

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**สาขาวิชาการตลาด**

**Bachelor of Business Administration**

**Program in Marketing**

**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)**

**สาขาวิชาการตลาด**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

## คำนำ

มนุษย์มีความต้องการในปัจจุบันเพื่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และยารักษาโรค โดยสิ่งจำเป็นดังกล่าวจะต้องอาศัยกิจกรรมต่างๆ ทางการค้า ซึ่งมนุษย์หลีกเลี่ยงไม่ได้ และในปัจจุบันนี้สภาพสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีต ประชากรมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ธุรกิจมีการแข่งขันมากขึ้น อันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยีต่างๆ มีการพัฒนา ความร่วมมือทางการค้าระหว่างประเทศมีมากขึ้น ดังนั้นจึงทำให้การค้าสมัยใหม่เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อสังคม ต่อเศรษฐกิจ ต่อผู้บริโภค และต่อธุรกิจ การค้าช่วยให้เศรษฐกิจของประเทศดีขึ้น การค้าทำให้ผู้บริโภคมีคุณภาพชีวิตที่ดี การค้าช่วยสร้างอัตราประโยชน์มากมายให้แก่ผู้บริโภค และการค้าทำให้ธุรกิจต่างๆ เกิดการพัฒนา สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากบทบาทความสำคัญของการค้าสมัยใหม่ที่กล่าวมาแล้วนั้น เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้การศึกษาความรู้ทางด้านการค้ามีความจำเป็นในระบบการศึกษาของประเทศไทย การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการค้าให้มีความทันสมัย เน้นแนวความคิดการค้าสมัยใหม่จึงเป็นสิ่งสำคัญที่สาขาวิชาการค้า คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ความสำคัญ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาองค์กร การพัฒนาสังคมเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศ

สาขาวิชาการค้า

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	4
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	7
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	8

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน .....	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) .....	36
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	36
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา.....	38
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน .....	38
3. สรุปรมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping).....	43
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา</b>	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	52
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา .....	52
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	53
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	54
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	54
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การบริหารหลักสูตร.....	55
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	56
3. การบริหารคณาจารย์.....	58
4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุน.....	59
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา.....	59

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	59
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	59

### หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	62
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	62
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	62
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร.....	62

### ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	64
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ.....	76
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ.....	156
ภาคผนวก ง เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด.....	162
ภาคผนวก จ ผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด.....	190
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปผลจากแบบสอบถาม เรื่อง การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด.....	193
ภาคผนวก ช เอกสารขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด.....	210
ภาคผนวก ซ ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	254

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

31 ก.ค. 2555

ช.วิ.ค.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

ภาษาอังกฤษ

: Bachelor of Business Administration Program in Marketing

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

: บธ.บ. (การตลาด)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

: Bachelor of Business Administration (Marketing)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

: B.B.A. (Marketing)

#### 3. วิชาเอก

การตลาด

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.

2552

## 5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

## 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

## 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

## 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ. 2552

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2554

คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2554

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดจะมีความพร้อมเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการตลาด ในปีการศึกษา 2557 หลังเปิดดำเนินการสอน 2 ปี

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการตลาดสามารถนำความรู้ทางการตลาดไปใช้ประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดจนอาชีพส่วนตัว อาชีพต่างๆ ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด นักการตลาด เจ้าของธุรกิจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและบริหารผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกระจายสินค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานขาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนการตลาด ที่ปรึกษาองค์กรธุรกิจ นักวิชาการ นักวิจัยธุรกิจ เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สาขาวิชาการตลาด

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-101xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววรินทร์ กุลคิดรัตน์	บช.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2534 บช.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520
2	4-159xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสุพรรณิ ของวิวัฒน์กุล	บช.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บช.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2535 บช.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2527
3	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเสาวณี เรืองโชทธิ	บช.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2535 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง), ม.รามคำแหง, 2527
4	3-101xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางโอมธยา จันทร์ดาว	M.B.A. (Business Administration), Tarleton State University, 2524 บช.บ. (การบัญชี), ม.หอการค้าไทย, 2522
5	3-100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล	วุฒิปริญญาโทบริหารธุรกิจโทมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 บช.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542 บช.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2537 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550
6	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วสุพันธ์	บช.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540 ศบ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหลัก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมอันเกิดจากการพัฒนาความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรวดเร็ว เป็นเหตุให้เกิดทั้งโอกาสและภัยคุกคามต่อสังคม การบริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นสิ่งจำเป็น การตอบสนองอย่างสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) มุ่งพัฒนาสังคมไทยให้เกิดความเข้มแข็ง การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพพร้อมตระหนักรู้ปัญหาและมีความรู้ ความสามารถเชิงเศรษฐกิจวิเคราะห์และมีศักยภาพในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม จึงเป็นความต้องการเร่งด่วน เพื่อตลาดแรงงานและสังคม ถือเป็นหน้าที่หลักของสถาบันอุดมศึกษา





## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การขยายขอบเขตของสังคมสู่การเป็น โลกาภิวัตน์ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านจิตสำนึกและทัศนคติ ในทุกมิติของสังคมและวัฒนธรรมทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับโลก การเชื่อมโยงด้วยระบบข่าวสาร และการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เป็นกลไกสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงความรู้ ความคิดและบูรณาการกระบวนการทัศน์ ทางวัฒนธรรมของสังคม ตลาดแรงงานและสังคม จึงมีความมุ่งหวังบุคลากรทางการตลาดและทางธุรกิจที่มี คุณลักษณะและคุณสมบัติเชิงจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาสังคมอย่างเหมาะสม

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคนและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการตลาด

12.1.2 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมที่นำมาสู่การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

12.1.3 พัฒนาผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.4 พัฒนาผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาไทยและต่างชาติ ที่สนใจด้านการตลาดให้มีโอกาสได้ศึกษามากขึ้น

12.2.2 มหาวิทยาลัยต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ

12.2.3 มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.4 มหาวิทยาลัยต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.5 มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการ ในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันเพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาและแลกเปลี่ยนแรงงานกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น ได้แก่ วิชาหลักการตลาด วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า วิชาการจัดการราคา วิชาการจัดการช่องทางการตลาด วิชาการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ วิชากลยุทธ์การตลาด วิชาการวางแผนทางการตลาด วิชาการจัดการการตลาด วิชาการจัดการการค้าปลีก วิชาการจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่น
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ วิชาหลักการจัดการ วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1 วิชาสถิติธุรกิจ วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 วิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ วิชาการเงินธุรกิจ และวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านวิชาเลือก ได้แก่ วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิชาหลักการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และวิชาการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอน และคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอนจากสาขาวิชาการตลาดในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลประกอบหลักสูตรการบริหารธุรกิจ (การตลาด) ประกอบด้วย

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันควบคู่กับการปลูกฝังบัณฑิตให้เป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรมและความรับผิดชอบต่องาน ชุมชนและสังคม อันเป็นรากฐานสำคัญของความเจริญที่ยั่งยืนของสังคมและประเทศชาติ

#### 1.2 ความสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนในด้านสาขาวิชาการตลาด เพื่อให้นักศึกษาได้รับการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยผสมผสานบริหารธุรกิจสาขาต่างๆ อย่างมีคุณภาพ นำไปสู่การประยุกต์หลักวิชาการเพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

#### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาดที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพการตลาด และมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาดที่มีความรู้และทักษะทางการตลาด ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความเข้าใจในหลักการและแนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาดที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวคิดทางการบริหารธุรกิจอย่างบูรณาการ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาดที่มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาดที่มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ รวมทั้งสามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสกอ. กำหนด	- ดำเนินการทบทวนข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับมาตรฐานของ สกอ. - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารพัฒนาหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ หรือ ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ประกอบการด้านการตลาด - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - รายงานผลการประชุมของผู้เชี่ยวชาญ
- พัฒนาคณาจารย์ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ส่งเสริม สนับสนุนคณาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่สังคม - บูรณาการงานวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้กับการจัดการเรียนการสอน	- ปริมาณงานด้านอบรม สัมมนา งานวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม - รายงานการวิจัยในชั้นเรียน - รายงานการประกันคุณภาพ

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา

2.3.2 ปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ในสาขาวิชาการตลาด

2.3.3 ปัญหาด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ในสาขาวิชาการตลาด

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

2.4.1 จัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษา การปรับตัวการเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

2.4.2 มีอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษากับนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอในมหาวิทยาลัย

##### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาดลอดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558
2556	60	60	-	-	120	
2557	60	60	60	-	180	
2558	60	60	60	60	240	
2559	60	60	60	60	240	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชา

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,526,000.00	1,869,000.00	2,212,000.00	2,279,000.00	2,262,100.00
ค่าลงทะเบียน	144,000.00	288,000.00	432,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	130,000.00	143,000.00	156,000.00	169,000.00	185,900.00
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>2,300,000.00</b>	<b>2,800,000.00</b>	<b>3,600,000.00</b>	<b>3,600,000.00</b>

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
<b>1. งบดำเนินการ</b>					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000.00	350,000.00	400,000.00	450,000.00	450,000.00
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	500,000.00	600,000.00	700,000.00	900,000.00	900,000.00
1.3 ทุนการศึกษา	50,000.00	75,000.00	90,000.00	140,000.00	140,000.00
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	25,000.00	50,000.00	75,000.00	115,000.00	115,000.00
<b>รวม (1)</b>	<b>875,000.00</b>	<b>1,075,000.00</b>	<b>1,265,000.00</b>	<b>1,605,000.00</b>	<b>1,605,000.00</b>
<b>2. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
<b>รวม (2)</b>	<b>925,000.00</b>	<b>1,225,000.00</b>	<b>1,535,000.00</b>	<b>1,995,000.00</b>	<b>1,995,000.00</b>
<b>รวม (1) + (2)</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>2,300,000.00</b>	<b>2,800,000.00</b>	<b>3,600,000.00</b>	<b>3,600,000.00</b>
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	30,000.00	19,166.67	15,555.56	15,000.00	15,000.00

## 2.7 ระบบการศึกษา

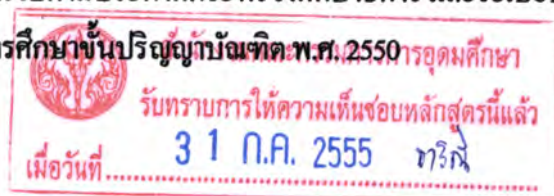
แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาดำเนินการตามอัตราของนักศึกษาเพื่อ นับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบของว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การศึกษาขึ้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550 อุดมศึกษา



## 3. หลักสูตร

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	42	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	48	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ	33	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.1) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
2.3.2) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

## หมวดวิชาโท

### 3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขตัวที่ 1	แทน คณะ
เลขตัวที่ 2, 3 และ 4	แทน สาขาวิชา
เลขตัวที่ 5	แทน ปีที่ศึกษา
เลขตัวที่ 6 และ 7	แทน ลำดับวิชา

- รายวิชา ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)	
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture	3(3-0-6)	
1.2) กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development	3(3-0-6)	
2002102 ศูนย์รียนิชม Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	
1.3) กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society	3(3-0-6)	
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments	3(3-0-6)	
1.4) กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(2-2-5)	
4004102 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)	



4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5)  
Integrated Information Technology

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	42	หน่วยกิต
3000201 สถิติธุรกิจ	3	(3-0-6)
Business Statistics		
3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	(3-0-6)
Business Communication in English 1		
3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	(3-0-6)
Business Communication in English 2		
3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและ การภาษีอากร	3	(2-2-5)
Business Laws and Taxation		
3001100 หลักการตลาด	3	(3-0-6)
Principles of Marketing		
3001211 การจัดการการตลาด	3	(3-0-6)
Marketing Management		
3001312 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	3	(3-0-6)
Quantitative Analysis for Marketing		
3002100 หลักการจัดการ	3	(3-0-6)
Principles of Management		
3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3	(3-0-6)
Production and Operation Management		
3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	3	(2-2-5)
Introduction to Accounting Principles		
3011203 การเงินธุรกิจ	3	(3-0-6)
Business Finance		
3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	(2-2-5)
Managerial Accounting		
3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	(3-0-6)
Microeconomics 1		

3061103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3 (3-0-6)	
2.2)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	48	หน่วยกิต
2.2.1)	วิชาบังคับ	33	หน่วยกิต
3001201	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)	
3001301	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Brand Management	3(3-0-6)	
3001302	การจัดการราคา Pricing Management	3(3-0-6)	
3001303	การจัดการช่องทางการตลาด Marketing Channel Management	3(3-0-6)	
3001304	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)	
3001305	การตลาดระดับโลก Global Marketing	3(3-0-6)	
3001306	จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม Marketing Ethics and Corporate Social Responsibility	3(3-0-6)	
3001307	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)	
3001401	การวางแผนทางการตลาด Marketing Planning	3(2-2-5)	
3001402	การวิจัยทางการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)	
3001403	สัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing	3(2-2-5)	
2.2.2)	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3001212	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)	

3001213	การจัดการการขาย Sales Management	3(3-0-6)
3001214	การจัดการการโฆษณาทางการตลาด Advertising Management for Marketing	3(3-0-6)
3001215	การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย Personal Selling and Salesmanship	3(3-0-6)
3001216	การจัดการการส่งเสริมการขาย Sales Promotion Management	3(3-0-6)
3001217	การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด Public Relations Management for Marketing	3(3-0-6)
3001218	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
3001311	การจัดการการค้าปลีก Retail Management	3(3-0-6)
3001313	การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด Marketing Relationship Management	3(3-0-6)
3001314	ปัญหาพิเศษทางการตลาด Marketing Special Problem	3(3-0-6)
3001411	การตลาดเกษตรและสหกรณ์ Agricultural and Cooperative Marketing	3(3-0-6)
3001412	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	3(3-0-6)
3001413	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information System	3(3-0-6)
3001414	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Current Issues in Marketing	3(2-2-5)
3001415	การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด Marketing Innovation	3(3-0-6)
3002211	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3004202	หลักการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)

3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Application Software in Business	3(2-2-5)
---------	--	----------

2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

3001431	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด Pre-internship in Marketing	3(2-2-5)
---------	--	----------

3001432	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด Internship in Marketing	3(0-300-0)
---------	--	------------

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หมวดวิชาโท**

1) สำหรับนิสิต นักศึกษา นอกสาขาวิชาการตลาด

นิสิต นักศึกษา ที่เรียนในสาขาวิชาอื่นๆ ที่มีความประสงค์จะเลือกสาขาวิชาการตลาดเป็นวิชาโท ต้องเลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้รวม 21 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

3001100	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
3001201	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
3001301	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Brand Management	3(3-0-6)
3001302	การจัดการราคา Pricing Management	3(3-0-6)
3001303	การจัดการช่องทางการตลาด Marketing Channel Management	3(3-0-6)
3001304	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)
3001401	การวางแผนทางการตลาด Marketing Planning	3(2-2-5)

สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรที่มีการกำหนดรายวิชา 3001100 หลักการตลาด เป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาบังคับเรียนในหลักสูตร มีความประสงค์จะเลือกสาขาวิชาการตลาดเป็นวิชาโท ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เหลือตามที่กำหนดไว้ 6 รายวิชา รวม 18 หน่วยกิต

2) สำหรับนิสิต นักศึกษา ในสาขาวิชาการตลาดที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่น

นิสิต นักศึกษา สาขาวิชาการตลาด ที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่นๆ สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาที่เปิดกลุ่มวิชาโทตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ นิสิต นักศึกษา ต้องแจ้งให้ทางสาขาวิชาและภาควิชาทราบก่อนจะเริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 และต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือกเรียนวิชาโทด้วย รายวิชาที่เลือกเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทของสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือก

### 3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการตลาดจัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการตลาด

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
3001100	- หลักการตลาด	3	3002100	- หลักการจัดการ	3
	รวม	18		รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	15		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	15
3011100	- หลักการบัญชีเบื้องต้น	3	3011203	- การเงินธุรกิจ	3
3061102	- เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3061103	- เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3
3000202	- ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3000203	- ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3
3000204	- กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร	3	3004201	- การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	
3000201	- สถิติธุรกิจ	3	3001211	- การจัดการการตลาด	3

	วิชาบังคับ	3		วิชาบังคับ	3
3001201	- พหุติกรรมผู้บริโภค	3	3001301	- การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3
	รวม	18		รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	6		วิชาบังคับ	6
3001312	- การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	3	3001305	- การตลาดระดับโลก	3
3011315	- การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3001307	- กลยุทธ์การตลาด	3
	วิชาบังคับ	12		วิชาเลือก 1	3
3001302	- การจัดการราคา	3		วิชาเลือก 2	3
3001303	- การจัดการช่องทางการตลาด	3		วิชาเลือก 3	3
3001304	- การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3		วิชาเลือกเสรี 1	3
3001306	- จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม	3		วิชาเลือกเสรี 2	3
	รวม	18		รวม	21

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาบังคับ	9	3001432	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	3
3001401	- การวางแผนทางการตลาด	3			
3001402	- การวิจัยทางการตลาด	3			
3001403	- สัมมนาทางการตลาด	3			
	วิชาเลือก 4	3			
	วิชาเลือก 5	3			
3001431	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	3			
	รวม	18		รวม	3

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 1002101            **การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์** 3 (3-0-6)  
**Human Behavior Development**  
 หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2001101            **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ** 3 (3-0-6)  
**Thai for Communication and Information Retrieval**  
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสรุปความ วิเคราะห์ ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2001102            **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3 (3-0-6)  
**English for Communication**  
 เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผูกมิตรด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2001103            **ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน** 3 (3-0-6)  
**Neighboring Language and Culture**  
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง / การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

2002102	<b>สุนทรียนิยม</b> <b>Aesthetic Appreciation</b>	3 (3-0-6)
<p>ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง</p>		
2003101	<b>สังคมไทยและสังคมโลก</b> <b>Thai and Global Society</b>	3 (3-0-6)
<p>พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษา สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต บิดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก</p>		
2003102	<b>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b> <b>Natural Resources and Environments</b>	3 (3-0-6)
<p>ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่าง ๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม</p>		
4004101	<b>วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</b> <b>Science for Quality of Life</b>	3 (2-2-5)
<p>กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</p>		



4004102	การคิดและการตัดสินใจ	3 (2-2-5)
	<b>Thinking and Decision Making</b>	
	หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล และข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน	
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3 (2-2-5)
	<b>Integrated Information Technology</b>	
	บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
3000201	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
	<b>Business Statistics</b>	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติ ข้อมูล การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพัราเมตริก การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	
3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
	<b>Business Communication in English 1</b>	
	รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์และหลักการใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงานและหน้าที่การทำงานต่างๆ รูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอราคาสินค้า โบนัสราคาและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่าง ๆ	

3000203

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3 (3-0-6)

Business Communication in English 2

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในการทำการค้าในประเทศและระหว่างประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสายงาน การนำเข้า-ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ตระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียนจดหมายแสดงความไม่พอใจ

3000204

กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร

3 (2-2-5)

Business Laws and Taxation

หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ ได้แก่ รูปแบบขององค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมายและการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้งตราสารทุนและตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบและคุณธรรมของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

3001100

หลักการตลาด

3 (3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด ตั้งแต่ความต้องการทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และคุณธรรมจริยธรรมของนักการตลาด

- 3001211**      **การจัดการการตลาด**      **3 (3-0-6)**  
**Marketing Management**  
 ความสำคัญของการจัดการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์และยุทธวิธีทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การประเมินผลและการควบคุมทางการตลาด
- 3001312**      **การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด**      **3 (3-0-6)**  
**Quantitative Analysis for Marketing**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ และ 3001100 หลักการตลาด  
 ระบบสารสนเทศทางการตลาด ทฤษฎีการตัดสินใจ การจัดซื้อสินค้า และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์การจัดการสินค้าคงคลัง เทคนิคการตั้งราคา การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การขนส่ง การพยากรณ์และการมอบหมายงาน
- 3002100**      **หลักการจัดการ**      **3 (3-0-6)**  
**Principles of Management**  
 ลักษณะทางการจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการจัดการและหน้าที่ทางการจัดการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารตามสายงาน คุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมเนียมปฏิบัติ รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร
- 3004201**      **การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ**      **3 (3-0-6)**  
**Production and Operation Management**  
 การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหาร โครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

- |         |   |           |
|---------|---|-----------|
| 3011100 | <p><b>หลักการบัญชีเบื้องต้น</b></p> <p><b>Introduction to Accounting Principles</b></p> <p>หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระจายทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี ความซื่อสัตย์ในการจัดทำบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี</p>   | 3 (2-2-5) |
| 3011203 | <p><b>การเงินธุรกิจ</b></p> <p><b>Business Finance</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p> | 3 (3-0-6) |
| 3011315 | <p><b>การบัญชีเพื่อการจัดการ</b></p> <p><b>Managerial Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น</p> <p>บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ-กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ</p>   | 3 (2-2-5) |
| 3061102 | <p><b>เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1</b></p> <p><b>Microeconomics 1</b></p> <p>ความหมาย และความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปของค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป</p>  | 3 (3-0-6) |

- 3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3 (3-0-6)  
**Macroeconomics 1**  
 ความหมาย และความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจ ต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ราคาสินค้า เงินเฟ้อ การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 3001201 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6)  
**Consumer Behavior**  
 ลักษณะทั่วไปของผู้บริโภค แนวความคิด ทฤษฎี เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ พฤติกรรมผู้บริโภค แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคและอิทธิพลของส่วนประสมการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค
- 3001301 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3 (3-0-6)  
**Product and Brand Management**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด  
 หลักการ แนวคิดและนโยบายการจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์การจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์ นโยบายตรา สินค้า การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อการพัฒนาตราสินค้าและการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า บทบาทและความสามารถของหน่วยงานการตลาดในด้านการบริหารตราสินค้าและการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาผลิตภัณฑ์และแนวทางแก้ไขภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3001302 การจัดการราคา 3 (3-0-6)  
**Pricing Management**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด  
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับราคา การกำหนดนโยบายราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ กำหนดราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา การวางแผนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดและการเปลี่ยนแปลงราคา การพิจารณาใช้ราคาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาดและการบริหารราคาให้สอดคล้องกับส่วนประสมการตลาดอื่น ๆ การวางแผนกำไรจากการกำหนดราคาโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาดของธุรกิจ

- 3001303      การจัดการช่องทางการตลาด      3 (3-0-6)  
**Marketing Channel Management**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด  
 บทบาทและความสำคัญของช่องทางการตลาด กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการตลาด ภายใต้สภาพแวดล้อมช่องทางการตลาด สถาบันคนกลาง การพัฒนาภายใต้สภาพแวดล้อมช่องทางการตลาด ด้วยการออกแบบภายใต้สภาพแวดล้อมช่องทางการตลาด อย่างสอดคล้องกับส่วนประสมทางการตลาดอื่นๆ และการจัดการความขัดแย้ง ความร่วมมือระหว่างกันอย่างยั่งยืน การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ด้วยการจัดส่งกำลังบำรุงทางการตลาดเพื่อความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม
- 3001304      การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ      3 (3-0-6)  
**Integrated Marketing Communications**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด  
 แนวคิด ลักษณะทั่วไป ความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการวางแผนการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีการส่งเสริมการตลาดทั้งการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล การประชาสัมพันธ์ และการตลาดทางตรง โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดด้านอื่น โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม
- 3001305      การตลาดระดับโลก      3 (3-0-6)  
**Global Marketing**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด  
 หลักการและแนวคิดในการดำเนินธุรกิจการตลาดระดับโลก แนวความคิดการตลาดยุคโลกาภิวัตน์ ศึกษาสภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดระดับโลก แนวทางการเข้าสู่ตลาดระดับโลก การลงทุนระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระดับโลก พฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดระดับโลก วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ โดยใช้หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

- 3001306 จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)**  
**Marketing Ethics and Corporate Social Responsibility**  
 ทฤษฎี แนวคิด ที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร จริยธรรมของพนักงาน และบุคลากรทางการตลาด โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ รวมถึงแนวคิดของธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม และการกำกับที่ตีความคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3001307 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6)**  
**Marketing Strategies**  
**วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด**  
 หลักการและการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาดแบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน ได้มองเห็นแนวทางและชั้นเชิงทางการตลาด เพื่อนำหลักการ ไปประยุกต์กับงานอาชีพทางธุรกิจได้โดยใช้กรณีศึกษา
- 3001401 การวางแผนทางการตลาด 3 (2-2-5)**  
**Marketing Planning**  
**วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด**  
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนทางการตลาด โดยทำการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการวางแผนทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีทางการตลาด เพื่อการจัดทำแผนการตลาดโดยการใช้กรณีศึกษา
- 3001402 การวิจัยทางการตลาด 3 (2-2-5)**  
**Marketing Research**  
**วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ และ 3001100 หลักการตลาด**  
 บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจ ประเภท เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยการตลาด กระบวนการวิจัยทางการตลาด การฝึกทำงานวิจัยทางการตลาด เฉพาะกรณี การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เริ่มตั้งแต่การออกแบบการวิจัย การเก็บข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลวิจัย ภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย

- |         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 3001403 | <p><b>สัมมนาทางการตลาด</b></p> <p><b>Seminar in Marketing</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด</p> <p>แนวคิดการดำเนินงานทางการตลาดขององค์กรธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จและความล้มเหลว ตลอดจนปัญหาต่างๆ และแนวทางแก้ไขขององค์กร เรียนรู้และฝึกการนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยใช้วิธีการระดมสมองและการอภิปรายกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอก ในอนาคตโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม</p>   | 3 (2-2-5) |
| 3001212 | <p><b>การตลาดบริการ</b></p> <p><b>Service Marketing</b></p> <p>ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่างๆ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม</p>  | 3 (3-0-6) |
| 3001213 | <p><b>การจัดการการขาย</b></p> <p><b>Sales Management</b></p> <p>บทบาทความรับผิดชอบ ขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การจูงใจและการควบคุมนักขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตา และงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานนักขาย รวมทั้งการบริหารงานขายยุคใหม่ ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>   | 3 (3-0-6) |
| 3001214 | <p><b>การจัดการการโฆษณาทางการตลาด</b></p> <p><b>Advertising Management for Marketing</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการโฆษณา รวมถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการโฆษณาต่อสังคม ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแผนงาน กลยุทธ์และยุทธวิธีการโฆษณาทางการตลาด การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนการโฆษณา การวางแผนสื่อโฆษณา การตัดสินใจด้านงบประมาณ และการประเมินผลการโฆษณา ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> | 3 (3-0-6) |



- 3001215      **การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย**      3 (3-0-6)  
**Personal Selling and Salesmanship**  
ระบบการขายโดยใช้บุคคลในฐานะเป็นส่วนประสมการส่งเสริมการตลาดเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการขาย การใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้าและเทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มี คุณสมบัติของนักขายที่ดี การเรียนรู้จรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของนักขาย รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 3001216      **การจัดการการส่งเสริมการขาย**      3 (3-0-6)  
**Sales Promotion Management**  
ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการส่งเสริมการขาย ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายและสิ่งแวดล้อมทางการตลาดเพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดด้านอื่น และกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เครื่องมือการส่งเสริมการขาย การเลือกสื่อ การตัดสินใจด้านงบประมาณและการประเมินผลการส่งเสริมการขาย โดยมุ่งใช้หลักจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3001217      **การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด**      3 (3-0-6)  
**Public Relations Management for Marketing**  
ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างงานประชาสัมพันธ์กับกลยุทธ์การตลาด การค้นหาแนวทางผสมผสานเครื่องมือและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปปรับใช้ในโลกธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการประเมินผลภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3001218      **การตลาดทางตรง**      3 (3-0-6)  
**Direct Marketing**  
หลักการ แนวคิดและประเภทของการตลาดทางตรง กระบวนการบริหารการตลาดทางตรง การกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีการดำเนินการตลาดทางตรง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไข โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

