

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
Bachelor of Business Administration
Program in Entrepreneurship
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)**

**สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

คำนำ

สภาพแวดล้อมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเป็นผู้ประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นหัวใจแห่งความสำเร็จในการแข่งขัน องค์กรยังต้องแข่งกับตนเอง เพื่อให้บริการที่ดีมากขึ้น ทั้งด้านคุณภาพและความแตกต่างของสินค้าและบริการ ผู้ประกอบการสามารถทำได้โดยให้การศึกษา บริหารจัดการและพัฒนาคนให้มีความสามารถสูงขึ้น

การศึกษาการเป็นผู้ประกอบการในระดับปริญญาบัณฑิต จะสร้างความมั่นใจให้แก่บัณฑิตให้เป็นผู้ดำเนินการเป็นผู้ประกอบการ มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ จึงปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย.....	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	8
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	11

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา).....	34
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	34
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา.....	36
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	37
3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้	39
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	42
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	49
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา	49
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	50
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	51
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร.....	52
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	53
3. การบริหารคณาจารย์.....	53
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	54
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา.....	54

มคอ. 2



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
31 ก.ค. 2555 ตรีศ

รายละเอียดของหลักสูตรที่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะวิทยาการจัดการ/สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

บธ.บ. (การเป็นผู้ประกอบการ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

B.B.A. (Entrepreneurship)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ตลอดหลักสูตรเรียน 131 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-710xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวรัชชกัญญา บัญญาสุพัฒน์	บธ.ม.(การประกอบการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554. ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548.
2	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวกฤษณา ตุ่นสวัสดิ์	M.B.A. (Entrepreneurship), California State University, U.S.A., 2551. วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2546.
3	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นายอังกศักดิ์ พิทักษ์ไพศาล	บธ.ม.(วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม), มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ, 2550. อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542.
4	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล ตุ่นสวัสดิ์	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2545. M.P.S.(Educational Management) , The University of the Philippines, Los Banos, Philippines, 2529. กศ.บ.(ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) เกียรตินิคม, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน, 2522.
5	3-480xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอัมพรพรรณ นุนนาค	บธ.ม. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2546. บธ.บ. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544.

10. สถานที่จัดการเรียนสอน

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหลัก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนหลักสูตร พิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (2550 - 2554) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ทำให้ระบบการปฏิบัติงานภายในองค์กรต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน โดยเฉพาะการเป็น



12. ผลกระทบจากข้อ 11.1-11.4 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร ได้ตามมาตรฐานและทันกับสถานการณ์ต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อการรองรับการแข่งขันทางด้านธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยบุคลากรในประเทศต้องมีความรู้ความสามารถที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีความเข้าใจในผลกระทบของสถานะเศรษฐกิจต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการพัฒนาคน การวิจัย รวมไปถึงการผลิตบัณฑิต ที่เก่งและดี มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม
2. ผลิตบัณฑิตให้มีภูมิปัญญาที่มีศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
3. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่สังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
4. บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
5. เสริมสร้าง ทำนุบำรุง และเผยแพร่วัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับแนวทางพระราชดำริ
7. สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การพัฒนาหลักสูตรเน้นการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เหมาะสม สร้างเอกลักษณ์ของบัณฑิต ตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- วิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มวิชาเฉพาะ โดยเปิดเป็นวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียนได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรสาขาการเป็นผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	- พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการและความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี,ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - เชิญผู้เชี่ยวชาญ ภาครัฐ ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - สรุปรายงานการประชุมของผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร
3. พัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทั้งทางทฤษฎี และการปฏิบัติไปทำงานได้จริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานด้านการอบรมสัมมนา งานวิจัยและบริการวิชาการ - คัดอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร - คุณวุฒิที่จบการศึกษา - ประสบการณ์ การฝึกอบรม

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์ผู้สอน ดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นิสิต นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอในมหาวิทยาลัย

2.4.3 กำหนดให้นิสิต นักศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

2.5 แผนการรับนิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

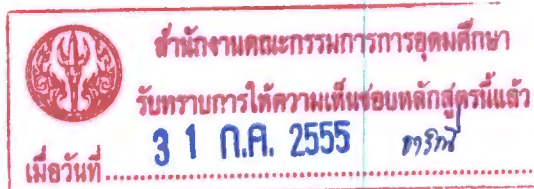
ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตามหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558
2556	60	60	-	-	120	
2557	60	60	60	-	180	
2558	60	60	60	60	240	
2559	60	60	60	60	240	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิต นักศึกษาที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ นโยบายของคณะวิทยาการจัดการ นโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,250,000	1,558,000	1,843,000	1,900,000	1,885,083
ค่าลงทะเบียน	120,000	240,000	360,000	960,000	960,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	108,000	119,100	130,000	140,000	154,910
รวมรายรับ	1,478,000	1,917,100	2,333,000	3,000,000	2,999,993



3. หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะ	50	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ	30	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2.3) วิชาวิชาชีพประกอบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

หมวดวิชาโท

สำหรับนิสิต นักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
นิสิต นักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
ที่มีความประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโทสาขาวิชาอื่นๆ หรือวิชาโทหลักสูตรอื่นๆ สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชา
โท ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ ได้

ทั้งนี้ นิสิต นักศึกษา ต้องแจ้งให้ทางสาขาวิชาทราบก่อนจะเริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 และต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือกเรียนวิชาโทด้วย รายวิชาที่เลือกเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนด
และเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทของสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือก

สำหรับนิสิต นักศึกษา หลักสูตรและสาขาอื่นๆ

นิสิต นักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต และหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีความประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ให้เรียน
รายวิชาตามที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (รายวิชาต้องไม่ซ้ำกับที่เคยเรียนมาแล้ว)

นิสิต นักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ไม่ใช่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตและหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต ให้เรียนรายวิชาตามที่กำหนดไว้ 21 หน่วยกิต

3001100	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
3002100	หลักการจัดการ Principles of Management	3 (3-0-6)
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)
3004201	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operation Management	3 (3-0-6)
3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ Application Software in Business	3(2-2-5)
3061102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3 (3-0-6)
3061103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3 (3-0-6)
3061301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Business Quantitative Analysis	3 (3-0-6)
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Fundamental Accounting	3 (2-2-5)
3011203	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)
3011315	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3 (2-2-5)
2.2	วิชาเฉพาะ	50 หน่วยกิต
2.2.1	วิชาบังคับ	30 หน่วยกิต
3001301	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Brand Management	3 (3-0-6)
3003201	หลักการประกอบการ Principles of Entrepreneur	3 (3-0-6)
3003203	การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ Human Resources Management for Entrepreneur	3 (3-0-6)
3003302	การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ Business Research for Entrepreneur	3 (2-2-5)
3003309	ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Marketing Strategies Management for Entrepreneur	3 (3-0-6)
3003304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3 (3-0-6)

3004202 หลักการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
Principles of Logistics and Supply Chain Management	

2.2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต
--------------------------------	---	----------

3003401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการ	5 (0-350-0)
Internship in Entrepreneurship	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
----------------------------------	---	----------

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว หรือเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาฯ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ความสำเร็จของหลักสูตร

หมวดวิชาโท

3003201 หลักการประกอบการ	3 (3-0-6)
Principles of Entrepreneurship	
3003203 การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
Human Resource Management for Entrepreneur	
3003305 ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
The Art of Selling for Entrepreneur	
3003309 ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
Marketing Strategic Management for Entrepreneur	
3003407 การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)
Planning and Project Management for Entrepreneur	
3003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 (3-0-6)
Small Business Management	
3011203 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
Business Finance	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
3061301	- การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3000204	- กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร	3
3011315	- การบัญชีเพื่อการจัดการ	3			
3005101	- การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3			
	วิชาบังคับ	6		วิชาบังคับ	12
3003309	- ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3	3003302	- การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ	3
3001301	- การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3	3003304	- การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3
		3	3003305	- ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ	3
			3003308	- ยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ	3
	วิชาเลือก	6	วิชาเลือก		3
	รวม	21		รวม	18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3		วิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ	5
3003400	- การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3003401	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน การเป็นผู้ประกอบการ	5
	วิชาบังคับ	6			
3003405	- การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ	3			
3003402	- การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ	3			
	วิชาเลือก เสรี	6			
	รวม	15		รวม	5

- 2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)
Natural Resources and Environments
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับ สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและ กิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่างๆ ปัญหา และสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
- 3000201 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)
Business Statistics
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูล การ เก็บรวบรวม และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปร สุ่มประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความ แปรปรวน สถิติอนุกรมเวลา การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ และการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (3-0-6)
Business Communication in English 1
 รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์ และหลักการใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงาน และหน้าที่การทำงานต่างๆ รูปแบบการสนทนาทาง โทรศัพท์ การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความ สั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอราคาสินค้า ใบเสนอราคา และการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียด และ กระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ
- 3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0-6)
Business Communication in English 2
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
 รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกใน การทำการค้าในประเทศและระหว่าง ประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสาขางาน การนำเข้า-ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะ ศึกษาถึงวิธีการสื่อสาร ในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ตระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียน จดหมายแสดงความไม่พอใจ เป็นต้น
- 3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร 3 (2-2-5)
Business Laws and Taxation
 หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมาย และ การชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับ การประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำน่า ตัวเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้ง ตราสารทุน และตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษี อากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบ และคุณธรรมของบุคคล และองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

- 3002312 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)
Business Ethics and Corporate Social Responsibility
 แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน หลักธรรมาภิบาลในการจัดการธุรกิจ กรณีตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกมีส่วนร่วม ท้องถิ่นและสังคม
- 3002319 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
International Business Management
 บทบาท และความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคในการเข้าสู่ตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อม และยุทธศาสตร์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3002404 การเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6)
Negotiation
 ความหมาย ลักษณะและแนวคิดที่สำคัญเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง รวมถึงองค์ประกอบของการเจรจาต่อรอง เทคนิคสำคัญที่ใช้ในการเจรจาต่อรอง ศิลปะที่ใช้ในการเจรจาต่อรองและการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางการจัดการ
- 3002405 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)
Human Relations in Organization
 ลักษณะแนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์การ ระบบทางสังคม ระบบทางเทคนิค ระบบทางการจัดการ ความมีประสิทธิผลทางค่านอง้องค์การ การสื่อสาร การขจัดความขัดแย้ง การสร้างเครือข่ายส่วนบุคคล เครือข่ายองค์การ
- 3003201 หลักการประกอบการ 3 (3-0-6)
Principles of Entrepreneurship
 ความหมายของการประกอบการ รากฐานของการประกอบการ รูปแบบการเป็นเจ้าของกิจการ หน้าที่ และทักษะทางการบริหาร การจัดองค์การ และการทำงานเป็นทีม การผลิตสินค้า และบริการคุณภาพ การพัฒนาและกระตุ้นใจผู้ปฏิบัติงาน หลักการตลาด การวางแผนยุทธศาสตร์การตลาด การบริหารบัญชีและการเงิน ประเด็นด้านกฎหมาย และ ภาษีอากร การจัดการแหล่งเงินทุน การจัดทำแผนธุรกิจ โอกาสทางสากลของการเป็นผู้ประกอบการ การบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Total Quality Management) การนำความรู้เรื่องมาสู่กิจการ และการวางแผนสืบทอดกิจการ
- 3003203 การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)
Human Resource Management for Entrepreneurship
 ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์งานการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ

- 3003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม** 3 (3-0-6)
Small Business Management
 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม โอกาสและผลได้ของการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะ และความสามารถของ
 ผู้ประกอบการ หลักการจัดการ โครงสร้างองค์กร การสื่อสาร การจัดหา การตลาดและการขาย การเงิน การบัญชี
 การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ การจัดการด้านสินค้าและสินค้าคงคลัง ประเด็น
 ด้านกฎหมายและภาษี ปัจจัยเพื่อการบรรลุความสำเร็จของธุรกิจขนาดย่อม
- 3003305 ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ** 3 (3-0-6)
The Art of Selling for Entrepreneur
 ความสำคัญของการขาย การตลาดสำหรับนักขาย ผู้นำสินค้าจากผู้ผลิตถึงผู้บริโภค งานขายประเภทต่างๆ
 ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักขาย ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับสินค้า ความรู้เกี่ยวกับบริษัท และการแข่งขัน
 การแสวงหาผู้มุ่งหวัง การเตรียมตัวก่อนเข้าพบลูกค้า การเข้าพบลูกค้า การเสนอขาย หลักการและเทคนิคการจัดการกับ
 ข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผล และการบริการหลังการขาย ศิลปะการจูงใจ ศิลปะการขายปลีกในร้าน
 จริยธรรม และความรับผิดชอบของนักขาย
- 3003306 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน** 3 (3-0-6)
Efficiency Development in Working
 ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง ผลผลิตภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และ
 ประสิทธิภาพในการทำงาน การตั้งเป้าหมายของชีวิตและการทำงาน เจตคติ ค่านิยม วัฒนธรรมในองค์กร บุคลิกภาพ
 การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ความต้องการของมนุษย์ การติดต่อสื่อสารในองค์กร การหิติดปัญหาและอุปสรรคใน
 การทำงาน
- 3003307 การร่วมทุนและการระดมทุน**
Venture Capital and private equity investing
 หลักการและวิธีของการระดมทุน และการสร้างมูลค่าของธุรกิจ การตัดสินใจของธุรกิจ ตั้งแต่ช่วงก่อตั้ง
 จนถึงการขายธุรกิจ เกี่ยวกับความเสี่ยงและผลประโยชน์จากการลงทุน การร่วมทุน และการระดมทุน การประเมิน
 และการวิเคราะห์ และกลยุทธ์การต่อรองและการสร้างมูลค่ากลยุทธ์สำหรับธุรกิจ
- 3003308 ยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ** 3 (3-0-6)
International trade strategy
 ความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ สักยภาพและอุปสรรคการเข้าตลาดโลก ข้อพิจารณาในการเข้าสู่
 ตลาดโลก องค์กรที่สัมพันธ์กับการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกทางอ้อม การส่งออกทางตรง การให้สิทธิ์
 (Franchise) การร่วมทุน การลงทุนโดยตรง การทำสัญญาการบริหาร การทำสัญญาจ้างผลิต การให้ใบอนุญาต พันธมิตร
 เชิงธุรกิจ ยุทธศาสตร์ของอุตสาหกรรมบริการในตลาดโลก ช่องทางการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ การควบรวมกิจการ

- 3003403 การคุ้มครองแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3 (3-0-6)
Labour Protection , Occupational Health and Safety at Work
 การใช้แรงงาน การตกลงเรื่องการทำงาน ค่าตอบแทนการทำงาน สวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม เงินทดแทน การเลิกจ้าง ค่าชดเชย การทำงานของคนต่างด้าว การระงับข้อพิพาทแรงงาน ศาลแรงงาน
- 3003404 มาตรฐานและการมาตรฐาน 3 (3-0-6)
Standard and Standardization
 ความสำคัญของมาตรฐาน และการทำเป็นมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานระดับสากล การมาตรฐานและสำนักงานมาตรฐานของประเทศไทย มาตรฐานของสินค้า/บริการ การจัดการ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แรงงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3003405 การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ 3 (2-2-5)
Planning and Project Management for Entrepreneur
 รูปแบบของแผนยุทธศาสตร์ รูปแบบของแผนยุทธวิธี รูปแบบของแผนปฏิบัติ รูปแบบของแผนการตลาด กระบวนการและองค์ประกอบในการวางแผน แผนกับโครงการธุรกิจ การนำเสนอแผน ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การนำแผนธุรกิจแผนการตลาดสู่การดำเนินงาน ทรัพยากรและกำหนดการ งบประมาณและต้นทุน การตรวจประเมินแผน และการควบคุม
- 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3 (3-0-6)
Production and Operation Management
 ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและปฏิบัติการ ปัจจัยเกี่ยวกับ การตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิตและการบริการ การจ้องคักการเพื่อการผลิตและบริการ การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และกำลังการผลิต การวางแผน กระบวนการผลิต และบริการ การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพ และปริมาณระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ
- 3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)
Principles of Logistics and Supply Chain Management
 ภาพรวมของการจัดการ โลจิสติกส์ กิจกรรมและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการบริหาร ในโซ่อุปทาน เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้าทุกกลุ่มจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย ทรัพยากรและการบริหารทรัพยากร โลจิสติกส์ การให้ความสำคัญกับต้นทุนในโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายและการประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน

- 3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3 (3-0-6)
Microeconomics 1
 ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปของค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย และกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป
- 3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3 (3-0-6)
Macroeconomics 1
 ความหมายและความสำคัญของพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ราคาสินค้า เงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 3061301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
Business Quantitative Analysis
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3000201 สถิติธุรกิจ
 กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็นแบบกึ่งก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)
- 4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3 (2-2-5)
Science for Quality of Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมที่กระตือรือร้นสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3 (2-2-5)
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร วรรคศาสตร์ และการใช้เหตุผลกระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน
- 4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3 (2-2-5)
Integrated Information Technology
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-800xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางสุนันทา เลहनันท์	Ph.D. (การจัดการและการวางแผน), The University of Alabama, U.S.A., 2526. M.S in Ed. (การบริหาร), Southern Illinois University, U.S.A., 2522. กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) (เกียรตินิยม), มศว. ประสานมิตร, 2521. ค.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. Cert. (Concept Towards Modernization), IATSS Forum, Japan, 2532.
2	3-101xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางเอี่ยมพร เขียวหิรัญ	กศ.ม.(การแนะแนว), มศว.ประสานมิตร, 2523. กศ.บ. (ชีววิทยา), มศว.มหาสารคาม, 2513.
3	3-101xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นายเกริก วยัคนานนท์	ค.ม.(การบริหารการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. ค.บ. (ชีววิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
4	3-102xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางศิริจันทร์ สิริปฐมานันท์	วท.ม.(การจัดการป่าไม้), ม.เกษตรศาสตร์, 2528. วท.บ.(เกษตรศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์, 2517.
5	3-329xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางรวงพร อิมผล	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), ม.เกษตรศาสตร์, 2528. บช.บ.(บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2517.
6	3-189xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางปริษาพร กิรุงก์โรจน์เจริญ	บช.ม.(บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. บช.บ.(บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2524.
7	3-100xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นายประเมษฐ์ บุญศรี	ปร.ค. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552. วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.เกษตรศาสตร์, 2533. ค.บ., (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) (เกียรตินิยม), ม.รามคำแหง, 2524.
8	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกัมพล เชื้อแถว	Ph.D. (Economics), Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2551. ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกริก, 2536. ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง, 2526. ค.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540.
9	4-159xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสุพรรณิ จงวิวัฒน์กุล	บช.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร) ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บช.ม. (การบริหารการตลาด) (เกียรตินิยมอันดับ 2), 2535. บช.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
22	3-100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล	วุฒิกศศึกษาหลังปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549. บช.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542. บช.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2537. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู, มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550.
23	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วสุนันต์	บช.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540. ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537.
24	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	นายอรรถวิทย์ เฉลิมเกียรติกร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2545. ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์), ม.หอการค้าไทย, 2539.
25	3-759xxxxxxxx	อาจารย์	นางพรรณา พูนหิน	คอ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539. Cert., Basic Programmer, ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์, 2540. กศ.บ. (การศึกษา), มศว.ประสานมิตร, 2529.
26	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร	บช.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. อศ.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), เกียรตินิยม, ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542.
27	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวกัทริรา มาศมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540. วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทรฯ, 2537.
28	3-770xxxxxxxx	อาจารย์	นายอุกฤษฏ์ คูพันธ์	บช.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544.
29	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นายสรตินธุ์ ฉายสินสอน	บช.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2548. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การตลาด), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540.
30	3-480xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอัมพรพรรณ บุนนาค	บช.ม. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2546. บช.บ. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544.

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายญา แก้วอุทาน	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม.บูรพา, 2547. ค.บ. (สังคมศึกษา), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ, 2519.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางบุหงา มณีคำ	ค.ม. (สถิติศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. ศ.บ. (สถิติเศรษฐศาสตร์), ม.ธรรมศาสตร์, 2513.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสนั่น มณีคำ	M.S. (Mathematics), University of Philippines, Philippines, 2521. กศ.บ.(คณิตศาสตร์), มศว.ประสานมิตร, 2511.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนิลาวรรณ สุคมี	Ed.D. (Occupational and Adult Education) M.Ed. การศึกษาพิเศษ ป.เฉพาะ การประถมศึกษา
5	อาจารย์	นางสุจิตรา แสงมณี	ค.ม. (พื้นฐานการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. กศ.บ. (มัธยมศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2518.
6	อาจารย์	นายวารินทร์ สิ้นสูงตุค	ครุศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิต (นโยบายการจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2551. ศศ.ม. (สาขาเศรษฐศาสตร์แรงงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546. M.Sc. in Marketing ม.ธรรมศาสตร์, 2531. ศษ.บ. (สาขาภาษาอังกฤษ) ม.ศิลปากร, 2517.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถทำงานเป็นทีม
2. มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ
3. โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาได้
4. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย
5. สามารถทำงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจได้
6. สามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล
2. กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
4. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดตั้งอำนาจความสะดวก และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
5. จัดให้นิสิต นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา
6. จัดกิจกรรมเพื่อให้นิสิต นักศึกษานำเสนอผลงานเป็นรูปเล่มต่ออาจารย์ประจำรายวิชา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลจากบันทึกนิพนธ์ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อสาธารณชน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต	1. สอดแทรกการสอนเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม คุณธรรม	1. สังเกตจากพฤติกรรมของนิสิต นักศึกษา ระหว่างการเรียนการ สอน
2.1.2 มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มี พระคุณ	ด้านความกตัญญู ซื่อสัตย์ สุจริต การเคารพสิทธิ การมี จิตอาสา	2. สถิติการเข้าเรียน การร่วมมือใน งานที่ได้รับมอบหมาย การ ช่วยเหลือผู้อื่น
2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม	2. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	
2.1.4 มีความเสียสละและมี จิตสำนึกสาธารณะ	การเข้าชั้นเรียน การเคารพ สิทธิของผู้อื่น มีจิตอาสา	

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาวิชา	1. บรรยาย อภิปราย สัมมนา ตาม หัวข้อแนวการสอน	1. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ คำถามทบทวนความเข้าใจ การ สอบกลางภาค การสอบปลายภาค เพื่อวัดความรู้
2.2.2 มีความสามารถในการ แสวงหาความรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง	2. ในการเรียนการสอน ใช้ บทบาทสมมุติ สาธิต ตัวอย่าง ใน การเรียนการสอน	2. ประเมินโครงการการทำงานเป็น กลุ่ม
2.2.3 มีความสามารถในการ จัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	3. การมอบหมายงานให้ทำเป็น กลุ่ม	3. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การมี ส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม
2.2.4 มีความสามารถในการ ประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ จริง		4. ผลการที่แสดงการวิเคราะห์ใน งานที่นำแนวคิดทฤษฎีมาใช้

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.5.1 มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี	1. มอบหมายให้ทำงานในสถานการณ์จำลอง	1. รายงานผลการทำงานในสถานการณ์จำลอง
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2. มอบหมายให้ค้นคว้าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. ผลงานเสนอผลงานจากการสืบค้นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	3. ให้ติดตามข่าวสารข้อมูลในรายวิชาที่เรียน	3. สังเกตการรู้เท่าทันข่าวสารข้อมูลในระหว่างเรียน
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร		สังเกตการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นของนิสิต นักศึกษา

3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วนคือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำแนกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีความกตัญญู กตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตัวเอง
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่และชีวิตจริง

- 3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา
- เกี่ยวข้องกับ
- 1) มีความสามารถวิเคราะห์หรืออธิบายทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่น ๆ ที่
 - 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้
 - 3) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ
- 3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 1) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ
 - 3) มีความสามารถใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมีปฏิบัติสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - 4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี
 - 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
 - 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะความสัมพันธ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2) หมวดวิชาเฉพาะ																			
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																			
3000201 สถิติธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○
3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3001100 หลักการตลาด	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
3002100 หลักการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●
3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●
3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
3061201 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
3011203 การเงินธุรกิจ	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○
3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2.2) วิชาเลือก																			
3001311 การจัดการการค้าปลีก	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●
3002215 จิตวิทยาธุรกิจ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
3002319 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●
3002404 การเจรจาต่อรอง	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
3002405 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
3003204 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
3003205 การออกแบบบรรจุภัณฑ์และป้ายฉลาก	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
3003206 การจัดการธุรกิจครอบครัว	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
3003301 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
3003303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○
3003306 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
3003307 การร่วมลงทุนและการระดมทุน	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●
3003310 การประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●
3003103 การคุ้มครองแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
3003404 มาตรฐานและการทำเป็นมาตรฐาน	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ค่าระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิต นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาคำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิต นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถามสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงาน ในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอนและการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.4 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาการบริหารธุรกิจและการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียน การสอน วิธีการสอนกลยุทธ์ในการสอนและการวัดและการประเมินผลในรายวิชานั้น

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะ ความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้อำนวยการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาคือเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการ และจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมเพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.5.6 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

สอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณะบดี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบบำรุงการศึกษาอื่นๆ ให้สาขาวิชาเพื่อเป็นงบดำเนินการ (ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ) และงบลงทุน (ปรับปรุงต่อเติมและครุภัณฑ์) อย่างเพียงพอในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้าน หนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการให้บริการหนังสือด้านการบริหารธุรกิจ และฐานข้อมูลที่เป็นในการสืบค้น นอกจากนี้ คณะวิทยาการจัดการ มีอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาด้วยตนเอง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาได้ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิต นักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ทางสาขาวิชาจะทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา และวารสารเฉพาะทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อทำการจัดซื้อหนังสือ นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการเป็นผู้ประกอบการหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเรียนการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านคณะวิทยาการจัดการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 คณะวิทยาการจัดการได้สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อใช้เป็นข้อมูลก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวการณ์ดำเนินงานทำของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของทั้งภาครัฐและเอกชน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

7.2 คณาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอน

7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.5 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7.6 การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

7.7 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนหนึ่งครั้ง

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาทาง วิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

ภาคผนวก

2.

