



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
Bachelor of Business Administration  
Program in Logistics Management  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)**

**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

## คำนำ

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การปรับปรุงการบริการลูกค้า ความยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การลดต้นทุนและสินทรัพย์ที่ใช้ในการแข่งขัน การลดต้นทุนซื้อสินค้าและลดต้นทุนในการดำเนินงานธุรกิจนั้น ต้องอาศัยปัจจัยของการบริหารจัดการที่ดี ระบบโลจิสติกส์ได้เข้ามามีบทบาทในวงการธุรกิจขนาดต่างๆ การจัดการโลจิสติกส์เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพ ความคิด ความสามารถและประยุกต์การใช้ทางวงการธุรกิจและท้องถิ่นได้อย่างสมบูรณ์

การศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตทางการจัดการ โลจิสติกส์ จะเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่บัณฑิตตลอดจนสร้างให้บัณฑิตเป็นจัดการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ ในสังคม

เพื่อให้การเรียนการสอนการจัดการ โลจิสติกส์ในระดับปริญญาตรีมีความสอดคล้องเหมาะสมแก่กาลสมัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ โลจิสติกส์ และจัดกระบวนการเรียนการสอนในระดับปริญญาบัณฑิต โดยใช้การเรียนรู้ด้านการบริหารทั้งในแง่ของศาสตร์และศิลป์อันเป็นสมบัติแห่งศาสตร์และองค์ความรู้ อื่น ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในธุรกิจของโลจิสติกส์

สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

โปรแกรมบริหารธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หน้า	ก
กรบัญ	ข
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาแลสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	5
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	6
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร...6	6
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	9
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	11
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	12

## สารบัญ (ต่อ)

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา.....	15
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	15
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน .....	19
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) .....	46
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	47

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา.....	49
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน .....	50
3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping).....	57

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฏระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	68
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา .....	68
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	69

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	70
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	70

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร.....	71
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	73
3. การบริหารคณาจารย์.....	75

## สารบัญ (ต่อ)

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุน.....	76
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา.....	76
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	76
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	77

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	80
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	80
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	80
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร.....	80

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	83
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ.....	91
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ.....	171
ภาคผนวก ง เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์.....	177
ภาคผนวก จ รายงานการประชุมหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์.....	209
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปผลจากแบบสอบถาม เรื่อง การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์.....	213
ภาคผนวก ช โครงการปรับปรุงหลักสูตร.....	231
ภาคผนวก ซ ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ.....	239



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 เมื่อวันที่ 10 ต.ค. 2555

มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์  
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
  - ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์
  - ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management
2. ชื่อปริญญาสาขาวิชา
  - ชื่อเต็ม(ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์)
  - ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการ โลจิสติกส์)
  - ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Logistics Management)
  - ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Logistics Management)
3. วิชาเอก
  - การจัดการ โลจิสติกส์
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
  - จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

### 5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิต นักศึกษาไทย และนิสิต นักศึกษาค้นชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

### 5.5 การให้การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

## 6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ พ.ศ. 2552

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ อนุมัติเห็นชอบหลักสูตรวันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2554

6.3 คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติให้เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 13 วันที่ 5 ธันวาคม 2554

6.4 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 2 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

7. หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการ โลจิสติกส์ ในปีการศึกษา 2557 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

### ภาคราชการ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) กระทรวงคมนาคม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง สำนักคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงพาณิชย์ สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย (สรท)

### ภาคเอกชน

ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการเป็น เจ้าหน้าที่ต่างๆ เช่น ฝ่ายจัดซื้อฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายซัพพลายเชน/โลจิสติกส์ ฝ่ายการขนส่ง และในระดับบริหาร ทำงานด้านการวิเคราะห์เกี่ยวกับโลจิสติกส์ ผู้วางแผนและจัดการวัตถุดิบ นักวิเคราะห์การปฏิบัติการ หรือ โฆษ-อุปทาน ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อฝ่ายขนส่ง

ก

### คำนำ

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การปรับปรุงการบริการลูกค้า ความยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การลดต้นทุนซึ่งสืบด้วยและลดต้นทุนในการ



9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษาระดับตรี-โท-เอก (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	M.B.A (Logistics Management), Royal Melbourne Institute Of Technology, Australia, 2541. กศบ. (ภาษาอังกฤษ), ม. ศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน, 2532.
2	3-360xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวธีรวัชรามัชฌิมิ	บธ.บ (อุตสาหกรรมบริการ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553. บธ.ม (การจัดการ โลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552. ศศ.บ (การบริหารธุรกิจ), สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ฉะเชิงเทรา, 2543.
3	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นายณัฐพงษ์ เกษสาคร	บธ.ม (การจัดการ โลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552. วท.บ( ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
4	5-601xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวพรพิมลสนแก้ว	บธ.ม (การจัดการ โลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552. บธ.ม (การบริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2551. บธ.ม (การบัญชี), มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2544.
5	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวภัทรา มาสมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540 วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทร์ฯ, 2537.



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหลัก

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะมีการจัดตั้งประชาคมอาเซียน ซึ่งประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศสมาชิก ทั้งนี้ทางสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีการกำหนดแผนและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศทุกด้านเพื่อการเตรียมพร้อมในการแข่งขัน โดยมีการเร่งรัดและพัฒนาในหลายด้านรวมถึง องค์ความรู้ เทคโนโลยี และบุคลากรด้าน โลจิสติกส์ จึงมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่มากขึ้นในสายงานนี้ การพัฒนาองค์ความรู้ด้าน โลจิสติกส์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจ และสามารถแก้ไขปัญหาในงานในสายงาน และทำให้นักศึกษาได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ของภาครัฐและเอกชนเต็มความสามารถ เพื่อมุ่งการลดต้นทุนในกระบวนการธุรกิจ และเสริมความเข้มแข็งและเพื่อสอดคล้องความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อการเปิดการค้าเสรีในอนาคต

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ให้มีความสอดคล้องกันระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมวัฒนธรรมสถาบันจึงมุ่งมั่นให้บัณฑิตเป็นผู้มีภูมิปัญญาและความสามารถนำแนวคิดใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกันกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการผลักดันความคิดและแรงบันดาลใจของการจัดการ โลจิสติกส์จากนามธรรมสร้างสรรค์เป็นรูปธรรมเพื่อพัฒนาวิถีชีวิตและสังคม

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การขาดแคลนบุคลากรจำนวนมากในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม และการพัฒนาความก้าวหน้าเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่มีองค์ความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกและเชิงรับ ที่สร้างศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการ

โลจิสติกส์ ในภาครัฐและภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับองค์กรที่เข้าทำงาน โดยยึดความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิต บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ทางวิชา มีความสามารถเฉพาะทางในด้านวิชาชีพ มีทักษะทางปัญญา มีทักษะในการนำความรู้สู่สากลไปปรับประยุกต์ใช้กับท้องถิ่น (TRENDS MODEL) มีทักษะทางสังคม มีทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจิตสาธารณะ เห็นคุณค่าและภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย นอกจากนี้ บัณฑิตต้องมีคุณธรรมนำความรู้ ความคิดเชิงกว้าง เชิงลึก เพื่อสร้างคุณค่าในระบบการทำงานในโลจิสติกส์ และตอบรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อการเปิดการค้าเสรีในอนาคตของ ประชาคมอาเซียน AEC (Asean Economic Community) จึงต้องเตรียมพร้อมในการเปิดการค้า ในปี 2015 การเร่งสร้างบุคลากร ที่เน้นการใช้ภาษาเพื่อให้บัณฑิตสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยมีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้นำพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาเป็นต้นแบบเพื่อให้สอดคล้องในการให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษาที่สนใจเรียนวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ มีการฝึกอบรม มีการสร้างแบบจำลองหรือกรณีศึกษาจริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การเชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์มาเสริมภาพให้นิสิต นักศึกษาเข้าใจองค์รวมมากขึ้น มีการวิจัยพัฒนาเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของนิสิต นักศึกษา ทั้งยังส่งเสริมให้มีจิตสำนึก ทักษะคิด สร้างสรรค์ ความรู้ ภูมิปัญญา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นเอกลักษณ์ของสังคมไทยและสามารถให้บริการสังคม เป็นที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์ต่อชุมชนท้องถิ่นที่ได้ ซึ่งตรงกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ “สร้างองค์ความรู้ระดับสากล ขยายผลสู่นานาชาติและท้องถิ่น” “World's Local University”

### 13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรการจัดการ โลจิสติกส์ จะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น และหลักสูตรในคณะ  
ดังนี้

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานเฉพาะด้านซึ่งนิสิตต้องไปเรียนในคณะอื่นประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

#### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นิสิต นักศึกษา สาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการ  
สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้ นิสิต นักศึกษาต่าง  
คณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น รายวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ การจัดซื้อ การจัดการ  
คลังสินค้า การขนส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง เป็นต้น

#### 13.3 การบริหารจัดการ

คณะผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ร่วมกันภาควิชาอื่นวางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเนื้อหา  
และกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิต ได้บรรลุผลการเรียนรู้ตาม  
หลักสูตรนี้ ส่วน นิสิต นักศึกษาที่มาเลือกเรียน เป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้น  
สังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนิสิตว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่ นิสิต เหล่านั้นเรียนหรือไม่

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีวิสัยทัศน์ คุณภาพ คุณธรรมนำความรู้ ความคิดเชิงกว้าง เชิงลึก เพื่อสร้างคุณค่าในระบบการทำงาน โลจิสติกส์ มีความเชื่อมั่นในวิชาชีพ โลจิสติกส์ว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เพื่อตอบสนองความสะดวก ประหยัด พร้อมตอบรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และรองรับการเปิดเสรีการค้าในอนาคต

#### 1.2 ความสำคัญ

การแสวงหาวิธีการต่างๆ เพื่อมุ่งดำเนินธุรกิจให้มีความโดดเด่นและความอยู่รอดของบริษัท เพื่อตอบสนองรวดเร็วต่อโลกปัจจุบันนั้น การจัดการ โลจิสติกส์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างราบรื่น ช่วยลดต้นทุนของกิจกรรมการผลิตและการบริหารหรือกระบวนการของซัพพลายเชนด้วยการควบคุม การไหลเวียนของวัสดุ สินค้าโดยการวางแผน การปฏิบัติตามกลไกที่กำหนดไว้ การประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินหลักสูตร โปรแกรมบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ มุ่งให้ผู้ศึกษาได้ความรู้ ความคิดทั้งเชิงกว้างและลึก ในการบริหารจัดการด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือกับภาคเอกชนสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยการไปศึกษาดูงาน ตลอดจนเชิญผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

#### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีความเข้าใจในการจัดการ โลจิสติกส์ และให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อท้องถิ่น และสังคม
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้ระบบ โลจิสติกส์ในการสร้างความสำเร็จทางอาชีพ
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างประสบผลสำเร็จ
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ โลจิสติกส์อย่างเป็น

ระบบ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการ โลจิสติกส์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสาขา การจัดการ โลจิสติกส์ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม</p>	<p>1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2. สำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ กับผู้ประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร</p> <p>3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>4. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการเตรียมการฝึกงาน</p> <p>5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. รายงานผลการฝึกงานในบัณฑิตนิพนธ์</p> <p>2. เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ</p> <p>3. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยระดับดี</p>
<p>2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษา</p>	<p>1. อบรมคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการสอน เทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล</p>	<p>1. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์</p>
<p>3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ในสาขาการจัดการ โลจิสติกส์ และพัฒนาการบริหาร วิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการจัดการ โลจิสติกส์ไปใช้ปฏิบัติงานจริง</p>	<p>1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ เช่นการเข้าสัมมนาทางวิชาการ ประชุมทางวิชาการ</p> <p>2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก</p>	<p>1. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการ โลจิสติกส์</p> <p>2. งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>3. การเขียนบทความ จัดทำตำรา และการเรียนเพิ่มเติม</p> <p>4. การเข้าร่วมเป็นกรรมการในสมาคมวิชาชีพ</p> <p>5. กำหนดให้นิสิต นักศึกษาทำงานด้านวิจัยเชิงพัฒนา ที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริงและ เสริม สร้างประสบการณ์การนำความรู้ไปใช้การปฏิบัติงานจริง</p>	<p>3. งานวิจัยและงานวิชาการที่นิสิตจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทำงานจริง</p>



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการศึกษาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.1.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ทักษะพื้นฐานของนิสิต นักศึกษายังไม่ดีพอ

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 สำหรับนิสิต นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ คณะจะจัดให้มีการสอนเสริม โดยให้นิสิต นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ ดังนั้น เมื่อเกิดปัญหานิสิต นักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.4.2 การปฐมนิเทศนิสิต นักศึกษาทั้งคณะ แนะนำการดำเนินชีวิต เทคนิคการเรียนรู้อื่นๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งแจ้งรายละเอียดต่างๆ เช่น การเรียนเสริม การติดตามผลการเรียนของนิสิต นักศึกษา พร้อมกับทำความรู้จักเป็นรายบุคคลและแนะนำรุ่นพี่เพื่อให้การช่วยเหลือ

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาลอดหลักสูตรปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558
2556	60	60	-	-	120	
2557	60	60	60	-	180	
2558	60	60	60	60	240	
2559	60	60	60	60	240	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาการจัดการโลจิสติกส์

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,526,000.00	1,869,000.00	2,212,000.00	2,279,000.00	2,262,100.00
ค่าลงทะเบียน	140,000.00	288,000.00	432,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	130,000.00	143,000.00	156,000.00	169,000.00	185,900.00
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>2,300,000.00</b>	<b>2,800,000.00</b>	<b>3,600,000.00</b>	<b>3,600,000.00</b>

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดการเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000.00	350,000.00	400,000.00	450,000.00	450,000.00
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	500,000.00	600,000.00	700,000.00	900,000.00	900,000.00
1.3 ทุนการศึกษา	50,000.00	75,000.00	90,000.00	140,000.00	140,000.00
1.4 รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	25,000.00	50,000.00	75,000.00	115,000.00	115,000.00
รวม (1)	875,000.00	1,075,000.00	1,265,000.00	1,605,000.00	1,605,000.00
2. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (2)	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (1) + (2)	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
จำนวนนิสิต นักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต นักศึกษา	30,000.00	19,166.67	15,555.56	15,000.00	15,000.00

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการจัดการระดับปริญญาตรี

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นิสิต นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นสถาบันเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนิสิต นักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552



### 3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1. หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	42	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.5) กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3 (3-0-6)	
Thai for Communication and Information Retrieval		
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	
English for Communication		
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	3 (3-0-6)	
Neighboring Lanaguague and Culture		

## 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development	3 (3-0-6)
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation	3 (3-0-6)

## 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society	3 (3-0-6)
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resource and Environments	3 (3-0-6)

## 1.4) กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3 (2-2-5)
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (2-2-5)
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology	3 (2-2-5)

## 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

99 หน่วยกิต

## 2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

42 หน่วยกิต

3000201	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)
3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business Communication In English I	3 (3-0-6)
3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business Communication In English II	3 (3-0-6)
3000204	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและ การภาษีอากร Business Laws and Taxation	3 (2-2-5)
3001100	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)

3002100	หลักการจัดการ Principles of Management	3 (3-0-6)	
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)	
3004201	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operation Management	3 (3-0-6)	
3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Applied Software in Business	3 (2-2-5)	
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles	3 (2-2-5)	
3011203	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)	
3061102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค I Microeconomics I	3 (3-0-6)	
3061103	เศรษฐศาสตร์มหภาค I Macroeconomics I	3 (3-0-6)	
3061301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Business Quantitative Analysis	3 (3-0-6)	
<b>2.2) กลุ่มวิชาบังคับ</b>		<b>36</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3000301	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility	3 (3-0-6)	
3004202	หลักการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)	
3004207	การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3 (3-0-6)	
3004204	การจัดการทรัพยากร โลจิสติกส์ Logistics Resources Management	3 (3-0-6)	
3004301	การจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง Warehouse Management and Inventory Control	3 (3-0-6)	
3004302	ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control System	3 (3-0-6)	
3004307	การจัดซื้อในโซ่อุปทาน Purchasing in Supply Chain	3 (3-0-6)	

3004308	การวิจัยทางการจัดการ โลจิสติกส์ Logistics Management Research	3 (2-2-5)	
3004310	การจัดการ โลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์ Logistics Strategies Management	3 (3-0-6)	
3004311	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์ Managerial Information System For Logistics Management	3 (2-2-5)	
3004312	บัญชีสำหรับ โลจิสติกส์ Accounting for Logistics	3 (2-2-5)	
3004402	การสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์ Seminar in Logistics Management	3 (2-2-5)	
<b>2.3) กลุ่มวิชาเลือก</b>		15	หน่วยกิต
3004203	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Industrial Psychology and Organization	3 (3-0-6)	
3004205	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transportation	3 (3-0-6)	
3004313	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า Customer Relationship Management	3 (3-0-6)	
3004318	การจัดการการค้าปลีก Retail Management	3 (3-0-6)	
3004401	การจัดการกิจการพาณิชย์นาวี Marine Management	3 (3-0-6)	
3004404	การบรรจุภัณฑ์เพื่อ โลจิสติกส์ Packing in Logistics	3 (3-0-6)	
3004405	การจัดการ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3 (3-0-6)	
3004406	การเจรจาต่อรองธุรกิจ Negotiation in Business	3 (3-0-6)	
3004408	การใช้ภาษาอังกฤษใน โลจิสติกส์ Communication for Logistics Management	3 (2-2-5)	
3004409	การจัดการความเสี่ยงสำหรับ โลจิสติกส์ และ ซัพพลายเชน Risk Management for Logistics and supply chain	3 (2-2-5)	
3004410	การจัดการนวัตกรรมในโลจิสติกส์ Logistics Innovation	3 (3-0-6)	



2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
3004400 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์ Preparation for Professional Experience in Logistics Management	3 (2-2-5)	
3004407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์ Professional Experience in Logistics Management	3 (0-300-0)	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตในรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา

### วิชาโท

นิสิต นักศึกษานิติศาสตร์ สาขาวิชาอื่น ที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์เป็นวิชาโท ให้นักศึกษาเรียนวิชาตามที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

สำหรับนิสิต นักศึกษาคณะอื่น ที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์เป็นวิชาโท ต้องสอบผ่านวิชา 3002100 หลักการจัดการ และ วิชา 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ เป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพในหลักสูตรและเลือกวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

สำหรับนิสิต นักศึกษาในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่น สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาที่เปิดกลุ่มวิชาโทตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

3004202 หลักการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
3004207 การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3 (3-0-6)
3004301 การจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง Warehouse Management and Inventory Control	3 (3-0-6)
3004310 การจัดการ โลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์ Logistics Strategies Management	3 (3-0-6)
3004311 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์ Managerial Information System For Logistics Management	3 (3-0-6)

### 3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้ แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บช.บ) สาขาการจัดการโลจิสติกส์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
3002100	หลักการจัดการ	3	3011101	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	15		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12
	วิชาบังคับ	6		วิชาบังคับ	3
3061102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3061103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3
3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3
3001100	หลักการตลาด	3	3000204	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษี	3
3000201	สถิติธุรกิจ	3	3004201	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	3
3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ	3	3004204	การจัดการทรัพยากร โลจิสติกส์	3
3004202	หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3		วิชาเลือก	6
3004207	การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า	3			
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	6		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
	วิชาบังคับ	12		วิชาบังคับ	12
3006301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3011203	การเงินธุรกิจ	3
3000301	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม		3004310	การจัดการ โลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์	3
3004301	การจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลัง	3	3004311	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3004312	บัญชีสำหรับโลจิสติกส์	3
3004307	การจัดซื้อในโซ่อุปทาน	3		วิชาเลือก	3
3004302	ระบบการวางแผนและการควบคุมการผลิต	3		วิชาเลือกเสรี	3
	วิชาเลือกเสรี	3			
รวม		21	รวม		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาบังคับ	9	3004407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการ โลจิสติกส์	3
3004402	การสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์	3			
3004308	การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์	3			
3004400	เตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์	3			
	วิชาเลือก	6			
รวม		15	รวม		3

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 1002101      การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์      3(3-0-6)  
**Human Behavior Development**  
 หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ให้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2001101      ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ      3(3-0-6)  
**Thai for Communication and Information Retrieval**  
 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้ จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2001102      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
**English for Communication**  
 เข้าใจตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียน ได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2001103      ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน      3(3-0-6)  
**Neighboring Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง / การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 2002102      สุนทรียนิยม      3(3-0-6)  
**Aesthetic Appreciation**  
 ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง

- 2003101      **สังคมไทยและสังคมโลก**  
**Thai and Global Society**      3(3-0-6)  
 พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษา  
 สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต บิดหลักความพอเพียง  
 เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก
- 2003102      **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**  
**Natural Resources and Environments**      3(3-0-6)  
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์  
 กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการ  
 และกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่างๆ  
 ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของ  
 สิ่งแวดล้อม
- 4004101      **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต**  
**Science for Quality of Life**      3(2-2-5)  
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การ  
 ดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการ  
 ปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 4004102      **การคิดและการตัดสินใจ**  
**Thinking and Decision Making**      3(2-2-5)  
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร  
 ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับ  
 ชีวิตประจำวัน
- 4004103      **เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ**  
**Integrated Information Technology**      3(2-2-5)  
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และ  
 ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยี  
 สารสนเทศ

- 3000201      **สถิติธุรกิจ** 3(3-0-6)  
**Business Statistics**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูล การเก็บรวบรวม และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพารามตริก การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ และการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 3000202      **ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1** 3 (3-0-6)  
**Business Communication in English 1**  
 รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์ และหลักการใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงาน และหน้าที่การทำงาน รูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอราคาสินค้า ใบเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ
- 3000203      **ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2** 3 (3-0-6)  
**Business Communication in English 2**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 300202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1  
 รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในการทำการค้าในประเทศและระหว่างประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสายงาน การนำเข้า - ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ตระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียนจดหมายโต้ตอบต่างๆ
- 3000204      **กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร** 3 (2-2-5)  
**Business Laws and Taxation**  
 หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ ได้แก่ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมาย และการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำน่า ตัวเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้ง ตราสารทุน และตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือนภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ความรับผิดชอบ และคุณธรรมของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

- 3001100      หลักการตลาด      3 (3-0-6)
- Principles of Marketing**
- ความหมายและความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และ คุณธรรมจริยธรรม ของนักการตลาด
- 3002100      หลักการจัดการ      3 (3-0-6)
- Principles of Management**
- ลักษณะทางการบริหาร วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการบริหาร และหน้าที่ทางการบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารตามสายงาน คุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมเนียมปฏิบัติ รวมทั้งจริยธรรม และความรับผิดชอบต่องานของผู้บริหาร
- 3003400      การจัดการเชิงกลยุทธ์      3 (3-0-6)
- Strategic Management**
- แนวคิดการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิง กลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนดทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาด และสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่างๆ ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร การจัดการความรู้ การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3004201      การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ      3 (3-0-6)
- Production and Operation Management**
- การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

- 3011100      **หลักการบัญชีเบื้องต้น**      3 (2-2-5)  
**Introduction to Accounting Principles**  
 หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดขั้ววันขึ้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุง และปิดบัญชี ความซื่อสัตย์ในการจัดทำบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการ และกิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมใน การทำบัญชี
- 3011203      **การเงินธุรกิจ**      3 (3-0-6)  
**Business Finance**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น  
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล
- 3005101      **การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ**      3 (2-2-5)  
**Applied Software in Business**  
 คำสั่งและวิธีการใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และการใช้งานโปรแกรม ประกอบด้วย โปรแกรมประมวลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองานและการฝึกปฏิบัติ
- 3061102      **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1**      3 (3-0-6)  
**Microeconomics 1**  
 ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปของค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย และกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป
- 3061103      **เศรษฐศาสตร์มหภาค 1**      3 (3-0-6)  
**Macroeconomics 1**  
 ความหมายและความสำคัญของพฤติกรรมปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเพื่อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ



- 3061301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3 (3-0-6)  
**Business Quantitative Analysis**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3000201 สถิติธุรกิจ  
 กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็นแผนภูมิกิ่งก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)
- 3000301 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)  
**Business Ethics and Corporate Social Responsibility**  
 แนวคิดที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้ง การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร จริยธรรมของพนักงาน หลักจรรยาภิบาลในการจัดการธุรกิจ กรณีตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกต่อส่วนรวม ท้องถิ่น และสังคม
- 3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)  
**Principles of Logistics and Supply Chain Management**  
 ภาพรวมของการจัดการ โลจิสติกส์ ของแต่ละกิจกรรมใน โลจิสติกส์ และความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการบริหารโซ่อุปทาน การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้าทุกกลุ่มจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย การบริหารทรัพยากร โลจิสติกส์ การให้ความสำคัญกับต้นทุนในโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่าย และการประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน
- 3004207 การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า 3 (3-0-6)  
**Transportation and Distribution Management**  
 การจัดการขนส่งใน โลจิสติกส์ การเลือกระบบ การจัดเส้นทางและการกระจายสินค้า นโยบายกฎระเบียบของการขนส่ง ข้อดีและข้อเสียของการขนส่ง การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างการกระจายสินค้าในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความพอใจของลูกค้า กลยุทธ์การกระจายสินค้า การคัดเลือกพันธมิตรอย่างเหมาะสมและการพัฒนาระบบการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ทั้งผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก และลูกค้า

- 3004301 การจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง 3 (3-0-6)  
**Warehouse Management and Inventory Control**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3004201 วิชา การจัดการผลิต  
 : 3001100 วิชา หลักการตลาด  
 ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดองค์กร การบริหารงานกิจการคลังสินค้า การดูแลรักษาสินค้า สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์เครื่องมือ การจัดทำลิ้งคน การทำงานควบคู่กับสินค้าคงคลัง แผนกขนส่ง โครงสร้างของสินค้าคงคลังที่สัมพันธ์กับคลังสินค้า ปัญหาของสินค้าคงคลัง การวางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การวางแผนและการบริหารอุปกรณ์ขนถ่าย การใช้เทคนิคของการพยากรณ์ การควบคุมสินค้าคงคลังในรูปแบบอื่นๆ การคำนวณจุดสั่งซื้อที่ปลอดภัย และปริมาณที่เหมาะสม
- 3004302 ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต 3 (3-0-6)  
**Production Planning and Control Systems**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ  
 หลักการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการอย่างละเอียดในส่วนของ การวางแผนและการควบคุมกระบวนการผลิต ได้แก่ การพยากรณ์ความต้องการและปริมาณการผลิต การกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนการผลิตสั่งซื้อ การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การควบคุมสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิต ตลอดจนการวางแผนการผลิตให้สัมพันธ์กับระบบการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3004312 การบัญชีสำหรับในโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)  
**Accounting for logistics**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น  
 องค์ประกอบของต้นทุนและระบบต้นทุนกิจกรรมสำหรับโลจิสติกส์ การคำนวณต้นทุนการขนส่งแต่ละประเภท การกำหนดราคาการขนส่ง การคำนวณต้นทุนการจัดเก็บสินค้าแต่ละประเภทในคลังสินค้า การกำหนดราคา การจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณการผลิต กำไร การจัดทำงบประมาณ งบกระแสเงินสด การนำข้อมูลทางการบัญชีใช้สำหรับการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ และการดำเนินงาน และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 3004308 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)  
**Logistics Management Research**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจและเป็นนิสิต นักศึกษาระดับปีที่ 3  
 บทบาทและความสำคัญของการวิจัยที่มีต่อธุรกิจการจัดการ โลจิสติกส์ เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย กระบวนการ และกรรมวิธีในการทำวิจัย โดยมี การฝึกทำงานวิจัยที่มุ่งเน้นในเรื่องของการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ การศึกษาเฉพาะกรณี เริ่มตั้งแต่การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัยการประมวลผลและ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ภายใต้อาจารย์ที่ปรึกษา และจรรยาบรรณของนักวิจัย

- 3004402      การสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์      3 (2-2-5)  
**Seminar in Logistics Management**  
 กระบวนการจัดการงานอุตสาหกรรมทั้งหมดในเชิงบูรณาการ และเทคนิคในการจัดการเชิงกลยุทธ์ของกระบวนการในเชิงปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาหรือประเด็นด้านการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการเพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน และการติดต่อกับโลกอย่างไร้พรมแดน ซึ่งมุ่งเน้นที่การนำความรู้ และทฤษฎีที่ศึกษามาประยุกต์ใช้เพื่อแสวงหาแนวทางการแก้ไขหรือการดำเนินการที่เหมาะสม โดยวิธีการเรียนรู้จากการค้นคว้า การแสดงความคิดเห็น การวิจารณ์ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการสัมมนากลุ่มย่อย
- 3004310      การจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์      3 (3-0-6)  
**Logistics Strategic Management**  
 แนวคิด การวางแผน การบริหาร และบทบาทของกลยุทธ์ด้านการจัดการ โลจิสติกส์ กำหนดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวางวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนนโยบายธุรกิจ วิเคราะห์โครงสร้างแวดล้อมการแข่งขัน ทั้งภายใน ภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม ในส่วนของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ปัจจัยตำแหน่งที่ตั้ง โรงงาน คลังสินค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร
- 3004311      ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์      3 (2-2-5)  
**Management Information System for Logistics Management**  
 ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการ โลจิสติกส์วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและการเรียกใช้ข้อมูล การบูรณาการการบริหารข้อมูลข่าวสารด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ในเรื่องการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง ระบบการจัดการขนส่ง โดยมีการนำเทคโนโลยี EDI (Electronic Data Interchange) เป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ การส่งข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายที่ใช้ระบบ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า การโอนเงิน การใช้บาร์โค้ดในการขายและการจัดส่ง มาช่วยในการบริหารข้อมูลทางสารสนเทศ พร้อมการเข้าใจ RFID (Radio Frequency Identification Data) ในการบริหารคลังสินค้า
- 3004307      การจัดซื้อในโซ่อุปทาน      3 (3-0-6)  
**Purchasing in Supply Chain**  
 การดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดหาจากแหล่งสินค้าสนับสนุนภายนอกที่รองรับต่อการดำเนินงานประเภทการจัดทำ การทำสัญญา ระบบขนส่งและการตรวจรับสินค้า ระบบการคืนและการจ่ายเงิน โดยเน้นกลยุทธ์การจัดซื้อเพื่อสร้างมูลค่าในระบบห่วงโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาเครื่องมือ เทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 3004203 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3 (3-0-6)  
**Industrial Psychology and Organization**  
 ความหมาย ความเป็นมาแต่ละขอบข่ายของจิตวิทยาอุตสาหกรรม การเชื่อมโยงของจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การบทบาทหน้าที่ของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรม ข้อจำกัดของวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรม และวิวัฒนาการของจิตวิทยาอุตสาหกรรมในประเทศไทย เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาได้เข้าใจลักษณะของศาสตร์ทางจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมในภาพรวม ปัญหาที่พบ ได้อย่างน่าสนใจ ทักษะคิด แรงจูงใจ ความคับข้องใจ ความเหนื่อยล้า ความปลอดภัย การสื่อสาร การเป็นผู้นำ ตลอดจนวิธีแก้ปัญหามนุษย์ในอุตสาหกรรมและองค์การและนำความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางจิตวิทยา เป็นการขยายความคิดให้ที่เกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมรอบตัว
- 3004204 การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์ 3 (3-0-6)  
**Logistics Resources Management**  
 แนวคิดของการจัดระดับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การจัดบุคคลากร การส่งเสริมความรู้ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บุคคลากร โดยการบริหารควบคุมต้นทุน งบประมาณ การบัญชี การเงิน และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผสมผสานกับการจัดการทรัพยากรในโลจิสติกส์ การบูรณาการทรัพยากรทั้งหมดเพื่อการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์
- 3004205 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3 (3-0-6)  
**Multimodal Transportation**  
 แนวคิดและหลักการ ชนิดและประเภทการขนส่ง การเชื่อมโยงระบบและโครงข่ายการการตัดสินใจในการเลือกการขนส่งที่มีรูปแบบและเปรียบเทียบการขนส่ง บทบาทของการขนส่งแบบหลายช่องทางต่อการจัดการขนส่งที่ต่อเนื่องเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ของการจัดการการดำเนินงานระหว่างการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่ง โดยคำนึงถึงต้นทุน เวลาดำเนินงาน คุณภาพของบริการ และความพึงพอใจของลูกค้ารายสุดท้าย
- 3004313 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า 3 (3-0-6)  
**Customer Relationship Management**  
 ความหมาย ขอบเขต แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ ระหว่างองค์การกับลูกค้า คนกลาง ผู้จัดการวัตถุและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด โดยศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์การ การนำกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ไปใช้ให้เกิดผลดีต่อองค์การ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์และการวางกลยุทธ์ รวมถึงการประเมินผล



- 3004406 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3 (3-0-6)  
**Negotiation in Business**  
 แนวคิด ทฤษฎี ประเภทและรูปแบบของการเจรจาต่อรอง ทักษะในการเจรจาต่อรอง การขาย ความคิด การวิเคราะห์คู่เจรจา เทคนิคและเครื่องมือในการ โน้มน้าวคู่เจรจา กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง การเตรียมความพร้อมและสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเป็นนักเจรจาต่อรองที่ดี จริยธรรมในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาและบทบาทสมมติ
- 3004408 การใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)  
**Communication for Logistics Management**  
 รูปแบบการสื่อสารทางการจัดการ โลจิสติกส์โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในแต่สายงาน การนำเข้า-ส่งออก การพาณิชย์นาวี การผลิต การจัดการขนส่ง การจัดหาจัดจ้าง และกิจกรรมในโซ่อุปทาน ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ คำศัพท์ที่มีความหมายเฉพาะในธุรกิจ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดสินค้า กระบวนการ เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็น
- 3004409 การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์ และ ซัพพลายเชน 3 (2-2-5)  
**Risk Management for Logistics and supply chain**  
 หลักการและแนวความคิดของการจัดการความเสี่ยง ในระบบ โลจิสติกส์ และ โซ่อุปทาน ตั้งแต่ผู้จัดส่ง ผู้ผลิต ผู้กระจายสินค้า ร้านค้าปลีก ไปจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย การประกันวินาศภัย และการประกันความรับผิดชอบ ประเภทกรรมกรรม การประกันภัยทางการขนส่ง ทางบก ทางทะเล ทางอากาศ การประกันภัยสินค้า
- 3004410 การจัดการนวัตกรรมในโลจิสติกส์ 3 (3-0-6)  
**Logistics Innovation**  
 ความเข้าใจในกระบวนการทางด้านพัฒนาองค์กรอย่างเป็น ระบบและมีแผนบทบาทของการจัดการ นวัตกรรมด้านการจัดการขนส่ง การบริหารงานลำเลียงสินค้า การบริหารคลังสินค้า การบริหารจัดการวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและ การใช้ RFID ในการบริหารจัดการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ในการ แข่งขันในรูปแบบต่างๆ ทั้งในแง่การลดต้นทุน การตอบสนองของลูกค้าด้วยความพึงพอใจ พร้อมทั้งทักษะในเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ รวมถึงการ ถ่ายโอนเทคโนโลยีจากต่างประเทศสู่ท้องถิ่น ทั้งในแง่หลักการวิธีการ การถ่ายโอนอย่างเหมาะสมต่อท้องถิ่น
- กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต
- 3004400 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)  
**Preparation for Professional Experience in Logistics Management**  
 ประมวลความรู้ ความพร้อมทั้งทฤษฎีและ เชิงปฏิบัติการ ด้านโลจิสติกส์ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์ ระเบียบวินัยในการฝึกประสบการณ์ จรรยาบรรณวิชาชีพด้านการจัดการ โลจิสติกส์ กรณีศึกษา ตัวอย่างการฝึกและปฏิบัติการ ในสถานการณ์ต่างๆ ขั้นตอน วิธีการ รายละเอียด การทำบัญชีต้นทุน

3004407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์

3 (0-300-0)

**Professional Experience in Logistics Management**

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการในหน่วยงานในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ สถานการณ์จริงจัดให้มี การปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มี การปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยอาจ จัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์ และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์ และทำบัณฑิตนิพนธ์

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษาระดับตรี-โท-เอก (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	นางนิชามณีนวงศ์	Master of Business (Logistics Management), Royal Melbourne Institute Of Technology, Australia, 2541. กสบ. (ภาษาอังกฤษ), ม. ศรีนครินทร์วิโรฒปทุมวัน, 2532.
2	3-360xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวธีรวิรา บวชชัยภูมิ	บธ.บ (อุตสาหกรรมบริการ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553. บธ.ม (การจัดการโลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552. ศศ.บ (การบริหารธุรกิจ), สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ นครราชสีมา, 2543.
3	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นายณัฐพนธ์ เกษสาคร	บธ.ม การจัดการ โลจิสติกส์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552. วท.บ( ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
4	5-601xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวพรพิมล สายแก้ว	บธ.ม การจัดการ โลจิสติกส์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552. บธ.ม การบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2551. บธ.ม การบัญชี, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2544.
5	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวกัทิรา มาศมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540. วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทร์ฯ, 2537.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก



## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-800xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางสุนันทา เลहनันท์	Ph.D. (การจัดการและการวางแผน), The University of Alabama, U.S.A., 2526. M.S in Ed. (การบริหาร), Southern Illinois University, U.S.A., 2522. กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) (เกียรตินิยม), มศว.ประสานมิตร, 2521. ค.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. Cert. (Concept Towards Modernization), IATSS Forum, Japan, 2532.
2	3-101xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางเอี่ยมพร เขียรหิรัญ	กศ.ม.(การแนะแนว), มศว.ประสานมิตร, 2523 กศ.บ. (ชีววิทยา), มศว.มหาสารคาม, 2513.
3	3-101xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นายเกริก วัชขานนท์	ค.ม.(การบริหารการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. ค.บ. (ชีววิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
4	3-102xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางศิริจันทร์ ศิริปฐมานนท์	วท.ม.(การจัดการป่าไม้), ม.เกษตรศาสตร์, 2528. วท.บ.(เกษตรศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์, 2517.
5	3-329xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางรวงพร อิมผล	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), ม.เกษตรศาสตร์, 2528. บช.บ.( บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2517.
6	3-189xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางปรีชา นุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	บช.ม.(บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. บช.บ.( บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2524.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
7	3-100xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นายปรเมษฐ์ บุญศรี	ปร.ค. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552. วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.เกษตรศาสตร์, 2533. ค.บ., (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) (เกียรตินิยม), ม.รามคำแหง, 2524.
8	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกัมพล เชื้อแถว	Ph.D. ( Economics), Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2551. ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกริก, 2536. ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง, 2526. ค.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540.
9	4-159xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสุพรรณิ จงวิวัฒน์กุล	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บธ.ม. (การบริหารการตลาด) ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2535. บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.
10	3-101xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวชรินทร์ กุลคิดกรัตน์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2534. บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.
11	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเสาวณี เรืองไชยศรี	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2535. ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง), ม.รามคำแหง, 2526.
12	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2545. M.P.S.(Educational Management), The University of the Philippines, Los Banos, Philippines, 2529 กศ.บ. (ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) (เกียรตินิยม), มสว ปทุมวัน, 2522.
13	3-101xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางโสมฉาย จันถาวร	M.B.A.(Business Administration), Tarleton State University. Texas, U.S.A. 2524 บช.บ. (การบัญชี), วิทยาลัยการค้า, 2522.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
14	3-101 xxxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม	บธ.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543 บช.บ.(การบัญชี),จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
15	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	บธ.ม.(การบัญชี), ม.สยาม,2539. บช.บ.(การบัญชี),ม.สยาม,2525.
16	3-309xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนพพร ลิ้มสุขวัฒน์	บธ.ม. (การตลาด), ม.สยาม,2541. ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ),ม.เชียงใหม่,2522.
17	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนงนุช อุณอนันต์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546. บช.บ. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
18	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอนุศณี มีแก้วกฤษ	Ph.D. (Business Administration) (Finance), The University of Texas at Arlington, USA, 2532. พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) (เกียรตินิยม),สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538. บช.บ. (บริหารธุรกิจ)(เกียรตินิยม), ม.เกษตรศาสตร์, 2535
19	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	นางเกษรา โพธิ์เย็น	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2550. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ, 2537.
20	3-100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอภา วรรณฉวี	พบ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์, 2539. ศศ.บ. (การบริหารรัฐกิจ), ม.รามคำแหง, 2525.
21	5-350xxxxxxxx	อาจารย์	นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร), ม.เกษตรศาสตร์, 2532. ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543. ก.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.ราชภัฏอุบลราชธานี, 2525.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
22	3-100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล	วุฒิปริญญาตรีการศึกษาหลังปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางการค้าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2549. บธ.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542. บธ.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2537. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550.
23	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วสุนันต์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540. ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537.
24	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	นายอรุณวิทย์ เกลียวกรวยไกร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2545. ศบ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์), มหอกการค้าไทย, 2539.
25	3-759xxxxxxxx	อาจารย์	นางพรรณมา พูนพิน	คอ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539. Cert., Basic Programmer, ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์, 2540. กศ.บ. (การศึกษา), มศว.ประสานมิตร, 2529.
26	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	นายธัชพงศ์ เศรษฐบุตร	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), เกียรตินิยม, ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542.
27	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวภัทริมา มาศมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540. วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทร์ฯ, 2537.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
28	3-770xxxxxxxx	อาจารย์	นายอุกฤษฏ์ คูหพันธ์	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544.
29	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2548. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การตลาด), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540.
30	3-480xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอัมพรพรรณ บุญนาค	บธ.ม. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2546. บธ.บ. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544.
31	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551. บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 2547.
32	5-100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาววิษุณี สารสุวรรณ	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), ม.เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552. ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2548.
33	3-100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอารษา แสงมหาชัย	M.B.A.(Business Administration), Australian Catholic University, Australia, 2533. วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2525.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
34	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551. วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2545.
35	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	Master of Business (Logistics Management), Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541. กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มศว.ปทุมวัน, 2532.
36	3-360xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ	บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), ม. รามคำแหง, 2553. บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์), ม.รามคำแหง, 2552. ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ), สถาบันราชภัฏราชนครินทร์, 2543.
37	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นายณัฐพนธ์ เกษสาคร	บธ.ม การจัดการ โลจิสติกส์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2552. วท.บ (ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
38	3-710xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวรัชก ปิณฑุสุพัฒน์	บธ.ม.(การประกอบการ), มหาวิทยาลัยศิลปกร,2554. ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสนั่น มณีคำ	M.S.(Mathematics), University of Philippines, Philippines, 2521. กศ.บ.(คณิตศาสตร์), มศว.ประสานมิตร, 2511.
2	อาจารย์	นายสมิทร ตุงโสธานนท์	วท.บ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันราชภัฏพระนคร, 2543. คม. ครุศาสตร์มหาบัณฑิตเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร, 2552.
3	อาจารย์	นายศุภชัย ทรงศิลป์	ค.ม.(สถิติศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. ศ.บ. (สถิติเศรษฐศาสตร์), ม.ธรรมศาสตร์, 2513
4	อาจารย์	นางสาวอภิษฎา เชียรกรกิจ	บธ.ม.(การจัดการ), ม.เกษตรศาสตร์, 2550. วท.บ.(เทคโนโลยีการจัดการ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง, 2548.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ค

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งอยู่ในหน่วยวิชาเฉพาะให้นิสิต นักศึกษาได้ปฏิบัติและนิสิต นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชานี้เว้นแต่กรณีที่นิสิต นักศึกษา มีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาเอกเลือกแทนวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (แล้วแต่กรณี)

## 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต นักศึกษา มีดังนี้

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี และหลักการมากยิ่งขึ้น
2. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและประยุกต์ใช้ความรู้ไปปฏิบัติงานได้
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

5. กล้านแสดงความคิดเห็น ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อช่วยเหลือสังคมควบคู่กับองค์กรที่ปฏิบัติ

6. สามารถสื่อสารด้านการพูด เขียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ได้ดี

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคเรียนการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

เป็นการทำโครงการบัณฑิตนิพนธ์

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่เป็นหัวข้อเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ เป็นการนำความรู้ที่เรียนมาตลอดภาคการเรียนนำไปประยุกต์ใช้หลักการด้านโลจิสติกส์ได้ เช่น การวิเคราะห์ ข้อมูล การสังเคราะห์ การออกแบบแก้ไข การติดตามผล ตลอดจนการพัฒนาองค์กรได้ตามที่วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. รู้จักใช้ทฤษฎี มโนทัศน์ของระบบโลจิสติกส์

2. นำผลจากโครงการหรืองานวิจัยไปใช้การปฏิบัติงานจริงหรือต่อยอดความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรได้

3. การลดความเป็นอัตตาและร่วมกันทำงานเป็นทีม

4. รู้จักรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หาด้นแบบที่เหมาะสมได้ต่อไป

#### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการเรียน 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต 5 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

1. จัดการเตรียมแผนงาน อาจารย์ผู้สอนหรือวิทยากร ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในวิชา การจัดสัมมนา เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาได้เรียนรู้ และนำข้อมูลไปประกอบการทำโครงการ



2. กำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา จัดบันทึกการให้คำปรึกษา หรือสืบค้นข้อมูล ครงงานศึกษา เพื่อไปสู่การนำเสนอโครงการอย่างถูกต้อง แม่นยำ

3. จัดเตรียมเอกสาร หนังสือ บทความต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนิสิต นักศึกษาสืบค้น ข้อมูล

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินความก้าวหน้าของนิสิต นักศึกษาอยู่ในรูปของการส่งบันทึกรายงานในสมุด บันทึก ให้อาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะประเมินผลความก้าวหน้าของนิสิต นักศึกษาตาม กำหนดการที่แจ้งไว้ในคู่มือ เพื่อให้ นิสิต นักศึกษา ได้จัดส่งโครงการ โดยวิเคราะห์ปัญหาและนำเสนอ แนวแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงต่างๆ ได้จริง และมีการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอนไม่ต่ำกว่า 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม	1. ส่งเสริมและสอดแทรกค่านิยม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณ วิชาชีพในรายวิชาและ จัดกิจกรรมเสริม
2. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการ โลจิสติกส์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ	2. รายวิชาจะเน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติ โดยส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษา งานและจัดกิจกรรมทางด้านธุรกิจ
3. ทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้	3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิด วิเคราะห์ การตอบคำถาม การอภิปรายและการ นำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล
4. มีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อ พัฒนาตนเองในสังคมอย่างต่อเนื่อง	4. จัดกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่างๆ เพื่อฝึกในการ สื่อสารกับสมาชิกในกลุ่มและในแต่ละกิจกรรม หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ทุกคน มีส่วนร่วมในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน เสริมสร้างให้นิสิต นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น พร้อมมีการฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างสอดคล้องกับยุคสมัย

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

## 2.1 คุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้อ่านวัตนิสิต นักศึกษา ที่ทำดี</li> <li>2. มอบใบประกาศเกียรติคุณแก่นิสิต นักศึกษา</li> <li>3. สอดแทรกการสอนเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาต่างๆ อย่างเข้มข้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการทำความดีเพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อส่วนรวม</li> <li>2. ประเมินจากการทำความดีของนิสิต นักศึกษาที่ได้รับคำยกย่องชมเชยจากสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</li> <li>3. ประเมินจากการเขียนแนวการสอนแบบเดิมไม่สอดคล้องกันระหว่างผลการเรียนรู้กับกลยุทธ์การสอน</li> </ol>
2.1.2 ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ และมีความกตัญญูกตเวทีแก่ผู้มีพระคุณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ให้ทราบถึงพระคุณของบิดามารดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณหรือผู้มีคุณูปการต่อแผ่นดิน</li> <li>2. สอดแทรกคุณธรรมด้านความกตัญญูในการสอนรายวิชาด้านการบริหารธุรกิจ</li> </ol>	
2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เน้นเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน การรับผิดชอบต่อหน้าที่ การรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียนและจากงานที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จ</li> </ol>
2.1.4 มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมการสอน โดยเน้นการเป็นผู้ให้ เคารพสิทธิของผู้อื่น มีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมการมีจิตเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น</li> </ol>

## 2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	1. บรรยาย อภิปราย สัมมนา ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับนิสิต 2. บทบาทสมมติ สาธิต ตัวอย่าง สถานการณ์จริง ทัศนศึกษา ประเด็นปัญหา 3. วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของโลจิสติกส์ 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญในโลจิสติกส์มาบรรยายในรายวิชาต่างๆ	1. การสังเกต การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของผู้เรียน 2. ผลของการแสดงบทบาทสมมติที่ถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ 3. ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย 4. การทดสอบย่อยในรายวิชาที่เรียนและการสอบกลาง/ปลายภาคการเรียน 5. สรุปผลการบรรยายของผู้เชี่ยวชาญและประเมินผลการเรียนรู้
2.2.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. กำหนดประเด็นหัวข้อให้ผู้เรียนค้นคว้าและนำมาเขียนรายงานเพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบต่างๆ	1. ผลการจัดนำเสนอในรูปแบบต่างๆ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.2.3 มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	1. กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆแล้วนำมาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการทำรายงานทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	1. ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
2.2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	1. กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา	1. ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์

### 2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายโดยใช้พลวัตแนวคิดทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวกับการจัดการ โลจิสติกส์โดยใช้ทฤษฎีต่างๆ อย่างบูรณาการ	1. ผลการวิเคราะห์/รายงานการศึกษาค้นคว้า
2.3.2 มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ	1. รายงานการศึกษาค้นคว้า

ผลการเรียนรู้ทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ	1. จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียนได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	1. ผลการแสดงความคิดเชิงสนับสนุน/โต้แย้งจากการอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
2.3.4 มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1. สร้างสถานการณ์และปัญหาจำลองให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหา	1. วิธีการแก้ปัญหาของผู้เรียน
2.3.5 มีความสามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจกับศาสตร์อื่นๆ ได้สัมพันธ์กันอย่างสอดคล้อง	1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้จากศาสตร์อื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่	1. รายงาน/ผลงาน/องค์ความรู้

#### 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.4.1 ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย ซื่อสัตย์ รู้จักกาลเทศะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีน้ำใจต่ออาจารย์ เพื่อนร่วมงานและชุมชน	1. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาชีพปลุกฝังจิตสำนึกค่านิยม นักศึกษา ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ เป็นคนดี และมีจิตบริการสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง มอบหมายงานและและจัดทำโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม	1. สังเกตพฤติกรรม 2. แบบสรุปรายงานผลการฝึกงานเป็นบัณฑิตนิพนธ์

ผลการเรียนรู้ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
	<p>2. การสอนในรายวิชาที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การให้ คำปรึกษาในการเลือกเรียนกลุ่ม วิชาเลือกและสถานที่ฝึกงาน การเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็น วิทยากรบรรยายพิเศษ การ ร่วมมือกับพันธมิตร สถาน ประกอบการที่ ต้องการนิสิต นักศึกษาฝึกงาน</p>	
<p>2.4.2 มีความสามารถในการ บริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ</p>	<p>1. กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม เพื่อร่วมกันจัดทำโครงการ เกี่ยวกับรายวิชาที่เรียนภาคเรียน ละ 1 โครงการ</p> <p>2. มอบหมายงานกลุ่ม งาน โครงการต่างๆ ภายใต้อำนาจ งบประมาณที่จำกัด เช่น รายวิชาการวิจัยเพื่อโลจิสติกส์ และวิชาสัมมนาเพื่อ โลจิสติกส์โดยการวางแผน ร่วมกันกันทำงานหรือแบ่งงาน ตามความถนัดของแต่ละบุคคล</p>	<p>1. ผลสัมฤทธิ์ของการจัด โครงการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. สังเกตพฤติกรรมในการ จัดทำโครงการแบบรายบุคคล และรายกลุ่ม</p> <p>3. การจัดทำโครงการโดย ผู้เรียน</p>

ผลการเรียนรู้ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
2.4.3 มีความสามารถในการทำงาน ด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีปฏิสัมพันธ์ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1. มอบหมายให้ผู้เรียนร่วมกัน ทำงานเป็นทีมในการจัด กิจกรรมต่างๆ ในสาขาวิชา 2. กำหนดให้ผู้เรียนเก็บข้อมูล ภาคสนาม โดยใช้วิธีการ สัมภาษณ์และการสังเกตแบบมี ส่วนร่วม 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้น ทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิด	1. แบบประเมินทักษะการ ทำงานเป็นทีม 2. แบบรายงานผลการสัมภาษณ์ และการเก็บข้อมูลภาคสนาม 3. การสังเกตพฤติกรรมกรณี มีส่วนร่วมในชั้นเรียน
2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องาน ที่ได้รับมอบหมายทั้งงาน รายบุคคลและงานกลุ่ม	1. การมอบหมายงานและ กิจกรรมในรายวิชา	1. การประเมินคุณภาพจาก ผลงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินการส่งงานที่ตรงต่อ เวลา



## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.5.1 มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี	1. ให้ผู้เรียนฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจในสภาพจริง 2. สถานการณ์จำลองการทำงานด้านการบริหารธุรกิจในองค์กร	1. การประเมินผลการฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจ 2. ประเมินผลตามรูปแบบและหลักวิธีการทำงาน
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2. การนำเสนอรายงานและอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	1. มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดตามสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. รายงาน/การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	1. มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดตามข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการโลจิสติกส์ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ 2. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีวิจารณญาณ 3. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างสร้างสรรค์	1. ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย 2. การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 3. ตรวจสอบชิ้นงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย

### 3. สรุปการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

#### 3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

##### 3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีความกตัญญู กตเวทิต
- 3) มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตัวเอง
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

##### 3.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่และชีวิตจริง

##### 3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

##### 3.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ

##### 3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

### 3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดเฉพาะ จำแนกเป็น 6 ด้านดังนี้

#### 3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- 3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ

#### 3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง

#### 3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายหลักการและเหตุผล โดยใช้แนวคิดทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์ไปใช้ในธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องได้
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ศึกษาค้นคว้าได้
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ

#### 3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้
- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ
- 3) มีความสามารถใช้ทักษะในการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

#### 3.2.5 ทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

#### 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																							
<b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>																							
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>																							
การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
สุนทรียนิยม	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>																							
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพ ชีวิต	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●
การคิดและการตัดสินใจ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
เทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.) หมวดวิชาเฉพาะ																			
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานอาชีพ																			
หลักการตลาด	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
หลักการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
สถิติธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.) หมวดวิชาเฉพาะ																			
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานอาชีพ																			
กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
การจัดการเชิงธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●
การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●
การเงินธุรกิจ	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○
การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2)กลุ่มวิชาเฉพาะ																			
2.1.1 วิชาบังคับ																			
จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
หลักการจัดการ โลจิสติกส์	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●
การจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
การวางแผนและการควบคุมการผลิต	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
การวิจัยเพื่อจัดการ โลจิสติกส์	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
การสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●



รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2)กลุ่มวิชาเฉพาะ																			
2.1.1 วิชาบังคับ																			
การจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
การบัญชีเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●
การจัดซื้อในโซ่อุปทาน	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●
การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2)กลุ่มวิชาเฉพาะ																			
2.2.2 วิชาเลือก																			
จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●
การบรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
การจัดการการค้าปลีก	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
การจัดการกิจการพานิชยนาวิ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●
การจัดการนวัตกรรมในโลจิสติกส์	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญหา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะ																			
2.2.2 วิชาเลือก																			
การขนส่งค่อเนื่องหลายรูปแบบ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
การใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●
การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
2.2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																			
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก  
○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นิสิต นักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นิสิต นักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบัน-อุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาพการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถามสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิตประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(4) ประเมินจากนิสิต นักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตรหรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนิสิต นักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต นักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ในการเรียนหลักสูตร 4 ปี
5. มีสภาพเป็นนิสิต ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม คู่มือทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย อย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม คู่มือทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ นิตยา มณีวงศ์     | ประธานสาขา          |
| 2. อาจารย์ฉันทพงษ์ เกษสาคร   | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์พรพิมล สายแก้ว     | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์ภัทธีรา มาศมาลัย   | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์ธีรวัรา บวชชัยภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนิสิต นักศึกษา สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านภาษาไทย	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยี ในระดับสากลหรือระดับชาติ (หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านภาษาไทย 2. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นิสิต นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นิสิต นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	3. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นิสิต นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 4. จำนวนและรายชื่อผู้สนับสนุนและผู้ช่วยสอน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นิสิต นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p> <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านภาษาไทย หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดฐานข้อมูลทางด้านนิสิต นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>5. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ภาควิชา อาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>6. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7. ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนิสิต นักศึกษา</p> <p>8. ฐานข้อมูลอาจารย์และนิสิต เสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนิสิต</p> <p>9. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก 4 ปี และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทุก 2 ปี</p>



## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต นักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือ ด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนห้องสมุดคณะ วิทยาการจัดการก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิต นักศึกษาได้ค้นคว้า และให้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอพร้อมเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน</p> <p>2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัย และเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นิสิต นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p> <p>3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่นิสิต นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุด ทางกายภาพและทางระบบเสมือน</p>	<p>1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนิสิต นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อหัวนิสิต นักศึกษา</p> <p>2. จำนวนนิสิต นักศึกษา ลงเรียนในรายวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>3. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้นิสิต นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ	

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนิสิต นักศึกษา ดังนั้นสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์จึงมีนโยบายว่า รายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการจัดการ โลจิสติกส์

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างของหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมทางการจัดการ โลจิสติกส์ ให้เป็นวิชาการทางปัจจุบัน

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นิสิต นักศึกษา

##### การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต นักศึกษา

5.1 เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐหรืออุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในสาขาการจัดการ โลจิสติกส์มาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์การใช้ในการทำงานจริงแก่นิสิต นักศึกษา

5.2 อาจารย์ผู้สอนต้องมีความรู้ เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือมีระบบเครือข่ายจำลองที่เหมาะสมให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษา

5.3 สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์มีการแต่งตั้งอาจารย์เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต นักศึกษาทุกคน โดยนิสิต นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นิสิต นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต นักศึกษา

##### การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

กรณีที่นิสิต นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ จากการสำรวจความต้องการกำลังคนด้าน โลจิสติกส์ ในช่วง 10 ปี ข้างหน้า ต้องการกำลังคนด้าน โลจิสติกส์ ประมาณ 30,000 คน (สำนักคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) ทางสาขามีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร โดย

นำข้อมูลจากแบบสอบถามประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ โลจิสติกส์ เพื่อมาใช้ในการวางแผน การรับนิสิต นักศึกษา นอกจากนี้

- 6.1 จัดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- 6.2 จัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนานิสิต นักศึกษา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 6.3 ศึกษาข้อมูลตลาดแรงงาน เพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- 6.4 กิจกรรมของนิสิต นักศึกษา ในหลักสูตร ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสถาษา / สาขาวิชา
- 7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 7.6 มีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ปีที่แล้ว
- 7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

## แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา / วิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามแบบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอน โดยนิสิต นักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต นักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

(1) ประเมิน โดยนิสิต นักศึกษาในแต่ละวิชา

(2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะ

ผู้สอน

(3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมิน โดยบัณฑิตใหม่

(4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตร

เดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)



# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

## ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

ชื่อ-นามสกุล	นางนิตยา มณีวงศ์
ตำแหน่ง	อาจารย์
สังกัด	สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2541	Master of Business (Logistics Management) Royal Melbourne Institute of Technology, Australia.
พ.ศ. 2532	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ.2552 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ โลจิสติกส์
สาขาที่เชี่ยวชาญ	การจัดการ โลจิสติกส์
ผลงานวิจัย	นิตยา มณีวงศ์. (2550). การใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานนวดถนนข้าวสาร กรุงเทพ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

## ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. การจัดการเชิงกลยุทธ์
3. หลักการจัดการ
4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
5. การประกอบธุรกิจเบื้องต้น
6. การจัดซื้อ
7. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
8. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

1. การวิจัยทางธุรกิจ
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. การขนส่ง
4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

2.

**ชื่อ-นามสกุล** นายณัฐพนธ์ เกษสาคร  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ.2552 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ.2546 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประสบการณ์ทำงาน** Trade Marketing Manager in Channel Management Division  
 บริษัท ไลอ้อน(ประเทศไทย)จำกัด, 2546-2554.  
 อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ, 2553.  
 อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2554.

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. สารสนเทศโลจิสติกส์
2. การขนส่ง
3. การจัดการคลังสินค้า
4. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
5. การกระจายสินค้า
6. การตลาด
7. การจัดการคุณภาพ
8. การบำรุงรักษาเครื่องจักร

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. วิเคราะห์เชิงปริมาณ
2. การตลาด

### ภาระงานสอนในหลักสูตร

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ
2. การจัดการการขนส่ง
3. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
4. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ

3.

ชื่อ-สกุล

นางสาวธีร์วรา บวชชัยภูมิ

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

- พ.ศ.2552 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2553 บริหารธุรกิจบัณฑิต (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2543 ศิลปศาสตรบัณฑิต(การบริหารธุรกิจ)สถาบันราชภัฏวชิรเวศน์ หนองคาย

## ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทเซ่งเก๋อร์(ไทย) จำกัด: พ.ศ.2547-2545 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ชิปปิงและ  
 สำรอง

## สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. โลจิสติกส์
2. บริหารธุรกิจ

## ผลงานวิจัย

-

## หนังสือ/ตำรา

-

## ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การจัดการงานขนส่ง
2. การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
3. หลักการจัดการ
4. องค์กรและการจัดการ
5. จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร
6. การจัดการระบบคุณภาพ
7. จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
8. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

1. การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
2. จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
3. การจัดการงานขนส่ง
4. จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

4.

**ชื่อ-สกุล** นางสาวพรพิมล สายแก้ว  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2552 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์) , มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2551 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(การบริหารธุรกิจ)มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
 พ.ศ. 2544 บริหารธุรกิจบัณฑิต( การบัญชี), มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**ประสบการณ์การทำงาน**

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอพีเอสไอ เอเชีย จำกัด

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

1. หลักการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. การจัดการขนส่ง
3. การควบคุมสินค้าคงคลัง
4. การวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
5. การขายส่งและขายปลีก
6. ธุรกิจระหว่างประเทศ
7. การจัดการส่งออกและนำเข้า
8. การจัดการส่งออกสินค้าทางอากาศ
9. การจัดการการส่งสินค้าทางทะเล
10. การจัดการขนส่งสินค้าทางทะเล
11. การจัดการการกระจายสินค้า
12. การจัดการบริการเพื่อ โลจิสติกส์
13. การจัดการ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
14. การจัดการต้นทุนเพื่อ โลจิสติกส์

ผลงานวิจัย -

หนังสือ/ตำรา -

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี



5.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทริรา มาศมาลัย

ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด สาขาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration (Finance and International Business)  
University of St. Thomas, Houston, Texas USA.

พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

ประสบการณ์ทำงาน อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบัญชี : พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. การเงิน

2. การภาษีอากร

#### ผลงานวิจัย

-

#### หนังสือ/ตำรา

ภัทริรา มาศมาลัย. (2550). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

-----.(2553). *การภาษีอากร* กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

#### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การเงินธุรกิจ

2. การภาษีอากร

3. สถิติธุรกิจ

#### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การเงินธุรกิจ

2. การภาษีอากร

3. สถิติธุรกิจ

## ภาคผนวก ข

## ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ-นามสกุล

นางสุนันทา เลहनันท์

ตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 (สาขาบริหารธุรกิจ)

สังกัด

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532

Certificate in Concept towards Modernization Process in Japan จาก

IATSS

Forum, Japan หลักสูตร 3 เดือน (ทุน IATSS)

พ.ศ. 2526

Ph.D (การวางแผนและการจัดการ) มหาวิทยาลัย The University of Alabama (ทุนรัฐบาล)

พ.ศ. 2522

MS in Ed. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย Southern Illinois

University

(ทุนรัฐบาล)

พ.ศ. 2521

กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

พ.ศ. 2516

ค.บ. (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประสบการณ์ทำงาน

1. อดีตกรรมการสภาวิชาการสภาสถาบันราชภัฏ

2. อดีตรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนา

บุคลากร

3. ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาการจัดการ ของกรมการฝึกหัดครู / สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ตั้งแต่ พ.ศ. 2531

4. คณะอนุกรรมการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวม 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจผลงานทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2531-

ปัจจุบัน

6. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะวิทยาการจัดการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

7. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราช  
นครินทร์

8. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

9. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

10. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

11. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

12. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

13. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

#### ผลงานวิจัย

สุนันทา เลานันทน์. (2553). *ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอน  
ของ*

*มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากร  
มนุษย์)*

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจาก  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).

----- (2554). *คุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการและทัศนคติต่อการเป็นผู้ประกอบการของนิสิต  
คณะ*

*วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การ  
บริหาร*

*ทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับ  
อุดหนุน*

*การวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*

----- (2554). *ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการ  
จัดการ*

*มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากโปรแกรมบริหารธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*

### บทความทางวิชาการ

สุนันทา เลานันทน์. (2551). “มารู้จักการเอาต์ซอร์ส (Outsourcing) กันเถอะ.” วารสารราชนครินทร์.

มหาวิทยาลัยราชภัฏจະเซงเทธา. ปีที่ 5 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 103 – 108.

-----.(2553). “สมรรถนะ (Competency) กับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ.” วารสารบัณฑิต

ศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 1 – 11.

-----.(2553). “ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.” วารสารวิชา. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. ปีที่ 29 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 9 – 24.

### หนังสือ/ตำรา

สุนันทา เลานันทน์. (2552). การบริหารค่าตอบแทน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

-----.(2553). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด

การพิมพ์.

-----.(2553). การพัฒนาองค์การ. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีวีแอลการพิมพ์ จำกัด.

-----.(2553). การวิจัยทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.

-----.(2553). การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

-----.(2554). การสร้างทีมงาน. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

-----.(2551). จริยธรรมทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

-----.(2554). จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

-----.(2553). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาโท/ เอก

1. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
2. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3. เป็นผู้สอนร่วมวิชาภาวะผู้นำริชธรรม และอุดมการณ์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
4. เป็นผู้สอนร่วมวิชาพฤติกรรมในองค์การ หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในการทำวิจัย ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
6. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชชนครปฐม
7. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
8. เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
9. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
10. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
3. การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
4. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
5. การจัดการผลการปฏิบัติงาน
6. การจัดการค่าตอบแทน
7. พฤติกรรมองค์การ
8. การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
9. ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน
10. จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
11. หลักการจัดการ
12. การวิจัยทางธุรกิจ

2.

ชื่อ - นามสกุล

นางเอี่ยมพร เรียรหิรัญ

ตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ ระดับ 9

สังกัด

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546

DMS. (Management Science)

Technological University of the Philippines, Manila, Philippines

พ.ศ. 2523

กศ.ม. (แนะแนว)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

พ.ศ. 2513

กศ.บ. (ชีววิทยา)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ประสบการณ์

พ.ศ. 2554

กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2547-2551

เจ้าพระยา

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ

พ.ศ. 2550

กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2548-2550

อนุกรรมการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา

ในระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2547

ประธานประสานงานบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2547

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2546

กรรมการสภาประจำสถาบัน

พ.ศ. 2545

รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2542

ประธานฝ่ายประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2542

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและปฏิบัติการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

## สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ / การบริหารธุรกิจ

## ผลงานทางวิชาการ

### งานวิจัยทางวิชาการให้กับสังคม

Knowledge Management Practices of Shell Companies in Thailand Influencing Organization Benefits: Criteria for KM Policy and Program Recommendations. (2003)

การปรับตัวของบุคลากรและองค์กรในภาวะวิกฤตเศรษฐกิจภายใต้แผน IMF (The Personal and Organization Adaptation During the Economic Crisis Under the IMF Plan (พ.ศ.2547) ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ช่องทางการหางานของบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (The Effective Factors of Employment Opportunity in Graduates of Faculty of Management Sciences, Bansomdejchaopraya Rajabhat University) ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2549

โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (The Action Research Project Bansomdejchaopraya Rajabhat University's Research Development) ทุน สกอ. พ.ศ. 2549

การสำรวจข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ในปีงบประมาณ พ. ศ. 2548 (The Study of "Intellectual Property for Commercial Purpose In the Fiscal year 2005) ทุนอุดหนุนการวิจัย กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ผลงาน พ.ศ. 2549

การวิจัยปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการ ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Participatory Action Research in KM for Enhancement of Bansomdej Chaopraya Rajabhat University's Instructors Academic Potential) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2549

การจัดการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมขนมไทย OTOP เพื่อการส่งออก (Management for Strategic Development of Thai OTOP Confection Industry for Export) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2550

รูปแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ฝัากลุ่มผสมสตรีมสลิม และหมวกกะปิเยาะห์ จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส บนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Model of Strategic Management for Enhancement



Products. Value Added of Pattanee Yala and Narathivard Small and Medium Enterprises (SMEs), Veil and Khapiyoh Turban Through Sufficient Economy Theory) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2551

รูปแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแรงงานไทยในต่างประเทศบนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (A Model of Strategic Management for Human Capital Potential Development of Overseas Thai Workers Through Sufficient Economy Philosophy) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2552

รูปแบบการจัดการผลิตภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ SME, ผ้าคลุมผมสตรีและหมวกกะปิเยาะห์ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ในและต่างประเทศ บนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Productivity Management Model for Enhancement Product Value Added of SME, Veil and Khapiyoh Turban of 3 Southern Provinces in Domestic and Oversea Markets Through Sufficient Economy Philosophy) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2553-2554

#### งานผลิตตำรา เอกสารคำสอน

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. การจัดการเชิงกลยุทธ์                                    | 6. การวิจัยทางธุรกิจ |
| 2. หลักการวางแผน   | 7. นโยบายธุรกิจ      |
| 3. มนุษยสัมพันธ์   | 8. จิตวิทยาพัฒนาการ  |
| 4. จิตวิทยาธุรกิจ  | 9. พฤติกรรมองค์กร    |
| 5. การทดสอบทางจิตวิทยาเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร |                      |

#### งานบทความทางวิชาการ

นโยบายการจ้างงานที่เป็นสากล (International Hiring Policy) การประกันคุณภาพบัณฑิตที่แท้จริง

ความจงรักภักดีของสมเด็จพระชายบรมมหาราชศรีสุริยวงศ์ต่อราชวงศ์จักรีและแผ่นดินสยาม สมเด็จพระชายบรมมหาราชศรีสุริยวงศ์ มหามุขผู้รับสนองพระบรมราชโองการทำสนธิสัญญารักษาดินแดนสยาม ในวารสารบ้านสมเด็จพระยา 32 ฉบับรับเสด็จ

ระบบการประกันเงินฝาก (Deposit Insurance System) กลยุทธ์การแก้ปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเงินเชิงมหภาคยุค IMF

การจัดการเชิงกลยุทธ์ของ CEO ระดับโลก ในวารสารวิชาการจัดการ

นโยบายการจ้างงานที่เป็นสากล ในวารสารวิชาการจัดการ

จีน: พลังอำนาจความเติบโตทางเศรษฐกิจของเอเชีย CHINA: Powering Asia's Growth ในวารสารวิชาการจัดการ

### ประสบการณ์สอน

#### ระดับปริญญาตรี

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. การจัดการเชิงกลยุทธ์   | 2. การวิจัยทางธุรกิจ |
| 3. หลักการจัดการ          | 4. พฤติกรรมองค์กร    |
| 5. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร | 6. จิตวิทยาธุรกิจ    |

#### ระดับปริญญาโท

1. การจัดการเชิงกลยุทธ์
2. การวิจัยทางธุรกิจ
3. สัมมนาการจัดการองค์กร
4. การจัดการและพฤติกรรมองค์กร

#### ระดับปริญญาเอก

1. Technical Method in Research and Development
2. Seminar on Research Perspectives
3. Dissertation 1, 2, 3

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การจัดการเชิงกลยุทธ์
2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. สัมมนาการจัดการองค์กร
4. สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. ความเป็นผู้นำทางการจัดการ
6. การวิจัยทางธุรกิจ
7. การฝึกอบรมและการพัฒนา

3.

ชื่อ-นามสกุล นางศิริจันทร์ ศิริปทุมานันท์  
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2528 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 พ.ศ. 2517 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย  
 รองผู้อำนวยการศิลปวัฒนธรรม

สาขาที่เชี่ยวชาญ การวิจัยด้านการจัดการ เช่น การตลาด ท้องเที่ยว บริหารธุรกิจ และสาขา  
 อื่นๆ เช่น การศึกษา วิทยาศาสตร์

## ผลงานวิจัย

1. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบการจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็ง  
 ของชุมชนอย่างเป็นระบบยั่งยืนที่หมู่ 8 ต.โคกขาม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร.2544.
2. การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนจัดสภาพที่พักแรมในระหว่างการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ  
 พื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี. 2549.

## หนังสือ/ตำรา

1. การวิจัยตลาด
2. การตลาดเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. หลักการตลาด
2. การวิจัยตลาด
3. การตลาดเกษตรและสหกรณ์
4. การบริหารการตลาด
5. การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย
6. การบริหารราคา

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. หลักการตลาด
2. การวิจัยทางการตลาด
3. การจัดการการตลาด
4. การตลาดเกษตรและสหกรณ์

4.

ชื่อ-นามสกุล                      นางรวงพร อิ่มผล  
ตำแหน่ง                              รองศาสตราจารย์ ระดับ 9

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2526                      ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. 2516                      บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน  
มหาวิทยาลัยหอการค้า

## ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551-2554                      คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
พ.ศ. 2548-2550                      กรรมการบัณฑิตศึกษา โปรแกรมบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน  
สมเด็จเจ้าพระยา  
พ.ศ. 2548-2550                      หัวหน้า โปรแกรมวิชาการบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน  
สมเด็จเจ้าพระยา  
พ.ศ. 2538                      อาจารย์ประจำ โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย-  
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
พ.ศ. 2533                      รองหัวหน้าคณะฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้าน-  
สมเด็จเจ้าพระยา  
พ.ศ. 2530                      อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการบัญชี วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ-  
เจ้าพระยา  
พ.ศ. 2529                      หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยรำไพพรรณี  
พ.ศ. 2527                      หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัยรำไพพรรณี  
\_\_\_\_\_                      หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
\_\_\_\_\_                      ผู้ตรวจสอบกิจการร้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

## ผลงานวิจัย

## หนังสือ / ตำรา

รวงพร อิ่มผล. การบัญชี 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_ . การบัญชี 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_ . การบัญชีชั้นกลาง 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_ . การเงินการธนาคาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_ . การบัญชีสินทรัพย์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_ . ระบบบัญชีสหกรณ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

## ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

1. การบัญชี 1
2. การบัญชี 2
3. การบัญชีชั้นกลาง 1
4. การบัญชีเพื่อการจัดการ
5. การบัญชีสินทรัพย์
6. การเงินการธนาคาร
7. บัญชีสหกรณ์

## ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

1. การบัญชี 2
2. การบัญชีเพื่อการจัดการ

5.

ชื่อ-นามสกุล                      นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ  
 ตำแหน่ง                              รองศาสตราจารย์  
 สังกัด                                  สาขาวิชาบัญชี  
     คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2528                      บัญชีมหาบัณฑิต (ต้นทุน)

พ.ศ.2524                      บัญชีบัณฑิต (การเงิน)

ประสบการณ์การทำงาน      สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ.2528 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

บัญชีต้นทุน, บัญชีเพื่อการจัดการ

หนังสือ/ ตำรา

- ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2538). *การบัญชีต้นทุน 1*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2539). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2543). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2545). *การบัญชีขั้นสูง 1*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2547). *รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. การเงินธุรกิจ
3. การบัญชีต้นทุน 1
4. การบัญชีเพื่อการจัดการ
5. การบัญชีขั้นสูง 1
6. การบัญชีขั้นสูง 2

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. การเงินธุรกิจ
3. การบัญชีต้นทุน1
4. การบัญชีเพื่อการจัดการ
5. การบัญชีต้นทุน 1
6. การบัญชีขั้นสูง 1-2



6.

ชื่อ- นามสกุล

นายปรเมษฐ์ บุญตรี

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

สังกัด

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2552

ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ.2550

Diploma in Interdisciplinary Study, Edith Cowan U., Perth, Australia

พ.ศ.2548

วุฒิปัตการศึกษาลงปริญญาโทเพื่อความเป็นผู้นำทางการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ.2537-2549

Cert. USA, Australia, China, Cambodia, Laos, Vietnam, Philippines

พ.ศ.2533

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ.2524

เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ  
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
2. ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ
3. คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์
4. คณิตศาสตร์
5. ทฤษฎีฟิสิกส์

## ผลงานทางวิชาการ

## ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- Boonsri Poramest. (2536). Theory of Something (TOS") จดลิขสิทธิ์ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา  
 ----- . (2536) "New Economics with Multidimensional Figure Drawing" จดลิขสิทธิ์ที่  
 ประเทศสหรัฐอเมริกา  
 ----- . (2544). "พีระมิดความลับที่ถูกเปิดเผย ความลับของพีระมิดคือฟิสิกส์ขั้นสูง งาน  
 ที่ไอน์สไตน์ยังค้นคว้าไม่เสร็จ" กรุงเทพฯ ฯ : คอนเซ็ปท์ไลน์  
 ----- . (2545). "เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1"  
 กรุงเทพฯ ฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 ----- . (2549). "เอกสารคำสอนรายวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ"  
 กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 ----- . (2553). "เฉลยการบ้านวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ" กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

## ผลงานวิจัย

- ปรเมษฐ์ บุญศรี.(2542). "เศรษฐศาสตร์แนวพุทธ ตอน 1 : สิ่งผิดพลาดในทฤษฎี เศรษฐศาสตร์จุลภาค  
 กรุงเทพฯ ฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ในการประชุมวิชาการทาง  
 บริหารธุรกิจครั้งที่ 1 ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน  
 สมเด็จเจ้าพระยา)  
 ----- .(2545).การพิสูจน์เวลาเป็นปริมาณเวกเตอร์ด้วยคณิตศาสตร์" วารสารราชบัณฑิต ปี 27  
 ฉบับที่2 มีนาคมถึงพฤษภาคม 2545. และในการประชุม วิชาการทางวิทยาศาสตร์และ  
 เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 27 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ทุนมหาวิทยาลัยราช  
 ภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).  
 ----- . (2547). "เรขาคณิตของมิติเวลา" ในการประชุมวิชาการทางวิทยาศาสตร์และ  
 เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 29 มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน  
 สมเด็จเจ้าพระยา).  
 ----- . (2548). "การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่ บางกระดี่ หมู่ 8 เขตบาง  
 ขุนเทียนกรุงเทพมหานคร"ในการประชุมวิชาการทางบริหารธุรกิจครั้งที่ 3 ที่  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ทุน ส.ก.ว.)  
 ----- . (2549). "การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนบางกระดี่ หมู่ 8 เขตบางขุนเทียน  
 กรุงเทพมหานคร อย่างยั่งยืนโดยชุมชนมีส่วนร่วม" กรุงเทพฯ ฯ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ทุนส.ก.ว.)  
 ปรเมษฐ์ บุญศรี, ศิริจันทร์ ศิริปทุมรัตน์, และกนกกาญจน์ กาญจนรัตน์. (2551). “การพัฒนา  
 ชุมชนบางกระเดี่หมู่ 8 เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานครให้สามารถพึ่งตนเองด้านเงินทุน  
 และเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างเหมาะสมและยั่งยืน โดยชุมชนมีส่วนร่วม”. กรุงเทพฯ :  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏ-บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ทุน ส.ก.ว.)

### ผลงานบทความ

Boonsri, Poramest. (2006). “The Mathematical Proof of the First Serious Mistake in Mainstream  
 Price Microeconomic Theory, MPMT”. In All China Economic International  
 Conference at City University of Hong Kong. 18-20 December 2006. (เงินสนับสนุนการ  
 เผยแพร่ผลงาน  
 คณะวิทยาการจัดการ)

—————. (2006). “The Mathematical Proof of the Second Serious Mistake in Mainstream  
 Price Microeconomic Theory, MPMT”. In All China Economic International Conference  
 at City University of Hong Kong. 18-20 December 2006. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่  
 ผลงาน คณะวิทยาการจัดการ)

—————. (2007). “Some ways to correct 2 mathematically Proven Serious Mistakes in  
 Mainstream Price Microeconomic Theory, MPMT”. In Second All China  
 Economic

International Conference at City University of Hong Kong. 12-14 December 2007.

(เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

ปรเมษฐ์ บุญศรี. (2552). “แนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พิสูจน์ได้ด้วยคณิตศาสตร์ของทฤษฎี  
 ราคาในเศรษฐศาสตร์จุลภาคกระแสหลัก”. วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สหธรรมมิก.

—————. (2553). “หลากหลายมุมมองในการพัฒนาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์”. วารสารบ้าน  
 สมเด็จปริทรรศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พริ้นติ้ง เฮ้าส์ .

..... (2554). “การพิสูจน์ความไม่เที่ยงตรงของนิยามอุปสงค์ด้วยตรรกศาสตร์”. วารสาร  
บ้านสมเด็จพระปริทรรศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พริ้นติ้ง เฮ้าส์ .

Boonsri, Poramest. (2011) . The Inconsistencies of the Definition of Demand and Supply in Price  
Microeconomic Theory and Some Correction. In Proceedings of The Second BSRU  
International Conference 2011. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสาขาเศรษฐศาสตร์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### **ประสบการณ์สอน**

#### **ระดับปริญญาตรี**

1. เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
2. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
3. เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
4. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

#### **ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

1. วิเคราะห์โครงการและแผนงาน
2. เศรษฐศาสตร์นโยบายการเงินในประเทศไทย
3. เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม
4. การคลังรัฐบาล

## ประสบการณ์สอน

### ระดับปริญญาตรี

1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
3. วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
4. วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
5. วิชากลยุทธ์ทางการตลาด
6. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

### ระดับปริญญาโท

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
2. วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
3. วิชาการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ
4. วิชาการวางแผนการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ

12.

ชื่อ-นามสกุล นางโฉมฉาย จันทวาร  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด สาขาวิชาการตลาด  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2524 Master of Business Administration ( M.B.A.)

มหาวิทยาลัย Tarleton State University

พ.ศ. 2522 บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2530 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด

**หนังสือ/ตำรา**

โฉมฉาย จันทวาร. (2549). การตลาดระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

โฉมฉาย จันทวาร.(2549).การ โฆษณาและการส่งเสริมการขาย.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

1. การตลาดระหว่างประเทศ
2. สัมมนาทางการตลาด
3. จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม
4. การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
5. การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม
6. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3
7. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

### **ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

1. การตลาดระดับ โลกการจัดการ
2. การส่งเสริมการขาย
3. สัมมนาทางการตลาด
4. จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
5. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

13.

ชื่อ-นามสกุล                      นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม  
 ตำแหน่ง                              ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 สังกัด                                    สาขาการบัญชี  
    คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543                      บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยศรีพระทุม  
 พ.ศ. 2523                      บัณฑิตศึกษาด้านการบัญชี สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประสบการณ์ทำงาน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน  
 ประธานสาขาการบัญชี : พ.ศ. 2551 - 2554

## สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีการเงิน

## ผลงานวิจัย

-

## หนังสือ/ตำรา

ระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม. (2549). *การบัญชี 1*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 \_\_\_\_\_ . (2550). *การบัญชี 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 \_\_\_\_\_ . (2552). *การบัญชีชั้นกลาง 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

## ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. การบัญชี1              | 2. สัมมนาการบัญชีการเงิน |
| 3. การบัญชี2              | 4. การวิเคราะห์งบการเงิน |
| 5. การวางแผนและควบคุมกำไร | 6. ระบบบัญชี             |

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. การบัญชี1              | 2. การวิเคราะห์งบการเงิน |
| 3. การบัญชี2              | 4. สัมมนาการบัญชีการเงิน |
| 5. การวางแผนและควบคุมกำไร | 6. ระบบบัญชี             |



14.

ชื่อ-นามสกุล นางสิริรักษ์ ศรีเสวก  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 สังกัด สาขาการบัญชี  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม  
 พ.ศ. 2525 บัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

#### ประสบการณ์ทำงาน

ผู้อำนวยการสถานีบริการสารสนเทศทางการศึกษา โรงเรียนอ้อมน้อย : พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน  
 ผู้ทรงคุณวุฒิการวิพากษ์หลักสูตรบัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 : พ.ศ. 2554  
 หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบัญชี : พ.ศ. 2547 - 2548  
 ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2543 – 2545  
 หัวหน้าสำนักงานเลขาคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2543 – 2545

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

#### ผลงานวิจัย

-

#### หนังสือ/ตำรา

สิริรักษ์ ศรีเสวก. (2549). *บัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 \_\_\_\_\_ . (2549). *การบัญชี 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 \_\_\_\_\_ . (2553). *การบัญชีต้นทุน 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การบัญชี 1
2. การบัญชี 2
3. การบัญชีชั้นกลาง 1
4. การบัญชีต้นทุน 1
5. การบัญชีต้นทุน 2
6. หลักการบัญชีเบื้องต้น
7. การบัญชีเพื่อการจัดการ
8. สัมมนาบัญชีต้นทุน
9. สัมมนาการบัญชีการเงิน
10. สัมมนาทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การบัญชีชั้นกลาง 1
2. การบัญชีต้นทุน 1
3. การบัญชีต้นทุน 2
4. หลักการบัญชีเบื้องต้น
5. สัมมนาทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

15.

ชื่อ-นามสกุล

นางนพพร ลิ้มสุขวัฒน์

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด

สาขาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสยาม

พ.ศ. 2524

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์(บัญชี) บริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์ประจำสาขาบัญชี : พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชีการเงิน

ผลงานวิจัย

การวางแผนการออมทรัพย์ที่เหมาะสมที่สุดด้วยเทคนิคกำหนดสถานะ  
สุดท้าย (รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา) ปี  
2550

หนังสือ/ตำรา

นพพร ลิ้มสุขวัฒน์. (2548). *การบัญชี 1*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.\_\_\_\_\_. (2553). *หลักการบัญชีเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.\_\_\_\_\_. (2553). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

1. การบัญชี 1
2. การบัญชี 2
3. หลักการบัญชีเบื้องต้น
4. การบัญชีเพื่อการจัดการ

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

1. การบัญชี 1
2. การบัญชี 2
3. หลักการบัญชีเบื้องต้น
4. การบัญชีเพื่อการจัดการ

16.

ชื่อ-นามสกุล นางนงนุช อุณอนันต์  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
 พ.ศ. 2529 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประสบการณ์ทำงาน สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2548- ปัจจุบัน  
 สาขาที่เชี่ยวชาญ หลักการจัดการ การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

#### ผลงานวิจัย

นงนุช อุณอนันต์. (2545). ความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ  
 กระทรวงศึกษาธิการ จำกัด. นนทบุรี: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.  
 ----- (2551). ความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพฯ: สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- (2553). ความคิดเห็นของนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษาในคณะ  
 วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

#### หนังสือ/ตำรา

นงนุช อุณอนันต์. (2554). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- (2554). การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
 เจ้าพระยา.

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. องค์กรและการจัดการ
2. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
3. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. หลักการจัดการ
7. การบริหารการผลิต
8. ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
9. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
10. การวิจัยทางธุรกิจ
11. ความจริงของชีวิต
12. ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. หลักการจัดการ
5. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
6. การวิจัยทางธุรกิจ

17.

ชื่อ - นามสกุล                      คร.ณุศณี มีแก้วกฤษ

ตำแหน่งทางวิชาการ                อาจารย์

สังกัด                                    สาขาวิชาการบัญชี

   คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545                      Ph.D. in Business Administration (Finance)  
The University of Texas at Arlington

พ.ศ. 2538                      พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) สาขาการวิเคราะห์โครงการและการเงิน  
คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

พ.ศ. 2535                      บธ.บ.  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ.	สถานที่	ตำแหน่ง
2535-พ.ศ.2536	ฝ่ายธุรกิจแลกเปลี่ยนและเงิน โอนต่างประเทศ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่	พนักงานชั้นกลาง พนักงานปฏิบัติการ
2538 - 2540	ฝ่ายบริหารการลงทุน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ซี เอฟ จำกัด (มหาชน)	นักวิเคราะห์อาวุโส 2
มิ.ย.-ก.ย. 2541	Economics Department The University of Texas at Arlington, U.S.A.	ผู้ช่วยวิจัย (Graduate Research Assistant)
2541 - 2545	Finance & Real Estate Department The University of Texas at Arlington, U.S.A.	อาจารย์ (Graduate Teaching Associate)
2545- 2546	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	อาจารย์
2546- ปัจจุบัน	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	อาจารย์
2546 - 2547	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	รองผู้อำนวยการสำนักงานวางแผนและพัฒนา
2547-2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	กรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ.	สถานที่	ตำแหน่ง
2547-ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (บัณฑิตศึกษา) MBA ประธานหลักสูตร MBA
2551 - 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและวิเทศสัมพันธ์
2552 - 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	กรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยคณะวิทยาการจัดการ
ค.ศ. 2554 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ผู้ช่วยอธิการบดี

### ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- รองผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2546-2547)
- รองประธานกรรมการวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ (2547)
- กรรมการสำนักวิเทศสัมพันธ์ (2547)
- กรรมการและเลขานุการ โปรแกรมวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2547)
- กรรมการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (2548)
- กรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ (2547 - ปัจจุบัน)
- กรรมการประกันคุณภาพคณะวิทยาการจัดการ (2547 - ปัจจุบัน)
- ประธานโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (บัณฑิตศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2547 - ปัจจุบัน)
- ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (2547 - ปัจจุบัน)
- ประธานกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยคณะวิทยาการจัดการ (2552 - ปัจจุบัน)
- ประธานกรรมการการเรียนการสอน (2552 - ปัจจุบัน)
- ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) คณะวิทยาการจัดการ (2552 - 2553)
- กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำคณะวิทยาการจัดการ (2551 - ปัจจุบัน)
- กรรมการประเมินผลการทดลองงานของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำคณะวิทยาการจัดการ (2551 - ปัจจุบัน)
- กรรมการประเมินการสอนคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ (2552)



- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2551 – 2554)
- ประธานกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ (2552 – 2554)
- รองประธานกรรมการจัดการเรียนการสอนวิชากลาง คณะวิทยาการจัดการ (2553 – ปัจจุบัน)
- บรรณาธิการหนังสือเส้นทางสู่บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ (2552-3)
- บรรณาธิการวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (2552-3)

### สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเงิน และการเงินระหว่างประเทศ

### ผลงานทางวิชาการ

#### หนังสือ/ตำรา

อนุศณี มีแก้วคุณชร. (2554). การเงินระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- (2554). การเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### ประสบการณ์สอน

#### ระดับปริญญาตรี

1. Business Finance (U.S.A.)
2. Financial and Institutions Markets (U.S.A.)
3. การเงินธุรกิจ
4. การวิเคราะห์งบการเงิน
5. การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ
6. การจัดการความเสี่ยง
7. การภาษีอากรธุรกิจ
8. เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
9. หลักเศรษฐศาสตร์
10. เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
11. เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

12. เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ
13. สัมมนาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
14. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ

#### ระดับปริญญาโท

1. เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
2. การจัดการการเงิน
3. การวิเคราะห์โครงการและการลงทุน
4. การเงินระหว่างประเทศ
5. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์การเงิน
6. การพยากรณ์ทางธุรกิจ
7. การวิจัยทางธุรกิจ
8. สัมมนาทางการเงิน
9. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. การเงินธุรกิจ
2. การวิเคราะห์งบการเงิน
3. สถาบันการเงินและตลาดการเงิน
4. การจัดการการเงิน
5. สัมมนาทางการเงิน
6. ตราสารอนุพันธ์

18.

ชื่อ-นามสกุล

นางเกษรา โปธิ์เย็น

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2550

ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2537

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

วิทยาลัยครูสวนดุสิต

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม : พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2553

นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ : พ.ศ.

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ : พ.ศ.

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการธุรกิจขนาดย่อม การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

เกษรา โปธิ์เย็น. (2550). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย

ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

----- (2552). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสูบบุหรี่ของนักศึกษามหาวิทยาลัย

ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

หนังสือ/ตำรา

เกษรา โพธิ์เย็น. (2553). *การจัดการธุรกิจขนาดย่อม*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- . (2554). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

----- . (2554). *การจัดการสำนักงานสมัยใหม่*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
3. ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
4. การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
5. องค์กรและการจัดการ
6. จริยธรรมทางธุรกิจ

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
3. หลักการจัดการ
4. การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
5. การจัดการสำนักงานสมัยใหม่
6. จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

19.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวอาภา วรรณวี  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2539 พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขา “การบริหารทรัพยากรมนุษย์”  
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)  
 พ.ศ. 2525 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา “การบริหารรัฐกิจ” มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ประสบการณ์ทำงาน**

รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน  
 ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2552 -2554  
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2548-  
 2552  
 หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2541-  
 2548  
 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2541- ปัจจุบัน  
 ฝ่ายบุคคลฮาวโต, Robert Bosch Company Limited (Trading Company) : พ.ศ. 2539-2541  
 ที่ปรึกษาฝ่ายบุคคล, Industry Promotion Enterprises Co., Ltd. (Oil Company) : พ.ศ. 2534-  
 2537  
 หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ, Siam United Services Co., Ltd. (Oil company) : พ.ศ.  
 2530- 2534

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. บริหารธุรกิจ
3. พัฒนบริหารศาสตร์
4. การวิจัย

## ผลงานวิจัย

- อาภา วรรณฉวี. (2553). การพัฒนาผู้ประกอบการนักวิจัยตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.  
(ทุนวิจัยจาก งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2553)
- (2553). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยงที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัด  
สมุทรสงคราม พ.ศ. 2553
- (2552). การพัฒนาคุณภาพเครื่องคั้มไทยสำหรับผู้ประกอบการตลาดน้ำอัมพวา  
จังหวัด สมุทรสงคราม. (ทุนวิจัยของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2552)
- (2552). ความต้องการในการพัฒนาของผู้ประกอบการ อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี. (ทุนวิจัยของกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2552)
- (2552). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยงที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัด  
สมุทรสงคราม พ.ศ. 2552.
- (2551). การพัฒนาผู้ประกอบการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.  
(ทุนวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2551)
- (2551). ความต้องการในการพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการตลาดน้ำอัมพวา  
จังหวัดสมุทรสงคราม.
- (2551). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยงที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา  
จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. 2551
- (2550). การสำรวจบริบทผู้ประกอบการขนมไทยตลาดน้ำอัมพวา  
จังหวัดสมุทรสงคราม
- (2549). การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการเพื่อรองรับการพัฒนา  
วิสาหกิจเกษตรปลอดภัย : กรณีศึกษา ชุมชนหนองแกงเขน อำเภอบางใหญ่  
จังหวัดนนทบุรี. (ทุนวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549)
- (2539). Management Training Program Analysis: Case Studies of Esso Standard  
(Thailand) Co., Ltd. and Shell Companies (Thailand) Ltd.

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การวิจัยทางธุรกิจ
2. พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
3. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. องค์กรและการจัดการ
5. นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์
6. การสรรหาและบรรจุ
7. การบริหารค่าตอบแทน
8. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม
9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
10. การจัดการเชิงกลยุทธ์
11. จริยธรรมทางธุรกิจ
12. จิตวิทยาธุรกิจ
13. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
3. การสรรหาและบรรจุ
4. การบริหารค่าตอบแทน
5. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม
6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. การวิจัยทางธุรกิจ
8. การจัดการเชิงกลยุทธ์

20.

ชื่อ - นามสกุล

นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเกษตร  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2543

เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์  
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2525

ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์  
คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยนครอุบลราชธานี

สาขาที่เชี่ยวชาญ

สาขาเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ. (2548). *เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1* กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.—————. (2549) *เศรษฐศาสตร์มหภาค 1*, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.—————. (2550) *เศรษฐศาสตร์มหภาค 1*, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

1. เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
2. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
3. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
4. เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์
5. เศรษฐศาสตร์มหภาค 1



**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

1. เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์
2. เศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารหนี้
3. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
4. เศรษฐศาสตร์บริหารจัดการตลาดทุน
5. การวิเคราะห์งบการเงิน
6. เศรษฐศาสตร์การลงทุนในทางเลือกอื่น
7. วิธีการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

21.

ชื่อ-นามสกุล                      นางสาวสุภาพร ปริญาเศรษฐกุล  
 ตำแหน่ง                              อาจารย์  
 สังกัด                                  สาขาวิชาการตลาด  
     คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2549                      โครงการการศึกษาหลังปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางการศึกษา  
     จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2542                      บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม

พ.ศ. 2537                      บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

พ.ศ. 2550                      ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประสบการณ์ทำงาน**              หัวหน้าแขนงวิชาการตลาด : พ.ศ. 2550 – 2552  
     ประธานสาขาวิชาการตลาด : พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**              การตลาด

#### ผลงานวิจัย

1. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2550). การศึกษาปัญหาความต้องการและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
2. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล และคณะ. (2550). วิถีชีวิตแรงงานประมงต่างด้าว : กรณีศึกษา ลูกเรือประมงสัญชาติพม่าในชุมชนชาวประมง เขตจังหวัดสมุทรสาคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
3. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2549). บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

## ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. หลักการตลาด
2. การบริหารการตลาด
3. การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
4. การบริหารการโฆษณาทางการตลาด
5. ศิลปะการขาย
6. การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย
7. นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา
8. การบริหารผลิตภัณฑ์
9. การตลาดทางตรง
10. การขายส่งและการขายปลีก
11. การบริหารการขาย
12. การตลาดบริการ
13. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3
14. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. หลักการตลาด
2. การจัดการการตลาด
3. การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย
4. การจัดการการโฆษณาทางการตลาด
5. การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
6. การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด
7. การตลาดทางตรง
8. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด
9. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

22.

ชื่อ-นามสกุล                      นางสาวเดือนเด่น วสุนันท์  
 ตำแหน่ง                              อาจารย์  
 สังกัด                                   สาขาวิชาการตลาด  
    คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2540                      บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด  
    มหาวิทยาลัยสยาม  
 พ.ศ. 2537                      ศิลปะศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
    มหาวิทยาลัยสยาม

**ประสบการณ์ทำงาน**

สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ                      การตลาด

ผลงานวิจัย                              -

หนังสือ/ตำรา                              -

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

1. หลักการตลาด
2. การตลาดทางตรง
3. การบริหารการตลาด
4. การขายส่งและการขายปลีก
5. การตลาดบริการ
6. การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ
7. การสื่อสารการตลาด

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. หลักการตลาด
2. การตลาดบริการ
3. การจัดการการตลาด
4. การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด
5. การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ
6. การตลาดทางตรง

23.

ชื่อ-นามสกุล

นายอรรณวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาเศรษฐศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546

เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) วิชาเอก ธุรกิจการเงิน  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

พ.ศ. 2533

เศรษฐศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกทฤษฎีเศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน

รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน

อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาพัฒนาการศก  
กระทรวงศึกษาธิการ : พ.ศ. 2544 – 2547

เจ้าหน้าที่วินเชอ ธนาการยูโอบี : พ.ศ. 2543 – 2544

เจ้าหน้าที่วินเชอ ธนาการรัตนสิน : พ.ศ. 2542 – 2543

เจ้าหน้าที่วินเชอ ธนาการแหลมทอง : พ.ศ. 2540 – 2542

สาขาที่เชี่ยวชาญ

เศรษฐศาสตร์

ผลงานวิจัย

อรรณวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร. (2545). การศึกษาอุปสงค์ต่อสถาบันการศึกษาที่กำลังปฏิรูปโครงสร้าง

ออกนอกระบบราชการ กรณีศึกษาสถาบันราชภัฏ. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร  
ศาสตร์.----- . (2547). ท้าวการณ์มีงานทำ บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ-  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.----- . (2547). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### หนังสือ/ตำรา

โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์. (2548). *เศรษฐศาสตร์ทั่วไปการอ่านเพื่อชีวิต*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

โปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์. (2550). *สังคมไทยและสังคมโลก*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
2. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
3. เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
4. เศรษฐศาสตร์มหภาค 2
5. เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
6. วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
7. เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
8. สถิติธุรกิจ
9. สังคมไทยและสังคมโลก

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
2. เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
3. เศรษฐศาสตร์มหภาค 2
4. เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
5. วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
6. สถิติธุรกิจ

24.

ชื่อ-นามสกุล นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม  
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2538 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม  
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาวินิจฉัยมหาวิทยาลัยรามคำแหง

## สาขาที่เชี่ยวชาญ

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

## ตำรา

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ. (2553). “เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1”. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน  
 สมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- . (2353). “เศรษฐศาสตร์มหภาค 1”. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน  
 สมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- . (2353). “การเงินการธนาคาร 1”. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน  
 สมเด็จเจ้าพระยา.

## ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

1. เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
2. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
3. เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
4. เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
5. เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ



### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1
2. เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
3. เศรษฐศาสตร์การเงิน
4. หัวข้อเฉพาะการวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเศรษฐศาสตร์
5. เศรษฐศาสตร์การลงทุนระหว่างประเทศ
6. เศรษฐศาสตร์การจัดการอุตสาหกรรม

25.

**ชื่อ-นามสกุล**

นางพรรณนา พูนพิน

**ตำแหน่ง**

อาจารย์

**สังกัด**

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2540

ประกาศนียบัตรนักเขียน โปรแกรมขั้นต้น

ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2539

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

พ.ศ.2529

การศึกษามหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

**ประสบการณ์ทำงาน**

รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2554 -ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2547-ปัจจุบัน

นักประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : พ.ศ. 2545-  
2547

นักวิชาการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย : พ.ศ. 2542-2545

นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย : พ.ศ. 2532-  
2542นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : พ.ศ. 2530-  
2532**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

การจัดการ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ

### ผลงานวิจัย

- พรรณา พูนพิน. (2538). การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากบทเรียนเทปโทรทัศน์ที่มีวิธีการ สรุบบแบบผู้เรียนสรุบบเองและแบบผู้เรียนรับฟังผลสรุบบกับบุคลิกภาพที่ต่างกันของผู้เรียน. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ.
- (2551). การพัฒนาระบบผลิตภัณฑ์เครื่องเบญจรงค์ของกลุ่มหมู่บ้านเบญจรงค์คอนไก่อ๊คดี ตำบลคอนไก่อ๊คดี อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

### หนังสือ/ตำรา

#### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
3. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. หลักการจัดการ

#### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
2. การประยุกต์ใช้งานซอฟต์แวร์ในงานทางธุรกิจ
3. โครงงานทางระบบสารสนเทศ
4. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ
5. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
6. กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

26.

ชื่อ-นามสกุล

นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2548

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ.2540

อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง  
สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์ทำงาน

ประธานสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : พ.ศ. 2554 -ปัจจุบัน

หัวหน้าแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : พ.ศ. 2553-2554

หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ : พ.ศ. 2551-2553

หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ บริษัท นอร์สเค้ สตุ๊ก (ประเทศไทย) จำกัด : พ.ศ. 2545-  
2550

วิศวกรไฟฟ้า บริษัท ไทยอາซาฮีเคมีภัณฑ์ จำกัด : พ.ศ. 2542-2545

ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร วาระปี 2553-2555

ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ชมรมบริหารงานบุคคลยุคใหม่

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

รัชพงศ์ เศรษฐบุตร (2548). การจัดทำ *Functional Competency* สำหรับพนักงานฝ่ายบริการลูกค้า  
(Call Center) บ. โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน).----- (2552). ความสามารถหลักสำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ: กรณีศึกษาธุรกิจ  
ร้านอาหารเกาหลีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล.

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
2. หลักการจัดการ
3. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. การบริหารค่าตอบแทน
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
7. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
8. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
9. การวางแผนและควบคุมการผลิต

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
2. หลักการจัดการ
3. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. การจัดการค่าตอบแทน
5. การจัดการผลการปฏิบัติงาน
6. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม

27.

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวภัทรา มาศมาลัย

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540

Master of Business Administration (Finance and International Business)

University of St. Thomas, Houston, Texas USA.

พ.ศ. 2537

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบัญชี : พ.ศ. 2541- ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การเงิน และการภาษีอากร

ผลงานวิจัย

หนังสือ/ตำรา

ภัทรา มาศมาลัย. (2550). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.—————. (2553). *การภาษีอากร*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การเงินธุรกิจ

2. การภาษีอากร

3. สถิติธุรกิจ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การเงินธุรกิจ

2. การภาษีอากร

3. สถิติธุรกิจ

28.

ชื่อ-นามสกุล

นายอุกฤษฏ์ ภูพันธ์

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. 2543

บัญชีบัณฑิต

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี : พ.ศ. 2547- ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบัญชี

ผลงานวิจัย

-

หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

การบัญชีขั้นสูง 2 (เอกสารการสอน)

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การบัญชีเพื่อการจัดการ
2. การบัญชี 1
3. การบัญชี 2
4. การบัญชีภาษีอากร
5. การบัญชีชั้นกลาง 1
6. การบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การบัญชีเพื่อการจัดการ
2. การบัญชี 1
3. การบัญชี 2
4. การบัญชีภาษีอากร
5. การบัญชีชั้นกลาง 1
6. การบัญชีขั้นสูง 2

29.

ชื่อ-นามสกุล

ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

พ.ศ. 2547

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประสบการณ์ทำงาน

ประธานสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ : พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานวิจัย

-

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ
2. โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ
3. การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ
4. หลักการนำเสนอและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ
5. การบริหารระบบเครือข่ายและการประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
7. การบริหารงานสำนักงาน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. ระบบปฏิบัติการ
2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
3. เครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ
5. โครงงานทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1



30.

**ชื่อ-นามสกุล** นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการตลาด  
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
 พ.ศ. 2540 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป (การตลาด)  
 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประสบการณ์ทำงาน** รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา : พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน  
**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ การตลาด

**ผลงานวิจัย**

- สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2549). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2549-2550.  
 ----- (2550). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2550-2551.  
 ----- (2551). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551-2552.  
 ----- (2551). การสำรวจความต้องการของนิสิตชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551.  
 ----- (2552). การสำรวจความต้องการของนิสิตชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.  
 ----- (2551). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551.  
 ----- (2552). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.  
 ----- (2552). การสำรวจความต้องการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.

..... (2553). การสำรวจความต้องการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2553.

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. การจัดการเชิงกลยุทธ์
5. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
7. หลักการจัดการ
8. ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
9. จิตวิทยาธุรกิจ

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5. การจัดการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

31.

ชื่อ-นามสกุล

นางสาววิษุณี สารสุวรรณ

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

พ.ศ. 2548

ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ชลบุรี

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน

อาจารย์พิเศษ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2549 - 2552

สาขาที่เกี่ยวข้อง

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลงานวิจัย

วิษุณี สารสุวรรณ. (2552). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย  
เทคนิคการเขียนแบบทีมแข่งขัน(TGT) กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ
3. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
4. ระบบฐานข้อมูล
5. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน
6. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

1. ฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการจัดการ
2. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจและอัลกอริทึม
3. การจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ
4. กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

32.

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวอารยา แสงมหาชัย

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2533

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

Australian Catholic University: Australia

พ.ศ. 2525

วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ :

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน

นักบริหารฐานข้อมูล บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) :

พ.ศ. 2547- พ.ศ. 2550

โปรแกรมเมอร์อาวุโส บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) :

พ.ศ. 2543- พ.ศ. 2546

โปรแกรมเมอร์ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) :

พ.ศ. 2539-พ.ศ. 2542

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
2. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
3. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
4. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
5. การออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ
6. การออกแบบและวิเคราะห์ระบบธุรกิจ
7. ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. การโปรแกรมเชิงวัตถุ
3. การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ

33.

ชื่อ-นามสกุล

นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2545

วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ :

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยมหิดล : พ.ศ. 2546 - 2554

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

ผลงานวิจัย

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ
2. คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา
3. การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ
4. การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ
5. การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง
6. การผลิตสื่อมัลติมีเดีย

34.

**ชื่อ-นามสกุล** นางนิตยา มณีวงศ์  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2541 Master of Business (Logistics Management)  
 Royal Melbourne Institute of Technology, Australia.  
 พ.ศ. 2532 ศีษาศาสตรบัณฑิต สาขาอังกฤษ  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

**ประสบการณ์ทำงาน** ประธานสาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ  
 คณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

การจัดการ โลจิสติกส์

**ผลงานวิจัย**

นิตยา มณีวงศ์. (2550). การใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานนวดถนนข้าวสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย  
 กรุงเทพมหานครบุรี.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

1. การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. การจัดการเชิงกลยุทธ์
2. หลักการจัดการ
3. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
5. การประกอบธุรกิจเบื้องต้น
6. การจัดซื้อ
7. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร



**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

1. การวิจัย
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. การขนส่ง
4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
5. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

35.

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวธีร์วรา บวชชัยภูมิ

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553

บริหารธุรกิจบัณฑิต (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2552

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2543

ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)

สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ฉะเชิงเทรา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัท เซ็งเกอร์ (ไทย) จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ชิปปิ้งและสำรวจ :

พ.ศ. 2545-พ.ศ. 2547

สาขาที่เชี่ยวชาญ

1.การจัดการ โลจิสติกส์

2. บริหารธุรกิจ

ผลงานวิจัย

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การจัดการงานขนส่ง
2. การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
3. หลักการจัดการ
4. องค์กรและการจัดการ
5. จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร
6. การจัดการระบบคุณภาพ
7. จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
8. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

1. การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
2. จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
3. การจัดการงานขนส่ง
4. จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

36.

ชื่อ-นามสกุล

นายณัฐพนธ์ เกษสาคร

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาการจัดการคณิศรศึกษาศาสตร์และปฏิบัติการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2546

วิทยาศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

พ.ศ.2552

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

Trade Marketing Manager in Channel Management Division

บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด 2546-2554

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ 2553

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2554

สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. สาธารณสุขศาสตร์โลจิสติกส์
2. การขนส่ง
3. การจัดการคลังสินค้า
4. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
5. การกระจายสินค้า
6. การตลาด
7. การจัดการคุณภาพ
8. การบำรุงรักษาเครื่องจักร

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. วิเคราะห์เชิงปริมาณ
2. การตลาด

### ภาระงานสอนในหลักสูตร

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ
2. การจัดการการขนส่ง
3. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
4. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ

37.

ชื่อ- นามสกุล นางสาวรัชก ปัญญาสุพัฒน์  
 ตำแหน่ง อาจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 พ.ศ.2548 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา  
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประสบการณ์ทำงาน

สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

## สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. หลักการเป็นผู้ประกอบการ
2. หลักการจัดการ
3. กวาะผู้นำ

## ผลงานทางวิชาการ

## ผลงานวิจัย

รัชก ปัญญาสุพัฒน์. (2553). พฤติกรรมและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการใช้บริการร้านตัดผม ของนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร.

## ประสบการณ์สอน

## ระดับปริญญาตรี

1. วิชาหลักการจัดการ
2. วิชาจิตวิทยาธุรกิจ

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. วิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และป้ายฉลาก
4. วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับผู้ประกอบการ

## ภาคผนวก ก

## ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

1.

ชื่อ-นามสกุล

นายสนั่น มณีดำ

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2521

Master of Sciences .(Mathematics)

University of Philippines, Philippines.

พ.ศ. 2511

การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. คณิตศาสตร์

2. สถิติ

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

1. สถิติธุรกิจ

2. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

1. สถิติธุรกิจ

2. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ



2.

ชื่อ-นามสกุล

นายสมิตร ตุงโสธานนท์

ตำแหน่ง

อาจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2543

วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์  
สถาบันราชภัฏพระนคร

พ.ศ.2552

ครุศาสตรมหาบัณฑิตเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. การวิจัยเพื่อการบริหารอุตสาหกรรม
2. การจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
3. การเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
4. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

1. การวิจัยเพื่อการบริหารอุตสาหกรรม
2. การจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
3. การเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
4. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม

3.

ชื่อ-นามสกุล

นายศุภชัย ทรงศิลป์

ตำแหน่ง

อาจารย์พิเศษ

พ.ศ.2554

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ.2551

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

พ.ศ.2538

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เท็นเน็ต ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

พ.ศ.2548

บริษัท เซฟ เอเนอร์ยี โปรดักส์ จำกัด

## ประวัติการศึกษา

คอ.ม.

ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเครื่องกล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2543.

คอ.บ.

ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2535.

## สาขาที่เชี่ยวชาญ

1. วัสดุศาสตร์
2. การออกแบบเครื่องจักรกล
3. เขียนแบบวิศวกรรม
4. ความปลอดภัยในโรงงาน
5. ไฮดรอลิก และนิวแมติกส์
6. เทคโนโลยีการผลิต
7. การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม
8. การจัดการอุตสาหกรรม
9. การจัดการโรงงานอุตสาหกรรม
10. การบริหารการผลิตในงานอุตสาหกรรม
11. การเพิ่มผลผลิตในงานอุตสาหกรรม
12. การอนุรักษ์พลังงานในอาคารและโรงงานควบคุม

**ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาตรี**

1. วัสดุศาสตร์
2. การออกแบบเครื่องจักรกล
3. เขียนแบบวิศวกรรม
4. ความปลอดภัยในโรงงาน
5. ไฮดรอลิก และนิวแมติกส์
6. เทคโนโลยีการผลิต
7. การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
8. การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม
9. การจัดการอุตสาหกรรม
10. การจัดการ โรงงานอุตสาหกรรม
11. การบริหารการผลิตในงานอุตสาหกรรม
12. การเพิ่มผลผลิตในงานอุตสาหกรรม
13. การโฆษณาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
14. ฝึกฝีมือเครื่องกล (ภาคปฏิบัติ)

4.

**ชื่อ-นามสกุล**

นางสาวอภิษฎา เขียวรวกิจ

**ตำแหน่ง**

อาจารย์

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2550

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2548

วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการจัดการ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

1. การบริหารธุรกิจ
2. การบริหารทรัพยากรมนุษย์

**ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี**

1. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
2. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
3. การบริหารค่าตอบแทน
4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์
6. จิตวิทยาธุรกิจ

**ภาระการสอนในหลักสูตรนี้**

1. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
2. การจัดการค่าตอบแทน
3. สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. จิตวิทยาธุรกิจ

## ภาคผนวก ง

## เอกสารสรุปการปรับปรุง แก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

## สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

## มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระยา

## สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะสัมพันธระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต จำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

## ตารางที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	93 หน่วยกิต	99 หน่วยกิต
- วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		30 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก		12 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	120 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต	135 หน่วยกิต
ไม่			

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ (พ.ศ. 2552) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาโลจิสติกส์ (พ.ศ. 2555)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552)	หลักสูตร (พ.ศ.2555)
1. หมวดวิชาบังคับ	1.หมวดวิชาบังคับ
1.1 วิชาบังคับร่วม	1.1 วิชาบังคับร่วม
3000301 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3004020 หลักการจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
3004202 หลักการจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3002301 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
3004203 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3004207 การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า
3004207 การจัดการการขนส่ง	3004301 การจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลัง
3004301 การจัดการระบบคุณภาพ	3004311 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์
3004302 ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต	3004302 ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต
3004303 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า	3004312 บัญชีสำหรับโลจิสติกส์
3004308 การวิจัยทาง โลจิสติกส์และปฏิบัติการ	3004308 การวิจัยทางการจัดการ โลจิสติกส์
3004401 การจัดการพาณิชย์นาวี	3004307 การจัดซื้อใน โซ่อุปทาน
3004402 การสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ	3004204 การจัดการทรัพยากร โลจิสติกส์
	3004402 การสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์
	3004310 การจัดการ โลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552)	หลักสูตร (พ.ศ.2555)
<p>1.2 วิชาเอกบังคับเลือก 12 หน่วยกิต</p> <p>3002301 แร่งงานและการพนักงานสัมพันธ์</p> <p>3003302 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>3003401 การจัดการ โครงการธุรกิจ</p> <p>3004204 การจัดการ โรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>3004206 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน เพื่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>3004305 การพยากรณ์ทางธุรกิจ</p> <p>3004306 การจัดการสถานีขนส่ง</p> <p>3004307 การจัดการซื้อในห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>3004309 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิส- ติกส์และปฏิบัติการ</p> <p>3004403 การจัดการความปลอดภัยในงาน อุตสาหกรรม</p> <p>3004404 การวิเคราะห์งานเพื่อเพิ่มผลิตภาพ</p> <p>3004406 การประกันภัยสินค้า</p> <p>3005418 การจัดการความรู้</p> <p>3005421 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>3031311 หลักการขนส่งธุรกิจสายการบิน</p>	<p>1.1 วิชาเอกบังคับเลือก 15 หน่วยกิต</p> <p>3004203 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>3004404 การบรรจุภัณฑ์เพื่อ โลจิสติกส์</p> <p>3004405 การจัดการ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ</p> <p>3001338 การบริหารค้าปลีก</p> <p>3004313 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า</p> <p>3004401 การจัดการกิจการพาณิชยนาวิ</p> <p>3004406 การเจรจาต่อรองธุรกิจ</p> <p>3004205 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ</p> <p>3004408 การใช้ภาษาอังกฤษใน โลจิสติกส์</p> <p>3004409 การจัดการความเสี่ยงสำหรับ โลจิสติกส์ และซัพพลายเชน</p> <p>3004410 การจัดการนวัตกรรมใน โลจิสติกส์</p>

### ตารางที่ 3 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม	1. ส่งเสริมและสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณ วิชาชีพในรายวิชาและจัดกิจกรรมเสริม
2. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการ โลจิสติกส์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ	2. รายวิชาจะเน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติ โดยส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาดูงานและจัดกิจกรรมทางด้านธุรกิจ
3. ทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้	3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิดวิเคราะห์ การตอบคำถาม การอภิปรายและการนำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล
4. มีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองในสังคมอย่างค่องเนื่อง	4. จัดกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่างๆ เพื่อฝึกในการสื่อสารกับสมาชิกในกลุ่มและในแต่ละกิจกรรม หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกๆ คน มีส่วนร่วมในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน เสริมสร้างให้นิสิต นักศึกษากลับแสดงความคิดเห็น พร้อมมีการฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างสอดคล้องกับยุคสมัย



## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

## 2.1 คุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต	1. ใ้รางวัลนิสิตที่ทำดี 2. มอบใบประกาศเกียรติคุณ นิสิต 3. สอดแทรกการสอนเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมในรายวิชา ต่างๆ อย่างเข้มข้น	1. ประเมินจากการทำความดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อ ส่วนรวม 2. ประเมินจากการทำความดี ของนิสิตที่ได้รับคำยกย่อง ชมเชยจากสังคมและเป็น แบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 3. ประเมินจากการเขียนแนว การสอน
2.1.2 ตระหนักในธรรมเนียม ปฏิบัติและจรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดการ โลกจิตตึกข์ของนิสิต นักศึกษา	1. จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วัน เฉลิมพระชนมพรรษาฯ ให้ ทราบถึงพระคุณของบิดามารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณหรือผู้ มีคุณูปการต่อแผ่นดิน 2. สอดแทรกคุณธรรมด้าน ความกตัญญูในการสอน รายวิชาด้านการบริหารธุรกิจ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อย่างเข้มข้น	1. การประเมินผลจากการเข้า ร่วมกิจกรรมและสังเกตจากการ ปฏิบัติ 2. ประเมินจากการเขียนแนว การสอน
1. การประเมินผลจากการเข้า ร่วมกิจกรรมและสังเกตจากการ ปฏิบัติ 2. ประเมินจากการเขียนแนว การสอน	1. เน้นเรื่องการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน การ เข้าชั้นเรียน การรับผิดชอบต่อ หน้าที่ การรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินผลจากการเข้าชั้น เรียนและจากงานที่ได้รับ มอบหมายประสบผลสำเร็จ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.1.4 มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ	1. จัดกิจกรรมการสอน โดยเน้นการเป็นผู้ให้ เคารพสิทธิของผู้อื่น มีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	1. ประเมินจากการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม การมีจิตเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

## 2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>บรรยาย อภิปราย สัมมนา ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับนิสิต</li> <li>บทบาทสมมุติ สาธิต ตัวอย่าง สถานการณ์จริง ทัศนศึกษา ประเด็นปัญหา</li> <li>วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมของ โลกจิสติกส์โดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เชิญผู้เชี่ยวชาญใน โลกจิสติกส์ มาบรรยายในรายวิชาต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การสังเกต การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของผู้เรียน</li> <li>ผลของการแสดงบทบาทสมมุติที่ถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์</li> <li>ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>การทดสอบย่อยในรายวิชาที่เรียนและการสอบกลาง/ปลายภาคการเรียน</li> <li>สรุปผลการบรรยายของผู้เชี่ยวชาญและประเมินผลการเรียนรู้</li> </ol>
2.2.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	กำหนดประเด็นหัวข้อให้ผู้เรียนค้นคว้าและนำมาเขียนรายงาน เพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ	กำหนดประเด็นหัวข้อให้ผู้เรียนค้นคว้าและนำมาเขียนรายงาน เพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.2.3 มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ แล้วนำมาวิเคราะห์จัดหมวดข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการทำรายงานทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
2.2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา	กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา

### 2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายโดยใช้พลวัตแนวคิดทางด้านการบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวกับการจัดการ โลจิสติกส์โดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ อย่างบูรณาการ	ผลการวิเคราะห์/รายงานการศึกษาค้นคว้า
2.3.2 มีความสามารถในการสร้างโน้ตค้นเชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ	รายงานการศึกษาค้นคว้า

ผลการเรียนรู้ทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนได้เป็นอย่างดีมีเหตุผลรองรับ	จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียนได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	ผลการแสดงความคิดเชิงสนับสนุน/โต้แย้งจากการอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
2.3.4 มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	สร้างสถานการณ์และปัญหาจำลองให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหา	วิธีการแก้ปัญหาของผู้เรียน
2.3.5 มีความสามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจกับศาสตร์อื่นๆ ได้สัมพันธ์กันอย่างสอดคล้อง	ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้จากศาสตร์อื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่	รายงาน/ผลงาน/องค์ความรู้

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
<p>2.4.1 ปฏิบัติหน้าที่และ รับผิดชอบงานที่ตนเอง ได้รับ มอบหมาย ซื่อสัตย์ รู้จัก กาลเทศะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีน้ำใจต่ออาจารย์ เพื่อน ร่วมงานและชุมชน</p>	<p>1. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ชีฟพลูฝึกจิตสำนึกต่อนิสิต นักศึกษา ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ เป็น คนดี และมีจิตบริการสอดคล้อง กับเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง มอบหมายงานและและจัดทำ โครงการที่เปิด โอกาสให้ผู้เรียน ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะ ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและ สังคม</p> <p>2. การสอนในรายวิชาที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การให้ คำปรึกษาในการเลือกเรียนกลุ่ม วิชาเลือกและสถานที่ฝึกงาน การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยา กรบรรยายพิเศษ การร่วมมือกับ พันธมิตร สถานประกอบการที่ ต้องการ นิสิต นักศึกษาฝึกงาน</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรม 2. แบบสรุปรายงานผลการ ฝึกงานเป็นบัณฑิตนิพนธ์</p>

ผลการเรียนรู้ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
2.4.2 มีความสามารถในการ บริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม เพื่อร่วมกันจัดทำโครงการ เกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน ภาค เรียนละ 1 โครงการ</li> <li>มอบหมายงานกลุ่ม งาน โครงการต่างๆ ภายใต้อำนาจ งบประมาณที่จำกัด เช่น รายวิชาการวิจัยเพื่อ โลจิสติกส์ และวิชาสัมมนาเพื่อ โลจิสติกส์ โดยการวางแผน ร่วมกันกันทำงานหรือแบ่ง-งาน ตามความถนัดของแต่ละบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผลสัมฤทธิ์ของการจัด โครงการที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>สังเกตพฤติกรรมในการ จัดทำโครงการแบบรายบุคคล และรายกลุ่ม</li> <li>การจัดทำโครงการ โดย ผู้เรียน</li> </ol>
2.4.3 มีความสามารถในการทำงาน ด้านการบริหารธุรกิจ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีปฏิสัมพันธ์ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>มอบหมายให้ผู้เรียนร่วมกัน ทำงานเป็นทีมในการจัด กิจกรรมต่างๆ ในสาขาวิชา</li> <li>กำหนดให้ผู้เรียนเก็บข้อมูล ภาคสนามโดยใช้วิธีการ สัมภาษณ์และการสังเกตแบบมี ส่วนร่วม</li> <li>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้น ทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบประเมินทักษะ การ ทำงานเป็นทีม</li> <li>แบบรายงานผลการสัมภาษณ์ และการเก็บข้อมูลภาคสนาม</li> <li>การสังเกตพฤติกรรมการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ol>
2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องาน ที่ได้รับมอบหมายทั้งงาน รายบุคคลและงานกลุ่ม	การมอบหมายงานและกิจกรรม ในรายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>การประเมินคุณภาพจาก ผลงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ประเมินการส่งงานที่ตรงต่อ เวลา</li> </ol>

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.5.1 มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี	1. ให้ผู้เรียนฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจในสภาพจริง 2. สถานการณ์จำลองการทำงานด้านการบริหารธุรกิจในองค์กร	1. การประเมินผลการฝึกการทำงานงานด้านการบริหารธุรกิจ 2. ประเมินผลตามรูปแบบและหลักวิธีการทำงาน
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2. การนำเสนอรายงานและอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	1. มอบหมายงานให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	1. รายงาน/การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	1. มอบหมายงานให้นักศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารธุรกิจและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ 2. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีวิจารณญาณ 3. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างสร้างสรรค์	1. ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย 2. การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 3. ตรวจสอบงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ตาราง 4 เปรียบเทียบวิชาในหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2552) กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3004202 หลักการจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (3-0-6)</p> <p>Principles of Logistics And Supply Chain Management</p> <p>หลักการจัดการ โลจิสติกส์และระบบห่วงโซ่อุปทาน ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระบบโลจิสติกส์และระบบห่วงโซ่อุปทาน ความสามารถของระบบห่วงโซ่อุปทานในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้บริโภค การลดค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านการแข่งขันทางธุรกิจ การเชื่อมโยงระหว่างระบบการจัดการสินค้าคงคลังและระบบการขนส่ง บทบาทของการจัดการ โลจิสติกส์และระบบห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การศึกษาการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภคและการจัดการกระบวนการ</p> <p>การผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>3004202 หลักการจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Logistics and Supply Chain Management</p> <p>ภาพรวมของการจัดการ โลจิสติกส์ของแต่ละกิจกรรมในโลจิสติกส์ และความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการบริหารในห่วงโซ่อุปทาน เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้าทุกกลุ่มจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย ทรัพยากรและการบริหารทรัพยากร โลจิสติกส์ การให้ความสำคัญกับต้นทุนในโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่าย และการประเมินความสามารถของห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>



หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3004203 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3 (3-0-6)</p> <p>Industrial Psychology and Organization</p> <p>การปฏิบัติทางอุตสาหกรรม และผลของการปฏิบัติทางอุตสาหกรรมที่มีต่อมนุษย์ ทฤษฎีองค์การ หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมาของจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ แนวความคิดที่สำคัญของจิตวิทยามาประยุกต์กับปัญหาที่น่าสนใจ ทักษะคิด แรงจูงใจ ความคับข้องใจ ความเหนื่อยล้า ความปลอดภัย</p> <p>การสื่อสาร แสดงการเป็นผู้นำ ตลอดจนวิธีแก้ปัญหามนุษย์ในอุตสาหกรรมและองค์การ</p>	<p>3004203 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3 (3-0-6)</p> <p>Industrial Psychology and Organization</p> <p>ความหมาย ความเป็นมาแต่ละขอบข่ายของจิตวิทยาอุตสาหกรรม การเชื่อมโยงของจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การบทบาทหน้าที่ของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรม ข้อจำกัดของวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรม และวิวัฒนาการของจิตวิทยาอุตสาหกรรมในประเทศไทย เพื่อให้นิสิต นักศึกษาได้เข้าใจลักษณะของศาสตร์ทางจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมในภาพรวม ปัญหาที่พบได้อย่างน่าสนใจ ทักษะคิด แรงจูงใจ ความคับข้องใจ ความเหนื่อยล้า ความปลอดภัย การสื่อสาร การเป็นผู้นำ ตลอดจนวิธีแก้ปัญหามนุษย์ในอุตสาหกรรมและองค์การและนำความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางจิตวิทยา เป็นการขยายความคิดให้ที่เกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมรอบตัว</p>	



หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3004207 การจัดการขนส่ง 3 (3-0-6) Transportation Management</p> <p>ประเภทของการขนส่ง การบริหารการดำเนินงานของระบบการขนส่ง การดำเนินงานด้านการขนส่ง ความสำคัญของการขนส่งที่มีต่อธุรกิจเศรษฐศาสตร์การขนส่ง วิธีการขนส่งแบบต่างๆ ทางรถ ทางหลวง ทางอากาศ ทางเรือ และทางรถไฟ วิธีการจัดตั้งหน่วยขนส่งและการบริหารหน่วยขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพการจัดการระบบราง กำหนดการจำนวนเต็ม (Intergrated Programming) การผสมผสานกำหนดการเชิงเส้น ระบบการประกันภัยสินค้า การขนส่งประเภทอื่นๆ ผลกระทบต่อการเมือง ระบบเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>3004301 การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า 3 (3-0-6) Transportation and Distribution Management</p> <p>การจัดการขนส่งในโลจิสติกส์ การเลือกระบบ การจัดเส้นทางและการกระจายสินค้า นโยบาย กฎระเบียบของการขนส่ง ข้อดีและข้อเสียของการขนส่ง การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างการกระจายสินค้าในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความพอใจของลูกค้า กลยุทธ์การกระจายสินค้า การคัดเลือกพันธมิตรอย่างเหมาะสม และการพัฒนาระบบการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับประชาอาเซียน ทั้งผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก และลูกค้า</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3004303 การจัดการคลังสินค้า</p> <p>3(3-0-6) Warehouse Management</p> <p>บทบาท และความสำคัญของคลังสินค้า</p> <p>ในระบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของ</p> <p>คลังสินค้าที่มีต่อกระบวนการ โลจิสติกส์ ประเภทของคลังสินค้า การเลือก</p> <p>สถานที่ตั้ง การวางผัง และการ</p> <p>ออกแบบภายใน การจัดการคลังสินค้า</p> <p>การจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการเก็บ</p> <p>รักษา การรับคำสั่งซื้อ การส่งของ</p> <p>วิเคราะห์ความเหมาะสมระหว่างระดับ</p> <p>สินค้าคงคลังกับการเลือกใช้วิธีการ</p> <p>ขนส่ง และการบริการลูกค้า การ</p> <p>ออกแบบเครือข่ายการกระจายสินค้า</p> <p>การใช้อุปกรณ์ การส่งถ่าย และการ</p> <p>ลำเลียงวัสดุ/สินค้าและการจัดการศูนย์</p> <p>กระจายสินค้า</p>	<p>3004303 การจัดการคลังสินค้าและ</p> <p>การควบคุมสินค้าคงคลัง 3 (3-0-6)</p> <p>Warehouse Management and</p> <p>Inventory Control</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:</p> <p>3004201 วิชา การจัดการผลิต</p> <p>3001101 วิชา หลักการตลาด</p> <p>ประเภทของคลังสินค้า การเลือก</p> <p>สถานที่ตั้ง การจัดองค์กร การ</p> <p>บริหารงานกิจการคลังสินค้า การดูแล</p> <p>รักษาสินค้า สิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>และอุปกรณ์เครื่องมือ การจัดกำลังคน</p> <p>การทำงานควบคู่กับสินค้าคงคลัง</p> <p>แผนกขนส่ง โครงสร้างของสินค้าคง</p> <p>คลังที่สัมพันธ์กับคลังสินค้า ปัญหา</p> <p>ของสินค้าคงคลัง การวางแผนการ</p> <p>จัดเก็บสินค้าคงคลัง การวางผังและ</p> <p>การบริหารอุปกรณ์ขนถ่าย การใช้</p> <p>เทคนิคของการพยากรณ์ การควบคุม</p> <p>สินค้าคงคลังในรูปแบบอื่นๆ การ</p> <p>คำนวณจุดสั่งซื้อที่ปลอดภัย และ</p> <p>ปริมาณที่เหมาะสม</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3004302 ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต 3 (3-0-6)</p> <p>Production Planning and Control Systems</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3004201</p> <p>การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ</p> <p>หลักการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการอย่างละเอียดในส่วนของ การวางแผนและการควบคุมกระบวนการผลิต ได้แก่ การพยากรณ์ความต้องการและปริมาณการผลิต การกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต ตลอดจนการวางแผนการผลิตให้สัมพันธ์กับระบบการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>3004302 ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต 3 (3-0-6)</p> <p>Production Planning and Control Systems</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3004201</p> <p>การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ</p> <p>หลักการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการอย่างละเอียดในส่วนของ การวางแผนและการควบคุมกระบวนการผลิต ได้แก่ การพยากรณ์ความต้องการและปริมาณการผลิต การกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนการสั่งซื้อ การจัดลำดับงาน และตารางการผลิต การควบคุมสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิต ตลอดจนการวางแผนการผลิตให้สัมพันธ์กับระบบการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3004308 การวิจัยทางการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ 3 (3-0-6) Logistics and Operation Research บทบาทและความสำคัญของการวิจัยที่มี ต่อธุรกิจ การจัดการ โลจิส-ติกส์ เทคนิค และเครื่องมือในการวิจัย กระบวนการ และกรรมวิธีในการทำวิจัย โดยมี การ ฝึกทำงานวิจัยที่มุ่งเน้นในเรื่องของการ จัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ การศึกษาเฉพาะ เริ่มตั้งแต่การเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบ สอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ สถิติเพื่อการ วิจัย การประมวลผล และการวิเคราะห์ ข้อมูลการใช้สถิติเพื่อการวิจัย การ ประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน และการนำเสนอผล วิจัย ภายใต้หลักจริยธรรมและ จรรยาบรรณของนักวิจัย</p>	<p>3004308 การวิจัยทางการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ 3 (3-0-6) Logistics and Operation Research รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจและเป็นนิสิต นักศึกษาระดับปีที่ 3 บทบาท และความสำคัญของการวิจัย ที่มีต่อธุรกิจการจัดการ โลจิสติกส์ เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย กระบวนการ และกรรมวิธีในการทำ วิจัย โดยมี การฝึกทำงานวิจัยที่มุ่งเน้น ในเรื่องของการจัดการ โลจิสติกส์และ ปฏิบัติการ การศึกษาเฉพาะกรณี เริ่ม ตั้งแต่การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบสอบถาม การเก็บ รวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการ วิจัย การประมวลผล และ การ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ภายใต้หลัก จริยธรรม และจรรยาบรรณของ นักวิจัย</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3004402 การสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ 3 (2-2-5) Seminar in Logistics &amp; Operation Management</p> <p>กระบวนการจัดการงานอุตสาหกรรม ทั้งหมดในเชิงบูรณาการ และเทคนิคใน การจัดการเชิงกลยุทธ์ของกระบวนการ ในเชิงปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาหรือ ประเด็นทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์ และปฏิบัติการ เพื่อให้องค์การสามารถ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ภายใต้การ เปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับ โลกไร้พรมแดน ซึ่งเน้นที่การนำความรู้ และทฤษฎีที่ศึกษามาประยุกต์ใช้เพื่อ แสวงหาแนวทางการแก้ไขหรือการดำ เนินการที่เหมาะสม โดยวิธีการเรียนรู้ จากการค้นคว้า การแสดงความคิดเห็น การวิจารณ์ การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และ การสัมมนากลุ่มย่อย</p>	<p>3004402 การสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ 3 (2-2-5) Seminar in Logistics &amp; Operation Management</p> <p>กระบวนการจัดการงานอุตสาหกรรม ทั้งหมดในเชิงบูรณาการ และเทคนิค ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ของ กระบวนการในเชิงปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปัญหาหรือประเด็นด้านการจัดการ โล จิสติกส์และปฏิบัติการ เพื่อให้องค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ ส่งผลต่อการจัดการ โลจิสติกส์และ ปฏิบัติการเพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน และ การติดต่อระดับโลกอย่างไร้พรมแดน ซึ่งมุ่งเน้นที่การนำความรู้ และทฤษฎีที่ ศึกษามาประยุกต์ใช้เพื่อแสวงหาแนว ทางการแก้ไขหรือการดำเนินการที่ เหมาะสม โดยวิธีการเรียนรู้จากการ ค้นคว้า การแสดงความคิดเห็น การ วิจารณ์ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และ การสัมมนากลุ่มย่อย</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3004310 การจัดการ โลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)</p> <p>Logistics Strategic Management</p> <p>แนวคิด การวางแผน การบริหาร และบทบาทของกลยุทธ์ด้านการจัดการโลจิสติกส์ กำหนดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวางวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนนโยบายธุรกิจ วิเคราะห์โครงสร้างแวดล้อมการแข่งขัน ทั้งภายใน ภายนอก กลยุทธ์ร่วมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตามในส่วนของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ปัจจัยตำแหน่งที่ตั้งโรงงาน คลังสินค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3004309 ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ 3 (2-2-5)</p> <p>Management Information System for Logistics &amp; Operation Management ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการ จัดการข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ใน การจัดการ โลจิสติกส์ วิธีการจัดเก็บเพื่อ ประโยชน์ในการค้นหาและการเรียกใช้ ข้อมูลในเรื่องของการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง ระบบการจัดการขนส่ง โดยมีการนำเทคโนโลยี EDI (Electronic Data Interchange) เป็นการ ติดต่อสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ การ ส่งข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายที่ใช้ ระบบ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า การ โอนเงิน การใช้บาร์โค้ดในการขายและ การจัดส่งและเครื่องมือต่างๆ มาช่วยใน การบริหารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับ การจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการที่ ใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจ ของผู้บริหาร</p>	<p>3004309 ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ 3 (2-2-5)</p> <p>Management Information System for Logistics &amp; Operation Management ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการ จัดการข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ใน การจัดการ โลจิสติกส์ วิธีการจัดเก็บ เพื่อประโยชน์ในการค้นหาและการ เรียกใช้ข้อมูลการบูรณาการการ บริหารข้อมูลข่าวสารด้วยระบบERP (Enterprise Resource Planning) ใน เรื่องการจัดการคลังสินค้า สินค้า คงคลัง ระบบการจัดการขนส่ง โดยมี การนำเทคโนโลยี EDI (Electronic Data Interchange) เป็น การติดต่อสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ การส่งข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายที่ใช้ ระบบ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า การ โอนเงิน การใช้บาร์โค้ดในการขาย และการจัดส่ง มาช่วยในการบริหาร ข้อมูลทางสารสนเทศพร้อมการเข้าใจ RFID (Radio Frequency Identification Data) ในการบริหาร คลังสินค้า</p>	



หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3004407 การบัญชีสำหรับใน โลจิสติกส์ 3 (3-0-6)</p> <p>Accounting for logistics</p> <p>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา หลักการ บัญชีเบื้องต้น</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบของต้นทุนและ ระบบต้นทุนกิจกรรมสำหรับโลจิส ติกส์ การคำนวณต้นทุนการขนส่ง แต่ละประเภท การกำหนดราคาการ ขนส่ง การคำนวณต้นทุนการจัดเก็บ สินค้าแต่ละประเภทในคลังสินค้า การ กำหนดราคา การจัดเก็บสินค้าใน คลังสินค้า การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำหนด การ วางแผน กำไร การจัดทำงบประมาณ งบกระแสเงินสด การนำข้อมูล ทางการบัญชีใช้สำหรับการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ และการ ดำเนินงาน และการประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3004307 การจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)</p> <p>Purchasing in Supply Chain</p> <p>กลยุทธ์ทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ การจัดซื้อจัดหาแหล่งสนับสนุนภายนอก เน้นกลยุทธ์การจัดซื้อเพื่อสร้างมูลค่าในระบบห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าสำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาเครื่องมือเทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>3004307 การจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)</p> <p>Purchasing in Supply Chain</p> <p>การดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดหาจากแหล่งสินค้าสนับสนุนภายนอก ที่รองรับต่อการดำเนินงาน ประเภทการจัดทำ การทำสัญญา ระบบขนส่งและการตรวจรับสินค้า ระบบการเงินและการชำระเงิน โดยเน้นกลยุทธ์การจัดซื้อเพื่อสร้างมูลค่าในระบบห่วงโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาเครื่องมือ เทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	
	<p>3004404 การบรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์ 3 (3-0-6) Packing for Logistics</p> <p>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การจัดการผลิต และ หลักการตลาด</p> <p>แนวคิดและหลักการของการใช้บรรจุภัณฑ์ ชนิดและประเภทของบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการทำงาน สถานที่ ต้นทุนทุกด้าน เช่น การจัดซื้อ การผลิต การบรรจุหีบห่อ การเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บรักษา การนำกลับมาใช้ใหม่ การรักษาสິงแวดล้อมกฎหมายและมาตรฐาน การบรรจุภัณฑ์ วิธีการเลือกใช้ ประเภทของอุปกรณ์สำหรับ จัดเก็บและเคลื่อนย้ายบรรจุภัณฑ์</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3004405 การจัดการ โลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)</p> <p>International Logistics Management แนวคิดของการปฏิบัติการ โลจิสติกส์ โลกาภิวัตน์ สิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มี ความสัมพันธ์กับการปฏิบัติการที่ต้อง อาศัยความยืดหยุ่น ความคล่องตัวใน การปรับสภาพให้ทันยุคของ โลกาภิ วัตน์ การนำสารสนเทศ นวัตกรรม ใหม่ พร้อมทั้งการจัดจ้างข้ามโลก การ ประเมินผลและการเปรียบเทียบ สมรรถนะขององค์กรเพื่อมุ่งสู่ อนาคต การนำเข้าและส่งออกสินค้า โดยอาศัยการจัดการทาง โลจิสติกส์ ความสัมพันธ์และความร่วมมือของ หน่วยงานที่ให้บริการด้าน โลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3004313 การจัดการความสัมพันธ์ ลูกค้า 3 (3-0-6)</p> <p>Customer Relationship Management ความหมาย ขอบเขต แนวความคิด และความสำคัญของการบริหาร ความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรกับ ลูกค้า คนกลาง ผู้จัดการวัตถุและ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานทางการตลาด โดยศึกษา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและ ภายนอกองค์กร การนำกลยุทธ์การ บริหารความสัมพันธ์ไปใช้ให้เกิดผลดี ต่อองค์กร การเลือกใช้เทคนิคและ เครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์ และการวางกลยุทธ์ รวมถึงการ ประเมินผล</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3004401 การจัดการกิจการ พาณิชย์นาวี 3 (3-0-6) Marine Management ลักษณะ และการดำเนินงาน โดยรวม ของธุรกิจพาณิชย์นาวี นับตั้งแต่ ประเภทของเรือที่ใช้ในธุรกิจพาณิชย์ นาวี ประเภทของธุรกิจการขนส่งทาง น้ำ ทางทะเล และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การ-ประกันภัยทางทะเลรวมทั้งการ ฝึกอบรมบุคลากรที่ใช้ในทางพาณิชย์ นาวี รูปแบบของสินค้า รูปแบบ องค์กร การจัดองค์กร การจัดการ ธุรกิจพาณิชย์นาวี การดำเนินการ ด้านเอกสารการขนส่งต่างๆ และพิธี ศุลกากร</p>	
	<p>3004406 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3 (3-0-6) Negotiation in Business แนวคิด ทฤษฎี ประเภทและรูปแบบ ของการเจรจาต่อรอง ทักษะในการ เจรจาต่อรอง การขายความคิด การ วิเคราะห์คู่เจรจา เทคนิคและเครื่องมือ ในการโน้มน้าวคู่เจรจา กลยุทธ์ในการ เจรจาต่อรอง การเตรียมความพร้อม และสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเป็นนัก เจรจาต่อรองที่ดี จริยธรรมในการ เจรจาต่อรองทางธุรกิจ โดยใช้ กรณีศึกษาและบทบาทสมมติ</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3004311 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)</p> <p>Multimodal Transportation</p> <p>แนวคิดและหลักการ ชนิดและประเภทการขนส่ง การเชื่อมโยงระบบและโครงข่ายการ การตัดสินใจในการเลือกการขนส่งที่มีรูปแบบและเปรียบเทียบการขนส่ง บทบาทของการขนส่งแบบหลายช่องทางต่อการจัดการขนส่งที่ต่อเนื่องเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของการจัดการการดำเนินงานระหว่างการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่ง โดยคำนึงถึงต้นทุน เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพของบริการ และความพึงพอใจของลูกค้ารายสุดท้าย</p>	
	<p>3004204 การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</p> <p>Logistics Resources Management</p> <p>แนวคิดของการจัดระดับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การจัดบุคลากร การส่งเสริมความรู้ การจัดการอำนาจความสะดวกให้บุคลากร โดยการบริหารควบคุมต้นทุนงบประมาณ การบัญชี การเงิน และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการจัดการทรัพยากรในโลจิสติกส์ การบูรณาการทรัพยากรทั้งหมดเพื่อการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3004409 การจัดการความเสี่ยง สำหรับ โลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3 (2-2-5)</p> <p>Risk Management for Logistics and supply chain</p> <p>หลักการและแนวความคิดของการ จัดการความเสี่ยง ใน ระบบ โลจิส- ติกส์และโซ่อุปทาน ตั้งแต่ผู้จัดส่ง ผู้ผลิต ผู้กระจายสินค้า ร้านค้าปลีก ไป จนถึง ลูกค้ารายสุดท้าย การ-ประกัน วินาศภัย และการประกันความ รับผิดชอบ ประเภทรกรรมธรรม์ การ ประกันภัยทางการขนส่ง ทางบก ทางทะเล ทางอากาศ การประกันภัย สินค้า</p>	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3004410 การจัดการนวัตกรรมใน โลจิสติกส์ 3 (3-0-6)</p> <p>Logistics Innovation</p> <p>ความเข้าใจในกระบวนการทางด้าน พัฒนาองค์การอย่างเป็น ระบบและมี แผนบทบาทของการจัดการนวัตกรรม ด้านการจัดการขนส่ง การบริหารงาน ค้าปลีกสินค้า การบริหารคลังสินค้า การบริหารจัดการวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและ การใช้ RFID ในการบริหารจัดการต่างๆ เพื่อ เสริมสร้างศักยภาพในการ แข่งขันใน รูปแบบต่างๆ ทั้งในแง่การลดต้นทุน การตอบสนองของลูกค้าด้วยความพึง พอใจ พร้อมทั้งทักษะในเทคโนโลยีที่ ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ รวมถึง การ ถ่ายโอนเทคโนโลยีจาก ต่างประเทศสู่ท้องถิ่น ทั้งในแง่ หลักการวิธีการ การถ่าย โอน อย่าง เหมาะสมต่อท้องถิ่น</p>	



ตาราง 5

เปรียบเทียบวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ลำดับ	รายวิชามาตรฐานคุณวุฒิ (สาขาการจัดการโลจิสติกส์)	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1.	กลุ่มวิชาโลจิสติกส์ วิชาเอกบังคับ การจัดการโลจิสติกส์	เป็นการอธิบายภาพกว้างของการจัดการ โลจิสติกส์ ที่มีกิจกรรมต่างๆ เป็นองค์ประกอบ โดยองค์ประกอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการสิ้นไหลของวัตถุดิบ การเคลื่อนย้ายจากที่หนึ่งไปสู่อีกที่หนึ่งด้วยการร่วมมือประสานงานของการจัดหาและความต้องการในเวลาที่กำหนด โดยอาศัยกระบวนการวางแผนปฏิบัติการวางแผนปฏิบัติการและควบคุมอย่างมีระบบของระบบสารสนเทศที่ประสิทธิภาพ	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ 1. หลักการจัดการ โลจิสติกส์ 2. การจัดการต้นทุนเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2.	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า	การบริการขนส่งและการกระจายสินค้า เป็นการทำงานร่วมกันที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีมาเกี่ยวข้อง การตัดสินใจใช้วิธีการใดในการขนส่ง ข้อดี ข้อเสียของการขนส่ง การจัดการที่สอดคล้องกับการกระจายสินค้า	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ 1. การจัดการขนส่ง 2. การกระจายสินค้า วิชาเอกเลือก 3. การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

ลำดับ	รายวิชามาตรฐานคุณวุฒิ (สาขาการจัดการโลจิสติกส์)	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
3.	การจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง	การจัดการพื้นที่ให้ได้ใช้งานให้ ได้มากที่สุด โดยการวางแผนแล้ว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ สอยและการเคลื่อนย้ายสินค้าและ วัตถุดิบ โดยคลังสินค้าทำหน้าที่ ในการเก็บสินค้าระหว่าง กระบวนการเคลื่อนย้าย เพื่อ สนับสนุนการผลิตการกระจาย และการขนส่งสินค้า รวมทั้งขน ตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า เช่น การการรับ จัดเก็บ การหีบ จัดส่ง สินค้า การป้องกัน ลดการสูญเสี จากการ ดำเนินงานเพื่อให้ต้นทุน การดำเนินงานต่ำที่สุด โดย คำนึงถึงค่าแรงงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สาธารณูปโภคต่างๆที่มี เพียงพอและสัมพันธ์ กับวางแผน ไว้	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ 1. การจัดการคลังสินค้าและ ควบคุมสินค้าคงคลัง วิชาเอกเลือก 2. บรรจุภัณฑ์เพื่อ โลจิสติกส์
4.	การจัดการเชิงกลยุทธ์	การเรียนรู้กลวิธีต่างๆ เพื่อความอยู่ รอดของบริษัท องค์กร ด้วยการ วางแผน จากสภาพแวดล้อมและ ภายนอก การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือการเป็นพันธมิตร กับคู่ค้าและลูกค้า	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ 1. การจัดการ โลจิสติกส์ เชิงกลยุทธ์ 2. การจัดการทรัพยากร ทาง โลจิสติกส์

ลำดับ	รายวิชามาตรฐานคุณวุฒิ (สาขาการจัดการโลจิสติกส์)	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
5.	ระบบสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์	เป็นเครื่องมือที่สำคัญในปัจจุบัน เพื่อการเชื่อมโยงกิจกรรมใน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน การตัดสินใจของผู้บริหาร การดำเนินงานที่ราบรื่น	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก 1. กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์ 2. การจัดการความเสี่ยงใน โลจิสติกส์
6.	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	การวิเคราะห์และควบคุมการผลิต การวางแผนเพื่อหาจุดที่ตั้งที่ เหมาะสม การออกแบบงานการจัด กาทรัพยากรมนุษย์ การแก้ปัญหา และติดตามผล	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ 1. การวางแผนควบคุมการผลิต วิชาเอกเลือก 2. การจัดการทรัพยากรทาง โลจิสติกส์
7.	การวิจัย	ขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อให้ ธุรกิจสำเร็จลุล่วง ได้ต้องอาศัยการ วิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย กำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ การ ตั้งข้อสังเกต การทดสอบ การเก็บ รวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการสรุป เพื่อการแก้ไขต่อไป	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก 1. การวิจัย โลจิสติกส์ 2. การสัมมนาโลจิสติกส์

## ภาคผนวก จ

รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ครั้งที่ 1

วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เวลา 9.00 น.  
ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการชั้น 5  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| 1. ศ.ดร. รัตนา ศิริพานิช     | ประธาน     |
| 2. รศ.ดร. สมบัติ ทิมทรัพย์   | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาว สิริมา ศรีสันติสุข | อนุกรรมการ |

## รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เปิดประชุมเวลา 9.00 น.

ประธานที่ประชุม ศ.ดร. รัตนา ศิริพานิช

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและกล่าวขอบคุณแทนคณะกรรมการทุกท่าน

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอให้ระบกลุ่มวิชา/รายวิชาในหัวข้อที่ 13 หมวดที่ 1 เรื่อง ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นๆที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจนและเสนอให้เขียนจุดประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนจริง รวมถึงให้ตรวจแก้คำผิด และปรับแนวข้อความต่างๆให้ถูกต้องตามรูปแบบมาตรฐาน

มติที่ประชุมเห็นชอบตามที่คณะกรรมการเสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ประธานอนุกรรมการให้ทางคณะวิทยาการจัดการ จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการ โลจิสติกส์ ที่ปรับปรุงใหม่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานอนุกรรมการ บริหารธุรกิจบัณฑิต กล่าวขอบคุณคณะอนุกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและขอบคุณมหาวิทยาลัย

ปิดประชุม 12.30 น.

ลงชื่อ.....

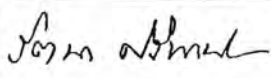

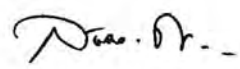
(นิตยา มณีวงศ์)

ผู้บันทึกการประชุม

โครงการพัฒนาหลักสูตร

วันที่ 29 ตุลาคม 2554

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

วิทยากร	เวลา 08.30 - 16.30 น.
1. ศ.ดร. รัตนา ศิริทานิช	
2. รศ. ดร. สมบัติ ทิฆมเกวรัพย์	
3. นางสาวสิริมา ศรีสันติสุข	

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นิตยา มณีวงศ์)

## ภาคผนวก ฉ

สรุปผลจากแบบสอบถาม เรื่อง การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาปี 3 (เนื่องจากเปิดหลักสูตรในปี 2552) สาขาการจัดการโลจิสติกส์  
คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงขอความร่วมมือจากท่าน โปรดประเมินตามความคิดเห็นหรือสภาพที่เป็นจริงมี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร แบ่งเป็น 6 ด้าน คือ

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. โครงสร้างของหลักสูตร
3. เนื้อหาของหลักสูตร
4. ปึงจัยเบื้องต้น
5. กระบวนการ
6. ผลผลิตของหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	15	42.9
หญิง	20	57.1
Total	35	100.0

จากตารางที่ 1 พบว่าเพศหญิงมากที่สุดมีจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 57.1 และเพศชายมีจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 42.9

## 2. วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3	22	62.9
ปริญญาโท	10	28.6
ปริญญาเอก	3	8.6
Total	35	100.0

จาดตารางที่ 2 พบว่า ระดับการศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 มากที่สุดมีจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 62.9 รองลงมาคือ ระดับการศึกษาปริญญาโท มีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 และระดับปริญญาเอก มีจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.6

## 3. ประสบการณ์การสอนและประสบการณ์ทำงาน

ตารางที่ 3 ประสบการณ์การสอนและประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์สอน/ ประสบการณ์ทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
มากกว่า 3 ปี	11	31.4
น้อยกว่า 3 ปี	2	5.7
ไม่มีประสบการณ์	22	62.9
Total	35	100.0

จาดตารางที่ 3 พบว่าผู้ที่ไม่มีความประสบการณ์การสอนและประสบการณ์ทำงานมากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 62.9 รองลงมาคือผู้ที่มีความประสบการณ์การสอนและประสบการณ์ทำงาน มากกว่า 3 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 31.4 และน้อยที่สุดคือผู้ที่มีความประสบการณ์การสอนและประสบการณ์ทำงาน น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.7



## ตอนที่ 2 ความเหมาะสมของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินค่าระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความเหมาะสมของหลักสูตร

อยู่ 5 ระดับ การแปลความหมายค่าเฉลี่ย โดยผู้วิจัยเลือกใช้วิธีการของ เบส (Best, 1997: 147) ดังนี้

ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 คะแนน หมายความว่า มีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด

ระดับคะแนน 3.50 – 4.49 คะแนน หมายความว่า มีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

ระดับคะแนน 2.50 – 3.49 คะแนน หมายความว่า มีความเหมาะสมของหลักสูตรปานกลาง

ระดับคะแนน 1.50 – 2.49 คะแนน หมายความว่า มีความเหมาะสมของหลักสูตรน้อย

ระดับคะแนน 1.00 – 1.49 คะแนน หมายความว่า มีความเหมาะสมของหลักสูตรน้อยที่สุด

### 1. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ตารางที่ 4 ความเหมาะสมของหลักสูตรด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. ภาษาที่ใช้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.09	.781	มาก
2. ใจความครบถ้วนสมบูรณ์	4.26	.741	มาก
3. สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	3.77	.731	มาก
4. สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตาม วัตถุประสงค์	3.69	.758	มาก
5. แสดงความเป็นเอกลักษณ์ของวิชาชีพ	3.97	.707	มาก
6. ภาพรวมด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.9543	.43680	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.95$ , S.D. = .436) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อใจความครบถ้วนสมบูรณ์ ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = .741) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก รองลงมาคือ ข้อภาษาที่ใช้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ( $\bar{X} = 4.09$ , S.D. = .781) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ( $\bar{X} = 3.69$ , S.D. = .758) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

## 2. ด้านโครงสร้างของหลักสูตร

ตารางที่ 5 ความเหมาะสมของหลักสูตรด้าน โครงสร้างของหลักสูตร

ด้านโครงสร้างของหลักสูตร	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต	3.37	.910	ปานกลาง
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	4.00	.840	มาก
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 96 หน่วยกิต 3.1 วิชาแกน 45 หน่วยกิต 3.2 วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต 3.3 วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต 3.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต	4.40	.651	มาก
4. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3.66	.684	มาก
5. ภาพรวมด้านโครงสร้างของหลักสูตร	3.8571	.43844	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าด้าน โครงสร้างของหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.85$ , S.D. = .438) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อหมวดวิชาเฉพาะด้าน 96 หน่วยกิต ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = .651) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก รองลงมาคือ ข้อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = .840) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต ( $\bar{X} = 3.37$ , S.D. = .910) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

### 3. ด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร

ตารางที่ 6 ความเหมาะสมของหลักสูตรด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร

ด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความ แปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	3.60	.736	มาก
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	3.83	.664	มาก
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	3.80	.719	มาก
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.03	.822	มาก
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.83	.747	มาก
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนด ชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	3.60	.812	มาก
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	3.77	.690	มาก
8. ภาพรวมด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร	3.7796	.39557	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่าด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X}$  = 3.77, S.D. = .395) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ( $\bar{X}$  = 4.03, S.D = .822) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก รองลงมาคือ ข้อสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ( $\bar{X}$  = 3.83, S.D = .747) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อหน่วยเนื้อหาวิชาน่าสนใจ ( $\bar{X}$  = 3.60, S.D = .736) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

## 3.1 วิชาเอกสาขาวิชา (วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกบังคับเลือก)

ตารางที่ 7 ความเหมาะสมของหลักสูตรวิชาเอกสาขาวิชา (วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกบังคับเลือก)

วิชาเอกสาขาวิชา (วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกบังคับเลือก)	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	3.83	.822	มาก
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	3.91	.702	มาก
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	3.83	.822	มาก
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.63	.731	มาก
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.57	.655	มาก
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	4.06	.684	มาก
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์	4.20	.901	มาก
8. ภาพรวมวิชาเอกสาขาวิชา (วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกบังคับเลือก)	3.8612	.52487	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่าด้านวิชาเอกสาขาวิชา (วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกบังคับเลือก) ในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.86$ , S.D. = .524) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อเนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์

( $\bar{X} = 4.20$ , S.D. = .901) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก รองลงมาคือ ข้อการจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา ( $\bar{X} = 4.06$ , S.D. = .684) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

( $\bar{X} = 3.57$ , S.D. = .655) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

## 3.2 วิชาเลือกเสรี

ตารางที่ 8 ความเหมาะสมของหลักสูตรวิชาเลือกเสรี

วิชาเลือกเสรี	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	4.54	.741	มากที่สุด
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	4.09	.612	มาก
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	4.29	.926	มาก
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.06	.591	มาก
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.83	.514	มาก
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	3.63	.808	มาก
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์	4.43	.778	มาก
8. ภาพรวมวิชาเลือกเสรี	4.1224	.38135	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่าด้านวิชาเลือกเสรีในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X}=4.12$ , S.D. = .381) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อเนื้อหาวิชาน่าสนใจ ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D = .741) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือ ข้อเนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D = .778) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อการจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา ( $\bar{X} = 3.63$ , S.D = .808) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

## 4. ด้านปัจจัยเบื้องต้น

## 4.1 อาจารย์

ตารางที่ 9 ความเหมาะสมของหลักสูตรวิชาเลือกเสรีด้านอาจารย์

วิชาเลือกเสรีด้านอาจารย์	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. จำนวนเพียงพอกับรายวิชาในหลักสูตร	3.97	.822	มาก
2. มีความรู้และเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน	3.63	.690	มาก
3. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.20	.759	มาก
4. ให้ความเอาใจใส่และช่วยเหลือนักศึกษา	3.71	.789	มาก
5. ยอมรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	4.00	.728	มาก
6. ปฏิบัติต่อนักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาค	4.34	.684	มาก
7. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และจิตสำนึกในความเป็นครู	3.77	.731	มาก
8. ภาพรวมวิชาเลือกเสรีด้านอาจารย์	3.9469	.44518	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่าวิชาเลือกเสรีด้านอาจารย์ในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.94$ , S.D. = .445) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อปฏิบัติต่อนักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาค ( $\bar{X} = 4.34$ , S.D. = .684) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือ ข้อมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ( $\bar{X} = 4.20$ , S.D. = .759) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อมีความรู้และเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน ( $\bar{X} = 3.63$ , S.D. = .690) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

## 4.2 นักศึกษา

ตารางที่ 10 ความเหมาะสมของหลักสูตรวิชาเลือกเสรีด้านนักศึกษา

วิชาเลือกเสรีด้านนักศึกษา	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. มีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในสาขาวิชา	3.60	.695	มาก
2. มีความสนใจและตั้งใจที่จะศึกษา	3.77	.770	มาก
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในสาขาวิชา	3.91	.818	มาก
4. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน	4.23	.877	มาก
5. ยอมรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์	4.06	.838	มาก
6. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในรายวิชาที่เรียน	3.71	.667	มาก
7. สนใจติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหว	4.14	.845	มาก
8. ภาพรวมวิชาเลือกเสรีด้านนักศึกษา	3.9184	.48666	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่าวิชาเลือกเสรีด้านนักศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.91$ , S.D. = .486) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = .877) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือ ข้อสนใจติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหว ( $\bar{X} = 4.14$ , S.D. = .845) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อที่มีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในสาขาวิชา ( $\bar{X} = 3.60$ , S.D. = .695) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

## 5. ด้านกระบวนการ

### 5.1 การคัดเลือกนักศึกษา

ตารางที่ 11 ความเหมาะสมของหลักสูตรด้านกระบวนการในเรื่องด้านกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

ด้านการคัดเลือกนักศึกษา	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา	3.77	.843	มาก
2. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	3.94	.684	มาก
3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	3.89	.867	มาก
4. ภาพรวมด้านการคัดเลือกนักศึกษา	3.8667	.35425	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่าด้านการคัดเลือกนักศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.86$ , S.D. = .354) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อหลักเกณฑ์การคัดเลือก ( $\bar{X} = 3.94$ , S.D. = .684) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือ ข้อคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ( $\bar{X} = 3.89$ , S.D. = .867) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อกระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา ( $\bar{X} = 3.77$ , S.D. = .843) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก



## 5.2 การจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 12 ความเหมาะสมของหลักสูตรด้านกระบวนการในเรื่องด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านการจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. นักศึกษาได้รับทราบจุดประสงค์ ของข้อ เนื้อหาวิชากิจกรรมการเรียนการสอนและการ ประเมินผลอย่างชัดเจน	3.89	.832	มาก
2. มีการนำวิธีและเทคนิคการสอนหลาย ๆวิธีมา ใช้ในการสอน	3.83	.785	มาก
3. เทคนิคการสอนของอาจารย์ช่วยให้เรียนรู้ได้คิ	3.83	.785	มาก
4. วิธีสอนสอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมใน หลักสูตร	3.57	.698	มาก
5. การเรียนการสอนเน้นการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.20	.719	มาก
6. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาและ ข้อความรู้	3.69	.676	มาก
7. ให้โอกาสแก่นักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ ภาคปฏิบัติในสถานที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	3.69	.832	มาก
8. ให้นักศึกษาเชื่อมโยงและมองเห็น ความสัมพันธ์ ระหว่างวิชาความรู้และการนำไป ปฏิบัติ	3.54	.657	มาก
9. นักศึกษาได้รับการติดตามผลการเรียนรู้จาก อาจารย์ สม่าเสมอ	3.29	.667	ปานกลาง
10. นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นด้านการ เรียนเพื่อปรับปรุงวิธีสอนให้ดีขึ้น	3.89	.718	มาก

ด้านการจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
11. จัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงิน	3.97	1.014	มาก
12. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาและความสนใจของนักศึกษา	4.00	.767	มาก
13. มีการจัดกิจกรรมประกอบการเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	3.51	.658	มาก
14. ดำเนินการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตร	3.63	.690	มาก
15. ส่งเสริมการจัดแสดงนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานบัณฑิตนิพนธ์	3.89	.758	มาก
16. จัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา	4.03	.822	มาก
17. มีกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี กีฬาและนันทนาการ	3.80	.797	มาก
18. ภาพรวมด้านการจัดการเรียนการสอน	3.7782	.31904	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่าการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.77$ , S.D. = .319) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อการเรียนการสอนเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นสำคัญ ( $\bar{X} = 4.20$ , S.D. = .719) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือ ข้อจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา ( $\bar{X} = 4.03$ , S.D. = .822) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อนักศึกษาได้รับการติดตามผลการเรียนรู้จากอาจารย์ สม่ำเสมอ ( $\bar{X} = 3.29$ , S.D. = .667) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

## 5.3 การวัดและประเมินผล

ตารางที่ 13 ความเหมาะสมของหลักสูตรด้านกระบวนการในเรื่องด้านการวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผล	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. แจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนให้ทราบล่วงหน้า	3.34	.482	ปานกลาง
2. เกณฑ์การให้คะแนนและวัดผลชัดเจน มีมาตรฐาน	3.60	.651	มาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล	3.66	.873	มาก
4. วิธีการวัดและประเมินผลครอบคลุมวัตถุประสงค์เนื้อหาวิชา	3.69	.963	มาก
5. การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม	4.17	.822	มาก
6. ประเมินผลงานและพัฒนาการของนักศึกษาเป็นระยะ ตลอดภาคการศึกษา	4.00	.767	มาก
7. ผลที่ได้จากการประเมินเหมาะสมกับความรู้ความสามารถจริงของนักศึกษา	3.49	.612	ปานกลาง
8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง	3.63	.690	มาก
9. อาจารย์มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ	3.86	.772	มาก
10. ภาพรวมด้านการวัดและประเมินผล	3.7143	.35372	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่าการวัดและประเมินผลในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X}$  = 3.71, S.D. = .353) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อการวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม ( $\bar{X}$  = 4.17, S.D. = .822) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือ ข้อประเมินผลงานและพัฒนาการของนักศึกษาเป็นระยะ ตลอดภาคการศึกษา ( $\bar{X}$  = 4.00, S.D. = .767) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนให้ทราบล่วงหน้า ( $\bar{X}$  = 3.34, S.D. = .482) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

## 5.4 การบริหารจัดการหลักสูตร

ตารางที่ 14 ความเหมาะสมของหลักสูตรด้านกระบวนการในเรื่องด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตร	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. นโยบายและแผนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.00	.840	มาก
2. บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตร	3.83	.785	มาก
3. การจัดประชุมคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และโครงสร้างหลักสูตร	3.37	.490	ปานกลาง
4. การปรับปรุงหลักสูตร	3.60	.651	มาก
5. ภาพรวมการบริหารจัดการหลักสูตร	3.7000	.37279	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่าการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.70$ , S.D. = .372) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อนโยบายและแผนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างชัดเจน ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = .840) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือ ข้อบุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตร ( $\bar{X} = 3.83$ , S.D. = .785) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อการจัดประชุมคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และโครงสร้างหลักสูตร ( $\bar{X} = 3.37$ , S.D. = .490) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

## 6. ด้านผลผลิตของหลักสูตร

ตารางที่ 15 ความเหมาะสมของหลักสูตรด้านผลผลิตของหลักสูตร

ด้านผลผลิตของหลักสูตร	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	3.69	.900	มาก
2. ด้านความรู้	3.69	.963	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา รู้จักคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา	3.94	.725	มาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.51	.658	มาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.66	.725	มาก
6. ภาพรวมด้านผลผลิตของหลักสูตร	3.6971	.29653	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่าด้านผลผลิตของหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.69$ , S.D. = .296) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อด้านทักษะทางปัญญา รู้จักคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ( $\bar{X} = 3.94$ , S.D. = .725) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือ ข้อด้านความรู้ ( $\bar{X} = 3.69$ , S.D. = .900) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ( $\bar{X} = 3.51$ , S.D. = .658) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

## 6.1 คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ

ตารางที่ 16 ความเหมาะสมของหลักสูตรด้านผลผลิตของหลักสูตรในเรื่องคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ

คุณลักษณะ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. ความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการประกอบวิชาชีพ	3.69	.900	มาก
2. ความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบในปัจจุบัน	3.83	.785	มาก
3. สามารถสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบที่มี คุณภาพ	4.31	.796	มาก
6. ความสามารถในการจัดระบบการทำงานและ ดำเนินงานตามกำหนดเวลา	3.46	.505	ปานกลาง
7. ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนา และสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	3.34	.539	ปานกลาง
8. ภาพรวมคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถ ทางวิชาการ	3.7257	.37912	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่าคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.72, S.D. = .379$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อสามารถสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบที่มีคุณภาพ ( $\bar{X} = 4.31, S.D. = .796$ ) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือ ข้อความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน ( $\bar{X} = 3.83, S.D. = .785$ ) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน ( $\bar{X} = 3.34, S.D. = .539$ ) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรปานกลาง

6.2 คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการทำงาน

ตารางที่ 17 ความเหมาะสมของหลักสูตรด้านผลผลิตของหลักสูตรในเรื่องคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการทำงาน

คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการทำงาน	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
1. ความรู้รอบตัวที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน	3.91	.702	มาก
2. ทักษะการสื่อสารในการใช้ภาษา อ่าน ฟัง พูด และเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอความคิดหรือผลงาน	3.60	.812	มาก
3. ความสามารถในการวิเคราะห์หรืออย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหา	3.77	.808	มาก
4. ความสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการทำงาน	4.29	.710	มาก
5. ทักษะในการทำงานเป็นทีม	3.66	.968	มาก
6. ทักษะการจัดการกับงานที่ได้รับมอบหมาย	3.66	.684	มาก
7. ทักษะภาษาต่างประเทศ	4.29	.750	มาก
8. ทักษะทางคอมพิวเตอร์	3.77	.598	มาก
9. ความใฝ่รู้และรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	3.54	.886	มาก
10. ความเป็นผู้นำ	4.00	.767	มาก
11. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.09	.818	มาก
12. ความขยัน อดทนอดกลั้นและตั้งใจทำงาน	4.00	.840	มาก
13. เจตคติที่ดีต่องานและองค์กร	3.94	.938	มาก

คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการทำงาน(ต่อ)	$\bar{X}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D. (ค่าความแปรปรวน)	ระดับความพึงพอใจ
14. ภาพรวมคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการทำงาน	3.8857	.35269	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่าคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการทำงานในภาพรวมอยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก ( $\bar{X} = 3.88$ , S.D. = .352) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อทักษะภาษาต่างประเทศ ( $\bar{X} = 4.29$ , S.D. = .750) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือ ข้อความสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการทำงาน (4.29, S.D. = .710) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อทักษะการสื่อสารในการใช้ภาษา อ่าน ฟัง พูดและเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอความคิดหรือผลงาน ( $\bar{X} = 3.60$ , S.D. = .812) อยู่ในระดับมีความเหมาะสมของหลักสูตรมาก

#### ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านผลผลิตของหลักสูตร

1. เมื่อพิจารณาโดยภาพรวม ท่านคิดว่าเนื้อหาวิชา หรือการฝึกปฏิบัติทักษะด้านใดที่ควรเพิ่มในหลักสูตร

- ทักษะด้านภาษา
- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์
- ทักษะการใช้อุปกรณ์สำนักงาน
- ทักษะวิชาเอกที่เฉพาะทางและเน้นการปฏิบัติ

2. กิจกรรมนอกหลักสูตรที่ควรเพิ่มเติมในหลักสูตร เพื่อช่วยส่งเสริมบัณฑิตในการทำงานและการเข้าสังคม

- การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
- กิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลิกภาพและการนำเสนอเพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การทำงานจริง

3. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพียงใด  
-บรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่งแต่ควรมีการปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะบางวิชาถูกละเลยไปทำให้องค์ความรู้ทั้งหมด ไม่สมบูรณ์

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
- เพิ่มจำนวนหน่วยกิตเพื่อให้ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพมากขึ้น



## ภาคผนวก ข

## โครงการปรับปรุงหลักสูตร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ศธ. 0564.09 /

วันที่ 18 พฤษภาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้เตรียมดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจจึงใคร่ขออนุมัติการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552" ณ Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 2-4 มิถุนายน พ.ศ. 2554

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

- 1/2667
- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ 23 พ.ค. 2554
- ทราบ
- มีมติให้.....

รองศาสตราจารย์รุ่งพร อิ่มผล

อนิพัทธ์

(ผศ.นาฏยา แก้วอุทาน)

หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ

- อนิพัทธ์  
- นาฏยา แก้วอุทาน

26 พค 54

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552”

โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

**หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2555 นั้น

โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552” โดยกำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิพากษ์หลักสูตร การปรับปรุง การจัดทำ และการนำเสนอหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานระดับสากล

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้คณาจารย์ของโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555
2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
3. เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

**แผนการดำเนินงานโครงการ (ก.ศ.53-ธ.ศ.54)**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร (ก.ศ.-ก.ย.53)
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตร (ค.ศ.-ธ.ศ.53)
3. ประสานงาน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (ม.ค.-มี.ค.54)
4. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 (เม.ย.-มิ.ย.54)
5. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะ (ก.ค.54)
6. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ (ส.ค.-ก.ย.54)
7. นำเสนอหลักสูตรให้สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (ค.ศ.54)
8. นำเสนอหลักสูตรให้สกอ.รับทราบ (พ.ย.-ธ.ศ.54)

**วัน เวลา สถานที่**

วันที่ 2 - 4 มิถุนายน 2554 ณ Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ผศ.นาฎยา แก้วจันทาน

**งบประมาณ** 100,000 บาท ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ


งบประมาณแผ่นดิน รหัสโครงการ 11-54-04002-09-01

1. ค่าตอบแทน
  - ค่าตอบแทนวิทยากร = 28,000 บาท
2. ค่าใช้สอย
  - ค่าพาหนะ เช่ารถตู้ 3 วันๆละ 2,000 บาท = 6,000 บาท
  - ค่าที่พัก 2 คืน X 17 คน X 800 บาท = 27,200 บาท
  - ค่าอาหาร และอาหารว่าง 5 มื้อๆละ 300 บาท X 17 คน = 25,500 บาท
3. ค่าวัสดุ
  - ค่าน้ำมัน = 8,000 บาท
  - ค่าเอกสาร = 5,300 บาท

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. คณาจารย์ของโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555
2. ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

  
(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
อธิการบดี

## กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552”

วันที่ 2-4 มิถุนายน 2554

ณ Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง

## วันที่ 2 มิถุนายน 2554

- 08.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- 12.00 น. Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง เก็บสัมภาระเข้าที่พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 18.00 น. ฟังบรรยายเรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ พ.ศ.2552” โดยวิทยากรรับเชิญ
- 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.00 – 21.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ

## วันที่ 3 มิถุนายน 2554

- 07.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 – 12.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 18.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ โดย  
วิทยากรคอยให้คำปรึกษา
- 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

## วันที่ 4 มิถุนายน 2554

- 07.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 – 12.00 น. สรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ และ  
วางแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร โครงการต่อเนื่องครั้งถัดไป
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 17.00 น. เดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสวัสดิภาพ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ที่ ๙๖. 0๕๖4-0๑ / ..... วันที่ 1๙ ตุลาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำหลักสูตรใหม่ ของ สาขาวิชาโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดทำหลักสูตรใหม่ ของ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ  
จำนวน 1 ชุด

ด้วย สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และปฏิบัติการ ได้จัดทำหลักสูตรใหม่ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ (Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management) ในปีการศึกษา 2555 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อพัฒนาของหลักสูตร และรายวิชาให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา โดยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกทำการวิพากษ์หลักสูตรร่วมกับคณาจารย์ของสาขาวิชา ในวันที่ 29 ตุลาคม 2554 ดังเอกสารที่แนบ มาทั้งหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้จะใช้จ่ายจากงบบำรุงการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2555 ซึ่งทางโปรแกรมวิชา ได้ตั้งงบประมาณส่วนนี้แล้ว

ในการนี้ สาขาวิชา ขอส่งโครงการดังกล่าวเพื่อขออนุมัติโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ณ. พิจารณาในการประชุมวันที่ 30/10/54

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

E19 ๓๐ 2554

ทราบ

มีมติให้

(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

เรียน อธิการบดี  
- มาเพื่อโปรดทราบ  
ณ.มส  
  
19 ต.ค. 54

(นิตยา มณีวงศ์)

ประธานสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ

ณ.มส  
  
20 ต.ค. 54

**โครงการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจใหม่**  
**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ**

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำหลักสูตรใหม่ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (Bachelors of Business Administration Program in Logistics Management) ในปีการศึกษา 2555 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อพัฒนาของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา มุ่งผลิตกำลังคนเพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งที่เป็นนักวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพขั้นสูง สามารถปรับตามสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าของวิทยาการ เปิดโอกาสให้มีการเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวางทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติควบคู่ทฤษฎีไปสู่การพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวนี้ในภาคเรียนที่ 2/2554 เพื่อประโยชน์ของการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนต่อไป

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตรใหม่

**เป้าหมาย**

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 3 คนและคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ จำนวน 3 คน โดยทำการวิพากษ์และเสนอแนะแนวความคิด กระบวนการและรายวิชาของหลักสูตร ในวันที่ 29 ตุลาคม 2554

**สถานที่**

ณ ห้อง ประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

## ภาคผนวก ข

## ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการ โอนหรือเทียบ โอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2550**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
"สภา"	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
"อธิการบดี"	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
"นิสิต"	หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา
"นักศึกษา"	หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับ "E" ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้น ๆ แทน การลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "PS" กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "E" สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น "F" นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบได้

ข้อ 6 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
- (2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น
- (3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- (4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้นเป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 7 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (2 ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ 10 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

- (1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย
- (2) กรณีที่สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย
- (3) กรณีที่นิสิตนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้นให้ได้รับผลการเรียนเป็น "Au"

ข้อ 11 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี
- (5) มีสภาพเป็นนิสิตไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 14 ภาคการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้นๆ

ข้อ 12 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผลการเรียนได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- (2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- (3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
- (4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 10 ปีติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.3 ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ 13 เมื่อนิสิต นักศึกษา เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ 14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "E" หรือ "F" ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 15 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณชั้นต้นหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณชั้นต้นสอง
- (2) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรโดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณชั้นต้นหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณชั้นต้นสอง
- (3) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" หรือ ไม่ได้ "PS" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

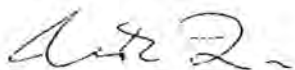
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณชั้นต้นหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน "D" ให้ได้รับเกียรติคุณชั้นต้นสอง

- (4) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550



(ลงชื่อ) พรชัย มาตั้งคสมบัติ

(ศาสตราจารย์พรชัย มาตั้งคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา  
พ.ศ. 2549**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ 4 รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

## ศึกษาใหม่

- (1) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่มีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่
- (2) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น
- (3) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัยภาคปกติ เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ
- (4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น
- ข้อ 6 เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน
- (1) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง
- (2) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
- (4) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตชั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
- (1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (3) ผู้ที่ผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน
- ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา
- ข้อ 8 เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน
- (1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า
- (2) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่งได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา
- (4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่งในสาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมชั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าปีการศึกษา
- (5) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนิสิต นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา
- ข้อ 9 ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้อีกเกณฑ์ดังนี้
- (1) นิสิตภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน
- (2) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน
- (3) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ 5(1) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นิสิต นักศึกษา ข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว


ข้อ 12 การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นรายวิชา

ข้อ 14 ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2549



(ลงชื่อ) พระชัย มาดั่งคสมบัติ

(ศาสตราจารย์พระชัย มาดั่งคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ศธ บส. 0564/1 เรื่องมอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี วาระพิเศษ วันที่ 28 มกราคม 2552 จึงให้ออกประกาศเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนดังต่อไปนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานี้ เรียกว่า “กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
2. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนของนิสิตและนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2548
3. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่เปิดในหลักสูตรเก่า หลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ และหลักสูตรที่เปิดใหม่แก่นิสิต นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

#### ภาคปกติ

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรเก่า หลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ และหลักสูตรที่เปิดใหม่

#### ภาคกศ.พ.

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2551 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับหลักสูตรเก่า และให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุง และ หลักสูตรใหม่

นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย



### การเรียนสมทบ

นิสิต ภาคปกติสามารถเรียนสมทบภาคกศ.พ. ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสองประเภทไม่เกิน 22 หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาคกศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนอยู่เป็นปีการศึกษาที่ 3 นับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 2 รายวิชา

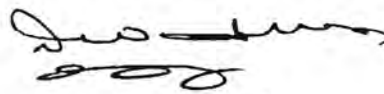
### การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป และสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 3 รายวิชาในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 2 รายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

4. กรณีนิสิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ สุพล วุฒิเสน)  
อธิการบดี