- 3001311      **การจัดการการค้าปลีก**      3 (3-0-6)  
**Retail Management**  
 แนวทางการบริหารการค้าปลีก สถาบันการค้าปลีกและรูปแบบการค้าปลีกสมัยใหม่ที่ตรงกับพฤติกรรมผู้บริโภค การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบและตกแต่ง การจัดองค์การและบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการบริการ ด้วยการบูรณาการโซ่อุปทานและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการค้าปลีก การเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3001313      **การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด**      3 (3-0-6)  
**Marketing Relationship Management**  
 ความหมาย ขอบเขต แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้า คนกลาง ผู้จัดหาวัตถุดิบและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด โดยศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การนำกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ไปใช้ให้เกิดผลดีต่อองค์กร การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์และการวางกลยุทธ์ รวมถึงการประเมินผล
- 3001314      **ปัญหาพิเศษทางการตลาด**      3 (3-0-6)  
**Marketing Special Problem**  
 ศึกษากรณีตัวอย่างทางการตลาดของธุรกิจประเภทต่างๆ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมส่วนประสมทางการตลาด โอกาสทางการตลาด และปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข
- 3001411      **การตลาดเกษตรและสหกรณ์**      3 (3-0-6)  
**Agricultural and Cooperative Marketing**  
 ระบบและหน้าที่การตลาดเกษตร บทบาทและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการตลาด การรวมกลุ่มตลาด ผลผลิตเกษตรในประเทศ การกำหนดราคาตลาด ต้นทุนและส่วนเหลือมทางการตลาด วิธีดำเนินการตลาด วิธีการรวบรวมและการซื้อผลิตภัณฑ์จากสมาชิก การจัดทำมาตรฐาน การกักตุน การตรวจคุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูป การวางแผนต้นทุนการผลิต วิธีการควบคุมค่าใช้จ่าย การกำหนดราคา และการชำระราคาแก่สมาชิก การจัดหาเงินทุน ข้อตกลงเกี่ยวกับสมาชิกและการทำสัญญาเกี่ยวกับสมาชิก ข้อจำกัดและปัญหาการตลาด

- 3001412      การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม      3 (3-0-6)  
**Social and Environmental Marketing**  
 แนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยบูรณาการแนวความคิดการตลาดกับศาสตร์ด้านนิเวศวิทยา เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และ สังคมเพื่อพัฒนากลยุทธ์การตลาดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การศึกษากรณีตัวอย่างธุรกิจที่ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน
- 3001413      ระบบสารสนเทศทางการตลาด      3 (3-0-6)  
**Marketing Information System**  
 แนวคิด หลักการ และการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการตลาด วิเคราะห์เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศทางการตลาด โดยครอบคลุมแนวคิดและเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ และนำเสนอเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 3001414      สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด      3 (2-2-5)  
**Current Issues in Marketing**  
 วิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด ข่าวสารทางการตลาดที่น่าสนใจในปัจจุบัน รวมถึงกลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่ ศึกษาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทางการตลาดเพื่อ วิเคราะห์ สถานการณ์ โดยการประยุกต์ความรู้ทางการตลาด และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เกี่ยวกับกลยุทธ์การตลาดร่วมสมัย
- 3001415      การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด      3 (3-0-6)  
**Marketing Innovation**  
 เทคนิควิธีการใหม่ๆ ทางการตลาดเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การบรรจุภัณฑ์ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด กระบวนการสร้างการสื่อสารแบบครบวงจรที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จในระยะยาว

- 3002211      **การจัดการทรัพยากรมนุษย์**      3 (3-0-6)  
**Human Resource Management**  
 แนวคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเรื่อง การวางแผนกำลังคน การสรรหา คัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุ ตลอดจนการธำรงรักษาบุคลากรให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- 3004202      **หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**      3(3-0-6)  
**Principles of Logistics and Supply Chain Management**  
 ภาพรวมของการจัดการโลจิสติกส์ของแต่ละกิจกรรมในโลจิสติกส์ และความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการบริหารโซ่อุปทาน การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้าทุกกลุ่มจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย การบริหารทรัพยากรโลจิสติกส์ การให้ความสำคัญกับต้นทุนในโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่าย และการประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน
- 3005101      **การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ**      3 (2-2-5)  
**Application Software in Business**  
 กำตั้งและวิธีการใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ และกาใช้งานโปรแกรมประกอบด้วย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองาน และการฝึกปฏิบัติ
- 3001431      **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด**      3 (2-2-5)  
**Pre-Internship in Marketing**  
 การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการตลาด การศึกษาแนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3001432

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

3 (0-300-0)

## Internship in Marketing

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดในหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา กำหนดให้จัดทำโครงการพิเศษหรือภาคินิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ ภายใต้



### 3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร สาขาวิชาการตลาด

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-101xxxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวจริพร กุศลศรีรัตน์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2534 บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520
2	4-159xxxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางศุภรณี จงวิวัฒน์กุล	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2535 บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2527
3	3-102xxxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเสาวณี เรืองโชติ	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2535 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง), ม.รามคำแหง, 2527
4	3-101xxxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางโฉมฉา จันทาร	M.B.A. (Business Administration), Tarleton State University, 2524 บข.บ. (การบัญชี), ม.หอการค้าไทย, 2522
5	3-100xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริชญานทรกุล	วุฒิปริญญาโทหลังปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 บธ.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542 บธ.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2537 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550
6	3-102xxxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วสุนันต์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540 ศบ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงาน และผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-800xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางสุนันทา เสาहनันทน์	Ph.D. (การจัดการและการวางแผน), The University of Alabama, U.S.A., 2526 M.S in Ed. (การบริหาร), Southern Illinois University, U.S.A., 2522 กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) (เกียรตินิยม), มศว.ประสานมิตร, 2521 ค.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515 Cert. (Concept Towards Modernization), IATSS Forum, Japan, 2532
2	3-101xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางอ้อมพร เรือรวิทย์	กศ.ม.(การแนะแนว), มศว.ประสานมิตร, 2523 กศ.บ. (ชีววิทยา), มศว.มหาสารคาม, 2513
3	3-101xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางตกรีก วัชชานนท์	ค.บ. (การบริหารการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520 ค.บ. (ชีววิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514
4	3-102xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางศิริจันทร์ ศิริปฐมานนท์	วท.ม.(การจัดการป่าไม้), ม.เกษตรศาสตร์, 2528 วท.บ.(เกษตรศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์, 2517
5	3-329xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางรวงพร อิ่มผล	ศส.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), ม.เกษตรศาสตร์, 2528 บช.บ.(บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2517
6	3-189xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางปริษาพร กิจรุ่งโรจน์เจริญ	บช.บ.(บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 บช.บ.(บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2524
7	3-100xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นายปรเมษฐ์ มุขศิริ	ปร.ศ. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552 วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.เกษตรศาสตร์, 2533 ค.บ., (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) (เกียรตินิยม), ม.รามคำแหง, 2524
8	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกัมพล เชื้อแถว	Ph.D. ( Economics), University Utara Malaysia, Malaysia, 2551 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกริก, 2536 ศษ.บ. (โศลกศึกษา), ม.รามคำแหง, 2526 ค.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมาธิราช, 2540
9	4-159xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสุพรรณิ จงวิวัฒน์กุล	บช.ม.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บช.ม.(การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2535 บช.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2527
10	3-101xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางดาวรินทร์ กุลคิดกรินทร์	บช.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2534 บช.บ.(การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520
11	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางดาวดาวณี เรืองไชยศรี	บช.ม.(การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2535 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง), ม.รามคำแหง, 2527
12	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล ตุ่นสวัสดิ์	บช.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2545 M.P.S.(Educational Management), The University of the Philippines, Los Banos, Philippines, 2529 กศ.บ.(ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) (เกียรตินิยม), มศว.ปทุมวัน, 2522
13	3-101xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางโสมฉาย จันทาวร	M.B.A.(Business Administration), Tarleton State University, Texas, U.S.A., 2524 บช.บ. (การบัญชี), ม.หอการค้าไทย, 2522
14	3-101xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม	บช.บ. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543 บช.บ.(การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
15	3-102XXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	บธ.ม.(การบัญชี), ม.สยาม, 2539 บธ.บ.(การบัญชี), ม.สยาม, 2525
16	3-309XXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนพพร ถิ่นสุขวัฒน์	บธ.ม. (การตลาด), ม.สยาม, 2541 ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2522
17	3-102XXXXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนงนุช อุณอนันต์	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมาราช, 2546 บธ.บ.(การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมาราช, 2529
18	3-101XXXXXXXX	อาจารย์	นางกษร โพธิ์เย็น	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2550 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2537
19	3-100XXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวอาภา วรรณฉวี	ศบ.ม.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539 ศศ.บ.(บริหารธุรกิจ), ม.รามคำแหง, 2538
20	3-101XXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวอุษณี มีแก้วอุจร	Ph.D.(Business Administration) (Finance), The University of Texas at Arlington, USA, 2542 ศบ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538 บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยม), ม.เกษตรศาสตร์, 2535
21	3-101XXXXXXXX	อาจารย์	นายอรุณวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2545 ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์), ม.หอการค้าไทย, 2539
22	5-350XXXXXXXX	อาจารย์	นายธีระวัฒน์ มีงขวัญ	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์การเกษตร), ม.เกษตรศาสตร์, 2532 ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมาราช, 2543 ค.บ.(เกษตรศาสตร์), ม.ราชภัฏจุฬาลงกรณ์, 2525
23	3-100XXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล	วุฒิบัณฑิตการศึกษาระดับปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 บธ.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542 บธ.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2537 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550
24	3-102XXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวกัทิรา มาศมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540 วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทร์ฯ, 2537
25	3-759XXXXXXXX	อาจารย์	นางพรรณา ชุมพิน	คธ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539 Cert., Basic Programmer, ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์, 2540 กศ.บ. (การศึกษา), มศว.ประสานมิตร, 2529
26	3-102XXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วสุนันต์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540 ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537
27	3-102XXXXXXXX	อาจารย์	นายสรตินธุ์ ฉายสินสอน	บธ.ม.(การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2548 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การตลาด), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540
28	3-480XXXXXXXX	อาจารย์	นางสาวอัมพรพรหม บุณนาค	บธ.ม.(การจัดการ), ม.รังสิต, 2546 บธ.บ. (การจัดการ), ม.รังสิต, 2544
29	3-102XXXXXXXX	อาจารย์	นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 อศ.บ.(เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม) (เกียรตินิยม), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
30	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีชูเมธ ใจเย็น	ค.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 บช.บ. (ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 2547
31	5-100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาววิชุดิ สารสุวรรณ	ค.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552 ศบ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2548
32	3-101xxxxxxxx	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	M.B.A.(Logistics Management), Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มศว.ปทุมวัน, 2532
33	3-100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวอารยา แสงมหาชัย	M.B.A.(Business Administration), Australian Catholic University, Australia, 2533 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2525
34	3-770xxxxxxxx	อาจารย์	นายอุกฤษฏ์ อุทพันธ์	บช.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บช.บ.(การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544
35	3-710xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาววิรัชก บัญญาสุพัฒน์	บช.บ. (การประกอบการ), ม.ศิลปากร, 2554 ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548
36	3-110xxxxxxxx	อาจารย์	นายธีรวิทย์ เชื้อสุวรรณ	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม), ม.รามคำแหง, 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม), ม.รามคำแหง, 2538
37	3-102xxxxxxxx	อาจารย์	นายณัฐพันธ์ เกษสาคร	บช.บ. (การจัดการโลจิสติกส์), ม.รามคำแหง, 2552 วท.บ. (ฟิสิกส์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
38	3-360xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ	บช.บ.(การจัดการโลจิสติกส์), ม.รามคำแหง, 2552 บช.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), ม.รามคำแหง, 2553 กศ.บ. (การบริหารงานทั่วไป), สถาบันราชภัฏราชชนินทร์, 2543

หมายเหตุ : ประวัติ การะงาน และผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนาฎา แก้วอุทาน	บช.บ. (การบริหารธุรกิจ), ม.บูรพา, 2547 ค.บ.(สังคมศึกษา), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ, 2519
2	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางบุหงา นนิตำ	ค.บ.(สถิติศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520 ศ.บ. (สถิติเศรษฐศาสตร์), ม.ธรรมศาสตร์, 2513
3	3-102xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสนั่น นนิตำ	M.S.(Mathematics), University of Philippines, Philippines, 2521 กศ.บ.(คณิตศาสตร์), มศว.ประสานมิตร, 2511
4	3-100xxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุวิมล สุวรรณปรีชา	กศ.บ.(ธุรกิจศึกษา การตลาด), มศว.ประสานมิตร, 2522
5	1-100xxxxxxxx	อาจารย์	นางสาวสิริพร เลขปัญญาวัฒน์	วท.ม.(วิศวกรรมซอฟต์แวร์), ม.ศรีปทุม, 2552 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), ม.ราชภัฏสวนดุสิต, 2548



ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
6	3-100xxxxxxxx	อาจารย์	นาอวันชัย ปริญาเศรษฐกุล	บธ.บ. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2552 บธ.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2538

หมายเหตุ : ประวัติ การงาน และผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ห้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดเป็นภาคบังคับ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา และออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ห้ามี)

ในการทำโครงการหรือวิจัย ในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางภาษาไทยในระดับบุคคลและมีรายงานที่ค้องนำส่งตามรูปแบบ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยรายบุคคลทางการตลาดที่มุ่งเน้นความรู้และการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถบูรณาการความรู้และสามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ติดต่อสถานประกอบการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อีกทั้งมีตัวอย่าง โครงการและงานวิจัยให้ศึกษา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการฝึกวิชาชีพที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากบันทึกนิพนธ์ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อสาธารณชน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา	1. ส่งเสริมและสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ส่งเสริมให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเน้นการพัฒนาจิตตามแนวทางพุทธศาสนา
2. ความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจและการตลาดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ	2. รายวิชาในหลักสูตรเน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติโดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและกำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเขียนบัณฑิตนิพนธ์ก่อนจบการศึกษา
3. ด้านบุคลิกภาพ	3. มีการอบรมเรื่อง การแต่งกาย มารยาทในการเข้าสังคม เทคนิคในการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	4. กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี และมีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งเสริมให้มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
5. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5. ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต	สอดแทรกการสอนเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาต่างๆ โดยเน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและจากกรณีศึกษา	1. ประเมินผลจากการทำความดีเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม และการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น 2. ประเมินจากการเขียนแนวการสอน

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1.2 มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ	สอดแทรกคุณธรรมด้านความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ เช่น บิคา มารดา ครูอาจารย์ ในรายวิชาต่างๆ	1. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมต่างๆ เช่น คำพูดที่แสดงออก, การปฏิบัติต่อผู้มีพระคุณ 2. ประเมินจากการเขียนแนวการสอน
2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	ปลูกฝังเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การรับผิดชอบต่อหน้าที่ การรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และการรับผิดชอบต่อสังคม	1. ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาเข้าชั้นเรียน และจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด 2. ประเมินผลจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง และรับผิดชอบต่อสังคม
2.1.4 มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ	จัดกิจกรรมเสริมในรายวิชาต่างๆการสอน โดยเน้นการเป็นผู้ให้ มีจิตอาสา จิตสาธารณะในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	ประเมินจากการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และการมีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์

## 2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	1. เน้นการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ การสาธิตตัวอย่าง การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน 2. วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	1. การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 2. ผลการอภิปราย ผลการแสดงบทบาทสมมุติ ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา และผลการศึกษาดูงาน 3. ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากโครงการกิจกรรมที่ผู้เรียนนำเสนอ

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	3. เชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรบรรยายในรายวิชาต่างๆ	5. ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และสอบปลายภาคเรียน
2.2.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเอง	กำหนดประเด็นหัวข้อให้ผู้เรียนค้นคว้าและนำมาเขียนรายงาน เพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบต่างๆ	ผลการนำเสนอรูปแบบต่างๆ
2.2.3 มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ แล้วนำมาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการทำรายงานทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
2.2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	1. กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา 2. การจัดส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดในสถานประกอบการจริง	1. ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ทางด้านการตลาดจากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด 2. ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

### 2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายโดยใช้พลวัตแนวคิดทางด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดนวัตกรรม รวมทั้งสามารถบูรณาการ	ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าความรู้จากศาสตร์ต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ทฤษฎีด้านบริหารธุรกิจอย่าง	รายงานการศึกษาค้นคว้า/ ผลงาน/องค์ความรู้ใหม่

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ	บูรณาการ	
2.3.2 มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้า และสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ รวมทั้งการสร้างสถานการณ์และปัญหาจำลองให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และฝึกแก้ปัญหา	รายงานการศึกษาค้นคว้า/วิธีการแก้ปัญหาของผู้เรียน
2.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนได้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ	จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียนได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	ผลการแสดงความคิดเห็นสนับสนุน/ได้แย้งจากการอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

#### 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4.1 มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. กำหนดกลยุทธ์การสอนแบ่งกลุ่มอภิปรายแสดงความคิดเห็น 2. กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมประชุมและสัมมนากับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	1. สังเกตพฤติกรรม 2. แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา
2.4.2 มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ	กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อร่วมกันจัดทำโครงการเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน ภาคเรียนละ 1 โครงการ	1. ผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. สังเกตพฤติกรรมในการจัดทำโครงการแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม 3. การจัดทำโครงการโดยผู้เรียน

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4.3 มีความสามารถในการทำงานด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1. มอบหมายให้ผู้เรียนร่วมกันทำงานเป็นทีมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสาขาวิชา 2. กำหนดให้ผู้เรียนเก็บข้อมูลภาคสนามโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และการสังเกตแบบมีส่วนร่วม 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิด	1. แบบประเมินทักษะการทำงานเป็นทีม 2. แบบรายงานผลการสัมภาษณ์และการเก็บข้อมูลภาคสนาม 3. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม	การมอบหมายงานและกิจกรรมในรายวิชา	1. การประเมินคุณภาพจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินการส่งงานที่ตรงต่อเวลา

## 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.1 มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี	1. ให้ผู้เรียนฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจในสภาพจริง 2. สถานการณ์จำลองการทำงานด้านการบริหารธุรกิจ ในองค์กร	1. ประเมินผลการฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจ 2. ประเมินผลตามรูปแบบและหลักวิธีการทำงาน
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การนำเสนอรายงานและอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	มอบหมายงานให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการตลาดและศาสตร์อื่นๆ	รายงาน/การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการด้านการตลาดและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูล ข่าวสาร	1. มอบหมายงานให้ผู้เรียน ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการ บริหารธุรกิจและการตลาดผ่าน สื่อและช่องทางต่าง ๆ 2. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับอย่างมี วิจารณญาณ และสามารถ ประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารได้ อย่างสร้างสรรค์	1. ประเมินผลจากรายงานหรือ ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้  
มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วนคือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐาน  
ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์



- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

#### 3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

#### 3.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

### 3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ จำแนกเป็น 5 ด้านดังนี้

#### 3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณ
- 3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ

#### 3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเอง
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง

#### 3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุน ได้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ

#### 3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ
- 3) มีความสามารถในการทำงานด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

#### 3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

#### 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้ร่ววิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
1) ทมวคศึกษาศึกษาทั่วไป																							
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																							
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																							
การพัฒนาพฤตินิยมมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
สุนทรียนิยม	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ทวีปอากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	
<b>1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>																								
วิทยาศาสตร์ เพื่อคุณภาพ ชีวิต	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●
การคิดและ การตัดสินใจ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
เทคโนโลยี สารสนเทศ บูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2) หมวดวิชาเฉพาะ																			
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																			
3000201 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○
3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและ การภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3001100 หลักการตลาด	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
3001211 การจัดการการตลาด	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
3001312 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○
3002100 หลักการจัดการ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●
3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
3011203 การเงินธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○
3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●
3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>2.2.2) วิชาเลือก</b>																			
3001212 การตลาดบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●
3001213 การจัดการการขาย	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●
3001214 การจัดการการโฆษณาทางการตลาด	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●
3001215 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●
3001216 การจัดการการส่งเสริมการขาย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
3001217 การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●
3001218 การตลาดทางตรง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●
3001311 การจัดการการค้าปลีก	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●
3001313 การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●
3001314 ปัญหาพิเศษทางการตลาด	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
3001411 การตลาดเกษตรและสหกรณ์	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3001412 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●
3001413 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●
3001414 สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
3001415 การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○





## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาคำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) ประเมินจากนิสิตเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาต้องสอบไล่ได้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D จึงถือว่าสอบผ่านวิชานั้นๆ หากสอบไล่ได้เกรด E ถือว่าสอบไม่ผ่าน และกรณีเป็นวิชาบังคับตามหลักสูตร นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่ ในกรณีเป็นวิชาเลือก นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาอื่นแทนวิชาที่สอบไม่ผ่านได้

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อรับปริญญา จะต้องสอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรกำหนด และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.3 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา แต่ได้รับแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้

3.4 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาการบริหารธุรกิจและการตลาดเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า คีออบรม ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า คีออบรม ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาการบริหารธุรกิจและการตลาด

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. อาจารย์สุภาพร	ปริญญาเศรษฐกุล	ประธาน
2. ผศ.ศุภรณี	จงวิวัฒน์กุล	กรรมการ
3. ผศ.ชรินทร์	กุลคิดกรัตน์	กรรมการ
4. ผศ. โฉมฉาย	จันทาวร	กรรมการ
5. ผศ.เสาวณี	เรืองไชยศรี	กรรมการ
6. อาจารย์เดือนเด่น	วสุนันต์	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนิสิตสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการตลาด	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ (หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชา ให้นิสิตได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	1.หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านการตลาด 2.หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ 3.จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
2. กระตุ้นให้นิสิตเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นิสิตเกิดความรู้	4.จำนวนและรายชื่อ
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี	

<p>มาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>และมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการตลาด</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปศึกษาดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดฐานข้อมูลทางด้านนิสิต อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ผู้สนับสนุนและผู้ช่วยสอน</p> <p>5.จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ, ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>6.จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7.ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนิสิต</p> <p>8.ฐานข้อมูลอาจารย์และนิสิตเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนิสิต</p> <p>9.ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุกๆ 2 ปี, คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 4 ปี และบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา ทุกๆ 2 ปี</p>
--	---	--

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน

โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

## 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาการตลาดมีการประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์ และนิสิตได้ค้นคว้าใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และทางคณะได้จัดอุปกรณ์การสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์เพื่อการสอนของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการสอนของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอพร้อมเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มี ความพร้อม ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียน</li> <li>จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลอง ที่มีเครื่องมือทันสมัย และเป็น เครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้ นิสิตสามารถฝึกปฏิบัติ สร้าง ความ พร้อม ในการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนิสิต ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบ เครือข่ายต่อหัวนิสิต</li> <li>จำนวนนิสิตที่ลงเรียนในรายวิชา เรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ ต่างๆ</li> <li>สถิติของจำนวนหนังสือตำราและ สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติ</li> </ol>

	<p>ปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p> <p>3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ที่นิสิตสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน</p> <p>5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้นิสิตสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ</p>	<p>การใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</p>
--	---	---

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการตลาดหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีค่าความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่า กึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

#### 4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับการงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการตลาด หรือการบริหารธุรกิจ

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถ ใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการในวิชา ที่มีการฝึกปฏิบัติ

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

##### การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียน สามารถ ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นิสิตเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการกรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต

##### การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอ ดู กระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน ดั้งเดิม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาการตลาดนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนในด้านนี้ และได้ กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดี-ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดย ความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูล มาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการ ของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิต

#### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา

7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตร



7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7.6 มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ปีที่แล้ว

7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

#### แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสายวิชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยคณะผู้สอนหรือระดับสาขาวิชาและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

- (1) ประเมิน โดยนิสิตในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับศึคชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมิน โดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู็ของนิสิตเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตร ในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด และคัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างคั้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน(IQA)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างคั้น โดยผู้รับศึคชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

## ประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชรินทร์ กุลคิดรัตน์  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2534 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด  
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  
 พ.ศ. 2520 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2544 - 2550  
 อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2534 – ปัจจุบัน  
 นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง กรมการฝึกหัดครู พ.ศ. 2521 – 2534

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด

## ผลงานวิจัย

ชรินทร์ กุลคิดรัตน์และคณะ. (2550). แนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยที่มี  
 ศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

## หนังสือ/ตำรา

1. ชรินทร์ กุลคิดรัตน์. (2549). การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. ชรินทร์ กุลคิดรัตน์. (2549). หลักการตลาด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

หลักการตลาด

การขายส่งและการขายปลีก

การบริหารการตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภค

การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

การวิจัยตลาด

การบริหารการขาย

จริยธรรมทางธุรกิจ

การตลาดเพื่อสังคม

การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

หลักการตลาด

การจัดการการขาย

การจัดการช่องทางการตลาด

การจัดการการค้าปลีก

การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การจัดการการตลาด

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

2.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล  
**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการตลาด  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 พ.ศ. 2535 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  
 พ.ศ. 2527 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ประสบการณ์ทำงาน** หัวหน้าโปรแกรมวิชาการตลาด : พ.ศ. 2552  
 หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ : พ.ศ. 2548 – 2551

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การตลาด

**ผลงานวิจัย**

สุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล. (2548). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในงาน : กรณีพนักงานระดับ  
 หัวหน้าในสายการผลิตของธุรกิจตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูปในจังหวัดกรุงเทพมหานคร.  
 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

**หนังสือ/ตำรา**

1. สุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล. (2542). พฤติกรรมผู้บริโภค. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. สุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล. (2542). หลักการตลาด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด  
 การบริหารการส่งเสริมการตลาด  
 การบริหารการตลาด  
 พฤติกรรมผู้บริโภค  
 กลยุทธ์การตลาด  
 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด  
 ปัญหาพิเศษทางการตลาด  
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด  
 การจัดการการตลาด  
 พฤติกรรมผู้บริโภค  
 กลยุทธ์การตลาด  
 การวางแผนทางการตลาด  
 สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด  
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด



3.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเสาวณี เรืองไชยศรี  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาการตลาด  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2535 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด  
 มหาวิทยาลัยสยาม  
 พ.ศ. 2527 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การคลัง  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน รองคณบดีฝ่ายแผนและวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พศ. 2554  
 เลขานุการ โปรแกรมบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย พศ. 2554 – ปัจจุบัน  
 รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ พศ. 2541 - 2550

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การประกันคุณภาพ

#### ผลงานวิจัย

1. โครงการวิจัยการจัดการความรู้ของการพัฒนาอาชีพคนไทยในชุมชน (9 ชุมชน) รอบบริเวณ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ทุน สกอ. (2549)
2. ช่องทางการหางานทำของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (2551)

#### หนังสือ/ตำรา

1. เสาวณี เรืองไชยศรี. (2553). เอกสารประกอบการสอนวิชาการตลาดบริการ. กรุงเทพฯ :  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
2. เสาวณี เรืองไชยศรี. (2553). หลักการตลาด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประเภทการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

หลักการตลาด  
การบริหารการตลาด  
การวิจัยตลาด  
กลยุทธ์การตลาด  
การบริหารผลิตภัณฑ์  
การบริหารราคา  
การบริหารค้าปลีก  
การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

หลักการตลาด  
การจัดการการตลาด  
การจัดการผลิตภัณฑ์  
การจัดการราคา  
การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด  
การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด

4.

ชื่อ-นามสกุล           นางโฉมฉาย จันทวาร  
ตำแหน่ง                ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด                   สาขาวิชาการตลาด  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2524           Master of Business Administration สาขา M.B.A.  
มหาวิทยาลัย Tarleton State University  
พ.ศ. 2522           บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน   อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2530 - ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ   การตลาด

ผลงานวิจัย           -

#### หนังสือ/ตำรา

1. โฉมฉาย จันทวาร. (2549). การตลาดระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
2. โฉมฉาย จันทวาร. (2549). การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

#### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การตลาดระหว่างประเทศ  
สัมมนาทางการตลาด  
จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม  
การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย  
การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม  
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

### การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

#### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การตลาดระดับโลก

สัมมนาทางการตลาด

จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

การจัดการการส่งเสริมการขาย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

5.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวสุภาพร ปริญาเศรษฐกุล  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการตลาด  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2549 วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการศึกษา  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 พ.ศ. 2542 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด  
 มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
 พ.ศ. 2537 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด  
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  
 พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประสบการณ์ทำงาน** ประธานสาขาวิชาการตลาด : พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน  
 หัวหน้าแขนงวิชาการตลาด : พ.ศ. 2550 – 2552

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การตลาด

**ผลงานวิจัย**

1. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2550). การศึกษาปัญหา ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
2. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล และคณะ. (2550). วิถีชีวิตแรงงานประมงต่างด้าว : กรณีศึกษาลูกเรือประมงสัญชาติพม่าในชุมชนชาวประมง เขตจังหวัดสมุทรสาคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
3. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2549). บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

## ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด  
 การบริหารการตลาด  
 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย  
 การบริหารการโฆษณาทางการตลาด  
 ศิลปะการขาย  
 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย  
 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา  
 การบริหารผลิตภัณฑ์  
 การตลาดทางตรง  
 การขายส่งและการขายปลีก  
 การบริหารการขาย  
 การตลาดบริการ  
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด  
 การจัดการการตลาด  
 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย  
 การจัดการการโฆษณาทางการตลาด  
 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า  
 การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด  
 การตลาดทางตรง  
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

6.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเดือนเด่น วสุนันท์  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการตลาด  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด  
 มหาวิทยาลัยสยาม  
 พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
 มหาวิทยาลัยสยาม

**ประสบการณ์ทำงาน**

สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การตลาด

**ผลงานวิจัย** -

**หนังสือ/ตำรา** -

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

หลักการตลาด  
 การบริหารการตลาด  
 การตลาดบริการ  
 การสื่อสารการตลาด  
 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ  
 การตลาดทางตรง  
 การขายส่งและการขายปลีก

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

หลักการตลาด

การจัดการการตลาด

การตลาดบริการ

การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ

การตลาดทางตรง

การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด



## ภาคผนวก ข

## ประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ-นามสกุล	นางสุนันทา เลานันทน์
ตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 (สาขาบริหารธุรกิจ)
สังกัด	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532	Certificate in Concept towards Modernization Process in Japan จาก IATSS Forum, Japan หลักสูตร 3 เดือน (ทุน IATSS)
พ.ศ. 2526	ปริญญาเอก Ph.D (การวางแผนและการจัดการ) มหาวิทยาลัย The University of Alabama (ทุนรัฐบาล)
พ.ศ. 2522	MS in Ed. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย Southern Illinois University (ทุนรัฐบาล)
พ.ศ. 2521	กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2516	ก.บ. (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประสบการณ์ทำงาน

1. อธิการบดีสภาวิชาการสภาสถาบันราชภัฏ
2. อธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาบุคลากร
3. ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาการจัดการ ของกรมการฝึกหัดครู / สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ตั้งแต่ พ.ศ. 2531
4. คณะอนุกรรมการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวม 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจผลงานทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน
6. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะวิทยาการจัดการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
7. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
8. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
9. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

10. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
11. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
12. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
13. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

### ผลงานวิจัย

- สุนันทา เลहनันท์. (2553). *ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*
- .(2554). *คุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการและทัศนคติต่อการเป็นผู้ประกอบการของนิสิตคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุน การวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*
- .(2554). *ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากโปรแกรมบริหารธุรกิจ คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*

### บทความทางวิชาการ

- สุนันทา เลहनันท์. (2551). "มารู้จักการเอาต์ซอร์ส (Outsourcing) กันเถอะ." วารสารราชนครินทร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏฉะเชิงเทรา. ปีที่ 5 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 103 – 108.
- .(2553). "สมรรถนะ (Competency) กับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร." วารสารบัณฑิต ศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 1 – 11.
- .(2553). "ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา." วารสารวิชา. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. ปีที่ 29 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 9 – 24.

## หนังสือ/ตำรา

- สุนันทา เลहनันท์. (2552). *การบริหารค่าตอบแทน*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชนะการพิมพ์.
- .(2553). *การพัฒนาองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีวีแอลการพิมพ์ จำกัด.
- .(2553). *การวิจัยทางธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.
- .(2553). *การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2554). *การสร้างทีมงาน*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2551). *จริยธรรมทางธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2554). *จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- .(2553). *พฤติกรรมองค์การ*. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

## ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาโท เอก

1. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
2. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3. เป็นผู้สอนร่วมวิชาภาวะผู้นำจริยธรรม และอุดมการณ์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน
4. เป็นผู้สอนร่วมวิชาพฤติกรรมในองค์การ หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในการทำวิจัย ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
6. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
7. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
8. เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
9. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## 10. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม

การจัดการผลการปฏิบัติงาน

การจัดการค่าตอบแทน

พฤติกรรมองค์การ

การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง

ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน

จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการจัดการ

การวิจัยทางธุรกิจ

2.

ชื่อ - นามสกุล                      นางเอี่ยมพร เขียวหิรัญ  
 ตำแหน่ง                                รองศาสตราจารย์ ระดับ 9  
 สังกัด                                    สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
    คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546                                DMS. (Management Science)  
    Technological University of the Philippines, Manila, Philippines  
 พ.ศ. 2523                                กศ.ม. (แนะแนว)  
    มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร  
 พ.ศ. 2513                                กศ.บ. (ชีววิทยา)  
    มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

### ประสบการณ์

พ.ศ. 2554                                กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2547-2551                        รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2550                                กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย  
 พ.ศ. 2548 – 2550                        อนุกรรมการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาใน  
    ระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำสั่งรัฐมนตรีว่าการ  
    กระทรวงศึกษาธิการ  
 พ.ศ. 2547                                ประธานประสานงานบัณฑิตศึกษา  
 พ.ศ. 2547                                กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 พ.ศ. 2546                                กรรมการสภาประจำสถาบัน  
 พ.ศ. 2545                                รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
 พ.ศ. 2542                                ประธานฝ่ายประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการ  
 พ.ศ. 2542                                หัวหน้าฝ่ายวิจัยและปฏิบัติการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ / การบริหารธุรกิจ

## ผลงานทางวิชาการ

### งานวิจัยทางวิชาการให้กับสังคม

Knowledge Management Practices of Shell Companies in Thailand Influencing Organization Benefits: Criteria for KM Policy and Program Recommendations. (2003)

การปรับตัวของบุคลากรและองค์การในภาวะวิกฤตเศรษฐกิจภายใต้แผน IMF (The Personal and Organization Adaptation During the Economic Crisis Under the IMF Plan (พ.ศ.2547) ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ช่องทางการหางานของบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (The Effective Factors of Employment Opportunity in Graduates of Faculty of Management Sciences, Bansomdejchaopraya Rajabhat University) ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2549

โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (The Action Research Project Bansomdejchaopraya Rajabhat University's Research Development) ทุน สกอ. พ.ศ. 2549

การสำรวจข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 (The Study of "Intellectual Property for Commercial Purpose In the Fiscal year 2005) ทุนอุดหนุนการวิจัย กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ผลงาน พ.ศ. 2549

การวิจัยปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Participatory Action Research in KM for Enhancement of Bansomdej Chaopraya Rajabhat University's Instructors Academic Potential) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2549

การจัดการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมขนมไทย OTOP เพื่อการส่งออก (Management for Strategic Development of Thai OTOP Confection Industry for Export) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2550

รูปแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผ้าคลุมหมสตรีนุสติม และหมวกกะปิเยาะห์ จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส บนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Model of Strategic Management for Enhancement Products. Value Added of Pattanee Yala and Narathivard Small and Medium Enterprises (SMEs), Veil and Khapiyoh Turban Through Sufficient Economy Theory) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2551

รูปแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแรงงานไทยในต่างประเทศบนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (A Model of Strategic Management for Human Capital Potential

Development of Overseas Thai Workers Through Sufficient Economy Philosophy) ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก  
วช. พ.ศ. 2552

รูปแบบการจัดการผลิตภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ SME, ผ้าคลุมหมสตร์และหมวกกะปิเยาะห์ 3  
จังหวัดชายแดนภาคใต้ในและต่างประเทศ บนฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Productivity  
Management Model for Enhancement Product Value Added of SME, Veil and Khapiyoh Turban of 3  
Southern Provinces in Domestic and Oversea Markets Through Sufficient Economy Philosophy) ทุนอุดหนุน  
การวิจัยจาก วช. พ.ศ. 2553-2554

#### งานผลิตตำรา เอกสารคำสอน

การจัดการเชิงกลยุทธ์

การวิจัยทางธุรกิจ

หลักการวางแผน

นโยบายธุรกิจ

มนุษยสัมพันธ์

จิตวิทยาพัฒนา การ

จิตวิทยาธุรกิจ

พฤติกรรมองค์กร

การทดสอบทางจิตวิทยาเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

#### งานบทความทางวิชาการ

นโยบายการจ้างงานที่เป็นสากล (International Hiring Policy) การประกันคุณภาพบัณฑิตที่แท้จริง  
ความจงรักภักดีของสมเด็จพระราชาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ค่อราชวงศ์จักรีและแผ่นดินสยาม  
สมเด็จพระราชาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ มหามุขผู้รับสนองพระบรมราชโองการทำสนธิสัญญา  
รักษาอธิปไตยแผ่นดินสยาม ในวารสารบ้านสมเด็จพระราชา 32 ฉบับรับเสด็จ

ระบบการประกันเงินฝาก (Deposit Insurance System) กลยุทธ์การแก้ปัญหาวิกฤตการณ์ทาง  
การเงินเชิงมหภาค IMF

การจัดการเชิงกลยุทธ์ของ CEO ระดับโลก ในวารสารวิชาการจัดการ

นโยบายการจ้างงานที่เป็นสากล ในวารสารวิชาการจัดการ

จีน: พลังอำนาจความเติบโตทางเศรษฐกิจของเอเชีย CHINA: Powering Asia's Growth ในวารสาร  
วิชาการจัดการ

**ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี**

การจัดการเชิงกลยุทธ์  
 การวิจัยทางธุรกิจ  
 หลักการจัดการ  
 พฤติกรรมองค์กร  
 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ  
 จิตวิทยาธุรกิจ

**ประสบการณ์สอนระดับปริญญาโท**

การจัดการเชิงกลยุทธ์  
 การวิจัยทางธุรกิจ  
 สัมมนาการจัดการองค์การ  
 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร

**ประสบการณ์สอนระดับปริญญาเอก**

Technical Method in Research and Development  
 Seminar on Research Perspectives  
 Dissertation 1, 2, 3

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การจัดการเชิงกลยุทธ์  
 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
 สัมมนาการจัดการองค์การ  
 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 ความเป็นผู้นำทางการจัดการ  
 การวิจัยทางธุรกิจ  
 การฝึกอบรมและการพัฒนา



3.

ชื่อ - นามสกุล นายเกริก วัชคฆานนท์  
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2520 ค.ม. (การบริหารการศึกษา)  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 พ.ศ. 2514 ค.บ. (ชีววิทยา)  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประสบการณ์

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ / การบริหารธุรกิจ

4.

ชื่อ-นามสกุล                   นางศิริจันทร์ ศิริปทุมานันท์  
ตำแหน่ง                         รองศาสตราจารย์  
สังกัด                             สาขาวิชาการตลาด  
   คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2528                   วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการป่าไม้  
   มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. 2517                   วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตร  
   มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน       คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน  
   ที่ปรึกษางานประกันคุณภาพคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2553 – 2554  
   ผู้อำนวยการสำนักวิจัย พ.ศ. 2542 – 2547  
   รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. 2538 – 2541  
   หัวหน้าภาคการตลาด พ.ศ. 2532 – 2535

สาขาที่เชี่ยวชาญ       การวิจัยด้านการจัดการ เช่น การตลาด ท่องเที่ยว บริหารธุรกิจ และสาขาอื่นๆ  
   เช่น การศึกษา วิทยาศาสตร์

#### ผลงานวิจัย

1. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบการจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
   อย่างเป็นระบบยั่งยืนที่หมู่ 8 ต.โคกขาม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร. 2544.
2. การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนจัดสภาพที่พักแรมในระหว่างการท่องเที่ยวเชิงนิเวศพื้นที่ใน  
   เขตอุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี. 2549.

#### หนังสือ/ตำรา

1. ศิริจันทร์ ศิริปทุมานันท์. (2540). การวิจัยตลาด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
2. ศิริจันทร์ ศิริปทุมานันท์. (2549). การตลาดเกษตรและสหกรณ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

หลักการตลาด

การวิจัยตลาด

การบริหารการตลาด

การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

การบริหารราคา

การตลาดเกษตรและสหกรณ์

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

หลักการตลาด

การวิจัยทางการตลาด

การจัดการการตลาด

การตลาดเกษตรและสหกรณ์

5.

ชื่อ-นามสกุล นางรวงพร อิ่มผล  
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9  
 สังกัด สาขาวิชาบัญชี  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2526 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 พ.ศ. 2516 บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน  
 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551-2554 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2548-2550 กรรมการบัณฑิตศึกษาโปรแกรมบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
 เจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2548-2550 หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2538 อาจารย์ประจำโปรแกรมบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน  
 สมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2533 รองหัวหน้าคณะฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ  
 เจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2530 อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการบัญชี วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2529 หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยรำไพพรรณี  
 พ.ศ. 2527 หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัยรำไพพรรณี  
 \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจสอบกิจการร้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานวิจัย

**หนังสือ / ตำรา**

รวงพร อิมพล. การบัญชี 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_ . การบัญชี 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_ . การบัญชีชั้นกลาง 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_ . การเงินการธนาคาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_ . การบัญชีสินทรัพย์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_ . ระบบบัญชีสหกรณ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี**

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชีสินทรัพย์

การเงินการธนาคาร

บัญชีสหกรณ์

**ภาระการสอนในหลักสูตรนี้**

การบัญชี 2

การบัญชีเพื่อการจัดการ

6.

**ชื่อ-นามสกุล** นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ  
**ตำแหน่ง** รองศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาบัญชี  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2528 บัญชีมหาบัณฑิต (ต้นทุน)  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 พ.ศ. 2524 บัญชีบัณฑิต (การเงิน)  
 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

**ประสบการณ์การทำงาน** สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ.2528 – ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

บัญชีต้นทุน บัญชีเพื่อการจัดการ

**หนังสือ/ ตำรา**

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ. (2538). *การบัญชีต้นทุน I*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

—————. (2539). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

—————. (2543). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

—————. (2545). *การบัญชีขั้นสูง I*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

—————. (2547). *รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน*. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

หลักการบัญชีเบื้องต้น

การเงินธุรกิจ

การบัญชีต้นทุน 1

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การบัญชีขั้นสูง 1

## การบัญชีชั้นสูง 2

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการบัญชีเบื้องต้น

การเงินธุรกิจ

การบัญชีต้นทุน 1

การบัญชีเพื่อการจัดการ และการบัญชีชั้นสูง 1-2

7.

ชื่อ-นามสกุล นายปรเมษฐ์ บุญศรี  
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2552 ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น  
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ. 2550 Diploma in Interdisciplinary Study, Edith Cowan U., Perth, Australia
- พ.ศ. 2548 วุฒิบัตรการศึกษาหลังปริญญาโทเพื่อความเป็นผู้นำทางการศึกษา  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2537-2549 Cert. USA, Australia, China, Cambodia, Laos, Vietnam, Philippines
- พ.ศ. 2533 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ  
 คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พ.ศ. 2524 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ  
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์  
 คณิตศาสตร์ ทฤษฎีฟิสิกส์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- Boonsri Poramest. (2536). *Theory of Something (TOS)* จดลิขสิทธิ์ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
- . (2536) "New Economics with Multidimensional Figure Drawing" จดลิขสิทธิ์ที่  
 ประเทศสหรัฐอเมริกา
- . (2544). "พินิจความลับที่ถูกเปิดเผย ความลับของพินิจคือฟิสิกส์ขั้นสูง งานที่  
 ไลน์สไตน์ยังค้นคว้าไม่เสร็จ" กรุงเทพฯ ฯ : คอนเซ็ปท์ไลน์
- . (2545). "เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1"  
 กรุงเทพฯ ฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



- . (2549). “เอกสารคำสอนราชวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ”  
 กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- . (2553). “ผลการบ้านวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ” กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน  
 สมเด็จเจ้าพระยา.

### ผลงานวิจัย

- ปรเมษฐ์ บุญศรี. (2542). “เศรษฐศาสตร์แนวพุทธ ตอน 1 : สิ่งคิดพลาดในทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค”  
 กรุงเทพฯ ฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ในการประชุมวิชาการทาง  
 บริหารธุรกิจครั้งที่ 1 ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ทุนมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
- . (2545). การพิสูจน์เวลาเป็นปริมาณเวกเตอร์ด้วยคณิตศาสตร์”  
 วารสารราชบัณฑิต ปีที่ 27 ฉบับที่ 2 มีนาคมถึงพฤษภาคม 2545. และในการประชุม  
 วิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 27 มหาวิทยาลัยสงขล  
 นครินทร์ (ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).
- . (2547). “เรขาคณิตของมิติเวลา” ในการประชุมวิชาการทางวิทยาศาสตร์  
 และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 29 มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา).
- . (2548). “การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่ บางกระดี่ หมู่ 8  
 เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร” ในการประชุมวิชาการทางบริหารธุรกิจครั้งที่ 3  
 ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ทุน ส.ก.ว.)
- . (2549). “การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนบางกระดี่ หมู่ 8 เขตบางขุนเทียน  
 กรุงเทพมหานคร อย่างยั่งยืนโดยชุมชนมีส่วนร่วม”. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ทุน ส.ก.ว.)
- ปรเมษฐ์ บุญศรี, ศิริจันทร์ ศิริปทุมนันท์, และกนกกาญจน์ กาญจนรัตน์. (2551). “การพัฒนา  
 ชุมชนบางกระดี่หมู่ 8 เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานครให้สามารถพึ่งตนเองด้านเงินทุน  
 และเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างเหมาะสมและยั่งยืน โดยชุมชนมีส่วนร่วม”.  
 กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ทุน ส.ก.ว.)

### ผลงานบทความ

- Boonsri, Poramest. (2006). “The Mathematical Proof of the First Serious Mistake in Mainstream  
 Price Microeconomic Theory, MPMT”. In All China Economic International Conference

at City University of Hong Kong. 18-20 December 2006. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานคณะวิทยาการจัดการ)

----- . (2006). “*The Mathematical Proof of the Second Serious Mistake in Mainstream Price Microeconomic Theory, MPMT*”. In All China Economic International Conference at City University of Hong Kong. 18-20 December 2006. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานคณะวิทยาการจัดการ)

----- . (2007). “*Some ways to correct 2 mathematically Proven Serious Mistakes in Mainstream Price Microeconomic Theory, MPMT*”. In Second All China Economic International Conference at City University of Hong Kong. 12-14 December 2007. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

ปรเมษฐ์ บุญศรี. (2552). “แนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พิสูจน์ได้ด้วยคณิตศาสตร์ของทฤษฎีราคาในเศรษฐศาสตร์จุลภาคกระแสหลัก”. วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สหธรรมมิก.

----- . (2553). “หลากหลายมุมมองในการพัฒนาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์”. วารสารบ้านสมเด็จปริทรรศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์ .

----- . (2554). “การพิสูจน์ความไม่เที่ยงตรงของนิยามอุปสงค์ด้วยครกศาสตร์”. วารสารบ้านสมเด็จปริทรรศน์. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์ .

Boonsri, Poramest. (2011). The Inconsistencies of the Definition of Demand and Supply in Price Microeconomic Theory and Some Correction. In Proceedings of The Second BSRU International Conference 2011. (เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสาขาเศรษฐศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

### ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

วิเคราะห์โครงการและแผนงาน

เศรษฐศาสตร์นโยบายการเงินในประเทศไทย

เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การคลังรัฐบาล

8.

ชื่อ-นามสกุล นายกัมพล เชื้อแถว  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด สาขาเศรษฐศาสตร์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 Doctor of Philosophy in Economics (Ph.D.) Universiti Utara Malaysia, Kedah State, Malaysia.  
พ.ศ. 2536 ปริญญาโทเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.) วิชาเศรษฐศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)  
พ.ศ. 2540 ปริญญาตรีเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) วิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
พ.ศ. 2526 ปริญญาตรีศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) วิชาเอกโสตทัศนศึกษา วิชาโท สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประสบการณ์ทำงาน

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2547  
หัวหน้าโปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2545  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2541  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและเลขานุการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2538  
สอบโอนไปสังกัดกรมการฝึกหัดครู ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 5 ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2537  
สอบโอนไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับ 4 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม : พ.ศ. 2535  
ข้าราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 กรมสามัญศึกษา โรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา จังหวัดสมุทรปราการ : พ.ศ. 2530

ตำแหน่งเจ้าพนักงานควบคุมคุณภาพการผลิต สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและ  
น้ำตาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรมประจำโรงงานน้ำตาลมิตรผล จังหวัดราชบุรี :  
พ.ศ. 2529

บริษัท New Fresh Film จำกัด ตำแหน่ง Checker ภาพยนตร์ : พ.ศ. 2528

บริษัท Linguatech จำกัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ เขียนบท-ตัดต่อ ภาพยนตร์และบันทึก  
เสียงในสตูดิโอ : พ.ศ. 2527

นักดนตรีกึ่งอาชีพตำแหน่ง Saxophone, Guitar & Organ : พ.ศ. 2526

**สาขาที่เกี่ยวข้อง** เศรษฐศาสตร์

### ผลงานวิจัย

กัมพล เชื้อแถว. (2545). การศึกษาแบบจำลองดุลยภาพทั่วไป (*Computable General Equilibrium Model*)  
วารสารคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
----- . (2553). มาเลเซีย เพื่อนบ้านที่ใกล้ชิด ยุติศิมิครที่ห่างไกล. วารสารคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### หนังสือ/ตำรา

กัมพล เชื้อแถว. (2543). เศรษฐศาสตร์แรงงาน. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
----- . (2544). เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
----- . (2546). วิเคราะห์เศรษฐกิจไทย. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เอกสารประกอบการสอน.  
----- . (2547). เศรษฐศาสตร์ทั่วไป. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
----- . (2551). วิเคราะห์ปริมาณ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เอกสารประกอบการสอน.  
----- . (2553). เศรษฐมิตติ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เอกสารประกอบการสอน.

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป  
เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1  
เศรษฐศาสตร์มหภาค 1  
เศรษฐศาสตร์แรงงาน

ระบบเศรษฐกิจไทย  
เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2  
เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1  
เศรษฐศาสตร์มหภาค 1  
เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2  
เศรษฐศาสตร์แรงงาน  
วิเคราะห์เศรษฐกิจไทย

9.

ชื่อ-นามสกุล           นางสุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล  
ตำแหน่ง                 ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด                     สาขาวิชาการตลาด  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548     บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พ.ศ. 2535     บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  
พ.ศ. 2527     บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน   หัวหน้าโปรแกรมวิชาการตลาด : พ.ศ. 2552  
หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ : พ.ศ. 2548 – 2551

สาขาที่เชี่ยวชาญ     การตลาด

#### ผลงานวิจัย

สุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล. (2548). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในงาน : กรณีพนักงานระดับ  
หัวหน้าในสายการผลิตของธุรกิจตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูปในจังหวัดกรุงเทพมหานคร.  
กรุงเทพ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

#### หนังสือ/ตำรา

1. สุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล. (2542). พฤติกรรมผู้บริโภค. กรุงเทพ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. สุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล. (2542). หลักการตลาด. กรุงเทพ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

หลักการตลาด

การบริหารการส่งเสริมการตลาด

การบริหารการตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภค

กลยุทธ์การตลาด

กลยุทธ์และนโยบายการตลาด

ปัญหาพิเศษทางการตลาด

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

หลักการตลาด

การจัดการการตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภค

กลยุทธ์การตลาด

การวางแผนทางการตลาด

สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

10.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวชรินทร์ กุลคิดกรัตน์  
**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการตลาด  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2534 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด  
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  
 พ.ศ. 2520 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ประสบการณ์ทำงาน** รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2544 - 2550  
 อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2534 – ปัจจุบัน  
 นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง กรมการฝึกหัดครู พ.ศ. 2521 – 2534

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การตลาด

**ผลงานวิจัย**

ชรินทร์ กุลคิดกรัตน์และคณะ. (2550). แนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยที่มี  
 ศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**หนังสือ/ตำรา**

1. ชรินทร์ กุลคิดกรัตน์. (2549). การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. ชรินทร์ กุลคิดกรัตน์. (2549). หลักการตลาด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

หลักการตลาด  
 การขายส่งและการขายปลีก  
 การบริหารการตลาด



พฤติกรรมผู้บริโภค  
การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย  
การวิจัยตลาด  
การบริหารการขาย  
จริยธรรมทางธุรกิจ  
การตลาดเพื่อสังคม  
การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม

### **ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

หลักการตลาด  
การจัดการการขาย  
การจัดการช่องทางการตลาด  
การจัดการการค้าปลีก  
การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม  
การจัดการการตลาด  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

11.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเสาวณี เรืองไชยศรี  
**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการตลาด  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2535 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด  
 มหาวิทยาลัยสยาม  
 พ.ศ. 2527 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การคลัง  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ประสบการณ์ทำงาน** รองคณบดีฝ่ายแผนและวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พศ. 2554  
 เลขานุการโปรแกรมบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย พศ. 2554 – ปัจจุบัน  
 รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ พศ. 2541 - 2550

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การตลาด บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การประกันคุณภาพ

**ผลงานวิจัย**

1. โครงการวิจัยการจัดการความรู้ของการพัฒนาอาชีพนวดไทยในชุมชน (9 ชุมชน) รอบบริเวณ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา , ทุน สกอ. (2549)
2. ช่องทางการหางานทำของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (2551)

**หนังสือ/ตำรา**

1. เสาวณี เรืองไชยศรี. (2553). เอกสารประกอบการสอนวิชาการตลาดบริการ. กรุงเทพฯ :  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
2. เสาวณี เรืองไชยศรี. (2553). หลักการตลาด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

หลักการตลาด  
การบริหารการตลาด  
การวิจัยตลาด  
กลยุทธ์การตลาด  
การบริหารผลิตภัณฑ์  
การบริหารราคา  
การบริหารค้าปลีก  
การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

หลักการตลาด  
การจัดการการตลาด  
การจัดการผลิตภัณฑ์  
การจัดการราคา  
การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด  
การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด

12.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวนฤมล สุ่มสวัสดิ์  
**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8  
**สังกัด** สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2546 D.M.S (Sciences Management)  
 มหาวิทยาลัย Technological University of The Philippines  
 พ.ศ. 2526 MPS (Master Professional Study in Education Management)  
 มหาวิทยาลัย Technological University of The Philippines  
 พ.ศ. 2547 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการและการบริหารองค์การ  
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  
 พ.ศ. 2522 การศึกษามหาบัณฑิต สาขาภูมิศาสตร์/ภาษาอังกฤษ  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน

**ประสบการณ์ทำงาน**

**ปัจจุบัน** คณะกรรมการหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
 คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2543 – 2554 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
 พ.ศ. 2539 เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2538 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2536 หัวหน้างานแผนงานและโครงการ สำนักงานประถมาศึกษา จังหวัดนนทบุรี

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการ
3. วิชาองค์การและการจัดการ
4. วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
5. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
6. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์กร
7. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
8. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
9. วิชาองค์การและการจัดการ

**ผลงานวิจัย**

นฤมล สุ่มสวัสดิ์. (2554). การพัฒนารูปแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในธุรกิจ (กำลังดำเนินการ)  
 นฤมล สุ่มสวัสดิ์ และคณะ. (2554). ผลกระทบของค่าเงินบาทอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย (กำลังดำเนินการ)

\_\_\_\_\_. (2553). ตำราวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีที่ 4 ภาคปกติ ปีการศึกษา 2553. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

#### เอกสาร/ตำรา

นฤมล สุ่มสวัสดิ์. (2552). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ การแบ่งประเภทการบริการ(ฉบับทบทวนความรู้ความเข้าใจ) เอกสารประกอบการสอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_. (2552). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เอกสารประกอบการสอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

\_\_\_\_\_. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

\_\_\_\_\_. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

\_\_\_\_\_. (2553). การจัดการเชิงยุทธศาสตร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะการคิด. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

\_\_\_\_\_. (2552). การให้คำปรึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

\_\_\_\_\_. (2551). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

\_\_\_\_\_. (2549). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วันทิพย์.

#### ประสบการณ์สอน

##### ระดับปริญญาตรี

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์                         | 5. วิชากลยุทธ์ทางการตลาด       |
| 2. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ                    | 6. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 3. วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน                |                                |
| 4. วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ |                                |

##### ระดับปริญญาโท

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

1. วิชายุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
2. วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
3. วิชาการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ

13.

**ชื่อ-นามสกุล**           นาง โฉมฉาย จันทาร  
**ตำแหน่ง**                ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด**                   สาขาวิชาการตลาด  
                               คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2524           Master of Business Administration สาขา M.B.A.  
                               มหาวิทยาลัย Tarleton State University  
 พ.ศ. 2522           บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี  
                               มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

**ประสบการณ์ทำงาน**   อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2530 - ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**   การตลาด

**ผลงานวิจัย**           -

**หนังสือ/ตำรา**

1. โฉมฉาย จันทาร. (2549). การตลาดระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
2. โฉมฉาย จันทาร. (2549). การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การตลาดระหว่างประเทศ  
 สัมมนาทางการตลาด  
 จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม  
 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย  
 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม  
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

### การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

#### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การตลาดระดับ โลก

สัมมนาทางการตลาด

จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

การจัดการการส่งเสริมการขาย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

14.