ชื่อ – นามสกุล นางสาวกฤษณา สุ่มสวัสดิ์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 M.B.A. (Entrepreneurship), California State University, U.S.A.

พ.ศ. 2546 วิศวกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ทำงาน สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
2. วิชาการการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์

ผลงานทางวิชาการ**ผลงานวิจัย**

กฤษณา สุ่มสวัสดิ์. (2551) Buiness Plan Tea Time Café. U.S.A. : California State University.

ประสบการณ์สอน**ระดับปริญญาตรี**

1. วิชาหลักการจัดการ
2. วิชาการบริหารการตลาด

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์
2. วิชาศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ
3. วิชาการยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
4. วิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และป้ายฉลาก
5. วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

4.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนฤมล สุ่มสวัสดิ์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 D.M.S (Sciences Management)
 มหาวิทยาลัย Technological University of The Philippines
 พ.ศ. 2526 MPS (Master Professional Study in Education Management)
 มหาวิทยาลัย Technological University of The Philippines
 พ.ศ. 2547 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการและการบริหารองค์การ
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ. 2522 การศึกษามัธยมศึกษา สาขาภูมิศาสตร์/ภาษาอังกฤษ
 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน

ประสบการณ์ทำงาน

ปัจจุบัน คณะกรรมการหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
 คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2543 – 2554 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
 พ.ศ. 2539 เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2538 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 พ.ศ. 2536 หัวหน้างานแผนงานและโครงการ สำนักงานประถมศึกษา จังหวัดนนทบุรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการ
3. วิชาหลักการจัดการ
4. วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
5. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
6. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ
7. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
2. วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
3. วิชาการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
4. วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
5. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ-นามสกุล	นางสุนันทา เลहनันท์
ตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 (สาขาบริหารธุรกิจ)
สังกัด	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532	Certificate in Concept towards Modernization Process in Japan จาก IATSS Forum, Japan หลักสูตร 3 เดือน (ทุน IATSS)
พ.ศ. 2526	ปริญญาเอก Ph.D (การวางแผนและการจัดการ) มหาวิทยาลัย The University of Alabama (ทุนรัฐบาล)
พ.ศ. 2522	MS in Ed. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย Southern Illinois University (ทุนรัฐบาล)
พ.ศ. 2521	กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
พ.ศ. 2516	ค.บ. (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

1. อดีตกรรมการสภาวิชาการสภาสถาบันราชภัฏ
2. อดีตรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายวิศสัมพันธ์และพัฒนาบุคลากร
3. ผู้ทรงคุณวุฒิสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาการจัดการ ของกรมการฝึกหัดครู / สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ตั้งแต่ พ.ศ. 2531
4. คณะอนุกรรมการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวม 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบผลงานทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน
6. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะวิทยาการจัดการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
7. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
8. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

- .(2553). การพัฒนาองค์การ. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีวีแอลการพิมพ์ จำกัด.
- .(2553). การวิจัยทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.
- .(2553). การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2554). การสร้างทีมงาน. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2551). จริยธรรมทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2554). จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2553). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาโท/ เอก

1. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
2. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3. เป็นผู้สอนร่วมวิชาภาวะผู้นำจริยธรรม และอุดมการณ์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
4. เป็นผู้สอนร่วมวิชาพฤติกรรมในองค์การ หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในการทำวิจัย ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
6. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชชนนครปฐม
7. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหรการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
8. เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
9. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
10. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
3. การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

2.

ชื่อ - นามสกุล นางเอี่ยมพร เรือรหิรัญ
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 DMS. (Management Science)
 Technological University of the Philippines, Manila, Philippines
 พ.ศ. 2523 กศ.ม. (แนะแนว)
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
 พ.ศ. 2513 กศ.บ. (ชีววิทยา)
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ประสบการณ์

พ.ศ. 2554 กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2547-2551 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 พ.ศ. 2550 กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2548 – 2550 อนุกรรมการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาใน
 ระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำสั่งรัฐมนตรีว่าการ
 กระทรวงศึกษาธิการ
 พ.ศ. 2547 ประธานประสานงานบัณฑิตศึกษา
 พ.ศ. 2547 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2546 กรรมการสภาประจำสถาบัน
 พ.ศ. 2545 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 พ.ศ. 2542 ประธานฝ่ายประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการ
 พ.ศ. 2542 หัวหน้าฝ่ายวิจัยและปฏิบัติการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ / การบริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยทางวิชาการให้กับสังคม

Knowledge Management Practices of Shell Companies in Thailand Influencing
 Organization Benefits: Criteria for KM Policy and Program Recommendations. (2003)

งานผลิตตำรา เอกสารคำสอน

- การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การวิจัยทางธุรกิจ
- หลักการวางแผน
- นโยบายธุรกิจ
- มนุษยสัมพันธ์
- จิตวิทยาพัฒนาการ
- จิตวิทยาธุรกิจ
- พฤติกรรมองค์กร
- การทดสอบทางจิตวิทยาเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

งานบทความทางวิชาการ

นโยบายการจ้างงานที่เป็นสากล (International Hiring Policy) การประกันคุณภาพบัณฑิตที่แท้จริง ความจงรักภักดีของสมเด็จพระยาบรมมหาราชวีริยวงศ์ต่อราชวงศ์จักรีและแผ่นดินสยาม สมเด็จพระยาบรมมหาราชวีริยวงศ์ มหามุขผู้รับสนองพระบรมราชโองการทำสนธิสัญญาการค้า อธิปไตยแผ่นดินสยาม ในวารสารบ้านสมเด็จพระยา 32 ฉบับรับเสด็จ

ระบบการประกันเงินฝาก (Deposit Insurance System) กลยุทธ์การแก้ปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเงินเชิงมหภาคยุค IMF

การจัดการเชิงกลยุทธ์ของ CEO ระดับโลก ในวารสารวิทยาการจัดการ

นโยบายการจ้างงานที่เป็นสากล ในวารสารวิทยาการจัดการ

จีน: พลังอำนาจความเติบโตทางเศรษฐกิจของเอเชีย CHINA: Powering Asia's Growth ในวารสารวิทยาการจัดการ

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

- การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การวิจัยทางธุรกิจ
- หลักการจัดการ
- พฤติกรรมองค์กร
- มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
- จิตวิทยาธุรกิจ

3.

ชื่อ-นามสกุล นางศิริจันทร์ สิริปทุมานันท์
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2528 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการป่าไม้
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 พ.ศ. 2517 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
 รองผู้อำนวยการศิลปวัฒนธรรม

สาขาที่เชี่ยวชาญ การวิจัยด้านการจัดการ เช่น การตลาด ท่องเที่ยว บริหารธุรกิจ และสาขาอื่นๆ
 เช่น การศึกษา วิทยาศาสตร์

ผลงานวิจัย

1. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบการจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างเป็นระบบยั่งยืนที่หมู่ 8 ต.โคกขาม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร. 2544.
2. การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนจัดสภาพที่พักแรมในระหว่างการท่องเที่ยวเชิงนิเวศพื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี. 2549.

หนังสือ/ตำรา

1. การวิจัยตลาด
2. การตลาดเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. หลักการตลาด | 4. การบริหารการตลาด |
| 2. การวิจัยตลาด | 5. การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย |
| 3. การตลาดเกษตรและสหกรณ์ | 6. การบริหารราคา |

4.

ชื่อ-นามสกุล นางรวงพร อิ่มผล
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2526 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2516 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน
มหาวิทยาลัยหอการค้า

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551-2554 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2548-2550 กรรมการบัณฑิตศึกษาโปรแกรมบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2548-2550 หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2538 อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2533 รองหัวหน้าคณะฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2530 อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการบัญชี วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2529 หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยรำไพพรรณี
พ.ศ. 2527 หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัยรำไพพรรณี
_____ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
_____ ผู้ตรวจสอบกิจการร้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

-

5.

ชื่อ-นามสกุล นางปรีชานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

สังกัด สาขาวิชาบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2528 บัญชีมหาบัณฑิต (ต้นทุน)

พ.ศ.2524 บัญชีบัณฑิต (การเงิน)

ประสบการณ์การทำงาน สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ.2528 - ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

บัญชีต้นทุน, บัญชีเพื่อการจัดการ

หนังสือ/ ตำรา

- ปรีชานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2538). การบัญชีต้นทุน 1. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปรีชานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2539). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปรีชานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2543). การเงินธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปรีชานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2545). การบัญชีขั้นสูง 1. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปรีชานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2547). รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- การเงินธุรกิจ
- การบัญชีต้นทุน 1
- การบัญชีเพื่อการจัดการ
- การบัญชีขั้นสูง 1
- การบัญชีขั้นสูง 2

6.

ชื่อ- นามสกุล นายปรเมษฐ์ บุญศรี
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ.2552 ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ. 2550 Diploma in Interdisciplinary Study, Edith Cowan U., Perth, Australia
- พ.ศ. 2548 วุฒิบัตรการศึกษาหลังปริญญาโทเพื่อความเป็นผู้นำทางการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2537-2549 Cert. USA, Australia, China, Cambodia, Laos, Vietnam, Philippines
- พ.ศ.2533 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
 คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พ.ศ.2524 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์
 คณิตศาสตร์ ทฤษฎีฟิสิกส์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- Boonsri Poramest. (2536). *Theory of Something (TOS)*) จดลิขสิทธิ์ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
 ----- (2536) "New Economics with Multidimensional Figure Drawing" จดลิขสิทธิ์ที่
 ประเทศสหรัฐอเมริกา
- (2544). "พีระมิดความลับที่ถูกเปิดเผย ความลับของพีระมิดคือฟิสิกส์ขั้นสูง งานที่
 ไอน์สไตน์ยังค้นคว้าไม่เสร็จ" กรุงเทพฯ ฯ : คอนเซ็ปท์ไลน์
- (2545). "เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1" กรุงเทพฯ ฯ : สถาบัน
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- (2549). "เอกสารคำสอนรายวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ" กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- (2553). "เฉลยการบ้านวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ" กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้าน สมเด็จเจ้าพระยา.

- (2007). "Some ways to correct 2 mathematically Proven Serious Mistakes in Mainstream Price Microeconomic Theory, MPMT". In Second All China Economic International Conference at City University of Hong Kong. 12-14 December 2007. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
- ปรเมษฐ์ บุญศรี. (2552). "แนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พิสูจน์ได้ด้วยคณิตศาสตร์ของทฤษฎีราคา ในเศรษฐศาสตร์จุลภาคกระแสหลัก". วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สหธรรมมิก.
- (2553). "หลากหลายมุมมองในการพัฒนาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์". วารสารบ้านสมเด็จ ประิทรทัศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรี้นติ้ง เฮ้าส์ .
- (2554). "การพิสูจน์ความไม่เที่ยงตรงของนิยามอุปสงค์ด้วยตรรกศาสตร์". วารสารบ้าน สมเด็จประิทรทัศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรี้นติ้ง เฮ้าส์ .
- Boonsri, Poramest. (2011) . The Inconsistencies of the Definition of Demand and Supply in Price Microeconomic Theory and Some Correction. In Proceedings of The Second BSRU International Conference 2011. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสาขาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

วิเคราะห์โครงการและแผนงาน

เศรษฐศาสตร์นโยบายการเงินในประเทศไทย

เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การคลังรัฐบาล

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
 ระบบเศรษฐกิจไทย
 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
 เศรษฐศาสตร์มหภาค
 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
 การวิเคราะห์เศรษฐกิจไทย
 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ระดับปริญญาโท

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
 การจัดการปฏิบัติการและโลจิสติกส์
 การวิจัยธุรกิจ

ระดับปริญญาเอก

กรรมการสอบคณิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต พ.ศ. 2553

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2
 เศรษฐศาสตร์มหภาค
 เศรษฐมิติ
 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
 เทคนิคการพยากรณ์ทางธุรกิจ
 สัมมนาทางเศรษฐศาสตร์การลงทุน

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด

การบริหารการส่งเสริมการตลาด

การบริหารการตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภค

กลยุทธ์การตลาด

กลยุทธ์และนโยบายการตลาด

ปัญหาพิเศษทางการตลาด

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด

การจัดการการตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภค

กลยุทธ์การตลาด

การวางแผนทางการตลาด

สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด

การจัดการการขาย

การจัดการช่องทางการตลาด

การจัดการการค้าปลีก

การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การจัดการการตลาด

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด

การจัดการการตลาด

การจัดการผลิตภัณฑ์

การจัดการราคา

การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด

การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด

12.

ชื่อ-นามสกุล นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยศรีพระทุม
 พ.ศ. 2523 บัณฑิตศึกษิต สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน
 ประธานสาขาการบัญชี : พ.ศ. 2551 - 2554

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีการเงิน

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา

ระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม. (2549). *การบัญชี 1*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2550). *การบัญชี 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 _____. (2552). *การบัญชีชั้นกลาง 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชี1	สัมมนาการบัญชีการเงิน
การบัญชี2	การวิเคราะห์งบการเงิน
การวางแผนและควบคุมกำไร	ระบบบัญชี

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชี1	การวิเคราะห์งบการเงิน
การบัญชี2	สัมมนาการบัญชีการเงิน
การวางแผนและควบคุมกำไร	
ระบบบัญชี	

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีต้นทุน 1

การบัญชีต้นทุน 2

หลักการบัญชีเบื้องต้น

สัมมนาทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

15.

ชื่อ-นามสกุล นางนงนุช อุณอนันต์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 พ.ศ. 2529 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประสบการณ์ทำงาน สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน
 สาขาที่เชี่ยวชาญ

หลักการจัดการ การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ผลงานวิจัย

นงนุช อุณอนันต์. (2545). ความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ
 กระทรวงศึกษาธิการ จำกัด. นนทบุรี: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
 ----- (2551). ความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา
 กรุงเทพฯ: สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 ----- (2553). ความคิดเห็นของนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษาในคณะ
 วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา

นงนุช อุณอนันต์. (2554). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 ----- (2554). การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

องค์การและการจัดการ
 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ
 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

16.

ชื่อ – นามสกุล ดร.ณศณี มีแก้วกฤษร
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545 Ph.D. in Business Administration (Finance)
 The University of Texas at Arlington
 พ.ศ. 2538 พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) สาขาการวิเคราะห์โครงการและการเงิน
 คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 พ.ศ. 2535 บธ.บ.
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ.	สถานที่	ตำแหน่ง
2535 – พ.ศ.2536	ฝ่ายธุรกิจแลกเปลี่ยนและเงินโอนต่างประเทศ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่	พนักงานชั้นกลาง พนักงานปฏิบัติการ
2538 - 2540	ฝ่ายบริหารการลงทุน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ จี เอฟ จำกัด (มหาชน)	นักวิเคราะห์อาวุโส 2
มี.ย. – ก.ย. 2541	Economics Department The University of Texas at Arlington, U.S.A.	ผู้ช่วยวิจัย (Graduate Research Assistant)
2541 - 2545	Finance & Real Estate Department The University of Texas at Arlington, U.S.A.	อาจารย์ (Graduate Teaching Associate)
2545 – 2546	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	อาจารย์
2546 – ปัจจุบัน	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	อาจารย์
2546 – 2547	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	รองผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา
2547 - 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	กรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
2547 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	<ul style="list-style-type: none"> • หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (บัณฑิตศึกษา) MBA • ประธานหลักสูตร MBA
2551 – 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและวิเทศสัมพันธ์

- ประชากรกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ (2552 – 2554)
- รองประธานกรรมการจัดการเรียนการสอนวิชากลาง คณะวิทยาการจัดการ (2553 –

ปัจจุบัน)

- บรรณาธิการหนังสือเส้นทางสู่บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ (2552-3)
- บรรณาธิการวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (2552-3)

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเงิน และการเงินระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา

ณุศณี มีแก้วกฤษกร. (2554). การเงินระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- . (2554). การเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

Business Finance (U.S.A.)

Financial and Institutions Markets (U.S.A.)

การเงินธุรกิจ

การวิเคราะห์งบการเงิน

การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ

การจัดการความเสี่ยง

การภาษีอากรธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

หลักเศรษฐศาสตร์

เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร

เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ

สัมมนาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ

ระดับปริญญาโท

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

การจัดการการเงิน

17.

ชื่อ-นามสกุล นางเกษรา โพธิ์เย็น
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
วิทยาลัยครูสวนดุสิต

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม : พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2553
นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ : พ.ศ.
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ :
พ.ศ.

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการธุรกิจขนาดย่อม การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

เกษรา โพธิ์เย็น. (2550). *ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.*
..... (2552). *ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสูบบุหรี่ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*

หนังสือ/ตำรา

เกษรา โพธิ์เย็น. (2553). *การจัดการธุรกิจขนาดย่อม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*
..... (2554). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*
..... (2554). *การจัดการสำนักงานสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*

18.

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวอาภา วรรณฉวี

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552

กำลังศึกษา ระดับปริญญาเอกสาขา “เอเชียอาคเนย์ศึกษา” และ “ไทยศึกษา”
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2539

พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขา “การบริหารทรัพยากรมนุษย์”
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

พ.ศ. 2525

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา “การบริหารธุรกิจ”
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2552 – 2554

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา :

พ.ศ. 2548 – 2552

หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา :

พ.ศ. 2541 – 2548

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน

ฝ่ายบุคคลอาวูโส, Robert Bosch Company Limited (Trading Company) :

พ.ศ. 2539 – 2541

ที่ปรึกษาฝ่ายบุคคล, Industry Promotion Enterprises Co., Ltd. (Oil Company) :

พ.ศ. 2534 – 2537

หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ, Siam United Services Co., Ltd. (Oil

Company) : พ.ศ. 2530 – 2534

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ พัฒนบริหารศาสตร์ การวิจัย

ผลงานวิจัย

อาภา วรรณฉวี. (2553). การพัฒนาผู้ประกอบการนักวิจัยตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. (ทุนวิจัยจาก
งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2553)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

การสรรหาและบรรจุ

การบริหารค่าตอบแทน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การวิจัยทางธุรกิจ

การจัดการเชิงกลยุทธ์

20.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาพร ปริญาเศรษฐกุล
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 โครงการการศึกษาหลังปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2542 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด
 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 พ.ศ. 2537 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ทำงาน หัวหน้าแขนงวิชาการตลาด : พ.ศ. 2550 – 2552
 ประธานสาขาวิชาการตลาด : พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด

ผลงานวิจัย

1. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2550). การศึกษาปัญหา ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

2. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล และคณะ. (2550). วิธีชีวิตแรงงานประมงต่างด้าว : กรณีศึกษาลูกเรือประมงสัญชาติพม่าในชุมชนชาวประมง เขตจังหวัดสมุทรสาคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

3. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2549). บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

21.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเดือนเด่น วสุนันท์
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด
 มหาวิทยาลัยสยาม
 พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ทำงาน

สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด

ผลงานวิจัย -

หนังสือ/ตำรา -

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด	การตลาดทางตรง
การบริหารการตลาด	การขายส่งและการขายปลีก
การตลาดบริการ	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ
การสื่อสารการตลาด	

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด	การตลาดบริการ
การจัดการการตลาด	การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด
การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	การตลาดทางตรง

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 2

เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

สถิติธุรกิจ

สังคมไทยและสังคมโลก

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 2

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

สถิติธุรกิจ

24.

ชื่อ-นามสกุล นางพรรณา พูนพิน
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 กำลังศึกษาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2554 กำลังศึกษาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 พ.ศ. 2540 ประกาศนียบัตรนักเขียนโปรแกรมขั้นต้น
 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2539 ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
 พ.ศ. 2529 การศึกษามหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

ประสบการณ์ทำงาน

รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน
 อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน
 นักประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : พ.ศ. 2545 – 2547
 นักวิชาการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย : พ.ศ. 2542 – 2545
 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย : พ.ศ. 2532 – 2542
 นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : พ.ศ. 2530 – 2532

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ

ผลงานวิจัย

พรรณา พูนพิน. (2538). การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากบทเรียนเทปโทรทัศน์ที่มี
 วิธีการสรุบบแบบผู้เรียนสรุบบเองและแบบผู้เรียนรับฟังผลสรุบบกับบุคลิกภาพที่ต่างกันของผู้เรียน.
 กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ.
 ----- (2551). การพัฒนาระบบผลิตภัณฑ์เครื่องเบญจรงค์ของกลุ่มหมู่บ้านเบญจรงค์ดอนไก่อี
 ตำบลดอนไก่อี อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

25.

ชื่อ-นามสกุล

นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554

กำลังศึกษาปริญญาเอก บริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการพัฒนารัฐกิจ
อุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า-
พระนครเหนือ

พ.ศ.2548

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ.2540

อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า-
อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์ทำงาน

ประธานสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

หัวหน้าแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : พ.ศ. 2553-2554

หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ : พ.ศ. 2551-2553

หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ บริษัท นอร์สเค้ สตุ๊ค (ประเทศไทย) จำกัด : พ.ศ. 2545-2550

วิศวกรไฟฟ้า บริษัท ไทยอซาฮีเคมีภัณฑ์ จำกัด : พ.ศ. 2542-2545

ที่ปรึกษาสภาพอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร วาระปี 2553-2555

ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ชมรมบริหารงานบุคคลยุคใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

รัชพงศ์ เศรษฐบุตร (2548). การจัดทำ *Functional Competency* สำหรับพนักงานฝ่ายบริการลูกค้า (*Call Center*) บ. โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน).----- (2552). ความสามารถหลักสำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ: กรณีศึกษารัฐกิจร้านอาหาร
เกาหลีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล.

26.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทริรา มาศมาลัย

ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด สาขาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration (Finance and International Business)

University of St. Thomas, Houston, Texas USA.

พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

ประสบการณ์ทำงาน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบัญชี : พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเงิน และการภาษีอากร

ผลงานวิจัย**หนังสือ/ตำรา**ภัทริรา มาศมาลัย. (2550). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.-----.(2553). *การภาษีอากร*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การเงินธุรกิจ

การภาษีอากร

สถิติธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การเงินธุรกิจ

การภาษีอากร

สถิติธุรกิจ

28.

ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
 สารสนเทศ

พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประสบการณ์ทำงาน ประธานสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ : พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน
 อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานวิจัย

-

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
 โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
 การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ
 หลักการนำเสนอและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ
 การบริหารระบบเครือข่ายและการประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ
 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 การบริหารงานสำนักงาน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ระบบปฏิบัติการ
 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
 เครือข่ายคอมพิวเตอร์
 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
 โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
การจัดการเชิงกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรมนุษย์
ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
หลักการจัดการ
ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
จิตวิทยาธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
การจัดการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

31.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา แสงมหาชัย
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2533 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

Australian Catholic University: Australia

พ.ศ. 2525 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ทำงาน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ :

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน

นักบริหารฐานข้อมูล บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) :

พ.ศ. 2547 — พ.ศ. 2550

โปรแกรมเมอร์อาวุโส บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) :

พ.ศ. 2543 — พ.ศ. 2546

โปรแกรมเมอร์ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) :

พ.ศ. 2539 — พ.ศ. 2542

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

การออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ

การออกแบบและวิเคราะห์ระบบธุรกิจ

ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

การโปรแกรมเชิงวัตถุ

การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ

33.

ชื่อ-นามสกุล นางนิตยา มณีวงศ์
 ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 กำลังศึกษาปริญญาเอก สาขาการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2541 Master of Business (Logistics Management)
 Royal Melbourne Institute of Technology, Australia.

พ.ศ. 2532 ศีษาศาสตร์บัณฑิต สาขาอังกฤษ
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน

ประสบการณ์ทำงาน ประธานสาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ
 คณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ โลจิสติกส์

ผลงานวิจัย

นิตยา มณีวงศ์. (2550). *การใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานนวดถนนข้าวสาร*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
 กรุงเทพมหานคร.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

การจัดการเชิงกลยุทธ์

หลักการจัดการ

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

การประกอบธุรกิจเบื้องต้น

การจัดซื้อ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การวิจัย

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

การขนส่ง

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

35.

ชื่อ-นามสกุล นายณัฐพนธ์ เกษสาคร
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการจัดการคลังสินค้าและปฏิบัติการ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2546 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ.2552 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ โลจิสติกส์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน Trade Marketing Manager in Channel Management Division

บริษัท ไลอ้อน(ประเทศไทย) จำกัด 2546-2554

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ 2553

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2554

สาขาที่เชี่ยวชาญ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. สารสนเทศโลจิสติกส์ | 7. การจัดการคุณภาพ |
| 2. การขนส่ง | 8. การบำรุงรักษาเครื่องจักร |
| 3. การจัดการคลังสินค้า | |
| 4. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ | |
| 5. การกระจายสินค้า | |
| 6. การตลาด | |

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. วิเคราะห์เชิงปริมาณ
2. การตลาด

ภาระงานสอนในหลักสูตร

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ
2. การจัดการการขนส่ง
3. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
4. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ

2.

ชื่อ-นามสกุล

นางบุหงา มณีดำ

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2520

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2513

เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติเศรษฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เศรษฐศาสตร์

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์จุลภาค

เศรษฐศาสตร์มหภาค

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

เศรษฐศาสตร์จุลภาค

เศรษฐศาสตร์มหภาค

4.

ชื่อ-นามสกุล นางนิลาวรรณ สุคมี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

Ed.D. (Occupational and Adult Education)

M.Ed. (การศึกษาพิเศษ ป.เฉพาะ การประถมศึกษา)

สาขาที่เชี่ยวชาญ

จิตวิทยา

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

จิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

จิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

6.

ชื่อ-นามสกุล นายวารินทร์ สิ้นสูงสุด

ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (นโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2546 M.A. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาเศรษฐศาสตร์แรงงานและการจัดการทรัพยากร
มนุษย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2531 M.Sc. in Marketing (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. 2517 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษ)
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2513 – 2520 สอนวิชาธุรกิจทั่วไป การขาย

พ.ศ. 2515-2535 เจ้าของมูมหนังสือวันทิพย์

พ.ศ. 2535-2540 เจ้าของร้านวัวร์วารินทร์ ผู้จัดการทั่วไปบริษัท สอดไลน์สวีดิชเทเลคอม

พ.ศ. 2520- ปัจจุบัน วิทยากรฝึกอบรม

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ธุรกิจพาณิชย์การ แรงงานสัมพันธ์ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการเชิงยุทธศาสตร์
ผู้นำกับการสร้างทีมงาน การตลาด การจัดการความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การประกัน
คุณภาพการศึกษา ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9000

เอกสาร/ตำรา (บางส่วน)

วารินทร์ สิ้นสูงสุด. ศิลปะการขาย, พิมพ์ครั้งที่ 14. สำนักพิมพ์สายใจ. กรุงเทพมหานคร: 2545.

..... ISO 9000:2000. สถาบันเพิ่มผลผลิตบัณฑิตธรรม. กรุงเทพมหานคร: 2545.

..... การวัดความพึงพอใจของลูกค้า. สถาบันเพิ่มผลผลิตบัณฑิตธรรม. กรุงเทพมหานคร:
2545.

..... พัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร. สถาบันเพิ่มผลผลิตบัณฑิตธรรม.
กรุงเทพมหานคร: 2545.

..... ชุดฝึกอบรม ISO 9001 ระบบบริการงานคุณภาพการศึกษา, พิมพ์ครั้งที่สาม.
สำนักพิมพ์วันทิพย์. กรุงเทพมหานคร: 2549.

4. การเป็นผู้ประกอบการ
5. การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
6. การจัดการและพฤติกรรมองค์การ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

1. วิชาการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
2. วิชายุทธศาสตร์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
3. วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
4. วิชาการคุ้มครองแรงงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

1. วิชาการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
2. วิชายุทธศาสตร์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
3. วิชาการจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ
4. วิชาการคุ้มครองแรงงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

รายวิชาใหม่ 10 วิชา คือ วิชาจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม วิชาการเจรจาต่อรอง วิชาการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ วิชาการจัดการธุรกิจครอบครัว วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ วิชาการร่วมทุนและการระดมทุน วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิชาการคุ้มครองแรงงานชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และวิชาการจัดการมาตรฐาน

2.1.2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ 6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตใหม่ คือ 5 หน่วยกิต

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตเดิม คือ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตใหม่คือ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตเท่าเดิม

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (พ.ศ. 2552) กับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (พ.ศ.2554)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต	1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาบังคับ 33 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต	2.3) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต	2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาหลักสูตร 2552	หน่วยกิต	รายวิชาหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะ	42	2.2 วิชาเฉพาะ	50
2.2.1 วิชาบังคับ	30	2.2.1 วิชาบังคับ	30
3000301 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)	3001301 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3 (3-0-6)
3002302 การวิจัยทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	3003201 หลักการประกอบการ	3 (3-0-6)
3003201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	3003302 การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)
3003202 การจัดการการตลาดเชิงยุทธศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	3003203 การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
3003301 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	3003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 (3-0-6)
3003302 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	3003305 ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
3003303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	3003308 ยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
3003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 (3-0-6)	3003309 ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
3003307 การจัดการโครงการธุรกิจ	3 (2-2-5)	3003402 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)
3003402 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)		

ตารางที่ 3 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

3.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
1. คุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. สอดแทรกเนื้อหาทุกรายวิชาเกี่ยวกับจริยธรรม/คุณธรรม/จรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาและจัดกิจกรรมเสริม
2. มีความรู้ความสามารถทางด้านการประกอบธุรกิจ	2. ส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาได้มีโอกาสจัดกิจกรรมทางด้านธุรกิจและฝึกดำเนินงานทางด้านธุรกิจตามรายวิชาในหลักสูตรและสถานประกอบการจริงจัดอบรมด้านธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
3. ทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้	3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิดวิเคราะห์ การตอบคำถาม การอภิปรายและการนำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล
4. ด้านภาวะผู้นำ/ความรับผิดชอบ/ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา	4. จัดกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่างๆ เพื่อฝึกให้นิสิต นักศึกษาเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดีในแต่ละกิจกรรม หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุก ๆ คน มีส่วนร่วมในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน เสริมสร้างให้นิสิต นักศึกษากลับมาแสดงความคิดเห็น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต	1. สอดแทรกการสอนเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม คุณธรรม	1. สังเกตจากพฤติกรรมของนิสิต นักศึกษา ระหว่างการเรียนการสอน
2.1.2 มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ	ด้านความกตัญญู ซื่อสัตย์ สุจริต การเคารพสิทธิ การมีจิตอาสา	2. สถิติการเข้าเรียน การร่วมมือในงานที่ได้รับมอบหมาย การช่วยเหลือผู้อื่น
2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	2. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียน การเคารพสิทธิ	
2.1.4 มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ	ของผู้อื่น มีจิตอาสา	

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.4.1 มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2.4.2 มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ 2.4.5 มีความสามารถใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2.4.6 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม	1.สอดแทรกเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ระหว่างกลุ่ม ในการเรียนการสอน 2.มอบหมายให้ค้นคว้าเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เรื่องความรับผิดชอบของคน 3.จัดทำโครงการเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน โดยจัดเป็นทีมทำงาน	1.สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน 2.ผลของการค้นคว้าเรื่องความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ 3.สังเกตพฤติกรรมการจัดทำโครงการ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.5.1 มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี 2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ 2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	1.มอบหมายให้ทำงานในสถานการณ์จำลอง 2.มอบหมายให้ค้นคว้าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.ให้ติดตามข่าวสารข้อมูลในรายวิชาที่เรียน	1.รายงานผลการทำงานในสถานการณ์จำลอง 2.ผลการเสนอผลงานจากการสืบค้นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.สังเกตการรู้เท่าทันข่าวสารข้อมูลในระหว่างเรียน สังเกตการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นของนิสิต นักศึกษา

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรเดิม พ.ศ.2552 กับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2554

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2554	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3000201 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>Business Statistics</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูล การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอินอนพารามตริก การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขคี่ชี่ การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	<p>3000201 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>Business Statistics</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูล การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอินอนพารามตริก การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขคี่ชี่ การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	-
<p>3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (3-0-6)</p> <p>Business Communication in English 1</p> <p>รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์และหลักการ ใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงานและหน้าที่การทำงานต่างๆ รูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอราคาสินค้า ใบเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ</p>	<p>3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (3-0-6)</p> <p>Business Communication in English 1</p> <p>รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์และหลักการ ใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงานและหน้าที่การทำงานต่างๆ รูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอราคาสินค้า ใบเสนอราคา และการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ</p>	-
<p>3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0-6)</p> <p>Business Communication in English 2</p> <p>รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในการทำการค้าในประเทศและระหว่างประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสาขางาน การนำเข้า-ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ตระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียนจดหมายแสดงความไม่พอใจ</p>	<p>3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0-6)</p> <p>Business Communication in English 2</p> <p>รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในการทำการค้าในประเทศและระหว่างประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสาขางาน การนำเข้า-ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ตระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียนจดหมายแสดงความไม่พอใจ</p>	-

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001301 การจัดการผลิตภัณฑ์ 3 (3-0-6) Product Management แนวคิด และนโยบายการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ การจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาผลิตภัณฑ์ และแนวทางแก้ไขภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>3001331 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3 (3-0-6) Product and Brand Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด หลักการ แนวคิดและนโยบายการจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์ การจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาตราสินค้าและการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า บทบาทและความสามารถของหน่วยงานการตลาดในด้านการบริหารตราสินค้า และการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาผลิตภัณฑ์ และแนวทางแก้ไขภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รหัสวิชา - รายวิชา - คำอธิบายรายวิชา
<p>3002100 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) Principles of Management ลักษณะทางการบริหาร วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการบริหารและหน้าที่ทางการบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารตามสายงานคุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมเนียมปฏิบัติ รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร</p>	<p>3002100 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) Principles of Management ลักษณะทางการจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการจัดการและหน้าที่ทางการจัดการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารตามสายงานคุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมเนียมปฏิบัติ รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำอธิบายรายวิชา
<p>3002307 จิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา 3 (3-0-6) Business Psychology and Counselling ความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหาร บุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษา และชี้แนะการจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p>	<p>3002307 จิตวิทยาธุรกิจ 3 (3-0-6) Business Psychology การใช้จิตวิทยาในการบริหาร ธุรกิจ ความสามารถในการบริหาร บุคลิกภาพแบบนักธุรกิจ ยุทธวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษา และชี้แนะการจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขัน การปรับตัวทางสังคม และการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3003201 หลักการประกอบการ 3 (3-0-6)</p> <p>Principles of Entrepreneurship</p> <p>ความหมายของการประกอบการ รากฐานของการประกอบการ รูปแบบการเป็นเจ้าของธุรกิจ หน้าที่ และทักษะทางการบริหาร การจัดองค์การ และการทำงานเป็นทีม การผลิตสินค้า และบริการคุณภาพ การพัฒนาและกระตุ้นใจผู้ปฏิบัติงาน หลักการตลาด การวางแผนยุทธศาสตร์การตลาด การบริหารบัญชีและการเงิน ประเด็นด้านกฎหมาย และ ภาษีอากร การจัดการแหล่งเงินทุน การจัดทำแผนธุรกิจ โอกาสทางสากลของการเป็นผู้ประกอบการ การบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Total Quality Management) การนำความรู้เรื่องมาสู่กิจการ และการวางแผนสืบทอดกิจการ</p>	- เพิ่มรายวิชา
<p>3003201 การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับ ผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)</p> <p>Human Resource Management for Entrepreneurship</p> <p>ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ</p>	<p>3003203 การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับ ผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)</p> <p>Human Resource Management for Entrepreneurship</p> <p>ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ</p>	- รหัสวิชา
	<p>3003204 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ 3 (3-0-6)</p> <p>Business Franchise</p> <p>การประกอบธุรกิจเครือข่าย การตลาดหลายระดับชั้น หลักการของการแฟรนไชส์ เหตุผลของการแฟรนไชส์ วิธีการเป็นผู้ให้สิทธิ วิธีการเป็นผู้รับสิทธิ ความสัมพันธ์ของผู้ให้สิทธิกับผู้รับสิทธิ ข้อตกลงและการทำข้อตกลง ช่องทางการสื่อสาร การเงินในการแฟรนไชส์ หลักเกณฑ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ของการแฟรนไชส์ จริยธรรมในการประกอบการแฟรนไชส์</p>	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3 003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) Small Business Management ความหมาย ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม โอกาส และผลได้ของการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะ และความสามารถของผู้ประกอบการ ยุทธศาสตร์ของธุรกิจขนาดย่อม แผนธุรกิจ การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม แผนการตลาด การดำเนินการด้านต่างๆ การบริหารความเสี่ยง การเงิน บัญชี การจัดซื้อ การผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง ประเด็นด้านภาษีและกฎหมาย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และปัจจัยเพื่อการบรรลุความสำเร็จของธุรกิจขนาดย่อม</p>	<p>3003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) Small Business Management ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม โอกาสและผลได้ของการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะ และความสามารถของผู้ประกอบการ หลักการจัดการ โครงสร้างองค์กร การสื่อสาร การจัดหา การตลาด และการขาย การเงิน การบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ การจัดการด้านสินค้าและสินค้าคงคลัง ประเด็นด้านกฎหมายและภาษี ปัจจัยเพื่อการบรรลุความสำเร็จของธุรกิจขนาดย่อม</p>	-
<p>3003305 ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ Selling for Entrepreneurs 3 (3-0-6) ความหมาย และความสำคัญของการขาย การตลาดสำหรับนักขาย ผู้นำสินค้าจากผู้ผลิตถึงผู้บริโภค งานขายประเภทต่างๆ ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักขาย ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับสินค้า ความรู้เกี่ยวกับบริษัท และการแข่งขัน การเข้าพบ การเสนอขาย หลักการและเทคนิคการจัดการกับข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผล และการบริการหลังการขาย ศิลปะการจูงใจ ศิลปะการขายปลีกในร้าน จริยธรรม และความรับผิดชอบของนักขาย</p>	<p>3003305 ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ The Art of Selling for Entrepreneurship 3 (3-0-6) ความสำคัญของการขาย การตลาดสำหรับนักขาย ผู้นำสินค้าจากผู้ผลิตถึงผู้บริโภค งานขายประเภทต่างๆ ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักขาย ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับสินค้า ความรู้เกี่ยวกับบริษัท และการแข่งขัน การแสวงหาผู้มุ่งหวัง การเตรียมตัวก่อนเข้าพบลูกค้า การเสนอขาย หลักการและเทคนิคการจัดการกับข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผล และการบริการหลังการขาย ศิลปะการจูงใจ ศิลปะการขายปลีกในร้าน จริยธรรม และความรับผิดชอบของนักขาย</p>	-
<p>3003306 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development in Working 3 (3-0-6) ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง ผลผลิตภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน การตั้งเป้าหมายของชีวิตและการทำงาน เจตคติ ค่านิยม วัฒนธรรมในองค์กร บุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ความต้องการของมนุษย์ การติดต่อสื่อสารในองค์กร การพิชิตปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>3003306 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development in Working 3 (3-0-6) ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง ผลผลิตภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน การตั้งเป้าหมายของชีวิตและการทำงาน เจตคติ ค่านิยม วัฒนธรรมในองค์กร บุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ความต้องการของมนุษย์ การติดต่อสื่อสารในองค์กร การพิชิตปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน</p>	-

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3003310 การประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Business 3 (2-2-5) การแนะนำเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์ กรอบแนวคิด และส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและเน้นทั้งการวิเคราะห์รูปแบบทางเลือกใหม่ของธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เทคนิคการประเมิน เครื่องมือ โครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการก่อตั้งพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	- เพิ่มรายวิชา
<p>3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) Strategic Management แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนดทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่างๆ ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) Strategic Management แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนดทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่างๆ ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	-
<p>3003401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการ Internship in Entrepreneurship 6 (0-600-0) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการใน การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์ ทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์ และทำบัณฑิตนิพนธ์</p>	<p>3003401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการ Internship in Entrepreneurship 5 (0-350-0) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการหลักการการฝึกประสบการณ์ จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และนำข้อมูลที่ฝึกประสบการณ์ มาจัดทำบัณฑิตนิพนธ์</p>	- คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3003307 การจัดการโครงการธุรกิจ 3 (2-2-5) Business Project Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3002100 หลักการจัดการ การเขียนโครงการธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผน รูปแบบของแผนลักษณะ โครงการ และการจัดการโครงการทางธุรกิจ การวางแผน โครงการ และแผนโครงการทางธุรกิจ การจัดโครงการสร้างองค์การ ในการจัดโครงการ ทรัพยากรบุคคลของโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโครงการ วิธีการตัดสินใจเลือกโครงการและขั้นตอนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับเทคนิค การควบคุม การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานของ โครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>3003405 การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ 3 (2-2-5) Planning and Project Management for Entrepreneurship รูปแบบของแผนยุทธศาสตร์ รูปแบบของแผนยุทธวิธี รูปแบบของแผนปฏิบัติ รูปแบบของแผนการตลาด กระบวนการและองค์ประกอบในการวางแผน แผนกับโครงการธุรกิจ การนำเสนอแผน ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การนำแผนธุรกิจแผนการตลาดสู่การดำเนินงาน ทรัพยากร และกำหนดการ งบประมาณและต้นทุน การตรวจประเมินแผน และการควบคุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รหัสวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
<p>3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6) Production and Operation Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและปฏิบัติการ ปัจจัยเกี่ยวกับ การตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิตและการบริการ การจัดการองค์การเพื่อการผลิตและบริการ การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต และบริการ การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพ และปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ</p>	<p>3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6) Production and Operation Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและปฏิบัติการ ปัจจัยเกี่ยวกับ การตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิตและการบริการ การจัดการองค์การเพื่อการผลิตและบริการ การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต และบริการ การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพ และปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management หลักการจัดการ โลจิสติกส์และระบบห่วงโซ่อุปทาน ความแตกต่าง และความสัมพันธ์ระหว่างระบบโลจิสติกส์และระบบห่วงโซ่อุปทาน ความสามารถของระบบห่วงโซ่อุปทานในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้บริโภค การลดค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของธุรกิจ การเชื่อมโยงระหว่างระบบการบริหารสินค้าคงคลัง และระบบการขนส่ง บทบาทของการจัดการ โลจิสติกส์และระบบห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การศึกษาการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภค และการจัดการกระบวนการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) Principles of Logistics and Supply Chain Management ภาพรวมของการจัดการ โลจิสติกส์ กิจกรรมและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการบริหารในห่วงโซ่อุปทาน เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้าทุกกลุ่มจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย ทรัพยากรและการบริหารทรัพยากร โลจิสติกส์ การให้ความสำคัญกับต้นทุนในโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายและการประเมินความสามารถของห่วงโซ่อุปทาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3002206 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน 3 (3-0-6)</p> <p>Leadership and Teamwork Developing</p> <p>แนวคิดการพัฒนาความเป็นผู้นำในองค์กรเพื่อสร้างความสำเร็จให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมสมัยใหม่โดยศึกษาปัจจัยของผู้นำในแง่วิสัยทัศน์ การสร้างวัฒนธรรม การสร้างความผูกพัน และความเชื่อมั่น ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติและเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรและความหมายและความสำคัญของการสร้างทีม แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีม การวางแผน และการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน</p>		- ยกเลิก
<p>3002301 แรงงานสัมพันธ์และการพนักงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6)</p> <p>Labor and Employee Relations</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติ และวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบาย แรงงาน และภาวะการณ์ทำงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงานโดยยึดหลักจริยธรรม เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน</p>		- ยกเลิก
<p>3002405 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>Human Relations in Organization</p> <p>ลักษณะแนวความคิด ขอบเขต และปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ และองค์กร หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างการประชุมงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์</p>	<p>3002405 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>Human Relations in Organization</p> <p>ลักษณะแนวความคิด ขอบเขต และปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ และองค์กร หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างการประชุมงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3004303 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า 3 (3-0-6)</p> <p>Warehouse and Distribution Management</p> <p>บทบาท และความสำคัญของคลังสินค้าในระบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของคลังสินค้าที่มีต่อกระบวนการ โลจิสติกส์ ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การวางผัง และการออกแบบภายใน การจัดการคลังสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการเก็บรักษา การรับคำสั่งซื้อ การส่งของ วิเคราะห์ความเหมาะสมระหว่างระดับสินค้าคงคลังกับการเลือกใช้วิธีการขนส่ง และการบริการลูกค้า การออกแบบเครือข่ายการกระจายสินค้า การใช้อุปกรณ์ การส่งถ่าย และ การลำเลียงวัสดุ/สินค้า และการจัดการศูนย์กระจายสินค้า</p>		- ยกเลิก
<p>3005314 สำนักงานอัตโนมัติ 3 (2-2-5)</p> <p>Office Automation</p> <p>ศึกษาโครงสร้างสำนักงานทั่วไป และสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสำนักงานอัตโนมัติ การเลือกใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานอัตโนมัติ นุคลากร และบทบาทของนุคลากรในสำนักงานอัตโนมัติ การปรับตัวของนุคลากรต่อพัฒนาการของระบบสำนักงานอัตโนมัติ</p>		- ยกเลิก
<p>3005417 การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล</p> <p>Information Design and Presentation3 (2-2-5)</p> <p>วิธีการออกแบบข้อมูลเพื่อใช้กับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้เครื่องมือในการสร้างงานนำเสนอ การวิเคราะห์โครงสร้างเนื้อหาแบบต่างๆ ของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์รูปแบบของปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้และงานนำเสนอ</p>		- ยกเลิก

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 255๖	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3006301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Quantitative Analysis</p> <p>กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิกิ่ง ก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)</p>	<p>3006301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ3 (3-0-6)</p> <p>Business Quantitative Analysis</p> <p>กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิกิ่ง ก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)</p>	-
<p>3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3 (2-2-5)</p> <p>Fundamental Accounting</p> <p>หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี ความซื่อสัตย์ในการจัดทำบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป และกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี</p>	<p>3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3 (2-2-5)</p> <p>Introduction to Accounting Principles</p> <p>หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี ความซื่อสัตย์ในการจัดทำบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป และกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี</p>	-
<p>3011203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>Business Finance</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	<p>3011203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>Business Finance</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ

ที่ ศช บศ. 0564.09/

วันที่ 6 ธันวาคม 2554

เรื่อง การกำหนดรหัสวิชา

เรียน ประธานสาขาวิชา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เรื่องการกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ปี 2555 ในคราวประชุมวันจันทร์ที่ 9 สิงหาคม 2554 นั้น สรุปรายละเอียดได้ดังนี้ ให้ใช้ตามข้อกำหนดของการจัดทำรหัสวิชาสำหรับหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและแนวปฏิบัติเดิมของคณะ แต่ปรับรหัสวิชาของ เศรษฐศาสตร์และนิเทศศาสตร์ใหม่

เลขรหัสกำหนดไว้เป็นเลข 7 ตัว ดังนี้

ตัวเลขที่ 1	=	คณะวิทยาการจัดการ (3)
ตัวเลขที่ 2 - 4	=	สาขาวิชา
00x	=	บริหารธุรกิจ
	000	= รายวิชากลาง
	001	= การตลาด
	002	= การบริหารทรัพยากรมนุษย์
	003	= การเป็นผู้ประกอบการ
	004	= การจัดการโลจิสติกส์และปฏิบัติการ
	005	= คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
01x	=	การบัญชี
03x	=	การจัดการการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
04x	=	บัณฑิตวิทยาลัย
05x	=	นิเทศศาสตร์
	051	= การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
	052	= การประชาสัมพันธ์และโฆษณา
	053	= การสื่อสารมวลชน
06x	=	เศรษฐศาสตร์
ตัวเลขที่ 5	=	ชั้นปี/ระดับความยากง่าย (1-4)
ตัวเลขที่ 6-7	=	ลำดับวิชาในสาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์จันทร์ศมี สิริวิณินท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตร 2554

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คุณนคร จงวิฑูรกิจ

ตำแหน่งผู้จัดการบริษัทกรุงเทพแกรนิก จำกัด

วันพุธที่ 5 ตุลาคม 2554

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อหลักสูตร	✓		
2	ชื่อปริญญา	✓		
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	✓		
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์	✓		ปรับปรุงตามที่เสนอแนะในที่ประชุม
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต นักศึกษา	✓		
6	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับร่วม - วิชาเอกบังคับ หมวดวิชาเลือก	✓ ✓		ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาตามที่เพิ่มเติมรายวิชา ตามที่เสนอในที่ประชุมการวิพากษ์
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา / กลุ่มวิชา วิชาบังคับร่วม วิชาบังคับเฉพาะสาขาวิชา	✓		ปรับปรุงตามที่เสนอแนะในที่ประชุม
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	✓		
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	ปรับปรุงตามที่เสนอแนะในที่ประชุม
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร		✓	
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		✓	ปรับปรุงตามที่เสนอแนะในที่ประชุม

ภาคผนวก ฉ

ผลสรุปจากงานวิจัยหรือแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตร

โครงการสำรวจความต้องการการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจ ในคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
จังหวัดกรุงเทพมหานคร เขตธนบุรี

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ
 หญิง ชาย
2. อายุ
 ต่ำกว่า 16 ปี 16 – 17 ปี 18 ปีขึ้นไป
3. อาชีพหลักของครอบครัว / ผู้ปกครอง
 รับราชการ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว
 เกษตรกร อื่นๆ (โปรดระบุ)
4. ผู้ปกครองของท่าน มีรายได้ต่อเดือนโดยประมาณ
 ต่ำกว่า 10,000 บาท 10,001 – 20,000 บาท
 20,001 – 30,000 บาท มากกว่า 30,000 บาท
5. เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แล้ว ท่านต้องการ
 ทำงาน ศึกษาต่อ ศึกษาต่อควบคู่กับการทำงาน
6. ในกรณีที่ท่านต้องการศึกษาต่อ ต้องการศึกษาในสาขาใด ตอบได้มากกว่า 1 สาขา
 การเป็นผู้ประกอบการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ
 อุตสาหกรรมบริการและท่องเที่ยว การบัญชี
 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 วิทยุโทรทัศน์ โฆษณาประชาสัมพันธ์
 วารสารศาสตร์

การประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเป็นผู้ประกอบการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับอาจารย์ นิสิต นักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ อันจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ปี พ.ศ. 2555 ให้มีความสมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประชากรในการสอบถามข้อมูล ได้แก่ คณาจารย์ผู้สอนจำนวน 8 คน นิสิต ชั้นปีที่ 2 และ 3 จำนวน 16 คน รวมทั้งสิ้น 24 คน (นิสิตปัจจุบันยังไม่สำเร็จการศึกษา จึงไม่มีข้อมูลของผู้ให้บริการบัณฑิต) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจคือ แบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 คือข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 เป็นระดับความคิดเห็น จำนวน 9 ด้าน สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยเกณฑ์ในการวัดระดับความคิดเห็น ซึ่งแปลความหมายค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึง มีความคิดเห็นระดับ มากที่สุด
3.50-4.49	หมายถึง มีความคิดเห็นระดับ มาก
2.50-3.49	หมายถึง มีความคิดเห็นระดับ ปานกลาง
1.50-2.49	หมายถึง มีความคิดเห็นระดับ น้อย
1.00-1.49	หมายถึง มีความคิดเห็นระดับ น้อยที่สุด

ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นอาจารย์จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีประสบการณ์การสอนส่วนใหญ่ระหว่าง 3-5 ปี นิสิตสาขาการเป็นผู้ประกอบการที่กำลังศึกษาในชั้นปีที่ 2 และ 3 จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2. ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏตามตาราง

คำชี้แจง โปรดพิจารณาประเมินหลักสูตร โดยเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็น และให้
 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะให้ตรงกับความเป็นจริง/หรือตามความคิดเห็นของท่าน

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการ
 ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ข้อคำถาม	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1. เพื่อผลิตบัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ การเป็นผู้ประกอบการ	4.38	0.63	มาก
2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.70	0.43	มาก
3. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้	3.80	0.43	มาก
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถคิดอย่างเป็นระบบ ประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจและแก้ปัญหาได้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์	3.80	0.43	มาก
เฉลี่ยรวม	3.90	0.54	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา
 การเป็นผู้ประกอบการ ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.90$) เมื่อ
 พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก เพื่อผลิตบัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และมี
 จรรยาบรรณในวิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu=4.38$) รองลงมาคือ เพื่อให้บัณฑิตมี
 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ และเพื่อให้บัณฑิตมี
 ความสามารถคิดอย่างเป็นระบบ ประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจและแก้ปัญหาได้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
 ($\mu=4.80$) ส่วนเพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด
 ($\mu=3.70$)

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านโครงสร้างหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก จำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต กลุ่มวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu = 4.00$) รองลงมา คือ จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต และโครงสร้างหลักสูตรในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ($\mu = 3.80$) ส่วนจำนวนหน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\mu = 3.71$)

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านเนื้อหาของหลักสูตร

ข้อคำถาม	μ	S	ระดับความคิดเห็น
1. เนื้อหาของหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์วิชาชีพ	4.29	0.62	มาก
2. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้	4.40	0.56	มาก
3. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นพื้นฐานในการศึกษาชั้นสูงหรือศึกษาหาความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ	3.80	0.46	มาก
4. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	4.25	0.72	มาก
5. การจัดเนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามลำดับความยากง่าย	4.13	0.33	มาก
เฉลี่ยรวม	4.20	0.58	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านเนื้อหาของหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu = 4.40$) รองลงมาคือ เนื้อหาของหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์วิชาชีพมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu = 4.29$) และเนื้อหาของหลักสูตรเป็นพื้นฐานในการศึกษาชั้นสูงหรือศึกษาหาความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\mu = 3.80$)

จากตารางที่ 7 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านวัสดุการศึกษา ตำรา อาคาร และ สถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.13$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีวัสดุในการศึกษาในการเรียนและฝึกปฏิบัติเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\mu = 4.50$) อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ มีตำราและเอกสารเฉพาะสาขาวิชาในห้องสมุดเพียงพอและทันสมัย มีค่าเฉลี่ย ($\mu = 4.04$) วัสดุการศึกษาช่วยส่งเสริมความรู้ด้านทฤษฎีปฏิบัติการและการ ค้นคว้าวิจัย ($\mu = 3.92$) และวัสดุการศึกษาสอดคล้องกับเนื้อหาวิชามีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\mu = 3.79$) อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อคำถาม	μ	S	ระดับความคิดเห็น
1. ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับปฏิบัติจริง	3.83	0.37	มาก
2. สอนให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ตัดสินใจปัญหาอย่างเป็นระบบ	3.79	0.41	มาก
3. สอนให้นักศึกษาสามารถศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	4.29	0.45	มาก
4. มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน	3.79	0.41	มาก
5. มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและการทำงานร่วมกัน	4.38	0.56	มาก
6. มีแหล่งการเรียนรู้การเรียนการสอนที่หลากหลาย รูปแบบ	4.04	0.54	มาก
7. มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน	4.30	0.52	มาก
8. มีสื่อและเทคโนโลยีช่วยเสริมการเรียนรู้ความเข้าใจในเนื้อหา	3.96	0.45	มาก
9. ในการเรียนการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.42	0.49	มาก
เฉลี่ยรวม	4.08	0.52	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.08$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยในการเรียนการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\mu = 4.42$) รองลงมาคือ มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและการทำงานร่วมกัน ($\mu = 4.38$) โดยสอนให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ตัดสินใจปัญหาอย่างเป็นระบบ และมีการส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ร่วมกัน ($\mu = 3.79$)

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการบริหารหลักสูตร

ข้อคำถาม	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1. แผนการศึกษาในหลักสูตรมีความชัดเจนและมีการปฏิบัติเป็นไปตามที่กำหนด	4.04	0.35	มาก
2. มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	4.00	0.61	มาก
3. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมประสิทธิภพนักศึกษาในด้านต่างๆ	3.80	0.41	มาก
4. คุณภาพของอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการเรียนการสอนมีคุณภาพสามารถใช้งานได้	4.10	0.41	มาก
5. มีการจัดอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเรียนและกิจกรรมนักศึกษา	4.00	0.61	มาก
6. มีห้องสมุด แหล่งค้นคว้าตำราในการเรียนการสอนเพียงพอ	4.20	0.47	มาก
7. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้	4.00	0.61	มาก
8. อาจารย์ที่ปรึกษามีจำนวนเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	3.79	0.41	มาก
9. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเพียงพอ	3.92	0.49	มาก
10. มีแหล่งข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ด้านวิชาการและวิชาชีพ	3.79	0.41	มาก
เฉลี่ยรวม	4.00	0.45	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการบริหารหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยมีห้องสมุด แหล่งค้นคว้าตำราในการเรียนการสอนเพียงพอมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\mu = 4.20$) รองลงมาคือ คุณภาพของอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการเรียนการสอนมีคุณภาพสามารถใช้งานได้ มีค่าเฉลี่ย ($\mu = 4.10$) ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษามีจำนวนเพียงพอกับจำนวนนักศึกษามีแหล่งข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ด้านวิชาการและวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\mu = 3.79$)

วาระการประชุมวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการเป็นผู้ประกอบการ

ครั้งที่ 1 /2554

วันพุธที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2554

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

1. นางสาวจันทร์ศรี สิริวัฒนันท์	ประธาน
2. ศาสตราจารย์พิเศษ จงสถิตวัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คุณนคร จงวิฑูรกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.วารินทร์ สิ้นสูงสุด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. น.ส.อัมพรพรรณ บุญนาค	กรรมการ
6. ผศ.ดร.นฤมล สุ่มสวัสดิ์	กรรมการ
7. นางสาวกฤษณา สุ่มสวัสดิ์	กรรมการ
8. นายยิ่งศักดิ์ พิทักษ์ไพศาล	กรรมการ
9. อาจารย์ศศิพรรณ วารินศิริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ที่ประชุมรับทราบ เรื่องการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรใหม่ตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เร่งรัดให้มีการจัดทำ และปรับปรุงหลักสูตร เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2555 ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปี 2554

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ครั้งที่ 2 /2554

วันจันทร์ที่ 15 ตุลาคม 2554

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อาจารย์อัมพร อรรถ บุนนาค | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สุ่นสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวกฤษณา สุ่นสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 4. นายอังกค์ วิชาไพศาล | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ศศิพร น. วารินศิริรักษ์ | กรรมการและเลข |

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 **ที่ประชุมรับทราบ** เรื่องการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หลังจากรับข้อวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ของสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ พิจารณาแล้วมติดังนี้

1.1.1 เรื่องหน่วยที่ควบคุมตลอดหลักสูตร : กำหนดให้ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

หมวดวิชาชีพทั่วไป 30 หน่วยกิต

- | | | |
|---|---|----------|
| 1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต |
| 2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต |
| 3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต |
| 4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 9 | หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต

- | | | |
|-----------------------|----|----------|
| 1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 45 | หน่วยกิต |
| 2) วิชาเฉพาะ | 50 | หน่วยกิต |

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

อาจารย์ศศิพรรณ วารินศิริรักษ์ จดรายงานการประชุม
ศศ.ดร. นฤมล ตุ่นสวัสดิ์ ตรวจสอบรายงานการประชุม

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552”
โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ**

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2555 นั้น

โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552” โดยกำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ ภาวะวิพากษ์หลักสูตร การปรับปรุง การจัดทำ และการนำเสนอหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานระดับสากล


วัตถุประสงค์

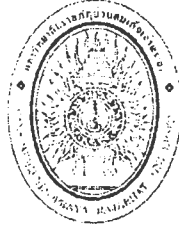
1. เพื่อให้คณาจารย์ของโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555
2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
3. เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ของโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555
2. ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ


(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการนเทศน
อธิการบดี



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ 3957 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ

ด้วย คณะวิทยาการจัดการจะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 3 ในวันที่ 5 ธันวาคม 2554 ณ ห้องประชุม ชั้น 14 และชั้น 15 อาคาร 100 ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน และกรรมการเบิกค่าตอบแทน ค่าทำการนอกเวลาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ตามข้อ 7.2 จากงบประมาณการศึกษา รหัส 21-55-04002-09-01

1. คณะกรรมการอำนวยการ

	1. อาจารย์อากา	วรรณฉวี	ประธานกรรมการ		
	2. คร.ไพฑูริย์	มากสุข	รองประธานกรรมการ		
	3. รศ.ดร.ปรเมษฐ์	บุญศรี	ที่ปรึกษา		
4. ผศ.ระวีพันธ์	สะอาดเยี่ยม	กรรมการ	5. อาจารย์พรณา	พูนพิน	กรรมการ
6. อาจารย์สิทธิศักดิ์	จรรยาวุฒิ	กรรมการ	7. อาจารย์อรรถวิทย์	เฉลิมเกียรติ	กรรมการ
	8. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวชิมนันท์	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ อำนวยการควบคุมในการจัดการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

	1. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวชิมนันท์	ประธานกรรมการ		
2. ผศ.ดร.กัมพล	เชื้อแถว	กรรมการ	3. ผศ.พรสวรรค์	ตั้งเมตตาจิตตกุล	กรรมการ
4. ผศ.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	กรรมการ	5. อาจารย์ภัทริรา	มาศมาลัย	กรรมการ
6. อาจารย์เพียงธิดา	เสริสุทธิกุลชัย	กรรมการ	7. อาจารย์ไศยา	มณีวงศ์	กรรมการ
8. อาจารย์สุเมธ	ใจเย็น	กรรมการ	9. อาจารย์สุภาพร	วิริญาเศรษฐกุล	กรรมการ
10. อาจารย์อัมพรพรรณ	บุณนาค	กรรมการ	11. อาจารย์พิมพ์ไพไล	ไทพิทักษ์	กรรมการ
12. อาจารย์รัชพงษ์	เศรษฐบุตร	กรรมการ			
	13. อาจารย์วิยาภรณ์	สีาสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานสถานที่ประชุมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
2. ประสานงานด้านการจัดเตรียมห้องประชุมและโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องประชุม
3. บันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการดำเนินโครงการ

6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1. อาจารย์จันทร์ศรี สิริวัฒนันท์ | ประธานกรรมการ | |
| 2. อาจารย์อรุณวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร | กรรมการ | 3. อาจารย์สรสินธุ์ ฉายสินสอน กรรมการ |
| 4. นางสาวรัตนา บุญอ่วม | กรรมการและเลขานุการ | |

หน้าที่

1. จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
2. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ

7. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

7.1 สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- | | | |
|------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1. อาจารย์รัชพงศ์ เศรษฐบุตร | ประธานกรรมการ | |
| 2. รศ.เกริก วัชฌานนท์ | กรรมการ | 3. ผศ.นงนุช อุณอนันต์ กรรมการ |
| 4. รศ.ดร.สุนันทา เลาहनันทน์ | กรรมการ | 5. อาจารย์อาภา วรรณฉวี กรรมการ |
| 6. รศ.ดร.เอี่ยมพร เขียวหิรัญ | กรรมการ | |
| 7. อาจารย์เกษรา โพธิ์เย็น | กรรมการและเลขานุการ | |

7.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- | | | |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1. อาจารย์สุเมธ ใจเย็น | ประธานกรรมการ | |
| 2. อาจารย์สรสินธุ์ ฉายสินสอน | กรรมการ | 3. อาจารย์พรรณมา พูนพิน กรรมการ |
| 4. อาจารย์วิชุนี สารสุวรรณ | กรรมการ | 5. อาจารย์อารยา แสงมหาชัย กรรมการ |
| 6. อาจารย์พิทักษ์พงษ์ คงพุดชา | กรรมการและเลขานุการ | |

7.3 สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

- | | | |
|------------------------------|---------------------|--|
| 1. อาจารย์อัมพรพรรณ นูนาค | ประธานกรรมการ | |
| 2. ผศ.ดร.นฤมล สุ่มสวัสดิ์ | กรรมการ | |
| 3. อาจารย์รัชชก บัญญาสุพัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ | |

7.4 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และปฏิบัติการ

- | | | |
|------------------------------|---------------------|--|
| 1. อาจารย์นิศยา มณีวงศ์ | ประธานกรรมการ | |
| 2. อาจารย์ธีรวัรา บวชชัยภูมิ | กรรมการ | |
| 2. อาจารย์ณัฐพนธ์ เกษสาคร | กรรมการและเลขานุการ | |

6. รศ.รวงพร	อิมผล	กรรมการ	7. อาจารย์สมศรี	จิรพัฒนะชัย	กรรมการ
8. ผศ.สิริรักษ์	ศรีเสวก	กรรมการ			
		9. อาจารย์อุกฤษ	อุฬพันธ์	กรรมการและเลขานุการ	

7.11 สาขาวิชาการตลาด

		1. อาจารย์สุภาพร	ปริญญาเศรษฐกุล	ประธานกรรมการ	
2. ผศ.โถมฉาย	จันทาวร	กรรมการ	3. ผศ.ชรินทร์	กุลคิดกรัตน์	กรรมการ
4. รศ.ศิริจันทร์	ศิริปฐมานันท์	กรรมการ	5. ผศ.สุพรรณณี	จงวิวัฒน์กุล	กรรมการ
6. ผศ.ดร.เสาวณี	เรืองไชยศรี	กรรมการ			
		7. อาจารย์เคือนเด่น	วสุนันต์	กรรมการและเลขานุการ	

- หน้าที่
1. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการตลอดการดำเนินโครงการ
 2. ให้ข้อเสนอแนะวิพากษ์และเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ตั้ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หน้าที่

1. จัดทำโครงการอบรมสัมมนา
2. รับนโยบายจากคณะกรรมการอำนวยการและวางแผนการดำเนินงาน
3. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ
4. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ

3. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

- | | | | | |
|---------------|----------------|-----------|---------------------|-----------------|
| | 1. นางสาวอรสา | ทยานสมุทร | ประธานกรรมการ | |
| 2. นางสาวกฤษา | โชติรุจิโสภณ | กรรมการ | 3. นายจินดา | ศิริกุล กรรมการ |
| | 4. นางสาวพิมพ์ | พานทอง | กรรมการและเลขานุการ | |

หน้าที่

1. ประสานงานกับวิทยากรเพื่อขอเอกสารประกอบการสัมมนา
2. จัดหาและจัดทำสำเนาเอกสารพร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อการลงนามในวันประชุมสัมมนา

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ สวัสดิการ และการเงิน

- | | | | | |
|-------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------------------------|
| | 1. รศ.รวงพร | อัมผล | ประธานกรรมการ | |
| 2. ดร.ณศณี | มีแก้วกฤษกร | กรรมการ | 3. รศ.ปรีชาบุษ | กิจรุ่งโรจน์เจริญ กรรมการ |
| 4. นายวินิจ | ปิ่นปรีชาชัย | กรรมการ | | |
| | 5. นางสาวบุญถึง | สัมมาโภชน์ | กรรมการและเลขานุการ | |
| | 6. นางสาวรัชนก | ปัญญาสุพัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| | 7. นางสาวพิมพ์ | พานทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| | 8. นางสาวมานิต | ห้องบ้าน ไช้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

หน้าที่

1. จัดทำโครงการ กำหนดการประชุม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
2. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร
3. จัดทำป้ายต้อนรับ ป้ายชื่อ และจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
4. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ
5. ประสานงานด้านอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
6. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการ

7.2 โปรแกรมวิชานิติศาสตร์

	1. ผศ.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ประธานกรรมการ		
2. ผศ.ดร.จรัส	มานตรี	กรรมการ	3. นายชาติ	มหาดรรพต	กรรมการ
4. รศ.นลินี	เสาวภาคย์	กรรมการ	5. นายบุญส่ง	แก้วรามุข	กรรมการ
6. ผศ.พรสวรรค์	ตั้งเมตตาจิตตกุล	กรรมการ	7. ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	กรรมการ
8. รศ.มารยาท	จิตรบรรพต	กรรมการ	9. นางรัตนา	เทียมถนอม	กรรมการ
10. นายวิรัชต์	แสงดาวฉาย	กรรมการ	11. นายสิทธิศักดิ์	จรรยาวุฒิ	กรรมการ
12. นางจันทร์ศรี	สิริวณิพันธ์	กรรมการ	13. นายสิงห์	สิงห์จร	กรรมการ
14. นางสาวอารีษา	จ้อยจำลอง	กรรมการ	15. นายครูษ	ประดิษฐ์ทรง	กรรมการ
16. นายณัฐ	เดชะปัญญา	กรรมการ	17. นายสรรพัชญ์	เจียรนานนท์	กรรมการ
18. นางสาวมนัสวี	พัทระกุล	กรรมการ	19. นางสาวมิชาภา	แก้วประดับ	กรรมการ
20. นางสาวพิมพ์พิไล	โทพิทักษ์	กรรมการ			
	21. นางสาวปรียาภรณ์	สืบสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ		

7.3 โปรแกรมวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

	1. นางสาวศุภยาศรี	ประเทศ	ประธานกรรมการ		
2. นางสาวพรรณพิชญา	อัญชันภาติ	กรรมการ	3. นางอภิญา	นุชนารถ	กรรมการ
4. นายวินิจ	ปิ่นปรีชาชัย	กรรมการ	5. นางสาวสุพรรณนิการ์	ชาคำรุณ	กรรมการ
6. นางสาวเพียงธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	กรรมการ			
	7. นางสาวจารุณี	บุญเรืองรัตน์	กรรมการและเลขานุการ		

7.4 โปรแกรมวิชาการตลาด

	1. นางสาวสุภาพร	ปริญญาเศรษฐกุล	ประธานกรรมการ		
2. ผศ.โถมฉาย	จันทาวร	กรรมการ	3. ผศ.ชรินทร์	กุลคิลรัตน์	กรรมการ
4. รศ.ศิริจันทร์	ศิริปฐมานนท์	กรรมการ	5. ผศ.สุพรรณิ	จงวิวัฒน์กุล	กรรมการ
6. ผศ.ดร.เสาวณี	เรืองไชยศรี	กรรมการ			
	7. นางสาวเดือนเด่น	วสุนันต์	กรรมการและเลขานุการ		

ร่าง

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ” ครั้งที่สอง

ระหว่างวันจันทร์ – อังคารที่ 2 – 3 พฤษภาคม 2554

ณ เรือนน้ำเขื่อนวชิราลงกรณ์ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันที่ 2 พฤษภาคม 2554

07.00 – 09.00 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
09.00 – 09.15 น.	ลงทะเบียน
09.15 – 09.30 น.	พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
	ประธานกล่าวเปิด โดยรองอธิการบดี ดร.ไพฑูริย์ มากสุข
09.30 – 09.45 น.	แนะนำอาจารย์ใหม่
09.45 – 10.00 น.	ข้อชี้แจงเกี่ยวกับการแบ่งกลุ่มตามศักยภาพ โดยคณบดี
10.00 – 10.30 น.	การเตรียมความพร้อมงานต้อนรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา (หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา (หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (ต่อ)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

ภาคผนวก ข

ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการขกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551

E

ตก

0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับ คะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับ “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้น ๆ แทน การลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบได้

ข้อ 6 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
- (2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น
- (3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- (4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “E” ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้นเป็น “PS”

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป

และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณี
ที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ ยกเว้น โครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่า
ด้วยโครงการนั้นๆ

ข้อ 12 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการเรียนได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2
นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4, ที่ 6,
ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังคงได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า
1.80

(4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีติดต่อกัน
ในกรณี เรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 10 ปีติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ
10.3 ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณี
เรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังคงได้ระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ 13 เมื่อนิสิต นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพ
การเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้นๆ

ข้อ 14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ
เรียน "E" หรือ "F" ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควร
แก่กรณี

ข้อ 15 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ถ้าได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่
ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา**

พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนหรือการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตาม โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้น ไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

(4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

(2) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา

(4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่งในสามสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(5) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิต นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) นิสิตภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(2) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เลขศึกษา และมีผลการเรียน นิสิตนักศึกษา ข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ศร บส. 0564/1 เรื่องมอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี วาระพิเศษ วันที่ 28 มกราคม 2552 จึงให้ออกประกาศเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานี้ เรียกว่า “กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
2. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนของนิสิตและนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2548
3. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่เปิดในหลักสูตรเก่า หลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ และหลักสูตรที่เปิดใหม่แก่นิสิต นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

ภาคปกติ

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรเก่า หลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ และหลักสูตรที่เปิดใหม่

ภาคกศ.พ.

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน