



มคอ.2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ

Bachelor of Arts Program in Information Management

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุง หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและ เพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

สาขาการจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยได้พัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) จากหลักสูตรเดิมให้เป็นไปตามรูปแบบใหม่ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยในการพัฒนาหลักสูตร ในครั้งนี้ได้ดำเนินการตามขั้นตอนมาตรฐานของการพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนผ่านการตรวจสอบ วิพากษ์ และ ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาตามลำดับ จึงเป็นที่มั่นใจได้ว่า หลักสูตรการจัดการ สารสนเทศ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีมาตรฐานตามตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพการศึกษาทุกประการ

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กานำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1	
ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร.....	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	5
หมวดที่ 2	
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	7
หมวดที่ 3	
ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	8
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	8
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม.....	29
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	30

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	31
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา.....	31
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	32
3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้.....	39
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา.....	46
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	46
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา.....	46
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	47
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	48
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	48
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	48
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	49
1. การบริหารหลักสูตร.....	49
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	49
3. การบริหารคณาจารย์.....	50
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	50
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา.....	51
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	51
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน.....	52
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	53
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	53
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	53
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร.....	53
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน....	54

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ก ประวัติ ภาระงาน และผลงานทางวิชาการของอาจารย์.....	55
ภาคผนวก ข เปรียบเทียบรายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554.....	135
ภาคผนวก ค ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ.....	141

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
 - ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Management
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศ)
 - ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ)
 - ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Information Management)
 - ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Information Management)
3. วิชาเอก
 - การจัดการสารสนเทศ
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
 - จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
 - เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
 - จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
 - รับนิสิต นักศึกษาไทย และนิสิต นักศึกษาดังประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี



5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาก็จะได้รับปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ. 2549

คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในวันที่ 1 สิงหาคม 2554

คณะกรรมการสภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2554 วันที่ 6 ตุลาคม 2554

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 12/2554 วันที่ 15 ธันวาคม 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศสามารถประกอบอาชีพต่างๆ ได้ดังนี้

- 1) นักสารสนเทศ / นักเอกสารสนเทศ
- 2) บรรณารักษ์ / ภัณฑารักษ์ / เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- 3) นักวิชาการ / นักวิจัย
- 4) บุคลากรในสำนักพิมพ์ / โรงพิมพ์
- 5) ผู้ประกอบการร้านหนังสือ / ร้านเช่าหนังสือ
- 6) เลขานุการ / เจ้าหน้าที่ธุรการ / เจ้าหน้าที่พัสดุ / เจ้าหน้าที่จัดซื้อ
- 7) ครู / อาจารย์ / บุคลากรทางการศึกษา (อาจมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของครูสภา)
- 8) เว็บคอนเทนต์ (Web content) เว็บเอดิเตอร์ (Web editor) (ศึกษาการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ คอมพิวเตอร์กราฟิกเพิ่มเติม)



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	310XXXXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวประภาพรฉวี หิรัญวัชรพฤกษ์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2533
2	310XXXXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.	นางจิราภรณ์ หนูสวัสดิ์	ปร.ด.(เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2554 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2539 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับ 2), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2535
3	350XXXXXXXXXX	อาจารย์	นางศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528
4	349XXXXXXXXXX	อาจารย์	นางสาววรุณรัตน์ คนเชื้อ	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ แขนงการจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2547 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2540
5	310XXXXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวอภิญา สงเคราะห์สุข	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ แขนงการจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ ในด้านความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สร้างความเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในด้านโอกาสและภัยคุกคาม ทุกองค์กรจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวในอนาคต โดยจะต้องมีการบริหารจัดการสารสนเทศและองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาบูรณาการกับจุดแข็งของสังคมไทยในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ

แข็งของสังคมไทยในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ประการหนึ่งคือ ด้านการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการเชื่อมโยงเครือข่ายการผลิตสินค้าและบริการบน “ฐานปัญญา” ซึ่งต้องอาศัยความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศและความรู้ที่จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และช่วยเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เอกสารมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552-2556 ได้กล่าวถึงประเด็นสำคัญร่วมกันประการหนึ่งคือ มุ่งให้ประเทศไทยเป็นสังคมอุดมปัญญา (smart Thailand) สังคมแห่งการเรียนรู้ (learning society) สังคมแห่งภูมิปัญญา (wisdom society) สังคมฐานความรู้ (knowledge-based society) หรือ สังคมฐานปัญญา (wisdom-based society) โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเชื่อว่า การเรียนรู้ ความรู้ นวัตกรรม สื่อและเทคโนโลยี เป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาสู่สังคมแห่งความรู้ การส่งเสริมและสร้างกลไกเพื่อให้คนไทยทุกคนมีโอกาสและทางเลือกที่จะเข้าถึงปัจจัยและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย โดยการได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของสังคม จะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ประการหนึ่งคือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะผู้สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้วยการสร้างกระแสสังคมให้การเรียนรู้เป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน สร้างนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่านตั้งแต่วัยเด็ก และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันของคนต่างวัย ควบคู่กับการส่งเสริมให้องค์กร กลุ่มบุคคล ชุมชน ประชาชน และสื่อทุกประเภทเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ สื่อสารด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ส่งเสริมการศึกษาทางเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สร้างปัจจัยสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้นเพื่อให้เป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์สำคัญของชาติดังกล่าวบรรลุผล จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการสารสนเทศเป็นกลไกขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่สอดคล้องเหมาะสมกับสังคมและวัฒนธรรมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทาง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทำให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรจากเดิมคือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เป็นสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ โดยได้กำหนดกรอบแนวคิดของเนื้อหาวิชาออกเป็น 4 ด้านหลัก คือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการจัดการสารสนเทศ ด้านสารสนเทศศาสตร์ และด้านรายวิชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นรายวิชาแนวใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน โดยเน้นสัดส่วนรายวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่าด้านอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุคเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบัน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรการจัดการสารสนเทศมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยารวมถึงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ในด้านการปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี ในประเด็นย่อยด้านการมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ โดยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นผู้นำทางวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน และเพื่อให้โอกาสทางการเรียนรู้แก่สังคม

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชาเปิดสอนโดยคณะอื่น และกลุ่มวิชาแกนคณะบางรายวิชาเปิดสอนโดยสาขาวิชาอื่นในคณะ ส่วนรายวิชาเฉพาะในหลักสูตรการจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง และการจัดการสารสนเทศขั้นสูง อาจมีการเชิญอาจารย์จากคณะ / สาขาวิชาอื่น หรือวิทยากรพิเศษจากภายนอกมาร่วมสอน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

บางรายวิชาเปิดเป็นวิชาเลือกเสรีที่เปิดโอกาสให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่นเรียนได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่น ในคณะที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการรายเรียนและการสอบ โดยความร่วมมือในการประสานงานกับสาขาวิชาอื่นนั้น เป็นการเปิดโอกาสเชิงกว้าง มิได้กำหนดเฉพาะหรือเจาะจงกับคณะหรือนุคกุลโดยเฉพาะ แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตรอื่น โดยหากมีการบริการการเรียนการสอนให้หลักสูตรอื่น จะมีการเรียนและประเมินผลเป็นปกติ ส่วนการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตนักจัดการสารสนเทศและความรู้ ผู้การมีจิตบริการ บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศ มีสื่อสารสนเทศที่หลากหลาย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาให้บริการมากมาย เพื่อตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศ ได้แก่

- 1) ด้านการบริหารจัดการ รู้จักแสวงหากลยุทธ์หรือวิธีการใหม่ๆ มาใช้วางแผน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผล
- 2) ด้านบุคลากร การสร้างความตระหนักในหน้าที่ของตนเองและความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม เพื่อยกระดับและพัฒนาคนในฐานะผู้มีจิตอาสา รวมถึงการจัดการสารสนเทศอย่างผู้มีจรรยาบรรณ
- 3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาตนเองในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำไปต่อยอดงานเดิม ได้อย่างมีคุณภาพ และประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ด้วยเครื่องมือที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้นจึงเป็น โอกาสดีที่จะผลิตบัณฑิตด้านการจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมบริการสารสนเทศ และสถาบันบริการสารสนเทศ โดยสามารถใช้ทรัพยากรภายนอกและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพ เช่น การทัศนศึกษา การออกค่ายอาสาพัฒนาท้องถิ่น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา การประชุมสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ที่มีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

1.3 วัตถุประสงค์

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพสารสนเทศ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศ
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญาสามารถบูรณาการแนวคิดทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่ออาชีพอย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจิตบริการในการสรรค์สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสังคม
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านสารสนเทศ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ใช้บัณฑิตร่วมเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการวิพากษ์หลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับดีขึ้นไป รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตรฉบับปรับปรุง
3. พัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากภาคทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนจัดโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> ปริมาณของบทความ/เอกสารการสอน/ตำรา/หนังสือ หรืองานวิชาการอื่นๆ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริมาณงานวิจัยในชั้นเรียนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริมาณของงานบริการวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่จำเป็น โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3) ผ่านการคัดเลือกตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนิสิต นักศึกษาแรกเข้า

นิสิต นักศึกษาที่จะเข้าศึกษาสาขาการจัดการสารสนเทศอาจประสบปัญหาสำคัญ 2 ประการ ดังนี้

- 1) ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนจะเน้นให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ
- 2) ความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษ เนื่องจาก หนังสือ ตำรา บทความ เอกสาร และสื่อสารสนเทศต่างๆ ในสาขาวิชาสารสนเทศบางส่วนมีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิต นักศึกษาในข้อ 2.3

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อจำกัดในด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะทางภาษาอังกฤษคือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะทางภาษาอังกฤษ การศึกษาดูงาน และการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.5 แผนการรับนิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	30				30	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาปีละประมาณ 30 คน โดยเริ่มจบการศึกษาในปีการศึกษา 2558
2556	30	30			60	
2557	30	30	30		90	
2558	30	30	30	30	120	
2559	30	30	30	30	120	

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าบำรุงการศึกษา	763,000	934,500	1,106,000	1,139,500	1,131,050
2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ	72,000	144,000	216,000	576,000	576,000
3. งบประมาณแผ่นดิน	65,000	71,500	78,000	84,500	92,950
รวมรายรับ	900,000	1,150,000	1,400,000	1,800,000	180,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าตอบแทน	150,000	175,000	200,000	225,000	225,000
1.2 ค่าใช้สอย	250,000	300,000	350,000	450,000	450,000
1.3 ค่าวัสดุ	25,000	37,500	45,000	70,000	70,000
1.4 ค่าสาธารณูปโภค	12,500	25,000	37,500	57,500	57,500
รวม (1)	437,500	537,500	632,500	802,500	802,500
2. งบลงทุน					
2.1 ค่าครุภัณฑ์	462,500	612,500	767,500	997,500	997,500
รวม (2)	462,500	612,500	767,500	997,500	997,500
รวม (1) + (2)	900,000	1,150,000	1,400,000	1,800,000	1,800,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	30,000	19166.67	15,555.56	15,000	15,000

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแฟร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา คือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)		9	หน่วยกิต
2.1.1) บัณฑิตเรียน		3	หน่วยกิต
2.1.2) บัณฑิตเลือก		6	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน		78	หน่วยกิต
2.2.1) บัณฑิตเรียน		24	หน่วยกิต
2.2.2) บัณฑิตเลือก		54	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		9	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บัณฑิต) 30 หน่วยกิต

1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development		3(3-0-6)
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval		3(3-0-6)
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English For Communication		3(3-0-6)
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture		3(3-0-6)
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation		3(3-0-6)
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society		3(3-0-6)
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments		3(3-0-6)
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life		3(2-2-5)
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(2-2-5)
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology		3(2-2-5)
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
	2.1) วิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	9	หน่วยกิต
	2.1.1) บัณฑิตเรียน	3	หน่วยกิต
2100101	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต Reading English for Life		3(3-0-6)
	2.1.2) บัณฑิตเลือก	6	หน่วยกิต
	โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
2100102	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for General Presentation		3(2-2-5)
2100103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม Thai for Conceptual Communication in Society		3(3-0-6)

2100104	ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์ Arts for Human Development		3(3-0-6)
2200105	สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต Social Science for Life		3(3-0-6)
	2.2) วิชาเฉพาะด้าน	78	หน่วยกิต
	2.2.1) บัณฑิตเรียน	24	หน่วยกิต
2108101	การจัดการสารสนเทศและความรู้ Information and Knowledge Management		3(3-0-6)
2108103	การจัดการองค์กรสารสนเทศ Information Organization Management		3(3-0-6)
2108204	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management		3(2-2-5)
2108207	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Collection Development		3(2-2-5)
2108208	การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ Information Analysis		3(2-2-5)
2108209	การทำรายการด้วยคอมพิวเตอร์ Machine-Readable Cataloging.		3(2-2-5)
2108309	ภาษาอังกฤษในวิชาชีพสารสนเทศ English in Information Profession		3(2-2-5)
2108401	การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ Research in Information Management		3(2-2-5)
	2.2.2) บัณฑิตเลือก โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้	54	หน่วยกิต
2108102	การจัดการงานบริการสารสนเทศ Information Services Management		3(2-2-5)
2108104	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion		3(2-2-5)
2108105	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Young Adults		3(3-0-6)
2108106	สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Information for Quality of Life Development		3(3-0-6)

2108201	การพัฒนาสื่อออนไลน์ Online Media Development	3(2-2-5)
2108202	การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์ Online Information Retrieval	3(2-2-5)
2108203	การจัดการงานเทคนิค Technical Services Management	3(2-2-5)
2108205	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Information for Local Development	3(3-0-6)
2108206	การจัดการองค์กรสารสนเทศลักษณะพิเศษ Special Information Organization Management	3(3-0-6)
2108210	จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ Ethics and Law in Information Profession	3(3-0-6)
2108211	สารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย Information for Target Group	3(3-0-6)
2108212	สารสนเทศทางมรดกไทย Thai Heritage Information	3(3-0-6)
2108301	การจัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น Local Databases Management	3(2-2-5)
2108302	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serial Publications Management	3(2-2-5)
2108303	การประกันคุณภาพการจัดการสารสนเทศ Quality Assurance in Information Management	3(3-0-6)
2108304	การวางแผนและการจัดการอาคารสารสนเทศ Planning and Management for Information Building	3(2-2-5)
2108305	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3(2-2-5)
2108306	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป Information Technology in Bibliographic Indexing and Abstracting	3(2-2-5)
2108307	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ Software Package for Information Management	3(2-2-5)
2108308	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดการสารสนเทศ Electronic Commerce for Information Management	3(2-2-5)

2108310	ห้องสมุดดิจิทัล Digital Libraries		3(2-2-5)
2108311	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ Information Network Management		3(3-0-6)
2108312	ยุทธศาสตร์การจัดการสารสนเทศ Information Management Strategy		3(3-0-6)
2108402	การศึกษาเอกเทศด้านการจัดการสารสนเทศ Independent Study in Information Management		3(2-2-5)
2108403	สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ Seminar in Information Management		3(2-2-5)
	2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ (บังคับ)	9	หน่วยกิต
2108404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 Field Experience in Information Profession 1		3(90)
2108405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2* Field Experience in Information Profession 2*		6(400)

*หมายเหตุ : คู่มือใบการลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหมวดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิต

หมวดวิชาโท

สำหรับนิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสาขาวิชาอื่นที่เลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ให้เลือกเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาเสริม/สัมพันธ์กับวิชาเอก ภายใต้อาจารย์เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

	1) รายวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
2108101	การจัดการสารสนเทศและความรู้ Information and Knowledge Management		3(3-0-6)
2108103	การจัดการองค์กรสารสนเทศ Information Organization Management		3(3-0-6)
2108208	การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ Information Analysis		3(2-2-5)

2108209	การทำรายการด้วยคอมพิวเตอร์ Machine-Readable Cataloging	3(2-2-5)
2108404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 Field Experience in Information Profession 1	3(90)
2)	รายวิชาเลือก เลือก 2 รายวิชาจากวิชาต่อไปนี้	6 หน่วยกิต
2108204	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management	3(2-2-5)
2108207	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Collection Development	3(2-2-5)
2108309	ภาษาอังกฤษในวิชาชีพสารสนเทศ English in Information Profession	3(2-2-5)
2108401	การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ Research in Information Management	3(2-2-5)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2108101	การจัดการสารสนเทศและความรู้	3(3-0-6)	2108103	การจัดการองค์กรสารสนเทศ	3(3-0-6)
	เลือก 1 รายวิชาจากวิชาต่อไปนี้			เลือก 1 รายวิชาจากวิชาต่อไปนี้	
2108104	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2-5)	2108102	การจัดการงานบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
2108106	สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	2108105	สารสนเทศสำหรับเด็กและ เยาวชน	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา	15(-----)	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 5 รายวิชา	15(-----)
	รวมหน่วยกิต	21		รวมหน่วยกิต	21

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2108204	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	2108207	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
2108208	การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ	3(2-2-5)	2108209	การทำรายการด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	เลือก 3 รายวิชาจากวิชาต่อไปนี้			เลือก 4 รายวิชาจากวิชาต่อไปนี้	
2108203	การจัดการงานเทคนิค	3(2-2-5)	2108201	การพัฒนาสื่อออนไลน์	3(2-2-5)
2108202	การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)	2108210	จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
2108205	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	2108206	การจัดการองค์การสารสนเทศลักษณะพิเศษ	3(3-0-6)
2108211	สารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย	3(3-0-6)	2108301	การจัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น	3(2-2-5)
			2108302	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาแกนคณะ 2 รายวิชา	6(-----)	xxxxxxx	วิชาแกนคณะ 1 รายวิชา	3(-----)
	รวมหน่วยกิต	21		รวมหน่วยกิต	21

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2108401	การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)	2108404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1	3(90)
	เลือก 5 รายวิชาจากวิชาต่อไปนี้		2108309	ภาษาอังกฤษในวิชาชีพสารสนเทศ	3(2-2-5)
2108212	สารสนเทศทางมรดกไทย	3(3-0-6)		เลือก 4 รายวิชาจากวิชาต่อไปนี้	
2108303	การประกันคุณภาพการจัดการสารสนเทศ	3(3-0-6)	2108310	ห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
2108304	การวางแผนและการจัดการอาคารสารสนเทศ	3(2-2-5)	2108311	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ	3(3-0-6)
2108306	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป	3(2-2-5)	2108312	ยุทธศาสตร์การจัดการสารสนเทศ	3(3-0-6)
2108307	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)	2108402	การศึกษาเอกเทศด้านการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
2108308	พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)	2108403	สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3(-----)	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3(-----)
	รวมหน่วยกิต	21		รวมหน่วยกิต	21

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ : เงื่อนไขการลงทะเบียน
2108405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2	6(400)	1. ต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับทุกรายวิชา 2. ต้องเคยลงทะเบียนรายวิชา 2108404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 มาก่อน 3. หากสอบไม่ผ่านรายวิชา 2108404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 สามารถลงทะเบียนควบคู่กับรายวิชานี้ได้ 4. สามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นๆ ได้อีกตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อจำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Behavior Development

หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความสุขกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต

2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3(3-0-6)

Thai for Communication and Information Retrieval

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสรุปความ วิเคราะห์ ตีความ การพูดและเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English For Communication

เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)

Neighboring Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา

- การออกเสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 2002102** **สุนทรียนิยม** **3(3-0-6)**
- Aesthetic Appreciation**
- ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคย และระดับความซาบซึ้ง
- 2003101** **สังคมไทยและสังคมโลก** **3(3-0-6)**
- Thai and Global Society**
- พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต ชีวหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทัน โลก และเกิดเจตคติ รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- 2003102** **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
- Natural Resources and Environments**
- ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยีมาตรการต่าง ๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
- 4004101** **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** **3(2-2-5)**
- Science for Quality of Life**
- กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 4004102** **การคิดและการตัดสินใจ** **3(2-2-5)**
- Thinking and Decision Making**
- หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน

- 4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5)
Integrated Information Technology
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
Reading English for Life
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 พัฒนากระบวนการและทักษะการอ่านที่มุ่งเน้นการเรียนรู้และความเข้าใจด้วยบทที่หลากหลายต่างๆ เพื่อพัฒนาความเข้าใจรับรู้ต่อโลกและชีวิตประจำวัน
- 2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)
English for General Presentation
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต
 หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน เน้นคำศัพท์ กลุ่มคำ ส่วนวล ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง และรูปแบบของสื่อต่างๆ ที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน
- 2100103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมโนทัศน์ในสังคม 3(3-0-6)
Thai for Conceptual Communication in Society
 ความสามารถทางด้านภาษากับการสร้าง สื่อ และรับรู้มโนทัศน์ในสังคม การนำเสนอ ความคิด การใช้ภาษากับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ภาษากับพลวัตทางสังคม และพลังแห่งภาษาเพื่อพัฒนาความคิด ชีวิต และสังคม
- 2100104 ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6)
Arts for Human Development
 ความหมายและแนวคิดเชิงปรัชญาทาง ทัศนศิลป์ ดนตรี และ นาฏศิลป์ เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด คุณค่าที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาชีวิต
- 2200105 สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)
Social Science for Life
 แนวคิดพื้นฐานทางสังคมศาสตร์ในมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ทั้งในระดับสากลและท้องถิ่นไทย ตลอดจนการจัดการปัญหา ด้วยการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2108101 การจัดการสารสนเทศและความรู้ 3(3-0-6)
Information and Knowledge Management
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการสารสนเทศและความรู้ ประวัติความเป็นมา

ขอบเขต แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการจัดการสารสนเทศและความรู้ แนวทางการประยุกต์การจัดการสารสนเทศและความรู้ในสถาบันบริการสารสนเทศด้วยระบบอัตโนมัติ