**ชื่อ-นามสกุล** นางระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม  
**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาการบัญชี  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2543 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน  
 มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
 พ.ศ. 2523 บัณฑิตบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประสบการณ์ทำงาน** ประธานสาขาการบัญชี : พ.ศ.2551 – 2554  
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การบัญชีการเงิน

**ผลงานวิจัย****หนังสือ/ตำรา**

ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม. (2549). *การบัญชี 1*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- . (2550). *การบัญชี 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- . (2552). *การบัญชีชั้นกลาง 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การวางแผนและควบคุมกำไร

ระบบบัญชี

การวิเคราะห์งบการเงิน

สัมมนาการบัญชีการเงิน



**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การวางแผนและควบคุมกำไร

ระบบบัญชี การวิเคราะห์งบการเงิน และสัมมนาการบัญชีการเงิน

15.

ชื่อ-นามสกุล                   นางสิริรักษ์ ศรีเสวก  
ตำแหน่ง                         ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด                             สาขาการบัญชี  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539                   บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี  
มหาวิทยาลัยสยาม  
พ.ศ. 2525                   บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี  
มหาวิทยาลัยสยาม

### ประสบการณ์ทำงาน

ผู้อำนวยการสถานีบริการสารสนเทศทางการศึกษา โรงเรียนอ้อมน้อย : พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน  
ผู้ทรงคุณวุฒิการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
: พ.ศ. 2554  
หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบัญชี : พ.ศ. 2547 - 2548  
ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2543 – 2545  
หัวหน้าสำนักงานเลขาคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2543 – 2545

สาขาที่เชี่ยวชาญ             การบัญชี

ผลงานวิจัย                   -

### หนังสือ/ตำรา

สิริรักษ์ ศรีเสวก. (2549). *บัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
\_\_\_\_\_. (2549). *การบัญชี 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
\_\_\_\_\_. (2553). *การบัญชีต้นทุน 2*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชี 1  
การบัญชี 2

การบัญชีชั้นกลาง 1  
การบัญชีต้นทุน 1  
การบัญชีต้นทุน 2  
หลักการบัญชีเบื้องต้น  
การบัญชีเพื่อการจัดการ  
สัมมนาบัญชีต้นทุน  
สัมมนาการบัญชีการเงิน  
สัมมนาทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การบัญชีชั้นกลาง 1  
การบัญชีต้นทุน 1  
การบัญชีต้นทุน 2  
หลักการบัญชีเบื้องต้น  
สัมมนาทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

16.

ชื่อ-นามสกุล                   นางนพพร ลีมีสุขวัฒน์  
ตำแหน่ง                         ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด                             สาขาการบัญชี  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539                   บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด  
มหาวิทยาลัยสยาม  
พ.ศ. 2524                   ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์(บัญชี)-บริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์ประจำสาขาบัญชี : พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน

สาขาที่เกี่ยวข้อง             การบัญชีการเงิน

#### ผลงานวิจัย

การวางแผนการออมทรัพย์ที่เหมาะสมที่สุดด้วยเทคนิคกำหนดสถานะสุดท้าย (รับทุนสนับสนุนจาก  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา) ปี 2550

#### หนังสือ/ตำรา

นพพร ลีมีสุขวัฒน์. (2548). *การบัญชี 1*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
\_\_\_\_\_. (2553). *หลักการบัญชีเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
\_\_\_\_\_. (2553). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

#### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชี 1  
การบัญชี 2  
หลักการบัญชีเบื้องต้น  
การบัญชีเพื่อการจัดการ

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้****การบัญชี 1****การบัญชี 2****หลักการบัญชีเบื้องต้น****การบัญชีเพื่อการจัดการ**

17.

**ชื่อ-นามสกุล** นางนงนุช อุณอนันต์  
**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
 พ.ศ. 2529 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**ประสบการณ์ทำงาน** สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** หลักการจัดการ การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

**ผลงานวิจัย**

นงนุช อุณอนันต์. (2545). ความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ  
 กระทรวงศึกษาธิการ จำกัด. นนทบุรี: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.  
 ----- (2551). ความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 กรุงเทพฯ: สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- (2553). ความคิดเห็นของนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษาในคณะ  
 วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**หนังสือ/ตำรา**

นงนุช อุณอนันต์. (2554). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- (2554). การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
 เจ้าพระยา.

### **ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

องค์การและการจัดการ  
 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ  
 การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์  
 การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 หลักการจัดการ  
 การบริหารการผลิต  
 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ  
 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ  
 การวิจัยทางธุรกิจ  
 ความจริงของชีวิต  
 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

### **ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์  
 การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 หลักการจัดการ  
 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ  
 การวิจัยทางธุรกิจ

18.

**ชื่อ-นามสกุล** นางเกษรา โพธิ์เย็น  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2550 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาการศึกษา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป  
 วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ

**ประสบการณ์ทำงาน**

อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม : พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน  
 กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2553  
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาพัฒนาการ  
 พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2547  
 นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานสภาพัฒนาการ : พ.ศ. 2541 – พ.ศ. 2545

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

การจัดการธุรกิจขนาดย่อม การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

**ผลงานวิจัย**

เกษรา โพธิ์เย็น. (2550). *ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.  
 ----- (2552). *ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรม การสูบบุหรี่ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**หนังสือ/ตำรา**

เกษรา โพธิ์เย็น. (2553). *การจัดการธุรกิจขนาดย่อม*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.



- (2554). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- (2554). *การจัดการสำนักงานสมัยใหม่*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### **ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม  
 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ  
 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม  
 องค์การและการจัดการ  
 จริยธรรมทางธุรกิจ

### **ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม  
 หลักการจัดการ  
 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม  
 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่  
 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

19.

**ชื่อ-นามสกุล**

นางสาวอาภา วรรณฉวี

**ตำแหน่ง**

อาจารย์

**สังกัด**

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2539

พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขา “การบริหารทรัพยากรมนุษย์”

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

พ.ศ. 2525

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา “การบริหารรัฐกิจ”

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ประสบการณ์ทำงาน**

รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2552 – 2554

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา :

พ.ศ. 2548 – 2552

หัวหน้าโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา :

พ.ศ. 2541 – 2548

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน

ฝ่ายบุคคลฮาวไส, Robert Bosch Company Limited (Trading Company) :

พ.ศ. 2539 – 2541

ที่ปรึกษาฝ่ายบุคคล, Industry Promotion Enterprises Co., Ltd. (Oil Company) :

พ.ศ. 2534 – 2537

หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ, Siam United Services Co., Ltd. (Oil Company) :

พ.ศ. 2530 – 2534

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ พัฒนบริหารศาสตร์ การวิจัย

**ผลงานวิจัย**

อาภา วรรณฉวี. (2553). การพัฒนาผู้ประกอบการนักวิจัยตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. (ทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2553)

- (2553). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. 2553
- (2552). การพัฒนาคุณภาพเครื่องดื่มไทยสำหรับผู้ประกอบการตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม. (ทุนวิจัยของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2552)
- (2552). ความต้องการในการพัฒนาของผู้ประกอบการ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี. (ทุนวิจัยของกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2552)
- (2552). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. 2552
- (2551). การพัฒนาผู้ประกอบการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. (ทุนวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2551)
- (2551). ความต้องการในการพัฒนารูทกิจของผู้ประกอบการตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม.
- (2551). พฤติกรรมและทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. 2551
- (2550). การสำรวจบริบทผู้ประกอบการขนมไทยตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
- (2549). การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการเพื่อรองรับการพัฒนาวิสาหกิจเกษตรปลอดสารพิษ : กรณีศึกษา ชุมชนหนองแกงเขน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี. (ทุนวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549)
- (2539). *Management Training Program Analysis: Case Studies of Esso Standard (Thailand) Co., Ltd. and Shell Companies (Thailand) Ltd.*

### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การวิจัยทางธุรกิจ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์

การสรรหาและบรรจุ

การบริหารค่าตอบแทน

การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การจัดการเชิงกลยุทธ์

จริยธรรมทางธุรกิจ

จิตวิทยาธุรกิจ

มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

องค์การและการจัดการ

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

การสรรหาและบรรจุ

การบริหารค่าตอบแทน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การวิจัยทางธุรกิจ

การจัดการเชิงกลยุทธ์

20.

ชื่อ – นามสกุล                      นางสาวณศณี มีแก้วกฤษร  
 ตำแหน่ง                                อาจารย์  
 สังกัด                                      สาขาวิชาการบัญชี  
     คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545                      Ph.D. in Business Administration (Finance)  
     The University of Texas at Arlington  
 พ.ศ. 2538                      พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) สาขาการวิเคราะห์โครงการและการเงิน  
     สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 พ.ศ. 2535                      บริหารธุรกิจบัณฑิต  
     มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. ถึง พ.ศ.	สถานที่	ตำแหน่ง
2535 - 2536	ฝ่ายธุรกิจแลกเปลี่ยนและเงินโอนต่างประเทศ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่	พนักงานชั้นกลาง พนักงานปฏิบัติการ
2538 - 2540	ฝ่ายบริหารการลงทุน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ซี เอฟ จำกัด (มหาชน)	นักวิเคราะห์อาวุโส 2
มี.ย. – ก.ย. 2541	Economics Department The University of Texas at Arlington, U.S.A.	ผู้ช่วยวิจัย (Graduate Research Assistant)
2541 - 2545	Finance & Real Estate Department The University of Texas at Arlington, U.S.A.	อาจารย์ (Graduate Teaching Associate)
2545 – 2546	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	อาจารย์
2546 – ปัจจุบัน	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	อาจารย์
2546 – 2547	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	รองผู้อำนวยการสำนัก วางแผนและพัฒนา
2547 - 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	กรรมการบริหารคณะ วิทยาการจัดการ

2547 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (บัณฑิตศึกษา) MBA</li> <li>• ประธานหลักสูตร MBA</li> </ul>
2551 – 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์
2552 – 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li>• ประธานกรรมการกลั่นกรองงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ</li> </ul>
ต.ค. 2554 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ผู้ช่วยอธิการบดี

### ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- รองผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2546 -2547)
- รองประธานกรรมการวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ (2547)
- กรรมการสำนักวิเทศสัมพันธ์ (2547)
- กรรมการและเลขานุการ โปรแกรมวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2547)
- กรรมการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (2548)
- กรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ (2547 – ปัจจุบัน)
- กรรมการประกันคุณภาพคณะวิทยาการจัดการ (2547 – ปัจจุบัน)
- ประธานโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (บัณฑิตศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2547 – ปัจจุบัน)
- ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (2547 – ปัจจุบัน)
- ประธานกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยคณะวิทยาการจัดการ (2552 – ปัจจุบัน)
- ประธานกรรมการการเรียนการสอน (2552 – ปัจจุบัน)
- ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) คณะวิทยาการจัดการ (2552 - 2553)
- กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำคณะวิทยาการจัดการ (2551 – ปัจจุบัน)

- กรรมการประเมินผลการทดลองงานของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำคณะวิทยาการจัดการ (2551 – ปัจจุบัน)
- กรรมการประเมินการสอนคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ (2552)
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2551 – 2554)
- ประธานกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ (2552 – 2554)
- รองประธานกรรมการจัดการเรียนการสอนวิชากลาง คณะวิทยาการจัดการ (2553 – ปัจจุบัน)
- บรรณาธิการหนังสือเส้นทางสู่บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ (2552-2553)
- บรรณาธิการวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (2552-2553)

**สาขาที่เกี่ยวข้อง** การเงิน และการเงินระหว่างประเทศ

**หนังสือ/ตำรา**

ณัฐณี มีแก้วกฤษ. (2554). การเงินระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- . (2554). การเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอน**

**ระดับปริญญาตรี**

Business Finance (U.S.A.)

Financial and Institutions Markets (U.S.A.)

การเงินธุรกิจ

การวิเคราะห์งบการเงิน

การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ

การจัดการความเสี่ยง

การภาษีอากรธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

หลักเศรษฐศาสตร์

เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร

เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ

สัมมนาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ

**ระดับปริญญาโท****เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ****การจัดการการเงิน****การวิเคราะห์โครงการและการลงทุน****การเงินระหว่างประเทศ****รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์การเงิน****การพยากรณ์ทางธุรกิจ****การวิจัยทางธุรกิจ****สัมมนาทางการเงิน****การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ****ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้****การเงินธุรกิจ****การวิเคราะห์งบการเงิน****สถาบันการเงินและตลาดการเงิน****การจัดการการเงิน****สัมมนาทางการเงิน****ตราสารอนุพันธ์**



21.

**ชื่อ-นามสกุล** นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) วิชาเอก ธุรกิจการเงิน  
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 พ.ศ. 2533 เศรษฐศาสตรบัณฑิต วิชาเอกทฤษฎีเศรษฐศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

**ประสบการณ์ทำงาน**

รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน  
 อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน  
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ  
 กระทรวงศึกษาธิการ : พ.ศ. 2544 – 2547  
 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารยูโอบี : พ.ศ. 2543 – 2544  
 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารรัตนสิน : พ.ศ. 2542 – 2543  
 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารแหลมทอง : พ.ศ. 2540 – 2542

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** เศรษฐศาสตร์

**ผลงานวิจัย**

อรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร. (2545). การศึกษาอุปสงค์ต่อสถาบันการศึกษาที่กำลังปฏิรูปโครงสร้าง  
 ออกนอกระบบราชการ กรณีศึกษาสถาบันราชภัฏ. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.  
 ----- (2547). ภาวะการมีงานทำ บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ-  
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- (2547). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ  
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**หนังสือ/ตำรา**

โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์. (2548). *เศรษฐศาสตร์ทั่วไปการอ่านเพื่อชีวิต*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

โปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์. (2550). *สังคมไทยและสังคมโลก*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 2

เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

สถิติธุรกิจ

สังคมไทยและสังคมโลก

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

เศรษฐศาสตร์มหภาค 2

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

สถิติธุรกิจ

22.

ชื่อ – นามสกุล นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเกษตร  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 พ.ศ. 2543 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
 พ.ศ. 2525 ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์  
 วิทยาลัยครูอุบลราชธานี

สาขาที่เชี่ยวชาญ สาขาเศรษฐศาสตร์

### ผลงานทางวิชาการ

ธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ. (2548). เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- . (2549) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- . (2550) เศรษฐศาสตร์มหภาค 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป  
 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1  
 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1  
 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ  
 เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์

### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์  
 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ  
 การวิเคราะห์งบการเงิน

เศรษฐศาสตร์บริหารจัดการตลาดทุน  
เศรษฐศาสตร์การลงทุนในตราสารหนี้  
เศรษฐศาสตร์การลงทุนในทางเลือกอื่น  
วิธีการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

23.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวสุภาพร ปริญาเศรษฐกุล  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการตลาด  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2549 วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการศึกษา  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2542 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด  
 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- พ.ศ. 2537 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด  
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประสบการณ์ทำงาน** ประธานสาขาวิชาการตลาด : พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน  
 หัวหน้าแขนงวิชาการตลาด : พ.ศ. 2550 – 2552

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การตลาด

#### ผลงานวิจัย

1. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2550). การศึกษาปัญหา ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
2. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล และคณะ. (2550). วิถีชีวิตแรงงานประมงต่างด้าว : กรณีศึกษาลูกเรือประมงสัญชาติพม่าในชุมชนชาวประมง เขตจังหวัดสมุทรสาคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
3. สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล. (2549). บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

### **ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

หลักการตลาด  
 การบริหารการตลาด  
 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย  
 การบริหารการโฆษณาทางการตลาด  
 ศิลปะการขาย  
 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย  
 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา  
 การบริหารผลิตภัณฑ์  
 การตลาดทางตรง  
 การขายส่งและการขายปลีก  
 การบริหารการขาย  
 การตลาดบริการ  
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3

### **ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

หลักการตลาด  
 การจัดการการตลาด  
 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย  
 การจัดการการโฆษณาทางการตลาด  
 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า  
 การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด  
 การตลาดทางตรง  
 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

24.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวภทิตรา มาศมาลัย  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการบัญชี  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2540 Master of Business Administration (Finance and International Business)  
 University of St. Thomas, Houston, Texas USA.  
 พ.ศ. 2537 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติ  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

**ประสบการณ์ทำงาน** อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบัญชี : พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การเงิน และการภาษีอากร

**ผลงานวิจัย****หนังสือ/ตำรา**

ภทิตรา มาศมาลัย. (2550). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 -----.(2553). *การภาษีอากร* กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การเงินธุรกิจ  
 การภาษีอากร  
 สถิติธุรกิจ

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การเงินธุรกิจ  
 การภาษีอากร  
 สถิติธุรกิจ

25.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเดือนเด่น วสุนันท์  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการตลาด  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด  
 มหาวิทยาลัยสยาม  
 พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
 มหาวิทยาลัยสยาม

**ประสบการณ์ทำงาน**

สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การตลาด

**ผลงานวิจัย** -

**หนังสือ/ตำรา** -

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

หลักการตลาด  
 การบริหารการตลาด  
 การตลาดบริการ  
 การสื่อสารการตลาด  
 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ  
 การตลาดทางตรง  
 การขายส่งและการขายปลีก



**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

หลักการตลาด

การจัดการการตลาด

การตลาดบริการ

การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ

การตลาดทางตรง

การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด

26.

**ชื่อ-นามสกุล**

นางพรรณมา พูนพิน

**ตำแหน่ง**

อาจารย์

**สังกัด**

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2540

ประกาศนียบัตรนักเขียน โปรแกรมขั้นต้น

ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2539

ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

พ.ศ. 2529

การศึกษามหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ โลก

**ประสบการณ์ทำงาน**

รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน

นักประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : พ.ศ. 2545 – 2547

นักวิชาการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย : พ.ศ. 2542 – 2545

นักวิชาการ ใตศตทัศนศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย : พ.ศ. 2532 – 2542

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : พ.ศ. 2530 – 2532

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

การจัดการ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ

**ผลงานวิจัย**

พรรณมา พูนพิน. (2538). การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากบทเรียนเทปโทรทัศน์ที่มีวิธีการ  
 สรุบบนแบบผู้เรียนสรุบบนเองและแบบผู้เรียนรับฟังผลสรุบบนกับบุคลิกภาพที่ต่างกันของผู้เรียน. กรุงเทพฯ :  
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ.

----- (2551). การพัฒนาระบบผลิตภัณฑ์เครื่องเบญจรงค์ของกลุ่มหมู่บ้านเบญจรงค์คอนไคคี่  
 ตำบลคอนไคคี่ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

หนังสือ/ตำรา -

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์  
หลักการจัดการ

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
การประยุกต์ใช้งานซอฟต์แวร์ในงานทางธุรกิจ  
โครงการทางระบบสารสนเทศ  
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ  
ระบบสำนักงานอัตโนมัติ  
กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

27.

ชื่อ-นามสกุล นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน  
 ตำแหน่ง อาจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการตลาด  
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  
 พ.ศ. 2540 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป (การตลาด)  
 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ทำงาน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา : พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ การตลาด

## ผลงานวิจัย

สรสินธุ์ ฉายสินสอน. (2549). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2549-2550.

----- (2550). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2550-2551.

----- (2551). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551-2552.

----- (2551). การสำรวจความต้องการของนิสิตชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551.

----- (2552). การสำรวจความต้องการของนิสิตชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.

----- (2551). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2551.

----- (2552). ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.

----- (2552). การสำรวจความต้องการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ-  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2552.

----- (2553). การสำรวจความต้องการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ-  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2553.

### **ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์  
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์  
การจัดการเชิงกลยุทธ์  
การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หลักการจัดการ  
ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ  
จิตวิทยาธุรกิจ

### **ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์  
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์  
การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
การจัดการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

28.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอัมพรพรรณ บุณนาค  
 ตำแหน่ง อาจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยรังสิต  
 พ.ศ. 2544 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยรังสิต

ประสบการณ์ทำงาน ประธานสาขาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ

ผลงานวิจัย -

หนังสือ/ตำรา -

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ  
 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้ประกอบการ  
 การจัดการ โครงการธุรกิจ  
 จิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา  
 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

หลักการประกอบการ  
 การจัดการ โครงการธุรกิจ  
 จิตวิทยาธุรกิจและการให้คำปรึกษา  
 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์

29.

ชื่อ-นามสกุล

นายรัชพงศ์ เศรษฐบุศร

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2548

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ.2540

อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า-  
อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

## ประสบการณ์ทำงาน

ประธานสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

หัวหน้าแผนกวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : พ.ศ. 2553-2554

หัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ : พ.ศ. 2551-2553

หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ บริษัท นอร์สเค้ สตุ๊ค (ประเทศไทย) จำกัด : พ.ศ. 2545-2550

วิศวกรไฟฟ้า บริษัท ไทยอາซาฮีเคมีภัณฑ์ จำกัด : พ.ศ. 2542-2545

ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร วาระปี 2553-2555

ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ชมรมบริหารงานบุคคลยุคใหม่

## สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

## ผลงานวิจัย

รัชพงศ์ เศรษฐบุศร (2548). การจัดทำ *Functional Competency* สำหรับพนักงานฝ่ายบริการลูกค้า (Call Center)

บ. โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน).

----- (2552). ความสามารถหลักสำหรับผู้ประกอบการ ในธุรกิจบริการ: กรณีศึกษาธุรกิจร้านอาหารเกาหลี  
ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล.

## ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

หลักการจัดการ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การบริหารค่าตอบแทน  
การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม  
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์  
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
การวางแผนและควบคุมการผลิต

### **ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ  
หลักการจัดการ  
การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
การจัดการค่าตอบแทน  
การจัดการผลการปฏิบัติงาน  
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม



30.

**ชื่อ-นามสกุล** ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2551 ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 พ.ศ. 2547 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ประสบการณ์ทำงาน** ประธานสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ : พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน  
 อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

**ผลงานวิจัย**

-

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ  
 โครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ  
 การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ  
 หลักการนำเสนอและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ  
 การบริหารระบบเครือข่ายและการประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ  
 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
 การบริหารงานสำนักงาน

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

ระบบปฏิบัติการ  
 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ  
 เครือข่ายคอมพิวเตอร์

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ  
โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

31.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาววิชุดิ สารสุวรรณ  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2552 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
 พ.ศ. 2548 ศีษาศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรี

**ประสบการณ์ทำงาน** อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา :  
 พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน  
 อาจารย์พิเศษ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ-  
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา : พ.ศ. 2549 - 2552

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**ผลงานวิจัย**

วิชุดิ สารสุวรรณ. (2552). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยเทคนิค  
 การเรียนแบบทีมแข่งขัน(TGT) กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
 โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ  
 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม  
 ระบบฐานข้อมูล  
 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน  
 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

ฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการจัดการ

การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจและอัลกอริทึม

การจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ

กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

32.

**ชื่อ-นามสกุล**                      นางนิตยา มณีวงศ์  
**ตำแหน่ง**                              อาจารย์  
**สังกัด**                                  สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2541                      Master of Business (Logistics Management)  
 Royal Melbourne Institute of Technology, Australia.  
 พ.ศ. 2532                      ศีษาศาสตรบัณฑิต สาขาอังกฤษ  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

**ประสบการณ์ทำงาน**              ประสบการณ์สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ  
 คณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**              การจัดการ โลจิสติกส์

**ผลงานวิจัย**

นิตยา มณีวงศ์. (2550). *การใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานนวดถนนข้าวสาร*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
 ธนบุรี.

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน  
 การจัดการเชิงกลยุทธ์  
 หลักการจัดการ  
 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2  
 การประกอบธุรกิจเบื้องต้น  
 การจัดซื้อ  
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การวิจัย

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

การขนส่ง

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

33.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวอารยา แสงมหาชัย  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2533 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ  
 Australian Catholic University: Australia  
 พ.ศ. 2525 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประสบการณ์ทำงาน** อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ :  
 พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน  
 นักบริหารฐานข้อมูล บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) :  
 พ.ศ. 2547 — พ.ศ. 2550  
 โปรแกรมเมอร์อาวุโส บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) :  
 พ.ศ. 2543 — พ.ศ. 2546  
 โปรแกรมเมอร์ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) :  
 พ.ศ. 2539 — พ.ศ. 2542

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1  
 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2  
 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์  
 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
 การออกแบบและนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ  
 การออกแบบและวิเคราะห์ระบบธุรกิจ  
 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

การ โปรแกรมเชิงวัตถุ

การ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ



34.

ชื่อ-นามสกุล นายอุกฤษฏ์ อุฬพันธ์  
 ตำแหน่ง อาจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาการบัญชี  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 พ.ศ. 2543 บัณฑิต  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี : พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ การบัญชี

ผลงานวิจัย -

## หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

- การบัญชีขั้นสูง 2 (เอกสารการสอน)

## ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

การบัญชีเพื่อการจัดการ  
 การบัญชี 1  
 การบัญชี 2  
 การบัญชีภาษีอากร  
 การบัญชีชั้นกลาง 1  
 การบัญชีขั้นสูง 2

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

การบัญชีเพื่อการจัดการ  
 การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีภาษีอากร

การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีชั้นสูง 2

35.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวรัชก ปัญญาสุพัฒน์  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ.2554 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การประกอบการ)  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 พ.ศ.2548 ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา  
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประสบการณ์ทำงาน** สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

หลักการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการ ภาวะผู้นำ

**ผลงานวิจัย**

รัชก ปัญญาสุพัฒน์. (2553). พฤติกรรมและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการใช้บริการร้านคัคผม ของนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร.

**ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี**

วิชาหลักการจัดการ

วิชาจิตวิทยาธุรกิจ

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

วิชาการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และป้ายฉลาก

วิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับผู้ประกอบการ

36.

ชื่อ-นามสกุล นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม  
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2538 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม  
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

## ตำรา

ธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ. (2553). "เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1". กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- . (2553). "เศรษฐศาสตร์มหภาค 1". กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.  
 ----- . (2553). "การเงินการธนาคาร 1". กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

## ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป  
 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1  
 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1  
 เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร  
 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

## ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1  
 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1  
 เศรษฐศาสตร์การเงิน  
 หัวข้อเฉพาะการวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเศรษฐศาสตร์

เศรษฐศาสตร์การลงทุนระหว่างประเทศ  
เศรษฐศาสตร์การจัดการอุตสาหกรรม

37.

**ชื่อ-นามสกุล** นายณัฐพนธ์ เกษสาคร  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาวิชาการจัดการคลจิสติกส์และปฏิบัติการ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ.2552 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ โลจิสติกส์  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ.2546 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา ฟิสิกส์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประสบการณ์ทำงาน** Trade Marketing Manager in Channel Management Division  
 บริษัท ไลอ้อน(ประเทศไทย) จำกัด 2546-2554  
 อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ 2553  
 อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2554

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. สารสนเทศโลจิสติกส์            | 5. การกระจายสินค้า          |
| 2. การขนส่ง                      | 6. การตลาด                  |
| 3. การจัดการคลังสินค้า           | 7. การจัดการคุณภาพ          |
| 4. การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ | 8. การบำรุงรักษาเครื่องจักร |

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

การตลาด

**ภาระงานสอนในหลักสูตร**

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ

การจัดการการขนส่ง

การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะสารสนเทศ

38.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ  
**ตำแหน่ง** อาจารย์  
**สังกัด** สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2552 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2553 บริหารธุรกิจบัณฑิต อุตสาหกรรมการบริการ (การขนส่ง)  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 พ.ศ. 2543 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารงานทั่วไป)  
 สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ฉะเชิงเทรา

**ประสบการณ์ทำงาน**

บริษัท เซ็งเกอร์ (ไทย) จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ชิปปิ้งและสำรวจ :  
 พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2547

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** โลจิสติกส์ บริหารธุรกิจ

**ผลงานวิจัย****ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

การจัดการงานขนส่ง  
 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า  
 หลักการจัดการ  
 องค์กรและการจัดการ  
 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร  
 การจัดการระบบคุณภาพ  
 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม  
 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า

จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

การจัดการงานขนส่ง

จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม



## ภาคผนวก ค

## ประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

1.

ชื่อ-นามสกุล                      นางนาฎยา แก้วอุทาน  
ตำแหน่ง                              ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547                      บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. 2519                      ครุศาสตรบัณฑิต สาขาสังคมศึกษา  
วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ              การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

## ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ  
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์  
การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน  
สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
การบริหารสำนักงาน

## ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

ความรู้ในการประกอบธุรกิจ  
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์



3.

ชื่อ-นามสกุล นายสนั่น มณีคำ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2521 Master of Sciences .(Mathematics)  
University of Philippines, Philippines.  
พ.ศ. 2511 การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สาขาที่เชี่ยวชาญ คณิตศาสตร์ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

## ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

สถิติธุรกิจ  
การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

## ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

สถิติธุรกิจ  
การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

4.

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวสุวิมล สุวรรณปรีชา  
**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2522 การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาธุรกิจศึกษา การตลาด  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การตลาด

**ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี**

หลักการตลาด  
 การบริหารการตลาด  
 การตลาดบริการ

**ภาระการสอนในหลักสูตรนี้**

หลักการตลาด

5.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสิริพร เศษปัญญาวัฒน์  
ตำแหน่ง อาจารย์

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม	สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
พ.ศ. 2548	วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์

#### ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต  
โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้  
การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

#### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ระบบสารสนเทศทางการตลาด  
การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ

6.

**ชื่อ-นามสกุล** นายวันชัย ปริญาเศรษฐกุล  
**ตำแหน่ง** อาจารย์

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2552	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม	สาขาการตลาด
พ.ศ. 2538	บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	สาขาการตลาด

**สาขาที่เชี่ยวชาญ** การตลาด

**ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี**

- หลักการตลาด
- การบริหารการตลาด
- การบริหารผลิตภัณฑ์
- การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

- หลักการตลาด
- การจัดการการตลาด
- การจัดการการส่งเสริมการขาย

ภาคผนวก ง  
 เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
 สาขาวิชาการตลาด  
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**สาระในการปรับปรุงแก้ไข**

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา  
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต  
 จำแนกตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบ โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (พ.ศ. 2552) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (พ.ศ. 2555)

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม (พ.ศ. 2552)	โครงสร้างใหม่ (พ.ศ. 2555)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	93 หน่วยกิต	96 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		42 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		30 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต
- วิชาเลือก		12 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ		6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต</b>	<b>129 หน่วยกิต</b>	<b>132 หน่วยกิต</b>

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (พ.ศ. 2552) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (พ.ศ. 2555)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2552)	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2555)
<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและทักษะ สารสนเทศ</p> <p>2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>2001103 ภาษาเพื่อนบ้านเบื้องต้น</p> <p>1002101 การพัฒนาชีวิตมนุษย์</p> <p>2002102 สุนทรียนิยม</p> <p>2003101 สังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>2003102 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>4004102 การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ</p>	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ การสืบค้นสารสนเทศ</p> <p>2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน</p> <p>1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์</p> <p>2002102 สุนทรียนิยม</p> <p>2003101 สังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>4004102 การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ</p>
<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต</p> <p>3001101 หลักการตลาด</p> <p>3002100 หลักการจัดการ</p> <p>3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น</p> <p>3006102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1</p> <p>3006103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1</p> <p>3000201 สถิติธุรกิจ</p> <p>3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p> <p>3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการภาษีอากร</p> <p>3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ</p> <p>3005212 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>3011203 การเงินธุรกิจ</p>	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 42 หน่วยกิต</p> <p>3001100 หลักการตลาด</p> <p>3001211 การจัดการการตลาด</p> <p>3002100 หลักการจัดการ</p> <p>3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น</p> <p>3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1</p> <p>3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1</p> <p>3000201 สถิติธุรกิจ</p> <p>3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p> <p>3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการภาษีอากร</p> <p>3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ</p> <p>3011203 การเงินธุรกิจ</p> <p>3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ</p>



3011315	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3001312	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด
3006301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ		
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต		2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต	
2.2.1 วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต		2.2.1 วิชาบังคับ 33 หน่วยกิต	
3001201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3001201	พฤติกรรมผู้บริโภค
3001301	การบริหารผลิตภัณฑ์	3001301	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
3001302	การบริหารราคา	3001302	การจัดการราคา
3001303	การบริหารการจัดจำหน่าย	3001303	การจัดการช่องทางการตลาด
3001304	การบริหารการส่งเสริมการตลาด	3001304	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ
3001305	การวางแผนทางการตลาด	3001305	การตลาดระดับโลก
3001306	จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม	3001306	จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม
3001307	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด	3001307	กลยุทธ์การตลาด
3001401	การวิจัยทางการตลาด	3001401	การวางแผนทางการตลาด
3001402	สัมมนาทางการตลาด	3001402	การวิจัยทางการตลาด
		3001403	สัมมนาทางการตลาด
2.2.2 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต		2.2.2 วิชาเลือก 15 หน่วยกิต	
3001211	การบริหารการตลาด	3001212	การตลาดบริการ
3001212	การตลาดบริการ	3001213	การจัดการการขาย
3001213	การบริหารการขาย	3001214	การจัดการการโฆษณาทางการตลาด
3001214	การบริหารการโฆษณาทางการตลาด	3001215	การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย
3001215	การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย	3001216	การจัดการการส่งเสริมการขาย
3001216	การส่งเสริมการขายและการตลาดด้วยกิจกรรม	3001217	การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด
3001217	การบริหารการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	3001218	การตลาดทางตรง
3001218	การตลาดทางตรง	3001311	การจัดการการค้าปลีก
3001311	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3001313	การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด
3001312	การบริหารการค้าปลีก	3001314	ปัญหาพิเศษทางการตลาด
		3001411	การตลาดเกษตรและสหกรณ์

3001313	การบริหารการตลาดสำหรับธุรกิจ ชุมชน	3001412	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3001314	การตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน	3001413	ระบบสารสนเทศทางการตลาด
3001315	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	3001414	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด
3001316	การตลาดระหว่างประเทศ	3001415	การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด
3001317	การบริหารและการสร้างภาพลักษณ์ ตราสินค้า	3002211	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3001318	การบริหารความสัมพันธ์ทางการตลาด	3004202	หลักการจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน
3001411	การตลาดเกษตรและสหกรณ์	3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
3001412	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม		
3001413	ระบบสารสนเทศทางการตลาด		
3001414	ปัญหาพิเศษและการวิจัยเพื่อการตลาด ชุมชน		
3001415	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด		
3001416	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์		
3001417	การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด		
3004202	หลักการจัดการ โลจิสติกส์และ ห่วงโซ่อุปทาน		
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต		2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต	
3001400	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการตลาด	3001431	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการตลาด
		3001432	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการตลาด
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

### ตารางที่ 3 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา	1. ส่งเสริมและสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ส่งเสริมให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเน้นการพัฒนาจิตตามแนวทางพุทธศาสนา
2. ความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจและการตลาดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ	2. รายวิชาในหลักสูตรเน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติโดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและกำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเขียนบัณฑิตนิพนธ์ก่อนจบการศึกษา
3. ด้านบุคลิกภาพ	3. มีการอบรมเรื่อง การแต่งกาย มารยาทในการเข้าสังคม เทคนิคในการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อตนเอง	4. กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี และมีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งเสริมให้มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
5. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5. ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

##### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต	สอดแทรกการสอนเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาต่างๆ โดยเน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและจากกรณีศึกษา	1. ประเมินผลจากการทำความดีเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม และการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น 2. ประเมินจากการเขียนแนวการสอน

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1.2 มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ	สอดแทรกคุณธรรมด้านความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ เช่น บิคารมารคา ครูอาจารย์ ในรายวิชาต่างๆ	1. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมต่างๆ เช่น คำพูดที่แสดงออก, การปฏิบัติต่อผู้มีพระคุณ 2. ประเมินจากการเขียนแนวการสอน
2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	ปลูกฝังเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การรับผิดชอบต่อหน้าที่ การรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และการรับผิดชอบต่อสังคม	1. ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาเข้าชั้นเรียน และจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด 2. ประเมินผลจากความรับผิดชอบในหน้าที่ตนเอง และรับผิดชอบต่อสังคม
2.1.4 มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ	จัดกิจกรรมเสริมในรายวิชาต่างๆการสอน โดยเน้นการเป็นผู้ให้ มีจิตอาสา จิตสาธารณะในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	ประเมินจากการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และการมีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์

## 2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	1. เน้นการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ การสาธิตตัวอย่าง การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน 2. วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	1. การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 2. ผลการอภิปราย ผลการแสดงบทบาทสมมุติ ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา และผลการศึกษาดูงาน 3. ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากโครงการกิจกรรมที่ผู้เรียนนำเสนอ

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	3. เชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรบรรยายในรายวิชาต่างๆ	5. ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และสอบปลายภาคเรียน
2.2.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเอง	กำหนดประเด็นหัวข้อให้ผู้เรียนค้นคว้าและนำมาเขียนรายงาน เพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบต่างๆ	ผลการนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ
2.2.3 มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ แล้วนำมาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการทำรายงานทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
2.2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	1. กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา 2. การจัดส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดในสถานประกอบการจริง	1. ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ทางด้านการตลาดจากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด 2. ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

### 2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายโดยใช้พลวัตแนวคิดทางด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดนวัตกรรม รวมทั้งสามารถบูรณาการ	ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าความรู้จากศาสตร์ต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ทฤษฎีด้านบริหารธุรกิจอย่าง	รายงานการศึกษาค้นคว้า/ผลงาน/องค์ความรู้ใหม่

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ	บูรณาการ	
2.3.2 มีความสามารถในการสร้างโมทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้า และสามารถแก้ปัญหอย่างสร้างสรรค์	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ รวมทั้งการสร้างสถานการณ์และปัญหาจำลองให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และฝึกแก้ปัญหา	รายงานการศึกษาค้นคว้า/วิธีการแก้ปัญหของผู้เรียน
2.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ	จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียนได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	ผลการแสดงความคิดเห็นสนับสนุน/โต้แย้งจากการอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

#### 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

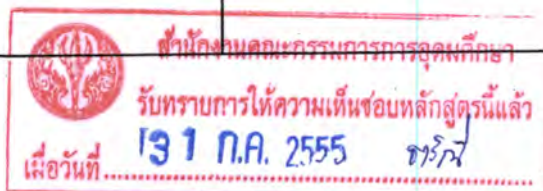
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4.1 มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. กำหนดกลยุทธ์การสอนแบ่งกลุ่มอภิปรายแสดงความคิดเห็น 2. กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมประชุมและสัมมนา กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	1. สังเกตพฤติกรรม 2. แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา
2.4.2 มีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีภาวะผู้นำ	กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อร่วมกันจัดทำโครงการเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน ภาคเรียนละ 1 โครงการ	1. ผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. สังเกตพฤติกรรมในการจัดทำโครงการแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม 3. การจัดทำโครงการ โดยผู้เรียน

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4.3 มีความสามารถในการทำงานด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1. มอบหมายให้ผู้เรียนร่วมกันทำงานเป็นทีมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสาขาวิชา 2. กำหนดให้ผู้เรียนเก็บข้อมูลภาคสนามโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และการสังเกตแบบมีส่วนร่วม 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิด	1. แบบประเมินทักษะการทำงานเป็นทีม 2. แบบรายงานผลการสัมภาษณ์และการเก็บข้อมูลภาคสนาม 3. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม	การมอบหมายงานและกิจกรรมในรายวิชา	1. การประเมินคุณภาพจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินการส่งงานที่ตรงต่อเวลา

### 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.1 มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี	1. ให้ผู้เรียนฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจในสภาพจริง 2. สถานการณ์จำลองการทำงานด้านการบริหารธุรกิจในองค์กร	1. ประเมินผลการฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจ 2. ประเมินผลตามรูปแบบและหลักวิธีการทำงาน
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การนำเสนอรายงานและอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	มอบหมายงานให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการตลาดและศาสตร์อื่นๆ	รายงาน/การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการด้านการตลาดและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูล ข่าวสาร	1. มอบหมายงานให้ผู้เรียน ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการ บริหารธุรกิจและการตลาดผ่าน สื่อและช่องทางต่าง ๆ 2. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับอย่างมี วิจารณญาณ และสามารถ ประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารได้ อย่างสร้างสรรค์	1. ประเมินผลจากรายงานหรือ ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน



ตารางที่ 4 เปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552) กับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
3001101 หลักการตลาด 3 (3-0-6) <b>Principles of Marketing</b> ความหมายและความสำคัญของการตลาด หลักคุณธรรมในการตลาด ในฐานะเป็น กิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดย กล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิด หรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทาง การตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจ เกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาด ประเภท ของตลาด และจริยธรรมนักการตลาด	3001100 หลักการตลาด 3 (3-0-6) <b>Principles of Marketing</b> ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวความคิดทาง การตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทาง การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบ สารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทาง การตลาด และคุณธรรมจริยธรรมของ นักการตลาด	- เลขรหัสรายวิชา - ชื่อรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา



หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001201 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) Consumer Behavior</p> <p>ลักษณะทั่วไปของผู้บริโภค แนวความคิด ทฤษฎี เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนผสมการตลาด ต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค</p>	<p>3001201 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) Consumer Behavior</p> <p>ลักษณะทั่วไปของผู้บริโภค แนวความคิด ทฤษฎี เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ พฤติกรรมผู้บริโภค แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคและอิทธิพลของส่วนประกอบการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค</p>	<p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3001301 การบริหารผลิตภัณฑ์ 3 (3-0-6) Product Management</p> <p>แนวคิดและนโยบายการบริหารผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์การจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาผลิตภัณฑ์และแนวทางแก้ไขภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>3001301 การจัดการผลิตภัณฑ์และตรา สินค้า 3 (3-0-6) Product and Brand Management</p> <p>หลักการ แนวคิดและนโยบายการจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์การจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาตราสินค้าและการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า บทบาทและความสามารถของหน่วยงานการตลาดในด้านการบริหารตราสินค้าและการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาผลิตภัณฑ์และแนวทางแก้ไขภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>- ชื่อรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา - พัฒนามาจากการ ปรับรวม 1) วิชาการบริหารผลิตภัณฑ์ 2) วิชาการบริหารและการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>3001302 การบริหารราคา 3 (3-0-6)</b> <b>Pricing Management</b> แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับราคา การกำหนดนโยบายราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา การวางแผนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดและการเปลี่ยนแปลงราคา การพิจารณาใช้ราคาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาดและการบริหารราคาให้สอดคล้องกับส่วนผสมการตลาดอื่น ๆ รวมถึงศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคา การวางแผนกำไรจากการกำหนดราคาโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาดของธุรกิจ</p>	<p><b>3001302 การจัดการราคา 3 (3-0-6)</b> <b>Pricing Management</b> แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับราคา การกำหนดนโยบายราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา การวางแผนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดและการเปลี่ยนแปลงราคา การพิจารณาใช้ราคาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาดและการบริหารราคาให้สอดคล้องกับส่วนประกอบการตลาดอื่น ๆ การวางแผนกำไรจากการกำหนดราคาโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาดของธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p><b>3001303 การบริหารการจัดจำหน่าย 3 (3-0-6) Place Management</b> กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย โดยศึกษาบทบาทและความสำคัญของช่องทางการจัดจำหน่าย สถาบันคนกลางภายใต้สภาพแวดล้อมช่องทางการจัดจำหน่าย ก่อให้เกิดการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย ด้วยการออกแบบช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างสอดคล้องกับส่วนผสมทางการตลาดอื่น ๆ และมุ่งขจัดความขัดแย้ง รวมถึงสร้างแรงจูงใจต่อคู่ค้า เพื่อความร่วมมือระหว่างกันอย่างยั่งยืน รวมถึงการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ด้วยการจัดส่งกำลังบำรุงทางการตลาดเพื่อการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม</p>	<p><b>3001303 การจัดการช่องทางการตลาด 3 (3-0-6) Marketing Channel Management</b> บทบาทและความสำคัญของช่องทางการตลาด กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการตลาด ภายใต้สภาพแวดล้อมช่องทางการตลาด สถาบันคนกลาง การพัฒนาภายใต้สภาพแวดล้อมช่องทางการตลาด ด้วยการออกแบบภายใต้สภาพแวดล้อมช่องทางการตลาดอย่างสอดคล้องกับส่วนประกอบทางการตลาดอื่น ๆ และการจัดการความขัดแย้ง ความร่วมมือระหว่างกันอย่างยั่งยืน การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ด้วยการจัดส่งกำลังบำรุงทางการตลาดเพื่อการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>3001311 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3 (3-0-6) Integrated Marketing Communications</b></p> <p>แนวคิด ลักษณะทั่วไป ความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการวางแผนการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารทางการตลาด การผสมผสานสื่อ และการประเมินประสิทธิผลของสื่อ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดด้านอื่น โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม</p>	<p><b>3001304 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3 (3-0-6) Integrated Marketing Communications</b></p> <p>แนวคิด ลักษณะทั่วไป ความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการวางแผนการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีการส่งเสริมการตลาดทั้งการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล การประชาสัมพันธ์ และการตลาดทางตรง โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดด้านอื่น โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขรหัสรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> <li>- ย้ายจากกลุ่มวิชาเลือกมาเป็นกลุ่มวิชาบังคับ</li> </ul>
<p><b>3001316 การตลาดระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) International Marketing</b></p> <p>หลักการและแนวคิดในการดำเนินธุรกิจการตลาดระหว่างประเทศ แนวความคิดการตลาดยุคโลกาภิวัตน์ ศึกษาสภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ แนวทางการลงทุนระหว่างประเทศ เข้าใจถึงวัฒนธรรมและพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดระหว่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ โดยใช้หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</p>	<p><b>3001305 การตลาดระดับโลก 3 (3-0-6) Global Marketing</b></p> <p>หลักการและแนวคิดในการดำเนินธุรกิจการตลาดระดับโลก แนวความคิดการตลาดยุคโลกาภิวัตน์ ศึกษาสภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดระดับโลก แนวทางการเข้าสู่ตลาดระดับโลก การลงทุนระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระดับโลก พฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดระดับโลก วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ โดยใช้หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขรหัสรายวิชา</li> <li>- ชื่อรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> <li>- ย้ายจากกลุ่มวิชาเลือกมาเป็นกลุ่มวิชาบังคับ</li> </ul>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001306 จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)</p> <p>Marketing Ethics and Corporate Social Responsibility</p> <p>ทฤษฎี แนวคิด ที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร จริยธรรมของพนักงาน และบุคลากรทางการตลาด โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ รวมถึงแนวคิดของธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม และการกำกับที่ตีความคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม การสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Product) เพื่อรักษาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเกิดมลภาวะและมลพิษ การตระหนักถึงการแก้ปัญหาโลกร้อนด้วยการกระตุ้นการซื้อขายสินค้าทางการลงทุนใหม่ที่เรียกว่า คาร์บอนเครดิต เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>	<p>3001306 จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6) Marketing Ethics and Corporate Social Responsibility</p> <p>ทฤษฎี แนวคิด ที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร จริยธรรมของพนักงาน และบุคลากรทางการตลาด โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ รวมถึงแนวคิดของธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม และการกำกับที่ตีความคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3001307 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด 3(3-0-6) Marketing Strategy and Policy</p> <p>การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายทางการตลาดโดยมุ่งเน้นที่การวิเคราะห์กลยุทธ์และนโยบายในธุรกิจจริงเพื่อสร้างสร้างทักษะและประสบการณ์ในการพัฒนากลยุทธ์และนโยบายการตลาดในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงการศึกษากระบวนการในการกำหนดกลยุทธ์การตลาดและนโยบายการตลาด การดำเนินกลยุทธ์เชิงปฏิบัติ การตรวจสอบและการประเมินผล</p>	<p>3001307 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6) Marketing Strategies</p> <p>หลักการและการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาดแบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและชั้นเชิงทางการตลาด เพื่อนำหลักการไปประยุกต์กับงานอาชีพทางธุรกิจได้โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>- ชื่อรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001305 การวางแผนทางการตลาด 3 (2-2-5) Marketing Planning</p> <p>ทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทางการตลาด โดยทำการศึกษาและวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดที่มีผลต่อการวางแผนทางการตลาด อาทิ พฤติกรรมผู้บริโภค สภาพการแข่งขัน และสภาพเศรษฐกิจ เพื่อนำมาตัดสินใจในการวางแผนการตลาด ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาในการเขียนแผนการตลาด</p>	<p>3001401 การวางแผนทางการตลาด 3 (2-2-5) Marketing Planning</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนทางการตลาด โดยทำการศึกษาวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการวางแผนทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีทางการตลาด เพื่อการจัดทำแผนการตลาดโดยใช้กรณีศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขรหัสรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>3001401 การวิจัยทางการตลาด 3 (2-2-5) Marketing Research</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจ ประเภท เทคนิคและเครื่องมือ ในการ วิจัย การตลาด กระบวนการและกรรมวิธีในการทำวิจัย โดยมีการฝึกทำงานวิจัยการตลาดศึกษาเฉพาะกรณี เริ่มตั้งแต่การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลวิจัย ภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย</p>	<p>3001402 การวิจัยทางการตลาด 3 (2-2-5) Marketing Research</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจ ประเภท เทคนิคและเครื่องมือ ในการ วิจัย การตลาด กระบวนการวิจัยทางการตลาด การฝึกทำงานวิจัยทางการตลาดเฉพาะกรณี การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เริ่มตั้งแต่การออกแบบการวิจัย การเก็บข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลวิจัย ภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขรหัสรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001402 สัมมนาทางการตลาด 3 (2-2-5) Seminar in Marketing</p> <p>แนวคิดการดำเนินงานทางการตลาดขององค์กรธุรกิจจริง ทั้งที่เป็นองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จและความล้มเหลว ตลอดจนปัญหาต่างๆ และแนวทางแก้ไขขององค์กร นอกจากนี้ยังเรียนรู้และฝึกฝนการนำเอาความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยใช้วิธีการระดมสมองและการอภิปรายกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอกในอนาคต</p>	<p>3001403 สัมมนาทางการตลาด 3 (2-2-5) Seminar in Marketing</p> <p>แนวคิดการดำเนินงานทางการตลาดขององค์กรธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จและความล้มเหลว ตลอดจนปัญหาต่างๆ และแนวทางแก้ไขขององค์กร เรียนรู้และฝึกการนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยใช้วิธีการระดมสมองและการอภิปรายกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอกในอนาคต โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขรหัสรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>3001211 การบริหารการตลาด 3 (3-0-6) Marketing Administration</p> <p>ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด</p>	<p>3001211 การจัดการการตลาด 3 (3-0-6) Marketing Management</p> <p>ความสำคัญของการจัดการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์และยุทธวิธีทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การประเมินผลและการควบคุมทางการตลาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> <li>- ย้ายจากกลุ่มวิชาเลือกมาเป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</li> </ul>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001212 การตลาดบริการ 3 (3-0-6) Service Marketing</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่างๆ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ รวมถึงเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมินเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม</p>	<p>3001212 การตลาดบริการ 3 (3-0-6) Service Marketing</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่างๆ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม</p>	<p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3001213 การบริหารการขาย 3 (3-0-6) Sales Management</p> <p>บทบาทความรับผิดชอบ ขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุม และการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตา และงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษาการบริหารงานยุคใหม่ที่อาศัยข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการวางแผนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและบริหารการขายอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>3001213 การจัดการการขาย 3 (3-0-6) Sales Management</p> <p>บทบาทความรับผิดชอบ ขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การจูงใจ และการควบคุมนักขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตา และงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานนักขาย รวมทั้งการบริหารงานขายยุคใหม่ ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>- ชื่อรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001214 การบริหารการโฆษณาทางการตลาด 3 (3-0-6) Advertising Management for Marketing</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการโฆษณา รวมถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการโฆษณาต่อสังคม ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การโฆษณาทางการตลาด การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนการโฆษณา การเลือกใช้สื่อ การกำหนดวัตถุประสงค์ การตัดสินใจด้านงบประมาณ และการประเมินผลการโฆษณา การบริหารงานแบบธรรมชาติ จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>3001214 การจัดการการโฆษณาทางการตลาด 3 (3-0-6) Advertising Management for Marketing</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการโฆษณา รวมถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการโฆษณาต่อสังคม ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแผนงาน กลยุทธ์และยุทธวิธีการโฆษณาทางการตลาด การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนการโฆษณา การวางแผนสื่อโฆษณา การตัดสินใจด้านงบประมาณ และการประเมินผลการโฆษณา ภายใต้ จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>3001215 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย 3 (3-0-6) Personal Selling and Salesmanship</p> <p>ระบบการขายโดยใช้บุคคลในฐานะเป็นส่วนผสมการส่งเสริมการตลาดเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการขาย การใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้าและเทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มีคุณสมบัติของนักขายที่ดี การเรียนรู้จรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของพนักงานขาย รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>3001215 การขายโดยบุคคลและศิลปะการขาย 3 (3-0-6) Personal Selling and Salesmanship</p> <p>ระบบการขายโดยใช้บุคคลในฐานะเป็นส่วนผสมการส่งเสริมการตลาดเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการขาย การใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้าและเทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มีคุณสมบัติของนักขายที่ดี การเรียนรู้จรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของนักขาย รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	



หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001216 การส่งเสริมการขายและการตลาด ด้วยกิจกรรม 3 (3-0-6)</p> <p>Sales Promotion and Event Marketing</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการส่งเสริมการขาย และการตลาดด้วยกิจกรรม ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายและสิ่งแวดล้อมทางการตลาด เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การส่งเสริมการขายอย่างเหมาะสม ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดด้านอื่นและกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เครื่องมือการส่งเสริมการขาย การเลือกสื่อ การตัดสินใจด้านงบประมาณและการประเมินผลการส่งเสริมการขายและการตลาดด้วยกิจกรรม รวมถึงหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>3001216 การจัดการการส่งเสริมการขาย 3 (3-0-6) Sales Promotion Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการส่งเสริมการขาย ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายและสิ่งแวดล้อมทางการตลาดเพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดด้านอื่นและกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เครื่องมือการส่งเสริมการขาย การเลือกสื่อ การตัดสินใจด้านงบประมาณและการประเมินผลการส่งเสริมการขาย โดยมุ่งใช้หลักจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>- ชื่อรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3001217 การบริหารการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด 3 (3-0-6) Public Relations for Marketing</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างงานประชาสัมพันธ์กับกลยุทธ์ทางการตลาด การค้นหาแนวทางผสมผสานเครื่องมือและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปปรับใช้ในโลกธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ทางการตลาด และการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ บริหารงานภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>3001217 การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด 3 (3-0-6) Public Relations Management for Marketing</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างงานประชาสัมพันธ์กับกลยุทธ์ทางการตลาด การค้นหาแนวทางผสมผสานเครื่องมือและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปปรับใช้ในโลกธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการประเมินผลภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>- ชื่อรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>3001218 การตลาดทางตรง 3 (3-0-6)</b> <b>Direct Marketing</b> หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดทางตรง กระบวนการของการตลาดทางตรง ประเภทของตลาดทางตรง การบริหารและการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีในการดำเนินการตลาดทางตรง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไข โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p><b>3001218 การตลาดทางตรง 3 (3-0-6)</b> <b>Direct Marketing</b> หลักการ แนวคิดและประเภทของการตลาดทางตรง กระบวนการบริหารการตลาดทางตรง การกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีการดำเนินการตลาดทางตรง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไข โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p><b>3001312 การบริหารการค้าปลีก 3 (3-0-6)</b> <b>Retail Management</b> แนวทางการบริหารการค้าปลีก สถาบันการค้าปลีกและรูปแบบการค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีภาพลักษณ์ตรงกับพฤติกรรมผู้บริโภค เริ่มตั้งแต่การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบและตกแต่ง การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการบริการ ด้วยการบูรณาการ ใช้อุปทานและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการค้าปลีก เพื่อการเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p><b>3001311 การจัดการการค้าปลีก 3 (3-0-6)</b> <b>Retail Management</b> แนวทางการบริหารการค้าปลีก สถาบันการค้าปลีกและรูปแบบการค้าปลีกสมัยใหม่ที่ตรงกับพฤติกรรมผู้บริโภค การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบและตกแต่ง การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการบริการ ด้วยการบูรณาการ ใช้อุปทานและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการค้าปลีก การเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา - ชื่อรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3 (3-0-6) Quantitative Analysis for Marketing</p> <p>การตลาดกับสภาพแวดล้อม ระบบข้อมูลข่าวสารทางการตลาดความน่าจะเป็น ทฤษฎีการตัดสินใจ การจัดซื้อสินค้า การผลิตเมตริกซ์ การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการตั้งราคา การขนส่งและช่องทาง การจัดจำหน่าย วิชชีมเพล็กซ์ การมอบหมายงานและการพยากรณ์</p>	<p>3001312 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3 (3-0-6) Quantitative Analysis for Marketing</p> <p>ระบบสารสนเทศทางการตลาด ทฤษฎีการตัดสินใจ การจัดซื้อสินค้า และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์การจัดการสินค้าคงคลัง เทคนิคการตั้งราคา การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การขนส่ง การพยากรณ์และการมอบหมายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขรหัสรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> <li>- ย้ายจากกลุ่มวิชาเลือกมาเป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</li> </ul>
<p>3001318 การบริหารความสัมพันธ์ทางการตลาด 3 (3-0-6) Relationship Marketing Management</p> <p>ความหมาย ขอบเขต แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้า (CRM) คนกลาง (PRM) ผู้ป้อนวัตถุดิบ (SRM) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด โดยศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การนำกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ไปใช้ให้เกิดผลดีต่อองค์กร การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์และการวางกลยุทธ์ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>3001313 การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาด 3 (3-0-6) Marketing Relationship Management</p> <p>ความหมาย ขอบเขต แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้า คนกลาง ผู้จัดหาวัตถุดิบและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด โดยศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การนำกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ไปใช้ให้เกิดผลดีต่อองค์กร การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์และการวางกลยุทธ์ รวมถึงการประเมินผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขรหัสรายวิชา</li> <li>- ชื่อรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001414 ปัญหาพิเศษและการวิจัยเพื่อ การตลาดชุมชน 3 (2-2-5) Special Problem and Community Research มโนทัศน์เกี่ยวกับชุมชน ความสัมพันธ์ ระหว่างปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม ศาสนา และการศึกษา กับการพัฒนาตลาดชุมชน การวิเคราะห์สภาพ บริบท ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง และความ ต้องการของชุมชนโดยใช้กระบวนการวิจัย ปฏิบัติการวิจัยแบบมีส่วนร่วม และการวิจัย แบบร่วมมือที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน การ ออกแบบการวิจัย กระบวนการเก็บ แบบสอบถาม และการวิเคราะห์ข้อมูล การ นำเสนอผลการวิจัย และการใช้ประโยชน์ จากการวิจัยในการพัฒนาศักยภาพ การมี ส่วนร่วมและการสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายชุมชน การจัดการชุมชน พัฒนาการเรียนรู้ของ ชุมชนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ยั่งยืน</p>	<p>3001314 ปัญหาพิเศษทางการตลาด 3 (3-0-6) Marketing Special Problem ศึกษากรณีตัวอย่างทางการตลาดของธุรกิจ ประเภทต่างๆ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ส่วนประสมทางการตลาด โอกาสทาง การตลาด และปัญหาเพื่อกำหนดแนว ทางแก้ไข</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขรหัสรายวิชา</li> <li>- ชื่อรายวิชา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>3001413 ระบบสารสนเทศทางการตลาด 3 (3-0-6) Marketing Information System แนวคิดและหลักการ การประยุกต์ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้กระบวนการพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการตลาด และข้อมูล จากแหล่งต่างๆ เพื่อออกแบบระบบ สารสนเทศทางการตลาดเพื่อประกอบการ ตัดสินใจของผู้บริหาร โดยครอบคลุม แนวคิดและเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อ การวิเคราะห์ และนำเสนอเพื่อการ ตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	<p>3001413 ระบบสารสนเทศทางการตลาด 3 (3-0-6) Marketing Information System แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ใน กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศทาง การตลาด วิเคราะห์เพื่อออกแบบระบบ สารสนเทศทางการตลาด โดยครอบคลุม แนวคิดและเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อ การวิเคราะห์ และนำเสนอเพื่อการ ตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001412 การตลาดเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) Social and Environmental Marketing</p> <p>แนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดปัญหา และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยบูรณาการแนวความคิดการตลาดกับ ศาสตร์ด้านนิเวศวิทยา เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และสังคมเพื่อพัฒนากลยุทธ์ทาง การตลาดตามแนว White Ocean ที่ไม่ ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการศึกษากรณีตัวอย่างธุรกิจที่ ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยไม่หวังผลกำไรทาง ธุรกิจเพียงอย่างเดียว ก่อให้เกิดการพัฒนา สังคมที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน</p>	<p>3001412 การตลาดเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) Social and Environmental Marketing</p> <p>แนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดปัญหา และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยบูรณาการแนวความคิดการตลาดกับ ศาสตร์ด้านนิเวศวิทยา เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และสังคมเพื่อพัฒนากลยุทธ์ การตลาดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการศึกษากรณีตัวอย่าง ธุรกิจที่ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>	<p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3001411 การตลาดเกษตรและสหกรณ์ 3 (3-0-6) Agricultural Marketing and Cooperative Marketing</p> <p>ระบบและหน้าที่การตลาดเกษตร บทบาท และนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการตลาด การ รวมกลุ่มตลาด ผลผลิตเกษตรในประเทศ การตั้งราคาตลาดต้นทุนและส่วนเหลือ ของการตลาด วิธีดำเนินการตลาด วิธีการ รวบรวมและการซื้อผลิตภัณฑ์จากสมาชิก การจัดมาตรฐาน การกักขนิด การตรวจ คุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูป การ วางแผนต้นทุนการผลิต วิธีการควบคุม ค่าใช้จ่าย การกำหนดราคา และการชำระ ราคาแก่สมาชิก การจัดหาเงินทุน ข้อตกลงเกี่ยวกับสมาชิกและการทำสัญญา เกี่ยวกับสมาชิก ข้อจำกัดและปัญหา การตลาด</p>	<p>3001411 การตลาดเกษตรและสหกรณ์ 3 (3-0-6) Agricultural and Cooperative Marketing</p> <p>ระบบและหน้าที่การตลาดเกษตร บทบาท และนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการตลาด การ รวมกลุ่มตลาด ผลผลิตเกษตรในประเทศ การกำหนดราคาตลาด ต้นทุนและส่วน เหลือทางการตลาด วิธีดำเนินการตลาด วิธีการรวบรวมและการซื้อผลิตภัณฑ์จาก สมาชิก การจัดมาตรฐาน การกักขนิด การตรวจคุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูป การวางแผนต้นทุนการผลิต วิธีการ ควบคุมค่าใช้จ่าย การกำหนดราคา และ การชำระราคาแก่สมาชิก การจัดหาเงินทุน ข้อตกลงเกี่ยวกับสมาชิกและการทำสัญญา เกี่ยวกับสมาชิก ข้อจำกัดและปัญหา การตลาด</p>	<p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>3001415</b> สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด  <b>3 (2-2-5) Current Issues in Marketing</b>            วิเคราะห์สิ่งแวดลอมทางการตลาด ข่าวสารทางการตลาดที่น่าสนใจในปัจจุบัน รวมถึงกลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่ในแวดวงธุรกิจ โดยศึกษาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทางการตลาดเพื่อวิเคราะห์ อธิบายประเด็นสถานการณ์ โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการตลาด และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตั้งแต่กลยุทธ์การเลือกตลาดเป้าหมายโดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันที่รุนแรง (Blue Ocean Strategy) และการเลือกใช้กลยุทธ์ร่วมสมัย ประกอบด้วย การตลาดเชิงประสบการณ์ (Experiential Marketing) การตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing) การตลาดความบันเทิง (Entertainment Marketing) ประกอบด้วย การตลาดดนตรี (Music Marketing) การตลาดกีฬา (Sport Marketing) การตลาดภาพยนตร์ (Movie Marketing)</p>	<p><b>3001414</b> สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด  <b>3 (2-2-5) Current Issues in Marketing</b>            วิเคราะห์สิ่งแวดลอมทางการตลาด ข่าวสารทางการตลาดที่น่าสนใจในปัจจุบัน รวมถึงกลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่ ศึกษาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทางการตลาดเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ โดยการประยุกต์ความรู้ทางการตลาด และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลยุทธ์การตลาดร่วมสมัย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา            - คำอธิบายรายวิชา</p>
<p><b>3001417</b> การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด <b>3 (3-0-6) Marketing Innovation</b>            เทคนิควิธีใหม่ๆ ทางการตลาดเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ การจัดวางผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา และการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จในระยะยาวภายใต้ภาวะการแข่งขันปัจจุบัน กระบวนการสร้างการสื่อสารแบบครบวงจรที่มีประสิทธิภาพและทรงพลังเพื่อความเข้าใจและผูกใจลูกค้า</p>	<p><b>3001415</b> การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด <b>3 (3-0-6) Marketing Innovation</b>            เทคนิควิธีการใหม่ๆ ทางการตลาดเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การบรรจุภัณฑ์ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด กระบวนการสร้างการสื่อสารแบบครบวงจรที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จในระยะยาว</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา            - คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	<p>3001431 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด 3 (2-2-5) Pre-Internship in Marketing</p> <p>การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการตลาด การศึกษาแนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>- รายวิชาเพิ่มเข้ามาใหม่ในหลักสูตรปรับปรุงปี 2555 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด</p>
<p>3001400 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด 6 (0-600-0) Internship in Marketing</p> <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดในหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จ ดูล่วงหน้าด้วยดี ทั้งนี้อาจกำหนดให้จัดทำโครงการพิเศษหรือภาคนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>3001432 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด 3 (0-350-0) Internship in Marketing</p> <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดในหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาคำหนดให้จัดทำโครงการพิเศษหรือภาคนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา - ปรับลดหน่วยกิตจาก 6 หน่วยกิตเป็น 3 หน่วยกิต - คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>3001304 การบริหารการส่งเสริมการตลาด 3 (3-0-6) Promotion Management</b></p> <p>แนวคิด หลักการ ในการส่งเสริมการตลาด เข้าใจถึงความสำคัญ การวางแผนเทคนิค และขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์กลวิธี และการประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมการตลาด ที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล การประชาสัมพันธ์ และการตลาดทางตรง โดยบริหารงานภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>		<p>ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุงปี 2555</p>
<p><b>3001313 การบริหารการตลาดสำหรับธุรกิจชุมชน 3 (3-0-6) Marketing Management for Community Business</b></p> <p>มโนทัศน์ในการจัดการตลาดเพื่อชุมชน ศึกษารูปแบบงานการตลาด และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการธุรกิจชุมชน รวมถึงปัจจัยทางการตลาดที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบการธุรกิจการตลาด และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานการตลาดของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การจัดการทรัพยากรชุมชนเพื่อการตลาด และการวิเคราะห์โครงการการตลาดชุมชน</p>		<p>ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุงปี 2555</p>



หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>300131 การตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน</b>  <b>3 (3-0-6) Marketing for Community Product</b>            ศึกษาแนวทางพัฒนาโดยใช้วิสาหกิจชุมชน การเพิ่มมูลค่าให้กับภูมิปัญญาพื้นบ้านด้วยวิธีการสร้างมูลค่าเพิ่ม เทคนิคการรวมกลุ่มชุมชนเพื่อสร้างแนวทางการตลาดใหม่ กลยุทธ์การหากลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้าชุมชน กลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน การพัฒนา กลยุทธ์การตลาดสู่การพัฒนาธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง</p>		<p>ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุงปี 2555</p>
<p><b>3001317 การบริหารและการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า 3 (3-0-6)</b>  <b>Brand and Image Building Management</b>            หลักการ แนวคิด และภาพรวมในการบริหารตราสินค้า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาตราสินค้าและการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า บทบาทและความสามารถของหน่วยงานการตลาดในด้านการบริหารตราสินค้า ตลอดจนการวิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการตัดสินใจด้านตราสินค้า และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า</p>		<p>ยุบรวมวิชานี้รวมเป็นรายวิชาใหม่ในหลักสูตรปรับปรุงปี 2555 คือ วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3001416 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3 (3-0-6) E-Marketing</p> <p>หลักการที่เกี่ยวกับการตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>วิเคราะห์รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกต่างๆ ในโครงสร้างธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ตลอดจนศึกษาถึงทฤษฎีเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรธุรกิจหรืออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ พร้อมทั้งศึกษาหลักการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค อันจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความสัมพันธ์ทางการตลาด</p>		<p>ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุงปี 2555</p>

## ภาคผนวก ฉ

รายงานสรุปผลจากแบบสอบถาม เรื่อง การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
สำหรับอาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

## คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงขอความร่วมมือจากท่าน โปรดประเมินตามความคิดเห็นหรือสภาพที่เป็นจริง

แบบสอบถามมี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร แบ่งเป็น 6 ด้าน คือ

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. โครงสร้างของหลักสูตร
3. เนื้อหาของหลักสูตร
4. บัญชีเบื้องต้น
5. กระบวนการ
6. ผลผลิตของหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1. ชาย
2. หญิง

ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม ของอาจารย์และผู้ใช้บัณฑิต แบ่งเป็น ชาย จำนวน 14 คน และเป็นหญิง

จำนวน 18 คน

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- 1.ปริญญาตรี
- 2.ปริญญาโท
- 3.ปริญญาเอก
- 4.อื่น ๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษา ในระดับปริญญาตรี 12 คน ปริญญาโท 16 คน และปริญญาเอก 4 คน

3. ประสบการณ์การสอน/ ประสบการณ์ทำงาน

1. น้อยกว่า 3 ปี
2. 3-5 ปี
3. มากกว่า 5 ปี

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์สอนหรือการทำงาน น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 10 คน อยู่ในช่วง 3-5 ปี จำนวน 15 คน และมากกว่า 5 ปี จำนวน 7 คน

## ตอนที่ 2 ความเหมาะสมของหลักสูตร

### 1. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตในสาขาวิชาการตลาด

1. มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพการตลาด และมีจิตสำนึกต่อท้องถิ่นและสังคม
2. มีความรู้และทักษะทางด้านการตลาด ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความเข้าใจในหลักการและแนวคิดทางด้านการตลาดสมัยใหม่ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้
3. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวคิดทางด้านการบริหารธุรกิจอย่างบูรณาการ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
4. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
5. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้างต้นท่านเห็นว่า

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ภาษาที่ใช้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	3.52	.78
2. ใจความครบถ้วนสมบูรณ์	3.61	.67
3. สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	3.74	.57
4. สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามวัตถุประสงค์	3.45	.91
5. แสดงความเป็นเอกลักษณ์ของวิชาชีพ	3.56	.86

### ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ควรมีการปรับปรุงจำนวนวิชา เนื้อหาวิชาให้ร่วมสมัย
- ควรมีความชัดเจนที่มุ่งตรงไปสายอาชีพตามรายวิชา

### 2. ด้านโครงสร้างของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างของหลักสูตร แล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ท่านเห็นว่าจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรเป็นเช่นไร

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต	3.74	.57
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	3.45	.91

3. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต	3.56	.86
3.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 42 หน่วยกิต		
3.2 กลุ่มวิชาบังคับ 33 หน่วยกิต		
3.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต		
3.4 กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต		
4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3.76	.67

#### ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านโครงสร้างของหลักสูตร

-ควรมีการเพิ่มจำนวนวิชาหรือจำนวนหน่วยกิตในวิชาบังคับให้มากขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถมากขึ้น

#### 3. ด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร แล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

#### กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ได้แก่ วิชาหลักการตลาด, การจัดการการตลาด, หลักการจัดการ, หลักการบัญชีเบื้องต้น, เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1, เศรษฐศาสตร์มหภาค 1, สถิติธุรกิจ, ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1, ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2, กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการพาณิชย์, การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ, การเงินธุรกิจ, การบัญชีเพื่อการจัดการ, การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	4.25	.67
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	4.36	.57
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	4.07	.87
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.36	.88
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.74	.67
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนด ชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	3.45	.57
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	3.56	.91

#### กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ และวิชาเลือก)

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	3.85	.83
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	3.85	.57
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	3.96	.91
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.25	.86

5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.36	.72
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	4.07	.74
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์	4.36	.85

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	4.25	.67
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	3.85	.57
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	3.96	.91
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.25	.86
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.36	.72
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	4.07	.74
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์	4.45	.57

หมวดวิชาเลือกเสรี

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	3.45	.56
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	3.56	.87
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	3.85	.88
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.96	.67
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.25	.87
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	4.36	.87
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์	3.85	.88

4. ด้านปัจจัยเบื้องต้น

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของอาจารย์ และนักศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ ในภาพรวม แล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ก. อาจารย์

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. จำนวนเพียงพอกับรายวิชาในหลักสูตร	3.85	.77
2. มีความรู้และเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน	3.65	.85
3. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	3.55	.96

4. ให้ความเอาใจใส่และช่วยเหลือนิสิต	3.87	.65
5. ยอมรับฟังความคิดเห็นของนิสิต	3.82	.56
6. ปฏิบัติต่อนิสิตทุกคนอย่างเสมอภาค	4.36	.88
7. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และจริงจังในความเป็นครู	3.85	.65

ข. นักศึกษา

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในสาขาวิชา	3.56	.85
2. มีความสนใจและตั้งใจที่จะศึกษา	3.85	.96
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในสาขาวิชา	3.96	.65
4. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน	4.25	.56
5. ยอมรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์	4.36	.88
6. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในรายวิชาที่เรียน	3.85	.91
7. สนใจติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหว	3.96	.77

ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านปัจจัยเบื้องต้น

- ควรมีการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในสาขาวิชา
- เพิ่มแหล่งเรียนรู้ให้นิสิตได้มีโอกาสค้นคว้าหาความรู้ ข่าวสาร เกี่ยวกับสาขาวิชาที่เรียน

5. ด้านกระบวนการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลในภาพรวมแล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ก. การคัดเลือกนิสิต

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา	3.65	.65
2. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	3.55	.52
3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	3.87	.61

ข. การจัดการเรียนการสอน

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. นักศึกษาได้รับทราบจุดประสงค์ ขอบข่ายเนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียน การสอน และการประเมินผลอย่างชัดเจน	3.65	.78

2. มีการนำเทคนิคการสอนหลากหลายวิธีมาใช้ในการสอน	3.55	.73
3. เทคนิคการสอนของอาจารย์ช่วยให้เรียนรู้ได้ดี	3.87	.65
4. วิธีสอนสอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมในหลักสูตร	3.82	.87
5. การเรียนการสอนเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.14	.88
6. เปิดโอกาสให้นิสิตซักถามปัญหา	3.51	.51
7. ให้โอกาสแก่นิสิตในการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติในสถานประกอบการต่าง ๆ	4.17	.85
8. ให้นิสิตเชื่อมโยงและมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างวิชาความรู้และการนำไปปฏิบัติ	4.28	.96
9. นิสิตได้รับการติดตามผลการเรียนรู้จากอาจารย์สม่ำเสมอ	3.69	.65
10. นิสิตได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นด้านการเรียนเพื่อปรับปรุงวิธีสอนให้ดีขึ้น	3.60	.56
11. มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนิสิตที่มีปัญหาทางการเงิน	4.01	.88
12. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาและความสนใจของนิสิต	3.90	.72
13. มีการจัดกิจกรรมประกอบการเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	4.29	.84
14. คำนึงการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตร	4.38	.95
15. ส่งเสริมการจัดแสดงนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานบัณฑิตนิพนธ์	3.58	.67
16. จัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา	3.78	.82
17. มีกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี กีฬาและนันทนาการ	3.88	.88

ก. การวัดและประเมินผล

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. แจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนให้ทราบล่วงหน้า	3.56	.73
2. เกณฑ์การให้คะแนนและวัดผลชัดเจน มีมาตรฐาน	3.85	.54
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล	3.96	.97
4. วิธีการวัดและประเมินผลครอบคลุมวัตถุประสงค์เนื้อหาวิชา	4.25	.87
5. การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม	3.65	.88
6. ประเมินผลงานและพัฒนาการของนักศึกษาเป็นระยะ ตลอดภาคการศึกษา	3.55	.65
7. ผลที่ได้จากการประเมินเหมาะสมกับความรู้ความสามารถจริงของนักศึกษา	3.87	.72
8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง	3.82	.86
9. อาจารย์มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ	3.96	.85



ง. การบริหารจัดการหลักสูตร

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. มีนโยบายและแผนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างชัดเจน	3.65	.87
2. บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตร	3.55	.88
3. การจัดประชุมคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ และ โครงสร้างหลักสูตร	3.87	.65
4. การปรับปรุงหลักสูตร	3.82	.72

6. ด้านผลผลิตของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดประเมินผลคุณลักษณะของบัณฑิต โดยเลือกระดับที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน  
คุณลักษณะของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	3.56	.68
2. ด้านความรู้	3.85	.66
3. ด้านทักษะทางปัญญา รู้จักคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา	3.96	.58
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.25	.86
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.12	.97

คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการประกอบ วิชาชีพ	3.65	.82
2. ความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน	3.55	.59
3. สามารถสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบที่มีคุณภาพ	3.87	.78
4. ความสามารถในการจัดระบบการทำงานและดำเนินงานตาม กำหนดเวลา	3.82	.56
5. ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ใน การปฏิบัติงาน	3.54	.59

คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการทำงาน

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ความรู้รอบตัวที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน	3.87	.76
2. ทักษะการสื่อสารในการใช้ภาษา อ่าน ฟัง พูด และเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอความคิดหรือผลงาน	3.82	.69
3. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหา	3.65	.91
4. ความสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการทำงาน	3.55	.87
5. ทักษะในการทำงานเป็นทีม	3.87	.88
6. ทักษะการจัดการกับงานที่ได้รับมอบหมาย	3.82	.86
7. ทักษะภาษาคำต่างประเทศ	3.80	.79
8. ทักษะทางคอมพิวเตอร์	3.65	.84
9. ความใฝ่รู้และรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	3.55	.88
10. ความเป็นผู้นำ	3.87	.65
11. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	3.65	.72
12. ความขยัน อดทนอดกลั้นและตั้งใจทำงาน	3.55	.68
13. เจตคติที่ดีต่องานและองค์กร	3.87	.62

ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านผลผลิตของหลักสูตร

- เมื่อพิจารณาโดยภาพรวม ท่านคิดว่าเนื้อหาวิชา หรือการฝึกปฏิบัติทักษะด้านใดที่ควรเพิ่มในหลักสูตร
  - ทักษะด้านภาษา
  - ทักษะด้านคอมพิวเตอร์
  - ทักษะการใช้อุปกรณ์สำนักงาน
  - ทักษะกลุ่มวิชาเฉพาะ และเน้นการปฏิบัติ
- กิจกรรมนอกหลักสูตรที่ควรเพิ่มเติมในหลักสูตร เพื่อช่วยส่งเสริมบัณฑิตในการทำงานและการเข้าสังคม
  - การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
  - กิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในอนาคต
- บัณฑิตมีความรู้ความสามารถตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพียงใด
  - บรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่งแต่ควรมีการปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
  - เพิ่มจำนวนหน่วยกิตเพื่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพมากขึ้น

**สรุปผลจากแบบสอบถาม เรื่อง การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
สำหรับบัณฑิตสาขาวิชาการตลาด**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงขอความร่วมมือจากท่าน โปรดประเมินตามความคิดเห็นหรือสภาพที่เป็นจริง

แบบสอบถามมี 2 ตอนดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรแบ่งเป็น 6 ด้านคือ

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. โครงสร้างของหลักสูตร
3. เนื้อหาของหลักสูตร
4. ปัจจัยเบื้องต้น
5. กระบวนการ
6. ผลผลิตของหลักสูตร

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1. ชาย
2. หญิง

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งเป็น ชายจำนวน 7 คน เป็นหญิง จำนวน 18 คน

2. สภาพการทำงานในปัจจุบัน

1. มีงานทำ (ประจำหน่วยงาน)
2. มีงานทำ (อิสระ)
3. กำลังศึกษาต่อ
4. ยังไม่ได้ทำงาน

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นบัณฑิตที่ใช้หลักสูตรเป็นระยะเวลา 4 ปี และจบในปีการศึกษา 2552 สภาพการทำงานของบัณฑิตที่มีงานทำ ประจำหน่วยงาน จำนวน 9 คน มีงานทำเป็นงานอิสระจำนวน 9 คน ศึกษาต่อ 3 คน และบัณฑิตที่ยังไม่ได้งานทำมีจำนวน 4 คน

3. กรณีมีงานทำปัจจุบันอาชีพ

1. รับราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. บริษัทเอกชน
4. อาชีพอิสระ
5. ธุรกิจส่วนตัว

## 6. อื่น ๆ

บัณฑิตที่มีงานทำนั้น ไม่มีผู้ใดเข้ารับราชการ ทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 2 คน บริษัทเอกชนจำนวน 7 คน และทำงานอาชีพอิสระจำนวน 9 คน

## 4. ท่านได้งานทำตรงกับสาขาวิชาที่ท่านเรียนมาหรือไม่

1. ตรง
2. ไม่ตรง

สภาวะการได้งานทำของบัณฑิตนั้น ผู้ที่ทำงานตรงกับสาขาวิชาการตลาด มีจำนวน 10 คน และอีก 8 คนความรับผิดชอบในการทำงานใกล้เคียงกับสาขาวิชาการตลาด

## 5. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

1. ต่ำกว่า 7,630 บาท
2. 7,631 – 10,000 บาท
3. 10,000 – 15,000 บาท
4. มากกว่า 15,000 บาท

บัณฑิตที่ได้รับเงินเดือน 7,631 – 10,000 บาท มีจำนวน 15 คน และบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือน 10,000 – 15,000 บาท มีจำนวน 3 คน

## 6. ระดับความพึงพอใจในการทำงานและงาน

1. มากที่สุด
2. มาก
3. ปานกลาง
4. น้อย
5. ไม่พึงพอใจ

ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามพอใจในการทำงานของตนเองในระดับมากที่สุดจำนวน 1 คน ระดับมากจำนวน 5 คน และระดับปานกลางจำนวน 12 คน

## 7. กรณียังไม่ได้ทำงาน โปรดระบุเหตุผล

1. รอฟังผลการสมัคร
2. งานไม่ตรงตามที่ต้องการ
3. รอศึกษาต่อ
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

บัณฑิตที่ยังไม่ได้งานทำ มีเหตุผลดังนี้ รอฟังผลการสมัคร 7 คน งานไม่ตรงตามที่ต้องการ 2 คน รอศึกษาต่อและอื่นๆ อีกจำนวน 2 คน

## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

## 1. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตในสาขาวิชาการตลาด

1. มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพการตลาด และมีจิตสำนึกต่อท้องถิ่นและสังคม
2. มีความรู้และทักษะทางด้านการตลาด ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความเข้าใจในหลักการและแนวคิดทางด้านการตลาดสมัยใหม่ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

3. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวคิดทางด้านการบริหารธุรกิจอย่างบูรณาการ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
4. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
5. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาการ การตลาด และมีจิตสำนึกต่อท้องถิ่นและสังคม	3.92	.91
2. มีความรู้และทักษะทางด้านการตลาด ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้	3.65	.87
3. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวคิดทางด้านการบริหารธุรกิจอย่างบูรณาการ และแก้ไขปัญหาได้	3.55	.88
4. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	3.87	.65
5. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.75	.85

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ท่านสำเร็จการศึกษา แล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

จากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้างต้นท่านเห็นว่า

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ภาษาที่ใช้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	3.55	.82
2. ใจความครบถ้วนสมบูรณ์	3.87	.59
3. สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	3.82	.78
4. สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามวัตถุประสงค์	3.52	.56
5. แสดงความเป็นเอกลักษณ์ของวิชาชีพ	3.87	.59

## 2. ด้านโครงสร้างของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตร แล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ท่านเห็นว่าจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรเป็นเช่นไร

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต	3.65	.50

2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	3.55	.87
3. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต	3.87	.88
3.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 42 หน่วยกิต		
3.2 กลุ่มวิชาบังคับ 33 หน่วยกิต		
3.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต		
3.4 กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต		
4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3.82	.76

### 3. ด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร แล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

#### กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ได้แก่ วิชาหลักการตลาด, การจัดการการตลาด, หลักการจัดการ, หลักการบัญชีเบื้องต้น, เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1, เศรษฐศาสตร์มหภาค 1, สถิติธุรกิจ, ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1, ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2, กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการพาณิชย์, การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ, การเงินธุรกิจ, การบัญชีเพื่อการจัดการ, การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาที่น่าสนใจ	3.96	.83
2. เนื้อหาวิชาที่มีความทันสมัย	4.25	.96
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	3.96	.87
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.25	.80
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.96	.88
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนด ชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	3.96	.72
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	4.25	.95

#### กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ และวิชาเลือก)

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาที่น่าสนใจ	3.96	.89
2. เนื้อหาวิชาที่มีความทันสมัย	4.25	.82
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	3.56	.59
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.85	.78

5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.96	.56
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	4.25	.59
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์	3.56	.67

#### กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	4.25	.67
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	3.85	.57
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	3.96	.91
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.25	.86
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.36	.72
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	4.07	.74
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์	4.45	.57

#### หมวดวิชาเลือกเสรี

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	3.85	.56
2. เนื้อหาวิชามีความทันสมัย	3.96	.68
3. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	4.25	.69
4. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.56	.71
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.85	.82
6. การจัดเนื้อหาและการกำหนดชั้นปีให้ศึกษารายวิชา	3.96	.59
7. เนื้อหาสาระรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นประโยชน์	4.25	.78

#### 4. ด้านปัจจัยเบื้องต้น

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของอาจารย์ และนักศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในภาพรวม แล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

##### ก. อาจารย์

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. จำนวนเพียงพอกับรายวิชาในหลักสูตร	3.85	.60
2. มีความรู้และเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน	3.96	.64

3. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.25	.93
4. ให้ความเอาใจใส่และช่วยเหลือนิสิต	3.56	.59
5. ยอมรับฟังความคิดเห็นของนิสิต	3.85	.56
6. ปฏิบัติต่อนิสิตทุกคนอย่างเสมอภาค	3.96	.85
7. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครู	4.25	.96

#### ข. นิสิต

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในสาขาวิชา	4.25	.82
2. มีความสนใจและตั้งใจที่จะศึกษา	3.56	.59
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในสาขาวิชา	3.85	.78
4. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน	3.96	.56
5. ยอมรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์	4.25	.59
6. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในรายวิชาที่เรียน	3.96	.68
7. สนใจติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหว	4.25	.62

#### ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านปัจจัยเบื้องต้น

- ควรมีการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในสาขาวิชา
- เพิ่มแหล่งเรียนรู้ให้นิสิตได้มีโอกาสค้นคว้าหาความรู้ ข่าวสาร เกี่ยวกับสาขาวิชาที่เรียน

#### 5. ด้านกระบวนการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลในภาพรวมแล้วเลือกระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

#### ก. การคัดเลือกนิสิต

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา	3.96	.83
2. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	4.25	.96
3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	3.96	.89



ข. การจัดการเรียนการสอน

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. นักศึกษาได้รับทราบจุดประสงค์ขอบข่ายเนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียน การสอนและการประเมินผลอย่างชัดเจน	3.72	.65
2. มีการนำเทคนิคการสอนหลากหลายวิธีมาใช้ในการสอน	3.56	.56
3. เทคนิคการสอนของอาจารย์ช่วยให้เรียนรู้ได้ดี	3.85	.85
4. วิธีสอนสอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมในหลักสูตร	3.96	.96
5. การเรียนการสอนเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.25	.82
6. เปิดโอกาสให้นิสิตซักถามปัญหา	3.96	.59
7. ให้โอกาสแก่นิสิตในการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติในสถานประกอบการต่าง ๆ	4.25	.78
8. ให้นิสิตเชื่อมโยงและมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างวิชาความรู้ และการนำไปปฏิบัติ	3.96	.56
9. นิสิตได้รับการติดตามผลการเรียนรู้จากอาจารย์สม่ำเสมอ	4.25	.69
10. นิสิตมีโอกาสแสดงความคิดเห็นด้านการเรียนเพื่อปรับปรุงวิธีสอนให้ดีขึ้น	3.96	.82
11. มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนิสิตที่มีปัญหาทางการเงิน	3.65	.59
12. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความเหมาะสม กับเนื้อหาและความสนใจของนิสิต	3.56	.78
13. มีการจัดกิจกรรมประกอบการเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	3.85	.56
14. คำนึงการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตร	3.96	.52
15. ส่งเสริมการจัดแสดงนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานบัณฑิตนิพนธ์	4.25	.98
16. จัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา	3.96	.85
17. มีกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี กีฬาและนันทนาการ	4.25	.99

ค. การวัดและประเมินผล

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. แจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ทราบล่วงหน้า	3.96	.87
2. เกณฑ์การให้คะแนนและวัดผลชัดเจน มีมาตรฐาน	4.25	.96
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล	3.96	.87
4. วิธีการวัดและประเมินผลครอบคลุมวัตถุประสงค์เนื้อหาวิชา	3.96	.87

5. การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม	4.25	.96
6. ประเมินผลงานและพัฒนาการของนิสิตเป็นระยะ ตลอดภาคการศึกษา	3.96	.87
7. ผลที่ได้จากการประเมินเหมาะสมกับความรู้ความสามารถจริงของนิสิต	4.25	.96
8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง	3.96	.87
9. อาจารย์มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ	4.25	.96

### ง. การบริหารจัดการหลักสูตร

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. นโยบายและแผนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างชัดเจน	3.56	.58
2. บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตร	3.85	.73
3. การจัดประชุมคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ และโครงสร้างหลักสูตร	3.96	.87
4. การปรับปรุงหลักสูตร	4.25	.96

### 6. ด้านผลผลิตของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดประเมินผลคุณลักษณะของบัณฑิต โดยเลือกระดับที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คุณลักษณะของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ข้อความ	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.07	.83
2. ด้านความรู้	4.36	.96
3. ด้านทักษะทางปัญญา รู้จักคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา	3.74	.87
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.45	.80
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.56	.88

## คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ

ข้อคำถาม	$\bar{x}$ (ค่าเฉลี่ย)	S.D (ค่าความแปรปรวน)
1. ความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการประกอบวิชาชีพ	3.56	.57
2. ความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน	3.85	.64
3. สามารถสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบที่มีคุณภาพ	3.96	.83
4. ความสามารถในการจัดระบบการทำงานและดำเนินงานตามกำหนดเวลา	4.25	.96
5. ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	4.36	.87

## ภาคผนวก ข

เอกสารขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้เสนอผ่านความเห็นชอบพิจารณาจากครั้งก่อน ดังนี้

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการสาขาวิชาการตลาด
  - ครั้งที่ 5/2553
  - ครั้งที่ 4/2554
2. รหัสวิชาสำหรับหลักสูตรที่พัฒนา
3. โครงการและกำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
อุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ของคณะวิทยาการจัดการ ระยะเวลาที่ 1
4. โครงการและกำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
อุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ของคณะวิทยาการจัดการ ระยะเวลาที่ 2
5. คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
6. โครงการและกำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
อุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ของสาขาวิชาการตลาด
7. โครงการและกำหนดการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
8. หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

## วาระการประชุมโปรแกรมวิชาการตลาด

ครั้งที่ 5/2553

วันพฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2553

ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ผู้มาประชุม 1. อาจารย์ สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล หัวหน้าโปรแกรมวิชา 2. ผศ. โฉมฉาย  
จันทวาร 3. ผศ. สุพรรณิ จงวิวัฒน์กุล 4. ผศ. ชรินทร์ กุลคิดรัตน์ 5. ผศ. ดร. เสาวณี เรืองไชยศรี  
6. อ. เดือนเด่น วสุนันต์ และ 7. รศ. ศิริจันทร์ ศิริปฐมานันท์

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ที่ประชุมรับทราบเรื่องแผนการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2554 และแผนการดำเนินโครงการต่างๆ ให้แบ่งตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

- 1) การบริการวิชาการแก่สังคม
- 2) การวิจัย
- 3) การเรียนการสอน
- 4) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.2 ที่ประชุมรับทราบเรื่องโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณแผ่นดิน ปี 2555 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ทางคณะฯ โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้แต่ละโปรแกรมวิชาจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม ทางโปรแกรมได้งบประมาณ 40,000 บาท โดยประมาณ ซึ่งในเรื่องนี้ ผศ. โฉมฉาย จันทวาร รับเป็นผู้ดำเนินการ

1.3 ที่ประชุมรับทราบเรื่องบัญชีรายรับ - รายจ่ายของโปรแกรมวิชาการตลาด

1.4 ที่ประชุมรับทราบเรื่องการประชุมประชาสัมพันธ์รับนิสิตใหม่ ปี 2554

1.5 ที่ประชุมรับทราบเรื่องตรวจเช็คครุภัณฑ์ที่ถือครองให้อาจารย์ทุกท่านทำบัญชีครุภัณฑ์ที่ถือครองอยู่ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มที่แจกไว้ให้ และขอให้ส่งที่หัวหน้าโปรแกรมวิชาภายใน 1 สัปดาห์เพื่อที่จะได้ดำเนินการส่งต่อที่คณะฯ ค่อยไป

1.6 ที่ประชุมรับทราบเรื่องตารางการปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการของอาจารย์ในโปรแกรมวิชาการตลาด เพื่อรองรับการเข้าปฏิบัติของนักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ จำนวน 4 หมู่เรียน โดยขอความอนุเคราะห์จากอาจารย์ทุกท่านช่วยร่วมดูแลนักศึกษาประมาณ 160 คน

ตารางการดูแลห้องปฏิบัติการ แบ่งตามวันและเวลา ดังนี้

วันจันทร์

10.00-11.00 น. ผศ.ชรินทร์

13.00-14.00 น. อ.สุภาพร และ รศ.ศิริจันทร์

14.00-15.00 น. อ.สุภาพร

15.00-16.00 น. อ.เคื่อนเด่น

วันอังคาร

10.00-11.00 น. ผศ.ชรินทร์และรศ.ศิริจันทร์

11.00-12.00 น. ผศ.ชรินทร์

13.00-14.00 น. อ.สุภาพร

14.00-15.00 น. อ.สุภาพร

15.00-16.00 น. อ.เคื่อนเด่น

วันพุธ

11.00-12.00 น. ผศ.สุพรรณิ

12.00-13.00 น. ผศ.สุพรรณิ

13.00-14.00 น. ผศ.สุพรรณิ

14.00-15.00 น. ผศ.สุพรรณิ

15.30-16.30 น. ผศ. โฉมฉาย

วันพฤหัสบดี

09.00-10.00 น. ผศ. โฉมฉาย

10.00-11.00 น. ผศ. โฉมฉาย

14.30-15.30 น. ผศ.ดร.เสาวณี

15.30-16.30 น. ผศ.ดร.เสาวณี

วันศุกร์

11.00-12.00 น. ผศ.สุพรรณิ

12.00-13.00 น. ผศ.สุพรรณิ

13.00-14.00 น. ผศ.สุพรรณิ

14.00-15.00 น. ผศ.สุพรรณิ

15.00-16.00 น. ผศ.สุพรรณิและอ.เคื่อนเด่น

1.7 ที่ประชุมรับทราบเรื่องเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยให้อาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนการสอนทุกรายวิชา โดยให้ระบุเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ที่ควรส่งเสริมแก่นักศึกษา โดยแผนการสอนนี้แจกแก่นักศึกษาทุกคน และทางโปรแกรมจะนำเสนอแผนการสอนทุกรายวิชาผ่านไปยังผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2553

รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่จะใช้ในปี 2555 : แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประจำหลักสูตร ดังนี้

1. อ.สุภาพ	ปริญญาเศรษฐกุล	ประธาน
2. รศ. ศิริจันทร์	ศิริปทุมานันท์	กรรมการ
3. ผศ. สุพรรณิ	จงวิวัฒน์กุล	กรรมการ
4. ผศ. ชรินทร์	กุลคิดกรัตน์	กรรมการ
5. ผศ.คร.เสาวณี	เรื่องไชยศรี	กรรมการ
6. ผศ. โฉมฉาย	จันทาวร	กรรมการ
7. อ.เคื่อนเด่น	วสุนันต์	กรรมการและเลขานุการ

3.2 เรื่องการส่งเอกสารชุดการสอน ประธานขอความร่วมมือจากอาจารย์ในการจัดทำเอกสารชุดการสอนท่านละ 1 รายวิชาตามแบบฟอร์มเดิมที่ได้เคยจัดทำไว้แล้ว และส่งที่โปรแกรมภายใน 2 สัปดาห์ เพื่อให้จะได้รวบรวมส่งไปยังรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ที่ประชุมเห็นชอบเรื่องตารางสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2554 ที่ได้จัดตารางในรูปแบบใหม่ คือ แบบลงเรียนโดยสมัครใจ

4.2 ที่ประชุมเห็นชอบเรื่องผลการประเมินการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนและส่วนที่ 2 แบบประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนมาพิจารณาร่วมกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาการตลาดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.3 ที่ประชุมเห็นชอบเรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและการมอบหมายงานให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติที่จะเข้าศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2554 ดังนี้

หมู่เรียน D1 อ.สุภาพ ปริญญาเศรษฐกุล

หมู่เรียน D2 อ.เคื่อนเด่น วสุนันต์

หมู่เรียน D3 ผศ. สุพรรณิ จงวิวัฒน์กุล

หมู่เรียน D4 ผศ. ชรินทร์ กุลคิดกรัตน์

หมู่เรียน D5 ผศ. สุพรรณิ จงวิวัฒน์กุล (สำหรับนักศึกษาที่จบปวส.)

โดยประธานในที่ประชุมได้มีการสรุปให้อาจารย์ทราบเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตภาคปกติของโปรแกรมวิชา ดังต่อไปนี้

นิสิตที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2553 จำนวน 5 หมู่เรียน

หมู่เรียน D1 อ.สุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล

หมู่เรียน D2 ผศ. สุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล

หมู่เรียน D3 อ.เดือนเด่น วสุนันต์

หมู่เรียน D4 ผศ. เสาวณี เรืองไชยศรี

หมู่เรียน D5 ผศ. สุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล (สำหรับนักศึกษาที่จบปวส.)

นิสิตที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2552 จำนวน 3 หมู่เรียน

หมู่เรียน D1 ผศ. ชรินทร์ กุดคิดกรัตน์

หมู่เรียน D2 ผศ. โฉมฉาย จันทาว

หมู่เรียน D3 รศ. ศิริจันทร์ ศิริปฐมานันท์

นิสิตที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2551 จำนวน 4 หมู่เรียน

หมู่เรียน D1 อ.สุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล

หมู่เรียน D2 อ.เดือนเด่น วสุนันต์

หมู่เรียน D3 ผศ. สุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล

หมู่เรียน D4 ผศ. ชรินทร์ กุดคิดกรัตน์

4.4 ที่ประชุมเห็นชอบเรื่องการส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการต่างสถาบันทางโปรแกรมวิชาควรส่งเสริมให้นักศึกษาโปรแกรมวิชาการตลาดร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการต่างสถาบันหรือการแข่งขันการเขียนแผนการตลาด ตัวอย่างเช่นการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการที่โปรแกรมวิชาเคยส่งเข้าร่วมประชุมที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเมื่อปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งอาจารย์ท่านใดมีโครงการที่น่าสนใจให้คิดประกาศโครงการที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโปรแกรมที่อาคาร 6 ชั้น 9

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

อ.เดือนเด่น วสุนันต์ ผู้บันทึกการประชุม

อ.สุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม



วาระการประชุมสาขาวิชาการตลาด ครั้งที่ 4/2554

วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2554

ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ผู้มาประชุม 1.อาจารย์สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล ประธานสาขาวิชา 2.ผศ.สุพรรณิ จงวิวัฒน์กุล  
3.ผศ.โสมฉาย จันทาวร 4.ผศ.ชรินทร์ กุลคิดกรรณ์ 5.ผศ.ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี 6.รศ.ศิริจันทร์  
ศิริปุมานันท์ และ 7.อ.เคื่อนเด่น วสุนันต์

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ที่ประชุมรับทราบเรื่องการเทียบโอนประสบการณ์ของนักศึกษาภาค กศ.พ. โดยระเบียบของ  
หลักสูตรสาขาวิชาการตลาดปี 2552 ระบุว่านักศึกษาสามารถนำประสบการณ์การทำงานมาเทียบโอนวิชาได้  
โดยให้ทำคำร้อง และแนบผลงานประสบการณ์ส่งมายังสาขาวิชาเพื่อพิจารณาเทียบโอนวิชา โดยที่  
ประชุมสาขาวิชาการตลาดมีมติให้อาจารย์ทุกท่านเป็นกรรมการร่วมกันเพื่อพิจารณาเทียบโอนประสบการณ์

1.2 ที่ประชุมรับทราบเรื่องระยะเวลาการเบิกงบ บค.ศ.2554 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า  
ทางคณะฯ โดยรองคณบดีฝ่ายแผน ได้แจ้งให้ทราบถึงโครงการต่างๆ ของสาขาวิชาการตลาดตามแผนที่จะ  
ดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 นี้ และให้ดำเนินการโครงการต่างๆ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 กันยายน  
2554

1.3 ที่ประชุมรับทราบเรื่องระยะเวลาการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่จะใช้ในปีการศึกษา 2555 ประธาน  
แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าทางคณะฯ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งกำหนดการดำเนินการพัฒนา  
หลักสูตรใหม่ที่จะใช้ในปีการศึกษา 2555 ว่าให้ทุกหลักสูตรดำเนินการตามแผนของทางมหาวิทยาลัยฯ เป็น  
ขั้นตอน และให้เสร็จสิ้นการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯภายในสิ้นปี 2554 และเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์  
2555 เตรียมนำหลักสูตรส่ง สกอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้จริงในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

1.4 ที่ประชุมรับทราบเรื่องกำหนดการโครงการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด ประธานแจ้ง  
ให้ที่ประชุมรับทราบว่าทางสาขาวิชาการตลาดจะวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 25 สิงหาคม 2554 ณ ห้องประชุม  
ชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรียนแจ้งอาจารย์ทุกท่านใน  
สาขาวิชาเข้าร่วมฟังการวิพากษ์หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2554  
รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ที่ประชุมเห็นชอบเรื่องการแบ่งรายวิชารับผิดชอบเพื่อเตรียมการทำ มคอ.3 โดยอาจารย์แต่ละท่านจะรับผิดชอบรายวิชาที่ตนเองสอนเป็นหลัก 2-3 รายวิชา โดยการจัดทำ มคอ.3 จะใช้ฟอร์มรูปแบบที่ทางสาขาวิชากำหนดขึ้น เพื่อให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งแบบฟอร์มจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในภายหลัง

ปิดการประชุมเวลา 16.00 น.

อ.เดือนเด่น วสุนันต์ ผู้บันทึกการประชุม  
อ.ศุภาพร ปริญาเศรษฐกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ

ที่ ศช บศ. 0564.09/

วันที่ 6 ธันวาคม 2554

เรื่อง การกำหนดรหัสวิชา

เรียน ประธานสาขาวิชา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เรื่องการกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ปี 2555 ในคราวประชุมวันจันทร์ที่ 9 สิงหาคม 2554 นั้น สรุปรายละเอียดได้ดังนี้ ให้ใช้ตามข้อกำหนดของการจัดทำรหัสวิชาสำหรับหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและแนวปฏิบัติเดิมของคณะ แต่ปรับรหัสวิชาของเศรษฐศาสตร์และนิเทศศาสตร์ใหม่

เลขรหัสกำหนดไว้เป็นเลข 7 ตัว ดังนี้

ตัวเลขที่ 1	=	คณะวิทยาการจัดการ (3)
ตัวเลขที่ 2-4	=	สาขาวิชา
00x	=	บริหารธุรกิจ
000	=	รายวิชากลาง
001	=	การตลาด
002	=	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
003	=	การเป็นผู้ประกอบการ
004	=	การจัดการโลจิสติกส์และปฏิบัติการ
005	=	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
01x	=	การบัญชี
03x	=	การจัดการการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
04x	=	บัณฑิตวิทยาลัย
05x	=	นิเทศศาสตร์
051	=	การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
052	=	การประชาสัมพันธ์และโฆษณา
053	=	การสื่อสารมวลชน
06x	=	เศรษฐศาสตร์
ตัวเลขที่ 5	=	ชั้นปี/ระดับความยากง่าย (1-4)
ตัวเลขที่ 6-7	=	ลำดับวิชาในสาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์จันทร์ศรี สิริวุฒินันท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่.....1178
วันที่.....1.ส.ค.2554
เวลา.....

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 ที่ ศค. 0514.09 / 125 .....วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี (คุณ รุ่งรุ้ง อธิการบดี)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปีและให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ จึงจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ” ดังร่างกำหนดการประชุมแนบมา เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณาจารย์ในคณะ เพื่อจักได้สามารถพัฒนาหลักสูตรใหม่และสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ
2. งบประมาณดำเนินการจากเงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส 11-54-04002-09-01 จำนวน 96,000 บาท

ในการประชุมครั้งที่... 4 / 1067  
 รขอ 28 ก.พ. 2554  
 เห็นชอบ  
 บ  
 ให้.....

(อาจารย์ ดร.นุชฉิม มีแก้วกฤษร)  
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

18/02/54  
 28 ก.พ. 54

ศาสตราจารย์รวงพร อึ้งแปล

- 2 ก.พ. 2554

2 ก.พ. 54

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ปีการศึกษา 2554**

---

<b>แผนงาน</b>	จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
<b>งาน</b>	พัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
<b>โครงการ</b>	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
<b>คณะ</b>	วิทยาการจัดการ

---

**หลักสูตรและเหตุผล**

ตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผล อุดมศึกษา เสนอให้มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรทุกๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงานในสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบันและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับสภาวิชาชีพที่สังกัด

ด้วยเหตุนี้ทางคณะวิทยาการจัดการ จึงต้องพัฒนาหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน โดยใน ระยะแรกนั้นจะเป็นการให้ความรู้แก่คณาจารย์ในคณะในเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อสามารถพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ ให้มีคุณภาพ

**จุดมุ่งหมาย**

1. เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ สกอ. ทั้งในด้านโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2. เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ สามารถเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555
3. เพื่อให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประกอบการได้แสดงความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุง และแก้ไขหลักสูตรให้เหมาะสมสอดคล้องกับ ความ ต้องการในปัจจุบัน

**เป้าหมาย**

ระยะที่หนึ่ง      การประชุมพัฒนาหลักสูตรของคณะ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ	จำนวน	70	คน
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	จำนวน	70	คน

## 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ ให้เหมาะสม และสามารถนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2.2 เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสามารถเปิดสอนได้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

### ระยะที่สอง การประชุมพัฒนาหลักสูตรของคณะครั้งที่สอง

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ	จำนวน	70	คน
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	จำนวน	70	คน

## 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ ให้เหมาะสม และสามารถนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2.2 เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสามารถเปิดสอนได้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

### ระยะที่สาม การประชุมวิพากษ์หลักสูตรของคณะ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ	จำนวน	90	คน
1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน	20	คน
1.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	จำนวน	70	คน

## 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 คณะกรรมการพัฒนาและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุง และแก้ไขหลักสูตรของคณะฯ ให้เหมาะสม และสามารถนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2.2 เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสามารถเปิดสอนได้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

#### การดำเนินงาน

1. ประชุมกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
2. ขออนุมัติโครงการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร
3. ดำเนินการประชุมพัฒนาหลักสูตร
4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตร
5. ดำเนินการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
6. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประชุมเพื่อปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
7. เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
8. เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณบดี
9. เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
10. เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

#### ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ระยะที่หนึ่ง ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรวันที่ 16 มีนาคม 2554  
 ระยะที่สอง ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร (ต่อ) เดือนกรกฎาคม 2554  
 ระยะที่สาม ประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรเดือน ตุลาคม 2554

#### สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

งบประมาณ ใช้งบประมาณแผ่นดิน รหัส 11-54-04002-09-01 จำนวน 96,000 บาท

ระยะที่หนึ่ง การประชุมพัฒนาหลักสูตรของคณะ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน รหัส 11-54-04002-09-01 จำนวน 48,000 บาท

1. ค่าตอบแทน

วิทยากร 3 คน x 8 ชั่วโมง x 1,000 บาท 24,000 บาท

2. ค่าใช้สอย

2.1 ค่าอาหารกลางวัน 1 วัน x 70 คน x 150 บาท 10,500 บาท

2.2 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ x 70 คน x 25 บาท 3,500 บาท

3. ค่าวัสดุ		10,000 บาท
หมายเหตุ	ตัวเฉลี่ยทุกรายการ	
ระยะที่สอง	การประชุมพัฒนาหลักสูตรของคณะ	
	ใช้งบประมาณแผ่นดิน รหัส 11-54-04002-09-01 จำนวน	48,000 บาท
1. ค่าตอบแทน		
	วิทยากร 3 คน x 8 ชั่วโมง x 1,000 บาท	24,000 บาท
2. ค่าใช้สอย		
	2.1 ค่าอาหารกลางวัน 1 วัน x 70 คน x 150 บาท	10,500 บาท
	2.2 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ x 70 คน x 25 บาท	3,500 บาท
3. ค่าวัสดุ		10,000 บาท
หมายเหตุ	ตัวเฉลี่ยทุกรายการ	

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
2. ได้หลักสูตรของคณะ 10 หลักสูตร ที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

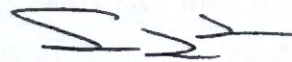
**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะวิทยาการจัดการ

**ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ**

ไปโปรดปราน

ลงนาม



รองคณบดี

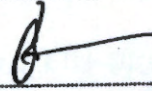
( ดร.อุษณี มีแก้วภูษร )



ความเห็นคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

เห็นด้วย รศ.ดร.พิเชษฐ์

ลงนาม



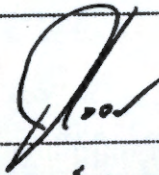
คณบดี

(รองศาสตราจารย์รุ่งพร อิ่มผล)

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เห็นด้วย รศ.ดร.พรเทพ

ลงนาม



รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม สุ่นสวัสดิ์)

ความเห็นอธิการบดี

เห็นด้วย รศ.ดร.พิเชษฐ์

ลงนาม



(นายไพฑูรย์ มากสุข)

รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน  
อธิการบดี

## การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ”

วันที่ 16 มีนาคม 2554

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่ 16 มีนาคม 2554

- |                  |   |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน   |
| 09.00 – 09.15 น. | พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>ประธานกล่าวเปิด โดยรองอธิการบดี ดร.ไพฑูรย์ มากสุข  |
| 09.15 – 10.30 น. | การบรรยาย เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษากับการพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร” (มคอ.2) โดย อาจารย์ประหยัด ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา   |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 10.45 – 12.00 น. | การบรรยาย เรื่อง “การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และแบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา โดย รศ.ดร.ฉลอมศรี พิมลสมพงษ์ |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| 13.00 – 14.30 น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา” โดยวิทยากร                                    |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 14.45 – 16.45 น. | นำเสนอผลงานของแต่ละสาขาวิชาและวิพากษ์ร่วมกัน  |
| 17.00 น.         | พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  |

Date: 1 มีนาคม 2554

ATTN: รศ.ดร.ฉลองศรี พิมลสมพงศ์

คณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์

Fax no. 02-942-8073

From: ดร.ณุศณี มีแก้วกฤษร

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1061 ถ.อิสรภาพ 15 หิรัญรูจี ถนนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทร 02-473-7000 ต่อ 4000 หรือ 4005

Fax No. 02-472-5715

สิ่งที่ส่งมาด้วย: กำหนดการประชุมวันที่ 16 มีนาคม 2554



ที่ ศธ 0564.09/ 786

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

1 มีนาคม 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดอบรมเรื่อง  
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 : การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและ  
รายวิชาให้มีคุณภาพให้กับคณาจารย์ในคณะจำนวน 60 ราย ในวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.00 –  
16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการได้พิจารณาเห็นว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลองศรี  
ทิมตสมพงศ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ตรง จึงเรียนมาเพื่อเรียนเชิญบรรยายให้แก่คณาจารย์ใน  
คณะฯ วันเวลาดังร่างกำหนดการที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์รวงพร อิมผล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0-2473-7000 ต่อ 4005

โทรสาร 0-2472-5715



ที่ ศธ 0564.09/ 809

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตนบุรี กรุงเทพฯ ๑ 10600

4 มีนาคม 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ประหยัด ป่าละกะวงศ์ ณ อุดรธา

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดอบรมเรื่อง  
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 : การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและ  
รายวิชาให้มีคุณภาพให้กับคณาจารย์ในคณะจำนวน 60 ราย ในวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.00 –  
16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการได้พิจารณาเห็นว่าท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์  
ตรง จึงเรียนมาเพื่อเรียนเชิญบรรยายให้แก่คณาจารย์ในคณะฯ วันเวลาดังร่างกำหนดการที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณไว้เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์รุ่งพร อิมผล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0-2473-7000 ต่อ 4005

โทรสาร 0-2472-5715



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 ที่.....วันที่ 18 เมษายน 2554  
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี  
 ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่ง  
 พ.ศ. 2552

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ จึงจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “กรอบมาตรฐาน  
 คุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ” ครั้งที่สองเพื่อร่วมกันร่างราย  
 วิชาของหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการซึ่งร่างกำหนดการประชุมแนบมา เพื่อจักได้สามารถพัฒนา  
 หลักสูตรใหม่และสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนา  
 รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ” ครั้งที่สอง
2. งบประมาณดำเนินการจากเงินงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา รหัส 21-54-0400  
 09-01 จำนวน 130,000 บาท

พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 13 / 2554

เห็นชอบ 18 เม.ย. 2554

ไม่เห็นชอบ

ทราบ

มีมติให้.....

รองศาสตราจารย์รุ่งพร อิมพล

(อาจารย์ ดร.ณัฐณี มีแก้วกฤษ) -

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

นางสาว.....

ท.ค.ค.

25 เม.ย. 54

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ปีการศึกษา 2554**

---

แผนงาน	จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
งาน	พัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
โครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
คณะ	วิทยาการจัดการ

---

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผล อุดมศึกษา เสนอให้มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรทุกๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงานในสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบันและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับสภาวิชาชีพที่สังกัด

ด้วยเหตุนี้ทางคณะวิทยาการจัดการ จึงต้องพัฒนาหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน โดยใน ระยะเวลาแรกนั้นจะเป็นการให้ความรู้แก่คณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการในเรื่องกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อสามารถพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ ให้มีคุณภาพ สำหรับ ครั้งนี้เป็นระยะที่สองที่เป็น โครงการต่อเนื่องในการพัฒนาวิชาแกนกลางของคณะวิทยาการจัดการ

**จุดมุ่งหมาย**

1. เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ สกอ. ทั้งในด้านโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2. เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ สามารถเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

**เป้าหมาย**

การประชุมพัฒนาหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการครั้งที่สอง

- |                         |       |    |    |
|-------------------------|-------|----|----|
| 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ   | จำนวน | 70 | คน |
| คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร | จำนวน | 70 | คน |

## 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ ให้เหมาะสม และสามารถนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2.2 เพื่อให้หลักสูตรของคณะฯ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสามารถเปิดสอนได้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

### การดำเนินงาน

1. ประชุมกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
2. ขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตร
3. ดำเนินการประชุมพัฒนาหลักสูตร
4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตร
5. ดำเนินการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
6. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประชุมเพื่อปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
7. เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
8. เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณบดี
9. เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
10. เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

### ระยะเวลาการดำเนินงาน

ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรครั้งที่สองระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2554

### สถานที่ดำเนินการ

ณ เรือนน้ำเขื่อนศรีสวรรค์ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

งบประมาณ ใช้เงินบำรุงการศึกษา รหัส 21-54-04002-09-01 จำนวน 130,000 บาท

#### 1. ค่าใช้สอย

1.1 ค่าอาหาร 3 มื้อ x 70 คน x 300 บาท

63,000 บาท



1.2 ค่าอาหารว่าง 2 วัน x 2 มื้อ x 70 คน x 25 บาท	7,000 บาท
2. ค่าที่พัก 70 คน x 400 บาท x 1 คืน	28,000 บาท
3. ค่าเช่าห้องประชุม 2 วัน x 2,000 บาท	4,000 บาท
4. ค่าเช่าเรือ 2 ลำ	8,000 บาท
5. ค่าน้ำมัน	10,000 บาท
6. ค่าวัสดุ	10,000 บาท

หมายเหตุ ถ้วนเฉียดทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

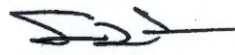
1. คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
2. ได้รายวิชาแกนของหลักสูตรของคณะ 10 หลักสูตร ที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

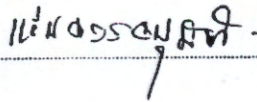
ลงนาม



รองคณบดี

( ดร.นุศมี มีแก้วกฤษ )

ความเห็นคณบดี คณะวิทยาการจัดการ



ลงนาม



คณบดี

( รองศาสตราจารย์รวงพร อิมผล )

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

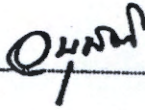
ลงนาม



รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม ชุ่มสวัสดิ์)

ความเห็นอธิการบดี



ลงนาม



(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี

## การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ” ครั้งที่สอง

ระหว่างวันจันทร์ – อังคารที่ 2 – 3 พฤษภาคม 2554

ณ เรือนน้ำเอ็นริสอร์ท อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

## วันที่ 2 พฤษภาคม 2554

- |                  |  |
|------------------|--|
| 07.00 – 09.00 น. | ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  |
| 09.00 – 09.15 น. | ลงทะเบียน  |
| 09.15 – 09.30 น. | พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  |
|                  | ประธานกล่าวเปิด โดยรองอธิการบดี ดร.ไพฑูรย์ มากสุข  |
| 09.30 – 09.45 น. | แนะนำอาจารย์ใหม่   |
| 09.45 – 10.00 น. | ข้อชี้แจงเกี่ยวกับการแบ่งกลุ่มตามศักยภาพ โดยคณบดี  |
| 10.00 – 10.30 น. | การเตรียมความพร้อมงานต้อนรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                        |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 10.45 – 12.00 น. | แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา (หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)       |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00 – 14.30 น. | แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา (หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (ต่อ) |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |

- 14.45 – 16.00 น. แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา  
(หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (ต่อ)
- 16.00 น. ล่องเรือ แม่น้ำแม่กลอง พร้อมรับประทานอาหารเย็น
- 19.00 น. ถึงที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

**วันที่ 3 พฤษภาคม 2554**

- 08.00 – 09.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 – 10.30 น. แบ่งกลุ่มพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาตามสาขาวิชา  
(หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับและวิชาเลือก)
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. นำเสนอผลงานของแต่ละสาขาวิชาและวิพากษ์ร่วมกัน
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. ทักษะศึกษาสวนผลไม้ลิ้นจี่และ โรงงานทำน้ำตาลมะพร้าว
- 17.00 น. กลับถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
-



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ 3057 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
การพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ

ด้วย คณะวิทยาการจัดการจะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 3 ในวันที่ 5 ธันวาคม 2554 ณ ห้องประชุม ชั้น 14 และชั้น 15 อาคาร 100 ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน และกรรมการเบิกค่าตอบแทน ค่าทำการนอกเวลาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ตามข้อ 7.2 จากงบประมาณการศึกษา รหัส 21-55-04002-09-01

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                       |                     |              |                     |                 |         |
|-----------------------|---------------------|--------------|---------------------|-----------------|---------|
|                       | 1. อาจารย์อาภา      | วรรณณี       | ประธานกรรมการ       |                 |         |
|                       | 2. คร.ไพฑูรย์       | มากสุข       | รองประธานกรรมการ    |                 |         |
|                       | 3. รศ.ดร.ประเมษฐ์   | บุญศรี       | ที่ปรึกษา           |                 |         |
| 4. ผศ.ระวีพันธ์       | สะอาดเอี่ยม         | กรรมการ      | 5. อาจารย์พรณา      | พูนพิน          | กรรมการ |
| 6. อาจารย์สิทธิศักดิ์ | จรรยาวุฒิ           | กรรมการ      | 7. อาจารย์อรรถวิทย์ | เจลิศวเกรียงไกร | กรรมการ |
|                       | 8. อาจารย์จันทร์ศรี | สิริวดีนันท์ | กรรมการและเลขานุการ |                 |         |

หน้าที่ ชำนาญความสะดวกในการจัดการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                      |                      |              |                      |                  |         |
|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|------------------|---------|
|                      | 1. อาจารย์จันทร์ศรี  | สิริวดีนันท์ | ประธานกรรมการ        |                  |         |
| 2. ผศ.ดร.กัมพล       | เชื้อแถว             | กรรมการ      | 3. ผศ.พรสวรรค์       | ตั้งเมตตาจิตตกุล | กรรมการ |
| 4. ผศ.สุปราณี        | ศิริสวัสดิ์ชัย       | กรรมการ      | 5. อาจารย์กัทิรา     | มาศมาสมาลัย      | กรรมการ |
| 6. อาจารย์เพ็ญธิดา   | เสรีสุทธิกุลชัย      | กรรมการ      | 7. อาจารย์นิตยา      | มณีวงศ์          | กรรมการ |
| 8. อาจารย์สุเมธ      | ใจเย็น               | กรรมการ      | 9. อาจารย์ศุภภาพร    | ปริญญาเศรษฐกุล   | กรรมการ |
| 10. อาจารย์อัมพรพรรณ | บุณนาค               | กรรมการ      | 11. อาจารย์พิมพ์พิไล | โทพิทักษ์        | กรรมการ |
| 12. อาจารย์รัชพงศ์   | เศรษฐบุตร            | กรรมการ      |                      |                  |         |
|                      | 13. อาจารย์ปรีชากรณ์ | สืบสวัสดิ์   | กรรมการและเลขานุการ  |                  |         |

## หน้าที่

1. จัดทำโครงการอบรมสัมมนา
2. รับนโยบายจากคณะกรรมการอำนวยการและวางแผนการดำเนินงาน
3. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ
4. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ

## 3. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

2. นางสาวกฤษยา	ไชศิริจิโสภณ	1. นางสาวอรสา	ทยานสมุทร	ประธานกรรมการ
		กรรมการ	3. นายจินดา	ติระกุล
		กรรมการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ
		4. นางสาวกนกวรรณ	ช่ออรุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
		5. นางสาวพิมพ์พร	พานทอง	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. ประสานงานกับวิทยากรเพื่อขอเอกสารประกอบการสัมมนา
2. จัดหาและจัดทำสำเนาเอกสารพร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อการลงนามในวันประชุมสัมมนา

## 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ สวัสดิการ และการเงิน

2. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวดีนันท์	1. คร.ไพฑูรย์	มากสุข	ประธานกรรมการ
		กรรมการ	3. ผศ.ระวีพันธ์	สะอาดเอี่ยม
		กรรมการ	5. อาจารย์รัชชก	ปัญญาสุพัฒน์
		กรรมการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ
		6. นางสาวมานิต	ห้องบ้าน ไช้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
		7. นางสาวพิมพ์พร	พานทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
		8. นางสาวบุญถึง	สัมมาโภชน	กรรมการและเลขานุการ
		4. อาจารย์เพ็ญธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	กรรมการ

## หน้าที่

1. จัดทำโครงการ กำหนดการประชุม ค่ากล่าวรายงาน ค่ากล่าวเปิดงาน
2. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร
3. จัดทำป้ายต้อนรับ ป้ายชื่อ และจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
4. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ
5. ประสานงานด้านอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
6. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการ

## 5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

2. อาจารย์รัชชก	ปัญญาสุพัฒน์	1. อาจารย์ปรีชาภรณ์	สืบสวัสดิ์	ประธานกรรมการ		
		กรรมการ	3. นายประภวิษณ์	พนัสทรัพย์สุข		
		กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ		
		4. นายเกษม	ประคาสุข	กรรมการ	กรรมการ	
		5. นายสุชล	สมประสงค์	กรรมการ		
		6. นายณรงค์	พรหมคุณ	กรรมการ	7. นายอนันต์	จำดี
		กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ		
		8. นายจิรน้อย	แดงดี	กรรมการและเลขานุการ		

## หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานสถานที่ประชุมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
2. ประสานงานด้านการจัดเตรียมห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุม
3. บันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนการดำเนินโครงการ

## 6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                                    |                                  |                              |         |
|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------|
|                                    | 1. อาจารย์จันทร์ศรี สิริวดีนันท์ | ประธานกรรมการ                |         |
| 2. อาจารย์อรอวิทย์ เหลียวเกรียงไกร | กรรมการ                          | 3. อาจารย์สรสินธุ์ ฉายสินสอน | กรรมการ |
|                                    | 4. นางสาวรัตนา บุญอ่วม           | กรรมการและเลขานุการ          |         |

## หน้าที่

1. จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
2. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ

## 7. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

## 7.1 สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- |                              |                             |                        |         |
|------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------|
|                              | 1. อาจารย์รัชพงศ์ เศรษฐบุตร | ประธานกรรมการ          |         |
| 2. รศ.เกริก วัยกษานนท์       | กรรมการ                     | 3. ศศ.นงนุช อุณอนันต์  | กรรมการ |
| 4. รศ.ดร.ฐานันธา เลานันท์    | กรรมการ                     | 5. อาจารย์อาภา วรรณฉวี | กรรมการ |
| 6. รศ.ดร.เอี่ยมพร เรียรหิรัญ | กรรมการ                     |                        |         |
|                              | 7. อาจารย์เกษรา โทธีเย็น    | กรรมการและเลขานุการ    |         |

## 7.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- |                              |                               |                           |         |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------|
|                              | 1. อาจารย์สุเมธ ใจเย็น        | ประธานกรรมการ             |         |
| 2. อาจารย์สรสินธุ์ ฉายสินสอน | กรรมการ                       | 3. อาจารย์พรณา พูนพิน     | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วิฑูรี สารสุวรรณ   | กรรมการ                       | 5. อาจารย์อารยา แสงมหาชัย | กรรมการ |
|                              | 6. อาจารย์พิทักษ์พงษ์ กงพุดชา | กรรมการและเลขานุการ       |         |

## 7.3 สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

- |                           |                              |                     |  |
|---------------------------|------------------------------|---------------------|--|
|                           | 1. อาจารย์อัมพรพรรณ บุนนาค   | ประธานกรรมการ       |  |
| 2. ศศ.ดร.นฤมล สุ่มสวัสดิ์ | กรรมการ                      |                     |  |
|                           | 3. อาจารย์รัชชก ปัญญาสุพัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |  |

## 7.4 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และปฏิบัติการ

- |                              |                             |                     |  |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|
|                              | 1. อาจารย์นิตยา มณีวงศ์     | ประธานกรรมการ       |  |
| 2. อาจารย์ธีรวิภา บวชชัยภูมิ | กรรมการ                     |                     |  |
|                              | 2. อาจารย์ฉัตรฐพงษ์ เกษสาคร | กรรมการและเลขานุการ |  |

## 7.5 สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง

		1. อาจารย์พิมพ์พิไล	ไทพิทักษ์	ประธานกรรมการ	
2. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวดีนันท์	กรรมการ	3. อาจารย์สิทธิศักดิ์	จรรยาวุฒิ	กรรมการ
		4. อาจารย์ณัฐ	เดชปัญญา	กรรมการและเลขานุการ	

## 7.6 สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

		1. ผศ.ศุปรานี	ศิริสวัสดิชัย	ประธานกรรมการ	
2. ผศ.ดร.จรัล	มานตรี	กรรมการ	3. อาจารย์ชาติ	มหาบรรพต	กรรมการ
4. ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	กรรมการ	5. อาจารย์วีรศักดิ์	แสงดาวฉาย	กรรมการ
6. อาจารย์ศุภ	ประคินรุทรวง	กรรมการ	7. อาจารย์สรวิทย์	เจียรนานนท์	กรรมการ
8. อาจารย์มนต์วี	หัวตระกูล	กรรมการ	9. อาจารย์ฉันทภา	แก้วประดับ	กรรมการ
10. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ			
		11. อาจารย์ปรีชาภรณ์	สืบสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ	

## 7.7 สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา

		1. ผศ.พรสวรรค์	ตั้งเมตตาจิตกุล	ประธานกรรมการ	
2. รศ.นลินี	เสาวภาคย์	กรรมการ	3. อาจารย์บุญส่ง	แก้วรากมูข	กรรมการ
4. รศ.มารยาท	จิตรบรรพต	กรรมการ	5. อาจารย์รัตนา	เทียมถนอม	กรรมการ
6. อาจารย์สิงห์	สิงห์จรง	กรรมการ			
		7. อาจารย์อารียา	จ้อยจำลอง	กรรมการและเลขานุการ	

## 7.8 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

		1. ผศ.ดร.กัมพล	เชื้อแดง	ประธานกรรมการ	
2. ดร.ธีระวัฒน์	มิ่งขวัญ	กรรมการ	3. รศ.ดร.ปรเมษฐ์	บุญศรี	กรรมการ
4. อาจารย์ธีรวิวิ	เอี่ยมสุวรรณ	กรรมการ	5. ผศ.นุหงา	มณีคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
		6. อาจารย์อรรถวิทย์	เฉลียวเกรียงไกร	กรรมการและเลขานุการ	

## 7.9 โปรแกรมวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

		1. อาจารย์เพ็ญธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	ประธานกรรมการ	
2. อาจารย์พรรณพิชญา	อัญชันภาคิ	กรรมการ	3. อาจารย์อภิญา	นุชนารถ	กรรมการ
4. อาจารย์ตุลยราศรี	ประเทพ	กรรมการ	5. อาจารย์สุพรรณิการ์	ชาคำรณ	กรรมการ
		6. อาจารย์จารุณี	บุญเรืองรัตน์	กรรมการและเลขานุการ	

## 7.10 สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน

		1. อาจารย์ภัทริา	มาศมาลัย	ประธานกรรมการ	
2. ดร.ณัฐณี	มีแก้วคุณุสร	กรรมการ	3. ผศ.นพพร	ลิ้มสุขวัฒน์	กรรมการ
4. รศ.ปรียานุช	กิจรุ่งโรจน์เจริญ	กรรมการ	5. ผศ.ระวีพันธ์	สะอาดเอี่ยม	กรรมการ



6. รศ.รวงพร	อัมผล	กรรมการ	7. อาจารย์สมศรี	จิรพัฒนะชัย	กรรมการ
8. ผศ.ศิริรักษ์	ศรีเสวก	กรรมการ			
		9. อาจารย์อุกฤต	อุฬพันธ์	กรรมการและเลขานุการ	

## 7.11 สาขาวิชาการตลาด

		1. อาจารย์สุภาพร	ปริญญาเศรษฐกุล	ประธานกรรมการ	
2. ผศ.โสมฉาย	จันทาร	กรรมการ	3. ผศ.ชรินทร์	กุลคิดรัตน์	กรรมการ
4. รศ.ศิริจันทร์	ศิริปฐมานันท์	กรรมการ	5. ผศ.สุพรรณิ	จงวิวัฒน์กุล	กรรมการ
6. ผศ.ดร.เสาวณี	เรืองไชยศรี	กรรมการ			
		7. อาจารย์เคื่อนเด่น	วสุนันต์	กรรมการและเลขานุการ	

- หน้าที่
1. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการตลอดการดำเนินโครงการ
  2. ให้ข้อเสนอแนะวิพากษ์และเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ตั้ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ศธ. 0564.09 /

วันที่ 18 พฤษภาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยโปรแกรมวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ ได้เตรียมดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 โปรแกรมวิชาการตลาดจึงใคร่ขออนุมัติการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552” ณ Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 2-4 มิถุนายน พ.ศ. 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นางสาวสุภาพร ปรีญาเศรษฐกุล)  
หัวหน้าโปรแกรมวิชาการตลาด

กบ. พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 14 / 2554

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ
- ทราบ
- มีมติให้.....

23 พ.ค. 2554

.....

รองศาสตราจารย์รองพร อิมผล

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552”  
โปรแกรมวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ**

**หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2555 นั้น

โปรแกรมวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552” โดยกำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิพากษ์หลักสูตร การปรับปรุง การจัดทำ และการนำเสนอหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานระดับสากล

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้คณาจารย์ของโปรแกรมวิชาการตลาดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555
2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
3. เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

**เป้าหมาย**

คณาจารย์ของโปรแกรมวิชาการตลาด จำนวน 7 คน

### แผนการดำเนินงานโครงการ (ก.ค.53-ธ.ค.54)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร (ก.ค.-ก.ย.53)
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตร (ค.ค.-ธ.ค.53)
3. ประสานงาน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (ม.ค.-มี.ค.54)
4. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 (เม.ย.-มิ.ย.54)
5. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะ (ก.ค.54)
6. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ (ส.ค.-ก.ย.54)
7. นำเสนอหลักสูตรให้สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (ค.ค.54)
8. นำเสนอหลักสูตรให้สกอ.รับทราบ (พ.ย.-ธ.ค.54)

### วัน เวลา สถานที่

วันที่ 2 - 4 มิถุนายน 2554 ณ Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุภาพร ปริญาเศรษฐกุล

งบประมาณ 50,000 บาท ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

งบประมาณแผ่นดิน รหัสโครงการ 11-54-04002-09-01

1. ค่าตอบแทน
  - ค่าตอบแทนวิทยากร 1,000 X 15 ชม. = 15,000 บาท
2. ค่าใช้สอย
  - ค่าพาหนะ เช่ารถตู้ 3 วันๆละ 2,000 บาท = 6,000 บาท
  - ค่าที่พัก 2 คืน X 7 คน X 800 บาท = 11,200 บาท
  - ค่าอาหาร และอาหารว่าง 5 มื้อๆละ 300 บาท X 7 คน = 10,500 บาท
3. ค่าวัสดุ
  - ค่าน้ำมัน = 6,000 บาท
  - ค่าเอกสาร = 1,300 บาท

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. คณาจารย์ของโปรแกรมวิชาการตลาดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555
2. ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)  
รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี

## กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552”

วันที่ 2 - 4 มิถุนายน 2554

ณ Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง

วันที่ 2 มิถุนายน 2554

08.00 น.

ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

12.00 น.

Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง เก็บสัมภาระเข้าที่พัก รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 18.00 น.

ฟังบรรยายเรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552” โดยวิทยากรรับเชิญ

18.00 น.

รับประทานอาหารเย็น

19.00 – 21.00 น.

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาการตลาด

วันที่ 3 มิถุนายน 2554

07.30 น.

รับประทานอาหารเช้า

09.00 – 12.00 น.

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาการตลาด

12.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 18.00 น.

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาการตลาด โดยวิทยากร  
คอยให้คำปรึกษา

18.00 น.

รับประทานอาหารเย็น

19.00 น.

พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 4 มิถุนายน 2554

07.30 น.

รับประทานอาหารเช้า

09.00 – 12.00 น.

สรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมวิชาการตลาด และวางแผน  
การดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตร โครงการต่อเนื่องครั้งถัดไป

12.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

17.00 น.

เดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสวัสดิภาพ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ศธ. 0564.09 /

วันที่ 11 สิงหาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี

สืบเนื่องด้วยสาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 สาขาวิชาการตลาด ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552” ณ Kantary Bay Hotel จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 2-4 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นสาขาวิชาการตลาดจึงได้เตรียมการดำเนินโครงการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด ในวันที่ 25 สิงหาคม 2554 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

ข. พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 216 / 2554

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ
- ทราบ
- มีมติให้.....

22 ส.ค. 2554

(นางสาวสุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล)

ประธานสาขาวิชาการตลาด

รองศาสตราจารย์รวงพว คี.....

(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

## โครงการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ

### หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2555 นั้น

สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552” โดยกำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิพากษ์หลักสูตร การปรับปรุง การจัดทำ และการนำเสนอหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานระดับสากล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์ของสาขาวิชาการตลาดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555
2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
3. เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

### เป้าหมาย

คณาจารย์ของสาขาวิชาการตลาด จำนวน 7 คน



**แผนการดำเนินโครงการ (ก.ค.53-ธ.ค.54)**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร (ก.ค.-ก.ย.53)
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตร (ต.ค.-ธ.ค.53)
3. ประสานงาน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (ม.ค.-มี.ค.54)
4. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 (เม.ย.-มิ.ย.54)
5. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะ (ก.ค.-ส.ค.54)
6. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ (ส.ค.-ก.ย.54)
7. นำเสนอหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (ต.ค.54)
8. นำเสนอหลักสูตรให้สกอ.รับทราบ (พ.ย.-ธ.ค.54)

**วัน เวลา สถานที่ (โครงการวิพากษ์หลักสูตร)**

วันที่ 25 สิงหาคม 2554 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาวสุภาพร ปริญาเศรษฐกุล

งบประมาณ 20,000 บาท ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ

งบ บ.กศ. รหัสโครงการ 21-54-04002-09-01

**1. ค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ 1,000 X 6 ชม. X 3 คน = 18,000 บาท

**2. ค่าใช้สอย**

- ค่าอาหารกลางวัน 150 บาท X 10 คน = 1,500 บาท

- ค่าอาหารว่าง 25 บาท X 10 คน X 2 มื้อ = 500 บาท

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. คณาจารย์ของสาขาวิชาการตลาดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555
2. ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ



(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
อธิการบดี

**กำหนดการ**  
**โครงการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด**  
**วันที่ 25 สิงหาคม 2554**  
**ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ**

**วันที่ 25 สิงหาคม 2554**

08.30 – 10.00 น.	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด
10.00 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (ต่อ)
14.30 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 17.00 น.	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (ต่อ)



ที่ ศธ 0564.09/ 2542

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

25 สิงหาคม 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รศ.ดร.จิรเกียรติ อภิภูณโยภาส

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดอบรมเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 : การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและ รายวิชาให้มีคุณภาพให้กับคณาจารย์ในคณะจำนวน 10 ราย ในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เวลา 08.00 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการได้พิจารณาเห็นว่าท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ ตรง จึงเรียนมาเพื่อเรียนเชิญบรรยายให้แก่คณาจารย์ในคณะฯ วันเวลาดังร่างกำหนดการที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณไว้เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้  
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์รุ่งพร อิมผล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0-2473-7000 ต่อ 4005

โทรสาร 0-2472-5715



ที่ ศธ 0564.09/ 2543

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

25 สิงหาคม 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รศ.ดร.ธัญปวีณ์ รัตนพงศ์พร

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดอบรมเรื่อง  
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 : การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและ  
รายวิชาให้มีคุณภาพให้กับคณาจารย์ในคณะจำนวน 10 ราย ในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เวลา  
08.00 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการได้พิจารณาเห็นว่าท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์  
ตรง จึงเรียนมาเพื่อเรียนเชิญบรรยายให้แก่คณาจารย์ในคณะฯ วันเวลาดังร่างกำหนดการที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณไว้เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์รุ่งพร อิมผล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0-2473-7000 ต่อ 4005

โทรสาร 0-2472-5715



ที่ ศธ 0564.09/ 2541

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

25 สิงหาคม 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รศ.อุไรวรรณ เข้มนิขม

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดอบรมเรื่อง  
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 : การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและ  
รายวิชาให้มีคุณภาพให้กับคณาจารย์ในคณะจำนวน 10 ราย ในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เวลา  
08.00 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการได้พิจารณาเห็นว่าท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์  
ตรง จึงเรียนมาเพื่อเรียนเชิญบรรยายให้แก่คณาจารย์ในคณะฯ วันเวลาดังร่างกำหนดการที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณไว้เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้  
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์รวงพร อิมผล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0-2473-7000 ต่อ 4005

โทรสาร 0-2472-5715

**ประวัติวิทยากรวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด**

**1. รศ.อุไรวรรณ เข้มนิยม**

ศบ. (เกียรตินิยม) สาขาวิชาสถิติเศรษฐกิจ ม.ธรรมศาสตร์

พบ.ม. (เกียรตินิยมดี) บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประธานกรรมการบริหาร โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

บัณฑิตวิทยาลัย ม.รามคำแหง

ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจ โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ ม.รามคำแหง

**2. รศ.ดร.ธัญปวีร์ รัตน์พงศ์พร**

วท.บ. เศรษฐศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์

พบ.ม. (เกียรตินิยมดี) บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

Ph.D. Business Administration ม.รามคำแหง

รองประธานกรรมการบริหาร โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

บัณฑิตวิทยาลัย ม.รามคำแหง

**3. ดร.จිරเกียรติ อภิภูณ โยภาส**

B.S. (เกียรตินิยม) สาขาเศรษฐศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์ พ.ศ.2517

M.A.B. Business Management, University of Philippines พ.ศ.2519

Ph.D. Agricultural Economics, Purdue University, USA พ.ศ.2525

ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการลงทุน/การเงิน/เศรษฐกิจ-สังคม บริษัท แอสดีคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด

## ภาคผนวก ข

## ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการ ยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการประเมินผลผลการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใดที่

ไม่ใช่ นิสิต

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับ คะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับ "E" ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้น ๆ แทน การลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบคนนั้นเป็น "PS" กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "E" สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น "F" นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบได้

ข้อ 6 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
- (2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น
- (3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- (4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน "E" ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้นเป็น "PS"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 7 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (2 ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้

เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

**ข้อ 10 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย**

- (1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นค่าหารเฉลี่ย
- (2) กรณีที่สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นค่าหารเฉลี่ย
- (3) กรณีที่นิสิตนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับ หน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "Au"

**ข้อ 11 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้**

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี
- (5) มีสภาพเป็นนิสิตไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 14 ภาคการศึกษา ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ ยกเว้น โครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยโครงการนั้นๆ

**ข้อ 12 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา**

**นิสิต** จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผลการเรียนได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- (2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- (3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
- (4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 10 ปีติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.3 ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ 13 เมื่อนิสิต นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ 14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "E" หรือ "F" ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 15 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติบัตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง ถ้าได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง
- (2) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตร โดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง
- (3) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" หรือ ไม่ได้ "PS" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง และมีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน "D" ให้ได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

- (4) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนหรือการเทียบ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตาม โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับ  
หลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับรอง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ 4 รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา  
ฝึกอบรบมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มี  
ผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรบ หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการ  
ประเมิน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่มีสภาพการเป็นนิสิต  
นักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(2) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(3) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัยภาคปกติ เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้  
หลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิต  
ภาคปกติ

(4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ 6 เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(1) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง

(2) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการ

ประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) การเทียบโอนจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ สำหรับ  
หลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ใน  
โปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย  
ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(3) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรบ หรือมีประสบการณ์การ

ทำงาน

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

(2) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรบ หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา

(4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกิน หนึ่งในสามสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าปี การศึกษา

(5) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในทะเบียนการเรียนของนิสิต นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชา การศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) นิสิตภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(2) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ 5(1) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นิสิตนักศึกษา ข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

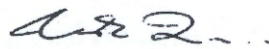
ข้อ 12 การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการ โอนหรือการเทียบ โอนผลการเรียน หรือการยกเว้นรายวิชา

ข้อ 14 ผู้ได้รับการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็น ไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2549



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา