชิตพล	พงศ์เพชรสกุล	กรรมการ
3. น.ส. กัญญาณัฐ	รัตนพันธ์	กรรมการ	4. น.ส. รุ่งนภา	คงพารา	กรรมการ
5. น.ส. อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ	6. นายอนุชา	หมั่นเดช	กรรมการ
7. นายสุเมธ	บุญเขียว	กรรมการ	8. นายจตุร	หลักทอง	กรรมการ
9. นางวิภาณี	วงษ์คู่กัน	กรรมการ	10. นางเบญจมาภรณ์	มุงคุณคำขาว	กรรมการ
11. นายประวิทย์	หยมชัย	กรรมการ	12. นางสงบ	เพชรรอด	กรรมการ
13. นายบุญชู	สะสวัสดิ์	กรรมการ	14. นายคมกฤษ	บัวแก้ว	กรรมการ
15. นายสิทธิโชค	คັນสกุลชัยสันติ	กรรมการและเลขานุการ			

หน้าที่

1. จัดทำป้ายต้อนรับหน้าห้องประชุมและบนเวที และจัดทำป้ายชื่อวิทยากร
2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมทั้งในและนอกสถานที่
3. จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องประชุม บันทึกเสียง บันทึกภาพ ตลอดการประชุม
4. ประสานงาน รับ-ส่ง วิทยากร
5. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการ

กรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

	1. ผศ.ดร.พนอเมือง	สุทัศน์ ฅ	อยุธา	ประธาน	
2. น.ส. ภัณฑิลา	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ	3. น.ส. รุ่งนภา	คงพารา	กรรมการ
หน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนงบประมาณและดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง 2. เก็บเงินทอดรองจ่าย 				

กรรมการฝ่ายประเมินผล

	1. ผศ.ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ประธาน		
2. น.ส. ภัณฑิลา	รัตนพันธ์	กรรมการ	3. น.ส. อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
1. นายจตุร	หลักทอง	กรรมการ			
หน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินผลการดำเนินงาน 2. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลเสนอมหาวิทยาลัย 				

เก็บ สำเนาใต้นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1372 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

ด้วยสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาวะต้องการของสังคมและให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2554 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้อง 1024 ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

	1. รศ.ดร.สุพล	วุฒิสาน	ประธาน		
2. ผศ.ทองแถม	สุนันต์	กรรมการ	3. ผศ.ดร.สุดารัตน์	ชาญเลขา	กรรมการ
4. ผศ.สมชาย	รัชมิ	กรรมการ	5. ผศ.ดร.ลินดา	เกษมมา	กรรมการ
6. ผศ.ดร. อัครวิทย์	เรืองรอง	กรรมการ	7. ผศ.ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์ โยธิน	กรรมการ
8. ผศ.ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ	9. อาจารย์จตุพล	เจริญรัตน์	กรรมการ
10. อาจารย์วัชรินทร์	จิตคงคา	กรรมการ			
หน้าที่	ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ				

คณะกรรมการดำเนินงาน

	1. รศ.สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษา		
	2. รศ.พิระพงษ์	กุลพิศาล	ที่ปรึกษา		
	3. อาจารย์วรรณจุจ	นณีนรินทร์	ประธาน		
4. ผศ.กุลนิษฐ์	สอนวิทย์	กรรมการ	5. อาจารย์มนพัทธ์	พวงขุนเทียน	กรรมการ
6. อาจารย์วิสิทธิ์	โพธิวัฒน์	กรรมการ	7. อาจารย์ไพชรมน	เกิดสุวรรณ	กรรมการ
8. อาจารย์พิชชนันท์	วรรณพงษ์ศิริ	กรรมการ			
9. อาจารย์สุชาติพิชัย	หอมสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ			
หน้าที่	1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ 2. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ 3. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ				

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | | | | | |
|------------------|---------------------------------|---------------------|------------|---------|---------|
| | 1. อาจารย์สุชาติพิทย์ หอมสุวรรณ | ประธาน | | | |
| 2. อาจารย์วรรณรจ | มณีอินทร์ | กรรมการ | 3. นายอุตร | หลักทอง | กรรมการ |
| 4. อาจารย์พชรมน | เกิดสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ | | | |
- หน้าที่
1. ประสานงานกับวิทยากรเพื่อจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
 2. จัดทำเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและปฏิคม

- | | | | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-----------|---------|
| | 1. ผศ. กุณนิชก์ | สอนวิทย์ | ประธาน | | |
| 2. นายอนุชา | หมั่นเดช | กรรมการ | 3. อาจารย์สุชาติพิทย์ | หอมสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์พชรมน | เกิดสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ | | | |
- หน้าที่
1. จัดทำเพิ่มทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 2. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
 3. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | | | | |
|--------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|------------|---------|
| | 1. อาจารย์มนพัทธ์ | พวงขุนเทียน | ประธาน | | |
| 2. อาจารย์วรรณรจ | มณีอินทร์ | กรรมการ | 3. อาจารย์สุชาติพิทย์ | หอมสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วิสิทธิ์ | โพธิวัฒน์ | กรรมการ | 5. อาจารย์พชรมน | เกิดสุวรรณ | กรรมการ |
| 6. นายอนุชา | หมั่นเดช | กรรมการและเลขานุการ | | | |
- หน้าที่
1. อำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่
 2. จัดทำป้ายต้อนรับหน้าห้อง และจัดทำป้ายชื่อวิทยากร
 3. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการสัมมนาและรับประทานอาหาร
 4. จัดเตรียมสื่ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และเครื่องเสียงสำหรับใช้ในการสัมมนา

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------|--------|---------|
| | 1. ผศ. ดร. พนอเนียง | สุทัศน์ ฌ อุตยา | ประธาน | | |
| 2. น.ส. กัญญา | แก้วประดิษฐ์ | กรรมการ | 3. น.ส. รุ่งนภา | คงพารา | กรรมการ |
| 4. ผศ. กุณนิชก์ | สอนวิทย์ | กรรมการและเลขานุการ | | | |
- หน้าที่
1. วางแผนงบประมาณและดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 2. ชิมเงินทดลองจ่าย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | | | |
|---------------------|--------------------|---------------------|-----------------|------------|---------|
| | 1. อาจารย์วรรณรุ่ง | มณีอินทร์ | ประธาน | | |
| 2. อาจารย์สุธาทิพย์ | หอมสุวรรณ | กรรมการ | 3. อาจารย์พรหมน | เกิดสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. นายอนุชา | หมั่นเดช | กรรมการและเลขานุการ | | | |
- หน้าที่
1. จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
 2. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลเสนอมหาวิทยาลัย

วิทยากรวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ศุภกรณ์ ดิษฐพันธุ์
 2. อาจารย์ชนาทรร เจียรกุล
 3. คุณวรวฑิตย์ เครือวานิชกิจ
- หน้าที่
1. วิพากษ์หลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(TQF)

ทั้งนี้ตั้งแต่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2554



(นายไพฑูรย์ มากสุข)
รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ 7 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพิ่มเติม

เพื่อคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามแนวนโยบายการพัฒนาระบบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การจัดการศึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินการประชุมพัฒนาหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร

1. อาจารย์อภิวัดน์	สุธรรมดี	กรรมการ
2. อาจารย์อภิัญญา	สงเคราะห์สุข	กรรมการ
3. อาจารย์พชรภน	เกิดสุวรรณ	กรรมการ
4. อาจารย์ธิดิ	ทัศนกุลวงศ์	กรรมการ
5. อาจารย์สมภาส	สุขขนะ	กรรมการ
6. อาจารย์ภาวิณี	บุญนาค	กรรมการ
7. อาจารย์กัญยาวรรณ	กานิตสินธุ์	กรรมการ
8. อาจารย์ศักดา	वेशวิเศษ	กรรมการ

- หน้าที่
1. รับนโยบายจากคณะกรรมการอำนวยการ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกับสาขาวิชา
 2. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
 3. ประชุมนำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไขฉบับสมบูรณ์ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2554
 4. จัดทำรูปเล่มส่งคณะเพื่อนำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอุนนัตติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินดา เกณฑ์มา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์