- 2108102 การจัดการงานบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Services Management
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการงานบริการสารสนเทศ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการงานบริการสารสนเทศ องค์ประกอบของงานบริการสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ สถาบันบริการสารสนเทศ บุคลากรผู้ให้บริการสารสนเทศ รูปแบบของบริการสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในงานบริการสารสนเทศ การควบคุมคุณภาพงานบริการสารสนเทศ และ การประเมินงานบริการสารสนเทศ
- 2108103 การจัดการองค์กรสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Organization Management
 ความหมาย ความสำคัญ หน้าที่ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ ประโยชน์ มาตรฐาน การบริหารงาน งานเทคนิค งานบริการ การวางแผนและการจัดองค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการในห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย รวมทั้งแนวทางความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉพาะ และห้องสมุดมหาวิทยาลัย ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- 2108104 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5)
Reading and Reading Promotion
 ความหมาย ความสำคัญของการอ่านและการส่งเสริมการอ่าน ประเภทของการอ่าน หลักการอ่าน กระบวนการทางการอ่าน จิตวิทยาการอ่านของเด็กและผู้ใหญ่ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการอ่าน การสร้างนิสัยรักการอ่าน และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- 2108105 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)
Information for Children and Young Adults
 ความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมา ลักษณะ ประเภท ของสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน รางวัล และสารสนเทศเลือกสรรสำหรับเด็กและเยาวชน
- 2108106 สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Information for Development the Quality of Life
 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้เรียน แหล่งสารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการ การอ้างอิงแหล่งที่มาของสารสนเทศ การเขียนบทความวิชาการและนำเสนอ

- ผ่านทางเว็บไซต์
- 2108201 การพัฒนาสื่อออนไลน์** 3(2-2-5)
- Online Media Development**
 ความหมาย ความสำคัญของสื่อออนไลน์ การวางแผน การเลือกเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสื่อออนไลน์ การสร้างประสบการณ์การพัฒนาสื่อออนไลน์ รูปแบบของสื่อออนไลน์ การเผยแพร่ และการประเมินผลสื่อออนไลน์
- 2108202 การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์** 3(2-2-5)
- Online Information Retrieval**
 ความหมาย ความสำคัญของการค้นคืนสารสนเทศออนไลน์ แหล่งและสารสนเทศออนไลน์ ทักษะ กลยุทธ์ และเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเข้าถึง การรวบรวม การนำเสนอสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ และการพัฒนาระบบการค้นคืนสารสนเทศออนไลน์
- 2108203 การจัดการงานเทคนิค** 3(2-2-5)
- Technical Services Management**
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการงานเทคนิค ขอบเขตของงานเทคนิค กระบวนการจัดการงานเทคนิคในสถาบันบริการสารสนเทศ ประกอบด้วย การจัดหา การจัดซื้อ การเตรียม การจัดเก็บ การสำรวจ และการบำรุงรักษาสื่อสารสนเทศ รายงานการปฏิบัติงาน และการจัดทำสถิติ
- 2108204 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
- Information Technology Management**
 ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยี บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศในองค์กร
- 2108205 สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** 3(3-0-6)
- Information for Local Development**
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการพัฒนาท้องถิ่น แนวคิดทฤษฎีทางสารสนเทศและทางการพัฒนาท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศในท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย การประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การดำเนิน โครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- 2108206 **การจัดการองค์กรสารสนเทศลักษณะพิเศษ** 3(3-0-6)
Special Information Organization Management
 ความหมาย ความสำคัญขององค์กรสารสนเทศลักษณะพิเศษ ประเภทขององค์กรสารสนเทศลักษณะพิเศษ การจัดการองค์กรสารสนเทศประเภทหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษประเภท จารึก หนังสือตัวเขียน หนังสือหายาก จดหมายเหตุ แผนที่ เอกสารมาตรฐาน เอกสารสิทธิบัตร สิ่งพิมพ์เฉพาะแหล่ง รายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานการวิจัย เอกสารจากคำบอกเล่า ดนตรี เสียง วิดิทัศน์ ภาพยนตร์
- 2108207 **การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Collection Development
 ความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เกณฑ์การเลือก การจัดหา และการประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนและเครื่องมือเพื่อการจัดหา จัดซื้อ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2108208 **การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Information Analysis
 ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการวิเคราะห์เนื้อหาและการจัดหมวดหมู่สารสนเทศ ระบบการจัดหมวดหมู่สารสนเทศ การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขผู้แต่งหรือเลขหนังสือ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และการกำหนดหัวเรื่อง
- 2108209 **การทำรายการด้วยคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
Machine-Readable Cataloging
 ความหมาย ความสำคัญของการทำรายการด้วยคอมพิวเตอร์ แนวคิด และทฤษฎีการวิเคราะห์รายการสารสนเทศ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์รายการทางบรรณานุกรมสารสนเทศตามแบบแองโกลอเมริกัน (AARC 2) การทำรายการสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ตามรูปแบบมาร์ค (MARC) เมทาแคตา (Metadata) ดับลินคอร์ (Dublin Core) และการกำหนดหัวเรื่อง
- 2108210 **จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Ethics and Law in Information Profession
 ความหมาย ความสำคัญของจรรยาบรรณ จรรยาบรรณในวิชาชีพทั่วไป จรรยาบรรณในวิชาชีพสารสนเทศ การประเมินจรรยาบรรณในวิชาชีพสารสนเทศ คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศ

- 2108211 สารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย** 3(3-0-6)
- Information for Target Group**
- ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย แนวคิด ทฤษฎีการปรับแต่งสารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการปรับแต่งสารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือกและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การจัดส่งและเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผล การใช้สารสนเทศที่ได้รับการปรับแต่ง และการจัดการหน่วยปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ
- 2108212 สารสนเทศทางมรดกไทย** 3(3-0-6)
- Thai Heritage Information**
- ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศทางมรดกไทย แนวคิดด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากลเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางมรดกไทย แหล่งสารสนเทศทางมรดกไทย การอนุรักษ์ สืบทอด และทำนุบำรุงสารสนเทศทางมรดกไทย การบริการเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศทางมรดกไทย
- 2108301 การจัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น** 3(2-2-5)
- Local Databases Management**
- ความหมาย ความสำคัญของการจัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น แนวคิด ทฤษฎีการจัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น ระบบการจัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น ประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งผลิต แหล่งอนุรักษ์ และแหล่งบริการสารสนเทศท้องถิ่น แนวคิดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น เครื่องข่ายฐานข้อมูลท้องถิ่น ระบบการจัดเก็บและค้นคืน การบำรุงรักษา การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น
- 2108302 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง** 3(2-2-5)
- Serial Publications Management**
- ความหมาย ความสำคัญของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ รูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประเมินคุณค่าสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การคัดเลือกการจัดหา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การให้บริการ และการเผยแพร่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ความร่วมมือ และแนวโน้มในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

- 2108303 การประกันคุณภาพการจัดการสารสนเทศ 3(3-0-6)
Quality Assurance in Information Management
 ความหมาย ความสำคัญของการประกันคุณภาพ แนวคิด ทฤษฎีการประกันคุณภาพ องค์ประกอบของการประกันคุณภาพ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การเทียบเคียงมาตรฐานคุณภาพ เกณฑ์การประเมินคุณภาพด้านการจัดการสารสนเทศ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพ
- 2108304 การวางแผนและการจัดการอาคารสารสนเทศ 3(2-2-5)
Planning and Management for Information Building
 ความหมาย ความสำคัญของการวางแผนและการจัดการอาคารสารสนเทศ การวางแผนอาคาร ที่ตั้งอาคาร การออกแบบ การตกแต่งภายใน การตกแต่งภายนอก ภูมิสถาปัตยกรรม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ โครงสร้างอาคาร ขนาดของอาคาร พื้นที่ใช้สอย ระบบสาธารณูปโภคในอาคาร และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและตกแต่งอาคาร
- 2108305 การศึกษาผู้ใช้ 3(2-2-5)
User Studies
 ความหมาย ความสำคัญของการศึกษาผู้ใช้ ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ กลุ่มเป้าหมายและกลุ่มผู้ใช้สารสนเทศ รูปแบบการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ วิธีศึกษาความต้องการและพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศ การใช้บริการและการนำผลการศึกษาไปใช้ในการพัฒนางานสารสนเทศ
- 2108306 เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป 3(2-2-5)
Information Technology in Bibliographic Indexing and Abstracting
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของบรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป รูปแบบและหลักเกณฑ์การทำบรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป เทคโนโลยีเพื่อการบริการและเผยแพร่บรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป
- 2108307 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)
Software Package for Information Management
 ความหมาย ความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทของโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในการจัดการสารสนเทศ ลักษณะโครงสร้าง ระบบงาน วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการสารสนเทศ

- 2108308 **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดการสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Electronic Commerce for Information Management
 ความหมาย ความสำคัญของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิด ทฤษฎีด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการดำเนินการด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ
- 2108309 **ภาษาอังกฤษในวิชาชีพสารสนเทศ** 3(2-2-5)
English in Information Profession
 ความหมาย ความสำคัญของภาษาอังกฤษในวิชาชีพสารสนเทศ ทักษะการอ่าน บทความภาษาอังกฤษ ทักษะการแปลบทความภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ทักษะ การฟังภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่างๆ และทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ
- 2108310 **ห้องสมุดดิจิทัล** 3(2-2-5)
Digital Libraries
 ความหมาย ความสำคัญของห้องสมุดดิจิทัล ประวัติและพัฒนาการห้องสมุดดิจิทัลทั้งในและต่างประเทศ การออกแบบและการดำเนินการของห้องสมุดดิจิทัล การบริหารจัดการสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรดิจิทัล การแปลงข้อมูลเป็นดิจิทัล การจัดการการเข้าถึงสารสนเทศดิจิทัลและส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ ผลกระทบของห้องสมุดดิจิทัลต่อวิชาชีพสารสนเทศ และการบำรุงรักษาสารสนเทศดิจิทัล
- 2108311 **การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Network Management
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการเครือข่ายสารสนเทศ รูปแบบ ลักษณะ และประเภทของเครือข่ายสารสนเทศ การบริหารจัดการเครือข่ายสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ในการจัดการเครือข่ายสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยในเครือข่ายสารสนเทศ ความร่วมมือด้านเครือข่ายสารสนเทศภายในประเทศและต่างประเทศ
- 2108312 **ยุทธศาสตร์การจัดการสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Management Strategy
 ความหมาย ความสำคัญของยุทธศาสตร์การจัดการสารสนเทศ แนวคิดในการจัดการสารสนเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไป การวิเคราะห์การแข่งขัน การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์กร (SWOT) การกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์ และการเขียนโครงการ

- 2108401 การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)
Research in Information Management
 ความหมาย ความสำคัญของการวิจัยทางสังคมศาสตร์ กระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การใช้สถิติเบื้องต้นในการวิจัย การออกแบบการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง และการวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ และจริยธรรมของนักวิจัยเพื่อการจัดการสารสนเทศในองค์กร
- 2108402 การศึกษานอกเขตด้านการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)
Independent Study in Information Management
 ความหมาย ความสำคัญของการศึกษาเอกเทศด้านการจัดการสารสนเทศ ปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าหรือปัญหาที่สนใจทางการจัดการสารสนเทศเป็นรายบุคคล โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำ เพื่อจัดทำโครงการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่สังคม
- 2108403 สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)
Seminar in Information Management
 ความหมาย ความสำคัญของการสัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ แนวคิด ทฤษฎีด้านการสัมมนา รูปแบบ วิธีการจัดการสัมมนา ปฏิบัติการสัมมนาเพื่อวิเคราะห์ปัญหา แนวโน้ม ความเคลื่อนไหว หรือความก้าวหน้าทางการจัดการสารสนเทศ
- 2108404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 3(90)
Field Experience in Information Profession 1
 ความหมาย ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ขั้นตอน วิธีการเขียนรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกปฏิบัติงานด้านสารสนเทศในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย ตามทฤษฎี เทรนด์ โมเดล (TRENDS Model)
- 2108405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2 6(400)
Field Experience in Information Profession 2
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2108404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1
 ฝึกปฏิบัติงานด้านสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศขององค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัย การเขียนสารนิพนธ์ หรือบัณฑิตนิพนธ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามรูปแบบที่กำหนด และการประชุมสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามทฤษฎี เทรนด์ โมเดล (TRENDS Model)



3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	310XXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวประภาพรฉวี หิรัญวัชรพฤกษ์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2533
2	310XXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.	นางจิราภรณ์ หนูสวัสดิ์	ปร.ค.(เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2554 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2539 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับ 2), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2535
3	350XXXXXXXX	อาจารย์	นางศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528
4	349XXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวรุณรัตน์ คนจื้อ	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) แผนกการจัดการ สารสนเทศเพื่อธุรกิจ), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2547 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2540
5	310XXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวอภิญา สงเคราะห์สุข	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) แผนกการจัดการ สารสนเทศเพื่อธุรกิจ), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2542

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	310XXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวประภา พรฉวี หิรัญวัชรพฤกษ์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2533
2	310XXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.	นางจิราภรณ์ หนูสวัสดิ์	ปร.ค.(เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2554 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2539 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับ 2), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2535
3	350XXXXXXXX	อาจารย์	นางศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
4	349XXXXXXXXXX	อาจารย์	นางสาววสุนรัตน์ คนชื้อ	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) แผนกการจัดการสารนิเทศเพื่อธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2547 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2540
5	310XXXXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวอภิญาตงเคราะห์สุข	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) แผนกการจัดการสารนิเทศเพื่อธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2542
6	340XXXXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นางสาวชลลดา พงศ์พัฒน์ โยธิน	ปร.ค. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2554 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2530

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	571XXXXXXXXXX	รองศาสตราจารย์ ดร.	นายจุมพจน์ วนิชกุล	ท.ค. (อุดมศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520 กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ-ชีววิทยา), วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม, 2515
2	310XXXXXXXXXX	รองศาสตราจารย์	นางฉวีวรรณ กุหาภินันท์	ค.ม. (การสอนภาษาไทย), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516 ค.บ. (การสอนภาษาไทย), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508
3	310XXXXXXXXXX	รองศาสตราจารย์	นางพรรษา ศิวรัถย์	ค.ม. (วิจัยการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510 ค.บ. (การมัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508
4	340XXXXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นายชลกัสต์ วงษ์ประเสริฐ	กศ.ค. (พัฒนศึกษาศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2543 กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2524
5	310XXXXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางศุภนิษฐ์ เอ็นสบาย	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2509
6	310XXXXXXXXXX	อาจารย์ ดร.	นางมลวิทย์ ประดิษฐ์ธีระ	Ed.D. (Higher Education), University of Pittsburgh, U.S.A., 2544 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527
7	360XXXXXXXXXX	ดร.	นางอินทิรา รอนรู้	ปร.ค. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2553 ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2538 ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์), วิทยาลัยครูจันทระเกษม, 2534

ที่	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
8	311XXXXXXXX	อาจารย์	นางมนต์ฤดี วิชรประทีป	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520 อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์-ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514
9	313XXXXXXXX	ผู้เชี่ยวชาญ	นายเนตร โพธิ์เขียว	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 ศษ.บ.(บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงาน และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ
ดูที่ภาคผนวก ก

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

จากการประมวลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้านคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ พบว่ามีคุณสมบัติประการหนึ่งที่ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญยิ่ง คือ ความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 รายวิชา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เพื่อให้บัณฑิตได้รับประสบการณ์จากสถานประกอบการที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต นักศึกษา มีดังนี้

- 1) ความสามารถในการบูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติในสถานประกอบการ
- 2) ความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพสารสนเทศ
- 3) ความมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.2 ช่วงเวลา

จำแนกเป็น 2 ช่วงเวลา ดังนี้

- 1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 ดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 และภาคฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 3
- 2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2 ดำเนินการใน ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 1) ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 จัด 8 คาบ (หรือ 1 วัน) ต่อสัปดาห์
- 2) ภาคฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 3 จัดในช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม
- 3) ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรมีข้อกำหนดในการให้ผู้เรียนจัดทำสารนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ที่มีลักษณะของการทำวิจัย ประกอบด้วยวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การจัดทำสารนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ผู้เรียนต้องจัดทำเป็นรายบุคคลและนำเสนอในการสัมมนาหลังจากครบกำหนดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ความสามารถในการบูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- 2) ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งในด้านการเขียนสารนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ ตลอดจนด้านการนำเสนอด้วยวาจาในการสัมมนาสารนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้คำปรึกษาในการจัดทำสารนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลพิจารณาจากความสมบูรณ์ด้านเนื้อหาและด้านรูปแบบของสารนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศเป็นผู้ประเมิน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
<p>1. มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>1) เน้นการสอนโดยใช้ “ผังมโนทัศน์” เป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์เกี่ยวกับเรื่องที่เรียน ด้วยการให้นิสิต นักศึกษาฝึกเขียนผังมโนทัศน์เกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในแต่ละครั้ง ซึ่งเป็นการฝึกทักษะการสร้างมโนทัศน์เพื่อใช้ในการเรียนรู้และทำความเข้าใจเรื่องต่างๆ ด้วยตนเองต่อไป</p> <p>2) เน้นการสอนแบบผสมผสาน โดยจัดทำบางส่วนของรายวิชาเป็น “บทเรียนผ่านเว็บ” หรือจัดให้มี “ระบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านเว็บ” เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้เรียนในการติดต่อกับอาจารย์ อ่านประกาศข้อมูลข่าวสาร ส่งงานผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือค้นคว้าแหล่งสารสนเทศที่สำคัญๆ ที่มีการเชื่อมโยงไว้ได้อย่างสะดวกมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร และฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นิสิต นักศึกษา</p> <p>3) เน้นกิจกรรมการทำ “รายงานการศึกษาค้นคว้า” โดยมอบหมายงานให้นิสิต นักศึกษาจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในแต่ละรายวิชา เพื่อฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>4) เน้นกิจกรรม “การวิจัยในชั้นเรียน” โดยจัดให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อฝึกทักษะเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและตัวเลข เพื่อใช้ในการตัดสินใจ รวมถึงการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ได้</p>
<p>2. มีทักษะในการบูรณาการทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่ออาชีพ</p>	<p>1) เน้นการสอนด้วยการ “ตั้งสถานการณ์ปัญหา” ที่คล้ายคลึงกับที่นิสิต นักศึกษาจะต้องประสบในชีวิตจริงในงานอาชีพ และเปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาร่วมกันอภิปรายเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น สถานการณ์ปัญหานั้น โดยนำความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิดหรือทฤษฎีจากเนื้อหาวิชาที่กำลังเรียนนำมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหา ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างให้นิสิต นักศึกษาเกิดทักษะในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง</p>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
2. มีทักษะในการบูรณาการ ทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่อ อาชีพ (ต่อ)	2) มีการกำหนดหน่วยกิตรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศ 9 หน่วยกิต และกำหนดให้นิสิต นักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่แตกต่างกัน 3 ประเภท คือ สถาบันบริการสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย สถาบัน บริการสารสนเทศภายนอกมหาวิทยาลัย และสถาบันบริการ สารสนเทศเฉพาะทาง เป็นการประกันคุณภาพได้ว่านิสิต นักศึกษา ของสาขาการจัดการสารสนเทศจะมีความรู้และทักษะพื้นฐานทาง วิชาชีพที่บูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง
3. มีจิตบริการ	<p>1. เน้นกิจกรรม “บริการวิชาการสู่สังคม” เป็นระยะ เช่น การจัดระบบ ห้องสมุดในหน่วยงานต่างๆ ตามคำร้องขอ เพื่อฝึกให้นิสิต นักศึกษามีจิตใจบริการ พร้อมเสียสละเพื่อส่วนรวม</p> <p>2. เน้นกิจกรรม “ออกค่ายอาสา” เช่น การพัฒนาห้องสมุดในท้องถิ่นที่ ขาดแคลน</p> <p>ซึ่งเหล่านี้ล้วนเป็นการสร้างจิตสำนึกหรือจิตบริการด้านการบริการ วิชาการแก่ท้องถิ่นหรือสังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดย กำหนดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น อาทิ สารสนเทศเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น ฐานข้อมูลท้องถิ่น เป็นต้น โดยสาขาวิชาร่วมกับชมรม ห้องสมุดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจัดกิจกรรมเสริมให้นิสิต นักศึกษาทุก คนในสาขาวิชาเป็นสมาชิกชมรม โดยตำแหน่ง ชมรมห้องสมุดเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นเป็นชมรมที่ดำเนินกิจกรรมการออกค่ายอาสาพัฒนา ห้องสมุดในท้องถิ่นที่ขาดแคลนก่อนที่นิสิต นักศึกษาจะสำเร็จ การศึกษา</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิต นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นใน สังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยเฉพาะนักสารสนเทศแล้วถือว่ามีส่วนสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันสารสนเทศมีมากมายมหาศาลและแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว เกิดปัญหาคนขาด จริยธรรมทางวิชาการ มีการขโมยผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนทั้งโดยรู้ตัวหรือไม่ได้ตั้งใจ สารสนเทศที่มีจำนวนมากมายมีทั้งที่มีคุณและโทษ ทั้งที่เชื่อถือได้และไม่น่าเชื่อถือ ในฐานะนักสารสนเทศ

เรื่องเหล่านี้ถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อการจัดการสารสนเทศเป็นอย่างดี อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษา สามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา ดังนี้

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความเสียสละ จิตใจบริการเพื่อส่วนรวม
- 5) มีความสามัคคี
- 6) มีจรรยาบรรณด้านการจัดการสารสนเทศ

รายวิชาในหลักสูตรทุกรายวิชามีการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านนี้ โดยมีรายวิชาที่เน้นเป็นพิเศษ ได้แก่ จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การวางแผน และการจัดการอาคารสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผู้สอนกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้สอน เป็นต้น
- 2) ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนิสิต นักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ เป็นต้น
- 3) ผู้สอนจัดให้มีกิจกรรมบริการวิชาการสู่สังคมเป็นระยะ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีจิตใจบริการ พร้อมเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 4) ผู้สอนสอดแทรกเรื่อง จรรยาบรรณด้านการจัดการสารสนเทศ โดยกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินผลงานต่างๆ ในแต่ละรายวิชาทุกครั้ง
- 5) ผู้สอนแสดงแนวความคิดที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการแก้ปัญหาต่างๆ และ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหา ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสภาพที่ผู้เรียนจะต้องประสบในชีวิตจริง เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมที่เหมาะสม การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามกาลเทศะ ทัศนคติ และวุฒิภาวะในการตัดสินใจ

2.1.3 กลยุทธ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ และการอ้างอิงแหล่งข้อมูลทางวิชาการในการทำรายงานต่างๆ ในแต่ละรายวิชา
- 2) มีความกตัญญูกตเวที สังเกตจากพฤติกรรมของนิสิต นักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ ผู้สอน เช่น การอาสาช่วยถือเอกสารหรือสื่อการสอน การช่วยเหลือจัดเตรียมอุปกรณ์การสอน การลบกระดาน และอื่นๆ ที่พึงปฏิบัติได้ รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมการไหว้ครู หรือแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์
- 3) มีความมีระเบียบวินัยและรับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การแต่งกายถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย ความตรงเวลาของนิสิต นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- 4) มีความเสียสละ มีจิตใจบริการเพื่อส่วนรวม ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อบริการวิชาการสู่สังคม
- 5) มีความสามัคคี ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิต นักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 6) มีจรรยาบรรณด้านการจัดการสารสนเทศ ประเมินจากผลงานต่างๆ ในแต่ละรายวิชา เช่น การมีจิตสำนึกในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ การเลือกใช้แหล่งสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ ความถูกต้องของการอ้างอิงแหล่งข้อมูลทางวิชาการต่างๆ เป็นต้น

นอกจากนี้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ยังมี การตั้งประเด็นปัญหาที่เป็นสถานการณ์จริงในปัจจุบันซึ่งสอดคล้องกับเรื่องที่กำลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็น โดยประเมินในประเด็นคุณธรรมจริยธรรมที่ผู้เรียนนำมาใช้ประกอบการแก้ปัญหานั้นๆ ด้วยเช่นกัน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิต นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานด้านความรู้ต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาด้านการจัดการสารสนเทศ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

รายวิชาในหลักสูตรทุกรายวิชา มีการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านนี้ โดยมีรายวิชาที่เน้นเป็นพิเศษ ได้แก่ การจัดการสารสนเทศและความรู้ การจัดการองค์กรสารสนเทศ สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการงานเทคนิค การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การจัดการองค์กรสารสนเทศลักษณะพิเศษ สารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย การจัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น

การศึกษาผู้ใช้ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ ยุทธศาสตร์การจัดการสารสนเทศ การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ การศึกษาเอกเทศด้านการจัดการสารสนเทศ การสัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 และ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ผู้สอนใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี การฝึกทักษะการปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้ตามสภาพแวดล้อมจริง ให้สอดคล้องและทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศ

2) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษา จัดทำรายงานในแต่ละรายวิชาเพื่อฝึกทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

3) ผู้สอนใช้ผังมโนทัศน์เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ โดยหลังจากจบการเรียนการสอน จะจัดให้ผู้เรียนเขียนผังมโนทัศน์เกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในแต่ละครั้ง หรือผู้สอนจะเป็นผู้จัดทำผังมโนทัศน์แบบเดิมคำประจำรายวิชาของตนเพื่อให้ผู้เรียนเติมคำมโนทัศน์ก็ได้ ทั้งนี้ ผังมโนทัศน์จะเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน และเป็นการป้องกันความเข้าใจที่ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไป นอกจากนี้ผังมโนทัศน์ยังช่วยให้ผู้เรียนเห็นภาพโครงสร้างความสัมพันธ์ของความรู้ในรายวิชานั้นๆ อย่างชัดเจน ส่งผลให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและง่ายยิ่งขึ้น

4) ผู้สอนตั้งสถานการณ์ปัญหาที่คล้ายคลึงกับที่ผู้เรียนจะต้องประสบในชีวิตจริง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัญหานั้น โดยต้องนำความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดหรือทฤษฎีจากเนื้อหาวิชาที่กำลังเรียนนำมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหา ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรอบรู้ในเนื้อหา ด้าน การจัดการสารสนเทศ ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ ประเมินจากตัวเล่มรายงานที่นิสิตนักศึกษาจัดทำส่ง โดยพิจารณาถึงความหลากหลาย ความน่าเชื่อถือและความทันสมัยของแหล่งสารสนเทศที่สืบค้นประกอบการทำรายงานนั้นๆ

3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ ประเมินจากผังมโนทัศน์ที่นิสิต นักศึกษาจัดทำหลังการเรียนแต่ละครั้ง หรือผลการเติมคำมโนทัศน์ลงในผังมโนทัศน์ที่ผู้สอนจัดทำให้

4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง ประเมินจากความสามารถในการอภิปรายเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่กำหนดได้ โดยพิจารณาการนำความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดหรือทฤษฎีจากเนื้อหาวิชาที่กำลังเรียนมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหานั้นๆ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิต นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนิสิต นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ในขณะที่สอนนิสิต นักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นิสิต นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาของปัญหาและสาเหตุ วิธีการแก้ปัญหาเพื่อตอบโจทย์ปัญหาได้ รวมทั้งพัฒนาหรือค้นหาแนวคิดและเหตุผลได้ด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นิสิต นักศึกษาจึงจะมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

รายวิชาในหลักสูตรทุกรายวิชามีการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านนี้ โดยมีรายวิชาที่เน้นเป็นพิเศษ ได้แก่ การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์ การจัดการงานเทคนิค การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การวิเคราะห์รายการด้วยคอมพิวเตอร์ การศึกษาผู้ใช้ การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ ยุทธศาสตร์การจัดการสารสนเทศ การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ การศึกษาเอกเทศด้านการจัดการสารสนเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 และ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการ “ตั้งคำถาม” เป็นระยะ เมื่อมีประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับเรื่องที่กำลังเรียน โดยให้นิสิต นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น จากนั้นนำความคิดเห็นต่างๆ มาร่วมกันวิเคราะห์อย่างใช้เหตุและผล เพื่อตอบคำถามร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีเหตุผล

2) ผู้สอนใช้ผังมโนทัศน์เป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์เกี่ยวกับเรื่องที่เรียน ด้วยการให้ผู้เรียนเขียนผังมโนทัศน์เกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบสภาพความรู้ความเข้าใจภายในสมองของผู้เรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้สอนแก้ไขและป้องกันความเข้าใจที่ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไป อีกทั้งยังเป็นการฝึกทักษะการสร้างมโนทัศน์เพื่อใช้ในการเรียนรู้และทำความเข้าใจเรื่องต่างๆ ด้วยตนเองของผู้เรียนอีกด้วย

3) ผู้สอนจัดให้มีการเรียนแบบร่วมมือภายในชั้นเรียน ด้วยการแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันศึกษาค้นคว้าเพื่อจัดทำรายงานกลุ่มร่วมกัน ผู้เรียนต้องร่วมมือกันทำงานภายในกลุ่ม อาทิเช่น การสืบค้นข้อมูล การใช้วิจารณญาณในการคัดกรองข้อมูลที่มีคุณภาพ การรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนๆ ภายในกลุ่ม ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นการฝึกทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณไปให้กับผู้เรียน

4) ผู้สอนตั้งสถานการณ์ปัญหาที่ผู้เรียนจะต้องประสบในชีวิตจริง เพื่อให้ผู้เรียนอภิปรายโดยนำความรู้ความเข้าใจจากความคิดรวบยอด ทักษะและหลักการที่ได้รับจากการเรียน ไปใช้ในกระบวนการแก้ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีเหตุผล ประเมินจากการร่วมแสดงความคิดเห็นในการตอบคำถามในชั้นเรียน ซึ่งต้องแสดงให้เห็นพัฒนาการของการคิดวิเคราะห์และการให้เหตุผลเป็นลำดับ

2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์ ประเมินจากผังมโนทัศน์ของผู้เรียนที่เขียนเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในแต่ละครั้ง ซึ่งต้องแสดงให้เห็นพัฒนาการของการสร้างมโนทัศน์เป็นลำดับ

3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ประเมินได้จากประสิทธิผลการทำงานแบบร่วมมือกันในกลุ่ม

4) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ ประเมินจากจากความสามารถในการอภิปรายเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่กำหนดได้ โดยพิจารณาการนำความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิดหรือทฤษฎีจากเนื้อหาวิชาที่กำลังเรียนมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหานั้นๆ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิต นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลแปลกหน้าที่ไม่รู้จักมาก่อน ผู้ที่มาจากสถาบันอื่นๆ และผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่มาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มบุคคลต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ

รายวิชาในหลักสูตรทุกรายวิชามีการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านนี้ โดยมีรายวิชาที่เน้น

เป็นพิเศษ ได้แก่ การจัดการงานบริการสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย การประกันคุณภาพการจัดการสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ ยุทธศาสตร์การจัดการสารสนเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 และ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผู้สอนกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น การพัฒนาห้องสมุดในท้องถิ่นที่ขาดแคลน และจัดกิจกรรมช่วยเหลือห้องสมุดต่างๆ ตามคำร้องขอ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สุขภาพกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ฉลาดทางอารมณ์ และสามารถบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำในการทำกิจกรรม

2) ผู้สอนจัดให้มีกิจกรรมเพื่อร่วมกันทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สุขภาพกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ฉลาดทางอารมณ์ มีความสามารถบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำในการทำกิจกรรม ประเมินจาก

1) พฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมนอกห้องเรียนพัฒนาห้องสมุดในท้องถิ่นที่ขาดแคลน และจัดกิจกรรมช่วยเหลือห้องสมุดต่างๆ ตามคำร้องขอ

2) พฤติกรรมการแสดงออกของนิสิต นักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันสังคมโลกอยู่ในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศมีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน ดังนั้นนิสิต นักศึกษาจึงต้องมีทักษะด้านต่างๆ ต่อไปนี้

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

รายวิชาในหลักสูตรทุกรายวิชามีการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านนี้ โดยมีรายวิชาที่เน้น

เป็นพิเศษ ได้แก่ การพัฒนาสื่อออนไลน์ การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ การจัดการงานบริการสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาเอกเทศด้านการจัดการสารสนเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1 และ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผู้สอนจัดให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อฝึกทักษะนิสิต นักศึกษา เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย จากนั้นนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ รวมถึงการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ได้

2) ผู้สอนจัดเตรียมบทเรียนบางส่วนของรายวิชาต่างๆ ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองของผู้เรียน โดยทำเป็นสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดให้มีระบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านเว็บ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้เรียนในการติดต่อกับอาจารย์ อ่านประกาศข้อมูลข่าวสาร ส่งงานผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือค้นคว้าแหล่งสารสนเทศที่สำคัญๆ ที่มีการเชื่อมโยงไว้ได้อย่างสะดวกมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร และฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นิสิต นักศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร ทักษะเหล่านี้ประเมินได้จาก

1) ผลงานวิจัยในชั้นเรียน ประเมินจากความทันสมัยและหลากหลายของข้อมูลที่สืบค้น ความถูกต้องเหมาะสมของการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารนำเสนอผลงานวิจัย

2) เว็บบการเรียนการสอน ประเมินผลจากการเข้าเรียนผ่านเว็บ การทำแบบทดสอบหลังการเรียนผ่านเว็บ การติดต่อสื่อสาร หรือการส่งงานผ่านทางเว็บไซต์ เป็นต้น

3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมถึงกลุ่มวิชาแกน(พื้นฐานคณะ) และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะและวิชาเลือกเสรี สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาแกน จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต

- 1.2) มีความกตัญญู กตเวที
- 1.3) มีความมีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตัวเอง
- 1.4) มีความเสียสละ
- 1.5) มีความสามัคคี
- 2) ด้านความรู้
 - 2.1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
 - 2.2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
 - 2.3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
 - 2.4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่และชีวิตจริง
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
 - 3.1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
 - 3.2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
 - 3.3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
 - 3.4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
 - 3.5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 4.2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - 4.3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
 - 4.4) มีความฉลาดทางอารมณ์
 - 4.5) มีความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 5.2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
 - 5.4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะและวิชาเลือกเสรี จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 1.1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
 - 1.2) มีความกตัญญูกตเวที
 - 1.3) มีความมีระเบียบวินัย และรับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม
 - 1.4) มีความเสียสละ จิตใจบริการเพื่อส่วนรวม

- 1.5) มีความสามัคคี
- 1.6) มีจรรยาบรรณด้านการจัดการสารสนเทศ
- 2) ด้านความรู้
 - 2.1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาด้านการจัดการสารสนเทศ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
 - 2.2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
 - 2.3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
 - 2.4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
 - 3.1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
 - 3.2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
 - 3.3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
 - 3.4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
 - 3.5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 4.2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - 4.3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
 - 4.4) มีความฉลาดทางอารมณ์
 - 4.5) มีความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 5.2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
 - 5.4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	
1) 1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●	
2) 2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●	
3) 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●	●		●	
4) 2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●			●	●		●	●						●				●	●			
5) 2002102 สุนทรียนิยม			●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		●	●	●		●	●	●	●	
6) 2003101 สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	
7) 2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●		
8) 4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
9) 4004102 การคิดและการตัดสินใจ	●		●	○	○	●	●	○	○	●		●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●
10) 4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (พื้นฐานคณะ)

มาตรฐานผลการเรียนรู้	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
2100101 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต			●	●	●	●	●		●	●	●			●	●	●				●	●	●	●
2100102 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ			●	●	●	●	●		●	●		●		●		●	●	●	●	●	●		●
2100103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมีโนทัศน์	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				●			●
2100104 ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์			●	●	●	●	●	●	●	●			●	●		●	●	●		●	●		●
2200105 สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (1)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
1) 2108101 การจัดการสารสนเทศและความรู้			●				●	●	●	●	●									●		●		●
2) 2108102 การจัดการงานบริการสารสนเทศ				●		●	●			●	●					●	●	●	●		●		●	●
3) 2108103 การจัดการองค์กรสารสนเทศ	●			●			●	●		●					●	●						●		
4) 2108104 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน			●							●				●			●				●			●
5) 2108105 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	●	●	●		●					●	●		●			●				●	●			
6) 2108106 สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต				●			●	●		●		●				●						●		●
7) 2108201 การพัฒนาสื่อออนไลน์			●				●		●					●		●						●		●
8) 2108202 การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์			●			●		●		●			●	●	●	●	●	●			●	●	●	●
9) 2108203 การจัดการงานเทคนิค			●				●		●	●	●		●		●	●	●							●
10) 2108204 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ			●			●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●			●	●	●	●
11) 2108205 สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	●	●	●		●	●		●		●		●	●	●	●	●	●	●	●			●
12) 2108206 การจัดการองค์กรสารสนเทศลักษณะพิเศษ				●			●	●		●					●	●						●		
13) 2108207 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●					●			●		●		●		●			●	●				●	●
14) 2108208 การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ	●		●		●				●		●	●	●		●			●	●				●	
15) 2108209 การวิเคราะห์รายการค้าคอมพิวเตอร์	●		●					●	●		●		●		●			●	●			●		
16) 2108210 จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●				●				●	●	●			●				●	●
17) 2108211 สารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย				●			●	●	●	●				●	●	●		●	●		●		●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยใช้ระบบค่าคะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับ	ค่าระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	
80-100	A	4.0	ดีเยี่ยม	Excellent
75-79	B+	3.5	ดีมาก	Very Good
70-74	B	3.0	ดี	Good
65-69	C+	2.5	ดีพอใช้	Fairy Good
60-64	C	2.0	พอใช้	Fair
55-59	D+	1.5	อ่อน	Poor
50-54	D	1.0	อ่อนมาก	Very Poor
0-49	E	0	ตก	Fail

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อุ้ขณะนิสิต นักศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชามีการให้นิสิต นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในทุกรายวิชา มีคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถใช้ระบบเดียวกับระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อุ้หลังจากนิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อุ้ของนิสิต นักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการวิจัยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนิสิต นักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต นักศึกษา

7) ผลงานของนิสิต นักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนบัณฑิตนิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนิสิต (ข) จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม (ค) จำนวนประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หรือรางวัล เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ประชุม สัมมนา อบรม หรือปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน

1.2 ประชุม สัมมนา อบรม เรื่องความเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคนิคหรือทักษะการสอน และด้านการใช้สื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

3) ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาคือ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2) ส่งเสริมอาจารย์ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

3) ส่งเสริมอาจารย์ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

4) ส่งเสริมอาจารย์ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย

5) ส่งเสริมอาจารย์ให้ผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 ด้านการบริหารเงินโยบาย ดำเนินการ โดยประธานกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำเป็นหลัก โดยรับนโยบายจากคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีผู้บริหารคณะ ประกอบด้วย คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

1.2 ด้านการบริหารเชิงวิชาการ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และส่งข้อมูลไปยังผู้บริหารคณะ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนมีการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะและมหาวิทยาลัยได้วางระบบการบริหารจัดการงบประมาณกระจายลงสู่แต่ละหลักสูตร ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อเอกสาร ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต นักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเข้มแข็ง จึงมีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดแยกเอกสาร ตำรา และสื่อการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศอย่างเป็นทางการให้สะดวกต่อการสืบค้น นอกจากนี้ สาขาวิชายังสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทุกประเภท ทั้งในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงกล่าวได้ว่าสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง นอกจากนี้ คณะยังมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา รวมถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิต นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อเอกสารประกอบการสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดหาให้ ในส่วนของคณะและสาขาวิชาจะมีการจัดหาเอกสาร

สิ่งพิมพ์ วารสาร ตลอดจนโสตทัศนวัสดุ หรือวัสดุอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนเฉพาะทาง นอกจากนี้ คณะและสาขาวิชายังได้จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ไว้เป็นส่วนกลางเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ โปรังแสง เครื่องฉายภาพทึบแสง มัลติมีเดีย วัสดุ เครื่องเสียง เครื่องฉายสไลด์ ไมโครโฟน สายต่อพ่วง และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ

2.4 การประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร

คณะและสาขาวิชามีการประเมินความพอใจของทรัพยากรและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทรัพยากรที่ให้บริการทุกปีการศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

สาขาวิชา มีระบบการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาการจัดการสารสนเทศหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชา มีระบบการรับสมัครและการคัดเลือกอาจารย์พิเศษตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยอาจารย์พิเศษจะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ หรือมีความเชี่ยวชาญชำนาญเป็นพิเศษในสาขาการจัดการสารสนเทศ สารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ สารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต นักศึกษาทุกคน โดยนิสิต นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (office hours) เพื่อให้นิสิต นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

กรณีที่นิสิต นักศึกษา มีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ในด้านความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม จากการสำรวจสภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีการศึกษา 2553 พบว่า บัณฑิตมีงานทำคิดเป็นร้อยละ 100 (หมายรวมถึงผู้ประกอบการอาชีพอิสระ โดยศึกษาจากจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2553) และจากข้อมูลเชิงประจักษ์พบว่าความต้องการบัณฑิตที่จบสาขานี้มีอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยมีข้อมูลสนับสนุนคือการได้รับการร้องขอจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้บัณฑิตสาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เข้าทำงานในหน่วยงานของตน นอกจากนี้ จากการประกาศนโยบายห้องสมุด 3 ดีของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย ดีที่ 1 หนังสือและสื่อการเรียนรู้ดี ดีที่ 2 บรรยากาศและสถานที่ดี และ ดีที่ 3 บรรณารักษ์และกิจกรรมดี ทำให้ประกันคุณภาพได้ว่าความต้องการบัณฑิตสาขาดังกล่าวนี้ยังคงมีอย่างต่อเนื่องเพื่อสนองนโยบายห้องสมุด 3 ดี ให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีการศึกษา 2553 จำแนกประเด็นการประเมินออกเป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการศึกษา พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจโดยภาพรวมทั้ง 5 ด้านอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.96) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากทุกด้านเช่นกัน โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ย 4.12) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (ค่าเฉลี่ย 4.02) ด้านทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.93) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.92) และ ด้านความรู้ (ค่าเฉลี่ย 3.83)

ดังนั้น เพื่อเป็นการประกันคุณภาพของหลักสูตร สาขาวิชา ร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย จะได้ทำการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี การศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวางแผนการรับนิสิต นักศึกษาต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	√	√	√	√	√
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาสหวิชาชีพ (ถ้ามี)	√	√	√	√	√
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√	√
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√	√
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√	√	√	√	√
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	√	√	√	√	√
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		√	√	√	√
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน		√	√	√	√
9) อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	√	√	√	√	√
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	√	√	√	√	√
11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				√	√
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					√

เกณฑ์การประเมิน : หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอน พิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับหรือปฏิสัมพันธ์ของผู้เรียน โดยการสังเกตพฤติกรรมของนิสิต นักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต นักศึกษา การตอบคำถามของนิสิต นักศึกษาในชั้นเรียน นอกจากนี้ยังสามารถประเมินจากการทดสอบผู้เรียน ทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน โดยผลจากข้อมูลจากดังกล่าวจะสามารถประเมินระดับความเข้าใจของผู้เรียนได้ ซึ่งหากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม หรือหากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดให้นิสิต นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา ครอบคลุมประเด็นการประเมินทุกมิติ ทั้งในด้านความรู้ ทักษะการสอน สื่อการสอน คุณธรรม จริยธรรมของผู้สอน โดยใช้รูปแบบการประเมินออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจะดำเนินการเมื่อนิสิต นักศึกษาเรียนอยู่ในชั้นปีที่ 4 โดยผนวกเข้ากับรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ซึ่งสาขาวิชาจะมีแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งมีรายการประเมินครอบคลุมทั้งในด้านความรู้ทุกด้านที่มีในหลักสูตรและด้านคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้ นิสิต นักศึกษาต้องจัดทำสารนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์เป็นรายบุคคลในลักษณะของการวิจัยเบื้องต้นเพื่อประเมินการใช้หลักสูตร โดยผู้ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคือผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามครรชนิบังชีผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 12 ข้อ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และ โอกาสของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาในการดำเนินการหลักสูตรจะทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อย และการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สาขาวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการทุก 4 ปีตามรอบการดำเนินการหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ก

ประวัติ ภาระงาน และผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวประภาพรณ หิรัญวัชรพฤกษ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2550	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2538	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (อ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2533	การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การจัดการสารสนเทศ / การจัดทำหมวดหมู่และวิเคราะห์รายการ / การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ / บรรณานุกรม วรรณคดีและสาระสังเขป / ห้องสมุดเฉพาะ / ความต้องการและการใช้สารสนเทศ

เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา

- ประภาพรณ หิรัญวัชรพฤกษ์. (2549). เอกสารประกอบการสอนวิชางานเทคนิคของห้องสมุด. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- (2550). การทำรายการบรรณานุกรมด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับหนังสือ. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

งานวิจัย/วิทยานิพนธ์

- กนกกาญจน์ คาน, สุเนตร ทวีถาวรสวัสดิ์, ประภาพรณ หิรัญวัชรพฤกษ์. (2548). การพัฒนาศักยภาพการทอที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน เส้นทางคลองบางกอกใหญ่-คลองสนามชัย (คลองด่าน). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ทุน สกว.)
- ชลลดา พงศ์พัฒน์ โยธิน, จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์, ประภาพรณ หิรัญวัชรพฤกษ์ และ ศิริกาญจน์ ศรีเคลือบ. (2547). แนวทางการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ทุน สกว.)
- ประภาพรณ หิรัญวัชรพฤกษ์. (2538). ความต้องการและการใช้สารนิเทศของนักวิชาการสิ่งแวดล้อม. วิทยานิพนธ์ อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์. (2550). รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิงที่เหมาะสมสำหรับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา.

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม. (2550). การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืนย่านกุฎจีนและพื้นที่เกี่ยวเนื่อง.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์. (2544, กรกฎาคม-ธันวาคม). แนะนำบ้านใหม่...สำนักวิทยบริการ
สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วารสารสารสนเทศ, 2 (2), 1-16.

----- (2545, มกราคม- มิถุนายน) Journal Link : อีกทางเลือกในการเข้าถึงวารสารสำหรับผู้ใ้.
วารสารสารสนเทศ, 3 (1), 19-24.

----- (2545, มกราคม- มิถุนายน). E-Books : หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในฐานะแหล่งสารสนเทศ
ออนไลน์. วารสารสารสนเทศ, 3 (2), 43-48.

----- (2546, มกราคม-มิถุนายน). E-Learning มหาวิทยาลัยออนไลน์. วารสารสารสนเทศ, 4 (1),
51-60.

----- (2547, มกราคม- มิถุนายน). แนะนำแหล่งฐานข้อมูลบริการบทความฉบับเต็มของไทย :
ตอนที่ 1. วารสารสารสนเทศ, 5 (1), 15-30.

----- (2547, กรกฎาคม-ธันวาคม). แนะนำแหล่งฐานข้อมูลบริการบทความฉบับเต็มของไทย :
ตอนจบ. วารสารสารสนเทศ, 5 (2), 25-46.

----- (2548, มกราคม-มิถุนายน). เยือนถิ่น Merlion ยลห้องสมุดมีชีวิต. วารสารสารสนเทศ, 6
(1), 49-57.

----- (2548). สานสัมพันธ์ระหว่างลูกน้องกับผู้บังคับบัญชาในฐานะลูกพี่. ใน **ขอบฟ้าแห่ง
ปัญญา : เข้าใจและเข้าถึงอย่างรู้ทัน**. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2548, กรกฎาคม-ธันวาคม). SEARCA แหล่งศึกษาค้นคว้าและวิจัยทางด้านเกษตรกรรม :
เพชรน้ำเอกแห่งลอส บานอส. วารสารสารสนเทศ, 6 (2), 101-102.

----- (2548, กรกฎาคม-ธันวาคม). ห้องสมุดสาขา มหาวิทยาลัยแห่งชาติฟิลิปปินส์ วิทยาเขต
ลอส บานอส. วารสารสารสนเทศ, 6 (2), 103.

----- (2548, กรกฎาคม-ธันวาคม). INNOTECH ล้ำหน้าด้วยศาสตร์แห่งนวัตกรรมทางการศึกษา
: คิวซอนซิตีเมืองนี้มีมนต์. วารสารสารสนเทศ, 6 (2), 104-108.

----- (2549, มกราคม-มิถุนายน). ห้องสมุดของเล่นกับพัฒนาการเด็ก. วารสารสารสนเทศ, 7
(1), 62-70.

- ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์. (2550, มกราคม-มิถุนายน). ตามรอย...รังกานาธาน ณ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเคลลี. วารสารสารสนเทศ, 8 (1), 1-5.
- . (2550, กรกฎาคม-ธันวาคม). ศูนย์สิทธิบัตร มหาวิทยาลัยชนชาติกว่างซี. วารสารสารสนเทศ, 8 (2), 17-21.
- . (2554). ธรรมดาที่ไม่ธรรมดา. ใน *ส่งไฟสร้างปัญญา : รวมบทความทางวิชาโครงการบริการวิชาการแก่สังคม “ส่งไฟ สร้างปัญญา”*. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- , แปล. (2543, กรกฎาคม-ธันวาคม). การวางแผนกลยุทธ์การสืบค้นบนเครือข่ายไร้พรมแดน. วารสารสารสนเทศ, 1 (2), 16-24.
- Praphaphan Hirunwatcharapruck. (2000). *Digital library project in academic libraries in Thailand*. Paper Presented at The 10th session workshop of on exploitation and utilization of scientific and technical information resources in Asia-Pacific region, May 10-24, 2000, by The Institute of Scientific and Technical Information of China (ISTIC) at Beijing, Republic of China.

เอกสารประกอบการอบรม

- ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์. (2544). งานบริการ. ใน *เอกสารประกอบการอบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนกรุงเทพมหานคร*. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- . (2547). เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด. ใน *เอกสารประกอบการอบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2*. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- . (2547). โครงการ “ปลาваพ บราวเซอร์”. ใน *เอกสารประกอบการอบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2*. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- . (2547). งานบริการ. ใน *เอกสารประกอบการอบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1*. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- . (2548). งานเทคนิคของห้องสมุด. ใน *เอกสารประกอบการอบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3*. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประภาพรณ หิรัญวัชรพฤกษ์. (2549). งานเทคนิคของห้องสมุด. ใน เอกสารประกอบการอบรมครู
บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

พัชรนันท์ ศรีทองคง. (2551). ความต้องการใช้บริการสารสนเทศของนักศึกษาในอาคารหอพัก
มหาวิทยาลัยครุศึกษา มหาวิทยาลัยคริสเตียน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ละเอียด รามคุณ. (2554). การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อภิรดี อั้นประเสริฐ. (2553). การสอนโดยใช้ห้องสมุดของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่
การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ปารีชาต ชูเรือง. (2554). การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์วิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนโรงเรียน
บ้านบางปรู. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

เพลินจิตร ทิสาระ. (2554). ปัจจัยส่งผลให้ผู้ปกครองนำบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลดวง
กมล จังหวัดระนอง สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ครุ
ศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สุชาดา พึ่งแยม. (2554). ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาบ้าน
หาดจิก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อรมนต์ วาทยา. (2554). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารการศึกษากับ
ผลการดำเนินงานของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาระนอง. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

บุญญาวัตี พงษ์ศิลา. (2554). พฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- มลฤดี เกี่ยวทอง. (2552). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รัชนิภา นามบุญ. (2551). การศึกษารูปแบบที่ควรจะเป็นของห้องสมุดวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ในทศวรรษหน้า. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วันเพ็ญ ตีระกิจวัฒนา. (2553). แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะ ทางภาษาไทยในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ศิริรัตน์ นัจจันทร์. (2552). ความต้องการบริการสารสนเทศที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อโนชา สุระเสน. (2551). ความคาดหวังของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหอสมุดแห่งชาติในประเทศไทย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ด้านบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

1. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
2. การทำสารนิพนธ์
3. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
4. การวิเคราะห์รายการสารสนเทศ 1
5. การวิเคราะห์รายการสารสนเทศ 2
6. การศึกษาเอกเทศทางสารเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
7. ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
8. งานเทคนิคของห้องสมุด
9. บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป
10. ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้และการจัดการความรู้
11. สารสนเทศเพื่อธุรกิจ

12. สารสนเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. การวิเคราะห์สารสนเทศขั้นสูง

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การศึกษาเอกเทศด้านการจัดการสารสนเทศ
2. การจัดการงานเทคนิค
3. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
4. การทำรายการด้วยคอมพิวเตอร์
5. เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป
6. สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
7. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2

ชื่อ-นามสกุล นางจิราภรณ์ หนูสวัสดิ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต (ปร.ค.) สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์
 อุดสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 พ.ศ. 2539 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 พ.ศ. 2534 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
 สารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ
 เจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการสารสนเทศ/สารสนเทศศาสตร์/บรรณารักษศาสตร์/การศึกษาผู้ใช้/
 การพัฒนาสื่อออนไลน์

เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์. (2548). บรรณานุกรม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 ----- . (2548). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราช
 ภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

งานวิจัย/วิทยานิพนธ์

จิราภรณ์ กรอบกระจก. (2539). สภาพการให้บริการและเจตคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน
 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ฝ่ายบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในห้องสมุด
 มหาวิทยาลัยของรัฐ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์. (2554). การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการผ่านเว็บตามแนว
 ทฤษฎีการขยายความคิดเพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความสามารถในการแก้ปัญหา
 และการถ่ายโยงการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต
 สาขาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม
 เกล้าพระนครเหนือ.

----- . (2550). การแสวงหาสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์. (2552). การเปิดรับข่าวสาร ความรู้ ทักษะคิด และการยอมรับการบริโภค
นมควายของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา.

ดวงรัตน์ ศรีวงศ, จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และอินทิรา รอบรู้. (2551). การเรียนการสอนโดยใช้ผังโม
ทัศน์ (Concept Mapping) เป็นเครื่องมือพัฒนาศักยภาพทางปัญญา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

บทความวิชาการ

จิราภรณ์ กรอบกระจก. (2540, ธันวาคม). สภาพการให้บริการและเจตคติต่อการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ฝ่ายบริการตอบคำถามในห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐ. บรรณศาสตร์, 12(2), 69-88.

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์. (2544, กรกฎาคม-ธันวาคม). บรรณานุกรม : ความหมาย ประโยชน์ และ
รูปแบบ. วารสารสารสนเทศ, 2(2), 24-32.

จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์. (2545, มกราคม-มิถุนายน). การคัดเลือกและจัดหาบรรณานุกรม. วารสาร
สารสนเทศ, 3(1), 8-18.

----- (2545, กรกฎาคม-ธันวาคม). วิวัฒนาการการสื่อสาร. วารสารสารสนเทศ, 3(2), 13-28.

----- (2545, กรกฎาคม-ธันวาคม). ห้องสมุดโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา. วารสารสารสนเทศ,
3(2), 57-60.

----- (2545, กรกฎาคม-ธันวาคม). รายงานผลการประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ด้านห้องสมุดโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานการศึกษา
กรุงเทพมหานครและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วารสารสารสนเทศ, 5(2), 17-
24.

----- (2546, มกราคม-มิถุนายน). ห้องสมุดโรงเรียน. วารสารสารสนเทศ, 4(1), 17-30.

----- (2546, มกราคม-มิถุนายน). ห้องสมุดโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย. วารสาร
สารสนเทศ, 4(1), 65-68.

----- (2547, มกราคม-มิถุนายน). การใช้และการให้บริการบรรณานุกรม. วารสารสารสนเทศ,
5(1), 1-6.

----- (2548, มกราคม-มิถุนายน). เครือข่ายห้องสมุดและสารสนเทศโอไฮโอ (The Ohio Library
and Information Network). วารสารสารสนเทศ, 6(1), 29-48.

----- (2548, กรกฎาคม-ธันวาคม). การศึกษาดูงานหอสมุดมหาวิทยาลัยแห่งชาติฟิลิปปินส์ ดิลี
แมน (The University Library University of the Philippines Diliman) วันที่ 8 มิถุนายน 2548.
วารสารสารสนเทศ, 6(2), 95-100.

- จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์. (2549, มกราคม-มิถุนายน). การอ้างอิงสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์บน
 เวิลด์ไวด์เว็บ. วารสารสารสนเทศ, 7(1), 45-61.
- (2549, กรกฎาคม-ธันวาคม). หอสมุดมหาวิทยาลัยปักกิ่ง (Peking University Library).
 วารสารสารสนเทศ, 7(2), 1-11.
- (2550, มกราคม-มิถุนายน). Taj Mahal ทัชมาฮาล อนุสรณ์สถานแห่งความรักก้องโลก.
 วารสารสารสนเทศ, 8(1), 19-24.
- (2551, มกราคม-มิถุนายน). การแสวงหาสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบ การสอนของอาจารย์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วารสารสารสนเทศ, 9(1), 1-16.
- (2551). ต่างถิ่น ต่างมุมมองในบรูไน. ที่ทัศนวัฒนธรรม, 7, 43-46.
- (2551). MIT & HARVARD กับแนวทางการสอนที่สร้างความเป็นเลิศ. ปัญญาภิวัตน์, 2,
 109-123.
- (2552, มกราคม-มิถุนายน). หนังสืออิเล็กทรอนิกส์. วารสารสารสนเทศ, 10(1), 7-14.
- (2552). การเปิดรับข่าวสาร ความรู้ ทัศนคติและการยอมรับการบริโภคนมควายของ
 ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร. ปัญญาภิวัตน์, 3, 43-73.
- (2553, มกราคม-มิถุนายน). การเผยแพร่และการยอมรับนวัตกรรมการบริโภคนมควาย (บท
 วิเคราะห์ตามหลักการทางทฤษฎี). วารสารสารสนเทศ, 11(1), 1-9.
- (2553). ผังมโนทัศน์เป็นเครื่องมือทางปัญญาที่ทรงพลังและประสิทธิภาพ. ปัญญาภิวัตน์,
 4, 205-226.
- จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และพัลลภ พิริยะสุวรรณต์. (2553, กรกฎาคม-ธันวาคม). การพัฒนารูปแบบการ
 เรียนการสอนแบบบูรณาการผ่านเว็บตามแนวทฤษฎีการขยายความคิด. วารสารสารสนเทศ,
 11(2), 57-69.
- (2554, มกราคม-มิถุนายน). การทดลองใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการผ่านเว็บ
 ตามแนวทฤษฎีการขยายความคิด. วารสารก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์, 11(1), 95-111.
- ดวงรัตน์ ศรีวงศ, จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ และอินทิรา รอบรู้. (2551, กรกฎาคม-ธันวาคม). การเรียน
 การสอนโดยใช้ผังมโนทัศน์ (Concept Mapping) เป็นเครื่องมือพัฒนาศักยภาพทางปัญญา.
 วารสารสารสนเทศ, 9(2), 31-40.

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

- ฉาลินี ก่อถ้ำล้อมจิตร. (2551). คุณภาพการให้บริการของห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
 สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- พรรณทิพา รัชยานวงศ์. (2550). การแสวงหาสารสนเทศเพื่องานพัฒนาศาสตร์พยาบาลสารสนเทศในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- เพ็ญจันทร์ เกตุแก้ว. (2550). ทักษะทางสารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รสริน ตรงพรวิสุทธิ. (2552). รูปแบบการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2544. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ศิริรัตน์ น้าจันทร์. (2552). ความต้องการบริการสารสนเทศที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

- ชัญญา เกบไว้. (2549). การวิเคราะห์เว็บไซต์สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชไมพร ตะเกาทอง. (2552). การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกของข้าราชการทหารเรือกรมสื่อสารทหารเรือกองทัพเรือ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชุติมา แก้วเกิด. (2551). การวิเคราะห์ปัจจัยทางการตลาดในการบริการของห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ทัศนีย์ โพธิ์คีรี. (2550). การประเมินการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ธีรพันธุ์ ศิริชัย. (2551). ประสิทธิภาพการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ : เรื่องพระคริสตธรรมคัมภีร์ใหม่ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย.

วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

เพ็ญจันทร์ เกตุแก้ว. (2549). ทักษะทางสารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

มนจิรา พานิชยิ่ง. (2549). แนวทางการจัดห้องสมุดยุคใหม่โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม พุทธศักราช 2550. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

มานัส เส็งขยัน. (2551). ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดประชาชนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

รัชนีวรรณ จำประดิษฐ์. (2550). แนวทางการผลิตบัณฑิตสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานประกอบการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

วิภารัตน์ สุวรรณศรี. (2550). ความต้องการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สุสิริย์ จินดา. (2551). รูปแบบเครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดโรงเรียนในเครือข่ายภาคนี้เซนต์ปอล เดอ ชาร์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อมรรัตน์ สังข์สุข. (2550). การศึกษาการใช้สารสนเทศในการบริหารราชการแนวใหม่ของจังหวัดสมุทรสาคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

1. การจัดหมู่ 1 และ 2
2. การทำรายการ 1 และ 2
3. การสืบค้นสารสนเทศ
4. การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน
5. บรรณานุกรม วรรณคดีและสาระสังเขป

6. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น
7. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
8. ห้องสมุดโรงเรียน

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
2. การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศขั้นสูง

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การพัฒนาสื่อออนไลน์
2. การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ
3. การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ
4. การอ่านและส่งเสริมการอ่าน
5. ยุทธศาสตร์การจัดการสารสนเทศ
6. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1
7. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2

ชื่อ-นามสกุล นางศิริกาญจน์ โปธิ์เขียว
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน กำลังศึกษาต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาการจัดการ
 เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2539 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (อ.ม) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
 สารนิเทศศาสตร์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2527 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะ
 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการสารสนเทศ / การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/
 บรรณารักษศาสตร์ / สารสนเทศศาสตร์

เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา

ศิริกาญจน์ โปธิ์เขียว. (2551). 5 ทศวรรษ แหล่งเรียนรู้สู่สากล : คลังปัญญาบ้านสมเด็จเจ้าคุณคำสู่
 สังคม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

งานวิจัย/วิทยานิพนธ์

ศิริกาญจน์ โปธิ์เขียวและคณะ. (2548): โครงการวิจัยและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต การจัดการความรู้
 ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาอาชีพการนวดไทย ในแขวงหิรัญรูจี เขตชนบุรี
 กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ได้รับทุนอุดหนุน
 การวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีงบประมาณ 2548)

ศิริกาญจน์ ศรีเคลือบ. (2539). การใช้วิทยานิพนธ์ในห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
 วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บทความวิชาการ

ศิริกาญจน์ ศรีเคลือบ. (2533, มกราคม-มี.ค.). ชงชาติ. ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
 กรุงเทพ, 9,(1), 25-28.

----- (2541, พ.ค.-ส.ค.). การทำรายการระบบออนไลน์และการใช้ทรัพยากรร่วมกันของ OCLC.
 วารสารสำนักวิทยบริการ, 2, 4-6.

----- (2547, กรกฎาคม-ธันวาคม). ห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียนประถม Wadsworth. วารสาร
 สารสนเทศ, 5,(2), 5-6.

ศิริกาญจน์ ศรีเคลือบ. (2549, มกราคม-มิถุนายน). ผู้บริหารแบบบูรณาการหรือ CEO. วารสาร
 สารสนเทศ, 7,(1), 1-7.

----- (2549, กรกฎาคม-ธันวาคม). โครงการวิจัยและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตการจัดการความรู้ภูมิ
 ปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาอาชีพการนวดไทย ในแขวงหิรัญรุจี เขตชนบุรี กรุงเทพมหานคร.
 วารสารสารสนเทศ, 7,(2), 13-21.

ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว. (2550, กรกฎาคม). ห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทยในทศวรรษหน้า : มิติใหม่ใน
 การเข้าถึงข้อมูล. วารสารสารสนเทศ, 8,(2), 23-29.

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

จิราพร นนขงศ์. (2554). ความสัมพันธ์ของปัจจัยส่วนบุคคลกับความพึงพอใจของผู้ประกันตนที่มี
 ต่อการบริการทางการแพทย์: กรณีศึกษาโรงพยาบาลบางปะกอก 3 อำเภอพระประแดง
 จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสน
 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ณภัทร รัศมี. (2554). ปัญหาแรงงานต่างด้าวที่มีผลต่อสังคมไทย ศึกษากรณี: โรงงานอุตสาหกรรมที่
 ใช้แรงงานต่างด้าวในเขตอำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐ
 ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
 สมเด็จเจ้าพระยา.

ธัญญพันธ์ สมบูรณ์ผล. (2551). การใช้สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของนักข่าวโทรทัศน์แห่ง
 ประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
 สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

พัชระ บุญกว้าง. (2554). การปฏิบัติงานของอาสาสมัครตำรวจชุมชนในการป้องกันและปราบปราม
 อาชญากรรมในพื้นที่สำโรงเหนือ จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตร
 มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

วิภารัตน์ สุวรรณศรี. (2550). ความต้องการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนและ
 การวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า
 คุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สายพิน ณาประจุล. (2553). รูปแบบความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมในเครือ
 มูลนิธิเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สุพะนอ ทิพย์สกุล. (2554). ทักษะคติของประชาชนต่อบทบาทการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร
 ส่วนตำบลในคลองปลาดุก อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา.

สุรางคณา อ่อนจันทร์. (2550). แนวทางการจัดระบบเครือข่ายการให้บริการสารสนเทศระหว่าง
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือตอนบน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา.

อริยา นาคะชุติมา. (2552). แนวทางการมีส่วนร่วมในการเลือกทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ
ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

กัลยา แทนเอี่ยม. (2549). การแสวงหาสารสนเทศเพื่อการศึกษาต่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น
ประถมศึกษา ปีที่ 6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กิตติยา สัตยวณิช. (2550). พัฒนาการงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ใน
ฐานข้อมูล ABI/INFORM, Social Science Citation Index และ Science Citation Index
ที่เผยแพร่ ระหว่างปี ค.ศ. 1999-2003. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

จรรยา ชูโตศรี. (2551). รูปแบบการบริหารห้องสมุดสาธารณะที่มีชีวิตสังกัดกรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

จันทร์สถิต พันธุ์เพชร. (2553). แนวโน้มรูปแบบห้องสมุดโรงเรียนในการเป็นแหล่งการเรียนรู้ของ
ชุมชน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ฉันทนา สุคนธ์วิห. (2550). การออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนบนเว็บไซต์ เรื่อง การแสวงหา
สารสนเทศสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา.

ชารวีร์ คล่องแคล่ว. (2554). การใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาระดับ
ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มภาคกลาง 5 มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

นงลักษณ์ ศรีสุวรรณ. (2551). แนวทางการพัฒนาห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

พรเพ็ญ พรหมคุ้ม. (2552). รูปแบบเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

พระมหาถาวร ขนดิษฐ์โม (ทับทิม). (2548). การประเมินการบริการสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพ็ญจันทร์ เกตุแก้ว. (2550). ทักษะทางสารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

มานัส เส็งขยัน. (2551). ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดประชาชนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

รสริน ตรงพรวิสุทธิ. (2552). รูปแบบการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2544. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

รังสฤษดิ์ ธนะเพชรพิบูลย์. (2550). รูปแบบความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต1 สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

วรพร ฉิมพลีศิริ. (2548). ความต้องการ การแสวงหา และการใช้สารสนเทศของพนักงานธนาคารกสิกรไทย ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ศรีเพ็ญ เทนอิสสระ. (2551). การรับรู้ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของห้องสมุด ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สัณญา ธีระเดชอุปถัมภ์. (2553). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สุนทรารัตน์ เชื้อนควบ. (2552). การใช้สารสนเทศในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อโนชา สุระเสน. (2551). ความคาดหวังของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหอสมุดแห่งชาติในประเทศไทย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ด้านบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อมรรัตน์ สังข์สุข. (2550). การศึกษาการใช้สารสนเทศในการบริหารราชการแนวใหม่ของจังหวัดสมุทรสาคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อมรา เกรอด. (2550). การประเมินประสิทธิภาพการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อัจฉรา เทวฤทธิ์. (2547). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องการใช้สารสนเทศสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

1. การจัดการความรู้
2. ห้องสมุดดิจิทัล
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด
4. สารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน
5. วารสารและหนังสือพิมพ์

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และการเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง (วิทยากร)

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การจัดการสารสนเทศและความรู้
2. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
4. การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ
5. ห้องสมุดดิจิทัล
6. การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล	นางสาววรุณรัตน์ คนชื้อ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพะยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา
พ.ศ. 2547	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศส.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา
พ.ศ. 2540	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

สาขาที่เชี่ยวชาญ	การจัดการสารสนเทศ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / วิทยาการคอมพิวเตอร์
งานวิจัย/วิทยานิพนธ์	

- วรุณรัตน์ คนชื้อ. (2547). การศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- . (2552). การให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

- วรุณรัตน์ คนชื้อ (2554). นครโฮจิมินห์ : แหล่งท่องเที่ยวโฮจิมินห์ซิตี้ ใน รายงานการศึกษาฐาน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

การควบคุมวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- ธนภัทร สีหาไว. (2554). การวิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ ของหัวหน้างานบริษัท ซีว่าโลจิสติก ประเทศ
ไทย ไซท์งานทรูเน็ตเวอร์ค : ศึกษาเฉพาะกรณีงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2554.
สารนิพนธ์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

1. การจัดการฐานข้อมูล

2. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ๑ และ ๒
3. การเตรียมการวิจัยวิทยานิพนธ์
4. ข้อมูลท้องถิ่น
5. ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
6. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้
8. ธุรกิจสิ่งพิมพ์
9. ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้และการจัดการความรู้
10. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
11. มรดกไทย
12. วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
13. ห้องสมุดเฉพาะ
14. ห้องสมุดโรงเรียน

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
3. การจัดการเรียนรู้
4. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์
2. การจัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น
3. การจัดการสารสนเทศ
4. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ
5. สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน
6. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1
7. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอภิญญา สงเคราะห์สุข
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ
 ศาสตร์ แผนกการจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2542 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป แผนกบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การจัดการสารสนเทศ / สารสนเทศศาสตร์ / บรรณารักษศาสตร์

ผลงานวิจัย/วิทยานิพนธ์

อภิญญา สงเคราะห์สุข. (2549). รูปแบบเว็บไซต์ฐานข้อมูลท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏ.
 วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

1. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น
2. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
3. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการจัดการความรู้
4. การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน
5. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
6. บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
7. มรดกไทยศึกษา
8. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
9. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
10. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การจัดการองค์กรสารสนเทศ
2. การจัดการองค์กรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1
4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2
5. พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์
6. สารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย

- ชื่อ-นามสกุล นางสาวชลลดา พงศ์พัฒน์ โยธิน
- ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
- สังกัด สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ประวัติการศึกษา
- พ.ศ. 2554 ปริญญาคุฏฐบัณฑิต (ปร.ค.) สาขาวิชาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ. 2552 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา
- พ.ศ. 2550 Graduate Diploma of Science (Interdisciplinary Studies), Faculty of Computing
Health and Science, Edith Cowan University, Australia.
- พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2536 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (อ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2530 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการสารสนเทศ / สารสนเทศศาสตร์/บรรณารักษศาสตร์/การพัฒนาท้องถิ่น

เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ / ตำรา

- ชลลดา พงศ์พัฒน์ โยธิน. (2545). ไทยสารนิเทศ. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (อัครสำเนา)
- , (2545). วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่นบนอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (อัครสำเนา)
- , (2552). ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (อัครสำเนา)

งานวิจัย/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- ชลลดา พงศ์พัฒน์ โยธิน. (2536). การดำเนินงานกฤตภาคในห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรม
สามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- , (2548). ห้องสมุดมีชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน. (2549). รูปแบบของห้องสมุดในอุดมคติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. สารนิพนธ์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

-----, (2554). การพัฒนาบทเรียนออนไลน์เรื่องห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างกระบวนการทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทของห้องสมุด. คุุณิพนธ์ปริญญาคุุณิบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน. (2548, มกราคม-มิถุนายน). ห้องสมุดมีชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วารสารสารสนเทศ, 6 (1), 1-27.

-----, (2549, มกราคม-มิถุนายน). รูปแบบของห้องสมุดในอุดมคติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. วารสารสารสนเทศ, 7 (1), 35-44.

-----, (2549). แอนนากับอัครมหาเสนาบดีแห่งสยาม. ที่ทัศนวัฒนธรรม,

-----, (2550). ห้องสมุดคลัง "ปัญญา" (ปัญญา) รักษาความยากจน ใน หนังสือรวมบทความคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฉบับหลากหลายมิติทางปัญญา,

-----, (2550, มกราคม-มิถุนายน). ห้องสมุดมหาวิทยาลัยยวหาระลาล เนรุห์ กรุงนิวเคลี. วารสารสารสนเทศ, 8 (1), 7-14.

-----, (2553, มกราคม-ธันวาคม). การพัฒนาบทเรียนออนไลน์เรื่องห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างกระบวนการทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทของห้องสมุด. ปัญญาภิวัตน์, 4 (1), 25-46.

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

กัลยา แทนเอี่ยม. (2549). การแสวงหาสารสนเทศเพื่อการศึกษาต่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กิตติยา สัตยวณิช. (2550). พัฒนาการงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในฐานข้อมูล ABI/INFORM, Social Science Citation Index และ Science Citation Index ที่เผยแพร่ ระหว่างปี ค.ศ. 1999-2003. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- จิตรอารีย์ กำพันธ์. (2550). การวิเคราะห์เว็บไซต์ห้องสมุดในเครือข่าย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ฉันทนา สุคนธ์วิช. (2550). การออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนบนเว็บไซต์ เรื่อง การแสวงหาสารสนเทศสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชนัญญา เกบไว้. (2549). การวิเคราะห์เว็บไซต์สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชารวีร์ คล่องแคล่ว. (2554). การใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มภาคกลาง 5 มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชุลีพร ฤทธิ์เดชา. (2548). สภาพการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ธีรพันธุ์ ศิริชัย. (2549). ประสิทธิภาพการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ : เรื่องพระคริสตธรรมคัมภีร์ใหม่ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ทัศนีย์ โพธิ์ศิริ. (2550). การประเมินการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- นงลักษณ์ ศรีสุวรรณ. (2551). การวางแผนกลยุทธ์ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- บุหงา บุญประสพ. (2550). การพัฒนารูปแบบที่พึงประสงค์ของห้องสมุดกระทรวงอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- พรรณทิพา รักษาบุวงศ์. (2550). การแสวงหาสารสนเทศเพื่องานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มนัสวี นั้บแสน. (2548). ศึกษาความต้องการและการสารสนเทศ 8 กลุ่มของครูโรงเรียนนาร่องและโรงเรียนเครือข่ายการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มัลลิกา ทองแถม. (2548). การศึกษาระดับคุณภาพของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มานัส เส็งขยัน. (2551). ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดประชาชนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ยุวดี ว่องสกุลกฤษญา. (2550). ทักษะสารสนเทศของนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รวงทิพย์ หัวใจดี. (2549). พฤติกรรมการใช้ระบบสารสนเทศ ปัญหาและความต้องการสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของพนักงานการไฟฟ้านครหลวง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รัชนิภา นานบุญ. (2551). รูปแบบของห้องสมุดวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ในทศวรรษหน้า. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รัชนีวรรณ จำประดิษฐ์. (2550). แนวทางการผลิตบัณฑิตสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานประกอบการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- วันเพ็ญ ตีระกิจวัฒนา. (2553). แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะ ทางภาษาไทยในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ศรีเพ็ญ เทนอิสระ. (2553). การรับรู้ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของห้องสมุดในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สุนทรารัตน์ เชื้อนควบ. (2552). การใช้สารสนเทศในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อโนชา สุระเสน. (2551). ความคาดหวังของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหอสมุดแห่งชาติในประเทศไทย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ด้านบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อภิญา สงเคราะห์สุข. (2550). รูปแบบเว็บไซต์ฐานข้อมูลท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- ชไมพร ตะเกาทอง. (2549). การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกของข้าราชการทหารเรือกรมสื่อสารทหารเรือกองทัพเรือ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชื่นชีวิน พลายบัว (2551). การแสวงหาสารสนเทศด้านทุนการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชุติมา แก้วเกิด (2550). การวิเคราะห์ปัจจัยทางการตลาดในการบริการของห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- สมศรี อ้นประดิษฐ์. (2549). สภาพและความต้องการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษาวิทยาลัยทองสุข. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พรพรรณ ก้นสิงห์. (2552). รูปแบบที่พึงประสงค์ของงานบริการ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พรเพ็ญ พรหมคุ้ม. (2552). รูปแบบเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พัชรนันท์ ศรีทองคง (2551). ความต้องการใช้บริการสารสนเทศของนักศึกษาในอาคารหอพัก มหาวิทยาลัย : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยคริสเตียน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มลฤดี เกี้ยวทอง. (2552). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนด้านการประชุมของสำนักงาน เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รักษณาวรรณ ชูทอง. (2553). การแสวงหาสารสนเทศของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ละเอียด रामคุณ. (2554). การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วรวรรณ โพธิ์จำเริญ. (2552). การรู้สารสนเทศเพื่องานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วิราม สุภัทรเกียรติ. (2548). การพัฒนาการใช้สารสนเทศด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- สุสิริย์ จินดา (2551). รูปแบบเครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดโรงเรียนในเครือข่ายคณะภคินีเซนต์
 ปอล เดอ ชาร์ต. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
 สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อภิรดี อ้นประเสริฐ. (2553). การสอนโดยใช้ห้องสมุดของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่
 การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง. (2552). แนวทางการพัฒนาการจัดบริการชุมชนของสำนักวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อริยา นาคะชุตินา (2552). แนวทางการมีส่วนร่วมในการเลือกทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ
 ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
 วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

1. การทำสารนิพนธ์
2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
3. การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1
4. การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน
5. จริยธรรมในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
6. บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
7. บริการอ้างอิงและสารสนเทศ
8. ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้และการจัดการความรู้
9. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ
10. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น
11. วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
12. สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
13. ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น
14. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. การจัดเก็บและคั่นถิ่นสารสนเทศขั้นสูง
2. การศึกษาอิสระ
3. บริการอ้างอิงและสารสนเทศ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การจัดการงานบริการสารสนเทศ
2. การจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3. การประกันคุณภาพการจัดการสารสนเทศ
4. การวางแผนและการจัดการอาคารสารสนเทศ
5. จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ
6. สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ
7. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2

ชื่อ - นามสกุล นายจุมพจน์ วนิชกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ ดร.
 สังกัด สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2549 ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (ค.ค.) สาขาวิชาการอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2539 Certificate in Library Automation ,San Jose State University, USA.
- พ.ศ. 2532 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2520 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (อ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2517 ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2515 การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ วิชาโทชีววิทยา วิทยาลัยวิชาการ
 ศึกษามหาสารคาม
- พ.ศ. 2513 ประกาศนียบัตรชั้นสูง / วิชาเอกภาษาอังกฤษ วิชาโทภาษาไทยและสังคมศึกษา
 วิทยาลัยครูจันทระเกษม

สาขาที่เกี่ยวข้อง สาขาสานเทศศาสตร์ / บรรณารักษศาสตร์ / การจัดการสารสนเทศ / การอุดมศึกษา /
 ข้อมูลท้องถิ่น

เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา

- จุมพจน์ วนิชกุล. (2526). ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. กรุงเทพมหานคร: เคล็ดไทย.
- (2528). เอกสารประกอบการสอนวิชาบรรณ 101 ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า.
 กาญจนบุรี: คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.
- (2528). บริการของห้องสมุด. กาญจนบุรี: คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัย
 ครูกาญจนบุรี.
- (2528). ห้องสมุดประชาชน. กาญจนบุรี: คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัย
 ครูกาญจนบุรี.
- (2529). การจัดหมู่หนังสือระบบดีวอี้. กาญจนบุรี: คณะวิชามนุษยศาสตร์ และ
 สังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี,
- (2531). เอกสารคำสอนวิชา 2632203 วิเคราะห์เลขหมู่ 1. กาญจนบุรี: คณะวิชา
 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.

จุมพจน์ วนิชกุล. (2532). ความรู้เบื้องต้นทางสารนิเทศศาสตร์. กาญจนบุรี: คณะวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.

----- (2536). การวิจัยบทบาทของระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติที่มีผลต่อการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี. กาญจนบุรี: คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.

----- (2549). สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

จุมพจน์ วนิชกุลและคนอื่นๆ. (2533). ห้องสมุดและการค้นคว้า. กาญจนบุรี: คณะวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.

งานวิจัย/วิทยานิพนธ์

จุมพจน์ วนิชกุล. (2532). การประกอบธุรกิจการให้บริการสารนิเทศเชิงพาณิชย์. สารนิพนธ์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

----- (2536). การวิจัยบทบาทของระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติที่มีผลต่อการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี. กาญจนบุรี: คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.

----- (2549). การพัฒนารูปแบบหลักสูตรและการเรียนการสอนแบบบูรณาการสำหรับวิชาศึกษาทั่วไปในมหาวิทยาลัยราชภัฏ (Development of an integrated curriculum and instructional model for general education subjects in Rajabhat Universities). วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

----- (2549). รายงานการวิจัย โครงการวิจัยและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต: การสังเคราะห์การจัดการความรู้ ภูมิปัญญาหัตถกรรมท้องถิ่น กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภูมิภาคตะวันตก. กาญจนบุรี: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ)

งานวิจัยร่วม

จุมพจน์ วนิชกุล, อัญญาณี คล้ายสุบรรณ และ ไพโรจน์ ชลารักษ์. (2547). โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต (Living library). สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. กาญจนบุรี: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

อัญญาณี คล้ายสุบรรณ, จุมพจน์ วนิชกุล และ ไพโรจน์ ชลารักษ์. (2548). การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านหัตถกรรมเจียรไนนิลในจังหวัดกาญจนบุรี. กาญจนบุรี: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

บทความวิชาการ

- จุมพจน์ วนิชกุล. (2525, เมษายน - มิถุนายน). ความเป็นมาของการจัดดำเนินงานภาพในประเทศไทย. **วารสารห้องสมุด**, 26(2), 58-69.
- . (2525, กันยายน). महाเวลาอ่านหนังสือกันเถอะ. แปลจาก How to find time to read โดย Louis Shore. **บรรณสาร วค.กจ.**, 1, 5-8.
- . (2526, กันยายน). ความทรงจำที่ยากจะลืม. แปลจาก How do you forget the unforgettable โดย Cornelis B.Evers. **มนุษยสาร**, 7, 32-38.
- . (2527, เมษายน - มิถุนายน). สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนของกรมการศึกษานอกโรงเรียน ในปัจจุบัน. **วารสารห้องสมุด**, 28, 26-71.
- . (2527, มกราคม - มีนาคม). แนะนำหนังสือและผลงานวิจัยในห้องสมุดวิทยาลัยครูกาญจนบุรี. **ข่าวสารการวิจัย**, 1(1), 35-43.
- . (2528, กันยายน). ความทรงจำที่ยากจะลืม. **มนุษยสาร**, 7(1), 32-38.
- . (2530). การบริการห้องสมุดเพื่อการรู้หนังสือในประเทศไทย. **แควใหญ่**, 4(1), 30-35.
- . (2530). การจัดหาเอกสารข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์เอกสารเพื่องานพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง การจัดหาเอกสารข้อมูลระหว่างวันที่ 30 พ.ย. - 9 ธ.ค. 2530 ณ สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- . (2530, 19 ตุลาคม). ข้อมูลเรื่องเขื่อนน้ำโจน: รัฐบาลตัดสินใจอย่างไร. **มติชน**, 6.
- . (2530, 19 ตุลาคม). ข้อมูลเรื่องเขื่อนน้ำโจน: รัฐบาลตัดสินใจอย่างไร. **มติชน**, 6.
- . (2530, กันยายน). เหตุการณ์สะพานข้ามแม่น้ำแคว. **แควใหญ่**, 5(1), 51-55.
- . (2530, มกราคม). การบริการห้องสมุดเพื่อการรู้หนังสือในประเทศไทย. **แควใหญ่**, 4(2), 30-35.
- . (2531). การเขียนรายการอ้างอิง. ใน **คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ** (หน้า 45-63). กาญจนบุรี: ฝ่ายเอกสารและตำรา สำนักส่งเสริมวิชาการ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.
- . (2531). สนเทศสังคม. **แควใหญ่**, 1,2.
- . (2531, มกราคม - มิถุนายน). ข้อมูลเรื่องเขื่อนน้ำโจน ข้อมูลชั้นดีของฝ่ายสร้าง ? **มนุษยศาสตร์**, 10(1), 112-116.
- . (2531, มกราคม - มิถุนายน). ข้อมูลเรื่องเขื่อนน้ำโจน สิ่งที่ประชาชนควรรู้. **แควใหญ่**, 5(2), 37-43.
- . (2531, มกราคม - มิถุนายน). บรรณานุกรมข้อมูลเรื่องเขื่อนน้ำโจนเพื่อการวิจัย. **ข่าวสารการวิจัย**, 4(1), 49-55.
- . (2532, 17 พฤศจิกายน). อำนาจข้อมูล. **กรุงเทพธุรกิจ**, 4.

- จุมพจน์ วนิชกุล. (2532, 24 พฤศจิกายน). สื่อข้อมูล: ที่มาแห่งการตัดสินใจของผู้บริหาร. กรุงเทพฯ
ธุรกิจ, 4.
- (2532, 7 ธันวาคม). ระบบสารสนเทศแห่งชาติ: รัฐบาลกระตือรือร้นแค่ไหน. กรุงเทพฯธุรกิจ,
4.
- (2534). การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ. ใน เอกสารการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง
การบริการ และเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่. กาญจนบุรี: คณะวิชามนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.
- (2534, มิถุนายน). ธุรกิจบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์. แควใหญ่, 9 (1) 24-46.
- (2536). พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถกับพระ
ราชกรณียกิจทางการศึกษา. ใน นานาพรรณสะท้านการศึกษา (หน้า19-31). กาญจนบุรี: วิทยาลัย
ครูกาญจนบุรี.
- (2542). กาญจนบุรี, สถาบันราชภัฏ. ใน สารานุกรมวัฒนธรรมไทย ภาคกลาง เล่ม 1 (หน้า
89 -291). กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ธนาคารไทยพาณิชย์.
- (2542). เขาแหลม, เขื่อน. ใน สารานุกรมวัฒนธรรมไทยภาคกลาง เล่ม 2 (หน้า 726 -727).
กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ธนาคารไทยพาณิชย์.
- (2542). ศรีนครินทร์, เขื่อน. ใน สารานุกรมวัฒนธรรมไทยภาคกลาง เล่ม 13 (หน้า 6151-
6154). กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ธนาคารไทยพาณิชย์.
- Chumpot Wanichagul. (1976, January 25). Profit and the education business. **The Voice of the
Nation**, 6.
- (1976, May 16). With a little help from Mao. **The Voice of the Nation**, 4.
- (1976, June 20) . Fight the filth. **The Voice of the Nation**,5, 10.
- (1976, August 16). Knowledge through books at the wats. **The Voice of the Nation**, 3.
- (1977, September 4). Fame comes to young amatuer Thai artist. **The Nation Review**, 6.
- (1977, August). Introducing the nation's new education plan. **The Voice of the Nation**,
23-24. (Midyear Review Edition)
- (1977, December 25,). What being done about our education policy. **The Nation Review**,
3.
- (1978, October 22). Fame has changed Prateep's life-style. **The Nation Review**, 5.
- (1978, November 18). Non-formal education to help Thailand read and write. **The Nation
Review**, 10,14.

บทความในหนังสือ

- จุมพจน์ วนิชกุล. (2530). การจัดหาเอกสารข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์เอกสารเพื่องานพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง การจัดหาเอกสารข้อมูลระหว่าง วันที่ 30 พ.ย. - 9 ธันวาคม 2530 ณ สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- (2531). การเขียนรายการอ้างอิง. ใน คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ (หน้า 45-63). กาญจนบุรี: ฝ่ายเอกสารและตำรา สำนักส่งเสริมวิชาการ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.
- (2534). การบริการและเผยแพร่สารนิเทศ. ใน เอกสารการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริการ และเผยแพร่สารนิเทศด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่. กาญจนบุรี: คณะวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.
- (2536). พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถกับพระราชกรณียกิจทางการศึกษา. ใน นานาทรรศนะทางการศึกษา (หน้า 19-31). กาญจนบุรี: วิทยาลัยครูกาญจนบุรี.
- (2542). เขาแหลม, เขื่อน. ใน สารานุกรมวัฒนธรรมไทยภาคกลาง เล่ม 2 (หน้า 726 -727). กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ธนาคารไทยพาณิชย์.
- (2542). ศรีนครินทร์, เขื่อน. ใน สารานุกรมวัฒนธรรมไทยภาคกลาง เล่ม 13 (หน้า 6151-6154). กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ธนาคารไทยพาณิชย์.
- (2542). กาญจนบุรี, สถาบันราชภัฏ. ใน สารานุกรมวัฒนธรรมไทย ภาคกลาง เล่ม 1 (หน้า 289 -291). กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ธนาคารไทยพาณิชย์.

บทความแปล

- จุมพจน์ วนิชกุล. (กันยายน 2525). มาหาเวลาอ่านหนังสือกันเถอะ. แปลจาก How to find time to read โดย Louis Shore. บรรณสาร วค.กจ., 1, 5-8.
- (กันยายน 2526). ความทรงจำที่ยากจะลืม. แปลจาก How do you forget the unforgettable โดย Cornelis B.Evers. มนุษย์สาร, 7, 32-38.

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- กิตติยา สัตยวณิช. (2550). พัฒนาการงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในฐานข้อมูล ABI/INFORM, Social Science Citation Index, และ Science Citation Index ที่เผยแพร่ระหว่างปี ค.ศ. 1999-2003. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- จิตรภาพรณ์ ฉัตรสถานนท์. (2549). รูปแบบศูนย์พัฒนางานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน. (2554). การพัฒนาบทเรียนออนไลน์เรื่องห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทของห้องสมุด. คุุณภูมิพนธ์ปรัชญา คุุณภูมิบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ธีรพันธุ์ ศิริชัย. (2549). ประสิทธิภาพการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ : เรื่องพระคริสตธรรมคัมภีร์ ใหม่ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- บุหงา บุญประสพ. (2550). การพัฒนารูปแบบที่พึงประสงค์ของห้องสมุดกระทรวงอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พรพรรณ กันสิงห์. (2552). รูปแบบที่พึงประสงค์ของงานบริการ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พระมหาถาวร ขนุดิษฐโม (ทับทิม). (2548). การประเมินการบริการสารสนเทศในห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- มงคล พิพิชไพบูลย์ (2547). พฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของ ผู้สื่อข่าวเกษตรชุมชน : กรณีศึกษาในจังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา.
- รวงทิพย์ หัวใจดี. (2549). พฤติกรรมการใช้ระบบสารสนเทศ ปัญหาและความต้องการสารสนเทศ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของพนักงานการไฟฟ้านครหลวง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา.
- รวรรณ โพธิ์จำเริญ. (2552). การรู้สารสนเทศเพื่องานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วินัย ราพรรณ. (2547). ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคารออมสินในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์. (2553). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อนุรา สว่างแจ้ง. (2548). แนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อมรรัตน์ สังข์สุข. (2550). การศึกษาการใช้สารสนเทศในการบริหารราชการแนวใหม่ของจังหวัดสมุทรสาคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อังฉรา เทวฤทธิ์. (2547). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้สารสนเทศสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

1. การจัดการฐานข้อมูล
2. การจัดหมู่ 2
3. การเผยแพร่สารนิเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้
6. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต
7. ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
8. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ
9. คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา
10. งานเทคนิคของห้องสมุด
11. ทักษะการจัดการความรู้
12. บริการอ้างอิงและสารสนเทศ
13. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น
14. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
15. สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
16. ห้องสมุดประชาชน

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. การจัดการข้อมูลและศูนย์ข้อมูล ท้องถิ่น

2. การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ
3. เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาองค์กร
4. บริการสารสนเทศเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม
5. ระบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ขั้นสูง
6. ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร
7. แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ
8. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประโยชน์ต่อ พระพุทธศาสนา

- ชื่อ – นามสกุล นางฉวีวรรณ คูหาภินันท์
- ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
- สังกัด ข้าราชการบำนาญ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ประวัติการศึกษา**
- พ.ศ. 2517 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการสอนภาษาไทยในชั้นมัธยม คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2509 อนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2508 ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอกการสอนภาษาไทยในชั้นมัธยม วิชาโทการสอนสังคมศึกษาในชั้นมัธยม คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สาขาที่เชี่ยวชาญ** สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์/การสอนภาษาไทย/การสอนสังคมศึกษา
- เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา**
- ฉวีวรรณ คูหาภินันท์. (2542). *การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน*. กรุงเทพฯ : ศิลปาบรรณาการ.
- , (2542). *เทคนิคการอ่าน*. กรุงเทพฯ : ศิลปาบรรณาการ.
- กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์**
- กัลยา แทนเอี่ยม. (2549). *การแสวงหาสารสนเทศเพื่อการศึกษาต่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*
- จันทร์จิรา โยหงษ์. (2553). *ความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดกำแพงเพชร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*
- จันทร์วรรณ อัดดิวิบูลย์กุล. (2552). *ระดับการรู้สารสนเทศของนักเรียนช่วงชั้นปีที่ 4 โรงเรียนชมะสิริอนุสรณ์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*
- จันทร์สถิต พันธุ์เพชร. (2553). *แนวโน้มรูปแบบห้องสมุดโรงเรียนในการเป็นแหล่งการเรียนรู้ของชุมชน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*
- จำเรียง น้อยโสภา. (2548). *ภาพที่พึงประสงค์ของห้องสมุดประชาชนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*

- จิตราพรรณ ฉัตรสถานนท์. (2549). รูปแบบศูนย์พัฒนางานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชนัญญา เกบไว้. (2549). การวิเคราะห์เว็บไซต์สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชูลีพร ฤทธิ์เดชา. (2548). สภาพการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ทัศนีย์ โภธิศิริ. (2550). การประเมินการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- บานเย็น อ่อนจันทร์. (2548). การศึกษาสภาพและปัญหาหลักสูตรหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่ม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- บุญหลาย บำรุงรักษ์. (2548). การวิเคราะห์เนื้อหาและจำแนกหมวดหมู่หนังสือพระพุทธศาสนา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พรพรรณ กันสิงห์. (2552). รูปแบบที่พึงประสงค์ของงานบริการ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พรเพ็ญ พรหมคุ้ม. (2552). รูปแบบเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มนทิรา พานิชยิ่ง. (2549). แนวทางการจัดห้องสมุดยุคใหม่โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมพุทธศักราช 2550. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- มนนกุล ทิมอ่ำ. (2548). ลักษณะของหนังสือระดับประถมที่ได้มาตรฐาน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มานัส เสงี่ยม. (2551). ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดประชาชนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รสริน ตรงพรวิสุทธิ. (2552). รูปแบบการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2544. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รังสฤษดิ์ ชนะเพชรพิบูลย์. (2550). รูปแบบความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รัชดา จันทรรีระ. (2551). การใช้และความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รัชนิภา นาบุญ. (2551). การศึกษารูปแบบที่ควรจะเป็นของห้องสมุดวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ในทศวรรษหน้า. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ละเอียด ศรีวรรณท์. (2553). การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดโรงเรียน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วรวรรณ โพธิ์จำเริญ. (2552). การรู้สารสนเทศเพื่องานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วันเพ็ญ ศีระกิจวัฒนา. (2553). แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะ ทางภาษาไทยในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ศิริรัตน์ น้าจันทร์. (2552). ความต้องการบริการสารสนเทศที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สุนทรรัตน์ เชื้อนควบ. (2552). การใช้สารสนเทศในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สุภาภรณ์ วัตอ่อน. (2547). การแสวงหาสารสนเทศของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนพงษ์สวัสดิ์พิณิชการ จังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สุสิริย์ จินดา. (2551). รูปแบบเครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดโรงเรียนในเครือคณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ต. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อโนชา สุระเสน. (2551). ความคาดหวังของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหอสมุดแห่งชาติในประเทศไทย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ด้านบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อริยา นาคะชุติมา (2552). แนวทางการมีส่วนร่วมในการเลือกทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อุบลรัตน์ สาลีผลิน. (2549). รูปแบบห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

จริยา ชูโตศรี. (2551). รูปแบบการบริหารห้องสมุดสาธารณะที่มีชีวิตสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- จิตรอารีย์ คำพันธ์. (2550). การวิเคราะห์เว็บไซต์ห้องสมุดในเครือคาทอลิก. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชื่นชีวิน พลายบัว (2551). การแสวงหาสารสนเทศด้านทุนการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ฉាលินี กล้าก่อดมจิตร. (2551). คุณภาพการให้บริการของห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ธัญญพันธ์ สมบูรณ์ผล. (2551). การใช้สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของนักข่าวโทรทัศน์แห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ธีรพันธุ์ ศิริชัย. (2549). ประสิทธิภาพการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ : เรื่องพระคริสตธรรมคัมภีร์ใหม่ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- นงลักษณ์ ศรีสุวรรณ. (2551). การวางแผนกลยุทธ์ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- น้ำค้าง เกิดลิป. (2549). ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่พึงประสงค์ตามแนวคิดของผู้บริหารและบรรณารักษ์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- บุหงา บุญประสพ. (2550). การพัฒนารูปแบบที่พึงประสงค์ของห้องสมุดกระทรวงอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พรรณทิพา รักษานูวงศ์. (2550). การแสวงหาสารสนเทศเพื่องานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- มนต์เทพ เหลืองประพันธ์. (2548). วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหารสารสนเทศ : กรณีศึกษาของผู้บริหารระดับสูง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มนัสวี นับแสน. (2548). ศึกษาความต้องการและการสารสนเทศ 8 กลุ่มของครูโรงเรียนนาร่องและโรงเรียนเครือข่ายการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ยุวดี ว่องสกุลกฤษญา. (2550). ทักษะสารสนเทศของนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วรพร จิมพลีศิริ. (2548). ความต้องการ การแสวงหา และการใช้สารสนเทศของพนักงานธนาคารกสิกรไทย ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วิภารัตน์ สุวรรณศรี. (2550). ความต้องการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ศรีเพ็ญ เทนอิสสระ. (2551). การรับรู้ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของห้องสมุด ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สมศรี อ้นประดิษฐ์. (2549). สภาพและความต้องการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษาวิทยาลัยทองสุข. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สัญญา ชีระเดชอุปถัมภ์. (2553). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สุรางคณา อ่อนจันทร์. (2550). แนวทางการจัดระบบเครือข่ายการให้บริการสารสนเทศระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือตอนบน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- อภิญา สงเคราะห์สุข. (2550). รูปแบบเว็บไซต์ฐานข้อมูลท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อภิรดี อ้นประเสริฐ. (2553). การสอนโดยใช้ห้องสมุดของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่
 การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง. (2552). แนวทางการพัฒนาการจัดบริการชุมชนของสำนักวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

1. การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน
2. เทคนิคการอ่าน
3. วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
4. สารสนเทศเพื่อธุรกิจ

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. บริการสารสนเทศเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม
2. วิทยานิพนธ์

ชื่อ - นามสกุล นางहरรรษา ศิวรักษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2510 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2508 ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาการมัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ / สถิติศาสตร์

เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา

हरรรษา ศิวรักษ์. (2525). หลักการวัดและประเมินผล. คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

..... (2531). สถิติและการวิจัยทางการศึกษา. คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

..... (2533). สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล. ภาควิชาทดสอบและวิจัยการศึกษา วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

..... (2533). การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ภาควิชาทดสอบและวิจัยการศึกษา วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

..... (2547). การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์. โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

..... (2550). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

งานวิจัย

हरรรษา ศิวรักษ์. (2523). รายงานผลการวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรวิชาชีพครู พ.ศ. 2519. กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ.

..... (2532). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนวิชาชีพครูและวิชาเอก สัมฤทธิ์ผลในการสอนของนักศึกษาระดับป.กศ.สูง. คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

..... (2542). ลักษณะของความเป็นสถาบันราชภัฏตามความคาดหวังของนักศึกษา. สำนักวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

..... (2545). ติดตามการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. สำนักวิจัยและบริการการศึกษา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

..... (2545). ศักยภาพของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามมาตรฐานคุณภาพ 9 องค์ประกอบของสมศ. สำนักวิจัยและบริการการศึกษา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- พรรษา ศิวรักษ์. (2550). ความคิดเห็นของนิสิต นักศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา. สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- (2551). แนวทางในการสนับสนุนการทำงานวิจัยแก่อาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนกลาง. สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- (2553). พฤติกรรมการรู้สารสนเทศของนิสิตคณะครุศาสตร์. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิชาการ

1. การบริหารงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏโดยใช้ระบบ TRENDS Model. 2551 บ้านสมเด็จปริทัศน์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1.
2. เทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีงานวิจัย (2549) วารสารสารสนเทศ ปีที่ 7 ฉบับที่ 2
3. ความสามารถในการเข้าถึงสารสนเทศของนิสิตคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2552) วารสารครุศาสตร์ ปีที่ 2 ฉบับที่ 1
4. สิ่งที่ดีควรได้รับจากอาจารย์เกษียณอายุ (2553) วารสารจากคณาจารย์เกษียณอายุ พ.ศ. 2553
5. การทำงานวิจัยของอาจารย์ระดับมหาวิทยาลัย (2550) วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ 1 ฉบับที่ 1
6. การจัดการเรียนรู้กรณีคุณภาพของผู้เรียน (2551) วารสารสารสนเทศ ปีที่ 9 ฉบับที่ 1
7. ภาพลักษณ์ในอนาคตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2548) : ก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์ ปีที่ 5 ฉบับที่ 1

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- กานดา ลือกาญจนวนิช. (2547). การวางแผนเชิงกลยุทธ์ของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกมัธยม ปีพุทธศักราช 2550. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- กิตติยา สัตยวณิช. (2550). พัฒนาการงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในฐานข้อมูล ABI/INFORM, Social Science Citation Index, และ Science Citation Index ที่เผยแพร่ระหว่างปี ค.ศ. 1999-2003. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- จริยา ชูโตศรี. (2551). รูปแบบการบริหารห้องสมุดสาธารณะที่มีชีวิตสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- จันทร์จิรา โยหงษ์. (2553). ความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดกำแพงเพชร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- จำเรียง น้อยโสภณ. (2548). ภาพที่พึงประสงค์ของห้องสมุดประชาชนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชไมพร ตะเกาทอง. (2549). การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อจําแนกความสามารถของข้าราชการทหารเรือกรมสื่อสารทหารเรือกองทัพเรือ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชารวีร์ คล่องแคล่ว. (2554). การใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มภาคกลาง 5 มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ชื่นชีวิน พลายนบัว (2551). การแสวงหาสารสนเทศด้านทุนการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ธัญญพันธ์ สมบูรณ์ผล. (2551). การใช้สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของนักข่าวโทรทัศน์แห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- นงลักษณ์ ศรีสุวรรณ. (2551). การวางแผนกลยุทธ์ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- บานเย็น อ่อนจันทร์. (2548). การศึกษาสภาพและปัญหาหลักสูตรหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่ม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- บุหงา บุญประสพ. (2550). การพัฒนารูปแบบที่พึงประสงค์ของห้องสมุดกระทรวงอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- พรเพ็ญ พรหมคุ้ม. (2552). รูปแบบเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พรรณทิพา รักษาบุญศรี. (2550). การแสวงหาสารสนเทศเพื่อนำมาพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พระมหาถาวร ขนฺติธมฺโม (ทับทิม). (2548). การประเมินการบริการสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- เพ็ญจันทร์ เกตุแก้ว. (2549). ทักษะทางสารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มนจรีรา พานิชยิ่ง. (2549). แนวทางการจัดห้องสมุดยุคใหม่โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม พุทธศักราช 2550. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มนัสวี นับบแสน. (2548). ศึกษาความต้องการและการสารสนเทศ 8 กลุ่มของครูโรงเรียนนำร่องและโรงเรียนเครือข่ายการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มลฤดี เกี้ยวทอง. (2552). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รังสฤษดิ์ ชนะเพชรพิบูลย์. (2550). รูปแบบความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วิภารัตน์ สุวรรณศรี. (2550). ความต้องการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- ศรีเพ็ญ เทนอิสสระ. (2551). การรับรู้ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของห้องสมุด ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สมศรี อ้นประดิษฐ์. (2549). สภาพและความต้องการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษาวิทยาลัยทองสุข. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ตัณญา ชีระเดชอุปลัมภ์. (2553). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สุรางคณา อ่อนจันทร์. (2550). แนวทางการจัดระบบเครือข่ายการให้บริการสารสนเทศระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือตอนบน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อภิญา สงเคราะห์สุข. (2550). รูปแบบเว็บไซต์ฐานข้อมูลท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อภิรดี อ้นประเสริฐ. (2553). การสอนโดยใช้ห้องสมุดของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อมรรัตน์ สังข์สุข. (2550). การศึกษาการใช้สารสนเทศในการบริหารราชการแนวใหม่ของจังหวัดสมุทรสาคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อรรณสิทธิ์ กิจที่พึง. (2552). แนวทางการพัฒนาการจัดบริการชุมชนของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- จันทรวรรณ อัดถวิบูลย์กุล. (2552). ระดับการรู้สารสนเทศของนักเรียนช่วงชั้นปีที่ 4 โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- จันทร์สถิต พันธุ์เพชร. (2553). แนวโน้มรูปแบบห้องสมุดโรงเรียนในการเป็นแหล่งการเรียนรู้ของชุมชน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชวลีพร ฤทธิ์เดชา. (2548). สภาพการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ฉาลินี กล้ากล่อมจิตร. (2551). คุณภาพการให้บริการของห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- น้ำค้าง เกิดลิป. (2549). ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่พึงประสงค์ตามแนวคิดของผู้บริหารและบรรณารักษ์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- บุญหลาย บำรุงรักษ์. (2548). การวิเคราะห์เนื้อหาและจำแนกหมวดหมู่หนังสือพระพุทธศาสนา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- แผนกมัธยม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พรพรรณ กันสิงห์. (2552). รูปแบบที่พึงประสงค์ของงานบริการ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มนนุกูล ทิมอ่ำ. (2548). ลักษณะของหนังสือระดับประถมที่ได้มาตรฐาน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มัลลิกา ทองเอม. (2548). การศึกษาระดับคุณภาพของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รสริน ตรงพรวิสุทธิ. (2552). รูปแบบการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2544. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- รัชนิภา นามบุญ. (2551). การศึกษารูปแบบที่ควรจะเป็นของห้องสมุดวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ในทศวรรษหน้า. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วรวรรณ โพธิ์จำเริญ. (2552). การรู้สารสนเทศเพื่องานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วรุณรัตน์ คนชื้อ. (2547). การศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วาริพร ศักดิ์สมบูรณ์. (2548). การวางแผนกลยุทธ์ศูนย์บริการพาณิชยน์าไว้ในทศวรรษหน้า (พ.ศ. 2546-2555.). วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วินัย รำพรรณ. (2547). ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคารออมสินในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วิไลรัตน์ สิงหกาญจน์. (2546). ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- สุนทรรัตน์ เชื้อนควบ. (2552). การใช้สารสนเทศในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- สุภาภรณ์ วัตอ่อน. (2547). การแสวงหาสารสนเทศของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนพงษ์สวัสดิ์พัฒนา จังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อนุรา สว่างแจ้ง. (2548). แนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาลังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อมรา เกรอด. (2550). การประเมินประสิทธิภาพการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อริษา นาคะชุติมา (2552). แนวทางการมีส่วนร่วมในการเลือกทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

นอกจากนี้ยังเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ในสาขาวิชาอื่นๆ อีก อาทิ สาขาบริหารการศึกษา สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนา และสาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

1. วิจัยการศึกษา
2. การประเมินผล
3. การวิจัยเบื้องต้นทางสารนิพนธ์และบรรณารักษศาสตร์
4. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. วิทยาการวิจัย
2. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิพนธ์
3. การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
4. สถิติที่ใช้ในการวิจัย
5. การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
6. การศึกษาเอกเทศ

ชื่อ-นามสกุล นายชลภัศต์ วงษ์ประเสริฐ
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
 สังกัด สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (กศ.ค.) สาขาวิชาพัฒนศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 พ.ศ. 2531 การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 พ.ศ. 2524 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สาขาที่เชี่ยวชาญ การจัดการสารสนเทศ / สารสนเทศศาสตร์ / บรรณารักษศาสตร์

เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา

- ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2526). ไม้ทั้งบังกับการเหยา. (โครงการส่งเสริมหนังสือตามแนว
 พระราชดำริ อันดับที่ 20) กรุงเทพฯ : ศักดิ์โสภณการพิมพ์.
- (2526). บรรณานุกรมอีสานวันนี้. เล่ม 1. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 มหาสารคาม.
- (2528). การรวบรวมบรรณานุกรมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
 มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- (2528). บรรณานุกรมอีสานวันนี้. เล่ม 2. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 มหาสารคาม.
- (2532). ศิลปะการฟ้อนภาคอีสาน. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 มหาสารคาม.
- (2535). คู่มือการอบรมนาฏศิลป์พื้นบ้านอีสานโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมภาค
 ตะวันออกเฉียงเหนือ. กรุงเทพฯ : โครงการมหาวิทยาลัยสนับสนุนงานพัฒนาโครงการน้ำพระทัย
 จากในหลวง.
- (2537). บริการสารนิเทศ. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.
- (2537). เอกสารประกอบการสอนวิชา IN 3305 การวิจัยและสำรวจประชามติ. ปทุมธานี :
 มหาวิทยาลัยรังสิต.
- (2543). เอกสารประกอบการสอนวิชา IMS 319 การจัดการบริการสารสนเทศ. ปทุมธานี :
 มหาวิทยาลัยรังสิต.
- (2543). การปรับแต่งสารสนเทศ. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.

- ัชชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2544). เอกสารประกอบการสอนวิชา IMS 212 สังคมสารสนเทศและผู้ใช้.
ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.
- (2544). การจัดการและการค้นคืนสารสนเทศ. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.
- (2544). ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.
- (2546). หน่วยที่ 5 แหล่งช่วยค้นคว้าประเภทแนะแหล่งสารสนเทศ ตอนที่ 5.1
บรรณานุกรม. ใน เอกสารการสอนชุดวิชา การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ. ปทุมธานี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- (2546). หน่วยที่ 5 แหล่งช่วยค้นคว้าประเภทแนะแหล่งสารสนเทศ ตอนที่ 5.2 แคตตาล็อก
ของสถาบันบริการสารสนเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชา การบริการและเผยแพร่
สารสนเทศ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- (2546). หน่วยที่ 5 แหล่งช่วยค้นคว้าประเภทแนะแหล่งสารสนเทศ ตอนที่ 10.1 บริการ
สารสนเทศทันสมัย. ใน เอกสารการสอนชุดวิชา การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ.
ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- (2547). การจัดการบริการสารสนเทศ. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.
- (2547). สังคมสารสนเทศและความรู้. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.
- (2548). การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ. กรุงเทพฯ : เอ็กเปอร์เน็ท.
- (2548). การจัดการบริการสารสนเทศ. ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.
- (2548). การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : เอ็กเปอร์เน็ท.
- (2548). การจัดการและการค้นคืนสารสนเทศ. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.
- (2550). การตลาดสารสนเทศ. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- ัชชวาลย์ วงษ์ประเสริฐและคนอื่นๆ. (2537). สารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัย
รังสิต.

งานวิจัย/วิทยานิพนธ์

- ชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐและคนอื่นๆ. (2549). การประเมินโครงการตามยุทธศาสตร์ของจังหวัด
ปทุมธานี. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต. (ทุนวิจัยจากจังหวัดปทุมธานี)
- ัชชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2535). รายงานประเมินผลโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ. กรุงเทพฯ : โครงการมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนงานพัฒนาภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ.
- (2542) โครงการการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ เรื่อง “เด็ก เยาวชน และครอบครัว” (ทุน
สนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

- ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2534). การกำหนดหัวข้อเรื่องวัฒนธรรมอีสาน. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม. (ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม)
- ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐและคนอื่นๆ (ทีมชุมชน). (2546). โครงการวิจัยระยะยาวในเด็กไทย.(25 ปี). ผู้สนับสนุนโครงการ สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย กระทรวงสาธารณสุข สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข. ระยะแรก 3 ปี (พ.ศ. 2544-2546)
- ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐและพฤษภพ สงวนเสริมศรี. (2542). การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับการพัฒนาระบบศัพท์สัมพันธ์. ภาควิชาการจัดการสารสนเทศ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต.
- พรชูลี อาชวอำรุง และคนอื่นๆ (ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐทีมวิจัย). (2547). กระบวนทัศน์และคุณลักษณะของข้าราชการไทย. กรุงเทพฯ: ก.พ.ร.
- พิมล เมฆสวัสดิ์ ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐและดวงกมล อุ้นจิตติ. (2542). การจัดตั้งพิมพ์มหาวิทยาลัยในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุกัญญา ภัทรราชย์ และคนอื่นๆ (ชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐทีมวิจัย). (2550). การคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยตามแผนพัฒนาคุณภาพทรัพยากรปัญญา ปี 2550 (ทุนวิจัยจากกระทรวงพาณิชย์).
- สุกัญญา ภัทรราชย์,พรรัตน์ คำรุ่งและชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2542). การแสดงพื้นบ้านภาคกลาง : การปรับปรุงในชีวิตไทยสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : สถาบันไทยศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บทความวิชาการ

- ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2527, เมษายน). บริการเอกสารประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น. บรรณารักษศาสตร์ มข, 2(2), 1-13.
- (2527). สัญลักษณ์ในห้องสมุด. ใน ชาวบรรณ 27. (หน้า 17-27). มหาสารคาม: สำนักหอสมุดกลางและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- (2527, สิงหาคม). การจัดทำหนังสืออ่านสำหรับชนบท. บรรณารักษศาสตร์ มข, 2(3), 21-27.
- (2527, ธันวาคม). ศูนย์เอกสารอีสาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม. บรรณารักษศาสตร์ มข. 3(1), 53-69.
- (2528). การคาดการณ์ถึงผลกระทบของเครื่องจักรในการทำบัตรรายการ ใน ชาวบรรณ 28. (หน้า 46-52). มหาสารคาม : สำนักหอสมุดกลางและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.

- ัชชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2529). ผลการตรวจตราสิ่งพิมพ์ที่มีต่อการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด. ใน **ชาวบรรณ 29**. (หน้า 83-91). มหาสารคาม : สำนักหอสมุดกลางและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- (2530). ความสัมพันธ์ของการสื่อสารกับสารนิเทศ. ใน **ชาวบรรณ 30**. มหาสารคาม : สำนักหอสมุดกลางและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- (2530, เมษายน). การประเมินประสิทธิภาพบริการตอบคำถาม. **บรรณารักษศาสตร์ มข.**, 5(2), 23-30.
- (2530, ธันวาคม). ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันกับการแก้ปัญหาหมวดกฎหมาย **บรรณารักษศาสตร์ มข.**, 6(1), 34-78.
- (2530, มิถุนายน-กรกฎาคม). ห้องสมุด : แหล่งสนเทศทางอาชีพ. **ว.แนะแนว**, 34-40.
- (2531, เมษายน). ศูนย์สารนิเทศเกี่ยวกับน้ำฝน (WASH). **บรรณารักษศาสตร์ มข.**, 6(2), 20-22.
- (2531, สิงหาคม). การพัฒนาระบบสัญลักษณ์ในห้องสมุด. **บรรณารักษศาสตร์ มข.**, 6(3), 59-77.
- (2532, ตุลาคม-ธันวาคม). กฎหมายหอสมุดวิชาชีพ. **ว. ห้องสมุด**, 33(4), 22-32.
- (2531, พฤษภาคม-มิถุนายน). การจัดชั้นหนังสือ : ปรากฏการณ์หน้าของผู้ใช้ที่จะไม่ได้หนังสือตามต้องการ. **ข่าวสารสำนักวิทยบริการและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์**, 2(3), 3-7.
- (2532, มีนาคม-มิถุนายน). การถ่ายทอดสารนิเทศ 1. **ข่าวสารสำนักวิทยบริการและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์**, 3(2), 19-22.
- (2532, กรกฎาคม-สิงหาคม). การถ่ายทอดสารนิเทศ 2. **ข่าวสารสำนักวิทยบริการและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์**, 3(3), 13-17.
- (2532, กันยายน-ตุลาคม). การถ่ายทอดสารนิเทศ 3. **ข่าวสารสำนักวิทยบริการและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์**, 3(4), 18-20.
- (2533, กันยายน-ธันวาคม). บัตรรายการ : คุณประโยชน์ที่ต้องทบทวน. **ชบอ. สาร**, 10(3), 24-31.
- (2533, ธันวาคม). กลยุทธ์การตลาดในงานบริการสารนิเทศ. **บรรณารักษศาสตร์ มข.** 9(1), 24-31.
- (2533, มกราคม-มีนาคม). ระบบห้องสมุด: ความสัมพันธ์ที่ตัดเทียม. **โคมทัศน์**, 11(2), 48-52.

- ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2534, มกราคม-มีนาคม). ผู้บริหารงานห้องสมุด : ทักษะจากงานวิจัย. ว. ห้องสมุด, 35(1), 51-55.
- (2531, ธันวาคม). พัฒนาการการดำเนินงานห้องสมุดในประเทศไทยจากผลการวิจัย. บรรณารักษศาสตร์ มข. 7(1), 32-52.
- (2532). การพินิจศิลปาชีพ. ใน งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 13. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- (2526). กิจกรรมของห้องสมุดประชาชน. ใน เอกสารประกอบการอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน. มหาสารคาม : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- (2534). โครงการนิทรรศการหนังสือสัญจร : โอกาสใหม่ของการรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือ. ใน เอกสารประกอบการประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 31 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. เรื่องห้องสมุดกับสารนิเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.
- (2534). รวบรวมรายชื่อวารสาร:ทักษะจากบรรณารักษ์. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาการบรรณารักษศาสตร์ข้อมูล โครงการรวบรวมรายชื่อวารสารในประเทศไทยด้วยคอมพิวเตอร์. ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย.
- (2534). การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด : แนวคิดและการปฏิบัติ. ใน เอกสารการสัมมนาทางวิชาการห้องสมุดสารนิเทศ. กรุงเทพฯ : กรมพลศึกษา.
- (2534). กลยุทธ์การจัดการสารนิเทศเพื่อการพัฒนา. ใน บทนำเอกสารประกอบการประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 32 จัดโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เรื่องกลยุทธ์การจัดการสารนิเทศเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.
- (2535, 3 กุมภาพันธ์). ยุคสารนิเทศจะละเลย นักสารนิเทศเขียวหรือ?. สยามรัฐ, 12.
- (2536, กันยายน-ธันวาคม). อาชีพนักสารนิเทศ. ขบอ.สาร, 12(3), 55-62.
- (2536). การศึกษาผู้ใช้และความต้องการใช้สารนิเทศ:ทักษะจากงานวิจัย. ใน บริการสารนิเทศ:สนองความต้องการผู้ใช้จริงหรือ? การประชุมสามัญประจำปี 2536. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.
- (2538, มีนาคม). ละครเมืองเพชร. วารสารศิลปวัฒนธรรม, 16(5), 164-171.
- (2543, พฤษภาคม-สิงหาคม). การประยุกต์แนวคิดการตลาดในการบริการสารสนเทศ. วารสารสำนักวิทยบริการ, 5(2), 26-36.
- (2543, กันยายน-ธันวาคม). การปรับกระบวนการทัศน์ใหม่ในการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศ. วารสารสำนักวิทยบริการ, 5(3), 26-33.

- ัชชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2544, มกราคม-เมษายน). Scanning of Environment: ของสังคมไทยที่จะเปลี่ยนแปลง. วารสารสำนักวิทยบริการ, 6(1), 44-49.
- (2544, พฤษภาคม-สิงหาคม). สภาพการจัดการเรียนการสอนบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในปัจจุบัน. วารสารสำนักวิทยบริการ, 6(2), 15-20.
- (2544). สภาพการจัดการเรียนการสอนบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในปัจจุบัน. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาการปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. กาญจนบุรี : สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี.
- (2544). Scanning of Environment สภาพสังคมไทยที่มีผลต่อการพัฒนาห้องสมุดและการจัดการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาการปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. กาญจนบุรี : สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี
- (2544). การจัดตั้งศูนย์สารสนเทศท้องถิ่น. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องรูปแบบของสำนักวิทยบริการเพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาท้องถิ่น : การจัดและดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น. อุบลราชธานี : สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- (2544). ความท้าทายด้านการวิจัยแนวใหม่. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องกระบวนการพัฒน์ใหม่สำหรับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในยุค 2000. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- (2545, กรกฎาคม - ธันวาคม). การพัฒนาระบบบริการสารสนเทศ. รั้งสิตสารสนเทศ, 8(2), 10-15.
- (2549). การจัดการความรู้แนวคิดที่ต้องทบทวน ใน เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง การจัดการความรู้ในห้องสมุด. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- กานดา ลือกาญจนวนิช. (2547). การวางแผนเชิงกลยุทธ์ของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม ปีพุทธศักราช 2550. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- จริยา ชูโตศรี. (2551). รูปแบบการบริหารห้องสมุดสาธารณะที่มีชีวิตสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- จันทรวรรณ อัดฉวีบุลย์กุล. (2552). ระดับการรู้สารสนเทศของนักเรียนช่วงชั้นปีที่ 4 โรงเรียนเฉลิมสิริอนุสรณ์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- จิตรอารีย์ คำพันธ์. (2550). การวิเคราะห์เว็บไซต์ห้องสมุดในเครือคาทอลิก. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ฉันทนา สุคนธ์วิช. (2550). การออกแบบและพัฒนารายการเรียนการสอนบนเว็บไซต์ เรื่อง การแสวงหาสารสนเทศสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชลลดา พงศ์พัฒน์ โยธิน. (2554). การพัฒนาบทเรียนออนไลน์เรื่องห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทของห้องสมุด. คุยฎีนิพนธ์ปรัชญา คุยฎีบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- บุญหลาย บำรุงรักษ์. (2548). การวิเคราะห์เนื้อหาและจำแนกหมวดหมู่หนังสือพระพุทธศาสนา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มนต์เทพ เหลืองประพันธ์. (2548). วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหารสารสนเทศ : กรณีศึกษาของผู้บริหารระดับสูง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มนนุกูล ทิมอ้า. (2548). ลักษณะของหนังสือระดับประถมศึกษาที่ได้มาตรฐาน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ยวดี ว่องสกุลกฤษฎา. (2550). ทักษะสารสนเทศของนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วรพร ฉิมพลีศิริ. (2548). ความต้องการ การแสวงหา และการใช้สารสนเทศของพนักงานธนาคารกสิกรไทย ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วรุณรัตน์ คนชื่อ. (2547). การศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- วาริพร ศักดิ์สมบูรณ์. (2548). การวางแผนกลยุทธ์ศูนย์บริการพาณิชยกรรมในทศวรรษหน้า (พ.ศ. 2546-2555). วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สุรางคณา อ่อนจันทร์. (2550). แนวทางการจัดระบบเครือข่ายการให้บริการสารสนเทศระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือตอนบน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- อนุรา สว่างแจ้ง. (2548). แนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อมรา เกรอด. (2550). การประเมินประสิทธิภาพการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อังฉรา เทวฤทธิ์. (2547). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องการใช้สารสนเทศสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

1. วิชาสังคมสารสนเทศและผู้ใช้
2. การจัดการความรู้
3. การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ
4. การจัดการบริการสารสนเทศ
5. การจัดและการเข้าถึงสารสนเทศ
6. การสัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ
7. วิชาสังคมสารสนเทศและความรู้
8. วิชาแหล่งและการรวบรวมสารสนเทศ
9. วิชาการปรับแต่งและการเผยแพร่สารสนเทศ

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. การวิจัยสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การศึกษาเฉพาะเรื่องการจัดการความรู้

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- จำเรียง น้อยโสภกา. (2548). ภาพที่พึงประสงค์ของห้องสมุดประชาชนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชูลีพร ฤทธิ์เคษา. (2548). สภาพการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- น้ำค้าง เกิดลิป. (2549). ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่พึงประสงค์ตามแนวคิดของผู้บริหารและบรรณารักษ์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มัลลิกา ทองอม. (2548). การศึกษาระดับคุณภาพของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มานัส เสงี่ยม. (2551). ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดประชาชนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รังสฤษฎ์ ณะเพชรพิบูลย์. (2550). รูปแบบความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต1 สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รัชดากร จันทร์ธีระ. (2551). การใช้และความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วิไลรัตน์ สิงห์กาญจพงศ์. (2548). ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สมศรี อันประดิษฐ์. (2549). สภาพและความต้องการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษาวิทยาลัยทองสุข. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อโนชา สุระเสน. (2551). ความคาดหวังของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหอสมุดแห่งชาติในประเทศไทย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ด้านบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- กัลยา แทนเอี่ยม. (2549). การแสวงหาสารสนเทศเพื่อการศึกษาต่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- กิตติยา สัตยวณิช. (2550). พัฒนาการงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในฐานข้อมูล ABI/INFORM, Social Science Citation Index และ Science Citation Index ที่เผยแพร่ ระหว่างปี ค.ศ. 1999-2003. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- จันทร์จิรา โยหงษ์. (2553). ความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดกำแพงเพชร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- จิตรอารีย์ คำพันธ์. (2550). การวิเคราะห์เว็บไซต์ห้องสมุดในเครือคาทอลิก. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ฉันทนา สุคนธ์วิช. (2550). การออกแบบและพัฒนารายการเรียนการสอนบนเว็บไซต์ เรื่อง การแสวงหาสารสนเทศสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชารวีร์ คล่องแคล่ว. (2554). การใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มภาคกลาง 5 มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ทัศนีย์ โพธิ์คีรี. (2550). การประเมินการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พรรณทิพา รักษาบุวงศ์. (2550). การแสวงหาสารสนเทศเพื่องานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- มนตรีรา พานิชยิ่ง. (2549). แนวทางการจัดห้องสมุดยุคใหม่โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม พุทธศักราช 2550. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มนนกุล ทิมอ่ำ. (2548). ลักษณะของหนังสือระดับประถมที่ได้มาตรฐาน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- รัชนีวรรณ จำประดิษฐ์. (2550). แนวทางการผลิตบัณฑิตสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานประกอบการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วันเพ็ญ ตีระกิจวัฒนา. (2553). แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะ ทางภาษาไทยในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สุสิริย์ จินดา (2551). รูปแบบเครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดโรงเรียนในเครือข่ายภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ต. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อภิญา สงเคราะห์สุข. (2550). รูปแบบเว็บไซต์ฐานข้อมูลท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อุบลรัตน์ สาลีผลิน. (2549). รูปแบบห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

1. จริยธรรมในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
2. บริการอ้างอิงและสารสนเทศ
3. สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์
4. สารสนเทศทางสังคมศาสตร์
5. ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
6. ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศและบรรณารักษ

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต
2. บริการอ้างอิงและสารสนเทศ
3. วิทยานิพนธ์

ชื่อ - นามสกุล นางมลวิทย์ ประดิษฐ์ธีระ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.
 สังกัด สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต
 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2544 Doctor of Education (Higher Education) University of Pittsburgh, U.S.A.
 พ.ศ. 2537 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (อ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2527 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารศูนย์สารสนเทศ / การจัดการสารสนเทศ

วิทยานิพนธ์

1. Planning of computer technology personnel in academic libraries (Master Thesis - Chulalongkorn University, Thailand, 1995.)
2. ISO 9000 Implementation in Thai academic libraries (Doctoral Dissertation - University of Pittsburgh, USA, 2001)

งานวิจัย

1. การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศลักษณะบรรณานุกรมและบรรณนิทัศน์เกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานี ระยะที่ 2 (2546). (หัวหน้าโครงการวิจัย)
2. การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศลักษณะบรรณานุกรมและบรรณนิทัศน์หนังสือเกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานี (2545). (หัวหน้าโครงการวิจัย)
3. การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศลักษณะบรรณานุกรมและบรรณนิทัศน์ มอญศึกษา (2546). (ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)
4. การพัฒนาเว็บไซต์สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต (2547). (ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)
5. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและเว็บไซต์สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต (2549). (ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)
6. โครงการวิจัยพัฒนาเทคนิคการประมวลผลภาพในการตรวจจับภาพอนาจารบนเว็บไซต์ (2549-2550). (ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)
7. บริการของห้องสมุดในการสนับสนุนการศึกษาทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต (2554).

บทความวิชาการ

- มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ. (2550). ประสิทธิ์ อุไรรัตน์ ผู้ว่าการคนแรกของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ใน อนุสรณ์ในงานพระราชทานเพลิงศพ นายประสิทธิ์ อุไรรัตน์. ณ เมรุวัดชลประทานรังสฤษฎ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี วันที่ 27 พฤษภาคม 2550, 193-201.
- . (มกราคม-มิถุนายน 2552). บันทึกการเข้าร่วมประชุมและเสนอโปสเตอร์ในการสัมมนาประจำปี 2008 สมาคมห้องสมุดอเมริกัน ตอนที่ 1. *รังสิตสารสนเทศ*, 15(1).
- . (กรกฎาคม-ธันวาคม 2552). บันทึกการเข้าร่วมประชุมและเสนอโปสเตอร์ในการสัมมนาประจำปี 2008 ของสมาคมห้องสมุดอเมริกัน ตอนที่ 2. *รังสิตสารสนเทศ*, 15 (2).
- . (2543). ผู้นำกับการพัฒนาคุณภาพ. *รังสิตสารสนเทศ*, 6 (1).
- . (2546). การใช้ระบบคุณภาพ ISO 9000 ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. *โคมทัศน์*, 24 (1).
- . (2550). ท่านประสิทธิ์ อุไรรัตน์ กับบทบาทนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต ใน อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ นายประสิทธิ์ อุไรรัตน์ ณ เมรุวัดชลประทานรังสฤษฎ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี วันที่ 27 พฤษภาคม 2550, 254-262.
- . (2553). ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต. *โคมทัศน์*. 31 (1).
- . (มกราคม 2543). คุณภาพในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. *วารสารบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 1 (1).
- มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระและ จันทร์สถิตย์ พันธุ์เพชร. (มกราคม-มิถุนายน 2552). แนวโน้มรูปแบบห้องสมุดโรงเรียนในการเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน. *รังสิตสารสนเทศ*. 15(1), 62-71.
- มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ และ วีระนันต์ ดังก้อง. (มกราคม-ธันวาคม 2552). การใช้กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดบริการเพื่อส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ. *วารสารบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข.*, (27), 1-3.
- มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ และ อุทัย ทุดิยะโพธิ์. (กันยายน 2537). ระบบคอมพิวเตอร์สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ใน เอกสารการสัมมนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน, 7-9.
- Quality manufacture and quality education, written with Assistant Prof. Dr. Abdullah Uzun (Sakarya University, Turkey). Paper presented at International Body Conference & Exhibition (IBEC) and Automotive & Transportation Technology Congress (ATT), Paris, France, July 9-11, 2002.

Quality assurance systems in Thai academic libraries, written with Associate Prof. Dr. John L. Yeager (University of Pittsburgh, USA). Paper presented in COLT International Conference, (organized by University Utrara, Malaysia) Hadyai, Thailand, October 11-14, 2002.

ISO 9000 implementation in Thai academic libraries, in Advance in Library Administration and Organization Volume 21, Elsevier Publisher, 2004. Annual Volume.

The Experience of Being a Host Institution for IFLA ALP Training Attachment Programme, written with Patchara Hancharoenkit. IFLA Asia and Oceania Section Newsletter, 21 : 1 June 2009.

Library Services and Supports for Internet-based Distance Education, Paper presented in OARIC International Conference, April 24-27, 2011, Phuket, Thailand.

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

จันทร์สถิตย์ พันธุ์เพชร. (2553). รูปแบบบทบาทของห้องสมุดโรงเรียนในการเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ลักษณ์ฉวี เจริญชัย. (2552). ระบบรวบรวมพยานหลักฐานคดีอาชญากรรมคอมพิวเตอร์. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต.

วีระนันต์ คังก้อง. (2552). การใช้กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดบริการเพื่อส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ. วิทยานิพนธ์มนุษยศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

สีหนาท ประชวรรัตน์. (2548). ระบบรับส่งข้อมูลด้านการเงินอย่างมั่นคง. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต

สุริมาศ ครุประเสริฐวานิช. (2552). ระบบความมั่นคง Mobile payment ศึกษากรณีลูกค้าศรีอยุธยาอัลลิอันซ์. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต.

ประสบการณ์การสอน

1. การค้นคว้าอิสระ
2. การตลาดด้านผลิตภัณฑ์และบริการสารสนเทศ
3. การบริหารศูนย์สารสนเทศ
4. บริการสารสนเทศเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม
5. พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
6. วิทยานิพนธ์

ชื่อ - นามสกุล นางอินทิรา รอบรู้

ตำแหน่งทางวิชาการ คร.

สังกัด นักวิชาการอิสระ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต(ปร.ค) สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์

อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

พ.ศ. 2538 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พ.ศ. 2535 ครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครู

จันทระเกษม

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง / การเรียนการสอนแบบผสมผสาน / เครือข่ายสังคมออนไลน์

เอกสารประกอบการสอน

อินทิรา รอบรู้. (2544). เอกสารประกอบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสืบค้นสารสนเทศ.

กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม.

----- (2544). เอกสารประกอบการสอนวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ

: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม.

----- (2552). เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารโครงการงานสารสนเทศ. กรุงเทพฯ :

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม.

งานวิจัย/วิทยานิพนธ์

อินทิรา รอบรู้. (2538). การป้องกันและสงวนรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ.

วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

----- (2553). การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ

แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง. วิทยานิพนธ์ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิค

ศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

บทความวิชาการ

อินทิรา (ชุกุศล) รอบรู้. (2538, มิถุนายน). การป้องกันและสงวนรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์ของ

ห้องสมุด. วารสารบรรณศาสตร์. 10(1), 80 - 100.

----- (2539, มิถุนายน). ห้องสมุดองค์กรธุรกิจหลักทรัพย์. วารสารบรรณศาสตร์. 11(1), 65 -

80.

- อินทิตรา รอบรู้. (2550). เครื่องมือพัฒนาศึกษภาพทางปัญญา (Cognitive Tools). URL: http://cdn.learners.in.th/assets/media/files/000/059/940/originalCognitive_ToolsWeb.pdf?1285586074.
- (2546, มกราคม-มิถุนายน). ระบบสารสนเทศ ในมุมมองของบรรณารักรึ. วารสาร สารสนเทศ. 4(1), 31 - 42.
- (2553, มกราคม-มิถุนายน). ทฤษฎีการยอมรับนวัตกรรม : กรณีศึกษาการยอมรับวัคซีน ป้องกันการติดเชื้อ Human Papillomavirus ของสตรีไทยในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสาร สารสนเทศ. 11 (1), 10 - 19.
- อินทิตรา รอบรู้ และกฤษมันต์ วัฒนานรงค์. (2553, กรกฎาคม-ธันวาคม). การพัฒนารูปแบบการ เรียนการสอนแบบผสมผสานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2, 34 - 43.
- อินทิตรา รอบรู้ และกฤษมันต์ วัฒนานรงค์. (2554, มกราคม-มิถุนายน). การทดลองใช้รูปแบบการ เรียนการสอนแบบผสมผสานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง. วารสารสารสนเทศ. 12(1), 34 - 43.

เอกสารประกอบการอบรม

- อินทิตรา รอบรู้. (2544). เอกสารประกอบการอบรม Mini Micro CDS/ISIS เพื่อการพัฒนา บรรณารักรึวิชาชีพ. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาบรรณารักรึศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

1. การบริหารโครงการงานสารสนเทศ
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสืบค้นสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล	นางมนต์ฤดี วัชรประทีป
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2521	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (อ.ม.) สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2514	อักษรศาสตรบัณฑิต (อ.บ.) สาขาบรรณารักษศาสตร์-ภาษาอังกฤษ คณะอักษร ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การจัดหมู่และการวิเคราะห์รายการ/วรรณกรรมทั่วไป/วรรณกรรมมนุษยศาสตร์/ วรรณกรรมสังคมศาสตร์/บรรณานุกรมและเชิงอรรถ

เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา

มนต์ฤดี วัชรประทีป. (2527). คู่มือการเขียนรายงานและการทำบรรณานุกรมและเชิงอรรถ.
(พิมพ์ครั้งที่ 4). ลพบุรี : สถาบันราชภัฏเทพสตรี.

งานวิจัย/วิทยานิพนธ์

มนต์ฤดี วัชรประทีป. (2521). การศึกษาความเพียงพอของทรัพยากรห้องสมุดเพื่อการเรียนการ
สอนบรรณารักษศาสตร์ของวิทยาลัยครูในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกสารประกอบการอบรม

มนต์ฤดี วัชรประทีป. (2545). การลงรายการอ้างอิง. ในเอกสารประกอบการอบรมการเขียนตำรา
ทางวิชาการ. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2544). บัตรรายการ ในเอกสารประกอบการอบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน
กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ณภัทร์ รัตมี. (2554). ปัญหาแรงงานต่างด้าวที่มีผลต่อสังคมไทย ศึกษากรณี : โรงงานอุตสาหกรรม
ที่ใช้แรงงานต่างด้าวในเขตอำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐ
ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน
สมเด็จเจ้าพระยา.

- ดวงฤดี เกิดแก้วงาม. (2554). ระบบอุปถัมภ์กับการบริหารงานแบบสองมาตรฐาน ศึกษากรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่บางกระเจ้า 6 ตำบล อำเภอพระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ธนาวัฒน์ นารีผล. (2554). การมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการจัดทำแผนชุมชน ศึกษาเฉพาะกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลในคลองปลาทด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ปานจันทร์ ชื่นชิ่ง. (2554). ประสิทธิภาพตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน ศึกษากรณีสถานีตำรวจภูธรพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ปิยวร อำมาตย์. (2554). ปัจจัยทางด้านความเครียดที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พรพิมล โสรจจตานนท์. (2554). ความมีประสิทธิภาพของการให้บริการสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ภูริพงศ์ พูลพร. (2554). การศึกษาปัจจัยทางเศรษฐกิจและปัจจัยทางสังคมที่ผลต่อการจ้างแรงงานต่างด้าวของผู้ประกอบการที่จดทะเบียนนายจ้างในอำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รุ่งฉัฐนันท์ กิจหัตถพร. (2554). ความต้องการของประชาชนต่อการได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่เทศกิจ กรณีศึกษาตำบลปากคลองปลาทด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วัชรพล อ่อนเป็ง. (2554). การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครในการป้องกันปราบปรามยาเสพติด กรณีศึกษาสถานีตำรวจภูธรบางเสาธง อำเภอเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- สมบัติ แจ่งจำรัส. (2554). ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันปัญหาเสพติดกรณีศึกษาชุมชนอมรา หมู่ที่ 1 ตำบลคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จั ง ห วั ด สมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สมปอง รัศมีทัต. (2554). การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ:กรณีศึกษา พื้นที่บางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สุชาติ ถานอาจนา. (2554). ปัจจัยที่มีผลต่อความเครียดของตำรวจจราจร : กรณีศึกษากองบังคับการตำรวจจราจรจังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อัครพล โทษะ. (2554). ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปราบปรามยาเสพติดของเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- จำเรียง น้อยโสภณ. (2548). ภาพที่พึงประสงค์ของห้องสมุดประชาชนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- จิตราวรรณ ฉัตรสถานนท์. (2549). รูปแบบศูนย์พัฒนางานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชนัญญา เกบไว้. (2549). การวิเคราะห์เว็บไซต์สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ชูลีพร ฤทธิ์เฉษา. (2548). สภาพการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- น้ำค้าง เกิดลิบ. (2549). ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่พึงประสงค์ตามแนวคิดของผู้บริหารและบรรณารักษ์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

- บุญหลาย บำรุงรักษ์. (2548). การวิเคราะห์เนื้อหาและจำแนกหมวดหมู่หนังสือพระพุทธศาสนา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- บุหงา บุญประสพ. (2550). การพัฒนารูปแบบที่พึงประสงค์ของห้องสมุดกระทรวงอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มนัสวี นับแสน. (2548). ศึกษาความต้องการและการสารสนเทศ 8 กลุ่มของครูโรงเรียนนาร่องและโรงเรียนเครือข่ายการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- มัลลิกา ทองแถม. (2548). การศึกษาระดับคุณภาพของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รวงทิพย์ หัวใจดี. (2549). พฤติกรรมการใช้ระบบสารสนเทศ ปัญหาและความต้องการสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของพนักงานการไฟฟ้านครหลวง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รังสฤษฎ์ ธนะเพชรพิบูลย์. (2550). รูปแบบความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต1 สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- รัชนีวรรณ ขำประดิษ. (2550). แนวทางการผลิตบัณฑิตสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานประกอบการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วิราม สุภัทรเกียรติ. (2548). การพัฒนาการใช้สารสนเทศด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ศิริรัตน์ นัจันทร. (2552). ความต้องการบริการสารสนเทศที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตกรุงเทพมหานครเขต กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สุรางคณา อ่อนจันทร์. (2550). แนวทางการจัดระบบเครือข่ายการให้บริการสารสนเทศระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือตอนบน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

1. ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม
2. มรดกไทยศึกษา
3. วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่
4. การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1
5. ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
6. การทำสารนิพนธ์
7. ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษ์

ชื่อ-นามสกุล	นายเนตร โพธิ์เขียว
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สังกัด	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ ห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2539	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (อ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2527	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สาขาที่เชี่ยวชาญ	สารสนเทศศาสตร์/บรรณารักษศาสตร์/การจัดหมู่สารสนเทศ/ไทยศึกษา

เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา

เนตร โพธิ์เขียว (ผู้รวบรวม). บรรณานุกรมงานวิจัยเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมไทย. กรุงเทพฯ :
ศูนย์ข้อมูลไทยศึกษา สถาบันไทยศึกษา ฝ่ายวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536

งานวิจัย/วิทยานิพนธ์

เนตร โพธิ์เขียว. (2539). ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลงานวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บทความวิชาการ

เนตร โพธิ์เขียว. (2554). ห้องอ่านหนังสือชุมชน (SAC Reading Room) อีกความหมายของคำว่า
“ห้องสมุด” เพื่อการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต. เจริญราษฎร์วิชาการ.

ประสบการณ์การสอน

1. การจัดหมู่หนังสือ (ระบบห้องสมุด LC)
2. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบรายละเอียดของหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549

และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554



ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2548 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549) และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ประเด็นเปรียบเทียบ	หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2548 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)	หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554)
1. ชื่อหลักสูตร	สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	การจัดการสารสนเทศ
2. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	135 หน่วยกิต	132 หน่วยกิต
3. โครงสร้างหลักสูตร		
3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
3.2 หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต	96 หน่วยกิต
1.2.1 กลุ่มวิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
3.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (เนื้อหา)	85 หน่วยกิต	78 หน่วยกิต
3.2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	5 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
4. รายวิชา		
4.1 วิชาศึกษาทั่วไป	10 รายวิชา ดังนี้ 1. การพัฒนาชีวิตมนุษย์ 2. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ 3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4. ภาษาเพื่อนบ้านเบื้องต้น 5. ศูนย์นิยมน 6. สังคมไทยและสังคมโลก 7. ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม 8. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 9. การคิดและการตัดสินใจ 10. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	10 รายวิชา ดังนี้ 1. การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 2. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4. ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 5. ศูนย์นิยมน 6. สังคมไทยและสังคมโลก 7. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 8. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 9. การคิดและการตัดสินใจ 10. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
4.2 วิชาเฉพาะ		
4.2.1 กลุ่มวิชาแกน (พื้นฐานคณะ)	เลือก 3 รายวิชา จาก 4 รายวิชา ดังนี้ 1. ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อชีวิต (บังคับ) 2. ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้และการจัดการความรู้	เลือก 3 รายวิชา จาก 5 รายวิชา ดังนี้ 1. การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต (บังคับ) 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ตในสังคม

	<p>3. ศิลปะกับความเป็นมนุษย์</p> <p>4. พื้นฐานทางสังคมศาสตร์</p>	<p>4. ศิลปะเพื่อพัฒนามนุษย์</p> <p>5. สังคมศาสตร์เพื่อชีวิต</p>
4.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหา)	<p>จำนวนทั้งสิ้น 50 รายวิชา จำแนกออกเป็น 4 กลุ่มวิชาใหญ่โดยมีสัดส่วนในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาบรรณารักษศาสตร์ 24 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 48 2. กลุ่มวิชาสารสนเทศศาสตร์ 13 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 26 3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 6 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 12 4. กลุ่มวิชาสัมพันธ์ 7 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 14 <p>รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชามีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาบรรณารักษศาสตร์ ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การทำรายการสารสนเทศ 1 1.2 การทำรายการสารสนเทศ 2 1.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 1.4 การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1 1.5 การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2 1.6 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 1.7 ข้อมูลท้องถิ่น 1.8 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม 1.9 งานเทคนิคของห้องสมุด 1.10 จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ 1.11 บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป 1.12 บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 1.13 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ 1.14 มรดกไทยศึกษา 1.15 วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 1.16 วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่ 1.17 วารสารและหนังสือพิมพ์ 1.18 สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1.19 ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น 1.20 ห้องสมุดเฉพาะ 1.21 ห้องสมุดประชาชน 1.22 ห้องสมุดโรงเรียน 1.23 ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้ 1.24 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 	<p>จำนวนทั้งสิ้น 33 รายวิชา จำแนกกลุ่มวิชาออกเป็น 4 กลุ่มวิชาใหญ่โดยมีสัดส่วนในแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 10 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 30 2. กลุ่มวิชาการจัดการสารสนเทศ 8 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 24 3. กลุ่มวิชาสารสนเทศศาสตร์ 7 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 21 4. กลุ่มวิชาสัมพันธ์ 8 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 24 <p>รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชามีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์ 1.2 การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ 1.3 การจัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น 1.4 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 การทำรายการด้วยคอมพิวเตอร์ 1.6 การพัฒนาสื่อออนไลน์ 1.7 เทคโนโลยีในงานบรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป 1.8 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ 1.9 พาณิซซ์อิเล็กทรอนิกส์ 1.10 ห้องสมุดดิจิทัล 2. กลุ่มวิชาการจัดการสารสนเทศ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การจัดการงานเทคนิค 2.2 การจัดการงานบริการสารสนเทศ 2.3 การจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 2.4 การจัดการสารสนเทศและความรู้ 2.5 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 2.6 การจัดการองค์กรสารสนเทศ 2.7 การจัดการองค์การสารสนเทศลักษณะพิเศษ 2.8 ยุทธศาสตร์การจัดการสารสนเทศ 3. กลุ่มวิชาสารสนเทศศาสตร์ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3.2 การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 3.3 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3.4 สารสนเทศทางมรดกไทย 3.5 สารสนเทศเพื่อกลุ่มเป้าหมาย

	<p>2. กลุ่มวิชาสารสนเทศศาสตร์</p> <p>2.1 การจัดการความรู้</p> <p>2.2 ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>2.3 ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p> <p>2.4 ทักษะสารสนเทศ</p> <p>2.5 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์</p> <p>2.6 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2.7 สารสนเทศทางสังคมศาสตร์</p> <p>2.8 สารสนเทศเพื่อการศึกษา</p> <p>2.9 สารสนเทศเพื่อธุรกิจ</p> <p>2.10 สารสนเทศเพื่อบรรณารักษศาสตร์</p> <p>2.11 สารสนเทศเพื่อศิลปกรรม</p> <p>2.12 สารสนเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.13 สารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน</p> <p>3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี</p> <p>3.1 การจัดการฐานข้อมูล</p> <p>3.2 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ</p> <p>3.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด</p> <p>3.4 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</p> <p>3.5 โสตทัศนวัสดุและการผลิตอุปกรณ์</p> <p>3.6 ห้องสมุดดิจิทัล</p> <p>4. กลุ่มวิชาวิชาสัมพันธ์</p> <p>4.1 การทำสารนิพนธ์</p> <p>4.2 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>4.3 การศึกษาเอกเทศทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p> <p>4.4 จริยธรรมในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p> <p>4.5 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p> <p>4.6 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ</p>	<p>3.6 สารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>3.7 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน</p> <p>4. กลุ่มวิชาวิชาสัมพันธ์</p> <p>4.1 จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ</p> <p>4.2 การประกันคุณภาพการจัดการสารสนเทศ</p> <p>4.3 การวางแผนและการจัดการอาคารสารสนเทศ</p> <p>4.4 การศึกษาผู้ใช้</p> <p>4.5 ภาษาอังกฤษในวิชาชีพสารสนเทศ</p> <p>4.6 การวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ</p> <p>4.7 การศึกษาเอกเทศด้านการจัดการสารสนเทศ</p> <p>4.8 สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ</p>
--	---	---

	<p>ศาสตร์และบรรณารักษ์</p> <p>4.7 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p>	
<p>4.2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐาน</p> <p>วิชาชีพและวิชาชีพ</p>	<p>1. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p> <p>2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p>	<p>1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 1</p> <p>2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2</p>

ภาคผนวก ค

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก จึงเห็นสมควรให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒"

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

๔. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๔.๑ ระดับคุณวุฒิ ได้แก่

ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ ๔ ปริญญาโท

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

๔.๒ คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ

- (๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) ด้านความรู้
- (๓) ด้านทักษะทางปัญญา
- (๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิและลักษณะของหลักสูตรอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๓ ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๔.๒

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ

๘. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

๙. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐานตามประกาศนี้ต่อสาธารณชนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

๑๐. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไปตามประกาศนี้ สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑๑. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ของประกาศนี้

๑๒. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายจรินทร์ ลักษณะวิศิษฎ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเสนอมาตรฐานคุณวุฒิของแต่ละระดับและสาขา/สาขาวิชาซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ.๑ ท้ายประกาศนี้ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้สองวิธี ดังนี้

๒.๑ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร

๒.๒ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ.๒ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ท้ายประกาศนี้

๔. ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นๆ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้นๆ และชี้แจงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๖.๑ พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๒ จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ รวมทั้งอาจประสานกับสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- ๖.๓ จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้น ๆ
- ๖.๔ จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชา ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามลำดับที่แนบท้ายประกาศนี้
- ๖.๕ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกปีการศึกษา
- ๖.๖ ประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี
๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้
- ๗.๑ กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ๗.๒ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามระบบประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร
- ๗.๓ รายงานผลการดำเนินการต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสาธารณะ
- ๗.๔ นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- ๘.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น
- ๘.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่หลักสูตรใดที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชาได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชานั้น ๆ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่ กรณีหลักสูตรใดมีครั้งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

๘.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๘.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาได้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง กรณีที่พบว่าไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏในเอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการปฏิบัติที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

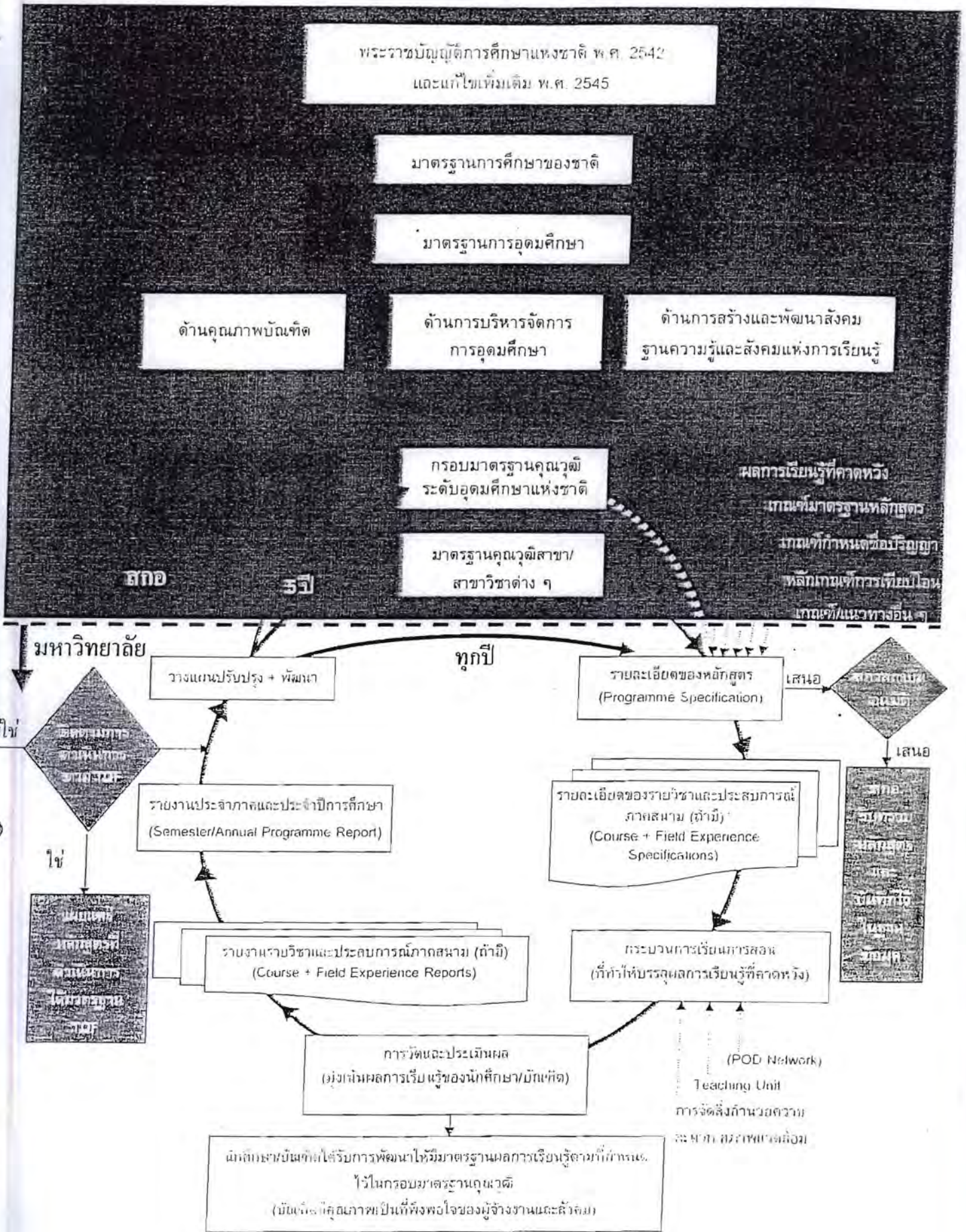


(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและ

มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสาร กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตน อยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์

ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัด

มาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่มีปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้ามีสัคนักษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหารายวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้นๆ แทนการลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนแทนจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ 6 สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

(1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2

สัปดาห์

(2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไม่เรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้น เป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาขังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 7 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (2 ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ 10 การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน "I" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(2) กรณีสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(3) กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่าให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "Au"

ข้อ 11 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(1) มีความประพฤติดี

(2) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(3) ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

(5) มีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้ยื่นไปไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้นๆ

ข้อ 12 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการเรียนได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 10 ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " C " ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ 13 เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ นั้นๆ

ข้อ 14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน " E " หรือ " F " ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 15 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(2) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยคะแนนสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(3) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า " C " หรือ ไม่ได้ " PS " ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ " F " ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน " D " ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(4) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์พรชัย มั่งคั่งคสมบัติ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา